**MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

**Liceul Teoretic cu Profil Real „Mihai Marinciuc”**

**APROBAT**

la şedinţa comună a Consiliului profesoral

şi Consiliul de administraţie

Proces verbal nr. 01 din 26 august 2021

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**Anul de studii 2020-2021**

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| Municipiul | **Chişinău** |
| Localitate | **Chişinău** |
| Denumirea instituţiei | **Liceul Teoretic cu Profil Real „Mihai Marinciuc”** |
| Adresa | **MD-2051, str. Ion Pelivan 30/2, mun. Chişinău** |
| Telefon | **022745592** |
| E-mail | **ltprmarinciuc@gmail.com** |
| Adresa web | **ltmm.buiucanidets.md** |
| Tipul instituţiei | **Liceu teoretic** |
| Tipul de proprietate | **Proprietate Publică** |
| Fondator | **Consiliul Municipal Chişinău** |
| Limba de instruire | **Limba română** |
| Numărul total de elevi | **699** |
| Numărul total de clase | **26 clase** |
| Numărul total de cadre de conducere | **4,5** |
| Numărul total de cadre didactice | **46** |
| Program de activitate | **8.00 – 17.00** |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | **2020-2021** |
| Director | **Gheorghe Gînju** |

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

**Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor.**

Domeniu: **Management**

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | ***15.08.1994***  *- se înfiinţează Liceul Republican cu Profil Real, prin ordinul Ministerului Învăţămîntului al Republicii Moldova nr. 265 din 09.09.1994.*  ***31.12.1994*** *- se comasează Centrul Ştiinţific al Elevilor de la Palatul Naţional de Creaţie al Copiilor şi Adolescenţilor la Liceul Republican cu Profil Real, prin ordinul Ministerului Învăţămîntului al Republicii Moldova nr. 367 din 20.12.1994.*  ***15.08.1999***  *- se comasează Şcoala Republicană Fără Frecveţă de pe lângă Universitatea de Stat din Moldova cu Liceul Republican cu Profil Real.*  ***01.09.2013*** *– Liceul Republican cu Profil Real se comasează cu Gimnaziul nr. 5, prin decizia Consiliului Municipal Chişinău, nr. 7/54-1 din 05.09.2013.*  ***01.01.2014*** *– Liceul Republican cu Profil Real trece în proprietatea publică a municipiului Chişinău, prin Hotărârea de Guvern nr. 1153 din 23.12.2013.*  ***16.01.2014*** *– se modifică denumirea Liceului Republican cu Profil Real în Liceul Teoretic cu Profil Real “Mihai Marinciuc”, prin ordinul Ministerului Educaţiei al Republicii Moldova nr. 07 din 16.01.2014.*  *Fişa imobilului nr. 30/2 pe str. Ion Pelivan, nr. de inventar tehnic 611 sec. 10 din 17.01.2002.*  *Literul construcţiei pe plan A-Б1.-Г-Д1-Д2-Д3.Raionul Buiucani, şcoala nr. 5. Decizia Gorispolcomului nr. 301 a din 30.08.1974, înregistrat sub nr. 45447.*  **Anul de studii 2020-2021**:  - Autorizarea sanitară pentru funcţionare nr. 009486/2021/719, eliberată de CSP la 21.04.2021.  - Planul privind activitatea Liceului Teoretic cu Profil Real „M.Marinciuc” în anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliul de administraţie (în continuare CA), proces-verbal nr. 10 din 24.08.2020; coordonat la Consiliul Profesoral (în continuare CP), proces-verbal nr. 16 din 24.08.2020.  - Statutul LTPR”M.Marinciuc”; aprobat la CA proces-verbal nr. 1. din 16.09.2014, Coordonat cu DGETS.  - Regulamentul intern al liceului; aprobat la CP proces-verbal nr. 1. din 16.09.2017, coordonat cu DGETS.  - Planul de dezvoltare instituţională a LTPR”M.Marinciuc” pentru anii 2018 – 2023; aprobat la CA proces-verbal nr. 1. din 30.08.2018, discutal la: CP, Consiliul Elevilor şi Consiliul Părinţilor.  - Planul Managerial al LTPR „M.Marinciuc” pentru anul de studii 2020-2021. aprobat la CA proces-verbal nr. 10. din 24.08.2020, discutal la: CP, Consiliul Elevilor şi Consiliul Părinţilor.  - Planul de curăţenie şi dezinfecţie în liceu; aprobat la CA proces-verbal nr. 10. din 24.08.2020.  - Raportul de autoevaluare privind pregătirea pentru deschiderea LTPR”M.Marinciuc, coordonat cu CSP.  - Rețeaua de clase pentru anul de studii 2020-2021, aprobată de șeful DGETS mun. Chișinău(699 elevi în 26 de clase).  - Statele de personal pentru anul de studii 2020-2021, aprobată de șeful DGETS mun. Chișinău.  - Ordinul nr. 48 din 24 august 2020 „Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în context epidemiologic COVID-19”.  - Ordiul nr. 46 din 24 august „Cu privire la implementarea prevederilor Instrucțiunii privind măsurile de protecție în contextul epidemiologic COVID-19”.  - Ordinul nr. 46-A din 24 august 2021 „Cu privire la efectuarea triajului în contextul epidemiologic COVID-19.  - Decizia Centrului de Sănătate Publică Chișinău nr. 02-6/2235 din 29.08.2020 „Cu privire la deschiderea instituției de învățământ pentru activitate în anul de studii 2020-2021.  - Autorizare de la Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor nr AS1.VF.0064007 VFdin 20.11.2020. nr. AS1.VF.0063962 VFdin 06.01.2021.  - Regulament cu privire la stabilirea atribuţiilor în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă la LTPR”M.Marinciuc”, aprobat prin ordinul nr. 01-SSM din05.10.2020.  - Ordinul intern nr. 02-SSM din 05.10.2020 „Cu privire la evaluarea riscurilor profesionale”.  - Raport cu privire la evaluarea riscurilor profesionale, aprobat prin ordinul intern nr. 02-SSM din 05.10.2020.  - Fişele de evaluare a riscurilor profesionale.  - Planul de protecţie şi prevenire în LTPR”M.Marinciuc” pe anul 2020, aprobat prin ordinul 03-SSM din 06.10.2020.  - Instrucţiunile de securitatea şi sănătatea în muncă (1-39), aprobate prin ordinul nr. 04-SSM din 07.10.2020.  - Planul de acţiune în caz de pericol grav şi imediat, aprobat prin ordinul nr. 05-SMM din 07.10.2020.  - Registrul de eliberare a echipamentului individual de protecţie în LTPR”M.Marinciuc”.  - Registrul de evidenţă a accidentelor de muncă/bolilor (intoxicaţiilor) profesionale în LTPR”M.Marinciuc”.  - Registrul de înregistrare a instrucţiunilor de securitate şi sănătate în muncă în LTPR”M.Marinciuc”.  - Registrul de evidenţă a instruirilor de securitate electrică la I grupă în LTPR”M.Marinciuc”.  - Registrul de evidenţă a instruirilor pentru apărarea împotriva incendiilor în LTPR”M.Marinciuc”.  - Ordinul nr. 10 – SSM din 07.10.2020 „Despre numirea persoanelor responsabile în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă”.  - Registrul ambulator forma 075/E.  - Lista controlului medical al angajaţilor.  - Planul de activitate anual/lunar al asistentului medical.  - Graficul instruirilor sanitar-igienice a îngrijitoarelor de încăperi.  - Registrul de evidenţă a certificatelor medicale ale elevilor forma 086/e, precum şi a certificatelor de vaccinare formalar nr.063-3/e.  - Meniul model aprobat de CSP.  - Fişe de dezvoltare psihopedagogică a elevilor (în dosare). | | |
| Constatări | *1.1.1. Documentaţia tehnică, sanitaro-igienică și medicală obligatorie este prezentă şi elaborată/aprobată/vizată/discutată conform cerinţelor. Monitorizarea se efectuează regulat atât de structurile interne, cât şi de cele externe: DETS Buiucani, DGETS, CSP, ANSA, etc.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte | Punctaj: 0,75 |

Indicator 1.1.2. Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | *-* Ordnile de angajare a paznicilor, cu fişele de post semnate;  - Grafice de serviciu al paznicilor, al managerilor şi al profesorilor.  - Registrul de evidenţă a persoanelor care vizitează LTPR”M.Marinciuc”.  - Sistem extern şi intern de securitate video.  -Conform organigramei, în fiecare zi lucrătoare este deserviciu un director ajunct de la ora 7.30 până la 17.30.  -Ordinul nr. 52 din 24 august 2020 „Cu privire la instruirea elevilor despre securitatea vieții şi sănătăţii pentru anul de studii 2020-2021.  -Fișă personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru fiecare angajat (instruirea introductiv-generală, la locul de muncă și periodică).  -Ordinul nr.52A din 24 august 2020 „Cu privire la respectarea cerințelor sanitaro-igienice și de securitate a vieții și sănătății elevilor”.  -Fişe post ale diriginţilor;  - ord. 51, 52 din 24.08.2020 „Cu privire la constituirea Comisiei ANET”,planu de activităte al Comsiei ANET, registrul de evidenţă a fişelor de sesizare.  - Săptămâna de prevenire a suicidului.  -Decada circulaţiei rutiere, orddinul 73 din 02.09.2020  -Demersuri adresate DGETS, Primăriei privind la îngădirea clădirii, reparaţia scărilor, viceurilor, trotuarelor, etc.  -Apeluri la poliţie pentru a lua măsuri cu boschetarii de pe teritoriu sau oamenii care încalcă ordinea publică.  -Proiectul de colaborarea cu poliţia „Bunicii grijulii” | | |
| Constatări | *1.1.2. Paza și securitatea instituției este asigurată. Securitatea elevilor este asigurată în incinta instituției, inclusiv şi pe perioada programului educativ, dar sunt probleme cu teritoriul curţii liceului, şi anume, din cauza lipsei unui gard în jurul instituţiei terotoriul menţionat este folosit ca loc de trecere/plimbări pentru locatarii din blocurile adiacente; trotuarele se folosesc şi ca locurui de parcare a maşinilor sau de deplasare a lor; deseori terenul e folosit ca loc de agrement cu lăsarea a mult gunoi după ei; mulţi locatari folosesc terenul scolii ca loc de plimbare a patrupezilor, fără a strânge mizeria după ei. Trotuarele fiind avariate prezintă pericol de accidentare pentru elevi.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 punct | Punctaj: 0,75 |

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | *-*Planul privind activitatea Liceului Teoretic cu Profil Real „M.Marinciuc” în anul de studii 2020-2021, cu indicarea: modelului selectat; graficul alimentării elevilor; începutul orelor diferit pentru a reduce aglomerările la intrări.  -Orarul sunetelor eşalonat, aprobat la CA proces verbal nr. 10. Din 24.08.2020.  -Orarul orelor şi activităţilor extraşcolare pentru anul de studii 2020-2021 în conformitate cu cerinţele ANSA, aprobat la CA, proces-verbal nr. 10 din 24.08.2020.  -Orarul de activitate al personalului;  -Registrul de evidență a orelor înlocuite;  -Registru evidenţei timpului de lucru;  -Graficul activităților cu părinții;  -Graficul formărilor continuă;  -Planul strategic de formare continua.  -Graficul desfășurării activităților în cadrul atesatării.  -Plan de desfășurare a evaluărilor summative. | | |
| Constatări | *1.1.3. Instituţia respectă integral cerinţele de proiectare orară şi asigură un program echilibrat şi flexibil pentru elevi. Orarul este elaborat conform Planului-cadru, pentru cilcul liceal s-a selectat modelul IV (general), ţinându-se cont de recomandările MECC pentru instruirea în condiţii pandemice.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte | Punctaj: 1,5 |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev a câte un loc în bancă/ masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | *-*Conform Registrului de evidenţă a bunurilor materiale din LTPR”M.Marinciuc”, instituţia deţine 33 bănci şcolare şi 565 mese şcolare, cu o capacitate de a aşeza peste 1100 elevi;  -Planul de acvhiziţii pentru anul 2021al LTPR”M.Marinciuc” include procurarea a 16 bănci şcolare;  - În clasele primare, mesele diferă după înălţime. | | |
| Constatări | *1.1.4. Instituția de învățământ asigură fiecărui elev din școală un loc de lucru în bancă/la masă, corespunzător particularităţilor fiziolocice, acuității vizuale și auditive, particularităților psihofiziologice individuale. Mobilierul e îngrijit, dar este foarte învechit şi necesită a fi schimbat.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 punct | Punctaj: 0,75 |

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.,) în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | *-*Fiecare cabinet este amenajat conform cerinţelor sanitaro-igienice, cerinţelor de securitate (iluminare, plasarea meselor, căi de aerisire), e dotat cu căldare cu mop,mături, dezinfectant, detergent, şerveţele, schemele de evacuare, regulile de securitate şi conform cerinţelor unele cabinete sunt dotate cu stingătoare.  - Pe coridoare sunt plasate schemele de evacuare, graficele curăţeniei curente şi stingătoare, iar la intrări sunt plasate covoraşe pentru dezinfectare.  - Îngijitoarele de încăperi sunt dotate cu halate, mănuşi, viziere, măşti de protecţie, căldări cu mopori, mături, săpun lichid, dezinfectanţi, etc.  -Viceurile sunt dotate cu dozatoare cu săpun lichid, uscătoare de mâini, boilere, căldări cu mop şi mături separate.  -Actele de verificare de la CSP. | | |
| Constatări | *1.1.5. Instituţia este aprovizionată cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.,) în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 1 |

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Cantina liceului a fost reparată capital în 2019 şi dispune de 240 locuri.  -Cantina a fost dotată cu utilaje noi.  -Actele de control ale ANSA şi CSP.  -Ordin nr. 61 din 02.09.2020 cu privire la constituirea comisiei de triere.  -Ordinul nr. 60 din 02.09.2020 cu privire organizarea alimentaţiei în LTPR”M.Marinciuc”  - În perioada învăţării la distanţă, elevii au fost alimentaţi la pachet conform ordinului nr. 06 din 11.01.2021 . | | |
| Constatări | *1.1.6. în cantina instituţiei sunt asigurate spații pentru prepararea și servirea hranei care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor. Este necesar de a procura mese şi scaune noi.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elev.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -LTPR”M.Marinciuc” dispune de spații sanitare:  8 WC în blocul claselor primare , 6 WC în blocul claselor gimnaziale şi liceale, separate pentru fete, băieți şi 2 WC pentru cadrele didactice, dintre care, doar patru sunt reparate.  -Toate WC-urile sunt dotate cu: lavoare cu apă curgătoare caldă şi rece); dozatoare cu săpun lichid; uscătoare de mâini;hârtie igienică; căldari cu mop şi mături separate.  -Două WC-uri sunt închise, din cauza defectării reţelelor inginereşti. | | |
| Constatări | *1.1.7. Instituția de învățământ dispune de blocuri sanitare curate,îngrijite şi dotate doar că 12 dintre ele necesită reparaţie capitală.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj: 0,75 |

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Edificiul liceului dispune de 2 ieşiri de bază (una la ciclul primar şi una la cilul gimnazial/liceal) şi 7 de rezervă.  - Există 3 hidranţi de incendiu interni şi unul extern – echipate conform cerinţelor antincendiare.  - Liceul este dotat cu 40 stingătoare, plasate pe coridoare, cantină, sala de festivităţi, sălile sportive, cabinetele de educaţie tehnologică, informatică, chimie, fizică şi biologie.  - Scheme de evacure a elevilor şi angajaţilor.  -Ladă cu nisip, căldare conică, cangă şi lopată.  -Panou informativ „Protecţia civilă” cu secţie „În cazul unui incendiu”.  -Ordinul nr. 56 din 24.08.2020 „Cu privire la respectarea regulilor generale de apărare împotriva incendiilor în LTPR”M.Marinciuc””.  -Ordinul nr. 57 din 24.08.2020 “Cu privire la organizarea şi desfăşurarea acţiunilor  la protecţia civilă şi crearea grupului operativ şi a formaţiunilor în LTPR ”M.Marinciuc””.  -Certificat de formare la protecţia civilă a directorului şi persoanei responsabile.  -Instrucţiunea nr. 3 Privind măsurile de apărare împotriva incendiilor. Instruirea angajaţilor.  -Existenţa unui sistem de alarmă în caz de incendiu, dar care nu este conectat la serviciile de pompieri. | | |
| Constatări | *1.1.8. Instituția dispune de mijloace antiincendiare funcționale, ieșiri de rezervă, documentaţie corespunzătoare şi angajaţii şi elevii sunt instruiţi privind măsurile de apărare împotriva incendiilor. Ar fi bine să funcţioneze sistemul de alarmă în caz de incendii.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațional**

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Ordinul 73 din 01.09.2020 Cu privire la organizarea Decadei Circulaţiei Rutiere în LTPR”M.Marinciuc”.  -Planul de acţiuni „Decada Circulaţiei Rutiere” În LTPR”M.Marinciuc”.  -Instrctaje privind tehnica securităţii personale pe perioada vacanţelor. Managementul clasei/Registrele de clase.  -Instructaje pentru elevi (contra semnătură) privind tehnica securităţii în cabinetele: chimie, fizică, biologie,informatica, educaţia tehnilogică, educaţia fizică.  -Ore de biologie, chimie, fizică, educaţia fizică, educaţia pentru societate, privind acordarea primului ajutor în cazul excepţionale.  -Ore de dezvoltare personală în clasele a I-XII-a, unitatea de învăţare”Securitatea personală”.  -Exerciţii de evacuare a colectivului în activităţi de simulare a situaţiilor excepţionale (timestrial). | | |
| Constatări | *1.1.9. Cadrele didactice desfășoară, cu elevii, activități ce vizează învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure, etc) și de acordare a primului ajutor.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

**Standard 1.2. Dezvoltarea parteneriatelor comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev**

Domeniu: **Management**

Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Statutul liceului, art. 106 lit.d, g, art. 110,art. 113 lit. a, art.116 lit.a,q, u.  -PDI 2018-2023, pag.30,31,39, 40.  -Proectul managerial anual, 2020.Colaborarea cu familia. Perfecţionarea culturii pedagogice la părinţi.  -Planul de activitate al Serciciului Psihologic în LTPR”M.Marinciuc”, pentru anul de studii 2020-2021, Coordonat cu CPSP.  -Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare pentru protecţia drepturilor copiilor din LTPR”M.Marinciuc”.  -Politica de protecţie a drepturilor copiilor din LTPR”M.Marinciuc”pentru anul de studii 2020-2021.  -Scrisori/sesizări la Drirecţia Protecţiei Drepturilor Copiilor mun. Chişinău.  -Seminar informativ pentru cadrele didactice „Siguranţa copiiilor online” DGETS.  -Plan de măsuri LTPR”M.Marinciuc” pentru asigurarea protecţiei copiilor în mediul şcolar. | | |
| Constatări | *1.2.1. Administrația instituției deţine documentaţia elaborează documentația privind colaborarea cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.*  *Administrația instituției informează personalul, elevii, părinții, după caz, tutorii/reprezentanții legali asupra procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile ANET.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) privind asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Ordinul nr. 51 din 24.08.20 Cu privire la numirea în funcţie a coordonatorului ANET.  -Ordinul 52 din 24.08.20 Cu privire la crearea grupului de lucru intraşcolar pentru examinarea cazurilor ANET.  -Ordinul 53 din 24.08.2020 Cu privire la crearea comisiei multidisciplinare intraşcolară pentru protecţia copilului în situaţii de risc.  -Ordinul 54 din 24.08.2020 Cu privire la aplicarea Procedurii de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor LTPR”M.Marinciuc” în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.  -Fişele postului ale angajaţilor.  -Seminar instructiv/formativ pentru cadrele didactice „Aspecte de prevenire a riscurilor online în procesul educaţional”, 11.11.2020.  -Seminar instructiv metodic „Prevenirea şi asistenţa multidisciplinară a copiilor victime ale violenţei” (portofoliul CMCDP).  -Sesiunea de formare a angajaţilor LTPR”M.Marinciuc” cu Politica de protecţie a drepturilor copiilor.  -Registrul de evidenţă a cazurilor ANET.  -Registrul de evidenţă a activităţii psihologului.  -Registrul de evidenţă a elevilor din grupul de risc.  -Dosarele elevilor beneficiari de serviciile psihologului.  -Şedinţe cu părinţii „Familiarizarea cu Politica de protecţie a drepturilor copiilor”.  -Lectorat cu părinţii „Ghidul părintelui inteligent online”.  -Şedinţe cu părinţii „Autoritatea şi prietenia. Pedepse şi recompense” (proces verbal)  -Şedinţe individuale cu părinţilii elevilor cu încălcări disciplinare (registre de evidenţă a convorbirilor).  -Mapa cu materiale pentru activitatea de consiliere psihologică (suport pentru elevi, părinţi/reprezentanţi legali, cadre didacice şi auxiliare).  -Mapa cu programe de asistenţă pe domeniul de dezvoltare a aspectului de comunicare şi socio-emoţional.  -Note informative ale psihologului şcolar şi coordonatorului ANET.  -Procese-verbale ale grupului de lucru intraşcolar pentru examinarea cazurilor ANET. | | |
| Constatări | *1.2.2. Instituța de învățământ dispune de personal format pentru aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de ANET al copilului și, în funcție de nevoi, resusele existente în comunitate (cum ar fi serviciile de sprijin familial, asistenți parentali profesioniști, etc.) pentru protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațional**

Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Ordinul 83 din 09.10.2020 Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei Naţionale „Săptămâna de luptă împotriva traficului de fiinţe umane”.  -Boxa de încredere pentru raportarea cazurilor ANET.  -Ordinul 33 din 09.03.2021 Cu privire la organizarea şi desfăşurarea lunarului propagării cunoştinţelor juridice “Noi şi legea”.  Procese-verbale ale şedinţelor cu părinții cu referire la familiarizarea cu Politica de protecție a copilului.  -Registrul de evidenţă a fişelor de sesizare ANET.  -Rapoarte semestriale ale comisiei ANET.  -Proiecte didactice (Consiliere şi dezvoltate personală) modulele „Securitatea personală”, Identitatea personală şi relaţionarea armonioasă”.  -Atelier de formare „Metodologia, obiective, standarde, principii de intervenţie în situaţie de ANET a copilului”. Proces-verbal al Comisiei metodice „Consiliere şi dezvoltare personală”.  -Concurs literar cu genericul „Scrisoarea unui suflet inocent către vânzătorii de destine omeneşti”. Proces-verbal al CMPDC.  -Concurs de fotografii cu genericul „Destine furate”. Proces-verbal al CMPDC.  -Ore training cu elevii claselor primare cu genericul „Sensibilizarea copiilor faţă de persoanele cu dezabilităţii”. Proiectele activităţilor.  -Ore publice „Conflicte – cauze şi reacţii”, clasa VIII „B”; „Diversitatea emoţiilor şi sentimentelor”, clasa VIII „A”; „Modalităţi de soluţionare constructivă a conflictelor”, clasa VI „A”. (Proiecte didactice). | | |
| Constatări | *1.2.3. Cadrele didactice realizează activități de prevenire și combatere a violenței în școală (în rândurile elevilor, a relațiilor elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar, etc)* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

Indicator 1.2.4 Accesul elevilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Funcţionarea zilnică a Centrului de resurse pentru educaţia incluzivă în baza orarului aprobat. Proces-verbal CA nr. 01 din 30.09.20.  -Funcţionarea zilnică a cabinetului de asistenţă psihologică.  -Funcţionarea zilnică a cabinetului medical cu personal calificat.  -Funcţionarea optimă a două săli de sport.  -Funcţionarea a 4 secţii de sport. Registrele de activitate extracurs.  -Funcţionarea cantinei şcolare.Asigurarea cu alimente proaspete, verificate zilnic de comisia de triere. Se alimentează gratuit 319 elevi la clasele primare cu dejun cald, 40 cu prânz gratuit şi 47 elevi din cilul gimnazial cu dejun cald. Procev-verbal al CMPDC nr. 2 din 02.09.2020.  -Colaborarea cu CMF nr. 5, 12, luarea la evidenţă a copiilor din cilul liceal din republică.  -Colaborarea CST „Amigos” privind sănătatea fizică şi mintală – lecţii, consultaţii individuale.  -Colaborarea cu SAP: formarea/aprobarea planurilor de activitate/prezentarea rapoartelor ale cadrului didactic de sprijin şi psihologului şcolar.  -Colaborarea cu ONG „La Strada” în privinţa securităţii copiilor în mediul online. (proces-verbal al CMCDP).  -Colaborarea cu IGP, IP Buiucani la compartimentele „Siguranţa in stradă”, „Delicvenţa juvenilă” (poze). | | |
| Constatări | *1.2.4. Instituţia oferă tuturor elevilor, prin personal calificat şi implicare activă a comunităţii în acţiuni de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătăţii, accesul integral la servicii de sprijin în vederea asigurării dezvoltării fizice, mintale şi emoţionale.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 2 |

**Standatd 1.3. Oferirea serviciilor de suport pentru promovarea unui model sănătos de viață**

Domeniu: **Management**

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Statutul LTPR”M.Marinciuc”, art.97 lit. e, h, art. 106 lit. g, art 177.-PDI, pag. 24.-PMA, domeniul activitate educativă,-PMA, planul de activitate a asistentului medical.-PMA, planul de activitate a psihologului şcolar.-Plan de acţiuni „Protecţia vieţii şi sănătăţii elevilor şi profesorilor”.-Chestionare părinţilor, elevilor şi angajaţilor cu referire la selectarea modelului de activitate a liceului în condiţii pandemice.-Colaborarea cu CSP,ANSA, DGETS, DETS Buiucani, CFM nr. 5, rapoatre, note informative, acte de evaluare.-Şedinţe tematice cu părinţii „Promovarea stilului sănătos de viaţă la copii”, „Fiziologia etativă a copiilor” (procese verbale).-Planul complex de profilaxie a Toxiinfecţiilor alimentare şi bolilor diaceice acute în LTPR”M.Marinciuc” pentru anii de studii 2020-2022.-Declaraţiile pe propria răspundere a părinţilor despre starea de sănătate a copiilor pe perioada pandemică.-Comunicarea zilnică a diriginţilor cu părinţii despre starea de sănătate a copiilor (chestionare online).- Planul de desfăşurare a activităţilor în cadrul campaniilor: „Siguranţa chimică”, „Prosănătatea”, „Securitatea cibernetică”, „Siguranţa rutieră”. | | |
| Constatări | *1.3.1. Administrația instituției colaborează cu părinții elevilor sau, după caz, cu tutorii/reprezentanții lor legali,cu serviciile publice de sănătate și cu celelalte instituții cu abilități legale în acest sens, în promovarea valorii sănătății fizice și mentale, stilului de viață în instituție și comunitate. Administrația instituției asigură accesul permanent al elevilor la servicii medicale printr-un cabinet propriu și în baza acordului de asistență medicală CSP.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj :2 |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Centrul de Resurse pendtru educaţie inclizivă, amenajat şi bine dotat (2 calculatoare, imprimantă, mobilier special, jocuri de masă, literatură metodică, fişe, etc.  -Cabinet amenajat/ de Serviciu de asistenţă psihologică.  **Activităţi de profilaxie cu elevii (proiectele se află la psihologul şcolar):**  -Training cu elevii cl. I, „Eu sunt şcolar”.  -Jocuri psihologice cu elevii cl.II, „Emoţiile din jurul nostru”.  -Training cu elevii cl. VIII, „Locul adicţiilor în viaţa adolescenţilor”.  -Masă rotundă cu elevii cl. V, „Eu în ochii altora”.  -Training cu elevii cl. IX şi XII, „Examene fără stres”.  -Registru de evidenţă a şedinţelor de consiliere individuală şi de grup. | | |
| Constatări | *1.3.2. Instituția de învățământ dispune de condiții fizice, resurse materiale și resurse metodologice pentru profilaxia psihoemoționale ale copiilor ( mese rotunde, traing-uri, , sesiuni de terapie educațională, etc.).* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațonal**

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănător de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Proiecte didactice de la Disciplinele Consilere și Dezvoltare personală, Educația pentru societate, Biologie, Chimie , Educaţia Fizică.  -Curs opţional„Educaţia pentru sănătate”.  -Planul de activităţi educative de formare la elevi a comportamentului responsabil.  -Planul de activitate a asistentului medical.  -Planul Lunarului „PRO Sănătatea”.  -Planul săptămânei „Securitatea chimică”.  -Decada „Securitatea rutieră”.  -Prima ora s-a desfășurat cu referire la familiarizarea cu: Agenda elevului/părintelui în context epidemiologic COVID -19.  -Procesele verbale ale ședințelor cu părinții ( septembrie) – in context epidemiologic COVID -19.  -Familiarizarea elevilor cu prevederile „Ghidului elevului în contextul situației epidemiologice cu **COVID**-19”.  -Familiarizarea cadrelor didactice cu „Instrucţiunea privin managementul temelor pentru acasă”, proces verbal al CP nr. 16. Din 24.08.2020.  -Participarea elevilor la diverse competiţii sportive locale şi municipale (diplome).  -Proiecte didactice la Managementul clasei privind modului sănătos de viaţă. | | |
| Constatări | *1.3.3. Instituţia încurajază iniţiative şi realizează activităţi de promovare/susţinere a modului sănătos de viaţă, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri, surmenaj, de profilaxie a stresului şi oferă acces elevilor la programe educative implicându-i permanent în diseminarea expedienţelor valoroase legate de sănătate.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:2 |

**DIMENSIUNE I.** **SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| 1. În instituție, este prezentă documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală și se monitorizează permanent respectarea normelor de securitate și sănătate a vieții.  2. Este asigurată paza și securitatea instituției, a teritoriului aferent, siguranţa elevilor pe toată durata programului şcolar şi în cadrul activităţilor şcolare şi extraşcolare.  3. Capacitatea instituțională asigură respectarea normelor sanitaro-igienice privind activitatea elevilor în sălile de clasă, conform particularităților psiho-fiziologice individuale.  4. Instituția este dotată cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile) în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.  5. Blocul alimentar al instituției corespunde normelor sanitare în vigoare, fiind dotat 100%.  6. Alimentarea elevilor claselor a I-a – a IV-a și a V-a – a IX-a, conform cerințelor în vigoare, într-o cantină modernizată.  7. Funcționarea spațiilor sanitare cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort.  8. Existența sistemului de monitorizare video.  9. Instruirea / formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinţilor pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă.  10. Planificarea şi realizarea diferitor activităţi şcolare şi extraşcolare de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală cu/fără implicarea părinţilor sau a altor reprezentanţi ai comunităţii.  11. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: serviciul psihologic, CREI.  12. Realizarea activităților de promovare și susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident și îmbolnăviri.  13. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență, ANET.  14. Colaborarea strânsă cu familiile copiilor și serviciile publice de sănătate, cu Inspectoratul de Poliție, APL, Direcția Asistență socială. | 1. Numărul mare de elevi în clase.  2. Număr foarte mare de activități extracurriculare, planificate de organele ierarhic superioare.  3. Numărul mare de documente solicitat de organelle ierarhic superioare.  4. Majoritatea blocurilor sanitare nereparate capital din 1974.  5. Rețele electrice, reţelele termice învechite.  6. Lipsa gardului.  7. Pavajul din faţa şcolii, trotuarele şi drumurile interne se află într-o stare jalnică.  8. Lipsa unui stadion școlar amenajat conform standardelor actuale;  9. Lipsa unui spațiu amenajat pentru activitățile de recreere.  10. Multe geamuri putrede, cu sticla din bucăţi.  11. Clădirea necesită termoizolare. |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**Standard 2.1. Participarea copiilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare.**

Domeniu: **Management**

Indicator 2.1.1. Definirea în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Satutul LTPR”M.Marinciuc”, art. 68,art.178 lit. l,m.  -PDI, pag. 25, 29, 39, discutat la Consiliul elevilor, proces-verbal nr. 01. din 12.09.18.  -Proiectul managerial anual, discutat la Consiliul elevilor, proces-verbal nr. 01. din 04.09.2020  -Ordinul nr. 70 din 02.09.2020 de constituire a CA.  -Ordinul nr. 84 A din 12.10.2020 de constituire a CE.  -Ordinul nr. 53 din 24.08.2020 de constituire a CMPDC  -Regulamentul de constituire şi funcţionare a CE (proces-verbal nr. 02 din 24.09.2020).  -Procesele-verbale ale şedinţelor CA, cu implicarea mebrilor CE în procesul de luare de decizii.  -Procesele-verbale ale şedinţelor CE.  -Acord de parteneriat cu CT Buiucani.  -Planul de activitate al CE este inclus în PMA. | | |
| Constatări | *2.1.1. Administrația instituției are definite, în planul strategic și planul operațional de dezvoltare, mecanisme de asigurare a participării elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor care vizează direct viața școlii.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: -1 |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Alegerea democratică a CE în 2020.  -Alegerea preşedintelui CE. (proces-verbal nr. 1 din 16.09.2020).  -Constituirea departamentelor CE.  -Elaborarea planului de activitate a CE. | | |
| Constatări | *2.1.2. Există Consiliul de elevi ales în mod democratic care participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. Instituția aplică proceduri specifice, accesibile și transparente de participare a elevilor în rezolvarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj:1,5 |

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor (pagini pe rețea de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Pagina facebook a liceului. (<https://www.facebook.com/groups/1567877636773998>)  -Şedinţe CE (procese-verbale).  -Panou informativ al CE.  -Pagina web a liceului.  -Rapoarte de activitate a CE. | | |
| Constatări | *2.1.3.Instituția de învățământ dispune de mijloace de comunicare (pagina VEB, panouri informative, sondaje, expunerea și argumentarea opiniilor în timpul lecțiilor, discuții, etc) prin intermediul cărora elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațional**

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Boxa de sugestii ale elevilor.  -Participarea activă în şedinţele CA.  -Chestionare Google forms privind aspect legate de viaţa liceului.  -Interviuri ale elevilor acordate canalelor TV.  -Selectarea disciplinilor opţionale conform cererilor depuse.  -Implicarea/organizarea activităţilor educative extradidactice şi extraşcolare.  -Organizarea zilei Autoconducerii.  -Şedinţele comune ale administraţiei liceului cu membrii CE.  -Participarea la şedinţele CMPDC şi ANET. | | |
| Constatări | 2*.1.4. Administraţia încurajează participarea elevilor la soluționarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:2 |

**Standard 2.2. Comunicarea sistematică și implicarea familiei și comunității în procesul decizional**

Domeniu: **Management**

Indicator 2.2.1. Existența unui set de procesuri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -PDI, discutat la Consiliul Părinţilor, proces-verbal nr. 01 din 14.09.18.  -Proiectul managerial anual discutat la Consiliul Părinţilor, proces-verbal nr. 01 din 15.09.2020.  -Ordinul nr. 70 din 02.09.2020 de constituire a CA.  -Ordinul nr. 69 din 02.09.2020 de constituire a Consiliului de Etică.  -Ordinul 84 B din 12.10.2020 de constituire a Consiliului Părinţilor. | | |
| Constatări | *2.2.1. Administrația instituției are elaborat un set de proceduri democratice de delegare, promovare a părinților în structurile decizionale ale școlii și le aplică consecvent, cum ar fi: de informare despre rezultatele elevilor, de îmbunătățire a rezultatelor școlare și asigurarea progresului școlar.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 1 |

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Acord de parteneriat cu Inspectoratul de Poliție în cadrul proiectului „Bunici grijulii!”.  -Acord de parteneriat cu Şcoala Gimnazială Castranova, România “Metode innovative de învăţare”.  -Acord de parteneriat cu Centrul Educaţiei Estetice “Lăstărel”.  -Acord de parteneriat cu Şcoala gimnazială “Mircea cel Bătrân”, Curtea de Argeş, România.  -Acord de parteneriat cu Liceul Tehnologic din c.Hîrlă, România în cadrul proiectului transnational “Educaţie on-line fără hotare”.  -Acord de colaborare cu “Centrul de Educaţie Continuă” din mun. Bălţi.  -Contract de colaborare cu UPS”I.Creangă” din M.Chişinău.  -Acord de parteneriat cu AGIRO.  -Acord de parteneriat cu Şcoala gimnazială nr. 1 din Gura Humorului, jud. Suceava, România.  -Scrisoare de mulţumire pentru colaborare cu Inspectoratul de Poliţie Buiucani al DP mun. Chişinău.  -Scrisoare de apreciere pentru implicarea în organizarea concursurilor naţionale MECC. | | |
| Constatări | *2.2.2. Administrația instituției are încheiate acorduri de parteneriat și furnizează evidențe privind colaborarea cu reprezentanții comunității, pe baza interesului superior al copilului. Administrația promovează partiâciparea comunității (agenți economici, serviciile publice, ONG, voluntari, etc.) la îmbunătățirea condițiilor de învățare, odihnă și relaxare și petrecere a timpului liber pentru copii.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 1 |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 2.2.3. Asigurarea drepturilor părinților și al autorităților publce locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevlor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, benefiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Procesele verbale ale ședințelor cu părinții.  -Chestionare Google forms privind gradul de satisfacție al elevilor şi părinţilor referitor la calitatea instruirii.  -Boxa de încredere.  -Doi părinţi, un elev şi un reprezentant Preturii Buiucani sunt membrii ai Consiliului de Administrație a liceului;  -Procese-verbale al Consiliul de administrație.  -Activitatea Consiliul părinţilor, la nivel de instituție și în clase; | | |
| Constatări | *2.2.3. Instituția are un consiliu de administrație cu reprezentanți ai părinților, ai autorității publice locale, ai elevilor din clasele liceale, care ia decizii și activează în baza unui plan coordonat, orientat spre asigurarea educației de calitate pentru toți elevii. În instituție mai există Consiliul părinților, ales în mod democratic și auto-organizat (cu lideri aleși, întâlniri regulate, planuri proprii de acțiune), care participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele ce vizează educația copiilor.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj: 1,5 |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațional**

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor, părinților și comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altori actori comunitari ca persoană resursă în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Consiliului Părinţilor din LTPR”M.Marinciuc” (procese-verbale).  -Comitetele părinţilor din clase (procese-verbale).  -Pedagogizarea părinților privind educația copiilor prin intermediul ședințelor de informare, lectoratelor, meselor rotunde, training-urilor, dezbaterilor, întâlnirilor cu specialiștii din domeniul educației (logopedul, psihologul, cadrul didactic de sprijin etc.). | | |
| Constatări | *2.2.4. Structurile asociative ale părinților și elevilor, precum și instituțiile partenere din comunitate participă la elaborarea documentelor programatice (proiect de dezvoltare, plan de activitate, etc) ale școlii. Cadrele didactice realizează sistemic activități de pedagogizare a părinților privind educația copiilor lor.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj: 1,5 |

**Standard 2.3. Pregătirea elevilorde către școală, familie și comunitate pentru convețuire într-o societate interculturală bazată pe democrație**

Domeniu: **Management**

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă prin actele reglatorii și activități organizate în instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | PDI, pag 25, 29  PMA, Planul de activitate a directorului adjunct pentru educaţie.  -Proiectele de lungă durată și de scurtă durată la disciplinile **Dezvoltare personală, Educaţia moral-spirituală** şi **Educaţie pentru societate**.  -Baza de date cu referire la grupurile sociale.  -Zilele Uniunii Europene în instituţie (poze). | | |
| Constatări | *2.3.1. Administrația instituției promovează respectul diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase prin actele reglatorii și prin activitățile pe care le organizează la nivel de instituție și în afara ei.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

Indicator 2.3.2. Monitorizaera modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate domeniile și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbakului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -PMA, Planul de activitate a directorului adjunct pentru educaţie.  -Planul de activitate a Comisiilor metodice la disciplinele şcolare;  -Asistarea la orele de **Dezvoltare personală, Educaţia moral-spirituală** şi **Educaţie pentru societate**.  - Verificarea proiectelor de lungă durată și de scurtă durată la disciplinele **Dezvoltare personală, Educaţia moral-spirituală** şi **Educaţie pentru societate**. | | |
| Constatări | *2.3.2. Administrația instituției monitorizează sistematic în actele reglatorii interne şi în activităţi, respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activitățile desfășurate în școală.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizată a fiecărui elev indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică și religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificînd capacitatea de socializare a elevilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Existenţa: unei biblioteci cu fond de carte bogat, 2 săli sportive, o sală de festivităţi renovate, CREI bine dotat, un cabinet al psihologului şcolar, etc.  -Funcţionarea cercurilor pe interese: ansamblul vocal “Clopoţeii de argint”, “Literatura de creaţie”, “Peniţa fermecată”, “Tinerii naturalişti”, “Literaţii” “Cultura bunei vecinătăţi”, “Istoria matematicii”, “Astrofizica”, “Arta comunicării”, “Pensula magică”.  -Funcţionarea secţiilor sportive: volei, baschet, fotbal.  -Cinci panouri informative interne şi unul extern;  -Site-ul liceului: <https://ltmm.buiucanidets.md>  -Pagina liceului pe facebook: https://www.facebook.com/groups/1567877636773998 | | |
| Constatări | *2.3.3. Instituția de învățământ se adresează în mod egal elevilor de diferite etnii și prin mijloace promoționale/de informare (mass-media școlară, plan informativ, sistem de informare publică, pagina web, etc) și creează toate condițiile pentru ca elevii să comunice coerent în limba română. Planul strategic și operațional al instituției cuprinde ținte și activități specifice diferitelor comunități culturale, etnice, lingvistice și religioase, precum și activități de combatere a stereotipurilor și prejudecăților, cu participarea cadrelor didactice, elevilor, părinților și al altor membri ai comunității.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj: 1,5 |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațional**

Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de convețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Portofoliile cadrelor didactice, ale diriginților și ale clasei de elevi.  -Materiale didactice și distributive: pliante, gazete de perete, expoziții de desene, eseuri, machete, video-uri etc.  -Participările elevilor la concursurile pe discipline școlare și extracurriculare în anul de studii 2020-2021:  „Cosița de versuri și culori”, „Mărțișor – fir de dor”, „ProLectura”, „Surprize de Crăciun”, „Lecturi spirituale”, „Ambasadorii limbii române în școală”.  Participările cadrelor didactice:  -Proiectul transnational transdisciplinar de lungă durată „APA – SURSĂ A VIEȚII” cu pariciparea a 8 echipe: 2 echipe din LTPR „M. Marinciuc”+6 echipe din România.  -Dezbateri online „Tinerii și procesul electoral”.  -Training pentru tineri „Cariera ta începe când vrei tu”.  -Proiectul de parteneriat „Ambasadorii limbii române în școală”, ediția a 5-a.  -Proiectul – Concurs international educațional „Surprize de Crăciun, 2020”.  -Proiect transnațional,, Educație online fără hotare"  - Proiect eTwinning ”AKIL VE ZEKA OYUNLARI HER YERDE //MİND AND INTELLIGENCE GAMES EVERYWHERE”.  -Proiect eTwinning „Saf(eT)yLandia- Be responsible online!”.  -Proiect transnaţional "Tradiții care ne unesc".  - Proiect eTwinning „În lumina legendelor”. | | |
| Constatări | *2.3.4. Cadrele didactice promovează respectul valorilor naționale și ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură în activitățile extracurriculare. Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor proprii, culturii și tradițiile altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de grupul etnic de care aparțin și indiferent de limba de studii.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIMENSIUNEA II.**  **PARTICIPARE DEMOCRATICĂ** | | |
|  | **PUNCTE FORTE** | **PUNCTE SLABE** |
| 1. Existența unui Plan strategic operațional de dezvoltare pentru anul 2020-2021. 2. Consiliul de Administrație își organizează activitatea conform Codului educației. 3. Existența Consiliului de Elevi. 4. Existența Consiliului Părinţilor. 5. Existența CREI ce promovează valoarea educației pentru toți. 6. Funcționarea site-ului liceului şi a paginii facebook. 7. Condiții optime de activitate curriculară și extracurriculară (cercuri pe interese, secții sportive). 8. Participarea activă a elevilor și a cadrelor didactice în diverse activități, obținând rezultate remarcabile. 9. Prezența parteneriatelor funcționale. 10. Atitudinea tolerantă și climatul favorabil pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate. 11. Promovarea permanentă a valorilor naționale, culturale, de gen. 12. Colaborare cu APL, Inspectoratul de Poliție, mun. Chișinău. | 1.Scăderea calităţii educaţiei prin instruirea online.  2.Slaba implicare a părinților în activitatea şcolii. |

**Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 3.1. Cuprinderea tuturor copiilor indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și crearea condițiilor optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

Domeniu: **Management**

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația inclizivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Art. 16; 83 lt. e; 112 lit. g; 113, lit. d,e; 114 lit. f din Statutul LTPR”M.Marinciuc”.  -Planul de Dezvoltare Instituţională a LTPR”M.Marinciuc”, pag. 1; 12; 25; 30; 39.  - Proiectul managerial anual(operaţional).  -Seminar informativ pentru cadrele didactice „Studierea actelor normative cu referinţă la educaţia incluzivă”. Ordin nr. 47A din 24.08.2020.  -Familiarizarea părinţilor cu politicile statului cu privire la EI. Adunarea generală a părinţilor din 14.09.2021.  -Acordurile părinţilor copiilor cu CES. | | |
| Constatări | *3.1.1. Statutul, planul strategic și cel operațional al instituției include aspecte de aplicare a politicii statului cu privire la EI. Profesorii şi părinţii sunt informaţi cu politicile statului cu privire la EI.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:2 |

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Existenţa şi funcţionalitatea în instituţie a CREI, CMI, a psihologului şcolar.  -Ordinul nr. 65 din 02.09.2020 Cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intraşcolare pentru EI.  -Planul de activitate a CMI pentru educaţie incluzivă în LTPR ”M.Marinciuc”.  -Evaluarea iniţială a copiilor cu CES, cu analiza în cadrul Şedinţei Consiliului profesoral nr. 02. din 15.09.2020.  -Acordurile părinţilor copiilor cu CES.  -Demers către SAP pentru evaluarea/reevaluarea copiilor cu CES. | | |
| Constatări | *3.1.2. Administrația instituției creează structuri (CMI, echipe PEI, CREI) macanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, asigurând formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de scolaritate, evidența înmatriculării elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Înscrierea în clasa a I-a a tuturor copiilor, inclusiv cu CES, din microsector în baza platformei **escoala.md**.  -Constituirea bazei de date cu copii înscrişi în clasa a I-a/ a X-a în LTPR”M.Marinciuc”.  -Cartea de ordine privind  -Registrul alfabetic al elevilor.  -Raportul statistic ŞGL-1.  Baza de date SIME – completată/actualizată anual.  -Crearea/actualizarea unei baze de date cu elevii cu CES. | | |
| Constatări | *3.1.3. Instituția deţine baze de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din comunitate, inclusiv a celor cu CES.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:2 |

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev și asigurarea activității Comisiei multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciului de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Procesele-verbale ale şedinţelor CMI;  -Consiliul Profesoral, procese-verbale nr.02 din 15.09.2020, 05 din 29.12.2020 şi 09 din 27.05.2020.  -Rapoarte lunare, semestriale, anuale ale CDS, profesorilor.  -Orarul de activitate a CDS.  -Orarul de activitate a psihologului şcolar. | | |
| Constatări | *3.1.4. Instituţia monitorizează progresul şi dezvoltarea fiecărui elev. CMI activează conform planului de activitate aprobat şi asugură serviciul de sprijin, în funcţie de necesităţile elevilor.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațional**

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Ordinul nr. 65 din 02.09.2020 „Cu privire la constituirea echipelor de elaborare a PEI în LTPR”M.Marinciuc””.  -PEI elaborate pentru copiii cu CES în baza Rapoartelor de la SAP.  -Elaborări ale profesorilor (diverse materiale didactice) pentru copii cu CES.  -Diverse materiale didactice primite din proiect.  -Ore asistate şi pregătirea temelor pentru acasă cu CDS. | | |
| Constatări | *3.1.5.Fiecare copil cu cerințe educaționale speciale are, după caz, în funcție de recomandările SAP, un plan educațional individualizat, curriculum adaptat și/sau alte măsuri și servicii de sprijin.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:2 |

**Standard 3.2 Prezența în instituție a politicilor și practicilor incluzive nedescriminatorii și care respectă diferențele individuale**

Domeniu: **Management**

Indicator 3.2.1. Existența în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Statutul liceului, art. 15 lit. c, art.61, art.87 lit.d, art.112 lit. a, art.116 lit.t.  -Fişele de post ale cadrelor didactice.  -Regulamentul intern al liceului. Principiul nediscriminării. | | |
| Constatări | *3.2.1. Administrația instituției dispune de mecanisme pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile elevilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -PDI, pag. 25, 29,30.  -Planul managerial anual.  -Planul de activitate a psihologului liceului.  -Planul de activitate a CDS.  -Planul de activitate a CMI.  -Planul de activitate a directorului adjunct pentru educaţie. | | |
| Constatări | *3.2.2. În panul strategic și operațional și în structurile asociative ale părinților și elevilor este promovată diversitatea. În toate structurile sunt cuprinse programe, măsuri și activități care au ca țintă educația inclusivă și nevoile copiilor cu cerințe educaționale speciale.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:2 |

Domeniu: **Capacitatea instituțională**

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Registrul de evidenţă al cazurilor antidiscriminare în LTPR”M.Marinciuc.  -Planul de acţiuni al comisiei antidiscriminare.  -Familiarizarea contra semnătură a cadrelor didactice, elevilor şi părinţilor cu **Legea nr. 121 din 25.05.2012 cu privire la asigurarea egalităţii**. | | |
| Constatări | *3.2.3. Instituția dispune de proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informează personal, elevii și reprezentanții lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri. Administrația instituției formează colective școlare în mod eficient, asigurându-se respectarea diferențelor individuale și a cerințelor legale privind constituirea claselor.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

Domeniu: **Curriculum / proces educațional**

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Evaluarea iniţială a elevilor înscrişi în instituţie în anul de studii 2020-2021. Raport la CP, process-verbal nr. 02 din 15.09.2020.  -Demers către SAP pentru evaluarea/reevaluarea complexă a elevilor.  -Cinci elevi cu CES. Rapoarte de la SAP.  -21 curriculum-uri modificate.  -Constituirea echipelor PEI. Ordin nr. 76 din 15.09.2020.  -Fișe de monitorizare a progresului și de dezvoltare a copilului asistat (pentru 5 elevi cu CES).  Fișe de evidență a lucrului cu părinții.  Elevii beneficiază de asistența cadrului didactic de sprijin, psihologului,  în realizarea activităților educaționale.  Existenţa CREI dotat.  Profesorii planifică/desfăşoară activități diferențiate cu elevii.  Boxa de raportare ANET. | | |
| Constatări | 3*.2.4. Cadrele didactice aplică, în mod diferențiat, curriculumul pentru copii cu cerințe educaționale speciale conform recomandărilor SAP (prin plan educațional individualizat, curriculum adaptat și alte măsuri și servicii de sprijin). Astfel, copii sunt tratați în mod echilibrat, adaptând cerințele la posibilitățile și nevoile individuale.Cadrele didactice evaluează progresul școlar al copilului cu CES, stabilind oportunități de evaluare șfinală și certificare a acestuia.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 2 |

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Planul de activitate al CPDC.  -Planul de activitate al Comisiei ANET.  -Boxa de raportare a cazurilor ANET.  -Proiectele de lungă și scurtă durată la disciplinele „Dezvoltare personală”,  „Educație pentru societate”.  -Registrele şcolare la disciplinile „Dezvoltare personală”,  „Educație pentru societate”.  -Tabelele de performanță ale fiecărui elev la disciplina „Dezvoltare personală”.  -Chestionarele aplicate de către psiholog și rezultatele testelor de evaluare psiho-emoțională ale elevilor.  -Consilieri individuale pentru elevi și părinți de către psiholog. | | |
| Constatări | *3.2.5. Instituţia organizează sistematic activităţi educaţionale spre recunoastere de către elevi a cazurilor de discriminare.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

**Standatd 3.3. Asigurarea mediului accesibil și favorabil pentru toți copiii**

Domeniu: **Management**

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea resurselor noi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Bugetul instituției pentru anul 2020, aprobat în cadrul CA din decembrie 2019.  Bugetul instituției pentru anul 2021, aprobat în cadrul CA din ianuarie 2021.  Planul de achiziții pentru anul 2020-2021, aprobat în cadrul CA decembrie 2020.  Registrul de evidență al bunurilor materiale achiziționate.  Dotarea Centrului de Resurse cu materiale necesare funcționării optime.  Dotarea Cabinetului medical .  Asigurarea cu 19 laptopuri a cadrelor didactice. | | |
| Constatări | *3.3.1. Administrația instituției utilizează toate resursele instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev, inclusiv cu CES și celor capabili de performanțe superioare. Administrația instituției identifică, procură și utilizează resurse noi în vederea asigurării unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj: 1,5 |

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Statutul LTPR”M.Marinciuc”, art. 97 lit. j, k; 138 lt. n.  -Politica de protecție a copilului din LTPR”M.Marinciuc”, aprobată prin ordinal nr. 41 din 29.03.21.  -Regulamentul intern privind prelucrarea informaţiilor ce conţin date cu caracter personal, aprobat prin ordinal nr. 39 din 29.03.2021.  -Acordurile angajaţilor/elevilor/părinţilor, anexa nr. 1 la Regulamentul intern privind protecţia datelor cu caracter personal.  -Ordin nr. 39 din 29.03.2021 “Cu privire la numirea persoanei responsabile de protecţia datelor cu caracter personal în LTPR”M.Marinciuc””.  -Declaraţia pe propria răspundere a administratorului bazei de date SIME din instituţie, completată și actualizată anual de către diriginții de clasă.  -Declaraţia pe propria răspundere a administratorului bazei de date SAPD, precum şi a diriginţilor de clase şi a managerului responsabil.  -Declaraţia pe propria răspundere a administratorului bazei de date SIPAS, precum şi a diriginţilor de clase şi a managerului responsabil.  -Registrele claselor, în afara orelor, se păstrează în safeu, în anticameră.  -Dosarele elevilor se păstrează în cabinetul directorului adjunct.  -Dosarele angajaţilor se păstrează în cabinetul directorului. | | |
| Constatări | *3.3.2. Administrația instituției asigură protecția datelor cu caracter personal și asigură accesul, conform legii, la datele de interes public.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | În instituţie există:  -64 cabinete dotate conform Standardelor de dotare minima a cabinetelor;  -o bibliotecă și sală de lectură;  -un cabinet al psihologului;  -două săli sportive;  -CREI, mobilat şi dodat cu materialele necesare;  -câte un laborator la disciplinile fizică, chimie, biologie, informatică;  -o cantina şcolară, capital reparată şi dotată;  -16 blocuri sanitare;  -o rampă de acces pentru copiii cu dizabilități locomotorii;  -un cabinet al logopedului. | | |
| Constatări | *3.3.3. Instituția asigură un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor. Instituția dispune de spații destinate procesului educațional, dotate în conformitate cu nivelul de școlarizare, profilul instituției, rezonabil accesibile pentru toți copii, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale. În instituție este spațiu destinat serviciilor de sprijin, repartizat, amenajat, dotat și adaptat în concordanță cu natura și ponderea activităților și cu nevoile generale și speciale copiilor.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:2 |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațional**

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizînd tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Existenţa a 43 calculatoare, inclusive 2 se află în CREI şi 1 în cabinetul psihologului şcolar.  - 19 profesori au primit laptopuri.  - 6 cabinete dotate cu proiectoare.  - 1 cabinet dotat cu tablă interactive.  -15 cabinete dotate cu televizoare.  -Toate cabinetele de studii sunt conectate la internet.  -Întreg spațiu al instituției beneficiază de conectare Wi-Fi  -Cabinetul de informatică dotat cu 22 calculatoare, conectate la internet;  -Pentru buna desfășurarea a procesului educațional la distanță, cadrele didacticefolosit aplicația Google Meet și ZOOM și Google Clasroom, de asemenea diverse instrumente WEB 2.0.: Wordwall, Padlet, Kahoot, Canva, Livresq, Quizlet, Quizizz etc.  -În Centrul de Resurse există seturi de materiale didactice și recreative în sprijinul copiilor cu CES. | | |
| Constatări | 3*.3.4. Cadrele didactice aplică mijloacele de învățământ și auxiliare curriculare conform nivelului de școlarizare, planului de învățământ prognozat/realizat și necesităților educaționale ale copiilor. Cadrele didactice utilizează tehnologii informaționale și de comunicarte adaptate la necesităților tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu CES.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIMENSIUNEA III.**  **INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ** | | |
|  | **PUNCTE FORTE** | **PUNCTE SLABE** |
| 1. Existența „Planului strategic de dezvoltare al instituției, pentru anii 2017-2021” și Planul unic managerial al LTPR”M.Marinciuc”, pentru anul de studii 2020-2021. 2. Instituția asigură și evaluează formarea continuă a cadrelor didactice, inclusiv în domeniul educației inclusive. 3. Funcționarea eficientă a CREI și a serviciilor de sprijin educațional (psiholog, cadru didactic de sprijin). 4. Instituția dispune de o Bază de date a tuturor elevilor, inclusiv a celor cu CES; 5. Comisia Multidisciplinară Intrașcolară își desfășoară activitatea eficient. 6. Elevii cu CES studiază diferențiat conform curriculumurilor modificate. 7. Majoritatea cadrelor didactice posedă competențe digitale, utilizând în procesul educațional diverse instrumente WEB, adaptate la necesitățile tuturor elevilor. 8. Desfășurarea seminarelor interne atât cu cadrele didactice, cât și cu părinții, inclusiv online. | 1. Lipsa unui parteneriat cu alte instituții pe dimensiunea incluziunii educaționale. 2. Direcții bine definite pentru orientarea profesională a elevilor cu CES; |

**Standard 4.1 Crearea condițiilor de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate**

Domeniu: **Management**

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre înbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Statutul liceului, art, 9,10,11, 19, 105 lit.b, g, 115 lit.d, 116 lit.i.  PDI, pag.25, 26, 31,32,33,34,37,38.  Proiectul Managerial anual: planificarea şedinţelor CP şi CA, planificarea controalelor interne.  Planul de activitate a Consiliului Metodic.  Planurile de activitate a Comisiilor Metodice. | | |
| Constatări | *4.1.1. Planurile strategice și operaționale ale instituției (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor), sunt explicit orientate spre creșterea calității educației, înțeleasă ca progres în obținerea rezultatelor învățării și în privința „stării de bine” a copilului, îmbunătățirea continuă a resurselor materiale și umane.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 2 |

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Şedinţele CP (procesele-verbale).  -Şedinţele CA (procesele-verbale).  -Şedinţele Consiliului Părinţilor(procese-verbale).  -Şedinţele Consiliului Elevilor (procese-verbale).  -Notele informative ale directorilor adjuncţi pentru instruire.  -Rapoartele semestrtriale şi anuale ale cadrelor didactice.  -Procesele verbale a Comisiilor metodice.  -Procesele verbale ale Consiliului metodic.  -Procese verbale ale Comisiei de atestare.  -Școala experienței avansate.  -Școala tanarului specialist.  -Fişele trimestriale de evaluare a performanţelor cadrelor didactice.  -Pregătirea loturilor olimpice ale liceului.  -Organizarea concursurilor şcolare (olimpiade, conferinţe ştiinţifice).  -Participarea la concursurile municipale, republicane, internaţionale. | | |
| Constatări | *4.1.2. Instituţia realizează integral şi eficient programe şi activităţi planificate în proiectul sttrategic şi operaţional, inclusiv proiectate de structurile asociative ale părinţilor şi elevilor.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 2 |

Indicator 4.1.3. Asigurarea în activitatea consiliilor și comisiilor din Instituție, a modului transparent și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Actele aprobate de Consiliul de administraţie, sunt discutate la Consiliul profesoral.  -Deciziile CP se aprobă prin vot deschis.  -Deciziile Comisiei de evaluare internă şi atestare se aduc la cunoştinţă CP.  -Statutul instituţiei, PDI şi PMA sunt aprobate la CA şi discutate la CP, CE şi Consiliul Părinţilor din instituţie.  -Prezentarea Raportului al activităţii corpului didactic în realizarea planului de învăţământ al LTPR”M.Marinciuc” la şedinţa comună a CA cu CP din 24 august 2021 şi a Consiliului Părinţilor din 10 septembrie 2021.  -Realizarea chestionarelor cu angajaţii, elevii şi părinţii acestora. | | |
| Constatări | 4.1.3. În instituție se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la Politicile instituționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 2 |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Existenţa a două blocuri de studii cu 64 cabinete, dintre care:  2 cabinete de informatică, 2 de fizică, 2 biologie, 2 chimie, 2 istorie, 3 l.română, 1 geografie, 2 de muzică, 5 de limbi străine, 3 de matimatică, 3 educaţie tehnologică, 1 de l. rusă, 15 cabinete pentru clasele primare, 2 săli sportive şi 2 terenuri sportive, sală de festivităţi, etc.  - Asigurarea disciplinilor şcolare conform standardelor de dodare minimă a cabinetelor de studiu.  -Existenţa unei biblioteci dotată cu 15717 manuale şi 12903 literatură artistică şi ştiinţifică.  -Existenţa unui cabinet de educaţie digitală pentru clasele primare, dotat cu 16 calculatoare.  -Instalarea internetului în cabinete şi galerii. | | |
| Constatări | *4.1.4. Infrastructura instituției asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj: 1,5 |

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Dotarea salilor de clasă cu: 1 Tablă interactivă, n. televizoare, 5 proiectoare, 43 calculatoare, 19 laptopuri, 3 tablete.  -dotarea cabinetelor de fizică, chimie şi biologie din cadrul Proiectului pentru Învăţământul Rural.  -cabinetele de istorie şi geografie completate cu seturi de planşe şi hărţi.  -CREI dotat cu mijoace TIC, literatură, mobilier modern, materiale didactice.  - Fiecare cadru didactic deţine Curricula, Ghidul de implementare, Repere metodologice şi literatură didactică la disciplină. | | |
| Constatări | *4.1.5. Instituția dispune de echipamentele, materialele și auxiliarele curriculare necesare aplicării curriculumului național, inclusiv a componentelor municipale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj: 1,5 |

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | *-*Toate disciplinile şcolare sunt acoperite cu specialist calificaţi.  -Corpul didactic este format din: doi doctori în ştiinţe, 6 profesori cu gradul didactic superior, 9 cu gradul I şi 21 profesori cu gradul didactic II.  -În instituţie există asistent medical cu gradul I şi bibliotecară cu gradul I.  -Dosarele angajaţilor privind angajarea, pregătirea de specialitate.  -Registrul de ordine cu privire la personal.  -Contracte individuale de muncă. | | |
| Constatări | *4.1..6. În instituţie activează personal didactic și auxiliar, calificat conform normativelor în vigoare: 80% deţin gradele didactice şi 40% deţin gradul superior şi I.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5 | Punctaj: 0,5 |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațional**

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Selectarea cursurilor opţionale în baza solicitării elevilor/părinţilor.  -Proiectele de lungă durată la orele opționale.  -Registrele şcolare.  -5 PEI-uri pentru elevii cu CES. | | |
| Constatări | *4.1.7. Instituția aplică Curriculumul Național cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ. Instituția elaborează și implementează Curriculumului la decizia școlii în baza solicitării elevilor/părinţilor.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:2 |

**Standard 4.2. Valorificarea eficientă de către cadrele didactice a resurselor educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național**

Domeniu: Management

Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclisiv componenta națională, raională,instituțională, curriculum adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -PDI, S6. Proiectarea şi instituţionalizarea unui system efficient de evaluare, modernizare şi de asigurare a calităţii în educaţie. pag. 28, 30, 31, 32, 36, 37.  -PMA, Controale thematice, preventive, personale, frontale, de generalizare, etc.  -Evaluarea proiectelor de lungă durată în cadrul CM, în vederea implimentării Curricula 2019 şi a Reperelor metodologice (Prpocese–verbale al CM).  -Verificarea/aprobarea proectărilor de lungă durată, PEI şi a demersurilor didactice de către echipa managerială.  -Monitorizarea prin asistări la ore (Registrul de evidenţă a orelor asistate de către administraţie).  -Evaluarea registrelor şcolare (note informative la CA).  -Evaluarea trimestrială a personalului pentru stabilirea sporului de performanţă (ordinele nr. 317-p din 01.10.20; 03-p din 03.01.21; 110 –p din 01.04.21; 136-p din 10.07.21).  -Rapoartele semestriale şi anuale ale cadrelor didactice cu privire la realizarea curricula şcolară în baza proiectelor de lungă durată şi a PEI (şedinţele CP, procese-verbale ). | | |
| Constatări | *4.2.1. Administrația instituției monitorizează, prin proceduri specifice, realizarea curriculumului (inclusiv componenta municipală, cea școlară, curriculum adaptat și PEI)* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 1 |

Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și formare a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -PDI, S4. Crearea şi menţinerea mediului stimulativ şi cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al liceului. Pag 34 -35.  -PMA. Planul de atestare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2020-2021.  -PMA. Planul de formare continua a cadrelor didactice pentru anul de studii 2020-2021.  -PMA. Plan de formare internă al cadrelor didactice (tematica seminarelor în anul de studii 2020-2021, Program de activitate a şcolii experienţei avansate, Activitatea de formare a tinerilor specialişti).  -Eliberarea ofertelor celor mai buni studenţi practicanţi pentru ocuparea posturilor vacante.  -Angajarea cadrelor didactice prin concurs.  -Activitatea de mentorat (ordinul nr. 72 din 02.09.2020 ).  -Documentația comisiei de atestare. | | |
| Constatări | *4.2.2. Planurile strategice și operaționale ale instituției cuprind programe și activități de recrutare și formare a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 1 |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Acoperirea orelor cu specialişti (Listele de evidenţă a cadrelor didactice pentru anul de stidii 2020-2021).  -Raportul statistic nr. 83-edu.  -Existenţa resurse materiale, auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei (Registrul de evidenţă a bunurilor materiale). | | |
| Constatări | *4.2.3. Instituția dispune de un număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum-ul național.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 2 |

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Control tematic „Realizarea standardelor de eficienţă a învăţării în LTPR”M.Marinciuc”, anul de studii 2020-2021. CA,CP şedinţă comună proces-verbal nr. 08 din 26.02.21.  -Control tematic „ Eficienţa utilizării tehnologiilor informaţionale la orele de biologie”. Nota informativă.  -Control tematic „ Utilizarea metodelor interactive în formarea competenţelor comunicative la orele de l. română”. Nota informativă.  -Asistenţa sistematică la ore, inclusiv, verificarea demersurilor didactice (Registrul de evidenţă a orelor asistate de către administraţie). | | |
| Constatări | *4.2.4. Instituția monitorizează/utilizarea resurselor educaționale și aplicarea strategiilor didactice interactive, centrării pe Standardele de eficiență a învățării la evaluarea calității Curriculumului predat, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv TIC, în procesul educațional.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 2 |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațional**

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Familiarizarea cadrelor didactice cu Reperele metodologice elaborate de MECC. Procese-verbale ale Comisiilor metodice.  -Elaborarea proectelor de lugă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării.  -Control tematic “Corectitudinea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare în baza curricula aprobată de MECC”.  -Seminar formative pentru cadrele didactice “ Strategiile educaţionale centrate pe elevi reflectate în demersurile didactice” (ordin nr. 95 din 04.11.2020).  -Masă rotundă „Utilizarea TIC în cadrul lecţiilor prin intermediul tehnologiilor didactice moderne”.  -Participarea la stagii de formare continuă și realizarea schimbului de experiență;  -Organizarea orelor de consultanță cu tinerii specialist.  -Susținerea orelor publice. | | |
| Constatări | *4.2.5. Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă durată și scurtă durată, elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe. Există progres în privința aplicării, de către cadrele didactice, a strategiilor interactive și tehnologiilor informaționale, în procesul de predare-învățare-evaluare.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 2 |

Indicator 4.2.6. Oraganizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Familiarizarea cadrelor didactice cu **Referenţialul de evaluare a competenţelor specifice formate elevilor** şi **Regulamentul privind evaluarea şi notarea rezultatelor învăţării, promovărea şi absolvirea** **în învăţământul primar şi general,** documente elaborate de MECC. Proces-verbal al CP nr. 16 din 24.08.2020.  -Notarea sistematică a cunoştinţelor elevilor inserată în registrele de clasă.  -Graficul lucrărilor de evaluare sumativă în LTPR”M.Marinciuc” pentru anul de studii 2020-2021.  -Organizarea tezelor semestriale în trepta liceală (procesele-verbale).  -Desfăşurarea testelor pentru exersare elaborate de MECC pentru clasele absolvente.  -Desfăşurarea testărilor naţionale pentru clasele absolvente ale ciclului primar şi gimnazial.  -Organizarea olimpiadelor interne la disciplinile şcolare (prpocese-verbale).  -Analiza rezultatelor testărilor naţionale pentru clasele absolvente de treaptă. Raport la CP, proces-verbal nr. 01 din 26. 08.2021.  -Control frontal „Registrele şcolare- ritmicitatea notării elevilor. Notă informativă.  -Raportul „Dinamica rezultatelor şcolare în formarea competenţelor la elevii din LTPR”M.Marinciuc”, anul de studii 2020-2021”. | | |
| Constatări | *4.2.6. Cadrele didactice evaluează rezultatele învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în - elevului.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 2 |

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Planul individual de activitate al directorului adjunct pe educație, pentru anul de studii 2020-2021;  -Ordinul nr. 127 din 01.09.2020 cu privire la repartizarea unităţilor şi orelor extraşcolare pentru anul de studio 2020-2021.  -Orarul activităților extracurriculare;  -Programul de activităţi extracuriculare pentru anul de studii 2020-2021.  -Organizarea decadei “In memoriam M.Marinciuc”.  -Organizarea săptămânelor pe disciplinele şcolare.  -Organizarea conferinţei ştiinţifice “Tinerii cercetători”.  -Organizarea bilunarului ecologic.  -Activitatea cercurilor/secţiilor sportive conform solicitărilor elevilor.  -Desfăşurarea multiplelor concursuri tematice (toamna de aur, brăduţul ecologic, mărţişorului confecţionat manual, expoziţia “Tradiţii pascale”, etc.  -Seminare, mese rotunde, traininguri cu referile la aniversări ale oamenilor iluştri şi evenimente istorice (poze, scenarii, pagina liceului pe facebook).  -Registrul de evidență a orelor realizate în cadrul activității cercurilor și secțiilor sportive.  -Diplomele, premii obținute în diverse activități. | | |
| Constatări | *4.2.7. Cadrele didactice organizează și desfășoară activități extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculumul național și obiectivele din documentele de planificare strategică și operațională.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj: 1,5 |

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referernțialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Asigurarea elevilor în proporţie de 100% cu manuale şcolare.  -Acordarea consilierii/spijinului individual de către cadrele didactice, pentru elevi cu necesităţi, iclusiv cu PEI.  -Lucrul cu copiii dotaţi/ pregătiri către concursuri.  -Consilieri de către psigologul şcolar, cadrul didactic de şrijin, cadrele didactice la discipline şcolare, pentru elevii cu CES.  -Ordinul nr. 59 din. 01.09.2020 „Cu privire la deschiderea grupelor cu program prelungit în clasele primare”. | | |
| Constatări | *4.2.8. Cadrele didactice asigură sprijinul individual al elevului, pentru obținerea rezultatelor învățării conform standardele și referențialului de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/sau PEI).* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 2 |

**Standard 4.3. Demonstrarea de către elevi a angajamentului și implicării în procesul educațional**

**Domeniu: Management**

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de spoort erc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Accesul la internet, la laboratoare, ateliere, sala de feştivităţi şi sălile de sport a tuturor elevilor.  -Accesul la fondul de manuale, literatură artistică/ştiinţifică a bibliotecii liceului (Registrul de evidenţă zilnică a prezenţei cititorilor la bilbiotecă).  -Ordinul 14 A din 12.10.2020 „Cu privire la crearea Consiliului de Elevi”.  -Planul de activitate al Consiliului de Elevi.  -Un elev şi doi părinţi sunt delegaţi în Consiliul de administrație.  -Planul de activitate al Consiliului de administrație.  -Consiliul părinților la nivel de instituție și la nivel de clasă. Procesele-verbale ale ședințelor generale și ale celor din clase.  - Lista achizițiilor, bugetul instituţiei şi executarea bugetului lunară sunt făcute public, fiind afișată pe avizier. | | |
| Constatări | *4.3.1. Administrația instituției asigură accesul elevilor la resursele educaționale de care dispune: bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport erc. și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Capacitatea instituțională**

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevlor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Bază de date a elevilor-participanți la olimpiadele școlare și activitățile extracurriculare.  -Ordinul nr. 11 din 19.01.21 privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a activităților extracurriculare.  Procesele-verbale ale ședințelor Comisiilor Metodiceîn cadrul cărora se discută rezultatele olimpiadelor școlare și se elaborează oferta de participare la concursuri.  Baza de date a elevilor cu CES.  Baza de date SIME.  Dosarele personale ale elevilor.  Tabelele de performanță ale elevilor.  Rapoarte cu privire la analiza rezultatelor sesiunilor la teze semestriale.  Rapoarte cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului și a examenelor de bacalaureat.  Diplome, certificate, alte premii ce justifică performanțele elevilor. | | |
| Constatări | *4.3.2. Instituția dispune de o bază de date privind performanțele elevilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau PEI. Instituția creează posibilități de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 2 |

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Ordinul nr. 11 din 19.01.21 de apreciere, mulțumire, stimulare a copiilor dotaţi.  Înaintarea elevilor cu rezultate remarcabile la olimpiade municipale şi republicane la Premiul de merit municipal.  Scrisori de mulțumire expediate părinților.  Diplome de excelență (de recunoaștere a performanței) acordate elevilor cu performanţe.  Decizia Consiliului de Elevi cu privire la delegarea elevilor cu performanțe în diverse Consilii municipal/republican.  Publicarea rezultatelor pe pagina web/facebook a instituției și panoul informational.  Organizarea și desfășurarea Galei Laureaților.  Anunțarea rezultatelor elevilor performanți în cadrul careului de final de an. | | |
| Constatări | *4.3.3. Instituția realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațional**

Indicator 4.3.4 Încadrarea elevilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Proiectarea zilnică a lecției centrată pe elev şi bazate pe metode interactive.  -Portofoliile cadrelor didactice și ale elevilor.  -Portofoliile comisiilor metodice.  -Produsele individuale sau de grup ale elevilor la disciplinile şcolare (filmuleţe, prezentări, postere, etc.).  -Cererile elevilor/părinţilor privind conceperea şi aplicarea CDŞ. | | |
| Constatări | *4.3.4. Elevii sunt consultați privind modalitățile de aplicare a curriculumului național (inclusiv în stabilirea curriculumului la decizia școlii). Elevii manifestă capacitatea de învățare individuală eficientă, se încadrează adecvat în învățarea ineractivă prin cooperare.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 2 |

|  |
| --- |
| **DIMENSIUNEA IV.**  **EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| 1. Instituția dispune de Plan strategic de dezvoltare și Plan operational.  2. Implicarea tuturor elevilor în procesul educațional, nu există abandon școlar.  3. Existența în instituție a unui sistem de evaluare eficient ce permite monitorizarea evoluției școlare ale elevilor și trasarea de obiective de viitor.  4. Toate disciplinile şcolare acoperite cu cadre calificate.  5. Instituția asigură servicii de sprijin în procesul educațional: asistent medical, psiholog, cadru didactic de sprijin.  6. Rețea de Internet și Wi-Fi în tot spațiul instituției.  7. Dotarea instituţiei cu materiale didactice și de sprijin conform standartelor de dotare minima a cabinetelor de studii.  8. Existenţa unei bilbioteci bagoată în fodul de manual şi literature artistică şi ştiinţifică.  9. Instruirea și formarea continuă a personalului angajat.  10. Activitatea cu elevii dotați și promovarea imaginii instituției prin obținerea de rezultate înalte în cadrul concursurilor școlare și extracurriculare.  11. Existența unei rețele de comunicare eficientă cu publicul: pagina facebook şi site liceului, panourile informaționale.  12. Implicarea instituției în diverse proiecte-educaţionale. | 1. Numărul de elevi cu greu acoperă cheltuielile clădirii.  2. Scăderea interesului pentru învățare și implicare a unor elevi, în special, pe perioada pandemică.  3. Majoritatea mobilierului (mese, scaune, dulapuri) şi utilaj foarte învechit.  4. Terenurile de sport accidentate. |

**Standard 5.1. Educarea, comunicarea și interacționarea copiilor în conformitate cu principiile echității de gen**

Domeniu: **Management**

Indicator 5.1.1 Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | *-*Statutul Liceului, art. 15 lit.c, art. 87 lit. d, art.112 lit.h, art.116 lt.v.  -Proiect managerial anual.  -Planul de activitate al Serciciului Psihologic în LTPR”M.Marinciuc”, pentru anul de studii 2020-2021, Coordonat cu CPSP.  -Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare pentru protecţia drepturilor copiilor din LTPR”M.Marinciuc”.  -Politica de protecţie a drepturilor copiilor din LTPR”M.Marinciuc”pentru anul de studii 2020-2021. | | |
| Constatări | *5.1.1. Administrarea instituției asigură echitatea de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj: 1,5 |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 5.1.2 Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința educației de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Ore în cadrul disciplinei “Educaţia pentru societate”.  -Ore în cadrul disciplinei “Dezvoltare personală”.  -Seminar formativ pentru diriginţi “EDUCAŢIE PENTRU ECHITATE DE GEN ŞI ŞANSE EGALE” (poze). | | |
| Constatări | *5.1.2. Instituția de învățământ asigură formarea cadrelor didactice în privința educației de gen.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 2 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 5.1.3 Realizarea procesului educațional - activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Dovezi* | | | *-*Proiecte didactice şi ore realizate la disciplinile Dezvoltare Personală, Educația pentru societate, Educația civica.  -Şedinţe cu părinţii cu tematica „Consecinţele violenţei în familie”, procesele-verbale.  Flash mob cu elevii claselor liceale „Pentru egalitatea de şanse între bărbaţi şi femei.” (Poze). | | | |
| Constatări | | | *5.1.3. Cadrele didactice demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul elevului și realizează procesul educațional - activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. Părinții /tutorii/reprezentanții legali ai elevilor participă la activitățile cu teme privind egalitatea de gen.* | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | | Punctaj:1,5 |
| **DIMENSIUNE V.**  **EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN** | | | | | | |
|  | **PUNCTE FORTE** | | | **PUNCTE SLABE** | | |
| 1. În documentele de bază de funcționare ale instituției, precum Statutul instituției, Planul strategic de dezvoltare, Regulamentul de organizare și funcționare al LTPR”M.Marinciuc”, Politica de protecție a copilului, sunt prevăzute obiective și direcții de promovare a echității de gen.  2. Existența serviciilor de sprijin în instituție: serviciul de consiliere psihologică și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor, serviciul logopedic, Centrul de Resurse.  3. Desfășurarea orelor la disciplinele Dezvoltarea personală şi Educaţia pentru societate ce promovează educația de gen.  4. Existența Raportului statistic în instituție cu privire la numărul de fete și băieți este aproximativ egal: 345 de fete și 354 de băieți.  5. Elevii sunt implicați sistematic în activitățile educaționale de promovare a educației de gen. | | | 1. Situația pandemică a creat impedimente de comunicare directă cu părinții și comunitatea, numărul activităților extracurriculare fiind limitat. | | |

**ANALIZA SWOT**

**a activităţii LTPR”M.Marinciuc”**

**CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ**

|  |  |
| --- | --- |
| PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| * Liceul dispune de documente curriculare oficiale: cadrul de referință, curriculum la disciplinile școlare obligatorii și opționale, planuri-cadru; standardelor de evaluare și de eficiență a învățării, ghiduri de implimentare a crriculumului, etc. * asigurarea unor standarde educaţionale înalte bazate pe competenţe; * curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de solicitările elevilor/părinților; * existența programelor educaționale individualizate (PEI) pentru copiii cu CES; * rezultate bune la concursuri şi olimpiade şcolare. | * Neconcordanța conținuturilor la unele disciplini înrudite; * existența manualelor de proastă calitate, cu multiple erori științifice; * lipsa manualelor la unele discipline şcolare; * rezultate medii la examenele de evaluare finală; * abordarea teoretică în procesul instructiv-educativ; * dotarea slabă a sistemului cu instrumente TIC/softuri educaționale ce ar corespunde curriculumului la disciplinele școlare. |
| OPORTUNITĂŢI | AMENINŢĂRI |
| * Curriculum Național modern, conform orientărilor agreate la nivel european; * flexibilitatea curriculumului ca urmare a modernizării; * oferta bogată de auxiliare curriculare pentru toate disciplinile; * creșterea exigenței curriculare a părinților față de serviciile pe care le oferă școala. | * Instabilitatea Curriculumului Național; * birocratizarea excesivă a sistemului educațional; * curricula şcolară prea încărcată la unele disciplini (matematică, fizică, etc.). |

RESURSE UMANE

|  |  |
| --- | --- |
| PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| * existenţa unui Corp Profesoral de calitate, cu calificare înaltă, implicat în activităţi de formare continuă; * activităţi extraşcolare diversificate, în funcţie de interesele elevilor, * preocupări pentru cercetare, participare la sesiuni de comunicări ştiinţifice la nivel municipal, naţional şi internaţional; * fluctuaţia redusă a cadrelor didacitce; * implicarea profesorilor și elevilor în proiectarea activităţii şcolii;   - atragerea elevilor dotați pentru activitatea de  performanță. | * Deficitul cadrelor didactice la fizică, chimie şi cadrul didactic de spijin; * preocupare insuficientă pentru promovarea imaginii liceului şi mediatizarea rezultatelor; * inovaţii slabe în activitatea didactică; * lipsa de interes a unor cadre didactice privind activităţile extracurriculare; * inerţia unor cadre didactice la schimbările provocate de reformă; * rezultate medii și joase la unele discipline înregistrate la examenele finale (matematică, limba egleză, geografie); * existența unor profesori cu ponderea relativ redusă a metodelor interactive, centrate pe elev în activitatea la clasă; * numărul mic de profesori implicaţi în activităţi de colaborare externă. |
| OPORTUNITĂŢI | AMENINŢĂRI |
| * prezenţa ofertelor de formare continuă a cadrelor didactice; * posibilităţi multiple de a accede la informaţii ştiinţifice şi metodice de ultimă oră; * posibilitatea selectării unor cadre didactice bine pregătite profesional; * ajutorul primit din partea USM: accesul în laboratoare, bilbioteci, sălile de lectură, sala festivă, etc. | * aportul mass-mediei la creşterea violenţei fizice şi verbale în rândul tinerilor; * scăderea motivaţiei elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor în sistemul de valori ale societăţii; * creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; * transferul multor copii la studii peste hotare; * lipsa de atractivitate a carierei didactice; * insuficienta pregătire a cadrelor didactice debutante; * ieşirea din sistemul de învăţământ a unor cadre didactice tinere şi foarte bine pregătite profesional. |

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

|  |  |
| --- | --- |
| PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| - dotarea unui cabinet de informatică cu calculatoare performante;  - dotarea liceului cu o tablă interactivă , 5proiectoare, 15 televizoare , 3 tablete, 19 laptopuri;  - dotarea bibliotecii cu manuale și litereatură artistică/specializată;  - prezența a două săli sportive;  - dotarea cantinei școlare cu tehnica necesară;  - laboratoare dotate la biologie, chimie și fizică;  - menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații cosmetice. | - Sistemele de încălzire, apeduct și canalizare foarte uzat;  - majoritatea geamurilor sunt cu lemnul putred, iar peste 30 geamuri sunt doar într-o singură sticlă;   - uzura fizică şi morală a unor materiale didactice;   - învechirea calculatoarelor în a doua sală de informatică;   - fonduri bugetare insuficiente.  - nivel scăzut pentru atragerea de surse de finanţare extrabugetare;   - număr insuficient de videoproiectoare, calculatoare portabile, table interactive;  - sală sportivă și cabinet pentru educația tehnologică avariate;  - lipsa termoizolării clădirii;  - Deficiențe în activitatea de inventariere și casare a bunurilor materiale;  - 90% din mobilier este foarte învhechit , fiind din anii 70 ai secolului XX. |
| OPORTUNITĂŢI | AMENINŢĂRI |
| - Descentralizarea finanțării ar permite o gestionare mai bună a fondurilor;   - alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare pentru reparația capitală a clădirilor instituției;    - donații din partea donatorilor;  - posibilitatea de a atrage fonduri extrabugetare prin sponsorizări; | - viteza mare în uzura morală a aparaturii electronice şi informatice;  - baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor educabililor;  - limite în asigurarea resurselor financiare şi materiale necesare. |

RELAŢIA ŞCOALĂ-COMUNITATE

|  |  |
| --- | --- |
| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
| * interesul părinţilor pentru calitatea educaţiei oferite în liceu manifestat inclusiv şi prin rata ridicată de participare la şedinţele cu părinţii; * interesul din partea elevilor şi cadrelor didactice pentru o relaţie activă şi profitabilă cu reprezentanţii comunităţii locale; * ponderea mare a absolvenţilor liceului admişi în instituţiile de învăţămînt superior; * existenţa unui număr de activităţi consacrate implicând parteneriat instituţional; * există o colaborare permanentă cu Universitatea de Stat din Moldova, Institutul de Ştiinţe ale Educaţiei şi unele universităţi din străinătate (Universitatea din Lion, Franţa). * conlucrarea cu ONG-uri în derularea unor programe educaţionale; | * implicarea redusă a foştilor elevi în dezvoltarea relaţiilor cu comunitatea locală; * Numărul mic de proiecte de parteneriat cu școli din municipiu și din țară; * Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate de către mass-media |
| OPORTUNITĂŢI | AMENINŢĂRI |
| * interesul comunităţii pentru dezvoltarea învăţămîntului de calitate; * promovarea educaţiei pentru cetăţănia democratică şi pentru valori; * existenţa unor oferte locale importante privind activităţile educative pentru elevi. | * Lipsa de interes a instituţiilor de cultură şi artă în realizarea unui cadru instituţional de colaborare cu unităţile de învăţământ; * timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; * perceperea eronată de către o parte a cominității a problematicii vaste din activitatea școlii. |

MANAGEMENT

|  |  |
| --- | --- |
| PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| * cultura orgaziţională bazată pe valorizare, motivaţie, competiţie; * proiectarea activităţii manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ţinte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calităţii în educaţie; * constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activităţii manageriale şi a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenţei; * realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul comisiilor metodice, în vederea identificării corecte a obiectivelor planurilor manageriale şi sporirea eficienţei activităţii profesorilor; * existenţa unui regulament intern și statut; * existenţa unei strategii manageriale coerente bazată pe o analiză profundă a problemelor şcolii; * existenţa organigramei şi a consiliului de administraţie; * existenţa unor structuri submanageriale (comisii metodice) constituite după apartenenţa la aria curriculară. | * insuficienta implicare în activitatea managerială a unor membrii din Consiliul de Administraţie, al comisiilor metodice, al Consiliului Părinților și cel al elevilor; * număr mic de interasistenţe la ore; * asigurarea insuficientă a şcolii cu tehnică şi echipament de lucru. |
| OPORTUNITĂŢI | AMENINŢĂRI |
| * constituirea unei echipe manageriale care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizaţiei, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituţională să fie cele aşteptate. | * capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educaţional şi legislativ, impus de reforma învăţământului. |

**TABEL PRIVIND NIVELUL DE REALIZARE A STANDARDELOR:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Standard**  **de calitate** | **Punctaj maxim\*** | **Anul de studii 2020-2021** | |
| **Autoevaluare, puncte** | **Nivel de realizare, %** |
| 1.1. | 10 | 8,5 | 85 |
| 1.2. | 5 | 5 | 100 |
| 1.3. | 5 | 5 | 100 |
| 2.1. | 6 | 5,5 | 91 |
| 2.2. | 6 | 5 | 83 |
| 2.3. | 6 | 5,5 | 91 |
| 3.1. | 8 | 8 | 100 |
| 3.2. | 7 | 7 | 100 |
| 3.3. | 7 | 6,5 | 92 |
| 4.1. | 13 | 11,5 | 88 |
| 4.2. | 14 | 13,5 | 96 |
| 4.3. | 7 | 7 | 100 |
| 5.1. | 6 | 5 | 83 |
| Total: | 100 | 93 | 93 |

|  |  |
| --- | --- |
| ACORDAREA CALIFICATIVULUI | |
| Foarte bine | **foarte bine** |
| Bine |  |
| Satisfăcător |  |
| Nesatisfăcător |  |