Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

*Liceul Teoretic ,,Pro Succes”, municipiul Chișinău*

APROBAT:

RAPORT DE ACTIVITATE pentru anul de studii 2020-2021

Anul 2021

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | Mun.Chișinău |
| **Localitate** |  Chișinău |
| **Denumirea instituţiei** |  Liceul Teoretic ”Pro Succes” |
| **Adresa** |  Chișinău, str . Așhabad 129 |
| **Adresa filiale** | - |
| **Telefon** | 022352067 |
| **E-mail** | liceulprosucces@gmail.com |
| **Adresa web:** | http://www.prosucces.md |
| **Tipul instituţiei** | generală  |
| **Tipul de proprietate** | de stat |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | Consiliul municipal Chiținău, Decizia Nr. Din 2006 |
| **Limba de instruire** | Română |
| **Numărul total de elevi** | 608 |
| **Numărul total de clase** | 25 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 5 |
| **Numărul total cadre didactice** | 43 |
| **Program de activitate** |  |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | anul de studii 2020-2021 |
| **Director/interimar** |  Nadia Cristea |

**Cuprins:**

[Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE 4](#_Toc48389080)

[Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor 4](#_Toc48389081)

[Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil 7](#_Toc48389082)

[Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață 8](#_Toc48389083)

[Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ 10](#_Toc48389084)

[\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]* 10](#_Toc48389085)

[Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional 11](#_Toc48389086)

[Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație 13](#_Toc48389087)

[Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ 14](#_Toc48389088)

[\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional 14](#_Toc48389089)

[Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale 16](#_Toc48389090)

[Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil 18](#_Toc48389091)

[Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ 19](#_Toc48389092)

[Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 19](#_Toc48389093)

[Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național 22](#_Toc48389094)

[Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional 24](#_Toc48389095)

[Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN 25](#_Toc48389096)

[Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen 25](#_Toc48389097)

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

## Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Regulamentul intern de funcționare a instituției.
* Act de cercetare tehnică a pregătirii instituției pentru perioada rece a anului, în anul de studii 2020-2021.
* Autorizație sanitară de funcționare a instituției
* Raportul analizei apei potabile
* Planul protecției civile în caz de situații excepționale. – aprobat de administrația instituției
* Registrul de ordine al activității de bază –ordinele ce se referă la siguranța vieții și sănătății copiilor.
* Registre medicale cu date despre starea de sănătate a elevilor/copiilor.
* Avizele medicale ale angajaților.
 |
| Constatări | Reeșind din dovezi instituția deține documentele necesare pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional. În instituție se respectă cerințele sanitaro-igienice și de ocrotire a vieții și sănătății copiilor. Sunt afișate instrucțiuni cu caracter sanitar de protecție a copiilor. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Prevederi în Regulamentul de ordine interioară.
* Ordinul cu privire la angajarea personalului de pază.
* Contractul individual de muncă la angajarea personalului de pază.
* Fișe de post pentru personalul de pază.
* Graficul de serviciu al personalului de pază.
* Camere video în coridoare –7, pe perimetrul instituției - 1
* Graficul de serviciu al personalului didactic.
* Plan de evacuare.
* Ordine cu privire la instruirea elevilor cu privire la instrucțiuni de comportament în cazul incendiilor, cutremur, inundații.
* Ordin și aplicații practice realizate în cadrul instituției cu privire la acțiunile în cazul cutremurului.
* Activități comune cu Direcția Situații Excepționale Chișinău.
 |
| Constatări | Conform dovezilor prezentate constatăm: instituția deține acte referitoare la pază și asigurarea securității copiilor în incinta instituției. Paza și securitatea în instituție este asigurată de către personalul de pază. Teritoriul este îngrădit, sunt porți mari și mici.Camerele video, sunt un suport tehnic pentru securitatea vieții și sănătății copiilor pe durata aflării în instituție. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Sedință comună a Consiliului Pedagogic proces verbal nr. 1 din 10.09.2020 și Consiliul de Administrație proces-verbal nr.1 din 07.09.2020.
* Orarul orelor echilibrat, unde disciplinele exacte alternează cu celelalte.
* Orarul orelor este intercalat și coordonat cu activitățile individuale și de suport ale specialiștilor de la CREI (CDS, psiholog).
* Orarul sunetelor reglementat de lucrătorul medical (alimentație/timp de recreere).
* Orarul lecțiilor și orarul sunetelor este discutat și coordonat cu cadrele didactice și aprobal la Consiliul de Administrație al instituției.
 |
| Constatări | Administrația instituției de învățământ elaborează un orar echilibrat, flexibil în care disciplinile exacte alternează cu cele umanistice, artistice, tehnologice și cele sportive. Orarul asigură raportul optim între timpul de învățare și timpul de recreere. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiectul de dezvoltare al instituției.
* Registrul bunurilor materiale ale instituției.
* Bugetul instituții, ce demonstrează planificarea articolului respectiv.
* Rapoarte contabile.
* Dotare cu mobilier în anul bugetar 2020:
1. Mobilier pentru încăperile de clasă 2 seturi și dulapuri 12 noi procurate - din bugetul instituției.
2. Rafturi pentru literatură, flori amplasate pe coridoarele instituției – 6 buc.
* Nr de locuri de lucru la mese/ bănci corespunzător numărului de elevi, la clasă.
* Clase dotate cu mobilier corespunzător ciclului primar, gimnazial și liceal .
 |
| Constatări | Instituția de învățământ asigură fiecărui elev din școală un loc de lucru în bancă/la masă corespunzător taliei sale, acuității vizuale și auditive, particularităților psihofiziologice individuale în proporție de 95,1% la sută nou (din 24 clase, 14 clase nu au mobilier nou pentru elevi). În toate cabinetele de studiu mobilierul este 50% nou (dulapuri- 50%) |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin.
* Registrul de inventariere
* Lipsa terenului de sport
* Mese și scaune corespunzătoare vârstei copiilor
* În fiecare clasă este: Televizor și computer conectat la rețeaua Internet pe care cadrele didactice le utilizează la ore sau în procesul instruiri la distanță-online. Pentru a pregăti temele pentru acasă, proiectelor, elevii au acces la cele 12 computere din sala de informatică. Școala dispune de, 11 table SMART. Instituției i-au fost donate 5 laptopuri de MECC și 3 laptopuri din proiectul Tekwill.
* CREI este dotat cu echipament necesar: computere, copiator/ impimantă/ scanner.
* Odata cu regulile securității pe timp de pandemie am transformat cabinetul metodic în izolator.
* În anul de studiu 2020-2021, am beneficiat de un grant în sumă de 42100lei de la MECC pentru CREI prin programul ” dotarea 100 de CREI în RM”, pentru dotarea cabinetului cu tehnică și materale didactice.
 |
| Constatări | Instituția de învățământ este asigurată cu echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile necesare pentru realizarea educației de calitate. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 0.75 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\*(după caz)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Pașaport sanitar.
* Cartele tehnologice.
* Lista produselor interzise.
* Registrul de evidență a materiei prime rebutate.
* Registrul de rebutare a bucatelor gata.
* Registrul de evidență a sănătății.
* Lista de acumulare a produselor alimentare.
* Fișe examenelor medicale ale angajaților cantinei.
* Depozit pentru păstrarea legumelor și fructelor.
* Depozit pentru păstrarea crupelor.
* Încăpere pentru prepararea hranei.
* Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a infecțiilor intestinale
* Ordin”Cu privire la formarea comisiei de triere”
* Încăpere pentru prelucrarea materiei prime
* Bucătăria – locul de preparare al bucatelor în care sunt toate serviciile (apă, canalizare, gaze, electricitate), dotat cu tehnică necesară ( 4 plite electrice, 2 lăzi frigorifice, 3 frigidere, rolă cu aburi, role electrice, tocător de carne electric, boilere 2, aparat electric de tăiat legumele, malaxor) .
* La bucătărie bucatele se prepară conform meniului stabilit de” Bucuria-el”. Pentru copii se servește bufetul suedez.
* Meniurile.
 |
| Constatări | Instituția asigură cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * WC separate pentru băieți și fete, în 8 clase primare, și una de gimnaziu.
* Lavoare în 8 clase de elevi.
* Apă caldă , doar în WC-ile pentru copiii cu CES, săpun există la fiecare grup sanitar.
* Vestiare pentru băieți și fete în fiecare clasă.
* În instituție sunt 24 încăperi de clase, 608 elevi. În instituție avem 3 blocuri sanitare funcționale 100% (reparate capital în 2019 în 3 clase I-ii ,din bugetul DETS Botanica și partial cu ajutorul AO,,Pro Integritate”).
* La fiecare scaun de WC revin câte 22 elevi.
* Instituție are Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă în care este un bloc sanitar adaptat pentru copii/elevi cu disabilități: apă caldă, viceu, mașină de spălat, 100% funcțional (reparație capitală și dotare prin intermediul unui proiect de la Centrul de Zi ”Speranța”).
* În blocul administrativ al instituției sunt 2 blocuri sanitare pentru personalul instituției, reparat capital – 100% funcțional.
 |
| Constatări | Instituția dispune de spații sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru toți elevi/copii și personalul instituției. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Registrul bunurilor material ale instituției.
* Factura ce demonstrează achiziția mijloacelor antiincendiare acordată de Societatea Antiincendiara filiala Cantemir.
* Comisia Protecției civile
* Ordin”Cu privire la numirea persoanei pentru respectarea protecției civile”
* Plan de evacuare, indicatoare de ieșire.
* Instituția se amplasează în cladirea unei foste grădinițe (proiect tehnic tip ”Romanița”. Clădirea are 7 ieșiri: ieșirea centrală și alte 6 ieșiri de rezervă la celelalte blocuri. Toate ieșirile sunt funcționale.
 |
| Constatări | Instituția dispune de mijloace antiincendiare, plan de evacuare în caz de incendiu și ieșiri de rezervă. Utilizează eficient un sistem de marcaj de direcție. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Plan de activitate al instituției.
* Ordinul nr.39 din 11.09.2020 ,,Cu privire la desemnarea diriginților”.
* Proiectele de lungă durată a diriginților claselor I-XII.
* Ordinul nr.54 din 11.09.2020 ,,Referitor la organizarea și desfășurarea decade Educației rutiere ,,Atenție, copii””.
* Ordinul nr.55 din 11.09.2020 ,,Referitor la Activitatea comisiei pentru drepturile copilului în L.T.,,Pro Succes”.
* Ordinul nr.56 din 11.09.2020 ”Referitor la studierea experienței avansate a diriginților de clasă”
* Ordinul nr.57 din 11.09.2020 ”Referitor la aplicarea Metodologiei de intervenție a cadrelor didactice din L.T. ,,Pro Succes” în cazuri de abandon școlar, absenteeism, abuz, neglijare, exploatare”.
* Ordinul nr. 69 din 06.11.2020 ,,Cu privier la adaptarea elevilor din clasele I, V, X”.
* Procese-verbale ”Cu privire la instruirea elevilor privind regulile de securitate la începutul anului școlar”
* Procese-verbale ”Cu privire la instruirea elevilor privind regulile de securitate în perioada vacanței de toamnă”.
* Procese-verbale ”Cu privire la instruirea elevilor privind regulile de securitate în perioada vacanței de iarnă”.
* Procese-verbale ”Cu privire la instruirea elevilor privind regulile de securitate în perioada vacanței de primăvară.
* Procese-verbale ”Cu privire la instruirea elevilor privind regulile de securitate în perioada vacanței de Paști”.
* Procese-verbale ”Cu privire la instruirea elevilor privind regulile de securitate în perioada vacanței de vară”.
* Portofoliul dirigintelui.
* Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securităţii în şcoală la disciplinele fizică, informatică, chimie și educația tehnologică.
* Panouri de afișaj.
 |
| Constatări | În cadrul instituției se desfășoară activități de studiere, activități practice de învățare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și acordare a primului ajutor. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | **10** |

## Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Statutul instituției.
* Planul anual de activitate al instituției.
* Regulamentul intern al instituției.
* Ordinul nr.57 din 11.09.2020 ”Referitor la aplicarea Metodologiei de intervenție a cadrelor didactice din L.T. ,,Pro Succes” în cazuri abandon școlar, de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii”.
* Ordinul nr.06 din 11102.2021 ”Referitor la crearea Comisiei de lucru în cazuri de abuz, neglijare, exploatare, traffic al copiilor”.
* Conlucrare eficientă cu polițistul de sector, Servicul de Asistență Psihopedagogică”.
* Panoul informational cu privire la ANET.
* Proiecte didactice/ înregistrări în Catalogul clasei.
 |
| Constatări | Instituția întreprinde acțiuni de colaborare cu diverse organizații, familia în vederea protecției copilului/elevului. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de activitate al instituției
* Planurile activității comisiilor metodice
* Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază
* Comisia Multidisciplinară.
* Raport anual al Comisiei Multidisciplinare.
* Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare și CREI.
* Planul de activitate CDS, psiholog.
* Planul activităților și procese-verbale ale ședințelor cu părinții
* Planul de formare continua.
* Activitățile psihologului la solicitările cadrelor didactice, părinților în situații dificile.
* Chestionare/anchete ale părinților.
 |
| Constatări | •Instituțiia realizează activități instructive cu copiii/elevii, activități de informare cu părinții cu scopul asigurării protecției integrității fizice și psihice a copiilor. • În cadrul instituției învață 22 elevi cu CES. Succesul în dezvoltarea, educarea și starea psihoemoțională a copilului se datorează implicării elevilor în toate activitățile extracurriculare, conlucrării cu familia: discuții, acordarea de suport informational și metodic în lucru cu copiii acasă.• Copiii au acces la serviciile de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale (CREI, CDS, CD, psiholog). |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de activitate al instituției.
* Planul activității comisiei metodice a diriginților.
* Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază.
* Registrul clase.
* Săptămâna Educației Incluzive ce se realizează anual.
* Ședințe tematice de sensibilizare a părinților.
* Chestionare/anchete pentru părinți.
 |
| Constatări | Instituția realizează activități de prevenire și combatere a oricărui tip de violență: • prin ordin este numit responsabil- coordonator ANET – dna Bobeico Angela.• coordonatorul realizează activități de informare a diriginților, cadrelor didactice, personalului cu actele reglatoare privind ANET. • diriginții periodic realizează activități de informare pentru elevi (consemnat în Registrul clasei), părinți (înregistrat în procese-verbale ale ședințelor) • în cadrul întrunirilor metodice ale diriginților se discută subiecte ce vizează preântâmpinarea cazurilor de violență.• realizarea activității NON Discriminare și NON Violență în săptămâna Educației Incluzive. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de activitate al instituției
* Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază
* Planurile serviciilor de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale (CREI, CDS, psiholog) a copiilor.
* Orarul serviciilor de sprijin: CDS, psiholog.
* Planul Educațional Individualizat pentru fiecare elev/copil.
* Orarul de activitate al fiecărui copil cu CES la CREI.
* Registrul de evidență a activităților de suport.
* Planul de activitate CMI anual.
* Regulamentul de activitate al CMI.
* Dosarele elevilor.
* Lucrări efectuate de către copii.
* Fotografii de la activități
* Panoul de afișaj din CREI.
* Chestionare/ anchete pentru părinți.
 |
| Constatări | Instituția oferă tuturor elevilor servicii de sprijin cu privire la asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale. • Activități realizate de către diriginți: Discuții despre modul sănătos de viață, instrucțiuni în caz de cutremur, inundații, incendiu; Focul este dușman sau prieten; Siguranța în mediul online… |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **5** |

## Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de dezvoltarea al instituției
* Planul de activitate al lucrătorului medical.
* Registrul medical
* Planul activităților de profilaxie cu elevii, realizat de asistentul medical.
* Panouri informative pe coridoare/cab.medical/cantina școlară a instituției; panouri vizuale (cum ne spălăm pe mâini) în fiecare încăpere de baie.
* Orientarea elevilor/copiilor în activități de promovare a modului sănătos de viață (discuții, concursuri, expoziții de desene, deoarece a fost un an pandemic nu am avut permisiunea de a invita specialiști).
* Campania de informare ,,PRO SĂNĂTATE”, organizată anual.
* Dovezi: înregistrări în registrul la disciplina ,,Managementul clasei”, fotografii.
 |
| Constatări | Instituția colaborează cu serviciile publice de sănătate, părinți, alte organizații cu scopul promovării sănătății fizice, mentale ale copiilor, promovării stilului sănătos de viață. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * CREI în cadrul instituției
* Planul de activitate al psihologului
* Registrul de evidență al copiilor asistați
* Fișe de evidență ale elevilor.
* Comisia Multidisciplinară a instituției
* Centrul CREI unde se organizează activități educative, (mese rotunde, seminare, traininguri) servicii consultative.
* Instituția dispune de cabinetul psihologului unde fiecare elev primește consigliere psihologică.
 |
| Constatări | Instituția dispune de condiții fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de Dezvoltare Instituțională
* Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază – ordinele directorului.
* Adresări către psiholog, asistent medical.
* Activități de promovare a modului sănătos de viață, discuții în cadrul orelor.
* Planul activităților de profilaxie cu elevii, realizat de lucrătorul medical.
* Registrul clasei.
* Dozarea temelor pentru acasă conform Managementului temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal
* Activitatea ,,Ziua pământului” organizată anual pentru promovarea un mediu curat și sănătos.
* Activități de colectare a hârtiei, de reciclare a deșeurilor, de solubritate realizate cu copiii.
* Lecții publice în colaborare cu Centrul de Medicină pu tineret, sector Botanica cu subiectul: „Modul sănătos de viaţă”;
* Concursul posterelor şi a desenelor la tema: „Sănătatea mea depinde numai de mine însumi”;
* Dovezi: fotografii.
* Orarul lecțiilor echilibrat.
* Orarul sunetelor coordonat cu lucrătorul medical.
* Procese-verbale ale şedinţelor cu părinţii.
 |
| Constatări | Instituția realizează activități de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri, măsuri de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | **4,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune I*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Instituția asigură securitatea și protecția tuturor copiilor.
* Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil
* Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață
 | * Implicarea tuturor copiilor în mai multe activități de promovare a modului sănătos de viață
* Lipsa logopedului în instituție.
* Lipsa sălii sportive și a terenului sportiv amenajat
 |

# Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

## \*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]*

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de Dezvoltare Instituțional
* Statutul instituției
* Ziua autoconducerii, organizată anual și procedura de alegere a administrației instituției în această zi.
* Chestionare ale elevilor
* Panoul de opinii ale elevilor.
* Planul de activitate a Consiliul Școlar.
* Chestionare adresate elevilor.
* Discuţii individuale cu elevii, expunerea şi argumentarea opiniilor în timpul orelor.
 |
| Constatări | Administrația implică elevii în procesul decizional în probleme ce îi vizează în cadrul instituției. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ziua autoconducerii, organizată anual și procedura de alegere a administrației instituției în această zi.
* Ora de dezvoltare personal.
* Planul de activitate a Consiliului Elevilor.
* Procesele verbal a Ședințelor Consiliului elevilor;
* Panouri informative
 |
| Constatări | În instituție sunt organizate și desfășurate diverse activități cu participarea activă atât a copiilor cât și a părinților și altor actori comunitari. În cadrul instituției activează la moment Consiliul elevilor care se implică activ în organizarea și desfășurarea activităților în liceu. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Pliante și alte mesaje scrise.
* Revista liceului.
* Viber
* Facebook.
* Mesenger.
* Platforma ZOOM, Google meet.
* Panoul de propuneri ale elevilor și părinților.
 |
| Constatări | Elevii își expun opinia liberă în cadrul activităților didactice etc. Ei au acces la mijloacele de comunicare tehnică (grupuri pe viber la fiecare disicplină de studiu, pagina de facebook, etc). Instituția asigură mijloace de comunicare și informare ce reflectă opinia liberă a elevilor. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Activităţi ale elevilor: colectarea donaţiilor, voluntariat etc.
* Chesionarea elevilor.
* Înregistrări video.
* Observarea şi analiza activităţilor educaţionale (afişe, diplome, certificate, materiale, produse realizate etc.).
* Opinii exprimate în cadrul orelor/activităţilor.
* Ziua Autoconducerii în cadrul instituției
* Dovezi: Subiecte stabilite, fotografii.
* Evaluarea propriului progres. Dovezi: fișe de autoevaluare.
* Tabelul de performanță al fiecărui elev.
* Aplicarea evaluărilor de administrația instituției și analiza acestora pe clase și obiecte de studii.
* Fișe de autoevaluare.
 |
| Constatări | Instituția implica elevii în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **4,5** |

## Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Regulamentul intern de organizare și funcționare al instituției.
* Planul de activitate al instituției
* Planul anual al ședințelor cu părinții
* Includerea părinţilor în componenţa Consiliului de Administraţie.
* Președintele CA este un părnte.
* Procese-verbale ale Consiliului de administrație
* Reţele de informare/colaborare şcoală-familie:Pagina web, Facebook a şcolii, rețeaua Viber a fiecărei clase și a cadrelor didactice a școlii,
* Însemnări în agenda elevului, convorbiri telefonice individuale cu părinții.
* Informații scrise.
* Ședințe tematice cu părinții
* Ședințe organizate individual cu părinții de 15 min fiecare.
* Procese verbale a ședințelor cu părinții
* Școlarizarea părinților online – pagina Facebook.
* Sesiuni online cu părinții 01.09.2020 – 31.05 2021
* Fotografii.
* Consiliere cu părinții la fiecare 2 săptămâni
 |
| Constatări | Parinții participă activ în procesul decizional al instituției, participă prin reprezentații săi în CA, se implică activ în viața școlii. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Contract de colaborare cu: Centrul ,,Speranța”, ,,Casa Concordia” Centrul de plasament ,,Small Group House”, Clipa Siderală, Teatrul Municipal de Marionete, Teatrul ,,Luceafărul”, Tekwill.
* Acorduri de parteneriat cu Liceele: ,,Ion Creangă”, ,,Mihai Eminescu”, ,,Columna” Grădinițele: 144, 31, 41, 98, Școala -grădiniță 152, 120 ,,Pas cu pas”.
* Colaborare cu: Tabăra de vară ,,Poenița veselă”, Inspectoratul de Poliție, sect. Botanica, Neovita, Centrul medicilor de Familie, sect. Botanica, ,,Pro Didactica”, Filarmonica de Stat ,,Serghei Lunchevici”, ,,Zig-Zag” România, în cadrul proiectului Transfrontalier ,,Școala din Suceava”, România.
* Donații.
* Scrisori de mulțumire, fotografii.
 |
| Constatări | În cadrul instituției sunt acordurile de parteneriat cu diverși actori comunitari pe aspecte ce țin de interesul copiilor. Administrația instituției promovează participarea comunității și altor reprezentanți la îmbunătățirea condițiilor de educație și odihnă a copiilor. Școala este instituție de practică pentru studenții Universității Pedagogice de Stat ,,Ion Creangă”. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul anual al activității Consiliului de Administrație
* Procese-verbale ale Consiliului de Administraţie.
* Regulamentul intern al instituției
* Comitetul părintesc al instituției
* Procese verbale ale ședinților cu părinții
* Diverse mijloace de comunicare: pliante, sondaje, mesaje, discuții individuale și de grup, online, Viber
* Părinții formează grupuri de suport pentru derularea proiectelor în cadrul și pentru instituție.
* Fotografii
 |
| Constatări | Instituția implică părinții, reprezentanții APL, copiii în procesul decizional, în activități organizate în cadrul instituției și salută inițiativa părinților în toate formele de manifestare. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de Dezvoltare Instituțional
* Plan anual de activitate al instituției
* Planificarea ședințelor cu părinții
* Procese-verbale a ședințelor cu părinții
* Discuții pe un anumit subiect, invitația părinților pe post de experți sau vizita la locul de muncă al părinților.
* Portofoliile diriginților
* Evenimente, organizarea excursiilor, activităţilor pe interese.
* Fotografii activități: activitatea tradițională pentru elevii clasei I-a împreună cu părinții ”100 de Zile de școlar”, Ziua ușilor deschise”, Starturi vesele ,,Părinți-Elevi, Excursii, Târguri de caritate și alte activități extrașcolare.
 |
| Constatări | Instituția implică părinții în: procesul de elaborare al strategiei de dezvoltare a instituției, procesul de pedagogizare și îi solicită ca persoane-resurse în procesul educațional. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **6** |

## Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Statutul instituției
* Regulamentul intern al insituției
* Planul anual de activitate al instituției
* Activităţi realizate în parteneriat cu instituţii reprezentative din comunitate (biserică, autorităţile sanitare, poliţie, direcția situații excepționale, teatre...).
* Activități organizate: Primul sunet, Săptămâna ecologică, Săptămâna Educației Incluzive, organizarea și desfășurarea lunarului ,,Egalitatea în drepturi”.
* Fotografii.
 |
| Constatări | Înstituția promovează activități ce educă la copii respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă. În cadrul instituției învață elevi de diferite etnii, cu diferență lingvistică și religioasă. Suntem proetenoși și ne respectam reciproc. Nu am avut conflicte între copii din aceste motive. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de Dezvoltare Instituțional
* Planul anual de activitate al instituției
* Regulamentul intern al instituției
* Activități organizate de instituție: Primul sunet, matinee, studii culturale, activități extracurriculare și extrașcolare, Săptămâna ecologică, Săptămâna Educației Incluzive.
* Controlul tematic: Monitorizarea şi evaluarea activităţii diriginţilor de clasă în identificarea, sesizarea, prevenirea şi raportarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare al copiilor.
* Fotografii
* Chestionare pentru părinți cu privire la starea de bine a copiilor și comunicarea dintre familie și instituție.
 |
| Constatări | Atât în PDI cât și în planul anual de activitate al școlii sunt planificate ținte strategice, care prevăd combaterea stereotipurilor și prejudecăților, care prevad promovarea educației interculturale, reflectate în proiecte de grup,expoziții, acorduri de parteneriat. În instituție se organizează activități de promovare a tradițiilor și obiceiurilor naționale, cât și altor popoare. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Statutul instituției
* Regulamentul intern al instituției
* Planul anual de activitate
* Regulamentul de activitate a CMI
* Activități organizate de instituție: Primul sunet, studii culturale, activități extracurriculare și extrașcolare Săptămâna ecologică, Săptămâna Educației Incluzive.
* Fotografii
 |
| Constatări | Administrația instituției și cadrele didactice monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activitățile desfășurate în instituție și în comunitate. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Simbolurile statale în instituţie.
* Simbolurile instituției.
* Proiectările de lungă durată și proiectele zilnice la dezvoltarea personală, proiecte tematice, educația moral-spirituală
* Planul activităților extrașcolare și extracurriculare
* Planul activităților tematice, activitățile de cercetare ale copiilor.
* Activități extracuriculare ce promovează multiculturalitatea.
* Chestionate oferite părinților.
 |
| Constatări | Instituția promovează educarea și formarea la elevi a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală. Cadrele didactice organizează procesul educational încât să faciliteze comunicarea și colaborarea între copii de diferite origini etnice, religioase... |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **5,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Copiii participă la procesul decizional referitor la unele aspecte ale vieții școlare
* Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional
* Consolidarea parteneriatului părinte-școală-elev.
* Școala îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație
 |  |

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

## \*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de Dezvoltare Instituțional
* Statutul instituției
* Planul anual de activitate al instituției
* Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază
* Registrul de evidență a copiilor în situații de risc
* Ordinul cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare
* Regulamentul de activitate al CMI
* Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare intrașcolare și al serviciilor de suport
* Fișele postului personalului didactic și personalului de suport
* Registrul de evidență a copiilor cu CES
* Planul de formare continuă. În ultimii 5 ani 100% al CD, au participat la programe de formare profesională continuă în domeniul educaţiei incluzive.
* PEI pentu copiii cu CES.
 |
| Constatări | Instituția dispune de toate actele și structurile necesare acordării serviciilor educaționale de calitate tuturor copiilor, precum centrul CREI și 5 cadre didacice de sprijin care oferă suport tuturor elevilor din instituție. În anul de studii 2020-2021 în cadrul liceului și-au făcut studiile 22 elevi cu cerințe educaționale speciale din ei 10 cu disabilități severe (diferite forme de autism, dizabilitate de auz, dizabilitate fizică, sindrom Down) și  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de activitate al instituției
* Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază
* Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare și al serviciilor de suport
* Ordinele de angajare și contractele de muncă al personalului de suport
* Fișele postului personalului didactic și personalului de suport
* Procesele verbale ale CMI
* Procese verbale ale consiliului profesoral
* Proiectele didactice ale specialiștilor care asigură serviciile de suport;
* Regisrtul copiilor cu CES; orarul activităților pentru fiecare copil, stabilirea tipului de suport, incluziune.
* PEI elevilor
 |
| Constatări | În cadrul instituției toate structurile de sprijin pentru copii sunt funcționale și acordă servicii de calitate copiilor cu CES și nu numai. CREI din cadrul instituției deține actele de evidență a copiilor cu CES, a serviciilor de sprijin. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Registrul de înmatriculare a elevilor.
* Dosarul Elevilor/ Copiilor cu CES
* Lista copiilor în situație de risc.
* Lista copiilor cu CES din cadrul instituției și tipurile de suport.
* Conlucrare cu SAP în stabilirea copiilor cu CES ce vor accede în instituție cu scopul dezvoltării/perfecționării serviciilor de suport și instruirii cadrelor didactice/personalului implicat.
 |
| Constatări | În instituție sunt angajate cadre didactice cu pregătire profesională în domeniu incluziunii elevilor/copiilor cu CES și oferă servicii educaționale de calitate tuturor elevilor din liceu. În anul de studii 2020-2021, CREI a fost dotat cu utilaj tehnic și materiale didactice pentru desfășurarea calitativă a procesului educațional, precum și formarea cadrelor didactice pentru a oferi sprijin  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Procese-verbale ale Consiliului Profesoral
* Planul de activitate al CMI și al serviciilor de suport
* Procesele verbale ale CMI
* Planul de activitate a CREI
* Orarul activităților în CREI
* Orarul serviciilor de suport (CDS, psiholog)
* Fișele de monitorizare a progreselor copiilor cu CES
* PEI elaborate pentru fiecare copil cu CES
* PEI pentru fiecare elev.
* Acordul părinților pentru evaluarea copiilor cu CES
* Materiale și evaluări oferite în condiții specifice și individuale ale elevului (timp suficient, șrift mărit...)
 |
| Constatări | Instituția monitorizează progresul școlar al fiecărui copil și oferă sprijin de calitate conform necesităților individuale. Rezultatelor elevilor sunt analizate în baza fișelor realizate de elev, a activităților pe care reușește să le realizeze cu/fără sprijin dar și a numărului mare anual de solicitări ale părinților de a studia copilul său (cu disabilități, diverse nevoi speciale) în instituție.  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de activitate al instituției
* Procese-verbale ale Consiliului profesoral
* Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare și al serviciilor de suport
* Plan Educațional Individualizat, inclusiv curricule individualizate
* PIP-urile pentru fiecare copil
* Orarul serviciilor de suport conform recomandărilor SAP
* Constatările SAP în procesul de reevaluare al copiilor
* Materiale didactice individualizate, evaluările și lucrările copiilor
* Fișe de evaluare a copiilor cu CES
* Materiale și evaluări oferite în condiții specifice și individuale ale elevului (timp suficient)
 |
| Constatări | Instituția dispune de CREI, cabinet psihologic, dotat cu materiale și echipamente necesare organizării și desfășurării activităților individuale a copiilor cu CES. Toate PEI-urile sunt elaborate în baza raportului de evaluare complexă a dezvoltării copilului oferit de SAP. În instituție activează cadre didactice de sprijin, psiholog – personal calificat.Instituția desfășoară procesul educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/copil. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **8** |

## Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Statutul instituției
* Regulamentul de activitate al instituției
* Plan anual de activitate
* Fișele de post ale angajaților
* Planul activității comisiei metodice a diriginților
* Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază
* Registrul clasei
* Fișe de sesizare, Formulare-tip, Registrul cazurilor de discriminare...
* Procese verbale ale ședințelor organizate de informare a cadrelor didactice, copiilor, părinților.
 |
| Constatări | Instituția realizează activități de prevenire și combatere a oricărui tip de violență: • prin ordin este numit responsabil- coordinator ANET – dna Bobeico Angela.• coordonatorul realizează activități de informare a diriginților, cadrelor didactice, personalului cu actele reglatoare privind ANET • diriginții periodic realizează activități de informare pentru elevi (consemnat în Registrul clasei), părinți (înregistrat în procese-verbale ale ședințelor) • în cadrul întrunirilor metodice ale diriginților se discută subiecte ce vizează preântâmpinarea cazurilor de violență.Anual sunt planificate și organizate activități de sensibilizare în vederea promovării diversității și nonviolenței.Anual se planifică și se organizează săpătămâna nonviolenței în instituție în cadrul Săptămânii de Educație Incluzivă. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de Dezvoltare a Instituției
* Planul anual de activitate al instituției
* Procese verbale ale Consiliului Profesoral
* Planul anual al activității CREI
* Planul activităților extrașcolare și extracurriculare
* Raportul semestrial/anual de monitorizare a procesului educațional
* Fotografii
 |
| Constatări | Instituția promovează diversitatea, interculturalitatea, în planurile strategice și operaționale, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Plan de activitate al instituției.
* Regulamentul intern al instituției.
* Ordinul nr.57 din 11.09.2020 ”Referitor la aplicarea Metodologiei de intervenție a cadrelor didactice din L.T. ,,Pro Succes” în cazuri abandon școlar, de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii”.
* Ordinul nr.06 din 11102.2021 ”Referitor la crearea Comisiei de lucru în cazuri de abuz, neglijare, exploatare, traffic al copiilor”.
* Conlucrare eficientă cu polițistul de sector, Servicul de Asistență Psihopedagogică”.
* Activități de informare a copiilor, părinților despre cazurile ANET și procedurii de intervenție, sensibilizare.
* Activități de informare a personalului instituției ”Cu privire la procesurile de semnalare, evaluare, înregistrare a situațiilor de discriminare și informare a coordonatorului ANET.
* Dosarul coordonatorului ANET.
* Chestionare copii, părinți.
 |
| Constatări | Instituția asigură respectarea diferențelor individuale și informează copiii, părinții, personalul școlii cu actele normative cu privire la ANET. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Plan de activitate al instituției.
* Procese-verbale ale Consiliului profesoral
* Procesele verbale ale CMI
* Plan educațional individualizat, ordin de elaborare PEI
* Teste de evaluarea a elevilor cu CES
* Teste individualizate la testarea națională la finele clasei a IV-a, a IX-a, pentru elevii cu CES .
* Portofoliul elevilor cu CES
 |
| Constatări | Instituția pune în aplicare PEI al copiilor cu CES și evaluarea echitabilă a progresul școlar al tuturor elevilor. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestare a capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Plan de activitate CREI cu obiective și activități de promovare a educației incluzive
* Activități de sensibilizare în vederea promovării educației incluzive și a nondiscriminării în rândurile elevilor în Săptămâna Educației Incluzive.
* Panouri informative antidiscriminare
* Panou pentru raportarea cazurilor de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic din partea copiilor.
* Responsabil ANET, analizează contestaţiile/reclamaţiilor de pe panou.
 |
| Constatări | Copiii recunosc cazurile de neglijare și abuz, apelează la psiholog, diriginte, cadrele didactice, care în dependență de situație, organizează și desfășoară activități de prevenire și evitare a situațiilor de discriminare. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | **7** |

## Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de Dezvoltare Instituțional
* Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă dotat cu utilaje tehnice și material didactice
* Încăperile de clasă dotate (TV, leptop, copiator/imprimantă, table interactive) și amenajate.
* Registru de evidență a bunurilor materiale
* Devizul anual de cheltuieli / executarea bugetului
* Raportul anual de activitate al instituției
* Chestionare oferite părinților
* Fotografii
 |
| Constatări | Instituția utilizează resursele instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil, inclusiv cu CES.Planul anual al instituţiei conţine acțiuni prin care sunt prevăzute variate măsuri privind asigurarea unui mediu accesibil, astfel încât elevii să aibă acces la toate resursele şi facilităţile (educaţie, reabilitare, socializare)Administraţia instituţiei de învăţământ identifică, procură şi utilizează resurse noi în vederea asigurării unui mediu prietenos și accesibil fiecărui elev. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Regulamentul de ordine internă
* Declarația privind buna guvernare
* Registrul actelor de intrare; Registrul actelor de ieșire.
* Fișele de post ale cadrelor didactice.
 |
| Constatări | Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal al elevilor/copiilor, părinților și angajaților și asigură accesul la datele de interes public conform legii. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * CREI și cabinetul psihologic dotat
* Încăperile de clasă dotate și amenajate
* Registru de evidență a bunurilor materiale
* Mediu fizic adaptat (rampe/pante/ bare de suport, bloc sanitar adaptat/ adaptarea intrărilor/indicatoare de orientare/înscrieri pe uși)
* Materiale individualizate pentru copii cu CES, auxiliare curriculare pentru copiii cu CES; resurse TIC, programul de lucru.
* Note informative, rapoarte ce vizează valorificarea CREI din cadrul ședinței Consiliului Profesoral;
* Programul de lucru al serviciilor educaționale ale instituției, inclusiv al celor de sprijin.
* Fotografii
 |
| Constatări | Instituția asigură un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor. În anul de studii 2020-2021 în instituție și-au facut studiile 22 copii cu CES, dintre care 2 copii în scaun cu rotile. Datorită dotării instituției cu rampe și condiții speciale de igienă, elevii se deplasau cu ușurință prin școală, la sală de clasă și CREI. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Mijloace didactice adaptate necesităților fiecărui copil
* PEI-uri elaborate și curricule individualizate conform necesităților copiilor
* PIP-uri elaborate conform nivelului de dezvoltare a fiecărui copil
* Materiale individualizate pentru copii cu CES, cu auxiliare curriculare pentru copiii cu CES; resurse TIC, programul de lucru.
* Note informative, rapoarte ce vizează valorificarea CREI;
* Programul de lucru al serviciilor educaționale ale instituției, inclusiv al celor de sprijin
 |
| Constatări | * Pentru fiecare copil sunt realizate adaptările/modificările curriculare necesare și sunt utilizate mijloace didactice conform necesităților fiecărui copil. CREI este dotat cu mijloace didactice conform necesităților fiecărui copil. Cadrele didactice utilizează TIC în activități, conform necesităților copiilor, încurajând participarea tuturor copiilor, inclusiv și copiii cu CES.
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **7** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Instituția oferă o educație de calitate pentru toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional
* Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale
* Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil.
 | * Număr mare de copii cu CES, în special cu dizabilități severe în instituție;
* Număr mare de copii cu CES cu dizabilități severe raportat la numărul de cadre didactice de sprijin.
 |

# Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

## Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de Dezvoltare a Instituției
* Plan de activitate al instituției.
* Planul de activitate a Consiliului de Administrare
* Planul de activitate a Consiliului Profesoral
* Planul de activitate al Consiliului Metodic
* Planul de activitate al CMI
* Note informative cu privire la monitorizarea procesului educational
* Planul de formare a CD
* Planul de atestare a CD
* Evaluările sumative și analiza rezultatelor
* Procesle verbale ale CP, CA, CMI, CM.
* Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază ce include ordine de delegare a cadrelor didactice la cursuri de formare profesională continuă și la activități de dezvoltarea profesională (seminare, reuniuni metodice, schimb de experiență)
* Dotarea sălilor de clasă cu TIC
* Registrul de evidență a bunurilor materiale
 |
| Constatări | Activităţile planificate în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei de învăţământ, inclusiv ale structurilor asociative ale părinţilor, sunt orientate spre asigurarea calității educației.Administraia caută permanent oportunități pentru îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale ale instituției. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Raportul anual de activitate al instituției.
* Procese verbale ale ședințelor CA, CP.
* Rapoartele de activitate a structurilor interne:
	+ Raportul de activitate a CMI
	+ Raportul de activitatea Consiliului Metodic
	+ Rapoartul de activitate CREI
	+ Rapoartele de activitate a specialiștilor (psiholog, logoped, CDS)
* Proceduri interne de monitorizare și revizuire a planurilor anuale, operaționale/ manageriale
* Note informative cu privire la monitorizarea procesului.
* Analiza testelor de evaluare la finele sem.I și anual pe clase.
* Rezultatele obținute la evaluarea finală de elevi la finele ciclului primar.
 |
| Constatări | Monitorizarea realizării Planului de activitate a instituției se efectuiază prin controale interne și sunt analizate în notele informative la CP, CA în rapoartele de activitate, în procese-verbale ale ședințelor Comisilor Metodice. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Regulamentul intern de activitate al instituției
* Procesele verbale ale CP și CA.
* Procesele verbale ale CMI
* Ședințele anuale de dare de seamă și planificare a dezvoltării instiției organizate cu părinții, procesele verbale ale ședințelor, fotografii.
* Rapoarte de activitate/note informative
* Fișe de monitorizare
* Plasarea sistematică pe pagina de Facebook și site-ul liceului a instituției informație referitor la activitatea instiuției
* Aviziere cu informaţii relevante despre serviciile educaţionale prestate de instituţia de învăţământ
* Fișele postului - directorilor adjuncți, cadrelor didactice
* Procedurile de alegere a reprezentanților structurilor instituționale
* Chestionare de consultare a părinților în luarea anumitor decizii
 |
| Constatări | În instituție se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la Politicile instituționale (ședințele generale cu părinții, reprezentanții părinților și APL în componența CA). Instituția s-a dezvoltat datorită participării active a părinților în procesul decisional. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de dezvoltarea a instituției
* Contracte cu diverși furnizori
* Echipament special pentru elevii cu CES
* Mobilier ce corespunde particularităților anatomo-fiziologice ale copiilor
* Numărul şi tipul spaţiilor şcolare corespunde în raport cu profilul unităţii de învăţământ şi numărul total de elevi.
* Spaţiile şcolare accesibile pentru toţi elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale.
* Registrul de evidență a bunurilor materiale
 |
| Constatări | Instituția organizează procesul educațional în raport cu obiectivele și misiunea sa printr-o infrastructură adaptată necesității copiilor. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * PDI;
* Fond de carte al bibliotecii/ inventarul bibliotecii,
* Registru de evidență a fondului de carte și a manualelor școlare,
* Registrul de evidență a bunurilor materiale (TV, imprimante/ copiatoare/ laptopuri, computer, table interactive, în fiecare clasă/grupă, proiectoare, alte dotări la CREI, cabinetul psihologului, laboratoare de informatică, chimie, fizică, biologie, etc ...)
* Acte de gestionare și procurare a resurselor metodice (facturi fiscale, contracte de achiziții, liste de achiziții)
* Materiale didactice procurate și create, literatură de specialitate, TIC,
* Planuri educaționale individualizate
* Portofoliile cadrelor didactice
* Contractul de conectare la Internet
* Echipamentele, materialele, mijloacele de învăţământ şi auxiliarele curriculare adaptate la nevoile speciale ale copiilor
* Proiecte ale orelor cu utilizează TIC a cadrelor didactice
 |
| Constatări | Instituţia de învăţământ dispune de echipamentele, materialele şi auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului naţional, a curriculumului modificat şi a planurilor educaţionale individualizate. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Rapoarte satatistice ale peronalului instituției
* Registrul de ordine privind activitatea de bază
* Ordine de angajare
* Ordine de atestare
* Calificarea tuturor cadrelor didactice corespunde funcției pe care o dețin 100%. În instituție activează:
* 3 cadre manageriale cu grad managerial II
* 1 cadru didactic cu grad didactic superior
* 18 cadre didactice cu grad didactic I
* 5 cadre didactice cu grad didactic II
* Dosarele personalului didactic și auxiliar
* Contractele individuale de muncă ale angajaților
* Registrul de evidență a cadrelor didacice
* Portofoliile și dosarele de atestare a CD
* Certificate de participare la cursuri, seminare, formări, training-uri.
 |
| Constatări | Personalul didactic şi auxiliar este angajat conform legislaţiei, statele de personal sunt completate. Nu dețin grade didactice cadrele didactice care sunt în primii 3 ani de activitate. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Plan de activitate al instituției, Planul cadru: Plan cadru pentru clasele I-IX și Modelul IV pentru clasele X-XIICereri ale părinților și elevilor (ore opționale și cercuri/secții sportive)Proiecte educaționale, comunitare, la nivel localPlanuri educaționale individuale;Proiectarea de lungă durată a CD la dezvoltarea personală. |
| Constatări | În instituţie nu există curriculum la decizia şcolii, este aplicat doar Curriculumul Național. La disciplina opțională pentru treapta gimnazială se studiază Educația interculturală și Teoria și practica traducerii (în limba rusă) la solicitarea părinților. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **12,5** |

## Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Documentația școlară obligatorie a pedagogului: Plan-cadru, Portofoliul profesional, Proiectare didactică în concordanță cu Reperele și ghidurile metodologice la disciplinile școlare, Standardele de competențe profesionale, Referențialul de evaluare, Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă
* Schema orară, Orarul, Registrul orelor înlocuite.
* PEI
* Portofoliul Comisiilor Metodice
* Chestionare pentru părinți
* Cataloage
 |
| Constatări | Realizarea Curriculumului Naţional este planificat în PDI, Planul de activitate al şcolii.Administrația instituției de învățământ monitorizează, prin proceduri specifice, realizarea curriculumului (inclusiv curriculumul modificat și PEI). Rezultatele monitorizării procedurii de realizare a curriculumului sunt discutate la ședințele CA, CP. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de formare continuă a CD
* Planul de atestare a CD
* Bază de date cu referire la formarea continuă și atestarea cadrelor didactice
* Planul consilului metodic
* Chestionare de identificare a necesităților de formare a cadrelor didactice
* Alocarea anuală a resurselor financiare pentru formarea profesională a cadrelor didactice
* Ordine ce atestă participarea cadrelor didactice la formări, seminare..
 |
| Constatări | Planurile de dezvoltare și operaționale ale instituției de învățământ cuprind programe și activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. Tot personalul didactic a participat la cursuri de formare continuă în specialitatea sa la PE Pas cu Pas, Institutul de Științe al Educației sau Universitatea de Stat Cahul în ultimii 3 ani. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Statele de personal necesar sunt completate
* Ordinile cu privire la angajarea personalului didactic
* Dosarele personalului didactic angajat
* Fișa postului personalului didactic angajat
* Contracte individuale de muncă
* Fiecare clasă dispune de spațiu de clasă dotat cu mobilierul necesar, materiale didactice, tehnică necesară procesului educational
* Sala de informatică dotată cu computer conectate la Rețeaua Internet
* Registrul bunurilor materiale ale instituției
 |
| Constatări | Instituția de învățământ dispune de un număr suficient de personal didactic și auxiliar pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum-ul național. Instituția nu dispune de laboratoare de fizică, chimie, biologie, limbi străine, sală festivă și de sport, precum și teren de sport, acestea fiind înlocuite cu săli de clasă din lipsa spațiului. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de activitate a CP și CA
* Planul de activitate a consiliului metodic
* Procese verbale a CP și CA
* Procese verbal a CM
* Portofoliul profesional al CD;
* Portofoliul CM;
* Contractul prestare servicii Internet
* Clase dotate cu table interactive, televizoare, calculatoare și imprimante, laptopuri.
* Proiecte didactice
* Folosirea TIC în predarea orelor
 |
| Constatări | Aplicarea strategiilor didactice interactive, a TIC este monitorizată prin asistări la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice și exemple de bune practici, studierea experienței avansate. Din cele 25 săli de clasă 12 săli de clasă sunt dotate cu table interactive restul dispun de televizor și laptop. În toate sălile de clasă este conexiune la Internet și wi-fi (la etajul I). |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiectele de lungă durată și operaționale a cadrelor didactice
* Notă informativă cu privire la evaluarea proiectelor de lungă durată la disciplinile școlare.
* Procesele verbale ale CP și CA
 |
| Constatări | Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul. Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Consiliului Comisiilor Metodice, coordonate de director adjunct și aprobate de director. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Raport anual al directorului
* Raport anual al comisiilor metodice din instituție
* Plan de activitate al instituției
* Proiectele de lungă durată a cadrelor didactice
* Portofoliul „Teste, probe de evaluare”
* Portofoliul ce include actele cu referire la evaluarea semestrială/finală la sfârșitul semestrului I și II la ciclul primar, gimnazial și liceal, rezultatele și analiza lor.
* Orarul evaluărilor sumative a cunoștințelor, competențelor elevilor la disciplinile școlare
* Analiza rezultatelor evaluărilor
* Tabelul de performanță al elevilor
* Portofoliile cadrelor didactice ce include fișe cu indicatori de evaluare/autoevalure pentru diverse produse curriculare
 |
| Constatări | Cadrele didactice evaluează rezultatele obținute de elevi în conformitate cu standardele şi referenţialul de evaluare și prezintă rapoartele de evaluare directorului adjunct pentru analiză, comparare, măsuri, etc.  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de activitate a instituției
* Proiectele activităților educaționale/extracurriculare (scenari)
* Proiectele orelor de dirigenție.
* Fotografii
* Înregistrări video ale activităților extracurriculare
 |
| Constatări | Instituția planifică și organizează activitățile extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii și obiectivele curriculare. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de activitate al instituției
* Planul de activitate al CMI
* Planul de activitate CREI și a structurilor de suport
* Orarul serviciilor de suport și registrul de evidență al serviciilor prestate
* Probe de evaluare elaborate în funcție de particularitățile individuale ale copiilor cu CES
* Planul Educațional Individualizat
* Organizarea activităților individuale de recuperare
 |
| Constatări | Instituţia asigură sprijinul individual al elevilor pentru obținerea rezultatelor învățării conform standardelor și referențialului de evaluare aprobate. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **13** |

## Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Orarul activităților extracurriculare
* Planul de Activitate al Bibliotecii, Panou Informațional, Registrul de Evidență a manualelor școlare;
* Programul de activitate a bibliotecii, CREI
* Raport ”Cu privire la asigurarea elevilor cu manuale școlare”
* Registrul de evidență a literaturii artistice pentru elevi/ copii;
* Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă;
* Schema de închiriere a manualelor școlare;
* Fișele de împrumut de la bibliotecă ale elevilor
* Procesul verbal al ședințelor de dare de seamă și de planificare a dezvoltării instituției
* Procesele verbale a CA, sedințelor cu părinții
 |
| Constatări | Accesul elevilor la resursele educaționale este asigurat atât prin dotarea instituției cu materialul necesar cât și prin disponibilitatea acestora elevilor/copiilor. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -2  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele eleilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de activitate al instituției
* Rapoarte semestriale/anuale cu privire la rezulatetele academice ale elevilor;
* Tabelele de performanță ale elevilor
* Portofoliile elevilor
* Rezultatele elevilor la evaluările formative și sumative
* Procesele verbale ale CP și CA.
* Procesele verbale ale CMI
* Proiectele activităților extrașcolare organizate (expoziții de lucrări, concursuri de desene, poezii, esee)
 |
| Constatări | În instituție toate rezultatele copiilor, inclusiv și a copiilor cu CES sunt analizate, monitorizate și reflectate în tabelele de performanță și portofoliile elevilor. În instituție sunt create posibilități de manifestare a potențialului creativ al fiecărui copil datorită activităților extracurriculare și a cercurilor pe interese care activează în instituție. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de activitate al instituției
* Oferta activităților extracurriculare și extrașcolare
* Activitatea cercurilor și secțiilor sportive
* Dosarele elevilor (tabelele de performanță ale elevului)
* Portofoliile elevilor (diplome, mențiuni…)
* Registrul consultațiilor a cadrului didactic la fiecare disciplină de studiu
* Participare la olimpiaade, festivaluri, concursuri, expoziții
 |
| Constatări | Instituția are o politică de valorificare și promovare a fiecărui elev în dependență de potențialul său individual.  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.**Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [*partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET*]

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul cadrul al P și obiectele de dezvolatare (Activități în grup și Proiecte tematice)
* Proiectele didactice de lungă durată și zilnice
* Portofoliile elevilor și fișele de lucru cu elevii,
* Portofoliile cadrelor didactice
* Procesele verbale ale Consiliului Comisiilor Metodice
* Realizarea diferitor proiecte de grup de către elevi: Conferința ,,Fabricat în Moldova”, Conferința ,,Pro Succes”, Târguri, Expoziții personale, fotografii, postere.
 |
| Constatări | Instituția are drept obiectiv major: ,,Dezvoltarea învățământului întru asigurarea educației de calitate și învățarea prin cooperare. Fiecare cadru didactic oferă elevilor consultații individuale și de pregătire pentru participarea la olimpiade, concursuri locale, naționale și internaționale. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **7** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.
* Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național
* Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional
 | Lipsa laboratoarelor de chimie, fizică, biologie, atelierelor.Lipsa sălii de sport și a terenului de sport amenajat. |

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

## Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul anual de activitate al instituției
* Activități realizate în cadrul instituției
* Rapoarte statistice ce reflectă numărul de baieți și fete
* Proiectarea didactică la disciplina Dezvoltarea Personală
* Curriculumul și proiectarea didactică la orele de dirigenție
 |
| Constatări | În instituție nu există probleme legate de echitatea gender. Prin intermediul activităților organizate se promovează echitatea gender. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Discuții cu copiii (la necesitate)
* Proiectarea didactică la disciplina Dezvoltarea Personală
* Curriculumul și proiectarea didactică la orele de dirigenție
 |
| Constatări | În instituție nu există probleme legate de echitatea gender. Psihologul organizează activități/discuții în toate clasele conform planului de activitate sau la solicitarea dirigintelui. Elevii sunt prietenoși, respectuoși, afectuoși, comunicativi și dispare necesitatea axării pe această problemă. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Plan anual de activitate al instituției
* Familiarizarea fetelor și băieților cu conceptele de gen
* Activități realizate de diriginți
* Proiectarea didactică la disciplina Dezvoltarea Personală
* Curriculumul și proiectarea didactică la orele de dirigenție
 |
| Constatări | Cadrele didactice încuragează, sprijină și stimulează participarea fetelor și a băieților în egală măsură în diverse activități curriculare și extracurriculare.Lipsa acestei problemă la nivel de instituție. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **6** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune V*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen
 |  |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Instituția asigură securitatea și protecția tuturor copiilor.
* Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil
* Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață
* Copiii participă la procesul decizional referitor la unele aspecte ale vieții școlare
* Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional
* Școala îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație
* Instituția cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și

creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional* Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale
* Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil
* Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate
* Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul national
* Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educational
* Dotarea sălilor de clasă cu table interactive
* Asigurarea cu cadre didactice calificate la toate disciplinele de studiu.
* Lipsa fluctuației cadrelor didactice
 | * Număr mare de copii cu CES, în special cu dizabilități severe în instituție raportat la numărul de cadre didactice de sprijin
* Lipsa laboratoarelor dotate, sălii de festivități, sport și a terenului de sport amenajat.
* Participarea insuficientă a familiei la educarea propriilor copii cu atitudine și responsabilitate;
* Numărul mare de copii cu unul sau ambii părinți plecați peste hotare, lăsați în grija rudelor .
* Accesul nelimitat copiilor la gaget-uri în familie
* Lipsa manualelor la multe discipline de studiu conform Curriculumului Ediția, 2019 .
* Lipsa resurselor financiare pentru formarea cadrelor didactice în domeniul digitalizării.
 |
| Oportunități | Riscuri |
| * Modernizarea bazei materiale a instituției
* Formarea continua a cadrelor didactice prin participarea la programe si proiecte educaţionale
* Implicarea părinţilor şi a unor agenți economici în sprijinirea îmbunătăţirii bazei materiale a instituției
* Valorificarea experienţei parteneriatelor naţionale si internaţionale.
 | Impactul creşterii migraţiei forţei de munca, şomajul (cu consecinţe asupra copiilor lăsaţi în grija unui părinte/ bunici, demografice/ economice etc);  |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim \* | Anul de studiu2019-2020 | Anul de studiu200-2021 | Anul de studiu20\_\_-20\_\_ | Anul de studiu20\_\_-20\_\_ |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | **10** | **9,75** | **97,5%** | **10** | **100%** |  |  |  |  |
| 1.2 | **5** | **5,0** | **100%** | **5,0** | **100%** |  |  |  |  |
| 1.3 | **5** | **4,5** | **90%** | **4,5** | **90%** |  |  |  |  |
| 2.1 | **6** | **4,5** | **75%** | **4,5** | **75%** |  |  |  |  |
| 2.2 | **6** | **6** | **100%** | **6** | **100%** |  |  |  |  |
| 2.3 | **6** | **5,5** | **91,7%** | **5,5** | **91,7%** |  |  |  |  |
| 3.1 | **8** | **8,0** | **100%** | **8,0** | **100%** |  |  |  |  |
| 3.2 | **7** | **7** | **100%** | **7** | **100%** |  |  |  |  |
| 3.3 | **7** | **7** | **100%** | **7** | **100%** |  |  |  |  |
| 4.1 | **13** | **12,5** | **96%** | **12,5** | **96%** |  |  |  |  |
| 4.2 | **14** | **13,0** | **93%** | **13,0** | **93%** |  |  |  |  |
| 4.3 | **7** | **7,0** | **100%** | **7,0** | **100%** |  |  |  |  |
| 5.1 | **6** | **6** | **100%** | **6** | **100%** |  |  |  |  |
| Total | 100 | **95,75** | **95,75%** | **96** | **96%** |  |  |  |  |

\* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2019-2020 | 37 | 30 | 7 | 0 | 0 |
| 2020-2021 | 43 | 33 | 10 | 0 | 0 |