**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova**

**Liceul Teoretic „George Călinescu”**

**APROBAT**

**la ședința comună a Consiliului profesoral și Consiliului de administrație**

**Proces-verbal nr. 16 din 25.08.2021**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**Anul de studii: 2020-2021**

 **Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu | **Municipiul Chișinău** |
| Localitate | **Chișinău** |
| Denumirea instituției | **Liceul Teoretic „George Călinescu”** |
| Adresa | **Str. Ceucari 7** |
| Adresa filiale (bloc 2) | **Str. Ceucari 4** |
| Telefon | **022466923** |
| E-mail | **georgecalinescu2000@gmail.com** |
| Adresa web | **https://detsriscani.md/institutii/liceul-teoretic-george-calinescu/** |
| Tipul instituției | **Liceu Teoretic** |
| Tipul de proprietate | **De stat** |
| Fondator/ autoritate administrativă | **Consiliul municipal Chișinău** |
| Limba de instruire | **Română** |
| Numărul total de elevi | **1479** |
| Numărul total clase | **52** |
| Numărul total cadre de conducere | **7** |
| Numărul total cadre didactice | **97** |
| Program de activitate | **Un singur schimb** |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | **2020-2021** |
| Director | **Bugan Natalia** |

 **Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

**Standard 1.1** Instituţia de învăţământ asigură securitatea şi protecţia tuturor elevilor/copiilor (Punctaj maxim acordat - 10)

**Domeniu:** Management

**Indicator 1.1.1** Prezența documentaţiei tehnice, sanitaro-igienice şi medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 008362/2021/149, 06.02.2021 emisă de Agenția Națională pentru Sănătate Publică (învățământ general);
* Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 008361/2021/150, 06.02.2021 emisă de Agenția Națională pentru Sănătate Publică (învățământ primar);
* Statele de personal din Instituție, pentru anul 2020-2021, aprobat la DGETS Chișinău, septembrie 2020;
* Proces-verbal de control nr. 8869 din 08.10.2020, întocmit de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică;
* Proces-verbal de control din 27.08.2020, 23.02.2021 întocmit de către Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău;
* Proces-verbal de control din nr. 21 din 23.02.202 întocmit de către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor;
* Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ, discutat și aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces verbal nr. 4 din 24.08.2020;
* Dosar cadastral;
* Registrele medicale referitoare la starea de sănătate a elevilor și a salariaților;
* Schema de evacuare a elevilor/ copiilor și personalului în cazuri de situații excepționale;
* Decizia CA, proces verbal nr.4 din 24.08.2020, nr. 7 din 28.09.2020, nr. 9 din 13.10.2020, nr. 13 din 29.12.2020 privind menținerea și respectarea regimului sanitar în liceu, organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii infecției cu Covid-19;
* Ordinul nr. 124 – ab din 18.08.2020 Cu privire la organizarea securității și sănătății muncii, respectarea cerințelor de ocrotire a vieții și sănătății copiilor și salariaților;
* Ord. nr. 125 din 18.08.2020 privind crearea Grupului operativ și formațiunilor de protecție civilă a liceului;
* Decizia CA, proces verbal nr.5 din 07.09.2020, nr. 6 din 15.09.2020, nr. 10 din 27.10.2020, nr. 11 din 30.11.2020, nr. 16 din 11.02.2021, nr. 18 din 17.03.2021, nr. 20 din 28.04.2021 privind intensificarea măsurilor sanitaro-igienice în instituție.
 |
| **Constatări** | Instituţia de învăţământ colaborează cu autoritatea publică locală, cu respectarea atribuţiilor stabilite de lege pentru fiecare parte, pentru asigurarea securităţii şi siguranţei elevilor. Administraţia instituţiei de învăţământ deţine în mare parte documentaţia tehnică, sanitaroigienică şi medicală, prin care se atestă pregătirea şcolii pentru desfăşurarea procesului educaţional, deține registrele medicale cu date despre starea de sănătate a elevilor și a angajaților.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 1.1.2**  Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază;
* Fişa de post pentru personalul de pază, Ord. nr. 121/A din 18.08.2020;
* Ordinul nr. 143 din 01.09.2020 privind Graficul de serviciu al personalului de pază şi graficul de serviciu al cadrelor de conducere şi cadrelor didactice;
* Registrul de evidenţă al persoanelor care vizitează instituţia;
* Prevederi în Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 25.08.2016;
* Fişe de instruire/avertizare pentru elevi despre regulile de securitate;
* Sistem de monitorizare video în incinta și pe teritoriul liceului. Gard, poartă, camere video.
 |
| **Constatări** | Administraţia instituţiei de învăţământ asigură paza şi securitatea liceului şi a teritoriului adiacent acestuia pe toată durata programului școlar. Există paznici pe timp de noapte, sunt mai multe camere de luat vederi, registre de monitorizare a vizitatorilor la intrările principale, ordine cu privire la asigurarea pazei şi securităţii liceului, la angajarea personalului, fişe de post și graficul de serviciu al personalului de pază. |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 1.1.3**  Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Proces-verbal nr. 4 din 24.08.2020 al Consiliului de Administraţie cu privire la pregătirea instituţiei către noul an şcolar.
* Orarul sunetelor reglementat, Orar echilibrat, unde disciplinele exacte alternează cu celelalte;
* Orarul lecțiilor/ activităților educaționale, aprobat la Ședința Consiliului de administrație, proces verbal nr. 5 din 07.09.2020;
* Registrul de evidență a modificărilor în orar, Registrul de evidenţă a orelor înlocuite;
* Orarul evaluărilor sumative, Orarul cercurilor și secțiilor;
* Testele de evaluare/tezele sunt repartizate uniform, nu mai mult de1 per zi.
 |
| **Constatări** | Orarul este elaborat conform Planului - cadru național, ținându-se cont de reperele metodologice recomandate de MECC şi asigură raportul optim între timpul instruirii formale şi cel al instruirii nonformale, timpului de învăţare şi timpului de recreere.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4**  Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Registrul bunurilor materiale conform Standardele minime de dotare a instituției, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 253 din 11.10.2017;
* Mobilier în funcțiune, în conformitate cu normele igienice. Nr. de locuri de lucru în bănci corespunzător numărului de elevi, la clasă. Clase dotate cu mobilier corespunzător ciclului primar și gimnazial/ liceal.
 |
| **Constatări** | Instituţia de învăţământ asigură fiecărui elev din şcoală un loc de lucru în bancă / la masă, corespunzător taliei sale, acuităţii vizuale şi auditive, particularităţilor psihofiziologice individuale. Asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea unui proces educaţional de calitate. Instituția deține un act de predare-primire a băncilor şi scaunelor, pentru clasa de elevi. |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

 **Indicator 1.1.5**  Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică;
* Registrele de evidenţă a cunoaşterii de către elevi a regulilor de securitate a vieţii şi sănătăţii în laboratoarele de fizică, chimie şi informatică, biologie, ed. tehnologică, ed. fizică;
* Terenul de sport corespunde normelor și cerințelor de securitate.
 |
| **Constatări** | Instituţia de învăţământ asigură echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile şi materialele de sprijin pentru laboratoarele de fizică şi chimie, pentru sălile de studiu la biologie şi informatică, pentru atelierele de educaţie tehnologică, pentru sala de sport şi terenul sportiv, în concordanţă cu talia elevilor, parametrii sanitaro-igienici şi termenele de valabilitate, cerinţele de securitate şi normele sanitare. |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 1.1.6** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul pentru elevilor

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Ord. nr.122 din 18.08.2020 ,,Cu privire la organizarea alimentației și constituirea Comisiei de triere a bucatelor”;
* Registru de triaj; Registru de rebutare; Registru sanitar;
* Registrul sănătăţii salariaților; Fişele examenelor medicale ale angajaţilor cantinei;
* Paşaportul sanitar; Fișe tehnologice; Lista produselor alimentare promovate, limitate și interzise;
* Planul de profilaxie a intoxicaţiilor alimentare şi a infecţiilor intestinale;
* Registrul de rebutare a produselor alimentare și materiei prime; Registrul de rebutare a bucatelor;
* Lista de acumulare a produselor alimentare;
* Încăpere pentru prelucrarea materiei prime; Cameră frigorifică; Sală de masă.
 |
| **Constatări** | Instituţia de învăţământ asigură spaţii pentru prepararea şi servirea hranei care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranţa, accesibilitatea, funcţionalitatea şi confortul elevilor. Blocul alimentar renovat, dotat cu utilaj, lavoare cu apă curgătoare, uscătoare. În perioada sistării procesului educațional în sălile de clasă, nu a fost necesară prepararea și servirea hranei. În perioada de carantină, au fost distribuite pachete elevilor din familii defavorizate. |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 1.1.7** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Existența spațiilor sanitare în edificiul principal, dar și la blocul claselor primare, separate pentru băieți și fete;
* Lavoare cu apă curgătoare, uscătoare;
* Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate;
* Vestiare separate pentru băieți și fete în sala de sport.
 |
| **Constatări** | Instituția este dotată cu blocuri sanitare în blocurile de studii care respectă normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora. În sala de sport sunt vestiare separate pentru băieţi şi fete.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 1.1.8** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Extinctoare cu termene de valabilitate actuale/ lăzi cu nisip, lopată şi căldare;
* Ieşire de rezervă din instituţie;
* Ord. nr. 125 din 18.08.2020 privind crearea Grupului operativ și formațiunilor de protecție civilă a liceului;
* Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situaţii excepţionale;
 |
| **Constatări** | Instituţia de învăţământ dispune de mijloace antiincendiare şi ieşire de rezervă. Sunt planuri de evacuare, indicatoare de orientare în incinta edificiului. Sunt extinctoare cu termene de valabilitate actuale. |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Cadrele didactice desfăşoară cu elevii activităţi ce vizează învăţarea şi respectarea regulilor de circulaţie rutieră, a tehnicii securităţii în mediul şcolar şi în cotidian, de prevenire a situaţiilor de risc (inundaţii, incendii, cutremure etc.) şi de acordare a primului ajutor. Înregistrări în Catalogul clasei;
* Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securităţii în şcoală (la orele de fizică, chimie, educaţie tehnologică, informatică, ed. tehnologică, ed. fizică);
* Planul de activitate a directorului adjunct pentru educaţie;
* Informaţii plasate pe site-ul instituţiei/ panoul de informații. Poze de la activităţi;
* Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020;
* Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale;
* Ordinul nr. 125 din 18.08.2020 cu privire la crearea Grupului operativ și formațiunilor de protecție civilă a liceului;
* Ordinul nr.164 din 08.10.2020, privind organizarea și desfășurarea Campaniei naționale Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane;
* Ordinul nr.172/a din 20.10.2020, nr. 206 din 14.12.2020, nr. 50 din 03.03.2021, nr. 90 din 30.04.2021 privind securitatea vieții copiilor în perioada vacanțelor;
* Ordinul nr. 128 din 18.08.2020 cu privire la aplicarea actelor normative și legislative ce țin de prevenirea, identificarea, evaluarea, asistența și monitorizarea copiilor victime/ potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării, traficului;
* Ordinul nr. 33 din 16.02.2021 cu privire la aprobarea instrucțiunii privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea victimelor/ potențialelor victime ale violenței;
* Ordinul nr. 187 din 20.11.2020 cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii Drepturilor Copilului;
* Ordinul nr. 177/a din 27.10.2020 cu privire la aprobarea reperelor metodologice cu privire la securitatea online a elevilor în perioada PED.
 |
| **Constatări** | Cadrele didactice desfăşoară cu elevii activităţi ce vizează învăţarea şi respectarea regulilor de circulaţie rutieră, a tehnicii securităţii în mediul şcolar şi în cotidian, de prevenire a situaţiilor de risc (inundaţii, incendii, cutremure etc.) şi de acordare a primului ajutor. Informațiile și pozele de la activități sunt plasate pe site-ul instituţiei. |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

 Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.1: 10

**Standard 1.2** Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil (Punctaj maxim acordat – 5)

**Domeniu:** Management

**Indicator 1.2.1** Proiectarea în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor decolaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ coplului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020;
* Colaborarea cu familia (fiecare diriginte). Colaborarea cu APL. Demersuri către APL, Comisariatul de poliție;
* Plan de acțiuni de prevenire/ de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.
* Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET;
* Ordinul nr. 26 din 01.02.2021 cu privire la desfășurarea activităților în cadrul Săptămânii Siguranței pe Internet;
* Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, 2020-2021.
 |
| **Constatări** | Instituţia colaborează cu APL şi comisariatul de poliţie ce vizează soluţionarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului, participă şi cooperează cu membrii comisiei. Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin intermediul şedinţelor de clase, agendelor elevilor, a grupurilor iniţiate de diriginte pe reţelelor de socializare sau/şi e-mailuri;  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 1.2.2** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020;
* Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției;
* Unitatea de psiholog școlar;
* Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare;
* Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinţilor privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă. Certificate de formare;
* Materiale didactice (pliante, fluturaşi informativi, filme de scurt metraj). Procese-verbale.
 |
| **Constatări** | Instituția valorifică resursele existente în instituție și în comunitate pentru a asigura protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil. |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

 **Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

 **Indicator 1.2.3** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didsactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020;
* Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie;
* Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, anul de studii 2020-2021, aprobat de către directorul instituției;
* Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției;
* Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare;
* Plan anual de activitate a psihologului; al cadrului de sprijin;
* Respectarea procedurii conform cerințelor Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrărilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET);
* Planificarea şi realizarea diferitor activităţi şcolare şi extraşcolare de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală cu/fără implicarea părinţilor sau a altor reprezentanţi ai comunităţii. Proiecte, scenarii.
 |
| **Constatări** | Instituția promovează activităţi de prevenire a tuturor formelor de violenţă asupra copilului, precum şi a violenţei în familie.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

 **Indicator 1.2.4**  Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020;
* Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a Liceului Teoretic „George Călinescu”, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces verbal nr.01 din 25 august 2016;
* Planul de activitate al cadrului de sprijin. Planul de activitate ale Serviciului psihologic școlar. Comisia Multidisciplinară Intrașcolară. Serviciul medical.
 |
| **Constatări** | Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvolare fizică, psihică şi emoţională: centrul de resurse, serviciul psihologic şcolar. 10 elevi evaluați și avizați de către SAP. Activitatea favorabilă și eficientă a Centrului de resurse. 10 PEI-uri adaptatate nivelului psihopedagogic al elevilor cu CES.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

 Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.2: 5

**Standard 1.3** Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață (Punc. max.– 5)

**Domeniu:** Management

**Indicator 1.3.1**  Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020;
* Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie;
* Planul anual de activitate al psihologului – parte componentă a Planului Managerial;
* Actele normative ce demonstrează monitorizarea activităţii fizice şi mintale a elevilor;
* Cabinetul psihologului. Planul anual de activitate al psihologului școlar;
* Cabinetul medical. Planul anual de activitate al lucrătorului medical;
* Centru de resurse EI. Planul anual de activitate al cadrului de sprijin;
* Ordine privind securitatea vieții copiilor în perioada vacanțelor;
* Ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor;
* Colaborarea reprezentanţilor insituţiei cu părinţi, reprezentanţii APL, asistent social, informarea, aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă.
* Plan de acţiuni a comisiei intrașcolare de prevenire/intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă;
 |
| **Constatări** | Instituția colaborează cu familiile și serviciul public de sănătate în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 1.3.2**  Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Materiale didactice din cadrul activităţilor metodice;
* Planul anual de activitate al psihologului instituţiei aprobat de director;
* Actele normative ce demonstrează monitorizarea activităţii fizice şi mintale a elevilor;
* Cabinetul medical; Centrul de resurse pentru educație incluzivă; Activități cu elemente de training, realizate de către psihologul liceului, în cadrul Direcției de activitate Prevenție / profilaxie.
 |
| **Constatări** | Instituția asigură cu condiţii fizice, resurse materiale și metodologice și organizează diferite activităţi terapeutice și informative pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor, susține dezvoltarea personalităţii copilului, a capacităţilor şi a aptitudinilor lui spirituale şi fizice la nivelul potenţialului său, satisfacerea cerinţelor educaţionale. |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 1.3.3** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educational și asigurarea asccesului/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020;
* Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice;
* Planul de activitate al Consiliului de elevi;
* Planificarea activităţilor de colaborare cu serviciile de sănătatea publică şi cu alte instituţii cu atribuţii legale în acest sens în promovarea sănătăţii fizice şi mentale, stilului de viaţă sănătos;
* Program de activitate al serviciului medical, Registre de evidenţă medicală;
* Existenţa şi completarea panou de afişaj periodic;
* Ordinul nr. 88 din 29.04.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei de informare „Săptămâna Europeană a imunizării”;
* Organizarea şi desfăşurarea activităţilor care încurajează şi sprijină elevii să manifeste iniţiativă şi implicare în activităţi de promovare a modului sănătos de viaţă, de prevenire a riscurilor de îmbolnăviri, accident. Ordinul nr. 75 din 06.04.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei „Să contruim o lume mai corectă și mai sănătoasă”;
* Proiectarea directorului adjunct educaţie; Proiectare de lungă durată la orele de dezvoltare personală.
 |
| **Constatări** | Activități curriculare și extracurriculare desfășurate.Preocuparea cadrelor didactice pentru încurajarea și sprijinirea elevilor în manifestarea inițiativelor de a realiza activități de promovare a modului sănătos de viață.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

 Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.3: 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune I****SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| 1. Sănătatea, siguranța, protecția – este un obiectiv major al instituției de învățământ, garantată managerial, curricular, instituțional, prin aplicarea tutor procedurilor juridice; 2. Asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea unui proces educaţional de calitate; 3. Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic, a părinţilor pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă. 4. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvolare fizică, psihică şi emoţională .  | 1. Volum mare de responsabilităţi, la personalul didactic, de conducere și nondidactic. 2. Criza epidemiologică actuală provocată de infecția Covid-19  3. Uzura fizică şi morală a unor materiale didactice existente în liceu; 4. Venituri extrabugetare mici.   |

 **Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**Standard 2.1** Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare (Punctaj maxim acordat – 6)

**Domeniu:** Management

**Indicator 2.1.1** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020;
* Definirea și aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce ţin de aspecte ale vieţii şcolare şi participarea elevilor la soluţionarea problemelor şi luarea deciziilor la nivel de instituţie, panoul de afişaj, pagina Facebook; Reprezentanţi ai elevilor în CA. Activitatea Consiliului Elevilor.
 |
| **Constatări** | Instituția acordă elevilor dreptul de a fi aleşi în structurile de conducere ale instituţiei de învăţământ şi să participe la evaluarea şi promovarea calităţii învăţământului. Elevii participă activ la procesul de luare a deciziilor cu referire la activitatea instituției. Inițiativele elevilor sunt auzite și valorificate.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 2.1.2**  Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Membrul Consiliului Elevilor este membru al Consiliului de Administrație al liceului;
* Planul de activitate al Consiliului Elevilor; Raportul de activitate anual, procerse verbale;
* Susţinerea şi încurajarea elevilor în formarea unor grupuri asociative în stil democratic şi implicarea acestora în viaţa şcolii;
 |
| **Constatări** | Existența Consiliului Elevilor şi acte ce vizează activitatea acestuia. Reprezentantul Consiliului Elevilor participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. La ședințele Consiliului Elevilor se discută diverse probleme ale liceului.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

**Indicator 2.1.3** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce ţin de aspecte ale vieţii şcolare şi participarea elevilor la soluţionarea problemelor şi luarea deciziilor la nivel de instituţie;
* Mijloace de informare: pagina Facebook, panoul de afişaj, site-ul liceului;
* Reprezentanţi ai elevilor în CA.
 |
| **Constatări** | Elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes pe pagina de socializare a liceului ori scriu bilețele, plasându-le în urna pentru opinii.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 0,75** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 2.1.4**  Implicarea permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Procesele - verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor;
* Implicarea elevilor în evaluarea progresului şcolar; Fişe de autoevaluare/evaluare;
* Organizarea olimpiadelor şcolare locale la disciplinele şcolare;
* Note informative elaborate; Rapoarte de autoevaluare la nivel de instituție, de disciplină, comisie metodică.
 |
| **Constatări** | Activitățile desfășurate au dezvoltat abilitățile elevilor de a se implica în viața școlară. |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

 Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.1: 4,75

**Standard 2.2** Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decisional (Punct. max. – 6)

**Domeniu:** Management

**Indicator 2.2.1** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentreu exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a LT „George Călinescu”, proces-verbal nr.01 din 25.08. 2016;
* 3 părinţi sunt membri ai Consiliului de Administrație a liceului;
* Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă; Rețele de informare/ colaborare școală-familie.
 |
| **Constatări** | Din fiecare clasă se deleagă câte un părinte în Consiliul Reprezentativ al părinților unde se discută problemele stringente cu care se confruntă liceul. Reprezentanţi ai părinţilor în CA și alte comisii. Consultare online prin intermediul chestionarelor în Google forms. În contextul pandemiei cu Covid-19, au fost aplicate numeroase chestionare online privind calitatea procesului educațional la distanță, consultarea modelelor privind redeschiderea instituției. |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 2.2.2**  Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Proiect: Eficientizarea și reabilitarea termică a clădirilor, Banca BERD, BEI, Grand E5P, 2021;
* Proiect: Program de socializare juridică în școlile din Republica Moldova, PH international, Project Harmony Inc, și Departamentul de Stat al SUA, 2021;
* Acord de parteneriat în cadrul Proiectului transnațional „Educație online fără hotare”, în scopul creării unui context fevorabil colaborării între Colegiul Tehnic „Ion Creangă”(Târgu- Neamț, România), Gimnaziul Schineni, r. Soroca și LT „G. Călinescu”, Chișinău, 2021;
* Acord de colaborare privind introducerea fotbalului în cadrul instituțiilor de învățământ, Federația Moldovenească de Fotbal, 2020;
* Contract de colaborare încheiat între Centrul Municipal al Tinerilor Turiști și Liceul Teoretic „George Călinescu”, în vederea stabilirii unor relații de colaborare și parteneriat reciproc avantajos întru prestarea de către Centru a serviciilor educaționale extrașcolare elevilor din instituție, 2020;
* Acord de colaborare încheiat între Centrul de activitate extrașcolară „Curcubeul” pentru copii și tineret sectorul Râșcani și LT „G. Călinescu”, în vederea instruirii elevilor, dezvoltării creativității și susținerii copiilor interesați de creația artistică, 2017, 2018, 2019, 2020;
* Acord de colaborare încheiat între AO „Didactica Aplicată” și LT „G. Călinescu”, în vederea stabilirii între părți a unor relații de colaborare eficiente pentru a crea un climat educațional favorabil creșterii și dezvoltării tinerilor, 2019;
* Acord de colaborare semnat între Direcția municipală pentru protecția copilului și Liceul Teoretic „George Călinescu în vederea stabilirii unor ralații de cooperare interinstituțională pentru derularea unor activități educative, cultural-artistice care să contribuie la dezvoltarea personală a elevilor implicați, 2019;
* Acord de parteneriat încheiat între Colegiul Național de Informatică „Matei Basarab”, Rm. Vâlcea, România și Liceul Teoretic „George Călinescu”, în scopul colaborării între părți în vederea organizării și desfășurării Simpozionului Internațional „Calculatorul în secolul XXI”, 2019;
* Acord de parteneriat încheiat între IȘE și Liceul Teoretic „George Călinescu”, în scopul asocierii părților în vederea schimbului experienței avansate în domeniul educației, a organizării experimentelor, a activităților de bune practici și a asigurării derulării proiectelor comune în domeniul educațional, 2019;
* Acord de colaborare încheiat între Instituția Publică Centrul Educațional pentu Copiii Bolnavi de Cancer și Liceul Teoretic „George Călinescu”, în vederea stabilirii unui parteneriat avantajos în domeniul procesului de studii între părți în scopul acordării serviciilor educaționale, 2019;
* Acord de parteneriat încheiat între Biblioteca Națională pentru copii „I. Creangă” și LT „G. Călinescu”, în vederea educației, formării intelectuale și spirituale a elevilor prin intermediul lecturii,2016-2019;
* Acord încheiat între AISE și LT„G. Călinescu”, în vederea implicării cadrelor didactice și a elevilor liceului în Proiectul național „Global Youth Service Day”, în parteneriat cu America House și Youth Service America, SUA, Proiectului internațional „Republic of Moldova – North Carolina School Exchange”, Proiectului național „iEARN-Moldova GYSD, 2019;
* Protocol de colaborare încheiat între Școala gimnazială „A. Nechita”, Vaslui, România și LT „G. Călinescu”, Chișinău, Republica Moldova, în scopul stabilirii rolului și responsabilităților partenerilor în cadrul Proiectului Național – „Planeta Pământ – casa tuturor”, 2018;
* Convenție - cadru de parteneriat încheiat între USM și LT „G. Călinescu”, pentru stabilirea unui parteneriat reciproc avantajos între părți, în scopul ajustării procesului de formare profesională a studenților Universității la necesitățile pieței muncii și ale Parteneriatului în cadre competente și acordării asistenței științifico-consultative în promovarea activităților Partenerului, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020;
* Acorduri de parteneriat cu grădinițele din sectorul Râșcani al mun. Chișinău, pentru colaborarea dintre membrii catedrei ciclului primar ai liceului „G. Călinescu” și educatorii grădinițelor, încheiate în anii 2014-2015
 |
| **Constatări** | Instituția organizează audieri publice cu comunitatea, dar și ședinţele tradiţionale cu părinţii în scopuri de informare privind activitatea de organizare și de planificare a activităţilor educaţionale. Administraţia instituţiei are încheiate acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, bazate pe aspecte ce reflectă interesele elevilor.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 2.2.3** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în acțiuni organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * 3 părinţi, 1 elev şi un reprezentant APL sunt membrii ai Consiliului de Administrație a liceului;
* Procese-verbale al Consiliul de administrație;
* Acord de parteneriat între LT „G. Călinescu” și AO „Lumina” din 01.09.2018.
 |
| **Constatări** | Se pune accent pe responsabilizarea tuturor beneficiarilor educației, părinții fiind implicați activ la realizarea de sondaje, audieri publice, organizate anual în liceu.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 2.2.4** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor și părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoană-resursă în procesul educațional

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Organizarea activităţilor de pedagogizare a părinţilor privind educaţia copiilor;
* Şedinţe tematice cu părinţii la nivel de clasă; Şedinţe generale cu părinţii;
* Procese verbale, fotografii de la activități, portofolii ale diriginților
 |
| **Constatări** | Elevii și părinți participă la aprobarea Proiectului de buget și a Planului managerial. Nu toți părinții participă la ședințele tematice cu părinții și consultări publice. |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

 Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.2: 5,5

**Standard 2.3** Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într -o societate interculturală bazată pe democrație (Punctaj maxim acordat – 6)

**Domeniu:** Management

**Indicator 2.3.1** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Decadele pe disciplinele școlare organizate anual.
* Promovarea şi monitorizarea respectului pentru diversităţi culturale, etnice, lingvistice, religioase;
* Activități cuturale, sportive cu participarea tuturor elevilor.
 |
| **Constatări** | În cadrul acestor activități, cadrele didactice facilitează comunicarea și colaborarea între copiii de diferită origine etnică și culturală. Instituția organizează și desfășoară puține activități care promovează diversitatea culturală, etnică și religioasă.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 0.75** |

**Indicator 2.3.2** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackuluidin partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de activitate al directorului adjunct pe educație;
* Activități de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală);
* Monitorizarea respectului pentru diversităţi culturale, etnice, lingvistice, religioase;
* Fișe de evaluare în baza orelor publice, orelor demonstrative la discipline școlare ca: ed. pentru societate, educație civică, dezvoltarea personală.
* Interviuri/ chestionare aplicate elevilor, părinților, cadrelor didactice. Poze, materiale video, site-ul liceului;
 |
| **Constatări** | Atât în Programul de dezvoltare, cât și în Proiectul managerial anual al școlii sunt planificate ținte strategice, care prevăd combaterea stereotipurilor și prejudecăților, promovarea educației interculturale.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0.75** | **Punctaj acordat: 0,75** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Activitatea cercurilor: Făgurașii”, „Izvoraș”, „Paleta fermecată”, „Meșteșuguri artistice”, „Mâini dibace”, „Evantai psihologic”, Activitatea cercului „Arta decorativă”, „Mâini dibace”, „MYCODE”;
* Diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă este respectată prin acordarea spațiului educațional, acces la infrastructura liceului (cantină, bufet, sală de sport, teren sportiv, cabinete. Deasemenea toti elevii pot beneficia de Internet fără fir. Pot participa la secțiile sportive, cercurile pe interese.
 |
| **Constatări** | Asigurarea condiţiilor și a spaţiului educaţional încât să faciliteze comunicarea şi colaborarea între copii de diferită origine etnică, culturală.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într -o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Promovarea valorilor şi tradiţiilor naţionale prin activităţi şcolare şi extraşcolare cu implicarea elevilor, părinţilor, comunităţii. Activităţi evenimente cu tematică respectivă; Ore demonstrative cu tematica propusă
* Certificare, diplome de participare la diferite concursuri, festivaluri cu tematica respectivă.
 |
| **Constatări** | Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor locale, cât și a altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de apartenența la grupul etnic și al limbii de comunicare.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

 Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.3: 4,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune II****PARTICIPARE DEMOCRATICĂ** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| 1.Cadrele didactice, elevii și părinții sunt implicați în procesul decizional la nivel de instituție, prin organele lucrative, inclusiv la distanță (Consiliul Profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul liceal al elevilor) 2. Comunicarea on-line in cadrul comunitătii școlare 3. Site-ul liceului și pagina Facebook 4.Tradiţii ale şcolii  | 1. Scăderea interesului pentru învăţare și implicare din partea unor elevi; 2. Pasivitatea unor părinți, plecarea unor părinți la munci peste hotare, neimplicarea lor în educația copiilor. |

**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 3.1** Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educational (Punctaj maxim acordat – 8)

**Domeniu:** Management

**Indicator 3.1.1** Elaborarea Planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Plan de activitate a comisiei multidisciplinare intrașcolare, anul de studii 2020-2021;
* Planul de formare continuă a cadrelor didactice;
* Ateliere în problematica educației incluzive, organizate de psihologul școlar (liste, scenarii de activități);
* Prevederi cu privire la domeniul educației incluzive în:
* Planul de dezvoltare instituțională, 2015-2020, discutat la ședința CP, proces-verbal nr.01 din 25.08.2016;
* Proiectul managerial anual, 2020-2021, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.01 din 26.08.2021.
 |
| **Constatări** | Instituția își planifică în planurile strategice și operaționale activități cu privire la formarea cadrelor didactice în domeniul educației incluzive și elaborează documente de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

**Indicator 3.1.2** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusive de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Ordine de înmatriculare în baza regulamentelor de admitere ( cl. V, X), (Cartea de ordine Elevi);
* Ordinul nr.140 din 01.09.2020 sau privind crearea Comisiei multidisciplinare (CMI);
* Ordinul nr. 161/a din 28.09.2020 privind constituirea echipei de elaborare a PEI;
* Instituția deține lista tuturor copiilor din comunitate și monitorizează procesul de frecventare a școlii de către toți copii din districtul școlar, inclusiv al copiilor cu CES. Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților; Asigurarea unui plan de activitate în cadrul CREI.
 |
| **Constatări** | În instituție funcționează o structuri, mecanisme sau proceduri de sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale. Foarte eficientă monitorizarea activității CREI de către SAP Chișinău. |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Domeniu:** Capacitate educațională

**Indicator 3.1.3** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Parteneriate stabilite dintre instituție și instituțiile preșcolare, asistența socială, centrul medicilor de familie în scopul identificării copiilor cu CES din comunitate;
* Instituția deține o bază de date a copiilor de vârstă școlară din comunitate inclusiv a copiilor cu CES;
* Raportul statistic ŞGL-1 – completat corect, prezentat anual la DGETS Chișinău;
* Baza de date SIME – completată şi actualizată anual de către diriginţii de clasă;
 |
| **Constatări** | Crearea și completarea bazei de date a tuturor copiilor de vârstă şcolară din districtul școlar privind evoluţiile demografice şi perspectivele de şcolarizare pentru următorii 5 ani. Activități comune cu CMF, APL. |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 3.1.4** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Întrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Ordin de constituire a Comisiei multidisciplinare Intrașcolare, nr. 140 din 01.09.2020;
* Activitatea productivă a CMI, procese-verbale ale ședințelor, acordul părinților pentru evaluarea copiilor;
* Asigurarea evidenţei clare despre elevii înmatriculaţi, inclusiv privind mediul familial şi condiţiile de viaţă. Monitorizarea înscrierii copiilor din districtul școlar la şcoală şi frecventarea regulată de către ei a acesteia;
* Dosarele elevilor; baza de date completate, Rapoarte semestriale, anuale.
 |
| **Constatări** | Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui elev, asigură funcționalitatea CMI. Instituția asigură servicii de sprijin pentru necesitățile elevilor. |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 3.1.5** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvolare fizică, psihică şi emoţională: centrul de resurse, serviciul psihologic şcolar. Consilierea elevilor de către psihologul şcolar;
* 10 elevi evaluați și avizați de către SAP Chișinău; 10 PEI-uri adaptatate nivelului psihopedagogic al elevilor.
* Activitatea favorabilă și eficientă a Centrului de resurse, cadru de sprijin.
 |
| **Constatări** | Instituția desfășoară procesul educațional pentru copii cu CES. Dotarea Centrului de resurse permite desfășurarea unui proces educațional incluziv calitativ. |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

 Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.1: 7,5

**Standard 3.2** Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale (Punctaj maxim acordat – 7)

**Domeniu:** Management

**Indicator 3.2.1** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și respectare a diferențelor individuale

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * În fișele de post ale cadrelor didactice, avizate de directorul liceului la data de 18 august 2020, sunt prevăzute sarcini care prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale;
* Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc;
* Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii;
* Familiarizarea personalului şi copiilor / reprezentanţilor lor legali cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionare a situaţiilor de discriminare; Procese verbale ale ședintelor.
 |
| **Constatări** | Instituția deține mecanismele pentru identificarea, combaterea oricăror forme de discriminare |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 0,75** |

**Indicator 3.2.2** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcţie de necesităţile copiilor și incluziunii;
* Plan de activitate al cadrului de sprijin, al serviciului psihologic; Activităţi, evenimente cu tematică respectivă;
* PDS cu ținte strategice privind educația incluzivă.
 |
| **Constatări** | Educația incluzivă ocupă un rol important în toate documentele strategice și operaționale ale școlii. Instituția nu promovează suficient cultura diversității în planurile strategice și operaționale. |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

**Domeniu:** Capacitatea instituțională

**Indicator 3.2.3** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Informarea cadrelor didactice cu Ordinul nr. 77 din 22.02.2013 cu privire la ANET, Politica de Protecție a Copilului la data de 18.08.2020, ord. nr. 128, (informare contra semnătură de toţi colaboratorii instituţiei), Portofoliul Comisiei Pentru Protecţia Drepturilor Copiilor;
* Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea şi combaterea oricăror forme de discriminare;
* PEI; Fișe de sesizare.
 |
| **Constatări** | Respectarea diferențelor individuale se realizează prin diferite proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la aceste proceduri se realizează conform activităților planificate sau la necesitate.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 3.2.4** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Fiecare profesor își planifică activități diferențiate cu elevii;
* Tratarea copiilor în mod egal, exprimând cerinţele în mod echitabil şi alocând responsabilităţile în funcţie de posibilităţile şi abilităţile individuale şi nu pe motive care ţin de gen, etnie, origine socială sau altele;
* Rezultatele observării privind desfășurarea orelor la clasă, activităților extrașcolare, activităților educaționale desfășurate la Centrul de resurse pentru educația inclusivă cu participarea elevilor cu CES și a copiilor normativi; PEI.
 |
| **Constatări** | Strategiile de învăţare-evaluare utilizate stimulează dezvoltarea personalităţii şi tratarea echitabilă a fiecărui elev.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 3.2.5** Recunoașterea de către copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Cutia pentru sesizări anonime;
* Consiliere psihologică (registre);
* Activități desfășurate de diriginții de clase, psihologul școlar.
 |
| **Constatări** | Procedurile interne de monitorizare funcționează la un nivel mediu. |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 0,75** |

 Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.2: 6

**Standard 3.3** Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil (Punctaj maxim acordat – 7)

**Domeniu:** Management

**Indicator 3.3.1** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Gestionarea rezonabilă a resurselor instituţionale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil şi sigur pentru fiecare copil. Registrul de evidenţă a bunurilor materiale;
* Teritoriu înconjurat cu gard; Scări cu rampe de acces, balustradă de protecție; Teritoriu securizat (camere video, sistem antiincendiar); Uși, scări de evacuare (cu indicatoare speciale).
 |
| **Constatări** | Resursele instituţionale existente în liceu asigură un mediu accesibil şi favorabil pentru fiecare elev.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 3.3.2** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Angajamente ale diriginților (SIME), secretarei; Păstrarea în securitate a documentației școlare;
* Ordinul nr. 151/B din 13.09.2020 „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME”;
* Ordinul nr. 30 din 12.02.2021 „Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului liceal în SAPD”;
* Ordinul nr. 122 din 25.05.2021 „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME”.
 |
| **Constatări** | Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal conform legii. Toți elevii își depun semnătura și își exprimă acordul pentru poze pe site-ul liceului.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Domeniu:** Capacitatea instituțională

**Indicator 3.3.3** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcţie de necesităţile copiilor și incluziunii;
* In instituție este creat un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor, (Centrul de resurse, biblioteca școlară, sală de lectură ) conforme nivelului de școlarizare, profilului instituției, rezonabil accesibile pentru toți copiii/elevii (rampe pentru scaune cu rotile, bare de sprijin și orientare).
 |
| **Constatări** | Instituția dispune de un mediu accesibil pentru incluziunea copiilor cu CES.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 3.3.4** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Utilizarea tehnologiile informaţionale şi de comunicare adaptate la necesităţile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerinţe educaționale speciale.
* Mijloace TIC în dotarea instituției;
* Abordarea unei educații incluzive;
* Cabinetele de informatică dotate cu 24 de calculatoare, conectate la internet;
 |
| **Constatări** | Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt puse în aplicare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare. Toate cadrele didactice posedă și implementează TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

 Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.3: 6,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune III****INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| 1. Instuția posedă tot setul de resurse manageriale, umane calificate pentru asugurarea unei incluziuni educaționale eficiente pentru toti copiii, prin creare de condiții și mediu nondescriminator,2. Existenţa unui CREI Centru de resurse pentru educația incluzivă funcțional. 3. Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii;  | 1. Scăderea interesului pentru învăţare și implicare din partea unor elevi; 2. Rezistență din partea unor cadre didactice privind educația incluzivă.  |

 **Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 4.1** Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate (Punct. max. – 13)

**Domeniu:** Management

**Indicator 4.1.1** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Creșterea calității educației și îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale se refelectă în Planul Managerial anual 2020-2021) și cel de Dezvoltarea Strategică ( pentru perioada 2015- 2020 ). Stimularea formării continue (prin planul activității metodice la nivel de instituție), participarea la activități metodice la nivel municipal, național (IȘE, Universități, CEProdidactica), formări internaționale. Ca rezultat cadrele didactice posedă grade didactice ( 9 – grad didactic superior, 21 – grad didactic unu, 35 – grad didactic doi);
* Monitorizarea eficienței educaționale se realizează în temeiul planurilor de control intern;
* În instituţie se monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea:
* Proiectului managerial 2020 -2021 – aprobat la Consiliul Profesoral, Proces verbal nr.1 din 26.08.2020;
* raportul (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituţiei la început de an şcolar;
* lista de evidență a cadrelor didactice si manageriale;
* Raport de activitate a insituției pentru anul de studii 2020-2021, Cons. prof., proc. verbal nr.16 din 25.08.2021;
* Raportului cu referire la înmatricularea elevilor în clasele a X-a, Cons. Prof., Proc. verbal nr.15 din 14.08.2020;
* Raport de activitate a Comisiilor metodice cu privire la activitatea educațională în anul de studii 2020-2021, proces verbal nr.16 din 25.08.2021 al Consiliului Profesoral;
* Asigurarea calităţii educaţiei prin realizarea integrală a curricula şcolară modernizate, a obiectivelor şi activităţilor din planul de dezvoltare și planul anual al instituţiei;
* Proiectul de dezvoltare strategică; Planul anual; Programe operaţionale; Note informative, rapoarte.
 |
| **Constatări** | Activităţile planificate sunt orientate spre a măsura şi a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar şi pentru a elabora măsuri de corecţie şi de îmbunătăţire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză şi prognoză a activităţilor de învăţare pe tot parcursul întregii vieţi. Administraţia documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore şi monitorizarea asistenților reciproce de către cadrele didactice.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

**Indicator 4.1.2** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Realizarea efectivă a programelor de activitate este reflectată în rezultatele activității academice: totalurile examenelor de absolvire a treptei gimnaziale – rata de promovare– 100%, BAC – rata de promovare – 100%;
* Activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale. Elaborarea, implementarea și monitorizarea realizarării eficiente a curriculum-ului școlar.
* Activități organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale.
 |
| **Constatări** | Instituția realizează programele și activitățile din planurile strategice și operaționale.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

**Indicator 4.1.3** Asigurarea în activitatea consiliilor și comisiilor din Instituțe, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui mod efficient de comunicare internă și externă cu privier la calitatea serviciilor prestate

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Actele aprobate de Consiliul de administraţie (conform Regulamentului de organizare şi desfăşurare a CA), sunt discutate la Consiliul profesoral;
* Toată activitatea Consiliului de Administrație este transparență, este refelectată de site-ul instituței, panourile informaționale.
* Rapoarte de activitate la nivel de cadru didactic, comisie, instituţie.
 |
| **Constatări** | În instituție se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la Politicile instituționale.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 4.1.4** Organizarea procesului educational în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | În ultimii ani, s-au achiziționat bunuri și s-au desfășurat următoarele lucrări de reparație: * Reparaţia pereților tuturor sălilor de clasă, sălii de festivități; Renovarea grupurilor sanitare; Reparația capitală a terenului de fotbal, construcția mini-terenului de fotbal acoperit cu covor artificial (Proiect cu Federația Națională de fotbal); Reparația coridoarelor; Dotarea cu laptopuri a 69 de cadre didactice; Dotarea liceului cu sistem de monitorizare video; Schimbarea ușilor în toate auditoriile liceului; Acces la internet în toate auditoriile liceului; Construcția gardului pe întreg teritoriul liceului; Dotarea instituţiei cu materiale didactice; Spații corespunzătoare disciplinelor școlare; Biblioteca este dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor, ajustat din punct de vedere ergonomic confortabil. Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituţie.
 |
| **Constatări** | Infrastructura instituției de învățământ permite asigurarea organizării procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acestea.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

**Indicator 4.1.5** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | În cadrul instituţiei sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfăşurarea activităţilor: * de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară, toate cadrele didactice din instituţie are calculator în cabinet şi materiale didactice în format electronic, necesare pentru activităţile formale sau nonformale ce le desfăşoară cu elevii);
* de realizare a planului ,,Copii dotaţi sau cu aptitudini”, completat de fiecare comisie metodică, organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale (reviste ştiinţifice, articole ştiinţifice, laboratoarelor de biologie, chimie, fizică şi informatică sunt dotate cu echipamentul necesar, etc);
* activităţi extracurriculare, activităţile cercurilor din cadrul instituţiei
 |
| **Constatări** | Instituția posedă o varietăte largă a echipamentelor, materialelor și auxiliarelor curriculare, necesare curriculumului național, inclusiv curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

**Indicator 4.1.6** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice, pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Statele de personal completate; Registrul de ordine de bază. Registrul de ordine cu privire la personal;
* Dosarele angajaţilor privind angajarea, pregătirea de specialitate. Norma cadrelor didactice;
* Contractele de muncă. Fișa postului;
* Notă informativă cu privire la activitatea managerilor școlari privind evaluarea personalului didactic.
 |
| **Constatări** | Personalului didactic și auxiliar calificatîncadrat pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național corespunde deplin cu normativele în vigoare.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 0,75** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 4.1.7** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele premise de cadrul normativ

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Curiculum a fost adaptat la condițiile locale și instituționale în cazul copilor cu CES; 10 PEI-uri;
* Cererile elevilor, listele elevilor pentru orele opționale;
* Proiectarea de lungă și scurtă durată la orele opționale.
 |
| **Constatări** | Rapoartele prezente în instituţie, cataloagele şcolare şi notele informative ale controalelor tematice demonstrează că Curriculumul Naţional se aplică şi se adaptează de către cadrele didactice în condiţiile instituţiei.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

 Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.1: 10,75

**Standard 4.2** Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul national (Punctaj maxim acordat – 14)

**Domeniu:** Management

**Indicator 4.2.1** Monitorizarea, prin proceduri specific, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar: - control tematic: Monitorizarea elaborării proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele școlare – accente pe implementarea curriculumului disciplinar, ediția 2019- asistenţe la ore, fişele de observare în cadrul asistenţelor la ore; - programul de lucru cu elevii dotaţi, baza de date cu referinţă la rezultatele elevilor în cadrul concursurilor şcolare.  |
| **Constatări** | Monitorizarea internă de către administrația liceului; Realizarea curricula se monitorizează prin proceduri specifice (probe de evaluare din partea direcției liceului, teze semenstriale, probe externe, probe sumative de certificare (rezultatele examenelor de absolvire). |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 4.2.2** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Compartimentul din Planul managerial anual al instituţiei privind activitatea metodică şi de organizare a procesului instructiv-metodic;
* Cadrele didactice din instituţie au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activităţile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general;
* Planuri de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de liceu;
* Lista profesorilor pentru formarea continuă, 2021;
* Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional;
* Plan perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani. Oferta necesarului de personal;
* Documentația Comisiei de atestare;
* Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale.
 |
| **Constatări** | În Programul de Dezvoltare Instituțională și Proiectul managerial anual al instituției de învățământ sunt incluse programe și activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. Fiecare cadru didactic și-a proiectat propriul traseu de dezvoltare profesională.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 4.2.3** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | Organizarea procesului educaţional utilizând echipamente, resurse umane și materiale, auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei; * Toţi profesorii au în dotare un laptop; În fiecare cabinet este conectare la internet; Table interactive – 1, Proiectoare -8, Calculatoare pentru elevi - 24, Calculatoare pentru cadre didactice – 69, 69 conectate la internet.
* Analize, rapoarte, note informative; Registrul de evidenţă a materialelor, cărţilor şi altor echipamente.
 |
| **Constatări** | Se aplică strategii didactice interactive, TIC, fiind monitorizate prin observări, asistenţe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practici, studierea experienței avansate.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 4.2.4** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Axarea pe standardele de eficiență a învățării, utilizarea tehnologiile informaţionale şi de comunicare adaptate la necesităţile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerinţe educaționale speciale.
* Mijloace TIC în dotarea instituției;
* Abordarea unei educații incluzive;
 |
| **Constatări** | Toate cadrele didactice utilizează mijloace TIC în cadrul PED |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 4.2.5** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza standardelor de eficiență a învățării

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Decizia CA nr.8 din 30.09.2020, nr. 10 din 27.10.2020 privind aprobarea notelor informative privind controlul calității elaborării proiectelor de lungă durată, prezentate de către director și directori adjuncți.
* Asistenţe la ore: Monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecţiei sau pe unităţi de învăţare;
* Întruniri metodice organizate de DGETS Chișinău;
* Participarea la stagii de formare continuă și realizarea schimbului de informație;
* Organizarea orelor de consultanță cu profesorii noi sau cei care necesită consultanță;
* Susținerea orelor publice și debrifarea lor de către profesori din Comisia metodică, directori adjuncți.
 |
| **Constatări** | Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, în baza Curriculumul-ui la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice. Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisiilor Metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul liceului.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 4.2.6** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Raport de activitate pentru anul de studii 2020-2021, proces verbal nr. 16 din 25.08.2021;
* Rezultatele examenului de BAC,2020-2021; Rezultatele obținute la examenele de absolvire a gimnaziului;
* Repartizarea elevilor din clasele liceale pe profiluri;
* Teste de evaluare finale cl. a IV-a la limba română și matematică.
 |
| **Constatări** | Administraţia monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificându-se problemele şi eventualele soluţii. Cadrele didactice evaluează rezultatele şcolare în conformitate cu actele normative în vigoare. Rapoartele elaborate de către administraţie denotă monitorizarea continuă a progresului.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 4.2.7** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Planificarea şi realizarea activităţilor extracuriculare;
* Planul de activitate al directorului adjunct pe educație;
* Rapoarte, note informative; Fotografii; Materiale audio-vizuale, filmulețe;.
 |
| **Constatări** | Proiectul managerial anual include planificarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 4.2.8** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusive pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă;
* Asigurarea elevilor în proporție de 100% cu manuale școlare;
* Registru de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare;
* Cabinete dotate cu echipamente de laborator pentru realizarea experimentelor specifice.
 |
| **Constatări** | Instituția asigură dotarea minimă a cabinetelor școlare cu echipamente de laborator pentru realizarea experimentelor specifice disciplinelor școlare în conformitate cu prevederile curriculare și Standardele de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele. Pandemia cu Covid-19 a afectat acordarea sprijinului individual pentru toți elevii.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

 Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.2: 13,5

**Standard 4.3** Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional (Punctaj maxim acordat – 7)

**Domeniu:** Management

**Indicator 4.3.1** Asigurarea accesului elevilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional cu privire la optimizarea resurselor

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Organizarea procesului educaţional utilizând echipamente, materiale şi auxilire curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei; Materiale şi echipamente didactice;
* Rapoarte financiare plasate la panoul de avize și pe site-ul liceului;
* Instituția propune elevilor bibliotecă cu literatură artistică, asigurarea cu manuale – 100%, laboratoare de chimie, fizică, informatică, sală de festivități, săli de sport, teren de sport cu acoperire artificială).
 |
| **Constatări** | Audierile publice reprezintă un exercițiu democratic care permite consultarea comunității educaționale privind gestionarea resurselor financiare.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 4.3.2** Existența bazei de date privind performanțele elevilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusive rezultatele parcurgerii parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Bază de date a elevilor dotați. Registrul participanților la olimpiadele școlare;
* Raport pentru anul de studii 2020-2021 cu privire la Concursuri școlare;
* Ordin cu privire la numirea administratorului SIME;
* Studierea rezultatelor și analiza impactului asupra elevilor: rezultatele evaluărilor, participări la diverse concursuri, parteneriate etc.. Registru de evidență a performanțelor elevilor;
* Ordine interne și dispoziții ale organelor superioare, Diplome;
* Baze de date a copiilor cu CES, bază de date SIME.
 |
| **Constatări** | Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor. Sunt discutate și analizate regulat în cadrul Consiliilor profesorale, Consiliilor de administrație prin prezentarea notelor informative cu privire la totalurile concursurilor școlare și a rapoartelor semestriale/ anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor. Prin ECD este monitorizat progresul elevilor din ciclul primar.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 4.3.3** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Crearea posibilităților de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale;
* Participarea/ certificarea elevilor in cadrul unor proiecte, activități de instruire nonformală (PISSA, Kangorou etc.). Panouri cu toate rezultatele elevilor obţinute la concursuri de orice nivel;
* Succesul este motivat cu diplome, premii bănești.
 |
| **Constatări** | Activitățile de predare-învățare-evaluare se axează pe Standardele de eficiență a învățării, care permit analiza echitabilă și validă a rezultatelor elevilor Proiecte educaționale implementate pe parcursul anului 2020-2021, au pus în valoare potențialul creativ al elevilor.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 0,75** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 4.3.4**  Încadrarea elevilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu -le capacitățile de dezvoltare individuale și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Portofoliul comisiilor metodice
* Fișele de asistențe la ore indică dotarea cu TIC a cabinetelor școlare și posibilitatea utilizării interactive și cooperantă a resurselor;
* Fiecare elevi al liceului beneficiază de disciplinele opționale (conform orarului aprobat de director, proiectările disciplinelor opționale ), participă la activitățile extracurriculare (cercuri, secții sportive), activitățile diverselor proiecte comunitare.
* Promovarea activităților de voluntariat, liceul are statut de Instituție gazdă a activității de voluntariat, MECC, MD 0000171, c/f 1007601009716.
 |
| **Constatări** | În instituție elevii sunt încadrați în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală și consultarea lor în privința aplicării curriculumului, inclusiv curriculum la decizia școlii. |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

 Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.3: 6,25

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune IV****EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| 1. Instiuția are un mare potențial în ce privește asigurarea calității în educație, lucru aprobat prin rezultatele elevilor la examenele de absolvire, inclusiv BAC, concursuri. 2. Este asigurată cu cadre didactice de o înaltă calificare.3. Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul liceului. 4. Comunicarea on-line in cadrul comunitătii școlare.  | 1. Pandemia cu Covid-19 a afectat semnificativ procesul de predare-învățare-evaluare. 2. Scăderea interesului pentru învăţare și implicare din partea unor elevi; 3. Fluctuația elevilor, unii pleacă peste hotare împreună cu familiile lor.  |

**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

**Standard 5.1** Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen (Punct. max. – 6)

**Domeniu:** Management

**Indicator 5.1.1** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Proiectul managerial anual, pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 26.08.2020;
* Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă;
* Acțiuni de implementare a Curriculumului disciplinelor Dezvoltare personală, Educație civică, Educație pentru societate;
* Planul psihologului școlar, planificarea activităților de consiliere a elevilor
* Planul educațiv (director adjunct),
 |
| **Constatări** | Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen, prevenirea discriminării de gen. Asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare în domeniul comunicării şi interrelaţionării genurilor. Asigurarea spaţiilor şcolare adecvate particularităţilor de gen. Aplicarea de către personalul didactic şi didactic auxiliar a metodologiilor care încurajează participarea echitabilă atât a fetelor cât şi a băieţilor în cadrul procesului educaţional. |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 5.1.2** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Dovezi de participări ale cadrelor didactice la stagii/ ateliere cu tematici ce țin de echitatea de gen;
* Activități cu elemente de training, realizate de către psihologul liceului, în cadrul direcției de activitate prevenție/ profilaxie. Materiale didactice care promovează educaţia de gen;
 |
| **Constatări** | Planificarea resurselor financiare pentru asigurarea instituţiei cu materiale didactice necesare promovării educaţiei gender. Formarea cadrelor didactice în domeniul echităţii de gen prin implicarea în proiecte locale, municipale, naţionale şi internaţionale.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat:1,5**  |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 5.1.3** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare - în vederea formării comportamentului nediscriminatoriul în raport cu genul, cu învățarea conceptelor -cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | * Proiecte didactice;
* Panoul de afişaj, buletine informative, broşuri;
* Discuţii cu cadrele didactice;
* Chestionare promovate cu elevii şi părinţii. Feedback-ul din partea elevilor, părinţilor;
* Note informative referitor la activităţile desfăşurate.
 |
| **Constatări** | Organizarea activităţilor curriculare şi extracurriculare de promovare a echităţii de gen; Promovarea de către cadrele didactice în activitatea educaţională a unui comportament nediscriminatoriu în raport cu genul; Implicarea scăzută a părinţilor şi a comunităţii în activităţi cu teme privind echitatea de gen. |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

 Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 5.1: 4,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune V****EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| 1. Asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare în domeniul comunicării şi interrelaţionării genurilor; 2. Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen; 3. Organizarea activităţilor curriculare şi extracurriculare de promovare a echităţii de gen. | 1. Implicarea scăzută a părinţilor şi a comunităţii în activităţi cu teme privind echitatea de gen. |

**Analiza SWOT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul liceului;
* Existenţa unui colectiv de cadre didactice cu pregătire profesională foarte bună.
* Existenţa şi dotarea laboratoarelor de chimie, biologie, fizică, educație tehnologică, Existența unui Centru de resurse pentru copii cu CES.
* Serviciul psihologic în liceu.
* Comunicarea on-line in cadrul comunitatii școlare.
* Site-ul liceului și pagina Facebook
* Tradiţii ale liceului.
* Grupuri de lucru și comisii care își desfășoară activitatea la un nivel înalt;
* Organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară îngrijită;
* Promovarea acțiunilor de voluntariat în calitate de instituție-gazdă a activității de voluntariat.
 | * Lipsa interesului pentru învăţare din partea unor elevi.
* Volum mare de responsabilităţi la cadrele didactice şi manageriale;
* Neimplicarea unor cadre didactice atât în propria dezvoltare profesională, cât şi în actul educaţional şi decizional;
* Neracordarea conţinuturilor din curricula modernizată la manualele actuale;
* Uzura fizică şi morală a unor materiale didactice existente în liceu;
* Venituri extrabugetare mici;
 |
| **Oportunități**  | **Riscuri** |
| * Posibilitatea dezvoltării unor proiecte educaţionale .
* Diversificarea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple forme;
* Existenta unor spații/obiecte ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor resurse financiare;
* Posibilitatea modernizării centrului de resurse pentru copiii cu CES.
* Creşterea accesului la surse de informare, diversificarea acestora;
* Existenţa posibilităţii de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel naţional.
 | * Preocuparea în mică măsură a părinţilor în educaţia şi instruirea propriilor copii;
* Scăderea interesului pentru profesia didactică;
* Scăderea interesului pentru lectură;
* Creşterea efectivului de elevi pe clase, care îngreunează aplicarea metodelor interactive, lucru în grup;
* Pandemia cu Covid-19.
 |

 **Tabel privind nivelul de realizare a standardelor:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim | Anul de studiu 2020-12021 |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 10 | 10 | 100 |
| 1.2 | 5 | 5 | 100 |
| 1.3 | 5 | 4 | 80 |
| 2.1 | 6 | 4,75 | 79,16 |
| 2.2 | 6 | 5,5 | 91,66 |
| 2.3 | 6 | 4,5 | 75 |
| 3.1 | 8 | 7,5 | 93,75 |
| 3.2 | 7 | 6 | 85,71 |
| 3.3 | 7 | 6,5 | 92,85 |
| 4.1 | 13 | 10,75 | 82,69 |
| 4.2 | 14 | 13,5 | 96,42 |
| 4.3 | 7 | 6,25 | 89,28 |
| 5.1 | 6 | 4,5 | 75 |
| Total | 100 | 88,75 | 88,75 |

|  |
| --- |
| **Acordarea calificativului** |
| Foarte bine | 86,00-100% |
| Bine | 64,00-85,99% |
| Satisfăcător | 50,00-63,99% |
| Nesatisfăcător | 0-49,99% |

 În baza punctajului obținut și a procentului de realizare, instiuției i se atribuie calificativul: **Foarte bine**

**Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor |
| Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nesatisfăcător |
| 2020-2021 | 97 | 40 | 57 | - | - |

**Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului annual de activitate |
| Se aprobă | Nu se aprobă |
| 2020-2021 | 7 | 7 | - |