

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

**Liceul-Internat Municipal
cu Profil Sportiv**

APROBAT
la ședința comună
a Consiliului profesoral
și Consiliului de administrație
proces-verbal nr. 1 din 07 septembrie 2021

RAPORT DE AUTOEVALUARE
privind activitatea educațională a instituției
în anul de studii 2020-2021

CHIȘINĂU - 2021

DATE GENERALE:

Raion/ municipiu	mun. Chişinău
Localitate	Chişinău
Denumirea instituţiei	Liceul-Internat Municipal cu Profil Sportiv
Adresa	Str. Alba Iulia 200/2
Telefon	(022) 58-18-91
e-mail	Limps.lic@gmail.com
Adresa web	Lipsbuiucani.md
Tipul instituţiei	liceu
Tipul de proprietate	Instituţie de stat
Fondator/ autoritate administrativă	Consiliul Municipal Chişinău, DGETS Chişinău
Limba de instruire	româna
Numărul total elevi	562
Numărul total de elevi ponderaţi	562
Numărul total clase	22
Numărul total cadre de conducere	6
Numărul total cadre didactice (şcoală)	72
Perioada de evaluare inclusă în raport	Anul de studii 2020-2021
Director	Gabuja Maria

**DATE PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE/ EDUCAȚIONALE
ȘI BAZA TEHNICO-MATERIALĂ**

Suprafața totală a terenului imobil	2.0011 ha
Suprafața totală a instituției (metri pătrați)	5967,47
Nr. de blocuri / etaje	1 bloc / 4 etaje
Nr. sălilor de clasă / educaționale / din ele utilizate	26 / 26 /26
Capacitatea după proiect (nr. de locuri)	600
Bloc alimentar / bufet / cantină (nr. de locuri)	1 / 1 / 1 / 250
Punct medical (metri pătrați)	1 / 22,00
Teren de sport (metri pătrați)	4 / 9425
Sală de sport (nr. / metri pătrați)	7/ 600,00
Sală de festivități (nr. / metri pătrați)	0
Biblioteca (metri pătrați)	60
Manuale (nr. exemplare)	8721
Literatură artistică, enciclopedică, științifică, didactică (nr. titluri)	1250
Sală de lectură (nr. de locuri)	15
Cabinet metodic (nr. de locuri)	0
Laborator de chimie (nr. / metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	1 / 9
Laborator de fizică (nr. / metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	1 / 3 /
Laborator de biologie (nr. / metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	1 / 3 /
Alte laboratoare (nr. / metri pătrați; realizarea standardelor de dotare) educație tehnologică	0
Laborator de robotică	0
Cabinet de informatică (nr. / metri pătrați)	1 / 60
Sală de computere (nr. / metri pătrați)	
Nr. de computere în sala de informatică	15
Nr. de computere / laptopuri / tablete	42 /69 / 1
Nr. de proiectoare / ecrane de proiecție	10 / 2
Nr. de imprimante	21
Nr. de table interactive	3
Conectare la internet (da / nu)	Da
Săli specializate, vestiare, dușuri	Da / 5 vestiare/8dușuri
Asigurare cu transport (da / nu)	Nu
Sistem de aprovizionare cu apă (da / nu)	Da
Aprovizionare cu apă caldă	Da
Sistem de canalizare (da / nu)	Da
Sistem de încălzire (da / nu; tip)	Da
Bloc sanitar în interior (da / nu)	Da
Izolator (da/ nu)	Da
Alte spații auxiliare (nr., tip) pentru personalul auxiliar	Nu
Centru de Resurse pentru educația incluzivă (nr. / metri pătrați)	Nu
Cabinetul logopedic	Nu
Cabinetul psihologului	Da / 43,00
Panta de acces în spațiile educaționale (da / nu)	Nu
Spații adaptate specificului dizabilității (nr., da / nu)	Nu
Asigurarea condițiilor pentru copiii cu probleme fizice și / sau neuromotorii (da / nu)	Nu
Transport școlar	Nu

DOMENIUL: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Nr. de elevi pe clase	CLASELE												Nr. total de clase
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
35 și m. mult													0
30-34			32	32	30	28			33				8
25-29	25							25					4
Sub 25		21					21			21	23	21	10
Nr. total de clase	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	22

REPARTIZAREA ELEVILOR DUPĂ GRUPURILE DE RISC

Grupul de risc	Total	din ei:			%
		clasa I-IV	clasa V-IX	Clasa X-XII	
Elevi luați la evidență	0	0	0	0	0
Elevi orfani	1	1	0	0	0,2
Elevi tutelați	1	1	0	0	0,2
Elevi din familii numeroase (3 și mai mulți copii)	75	30	36	9	15,0
Elevi din familii incomplete	89	20	40	29	17,8
Elevi la care ambii părinți sunt plecați peste hotare	11	0	3	8	1,8
Elevi la care un părinte este plecat peste hotare	92	21	42	29	15,7
Elevi cu părinții plecați peste hotare ce dispun de tutelă oficială	11	1	6	4	2,2
Elevi din familii social-vulnerabile	31	4	21	6	5,3

DIVERSITATEA SERVICIILOR EDUCATIONALE OFERITE

Numărul de ore preconizate pentru lucrul extrașcolar: (total) 22 ore

- repartizarea lor (nr. deciziei Consiliului Administrativ): nr. 10 din 25.08.2020

- repartizarea lor (nr., data, luna ordinului intern): ord. 84-ab din 03.09.2020

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Nr.d/r	Denumirea cercului	Numele, prenumele conducătorului/vechimea în muncă/sarcina didactică/grad didactic/merite	Nr.de ore	Nr. de grupe/elevi
-	-	-	-	-

Total ore /repartizate / vacansii: 5/0/5

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

Nr. crt.	Denumirea cercului	Numele, prenumele conducătorului/vechimea în muncă/sarcina didactică/grad didactic/merite	Nr.de ore	Nr.de grupe/elevi
1.	Să vorbim corect limba engleză	M. Gabuja/40 ani/9 ore/GD Superior/	3	1/15
2.	Lecturi literare	L. Sudacevschi/28 ani/9 ore/GD 1	1	1/15

Total ore / repartizate / vacansii:9/4/5

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

Nr. crt.	Denumirea cercului	Numele, prenumele conducătorului/vechimea în muncă/sarcina didactică/grad didactic/merite	Nr.de ore	Nr.de grupe/elevi
1.	Cultura comunicării	T.Savițchi/10 ani/24 ore/GD 2	1	1/15
2.	Educația ecologică	C. Bocancea/23 ani/24 ore/GD 1	1	1/15
3.	Să vorbim corect limba engleză	A.Vîrlan/23 ani/22ore/GD1	3	1/15

Total ore/repartizate /vacansii: 8/5/3

Numărul de unități preconizate pentru lucrul extrașcolar: 1,5 unități

- repartizarea lor (nr. deciziei Consiliului Administrativ): nr. 10 din 25.08.2020

- repartizarea lor (nr., data, luna ordinului intern): ord. 84-ab din 03.09.2020

Nr. crt.	Denumirea cercului	Numele, prenumele conducătorului/vechimea în muncă/sarcina didactică/grad didactic/merite	Nr. de unități	Nr. total de elevi	Nr. elevilor din treapta primară	Nr. elevilor din treapta gimnazială	Nr. elevilor din treapta liceală
1.	"Matei Millo"	G.Fonaru/25/0,25ore/GD1	0,25	15	0	5	10
2.	"Urmașii"	A.Fonaru/34 ani/9 ore/GD2	0,25	15	0	5	10
3.	"Vocabularul culorilor"	G.Svîrnei/37 ani/7,25 ore/GD1	0,25	15	7	8	0
4.	"Să ne cunoaștem mai bine"	O.Fediuș/4 ani/3,25 ore/Fără GD	0,25	30	15	15	0
5.	"Curcubeu muzical"	A.Cotelnic/1 an/8,25 ore/Fără GD	0,25	15	0	15	0
6.	"Cultura comunicării"	I. Railean/0 ani/14,25 ore/Fără GD	0,25	15	0	15	0

Total unități / repartizate / vacansii: 1,5/1,5/0

DOMENIUL MANAGEMENT

DIMENSIUNEA FINANCIARĂ

Gestionarea finanțelor în anul bugetar 2020

Buget planificat	Buget aprobat	Buget executat	Principalele categorii de cheltuieli, beneficiari	Bunuri procurate, beneficiari
16542600,00	16542600,00	16542600,00		
		7914100	Remunerarea muncii angajaților conform statelor	
		1820200	Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	
		356100	Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	
		1075000	Energie termică	
		235000	Apă și canalizare	
		20000	Mașini și utilaje	
		20000	Materiale de construcție	

PARTENERIATE / COLABORĂRI

PROIECTE IMPLEMENTATE

Parteneri	Denumirea	Impactul
Centrul Adolescenților, DGETS	Proiectul intelectual „Prin artă puternici suntem”	Promovarea tradițiilor și a valorilor naționale printre adolescenți
Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor ”AMIGOS”	Programul educațional Always-2020	Informarea elevilor asupra schimbărilor fizice și emoționale ce se petrec în perioada pubertății și educarea lor în privința igienei feminine
Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor ”AMIGOS”	Sănătatea sexual-reproductivă, prevenirea infecțiilor sexual-transmisibile, inclusiv HIV/SIDA printre adolescenți și tineri	Promovarea modului sănătos de viață în rândurile adolescenților
AO ”Asociația pentru valorificarea deșeurilor” A.O. AVD	Proiectul ”Oraș curat cu e-Deșeu reciclat”	Informarea și conștientizarea cu referire la pericolul e-Deșeurilor pentru sănătatea populației și mediul înconjurător
Smart Studio	Pagina WEB a instituției	Asigurarea transparenței decizionale, promovarea imaginii instituției în comunitate
Liceul cu Program Sportiv or. Bistrița, România	Competiția ne formează	Valorificarea aptitudinilor individuale ale elevilor într-un sistem organizat de pregătire, competiție, pentru promovarea sportului de performanță; inițierea și desfășurarea în colaborare a unor activități instructiv-educative diverse cu caracter educativ, cultural, sportiv, realizarea unui schimb de experiență benefic pentru partenerii implicați

**NIVELUL DE REALIZARE A STANDARDELOR DE CALITATE DIN PERSPECTIVA
ȘCOLII PRIETENOASE COPILULUI**

DIMENSIUNE I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor.

(Punctaj maxim acordat – 10 puncte)

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.

Dovezi	<p>Decizia Consiliului Municipal nr.5/11 din 06.09.2001 „Cu privire la fondarea Liceului-Internat Municipal cu Profil Sportiv”.</p> <p>Ord. ME nr. 412 din 08.08.2001 „Cu privire la înființarea unor instituții de învățământ preuniversitar în anul de studii 2001-2002”</p> <p>Decizia Consiliului municipal Chișinău nr.14/12 din 08.08.2008 „Cu privire la modificarea rețelei instituțiilor de învățământ preuniversitar”</p> <p>Statutul Instituției Liceul-Internat Municipal cu Profil Sportiv, înregistrat la 06.09.2001 cu nr. 5/11 de Consiliul Municipal Chișinău.</p> <p>Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 004783/2020, emisă la 18.02.2020</p> <p>Proces-verbal de examinare a obiectivului, emis la 28.08.2020 de către Ministerul Sănătății, Serviciul de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice</p> <p>Avizul Centrului de Sănătate Publică Chișinău cu privire la redeschiderea instituției nr. 02-6/2274 din 31.08.2020;</p> <p>Aviz al ANSA cu privire la pregătirea pentru redeschidere a instituției în contextul cerințelor COVID-19 NR. 01/05-10 DIN 26.08.2020;</p> <p>Raport de autoevaluare privind redeschiderea instituției de învățământ, discutat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 13 din 24.08.2020, coordonat de ANSA în data de 26.08.2020</p> <p>Meniu-model pentru două săptămâni, aprobat de directorul ÎS AP cantina „Liceist”, 21.08.2020;</p> <p>Aviz al centrului de Sănătate Publică Chișinău cu privire la corespunderea cerințelor de laborator a probei de apă potabilă din blocul alimentar nr. 02-6/2655 din 24.09.2020</p> <p>Proces-verbal al încercărilor de laborator ANSA nr. 20003618 din 15.09.2020</p> <p>Proces-verbal de control ANSP nr. 9150 din 23.12.2020 „Cu privire la starea blocului alimentar”;</p> <p>Proces-verbal al controlului inopinat al ANSP nr. 131 din 23.12.2020 „Cu privire la respectarea Hotărârii nr. 26 din 21.08.2020 a CNESP organizarea procesului de învățământ în contextul epidemiologic COVID-19”;</p> <p>Proces-verbal de prelevare a produselor alimentare STSA Chișinău nr. 10 din 09.11.2020;</p> <p>Proces-verbal de verificare tehnică Utilaj / mentenanță anual nr. 26834 din 22.09.2020;</p> <p>Statele titulare din instituție pentru anul 2020-2021, aprobat de DGETS în data de 04.09.2020;</p> <p>Rețeaua de clase pentru anul 2020-2021, aprobată de DGETS în data de 04.09.2020;</p> <p>Rețeaua de ore pentru anul 2020-2021, aprobată de DGETS în data de 04.09.2020;</p> <p>Schema de încadrare pentru anul de studii 2020-2021, aprobată de DGETS în data de 04.09.2020;</p> <p>Registrelor și cartelele medicale ale angajaților și ale elevilor;</p> <p>Avizele medicale ale angajaților;</p> <p>Schema de evacuare a elevilor și a personalului în situații excepționale</p> <p>Setul de Instrucțiuni cu privire la protecția muncii și securitatea vieții și sănătății angajaților</p> <p>Decizia CA august 2020 „Cu privire la avizarea normelor de completare a claselor și a numărului de clase”</p>
---------------	--

	<p>Decizia CA septembrie 2020 „Cu privire la respectarea tehnicii securității în cabinetele specializate”</p> <p>„Cu privire la organizarea activităților în scopul asigurării securității vieții și sănătății copiilor în situații excepționale”</p> <p>Decizia CA octombrie 2020 „Cu privire la pregătirea instituției către sezonul rece”</p> <p>Decizia CA noiembrie 2020 „Cu privire la rezultatele controlului cantinei școlare, diversitatea și calitatea produselor alimentare furnizate pentru elaborarea unui meniu diversificat”</p> <p>Decizia CA decembrie 2020 „Cu privire la profilaxia morbidității în rândurile elevilor”</p> <p>Decizia CA ianuarie 2020 „Cu privire la completarea cabinetului medical cu cele necesare pentru oferirea unor servicii medicale de calitate”</p> <p>Ord. nr. 53-ab din 25.08.2020 „Cu privire la organizarea și desfășurarea măsurilor de Protecție Civilă”</p> <p>Graficul de igienizare a spațiilor din instituție de către personalul tehnic</p> <p>Actul cu privire la efectuarea lucrărilor de deratizare nr. 72 din 18.09.2020</p>		
Constatări	<p>Instituția dispune de întregul pachet de documente tehnice, sanitaro-igienice și medicale ce asigură funcționarea liceului pe parcursul anului școlar.</p> <p>Administrația monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice.</p> <p>Instituția este asigurată pe deplin cu echipamente și produse de igienizare și dezinfectare și deratizare.</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/copiilor pe toată durata programului educativ

Dovezi	<p>Existența unei unități de ușier;</p> <p>Ordinele de angajare ale persoanelor responsabile de paza instituției;</p> <p>Fișele de post ale personalului ce asigură paza instituției;</p> <p>Graficul de serviciu al personalului de pază și graficul de serviciu al cadrelor de conducere și cadrelor didactice;</p> <p>Sistemul antiincendiar;</p> <p>Schema de evacuare a elevilor și a personalului în situații excepționale;</p> <p>Ordinul nr. 67-ab din 17.06.2020 ”Cu privire la aprobarea și organizarea implementării Politicii de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul liceului și căminului”</p> <p>Decizia CA nr. 9 din 28.07.2020 ”Cu privire la elaborarea și aprobarea planului privind redeschiderea instituției în noul an de studii”/ord. nr.68-ab din 28.07.2020</p> <p>Ord. nr. 69-ab din 28.07.2020 ”Cu privire la organizarea activității în liceu/cămin pentru perioada 01.08-31.08.2020”</p> <p>Ord. 71-ab ”Cu privire la implementarea actelor normative cu referință la relansarea procesului educațional în anul de studii 2020-2021”</p> <p>Ord. „Cu privire la interzicerea accesului persoanelor străine în instituție”;</p> <p>Registrul de evidență al persoanelor care vizitează instituția;</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului-Internat Municipal cu Profil Sportiv, discutat și aprobat la CP proces-verbal nr. 2 din 07.09.2017;</p> <p>Politica de protecție a copilului din LIMPS, aprobat la CA proces-verbal nr. 3 din 23 noiembrie 2017;</p> <p>Decizia CP nr. 6 din 25.03.2019 „Cu privire la modificarea și completarea Regulamentului intern al LIMPS;</p> <p>Acordul de parteneriat cu Inspectoratul de Poliție nr. 4, Buiucani</p> <p>Instrucțiuni cu privire la respectarea normelor de securitate a persoanelor responsabile de pază</p> <p>Instruirea lucrătorilor tehnici cu privire la utilizarea corectă a preparatelor chimice, dezinfectanților și respectarea regimului de prelucrare a spațiilor din instituție;</p> <p>Sistem de monitorizare video în incinta instituției (8 camere video) și pe teritoriul instituției (0 camere video)</p>
---------------	---

	<p>Instrucțiuni cu privire la respectarea tehnicii securității în cabinetele specializate (listele elevilor cu semnături); Ord. 94-ab din 03.09.2020 ”Cu privire la organizarea serviciului în școală de către angajații instituției” Ord. 96-ab din 03.09.2020 ”Cu privire la completarea benevolă a echipăelor de pompieri” Ordin nr. 97-ab din 03.09.2020 ”Cu privire la organizarea și desfășurarea masurilor de Protecție civilă” Ordin nr. 98-ab din 03.09.2020 ”Cu privire la numirea persoanelor responsabile în domeniul securității și sănătății în muncă” Ordin nr. 99-ab din 03.09.2020”Cu privire la aprobarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă” Ordin nr. 111-ab din 26.10.2020 ”Cu privire la efectuarea controlului medical al elevilor la centrul AtletMed” Ordin nr. 114-ab din 26.10.2020/ Ordin nr. 124-ab din 13.11.2020 ”Cu privire la activitatea liceului în legătură cu amplasarea secției de votare” Ordin nr. 117-ab din 04.11.2020 ”Cu privire la plasarea în autoizolare la domiciliu a elevilor din clasa a XII-a și a măsurilor de profilaxie” Ordin nr. 118-ab din 12.11.2020 ”Cu privire la inițierea anchetei de serviciu referitor la identificarea cazurilor de dureri abdominale” Ordin nr. 119-ab din 12.11.2020 ”Cu privire la plasarea în autoizolare la domiciliu a elevilor din clasa a X-a și a măsurilor de profilaxie” Ordin nr. 120-ab din 12.11.2020 ”Cu privire la modificări în orar” Ordin nr. 121-ab din 12.11.2020 ”Cu privire la cazarea elevilor în cămin” Ordin nr. 122-ab din 12.11.2020 ”Cu privire la organizarea procesului educațional la distanță” Ordin nr. 125-ab din 20.11.2020 ”Cu privire la desfășurarea procesului educațional” Ordin nr. 30-ab din 12.12.2020 ”Cu privire la respectarea recomandărilor Hotărârii nr. 15 din 27.10.2020 a CNESP” Ordin nr. 32-ab din 24.12.2020 ”Cu privire la regulile tehnicii de securitate în perioada vacanței de iarnă” Ordin nr. 35-ab din 12.02.2021 ”Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale ANET” Ordin nr. 39-ab din 15.02.2021 ”Cu privire la măsurile de precauție în scopul asigurării securității vieții și sănătății elevilor”</p>		
Constatări	<p>Instituția dispune de pază a teritoriului aferent și de un sistem de monitorizare video a instituției, ce asigură pe deplin siguranța elevilor pe toată durata programului școlar. Prezența pazei de noapte și de zi completată de monitorizarea video asigură securitatea instituției. Securitatea vieții și sănătății elevilor se află permanent sub monitorizarea administrației instituției</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil.

Dovezi	<p>Proces-verbal nr. 10 din 25.08.2020 al Consiliului de Administrație: „Aprobarea orarului sunetelor, lecțiilor și activităților extrașcolare” Elaborarea orarului sunetelor în corespundere cu <i>Planul-cadru pentru anul de studii 2020-2021</i>. Orarul lecțiilor/activităților educaționale, aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 10 din august 2020; Orarul cercurilor și grupelor sportive aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 10 din august 2020; Selectarea modelului VII. Învățarea mixtă din <i>Reperete metodologice privind organizarea anului de studii 2020-2021, în contextul epidemiologic de COVID-19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar</i> (ord. MECC nr. 840 din 13 august 2020), ce presupune îmbinarea modelului I și IV.</p>
---------------	---

	<p>Implicarea elevilor de liceu, părinților și cadrelor didactice în selectarea modelului de învățare pentru anul de studii 2020-2021.</p> <p>Ordin nr. 80-ab "Cu privire la organizarea procesului educațional în baza recomandărilor MECC"</p> <p>Ordin nr. 83-ab "Cu privire la funcționarea grupelor cu regim semiintern"</p> <p>Ordin nr. 84-ab "Cu privire la repartizarea orelor de cerc și extrașcolare"</p> <p>Ordin nr. 85-ab "Cu privire la numirea diriginților și repartizarea claselor prin cabinete"</p> <p>Ordin nr. 120-ab din 12.11.2020 "Cu privire la modificări în orar"</p> <p>Ordin nr. 122-ab din 12.11.2020 "Cu privire la organizarea procesului educațional la distanță"</p> <p>Ordin nr. 123-ab din 13.11.2020; ord. 126-ab din 07.12.2020 "Cu privire la organizarea și desfășurarea tezelor semestriale în anul școlar 2020-2021"</p> <p>Ordin nr. 125-ab din 20.11.2020 "Cu privire la desfășurarea procesului educațional"</p> <p>Ordin nr. 02-ab din 04.01.2021 "Cu privire la modificări în orar"</p> <p>Ordin nr. 36-ab din 12.02.2021 "Cu privire la organizarea activităților extracurriculare cu prilejul sărbătorilor de primăvară"</p> <p>Ordin nr. 45-ab din 01.03.2021 "Cu privire la organizarea procesului educațional la distanță"</p> <p>Registrul de evidență a orelor înlocuite;</p> <p>Graficul evaluărilor în baza textului administrației;</p>		
Constatări	<p>Instituția a activat, în contextul pandemiei de COVID-19, în conformitate cu instrucțiunile și reglementările în vigoare ale MECC, CNESP, ANSA, CSEP etc.</p> <p>Respectarea prevederilor Planului-cadru întru organizarea și desfășurarea unui proces educațional de calitate.</p> <p>Respectarea cerințelor de elaborare a orarului conform normelor în vigoare (ANSA).</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Capacitatea instituțională

Indicator: 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	<p>Fiecare sală de clasă este dotată cu mobilier în corespundere cu vârsta elevului și normele sanitaro-igienice</p> <p>Registrul bunurilor materiale conform <i>Standardelor de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general</i>, ord. MECC nr. 419 din 29.04.2020</p> <p>În fiecare clasă există <i>Registrul de evidență a bunurilor</i>.</p>		
Constatări	<p>Instituția este dotată 100% cu mese, scaune, birouri etc., asigurând fiecărui elev spațiu de lucru corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

Dovezi	<p>Pe perioada pandemiei de COVID-19, au fost procurate 4 stații de dezinfectare a mâinilor, 1150 l de dezinfectant, 1200 măști, 470 perechi de mănuși de cauciuc, 20 găleți, șervețele de hârtie – 200 bucăți; 350 bucăți pungi de gunoi, 1300 l săpun lichid, dezinfectanți pe bază de clor 8700 de pastile; detergenți pentru WC – 0 pastile; 6 termometre noncontact; clasele au fost asigurate cu dezinfectant, săpun lichid</p> <p>Mobilier în funcțiune, în conformitate cu normele sanitaro-igienice</p> <p>Cabinetele specializate la chimie, fizică, informatică educație tehnologică, educație fizică sunt amenajate corespunzător <i>Standardelor de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general</i>, ord. MECC nr. 419 din 29.04.2020, fiind echipate cu utilajul și materialele de lucru necesare</p> <p><i>Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor</i> de sprijin la chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică;</p> <p>Registrele de evidență a cunoașterii de către elevi a regulilor de securitate a vieții și</p>		
---------------	--	--	--

	<p>sănătății în laboratoarele de fizică, chimie și informatică; Terenul de sport corespunde normelor și cerințelor de securitate. În fiecare sală de clasă există lavoare (33), sistemul antiincendiu, sistemul de iluminare și ventilare Sistem eficient de monitorizare video (8 camere) asigură securitatea elevilor Registrul de verificare al rezultatelor inventarierii Existența serviciilor de sprijin: cabinetul psihologului Sala de sport dotată și asigurată corespunzător normelor și cerințelor de securitate. Există Instrucțiuni ce vizează normativele ce asigură securitatea vieții pentru elevi și angajați Registrul de evidență a elevilor ce s-au familiarizat cu <i>Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare, ateliere, pe terenul și în sala de sport</i> etc. (sunt aduse la cunoștința elevilor/ părinților, contra semnătură).</p>		
Constatări	Instituția asigură prezența, funcționalitatea și conformitatea cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate a materialelor de sprijin		
Punctaj și pondere	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator: 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor* (după caz)

Dovezi	<p>Bloc alimentar renovat, dotat cu echipament, utilaj, ustensile – 100% ; Sală de mese (reparată capital) – 250 de persoane; Bufetul școlar dotat cu 1 vitrină frigorifică; Ord. 73-ab din 03.09.2020 „Cu privire la constituirea comisiei de triere” Registru de triaj; Registru de rebutare; Registru sanitar; Carnetele medicale ale angajaților cantinei / bucătăriei; Contractul cu ÎSAP „LICEIST” pentru anul 2020-2021 Meniu-model pentru două săptămâni, aprobat de directorul ÎS AP cantina „Liceist”, 21.08.2020; Aviz al centrului de Sănătate Publică Chișinău cu privire la corespunderea cerințelor de laborator a probei de apă potabilă din blocul alimentar nr. 02-6/2655 din 24.09.2020 Proces-verbal al încercărilor de laborator ANSA nr. 20003618 din 15.09.2020 Proces-verbal de control ANSP nr. 9150 din 23.12.2020 „Cu privire la starea blocului alimentar”; Planul anual de activitate al lucrătorului medical; Planul de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare în anul de studii 2020-2021, în context epidemiologic de COVID-19, în baza recomandărilor MECC; Plan de curățenie și dezinfecție a cantinei școlare Orarul organizării alimentației elevilor în anul de studii 2020-2021</p>		
Constatări	<p>Instituția este dotată cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund, în totalitate, normelor sanitare. Angajații cantinei activează în spații renovate și sigure. Sunt echipați cu halate de unică folosință, pentru intrare, la necesitate, în blocul sanitar. În perioada stării de alertă COVID-19, blocul a funcționat la jumătate din capacitatea sa, fiind alimentați elevii ce se prezentau la zi, la lecții. În perioada de carantină, au fost distribuite pachete alimentare elevilor din familii social-vulnerabile</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator: 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/copii.

Dovezi	<p>Existența a 10 spațiilor sanitare (18 scaune), în interiorul instituției Lavoare cu apă curgătoare (33), uscătoare (2), boilere (6) Vestiare separate în sala de sport, pentru băieți și fete.</p>
---------------	---

	Orarul de dezinfectare și graficul de serviciu		
Constatări	Instituția este dotată cu blocuri sanitare care respectă, în totalitate, normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora atât pentru elevi, cât și angajați. Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate. În sala de sport sunt vestiare separate pentru băieți și fete.		
Punctaj și pondere	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator: 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiar și a ieșirilor de rezervă.

Dovezi	Sistemul antiincendiar în instituție Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situații excepționale; Lăzi de nisip, lopată, căldare antiincendiară, 25 extincitoare; Alt echipament antiincendiar funcțional; Ord. 97-ab din 03.09.2020 „Cu privire la organizarea și desfășurarea măsurilor de Protecție Civilă” Există Instrucțiuni ce vizează normativele ce asigură securitatea vieții pentru elevi și angajați 2 ieșiri funcționale		
Constatări	Instituția dispune în totalitate de mijloace antiincendiar și de 2 ieșiri ce asigură evacuarea tuturor elevilor și a angajaților. Instituția utilizează sistemul de marcaje, indicatoare de orientare, planuri de evacuare și le monitorizează în permanență.		
Punctaj și pondere	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional:

Indicator: 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

Dovezi	Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020; Proces-verbal nr. 10 al Consiliului de administrație din 25.08.2020 „Cu privire la deschiderea liceului în anul de studii 2020-2021 în contextul situației epidemiologice de COVID-19 (în baza recomandărilor MECC)”; Proces-verbal nr. 02 al Consiliului de administrație din 02.10.2020 „Cu privire la respectarea rigorilor sanitaro-igienice în contextul epidemiologic de Covid-19”; Proces-verbal nr. 05 al Consiliului de administrație din 05.02.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare și ordine internă a sălilor de sport”; Ord. MECC nr. 839 din 18 august 2020 „Repere metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc în anul de studii 2020-2021”; Ord. 88-ab din 03.09.2020 „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de organizarea, coordonarea și controlul aplicării măsurilor de prevenire a infecției COVID-19” Ord. nr. 78-ab din 03.09.2020 „Cu privire la aplicarea actelor normative și legislative ce țin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor, victime potențiale ale violenței, neglijării, exploatării și traficului” Ord. 132-ab din 24.12.2020 „Cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor în școală, în drum spre școală și spre casă”; Ord. 89-ab din 03.09.2020 „Cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de monitorizarea stării de sănătate a elevilor și angajaților în prevenirea infecției Covid-19”; Ord. 98-ab din 03.09.2020 „Cu privire la numirea persoanelor responsabile în domeniul securității și sănătății în muncă”; Ordin nr. 35-ab din 12.02.2021 ”Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale ANET” Ordin nr. 39-ab din 15.02.2021 ”Cu privire la măsurile de precauție în scopul asigurării securității vieții și sănătății elevilor” Săptămâna „Siguranța ta are prioritate!”, 02-09 septembrie 2020
---------------	--

Constatări	<p>În liceu există persoană responsabilă de tehnica securității în mediul școlar și cotidian, numită prin ordin de către director; de instruire a elevilor și a angajaților cu privire la regulile de securitate, de prevenire a situațiilor de risc. Este creat grupul operativ pentru protecția civilă, organizat în baza formațiunilor de protecție civilă, care sunt instruite în scopul acordării primului-ajutor la necesitate.</p> <p>Listele elevilor cu semnăturile acestora referitoare la tehnica securității;</p> <p>Instruirea elevilor cu privire la regulile de securitate rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor;</p> <p>Implicarea elevilor în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.</p> <p>Planuri de acțiuni/activități aprobate; la realizarea cărora sunt implicați elevii și angajații instituției.</p> <p>Proiecte didactice la dezvoltarea personală; comunicări/prezentări în cadrul activității de management al clasei</p> <p>Se aplică Planul de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare din instituție în contextul epidemiologic de COVID-19, în baza recomandărilor MEEC și CNSP;</p> <p>Evidența strictă a cazurilor de COVID-19 în rândul elevilor și angajaților și aplicarea măsurilor de prevenire și profilaxie de îmbolnăvire</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.1.: 10 puncte

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev / copil (Punctaj maxim acordat – 5 puncte)

Domeniu: Management

Indicator: 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

Dovezi	<p>Proiect unic managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020;</p> <p>Planul de activitate a Universității pentru părinți pentru anul de studii 2020-2021.</p> <p>Planul ședințelor generale de părinți în instituție pentru anul de studii 2020-2021 (Registrul de procese-verbale).</p> <p>Planul de activitate a diriginților de clasă. Registrul de procese-verbale ale ședințelor cu părinții.</p> <p>Politica de Protecție a copilului în LIMPS, aprobată la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 03 din 29 noiembrie 2017;</p> <p>Acord de parteneriat cu Inspectoratul de Poliție nr. 04, sect. Buiucani</p> <p>Acordul de parteneriat cu Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor AMIGOS</p> <p>Parteneriat cu Direcția Protecție a Drepturilor Copilului, Buiucani</p> <p>Parteneriat de colaborare cu Serviciul de Asistență Psihologică, mun. Chișinău (SAP)</p> <p>Ord. nr. 35-ab din 12.02.2021 „Cu privire la aplicarea actelor normative și legislative ce țin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor, victime potențiale ale violenței, neglijării, exploatării și traficului”</p> <p>Planul de activitate al Comisiei pentru protecția drepturilor copilului în anul de studii 2020-2021;</p> <p>Plan de acțiuni ANET pentru anul de studii 2020-2021;</p> <p>Decada securității în Internet, februarie 2021</p> <p>Lunarul propagării cunoștințelor juridice „Noi și Legea”, 15-30 martie 2021;</p> <p>Zilele Europei, 11-14 mai 2021;</p> <p>Listele nominale ale familiilor social-vulnerabile beneficiare de ajutor material</p>
---------------	---

	<p>pentru școlarizarea copiilor în anul de 2020-2021 Listele nominale ale elevilor care primesc pachete alimentare gratuite Ziua Europeană a Protecției datelor cu caracter personal, conform planului.</p>		
Constatări	<p>Instituția colaborează cu DPDC, comisariatul de poliție ce vizează soluționarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului, participă și cooperează cu membrii comisiei. Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET Parteneriatul școală-familie se realizează prin ședințe de părinți, ședințe ale Universității părinților. Diriginții comunică cu familiile elevilor prin intermediul agendelor, grupurilor viber, apelurilor telefonice. Instituția colaborează și cu alte instituții publice cu atribuții legale.</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului

Dovezi	<p>Proiect unic managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020; Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției; Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare Psihologul școlar activează în baza Planului aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020. Există 1 cabinet pentru serviciul psihologic. Există 1,5 unitate de asistent medical și 1 unitate medic. Există 1 cabinet medical bine echipat. Există 1 unitate de specialist în protecția și securitatea muncii. Sunt elaborate un set de Instrucțiuni privind protecția vieții și sănătății copilului. Acord de parteneriat cu Inspectoratul de Poliție nr. 4, sect. Buiucani. Acordul de parteneriat cu Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor AMIGOS. Parteneriat cu DPDC Buiucani Existența lădiței confidențiale, a adreselor electronice și a numărului de încredere pentru sesizarea cazurilor de ANET</p>		
Constatări	<p>LIMPS utilizează eficient resursele existente atât în cadrul instituției, cât și în comunitate în scopul asigurării protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil. Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență. CertIFICATE de formare; Materiale didactice și de informare (pliante, filme de scurt metraj).</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).

Dovezi	<p>Proiect unic managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020; Planul individual de activitate al directorului adjunct pentru educație, pentru anul de studii 2020-2021, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020; Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, anul de studii 2020-</p>		
---------------	---	--	--

	<p>2021, aprobat de către directorul instituției;</p> <p>Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției;</p> <p>Respectarea procedurii conform cerințelor Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET);</p> <p>Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare;</p> <p>Procese-verbale ale ședințelor Comisiei pentru protecția drepturilor copilului;</p> <p>Planul anual de activitate al psihologului, pentru anul de studii 2020-2021, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020;</p> <p>Materiale didactice și informative: proiecte/scenarii de activități educaționale de prevenire și combatere a oricărui tip de violență; postere/pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenței;</p> <p>Proiecte de lungă și scurtă durată la dezvoltarea personală;</p> <p>Universitatea părinților: ședințe de informare și discuții cu părinții la subiecte legate de combaterea violenței.</p> <p>Lunarul propagării cunoștințelor juridice „Noi și Legea”, 15-30 martie 2021</p> <p>Informarea elevilor despre fenomenul violenței și consecințele psihologice și juridice ale acesteia</p> <p>Săptămâna Siguranței pe Internet, 08-13 februarie 2021.</p> <p>Ziua Europeană a Siguranței pe Internet, 09 februarie 2021.</p> <p>Ziua Internațională a Nonviolentei în școală „Oprește bullying-ul”, 30 ianuarie-05 februarie 2021.</p> <p>Săptămâna Drepturilor copilului, 19-26 noiembrie 2020.</p> <p>Campania Națională „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”, 19-25 octombrie 2020.</p> <p>Ședință online de informare cadrelor didactice/a părinților cu ”Reperete metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal în anul de studii 2020-2021”, ord. MECC nr. 1069 din 06.10.2020.</p>		
Constatări	<p>Instituția promovează activități de prevenire a tuturor formelor de violență asupra copilului, precum și a violenței în familie. În anul curent, au fost realizate activități în colaborare cu Inspectoratul de Poliție nr. 04, sectorul Buiucani</p> <p>Fișe de sesizare a cazurilor de violență și abuz, inclusiv în mediul online.</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator: 1.2.4. Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.

Dovezi	<p>Proiect unic managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020;</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului</p> <p>Activitatea psihologului școlar care activează în baza Planului aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020. Există 1 cabinet pentru serviciul psihologic.</p> <p>Registru de evidență a ședințelor de consiliere.</p> <p>Există 1,5 unitate de asistent medical și 1 unitate medic. Există 1 cabinet medical bine echipat.</p>
Constatări	<p>În instituție nu sunt identificați elevi cu Cerințe Educaționale Speciale, instituția nu dispune de Centru de resurse și nu elaborează PEI, însă cadrele didactice, psihologul școlar organizează ședințe de consiliere a tuturor elevilor și a familiilor acestora pentru rezolvarea diverselor probleme și situații cretăe în mediul școlar și familial.</p>

	În perioada suspendării procesului educațional din cauza pandemiei de COVID-19, elevii și părinții au beneficiat de asistență psihologică specializată.		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.2: 5 puncte

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

(Punctaj maxim acordat – 5 puncte)

Domeniu: Management

Indicator: 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.

Dovezi	<p>Proiect unic managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020; Planul individual de activitate al directorului adjunct pentru educație, pentru anul de studii 2020-2021, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020; Planul individual de activitate al psihologului școlar, pentru anul de studii 2020-2021, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020. Cabinetul serviciului psihologic; Planul anual de activitate al asistentului medical. Funcționarea cabinetului medical; Acord de parteneriat cu Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor și Centrul Consultativ Diagnostic Buiucani; Ord. 132-ab din 24.12.2020 „Cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor în școală, în drum spre școală și spre casă”; Ord. 89-ab din 03.09.2020 „Cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de monitorizarea stării de sănătate a elevilor și angajaților în prevenirea infecției Covid-19”; Ord. 98-ab din 03.09.2020 „Cu privire la numirea persoanelor responsabile în domeniul securității și sănătății în muncă”; Ord. 39-ab din 15.02.2021 „Cu privire la măsurile de precauție în scopul asigurării securității vieții și sănătății elevilor” Ședințe de informare a părinților în clase, vizând subiectul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor. Avizier/site-ul instituției: lips@buiucanidets.md Monitorizarea zilnică a frecvenței și sănătății elevilor în condiții de pandemie de COVID-19. Existența Registrului de evidență a frecvenței.</p>		
Constatări	<p>Instituția colaborează cu familiile și serviciul public de sănătate în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață. Ședințe online de informare a elevilor, angajaților, de către asistentul medical, privind profilaxia COVID-19, dar și alte maladii ale copiilor.</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, training-uri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor / copiilor.

Dovezi	<p>Amenajarea cabinetului de serviciu psihologic, conform Standardelor de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general, ord. MECC nr. 193 din 26.02.2019; Activități cu elemente de training, realizate de către psihologul liceului. Dotarea cabinetului medical, conform Standardelor de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general, ord. MECC nr. 193 din 26.02.2019;</p>		
---------------	--	--	--

	<p>Cabinetele la disciplinele școlare dotate conform Standardelor de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general, ord. MECC nr. 193 din 26.02.2019;</p> <p>Dotarea 100% a laboratoarelor de specialitate (biologie, chimie, fizică). Existența unităților de laborant.</p> <p>Dotarea bibliotecii școlare, completarea anuală a lotului de carte (spațiu ce asigură un confort psihoemoțional confortabil).</p> <p>Materiale didactice la disciplinele școlare: planșe, cărți, ghiduri etc..</p> <p>Săli de sport dotate conform normelor.</p> <p>Sala de mese (cantina școlară).</p> <p>Carnete de evidență a sănătății copiilor și a angajaților;</p> <p>Registrul de evidență a îmbolnăvirilor;</p> <p>Registru de evidență a elevilor cu maladii;</p> <p>Lista elevilor pentru controlul medical anual la centrul de medicină sportivă AtletMed.</p>			
Constatări	<p>Capacitatea instituțională asigură condiții fizice optime de organizare a procesului educațional, iar resursele materiale și metodologice existente permit desfășurarea unui proces de calitate. Serviciile de susținere a copilului organizează și desfășoară diverse activități terapeutice și informative pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor.</p> <p>Instituția susține dezvoltarea personalității copilului, a capacităților și a aptitudinilor lui spirituale și fizice la nivelul potențialului său, satisfacerea cerințelor educaționale ale copilului.</p>			
Punctaj și pondere	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Pondere: 1</td> <td style="text-align: center;">Autoevaluarea conform criteriilor: 1</td> <td style="text-align: center;">Punctaj: 1</td> </tr> </table>	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1
Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1		

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

Dovezi	<p>Proiect unic managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020;</p> <p>Planul individual de activitate al directorului adjunct pentru educație, pentru anul de studii 2020-2021, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020;</p> <p>Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice/diriginți</p> <p>Proiectarea de lungă durată la disciplina Dezvoltare personală: modulul "Modul de viață sănătos", "Asigurarea calității vieții"</p> <p>Desfășurarea activităților în cadrul Săptămânii Europene a Imunizării, conform planului aprobat</p> <p>Organizarea și desfășurarea bilunarului ecologic "Mediul ambiant – grija și atenția cuvenită", conform planului aprobat;</p> <p>Organizarea și desfășurarea campaniei OMS "Să construim o lume mai corectă și mai sănătoasă", 06-16 aprilie 2021, conform planului aprobat</p> <p>Ora Planetei, Ora Ecologică cu tema "Schimbări climaterice –provocarea secolului XXI", 29 martie-02 aprilie 2021</p> <p>Webinar pentru cadrele didactice „Cum identificăm momentele de criză la elevi”, decembrie, 2020</p> <p>Webinar pentru cadrele didactice „Cum să fim prieteni cu stresul?”, februarie, 2021</p> <p>Webinar pentru cadrele didactice „Prevenirea arderii profesionale”, aprilie, 2021</p> <p>Curs pentru părinți: „CONNECT – dezvoltarea psiho-emoțională a adolescenților”, organizat serviciul psihologic</p> <p>Implicarea în proiectul ATU „Arta de la geamul tău”, filmul cu tema: „COVID-ul nu este apocalipsa”</p> <p>Managementul clasei „Protecția contra COVID: măsuri de protecție în drum și de la școală”, lunar</p>
Constatări	Activități curriculare și extracurriculare desfășurate de diriginți, cadrele didactice, psiholog

	Preocuparea cadrelor didactice pentru încurajarea și sprijinirea elevilor în manifestarea inițiativelor de a realiza activități de promovare a modului sănătos de viață. Elevii au acces la proiecte și programe educative ce susțin modul sănătos de viață.		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.3: 5 puncte

DIMENSIUNE I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	Puncte forte	Puncte slabe
	<p>1) În instituție, este prezentă documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală și se monitorizează permanent respectarea normelor de securitate și sănătate a vieții;</p> <p>2. Este asigurată paza și securitatea instituției, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare</p> <p>3. Capacitatea instituțională asigură respectarea normelor sanitaro-igienice privind activitatea elevilor în sălile de clasă, conform particularităților psihofiziologice individuale;</p> <p>3. Instituția este dotată cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile) în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate;</p> <p>4. Blocul alimentară al instituției corespunde normelor sanitare în vigoare, fiind dotat 100%;</p> <p>5. Alimentarea elevilor claselor I-IV-a și a V-a-XII-a, conform cerințelor în vigoare, într-o cantină modernizată;</p> <p>6. Funcționarea spațiilor sanitare cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort;</p> <p>7. Funcționarea sistemului antiincendiar;</p> <p>8. Existența sistemului de monitorizare video;</p> <p>10. Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență;</p> <p>11. Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității;</p> <p>12. Asigurarea fiecărui cadru didactic cu echipament tehnic pentru desfășurarea unui proces educațional online în siguranță.</p> <p>13. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: serviciul psihologic</p> <p>14. Realizarea activităților de promovare și susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident și îmbolnăviri.</p> <p>15. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență, ANET.</p> <p>16. Colaborarea strânsă cu familiile copiilor și serviciile publice de sănătate</p>	<p>1. Criza epidemiologică actuală cu Covid-19;</p> <p>2. Incapacitatea instituției, reieșind din numărul mare de elevi, de a organiza și desfășura procesul educațional cu prezență fizică de 100%;</p> <p>3. Numărul mare de elevi în clase;</p> <p>4. Număr foarte mare de activități extracurriculare, planificate de organele ierarhic superioare;</p> <p>6. Rețele electrice, rețele de apeduct învechite;</p> <p>7. Lipsa parțială a gardului;</p>

DIMENSIUNE II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard *2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare
(Punctaj maxim acordat–6 puncte)

Domeniu: Management

Indicator: 2.1.1. Definirea, în planul strategic/operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor acestora și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

Dovezi	<p>Proiect de dezvoltare instituțională 2017-2021, periodic revizuit în urma consultărilor publice cu părinții, elevii și comunitatea;</p> <p>Proiect unic managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020;</p> <p>Planul individual de activitate al directorului adjunct pentru educație, pentru anul de studii 2020-2021, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020.</p> <p>Planul de activitate al Consiliului de administrație. Regulamentul de funcționare a CA;</p> <p>Planul de activitate al Consiliului profesoral. Regulamentul de organizare și</p>
---------------	--

	<p>funcționare a Liceului-Internat Municipal cu Profil Sportiv, aprobat în 2019; Planul de activitate al Consiliului Elevilor. <i>Instrucțiunea privind constituirea și funcționarea Consiliului Elevilor</i>, ord. nr. 136 din 26 martie 2013. Asociația obștească "OLIMP", fondată în baza Certificatului de înregistrare din 08.02.2016 a Primăriei mun. Chișinău, nr. de identificare de stat 1016620000893; Acord de cooperare al LIMPS cu AO "OLIMP", din 05.09.2016, proces-verbal al CA nr. 2; Regulament intern cu privire la cooperarea LIMPS cu AO "OLIMP" Activitatea Comitetului de părinți, la nivel de instituție și în clase; Chestionarea elevilor și a părinților privind organizarea activităților educaționale. Procese-verbale ale ședințelor CP, CA, Consiliului Elevilor, Organizației obștești "OLIMP"</p>		
Constatări	<p>Instituția acordă elevilor dreptul de a fi aleși în structurile de conducere ale liceului: CP, CA, CE. Au fost organizate alegeri pentru participarea în Consiliul Elevilor, ca membri activi. Elevii și părinții participă în diverse activități consultative în care sunt discutate inițiativele acestora. Elevii și părinții participă la acțiuni de caritate.</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi / copii.

Dovezi	<p>Existența Consiliului Elevilor și a actelor normative ce vizează activitatea acestuia; Proces-verbal al ședinței Consiliului de Elevi "Cu privire la constituirea Consiliului de Elevi, delegarea responsabilităților" Președintele Consiliului Elevilor este eleva din clasa a X-a „A” Eleva clasei a XII-a „A”, membru al Consiliului de Administrație al liceului; Planul de activitate al Consiliului Elevilor, aprobat la ședința consiliului; Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor: Raportul de activitate anual al Consiliului Elevilor; Organigrama Instituției privind organizarea activității extracurriculare; Acord de parteneriat cu LPS Bistrița, România, inclusiv Consiliul Elevilor.</p>		
Constatări	<p>Alegerea, în mod democratic, a membrilor CE și a președintelui acestuia. Susținerea și încurajarea elevilor de a participa activ atât în viața liceului, cât și acțiuni de voluntariat în folosul comunității Reprezentantul Consiliului Elevilor participă la luarea deciziilor cu privire la problemele de interes din activitatea instituției(CA) La ședințele Consiliului Elevilor se discută diverse chestiuni ale liceului, care, ulterior, sunt diseminate în comunitatea educațională. Parteneriat educațional cu Consiliul Elevilor din LPS Bistrița, România</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator: 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.).

Dovezi	<p>Reprezentanți ai elevilor în CA; Aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce țin de aspecte ale vieții școlare și participarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor la nivel de instituție; Mijloace de informare: ❖ avizierul instituției ❖ panouri informative; ❖ urna / boxa pentru opinii anonime. Pagina web a liceului: lips@buiucanidets.md Rapoarte ale activității Consiliului Elevilor. Chestionare, anchete.</p>		
---------------	--	--	--

Constatări	Elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes în cadrul ședințelor Consiliului Elevilor, Consiliului de administrație. Elevii au libertatea de a-și expune opiniile, anonim, scriind bilețele și plasându-le în urna pentru opinii sau să facă apel la telefonul de încredere.		
Punctaj și pondere	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.

Dovezi	<p>Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor. Organizarea olimpiadelor școlare la disciplinele de studiu; Participarea la olimpiadele școlare de sector; Încadrarea elevilor în diverse proiecte educaționale; Participarea elevilor la activitățile extracurriculare; Participarea elevilor în viața comunității (evenimente memorabile, Hramul municipiului, Ziua Internațională a Copiilor etc.) Cererile elevilor pentru selectarea cercurilor pe interes. Consultarea elevilor în procesul de elaborare a orarului pentru activitățile extracurriculare. Consilierea elevilor de către psiholog în diverse probleme legate de viața școlară. Elaborarea orarului sunetelor în corespundere cu Planul-cadru pentru anul de studii 2020-2021. Selectarea modelului VII. Învățarea mixtă din <i>Reperete metodologice privind organizarea anului de studii 2020-2021, în contextul epidemiologic de COVID-19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar</i> (ord. MECC nr. 840 din 13 august 2020), ce presupune îmbinarea modelului I și IV. Implicarea elevilor de liceu în selectarea modelului de învățare pentru anul de studii 2020-2021. Modificări în organizarea și desfășurarea programului educațional:</p>		
Constatări	Elevii se implică plenar în activitatea instituției la nivel organizațional și decizional. Administrația instituției colaborează permanent cu reprezentanții Consiliului Elevilor pentru a coordona eficient activitatea în beneficiul tuturor subiecților educaționali.		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.1: 6 puncte

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional

(Punctaj maxim acordat – 6 puncte)

Domeniu: Management

Indicator: 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a acestora în privința elevilor/copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.

Dovezi	<p>Proiect unic managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020; 1 părinte este membru al Consiliului de Administrație al liceului. Comitetul de părinți, la nivel de instituție și în clase Procese-verbale ale ședințelor generale cu părinții din instituție. Procese-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă. Universitatea Părinților. Asociația obștească OLIMP, fondată în baza Certificatului de înregistrare din 08.02.2016 a Primăriei mun. Chișinău, nr. de identificare de stat 1016620000893 Acord de cooperare al LIMPS cu AO "OLIMP", din 05.09.2016, proces-verbal al</p>		
---------------	---	--	--

	CA nr. 2; Regulament intern cu privire la cooperarea LIMPS cu AO "OLIMP" Participarea părinților în activitățile de voluntariat și acțiunile de caritate.		
Constatări	Din fiecare clasă se delegă câte un părinte în Comitetul de părinți, unde se discută problemele stringente cu care se confruntă liceul. În contextul pandemiei de COVID-19, s-au organizat consultări online prin intermediul chestionarelor în Google forms, privind calitatea procesului educațional la distanță, consultarea modelelor privind redeschiderea instituției, deținerea echipamentului tehnic (computere, laptopuri, Internet etc.) Consultări, discuții, corespondență prin e-mail cu reprezentanții Consiliului de Administrație al AO OLIMP în vederea soluționării problemelor de interes ale comunității școlare.		
Punctaj și pondere	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator: 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/copii.

Dovezi	Parteneriat cu DGETS Parteneriat cu Inspectoratul de Poliție nr. 04, sect. Buiucani; Acord de parteneriat cu Centrul Consultativ Diagnostic, Buiucani; Parteneriat cu DPDC Buiucani; Acord de parteneriat cu Inspectoratul General de Carabineri Acord de parteneriat cu Organizația Internațională „Caritas”; Acord de parteneriat cu LPS Bistrița, România, inclusiv Consiliul Elevilor; Acord de parteneriat cu Diaconia		
Constatări	Instituția a încheiat acorduri de parteneriat cu unele structuri, implicând activ elevii și părinții acestora în desfășurarea activităților de voluntariat, acțiuni de caritate, activități recreative etc.		
Punctaj și pondere	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: capacitate instituțională

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

Dovezi	1 părinte, 1 elev sunt membri ai Consiliului de Administrație a liceului; Procese-verbale al Consiliul de administrație Asociația obștească „Hyperion”, fondată în baza deciziei nr. 10 din 14.01.2019 a Asociația obștească OLIMP, fondată în baza Certificatului de înregistrare din 08.02.2016 a Primăriei mun. Chișinău, nr. de identificare de stat 1016620000893 Acord de cooperare al LIMPS cu AO "OLIMP", din 05.09.2016, proces-verbal al CA nr. 2; Regulament intern cu privire la cooperarea LIMPS cu AO "OLIMP" Activitatea Comitetului de părinți, Consiliului de Administrație al AO OLIMP la nivel de instituție și în clase;		
Constatări	La fiecare ședință a Consiliului de administrație, participă 1 părinte și un elev Părinții sunt implicați activ la realizarea de sondaje, audieri publice etc. Promovarea instituției se regăsește pe pagina oficială a liceului: lips@buiucanidets.md		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

Dovezi	Universitatea Părinților: pedagogizarea părinților privind educația copiilor prin intermediul ședințelor de informare, lectoratelor, meselor rotunde, training-urilor, dezbaterilor, întâlnirilor cu specialiștii din domeniul educației (psihologul), din domeniul sănătății Comitetul Părintesc/Consiliul de Administrație al AO OLIMP, la nivel de instituție: ședințe generale Comitetul Părintesc/Consiliul de Administrație al AO OLIMP la nivel de clase: ședințe tematice		
Constatări	Elevii și părinți participă la dezbătarea Planului unic managerial pentru anul 2020-2021, prin intermediul reprezentanților din Consiliul de Administrație.		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5
Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.2: 5,5 puncte			

Standard 2.3.: Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație (Punctaj maxim acordat – 6 puncte)

Domeniu: Management

Indicator: 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.

Dovezi	Proiect unic managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020, conține dimensiunea promovarea și monitorizarea respectului pentru diversități culturale, etnice, lingvistice, religioase; Decadele pe disciplinele școlare, organizate anual; Proiectele de lungă durată și pe unitate de învățare la disciplina Dezvoltare personală; Determinarea copiilor din diverse grupuri sociale și completarea bazei de date cu referire la grupurile sociale Proiectele de lungă durată și pe unitate de învățare la disciplina Educație pentru societate		
Constatări	În instituție se promovează respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin desfășurarea diverselor activități educaționale, inclusiv participarea acestora în activități de voluntariat, dezbateri, mese rotunde		
Punctaj și pondere	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

Dovezi	Proiect unic managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020, conține dimensiunea promovarea și monitorizarea respectului pentru diversități culturale, etnice, lingvistice, religioase; Planul de activitate al directorului adjunct pe educație; Planul de activitate a Comisiilor metodice Curriculumul la disciplina „Dezvoltare personală” Proiectele de lungă durată și pe unitate de învățare la disciplina Dezvoltare personală;		
---------------	---	--	--

	Proiectele de lungă durată și pe unitate de învățare la disciplina Educație pentru societate		
Constatări	Activități de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală). Atât în Programul de dezvoltare, cât și în Proiectul unic managerial anual al liceului sunt planificate obiective, demersuri strategice, care prevăd combaterea stereotipurilor și prejudecăților, promovarea educației pentru toți. Misiunea și viziunea instituției prevăd promovarea și monitorizarea respectului pentru diversități culturale, etnice, lingvistice, religioase.		
Punctaj și pondere	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev / copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

Dovezi	Sală de sport Biblioteca școlară dotată Numărul de ore prevăzute pentru activitățile extracurriculare și sportive sunt repartizate conform Planului-cadru: Cercuri pe interese: folclor, teatru, pictură, limbi străine Panouri informative Pagina web a liceului: lips@buiucanidets.md		
Constatări	Instituția dispune de condiții optime de desfășurare a tuturor activităților educaționale indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, promovând multiculturalitatea. Spații educaționale prietenoase copiilor.		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

Dovezi	Existența simbolurilor statale în instituție. Planificările cadrelor didactice. Fișele de interasistențe la ore. Portofoliile cadrelor didactice, ale diriginților și ale clasei de elevi. Materiale didactice și distributive: pliante, gazete de perete, expoziții de desene, eseuri, machete, video-uri etc. Anunțarea publică a rezultatelor activităților și expunerea pe panourile informaționale. Rezultatele elevilor la concursurile pe discipline școlare și extracurriculare Participarea cadrelor didactice în diverse comisii de elaborare și evaluare a activităților educaționale la disciplinele școlare și extracurriculare.		
Constatări	Participarea rezultativă a elevilor și a cadrelor didactice în diferite activități demonstrează viziunea democratică și de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, promovând valorile multiculturale Organizarea și desfășurarea orelor la Dezvoltarea personală, Educație pentru societate, ce abordează subiectele de interculturalitate și multiculturalitate.		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.3: 5 puncte

DIMENSIUNEA II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ	PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
	1. Existența unui Plan strategic operațional de dezvoltare pentru anul 2017-2021; 2. Consiliul de Administrație își organizează activitatea conform Codului educației; 3. Existența Consiliului de Elevi; 4. Existența AO OLIMP; 5. Funcționarea paginii web a liceului; 6. Condiții optime de activitate curriculară și extracurriculară (cercuri pe interese, activități sportive); 7. Participarea activă a elevilor și a cadrelor didactice în diverse activități; 8. Prezența parteneriatelor funcționale; 9. Atitudinea tolerantă și climatul favorabil pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate; 10. Promovarea permanentă a valorilor naționale, culturale, de gen; 11. Parteneriate	1. Desfășurarea procesului educațional la distanță nu a permis atât implicarea pleneră a elevilor în activitățile educaționale, dar și organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare sau a altor concursuri consacrate; 2. Slaba motivație a părinților de a accepta inițiativa instituției de a participa la activitățile educaționale;

Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Standard *3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

(Punctaj maxim acordat – 8 puncte)

Domeniu: Management

Indicator: 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

Dovezi	Statutul Instituției Liceul-Internat Municipal cu Profil Sportiv, înregistrat la 06.09.2001 cu nr. 5/11 de Consiliul Municipal Chișinău conține obiective ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii; Proiect de dezvoltare instituțională 2017-2021, periodic revizuit în urma consultărilor publice cu părinții, elevii și comunitatea; Proiect unic managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020; Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului-Internat Municipal cu Profil Sportiv, discutat și aprobat la CP proces-verbal nr. 2 din 07.09.2017; Politica de protecție a copilului din LIMPS, aprobat la CA proces-verbal nr. 3 din 23 noiembrie 2017; Fișa-post a psihologului școlar, elaborată în baza Reperelor metodologice privind activitatea psihologului în instituțiile de învățământ general, ord. MECC nr. 02 din 02.01.2018;		
Constatări	În documentele interne ale instituției sunt prevăzute activități de organizarea și desfășurarea procesului educațional pentru elevii cu CES, însă specificul liceului nu oferă oportunități de incluziune. LIMPS nu dispune de Centru de resurse, logoped și cadru de sprijin.		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1

Indicator: 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin copiii cu CES.

Dovezi	Statutul Instituției Liceul-Internat Municipal cu Profil Sportiv, înregistrat la
---------------	--

	<p>06.09.2001 cu nr. 5/11 de Consiliul Municipal Chișinău conține obiective ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii; Proiect de dezvoltare instituțională 2017-2021, periodic revizuit în urma consultărilor publice cu părinții, elevii și comunitatea; Proiect unic managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020; Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului-Internat Municipal cu Profil Sportiv, discutat și aprobat la CP proces-verbal nr. 2 din 07.09.2017; Politica de protecție a copilului din LIMPS, aprobat la CA proces-verbal nr. 3 din 23 noiembrie 2017; Fișa-post a psihologului școlar, elaborată în baza Reperelor metodologice privind activitatea psihologului în instituțiile de învățământ general, ord. MECC nr. 02 din 02.01.2018; Activitatea serviciului psihologic; Activitatea serviciului medical.</p>		
Constatări	<p>În instituție se oferă servicii medicale și psihologice care asigură sprijin tuturor elevilor. Există o Bază de date a elevilor din instituție, în care nu se regăsesc elevi cu CES.</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator *3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate

Dovezi	<p>Există Baza de date a copiilor și a familiilor din diverse grupuri sociale Baza de date SIME, completată și actualizată anual de către diriginții de clasă Raportul statistic ŞGL-1, prezentat anual la DGETS Chișinău; Instituția deține:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Registrul alfabetic al elevilor ➤ Dosarele personale ale elevilor ➤ Registrul de evidență al actelor de studii ➤ Cartea de ordine privind activitatea de bază ➤ Cartea de procese-verbale a Consiliului de Administrație ➤ Cartea de procese-verbale a Consiliului Profesoral <p>Consiliul Elevilor implică în diverse activități elevii din instituție</p>		
Constatări	<p>Anual, se ține evidența copiilor înmatriculați în instituție. LIMPS colaborează cu IET nr.183, care elaborează pentru copiii de vârsta școlară <i>Rapoartele de autoevaluare</i> la înmatricularea acestora în clasa I-i.</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0	Punctaj: 0

Indicator: 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor.

Dovezi	<p>Activitatea psihologului. Activitatea asistentului medical. Evidența cartelelor medicale ale elevilor. Colaborarea asistentului medical cu Centrul Consultativ Diagnostic Buiucani (CDD) Baza de date SIME completată Dosarele personale ale elevilor Note informative. Rapoarte semestriale/anuale Registrul de evidență a rezultatelor controlului medical anual obligatoriu Cartelele medicale cu rezultatele controlului medical anual obligatoriu</p>		
Constatări	<p>Instituția nu dispune de Centru de Resurse, însă activitatea serviciului psihologic este organizată eficient prin cele 2 unități de psiholog, care asigură lucrul cu elevii atât pe filiera școlară, cât și pe cea sportivă.</p>		

	Asistentul medical și medicul instituției țin evidența strictă a stării de sănătate a fiecărui elev. Toți elevii instituției beneficiază de control medical anual obligatoriu la centrul de medicină sportivă AtletMed		
Punctaj și pondere	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.

Dovezi	Elevii beneficiază de asistența psihologului. Cadrele didactice asigură instruirea diferențiată		
Constatări	În instituție procesul educațional se desfășoară în conformitate cu recomandările actelor normastive în vigoare. Lipsa elevilor cu CES nu implică alte activități, prevăzute de <i>Metodologia de organizare și funcționare a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă din instituția de învățământ preuniversitar</i> , ord. ME nr. 100, 26 februarie 2015. cadrele didactice nu elaborează PEI.		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0	Punctaj: 0

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.1: 2,5 puncte

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

(Punctaj maxim acordat – 7puncte)

Domeniu: Management

Indicator: 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

Dovezi	Statutul Instituției Liceul-Internat Municipal cu Profil Sportiv, înregistrat la 06.09.2001 cu nr. 5/11 de Consiliul Municipal Chișinău conține obiective ce prevăd asigurarea politicilor nediscriminatorii, respectul diferențelor individuale și egalității de șanse pentru toți copiii; Proiect de dezvoltare instituțională 2017-2021, periodic revizuit în urma consultărilor publice cu părinții, elevii și comunitatea; Proiect unic managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020; Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului-Internat Municipal cu Profil Sportiv, discutat și aprobat la CP proces-verbal nr. 2 din 07.09.2017; Politica de protecție a copilului din LIMPS, aprobat la CA proces-verbal nr. 3 din 23 noiembrie 2017; Fișa-post a psihologului școlar, elaborată în baza Reperelor metodologice privind activitatea psihologului în instituțiile de învățământ general, ord. MECC nr. 02 din 02.01.2018; Activitatea serviciului psihologic; Activitatea serviciului medical. Fișe de sesizare a cazurilor ANET Baza de date a cazurilor ANET: Registrul de evidență a cazurilor de ANET, Registrul de sesizare a cazurilor ANET. Ord. 81-ab din 03.09.2020 „Cu privire la constituirea Comisiei pentru protecția drepturilor copilului” Fișele de post ale cadrelor didactice prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. Totodată, cadrele didactice sunt obligate să nu facă propagandă șovină, naționalistă, religioasă; Există Baza de date a copiilor și a familiilor din diverse grupuri sociale Baza de date SIME, completată și actualizată anual de către diriginții de clasă Raportul statistic ŞGL-1, prezentat anual la DGETS Chișinău; Încadrarea tuturor elevilor în activități extracurriculare
Constatări	Instituția promovează egalitatea de șanse a tuturor elevilor și dezaprobă orice formă

	de discriminare, respectând diferențele individuale		
Punctaj și pondere	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES.

Dovezi	<p>Statutul Instituției Liceul-Internat Municipal cu Profil Sportiv, înregistrat la 06.09.2001 cu nr. 5/11 de Consiliul Municipal Chișinău conține obiective ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii;</p> <p>Proiect de dezvoltare instituțională 2017-2021, periodic revizuit în urma consultărilor publice cu părinții, elevii și comunitatea;</p> <p>Proiect unic managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020;</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului-Internat Municipal cu Profil Sportiv, discutat și aprobat la CP proces-verbal nr. 2 din 07.09.2017;</p> <p>Politica de protecție a copilului din LIMPS, aprobat la CA proces-verbal nr. 3 din 23 noiembrie 2017;</p> <p>Fișa-post a psihologului școlar, elaborată în baza Reperelor metodologice privind activitatea psihologului în instituțiile de învățământ general, ord. MECC nr. 02 din 02.01.2018;</p> <p>Activitatea serviciului psihologic;</p> <p>Activitatea serviciului medical.</p> <p>Planul de activitate a Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului, pentru anul de studii 2020-2021;</p> <p>Planul ședințelor Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului, pentru anul de studii 2020-2021;</p> <p>Săptămâna psihologiei, octombrie 2020.</p> <p>Săptămâna Drepturilor Copilului, 19-26 noiembrie 2020.</p> <p>Ziua Internațională a Drepturilor Omului, 10 decembrie 2020.</p> <p>Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități, 03.12.2020</p> <p>Lunarul propagării cunoștințelor juridice, 15-30 martie 2021, promovarea educației juridice, ridicarea nivelului de cultură juridică și prevenirea delincvenței juvenile.</p> <p>Decada „Să construim o lume mai corectă și mai sănătoasă”, 06-16 aprilie 2021, informarea și sensibilizarea elevilor despre respectarea tuturor drepturilor.</p> <p>Activități de promovare a interculturalității în cadrul Săptămânii Europei, 11-14 mai 2021, promovează atitudinea și respectul pentru pace și unitate în Europa.</p> <p>Ziua Internațională a non-violenței și păcii în școală, 30 ianuarie-05 februarie 2021, asigurarea pentru toți copiii a condițiilor favorabile pentru viață, dezvoltare și educație, precum și protecția lor față de violență.</p> <p>Ziua Internațională de comemorare a victimelor Holocaustului: sensibilizarea tinerilor față de prejudecăți și nedreptate, promovarea toleranței și combaterea tuturor formelor de discriminare, antisemitism și intoleranță, 27 ianuarie 2021.</p>		
Constatări	Planurile strategice și operaționale ale instituției conțin activități de promovare a interculturalității și de încadrare a tuturor elevilor în activitățile educaționale.		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

Dovezi	<p>Promovarea politicii naționale și a actelor legislative și normative cu privire la protecția copilului de orice formă de abuz, neglijare, exploatare și trafic</p> <p>Politica de protecție a copilului din LIMPS, aprobat la CA, proces-verbal nr. 3 din 23 noiembrie 2017;</p> <p>Informarea cadrelor didactice cu ordinul nr. 78-ab din 03.09.2020 cu privire la ANET, (informare contra semnătură de toți colaboratorii instituției);</p>		
---------------	--	--	--

	<p>Planuri de acțiuni individualizate pentru copiii aflați în situații de risc; Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului din LIMPS Planul de activitate a Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului, pentru anul de studii 2020-2021; Planul ședințelor Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului, pentru anul de studii 2020-2021; Portofoliul Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului; Ord. 78-ab din 03.09.2020 „Cu privire la numirea Coordonatorului pentru cazurile de ANET”; Registrul de evidență a cazurilor ANET; Registrul de sesizări ale cazurilor ANET; Săptămâna Drepturilor Copilului, 19-26 noiembrie 2020. Ziua Internațională a Drepturilor Omului, 10 decembrie 2020. Lunarul propagării cunoștințelor juridice, 15-30 martie 2021, promovarea educației juridice, ridicarea nivelului de cultură juridică și prevenirea delicvenței juvenile. Activități de promovare a interculturalității în cadrul Săptămânii Europene, 11-14 mai 2021, promovează atitudinea și respectul pentru pace și unitate în Europa. Ziua Internațională a non-violenței și păcii în școală, 30 ianuarie-05 februarie 2021, asigurarea pentru toți copiii a condițiilor favorabile pentru viață, dezvoltare și educație, precum și protecția lor față de violență. Boxa de raportare a cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic Telefonul de încredere (079045750) Adrese de email (susținere@mail.ru/încredere.limps@mail.ru)</p>		
Constatări	<p>Angajații instituției sunt informați, anual, cu Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, ordinul Ministerului Educației nr. 77 din 22 februarie 2013. In instituție se respectă diferențele individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri. În colaborare cu Inspectoratul de Poliție nr. 4, Biucani, se soluționează cazurile grave de ANET.</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.

Dovezi	<p>Elevii beneficiază de asistența psihologului Profesorii, în cadrul activităților educaționale, planifică activități diferențiate cu elevii. Boxa de raportare a cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic. Telefonul de încredere (079045750) Adrese de email (susținere@mail.ru/încredere.limps@mail.ru)</p>		
Constatări	<p>Instituția nu are elevi cu CES Profesorii planifică activități diferențiate cu elevii în cadrul activităților educaționale</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Dovezi	<p>Existența Planului operațional al Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului. Boxa de raportare a cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic. Telefonul de încredere (079045750)</p>		
---------------	--	--	--

	<p>Adrese de email (susținere@mail.ru/încredere.limps@mail.ru) Proiectele de lungă și scurtă durată la disciplinele „Dezvoltare personală”, „Educație pentru societate”. Tabelele de performanță ale fiecărui elev la disciplina „Dezvoltare personală”. Chestionarele aplicate de către psiholog și rezultatele testelor de evaluare psiho-emoțională ale elevilor. Consilieri individuale pentru elevi și părinți de către psiholog.</p>		
Constatări	<p>Elevii sunt familiarizați, prin diverse acțiuni și activități, cu procedurile de recunoaștere a cazurilor discriminatorii și ANET. Elevii apelează, la necesitate, la serviciile psihologului, dar și la asistența Coordonatorului privind cazurile ANET. Profesorii proiectează în cadrul orelor activități de promovare a toleranței și a diferențelor individuale.</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.2: 5 puncte

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil (Punctaj maxim acordat – 7 puncte)

Domeniu: Management

Indicator: 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.

Dovezi	<p>Registrul de evidență al bunurilor materiale achiziționate Dotarea sălilor de clasă cu materiale necesare funcționării optime Dotarea Cabinetului medical Asigurarea cu echipament tehnic a cadrelor didactice, dar și a elevilor din familiile social-dezavantajate.</p>		
Constatări	<p>Resursele instituționale existente în liceu asigură un mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev, aceasta fiind posibilă datorită gestionării rezonabile a resurselor instituționale existente. Directorul adjunct pentru gospodărie ține stricta evidență a resurselor materiale și educaționale. Cadrele didactice dispun de resursele necesare pentru a asigura un proces educațional de calitate, inclusiv la distanță.</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator: 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.

Dovezi	<p>Statutul Instituției Liceul-Internat Municipal cu Profil Sportiv, înregistrat la 06.09.2001 cu nr. 5/11 de Consiliul Municipal Chișinău conține obiective ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii; Proiect de dezvoltare instituțională 2017-2021, periodic revizuit în urma consultărilor publice cu părinții, elevii și comunitatea; Proiect unic managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020; Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului-Internat Municipal cu Profil Sportiv, discutat și aprobat la CP proces-verbal nr. 2 din 07.09.2017; Politica de protecție a copilului din LIMPS, aprobat la CA proces-verbal nr. 3 din 23 noiembrie 2017; Legea nr. 133 din 08.07.2011, modificată în 30.12.2018 „Cu privire la protecția datelor cu caracter personal”. Listele semnate de către cadrele didactice care au fost familiarizate cu Legea în vigoare; Regulament elaborate privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal Familiarizarea cadrelor didactice cu Regulamentul cu privire la comunicarea</p>
---------------	---

	<p>Instituției cu reprezentanții mass-media în cazurile care se referă la copii; Reperere metodologică privind securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță, ord. MECC nr. 1069 din 06.10.2020; Baza de date a cazurilor ANET: Registrul de evidență a cazurilor de ANET, Registrul de sesizare a cazurilor ANET; Baza de date SIME, completată și actualizată anual de către diriginții de clasă; Baza de date SAPD, completată și actualizată anual de către diriginții de clasă; Baza de date a copiilor și a familiilor din diverse grupuri sociale; Raportul statistic ŞGL-1, prezentat anual la DGETS Chişinău; Dosarele personale atât ale elevilor, cât și ale cadrelor didactice; Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; Registrele școlare, completate conform Instrucțiunilor în vigoare; Catalogul electronic din sistemul SIME;</p>		
Constatări	<p>Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal conform documentelor legislative în vigoare. Părinții, elevii și cadrele didactice cunosc prevederile Politicii de Protecție a copilului din IPLT „Hyperion” Părinții elevilor își dau acordul, prin semnătura, privind plasarea fotografiilor sau a altor date cu caracter personal.</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.

Dovezi	<p>Cabinetul psihologului. Planul de activitate a psihologului. Asigurarea serviciilor psihologice și psiho-pedagogice individuale și de grup; 22 de săli de clase mobilate și dotate conform Standardelor de dotare minimă a cabinetelor. Mobilierul corespunde cerințelor / condițiilor de dezvoltare fiziologică. 1 Bibliotecă și sală de lectură 1 sală de sport 4 laboratoare (fizică, chimie, biologie, informatică) 1 cantină și 1 bloc alimentar 10 blocuri sanitare (cu 18 de scaune)</p>		
Constatări	<p>Spațiile educaționale sunt dotate corespunzător pentru a asigura un mediu accesibil tuturor elevilor. Instituția nu deține rampă de acces în instituție și WC adaptat persoanelor cu dizabilități. Nu în toate sălile de clasă sunt lavoare. Instituția școlară formează colective școlare în mod eficient, asigurându-se respectarea diferențelor individuale și a cerințelor legale privind constituirea claselor.</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/copiilor

Dovezi	<p>Proiectările de lungă durată și scurtă durată la disciplinele școlare Registrele școlare sunt completate conform Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar, ord. MECC nr. 590 din 26.06.2020; Mijloace TIC în dotarea instituției: fiecare clasă este dotată cu un calculator/laptop, televizor, proiector, ecrane de proiecție, table interactive Cabinetul de informatică dotat cu 15 calculatoare, conectate la internet; Toate cadrele didactice dispun de laptopuri personale. Pentru buna desfășurare a procesului educațional la distanță, cadrele didactice folosit aplicația Google Meet și ZOOM și Google Classroom, de asemenea diverse instrumente WEB 2.0.: Wordwall, Padlet, Kahoot, Canva, Livresq, Quizlet, Quizizz etc. Întreg spațiu al instituției beneficiază de conectare Wi-Fi Fișe de evidență a lucrului cu părinții.</p>		
---------------	--	--	--

	<p>Elevii beneficiază de asistența psihologului</p> <p>Profesorii, în cadrul activităților educaționale, planifică activități diferențiate cu elevii.</p> <p>Boxa de raportare a cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic.</p> <p>Telefonul de încredere (079045750)</p> <p>Adrese de email (sustinere@mail.ru/încredere.limps@mail.ru)</p>		
Constatări	<p>Instituția este dotată 100% cu mijloace TIC. Profesorii, fiind instruiți, posedă competențe digitale și implementează diverse instrumente WEB în procesul educațional, inclusiv online. Profesorii adaptează curricula și elaborează materiale didactice diferențiate.</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.3: 6 puncte

	PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
DIMENSIUNEA III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Existența Planului strategic de dezvoltare al instituției, pentru anii 2017-2021 și Planul unic managerial al LIMPS pentru anul de studii 2020-2021; 2. Instituția asigură și evaluează formarea continuă a cadrelor didactice 3. Funcționarea eficientă a serviciului psihologic 4. Instituția dispune de o Bază de date a tuturor elevilor 5. Dotarea instituției 100% cu echipament TIC; 6. Cadrele didactice posedă competențe digitale, utilizând în procesul educațional diverse instrumente WEB, adaptate la necesitățile tuturor elevilor. 7. Desfășurarea seminarelor interne atât cu cadrele didactice, cât și cu părinții, inclusiv online. 8. Alimentația gratuită a elevilor; 9. Existența și dotarea spațiilor sanitare în corespundere cu necesitățile tuturor elevilor. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lipsa Centrului de Resurse;

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

(Punctaj maxim acordat – 13 puncte)

Domeniu: Management

Indicator: 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

Dovezi	<p>Proiect de dezvoltare instituțională 2017-2021, periodic revizuit în urma consultărilor publice cu părinții, elevii și comunitatea;</p> <p>Proiect unic managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020;</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului-Internat Municipal cu Profil Sportiv, discutat și aprobat la CP proces-verbal nr. 2 din 07.09.2017;</p> <p>Planul individual al directorilor adjuncți, pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020;</p> <p>Planul de activitate al Consiliului Profesoral;</p> <p>Planul de activitate al Consiliului de Administrație;</p>
---------------	--

	Ord. 81-ab din 03.09.2020 "Cu privire la desemnarea șefilor de comisii metodice și componența membrilor comisiilor metodice"; Ord. 84-ab din 03.09.2020 „Cu privire la repartizarea orelor opționale și orele pentru activități extracurriculare”; Ord. 100-ab din 07.09.2020 "Cu privire la constituirea Comisiei de atestare"; Ord. 95-ab din 03.09.2020 "Cu privire la oconfirmarea mentorilor”.		
Constatări	Activitatea instituției se bazează pe o planificare strategică a tuturor domeniilor, pe o analiză clară și concretă a tuturor progreselor înregistrate atât de către cadrele didactice, cât și de către elevi și pe elaborarea măsurilor de îmbunătățire a indicatorilor. Planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ sunt explicit orientate spre asigurarea calității educației, având la bază obiectivele SMART și realizarea viziunii și misiunii.		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator: 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.

Dovezi	Proiect de dezvoltare instituțională 2017-2021, periodic revizuit în urma consultărilor publice cu părinții, elevii și comunitatea; Proiect unic managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020; Raportul de activitate al instituției, pentru anul de studii 2020-2021, prezentat la Consiliul profesoral august 2021; Rapoartele de activitate ale directorilor adjuncți, pentru anul de studii 2020-2021; Rapoartele de activitate elaborate de către cadrele didactice și diriginți, pentru anul de studii 2020-2021; Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice, pentru anul de studii 2020-2021 Rapoartele SIME, SAPD; SIPAS Raportul cu privire la organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale (gradul de pregătire a elevilor clasei a IV-a către instruirea în ciclul gimnazial); Raportul cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului și ale examenelor de bacalaureat Raportul cu referire la înmatricularea elevilor în clasele I-a, V-a, X-a Activități organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale etc. (conform planurilor); Activități extracurriculare, de cultură organizațională: excursii, vizite, mese rotunde de comunicare non-formală etc.		
Constatări	Instituția realizează programele și activitățile din planurile strategice și operaționale. Elaborarea, implementarea și monitorizarea realizării eficiente a curriculum-ului școlar, a proiectărilor de lungă durată la disciplinele școlare. Activitățile planificate sunt orientate spre a măsura și a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar și pentru a elabora măsuri de corecție și de îmbunătățire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză și prognoză a activităților de învățare pe tot parcursul întregii vieți. Administrația documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore și monitorizarea asistențelor reciproce de către cadrele didactice.		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator: 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

Dovezi	Proiect de dezvoltare instituțională 2017-2021, periodic revizuit în urma consultărilor publice cu părinții, elevii și comunitatea; Proiect unic managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la		
---------------	--	--	--

	<p>ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020; Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului-Internat Municipal cu Profil Sportiv, discutat și aprobat la CP proces-verbal nr. 2 din 07.09.2017; Planul individual al directorilor adjuncți, pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020; Planul de activitate al Consiliului Profesoral; Planul de activitate al Consiliului de Administrație; Ord. 81-ab din 03.09.2020 ”Cu privire la desemnarea șefilor de comisii metodice și componența membrilor comisiilor metodice”; Ord. 84-ab din 03.09.2020 ”Cu privire la repartizarea orelor opționale și orele pentru activități extracurriculare”; Ord. 100-ab din 07.09.2020 ”Cu privire la constituirea Comisiei de atestare”; Ord. 95-ab din 03.09.2020 ”Cu privire la oconfirmarea mentorilor”. Raportul de activitate al instituției, pentru anul de studii 2020-2021, prezentat la Consiliul profesoral august 2021; Rapoartele de activitate ale directorilor adjuncți, pentru anul de studii 2020-2021; Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice, pentru anul de studii 2020-2021; Planul de activitate al Consiliului Elevilor. Instrucțiunea privind constituirea și funcționarea Consiliului Elevilor, ord. nr. 136 din 26 martie 2013. Asociația obștească OLIMP, fondată în baza Certificatului de înregistrare din 08.02.2016 a Primăriei mun. Chișinău, nr. de identificare de stat 1016620000893 Acord de cooperare al LIMPS cu AO ”OLIMP”, din 05.09.2016, proces-verbal al CA nr. 2; Regulament intern cu privire la cooperarea LIMPS cu AO ”OLIMP” Activitatea Comitetului de părinți, Consiliului de Administrație al AO OLIMP la nivel de instituție și în clase; Chestionarea elevilor și a părinților privind organizarea activităților educaționale. Procese-verbale ale ședințelor CP, CA, Consiliului Elevilor, Consiliului de Administrație al AO OLIMP</p>		
Constatări	<p>Instituția asigură, în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție, modul transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia.

Dovezi	<p>Registrul de evidență a bunurilor materiale În anul de studii 2020-2021, s-au desfășurat următoarele lucrări de reparație și s-au achiziționat bunuri din bugetul instituției:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Schimbarea pardoselii în 2 săli de clasă/ reparația curentă a pereților ➤ Dotarea sălii de sport cu cele necesare pentru desfășurarea calitativă a orelor în context pandemic ➤ S-au achiziționat cele necesare pentru menținerea stării sanitaro-epidemiologice în perioada pandemiei de COVID-19 (4 sisteme automate de dezinfectare a mâinilor) ➤ Dotarea cabinetului medical cu cele necesare; ➤ 1 aspirator ➤ Au fost procurate 2 seturi de mobilier pentru clase; ➤ 53 de laptopuri ➤ Îmbunătățită rețeaua de Internet; ➤ Reparația curentă a holurilor de la etajul I - IV ➤ Schimbarea balustradelor la o scară (etajele I, II, III, IV) ➤ Întreținerea și deservirea rețelei antiincendiu și a sistemului de monitorizare video. ➤ Schimbarea în 2 săli de clasă a linoleumului.
---------------	---

	➤ Procurarea unui sistem audio (centru muzical, microfoane, boxe, mixer, amplificator)		
Constatări	În instituție, procesul educațional se desfășoară utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției. Fiecare cadru didactic dispune de laptop, dar și de un alt echipament tehnic, pentru a desfășura un proces educațional de calitate. Spațiile școlare sunt amenajate corespunzător vârstei pentru toți copiii. Bugetul instituției este planificat corect și acoperă toate cheltuielile necesare pentru menținerea și buna funcționare a instituției.		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator: 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.

Dovezi	Toate cele 22 de cabinete sunt dotate cu echipament tehnic necesar (laptop, televizoare etc.), ce permite organizarea și desfășurarea unui proces educațional de calitate; Profesorii dispun de materiale didactice (planșe, ghiduri, curricula etc.), în laboratoarele specializate există echipamentul necesar pentru desfășurarea orelor practice și de laborator; Sala de sport este dotată cu echipamentul sportiv necesar pentru desfășurarea orelor curriculare și extracurriculare; Fondul de carte din bibliotecă acoperă necesitățile curriculare la disciplinele din aria curriculară Limbă și comunicare;		
Constatări	Instituția de învățământ dispune de echipamentele, materialele și auxiliarele curriculare necesare aplicării curriculumului național		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator: 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar, calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

Dovezi	Regulamentul intern de activitate al LIMPS Registrul de evidență a ordinelor de bază Registrul de ordine cu privire la personal Statele de funcții cu necesarul de personal didactic și cel auxiliar acoperit în proporție de 100% Contractele individuale de muncă Contractul colectiv de muncă Fișele de post ale angajaților Fișa de monitorizare a timpului de muncă (repartizarea timpului de muncă) Listele de control Dosarele personale ale angajaților Norma cadrelor didactice; Notă informativă cu privire la activitatea managerilor școlari privind evaluarea personalului didactic. Ord. 100-ab din 07.09.2020 "Cu privire la constituirea Comisiei de atestare"; Ord. 95-ab din 03.09.2020 "Cu privire la oconfirmarea mentorilor". Portofoliul Comisiei de atestare. Planul operațional de atestare și formare continuă. Graficul formărilor continuă; Registrul de evidență a certificatelor de formare continuă (20 de credite) Alte certificate/acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; Raportul de autoevaluare/evaluare al instituției de învățământ, al cadrelor manageriale și al cadrelor didactice.		
Constatări	Instituția este asigurată 100 % cadre didactice și auxiliare pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate și realizarea finalităților stabilite prin		

	curriculumul național; Majoritatea cadrelor didactice dețin grade didactice Anual, sunt elaborate rapoartele de autoevaluare/evaluare a cadrelor didactice și manageriale.		
Punctaj și pondere	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Indicator: 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.

Dovezi	Profesorii, în cadrul activităților educaționale, planifică activități diferențiate cu elevii. Ord. 84-ab din 03.09.2020 ”Cu privire la repartizarea orelor opționale și orele pentru activități extracurriculare”; Proiectarea de lungă și scurtă durată la disciplinele școlare Proiectarea activităților în cadrul cercurilor pe interese și a secțiilor sportive.		
Constatări	Elevii beneficiază de asistența psihologului în realizarea activităților educaționale. Instituția nu are orele opționale conform prevederilor Planului-cadru.		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2
Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.1.: 12,75 puncte			

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național (Punctaj maxim acordat – 14 puncte)

Domeniu: Management

Indicator: 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI).

Dovezi	Proiect de dezvoltare instituțională 2017-2021, periodic revizuit în urma consultărilor publice cu părinții, elevii și comunitatea; Proiect unic managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020; Planul individual al directorilor adjuncți, pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020; Planul de activitate al Consiliului Profesoral; Planul de activitate al Consiliului de Administrație; Planul de activitate al Comisiilor metodice Ord. 81-ab din 03.09.2020 ”Cu privire la desemnarea șefilor de comisii metodice și componența membrilor comisiilor metodice”; Control tematic „Cu privire la elaborarea proiectărilor de lungă durată” Controale tematice planificate de către directorii adjuncți Raportul de activitate al instituției, pentru anul de studii 2020-2021, prezentat la Consiliul profesoral septembrie 2021; Rapoartele de activitate ale directorilor adjuncți, pentru anul de studii 2020-2021; Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice, pentru anul de studii 2020-2021; Proces - verbal nr.1 din 07.09.2018 al Consiliului profesoral cu privire la prezentarea raportului desfășurat, inclusiv pe clase și pe diferențele de la media anuală și nota obținută la examen Chestionarea elevilor și a părinților privind organizarea activităților educaționale. Procese-verbale ale ședințelor CP, CA, Consiliului Elevilor, CA al AO OLIMP, etc. Control frontal: „Respectarea cerințelor de implementare a curriculumu-lui-2019 în anul de studii 2020-2021 la toate disciplinele școlare în clasele a V-a și a X-a” Fișele de asistență la ore Program de lucru cu elevii dotați
Constatări	Administrația instituției planifică activități de monitorizare și control a realizării calitative a curriculumu-lui școlar.

Punctaj și pondere	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1
---------------------------	-------------------	---	-------------------

Indicator: 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

Dovezi	<p>Compartimentul din Planul unic managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv-metodic; Planuri de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de liceu; Lista profesorilor pentru formarea continuă, 2020; Ord. 100-ab din 07.09.2020 "Cu privire la constituirea Comisiei de atestare"; Ord. 95-ab din 03.09.2020 "Cu privire la oconfirmarea mentorilor". Consiliul metodic (procese-verbale) Comisia de atestare (procese-verbale). Portofoliul Comisiei de atestare Planul seminarelor metodice Planul de activitate al Școlii Experienței Avansate Planul de activitate al Școlii Tânărului Specialist Raportul activității metodice anuale</p>		
Constatări	<p>Cadrele didactice participă la sesiuni de formare a formatorilor locali și naționali, la activitățile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției, la activitățile de formare internă. În anul curent, cadrele didactice au beneficiat de programe naționale de formare și dezvoltare a competențelor digitale „Platforme educaționale online”, „G-Suite pentru Educație”, „Educație online”, organizate de către MECC în colaborare cu DGETS, Clasa Viitorului. Cadrele didactice au fost instruite în cadrul programului-pilot de implementare a catalogului electronic din SIME.</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.

Dovezi	<p>Statele de funcții cu necesarul de personal didactic și cel auxiliar acoperit în proporție de 100% Dotarea sălii de sport cu cele necesare pentru desfășurarea calitativă a orelor în context pandemic Mobilier în toate sălile de clasă, corespunzător vârstei elevilor; 3 table interactive Laptopuri/computere pentru toate cadrele didactice, în fiecare cabinet 1 tablete 21 imprimante 10 proiectoare 1 tablă portativă Rețeaua Internet în tot spațiul școlii; 1 sistem audio (centru muzical, microfoane, boxe, mixer, amplificator) Biblioteca școlii dispune de necesarul de carte pentru a asigura desfășurarea unui proces educațional eficient.</p>		
Constatări	<p>Instituția dispune de toate resursele educaționale necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum național, ajustându-le permanent la cerințele zilei și asigură prin acestea un proces educațional performant. Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, resurse umane și materiale, auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; Se aplică strategii didactice interactive, TIC, fiind monitorizate prin observări, asistențe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice, studierea experienței avansate.</p>		

Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2
---------------------------	-------------------	---	-------------------

Indicator: 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.

Dovezi	<p>Evaluări inițiale, formative și sumative, elaborate de către cadrele didactice</p> <p>Elaborarea tezelor semestriale și evaluarea rezultatelor</p> <p>Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare, în baza probelor de evaluare pentru olimpiade</p> <p>Organizarea și desfășurarea testării naționale, examenelor de absolvire a ciclului gimnazial și cele de bacalaureat. Analiza rezultatelor</p> <p>Implementarea în procesul educațional la distanță a platformei ZOOM și a aplicațiilor Google Meet și Classroom</p> <p>Elaborarea lecțiilor-video, suport didactic, în cadrul proiectului național „Biblioteca digitală pentru toți”</p> <p>Asistențe și interasistențe la ore, inclusiv pe parcursul desfășurării procesului educațional online, în scopul monitorizării utilizării TIC în cadrul orelor online;</p> <p>Rapoartele anuale ce țin de nivelul de realizare a programei curriculare și a nivelului de competențe ale elevului.</p>		
Constatări	<p>Cadrele didactice elaborează proiectările de lungă durată în conformitate cu recomandările din Reperele metodologice de organizare a procesului educațional în învățământul general, pentru anul de studii 2020-2021, Standardele de eficiență a învățării la disciplina de studiu și Referențialul de evaluare a competențelor specifice formate elevilor. Evaluările sumative, teze semestriale sunt elaborate conform actelor respective.</p> <p>Cadrele didactice creează sarcini individualizate și diferențiate, în corespundere cu nevoile educaționale ale elevilor.</p> <p>Profesorii creează lecții interactive, utilizând aplicațiile WEB existente.</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu Curriculum/proces educațional

Indicator: 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev / copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării.

Dovezi	<p>Control tematic: ”Monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată”</p> <p>Asistențe la ore: proiecte de lungă și scurtă durată în baza standardelor de eficiență a învățării, monitorizarea elaborării proiectării didactice de scurtă durată sau pe unități de învățare, implementarea strategiilor și a metodelor de lucru centrate pe elev;</p> <p>Activități metodice în cadrul Comisiilor Metodice: discutarea actelor normative ce reglementează procesul educațional, comunicări metodice, ore publice, seminare, interasistențe etc.</p> <p>Rapoartele Comisiilor Metodice la sfârșit de an școlar. Procesele-verbale ale CM. Portofoliile profesionale.</p> <p>Organizarea și desfășurarea a reuniunilor metodice, seminarelor, a sesiunilor de formare, stagii, organizate de către MECC, DGETS, dar și cele interne</p> <p>Participarea la stagii de formare continuă la modulul <i>Didactica disciplinei</i> și realizarea schimbului de informație;</p> <p>Activitatea Consiliului Metodic</p> <p>Organizarea activităților de mentorat</p> <p>Activitatea Comisiei de atestare.</p> <p>Planul de activitate al ședințelor Comisiei de atestare.</p> <p>Raportul de activitate al Comisiei de atestare</p>		
Constatări	<p>Instituția monitorizează și promovează eficient elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor didactice de lungă, a proiectelor pe unitate de învățare și a proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de</p>		

	<p>competențe, demonstrând ajustarea conținuturilor la actualitate. Proiectele de lungă durată, proiectele pe unitate de învățare și a proiectele didactice au fost adaptate condițiilor de învățare în mediul online, ore mixte.</p> <p>Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisiilor Metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul liceului.</p> <p>În cadrul orelor cadrele didactice utilizează diverse strategii didactice și instrumente de predare-învățare- evaluare.</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator: 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului / copilului.

Dovezi	<p>Ord. nr. din „Cu privire la constituirea Comisiei de evaluare”</p> <p>Organizarea și desfășurarea evaluărilor inițiale la disciplinele școlare, în anul de studii 2020-2021. Analiza rezultatelor evaluărilor inițiale, discutate la ședința Comisiei Metodice.</p> <p>Evaluările sumative la finele unității de învățare</p> <p>Rezultatele obținute la evaluarea națională (la finele clasei a IV-a), sesiunea 2021;</p> <p>Rezultatele obținute la examenele de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2021;</p> <p>Rezultatele obținute la Examenele de BAC, sesiunea 2021;</p> <p>Rezultatele obținute de către elevi în cadrul concursurilor școlare și extrașcolare, în anul de studii 2020-2021;</p> <p>Cu privire la corectitudinea elaborării tezelor semestriale, discuții în cadrul Comisiilor Metodice. Evaluarea rezultatelor tezelor semestriale</p> <p>Raportul cu privire la rezultatele școlare, pentru anul de studii 2020-2021;</p>		
Constatări	<p>Administrația liceului desfășoară sistematic procesul de evaluare a rezultatelor învățării în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării și Referențialul de evaluare, urmărind metodic progresul în dezvoltarea elevilor.</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator: 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	<p>Planul individual de activitate al directorului adjunct pe educație, pentru anul de studii 2020-2021;</p> <p>Organigrama activităților extracurriculare.</p> <p>Planificarea și realizarea diferitor activități extracurriculare conform ord. MECC, DGETS, dar și a celor ce se integrează vieții interne școlare;</p> <p>Decadele disciplinelor școlare</p> <p>Numărul de ore prevăzute pentru activitățile extracurriculare și sportive sunt repartizate conform Planului-cadru:</p> <p>Orarul activităților în cadrul cercurilor pe interese;</p> <p>Orarul activităților de antrenament</p> <p>Registrul de evidență a orelor realizate în cadrul activității cercurilor orelor de antrenament</p> <p>Proiecte de lungă și scurtă durată la Dezvoltarea personală</p> <p>Desfășurarea Galei Laureatilor.</p> <p>Diplomele, premii obținute în diverse activități școlare și sportive</p>		
Constatări	<p>În instituție, se organizează și se desfășoară, pe parcursul întregului an, activități extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare în care sunt încadrați toți elevii.</p> <p>În contextul pandemiei de COVID-19, activitățile școlare și extrașcolare s-au desfășurat în regim online.</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI

Dovezi	Asigurarea elevilor în proporție de 95% cu manuale școlare; Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă, întocmit de către bibliotecar. Schema de închiriere a manualelor școlare Îmbogățirea fondului de carte, anual, cu literatură de specialitate și beletristică Activitatea cu elevii dotați în afara orelor de curs Activitatea grupelor cu program prelungit în învățământul primar Activitatea specialiștilor (psiholog) cu elevii ce necesită suport individual		
Constatări	Echipamentul TIC, materialele didactice și recreative permit desfășurarea unui proces educațional eficient, asigurând sprijinul individual pentru elevi și comunicare didactică eficientă. În pandemie, elevii aflați în grupul de risc au participat activ la ore, de la distanță, fiind integrați în clasă.		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.2: 14 puncte

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

(Punctaj maxim acordat – 7 puncte)

Domeniu: Management

Indicator: 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.

Dovezi	Crearea și funcționarea Consiliului Elevilor; Planul de activitate al Consiliului de Elevilor; 1 elev este reprezentant în Consiliul de administrație; Planul de activitate al Consiliului de administrație. Transparența bugetului instituției, afișat, în loc vizibil, pe panoul de informații și pe pagina web; Lista achizițiilor este făcută public, fiind afișată pe avizier și pe pagina web; Comitetul de părinți la nivel de instituție și la nivel de clasă. Procesele-verbale ale ședințelor generale și ale celor din clase; CA al AO OLIMP propune Consiliului de administrație soluții de îmbunătățire a procesului educațional în favoarea elevilor. Activitatea AO OLIMP este transparentă, fiind afișată pe panoul informațional.		
Constatări	Rapoartele financiare sunt plasate pe panoul de informații și pe pagina web; În perioada pandemiei de COVID-19, accesul elevilor în bibliotecă, ateliere, laboratoare etc. a fost restricționat, iar comunicarea cu părinții s-a desfășurat în regim online.		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI.

Dovezi	Bază de date a elevilor-participanți la olimpiadele școlare și activitățile extracurriculare; Ordine externe și interne privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a activităților extracurriculare Procesele-verbale ale ședințelor Comisiilor Metodice în cadrul cărora se discută rezultatele olimpiadelor școlare și se elaborează oferta de participare la concursuri Baza de date a elevilor din familii socialment vulnerabile Baza de date SIME Dosarele personale ale elevilor
---------------	---

	<p>Tabelele de performanță ale elevilor Rapoarte cu privire la analiza rezultatelor sesiunii de teze semestriale Rapoarte cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului și a examenelor de bacalaureat Desemnarea premianților la final de an de studii Diplome, certificate, alte premii ce justifică performanțele elevilor</p>		
Constatări	<p>În instituție se sistematizează, permanent, rezultatele elevilor, fiind discutate și analizate în cadrul CP, se decernează premii în cadrul Galei Laureatilor. Rezultatele elevilor sunt făcute publice, fiind afișate pe panoul informațional și pe pagina web liceului.</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator: 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului.

Dovezi	<p>Listele elevilor cu rezultate performante; Ordine de apreciere, mulțumire, stimulare. Scrisori de mulțumire expediate părinților Diplome de excelență (de recunoaștere a performanței) Nominalizări în diverse categorii Publicarea rezultatelor pe pagina web a instituției și panoul informațional Organizarea și desfășurarea Galei Laureatilor Anunțarea rezultatelor elevilor performanți în cadrul careului de final de an AO OLIMP colaborează cu administrația LIMPS privind acordarea premiilor bănești</p>		
Constatări	<p>În instituție se realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar. Instituția creează oportunități de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale. Elevii participă activ în dezvoltarea diverselor proiecte, activități de instruire nonformală; Succesul este motivat prin recunoașterea în cadrul Galei Laureatilor cu diplome, premii bănești</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu Curriculum/proces educațional

Indicator: 4.3.4. Încadrarea elevilor/copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ

Dovezi	<p>Proiectarea zilnică a lecției centrată pe elev Portofoliile Comisiilor Metodice Portofoliile digitale atât ale cadrelor didactice, cât și ale elevilor Formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul utilizării TIC Fișe/sarcini de lucru orientate spre formarea și dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor (elevii creează, individual, în perechi, produse digitale: filmulețe, animații, prezentări interactive, ce facilitează învățarea) Elevilor li se încredințează posibilitatea de a crea resurse video, audio cu ocazia diferitelor evenimente esențiale din viața liceului</p>		
Constatări	<p>Instituția încadrează sistematic elevii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă, cultivându-le permanent capacitățile de autodezvoltare. Fișele de asistențe la ore indică dotarea cu TIC a cabinetelor școlare și posibilitatea utilizării interactive și cooperantă a resurselor.</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.3: 7 puncte

DIMENSIUNEA IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ol style="list-style-type: none">1. Dotarea instituției cu echipamente TIC și formarea cadrelor didactice în domeniul TIC a permis, în perioada de pandemie, desfășurarea unui proces educațional, conform cerințelor existente;2. Implicarea tuturor elevilor în procesul educațional, nu există abandon școlar;3. Instituția dispune de Plan strategic de dezvoltare și Plan operațional;4. Existența în instituție a unui sistem de evaluare eficient ce permite monitorizarea evoluției școlare ale elevilor și trasarea de obiective de viitor;5. Statele de personal completate 100%; Majoritatea cadrelor didactice dețin grade didactice6. Instituția asigură activitatea eficientă a serviciului psihologic.7. Rețea de Internet și WI-FI în tot spațiul instituției;8. Dotarea instituției cu materiale didactice și de sprijin (diverse echipamente, mijloace TIC, utilaje, dispozitive, ustensile;)9. Completarea anuală a bibliotecii și existența unui fond de carte extins.10. Instruirea și formarea continuă a personalului angajat;11. Activitatea cu elevii dotați și promovarea imaginii instituției prin obținerea de rezultate înalte în cadrul concursurilor școlare extracurriculare și sportive inclusiv în condiții de pandemie.12. Existența unei rețele de comunicare eficientă cu publicul: pagina web, panourile informaționale;13. Reparația, renovarea, amenajarea spațiului instituțional (sală de sport, sala de mese, biblioteca, holurile, etc.)17. Implicarea instituției în proiectul-pilot, promovat de MECC: registrul electronic (SICE)	<ol style="list-style-type: none">1. Pandemia de COVID-19 a afectat procesul neîntrerupt de activitate a cadrelor didactice (din cauza îmbolnăvirii cadrelor didactice);2. Scăderea interesului pentru învățare și implicare a unor elevi;3. Instruirea sincron, cu prezență fizică și online, s-a dovedit a fi puțin eficientă, cu impact negativ asupra elevilor și părinților

DIMENSIUNE V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

(Punctaj maxim acordat – 6 puncte)

Domeniu: Management

Indicator: 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

Dovezi	<p>Proiect de dezvoltare instituțională 2017-2021, periodic revizuit în urma consultărilor publice cu părinții, elevii și comunitatea;</p> <p>Planul de activitate al Consiliului Profesorat;</p> <p>Planul de activitate al Consiliului de Administrație;</p> <p>Planul de activitate al Comisiilor metodice</p> <p>Ord. 81-ab din 03.09.2020 ”Cu privire la desemnarea șefilor de comisii metodice și componența membrilor comisiilor metodice”;</p> <p>Control tematic „Cu privire la elaborarea proiectărilor de lungă durată”</p> <p>Controale tematice planificate de către directorii adjuncți</p> <p>Raportul de activitate al instituției, pentru anul de studii 2020-2021, prezentat la Consiliul profesoral septembrie 2021;</p> <p>Statutul Instituției Liceul-Internat Municipal cu Profil Sportiv, înregistrat la 06.09.2001 cu nr. 5/11 de Consiliul Municipal Chișinău, cuprinde dimensiunea protecția copilului;</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului-Internat Municipal cu Profil Sportiv, discutat și aprobat la CP proces-verbal nr. 2 din 07.09.2017, cu adaptările ulterioare (Decizia CP nr. 6 din 25.03.2019 „Cu privire la modificarea și completarea Regulamentului intern al LIMPS), conține prevederi de combatere a cazurilor ANET;</p> <p>Proiect unic managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020;</p> <p>Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020;</p> <p>Politica de protecție a copilului din LIMPS, aprobat la CA proces-verbal nr. 3 din 23 noiembrie 2017;</p> <p>Planul de activitate al psihologului școlar, pentru anul de studii 2020-2021;</p> <p>Serviciul psihologic: activități de consiliere psihologică pentru elevi;</p> <p>Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază:</p> <p>Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor se realizează prin:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ ord. 78-ab din 03.09.2020 „Cu privire la numirea Coordonatorului pentru cazurile de ANET”;➤ Plan de intervenție în cazurile de ANET (informare contra semnătură a tuturor colaboratorilor instituției).➤ <i>Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar</i>, pentru anul de studii 2020-2021;➤ Informarea cadrelor didactice cu Ord. 78-ab din 03.09.2020 „Cu privire la numirea Coordonatorului pentru cazurile de ANET”;➤ Registrul de evidență a fișelor de sesizare;➤ Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului;
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Raportul privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic; ➤ Baza de date a elevilor din grupul de risc, pentru anul de studii 2020-2021; ➤ Boxa pentru raportarea cazurilor ANET; ➤ Telefonul de încredere ➤ Adrese de email pentru raportarea cazurilor de ANET ➤ Fișele de post ale angajaților, ale diriginților de clasă; ➤ Implementarea curriculumului la disciplina Dezvoltare personală; 		
Constatări	<p>Instituția promovează politici naționale și programe de promovare a echității de gen, dezaprobă vehement orice formă de abuz. Instituția introduce sistemic în planurile strategice și operaționale activități de prevenire a discriminării de gen, asigură servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor. Profesorii, elevii și părinții sunt informați în privința acestor programe și politici.</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

Dovezi	<p>Cercetare statistică anuală 1-edu cu privire la raportul dintre băieți și fete; Baza de date a instituției, elaborată în baza informațiilor prezentate de diriginții de clasă; Baza de date SIME, SPAD, SIPAS; Baza de date ale elevilor din diverse grupuri sociale; Listele nominale ale clasei de elevi, actualizată anual; Planul de activitate individual al directorului adjunct pentru educație, pentru anul de studii 2020-2021; Planul de activitate al psihologului școlar, pentru anul de studii 2020-2021. Activități de consiliere, ateliere cu elemente de training, activități de prevenție și profilaxie etc.; Planul activităților metodice, parte componentă a Planului de activitate individual la directorului adjunct, responsabil de activitatea metodică Stagii/ateliere/formări profesionale ale cadrelor didactice cu tematica privind promovarea echității de gen (organizate de MECC, DGETS etc.); Certificate de formare, de participare la seminare/tranin-uri domeniu; Materiale de informare și didactice care promovează educația de gen; Implicarea cadrelor didactice în proiecte, programe de promovare a educației de gen; Boxa pentru raportarea cazurilor Telefonul de încredere Adrese de email pentru raportarea cazurilor</p>		
Constatări	<p>Instituția planifică eficient și utilizează sistematic resurse pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen. Instituția dispune de cadre formate în acest domeniu.</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

Dovezi	<p>Curriculumul la disciplinele „Educație pentru societate”, „Dezvoltare personală”, „Educație moral-spirituală”; Proiectările didactice de lungă și scurtă durată; Planul de activitate individual al directorului adjunct pentru educație, pentru anul de studii 2020-2021; Portofoliul clasei cuprinde materiale de sensibilizare privind egalitatea de gen, elaborate în cadrul orelor de „Dezvoltare personală”, dar și „Managementul clasei”;</p>
---------------	--

	<p>Planul de activitate al psihologului școlar, pentru anul de studii 2020-2021. Activități de consiliere, ateliere cu elemente de training, activități de prevenție și profilaxie etc.;</p> <p>Planul activităților metodice, parte componentă a Planului de activitate individual la directorului adjunct, responsabil de activitatea metodică</p> <p>Stagii/ateliere/formări profesionale ale cadrelor didactice cu tematica privind promovarea echității de gen (organizate de MECC, DGETS etc.);</p> <p>Note informative referitor la activitățile desfășurate</p> <p>Panoul de afișaj, buletine informative, broșuri;</p>		
Constatări	<p>Instituția desfășoară sistematic activități și diseminează bune practici în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, iar cadrele didactice promovează în activitatea educațională acest comportament. Elevii valorifică conceptele-cheie ale educației de gen prin participarea activă în orice tip de activități curriculare și extracurriculare, inclusiv care preconizează eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.</p>		
Punctaj și pondere	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 5.1: 6 puncte

DIMENSIUNE V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN	PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
	<ol style="list-style-type: none"> 1. În documentele de bază de funcționare ale instituției, precum Statutul instituției, Planul strategic de dezvoltare, Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului-Internat Municipal cu Profil Sportiv, Politica de protecție a copilului, sunt prevăzute obiective și direcții de promovare a echității de gen. 2. Existența în instituție a serviciului de consiliere psihologică și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor 3. Existența unor baze de date, actualizate anual. 4. Formarea cadrelor didactice în domeniul educației de gen. 5. Elevii sunt implicați sistematic în activitățile educaționale de promovare a educației de gen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Situația pandemică a creat impedimente de comunicare directă cu părinții și comunitatea, numărul activităților extracurriculare fiind limitat.

ANALIZA SWOT
a activității Liceului-Internat Municipal cu Profil Sportiv
în perioada evaluată 2020-2021

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
<p>1. În pofida pandemiei de COVID-10, instituția a activat conform modelului VII (prezența 100% - clasele I, IV, V, IX, XII; celelalte clase au studiat sincron, cu prezență fizică peste o zi). Procesul educațional s-a desfășurat utilizând un sistem unic prin intermediul aplicațiilor Classroom, GoogleMeet și ZOOM.</p> <p>2. Instituția a fost dotată cu toate cele necesare pentru desfășurarea unui proces-educațional, în condiții de siguranță, respectând normele sanitaro-igienice.</p> <p>3. Crearea condițiilor necesare pentru realizarea eficientă a procesului educațional: săli de clasă spațioase, dotate cu mobilier școlar necesar. Sistemul de iluminat din clase și coridoare corespunzător. Existența unei săli de sport bine dotate cu inventarul necesar, ce dispune de vestiare separate pentru fete și băieți.</p> <p>4. Asigurarea tuturor sălilor de clasă (26) cu table, cu laptopuri, cu proiectoare și ecrane de proiecție, televizoare sau/și aparate xerox;</p> <p>5. Dotarea și completarea anuală cu materiale didactice de specialitate, manuale, literatură artistică și alte resurse informaționale a bibliotecii. Materiale didactice suplimentare elaborate de către profesori;</p> <p>6. Existența și dotarea corespunzătoare a laboratoarelor de fizică, chimie, biologie întru desfășurarea eficientă a procesului educațional -100%. Existența a 2 cabinete de limbi străine.</p> <p>7. Funcționarea cabinetului psihologului din liceu;</p> <p>8. Existența pginii WEB a instituției;</p> <p>9. Funcționarea unui cabinet medical reparat și dotat cu mobilier, inventar necesar și medicamente, ceea ce permite monitorizarea permanentă și eficientă a stării de sănătate a elevilor de către asistentul medical.</p> <p>10. Eșalonarea accesului elevilor în instituție prin cele 2 intrări.</p> <p>11. Reparația blocului alimentar. Funcționarea sălii de mese cu 250 de locuri. Organizarea alimentației gratuite pentru toți elevii liceului, sistemul de alimentare de tip suedez la dejun.</p> <p>12. Existența sistemului antiincendiar în toată instituția.</p> <p>13. Funcționarea unui sistem video de monitorizare pe coridoare și în cantină (8 camere video). Administrația instituției de învățământ asigură paza și securitatea școlii și a teritoriului adiacent acesteia: serviciul zilnic realizat de către cadrele didactice, camere video, gard (70%).</p> <p>14. Funcționarea a 10 grupuri sanitare (WC);</p> <p>15. Administrația instituției de învățământ deține</p>	<p>1. Epuizarea morală a elevilor, părinților și cadrelor didactice în condițiile impuse de pandemia de COVID-19;</p> <p>2. 30% de cadre didactice și-au asumat vaccinarea împotriva COVID-19.</p> <p>3. Copii și părinți nepregătiți pentru a face față digitalizării rapide a procesului educațional.</p> <p>4. Aplicarea deficiența a instrumentarului de evaluare online</p> <p>5. Reticența părinților față de conștientizarea și acceptarea problemei depistate în dezvoltarea fiziologică a propriului copil.</p> <p>6. Uzura unor manuale și neacoperirea necesităților de asigurare cu manuale</p> <p>7. Lipsa unei publicații interne în instituție, ce ar permite o comunicare mai eficientă între partenerii educaționali.</p> <p>8. Numărul de săli de clasă la limită;</p> <p>9. Instituția nu dispune de transport; deplasarea elevilor, după necesități (concursuri, competiții) se realizează din contul părinților.</p> <p>10. Rețelele de apeduct-canalizare și electrică învechite.</p> <p>11. Coridoare ce necesita reparații capitale.</p> <p>12. Lipsa pazei pe teritoriul din afara instituției, pe parcursul zilei.</p> <p>13. Curtea liceului cu pavaj învechit și, parțial, deteriorat.</p> <p>14. Îngrădirea parțială a teritoriului liceului.</p>

întregul pachet de documentație tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea liceului pentru desfășurarea procesului educațional.

16. Aplicarea prevederilor politicilor și a documentelor din sistemul educațional: Metodologia privind continuarea studiilor la distanță în regim de carantină, Metodologia de evaluare prin descriptori în clasele primare, Metodologia de evaluare prin descriptori la Educația pentru societate, Metodologia de evaluare prin descriptori la Dezvoltare personală, Metodologia de evaluare prin descriptori la educație fizică, Educație plastică, Educație muzicală, Educație tehnologică, Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă etc.

17. Administrația instituției de învățământ elaborează un orar echilibrat, ce asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, între timpul de învățare și timpul de recreere.

18. Implementarea curricula 2010, 2018, 2019, la disciplinele școlare de bază, conform standardelor metodologice actuale;

19. Cadrele didactice realizează conținuturile curriculare în baza planurilor de lungă durată, iar numărul de ore în corespundere cu Planul-cadru.

20. Administrația liceului asigură participarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor care vizează direct viața lor școlară (Consiliul Elevilor, 1 reprezentant în Consiliul de Administrație).

21. Administrația liceului are elaborate proceduri de informare periodică și instruire a părinților, sau, după caz, tutorilor/reprezentanților legali (agenda elevului, adunări generale de părinți, Universitatea părinților, scrisori), despre rezultatele copiilor lor la nivel de clasă și/sau școală, prin diferite mijloace.

22. Asigurarea cu 100% de necesar al cadrelor didactice. Sporirea procentului cadrelor didactice ce dețin grade.

23. Utilizarea TIC și a instrumentelor WEB în procesul de predare-învățare-evaluare de către toate cadrele didactice (conform Standardelor de evaluare a competențelor digitale) întru asigurarea desfășurării procesului educațional la distanță, impuse de pandemia de COVID-19;

24. Cadrele didactice desfășoară, cu elevii, activități ce vizează învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc (cutremure, inundații, incendii) și acordare a primului ajutor, cu antrenarea specialiștilor din domeniu, a militarilor.

25. Planurile de dezvoltare și de activitate ale instituției de învățământ (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor) cuprind, după caz, programe, măsuri și activități de prevenire a discriminării de gen.

26. Folosirea eficientă și transparentă în interesul liceului a surselor financiare bugetare și extrabugetare (sursele financiare folosite sunt afișate public la

<p>avizierul din holul liceului). Administrația instituției colaborează transparent cu AO OLIMP înregistrată oficial la Primăria mun. Chișinău;</p> <p>27. Liceul colaborează cu autoritatea publică locală, inspectoratul de poliție, inspectoratul general de carabinieri, direcția situații excepționale, centrul de sănătate, respectând atribuțiile stabilite de lege pentru fiecare parte, pentru asigurarea securității și siguranței elevilor.</p> <p>28. Administrația liceului colaborează cu părinții elevilor, sau, după caz, cu tutorii/reprezentanții lor legali, cu autoritatea publică locală și cu celelalte instituții cu atribuții legale în acest sens, în aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.</p> <p>29. Instituția dispune de bazele de date SIME, SIPAS, SAPD, actualizate la necesitate. Administrația liceului asigură protecția datelor cu caracter personal și asigură accesul, conform legii, la datele de interes public.</p> <p>30. Planurile de dezvoltare și de activitate ale instituției cuprind programe și activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.</p> <p>31. Planurile de dezvoltare și de activitate ale instituției de învățământ (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor) sunt explicit orientate spre asigurarea calității educației, activitățile planificate fiind realizate efectiv.</p>	
OPORTUNITĂȚI	RISCURI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Intensificarea activităților din cadrul parteneriatelor cu diverse instituții din republică și străinătate. Parteneriate cu instituțiile de învățământ profesional, tehnic și superior în vederea orientării profesionale și încadrarea absolvenților la studii; 2. Parteneriate interguvernamentale în scopul soluționării problemei de asigurare cu softuri educaționale la disciplinele școlare. 3. Implicarea comunității locale (agenți economici, servicii publice, ONG) la îmbunătățirea condițiilor de învățare, antrenamente, odihnă și relaxare, de petrecere a timpului liber pentru copii. 4. Creșterea numărului de ofertanți și programe de formare pentru dezvoltarea personală și profesională, inclusiv pentru instruirea la distanță 5. Atragerea donatorilor/sponsorilor ce ar stimula dezvoltarea liceului; 7. Schimbarea rețelelor electrice, apeduct și canalizare. 8. Extinderea bazei sportive. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lipsa Legii cu privire la sponsorizare din partea agenților economici; 2. Lipsa unei baze sportive centralizate. 3. Criza de timp a părinților reduce în continuare implicarea familiei în activitatea școlară, fapt reflectat atât prin relația profesor-elev, cât și prin performanța școlară. 4. Migrația părinților în străinătate și plasarea copiilor în grija persoanelor fără autoritate. 5. Marginalizarea imaginii cadrelor didactice de către părinți. 6. Plecarea din sistem a cadrelor didactice din diverse motive (suprasolicitarea timpului pentru activitatea în afara orelor, salarii mici etc.) 7. Lipsa unei unități de personal auxiliar care ar gestiona pagina Web.

TABEL PRIVIND NIVELUL DE REALIZARE A STANDARDELOR:

Standard de calitate	Punctaj maxim*	Anul de studii 2020-2021	
		Autoevaluare, puncte	Nivel de realizare, %
1.1.	10	10	100%
1.2.	5	5	100%
1.3.	5	5	100%
2.1.	6	6	100%
2.2.	6	5,5	91,66%
2.3.	6	5	83,33%
3.1.	8	2,5	31,25%
3.2.	7	5	71,42%
3.3.	7	6	85,71%
4.1.	13	12,75	98,07%
4.2.	14	14	100%
4.3.	7	7	100%
5.1.	6	6	100%
Total:		89,75	89,34%

ACORDAREA CALIFICATIVULUI	
Foarte bine	+
Bine	-
Satisfăcător	-
Nesatisfăcător	-

* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

În baza punctajului obținut și a procentului de realizare, instituției i se atribuie calificativul

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

Anul de studii	Nr. total de cadre didactice	Distribuția calificativelor			
		foarte bine	bine	satisfăcător	nesatisfăcător
2020-2021					

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

Anul de studii	Nr. total de cadre didactice	Distribuția calificativelor			
		foarte bine	bine	satisfăcător	nesatisfăcător
2020-2021					