Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IP IÎ LT “EVRICA’\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea completă a *Instituției*)

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic

și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. \_\_\_\_din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

**RAPORT DE AUTOEVALUARE**

Anul de studiu \_\_\_\_\_\_\_\_2020-2021\_\_\_\_\_\_\_\_

Date generale

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu | Chișinău |
| Localitate | Chișinău |
| Denumirea instituţiei | IP IÎ LT “EVRICA” |
| Adresa | Str. Calea Ieșilor 19/2 |
| Adresa filiale | --- |
| Telefon | (022) 508-570 |
| E-mail | Evricamd99@gmail.com  |
| Adresa web | www.evrica.md |
| Tipul instituţiei | liceu |
| Tipul de proprietate | privat |
| Fondator/ autoritate administrativă |  |
| Limba de instruire | Rus/rom |
| Numărul total elevi | 150 |
| Numărul total clase | 13 |
| Numărul total cadre de conducere | 5 |
| Numărul total cadre didactice | 17 |
| Program de activitate | 8:30-17:00 |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | 2020-2021 |
| Director | Sulim I. |

**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

**Standard de calitate 1.1**. Instituţia de învăţământ asigură siguranța și securitatea tuturor elevilor

**COMPARTIMENT: MANAGEMENT**

**Indicator 1.1.1.** Existenta documentației tehnice, sanitare și medicale precum și monitorizarea constantă a standardelor de igienă

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Actul de recepție al Liceului pentru anul de studiu 2019-2020.* Certificatul de autorizație sanitară pentru funcționarea spațiilor utilizate în cadrul procesului de învățământ:
* Certificat pentru siguranța alimentară
* Certificat de siguranță a produselor alimentare și nealimentare
* Certificat de permis sanitar-veterinar pentru activitățile Instituției
* Act juridic privind prevenirea și stingerea incendiilor în desfășurarea anumitor activități.
* Contractul de închiriere și exploatare a clădirilor.
 |
| Constatări | Administrația păstrează următoarele documente privind respectarea standardelor tehnice, sanitare și de igienă:а. Exploatarea spațiilor utilizate în procesul de instruire; b. Funcționarea cabinetului medical;c. Acordarea serviciilor alimentarii sigure pentru elevi;d. Pașaportul sanitarf. Hărți tehnologice ale felurilor de mâncare;g. Meniul h. Cărtele medicale ale lucrătorilor din blocul alimentar, ale cadrelor didactice și ale personalului tehnic, de asemenea în sala de servire a meselor există lista produselor recomandate pentru utilizare, precum și a celor cu utilizare redusă și interzisă.i. Registre medicale cu date despre starea sănătăţii elevilor. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****1** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****1** |

**Indicator 1.1.2.** Asigurarea siguranței și securității instituției de învățământ şi a tuturor elevilor/copiilor pe tot parcursul programului educațional.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Contractul cu firma de securitate "Justar-MARCET" SRL - Contract nr.15 din 12.03.2015;
* Prevederi in Regulament privind organizarea și funcționarea Instituției;
* Ordinul directorului nr.5K din 01.02.2016 privind angajarea agenților de securitate;
* Instrucțiuni oficiale de angajare (Fişa de post) pentru personalul de pază;
* Graficul de lucru al personalului de pază.
 |
| Constatări | Conducerea Liceului efectuează monitorizarea performanței calității serviciilor prestate a firmei de pază; Teritoriul școlii este împrejmuit în jurul perimetrului cu un gard de 2 metri înălțime, intrarea se efectuează numai printr-o poartă centrala și cu permisiunea serviciului de pază; Se efectuează completarea permanentă a jurnalului înregistrării vizitatorilor.Conducerea liceului supraveghează îndeplinirea atribuțiilor de către lucrătorii de pază, conform instrucțiunii oficiale de angajare. S-a instalat un sistem de *video security*. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****1** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:** **1** |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui orar al activităților educative echilibrate și flexibile

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul privind organizarea și funcționarea Instituției;
* Certificatul de permis sanitar (autorizare) pentru funcționarea spațiilor utilizate în procesul de instruire;
* Certificatul de siguranță a produselor alimentare
* Certificat de siguranță a produselor alimentare și nealimentare
* Actul de recepție al Liceului pentru anul școlar 2020-2021.
 |
| Constatări | Instituția respectă integral cerințele de proiectare orară a activităților educaționale și asigură un program echilibrat și flexibil pentru toți elevii, de toate vârstele. Activitățile fizice se alterează firesc cu ocupațiile intelectuale. Orele de maximă concentrare a abilităților de abstractizare sunt plasate preponderent la mijlocul programului de zi/ săptămână. Orarul sunteleor este favorabil elevilor și cadrelor didactice.  |
| **Pondere** **și punctaj acordat**  | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:** **2** |

**COMPARTIMENT 1.2. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea fiecărui elev/copil cu un loc în bancă/ la masă etc., în corespundere cu caracteristicile psihofiziologice individuale.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul privind organizarea și funcționarea Instituției;
* Certificatul de permis sanitar (autorizare) pentru funcționarea spațiilor utilizate în procesul de instruire;
* Actul de recepție al Liceului pentru anul de studiu 2020-2021.
 |
| Constatări | Administraţia liceulului asigură fiecare elev/copil cu un loc în bancă în corespundere cu caracteristicile psihofiziologice individuale și de vârstă, înălțime, indicatorilor de vedere și auz. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier corespunzător ciclurilor de învățare (săli de joacă în școala primară). Prezența în Liceu a întregului mobilier necesar. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****1** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****1** |

**Indicator 1.1.5.** Furnizarea materialelor de sprijin (echipamente, mașini, aparate, ustensile etc.) în conformitate cu reglementările sanitare și de siguranță

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Certificatul de autorizație sanitară pentru funcționarea spațiilor, utilizate în cadrul procesului de învățământ.
* Certificat pentru siguranța alimentară
* Certificat de siguranță a produselor alimentare și nealimentare
* Certificat de permis sanitar-veterinar pentru activitățile Instituției Actul de rceptie al Liceului pentru anul de studiu 2020-2021.
 |
| Constatări | Instituția de învațământ oferă spații, facilități pentru gătit și servirea alimentelor, în conformitate cu standardele sanitare actuale pentru funcționalitate și siguranță. Produsele sunt depozitate în conformitate cu standardele sanitare, pentru care se utilizează frigidere și depozitare a legumelor.Instituția de învațământ oferă echipamentele și materialele necesare pentru lecțiile, precum și o sală de sport și un teren de sport.  |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****1** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 1.1.6.** Furnizarea de locuri pentru gătit și servire a alimentelor care respectă standardele sanitare aplicabile pentru siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor (în funcție de circumstanțe)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Certificat pentru siguranța alimentară № АР nr.3223 din 14.01.2019.
* Certificat de siguranță a produselor alimentare și nealimentare nr.1223 din 03.05.2019.
 |
| Constatări | Liceul este asigurat conform proiectelor pentru prestarea servicilor menţionate.Se asigura siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor în şcoală. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****1** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****1** |

**Indicator 1.1.7.** Existența spațiilor sanitare, respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Dosarul cadastral LT Evrica
* Actul de inventariere
 |
| Constatări | Existenta spaţiilor necesare în fiecare clasă (băieţi/fete) – 15 m2.Accesibilitatea în orice moment al zilei. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****1** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****1**  |

**Indicator 1.1.8.** Prezența și funcționalitatea stingătoarelor de incendiu și a ieșirilor de urgență

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul evacuării.
* Planul instructajului cu elevii si colaboratorii.
* Materiale video, audio, imagini.
 |
| Constatări | Se realizează un mecanism eficient de apărare împotriva incendiilor, precum și în scopul ridicării nivelului de protecție a persoanelor și bunurilor acestora contra incendiilor și urmărilor sale nefaste.Se efectuează mediatizarea prevederilor regulamentare în rândurile colaboratorilor și elevilor, cu menirea principală de prevenire a incendiilor și asigurare a securității persoanelor. |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:****1** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:** **1** |

**Indicator 1.1.9.** Realizarea activităților de studiere și aplicare a normelor de circulație, a siguranței, a prevenirii riscurilor și a acordării primului ajutor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * plan de lucru pentru prevenirea accidentelor rutiere ale copiilor.
* De la 01.09.20, o săptămână de comportament responsabil în școală și în locurile publice.
* 02.09.20 lecția "sănătate " STOP "Covid"
* De la 01.09.20 un deceniu de atenție, drumul !
* oră de Informare Obligatorie înainte de sărbători, comportamentul în locurile publice și prevenirea accidentelor rutiere și Covid.
* Lecții de siguranță tehnică în cadrul curriculumului GZ, precum și lecții de prim ajutor în conformitate cu curriculum-ul GZ.
* 17.05.20 Ziua Protecției Civile
* 16.05.21 prelegeri părinte, " reguli pentru desfășurarea verii pe plajă în apă, în locuri publice.».
* 25.09.20 vizionarea filmului "intoxicarea cu metale grele".
 |
| Constatări | În școala primară, s-a realizat o oră practică "Rută sigură";În clasele 5-9 – activitatea de clasă cu tema - "Cunoaște regulile de circulație, precum tabelul de înmulțire"; În clasele 10-12 – activitatea de clasă cu tema - "Cauzele incidentelor accidentare și accidentelor rutiere";Pentru elevi, se desfășoară în mod sistematic diverse activități de formare timpurie și respectarea regulilor de circulație. Personalul este implicat în instruirea în domeniul siguranței. Primul ajutor este cultivat în lecțiile de biologie. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****1** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****1** |

**Standard 1.2**. Instituția dezvoltă parteneriate cu publicul pentru a proteja integritatea fizică și mentală a fiecărui elev/copil.

**COMPARTIMENT:** **MANAGEMENT:**

**Indicator 1.2.1.** Elaborarea documentatiei strategice și operaționale în vederea dezvoltării unei acțiuni comune cu familia, cu autoritățile locale, cu alte agenții cu autoritate juridică pentru protejarea elevilor/copiilor în documente strategice și operaționale și informarea acestora cu privire la procedura de intervenție legală în cazurile ANET

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Activitati de clasă pentru a preveni traficul uman, în cadrul săptămânii "Intru abordarea problemelor de cruzime, violență și conflict între elevi";
* Comisia școlară pentru Protecția Drepturilor Copilului.
* Protocoalele Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului
* 20.11.20 I - a zi de prevenire a violenței împotriva copiilor; educație iterativă "Konvention privind drepturile copilului".
* Octombrie 2020, săptămâna anti-trafic .
* Decembrie 2021 "copii fără cruzime și violență" ,
* 11.01.2021 educația juridică, traficul de ființe umane: ficțiune sau realitate, 22.01.21 întâlnirea online a părinților "cerând dragoste pentru copii" ,
* 30.012021 " între. Ziua nonviolenței la școală". "violența este neajutorată în fața Marii Puteri a iubirii.
* 12.10.20-16.10.20 săptămâna anti-trafic. "Traficul de persoane, o nouă creație a problemei".
 |
| Constatări | Masă rotundă cu elevii claselor 9 - 12 și reprezentanți ai organizației internaționale non-guvernamentale NARCONON In ianuarie all-studiu juridic "Trafic de persoane: Ficțiune sau realitate?" Masă rotundă "Serviciul de încredere pentru copilărie fără cruzime și violență";În februarie training-uri "Comunicare fără violență";Conversații și dialoguri în aprilie "Violența in familie". |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****1** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****1** |

**Standard de calitate 1.2**. Instituția dezvoltă parteneriate cu publicul pentru a proteja integritatea fizică și mentală a fiecărui elev/copil.

**COMPARTIMENT:** **CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal instruit) și comunitare (sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru a proteja integritatea fizică și psihică a copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Consiliul de Administrație,
* Consiliul Pedagogic,
* Consiliului Metodic;
* Consiliul Părinților;
* Consiliul Elevilor;
* Prezența unui psiholog.
* Comisia metodică a profesorilor de clasă
* Fisa de sisezare
 |
| Constatări | Administrarea liceului sub conducerea organizațiilor publice, a părinților și a copiilor efectuează monitorizarea respectării standardelor sanitare. Impreuna cu personalul și elevii liceului anual la începutul anului se realizeaza informare generală privind siguranța, precum și o informare generală privind siguranța, pe parcursul desfășurării activităților de clasă și extracurriculare în disciplinele educaționale (lucrări de laborator și practică, ore de educație fizică pe parcursul anului școlar), conform programului obligatoriu la capitolul Protecţia Civilă, în timpul situațiilor excepţionale (gheață, inundații, căldură, pandemie etc.) |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****1** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****1** |

**COMPARTIMENT 1.3.** **CURRICULUM/PROCES DE ÎNVĂȚARE:**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relația elev-elev, elev-profesor, personal de sprijin)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul privind organizarea și funcționarea instituției;
* Planul individual de lucru pentru anul de studiu 2020-2021;
* Planul de lucru educațional anul de studiu 2020-2021;
* Ordinile interne IP II LT Evrica.
* Oră extracurriculară generală " Bullying-ce este?»
* Organizarea anuală a Comisiei școlare pentru Protecția Drepturilor Copilului, ora de informare 20.11.20 în cadrul Zilei internaționale pentru prevenirea violenței împotriva copiilor.
* 30.01.2021 zua internațională de nonviolență la școală.
* 20.01.-24.01. - Conversație-Dialog "Serviciul de încredere pentru o copilărie fără cruzime și violență" clasele 1-9
* 03.02-07.02. Training-uri "Comunicare fără violență" clasele 1-12
 |
| Constatări | Măsurile de prevenire a violenței au fost efectuate pe tot parcursul anului școlar conform planului funcționează. Evenimentele au afectat atât elevii, cât și părinții. Profesorii și partenerii au fost implicați în acest subiect de lucru. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****1** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****1** |

**COMPARTIMENT 1.3.** **CURRICULUM/PROCES DE ÎNVĂȚARE:**

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin pentru a asigura dezvoltarea fizică, mentală și emoțională și pentru a implica personalul și partenerii instituției în intervenții pentru prevenirea comportamentelor dăunătoare

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Serviciul suport al liceului;
* Consiliul de Etică;
* Comisia pentru protecția Drepturilor Copilului;
* Comisiile metodice ale diriginţilor de clasa;
* Consiliul elevilor;
* Consiliul comitetului de părinţi.
* Planul psihologului
* Secțiuni sportive: tenis de gazon, înot .
* Septembrie, stil de viață sănătos lunar, în fiecare a treia joi a fiecărei luni, prevenirea fumatului de tutun.
* Decembrie, conversații informaționale despre prevenirea bolilor organelor vizuale.
* 1.12.2020 Ziua Mondială a SIDA, în cadrul lunilor de stil de viață sănătos, expoziția de desene "viața este frumoasă".
* Lecții de sănătate și siguranță în curriculum-ul OGV.
* 25.02.2021 prelegere informațională, ce trebuie să știți despre vitamine.
* Aprilie, deceniul PRO SANATATE, în cadrul Deceniului discuții despre pericolul fumatului, alcoolismului, dependenței de droguri,
* 07.04.2021 Ziua Mondială a sănătății ,
* 04.032021 lecție de informații, droguri-un bilet într-o direcție.
* Mai, Evenimente Sportive. Pentru promovarea stilului de viață sănătos
 |
| Constatări | Activități interne preventive în colaborare cu psihologul scolar pentru prevenirea bullying-ului. Conversațiile diriginţilor de clasa cu elevii Liceul oferă tuturor studenților personal calificat cu abilități organizatorice măsuri de prevenire a comportamentului dăunător pentru sănătate. Sprijinul este oferit de atractiv parteneri. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:** **2** |

**Standard de calitate 1.3**. Școala oferă servicii de sprijin pentru promovarea unui stil de viață sănătos

**COMPARTIMENT: MANAGEMENT**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familia, serviciile de sănătate și alte instituții cu responsabilități legale de a spori valoarea sănătății fizice și mentale a elevilor/copiilor, de a promova un stil de viață sănătos în instituție și societate.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Planul de lucru educațional anul de studiu 2020-2021;
2. Documentația medicală pentru anul de studiu 2020-2021;
3. Actul de recepție al liceului pentru anul de studiu 2020-2021;
4. Certificatul de autorizație sanitară pentru funcționarea spațiilor utilizate în cadrul procesului de învățământ:
5. Certificat pentru siguranța alimentară № АР nr.3223 din 14.01.2019
6. Certificat de siguranță a produselor alimentare și nealimentare nr.1223 din 03.05.2019;
7. Certificat de permis sanitar-veterinar pentru activitățile Instituției nr.4020 din 03.11.2011 până la 25.09.2020.
8. Planul de lucru al psiholog
 |
| Constatări | Decembrie; Masa rotundă dedicată Zilei Internaționale de luptă contra SIDA; Octombrie; Campania pentru un stil de viață sănătos; Ianuarie; Flash-mob "Suntem împotriva ...", vizionarea filmelor despre pericolele de fumat, droguri și alcool";Februarie; Tematica oră "Un Internet de siguranță pentru copii"; Testarea elevilor "dependența de Internet"; Concursuri sportive "Numai înainte" clasele 1-8;Martie; Adunări de părinți: "Atenție Internet";Lecții de comunicare: "Învață de a zice "nu", despre daunele tutunului/ alcoolului";Prezentarea Instruirii la distanță "pentru un mood de veață sănătos". |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor:****0,75** | **Punctaj acordat:** **1,5** |

**COMPARTIMENT: CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor, inclusiv a locurilor desemnate, a resurselor logistice (mese rotunde, seminarii, traininguri, cursuri terapeutice etc.) pentru prevenirea problemelor de sănătate fizică și psiho-emoțională pentru studenți/copii.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Baza tehnico-materială: terenuri de sport, piscină, sală de sport (teren de joaca la aer liber, spațiu închis de joaca);
* Plan educational anul de studiu 2020-2021;
* Comisia metodică a ciclului esthetic;
* Documentația medical.
 |
| Constatări | Liceul asigura permanent condiții fizice , resurse , materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psiho-emoționale ale elevilor.  |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****1** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****1** |

**COMPARTIMENT: CURRICULUM/PROCES DE ÎNVĂȚARE**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/susținere a unui stil de viață sănătos, de prevenire a riscurilor de accidente, boli etc., de măsuri pentru prevenirea suprasolicitării și de prevenire a stresului în timpul procesului de învățare și de asigurare a accesului elevilor/copiilor la programe care promovează un stil de viață sănătos.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Planul Comisiei Metodice;Comisia metodică a diriginților de clasă;Instrucțiunile managementului temelor de acasă (Extras din ordinal MECC nr.1249 din 22.08.2018);În anul școlar 2020-2021 , au avut loc activități extracurriculare în cadrul programului "Internet sigur". Lecții privind siguranța tehnică în conformitate cu curriculum-ul GZSeptembrie, decembrie a lunii de stil de viață sănătos . 13.11.2020 lecția de sănătate și siguranță în conformitate cu curriculum-ul. 12.10-16.10.20 Săptămâna Educației Fizice. 16.10.20 Ziua Mondială a alimentelor. Pe parcursul anului școlar conversații de informare. Ore pentru prevenirea COVID . Mai, săptămâna unui stil de viață sănătos (curse și evenimente sportive,) |
| Constatări | Liceul încurajează inițiativele, desfășoară diverse activități pentru a promova stilul de viață sănătos, pentru a preveni accidente, prevenirea stresului pe tot parcursul anului.  |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune I** | **Puncte forte**  | **Puncte slabe** |
| * Liceul are un număr mic de copii cu 105 elevi și 40 copii - gradința de copii.
* Reeșind din cele spuse este ușor să se controleze siguranța, starea sanitară, morbiditatea.
* Lipsa de aglomerare permite controlul comportamentului copiilor, climatul psihologic atât pe terenul școlii, cât și în incintă liceului.
 | * Teritoriul școlii nu permite construirea unui teren de fotbal.
 |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**Standard de calitate 2.1**. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare.

**COMPARTIMENT: MANAGEMENT**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul de lucru al autoguvernării elevilor pentru perioada 2020-2021.
* Raport privind implementarea planului
* Procesul-verbal al reuniunilor
* 02.10.2020 ziua autogestionării la liceu.
* 17.05.2020 asistență în desfășurarea zilei liceului .
 |
| Constatări | Administrația liceului definește mecanismele de participare a copiilor la toate aspectele vieții școlare, dezvoltă instrumentele ce oferă evaluarea inițiativelor elevilor și oferă informații complete cu privire la subiectele legate de interesul direct al copiilor. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****1** | **Autoevaluare conform criteriilor:****0,75** | **Punctaj acordat:****0,75** |

**COMPARTIMENT: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Organul de autoguvernare, ce lucrează conform unui anumit program anual;
* Procesele-verbale al ședințelor;
* Raport cu privire la implementarea planului.
* Raport privind activitatea organelor de autoguvernare ale elevilor liceului.
 |
| Constatări | Liceul are o structură democratică a elevilor care participă la luarea deciziilor cu privire la problemele cu interes direct pentru copii. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****2** |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Pagina liceului din rețeaua socială Facebook;
* Pagina oficială a liceului (www.evrica.md);
* Panou de informare;
* Cooperarea cu canalul de televiziune PrimeMoldova;
* Paginile personale ale elevilor în rețelele sociale; (Facebook, Instargam, TikTok).
 |
| Constatări | Elevii, părinții, profesorii își pot exprima liber opinia în mass-media, își pot împărtăși ideile, dorințele și pot contacta oricând feedback-ul. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****1** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****1** |

**COMPARTIMENT: CURRICULUM/ PROCES EDUCAȚIONAL**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul de lucru al autoguvernării;
* Procesele-verbale al ședințelor;
* Raportul cu privire la implementarea planului.
* Lista de autoevaluare
 |
| Constatări |  Administrația liceului este interesată de participarea copiilor la toate aspectele vieții școlare, implicându-i în rezolvarea problemelor la nivel de echipă, oferă consultare elevilor în determinarea programului educațional, ajută la evaluarea propriilor progrese. Problemele echipei școlare sunt rezolvate la nivel colectiv. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****2** |

**Standard de calitate 2.2**. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional.

 **COMPARTIMENT: MANAGEMENT**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de lucru cu publicul;
* Proceslee-verbale al ședințelor;
* Raportul cu privire la implementarea planului;
* Jurnal electronic ([www.studii.md](http://www.studii.md));
* Grupuri de clasă Viber.
 |
| Constatări | In Liceu s-au elaborat proceduri democratice, al căror scop este de a implica părinții în procesul educațional pentru a crește gradul de conștientizare a părinților despre progresul elevilor și despre viața liceului.  |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****1** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****1** |

**Indicator de calitate 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/copii

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Relații de parteneriat cu compania de turism Vernon-Prim
* Relații de parteneriat cu Waterpark
* Registrul electronic [www.studii.md](http://www.studii.md)
* Suport tehnic pentru tabla interactivă și panou
* Contract cu școala online https://interneturok.ru/
* Acces la platforme educaționale http://educatieonline.md/
 |
| **Constatări** | Conducerea liceului a stabilit parteneriate cu reprezentanți ai diferitor organizații în vederea îmbunătățirii condițiilor de educație, dezvoltare a intereselor personale și recreere a elevilor.  |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****1** | **Autoevaluare conform criteriilor:****0,75** | **Punctaj acordat:****0,75** |

**COMPARTIMENT: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Contractul de instruire;Planul de lucru cu publicul.Raportul de Relații Publice. Întâlniri ale părinților de patru ori pe an ( Online) Protocoale Complete. Cartea de oaspeți-a comitetului părinte; 1) ziua deschisă pentru părinți; 2) participarea la evenimente comune: consilii administrative, consilii pedagogice, întâlniri, excursii, proiecte științifice, activități extracurriculare. |
| Constatări | Liceul implică în mod constant părinții în multe probleme și în luarea deciziilor privind educația. Colaborează îndeaproape cu comitetul părinților din liceu.; la nivel de clasă, profesorii de clasă lucrează îndeaproape cu părinții (de regulă ) individual pe probleme de educație a copiilor.  |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor:****0,75** | **Punctaj acordat:****1,5** |

**COMPARTIMENT: CURRICULUM/ PROCES EDUCAȚIONAL**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Procesele-verbale ale ședințelor consiliului de autoguvernare;
* Procesele-verbale ale ședințelor planului de lucru cu publicul.
* Protocoale ale consiliilor pedagogice
* Protocoale ale Consiliilor Administrative
* Planul de lucru al Consiliului Pedagogic
* Planul de lucru al Consiliului de administrație
 |
| Constatări | Părinții și elevii sunt implicați activ în deciziile privind activitățile extracurriculare din școală care vizează consolidarea cooperării profesor-părinte-elev.  |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor:****0,75** | **Punctaj acordat:****1,5** |

**Standard de calitate 2.3.** Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație.

**COMPARTIMENT: MANAGEMENT**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planuri tematico-calendaristice la disciplina Dezvoltarea personală;
* Planuri tematico-calendaristice la disciplina Educația moral-spirituală;
* Planuri tematico-calendaristice la disciplina Istoria, cultura și tradițiile poporului rus;
* Planuri tematico-calendaristice la disciplina Educația civică;
* Fotografii din sărbători (mărțișor, festival de toamnă etc.).
 |
| Constatări | In liceu se desfășoară lecții menite să încurajeze respectul pentru diversitatea culturală, etnică, lingvistică și religioasă. Pe tot parcursul anului, de asemenea, sunt organizate activități extracurriculare pentru a încuraja respectul pentru toate grupurile de oameni care trăiesc în lume. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****1** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****1** |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documente și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Raportul pentru îndeplinirea programelor la disciplina Dezvoltarea personală;
* Raportul pentru îndeplinirea programelor la disciplina Educația moral-spirituală;
* Raportul pentru îndeplinirea programelor la disciplina Istoria, cultura și tradițiile poporului rus;
* Raportul pentru îndeplinirea programelor la disciplina Educația civică;
* Ore de informare, activități extracurriculare.
 |
| Constatări | Administrația liceului monitorizează sistematic respectarea și implementarea programelor de învățământ în discipline legate de diversitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă. Pe parcursul anului, pe lângă lecții, se desfășoară evenimente extracurriculare precum: Ziua Comemorării Holocaustului, Ziua Recunoștinței, Mărțișor, Eurovision la LT “Evrica”, Zilele Scrisului și Culturii Slave, turul locurilor Pușkin, vizita la casele-muzee ale marilor clasici moldoveni: Donici, Mateevici. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****1** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****1** |

**COMPARTIMENT: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Contractul pentru instruire;
* Comisia intra-școlară pentru Protecția Drepturilor Copilului.
* Politica liceului pentru Protecția Drepturilor Copilului .
* planificarea tematică în disciplina dezvoltării personale.
* Fisa de sesizarea
 |
| Constatări | Liceul creează condiții pentru ca fiecare elev, indiferent de naționalitate și religie, să se simtă membru al societății cu drepturi depline. Pe parcursul anului, au loc o varietate de evenimente menite să identifice și să elimine stereotipurile și prejudecățile asociate diferențelor multiculturale. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****2** |

**COMPARTIMENT: CURRICULUM/ PROCES EDUCAȚIONAL**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planuri tematico-calendaristice la disciplina Dezvoltarea personală;
* Planuri tematico-calendaristice la disciplina Educația moral-spirituală;
* Planuri tematico-calendaristice la disciplina Istoria, cultura și tradițiile poporului rus;
* Planuri tematico-calendaristice la disciplina Educația civică;
* Proiecte didactice pentru activitățile extracurriculare pe discipline aparte.
* Planul de lucru al dereginte de clasă.
* Planul de întâlniri ale profesorilor de clasă.
* Reuniuni ale Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului
* Plan de lucru cu comunitatea și familia.

Ziua Autoguvernării; Reuniunile Comitetului elevilor.  |
| Constatări | Liceul organizează activități și proiecte educaționale prin care dezvoltă în actiunile elevilor și ale cadrelor didactice reflectarea viziunei democratice de conviețuire într-o societate interculturală și promovează frecvent valorile multiculturale.  |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor:****0,75** | **Punctaj acordat:****1,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune II** | **Puncte forte**  | **Puncte slabe**  |
| * Elevii participă activ la toate aspectele vieții școlare
* Părinții participă la viața liceului, prezintă inițiative, participă la luarea deciziilor la nivelul clasei și al liceului în ansamblu.

prezența unei inițiative pedagogice echipa și formarea unei echipe creative echipa administrativă a conducerii școlii; ● experiența pozitivă a grupurilor creative profesori pe probleme de actualitate ale procesului educațional;● dezvoltarea sistemului de autoguvernare școlară și interacțiunea cu comitetul părintsc; ● un sistem eficient de sprijin socio-psihologic și pedagogic al elevilor; ●Sistemul format de autoguvernare școlară, activitatea organizată a organizațiilor publice sunt baza pentru extinderea rețelei sociale deschiderea școlii față de societatea înconjurătoare și crearea unui sistem de management școlar eficient. Atragerea capitalului social parteneriate în domeniul educației și atragereaîn procesul educational. Utilizarea tehnologiilor de economisire a sănătății în timpul lecțiilor (utilizarea tehnologiilor multimedia.) | * Implicarea publică redusă în instruirea și educația elevilor
* Utilizarea mass-mediei mai frecvent pentru reflectarea opiniei libere a elevilor și a părinților cu privire la aspectele legate de viața școlară
* Nu există săli și resurse suplimentare pentru activități extrașcolare organizate;
* eficacitate insuficientă a participării elevilor la nivel de oraș;
* Activitate și interes insuficient al elevilor în obținerea unei pregătiri profesioniste;
 |

**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

**Standard de calitate 3.1**. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional.

**COMPARTIMENT: MANAGEMENT**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planuri individuale pentru intergrafia copiilor străini
* Contract de studii
* Planul de lucru al profesorilor de clasă
* Planul pe termen lung al activității educaționale
* Planul de lucru al psihologului
 |
| Constatări |  Instituția de învățământ include toți copiii, indiferent de naționalitate, sex, origine și statut social, afiliere religioasă, stare de sănătate și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului lor în procesul educațional. Managementul se bazează pe principiile de Educație Incluzivă (egalitate, șanse egale, cel mai mare interes al copilului, non-discriminare, toleranță, etc.); Astfel, aplicarea politicii de stat în raport cu EI, servicii de asistență sunt oferite pentru formarea de profesori care să le ofere, sunt create condiții pentru includerea tuturor copiilor în instituția de învățământ: acestea sunt resurse, planificare, și conformitatea cu principiile de EI. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor:****0,75** | **Punctaj acordat:****1,5** |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul de lucru al psihologului
* Raportul activității psihologului
* Planul de lucru al profesorilor de clasă
 |
| Constatări | Existența funcționalității oportunităților de înscriere și primire a copiilor în școală cu necesități speciale.În fiecare an, consiliul pedagogic aprobă lista copiilor cu nevoi educaționale speciale care utilizează serviciile de sprijin al Liceului. Se realizează monitorizarea continuă a proceselor de educație incluzivă. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****1** | **Autoevaluare conform criteriilor:****0,25** | **Punctaj acordat:****0,25** |

**COMPARTIMENT: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

**Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor [indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate].

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * SIME
* Registrul clasei
* Registrul mișcării elevilor
* Сomisia multidisciplinară școlară
 |
| Constatări | LT Evrica desfasoară diverse activităti (campanii, vizite, colaboreaza cu instituțiile relevante, părintii, si mass-media) pentru a asigura înmatricularea și participarea elevilor doritori la procesul de educație.Baza de date, care include elevi, preșcolari, inclusiv copii cu cerințe educaționale speciale, este actualizată anual și ajustată dacă este necesar în timpul anului școlar. Înscrierea și exmatricularea tuturor elevilor este înregistrată. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor:****0,75** | **Punctaj acordat:****1,5** |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Raport privind activitățile educaționale ale elevilor
* Planul de lucru al psihologului
* Raport privind activitatea unui psiholog
* Planul de lucru al Comisiei interdisciplinare
* Raport privind activitatea Comisiei interdisciplinare
 |
| Constatări | Comisia CMI oferă date și monitorizează sistematic dezvoltarea fiecărui elev, acest lucru fiind reflectat în rapoartele existente. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****1** | **Autoevaluare conform criteriilor:****0,75** | **Punctaj acordat:****0,75** |

**COMPARTIMENT: CURRICULUM/ PROCES EDUCAȚIONAL**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Plan Asistent Personal
* Planul de lucru al psihologului
* Carnet pentru bibliotecă
 |
| Constatări | Procesul educațional se desfășoară în conformitate cu caracteristicile și nevoile specifice ale fiecărui elev / copil și este prevăzut cu un asistent personal, dacă este necesar, și un set de materiale educaționale și alte literaturi metodologice necesare din biblioteca școlii. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor:****0,75** | **Punctaj acordat:****1,5** |

**Standard de calitate 3.2**. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale.

**COMPARTIMENT: MANAGEMENT**

**Indicator 3.2.1.**Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Fisa de sesizare
* Planul de lucru al psihologului
* Planul de lucru al profesorilor de clasă
* Jurnalul de observare
* Planul de lucru extracurricular al Liceului
 |
| Constatări | Liceul are planificate mecanisme pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare și observarea diferențelor individuale. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****1** | **Autoevaluare conform criteriilor:****0,75** | **Punctaj acordat:****0,75** |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul de lucru al psihologului
* Planul de lucru al profesorilor de clasă
* Jurnalul de observare
* Planul de lucru extracurricular al Liceului
 |
| Constatări | Planurile liceului acoperă aspecte de promovare a diversității și de predare a învățării nediscriminatorii. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor:****0,5** | **Punctaj acordat:****1** |

**COMPARTIMENT: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Regulile Liceului
* Contract de învățământ
* Planul de Relații Publice
* Planul de lucru extracurricular al Liceului
* Fisa de sesizare
 |
| Constatări | Asigurăm șanse egale pentru incluziunea tuturor elevilor / copiilor în procesul de învățare și respectarea diferențelor individuale, informăm / instruim personalul, copiii și reprezentanții legali ai acestora cu privire la procedurile de prevenire, identificare, raportare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****1** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****1** |

**COMPARTIMENT: CURRICULUM/ PROCES EDUCAȚIONAL**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Programul Strategic al viziunii Liceului
* Ciclograma directorului adjunct al secției de studii
* Planificarea calendaristică și tematică
* Texte de lucrări sumative pe subiecte, matricea specicațiilor, baremul de evaluare
 |
| Constatări | Aplicăm documentele necesare politicii incluzive și curriculumului în scopul evaluării diferențiate a fiecărui elev și încurajăm fiecare student să participe activ la procesul educațional. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****2** |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Instruiri privind dezvoltarea unei atitudini tolerante
* Activități extracurriculare pe tema"diferențele ne unesc"
* Conversații cu grupuri de elevi privind dezvoltarea empatiei pentru copiii cu cerințe educaționale speciale. Încurajarea unui sentiment de asistență reciprocă și de reacție.
* Training-uri destinate acceptării elevilor din grupurile minorităților etnice
* Sondaj anonim
 |
| Constatări | Datorită politicii de stat și a mai multor evenimente la școală, a devenit posibilă o privire diferită asupra problemei acceptării tuturor, indiferent de etnie, credințe religioase , factori de sănătate etc., în sala de clasă, acești copii sunt întotdeauna înconjurați de atenție și îngrijire. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****1** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****1** |

**Standard de calitate 3.3**. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil.

**COMPARTIMENT: MANAGEMENT**

**Indicator 3.3.1.**Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Un program promițător pentru dezvoltarea liceului
* Bugetul liceului
* Planul de lucru al Consiliului de administrație
* Planul de lucru al Consiliului Pedagogic
* Planul de lucru al Consiliului metodologic
* Planul de lucru al profesorilor de clasă
* Planul de lucru extracurricular al Liceului
* Planul de lucru cu societatea
 |
| Constatări | În liceu se creează un mediu favorabil pentru fiecare elev, resursele umane și materiale sunt atent planificate, identificând în mod conștient și dobândind altele noi. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****2** |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele

de interes public.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul este elaborat în temeiul prevederilor:

Codului Educaţiei al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, Legii nr. 133 din 08.07.2011 privind protecţia datelor cu caracter personal Hotărârii Guvernului nr.1123 din 14.12.2010 privind aprobarea Cerinţelor faţă de asigurarea securităţii datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaţionale de date cu caracter personal* Sigur în care se păstrează diplomele și certificatele
* Un birou în care sunt stocate fișierele personale ale elevilor și jurnalele de clasă
* Jurnal Online (studii.md)
* Cartelele medicale stocate în cabinetul medical, blocate cu o cheie
 |
| Constatări | Liceul asigură siguranța și inviolabilitatea informațiilor confidențiale ale fiecărui elev și ale membrilor familiei sale pe segmente de activitate și prin toate condițiile fizice. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****1** | **Autoevaluare conform criteriilor:****0,75** | **Punctaj acordat:****0,75** |

**COMPARTIMENT: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilordestinate serviciilor de sprijin.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Birouri echipate, confortabile
* Internet în birouri
* Zona de recreere în birouri
* Tehnologiile informației și comunicațiilor în sălile de clasă
 |
| Constatări | Noi oferim un mediu favorabil și condiții pentru educația elevilor. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****2** |

**COMPARTIMENT: CURRICULUM/ PROCES EDUCAȚIONAL**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/copiilor.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Manuale pe discipline
* Ghid de implementare
* Educatieonline.md
* Manuale de instruire și metodologice recomandate prin scrisori metodologice
 |
| Constatări | Implementăm manuale și folosim tehnologii informaționale adaptate nevoilor tuturor elevilor. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor:****0,75** | **Punctaj acordat:****1,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune III** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Liceul are o bază materială, dotată cu tot ce este necesar, cu personal didactic pentru instruirea copiilor cu cerințe CES.
* Instituția de învățământ include toți copiii, indiferent de naționalitate, sex, origine și statut social, afiliere religioasă, stare de sănătate și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului lor în procesul educațional
* Monitorizăm dezvoltarea fiecărui copil care are nevoie de ajutor
* Abordarea diferențiată a fiecărui elev al Liceului
* Creșterea nivelului de conștientizare a cadrelor didactice în domeniul incluziunii
* Un mediu accesibil și de susținere pentru toată lumea
* Utilizarea diferitelor tehnici pentru procesul de învățare
 | * Nu există rampe în clădirea Liceului
* Oamenii din jur nu sunt întotdeauna gata să accepte persoane cu nevoi speciale.
* Societatea își schimbă atitudinea de la respingere la acceptare cu pași foarte lenți.
* Procesul educațional necesită mai mult efort și muncă din partea profesorilor, dar nu toată lumea este pregătită pentru acest lucru.
 |

**Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

**Standard de calitate 4.1**. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.

**COMPARTIMENT: MANAGEMENT**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Program Strategic de dezvoltare a Liceului
* Planul de lucru al Consiliului de administrație
* Planul de lucru al Consiliului Pedagogic
* Planul de lucru metodic
* Bugetul liceului
* Planul seminarelor / meselor rotunde ale liceului
* Ciclograma directorului adjunct pentru activitatea educațională și metodologică (UMR)
* Jurnalul de participare la lecție
* Planul de lucru al Departamentului profesorilor de clasă
* Planul de lucru extracurricular al Liceului
* Un plan de lucru cu tineri specialiști
* Planul de Relații Publice
* Planurile de lucru ale profesorilor de clasă
* Planul de lucru al psihologului
* Comisia Anticorupție
* Planul de lucru al Consiliului de etică
 |
| Constatări | Demontăm un program cuprinzător de dezvoltare și gestionare a liceului care vizează îmbunătățirea calității educației, desfășurarea sistematică a lucrărilor metodologice pe această problemă și monitorizarea eficacității educației. În măsura posibilului și în conformitate cu condițiile obiective, căutăm modalități de îmbunătățire a resurselor umane și materiale. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat:****2** |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Raport privind activitățile extracurriculare ale liceului
* Raportul directorului privind activitatea educațională și metodologică
* Procesul-verbal al întâlnirilor părinților
* Protocoalele consiliilor pedagogice
* Procesul-verbal al consiliilor administrative
* Procesul-verbal al Comisiei metodologice
* Raport privind activitatea Comisiei metodologice
* Raport De Relații Publice
* Raport privind activitatea organelor de autoguvernare
* Rapoarte privind activitatea profesorilor de clasă
* Procesul-verbal al ședințelor profesorilor de clasă
* Rapoarte comisie metodică
* Revista rece
* Raport privind activitatea Consiliului de etică
* Comisia Anticorupție
 |
| Constatări | Implementăm eficient programele și activitățile planificate în PDI și PAI, inclusiv cele dezvoltate de structurile asociative ale părinților și elevilor. Se planifică îmbunătățirea activității părinților pentru a participa la viața gimnaziului. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2**  |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din Instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Planul de lucru al Consiliului de administrație Procesul-verbal al Consiliului de administrație Planul de lucru al Consiliului Pedagogic Procesul-verbal al Consiliului Pedagogic Planul de lucru al organelor de autoguvernare Raport privind activitatea organelor de autoguvernare Planul de lucru al profesorilor de clasă Raport privind activitatea profesorilor de clasă Comisia multidisciplinară  Intra-școlară Consiliul De Etică Planurile de lucru ale comisiei metodologice Rapoarte privind activitatea comisiilor metodologice Comisia Anticorupție Fondatorii Liceului |
| Constatări | Oferim o modalitate transparentă, democratică și corectă de luare a deciziilor privind politica instituțională, implicând fondatorii liceului, comisiilor și consiliilor în monitorizarea eficacității educației și educației, contribuind la informarea eficientă cu privire la calitatea serviciilor oferite |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****2** |

**COMPARTIMENT: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Săli de clasă confortabile Prezența unei băi în sala de clasă Disponibilitatea vestiarelor Prezența unei zone de recreere în sălile de clasă Cabinet Medical Planul de evacuare a incendiilor Supraveghere Video Departamentul alimentar Sala de Cinema Piscină încălzită pentru copii Sala de sport Sala De Muzică Disponibilitatea unui teren de sport modern în aer liber Disponibilitatea tehnologiilor informaționale moderne: clasă de calculatoare, panouri intercative, zone wifi, laptopuri și televizoare |
| Constatări | Asigurăm pe deplin organizarea procesului educațional în conformitate cu scopurile și obiectivele liceului printr-o infrastructură adaptată nevoilor noastre |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate (PEI).

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Calculatoare Laptopuri Table Interactive Echipament muzical Mijloace tehnice pentru experimente de laborator în fizică, chimie și lecții de biologie Echipament sportiv Materiale didactice pentru eleviFondul Bibliotecii |
| Constatări | Liceul are o varietate de echipamente moderne, materiale educaționale și materiale didactice, iar profesorii le folosesc în mod eficient. Administrația gimnaziului, pe cât posibil, achiziționează echipamentul necesar, actualizează sistematic baza educațională și materială a instituției de învățământ |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

**Indicator 4.1.6.**Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Caracteristicile cadrelor didactice ale liceului "Evrika" prin indicatori cantitativi și calitativi Fișierele personale ale angajaților Portofoliile profesorilor |
| Constatări | Трудоустраиваем квалифицированный персонал, из которых 70% имеют дидактическую категорию или ученую степень  |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****1** | **Autoevaluare conform criteriilor:****0,5** | **Punctaj acordat:****0,5** |

**COMPARTIMENT: CURRICULUM/ PROCES EDUCAȚIONAL**

**Indicator 4.1.7.**Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Un program promițător pentru dezvoltarea liceului Planul Comisiei metodologice Protocoale ale Comisiei metodologice Planul de lucru al Consiliului Pedagogic Procesul-verbal al Consiliului Pedagogic Planurile comisiilor metodologice Protocoale ale comisiilor metodologice Planificarea calendaristică și tematică a disciplinelor profesorilor Planificarea după școală Ciclograma directorului adjunct pentru activitatea educaționalăRaport privind implementarea programelor de instruire  |
| Constatări | Aplicăm eficient curriculumul, adaptându-l la specificul, condițiile și nevoile elevilor. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****2** |

**Standard de calitate 4.2**. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național.

**COMPARTIMENT: MANAGEMENT**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI).

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Ciclograma directorului adjunct
* Planul de lucru al Consiliului Pedagogic
* Protocoalele consiliilor pedagogice
* Planul de lucru al Consiliului metodologic
* Protocoalele consiliilor metodologice
* Certificate
* Registrul clasei
* Planificarea lecțiilor a profesorului
* Harta de observare a lecției
* Un raport privind implementarea programului și un raport privind progresul elevilor
 |
| Constatări | Controlăm eficient, în PDI și PAI, în documentele interne, implementarea curriculumului, inclusiv majoritatea componentelor "proiectare-predare - formare-autoevaluare". |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****1** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****1** |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul Strategic de dezvoltare a Liceului
* Planul de lucru și metoda de integrare
* Planul de lucru al comisiilor metodologice
* Planul de seminarii / mese rotunde
* Portofoliul de atestare a cadrelor didactice
 |
| Constatări | Liceul monitorizează constant nevoile personauluil, proiectând sistematic implicarea cadrelor didactice în activități de învățare continuă și dezvoltare profesională |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****1** | **Autoevaluare conform criteriilor:****0,75** | **Punctaj acordat:****0,75** |

**COMPARTIMENT: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul Strategic de dezvoltare a Liceului
* Literatura metodologică și educațională
* Birouri echipate, confortabile
* Tehnologii TIC în sălile de clasă
* Sala de calculatoare
* Personal calificat (portofoliul cadrelor didactice)
* Zone Wifi
 |
| Constatări | Liceul dispune de toate resursele educaționale necesare pentru atingerea obiectivelor stabilite de curriculum-ul național. Prezența feedback-ului continuu duce la renașterea procesului educațional, care contribuie la creșterea dinamismului său, duce la formarea unei atitudini pozitive față de materialul studiat. De asemenea, lucrul cu Internetul vă permite să organizați participarea elevilor la concursuri, chestionare, Olimpiade, proiecte și cursuri la distanță în discipline |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****2** |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Ciclograma directorului educațional și metodologic
* Planificarea calendaristică și tematică
* Planificarea după școală
* Harta de observare a lecției
* Portofoliul profesorului
* Protocolul Consiliului Pedagogic
* Protocolul Consiliului metodologic
 |
| Constatări | Se efectuează tipuri eficiente de control. De asemenea, monitorizarea certificării cadrelor didactice, participarea la lecții și activități extracurriculare, cu accent pe strategiile interactive de învățare, inclusiv tehnologiile informației și comunicațiilor în procesul educațional. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****2** |

**COMPARTIMENT: CURRICULUM/ PROCES EDUCAȚIONAL**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul de lucru al Consiliului Pedagogic
* Planul de lucru al Comisiei metodologice
* Planurile de lucru ale comisiilor metodologice
* Planificarea calendaristică și tematică a profesorului
* Proiecte de lecții didactice
* Planuri de lucru pentru pregătirea pentru testarea națională
 |
| Constatări | Monitorizăm constant dezvoltarea proiectelor de către cadrele didactice în conformitate cu principiile educației axate pe elev și formarea competențelor. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****2** |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Ciclograma directorului adjunct pe studii
* Raport privind performanța elevilor
* Raport privind implementarea programului de instruire
* Texte de lucrări sumative pe subiecte
* Harta de observare a lecției
* Registrul clasei
 |
| Constatări | Instituția de învățământ desfășoară sistematic procesul de evaluare a rezultatelor formării în conformitate cu standardele aprobate și cu sistemul de evaluare. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****2** |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul Strategic de dezvoltare a Liceului
* Planul de activități extracurriculare
* Un plan pe termen lung pentru activitatea educațională
* Proiecte didactice de activități extracurriculare
* Harta de observare a activităților extracurriculare
* Planul de participare a elevilor de liceu la concursuri și evenimente extrașcolare
 |
| Constatări | Instituția de învățământ organizează și desfășoară activități extrașcolare pe tot parcursul anului, în conformitate cu misiunea școlii, în care sunt implicați toți elevii. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****2** |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI).

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Programul orelor de consultare a cadrelor didactice
* Planificarea lecțiilor profesorului
* Harta de observare a lecției
* Planul de lucru al profesorilor de clasă
* Planuri de lucru pentru pregătirea pentru testarea națională
 |
| Constatări | Instituția de învățământ oferă suport individual studenților și comunicare didactică eficientă cu aceștia, legând rezultatele acestora cu standardele și Cadrul de evaluare, prin activități educaționale: SARCINI diferențiate la domiciliu, includerea sarcinilor de complexitate sporită în Rezumatul lecției. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****2** |

**Standard de calitate 4.3**. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional.

**COMPARTIMENT: MANAGEMENT**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Furnizarea de literatură metodologică și educațională
* tehnologii informaționale și comunicații în sălile de clasă
* Sala De Asamblare
* Sala de sport
* Piscină
* Zone Wifi
* Sala de calculatoare
* Sala de Cinema
* Planul de lucru al consiliului elevilor
* Planul de Relații Publice
 |
| Constatări | La începutul anului, toți elevii beneficiază de Manuale gratuite la liceu. Elevii au acces la biblioteca de lectură ficțiune, acces la internet și tehnologii informaționale în sălile de clasă |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****2** |

**COMPARTIMENT: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * SIME
* SIPAS
* SPD
* Registrul clasei
* Raportul De Progres al elevilor
* Raport privind trecerea testelor naționale
* Jurnalul de eliberare a certificatelor de absolvire a claselor 9 și 12.
* Ciclograma directorului adjunct pentru studii
* Fișierele personale ale elevilor
* Portofoliul elevilor
 |
| Constatări | Liceul are o bază de date privind progresul tuturor elevilor și mecanismele de stăpânire a potențialului lor creativ. Portofoliile elevilor sunt, de asemenea, actualizate constant cu realizările lor. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****2** |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Textele documentelor de testare cu o matrice de specificații și o evaluare bareme Portofoliul elevilor
* Ciclograma observatorului directorului pentru studii
* Planul Strategic de dezvoltare
* Planul de lucru al Consiliului de administrație
* Planul de lucru al Consiliului Pedagogic
* Planul de lucru al Comisiei metodologice
 |
| Constatări | Liceul desfășoară o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar. Părinții liceului participă activ la toate evenimentele. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****1** | **Autoevaluare conform criteriilor:****0,5** | **Punctaj acordat:****1** |

**COMPARTIMENT: CURRICULUM/ PROCES EDUCAȚIONAL**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul de lucru al Consiliului Studenților
* Planificarea calendaristică și tematică
* Planificarea după școală
* Harta de observare a lecției
* Planul de lucru al Comisiei metodologice
 |
| Constatări | La liceu, elevii participă în mod regulat la învățarea interactivă prin cooperare, dezvoltându-și abilitățile de auto-dezvoltare. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat:****1,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune IV** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Prezența claselor mici permite o abordare diferențiată a fiecărui elev
* Utilizarea tehnologiilor informaționale moderne în toate clasele
* Personal cu înaltă calificare și motivat
* Cooperarea eficientă a școlii cu familia
* Manageri calificați ai Liceului
* Liceul are o bază materială și tehnică care permite asigurarea unei calități ridicate a procesului educațional.
 | * Procent redus de cadre didactice cu categorii didactice/grade științifice
* Număr insuficient de resurse educaționale (umane)
 |

**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

**Standard de calitate 5.1.** Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen.

**COMPARTIMENT: MANAGEMENT**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Plan pe termen lung pentru dezvoltarea Liceului
* Plan de lucru cu părinții
* Raport privind lucrul cu părinții
* Planul pe termen lung al activității educaționale
* Raport privind activitatea educațională
 |
| Constatări | Liceul este conștient de politica națională care vizează egalitatea de gen, informează elevii și părinții lor despre acest lucru, iar măsurile de prevenire a discriminării de gen sunt incluse în planificare. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj acordat:****2** |

**COMPARTIMENT: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul Strategic al Liceului
* Seminarii/ mese rotunde
 |
| Constatări | Liceul planifică și utilizează resurse pentru organizarea de evenimente și formarea cadrelor didactice pe probleme de egalitate de gen. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor:****0,5** | **Punctaj acordat:****1** |

**COMPARTIMENT: CURRICULUM/ PROCES EDUCAȚIONAL**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul Strategic pentru dezvoltarea Liceului
* Plan de lucru cu părinții
* Raport privind lucrul cu părinții
* Planul pe termen lung al activității educaționale
* Raport privind activitatea educațională
* Planificarea calendaristică și tematică pe tema dezvoltării personale
 |
| Constatări | Din când în când, Liceul desfășoară activități pentru a forma un comportament nediscriminatoriu în raport cu sexul. Elevii participă la activități care vizează eliminarea genului stereotipuri. |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere:****2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,5** | **Punctaj acordat: 1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune V** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Liceul asigură siguranța și protecția tuturor membrilor comunității, indiferent de sex.
* Liceul include toți copiii în spațiul educațional și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului lor, indiferent de sex.
* Copiii învață, comunică și interacționează între ei în conformitate cu principiile egalității de gen.
* Liceul organizează și desfășoară în mod regulat formarea cadrelor didactice din punctul de vedere al problemei egalității de gen.
 | * Slaba pregătire a cadrelor didactice pe probleme de egalitate de gen
* Dezvăluirea slabă a problemei egalității de gen prin desfășurarea diferitelor tipuri de evenimente la liceu.
 |

**Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată**

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * O evaluare destul de ridicată a reputației de afaceri a liceului.
* Creșterea performanței academice a calității cunoștințelor studenților.
* Nivel ridicat de competență profesională a cadrelor didactice.
* Evaluarea înaltă a calității educației pe baza rezultatelor examenului național de licență.
* Asigurarea unui proces educațional confortabil, precum și activități extracurriculare între orele 8:30 și 17:00.
* Furnizarea de săli de clasă moderne.
* Prezența unei piscine.
* Crearea unui climat psihologic favorabil pentru elevi, profesori și părinți în timpul activităților regulate și extracurriculare.
 | * Echipa este rareori actualizată de tineri specialiști.
* Experiență insuficientă în studierea cercetării de marketing.
* Scăderea cererii.
* Procent redus de participare a studenților la competiții extracurriculare, Olimpiade.
* Nivel scăzut de alfabetizare informatică în rândul cadrelor didactice.
 |
| Oportunități | Riscuri |
| * Redistribuirea independentă a îndatoririlor oficiale ale cadrelor didactice.
* Introducerea tehnologiilor inovatoare.
* Crearea unui sistem de creștere a nivelului de iluminare pedagogică a părinților.
* Asigurarea elevilor cu resursele necesare în timpul procesului de învățământ.
* Cooperarea cu instituțiile de învățământ din diferite țări.
* Utilizarea legăturilor educaționale externe pentru pregătirea examenelor.
* Crearea unui sistem de învățământ specializat.
* Organizarea activităților proiectului la nivel de liceu.
 | * Ieșirea cadrelor didactice tinere și promițătoare din sistemul de învățământ, din cauza salariilor mici.
* Concurența pe piața serviciilor educaționale
* Calificarea scăzută a cadrelor didactice, din cauza lipsei cadrelor didactice din țară.
* Pierderea personalului calificat cu experiență din cauza pandemiei Covid 19.
* Instituțiile de învățământ superior nu produc specialiști specializați în discipline.
 |