

Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău

Liceul Teoretic „ Mircea cel Bătrân”



la ședința Consiliului de Administrație
Proces-verbal nr. 1 din 07/09/2021

Director – interimar

M. Teșcu

RAPORT DE ACTIVITATE

anul de studii 2020 – 2021

Date generale

Raion/ municipiu	Chișinău
Localitate	Chișinău
Denumirea instituției	Liceul Teoretic „ Mircea cel Bătrân”
Adresa	Str. Sarmizegetusa 39
Telefon	022555212
E-mail	lt.mirceacelbatrin@gmail.com
Adresa web	http://ltmirceacelbatrin.educ.md/
Tipul instituției	liceu
Tipul de proprietate	de stat
Fondator/ autoritate administrativă	OLSDI
Limba de instruire	Română
Numărul total elevi	598
Numărul total de elevi ponderați	564
Numărul total clase	21
Numărul total cadre de conducere	4
Numărul total cadre didactice (școală)	37
Perioada de evaluare inclusă în raport	2020 – 2021
Director	Mihail Teșcu

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor.

(Punctaj maxim acordat – 10)

DOMENIU:MANAGEMENT

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Statutul Instituției • Autorizația sanitar-veterinară pentru funcționare a Instituției nr. 2989/8 ASVF din 31.10.2017, emisă de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor; • Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 009013/456 din 09.03.2021 , emisă de Agenția Națională pentru Sănătate Publică; • Statele de personal din Instituție, pentru anul 2020-2021, aprobat la DETS Botanica , septembrie 2020; • Registrele medicale referitoare la starea de sănătate a elevilor și a salariaților; Avizele medicale ale angajaților cantinei; • Ordin nr 75-ab din 26.08.2020 cu privire la organizarea anului de studii în instituție. • Ordin nr.70-ab din 25.08.2020 cu privire la organizarea și desfășurarea măsurilor igienico-sanitare. • Ordin nr.72-ab din 25.08.2020 cu privire la sadaptarea măsurilor igienico-sanitare. • Deratizarea și dezinfecția instituție conform contractului 10 din 17 iulie 2020. • Plan de măsuri pentru profilaxia intoxicațiilor alimentare și infecțiile intestinale acute pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la CA • Plan de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare în anul de studii 2020-2021 în contextul epidemiologic COVID-19
Constatări	<p>Instituția deține toate actele obligatorii actualizate, valabile, cu referire la asigurarea tehnică, sanitaro-igienică și medicală. Instituția dispune de cartele medicale ale tuturor angajaților cu examen medical actualizat. Serviciul medical din instituție duce evidența cazurilor de îmbolnăvire, dispune de registrul cu date despre starea de sănătate a tuturor elevilor și angajaților</p> <p>Administrația instituției monitorizează respectarea normelor sanitaro-igienice. Pe holurile instituției sunt plasate panouri informative cu material informativ propus de către Organizația Internațională a Muncii, în contextul Covid -19</p>

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1
----------------------------	------------	--------------------------------------	------------

Indicator 1.1.2 Asigura rea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază- paznici; • Fișa de post pentru personalul de pază; • Ordinul nr. 84-ab din 04.09.20 privind graficul de serviciu al cadrelor de conducere și cadrelor didactice; • Registrul de evidență al persoanelor care vizitează instituția; • Regulamentul de ordine internă • Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET. • Registre de tehnica securității pentru elevi la disciplinele cu risc . • Ord. 78 -ab din 26.08.2020 cu privire la securitatea vieții și sănătății elevilor • Ord. 74-ab din 01.09.2020 cu privire la privire la procedura de organizare instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului. 		
Constatări	Asigurarea pazei și securității școlii, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare: există paznici pe timp de noapte, sunt mai multe camere de luat vederi. Registre de monitorizare a vizitatorilor la intrările principale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Orarul lecțiilor aprobat la Consiliul de administrație (CA) • Orarul sunetelor, aprobat în cadrul ședinței CA • Orarul cercurilor extrașcolare și a secțiilor sportive aprobat la ședința CA • Orarul semestrial al evaluărilor sumative și al tezelor semestriale, aprobat la ședința Consiliului de administrație proces-verbal nr.26 din 26.08.2020; 		
Constatări	Instituția asigură toate disciplinele cu profesorii de bază. Orarul este elaborat conform Planului - cadru național, ținându-se cont de reperele metodologice recomandate de MECC și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, timpului de învățare și timpului de recreere.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

DOMENIU : CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Indicator: 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • 20 săli de clasă mobilate; • Registrul bunurilor materiale din sălile educaționale; • 30 de locuri de lucru la mese/ bănci corespunzător numărului de elevi, la clasă; • Seturi de mobilă modernizată corespunzător particularităților de vârstă ciclului primar și gimnazial/ liceal; • Act de predare-primire a mobilierului școlar în fiecare clasă. 		
Constatări	Instituția asigură toți elevii cu locuri corespunzătoare nivelului particularităților psihofiziologice individuale. Spațiile educaționale sunt utilizate conform activităților educaționale. Dotarea corespunzătoare a laboratoarelor/ cabinetelor de chimie, biologie, fizică etc. cu echipament, utilaj adecvat, respectând parametrii sanitaro-		

	igienici, termenele de valabilitate, cerințele de securitate și normele sanitare		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator: 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică; • Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare, ateliere, pe terenul și în sala de sport etc. sunt aduse la cunoștința elevilor/ părinților, contra semnătură; • Registrele de evidență a cunoașterii de către elevi a regulilor de securitate a vieții și sănătății în laboratoarele de fizică, chimie și informatică; • Terenul de sport corespunde normelor și cerințelor de securitate. 		
Constatări	Instituția de învățământ este în mare parte asigurată cu echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile și materialele de sprijin necesare pentru desfășurarea orelor la fizică, chimie, biologie, istorie, informatică, educație tehnologică etc. Starea echipamentelor și utilajelor sunt în concordanță cu parametrii sanitaro-igienici, au termene de valabilitate în vigoare, respectă toate cerințele de securitate și normele sanitare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Indicator: 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor* (după caz)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ord. nr.04-ab din 04. 01.2021 cu privire la constituirea comisiei de triere. • Ord. nr. 79-ab din 03.09.2020 cu privire la organizarea alimentației gratuite a elevilor, pentru perioada septembrie-decembrie 2020./nr.07-ab din 12.01.2021, pentru perioada ianuarie-mai 2021 • Cantina dispune de spațiu și mobilier pentru 200 de locuri; • Autorizație Sanitar – Veterinară de funcționare Seria ASVF nr. 2989/8, din 31.10.2017; • Pașaportul tehnic al blocului alimentar; • Fișele examenelor medicale ale angajaților cantinei; Fișe tehnologice; • Lista produselor alimentare promovate, limitate și interzise; • Registrul de evidență a materiei prime rebutate; • 2 săli de preparare pentru bucatelile calde, reci; • Încăpere pentru prelucrarea materiei prime; Mobilier pentru blocul alimentar; Veselă pentru servirea hranei; Orarul deservirii meselor. 		
Constatări	Instituția este asigurată cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor. Spațiul cantinei pentru 200 de locuri este reparată, și dispune de mobilier și echipament necesar. Sala pentru prepararea bucatelor este dotată cu utilaje, dispozitive, echipamente în stare funcțională foarte bună		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator: 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și

confort pentru elevi/ copii.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Existența spațiilor sanitare în edificiul; • WC-uri în incinta instituției, separate pentru băieți și fete; • Lavoare cu apă curgătoare, uscătoare • Accesibilitatea în blocurile sanitare; • Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate; 		
Constatări	Spațiile WC-urilor sunt separate pentru băieți și fete. Se respectă igienizarea, conform unui orar stabilit. Instituția dispune de un bloc sanitar modern pentru cadrele didactice. Instituția respectă normele de accesibilitate, funcționalitate al blocurilor sanitare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator: 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiară și a ieșirilor de rezervă.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situații excepționale; • Mijloace antiincendiară funcționale; • Lăzi de nisip, lopată, căldare antiincendiară; • Plan de aplicare privind Protecția civilă cu tema ”Acțiunile conducerii și corpului didactic în vederea efectuării măsurilor de protecție a elevilor în caz de cutremur de pământ și alte situații excepționale”. 		
Constatări	Instituția dispune de mijloace antiincendiară (extinctoare cu termene de valabilitate actuale, ladă cu nisip, lopată și căldare) și ieșiri de rezervă accesibile și funcționale. Pereții instituției au marcaje pentru indicarea direcției de evacuare în caz de situații excepționale. Sistemul de asigurare cu apă pentru stingerea incendiilor este întreținut în stare funcțională. Schemele Planului de evacuare, cu indicarea ieșirilor de rezervă sunt semnate de director și expuse la loc vizibil.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

DOMENIU: CURICULUM/ PROCES EDUCAȚIONAL

Indicator: 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 04.09.2020 • Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale; • Ordinul nr.77,„ab” din 26.08.2020 cu privire la comisia de protecție a drepturilor copilului. • Ordinul nr..91-ab din 16.09.2020 cu privire la numirea persoanelor responsabile privind în domeniul securității și sănătății în muncă. • Politica de protecție a copilului în instituție , discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 03.09.2020 și aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 1 din 30.09.2020; • Ordinul nr.86-ab din 31.05.2021 privind securitatea vieții copiilor în perioada vacanței de vară. • Ordinul nr. 65-ab din 24.08.2020 cu privire la organizarea anului de studii 2020-2021și respectarea condițiilor de igienă și sanitație în contextul epidemiologic Covid-19; • Ord.liceului nr.157,„p” din 30.08.2020 privind raportarea cazurilor ANET. • Planul Decadei circulației rutiere în septembrie 2020 și mai 2021 Înscrieri în cataloagele de clasă la compartimentul Managementul clasei; 		
--------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Semnăturile elevilor în registrele Securitatea vieții și sănătății elevilor la disciplinele școlare cu risc; • Ore la Dezvoltarea personală , realizate de diriginți în care se discută aspecte legate de acordarea primului ajutor (Informația din cataloagele școlare). 			
Constatări	Instituția planifică, organizează și desfășoară sistematic, pentru elevi și pentru adulți, activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. La fiecare început de an, înainte de vacanțe, diriginții familiarizează elevii cu respectarea regulilor de circulație rutieră, tehnica securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure, electrocutare) și de acordare a primului ajutor. Cadrele didactice în parteneriat cu Inspectoratul de poliție sec.Botanica organizează și desfășoară activități de formare cu privire la prevenirea situațiilor de risc și la acordarea primului ajutor, respectare a regulilor de circulație rutieră.			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 1</td> <td>Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75</td> <td>Punctaj: 0,75</td> </tr> </table>	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75
Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75		

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.1 : 9,50 puncte

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil **(Punctaj maxim acordat – 5)**

DOMENIUL:MANAGEMENT

Indicator: 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 04.09.2020; • Colaborarea cu Direcția pentru Protecția Drepturilor Copiilor sec.Botanica; • Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența urnei pentru sesizări,, Lădița de Încredere”, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET • Politica de protecție a copilului în instituție , discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 03.09.2020 și aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 1 din 30.09.2020 • Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru Protecția Drepturilor copiilor discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 04.09.2020 și aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 1 din 30.09.2020; • Planul de activitate a Comisiei pentru protecția drepturilor copilului, anul de studii 2020-2021 (pr.verbal nr.1 al Consiliului profesoral din 04.09.2020) • Planul de activitate a coordonatorului în identificarea, asistența și referirea cazurilor de abuz , neglijare, exploatare și traficului copilului, anul de studii 2020-2021 (pr.verbal nr.1 al Consiliul profesoral din 04.09.2020) • Plan de acțiuni cu referire la prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anul 2021 (ord.instituției nr.07 „ab-A” din 12.01.2021) • Plan de acțiuni privind reducerea fenomenului de violență, anul de studii 2020-2021 (ord.instituției nr.98,,ab” din 07.09.2020) • Plan de acțiuni în cadrul Campaniei naționale „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”perioada 19.10-25.10.2020 (ord.instituției nr.146 „ab” din 15.10.2020) • Plan de acțiuni dedicate „Săptămânii drepturilor copilului” (ord.instituției nr.145 „ab” din 23.11.2020) • Plan de acțiuni dedicate Săptămânii siguranței pe Internet 08.02-12.02.2021
--------	---

	(ord.instituției nr.21 „ab” din 03.02.2021)		
	<ul style="list-style-type: none"> Plan de acțiuni în cadrul lunarului propagării cunoștințelor juridice „Noi și Legea” 15.03-30.03.2021 (ord.instituției nr.41 „ab” din 17.03.2021) 		
Constatări	<p>În documentele strategice și operaționale se regăsesc proiectate diverse acțiuni de colaborare cu familia elevilor, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevilor și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET. Administrația liceului implementează Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, exploatare, trafic de ființe umane. În cadrul ședințelor cu părinții și în cadrul ședințelor Consiliului profesoral, atât cadrele didactice, cât și părinții sunt familiarizați cu actele legislativ - normative privind protecția copilului, aceste acțiuni fiind confirmate prin procesele-verbale prezentate.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

DOMENIU:CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Indicator: 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Fișele de post ale tuturor angajaților – 67; Ordinul directorului nr.157,„p” din 30.08.2020 cu privire la desemnarea coordonatorului pentru identificarea, raportarea cazurilor ANET; Procese –verbale ale ședințelor CA, CP, CE; Registrul de asistență psihologică; Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2020-2021, coordonat cu psihologul SAP și aprobat de către directorul instituției; Raportul anual al psihologului școlar, cu privire la activitatea Serviciului Psihologic realizat în cadrul Liceului Teoretic „Mircea cel Bătrân” pentru anul de studii 2020-2021; Planul de activitate a coordonatorului în identificarea, asistența și referirea cazurilor de abuz , neglijare, exploatare și traficului copilului, anul de studii 2020-2021 (pr.verbal nr.1 al Consiliul profesoral din 04.09.2020) conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției; Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinților privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență. CertIFICATE de formare;Materiale didactice (pliante, fluturași informativi, filme de scurt metraj)Procese-verbale.
Constatări	<p>Instituția valorifică, resursele existente în instituție și în funcție de nevoi, resursele din comunitate pentru a promova și asigura protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil. Instituția colaborează cu Direcția pentru Protecția Drepturilor Copiilor, sec.Botanica și Comisariatul de poliție, sec.Botanica în privința soluționării cazurilor de abandon școlar, abuz, neglijare a copilului. Planifică inițiative împreună cu partenerii, părinții și elevii. Anual se desfășoară diverse activități cu elevii, părinții și cadrele didactice. Domeniul respectiv este reflectat în Proiectul managerial anual al instituției, în proiectele diriginților de clasă. Instituția dispune de personal calificat pentru prevenirea/ intervenția în cazurile de ANET. Directorul adjunct educație este</p>

	desemnat în coordonator al acțiunilor pentru asigurarea protecției fizice și psihice a elevilor din instituție.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

DOMENIU: CURRICULUM/PROCES EDUCAȚIONAL

Indicator: 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 04.09.2020; • Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație; • Plan de acțiuni privind reducerea fenomenului de violență, anul de studii 2020-2021 (ord.instituției nr.98,,ab” din 07.09.2020) • Planul de activitate a Comisiei pentru protecția drepturilor copilului, anul de studii 2020-2021 (pr.verbal nr.1 al Consiliului profesoral din 04.09.2020) • Planul de activitate a coordonatorului în identificarea, asistența și referirea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și traficului copilului, anul de studii 2020-2021 (pr.verbal nr.1 al Consiliul profesoral din 04.09.2020) • Proiecte didactice (dezvoltare personală); Proiecte/scenarii de activități educaționale de prevenire și combatere a oricărui tip de violență; • Postere/ pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenței, în cadrul decadelor; • Rapoarte, note informative; Fotografii; Campanii de combatere a violenței; 		
Constatări	Proiectul managerial anual al instituției prevede activități planificate de prevenire și combatere a violenței: activități/ lecții cu accent pe comunicarea interpersonală, formarea competențelor sociale. Instituția organizează activități curriculare și extracurriculare de prevenire și combatere a oricărui tip de violență. Activități de prevenire a violenței în școală sunt prevăzute în Planul de activitate al consiliului elevilor, Planul directorului adjunct pentru educație, Planul anual de activitate al psihologului și în proiecte didactice la Dezvoltare personală. Realizarea acestor activități este înregistrată sistematic în catalogul școlar. Psihologul școlar aplică chestionarea pentru elevi și profesori în scopul identificării situațiilor de conflict în relațiile elev-elev, elev-cadru didactic iar informația se prezintă la ședința Consiliului profesoral.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Indicator: 1.2.4. Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Statutul Instituției, conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii. Conform statutului liceului se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii; • Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 04.09.2020; • Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2020-2021, coordonat cu psihologul SAP și aprobat de către directorul instituției; • Chestionare și teste efectuate de către psihologul școlar; • Planul de activitate al asistentului medical aprobată la ședința Consiliului de Administrație nr.01 din 30.09.2020; • Activități desfășurate de diriginți, înscrise în catalogul clasei la compartimentul Managementul clasei; • Raportul activității psihologului școlar 2020-2021 		
--------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Cabinet medical funcțional; • Orarul cercurilor extrașcolare aprobat la ședința Consiliului de administrație din septembrie 2020; • Cataloagele cercurilor; 			
Constatări	Instituția asigură accesul tuturor elevilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale prin personal calificat (titular sau cumular). Instituția dispune de asistent medical de psiholog școlar. În cadrul instituției se desfășoară un șir de activități în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății în colaborare cu diverși parteneri, în care implică elevii și reprezentanții comunității educaționale. Diverse informații cu subiect de promovare a modului sănătos de viață sunt plasate pe panourile informaționale din instituție.			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 2</td> <td>Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5</td> <td>Punctaj: 1</td> </tr> </table>	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1
Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1		

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.2 : 3,25 puncte

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață **(Punctaj maxim acordat – 5)**

DOMENIU:MANAGEMENT

Indicator: 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința CP nr.01 din 04.09.20 • Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație; • Actele normative ce demonstrează monitorizarea activității fizice și mintale a elevilor; • Ordine privind securitatea vieții copiilor în perioada vacanțelor • Ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor. • Procese-verbale ale ședințelor cu părinții pe clase • Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2020-2021, coordonat cu psihologul SAP și aprobat de către directorul instituției; • Pagina liceului http://ltmirceacelbatrin.educ.md/ • Pagina instituției pe Facebook; https://www.facebook.com/LTMCB • Program personalizat de intervenție; 			
Constatări	Instituția colaborează activ cu diverși reprezentanți ai comunității, implicând familiile și serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. Activitățile desfășurate sunt plasate pe pagina de Facebook a instituției. Existența și dotarea unor spații auxiliare create pe baza opțiunilor educabililor, altor membri ai comunității (de ex.: sală de gimnastică și de fitness, Centru pentru tineret etc.).			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 2</td> <td>Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5</td> <td>Punctaj: 1</td> </tr> </table>	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1
Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1		

DOMENIU:CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Indicator: 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și

metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Materiale didactice din cadrul activităților metodice; • Actele normative ce demonstrează monitorizarea activității fizice și mintale a elevilor; • Cabinetul medical; • Fișe de evidență a copiilor (și director adjunct); • Note informative, rapoarte; Chestionare, teste, anchete; • Cabinetul psihologului; • Activitatea Consiliului elevilor. constituit prin (ord.nr.83 „ab” din 04.09.2020) • Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2020 - 2021, coordonat cu psihologul SAP și aprobat de către directorul instituției; • Fișa psihologului de evidență a elevilor; 		
Constatări	<p>Instituția asigură condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psiho-emoțională ale elevilor. Conform statelor de personal Instituția este asigurată cu psiholog școlar și asistenta medicală. Cabinetele psihologului și a asistentei medicale sunt amenajate conform cerințelor și recomandărilor. Administrația instituției asigură accesul elevilor la servicii medicale. Instituția susține organizarea de către psiholog sau asistenta medicală împreună cu diriginții a activităților terapeutice și informative. Psihologul școlar aplică periodic chestionarea elevilor cu privire la identificarea cazurilor de ANET. Informația este prezentată în cadrul Consiliului profesoral la finele fiecărui an școlar, și după caz în cadrul ședinței Comisiei metodice.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

DOMENIU-CURRICULUM/PROCES EDUCAȚIONALĂ

Indicator: 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 04.09.20; • Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice cu portofoliile clasei de elevi; • Planul de activitate al Consiliului de elevi. • Planificarea activităților de colaborare cu serviciile de sănătatea publică și cu alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea sănătății fizice și mentale, stilului de viață sănătos; • Program de activitate al serviciului medical; • Chestionare, anchete, note informative, • Registre de evidență medicală; • Organizarea și desfășurarea activităților care încurajează și sprijină elevii să manifeste inițiativă și implicare în activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de îmbolnăviri, accident. • Proiectare de lungă durată la orele de dezvoltare personală; 		
Constatări	<p>Instituția încurajează activ inițiative și activități de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accidente, îmbolnăviri și oferă acces elevilor/ copiilor la programe educative. Instituția planifică și organizează activități de profilaxie cu elevii în vederea problemelor psihoemoționale (mese rotunde, concursuri, sesiuni de terapie prin artă, muzică, dans etc) cu implicarea asistentei medicale. Se întreprind măsuri de ameliorare și prevenire a surmenajului, de profilaxie a stresului psiho-somatic pe parcursul procesului educațional prin dozarea și diferențierea temelor pentru acasă după capacitățile intelectuale ale elevilor.</p>		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5
----------------------------	------------	---	--------------

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.3: 3,5 puncte

Analiza SWOT

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	Puncte forte	Puncte slabe
	<ul style="list-style-type: none"> ✎ Asigurarea pazei și securității școlii, a teritoriului aferent, de către paznic, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare; ✎ Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate; ✎ Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de buz, neglijare, violență. ✎ Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității ✎ Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse. ✎ Organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară îngrijită; ✎ Se înregistrează număr redus de cazuri de ANET 	<ul style="list-style-type: none"> 📖 Volum mare de responsabilități, la personalul didactic, de conducere și non-didactic. 📖 Criza epidemiologică actuală cu Covid-19 📖 Uzura fizică a unor materiale didactice existente și a mobilierului în liceu; 📖 Lipsa donațiilor extrabugetare; 📖 Dotarea instituției cu materiale de sprijin moderne (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;) 📖 Insuficiența finanțării a instituției;
	Oportunități	Riscuri
	Elevii activează în siguranță, fiind asigurați cu condiții corespunzătoare pentru a înregistra succese la disciplinele școlare. Elevii sunt implicați în activități extracurriculare care permit de a minimaliza situațiile de violență și abuz.	Asigurarea bazei tehnico-materiale în instituție necesită o schimbare pentru a asigura calitatea în procesul educațional. Asigurarea unui proces educațional de calitate prin asigurarea continua cu tehn.modernă

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard *2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare
(Punctaj maxim acordat – 6)

DOMENIU: MANAGEMENT

Indicator: 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor acestora și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect de dezvoltare instituțională 2021-2026, periodic revizuit, aprobat la
--------	---

	consiliul profesoral nr.3 din 29.12.20 <ul style="list-style-type: none"> • Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 04.09.20; • Planul de activitate al directorilor adjuncți aprobat de director; • Mijloace de informare: panoul de afișaj; • Reprezentanți ai elevilor în CA; Chestionare, anchete; Rapoarte ale activității elevilor; • Activitatea Consiliului Elevilor. • Calendarul activităților extrașcolare pentru anul de studii 2020-2021; • Portofoliul Consiliului elevilor cu materialele acumulate: procese-verbale pentru anul școlar 202-2021, note informative a ședințelor lunare cu semnătura președintelui Consiliului elevilor, scenarii și demersurile de a desfășura activitățile extracurriculare 		
Constatări	Instituția acordă elevilor dreptul de a fi aleși în structurile de conducere ale instituției de învățământ și să participe la evaluarea și promovarea calității învățământului. Elevii participă activ la procesul de luare a deciziilor cu referire la activitatea instituției. Inițiativele elevilor sunt auzite și valorificate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

DOMENIU:CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Indicator: 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin de constituire a Consiliului de elevi al Liceului (ord.nr.83 „ab” din 04.09.2020 • Planul de activitate al Consiliului Elevilor pentru anul de studii 2020-2021. • Președintele Consiliului Elevilor este elevul clasei a XI-a , membru al Consiliului de Administrație al instituției; • Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor: • Organigrama Instituției privind organizarea activității extrașcolare. • Pagina de Facebook a liceului și Consiliului de elevi; https://www.facebook.com/LTMCB https://www.facebook.com/ConsiliulElevilorMirceaCelBatran • Panou informativ a Consiliului de Elevi • Boxa/ cutia încrederii de opinii și sugestii; • Revista Consiliului de elevi „Ceia succesului” 		
Constatări	În Instituție activează o structură asociativă a elevilor, constituită democratic, autoorganizată, cu un plan de activitate coordonat de către directorul adjunct pentru educație. Planul de activitate a Consiliului elevilor este parte componentă a Planul managerial instituțional 2020-2021. Membrii Consiliului elevilor în strânsă colaborare cu echipa managerială, cu profesorii, cu părinții se implică în demersuri importante pentru viața lor școlară. Rezultatele activității Consiliului elevilor sunt diseminate prin plasarea informațiilor pe panoul informativ și pe pagina de Facebook a instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor:1	Punctaj: 2

Indicator: 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce țin de aspecte ale vieții școlare și participarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor la nivel de instituție;
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Mijloace de informare: panoul de afișaj; Reprezentanți ai elevilor în CA; chestionare, anchete, lădița de încredere pentru opinii anonime.; sondaje; • Rapoarte ale activității elevilor; • Avizierul instituției • Avizierul Consiliului de Elevi • Panouri informative; • Pagina de facebook a liceului; https://www.facebook.com/LTMCB • Pagina de facebook a Consiliului de elevi https://www.facebook.com/ConsiliulElevilorMirceaCelBatran • Pagina web: http://ltmirceacelbatrin.educ.md/ 		
Constatări	Instituția asigură sistematic și eficient funcționalitatea diverselor mijloace de informare și de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor. Elevii sunt liberi să-ți exprime opinia în incinta liceului, să afișeze informații ce țin de viața lor școlară (de ex., alegerile în Consiliul elevilor). Accesul elevilor la diverse informații legat de activitatea instituției se realizează prin intermediul diverselor mijloace: pagina instituției pe pagina de socializare Facebook, standuri informative.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

DOMENIU: CURRICULUM/PROCES EDUCAȚIONAL

Indicator: 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Procesele - verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor. • Implicarea elevilor în evaluarea progresului școlar, în soluționarea unor probleme • Organizarea olimpiadelor școlare locale la disciplinele școlare; • Note informative elaborate; • Rapoarte de autoevaluare la nivel de instituție, de disciplină, comisie metodică; • Participarea elevilor în organizarea activităților extracurriculare organizate în instituție: 		
Constatări	Instituția de învățământ implică sistematic elevii în consilierea aspectelor legate de viața școlară, prin participarea la soluționarea problemelor la nivel de clasă și instituție. Cadrele didactice încurajează participarea elevilor în soluționarea problemelor implică elevii în evaluarea propriului progres școlar. Instituția evaluează rezultatele progresului continuu prin analiza datelor din cataloage; dinamica și nr. participărilor: diplomele, certificatele, analiză reflectată în mai multe note informative prezentate în cadrul ședințelor CM și CP.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.1 : 5 puncte

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional

(Punctaj maxim acordat – 6)

DOMENIU: MANAGEMENT

Indicator: 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a acestora în privința elevilor/copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de organizare și funcționare a liceului aprobat la ședința Consiliului profesoral din 06.12.2019; Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă; 1 părinte este membru al Consiliului de Administrație a instituției; Ord. 94 ab din 07.09.2020 cu privire la stabilirea componenței membrilor CA 		
Constatări	<p>Instituția are elaborat un set de proceduri democratice de delegare, promovare a părinților în structurile decizionale ale școlii și le aplică consecvent: prin reprezentantul părinților în Consiliul de administrație desemnat la ședința Consiliului Consultativ al părinților. Se realizează informarea privind progresul școlar și se informează despre oportunitățile participării comunității educaționale la luarea de decizie în timpul ședințelor cu părinții la nivel de clasă și instituție.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 0,5

Indicator: 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Proiecte Sociale pentru participarea la companie caritabilă de Revelion și Paști. (dovezi foto pagina facebook) Acordurile de colaborare cu reprezentanții comunității: Consiliul Național de Tineret, Consiliul Municipal de Tineret La Strada, Youth Clinic Bontanica (Centrul prietenos copiilor), Centrul Național de Prevenire a Abuzului față de copiii(CNPAC) 		
Constatări	<p>Instituția promovează sistematic și valorifică eficient resursele umane din instituție și comunitate în dezvoltarea și încheierea parteneriatelor noi în vederea promovării intereselor elevilor. Administrația instituției are încheiate acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, servicii publice, agenți economici, voluntari.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 0,5

DOMENIU:CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Indicator: 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> 1 părinte , 1 elev și un reprezentant APL sunt membrii ai Consiliului de Administrație a Liceului. Ord. 94 ab din 07.09.2020 cu privire la stabilirea componenței membrilor CA. Afișarea informațiilor pe panoul informativ pentru părinți, sondaje, boxe, prin intermediul cărora părinții își pot exprima opinia pe toate aspectele de interes; Informarea periodică a părinților prin intermediul grupurilor pe clase create în Vaber. 		
Constatări	<p>În instituție funcționează Consiliu de administrație funcțional cu membri din reprezentanți ai părinților, ai APL, ai elevilor din clasele liceale. Părinții sunt aleși în mod democratic (Planul de acțiuni și procese-verbale a ședințelor Consiliului consultativ a părinților), care participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele ce vizează activitatea instituției și educația elevilor.</p>		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1
----------------------------	------------	--	------------

DOMENIU: CURRICULUM / PROCES EDUCAȚIONAL

Indicator: 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea activităților de pedagogizare a părinților privind educația copiilor în cadrul adunărilor părintești pe clase; • Ședințe tematice cu părinții la nivel de clasă; Ședințe generale cu păriții; • Lectorii părintești cu tematică incluzivă (2 ședințe); 		
Constatări	În planificarea activității instituției se iau în calcul opiniile părinților, elevilor care sunt înregistrate în procesele-verbale ale ședințelor cu părinții. Cadrele didactice împreună cu psihologul școlar realizează activități de pedagogizare a părinților. În instituție periodic se realizează sondaje, feedback al activităților, opinii ale părinților pe marginea implicării permanente a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.2 : 3 puncte

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație **(Punctaj maxim acordat – 6)**

DOMENIU: MANAGEMENT

Indicator: 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Decadele pe disciplinele școlare organizate anual. • Promovarea și monitorizarea respectului pentru diversități culturale, etnice, lingvistice, religioase; • Activități didactice și extracurriculare privind respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase. • Proiect de lungă durată la Educație civică/ Educație pentru societate, proiect de lungă durată la Dezvoltare personală; • Poze, materiale video. 		
Constatări	Instituția promovează eficient, prin acte reglatorii, prin activități didactice realizate, respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă. Diriginții sunt îndemnați să monitorizeze sistematic modul de respectare a diversității culturale. Activitățile în acest sens sunt diverse și implică un număr mare de elevi. Cadrele didactice valorifică feedbackul din partea partenerilor în ceea ce privește respectarea principiilor democratice în liceu.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator: 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documente și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate al directorului adjunct pe educație; • Fișe de evaluare în baza orelor publice, orelor demonstrative la discipline școlare ca: educație pentru societate, educație civică, dezvoltarea personală. 		
--------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare pentru părinți/peu euevi în a.s 2020-2021. • Fișe de asistență și interesistență la activitățile desfășurate în anii 2020-2021 • Raport anual al CM Limbă și comunicare, Limbi străine, Științe socio-umanistice • Proiectul de lungă durată la Educația pentru societate etc.; • Proiecte didactice/ scenarii ale activităților curriculare; • Proiecte/ scenarii ale activităților extracurriculare 		
Constatări	Instituția monitorizează sistematic respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în documentele programatice și în toate activitățile și proiecte educaționale de valorificare a multiculturalității desfășurate. Instituția asigură respectarea diversității culturale, etnice, religioase și dezvoltarea competențelor-cheie transversale de comunicare în limba română și în alte limbi străine în cadrul diverselor activități desfășurate în cadrul instituției anual		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

DOMENIU: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Indicator: 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Careul de început de an școlar, sfârșit de an școlar tradițional, doar pentru elevii claei a I-a și a XII-a; • Decada limbii române • Dragobetele, 24 februarie, tradițional; • Activitatea tradițională „Ziua Profesorului” • Activități extracurriculare, organizate la nivel de instituție: Anul Nou, 1 Martie, Ziua Europei ; 		
Constatări	Indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică și religioasă, sunt create condiții pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev, identificarea și dizolvarea stereotipurilor și prejudecăților, promovarea multiculturalității.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

DOMENIU: CURRICULUM / PROCES EDUCAȚIONAL

Indicator: 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> •Proiecte de lungă durată la Educația pentru societate, Educație civică, discutate aprobate la ședința Comisiilor metodice •Planul managerial instituțional discutat aprobat la ședința CP proces-verbal nr.1 din 04.09.2020; •Cererile părinților elevilor din clasele primare și ale elevilor din gimnaziu și liceu pentru solicitarea orelor opționale •Planul activităților extracurriculare; Planul de activitate al Consiliului elevilor Planul de activitate al Comisiilor metodice 		
Constatări	La nivelul instituției periodic se realizează și se promovează dialogul intercultural prin schimbul de bune practici cu diverși parteneri educaționali din țară și de peste hotare. Cadrele didactice organizează procesul educațional astfel, încât să faciliteze comunicarea și colaborarea între copiii de diferite origini etnice, religioase. Se promovează respectul față de valorile naționale. Elevii sunt		

	familiarizați cu cultura și tradițiile minorităților etnice în cadrul unor activități curriculare și extracurriculare		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1.5

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.3: 4.75 puncte

Analiza SWOT

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ	Puncte forte	Puncte slabe
	<ul style="list-style-type: none"> ✎ Interesul moderat al elevilor pentru proiecte și activități extracurriculare; ✎ Existența unui Consiliu al elevilor eficient. ✎ Acces la informație prin intermediul internet-ului. ✎ Existența și dotarea spațiului destinat activității Consiliului Elevilor; ✎ Comunicarea online în cadrul comunității școlare ✎ Tradiții ale școlii ✎ Consiliul de administrație care funcționează conform Codului educației. 	<ul style="list-style-type: none"> 📖 Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi; 📖 Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor; 📖 Pierderea elevilor cu potențial intelectual la etapa de trecere de la treapta de școlaritate primară spre treapta gimnazială; 📖 Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor; 📖 Motivație scăzută din partea elevilor;
	Oportunități	Riscuri
	Continuitate în procesul educațional prin includerea active a elevilor în acțiuni motivaționale.	PED a influențat negativ actanții la proces, aceștia fiind lipsiți de comunicarea zilnică. Conținuturile complexe din treapta gimnazială stopează activitatea elevilor din treapta primară.

Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Standard *3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional (Punctaj maxim acordat – 8)

DOMENIU: MANAGEMENT

Indicator: 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturală, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul de dezvoltare strategică instituțională pentru anii 2021-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral nr.3 din 29.12.20; • Proiectului managerial anual, anul de studii 2020-2021, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 04.09.2020 și aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 1 din 30.09.2020; • Planul anual de activitate al psihologului școlar pentru anul de studii 2020-2021, coordonat cu psihologul SAP și aprobat de către directorul instituției;
--------	---

Constatări	Instituția elaborează planul strategic și operațional ținând cont de politicile statului cu privire la educația incluzivă și al cerințelor pentru asigurarea serviciilor de sprijin însă fără activități concrete pentru formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,25	Punctaj: 0,5

Indicator: 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul directorului nr.62-ab din 17.06.2020 cu privire la organizarea concursului de admitere în liceu; • Serviciul psihologic care acorda servicii de consiliere pedagogilor, elevilor și părinților; • Serviciu medical; • Anunțul concursului de înmatriculare/ admitere pe pagina liceului pe Facebook; • Rampă de acces pentru persoane cu dizabilități locomotorii la intrarea în instituție; • Registrul de evidență a frecvenței elevilor. • Organizarea anuală a „Zilei ușilor deschise”. 		
Constatări	Toate structurile de sprijin în domeniul educației incluzive sunt instituite prin ordinul directorului instituției. Instituția deține o bază de date a copiilor din comunitate și un Plan de înmatriculare al copiilor în clasa I. În instituție în anul școlar 2020-2021 nu au fost înscriși copii cu CES.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

DOMENIU: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ:

Indicator: *3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Există o bază de date a copiilor de vârstă școlară din comunitate și Instituția nu are copii cu CES. Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților; • Cartea de ordine privind activitatea de bază; • Raportul statistic. Prezentat la solicitare la DGETS; • Baza de date SIME – completată și actualizată anual de către diriginții de clasă; • Instituția deține: <ul style="list-style-type: none"> ○ Registrul alfabetic al elevilor; ○ Registrul de evidență al actelor de studii; ○ Registrul proceselor-verbale al CP și al CA. 		
Constatări	În instituție se completează baza de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din districtul școlar privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlarizare pentru următorii 5 ani; Activități comune cu partenerii educaționali.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Indicator: 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de

necesitățile copiilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Cataloagele școlare; Registrul psihologului; Rapoarte ale cadrelor didactice, (semestrial, anual); Analizele evaluărilor sumative și a tezelor de iarnă pentru anul școlar 2020-2021; Analiza chestionarelor, administrate elevilor și părinților, se realizează semestrial pe parcursul anului; Furnizarea informației pentru completarea bazei de date SIME; Ordinul directorului nr.89-ab-A din 07.09.2020 cu privire la Constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; 		
Constatări	<p>Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui elev și asigură funcționalitatea serviciilor: medicale și psihologice, în funcție de necesitățile copiilor. Psihologul școlar și asistentă medicală participă la diverse formări, seminare, training-uri locale, raionale, naționale, inclusiv pentru asigurarea serviciilor de sprijin copiilor cu CES.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 0,5

DOMENIU CURRICULUM / PROCES EDUCAȚIONAL

Indicator: 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul psihologului școlar anul 2020-2021 Proiectele anuale ale diriginților la Dezvoltarea personală; Monitorizarea implementării curriculumului la disciplina Educația pentru societate cl. a V-a și IX-a Monitorizarea implementării curriculumului la disciplina Dezvoltarea personală cl. V – IX, (septembrie și mai), anul școlar 2020-2021 		
Constatări	<p>Procesul educațional este realizat în instituție în mare parte ținându-se cont de particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil înscris în instituție. Datele, privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev, se conțin în notele informative și rapoartele cadrelor didactice prezentate în cadrul CM. Cadrele didactice utilizează instrumentele TIC în predarea orelor și elaborează divers material didactic pentru diversificarea metodelor și asigurarea unui proces interactiv de predare</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.1 : 5 puncte

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale *(Punctaj maxim acordat – 7)*

DOMENIU: MANAGEMENT

Indicator: 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; Fișele post ale cadrelor didactice Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc;
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale ale ședințelor cu părinții elevilor; <ul style="list-style-type: none"> ○ Note informative, rapoarte ○ Fise și alte documente de evaluare;(psihologul școlar) • Formarea colectivelor școlare în mod eficient, asigurându-se respectarea diferențelor individuale și a cerințelor legale privind constituirea claselor. • Rețeaua de clase, liste nominale ale elevilor pe clase; • Rapoarte semestriale, anuale referitor la rezultatele elevilor. 		
Constatări	Instituția elaborează planul strategic și operațional ținând cont de politicile statului cu privire la educația incluzivă și al cerințelor pentru asigurarea serviciilor de sprijin însă fără activități concrete pentru formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul educației inclusive. În Planul managerial al instituției sunt proiectate acțiuni pentru promovarea educației incluzive prin antrenarea tuturor copiilor în activități. Instituția dispune și informează cadrele didactice și părinții cu privire la prevederile actelor legislative bazate pe politicile educaționale ale statului cu privire la educația incluzivă.Psihologul școlar participă la sesiunile de formare în cadrul SAP la sesiunile de informare cu privire la planificarea și realizarea activităților de informare a cadrelor didactice și manageriale în elaborarea planurilor programatice și de lungă durată.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Indicator: 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor și incluziunii; <ul style="list-style-type: none"> ○ Activități, evenimente cu tematică respectivă; ○ Note informative, rapoarte, procese-verbale; ○ PDS cu ținte strategice privind educația incluzivă 		
Constatări	Instituția promovează respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă. Organizează și desfășoară activități de sensibilizare a elevilor și al comunității în scopul promovării diversității, inclusiv a interculturalității și educației incluzive în conformitate cu HG nr. 732 din 16.09.2013, pct.11 lit. m. În Planul strategic și cel managerial al instituției sunt prevăzute activități planificate privind promovarea interacțiunilor interpersonale bazate pe respect reciproc și acceptarea diferențelor, activități în vederea dezvoltării comunicării și relaționării cu familiile elevilor etc		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor:0,5	Punctaj: 1

DOMENIU: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Indicator: 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliul Comisiei Pentru Protecția Drepturilor Copiilor; • Instituția dispune de ROI pentru elevi care este adus la cunoștință elevilor contra semnătură; • Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare. • Grupul de lucru ANET; Fișa de sesizare; Coordonatorul pentru abuz;
Constatări	Respectarea diferențelor individuale se realizează prin diferite proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la aceste

	proceduri se realizează conform activităților planificate sau la necesitate. Nu întotdeauna funcționează procedurile de soluționare a situațiilor de discriminare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

DOMENIU CURRICULUM / PROCES EDUCAȚIONAL

Indicator: 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Activități educaționale și extrașcolare privind diversitatea educațională; • Note informative, rapoarte semestriale, anuale; • Rapoartele cadrelor didactice (Mapele Comisiilor Metodice); • Proiectările de lungă durată la <i>Dezvoltarea personală</i>, pentru anul școlar 2020-2021 • Note informative cu privire la rezultatele controalele tematice organizate pe parcursul anului școlar 2020-2021 prezentate de directorii adjuncți.(Registrele proceselor-verbale a CA și CP); 		
Constatări	În instituție se organizează periodic evaluarea progresului școlar al copiilor. Din motivul lipsei copiilor cu CES în instituție nu sunt elaborate PDI și curriculumul diferențiat/ adaptat. Rezultatele monitorizării sunt discutate la ședințele CP și CA, acestea fiind prezentate de către directorii adjuncți pentru instruire.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Indicator: 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de acțiuni privind reducerea fenomenului de violență, anul de studii 2020-2021 (ord.instituției nr.98,,ab” din 07.09.2020) • Chestionarea elevilor (anual); • Regstru de evidență a cazurilor de ANET; • Boxa pentru raportarea cazurilor ANET; • Panoul „Stop violența!”; • Serviciul psihologului școlar; • Scenariile/ proiectele didactice la ora de <i>Educație pentru societate</i> (cl. a V-a, cl. a VI-a. cl a VII-a).; 		
Constatări	Instituția încurajează și periodic organizează activități educaționale îndreptate spre recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale. Semestrial, în cadrul CP se discută implementarea procedurii ANET (note informative). Cadrele didactice tratează copiii în mod egal și echitabil, delegându-le responsabilități în funcție de posibilități și abilități individuale. Pe parcursul anului de studii 2020-2021 au fost planificate și realizate întâlniri, dezbateri în ateliere de lucru în vederea informării cadrelor didactice cu normele legislative privind securitatea și siguranța elevilor în unitățile de învățământ		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.2 : 5 puncte

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

(Punctaj maxim acordat – 7)

DOMENIU: MANAGEMENT

Indicator: 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea rezonabilă a resurselor instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil. • Bugetul instituției • Decizii ale CA • Registrul de evidență a bunurilor materiale; • Mobilier modern și restaurat în sălile de studii (cabinetul de fizică) și bibliotecă; • Blocuri sanitare reparate; • Sală de coreografie/ gimnastică; 		
Constatări	<p>Instituția tinde să asigure crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev/ copil, planificând riguros resursele umane și cele materiale. Administrația instituției de învățământ identifică, repară, sau procură resurse noi în vederea asigurării unui mediu incluziv: aparate de fitness, literatură artistică, mobilier, aparate TV, calculatoare etc., toate fiind înregistrate în Registrul de evidență al bunurilor materiale. Planul managerial al instituției conține un capitol aparte unde sunt planificate activitățile psihologului școlar cu indicarea: scopurilor, beneficiarilor, formelor de activitate și termenelor de realizare privind asigurarea unui mediu accesibil, resurselor și condițiilor necesare (educație, reabilitare, relații sociale).</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Indicator: 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.

Dovezi	<p>Aplicarea mecanismelor de înregistrare/evidență a datelor privind progresul și dezvoltarea elevilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completarea bazei de date SIME, SIPAS, SAPD; • Dosarele personale ale elevilor; • Registrul alfabetic; • Fișe de autoevaluare/ evaluare trimestriale a cadrelor didactice în conformitate cu Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului de performanță; • Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția; • Fișele de post a angajaților; • Dosarele cadrelor didactice/ manageriale din instituție; • Panouri informative; • Pagina de Facebook a liceului; • Registrul de evidență a frecvenței elevilor; • Panoul informațional. • Ordinul Cu privire la numirea administratorului pentru SIME nr.107-ab din 11.09.2020 		
Constatări	<p>Instituția asigură protecția deplină și accesul la datele cu caracter personal în limitele prevăzute de Legea nr.133 din 08.07.2011. Persoanele care au acces la datele cu caracter personal sunt desemnate prin ordine interne. Bazele de date SIME și SAPD sunt completate de o singură persoană responsabilă, numită prin ordinul directorului. Sistematic este completată și actualizată informația despre elevii neșcolarizați, a celor ce abandonează școala, despre elevii cu situații de risc. Echipa managerială monitorizează și reglementează activitatea arhivei școlare (cataloage, dosare personale ale elevilor și ale angajaților etc).</p>		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1
----------------------------	------------	--------------------------------------	------------

DOMENIU: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Indicator: 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor și incluziunii; • Activități, evenimente cu tematică respectivă; • Note informative, rapoarte, procese-verbale. • Blocuri sanitare renovate; • Cantină; • Sală de sport dotată cu echipament sportiv; • Săli de clasă, dotate cu bănci corespunzătoare normelor sanitaro-igienice; • Conexiune la internet; • Biblioteca școlară, dotată conform cerințelor biblioteconomice și curriculare; • Panoul eminentilor; • Avizierul instituției; • Program de lucru al asistentei medicale; • Program de lucru al psihologului instituției; • Sală de informatică, dotată cu calculatoare de ultimă generație; • Utilizarea TIC/ a platformelor educaționale la ore. 		
Constatări	<p>Instituția asigură în mare parte un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor, spații suficiente destinate procesului educațional și serviciilor de sprijin, la necesitate, adaptează noi spații disponibile. Sălile sunt dotate cu mobilier și material didactic, conforme nivelului de școlarizare, profilului instituției, însă instituția nu dispune de cadre didactice de sprijin, resurse TIC suficiente și teren sportiv accesibil ce ar corespunde tuturor cerințelor.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

DOMENIU CURRICULUM / PROCES EDUCAȚIONAL

Indicator: 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Mijloace TIC în dotarea instituției; • Fiecare clasă este dotată cu un calculator; • Cabinetul de informatică dotate cu calculatoare, conectate la internet; • Registre școlare completate în conformitate cu Instrucțiunea privind completarea catalogului școlar; • Fișe de asistentă și interasistență la ore; • Conexiune la internet în toate sălile de clasă, în bibliotecă • Aplicarea în instruire a platformelor: Zoom, Classroom etc.; • Sala de informatică dotată; • Sală de lectură; • Săli de clasă dotate cu mobilier adecvat. 		
Constatări	<p>În instituție se aplică mijloace didactice și a tehnologii informaționale și de comunicare pentru a sigura accesul tuturor elevilor. Registrele școlare se completează în conformitate cu Instrucțiunea privind completarea catalogului școlar. Sistematic se duce evidența frecvenței și al succesului școlar. Proiectele didactice de lungă și scurtă durată corespund cerințelor curriculare. În cadrul orelor sunt utilizate diverse materiale, mijloace didactice și auxiliare curriculare. Mijloacele de învățământ tradiționale corespund, în fond, necesităților educaționale</p>		

	ale copiilor. Cabinetele de informatică dispun de o rețea de calculatoare, însă instituția este încă în căutare de soluții pentru a dota toate sălile de clasă cu mijloace TIC (calculator, proiector/ table interactive).		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,50

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.3 : 5,50puncte

Analiza SWOT

Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ	Puncte forte	Puncte slabe
	<ul style="list-style-type: none"> • Acces la informație prin intermediul internet-ului. • Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii; • Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare; 	<ul style="list-style-type: none"> • Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor; • Buget insuficient pentru a dezvolta Centrul de resurse creat; • Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor; • Slaba motivație din partea elevilor;
	Oportunități	Riscuri
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ În condițiile Covid-19 accesul la internet a elevilor a permis includerea/inițierea acestora în activitate. ✓ Comunicarea i-a mobilizat să se integreze active în studierea subiectelor noi. 	Motivația elevilor a scăzut, chiar dacă aceștia cunosc bine platformele educaționale, ei nu se implică forte prin competențele formate (lipsa mediului de comunicare)

DIMENSIUNE IV EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate
(Punctaj maxim acordat – 13)

DOMENIU: MANAGEMENT

Indicator: 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Program de dezvoltare instituțională, • Proiect managerial instituțional anual • Raport anual al instituției, al cadrelor de conducere • Procese-verbale ale ședințelor CP; • Dosare de atestare ale cadrelor didactice; • Fișe de atestare/ de evaluare a orelor; • Rapoarte de activitate ale Comisiilor metodice; • Analiza evaluărilor sumative/ semestriale, tezelor semestriale (Mapa cu evaluări a profesorilor și notă informativă a directorului adjunct pentru instruire); • Mapa de atestare a cadrelor didactice; • Dosarele de atestare ale cadrelor didactice; • Graficul de evaluare internă, parte componentă a Planului managerial
Constatări	Planurile strategice și operaționale ale Instituției conțin prevederi ce demonstrează orientarea și planificare unor rezultate în vederea obținerii creșterii calității educației, îmbunătățirea resurselor existente, formularea scopurilor, obiectivelor și

	activităților care reflectă toate domeniile vieții școlare etc. Instituția utilizează multiple mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale: controale, rapoarte, asistentele la ore, consultarea reprezentanților elevilor și părinților. În acest sens, periodic Instituția aplică chestionările cu referire la calitatea și eficiența orelor predate și al activităților extracurriculare		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1

Indicator: 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Raport anual al instituției, a cadrelor de conducere, CM pentru 2020-2021; • Analiza rezultatelor examenelor de absolvire a treptei gimnaziale, liceale; • Realizarea integrală a obiectivelor și activităților din PDI și Planul de activitate al instituției; • Note informative prezentate în ședințele CP, CM, CA, CE cu referire la rezultatele controlului intern despre realizarea planului de activitate al instituției; • Procese-verbale ale ședințelor CM, CA; 		
Constatări	Realizarea Planului de activitate al instituției se efectuează prin controale interne care sunt analizate în notele informative ale CP, CA, în rapoartele de activitate semestriale și anuale, în procese-verbale ale ședințelor Comisiilor metodice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Indicator: 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Panouri informative; • Plan de activitate al CA • Pagină de Facebook; • Registru de procese-verbale al ședințelor CA; • Procese-verbale ale ședințelor CP; • Procese-verbale ale ședințelor CE; • Rapoarte de activitate ale Comisiilor metodice; • Panouri informative ale Comisiilor metodice; • Organizarea careurilor școlare; • Procese-verbale ale ședințelor cu părinții referitor la eficiența educațională ș. a. • Procese-verbale ale ședințelor Consiliului părinților (2020-2021); • Utilizarea platformelor digitale în comunicare cu elevii, părinții și cadrele didactice messenger, viber, zoom etc. 		
Constatări	Consiliul de administrație promovează un model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate, monitorizând în permanență și discutând în cadrul ședințelor CA toate problemele ce țin de activitatea instituției. Deciziile CA, CE sunt afișate pe panoul informativ		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

DOMENIU: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Indicator: 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Program de dezvoltare instituțională • Proiect managerial instituțional anual • Registru de evidență a bunurilor materiale; 		
--------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Bază de date completată și actualizată SIME; • Contracte cu diverși furnizori privind asigurarea funcționalității instituției; • Biblioteca dotată cu fond de carte • Cantină Școlară; • Bibliotecă școlară • Sală de festivități; • Sală de sport; • Sală de gimnastică/ coreografie 		
Constatări	<p>Instituția asigură organizarea eficientă a procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa printr-o infrastructură adaptată necesităților instituției de învățământ. Numărul și tipul spațiilor școlare corespund numărului total de elevi. Instituția de învățământ dispune de mobilier în corespundere cu particularitățile fiziologice ale copiilor. Se atestă evidența contractelor pentru achiziții, procurări și servicii, acorduri de colaborare, dotarea bibliotecii cu literatură artistică.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator: 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.

Dovezi	<p>În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfășurarea activităților:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare; • laboratoarelor de biologie, chimie, fizică și informatică sunt dotate cu echipamentul necesar, dotate în proporție de 70-80%; • activități extracurriculare; 		
Constatări	<p>Instituția dispune de număr minim de mijloace de învățământ și auxiliare curriculare necesare aplicării Curriculumului Național: table interactive, televizoare, proiectoare, calculatoare, imprimante, gadgeturi, caiete alternative pentru elevi etc.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1,0

Indicator: 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul managerial se realizează în conformitate cu proiectele Comisiilor Metodice la care contribuie fiecare angajat, aprobat la Consiliul de administrație, proces verbal nr.1 din 14.09.2020; • Contracte individuale de muncă; • Contractul colectiv de muncă; • Statele de personal complete; • Registrul de ordine de bază; • Registrul de ordine cu privire la personal; • Dosarele angajaților privind angajarea, pregătirea de specialitate; • Norma cadrelor didactice; • Contractele de muncă; • Fișa postului; • Liste de control; • Notă informativă cu privire la activitatea managerilor școlari privind evaluarea personalului didactic. 		
Constatări	<p>Echipa managerială creează contexte de stimulare a performanței în activitate, monitorizează permanent și eficient procesul de evaluare a personalului, ponderea cadrelor didactice cu grad didactic și care au urmat cursuri de formare continuă,</p>		

	eficacitatea dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

DOMENIU CURRICULUM / PROCES EDUCAȚIONAL

Indicator: 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Schema orară a orelor opționale (Mapa dir. adj. pentru instruire); • Cercuri/ secții sportive (Mapa dir. adj. pentru educație); • Cataloage școlare; • Catalog al activităților extrașcolare; • Proiectare de lungă durată, proiecte didactice; • Proiecte educaționale comunitare, la nivel local; • Note informative, rapoarte, procese-verbale a CA; • Cereri ale părinților și elevilor (ore opționale și cercuri/ secții sportive) 		
Constatări	<p>În instituție se realizează conținuturile curriculare conform Curriculumului Național, cu adaptare la condițiile instituționale, în limitele permise de cadrul normativ. Curriculumul Național este aplicat în conformitate cu documentele reglatoare. Orele opționale sunt adaptate la condițiile locale și instituționale în limitele permise de cadrul normativ, Instituția nu are elaborat curriculum la decizia școlii. Orele opționale sunt repartizate conform Curriculumului Național. La stabilirea orelor opționale se ține cont de interesele elevilor și părinților, luându-se la bază cererile acestora. Instituția deține manuale școlare, auxiliare didactice, ghiduri metodologice, și minimum mijloace informaționale și comunicaționale.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.1 : 10 puncte

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național **(Punctaj maxim acordat – 14)**

DOMENIU: MANAGEMENT

Indicator: 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Asistență la ore, pentru monitorizarea implementării curriculei reconceptualizată, 2019. Analiză și aprecierea calității curriculumului la disciplina școlară, (fișe de asistență la ore); • Registru de evidență a evaluărilor sumative, 2020-2021; • Ordin cu privire la desfășurarea tezelor de iarnă nr.148-ab din 25.11.2020 ; • Procese-verbale ale rezultatelor examenelor de BAC și de absolvire a gimnaziului 2020-2021 (pr.10 din 06.07.2021) 		
Constatări	<p>Cadrele de conducere monitorizează procesul de realizare a curriculumului prin: asistențe la ore, pentru analiza și aprecierea calității curriculumului la disciplina școlară; chestionarea elevilor, cadrelor didactice și părinților, privind implementarea produselor curriculare și testarea satisfacției beneficiarilor față de activitățile didactice (seturi de chestionare).</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Indicator: 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților

de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Compartimentul din Planul managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv-metodic; • Cadrele didactice din instituție au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activitățile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general; formarea profesorilor în cadrul platformei educatieonline.md, în contextul predării online. • Lista profesorilor pentru formarea continuă, 2020-2021; • Plan perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii ani; <ul style="list-style-type: none"> ○ Oferta necesarului de personal; ○ Plan operațional de formare continuă; ○ Documentația comisiei de atestare; ○ Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; Graficul formărilor continuă; 		
Constatări	În Programul de Dezvoltare Instituțională și Proiectul managerial anual al instituției de învățământ sunt incluse programe și activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

DOMENIU: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Indicator: 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.

Dovezi	<p>Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, resurse umane și materiale, auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toate sălile de clasă sunt dotate cu calculator; • În cabinete sunt instalate următoarele; <ul style="list-style-type: none"> ○ Table interactive – 1, ○ Proiectoare -5, ○ Calculatoare pentru elevi - 10, ○ Laptopuri pentru cadre didactice – 4 cu conectare la internet • Materiale și echipamente didactice; <ul style="list-style-type: none"> ○ Analize, rapoarte, note informative; ○ Spații corespunzătoare profilurilor, disciplinelor școlare; • Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente; 		
Constatări	Instituția dispune de un număr suficient de cadre didactice și auxiliare curriculare pentru realizarea finalităților stabilite prin Curriculumul Național. Instituția monitorizează sistematic și eficient situația legată de resursele educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC-ului în procesul educațional		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,50

Indicator: 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de asistențe la ore; • Fișe de interasistențe (Mapa Comisiilor metodice); • Proiecte de lungă durată, aprobate la ședințele Comisiilor metodice pentru anul
--------	--

	2020-2021 și proiecte de scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, în baza Curriculei la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice;		
	<ul style="list-style-type: none"> • Mapele Comisiilor metodice, procese-verbale din perioada 2020-2021; • Registrul de evidența orelor înlocuite (mapa directorului adjunct pentru instruire) 		
Constatări	Instituția monitorizează elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, cu valorificarea curriculumului predat în baza Standardelor de eficiență a învățării.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

DOMENIU CURRICULUM / PROCES EDUCAȚIONAL

Indicator: 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Control tematic: Monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii; • Asistențe la ore: monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecției sau pe unități de învățare; • Întruniri metodice organizate de DGETS; • Participarea la stagii de formare continuă și realizarea schimbului de informație; • Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice; • Organizarea ședinței de lucru cu referire la acumularea, cuantificarea și recunoașterea creditelor profesionale în baza hărții creditare; • Proiecte de lungă și scurtă durată în baza standardelor de eficiență a învățării; • Potofoliile profesionale 		
Constatări	Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, în baza Curriculumul-ui la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice. Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisiilor Metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul liceului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Indicator: 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Raport de activitate pentru anul de studii 2020-2021; • Rezultatele examenului de absolvire a gimnaziului și a liceului; • Repartizarea elevilor după grupuri de risc; • Testarea națională cl. a IV-a la limba română și matematică; • Teste sumative la toate discipline. • Ședințele Comisiilor metodice la tema „Analiza rezultatelor evaluării inițiale. Adoptarea obiectivelor strategice; • Analiza rezultatelor. Succese și insuccese. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri și olimpiadele școlare. Performanțe și eșecuri. 		
Constatări	Administrația monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificându-se problemele și eventualele soluții; Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării; Referențialul de evaluare. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar;		

	Instrucțiunea privind „Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial, liceal”; Rapoartele elaborate de către administrație denotă monitorizarea continuă a progresului;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1,0

Indicator: 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Orarul cercurilor și secțiilor sportive, aprobat la ședința CA proces-verbal nr.2 din 30.09.2020; • Planul de activitate educativă • Portofoliul Comisiei Metodice Consiliere și dezvoltare personală pentru anul școlar 2020-2021; • Proiectările de lungă durată la DP • Scenarii al activităților extrașcolare: 		
Constatări	Instituția organizează și desfășoară diverse activități extracurriculare pentru toate clasele de învățământ primar, gimnazial și liceal, cu accent pe sprijinul individual pentru elevi. În instituție se îmbină eficient activitățile curriculare cu cele extracurriculare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0.75	Punctaj: 1.5

Indicator: 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele școlare și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă; • Schema de închiriere a manualelor școlare; • Asigurarea elevilor în proporție de 98% cu manuale școlare; • Biblioteca este dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor, ajustat din punct de vedere ergonomic confortabil; • Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituție; • Registru de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare. 		
Constatări	Instituția asigură dotarea minimă a cabinetelor școlare cu echipamente de laborator pentru realizarea experimentelor specifice disciplinelor școlare în conformitate cu prevederile curriculare și Standardele de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele. Pandemia cu Covid-19 a afectat acordarea sprijinului individual pentru toți elevii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.2 : 11.25 puncte

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional (Punctaj maxim acordat – 7)

DOMENIU: MANAGEMENT

Indicator: 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Orarul lecțiilor • Orarul activităților extracurriculare • Planul de activitate al secțiilor sportive; • Planul de activitate al cercurilor; • Planul de activitate al bibliotecii 		
--------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial instituțional aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din data de 26.08.2020; • Proiect managerial instituțional anual, aprobat CP, proces-verbal nr.06 din 30.08.2019 și la CA, proces-verbal nr.30 din 30.08.2019; • Pagina instituției pe Facebook; • Sălă de sport; • Sală pentru gimnastică/ coreografie/ fitness; • Sală de festivități; • Regulament intern 		
	Participarea copiilor și părinților la CA		
Constatări	Administrația liceului, cadrele didactice asigură accesul elevilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport). Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul elevilor participă prin reprezentanții săi la procesul decizional privind utilizarea resurselor educaționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

DOMENIU: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Indicator: 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Baza de date SIME, SAPD, SIPAS (Baza de date privind performanțele elevilor, rezultatele procesului educațional semestrial și anual); • Rapoartele profesorilor pe obiecte prezentate în cadrul Comisiilor metodice la finele anului școlar,(Mapele CM); • Raport anual al instituției prezentat la DGETS • Rezultatele absolvirii clasei IV-a, IX-a, clasei a XII-a, BAC; • Dosarele personale ale elevilor; • Tabelul de performanță școlară; • Panoul informațional. 		
Constatări	Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor. Sunt discutate și analizate regulat în cadrul Consiliilor profesore, Consiliilor de administrație prin prezentarea notelor informative cu privire la totalurile concursurilor școlare și a rapoartelor semestriale/ anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor. Prin ECD este monitorizat progresul elevilor din ciclul primar. Se necesită completarea permanentă a bazei de date privind performanțele elevilor la nivel de școală.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,50

Indicator: 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Participări a elevilor la olimpiade • Procese-verbale a CM; • Diplome acordate elevilor la sfârșitul anului de studii; • Proces verbal CP nr.8 din 31.05.2021 cu privire la Promovarea elevilor; • Rezultatele absolvirii a cl. a IX-a și a cl. a XII-a (Pr.verbal CP nr.9 din 22.06.21, pr.nr.10 din 06.07.21)); • Planul de activitate al instituției; • Panou informațional; • Trofee și cupe sportive expuse la intrarea în instituție.
--------	--

Constatări	Instituția dispune o infrastructură ce creează condiții și posibilități de manifestare a potențialului creativ al elevilor. Instituția organizează și promovează implicarea în diverse activități formale și nonformale cu o vastă tematică. Administrația liceului realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

DOMENIU CURRICULUM / PROCES EDUCAȚIONAL

Indicator: 4.3.4. Încadrarea elevilor/copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS .

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliul comisiilor metodice; • Fișele de asistențe la ore indică dotarea cu TIC a cabinetelor școlare și imposibilitatea utilizării interactive și cooperantă a resurselor; • Comisiile Consiliului Elevilor: • Voluntariat și Asistenta Socială; Mass- Media; Cultură și Sport; Programe educaționale • Monitorizarea activității eficiente a elevilor în cadrul învățării interactive prin cooperare; • Proiecte didactice; Produsele proiectelor elevilor, analiza rezultatelor elevilor Portofolii ale elevilor; Fise de evaluare/autoevaluare 		
Constatări	Activitățile educaționale curriculare și extracurriculare pun în evidență dezvoltarea capacităților individuale ale elevilor. Instituția implică eficient elevii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă. Cadrele didactice din instituție sunt inițiate în vederea aplicării Standardelor de eficiență a învățării, iar obiectivele educaționale sunt formulate în baza acestora.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.3 : 5,75 puncte

Analiza SWOT

	Puncte forte	Puncte slabe
Dimensiune IV EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ	<ul style="list-style-type: none"> ✎ Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;) ✎ Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de buz, neglijare, violență. ✎ Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității ✎ Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse. ✎ Acces la informație prin intermediul internet-ului. ✎ Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ- 	<ul style="list-style-type: none"> 📖 Pandemia cu Covid-19 a afectat semnificativ procesul de predare- învățare-evaluare. 📖 Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi; 📖 Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor; 📖 Buget insuficient pentru a dezvolta baza materială existentă; 📖 Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor;

	performant, în concordanță cu specificul școlii; ☒ Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare.	
	Oportunități	Riscuri
	Asigurarea unui process educational de calitate prin crearea condițiilor corespunzătoare.	☒ Realizarea orelor prin intermediul diverselor platforme educaționale a distanțat elevii, aceștia nu comunică fluent. ☒ Administrarea temelor pentru acasă în volum mare minimizează interesul și motivația elevilor pentru conținuturile curriculare.

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

(Punctaj maxim acordat – 6)

DOMENIU: MANAGEMENT

Indicator: 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • În <i>Regulamentul intern de funcționare al instituției</i>, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 14.09.2020 se regăsesc prevederi pentru combaterea cazurilor ANET; • Sunt planificate activități de consiliere psihologică pentru elevi; • Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; • Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor se realizează prin: • Boxa pentru raportarea cazurilor ANET; Panoul informativ; • Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului; • Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2020-2021; • Notă informativă privind sesizărilor cazurilor de abuz în mediul online ; • Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă; • Acțiuni de implementare a Curriculumului disciplinei Dezvoltare personală; • Registrul de evidență a fișelor de sesizare; • Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc, pentru anul 2020-2021; • Chestionare cu părinții, elevii; • Ordinul nr. 65 din 23.04.2021. cu privire la desfășurarea ședinței de profilaxie cu elevii claselor a 6-9-a în vederea combaterii fenomenului bullying.
Constatări	Angajații instituției sunt obligați să sesizeze toate cazurile de discriminare, abuz sau neglijare a copiilor prin ordin și obligațiunile din fișa postului. Consilierea părinților și a cadrelor didactice a fost furnizată în baza procedurii ANET, încurajați de către psihologul școlar. Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen,

	prevenirea discriminării de gen; Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor. Asigurarea spațiilor școlare adecvate particularităților de gen; Aplicarea de către personalul didactic și didactic auxiliar a metodologiilor care încurajează participarea echitabilă atât a fetelor cât și a băieților în cadrul procesului educațional;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

DOMENIU: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Indicator: 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Dovezi de participări ale cadrelor didactice la stagii/ ateliere/ formări profesionale cu tematici ce țin de echitatea de gen; • Cursuri de formare , seminare raionale; • Planul de activitate a Comisiei metodice Consiliere și Dezvoltare personală , anul de studii 2020-2021, discutat în cadrul ședinței Comisiei metodice Consiliere și Dezvoltare personală, proces-verbal nr. 1 din 28.08.2020(decizia nr.1)și aprobat la Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 03.09.2021 • Serviciul psihologic; • Serviciul medical. 		
Constatări	<p>Instituția planifică resurse necesare, dispune de materiale didactice și asigură cu spații adecvate pentru organizarea activităților care promovează particularitățile de gen. Se promovează procese de predare nediscriminatorii din perspectiva de gen, asigurarea de șanse egale pentru educație, respectul pentru demnitatea celorlalți prin servicii de consiliere în domeniul interrelaționării genurilor etc. Administrația oferă tuturor elevilor și părinților sau, după caz, reprezentanților legali, informații complete (prin rapoarte, note informative, mijloace electronice și discuții) privind politicile și activitățile de promovare a echității de gen. Angajații instituției sunt informați în domeniul prevenirii ANET, referent – directorul adjunct pentru educație. Fetele sunt încurajate să participe la activități sportive etc. Atenția pentru formarea profesională ce reflectă promovarea echității de gen este demonstrată prin nr. de certificate de participare la cursuri de formare, ordinele directorului, procese-verbale, note informative.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1,0

DOMENIU CURRICULUM / PROCES EDUCAȚIONAL

Indicator: 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiecte didactice Proiecte didactice (Educație pentru societate, Educație civică) ce conțin subiecte legate de analiza stereotipurilor și prejudecăților legate de gen; • Panoul de afișaj, buletine informative,; • Discuții cu cadrele didactice; • Chestionare promovate cu elevii și părinții; • Feedback-ul din partea elevilor, părinților; • Note informative referitor la activitățile desfășurate. 		
Constatări	<p>Organizarea activităților curriculare și extracurriculare de promovare a echității de gen. Promovarea de către cadrele didactice în activitatea educațională a unui comportament nediscriminatoriu în raport cu genul. Implicarea scăzută a părinților și a comunității în activități cu teme privind echitatea de gen.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,50

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 5.1 : 4.0 punct

Analiza SWOT

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN	Puncte forte	Puncte slabe
	<ul style="list-style-type: none"> ✎ Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor; ✎ Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen; ✎ Organizarea activităților curriculare și extracurriculare de promovare a echității de gen; 	<ul style="list-style-type: none"> 📖 Insuficiența activităților pentru formarea a cadrelor didactice în privința echității de gen. 📖 Implicarea scăzută a părinților și a comunității în activități cu teme privind echitatea de gen.
	Oportunități	Riscuri
	<ul style="list-style-type: none"> ✎ Obținerea unor rezultate așteptate ce vizează dimensiunea echitatea de gen. ✎ Demonstrarea unor abilități ce denotă bun simț, responsabilitatea, atitudine față de cei din jur 	Lipsa unui climat afectiv corespunzător tuturor persoanelor.

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor:

Standartul de calitate	Punctaj maxim	Anul de studii 2020 – 2021	
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %
1.1	10	9,5	95
1.2	5	3,25	65
1.3	5	3,5	70
2.1	6	5	83,33
2.2	6	3	50
2.3	6	4,75	79,16
3.1	8	5	62,5
3.2	7	5	71,42
3.3	7	5,5	78,57
4.1	13	10	76,92
4.2	14	11,25	80,35
4.3	7	5,75	82,14
5.1	6	4	66,66
Total	100	75,5	75,5