*Anexa 5* la *Metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ*

Formular de Raport de activitate a instituției de invățământ general

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Liceul Teoretic „ Antioh Cantemir”

(denumirea completă a *Instituției)*

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic

și Consiliului de administrație Proces-verbal nr. 1 din 03.09.2021

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul de studii 2020-2021

Date generale

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu | Chişinău |
| Localitate | Chişinău |
| Denumirea instituției | Liceul Teoretic „Antioh Cantemir” |
| Adresa | Mun. Chişinău, str. Toma Ciorbă,5 |
| Adresa filiale | Nu sunt |
| Telefon | 022237097 |
| E-mail | antiohcantemir@ gmail.com |
| Adresa web | ltantiohcantemir@educ.md |
| Tipul instituției | Liceu cu clase 1-12 |
| Tipul de proprietate | Publică |
| Fondator/ autoritate administrativă | Consiliul municipal Chişinău |
| Limba de instruire | rusă |
| Numărul total elevi | 757 |
| Numărul total clase | 29 |
| Numărul total cadre de conducere | 4 |
| Numărul total cadre didactice | 61 |
| Program de activitate | zi |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | Anul de studii 2020-2021 |
| Director | Rexa Iuri |

**Dimensiune 1. SĂNĂTATE, SIGURANŢA, PROTECŢIE**

**Standard 1.1. Asigurarea securităţii şi protecţii tuturor copiilor**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Documentația tehnică a clădirilor liceului * Act de recepţie a liceului pentru noul an de studii 2020-2021. * Autorizație sanitară de liceu * Autorizație sanitară pentru cantină * Fişe de examinare medicală de către personalul liceului * Planul de redeschidere a liceului în contextul pandemiei Covid-19 * Instrucțiuni pentru angajați cu privire la specificul muncii într-o pandemie și măsuri de prevenire a răspândirii virusului Covid-19 * Program pentru curățarea și dezinfectarea spațiilor, echipamentelor și inventarului * Meniu timp de 10 zile, convenit cu Centrul de Sănătate Publică | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul are toată documentația tehnică, sanitar-igienică și medicală necesară funcționării instituției, în conformitate cu legislația actuală. Monitorizarea respectării standardelor sanitare și igienice, a standardelor tehnice de siguranță de către membrii administrației, comisia de triere a liceului, organele de supraveghere sanitară și epidemiologică din municipiul Chișinău în conformitate cu Legea „Cu privire la asigurarea sanitară și epidemiologică a populației” se realizează sistematic. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**lndicator 1.1.2 Asigurarea pazei şi a securității instituției și a siguranţei tuturor elevilor/ copiilor pe toate durata programului educativ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Documentația cu privire la evidența elevilor în situații de risc (registru statistic al fiecarei clase în parte , registru elevilor cu comportament de risc, registru consilierilor inopinate cu diferiți actori educaţionali) * Supraveghere video * Graficul de serviciu al profesorilor * Registrul de evidență a vizitatorului * Registrul de tehnica securității pentru elevi * Regulamentul intern al liceului * Statutul Liceului (Prot. Nr. 4 din 30.08.2017) * Ordin cu privire la numirea persoanelor responsabile pentru siguranța elevilor (atunci când susțin lecții și cursuri în săli de clasă, săli de sport, în timpul evenimentelor de masă) * Programul de liceu pentru protecția copiilor împotriva tuturor formelor de violență * Instrucţiuni pentru personal cu privire la prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și traficului de copii * Ordinul privind crearea unităților de protecție civilă din rândul profesorilor, personalului tehnic și elevilor (Ordinul nr. \*\*\* din). * Ordin privind monitorizarea stării tehnice și sanitare a sălilor de clasă, sălilor de sport, cantină; (Ordinul nr. \*\*\* din). * Ordinele privind atribuirea responsabilității pentru sănătatea și viața copiilor atunci când organizează și desfășoară evenimente de masă și în aer liber; (Ordinul nr. 5 din 09/01/2019) * Procese-verbale al consiliilor pedagogice, reuniuni ale comisiilor metodice ale cadrelor didactice din clasă, ședințe ale comitetului părinte pentru a lua în considerare prevenirea leziunilor, * Planuri de evacuare de urgență | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul funcționează în mod sistematic pentru a crea un mediu sigur pentru elevi și personal. Munca privind formarea abilităților de comportament sigur ale elevilor se desfășoară în mod intenționat și acoperă toate aspectele principale ale securității individuale și colective, implicând crearea unui spațiu protejat și condiții pentru o viață calmă și confortabilă, fără a aduce atingere drepturilor și libertăților alti oameni. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activitățilorechilibrat și flexibil**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Orarul lecţiilor * Orarul sunetelor * Orarul activităților extrașcolare * Planul managerial al liceului pentru anul de studii 2020-2021 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 10.09.2020) * Registrul proceselor-verbale al ședințelor Consiliului Profesoral pentru anul 2020-2021 * Registrul proceselor-verbale al ședințelor Consiliului de Administraţie pentru anul de studii 2020-2021 * Program de dezvoltare a liceului pentru 2016-2021 * Planul de realizare a măsurilor preventive pentru a îndeplini cerințele igienice pentru condițiile de formare într-o organizație educațională în anul de studii 2020-2021; * Plan de acțiune pentru prevenirea cazuri de vătămare copiilor în anul de studii 2020-2021. * Plan de acțiune al Liceului pentru Protecție Civilă pentru anul universitar 2020-2021 | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că orarul lecțiilor este compilat în conformitate cu recomandările metodice pentru întocmirea orarul școlar. Orarul sunetelor ia în considerare distribuirea timpului liber al elevilor pentru o bună odihnă și organizarea alimentaţiei elevilor, precum și timpul pentru curățarea, aerisirea și dezinfectarea spațiilor și dezinfectarea echipamentelor și inventarului educațional. Programul de activități extracurriculare oferă elevilor posibilitatea de a desfășura activități pe interese personale în afara lecţiilor. Programul lecțiilor și al activităților extracurriculare este bine echilibrat și flexibil | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 1.1.4. Asigurare pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/la masă ect., corespunzător particularităţilor psihofiziologice individuale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Liceul are o cantitate suficientă de mobilier școlar pentru a oferi tuturor elevilor, în conformitate cu datele antropometrice și caracteristicile de sănătate * Instituţia dispune de spaţii educaţionale adecvate pentru toţi elevii din liceu * Fiecare elev are la dispoziție un loc de muncă la un birou sau masă, în funcție de înălțimea, starea de vedere și auzul său * Pagini de sănătate din jurnalele de clasă, completate la începutul anului școlar de către profesori și lucrători din domeniul sănătății pentru a identifica elevii cu stare de sănătate și auz proastă. * Certificate de conformitate cu cerințele pentru asigurarea siguranței și protecției elevilor în anul de studii 2020-2021. | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că Liceul are săli de clasă adecvate în care sunt create condiții care corespund caracteristicilor psihofiziologice individuale. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici şi cu cerinţele de securitate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Cantina liceului are echipamentele tehnologice și materialele auxiliare necesare: vase, frigidere, congelatoare, sobe electrice și cuptoare electrice, cojitor de cartofi, tăietor de legume, mașină de tocat carne, cazane, sistem de ventilație, termometre, dispozitive pentru prelucrarea produselor brute și dispozitive pentru preparate alimentare , recipiente pentru gătit primul și al doilea fel de mâncare * Personalului nedidactic i se asigură echipamentul și materialele necesare pentru curățarea și dezinfectarea spațiilor: agenți de curățare, detergenți, dezinfectanți, căldare, mopuri, găleți, șervețele absorbante etc. * Monitorizarea asigurării cu material de sprijin conform cerinţelor sanitaro-igienice. | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul asigură disponibilitatea, funcționalitatea și respectarea parametrilor sanitari și igienici și a cerințelor de siguranță atunci când se utilizează materiale auxiliare.  Sunt disponibile mijloace eficiente de control și monitorizare a umidității și temperaturii și pot afecta siguranța sau adecvarea produselor.  Conformitatea proceselor de producție cu reglementările actuale este verificată sistematic. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spaţii pentru prepararea şi servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranţa, accesibilitatea,funcţionaliiatea şi confortul elevilor/copiilor( după caz)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Cantina școlară este situată la primul etaj al liceului și este accesibilă elevilor. * Există un depozit separat pentru depozitarea și prelucrarea legumelor. * Diferite frigidere sunt folosite pentru depozitarea peștelui și a cărnii. * Cantina școlară are zone separate pentru prelucrarea cărnii, prelucrarea peștelui și prelucrarea legumelor. * Jurnale de aport alimentar. * Micul dejun cald este pregătit în conformitate cu meniul aprobat de 10 zile. * Alimentele sunt distribuite după ce au fost verificate de către comisia de triere și se colectează probe zilnice. * Lavoarele din cantine sunt prevăzute pentru 1 robinet pentru 10-15 persoane. * Ordinul „Despre organizarea alimentaţiei în liceu”” nr. 04 din 01.09.2019 * Paşaport sanitar al cantinei * Planul de acțiune pentru prevenirea intoxicațiilor alimentare | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul dispune de spaţiile necesare pentru servire şi pregătirea hranei, de personal instruit în bucătărie cu examenul sanitar efectuat. Dispune de depozit pentru legume şi depozit pentru alimente, frigidere, congelatoare pentru păstrarea hranei conform normelor. Toate spațiile din sala de mese respectă pe deplin standardele sanitare actuale privind accesibilitatea, funcționalitatea și confortul tuturor elevilor | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 1.1.7. Prezenţa spaţiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcţionalitate şi confort pentru elevi/ copii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Liceul are 12 blocuri sanitare (2 blocuri pe fiecare etaj, separat pentru băieți și fete). * Echipamentele utilizate pentru curățarea camerelor sanitare sunt păstrate separat. * Toaletele sunt spălate cu apă și detergenți și dezinfectanți în fiecare zi * Pardoselile din camerele sanitare, din căntine și din dușurile din sala de sport sunt placate cu plăci ceramice impermeabile. * Numărul de chiuvete îndeplinește cerințele (36 chiuvete) * Sistem centralizat de alimentare cu apă și canalizare * Vestiare separate pentru băieți și fete în sala de gimnastică. | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevii din facilitățile sanitare care respectă standardele sanitare sunt îndeplinite. Două dintre toalete au o secțiune sanitară pentru copiii cu CES. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 1.1.8. Existenţa şi funcţionalitatea mijloacelor antiincendiare şi a ieşirílor de rezervă**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Sistem de alarmă de incendiu în unele camere. * Întreținerea mijloacelor de stingere a incendiilor în stare bună de funcționare: stingătoare, cutii de nisip, scuturi etc. * A fost elaborat un plan și o schemă de evacuare din clădire, au fost indicate căile de evacuare și ieșirile. Semne de evacuare afișate pe toate etajele. * Ieșiri de rezervă * Planul de acțiune pentru protecția civilă * Elevii se instruiesc periodic cum să acţioneze în caz de incendiu. | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul are echipamente de protecție împotriva incendiilor, iar un sistem de semne este utilizat în mod eficient. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 1.1.9. Desfăşurarea activităţilor de învăţare şi respectare a regulilor de circulaţie rutieră, a tehnicii securităţii, de prevenire a situaţiilor de risc şi de acordare a priului ajutor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Săptămâna siguranței ”Siguranța ta are prioritate” * Activități de instruire a elevilor cu privire la securitatea * Planul activității educaționale pentru anul de studii * Planul de activități extracurriculare pentru anul de studii, * Planul Comisiei pentru protecția drepturilor copilului * Planul de acțiuni întru oferirea siguranței vieții și sănătății elevilor * Desfășurarea unui deceniu de siguranță rutieră: lecții tematice, întâlniri cu polițiști, vizionarea de filme, teste. * Intocmirea foilor de traseu pentru elevii din clasa I spre si de la scoala. * Desfășurarea de conversații cu elevii despre respectarea regulilor de circulație rutiere. * Realizarea unui deceniu de protecție civilă și protecție împotriva incendiilor. * Măsuri pentru prevenirea situațiilor de urgență și a riscurilor. * Implementarea secțiunii din planul de muncă educațională al liceului „Protecția și siguranța vieții și sănătății elevilor”. * Activitatea grupurilor sanitare de elevi asupra metodelor de acordare a primului ajutor medical | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul desfășoară o activitate suficientă cu privire la activitățile preventive și informaționale în domeniul instruirii și respectării normelor de circulație, prevenirea diferitelor tipuri de riscuri. Activitățile desfășurate sunt folosite cu succes de elevi în viața de zi cu zi. Un indicator al acestui fapt este absența accidentelor în perioada de raportare. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

***Standard 1.2. Instituţia dezvoltă parteneriate comunitare în vedere protecţiei integrităţii fiziceşi psihice a fiecărui elev/copil***

***Domeniu: Management***

**Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice şi operaţionale, a acţiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituţii cu atribuţii legale în sensul protecţiei elevului/ copilului şi de informare a lor în privinţa procedurii legale de intervenţ ie în cazurile ANET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Ordinul”Cu privire la formarea comisiei pentru prevenirea, identificarea, raportarea cazurilor ANET * Proces verbal al ședinței CP cu privire la informarea angajaților despre procedura de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ * Fișele de post ale cadrelor didactice * Registru de evidență a fișelor de sesizare * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de ANET * Rapoarte privind evidența sesizărilor privind cazurile ANET semestru I și II, anul de studii 2020-2021 * Planificarea secțiunii Planul educațional „Lucrul cu părinții”. * Planificarea secțiunii Planul educațional „Parteneriat”. * Prezența reprezentanților comunității pedagogice în timpul conversației dintre poliție și elevi pe probleme juridice. * Programarea întâlnirilor cu oamenii legii și oficialii sociali pentru a le informa despre procedura legală de intervenție legală în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic de copii. * Programarea ședințelor comitetului părinților pentru a revizui cadrul de reglementare pentru protecția elevilor * Planul de acțiuni pentru prevenirea cruzimii și violenței împotriva copiilor și minorilor „Pentru a proteja copiii de violență” | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul are un set de măsuri și acțiuni planificate cu familia și cu servicii care au autoritate legală pentru a proteja copiii, precum și pentru a le informa despre procedura de intervenție legală în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic de copii. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

***Domeniu: Capacitatea instituţională:***

**Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) şi comunitare (servicii de sprijin familial, asistentă parentală etc.) pentru asigurarea protecţiei integrităţii fizice şi psihice a copilului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Activitățile serviciului psihologic şi logopedic al liceului * Activitățile serviciului medical al liceului * Disponibilitatea centrului de resurse pentru a proteja drepturile și interesele elevilor cu CES. * Activitățile coordonatorului pentru prevenirea, înregistrarea și rezolvarea situațiilor de orice tip de violență (rapoarte semestriale ale coordonatorului Peatenco N.) * Activități ale consiliului de etică. * Conștientizarea elevilor cu privire la Linia de încredere. * Respectarea standardelor cu instrucțiunile pentru managementului temelor de acasă. * Registrul proceselor-verbale al Consiliului pentru protecția drepturilor copilului * Ordinul”Cu privire la numirea coordonatorului comisiei ANET” | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul a format toate serviciile necesare pentru a asigura protecția elevului și prevenirea tuturor tipurilor de violență. Toate serviciile interacționează între ele, cu profesorii clasei și cu comitetul de părinți al liceului. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 1.2.3. Realizarea activitiţilor de prevenire şi combatere a oricărui tip de violenă (relaţii elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Familiarizarea personalului didactic și a părinților cu cadrul legislativ pentru protecția drepturilor copilului * Conversații preventive cu copiii și părinții despre nonviolență * Întâlniri cu reprezentanți ai poliției pentru a reduce nivelul de agresivitate la copii * Seminarul „Prevenirea violenței și atitudinile copiilor” * Graficul de servicii al profesorilor * Baza de date a elevilor din grupul de risc * Monitorizarea zilnică a frecvenței și diciplinei elevilor * Crearea panoului ”Școala mea fără violență” * Accidente, abuz, violență– modalități de prevenire (aplicarea chestionarelor) octombrie 2020 * Ședință cu angajații din liceu privind prevenirea violenței. Acte normative privind protecția copilului * Adunare generală a părinților la tema: ”Dreptul copiilor de a fi protejați față de toate formele de violență * Seminar teoretico-practic cu profesorii:”Managementul conflictului. Prevenirea violenței în școală * Planul de acțiuni pentru prevenirea cruzimii și violenței împotriva copiilor și minorilor „Pentru a proteja copiii de violență” | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul ia măsuri pentru a preveni orice fel de violență. Sarcinile funcționale ale angajaților includ o secțiune privind combaterea oricărei forme de violență din liceu și instrucțiuni pentru înregistrarea cazurilor de violență. Datorită interacțiunii eficiente a tuturor participanților la sistemul educațional, nu au existat cazuri de violență în școală. S-a creat în instituție un climat psihologic prielnic dezvoltării favorabile si armonioase a elevului.S-a creat un mediu prietenos si constructiv de relaționare intre actorii educaționali | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale şi emoţionale şi implicarea personalului şi a partenerilor**

**lntsituţieiin activităţile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătàţii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Desfășurarea de către psihologul școlar a consilierilor psihologice individuale * Asigurarea confidențialității activităților serviciului psihologic. * Disponibilitatea unui lădiţă de încredere * Studierea opiniilor și dorințelor elevilor în alegerea subiectelor pentru discuție înainte de diferite tipuri de întâlniri cu partenerii de activități educaționale (Chestionar) * Consilieri inopinate de un risc sporit cu diferiși actori educaționali | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că elevii liceului au acces gratuit la toate serviciile de asistență, atât în liceu, cât și în afara acestuia. Activitățile personalului didactic vizează dezvoltarea relațiilor de încredere cu copiii. Elevii au posibilitatea de a alege în mod liber un obiect pentru a-și rezolva problemele. Elevii posedă informatii cu referire la urmările stresului asupra organizmului in curs de dezvoltare,cunosc tehnici si strategii de evitare si depășire a situațiilor conflictuale căt si a starilor frustrante sau anxioase | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat:2** |

***Standard 1.3. Instituţia de învăţământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viaţă***

***Domeniu: Management:***

**Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănatate şi alte instituţii cu atributţii legale în acest sens în promovarea valorii sanataţii fizice şi mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viaţă în instituţie şi în comunitate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Interacțiunea cu serviciile de asistență socială și psihopedagogică a municipiului Chișinău. * Interacțiunea cu poliția și serviciile de sănătate pentru a preveni violența și pentru a oferi asistența necesară. * Efectuarea unui examen medical aprofundat al elevilor * Desfășurarea unei competiții sportive „Tată, mamă, eu sunt o familie de sportivi” * Planul de acțiuni pentru prevenirea cruzimii și violenței împotriva copiilor și minorilor „Pentru a proteja copiii de violență” * Planul activității educaționale pentru anul de studii * Planul de parteneriat cu părinții, planul ședințelor cu părinții, * Planul de activități extracurriculare pentru anul de studii * Pplanul Comisiei pentru protecția drepturilor copilului | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul promovează un stil de viață sănătos. A fost stabilită o strânsă colaborare cu familiile copiilor și cu serviciile de sănătate și alte agenții cu responsabilități legale pentru a spori valoarea sănătății fizice și mentale a elevilor. Activitățile care vizează creșterea importanței sănătății fizice și mentale sunt dezvoltate sistematic. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 1.3.2. Asigurarea condiţiilor fizice, inclusiv a spaţiilor special rezervate, a resurselor materiale şi metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educaţională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoţionale ale elevilor/ copiilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Prezența în liceu cabinetul de psiholog și cabinetul de logoped. * Prezența în liceu cabinetul medical. * Disponibilitatea unui centru de resurse pentru copii cu nevoi educaționale speciale la liceu * Prezența în liceu a unui număr mare de săli de clasă cu o suprafață de până la 80 de metri pătrați, permițând copiilor să fie cazați cu asigurarea distanței sociale și a unei zone de confort personal * Disponibilitatea de zone de recreere cu bănci pe terenul curții școlii. * Organizarea de instruiri pentru prevenirea problemelor psiho-emoționale ale elevilor. * Proiectează un colț pentru a reduce stresul în timpul pregătirii și promovării examenelor. * Studierea nivelului de anxietate la copii și desfășurarea de activități preventive. | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că în liceu, problema prevenirii și prevenirii stării psihoemoționale instabile a elevilor a fost rezolvată la nivelul adecvat. Există resursele fizice și materiale - metodologice necesare pentru rezolvarea problemelor legate de problemele elevilor din sfera emoțională. Elevilor li s-a asigurat confort și securitate psihoemoțională pe întreg parcursul procesului educaţional. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 1.3.3. Realizarea activităţilor de promovare/ susţinere a modului sănătos de viaţă, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului şi de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educaţional şi asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promoveazà modul sănătos de viaţă**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Sala de curs cu privire la prevenirea bolilor virale și a bolilor tractului gastro-intestinal (Conform planului de activitate al asistentei medicale) * Lecţii cl. V-IX profilaxia maladiilor infecţioase * Participare la competiții sportive la liceu, la nivelul școlii, sectorului, municipiului. * Măsuri pentru utilizarea în siguranță a internetului * Promovarea stilurilor de viață sănătoase cu ajutorul buletinelor sanitare și a ziarelor tematice de perete. * Programarea lecțiilor luând în considerare sarcina optimă asupra elevului în timpul procesului educațional * Funcționarea cluburilor și secțiunilor sportive. * Realizarea studiului rezistenței la stres și a anxietății elevilor de către serviciul psihologic al liceului, cu soluția ulterioară a problemelor identificate. | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul deține o serie de activități pentru promovarea și susținerea unui stil de viață sănătos, prevenirea riscurilor de accidente și boli. Se iau măsuri pentru a preveni exagerarea și prevenirea stresului pe tot parcursul procesului de învățare și pentru a se asigura că elevii au acces la programe care promovează stiluri de viață sănătoase. Elevii posedă informatii profunde cu referire la prioritațile modului sănătos de viață | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune 1** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
|  | * Planificarea activităţilor din perspectiva Standardelor de calitate pentru instituţiile de învăţământ primar şi secundar general din perspectiva Şcolii prietenoase copilului * Realizarea în proporşie de 100% a tuturor activităţilor planificate * Monitorizarea în permanenţă a procesului instructiv cu intervenţii obiective şi prompte pentru a redresa situaţia acolo unde se cere * În instituție se înregistrează cazuri minime de ANET. * Dinamica pozitivă a stării de sănătate a anumitor categorii de elevi. * Organizarea examinărilor medicale sistematice ale elevilor * Prezența serviciilor psihologice și medicale în instituția de învățământ. | * Unele cazuri de ANET ce țin de mediul de familie nu sunt anunțate de copii. * Echipament insuficient cu mobilier confortabil pentru procesul educațional |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRÀTICĂ**

***Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieţii şcolare***

***Domeniu: Management:***

**Indicator 2.1.1. . Definirea, în planul strategic/ operaţional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri şi instrumente ce asigură valorizarea inţiativelor lor şi oferind informaţii complete şi oportune pe subiecte ce ţin de interesul lor imediat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Prezența în Plan a activității educaționale a liceului Planului de lucru al Consiliului elevilor * Elaborarea de către organele de auto-guvernare a elevilor a unui plan independent al activităților Consiliului. * Dezvoltarea structurii Consiliului elevilor liceului (Ornigram) * Dezvoltarea structurii Consiliului elevilor în fiecare clasă * Prezența panoul de informare al Consiliului studențesc pe coridorul liceului. * Includerea președintelui Consiliului elevilor în Consiliul de administraţie al liceului. * Se desfășoară în octombrie zilele autoconducerii, unde elevii desfășoare lecții și activități în locul profesorilor * Se desfășoară cosfătuiri cu elevii referitor la titlurile de cărți cu care în fiecare an se îmbogățește biblioteca școlară * Desfășurarea campaniei de voluntariat ” | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că elevii liceului participă la procesul decizional în toate aspectele vieții școlare. Au fost elaborate toate documentele necesare și funcționează mecanismele de participare a elevilor la procesul decizional. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 2.1.2. Existenţa unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic şi autoorganizator, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Alegerea Consiliului Elevilor, care funcționează pe baza Regulamentului privind activitățile Consiliului Elevilor, ca organism de autoguvernare * Regulamentul Consiliului Elevilor, elaborat de către instituție * Planul de activitate a Consiliului Elevilor * Panoul Consiliului Elevilor * Registru de procese verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor * Participarea elevilor din Consiliul Școlar (9 elevi) în cadrul activităților proiectului * Consiliul liceului este un organism independent care ia decizii în competența sa și în conformitate cu atribuțiile funcționale prevăzute în regulamente. * Includerea președintelui Consiliului Elevilor în Consiliul administrativ al liceului. * Capacitatea Consiliului Elevilor de a proteja interesele elevilor la ședințele Consiliului Pedagogic și ale comitetului de părinți. | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul a creat o structură asociativă a elevilor, numită „Consiliul Elevilor”, cu definirea puterilor și responsabilităților. Alegerea membrilor Consiliului are loc pe o bază democratică: prin vot deschis la ședințele de clasă. Președintele Consiliului este ales prin vot deschis la o ședință a Consiliului. Consiliul Elevilor are puteri suficiente în luarea deciziilor cu privire la desfășurarea procesului educațional și are capacitatea de a proteja interesele elevilor. Planul de lucru al Consiliului Elevilor este întocmit anual. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

**Indicator 2.1.3. Asigurarea funcţionalităţii mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini *pe* reţele de socializare, reviste şi ziare şcolare, panouri informative etc.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Site-ul liceului * Pagina de Facebook * Grupuri de elevi, profesori și părinți în aplicațiile Viber, WhatsUp * Utilizarea platformelor sociale: ZOOM, Skype, Google Meet etc. * Panouri informative pe coridoarele instituției. | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul are mijloace de comunicare în masă destul de active, atât pentru informare, cât și pentru exprimarea liberă a opiniilor elevilor. Toate mijloacele de comunicare reflectă toate activitățile desfășurate de studenți și oferă o oportunitate de a reflecta participarea la orice eveniment. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 0,75** |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legatede viaţa şcolară, în soluţionarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educaţional, în evaluarea propriului progres**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Participarea președintelui Consiliului Elevilor la ședințele consiliului administrativ * Studierea problemelor vieții școlare prin sondaje și chestionare. (Chestionar) * Participarea președintelui Consiliului Elevilor la şedinţele Consiliile Profesorală privind protejarea intereselor elevilor * Participarea președintelui Consiliului Elevilor la lucrările reuniunii comitetului părinte cu propuneri sau diverse tipuri de inițiative. * Elaborarea raportul SWOT cu privire la activitățile Consiliului, indicând punctele tari și punctele slabe și definind sarcinile pentru anul următor. * Creați în sala de clasă și în lecțiile de dezvoltare personală un portofoliu de elevi pentru evaluarea progresului personal. * Dezbatere ”Voluntariatul și traseele paralele” * Acțiune de voluntariat în cadrul concursului național de binefacere | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că reprezentanții comunității de elevi sunt implicați în mod constant în consilierea aspectelor vieții școlare și în rezolvarea problemelor colective. Opinia elevilor este luată în considerare la formarea programelor educaționale și de creștere a liceului, precum și la evaluarea propriilor progrese. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

***Standard 2.2.* Instituţia şcolară comunica sistematic şi implică familia ş comunitatea în procesul decizional**

***Domeniu: Management:***

**Indicator 2.2.1. Existenţa unui set de proceduri democratice de delegare şi promovare a părinţilor în structurile decizionale, de implicare a lor în activităţile deasigurare a progresului şcolar, de informare periodică a lor în privinţa elevilor/ copiilor şi de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziţiei părinţilor şi a altor subiecţi implicaţi în procesul de luare a deciziilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Prezența părinților în componența Consiliului administrativ al liceului. * Activități ale comitetului părinte de clase și liceu cu dreptul de a face propuneri și de a lua decizii * Activitatea independentă a asociației părinților, care are autoritatea de a participa pe deplin la viața liceului, atât la luarea deciziilor, cât și la asistarea liceului. * Participarea fiecărui părinte la activitățile instituției prin intermediul grupurilor din rețelele sociale. * Prezență pe site-ul web al liceului rubricii „Pentru părinți” | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul implică părinții în luarea deciziilor, participă la activități care asigură progresul școlii și are mijloace de informare și comunicare pentru a exprima opiniile tuturor partenerilor educaționali. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 0,75** |

**Indicator 2.2.2. Existenţa acordurilor de parteneriat cu reprezentanţii cumunităţii, pe aspecte ce ţin de interesul elevului/ copilului, şi a acţiunilor de participare a comunităţii la îmbunătăţirea condiţiilor de îmvăţare şi odihnă pentru elevi/copii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Raport privind activitatea cadrelor didactice în anul de studii 2020-2021 (aprobat la ședința Consiliului Pedagogic - proces-verbal nr. 1 din 09/10/2020); * Acorduri de cooperare; * Materialele site-ului educatieonline.md * Certificate ale participanților la proiectе * Acordul de cooperare între Liceu și Universitatea Pedagogică de Stat “ I. Creangă” “Despre participarea la proiectul de promovare a practicii pedagogice în liceu de către studenți”. * Acordul de cooperare între Liceu și Universitatea de Stat din Tiraspol “Despre participarea la proiectul de promovare a practicii pedagogice în liceu de către studenți”. * Acordul de cooperare între Liceu și Institutul de Științe ale Educaţiei în cadrul unui proiect pentru profesorii . Liceului de a desfășura lecții deschise pentru studenții cursurilor de formare continuă de la Institutul de Științe ale Educaţiei. * Acorduri de cooperare între liceu și bibliotecile municipale “I. Creangă” și “ M. Lomonosov”. * Profesorii liceului au participat la proiectul comun al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și al Primăriei Chișinău „Educație online”. | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul are o gamă destul de largă de parteneriate pentru desfășurarea de înaltă calitate a procesului educațional și implementarea sarcinilor stabilite pentru instituția de învățământ și personalul didactic. Parteneriatele sunt utilizate în mod eficient în beneficiul studenților. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinţilor şi al autorităţii publice locale la participarea în consiliul de administraţie, implicarea lor şi a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinţilor şi a membrilor comunităţii în activităţi organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educaţia de calitate pentru toţi copiii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Părinților și autorităților publice locale li se garantează dreptul de a participa la Consiliul administrativ al liceului. * Funcționarea asociației părinților * Activități ale comitetului părinte în conformitate cu activitățile planificate. * Utilizarea rețelelor de socializare: Facebook, Instagram, Viber, WhatsUp, ca modalitate de interacțiune și de luare a deciziilor în comun cu comunitatea părintească. * Ținerea de prelegeri la Liceu pentru părinți pe teme de actualitate ale educației elevilor | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul asigură drepturile părinților și ale autorităților publice locale de a participa la gestionarea unei instituții de învățământ. Există, de asemenea, implicarea părinților și a elevilor ca structuri asociative în luarea deciziilor. Diferite rețele sociale sunt utilizate ca instrumente de comunicare democratică pentru participarea părinților și a membrilor comunității la activități organizate pe baza unui plan coordonat care vizează educație de calitate pentru toți copiii, precum și la luarea deciziilor | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinţilor şi a comunităţii la elaborarea documentelor programatice ale instituţiei, la pedagogizarea părinţilor şi implicarea acestiora şi a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educaţional**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Elaborarea de către Consiliul Elevilor planul propriu pentru activitățile structurii pe an. * Dezvoltarea și implementarea de către Consiliu Elevilor de scenarii pentru unele evenimente la nivel de școală * Organizarea de întâlniri tematice de părinți cu discuții și luarea deciziilor colective * Implicarea părinților în pregătirea și desfășurarea diferitelor evenimente * Implementarea unui program de orientare profesională cu implicarea specialiștilor din diferite profesii și a reprezentanților colegiilor și universităților (program de orientare profesională) | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că structurile asociative ale elevilor și părinților sunt implicate în dezvoltarea și implementarea documentelor de program, de reglementare și de control ale instituției. De asemenea, au capacitatea de a desfășura în mod independent unele activități la nivelul întregii școli.  Instituția de învățământ atrage personalități publice, parteneri și specialiști ca resursă a procesului educațional. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

***Standard 2.3. Şcoala,familia şi comunitatea îi pregătesc pe copii să convieţuiască într-o societate interculturală bazată pe democraţie***

***Domeniu: Management:***

**Indicator 2.3.1. Promovarea respectului faţă de diversitatea culturală, etnică, lingvistică,**

**religioasă, prin actele reglatorii şi activităţi organizare de instituţie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Articole din Statutul Liceului care reglementează manifestarea respectului pentru diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă * Promovarea unei atitudini tolerante a elevilor unul față de celălalt, ca parte a sistemului educațional al liceului * Includerea în Plan a activității educaționale a evenimentelor la date memorabile și semnificative, insuflând copiilor respect pentru diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă: Holocaust, Ziua Toleranței, Ziua Internațională a Drepturilor Copilului, etc. | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul a creat condiții favorabile pentru a promova respectul pentru diversitatea culturală, etnică, lingvistică și religioasă a elevilor. Există reglementări locale corespunzătoare. Instituția organizează activități pentru pregătirea copiilor pentru coexistență într-o societate interculturală bazată pe democrație și respect reciproc al reprezentanților diferitelor culturi. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere:1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversităţii culturale, etnice, lingvistice, religioase şi de valorificare a multiculturalităţii în toate documente şi în activităţile desfăşurate în instituţie şi colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Sondaje sociologice și chestionare ale studenților și profesorilor de către membrii administrației și un psiholog al liceului. * Participarea la programe și acțiuni pentru a promova atitudini tolerante față de alte persoane * Prezența unui cadru de reglementare al instituției de învățământ pentru a crea un mediu favorabil pentru toți studenții, indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică și religioasă. | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul, prin emiterea de reglementări locale și promovarea principiilor toleranței, promovează un respect sistemic și efectiv pentru diversitatea culturală, etnică, lingvistică și religioasă. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat:1** |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 2.3.3. Crearea condiţiilor pentru abordarea echitabilă şi valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenenţa culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalităţii, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor şi varietatea de resurse (umane, informaţionale etc.) de identificare şi dizolvare a stereotipurilor şi prejudecăţilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Asigurarea participării egale în viața școlară pentru elevii de diferite naționalități care studiază la liceu. * Dezvoltarea unui curs electiv „Să ne cunoaștem mai bine” (patrimoniul literar și cultural al diferitelor naționalități care locuiesc în Republica Moldova) * Organizarea de reuniuni ale consiliilor pedagogice privind adaptarea, monitorizarea respectării diversității culturale, etnice, lingvistice și religioase. * Încadrarea elevilor în cercuri pe interese și secții sportive * Implicarea elevilor în activitățile extracurriculare * Colaborarea cu centrul de creație pentru încadrarea elevilor doritori la cercuri și cluburi pe interese | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice și religioase, respectarea și promovarea multiculturalismului, colectând în mod constant feedback cu privire la respectarea principiilor democratice pentru a identifica și elimina stereotipurile și prejudecățile | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activităţile curriculare şi extracurriculare, în acţiunile elevilor/ copiilor şi ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de convieţuire armonioasă într- o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Elevii au participat la Concursul National Holocaust, istorie si lectii de viata * Implementarea punctelor relevante ale Planului de lucru educațional al liceului și planurile profesorilor de clasă * Desfășurarea săptămânilor de subiect din toate limbile studiate într-o instituție de învățământ * Implicarea egală a copiilor de toate naționalitățile și mărturisiri în procesul educațional și de creștere. * Absența unor situații conflictuale asupra problemelor inegalității culturale, lingvistice și religioase. | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că Liceul implementează și reflectă în mod adecvat activitățile cadrelor didactice și ale elevilor pentru a încuraja respectul și o idee democratică de conviețuire armonioasă într-o comunitate interculturală. Au fost identificate și aplicate modalități de promovare a valorilor multiculturale. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 2** | **Punctaj acordat: 2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune 2** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
|  | * Implicarea elevilor şi a familiilor în procesul decizional * Implicarea familiilor în viaţa şcolii * Existenţa şi funcţionalitatea parteneriatelor * Elevii din Consiliul Elevilor se implică în acțiuni de voluntariat, acțiuni de binefacere. * Prezența structurilor asociative cu autoritatea de a face propuneri și de a lua decizii * A fost creat un mediu favorabil pentru șanse egale pentru toți elevii, respectând diversitatea culturală, etnică, lingvistică și religioasă * Munca activă a personalului didactic pentru a încuraja toleranța și înțelegerea în rândul elevilor. | * Mai sunt elevi și părinți reticienți la capitolul implicare socială. * Delegarea insuficientă a puterilor disponibile către organele asociative ale instituției * Este nevoie de creșterea numărului de activități de promovare a multiculturalismului în regiune, în țară. |

**Dimensiune 3. INCLUZIUNE EDUCAŢIONALĂ**

***Standard 3.1. Instituţia educaţională cuprinde toţi copiii, indiferent de naţionalitate, gen, origine şi stare socială, apartenenţă religioasă, stare a sănătăţii şi creează condiţii optime pentru realizarea şi dezvoltarea potenţialului propriu în procesul educaţional***

***Domeniu: Management:***

**Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic şi operaţional bazat pe politicile statului cu privire la educaţia incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activităţi multiculturale, a doeumentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii eu CES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Program de dezvoltare a liceului pentru 2016-2021 * Plan de acțiune pentru educație incluzivă pentru anul de studii 2020-2021 * Ordin privind crearea comisiiei interdisciplinare școlare * Planul de lucru și raportul psihologului * Planul de lucru și raportul logopedului. * Curriculum individual pentru copii cu CES * Curriculum modificat pe discipline. | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul a elaborat planuri în conformitate cu politica de stat privind educația incluzivă. Administrația Liceului și comisia interdisciplinare școlare informează în permanență personalul didactic, părinții elevilor despre acțiunile de aplicare a politicii de stat în legătură cu educația incluzivă, despre creșterea valorii multiculturalismului. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 3.1.2. Funcţionalitatea structurilor, a mecanismelor şi procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare şi incluziune şcolară a tuturor copiilor, inclusiv de evident şi sprijin pentru copiii cu CES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Ordin privind crearea comisiiei interdisciplinare școlare * Înregistrarea sistematică a copiilor cu CES la Liceu. * Planul activității de diagnostic a psihologului și logopedului liceului pentru identificarea copiilor cu CES. * Plan individual de îngrijire pentru copiii cu CES. * Consultări cu cadru didactic de sprijin a liceului privind organizarea educației incluzive. * Curriculum individual pentru copii cu CES * Curriculum modificat pe discipline. | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul oferă funcționalitatea centrului de resurse, urmează procedurile de înregistrare și includere a elevilor cu CES în procesul educațional și ține evidența elevilor și a sprijinului acestora. Toți elevii cu CES vizitează centrul de resurse conform programului și primesc asistența psihologică și individuală necesară. Membrii comisiiei interdisciplinare școlare din liceu monitorizează în permanenţă rezultatele elevilor din clasa I, dar şi a elevilor veniţi recent din alte instituţii, pentru a putea după caz să fie referiţi către Centrul Psihologic și Pedagogic Municipal Chișinău | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES,**

**elaborarea actelor privind evoluţiile demografice şi perspectivele de şcolaritate, evidenţa înmatriculării elevilor.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Disponibilitate și completarea anuală a unei baze de date cu toți copiii din liceu, inclusiv cu CES, liste de copii cu CES. * Dosare personale ale elevilor * Păstrarea evidenței copiilor în baza de date SIME, disponibilitatea listelor în funcție de anii nașterii copiilor. * Pașaport social al liceului. | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că baza de date a copiilor școlari și preșcolari din microdistrict este actualizată constant, inclusiv a celor din CES, sunt monitorizate evenimentele demografice și se dezvoltă un plan de educație pe termen lung, se înregistrează înscrierea tuturor copiilor și se utilizează informații despre mediul familial. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere:2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

**Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul şi dezvoltarea fiecărui elev/ copil şi asigurarea activităţii Cormisiei Multidisciplinare Intraşcolare (CMI) şi a serviciilor de sprijin, în funcţie de necesităţile copiilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Rapoarte semestriale şi anuale prezentate în cadrul şedinţelor Consiliului Profesoral cu privire la reuşita şcolară * Aprobarea programului de lucru al centrului de resurse. * Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea copiilor. * Raport de activitate al Centrului de resurse 2020-2021 | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul monitorizează sistematic progresul și dezvoltarea fiecărui elev, monitorizează în mod constant creșterea dezvoltării lor, creează condiții bune pentru dezvoltarea potențialului lor, crește motivația pentru învățare, oferă copiilor, asistență în socializarea în societate .La finele sem. I şi a anului de studii se prezintă reuşita şcolară pentru toate treptele de şcolaritate şi pe clase în parte unde se i-au decizii de îmbunătăţire a situaţiei şcolare a elevilor ce au potenţial intelectual înalt şi note, calificative scăzute la unele disciplini. Starea de bine a elevilor este monitorizată de către cadru didactic de sprijin , iar CMI monitorizează rezultatele evaluărilor iniţiale şi referirea elevilor către Centrul Psihologic și Pedagogic Municipal Chișinău spre evaluare complexă | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 3.1.5. Desfăşurarea procesului educaţional în concordanţă cu** **Particularităţile şi nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil şi asigurarea unui Plan educaţional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri şi servicii de sprijin**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Ordinele emise de directorul instituţiei cu privire la constituirea echipei de elaborare a PEI, Program de activitate a CMI, Curriculum adaptat pentru elevii cu CES * Aprobarea Planului de lucru pentru educație incluzivă. * Participarea lecţiilor de către elevi, conform programului aprobat. * Furnizarea unui curriculum individual în conformitate cu caracteristicile și nevoile specifice ale fiecărui elev cu CES. | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul desfășoară procesul educațional în conformitate cu caracteristicile și nevoile specifice ale fiecărui student în conformitate cu recomandările Centrului Pedagogic Psihologic Chişinău, pe baza raportului de anchetă cuprinzătoare. Curriculum-ul adaptat îi ajută pe elevi să stăpânească cu ușurință competențele curriculumului, să rezolve independent problemele educaționale. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 2** | **Punctaj acordat: 2** |

***Standard 3.2.* Politicile şi practicile din instituţia de invăţământ sunt incluzive, nediscriminatorii şi respectă diferenţele individuale**

***Domeniu: Management:***

**Indicator 3.2.1. Existenţa, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare şi combatere a oricăror forme de discriminare şi de respectare a diferenţilor individuale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de lucru al liceului, secțiunea „Prevenirea abuzului asupra copiilor”. * Implicarea personalului calificat în acest domeniu: profesor de istorie, psiholog pentru diseminarea informațiilor în acest sens. * Ordin privind numirea unui coordonator al liceului pentru identificarea abuzurilor asupra copiilor * Programul liceu pentru a proteja copiii de toate formele de violență, neglijare, exploatare și trafic | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul desfășoară în mod sistematic lucrări pentru identificarea și combaterea oricărei forme de discriminare, inegalitate din orice motiv. Se respectă principiul toleranței și respectului față de persoanele de orice naționalitate. Profesorii și partenerii educaționali sunt implicați în această activitate. Se acordă multă atenție socializării copiilor cu CES în clasă și respectării drepturilor tuturor elevilor, inclusiv a elevilor cu CES | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 3.2.2. Promovarea diversităţii, inclusiv a interculturalităţii, în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, prin programe, artivităţi care au ca ţintă educaţia incluzivă şi nevoile copiilor cu CES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul strategic și operațional al instituției prin activități care vizează educația incluzivă și satisfacerea nevoilor copiilor cu CES. * Planuri extracurriculare de nediscriminare | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că dezvoltă o conștientizare a egalității la copii prin participarea la diferite activități | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferenţelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionare a situaţiiIor de discriminare şi informarea personalului, a elevilor/ copiilor şi reprezentanţilor lor legali cu privire la ulilizarea acestor proceduri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Liceul asigură, în toate acțiunile, o șansă egală pentru includerea în procesul educațional a tuturor elevilor și respectarea diferențelor individuale  Participarea egală a copiilor cu CES, la fel ca toți copiii, la activități organizate, conform planului | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că principiile pe care se bazează educația în liceu promovează respectul reciproc al elevilor unul față de celălalt, absența discriminării împotriva elevilor cu CES de la colegii de clasă și alți elevi ai liceului. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferenţiat/ adaptat pentru copiii cu CES, şi evaluarea echitabila a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualităţii şi tratării valorice a lor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Aplicarea eficientă a documentelor politice incluzive de către instituție, curriculum-ul corespunzător caracteristicilor individuale și dezvoltării, luând în considerare atitudinea valorică față de fiecare dintre ele * Interesul copiilor cu CES în asimilarea materialului educațional | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că atunci când învățați copiii cu CES, este întotdeauna necesar să motivați și să argumentați nota primită pentru elev | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere:2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

**Indicator 3.2.5. Recunoaşterea de către elevi/ copii a situaţii1or de nerespectare a diferenţelor individuale şi de discriminare şi manifestarea capacităţii de a le prezenta în cunoştinţă de cauză**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Absența cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale și discriminarea copiilor din oricare dintre motive | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că în liceu, manifestările discriminării rămân în urmă, caracteristicile individuale ale tuturor copiilor, inclusiv ale copiilor cu nevoi educaționale speciale, sunt luate în considerare | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

***Standard 3.3.* Toţi copiii beneficiază de un mediu accesibil şi favorabil**

***Domeniu: Management:***

**Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituţionale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil şi sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, şi identificarea, procurarea şi utilizarea resurselor noi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Toate sălile de clasă sunt conectate la Internet * Disponibilitatea a 60 de computere și laptopuri conectate la rețeaua locală a liceului * Utilizarea resurselor Internet în clasă * Disponibilitatea a 2 clase de calculatoare * Disponibilitatea echipamentului suplimentar (8 imprimante, 2 ecrane, 5 proiectoare) * Disponibilitatea programelor și ghidurilor în toate disciplinele academice * Disponibilitatea centrului de resurse pentru copiii cu CES dotat cu mijoace TIC, literatură, mobilier modern, materiale didactice. * Disponibilitatea de programe adaptate și modernizate pentru copiii cu CES * Organizarea de cursuri elective în toate clasele * Disponibilitatea programelor individuale pentru copiii cu CES * Fiecare cadru didactic deţine Curriculum pe discipline, Ghidul de implementare, Repere metodologice * Acorduri cu agenți economici pentru închirierea sediilor liceului care nu sunt utilizate în procesul educațional, aprobate de Consiliul municipal Chișinău. * Acte de acceptare și transfer de active materiale; * Acte de decontare a activelor materiale; * Registrele de inventar al valorilor materiale. | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că Liceul are și este utilizat în mod sistematic și eficient în procesul educațional o varietate de echipamente moderne, materiale didactice și programe de sprijin, inclusiv curriculumului adaptat și curriculumului individualizat, necesare pentru implementarea curriculumului național modernizat. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 3.3.2. Asigurarea protecţiei datelor cu caracter personal şi a accesului, conform legii, la datele de interes public**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Dosarele personale ale elevilor şi ale angajaţilor din liceu sunt păstrate în siguranţă şi doar un număr limitat de angajaţi au acces la ele. * Instituția asigură protecția completă a datelor cu caracter personal și accesul, în limitele prevăzute de lege, la datele de interes public; * Declarații de nedivulgare a datelor cu caracter personal semnate de persoane responsabile numite prin ordinele directorului | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că la editarea, completarea şi modificarea datelor din SIME, SAPD, SIPAS au acces doar persoane autorizate şi desemnate prin ordinul directorului | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spaţiilor dotate, conforme specificului educaţiei, a spaţiilor destinate serviciilor de sprijin**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Nr. sălilor de clasă-60 * Bufet, cantină (156 de locuri) * Punctul medical * Sală de sport )2) * Sală de festivități * Bibliotecă * Sală de lectură (30 de locuri) * Laborator de chimie ( 88 de metri pătrați) * Laborator de fizică ( 82 de metri pătrați) * Laborator de biologie (87 de metri pătraţi) * Sală de calculatoare (2/ 120 de metri pătrați) * Bloc sanitar în interior * Asigurarea condiţiilor pentru copiii cu probleme locomotorii * Centru de resurse pentru educația incluzivă | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul are toată infrastructura necesară, echipată în conformitate cu documentele de reglementare, pentru a oferi un mediu accesibil care să ofere oportunități educaționale tuturor elevilor liceului, ținând cont de specificul instruirii, spații pentru servicii de sprijin. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 2** | **Punctaj acordat: 2** |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de invăţământ şi a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaţionale şi de comunicare adaptate necesităţilor tuturor elevilor/ copiilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Metodic pentru anul de studii 2020-2021;; * Registre proceselor-verbale ale ședințelor comisiilor metodice pentru anul de studii 2020-2021 I * Certificate de finalizare a cursurilor de perfecționare și participare la seminarii, traininguri, mese rotunde, conferințe științifice și practice; * Planul de activitate metodică a instituției pentru anul 2020-2021 discutat și aprobat la ședința Consiliului metodic, proces- verbal nr.1 din 08.10.2020; * Planul de activitate a Consiliului metodic pentru anul 2020-2021, discutat și aprobat la ședința Consiliului metodic, proces- verbal nr.1 din 08.10.2020; * Planul formării continue a cadrelor didactice și manageriale pentru anii 2020-2023; * Seminar instructiv –metodic ” Instruirea la distanță-generalizarea experienței pedagogice”- 16.11.2020 * Cursul de formare ”Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice, pentru predare- învățare-evaluare, cu G Suite pentru Educație”, lansat de MECC și desfășurat în cadrul Centrului Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului”, în perioada iulie – septembrie 2020;/22 de profesori/; * Seminar metodic”Utilizarea formelor netradiționale de realizare a lecțiilor cu scopul eficientizării procesului de predare a limbii și literaturii ruse” – 25.05.2021 * Participarea în proiectul ”Educație online” – 1 coordonator, 2 profesori. 2020-2021 * Registrul de evidență a certificatelor de participare la diverse cursuri, stagii, ateliere de formare a cadrelor didactice și manageriale; * Raportul anual al cadrului de conducere, prezentat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020; | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul introduce sistematic tehnologii educaționale și mijloace de învățământ utilizând tehnologii informaţionale şi de comunicare, adaptate nevoilor tuturor elevilor | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune 3** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
|  | * Obținerea de sprijin corecțional, psihologic, social în perioada de studiu și viața ulterioară; * Dezvoltarea abilităților de comunicare și socializare * Asistență individuală a unui tutor în procesul de învățare * Elevii cu CES sunt implicați în activități cultural-cognitive, în activități extracurriculare. | * Lipsa de personal calificat special instruit pentru a lucra cu copiii cu nevoi educaționale speciale; * Conștientizarea insuficientă a părinților elevilor cu nevoi educaționale speciale cu privire la particularitățile formării și creșterii acestor copii; |

**Dimensiune 4. EFICIENŢĂ EDUCAŢIONALĂ**

***Standard 4.1.* Instituţia creează condiţii de organizare şi realizare a unui proces educaţional de calitate**

***Domeniu: Management:***

**Indicator 4.1.1. Orientarea spre creşterea calitătii educaţiei şi spre îmbunătăţirea continuă a resurselor umane şi materiale în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, cu mecanisme de monitorizare a eficienţei educaţionale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Programul de dezvoltare a liceului pentru 2016-2021. * Planul de atestare a cadrelor didactice pentru 2020-2023. * Planul de susținere a cursurilor de formare continuă pentru 2020-2023; * Planuri individuale ale profesorilor de liceu pentru îmbunătățirea calității educației. * Regulamentul privind controlul intrascolar. * Colaborați cu partenerii sociali și structurile pentru a preveni abandonul şcolar. * Suportul material și tehnic și echipamentul procesului educațional. * Informații și suport metodologic (accesibilitate la internet, manuale și mijloace didactice). | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul folosește în mod eficient mecanisme care vizează îmbunătățirea calității educației, monitorizarea eficienței și îmbunătățirea constantă a resurselor umane și materiale, condițiile necesare în care fiecare profesor își maximizează calitățile profesionale și personale, acordând atenție dezvoltării competențelor profesionale. Liceul este complet echipat cu personal didactic, personal didactic auxiliar și personal nedidactic | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 4.1.2. . Realizarea efectivă a programelor şi activitaţilor preconizate în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, inclusiv ale structurilor asociative ale părinţilor şi elevilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul managerial al liceului pentru anul de studii 2020-2021 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 10.09.2020) * Priorități în activitatea cadrelor didactice pentru a asigura învățarea în condiții de siguranță și implementarea Curriculum-2019 pentru anul de studii 2020-2021 (aprobată la ședința Consiliului Profesoral (CP) - Proces-verbal nr. 1 din 10.09.2020) * Planul pentru reluarea activităților liceului în anul de studii 2020-2021 în contextul pandemiei Covid-19 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 10.09.2020) * Planul de lucru al CP pentru anul de studii 2020-2021 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 10.09.2020) * Planul de implementare a controlului intrașcolar pentru anul de studii 2020-(aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 10.09.2020) * Planul de acțiune pentru asigurarea învățământului general obligatoriu pentru anul de studii 2020-2021 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 10.09.2020) * Planul de acțiune pentru consolidarea bazei materiale și tehnice a liceului pentru anul de studii 2020-2021 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 10.09.2020) * Raport privind activitatea cadrelor didactice în anul de studii 2020-2021 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 10.09.2020) * Planul de dezvoltare a instituţiei pentru anii 2016-2021 * Planul de activitate a instituției pentru anul 2020-2021, discutat la ședința Consiliului profesoral (CP), proces- verbal nr.1 din 10.09.2020; * Planurile de activitate ale Comisie metodice a profesorilor de matematică, fizică şi informatică aprobat la ședința CP, proces- verbal nr.1 din 10.09.2020; * Planul de activitate metodică a instituției pentru anul 2020-2021discutat și aprobat la ședința Consiliului metodic, proces- verbal nr.1 din 08.10.2020; * Proiectul metodic ”Individualizarea - mijloc  eficient de îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ”, discutat și aprobat la ședința Consiliului metodic, proces- verbal nr.1 din 08.10.2020; * Raportul anual al cadrului de conducere, prezentat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020; * Ședințele cu părinții conform planului de activitate a liceului cu referire la activitatea instituției și reușita școlară a elevilor/ procesele-verbale a ședințelor cu părinții în Portofoliul dirigintelui/; | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că administraţia liceului coordonează nivelul de realizare a obiectivelor strategice proiectate implicând cadrele manageriale, cadrele didactice și părinții. Analiza rezultatelor SWOT și a reușitei elevilor se discută în cadrul Consiliului metodic, Consiliului de administrație, Comisiilor metodice pe discipline. Diriginții de clasă familiarizează părinții și elevii privitor la rezultatele activităților la nivel de liceu și la nivel de clasă.  Discuțiile cu privire la rezultatele obținute, problemele legate de punerea în aplicare a sarcinilor strategice se desfășoară în mod regulat la ședințele Consiliului Pedagogic, Consiliului Administrativ, reuniunilor comisiilor metodice, întâlnirilor cu părinții, meselor rotunde și seminariilor. Angajații, părinții și elevii liceului participă la discuție. Pe baza rezultatelor discuției, se fac ajustările necesare activităților pentru atingerea obiectivelor strategice planificate. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor şi comisiilor din Instituţie, a modului transparent, democratic şi echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituţionale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienţei edacaţionale, şi promovarea unui model eficient de comunicare internă şi externă cu privire la calitatea serviciilor prestate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul managerial al liceului pentru anul de studii 2020-2021 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 10.09.2020) * Priorități în activitatea cadrelor didactice pentru a asigura învățarea în condiții de siguranță și implementarea Curriculum-2019 pentru anul de studii 2020-2021 (aprobată la ședința Consiliului Profesoral (CP) - Proces-verbal nr. 1 din 10.09.2020) * Planul pentru reluarea activităților liceului în anul de studii 2020-2021 în contextul pandemiei Covid-19 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 10.09.2020) * Planul de lucru al CP pentru anul de studii 2020-2021 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 10.09.2020) * Planul de implementare a controlului intrașcolar pentru anul de studii 2020-(aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 10.09.2020) * Planul de acțiune pentru asigurarea învățământului general obligatoriu pentru anul de studii 2020-2021 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 10.09.2020) * Planul de acțiune pentru consolidarea bazei materiale și tehnice a liceului pentru anul de studii 2020-2021 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 10.09.2020) * Raport privind activitatea cadrelor didactice în anul de studii 2020-2021 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 10.09.2020) * Planul de dezvoltare a instituţiei pentru anii 2016-2021 * Planurile de activitate ale Comisie metodice a profesorilor de matematică, fizică şi informatică aprobat la ședința CP, proces- verbal nr.1 din 10.09.2020; * Planul de activitate metodică a instituției pentru anul 2020-2021discutat și aprobat la ședința Consiliului metodic, proces- verbal nr.1 din 08.10.2020; * Proiectul metodic ”Individualizarea - mijloc  eficient de îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ”, discutat și aprobat la ședința Consiliului metodic, proces- verbal nr.1 din 08.10.2020; | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul oferă un mod transparent, democratic și echitabil de a lua decizii cu privire la politica instituțională, implicând în mod sistematic toate consiliile și comisiile constitutive în monitorizarea eficacității educației și promovează în mod constant atât comunicarea internă, cât și cea externă cu privire la calitatea serviciilor oferite. Consiliul metodic monitorizează activitățile comisiilor metodice. Aprobarea planificării pe termen lung, a lucrărilor de creditare, a sarcinilor olimpice are loc la ședințele comisiilor metodice. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educaţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei de învăţământ printr-o infrastructură adaptată necesităţilor acesteia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * . Nr. sălilor de clasă-60 * Bufet, cantină (156 de locuri) * Punctul medical * Sală de sport )2) * Sală de festivități * Bibliotecă * Sală de lectură (30 de locuri) * Laborator de chimie ( 88 de metri pătrați) * Laborator de fizică ( 82 de metri pătrați) * Laborator de biologie (87 de metri pătraţi) * Sală de calculatoare (2/ 120 de metri pătrați) * Bloc sanitar în interior * Asigurarea condiţiilor pentru copiii cu probleme locomotorii * Centru de resurse pentru educația incluzivă | | |
| Constatări | Dovezile prezentate demonstrează că toate activităţile anuale planificate au reeşit din Misiunea liceului în care accentul este pus pe formarea elevului teoretic, orientat profesional şi integrat social. Liceul asigură organizarea eficientă a procesului educațional în conformitate cu scopurile și obiectivele sale printr-o infrastructură care este adaptată în principal nevoilor sale. Clasele îndeplinesc cerințele sanitare și obiectivele procesului educațional. Sălile de clasă au echipamentele și manualele de instruire necesare. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.1.5. Prezenţa şi aplicarea unei varietăţi de echipamente, materiale şi auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului naţional, inclusiv a componentelor locale ale acesteia, a curriculumului adaptat şi a planurilor educaţionale individualizate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Toate sălile de clasă sunt conectate la Internet * Disponibilitatea a 60 de computere și laptopuri conectate la rețeaua locală a liceului * Utilizarea resurselor Internet în clasă * Disponibilitatea a 2 clase de calculatoare * Disponibilitatea echipamentului suplimentar (8 imprimante, 2 ecrane, 5 proiectoare) * Disponibilitatea programelor și ghidurilor în toate disciplinele academice * Disponibilitatea centrului de resurse pentru copiii cu CES dotat cu mijoace TIC, literatură, mobilier modern, materiale didactice. * Disponibilitatea de programe adaptate și modernizate pentru copiii cu CES * Organizarea de cursuri elective în toate clasele * Disponibilitatea programelor individuale pentru copiii cu CES * Fiecare cadru didactic deţine Curriculum pe discipline, Ghidul de implementare, Repere metodologice | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că Liceul are și este utilizat în mod sistematic și eficient în procesul educațional o varietate de echipamente moderne, materiale didactice și programe de sprijin, inclusiv curriculumului adaptat și curriculumului individualizat, necesare pentru implementarea curriculumului național modernizat. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic şi auxiliar calificat, deţinător** **de grade didactice (eventual titluri ştiinţifice), pentru realizarea finalităţilor stabilite în conformitate cu normativele în vigoare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 81,25 % dintre cadrele didactice deţin grad didactic dintre care 15,6 % deţin grad didactic unu | | |
| **Dovezi** | * Listele de tarifare pentru anul de studii 2019-2020 * Raport SIME anul de studii 2019-2020 * Lista de evidență a personalului de conducere * Lista de evidenţă a cadrelor didactice * Analiza personalului didactic * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Metodic pentru anul 2020-2021; * Registre proceselor-verbale ale ședințelor comisiilor metodice * Rapoarte SIME. * 80% dintre profesori au grade didactice * 75% dintre conducători au grade manageriale * 100% dintre șefii comisiilor metodgice au grade didactice * 85% din personalul auxiliar are peste 20 de ani de experiență profesională | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că administraţia liceului supraveghează procesul de evaluare a personalului și organizează consultarea și îndrumarea metodică a procedurii de evaluare / autoevaluare . Procesul de evaluare a competențelor profesionale ale angajaților este organizat sistematic. Asistența necesară este oferită angajaților și membrilor administrației în contextul îmbunătățirii rezultatelor obținute. Rezultatele obținute sunt analizate și se rezumă cea mai bună experiență profesională. Pe baza rezultatelor evaluării, rezultatele sunt rezumate pe nivelul de activitate al angajaților, calitatea îndeplinirii sarcinilor profesionale. În analiza muncii personalului didactic din anul de studii 2020-2021, directorul oferă informații detaliate despre activitățile angajaților pe baza rezultatelor muncii din perioada specificată. La ședințele consiliilor pedagogice, consiliilor de administraţie, consiliilor metodice, comisiilor metodice, rezultatele activităților educaționale, activitatea profesorilor privind implementarea curriculumului modernizat, sunt discutate dinamica rezultatelor fiecărui profesor, ceea ce face posibilă să facă modificările necesare pentru a îmbunătăți rezultatele activității profesionale | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere:1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 0,75** |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptate la condiţiile locale şi instituţionale, în limitele permise de cadrul normativ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Note administrative; * Planuri individuale de lucru ale membrilor administrației; * Registrul proceselor-verbale al ședințelor Consiliului de Administraţie pentru anul de studii 2020-2021 * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Metodic pentru anul de studii 2020-2021; * Ședințele Comisiilor metodice cu privire la implementarea Curriculumului national pe dişciplinele şcolaree * Monitorizarea prin asistența la ore a calității și nivelului de implementare a curriculumului școlar /fișe de asistență cu recomandările respective/; * Monitorizarea prin asistența la ore a Instrucțiunii ”Managementul temelor pentru acasă, în învățământul primar, gimnazial și liceal” /fișe de asistență cu recomandările respective/; * Ședința Consiliului metodic cu referire la implementarea curriculumului școlar 2018, 2019, proces-verbal nr.2 din 25.02. 2021; * Raportul anual al cadrului de conducere, prezentat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020; | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că administraţia liceului, cu ajutorul structurilor care operează în liceu, monitorizează sistematic implementarea Curriculumului, compilează și procesează informații cu privire la starea procesului de implementare a Curriculumului și (dacă este necesar) propune măsuri pentru îmbunătățirea monitorizării și implementării Curriculum. Administraţia controlează nivelul și calitatea curriculumului școlar, familiarizând cadrele didactice cu prevederile documentului de reglementare, oferă asistență metodică în proiectele pe lungă durată și în planurile de lecție, participarea și analiza cursurilor, elaborarea notelor informative bazate pe controale tematice cu prezentare a rezultatelor la şedinţele Consiliului metodic, Consiliul de Administraţie, comisiile metodice.  În conformitate cu cerințele de reglementare stabilite, se înregistrează implementarea planului pentru disciplinele din programa școlară, se eliberează notele administrative, la ședințele operaționale săptămânale (cu prezența fizică a angajaților sau online (în funcție de situația specifică) procesul de implementare a curriculumului școlar este monitorizată în procesul studierii disciplinelor din programa școlară. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

***Standard 4.2.* Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaţionale în raport cu** **finalităţile stabilite prin curriculumul naţional**

***Domeniu: Management:***

**Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituţională, curriculumul adaptat, PEI)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul managerial al liceului pentru anul de studii 2020-2021 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 10.09.2020) * Registrul proceselor-verbale al ședințelor Consiliului Profesoral pentru anul 2020-2021 * Registrul proceselor-verbale al ședințelor Consiliului de Administraţie pentru anul de studii 2020-2021 * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Metodic pentru anul de studii 2020-2021; * Registre proceselor-verbale ale ședințelor comisiilor metodice pentru anul de studii 2020-2021 * Raportul anual al cadrului de conducere, prezentat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020; * Jurnalul fondului bibliotecii; * Registrul valorilor materiale * Planul de dezvoltare a instituției pentru anii 2016-2021; * Planul de activitate metodică a instituției pentru anul 2020-2021 discutat și aprobat la ședința Consiliului metodic, proces- verbal nr.1 din 08.10.2020; * Ședințele Comisiilor metodice cu privire la implementarea Curriculumului national * Seminar instructiv –metodic ” Instruirea la distanță-generalizarea experienței pedagogice”- 16.11.2020 * Seminar- training ”Competența emoțională a pedagogului – factor de succesîn realizarea activității profesionale” – 15.02.2021; * Procesul-verbal nr.4 din 07.05.2021 al Consiliului profesoral ”Aspectele realizării Curriculumuli național în clasele primare, clasele a5-6-a, a10-11-a”/s-a desfășurat în format onlain/; * Cursul de formare ”Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice, pentru predare- învățare-evaluare, cu G Suite pentru Educație”, lansat de MECC și desfășurat în cadrul Centrului Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului”, în perioada iulie – septembrie 2020;/22 de profesori/; * Asigurarea instruirii în baza planului individual de instruire a elevilor | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul asigură disponibilitatea condițiilor motivaționale, metodologice, materiale, tehnice și organizaționale pentru implementarea Curriculumului modernizat în conformitate cu prioritățile definite în programul managerial pentru dezvoltarea liceului.  Toate planurile de învățământ au fost finalizate, problemele și perspectivele pentru implementarea Curriculumului național-2019 au fost luate în considerare la consiliul profesorilor, la ședințele comisiilor metodice. În cursul anului de studii, în cadrul cooperării cu autoritățile de nivelurile 1 și 2, au fost achiziționate 19 computere noi pentru nevoile liceului, toate sediile liceului au fost conectate la internet de mare viteză, procesul de creștere a nivelul de competență TIC în rândul profesorilor și studenților din liceu se desfășura sistematic. A fost efectuat un schimb de experiență cu privire la utilizarea tehnologiilor de învățare la distanță și a bibliotecilor online în procesul educațional. Biblioteca Liceului a fost completată cu ghiduri privind implementarea Curriculumului modernizat și noi manuale elaborate în conformitate cu Curriculumul - 2019. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 4.2.2. Prezenţa în planurile strategice şi operaţionale, a programelor şi activităţilor de recrutare şi de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituţionale şi naţionale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1011 din 23.07.2021 „Cu privire la conferirea / confirmarea gradelor manageriale”; * Ordinul Direcției Generală educație, tineret și sport nr. 686 din 26 iulie 2021 „Cu privire la conferirea / confirmarea gradelor didactice”; * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Metodic pentru anul de studii 2020-2021;; * Registre proceselor-verbale ale ședințelor comisiilor metodice pentru anul de studii 2020-2021 I * Certificate de finalizare a cursurilor de perfecționare și participare la seminarii, traininguri, mese rotunde, conferințe științifice și practice; * Registrul proceselor-verbale al ședințelor Consiliului Profesoral pentru anul de studii 2020-2021 * Planul pentru reluarea activităților liceului în anul de studii 2020-2021 în contextul pandemiei Covid-19 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 10.09.2020) * Registrul de informare a lucrătorilor tehnici din liceu. * Planul de activitate metodică a instituției pentru anul 2020-2021 discutat și aprobat la ședința Consiliului metodic, proces- verbal nr.1 din 08.10.2020; * Planul de activitate a Consiliului metodic pentru anul 2020-2021, discutat și aprobat la ședința Consiliului metodic, proces- verbal nr.1 din 08.10.2020; * Planul de atestare a cadrelor didactice și manageriale pentru anii 2020-2025; * Planul de atestare a cadrelor didactice și manageriale pentru anul de studii 2020-2021; * Ordinul nr.54 –ab cu referire la constituirea Comisiei de atestare a cadrelor didactice și manageriale pentru anul 2020-2021; * Planul formării continue a cadrelor didactice și manageriale pentru anii 2020-2023; * Planul formării continue a cadrelor didactice și manageriale pentru anul 2020-2021; * Seminar instructiv –metodic ” Instruirea la distanță-generalizarea experienței pedagogice”- 16.11.2020 * Seminar- training ”Competența emoțională a pedagogului – factor de succes în realizarea activității profesionale” – 15.02.2021; * Procesul-verbal nr.4 din 07.05.2021 al Consiliului profesoral ”Aspectele realizării Curriculumuli național în clasele primare, clasele a5-6-a, a10-11-a”/s-a desfășurat în format onlain/; * Cursul de formare ”Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice, pentru predare- învățare-evaluare, cu G Suite pentru Educație”, lansat de MECC și desfășurat în cadrul Centrului Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului”, în perioada iulie – septembrie 2020;/22 de profesori/; * Seminar metodic ”Formarea și dezvoltarea competențelor inter- și transdisciplinare ale elevilor în cadrul lecțiilor și activităților extracurriculare la limba și literatura română și la limba străină” -04.02.2021; * Seminar metodic”Utilizarea formelor netradiționale de realizare a lecțiilor cu scopul eficientizării procesului de predare a limbii și literaturii ruse” – 25.05.2021 * Participarea în proiectul ”Educație online” – 1 coordonator, 2 profesori. 2020-2021 * Organizarea procesului de atestare și formare continua, acordarea asistenței metodice cadrelor didactice și manageriale * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei de atestare pentru anul 2020-2021; * Registrul de evidență a certificatelor de participare la diverse cursuri, stagii, ateliere de formare a cadrelor didactice și manageriale; * Raportul anual al cadrului de conducere, prezentat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020; * Analiza SWOT activității liceului , prezentate și discutate la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020 | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul asigură eficiența dezvoltării profesionale continue a personalului, aplică diverse metode de stimulare a activităților care vizează dezvoltarea interesului angajaților de a-și îmbunătăți nivelul professional. Administraţia liceului demonstrează eficacitate în organizarea și realizarea procesului dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice și manageriale. În anul de studii 2020-2021, 18 cadre didactice și manageriale au urmat cursuri de formare continuă: 3 membri ai administrației pentru management în educație și 15 profesori la disciplinele lor. 3 manageri au trecut certificarea pentru conferirea grad managerial întîi. Confirmat grad didactic superior - 1 profesor, confirmat grad didactic 1-2 profesori, confirmat grad didactic 2-5 profesori, acordat grad didactic 2 pe 2 discipline- 1 profesor. 3 profesori ai liceului au continuat să participe la proiectul de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării privind desfășurarea lecțiilor online în cadrul învățării la distanță. Au fost efectuate lucrări de mentorat (2 tineri specialiști).  Șeful bibliotecii a participat la seminarul municipal pentru lucrătorii din bibliotecă.  Lucrătorii tehnici au fost instruiți cu privire la specificul muncii într-o pandemie Covid-19. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 4.2.3.** Existenţa unui număr suficient de resurse educaţionale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităţilor stabilite prin curriculumul naţional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Lista de tarifare ale angajaților liceului teoretic “A. Cantemir” pentru anul de studii 2020-2021; * Registre proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație pentru anul de studii 2020-2021 * Procese-verbale al ședințelor Consiliului Administrativ al Asociației Părinților Elevilor din Liceul Teoretic” A. Cantemir”; * Facturi fiscale; * Rapoarte privind utilizarea fondurilor de la bugetul liceului; * Ordinele directorului de personal; * Registru de evidenţă a ordinelor directorului pe personal; * Acorduri cu agenți economici pentru închirierea sediilor liceului care nu sunt utilizate în procesul educațional, aprobate de Consiliul municipal Chișinău. * Acte de acceptare și transfer de active materiale; * Acte de decontare a activelor materiale; * Registrele de inventar al valorilor materiale. | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că administraţia liceului coordonează dezvoltarea și utilizarea echilibrată a fondurilor bugetare, monitorizează sistematic și evaluează utilizarea efectivă a acestora, asigură transparența procesului decizional privind gestionarea bugetului liceului în diferite domenii prin dezvoltarea și raportarea execuției bugetare. Parametrii principali ai bugetului sunt discutați la ședințele Consiliului administrativ al liceului. Aprobarea finală a bugetului este realizată de autoritățile locale de nivelul 2. Licitațiile pentru cumpărarea proprietății necesare sunt organizate de Direcția Generală Educație, Tineret și Sport și Direcția Educație, Tineret și Sport din sectorul Buiucani. Fondurile Asociației Părinților Elevilor sunt utilizate pentru nevoile liceului, la cererea administrației, pe baza deciziei conducerii asociației. Documentele privind aceste tranzacții sunt depuse de către contabilul Asociației la Inspectoratul Fiscal de Stat. Fondurile primite din închirierea localurilor liceului, care nu sunt utilizate în procesul educațional, sunt folosite de conducerea liceului pentru a încheia contracte cu agenți economici în valoare mică, documentele fiscale privind aceste tranzacții sunt transferate către departamentul de contabilitate al Departamentului Educație, Tineret și Sport din sectorul Buiucani. Utilizarea bugetului liceului este monitorizată în mod regulat; dacă este necesar, se iau măsuri pentru ajustarea acestuia. Se păstrează evidența corectitudinii plății salariilor către angajații liceului, indemnizațiile care li se cuvin pentru performanţă, indemnizații speciale, pentru vechimea în muncă, pentru disponibilitatea gradelor didactice și manageriale, compensarea deplasărilor în transportul public și plățile către predare personal pentru achiziționarea de materiale didactice. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficienţă a învăţării, a modului de utilizare a resurselor educaţionale şi de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educaţional**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul managerial al liceului pentru anul de studii 2020-2021 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 10.09.2020) * Registrul proceselor-verbale al ședințelor Consiliului Profesoral pentru anul de studii 2020-2021 * Registrul proceselor-verbale al ședințelor Consiliului de Administraţie pentru anul de studii 2020-2021 * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Metodic pentru anul de studii 2020-2021; * Registre proceselor-verbale ale ședințelor comisiilor metodice | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că administraţia liceului monitorizează sistematic realizările liceului în procesul dezvoltării sale și informează în mod regulat comunitatea educațională despre prioritățile strategice în lucru. Administraţia, în colaborare cu profesorii, elaborează planuri de performanță pe baza atributelor funcționale în conformitate cu fișa postului și monitorizează realizarea obiectivelor strategice ale activităților planificate. În parteneriat cu instituțiile de învățământ superior, profesorii demonstrează abilități profesionale bine pregătite, motivând elevii să-și îmbunătățească abilitățile de predare și partenerii să participe la proiecte de parteneriat.  Obiectivele strategice ale tuturor tipurilor de activități ale liceului sunt aduse în atenția participanților la procesul de învățare la toate evenimentele. Sunt discutate modalitățile de implementare, sunt numite persoane responsabile, activitățile lor sunt reglementate și coordonate. La dezvoltarea și implementarea obiectivelor strategice ale liceului, se creează grupuri de lucru sub conducerea celor mai instruiți angajați. Distribuirea responsabilităților în cadrul grupurilor create se realizează în așa fel încât să maximizeze potențialul fiecăruia dintre membrii săi. Monitorizarea punerii în aplicare a obiectivelor strategice este efectuată în mod sistematic. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitale cu principiile educaţiei centrate pe elev/ copil şi pe formarea de competenţelor, valorificând curriculumul în baza** **Standardelor de eficienţă a învăţării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul managerial al liceului pentru anul de studii 2020-2021 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 10.09.2020) * Registrul proceselor-verbale al ședințelor Consiliului Profesoral pentru anul de studii 2020-2021 * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Metodic pentru anul de studii 2020-2021; * Registre proceselor-verbale ale ședințelor comisiilor metodice * Note administrative | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că profesorii își dezvoltă și compun proiectele didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și formarea competențelor, utilizând un curriculum bazat pe standarde de eficiență a învățării, precum și specificul fiecărei discipline și a ciclului de formare | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 4.2.6. Organizarea şi desăşurarea evaluării rezultatelor învăţării, în conformitate cu standardele şi referenţia1ul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul managerial al liceului pentru anul de studii 2020-2021 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 10.09.2020) * Registrul proceselor-verbale al ședințelor Consiliului Profesoral pentru anul 2020-2021 * Registrul proceselor-verbale al ședințelor Consiliului de Administraţie pentru anul de studii 2020-2021 * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Metodic pentru anul de studii 2020-2021; * Registre proceselor-verbale ale ședințelor comisiilor metodice pentru anul de studii 2020-2021 * Raportul anual al cadrului de conducere, prezentat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020; * Analiza SWOT activității liceului , prezentate și discutate la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020 * Ședința Consiliului metodic cu referire la rezultatele tezelor semestriale și a evaluărilor sumative, proces-verbal nr.2 din 25.02. 2021; * Ședințele cu părinții conform planului de activitate a liceului cu referire la activitatea instituției și reușita școlară a elevilor/ procesele-verbale a ședințelor cu părinții în Portofoliul dirigintelui/; * Discuțiile cu privire la rezultatele obținute, problemele legate de punerea în aplicare a sarcinilor strategice se desfășoară în mod regulat la ședințele Consiliului Pedagogic, Consiliului Administrativ, reuniunilor comisiilor metodologice, întâlnirilor cu părinții, meselor rotunde și seminariilor. | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că administraţia liceului coordonează procesul de implicare a profesorilor, elevilor și părinților în identificarea factorilor care ajută sau împiedică procesul de realizare a obiectivelor strategice preconizate. Directorul coordonează nivelul de realizare a obiectivelor strategice proiectate implicând cadrele manageriale, cadrele didactice și părinții. Profesorii își dezvoltă și compun proiectele didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și formarea competențelor, utilizând un curriculum bazat pe standarde de eficiență a învățării, precum și specificul fiecărei discipline și a ciclului de formare Analiza rezultatelor SWOT și a reușitei elevilor se discută în cadrul Consiliului metodic, Consiliului de administrație, Comisiilor metodice pe discipline. Diriginții de clasă familiarizează părinții și elevii privitor la rezultatele activităților la nivel de liceu și la nivel de clasă.  Discuțiile cu privire la rezultatele obținute, problemele legate de punerea în aplicare a sarcinilor strategice se desfășoară în mod regulat la ședințele Consiliului Pedagogic, Consiliului Administrativ, reuniunilor comisiilor metodice, întâlnirilor cu părinții, meselor rotunde și seminariilor. Angajații, părinții și elevii liceului participă la discuție. Pe baza rezultatelor discuției, se fac ajustările necesare activităților pentru atingerea obiectivelor strategice planificate. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 2** | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea şi desfăşurarea activităţilor

extracurriculare în concordanţă cu misiunea şcolii, cu obiectivele din curriculum şi din documentele de planificare strategică şi operaţională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul managerial al liceului pentru anul de studii 2020-2021 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 10.09.2020) * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Metodic pentru anul de studii 2020-2021; * Registre proceselor-verbale ale ședințelor comisiilor metodice pentru anul de studii 2020-2021 * Raportul anual al cadrului de conducere, prezentat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020; * Ședințele cu părinții conform planului de activitate a liceului cu referire la activitatea instituției și reușita școlară a elevilor/ procesele-verbale a ședințelor cu părinții în Portofoliul dirigintelui/; * Mape cu programe de activităţi şi cu materiale elaborate în cadrul Săptămânilor pe obiecte * Programul activităților extracurriculare (scenarii, note informative) * Participarea la concursurile şcolare, sectoriale, municipale | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul a creat condiții favorabile și mediu educațional pentru dezvoltarea inteligenței, abilităților de cercetare, creativității și creșterii personale a copiilor supradotați. Rezultatul este un număr mare de premii pe care elevii le iau la diferite concursuri de la an la an. În anul de raportare, au existat semnificativ mai puține astfel de locuri din cauza faptului că multe olimpiade și competiții au fost anulate din cauza pandemiei Covid-19.  Profesorii lucrează atât cu elevii, cât și cu părinții pentru a obține rezultate optime. Se realizează o abordare individuală a fiecărui elev. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 4.2.8.** . **Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obţine rezultate în conformitate cu standardele şi referenţialu1 de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat şi/ sau PEI)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul managerial al liceului pentru anul de studii 2020-2021 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 10.09.2020) * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Metodic pentru anul de studii 2020-2021; * Registre proceselor-verbale ale ședințelor comisiilor metodice pentru anul de studii 2020-2021 * Raportul anual al cadrului de conducere, prezentat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020; * Ședințele cu părinții conform planului de activitate a liceului cu referire la activitatea instituției și reușita școlară a elevilor/ procesele-verbale a ședințelor cu părinții în Portofoliul dirigintelui/; * Programul activităților extracurriculare (scenarii, note informative) * Planul anual de lucru al psihologului liceului * Planul anual de lucru al logopedului liceului * Planul anual de lucru al cadrului didactic de sprijin * Raport anual al psihologului liceu * Raport anual al logopedului liceu * Raport anual al cadrului didactic de sprijin | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că în liceu, cu scopul motivației și interesului pentru învățare, se oferă sprijin individual și o situație de succes pentru fiecare elev, indiferent de nivelul de În liceu, cu scopul motivației și interesului pentru învățare, fiecare individ oferă asistență individuală și o situație de succes, indiferent de nivelul de pregătire. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 2** | **Punctaj acordat: 2** |

***Standard 4.3.* Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional**

***Domeniu: Management:***

**Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă,** **laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul managerial al liceului pentru anul de studii 2020-2021 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 10.09.2020) * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Metodic pentru anul de studii 2020-2021; * Registre proceselor-verbale ale ședințelor comisiilor metodice pentru anul de studii 2020-2021 * Raportul anual al cadrului de conducere, prezentat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020; * Ședințele cu părinții conform planului de activitate a liceului cu referire la activitatea instituției și reușita școlară a elevilor * Programul activităților extracurriculare (scenarii, note informative) * Planul anual de lucru al psihologului liceului * Planul anual de lucru al logopedului liceului * Planul anual de lucru al cadrului didactic de sprijin * Raportul anual al psihologului liceu * Raportul anual al logopedului liceu * Raportul anual al cadrului didactic de sprijin * Raportul anual privind activitatea bibliotecii | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că în procesul educațional al liceului, se utilizează o gamă largă de mijloace de predare și educație. Pentru a desfășura lecții de educație fizică și a oferi locuri de muncă extracurriculare, există 2 săli de sport pentru elevi. Ca parte a procesului educațional, elevii au acces la resurse educaționale pe internet sub îndrumarea unui profesor care conduce o lecție educațională. Pentru a asigura accesul egal la educație pentru toți elevii, ținând seama de diversitatea nevoilor educaționale speciale și a oportunităților individuale, liceul dispune de ajutoare de formare tehnică specială pentru uz colectiv și individual pentru persoanele cu nevoi educaționale speciale. Există 2 laboratoare de calculatoare. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumnlui modificat sau a PEI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Registre de clasei * Rapoarte SIME, SIPAS, SAPD. * Dosare personale ale elevilor. * Copii ale certificatelor de studii gimnaziale (inclusiv 2 certificate eliberate elevilor cu CES, înscriși într-un curriculum individual) * Copii diplome de bacalaureat * Registrul de evidenţă şi eliberare ale certificatelor de studii gimnaziale * Registrul de evidenţă şi eliberare ale diplomelor de bacalaureat | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul are o bază de date privind performanțele elevilor. Copiile certificatelor de învățământ gimnazial și copiile diplomelor de bacalaureat se fac anual pentru a putea elibera duplicate ale acestor documente în cazul pierderii originalelor. Siguranța tuturor acestor documente este asigurată. Prelucrarea arhivistică a documentelor se efectuează periodic (o dată la 3 ani) pentru a transfera informații în arhiva municipală din Chișinău. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Registre proceselor-verbale ale ședințelor comisiilor metodice pentru anul de studii 2020-2021 * Ședințele cu părinții conform planului de activitate a liceului cu referire la activitatea instituției și reușita școlară a elevilor * Programul „Copii supradotați” (acordarea excelenței în studii). * Plan-program de lucru cu copii cu motivație redusă. * Munca de consiliere individuală a profesorilor de subiect cu elevii * Evaluare continuă (formativă și sumativă) cu explicații și analize. | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul trece în mod sistematic procesul de evaluare a rezultatelor fiecărui elev și a nivelului său de participare la procesul educațional. Rezultatele sunt comunicate elevilor și părinților lor în timp util. Liceul anunță prompt elevii despre evenimentele desfășurate în cadrul acestuia, subiectul olimpiadelor, oferă fiecărui elev posibilitatea de a participa la etapa școlară a olimpiadelor. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Implicarea fiecărui participant în procesul activ de însușire a cunoștințelor. * Implementarea unei abordări diferențiate și individualizate a elevilor. * Formarea abilităților de comunicare de succes, cum ar fi capacitatea de a asculta, de a construi un dialog, de a pune întrebări, de a lucra în echipă. * Dezvoltarea capacității de a dobândi cunoștințe în mod independent, de a împărți sarcinile în altele mai mici, de a determina consecințele alegerii cuiva și de a-și asuma responsabilitatea pentru rezultat * Declarații ale elevilor cu privire la alegerile cursurilor elective | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că elevii liceului sunt implicați în învățarea interactivă prin colaborare care subliniază abilitățile lor individuale de dezvoltare. Se efectuează în mod sistematic consultarea elevilor cu privire la diferite aspecte ale activităților educaționale | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere:2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune 4** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
|  | * Toate disciplinile şcolare sunt predate de specialişti calificaţi * Dotarea instituţiei cu mijloace didactice este obiectivul prioritar al echipei manageriale * Profesorii participă în mod regulat la cursuri de perfecționare * Elevii liceului sunt motivați și se simt susținuți de profesorii lor pentru a participa la concursuri şi diverse proiecte educaționale | * Nu toţi profesorii deţin grad didactic |

**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

***Standard 5.1.* Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen**

***Domeniu: Management:***

**Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 933 din 31.12.2009 „Cu privire la aprobarea Programului național de asigurare a egalității de gen” * Planul managerial al liceului pentru anul de studii 2020-2021 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 10.09.2020) * Planul de dezvoltare a instituţiei pentru anii 2016-2021 | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul implementează o politică și un program național pentru promovarea egalității de gen și informează personalul didactic, elevii și părinții acestora despre aceste politici și programe în diferite moduri și implementează sistematic măsuri de prevenire a discriminării în planurile strategice și operaționale. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere:2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activitaților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de dezvoltare a instituţiei pentru anii 2016-2021 * Planul managerial al liceului pentru anul de studii 2020-2021 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 10.09.2020) * Cunoașterea personalului liceului cu documentele normative referitoare la egalitatea de gen. * Atelier de lucru: ”Educație de gen și șanse egale” * Masă rotundă ”Prevenirea discriminării în mediul școlar” | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul intenționează să utilizeze resursele și activitățile echipei pedagogice pentru a disemina cele mai bune practici pentru a forma un comportament nediscriminatoriu în raport cu genul, astfel încât elevii să poată utiliza conceptele cheie ale educației de gen prin participarea activă la toate tipurile de activități educaționale și extracurriculare. | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere:2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,5** | **Punctaj acordat: 1** |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional -activități curriculare și extracurriculare -în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Profesorii sunt inițiatorii comunicării pozitive între băieți și fete în diferite activități, ca parte a activității educaționale a școlii. * Sunt organizate diverse concursuri, conversații, excursii, drumeții, unde activitățile de parteneriat, o formă de comunicare încrezătoare și prietenoasă între băieți și fete se manifestă cel mai adesea. * Activitate de advocacy (mese rotunde și altele) privind politica de gen și familie, prevenirea violenței domestice * Publicarea de ziare de perete pe probleme de gen * Organizarea de expoziții tematice de literatură, concursuri de desene, afișe, ziare de perete, colaje) * Lucru individual cu elevii și părinții acestora (consiliere psihologică și pedagogică, cooperare cu medici, avocați, polițiști) | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul desfășoară în mod sistematic activități și diseminează cele mai bune practici pentru formarea unui comportament nediscriminatoriu în raport cu sexul, iar elevii folosesc conceptele cheie ale educației de gen prin participarea activă la orice tip de activități curriculare și extracurriculare, inclusiv cele care asigură eliminarea stereotipurilor de gen și a prejudecăților | | |
| **Pondere şi punctaj acordat** | **Pondere:2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune 5** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
|  | * Planificarea activităţilor pentru anul de studii 2020- 2021 din perspectiva Standardelor de calitate pentru instituţiile de învăţământ primar şi secundar general din perspectiva Şcolii prietenoase copilului * În școală n-au fost sesizate cazuri de discriminare. * Respectarea principiilor egalității de gen și implementarea lor practică; * Asigurarea condițiilor care interzic discriminarea de gen * Asigurarea dreptului egal de a utiliza toate drepturile economice, sociale, culturale și civile. | * Faptul că instituţia nu a urmărit formări naţionale cu tematica Educaţie sensibilă la gen * Implicarea scăzută a părinților și tutorilor în participarea la activități pe probleme de egalitate de gen. * Nivel scăzut de studiu și diseminare a celor mai bune practici pe probleme de egalitate de gen. |

**Analiza SWOT**

***Capacitate instituţională***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Puncte tari*** | ***Puncte slabe*** |
| \* Personal didactic calificat  \* Relaţiile interpersonale existente (profesor-elev,conducere-subalterni, profesor-părinţi, profesori-profesori, etc.) favorizează unui climat deschis, stimulativ  \* Realizarea reabilitării clădirilor liceului (acoperişurilor, sălii de sport, reabilitarea parţială a faţadei liceului, înlocuirea parţială a sistemului de canalizare şi apeduct, modernizarea grupurilor sanitare).  \* Existenţa cabinetelor, laboratoarelor funcţionale pentru anumite discipline: informatică, fizică şi chimie, biologie, educaţia tehnologică  \* Asigurarea securităţii elevilor şi salariaţilor prin sistem de supraveghere video  \* Organizarea şi funcţionarea grupelor de excelenţă  \* Implicarea profesorilor şi elevilor în diferite programe de parteneriat  \* Posibilitatea antrenării părinţilor şi elevilor în activităţile de întreţinere a liceului de modernizarea bazei materiale şi în amenejarea unor săli de clasă  \* Existenţa unor mijloace moderne de informare ( Internet) şi auxiliare ( videoproector, laptopuri, copiatori, camera de video)  \* Starea fizică a spaţiilor şcolare şi încadrarea în normele de igienă corespunzătoare  \* Liceul are bibliotecă cu sală de lectură  \* Liceul are două săli de sport  \* Liceul are un cabinet de consiliere psihopedagogică  Liceul are un cabinet de educaţie incluzivă pentru elevii cu CES  \* Liceul dispune de fondul bănesc extrabugetar ( închirieri)  \* Rezultatele bune la olimpiadele şi concursurile municipale | \* Puţine posibilităţile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice  \* Fondul de carte al bibliotecii nu este reactulizat în suficiente măsură cu noile apariţii din diferite domenii.  \* Conservatizmul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea şi desfăşurarea lecţiilor, centrarea activităţii didactice pe nevoile elevului, informatizarea învăţământului etc.  \* Nesupravegherea copiilor ai căror părinţii sunt plecaţi la lucru în străinătate  \* Consiliul reprezentativ al elevilor este puţin implicat în unele probleme specifice al liceului  \* Insuficienta dotare a laboratoarelor şi cabinetelor cu tehnică modern  \* Lipsa cabinetului de perfecţionare a limbilor străină  \* Fondurile băneşti nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice şi ale elevilor, pentru achiziţionarea unor echipamente şi materiale didactice, pentru întrăţinerea spaţiilor şcolare  \* Insuficienta preocupării pentru conştientizarea elevilor spre păstrarea şi întrăţinerea spaţiilor şcolare  \* Lipsa posibilităţilor de recompensare a elevilor cu rezultate şcolare deosebite  \* Uzura fizică şi morală a bazei materiale |
| ***Oportunităţi*** | ***Ameninţări/Riscuri*** |
| \* Decentralizare şi autonomie instituţionale  \* Întâlnirile frecvente dintre cadrele didactice în afară orelor de curs favorizează împărtăşirea experienţei, creşterea coeziunii grupului şi o comunicare mai bună  \* Creşterea numărul de ofertanţi şi programe de formare pentru dezvoltarea personală şi profesională  \* Existenţa unor spaţii ce pot fi închiriate în scopul obţinerii unor resurse financiare  \* Posibilitatea ofertării de servicii către comunitate  \* Participarea unui număr mare de profesori la cursurile de formare continuă şi perfecţionare  \* Varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de instituţiile specializate  \* Relaţii de parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinţi,agenţi economici) | \* Scaderea prestigiului cadrelor didactice  \* Criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară. Acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor-elev, cât şi în performanţa şcolară a elevilor  \* Lipsa perspectivei clare asupra viitorului determinată de reforma societăţii în derulare  \* Migraţia părinţilor spre străinătate şi plasarea copiilor în grija persoanelor fără autoritate  \* Degradarea spaţiilor şcolare datorită fondurilor băneşti limitate, alocate pentru întreţinerea şcolii  \* Conştiinţa morală a elevilor privind păstrarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare  \* Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente  \* Întârzieri birocratice în alocarea unor fonduri pentru diferite lucrări |

***Curriculum/proces educaţional***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Puncte tari*** | ***Puncte slabe*** |
| \* Situarea liceului într-o zona centrală a munucipiului Chişinău  \* Liceul dispune de planuri de învăţământ, programe şcolare auxiliare curriculare ( manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, hărţi, culegere de documente şi probleme, atlasuri, îndrumătoare, ghiduri metodice şi de evaluare, Referencialului, programe pentru examene naţionale şi tipuri de subiecte)  \* Procentul ridicat de promovabilitate obţinut de liceul în ultimii ani la examene naţionale  \* Numărul mare de diplome obţinute de elevii liceului la olimpiade, conferinţă " Munca. Talent. Cutezanţa", concursuri şcolare  \* Numărul mare de proecte educativă şi activităţi extraşcolare, precum şi diversitatea temelor abordate în cadrul acestora  \* Oferta educaţionale realistă, flexibilă şi diversificată  \* Tradiţie şi cultura liceului  \* Deschiderea manifestată şi sprijinul acordat de conducerea liceului pentru soluţionarea oricăror probleme | \* Lipsa cabinetului multimedia  \* Insuficienta manifestare a invetivităţii şi creativităţii pedagogice a unor cadre didactice în vederea creşterii motivaţiei pentru învăţare a elevilor  \* Stilurile didactice folosite în predare sunt în mare parte de tip euristic  \* Omiterea motivării notei elevilor sau părinţilor de către unele cadre didactice lipsa de preocupare pentru formarea la elevi a deprinderilor de autoevaluare  \* Insuficientă utilizare a unor strategii didactice care să aplică metode activ-participative de către unele cadre didactice  \* Slabă implicare a unor familii în cadrul parteneriatul educaţional  \* Oferta şcolii nu satisface nevoile tuturor elevilor |
| ***Oportunităţi*** | ***Ameninţări/Riscuri*** |
| \* Identificarea oportunităţilor de formare a cadrelor didactice  \* Posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi cunoaştere în diferite domenii de activitate  \* Promovarea unui cadru legislativ care încurajează iniţiativele şcolii şi implicarea partenerilor săi sociali  \* Sprijinul ameliorării absenteizmul şcolar şi contribuirea la dezvoltarea motivaţiei pentru învăţare şi la obţinerea unor performanţă şcolare, permite valorificarea abilităţilor individuale  \* Tradiţia locală care pune accent pe pregătirea teoretică, absolvirea ciclului liceal şi accederea în învăţămîntului superior  \* Existenţa în municipiul Chişinău a unui număr ridicat de ONG-uri, asociaţii, organizaţii care dezvoltă programe educaţionale pentru elevi şi tineri  \* Valorificarea abilităţilor individuale  \* Oferta mare de auxiliare curriculare de pe piaţă şi biblioteca virtuală | \* Scăderea motivaţiei elevilor pentru învăţare  \* Rezistenţă la schimbare, la nivelul întregii societăţi  \* Creşterea infracţionalităţii din cauza neprăgătirii şi neutilizării corespunzătoare a forţei de muncă prin programe de integrare pe piaţa muncii  \* Slabă implicare a autorităţilor locale în ceea ce priveşte bună funcţionare din punct de vedere administrativ a unităţilor de învăţămînt , dublată de finanţarea insuficientă sau întîrziată  \* Scăderea populaţiei şcolare prognozată atât pentru nivelul primar, gimnazial, cât şi pentru cel liceal  \*Dificultăţi în finanţarea proiectelor, activităţilor educativă,dezvoltarea lor fiind o condiţie a unui învăţământ modern şi eficient, pe toate laturile sale |

***Management***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Puncte tari*** | ***Puncte slabe*** |
| \* Aplicarea corespunzătoare a legislaţiei în domeniul educaţiei  \* Management performant, reflectat prin progres şcolar, indicatori de performanţa  \* Proiectarea activităţii catedrelor prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiectivele deduse din analiza SWOT  \* Proiectarea activităţii manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ţinte strategică care să vizeză proceduri de asigurare a calităţii în educaţie  \* Existenţa unui regulament intern  \* Existenţa unei strategii manageriale coerente bazată pe o analiză profundă a problemelor şcolii  \* Elaborarea unor fişe postului personalizat  \* Existenţa organigramei  \* Existenţa unor structuri submanageriale ( comisii metodice, consiliul metodic) constituite după apartenenţă la arie curricular  \* Existenţa Consiliul de Administraţie cu atribuţii concrete pentru fiecare membru | \* Insuficientă implicare a cadrelor didactice în comisiile de lucru  \* Numărul insuficient de interasistenţe la ore  \* Lipsa interesului membrilor diferitor comisii pentru constituirea de echipe de lucru , care să permită o eficentizare a activităţii manageriale şi a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenţei |
| ***Oportunităţi*** | ***Ameninţări/Riscuri*** |
| \* Atingerea tuturor standartelor calităţii în educaţie  \* Constituirea unei echipe manageriale care să eficentizeze comunicarea la nivelul de organizaţie, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instutiţională să fie cel aşteptate | \* Incapacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educaţional şi legislativ, impuse de reforma învăţămîntului |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completeazà pentru Raporlul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim | Anul de studii 2020-2021 | | Anul de studii 2021-2022 | | Anul de studii 2022-2023 | |
| Autoevaluare,  puncte | Nivel realizare,  % |  |  |  |  |
| 1.1 | 10 | *10* | *100* |  |  |  |  |
| 1.2 | 5 | *5* | *100* |  |  |  |  |
| 1.3 | 5 | *5* | *100* |  |  |  |  |
| 2.1 | 6 | *4,75* | *79,17* |  |  |  |  |
| 2.2 | 6 | *5,25* | *87,5* |  |  |  |  |
| 2.3 | 6 | *6* | *100* |  |  |  |  |
| 3.1 | 8 | *7,5* | *93,75* |  |  |  |  |
| 3.2 | 7 | *6* | *85,72* |  |  |  |  |
| 3.3 | 7 | *7* | *100* |  |  |  |  |
| 4.1 | 13 | *11,75* | *90,38* |  |  |  |  |
| 4.2 | 14 | *13* | *92,86* |  |  |  |  |
| 4.3 | 7 | *7* | *100* |  |  |  |  |
| 5.1 | 6 | *4,5* | *75* |  |  |  |  |
| Total | 100 | *92,75* | *92,75* |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul de studii | Nr. total cadre  de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |
| Se aprobă | Nu se aprobă |
| 2020-2021 | 4 |  |  |