**MINISTERUL EDUCAȚIEI, ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

**Direcția Generală Educație, Tineret și Sport**

**Liceul Teoretic ,,Vasile Alecsandri” Chișinău**

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral și   
Consiliului de administrație  
  
Proces-verbal nr. \_1\_ din 2 septembrie 2021

**RAPORT DE AUTOEVALUARE**

**al activității educaționale a instituției**

**Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri”**

**pentru anul de studii 2020-2021**

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/municipiu | Chișinău |
| Localitate | Chișinău |
| Denumirea instituției | Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri” |
| Adresa | stradaMazililor nr.34 A |
| Adresa filiale | - |
| Telefon | 0 (22) 35-48-22 |
| e-mail | valecsandrichisinau@gmail.com |
| Adresa web | lalecsandri.md |
| Tipul instituției | Liceu |
| Tipul de proprietate | publică |
| Fondator/autoritate administrativă | Consiliul municipal Chișinău |
| Limba de instruire | Română |
| Numărul total de elevi | 361 |
| Numărul total de clase | 13 |
| Numărul total de cadre de conducere | 3 |
| Numărul de cadre didactice | 29 |
| Program de activitate | de zi |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | **Anul de studii 2020-2021** |
| Director | **Vacarciuc Daniela** |

**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

Standart 1.1 Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1 Prezența documentației tehnice, sănătaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro – igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Desizia **Consiliului Municipal (Sovietului Orășenesc Chișinău) nr. 7/33 din 28. mai 1990** cu privire la fondarea Liceului nr.1; * **Decizia DGETS Chișinău (Consiliul rational al învățământului) nr 220 din 01.09.1990,** cu referire la acordarea numelui Vasile Alecsandri instituției, cu ocazia a 100 de ani de la trecerea în eternitate a poetului; * Statutul de organizare și funcționare a Instituției, avizat de Ministerul educației al R. Moldova, aprobat la ședința CP, proces verbal nr. 1 din 03.09.2019; * Autorizația sanitar-veterinară de funcționare a Instituției nr. AP 1548/4   12-01, emisă de **Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor**;   * Autorizația sanitară de funcționare nr. 1284 (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii), emisă de Centrul de Sănătate Publică; * Dosar cadastral; * Registrele medicale referitoare la starea de sănătate a elevilor și a   salariaților;   * Avizele medicale ale angajaților cantinei; * Schema de evacuare a elevilor/ copiilor și personalului în cazuri de situații excepționale; * Act de constatare a gradului de pregătire a instituției pentru perioada rece a anului; * Registre de evidență a securității muncii angajaților. | | |
| Constatări | În instituție există o politică vizibilă pentru garantarea condițiilor de securitate pentru elevi și angajați. Liceul Teoretic „V. Alecsandri” deține **autorizație sanitară de funcționare nr. 007688/2020/ 1476, din 02.12.2020, valabilă până la 01.12.2021, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică din mun. Chișinău** și actul juridic care atestă respectarea normelor protecţiei civile și siguranței antiincendiare, reflectate în decizia Comisiei de trecere în revistă a instituției, din 28.08.2020.  Cadrul de funcționare și realizare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, fapt care s-a confirmat prin Comisia de autoevaluare internă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :  2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 puncte – Instituția deține toate actele obligatorii, dar monitorizează nesistematic respectarea normelor sanitaro-igienice. | **Punctaj acumulat: 1** |

**Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor / copiilor pe toată durata programului educativ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază; * Fişa de post pentru personalul de pază; * Registrul de evidenţă al persoanelor care vizitează instituţia; * Prevederi în Regulamentul de ordine internă, examinat la ședința Consiliului Profesoral, proces verbal nr.6 din 03.09.20 * Ordinul de numire a responsabililor de pază/ de activitatea de protecție/ de activitatea de prevenire a riscurilor * Ordinul de creare a comisiei pentru securitate în muncă * Prevederi concrete în Regulamentul de organizare și funcționare a instituției * Fișele de post pentru personalul de pază * Graficul de serviciu al personalului de pază * Graficul de serviciu al cadrelor didactice * Registrele de evidență a securității muncii angajaților * Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția * Ordine, calendare, demersuri, note, angajamente vizând acțiuni de transport auto * Camere de supraveghere video, inclusiv permisiunea de a le instala * Graficul de serviciu al cadrelor didactice; | | |
| Constatări | Instituția posedă un program eficient de logisticăce asigură tuturor elevilor pază și securitate pe toată durata programului educativ-08.00-15.30.  Totodată recunoaștem faptul că în calittae de paznici nu sunt angajați profesioniști. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :  1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct – Instituția deține toate actele referitoare la pază și asigură integral securitatea instituției și a elevilor/ copiilor; | **Punctaj acumulat: 1** |

**Indicator 1.1.3 Elaborarea unui program / orar al activităților echilibrat și flexibil**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordin intern *Pregătirea instituţiei către noul an şcolar. Încadrarea cadrelor didactice şi aprobarea fişelor postului*. * Registrul de evidenţă a orelor înlocuite; * Orarul sunetelor; * Orarul lecțiilor/ activităților educaționale, aprobat la Consiliul de administrație;Registrul de evidență a modificărilor în orar; * Respectarea cerințelor de elaborare a orarului conform normelor în vigoare (ANSA); * Planul – cadru, model III pentru cicul liceal; * Orarul evaluărilor sumative; | | |
| Constatări | Calendarul activităților instituționale și orarul activităţilor didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile Planului cadru și a actelor normative în vigoare. Distribuția numărului de ore pe zi, pe săptămână și semestru, cu includerea activităților extrașcolare, a sesiunilor semestriale, a evaluării finale şi a vacanţelor, este respectată. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct – *Instituția* deține un orar al activităților echilibrat și flexibil, respectând cerințele de proiectare a activităților pentru toți elevii/ copiii. | **Punctaj acumulat:**  **2** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4 Asigurarea pentru fiecare elev / copil a câte un loc de bancă / la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul bunurilor materiale conform Standardele minime de dotare a instituției de educație secundară, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 253 din 11.10.2017; | | |
| Constatări | În instituție sunt valorificate toate spațiile școlare. Există sistema de cabinete. Clasele gimnaziale au bănci adaptate după înălțimea copilului. Condițiile sunt foarte bune. În anul de studii 2020-2021 a fost implementat *Modelul I* de activitate instituțională și pentru că toate spațiile au fost utilizate și elevii au putut frecventa toate orele. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :  2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 puncte **–** *Instituția* dispune de spații educaționale adecvate, dar nu asigură toate categoriile de elevi/ copii cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale. | **Punctaj acumulat:1** |

**Indicator 1.1.5 Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile, etc.) în corespundere cu parametrii sanitaro - igienici și cu cerințele de securitate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație fizică; * Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare, ateliere, pe terenul și în sala de sport etc. sunt aduse la cunoștința elevilor/ părinților, contra semnătură; * Registrele de evidenţă a cunoaşterii de către elevi a regulilor de securitate a vieţii şi sănătăţii în laboratoarele de fizică, chimie şi informatică; * Sala de sport corespunde normelor și cerințelor de securitate. | | |
| Constatări | Toate laboratoarele au condiții bune de securitate pentru copii și angajați. În sala de sport pardoseala a fost schimbată. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1punct **–** *Instituția* asigură echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile conform parametrilor sanitaro-igienici și cerințelor de securitate. | **Punctaj acumulat: 2** |

**Indicator 1.1.6 Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordin nr.14/162 din 02.09.2019 ,,Cu privire la crearea comisiei de triaj”; * Registru de triaj; * Registru de rebutare; * Registru sanitar; * Planul lunar de dezinfectare a spațiilor commune și a sălilor de clasă; * Carnetele cu controlul medical al angajaţilor. | | |
| Constatări | Echipa managerială ia măsuri pentru a evita riscurile și a crea condiții sigure, accesibilitate și confort copiilor în spațiile pentru servirea hranei. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :  1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 puncte **–** *Instituția* este dotată parțial cu spații necesare pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor / copiilor | Punctaj acumulat:  0,5 |

**Indicator 1.1.7 Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi / copii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * WC-uri în incinta Instituției, separate pentru băieți și fete; WC-urile respectă stringentele de intimitate ; * Uscător electric pentru mâni sau ștergare de unică folosință; * Accesibilitatea în blocurile sanitare; * Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate; * Vestiare separate pentru băieți și fete în sala de sport. | | |
| Constatări | Criteriile de accesibiltate sunt respectate. Spațiile sanitare sunt reparate cosmetic și ar necesita o reparație capitală modernă | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* este dotată cu blocuri sanitare  (toalete, lavoare etc.) și respectă în totalitate normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora. | **Punctaj acumulat: 2** |

**Indicator 1.1.8 Existența și funcționalitatea mijloacelor incendiare și a ieșirilor lor de rezervă**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ord. nr. 01-16/79-ab din 03.09.2020 ,,Cu privire la desemnarea persoanei responsabile pentru securitatea antiincendiară”; * Ord. nr. 01-16/114-ab din 14.11.2020 ,,Despre instruire în securitatea electrică”; * Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situaţii excepţionale; * Mijloace antiincendiare funcționale la toate etajele și cabinetele de chimie și informatică; | | |
| Constatări | Liceul are un sistem învechit al rețelelor electrice, care necesită reparație capitală, dar totuși în cabinete și spațiile folosite de copii sistema electrică este securizată. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :  1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 punct – *Instituția* dispune de mijloace antiincendiare și de ieșiri de rezervă. | Punctaj acumulat: 0,5 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator 1.1.9 Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces verbal nr. 2 din 03.09. 2020; * Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale; * Decada Circulației Rutiere și Securității Personale în instituțiile de învățământ secundar „Atenție – copii”, perioada 01-10 2020; * Instruirea și verificarea cunoștințelor specialiștilor în domeniul securității și sănătății în muncă. | | |
| Constatări | Se respectă criteriile pentru elaborarea proiectelor educaționale se respectă criteriile fundamentării relevanței și funcționalității. Toate principiile, de respectare a regulilor de securitate sunt incluse în actele oficiale de activitate instituțională. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* organizează și desfășoară sistematic activități de formare cu privire la prevenirea situațiilor de risc și la acordarea primului ajutor; | **Punctaj acumulat: 1** |

**Standart1.2 Parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1 Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual managerial al instituţiei aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 03.09.2020; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la   Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 03.09.2020;   * Colaborarea cu familia ( fiecare diriginte); * Decada Zilei Siguranței pe Internet”; * Ordinul 7 din 02.09. 2019 „Cu privire la protecția și securitatea elevilor din LT „Vasile Alecsandri”. | | |
| Constatări | În instituție există un număr mare de proiecte educaționale în care predomină tematica protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil. Se organizează întâlniri cu personae resursă care le comunică permanent despre șansa de a fi protejat. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* valorifică eficient colaborarea cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului; | **Punctaj acumulat:1** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2 Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul anual managerial al instituţiei aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 03.09.2020;   * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la   Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 03.09.2020;   * Ordinul nr. 3 din 02.09.2020 „Cu privire la numirea Coordonatorului pentru sesizare și raportare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului în unitatea școlară”; * Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției; * Unitatea de psiholog școlar; * Planul Ședințelor comisiei pentru protecția drepturilor copilului; * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; * Registru de evidență a cazurilor nefaste; * Plan de acțiuni, notă informativă cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei naționale ,,Săptămâna de lucru împotriva traficului de ființe umane”; | | |
| Constatări | În liceu predomină clasele a X-XII. Copiii sunt informați încă din familie despre riscuri. Sunt cazuri foarte puține (cca 1-2 pe an) în care sunt atestate anumite conflicte cu părinții, legate mai mult de vârsta școlară. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :  1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* dispune de personal calificat pentru prevenirea/ intervenția în cazurile ANET și apelează, în funcție de nevoi, la resursele existente în comunitate pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil; | Punctaj acumulat: 1 |

**Domeniu : Curriculum / proces educațional**

**Indicator 1.2.3 Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual managerial al instituţiei aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 03.09.2020; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 03.09.2020; * Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, LT „Vasile Alecsandri”, anul de studii 2019-2020, aprobat de către directorul instituției; * Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției; * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; * Proiecte didactice (dezvoltare personală); * Plan anual de activitate a psihologului; * Postere/ pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenței; * Respectarea procedurii conform cerințelor Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrărilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET); | | |
| Constatări | În liceu se constată o preocupare distinctă pentru forma de protecție a copiilor ai căror părinți sunt plecați peste hotare. Sunt organizate conferințe, seminare și instruirea diriginților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* realizează un proces sistemic de prevenire și combatere a oricărui tip de violență; | Punctaj acumulat: 1 |

**Indicator 1.2.4 Accesul elevilor / copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Statutul Liceului Teoretic „Vasile Alecsandri”,* aprobat la ședința Consiliului profesoral al Liceului Teoretic „Vasile Alecsandri”, proces-verbal nr.1 din 03.09.2020, conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii. Conform Statutului liceului se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii; * *Proiectul managerial anual*, pentru anul de studii 2020-2021, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 03 septembrie 2020, Capitolul IV. *Componentele sistemului de învățământ – programe de dezvoltare a domeniilor* este menționat că scopurile strategice trasate au fost selectate reieșind din anumite avantaje, printre care: accesul la educație a tuturor categoriilor de elevi, asigurând egalitatea de șanse la educație și susținerea copiilor din grupul social vulnerabil și a celor cu cerințe educaționale speciale (CES); * *Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a Liceului Teoretic „Vasile Alecsandri”*, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.06 din 04 noiembrie 2020; * Planul de activitate ale Serviciului psihologic școlar; * Procese-verbale, note informative, rapoarte; | | |
| Constatări | Pandemia Covid 19 a generat anumite probleme în sistemul de prevenire și combatere a violenței în familie, cum ar fi: asigurarea asistenței pe cazurile de violență în familie. Datorită psihologului și a relațiilor de parteneriat eficiente s-au găsit modalități pentru monitorizare și evitarea situațiilor de risc. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 puncte **–** *Instituția* oferă servicii sporadice pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale a elevilor/ copiilor și implică sporadic comunitatea educațională în activități de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății. | Punctaj acumulat: |

**Standart 1.3 Servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1 Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor / copiilor în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual managerial al instituţiei aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 03.09.2020; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la   Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 03.09.2020;   * Actele normative ce demonstrează monitorizarea activităţii fizice şi mintale a elevilor; * Cabinetul psihologului. Planul anual de activitate al psihologului școlar; * Scenariul activității ,,O viață nu costă nimic, nimic nu e mai important decât o viață”; * Ordinul 17 ab din 09.12.2020 „Cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor în perioada vacanței de iarnă”; * Ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor. | | |
| Constatări | Părinților li se oferă regulat informații, se discută la ședințele online despre valoarea sănătății fizice și mentale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* colaborează activ implicând familiile și serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. | **Punctaj acumulat: 2** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2 Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare treninguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/copiiilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Materiale didactice din cadrul activităţilor metodice; * Planul anual de activitate al psihologului instituţiei aprobat la Consiliul de Administrație, proces - verbal nr. 1 din 08.09.2020; * Actele normative ce demonstrează monitorizarea activităţii fizice şi mintale a elevilor; * Cabinetul psihologului; * Training „Violența naște violență”, organizat anual de către psihologul liceului; * Mese rotunde, dezbateri, în cadrul cercului de Dezbateri; * Activități cu elemente de training, realizate de către psihologul liceului, în cadrul Direcției de activitate Prevenție / profilaxie; * Formarea autocontrolului stărilor de stres la adolescenți (ședințe de dezvoltare și remediere psihologică); | | |
| Constatări | Toţi angajaţii Instituţiei sunt informaţi constant cu privire la responsabilitățile și procedurile de protecție a copilului prin intermediul sesiunilor de instruire şi informare. Codul de Etică este implementat transparent. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** Instituția asigură condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor | Punctaj acumulat:1 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator 1.3.3 Realizarea activităților de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri,etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual managerial al instituţiei aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 03.09.2020; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 03.09.2020; * Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice; * Planul de activitate al Consiliului de elevi; * Planul de activitate al psihologului școlar. * Procesele verbale ale ședințelor cu părinții. | | |
| Constatări | Personalul Instituției este încurajat să-şi împărtăşească preocupările privind propriul comportament şi să comunice regulat propriile nevoi de instruire. Toate activităţile desfăşurate în Instituție au ca scop diminuarea factorilor de risc pentru copii şi adulţi de a deveni victime sau autori ai violenţei şi consolidarea factorilor care îi protejează faţă de asemenea situaţii. Acţiunile de prevenire primară sunt adresate tuturor elevilor şi urmăresc oferirea de informaţii, dezvoltarea de abilităţi de bază şi atitudini cu referire la problema violenţei şi consecinţele acesteia. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* încurajează activ inițiative și activități de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri și oferă acces elevilor/ copiilor la programe educative în acest sens. | **Punctaj acumulat: 1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune I : SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE | PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| * Instituția confirmă implicarea elevilor în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. * Se atestă realizarea multor activități de prevenire și combatere a violenţei în şcoală și de mediere a conflictelor. | * Lipsesc documente ce dovedesc monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice. * Cantina este mică în raport cu numărul elevilor din școală. * Numărul de elevi depășește norma accesibilă pentru asigurarea serviciilor educaționale de calitate. |

**Dimensiune II PARTICIPARE DEMOCRATICĂStandart 2.1 Participarea copiilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1 Definirea în planul strategic/operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiect de dezvoltare instituțională 2017-2022, dar și Proiectul PDI 2022-2027, care este in discuție; * Planul anual managerial al instituţiei aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 1 din 03.09.2020; * Planul de activitate al directorilor adjuncţi aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 1 din 03.09.2020. | | |
| Constatări | Toate actele Consiliului de administrație, Consiliului părinților, Consiliului elevilor, Comisiei de triere și alte comisii existente în instituție reprezintă dovezi de elaborare a procedurilor și instrumentelor de valorizare a inițiativelor elevilor și de implicare a lor în procesul de luare a deciziilor (procese-verbale, chestionare, proiecte, demersuri, produse etc.); Instituția posedă dovezi de valorificare a ofertei educaționale în baza solicitărilor din partea părinților prin implementarea Planului III axat pe inteligențele multiple ale copilului.; Există dovezi de colaborare a cadrului didactic cu familia și comunitatea, dezvoltând parteneriate; sunt dovezi de implicare ale elevilor și a cadrelor didactice în acțiuni de promovare a conviețuirii armonioase într-o societate interculturală prin numeroase proiecte educaționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct – Instituția elaborează și promovează activ mecanisme și instrumente de participare și valorizare a inițiativelor elevilor/ copiilor în procesul de luare a deciziilor, cu oferirea de informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat. | Punctaj acumulat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2 Existența unei structuri asociative a elevilor/copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/copii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al Senatului Elevilor, aprobat la ședința senatului; * *Senatul Elevilor LT “Vasile Alecsandri”*, Președintele Senatului Elevilor este eleva din clasa a XII H, Vizetiu Adelina, ea a fost aleasă de toți membrii Senatului.; * Planul de activitate al Senatului Elevilor pentru anul de studii 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 ( proces verbal nr.1 din 08.09.2020); * Organigrama Instituției privind organizarea activității extrașcolare. | | |
| Constatări | În instituție s-a constatat o politică expresivă de familiarizare a elevilor cu practicile şi instituţiile democratice care există în societate. În cadrul Senatului, elevilor li se acordă responsabilităţi, dar și posibilitatea de a-şi exprima opiniile, de a lua decizii şi a participa la viaţa şcolii, cu scopul de a le da şansa de a-şi forma şi a exersa competenţe necesare într-o societate de succes; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct– În *Instituție* există o structură asociativă a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, cu un plan de activitate stabilit, care participă activ la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. | **Punctaj acumulat:1** |

Indicator 2.1.3 Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflecte opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Avizierul instituției; * Panouri informative; * Pagina pe de Facebook; * Grupuri ale claselor pe Viber, Messenger, Google classroom. * Cutia pentru opinii nominale/ anonime. | | |
| Constatări | În liceu se organizează întâlniri regulate cu toţi elevii pentru a stimula interesul acestora faţă de problemele generale ale şcolii şi dezvoltarea legăturilor şi relaţiilor dintre clase şi grupuri de elevi, fapt care contribuie la crearea sentimentului de apartenenţă la comunitatea şcolii şi la afirmarea identităţii acesteia. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* asigură sistematic și eficient funcționalitatea diverselor mijloace de informare și de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor. | **Punctaj acumulat: 1** |

**Domeniu: Curriculum /proces educațional**

**Indicator 2.1.4 Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv (Planul de activitate al Consiliului Elevilor); * Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției ; * Revista școlară Alecsandriada * Panoul Senatului Elevilor „De nota 10” * Curriculum la decizia școlii * Acorduri de parteneriate instituționale- cu Liceele „Aristotel, „A. Mateevici” (Șoldănești), „A. Russo”, Orhei” * Sondaje, feedback al activităților, opinii ale părinților pe marginea implicării permanente a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară; * Avizierul, pagina web a instituției; * Panoul Consiliului Elevilor „Rușinică” | | |
| Constatări | Copiii sunt implicați în decorarea mediului școlar. Crearea unui mediu bazat pe încredere – prin folosirea unor modalităţi de desfăşurare a activităţilor care să le permită elevilor să lucreze împreună, să-şi dezvolte stima de sine, să comunice, să-şi exprime părerea în legătură cu diferite aspecte ale vieţii şcolare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* asigură o implicare permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară; | **Punctaj acumulat: 2** |

**Standart 2.2 Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și și comunitatea în procesul decizional**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1 . Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a acestora în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și aplicarea mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă; * Componența Consiliului de Aministrație; * Procesele verbale ale ședințelor Consiului de Administrație; | | |
| Constatări | Din păcate implicarea părinților în procesul de luare a deciziilor se află încă într-un stadiu incipient, în majoritatea cazurilor părinții plecați peste hotare au o atitudine ostilă față de liceu. La ședințe nu se prezintă. Totuși per general relațiile cu părinții sunt foarte bune, mai ales pentru ciclul gimnazial. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 puncte **–** *Instituția* elaborează și valorifică parțial procedurile democratice de delegare a părinților în structurile decizionale, utilizând sporadic mijloace de informare și comunicare pentru exprimarea opiniei tuturor partenerilor educaționali. | **Punctaj acumulat: 2** |

**Indicator 2.2.2 Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Acord de parteneriat din 2018 cu Asociația OLTVA, 10.09.2018, (termen nelimitat); * Acord de parteneriat cu LIONS; * Proiect educational international pe bază de parteneriat cu LMT. * Acord de parteneriat cu Federația Națională de Tenis; * Dovezi de elaborare a procedurilor și instrumentelor ce asigură valorizarea inițiativelor elevilor/ copiilor: certificate, diplome. * Scenarii despre organizarea și desfășurarea evenimentelor tematice; * Proces-verbal nr.1 din 08.09.2020 referitor la aprobarea planului de activitate pentru anul de studii 2020-2021; | | |
| Constatări | Copiii posedă un spațiu de recreere în cab.103 dotat de Asociația Părinților (AOLTVA), au un teren de tenis, dar și o bibliotecă foarte bine dotată din donații unde pot merge și pot petrece frumos timpul liber. Deasemenea se insistă pe valorificarea eficientă a timpului afterschool: în liceu activează mai multe cluburi, există un program al acțiunilor de voluntariat prin care copiii sunt implicați în acțiuni ce le dezvoltă abilitățile personale. În clasele XI-XII, orele de voluntariat sunt incluse în orar și fiecare elev prezintă un raport semestrial despre cele 70 de ore obligatorii. Un alt exemplu relevant este clubul de ledership care datorită unui Proiect internațional posedă diplomă ce confirmă instruirea. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* semnează, promovează și valorifică eficient acorduri de parteneriate cu diverși reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului. | **Punctaj acumulat: 1** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3 Existența Consiliului de administrație cu reprezentanți ai părinților, ai APL și ai elevilor, unei structuri asociative a părinților și aplicarea mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procese-verbale al Consiliul profesoral nr.1 din 03.09.2020 (au fost delegați 3 părinți și 1 reprezentant al Consiliul Elevilor în Consiliul de administrație); * Procesele verbale ale Consiliului de administrație; * Procesele verbale ale AOLTVA; * Procesele verbale ale Consiliului Elevilor; | | |
| Constatări | Componența Consiului de administrație, conform Codului Educației, implică și părinți și elevi. Subiectele discutate, implicarea acestora în procesul de luare a deciziilor este dovedită prin actele prezentate. În condiții de pandemie conexiunile au fost mai puțin vizibile. Majoritatea deciziilor despre modelul de instruire, despre obligativitatea respectării disciplinei pandemice a fost în strictă conformitate cu Deciziile CNSP, fără consultarea părinților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte **–** *Instituția* are un Consiliu de administrație funcțional, implică părinții în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, conlucrează cu structură asociativă a părinților și aplică mijloacele de comunicare pentru exprimarea opiniei părinților și altor subiecți. | **Punctaj acumulat: 1,5** |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator 2.2.4 Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției și implicarea lor în calitate de persoană-resursă în activități de formare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități asociative în baza planului de activitate * Ordinul directorului despre organizarea Grupului de lucru pentru expertiza Planului strategic în ultima fază a acestuia (2017-2022) * Solicitările elevilor de a-și alege disciplinele de studii în clasele XII-XII * Cererile elevilor de a-și selecta orele opționale * Solicitările elevilor de a-și selecta disciplinele școlare pentru tezele semestriale-mai 2021 | | |
| Constatări | În instituție există o cultură a implicării copiilor în procesul de elaborare a Planului anual, a Proiectului strategic, se fac sondaje-Cum este Școala mea? Din care rezultă intenții de îmbunătățire; copiilor li se permite să meargă la disciplinele școlare pe care le consideră necesare sau interesante. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct – *Instituția* planifică participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor programatice, dar asigură parțial consultarea și implicarea lor în elaborarea și implementarea documentelor programatice; | **Punctaj acumulat: 1** |

**Standart 2.3 Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1 Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități în cadrul decadelor profesionale, decadelor limbilor, decadelor la diferite discipline, lecții de dezvoltare personale și educație civică, traininguri. * Anchete ale psihologului despre starea de spirit a copiilor în liceu. | | |
| Constatări | În liceu își fac studiile copii din familii mixte cu ruși, italieni sau arabi, care se simt confortabil și mulțumiți de atitudinea semenilor lor. Totodată se insistă pe vorbirea corectă a limbii române este o cerință afișată chiar de la intrarea în instituție. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* promovează sporadic respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă și valorifică parțial feedbackul din partea partenerilor; | **Punctaj acumulat:2** |

**Indicator 2.3.2 Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în documentele programatice și în toate activitățile desfășurate în *Instituție***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități de cultură organizațională incluse în Planul anual de activitate instituțională; * Tradiții și obiceiuri de iarnă „Colinde, colinde, e vremea colindelor…” * Sărbătoarea Halloween, Saint Valentines day; * Sărbătoarea Dragobete; * Dezbateri: „Valorile naționale în contextul integrării europene”; | | |
| Constatări | În proiectul de activitate al instituției, în planul de activitate al directorului adjunct sunt incluse activități ce oglindesc respectarea diversității etnice, integrate în activitățile de promovare a culturii naționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1punct **–** *Instituția* monitorizează parțial sau ocazional respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în documentele programatice și în toate activitățile desfășurate; | **Punctaj acumulat: 1** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3 Crearea condițiilor pentru respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activitățile desfășurate în *Instituție*, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și resursele (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În unison cu poporul American-11 septembrie * Ziua Păcii-21 septembrie * Dragobetele, 24 februarie, tradițional; * Organizarea Cluburilor pe interes * Activitatea „Halloween”, 31 octombrie, tradițional; * Atelier de lectură în limba engleză; * Organizarea Zilei Europei, 10 mai * Proiectul Dor de Demnitate | | |
| Constatări | Toate activitățile extrașcolare s-au desfășurat în mod netradițional- filmulețe tematice, discursuri, flash mobb, în conformitate cu disciplina pandemică. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* creează condiții pentru respectarea diversității prin valorificarea intensă a capacității de socializare a elevilor/ copiilor și a resurselor de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților. | **Punctaj acumulat: 2** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4. Reflectarea în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice a respectării viziunilor democratice și a promovării valorilor naționale și ale minorităților etnice; a facilitării comunicării și a colaborării între copii de diferită origine etnică și culturală, de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectele didactice ale Secției metodice Limba română; * Proiectele didactice ale Secției metodice Limbi moderne; * Proiectele didactice ale Secției metodice Științe socio-umanistice; * Scenarii didactice pentru activități extrașcolare; | | |
| Constatări | În instituție predomină o tendință de promovare a culturii naționale, a dragostei față de neam, fără a ignora sau înjosi reprezentanții altor culturi. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 punct **–** *Instituția* implică activ elevii și cadrele didactice în diverse activități educaționale de nivel local și național, ce pun în evidență conviețuirea armonioasă într-o societate interculturală. | Punctaj acumulat:1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II : PARTICIPARE DEMOCRATICĂ | PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| * Senatul Elevilor și Departamentele Senatului Elevilor au fost aleși în mod democratic; * Reprezentantul Senatului Elevilor participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. | * Organizează și desfășoară sporadic activități care promovează diversitatea culturală, etnică și religioasă. |

**Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (după caz), a strategiilor de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu Cerințe educaționale speciale (CES)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul Liceului Teoretic „Vasile Alecsandri”, aprobat la ședința Consiliului profesoral al Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri”, proces-verbal nr.1 din 03.09.2020, conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii. Conform Statutului liceului se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii. * În Proiectul managerial anual, pentru anul de studii 2020-2021, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 03 septembrie 2020; * Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2017-2022, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.08 din 26.12.2016; * Regulamentul intern de funcționare al instituției, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 03.09.2020. | | |
| Constatări | În anul de studii 2020-2021 a apărut primul caz cu CES la doi copii din gimnaziu. Profesorii au fost instruiți, li s-a acordat sprijinul necesar. Dar instituția nu are centru de resurse educaționale și nici cadru de sprijin. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 puncte **–** *Instituția* elaborează planul strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (după caz) dar, proiectează parțial documente de asigurare a serviciilor de sprijin inclusiv și strategii de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive. | **Punctaj acumulat: 1** |

**Indicator 3.1.2 Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordin despre formarea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului; și a Serviciului psihologic. * Ordin. 10 din 02.10.2020 Cu privire la organizarea procesului de instruire și integrare a copiilor cu CES. | | |
| Constatări | Instituția nu deține lista tuturor copiilor din comunitate și nu monitorizează procesul de frecventare a școlii de către toți copii din districtul școlar, inclusiv al copiilor cu CES. Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* asigură funcționalitatea realizare a structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin indicatorului de de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor evaluare și copiilor; | **Punctaj acumulat: 2** |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator \*3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor (*după caz)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Elevii cu CES se introduce în baza de date SIME împreună cu toți elevii școlarizați * Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților; * Cartea de ordine privind activitatea de bază: * Baza de date SIME – completată şi actualizată anual de administrator; * Instituția deține:   + Registrul alfabetic al elevilor;   + Registrul de evidență al actelor de studii;   + Registrul proceselor-verbale al Consiliului profesoral și Consiliului de administrație.   + Registrul de ordine a fluctuației elevilor;   + Registrul elevilor pe ani;   + Registrul elevior veniți;   + Registrul elevilor plecați. | | |
| Constatări | În instituție există o bază de date completată regulat de către profesori, liceul a aderat la proiectul studii.md.Toate clasele au cont pe Google classroom, Viber, Instagram sau Messenger; profesorii sunt conectați prin GSuite. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct – *Instituția* elaborează o bază de date actualizată a copiiilor din comunitate de vârstă școlară, inclusiv a celor cu CES și duce o evidență activă a înmatriculării elevilor; | **Punctaj acumulat: 2** |

**Indicator 3.1.4 Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil, asigurarea funcționalității *Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare* și a serviciilor psihologului, în funcție de necesitățile copiilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul CMI aprobat de directorul liceului din 16.01.2021, Constituirea CMI, ordinul nr. 5 din 16.01.2021; * Planul de activitate al serviciului psihologic, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 03.09.2020; * Ședința CA, proces-verbal nr. 5 din 24.11.2020: prevenirea cazurilor de abuz și violență; profilaxia cazurilor de absenteism. | | |
| Constatări | Instituția monitorizează sporadic, prin intermediul CMI, prin rapoartele diriginților de clasă la finele semestrului/ anului de studiu, dezvoltarea fiecărui elev. După o perioadă de câțiva ani de nefuncționare, a fost reconstituit recent CMI, a cărui activitate este în fază incipientă. Deocamdată, nu există un registru de procese-verbale ale CMI. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :  2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 punct – Instituția monitorizează sistematic progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil, valorifică perrmanent ascensiunea în dezvoltarea acestuia, creează condiții opptime pentru dezvoltarea petențialului cognitiv, aptitudinal și afectiv al lui și asigură funcționalitatea CMI, serviciile de sprijin (logopedie, psihologice etc.), în funcție de necesități; 0,25 | **Punctaj acumulat: 1** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și oferirea fiecărui copil cu cerințe educaționale speciale (după caz) în funcție de recomandările Serviciului de asistență psihopedagogică (SAP), a unui plan educațional individualizat, curriculum adaptat, asistent personal și sau alte măsuri și servicii de sprijin.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate instituțională * Planurile de activitate ale directorilor adjuncți; | | |
| Constatări | În liceu nu există plan educațional individualizat și nici curriculum adaptat, pentru că la solicitarea părinților copiilor cu CES, aceștea sunt integrați în procesele educaționale instituionale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 punct **–** *Instituția* desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale tuturor elevilor/ copiilor, inclusiv prin elaborarea a curriculumului adaptat, a PEI, a materialelor didactice necesare, implicând cadre didactice competente, inclusiv cadre de sprijin/ asistenți personali; | **Punctaj acumulat: 1** |

## Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1. Existența mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; * În fișele de post ale cadrelor didactice, avizate de directorul liceului la data de 15.09.2019, sunt prevăzute sarcini care prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. Totodată, cadrele didactice, sunt obligate prin fișa de post, să nu facă propagandă șovină, naționalistă, religioasă; * Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc; * Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii. | | |
| Constatări | Cultura organizațională include prevederi despre toleranță, dreptate și echitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* dispune de mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare; | **Punctaj acumulat:1** |

**Indicator 3.2.2. Promovarea diversității în planurile strategice și operaționale ale Instituției și activitățile care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES (*după caz*).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Activități ce țin de respectarea diferențelor, cu implicarea mai multor factori educaționali a elevilor, în organizarea culturii diversității în majoritatrea programelor școlare. | | |
| Constatări | În Planul de activitate instituțională, în planul operaționalizat se conțin prevederi pentru promovarea valorilor democratice și garantarea eficienței educației incluzive. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte– PDI și PAI reflectă cultura diversității, promovând în majoritatea aspectelor vieții școlare programe cu accent pe incluziune și nondiscriminare și activități ce țin de respectarea diferențelor, cu implicarea mai multor factori educaționali, inclusiv a elevilor/copiilor, în organizarea acestor activități. | **Punctaj acumulat:0,75** |

**Domeniu: Capacitatea instituțională**

**Indicator 3.2.3 Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * „Organizarea și desfășurarea lunarului „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic. Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență în instituția de învățământ”, la ședința Comisiei pentru Drepturile Copilului; * Portofoliul Comisiei Pentru Protecţia Drepturilor Copiilor; * Instituția dispune de Fișa obligațiunilor pentru elevi care este semnată de toți elevii din liceu. * Documente interne ce reflectă respectarea diferențelor individuale. încetățenirea termenului cerințe educaționale individuale * Activități de însușire a procedurii de semnalare în conformitate cu legea a cazurilor de discriminare * Training în care personalul didactic și elevii/ copiii asimilează modalitatea de evaluare a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale | | |
| Constatări | Politica ANET este monitorizată de întreaga echipă managerială dar și de diriginții de clasă. La acest subiect sunt colectate multiple materiale necesare eficienței implimentării acțiunilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a cazurilor de abuz. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct **–** *Instituția* asigură șanse egale de incluziune tuturor elevilor/copiilor și respectarea diferențelor individuale,informează/formează frecvent personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privre la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și utilizează aceste roceduri, in personal cu o anumită formare și uneori, prin parteneriate în domeniu; | **Punctaj acumulat: 0,75** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4. Tratarea echitabilă a fiecărui elev/ copil prin utilizarea strategiilor de învățare - evaluare ce îi stimulează dezvoltarea personalității, inclusiv aplicarea, curriculumului pentru copiii cu CES în mod diferențiat, conform recomandărilor SAP**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități planificate cu elevii dotați în Proiectul managerial anual; * Proiectele didactice în care Fiecare profesor își planifică activități diferențiate cu elevii. | | |
| Constatări | Luna septembrie 2020 a fost dedicată acținilor educaționale de recuperare sau aprofundare a cunoștințelor obținute în primăvara anului 2020. Listele elevilor au fost stabilite în dependență de necesități. Pe tot parcursul anului 2020-2021 s-au promovat cerințele de valorificare a potențialului fiecărui copil. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 punct **–** *Instituția* asigură evaluarea activității cadrelor didactice în vederea tratării echitabile al fiecărui copil/ elev prin aplicarea eficientă a curriculumului, a documentelor de politici incluzive, prin realizarea diverselor activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui elev/ copil; | **Punctaj acumulat: 1** |

**Indicator 3.2.5 Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de discriminare și aducerea la cunoștința cadrelor de conducere/ didactice a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Portofoliul Comisiei Pentru Protecţia Drepturilor Copiilor; * Fișe de sesizare elaborate la obținerea informației despre cazurile de nerespectare a diferențelor. | | |
| Constatări | Fiecare caz este adus la cunoștință dirigintelui și administrației. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* organizează activități în vederea informării și recunoașterii de către copii a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale. | **Punctaj acumulat: 1** |

## Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidenţă a bunurilor materiale; * Gazete de perete; * Notele informative despre asigurarea cu manuale; * Materiale didactice necesare lecției. | | |
| Constatări | Sălile de clasă sunt bine dotate, echipate cu necesarul desfășurării calitative a activităților didactice. Necesită modernizare laboratoarele de fizică și chimie. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* asigură crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev/ copil valorificând și utilizând rațional toate resursele instituționale disponibile, procură resurse noi. | **Punctaj acumulat: 2** |

**Indicator 3.3.2 Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază:   - Ordinul nr.67ab din 02.09.2020 „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME”;  - Ordinul nr. 28 ab din 04.02.2021 Cu privire la desemnarea persoanei resonsabile pentru gestionarea bazei de date SAPD”   * Acordurile părinților despre afișarea publică a fotografiilor copiilor. | | |
| Constatări | În instituție se respectă și se promovează politicile de asigurare a politicilor de protejare a datelor cu caracter personal. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** Instituția asigură protecția deplină și accesul în limitele prevăzute de lege la datele cu caracter personal și de interes public. | **Punctaj acumulat: 1** |

**Domeniu: Capacitatea instituțională**

**Indicator 3.3.3. Crearea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor, asigurând cu spații dotate, inclusiv destinate serviciilor de sprijin, localizate prin semnalizare și corespunzătoare conforme nivelului de școlarizare, profilului instituției, rezonabil accesibile pentru toți copiii/elevii (*rampe pentru scaune cu rotile, bare de sprijin și orientare, dublarea informației cu cea vizuală).***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | În Instituție nu se dețin rampe pentru scaune cu rotile, bare de sprijin și orientare, dublarea informației cu cea vizuală. | | |
| Constatări | În instituție nu există necesitatea rampelor sau a barelor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 puncte **–** *Instituția este* asigurată parțial cu spații dotate, destinate serviciilor de sprijin conforme nivelului de școlarizare, profilului instituției, accesibile pentru toți copiii/ elevii în vederea creării și dezvoltării unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor; | **Punctaj acumulat:1** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**

**Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrele şcolare; * Proiectele didactice de lungă şi de scurtă durată; * Fiecare clasă este dotată cu un calculator conectat la WiFi; * Cabinetul de informatică dotat cu 15 de calculatoare, conectate la * internet; * Cadrele didactice dispun de netbook-uri de lucru personale, în cabinetele de istorie și biologie este instalată tablă interactivă și monitor. * Cadrele didactice dispun si de calculatoare PC conectate la proiector | | |
| Constatări | Cabinetele sunt bine dotate, există condiții pentru buna desfșurare a activităților educaționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* monitorizează sistematic aplicarea diverselor mijloace de învățământ și auxiliarele curriculare, inclusiv TIC, adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor. | **Punctaj acumulat: 2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III : PARTICIPARE INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ | PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| * Părinții și elevii au acces la serviciu de asistență psihologică; * Amplasarea geografică a instituției; * Mobilierul școlar ușor adaptabil necesităților elevilor. | * **Lipsa resurselor bibliografice în domeniul educației incluzive;** * **Condiții insuficiente pentru incluziunea persoanelor cu dizabilități locomotorii (ex. căi de acces adaptate și blocuri sanitare pentru copiii cu CES);** * **Numărul mic de elevi în instituție.** |

**Dimensiune IV EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate**

Domeniu: Management

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale în instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare instituţională care respectă:   + corelarea cu programul managerial al DGETS;   + operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite prin viziunea și misiunea instituției;   + raportarea la indicatori cuantificabili de realizare;   + precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare. * În instituţie se monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea: * raportului privind rezultatele evaluărilor naţionale, examenelor de absolvire a gimnaziului şi examenelor de bacalaureat; * proiect managerial 2020 -2021 – prezentat la Consiliul Profesoral, Proces verbal nr. **1** din 03.09.2020; * Raportului (OȘ-1) de activitate a instituţiei la început de an şcolar; * Raportului privind angajarea cadrelor didactice din instituţie; * Raportului statistic la final de an despre numărul elevilor promovaţi/admişi după 1 septembrie pe cicluri de şcolaritate; * Raportul cu referire la înmatricularea elevilor în clasele V-a, X-a; prezentat la Consiliul profesoral, Proces verbal nr.1 din 03.09.2020 * Raportul privind realizarea Planului managerial anual al instituţiei privind activitatea metodică şi de organizare a procesului instructiv (Proces verbal nr. 1 din 03.09.2020al Consiliului Profesoral). | | |
| Constatări | Proiectele elaborate de echipa managerială sunt calitative, posedă o abordare strategică axată pe sporirea calității și îmbunătățirea performanței cadrelor didactice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* proiectează și aplică sistemic mecanisme de monitorizare a nivelului calității educației și îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției. | **Punctaj acumulat: 2** |

**Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților incluse în planurile strategice și operaționale a instituției (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 03.09.2020; * Proiect de dezvoltare instituțională; * Activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale * Activități organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale; * Activităţi extracurriculare, de cultură organizațională. | | |
| Constatări | Proiectul strategic este operaționalizat în Proiectul de activitate instituțională ce conține detalieri ale acțiunilor manageriale pentru realizarea ofertei educaționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* realizează efectiv activitățile din planurile strategice și operaționale, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor | **Punctaj acumulat: 2** |

**Indicator 4.1.3. Asigurarea modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale și promovarea unui model de comunicare internă și externă a Consiliului de Administrație cu privire la calitatea serviciilor prestate de către instituție și aplicarea unui mecanism de monitorizare și automonitorizare a eficienței educaționale**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proces - verbal nr.1 din 08.09.20120, al Consiliului profesoral cu privire la prezentarea raportului desfăşurat, inclusiv pe clase şi pe diferenţele de la media anuală şi nota obţinută la examen; * Copiile diplomelor de bacalaureat; * Regulamentul intern de funcţionare a liceului este adus la cunoştinţă atât elevilor, cât şi părinţilor prin contra semnătură. | | |
| Constatări | Rezultatele evaluărilor sunt discutate regulat cu cadrele didactice în sensul sporirii calității rezultativității. Totuși rezultatele la examene sunt modeste. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* asigură modul transparent, democratic al deciziilor cu privire la politicile instituționale, aplică un mecanism de monitorizare a eficienței educaționale și promovează un model de comunicare intern și extern cu privire la calitatea serviciilor prestate de instituție. | **Punctaj acumulat:1** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4. Asigurarea organizării procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acestea prin infrastructura instituției de învățământ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PAI: Planul anual de activitate al CEAC; * Activitatea Comisiei de atestare; * Activitatea Consiliului de etică și deontologie; * Comisia de prevenire a absenteismului școlar; * Oferta educațională adaptată la cerințele pieței de muncă: opționalele; * Dovezi de gestionare și dezvoltare a resurselor materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant (mobilier școlar, modernizarea bibliotecii, sala de relaxare, sala de festivități); * Lărgirea ariei de formare continuă a profesorilor, certificate de formare continuă, diplome de master; * Acte ce vizează schimbări în infrastructură, procurarea materialelor didactice; * Dări de seamă cu referire la activitățile tehnice desfășurate în instituție. * Raport de activitate anual. | | |
| Constatări | * În ultimul an de studii s-au desfășurat următoarele lucrări de reparație: * reparaţia capitală a 2 cabinete școlare și reparație cosmetic a 3 cabinete; * dotarea cabinetelor cu acces la internet; * dotarea instituţiei cu materiale didactice; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa cu o infrastructură parțial adaptată necesităților instituției de învățământ; | **Punctaj acumulat: 2** |

**Indicator 4.1.5. Prezența unei varietăți a echipamentelor, materialelor și auxiliarelor curriculare, necesare curriculumului național, inclusiv curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | În cadrul instituţiei sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfăşurarea activităţilor:   * de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară, toate cadrele didactice din instituţie are calculator în cabinet şi materiale didactice în format electronic, necesare pentru activităţile formale sau nonformale ce le desfăşoară cu elevii); * de realizare a planului de activitate completat de fiecare comisie metodică, organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale (reviste ştiinţifice, articole ştiinţifice, Totuși laboratoarelor de biologie, chimie, fizică şi informatică necesită dotare cu echipament modern. * activităţi extracurriculare; * activităţile cercurilor din cadrul instituţiei în anul pandemic au realizate partial. | | |
| Constatări | În perioada de carantină toți elevii au fost antrenați în procesul de învățare la distanță. Învățătorii au folosit diverse regime de lucru atât sincrone cât și asincrone. Procesul de învățare la distanță în liceu, s-a produs doar din aprilie 2021 prin regimul asincron: gmail și sincron: Viber. Toate cadrele didactice au da dovadă de responsabilitate și insistență și au realizat predarea în regim sincron prin utilizarea aplicației Zoom , conferințe Skype și Viber. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* dispune de o variate echipamente și materiale didactice necesare curriculumului național, inclusiv curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate. | **Punctaj acumulat: 2** |

**Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificatpentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național în corespundere cu normativele în vigoare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul managerial de activitate * Proiectele Comisiilor Metodice, aprobate la Consiliul de administrație, proces verbal nr.1 din 03.09.2020; * Contracte individuale de muncă; * Contractul colectiv de muncă; * Statele de personal completate; * Registrul de ordine de bază; * Registrul de ordine cu privire la personal; * Dosarele angajaţilor privind angajarea, pregătirea de specialitate; * Norma cadrelor didactice; * Contractele de muncă; * Fișa postului; * Contracte de angajare/concediere; * Notă informativă cu privire la activitatea managerilală privind stabilirea performanței personalului didactic. | | |
| Constatări | Cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere ştiinţific, au experienţă profesională, inclusiv managerială; majoritatea lor au grade didactice; perfecţionarea este continuă prin stagii de formare în specialitate, management şcolar; se implică în elaborarea documentelor comisiei metodice, alegerea în urma unei analize de nevoi a manualelor şi mijloacelor de învăţământ; În instituție predomină un grad înalt de adaptabilitate şi flexibilitate a ofertei educationale , sunt iniţiate parteneriate educaţionale, prin programe specifice şi proiecte încheiate la nivel local, naţional şi transfrontalier; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–***Instituția* planifică și asigură încadrarea personalului didactic și didactic-auxiliar calificat pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național; | **Punctaj acumulat: 1** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7. Aplicarea Curriculumului Național cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul didactic anul și demersurile didactice zilnice; * Sistema de Mentorat pentru tinerii specialiști, dar și a mentoratului de inserție profesională; * Studierea experienței avansate; * Planul de acțiuni și de monitorizare a mecanismelor privind implementarea Reperelor Metodologice din perspectiva asigurării continuității cl. IV- V, dar și a IX-X. | | |
| Constatări | Cadrele didactice asigură crearea unui mediu de învățare dezvoltativ și sigur bazat pe cultura învățării care facilitează succesul fiecărui elev. Implimentarea unui proces de predare-învățare-evaluare centrat pe elev, în vederea asigurării succesului școlar al fiecăruia. Cadrele didactice aplică mijloace de învățământ și auxiliare curriculare conform nivelului de școlarizare și necesităților educaționale ale copiilor. Realizarea proiectelor didactice de lungă și scurtă durată elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și formarea de competențe. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* aplică Curriculumul Național adaptat la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ. | **Punctaj acumulat: 2** |

## Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului, inclusiv componenta raională, școlară, curriculumul adaptat și planurile educaționale individualizate**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar: * control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii; (Raport pentru anul de studii 2020-2021) * Control tematic, *Elaborarea proiectelor de lungă durată;* * control tematic, asistenţe la ore: *Monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecţiei sau pe unităţi de învăţare*; * întreţinerea site-ului instituţiei cu informaţii accesibile despre rezultatele   elevilor şi performanţele instituţiei;   * comisia de autoevaluare a eficienţei activităţilor educaţionale promovate; * fişele de observare în cadrul asistenţelor la ore; * baza de date cu referinţă la rezultatele elevilor în cadrul concursurilor şcolare; * ”*Punerea în aplicarea a Metodologiei de evaluarea criterială prin descriptori*”; * Ord.nr.4 – ab din 02.09.2020 , Probele de evaluare inițială, Notă informativă cu referire la evaluări inițiale cl. V și a X-a , limba română, geografie, istorie, 2020-2021; * Regulamentul de funcționare al Consiliului Metodic din LT ,,Vasile Alecsandri”, Constituirea Consiliului Metodic, ord.nr.01-16/73-ab , *Crearea consiliului Metodic al diriginților*; * Ord.nr.2 – ab din 02.09.2020, *Constituirea comisiei de atestare*; * În baza planului de activitate lunar: Organizarea controlului frontal ”*Funcționalitatea sistemului instituțional de evaluare a rezultatelor școlare din perspectiva curriculară în cadrul demersului didactic*”; * Nota informativă a controlului frontal. | | |
| Constatări | Aplicarea eficientă a noutăţilor legislative şi implementarea măsurilor de reformă curriculară. Se constată realizarea unui climat educaţional echitabil, eficient şi relevant, capabil de schimbare. În liceu predomină realizarea constantă a unei analize comparative realiste între rezulatele obţinute de elevi la clasă şi notele obţinute la examenele naţionale şi elaborarea unor planuri de măsuri pentru îmbunătăţirea rezultatelor elevilor la examenele naţionale; Administrația monitorizează atentă a aplicării măsurilor decise de fiecare cadru didactic în vederea îmbunătăţirii rezultatelor obţinute de elevi la examenele naţionale; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* monitorizează sistematic și eficient realizarea curriculumului (inclusiv componenta raională, școlară, curriculumul adaptat și PEI); | **Punctaj acumulat: 1** |

**Indicator 4.2.2. Prezența în planurile strategice și operaționale a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Compartimentul din Planul managerial anual al instituţiei privind activitatea metodică şi de organizare a procesului instructiv-metodic; * Cadrele didactice din instituţie au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activităţile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general; * Planuri de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de liceu; * Lista profesorilor pentru formarea continuă, 2020; | | |
| Constatări | Ponderea personalului calificat urmează, în general, o tendinţă ascendentă ce constituie 100% cadre cu studii superioare de masterat. Multe cadre își continuă studiile superioare de master în țară dar și peste hotare. Cadrele didactice sunt motivate în continuare pentru dezvoltarea profesională, pentru realizarea maximă a potenţialului intelectual şi creativ. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* proiectează în planurile strategice și operaționale activități de formare continuă și de creștere a nivelului profesional din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale; | **Punctaj acumulat: 2** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3. Monitorizarea modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul predare- învățare-evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Toţi profesorii au în dotare un laptop; * În mai multe cabinete sunt instalate televizoare, proiectoare și conectare la internet; * În cabinetul de biologie și istorie sunt instalate table interactive; * Informație extrasă din Raport pentru anul de studii 2020-2021:   + Table interactive – 2,   + Proiectoare -2,   + Calculatoare pentru elevi - 25, * Calculatoare pentru cadre didactice – 20 , - 40 conectate la internet. | | |
| Constatări | Instituția necesită modernizarea tehnologiilor informaționale, dar este lăudabilă insistența administrației de a moderniza și de a implementa noul în educație. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* monitorizează, sistematic și eficient utilizarea resurselor educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional. | Punctaj acumulat: |

**Indicator 4.2.4. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, cu valorificarea curriculumului predat în baza Standardelor de eficiență a învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Controltematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii; * Proiectele de activitate ale Centrului de mentorat institutional; * Asistenţe la ore: monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecţiei sau pe unităţi de învăţare; * Activități metodice în cadrul Comisiilor Metodice: * Tematici ale seminarelor metodice din perspectiva curriculumului modernizat și a temei de cercetare; * Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și financiar; * Susținerea orelor publice și debrifarea lor de către profesori și directori adjuncți; * Încurajarea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice; * Raport pentru anul de studii 2019-2020: perfecționare prin grade didactice, prin lecții publice, cursuri de perfecționare, comunicări in cadrul seminarelor participări la diverse acțiuni de formare , concursuri municipale**.** | | |
| Constatări | Profesorii au întocmit proiectele în mod responsabil, sunt atestate planificări ale programelor de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanţă, precum şi planificările programelor de recuperare a elevilor care întâmpină dificultăţi în învăţare. Sunt proiecte ce-și drept obiectiv recuperarea gradată a materiei, fără a perturba activităţile la nivelul clasei, evitând totodată suprasolicitarea elevilor. Au fost utilizate achiziţiile anterioare de învăţare ale elevilor. Au fost revizuite planificările calendaristice şi proiectarea unităţilor de învăţare pe baza rezultatelor obţinute de elevi la testările de la nivelul clasei, al şcolii, la nivel naţional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* monitorizează elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, cu valorificarea curriculumului predat în baza Standardelor de eficiență a învățării. | **Punctaj acumulat: 2** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raport de activitate pentru anul de studii 2020-2021; * Rezultatele examenului de BAC, sesiunea 2020-2021; * Rezultatele obținute la Examenele de BAC, sesiunea 2021; * Repartizarea elevilor după grupuri de risc; * Repartizarea elevilor din clasele liceale pe profiluri; * Ord. nr.4 – ab din 12. 09. 2020 cu privire la Probele de evaluare inițială; * Teste sumative la sfârșit de semestru în clasele a X– a, XII – a la limba română și matematică; * Ședința Consiliului metodic la tema „Analiza rezultatelor evaluării inițiale, ale examenelor de BAC. Adoptarea obiectivelor strategice; * Proces verbal al Consiliului Profesoral din mai 2021: Analiza rezultatelor. Succese şi insuccese. | | |
| Constatări | În instituție există o sisitemă de evaluare internă eficientă. Toate materialele sunt stocate separat în mapă cu rapoarte ale profesorilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct – *Instituți*a organizează și monitorizează desfășurareasistematică a evaluării rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevilor/ copiilor. | **Punctaj acumulat: 2** |

**Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare cu accent pe sprijinul individual pentru elevi/ copii în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculumul național și documentele de planificare strategică și operațională**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al cercurilor din liceu; * Activitate extracurriculară dedicată Zilei de 1 decembrie; * Caravana de CRĂCIUN – Să nu uităm de cei mai triști ca noi; * Săptămâna Siguranţei pe internet; * Campania „Împreună pentru prevenirea delincvenței juvenile”; | | |
| Constatări | Activitatea extrașcolară este diversă și vizează implicarea fiecărui elev. Proiectul Ziua Elevului (21 noiembrie) este original și are ca scop susținerea elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–***Instituția* organizează și desfășoară activități extracurriculare cu accent pe sprijinul individual pentru elevi/ copii în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculumul național și documentele de planificare strategică și operațională; | **Punctaj acumulat: 2** |

## Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1. Asigurarea prin structurile asociative ale părinților și elevilor la participarea lor la procesul decizional cu referire la calitatea procesului educațional și accesului lor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport etc.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență a manualelor * Schema de închiriere a manualelor școlare; * Biblioteca dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor; * Fondul de carte; * Depozit pentru manuale; * Registru de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare. | | |
| Constatări | Instituția posedă o bibliotecă modernă, bine dotată. Manuale sunt suficiente pentru ciclul liceal și mai puțin pentru clasele gimnaziale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* asigură participarea copiilor și părinților în procesul decizional cu referire la calitatea procesului educațional și accesul tuturor copiilor/ elevilor la resursele educaționale | **Punctaj acumulat: 2** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2. Existența bazei complexe de date, privind performanțele elevilor/ copiilor, care cuprinde rezultatele parcurgerii curriculumului oficial și după caz, în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale, rezultatele parcurgerii curriculumului modificat și/ sau a planurilor educaționale individualizate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Bază de date a elevilor dotați pe panoul din cabinetul metodic; * Registru participanților la olimpiadele școlare; * Activitățile de lucru ale profesorilor cu aceștia, delegate prin ordin; * STUDII.MD, din la sfârșitul anului de învăţământ 2020– 2021, unde putem găsi informaţi cu privire la performanțele elevilor; * Planul anual de activitate al Instituției; * Ordinul nr.8 din 02.09.2020 „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME”; * Ordinul nr. 20 din 04.02.2020 Cu privire la desemnarea persoanei resonsabile pentru gestionarea bazei de date SAPD” * Rezultatele controlului „Elaborarea tezelor semestriale; * Studierea rezultatelor și analiza impactului asupra elevilor: rezultatele evaluărilor, participări la diverse concursuri, parteneriate etc.; * Ședința Comisiei metodice cu privire la rezultatele controlului frontal:   + ,,Succese și eșec în implementarea și organizarea procesului de   evaluare criterială prin descriptori”;   * + Ședința Comisiei metodice cu privire la rezultatele obținute de elevi la limba română și matematică în cadrul liceului în cl. a X – a – a XI- a, decembrie**, 2020.** | | |
| Constatări | În instituție este mut încurajată performanța elevilor. Panoul mândriei este completat regulat cu diplome, copiii care au înscris performanțe primesc Bursa Alecsandri la Gala Laureaților organizată și în timp de pandemie. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instit*uția deține și își actualizează permanent baza de date privind performanțele tuturor elevilor/ copiilor. | **Punctaj acumulat: 1** |

**Indicator 4.3.3. Crearea condițiilor și posibilităților de manifestare a potențialului creativ ale copiilor și elevilor prin activități formale și nonformale și realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului școlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Panoul cu diplome, * Proiectul Gala Laureaților * Demersuri pentru sponsorizări, listele copiilor performanți; * Ordine de mulțumire, stimulare. | | |
| Constatări | Copiii beneficiază de susținere vizibilă în cazul obținerii performanței. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* creează condiții necesare și diverse posibilități de manifestare a potențialului creativ al tuturor copiilor/ elevilor prin activități formale și nonformale și realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar; | **Punctaj acumulat: 1.** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința aplicării curriculumului, inclusiv curriculum la decizia școlii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Portofoliul comisiilor metodice; * Fișele de asistențe reciprocă la ore*;* * Pagina de FB a instituției și Senatului Elevilor; * Departamentele Senatului:   + Voluntariat şi Asistenta Sociala;   + Mass- Media;   + Cultura;   + Sport și programe de tineret;   + Frecvența și rezultatele școlare; | | |
| Constatări | În liceu activează Senatul elevilor încă din 2007. Elevii sunt foarte activi, lansează proiecte precum Seara filmului la Alecsandri...” Copiii participă la acțiuni de voluntariat sau caritate la diferite instituții din oraș. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 punct–Instituția încadrează parțial elevii/ copiii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă. | **Punctaj acumulat:2** |

# **Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

# **Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen**

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1. Planificarea și informarea în timp util a tuturor elevilor/ copiilor și părinților prin activități organizate despre prevenirea discriminării de gen și în privința politicilor de promovare a echității de gen.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri”, aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr.1 din 03.09.2020, conține sarcini ce urmăresc: pregătirea copilului pentru a-și asuma responsabilitățile vieții într-o societate liberă, în spiritul înțelegerii, păcii, toleranței, egalității între genuri, grupuri etnice, naționale, religioase și respectării culturii altor popoare; * În *Proiectul managerial anual*, pentru anul de studii 2020-2021, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 08 septembrie 2020, * Procese-verbale ale ședințelor de părinți:   + Fișă de raportare a activității cu părinții „Prevenirea violenței în familie și în școală”;   + „Organizarea și desfășurarea Campaniei naționale Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”, la ședința Comisiei pentru Drepturile Copilului;   + „Organizarea și desfășurarea lunarului „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic. Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență în instituția de învățământ”, la ședința Comisiei pentru Drepturile Copilului; | | |
| Constatări | În liceu copii sunt instruiți în problemele egalității de gen și respectarea drepturilor. Inclusiv proiectul Dor de Demnitate este axat pe demnitatea de om, copil su femeie. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* planifică și informează în timp util toți elevii/ copiii și părinți despre prevenirea discriminării de gen și în privința politicilor de promovare a echității de gen. | **Punctaj acumulat: 2** |

**Indicator 5.1.2. Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET, asigurând servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri”, aprobat la ședința Consiliului profesoral al Liceului Teoretic „Vasile Alecsandri” proces-verbal nr.1 din 03.09.2020 prevede ca aceasta să elaboreze și implementeze politica de protecție a copilului, care conține obligatoriu prevederi referitoare la: prevenirea abuzului, neglijării și exploatării copilului, inclusiv securitatea încăperilor și terenului aferent; instruirea personalului; punerea la dispoziție a mijloacelor de sesizare; identificarea; înregistrarea, referirea și monitorizarea cazurilor; asistența copiilor victime; * Regulamentul intern de funcționare al instituției, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.06 din 03.11.2020, se regăsesc prevederi pentru combaterea cazurilor ANET; * În *Proiectul managerial anual*, pentru anul de studii 2020-2021, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.02 din 25 septembrie 2020, la: * Capitolul VI.8. *Ședințele Comisiei metodice a diriginților* pentru anul de studii 2020-2021 sunt planificate activități cu subiecte precum: Flah Mob „Spune NU violenței!”, dedicat Zilei Mondiale de Prevenire a Abuzului față de copii; * Capitolul VI.13. *Protecția drepturilor copiilor. Comisia pentru Protecția Drepturilor Copiilor* sunt planificate ședințe care au ca conținut: Campania „Să creștem fără violență”. * Capitolul VI.15. *Activitatea Senatului elevilor. Planul de activitate pentru anul 2020-2021* sunt preconizate activități: dezbateri „Știri ce conțin violență și acte de cruzime ar trebui interzise”; * Capitolul VIII. *Serviciul psihologic* se conține un plan al activităților serviciului respectiv; * Activități de consiliere psihologică pentru elevi; * *Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază*: * Ordinul nr.7 din 02.09.2020 „ Cu privire la respectarea tehnicii de securitate”; * Oră de psihoprofilaxie cu toți elevii din liceu; * Notă informative cu privire la activitatea Serviciului psihologic pe anii de studii precedenți; * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului, din 2020; * Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2020-2021; * Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic, 2020-2021; * Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă; * Acțiuni de implementare a Curriculumului disciplinei Dezvoltare personală (cataloage); * Registrul de evidență a fișelor de sesizare; * Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc, pentru anul 2020-2021; * Training „Violența naște violență”, organizat anual de către psihologul   liceului;   * Planul de activitate al psihologului școlar; * Chestionare cu părinții, elevii; | | |
| Constatări | În liceu sunt mai multe rapoarte despre respectarea drepturilor copiilor și garantarea integrării lor pentru a evita abandonul, neglijență și abuz. Se atestă realizarea multor activități de prevenire și combatere a violenţei în şcoală și de mediere a conflictelor. Instituția confirmă implicarea elevilor în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.  Rezultatele la BAC şi gimnaziu ne demonstrează că elevii ating standardele de evaluare; Cadrele didactice promovează modele diferențiate de gen în evaluare a performanțelor școlare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* aplică eficient procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigură servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor. | **Punctaj acumulat: 1** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.3. Formarea cadrelor didactice în privința echității de gen**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Dovezi de participări ale cadrelor didactice la stagii/ ateliere/ formări profesionale cu tematici ce țin de echitatea de gen; * Certificate de formare, cu tematici care includ aspectul echității de gen * Seminare raionale; * Mese rotunde, dezbateri, în cadrul cercului de dezbateri; * Activități cu elemente de training, realizate de către psihologul liceului, în cadrul direcției de activitate prevenție/ profilaxie; | | |
| Constatări | În liceu se insistă pe formarea cadrelor didactice în sensul echității de gen. Instituția este dotată cu blocuri sanitare (toalete, lavoare etc.) și respectă în totalitate normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora; Mobilierul școlar ușor adaptabil necesităților elevilor; Asigurarea serviciului psihologic pentru părinți și elevii în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* asigură condiții pentru desfășurarea activităților de formare și participarea cadrelor didactice la formări în privința echității de gen. | **Punctaj acumulat: 1** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.4. Asigurarea cu resurse necesare pentru procurarea materialelor didactice și cu spații școlare adecvate particularităților de gen\*(*după caz*)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate a Consiliului de administrație; * Dovezi de dotare a spațiilor conform particularităților de gen: garderobe separate în sala de sport, WC-uri amenajate pentru ambele genuri; * Facturi, contracte, plan de achiziții; * Softuri educaționale (pentru cabinetul de biologie, chimie și matematică, folosite în cadrul orelor despre diferențele de gen). | | |
| Constatări | Spațiile instituționale sunt amenajate în dependență de echitatea de gen. Instituţia colaborează şi cu alte instituţii publice cu atribuții legale în sensul protecției elevului; Elevii participă activ la procesul de luare a deciziilor cu referire la activitatea instituției; Părinții și elevii au acces la serviciu de asistență psihologică;  Cadrele didactice îmbină reuşit metodele educaționale cu creșterea nivelului de motivare a elevilor pentru studierea materiei, asigură o relaţie de parteneriat în cadrul activităţii educaţionale; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* planifică resurse necesare, dispune de materiale didactice și asigură cu spații adecvate pentru organizarea activităților care promovează particularitățile de gen. | **Punctaj acumulat: 1** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.5. Manifestarea comportamentului nediscriminatoriu de către cadrele didactice în raport cu genul și implicarea părinților în activități privind echitatea de gen.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Dovezi de valorificare a curriculumului disciplinei Dezvoltare personală, Educație pentru societate; * Plan de activitate a Comisiei metodice Consiliere și dezvoltare personală; | | |
| Constatări | Cultura organizațională este axată pe respectarea drepturilor și echității de șanse. În liceu sunt promovate politicile bazate pe principiile echității de gen. Cadrele didactice, psihologul și medicul organizează activități referitor la asigurarea echității de gen. Administrația liceului se preocupă de asigurarea formării cadrelor didactice în privința echității de gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* organizează activități în vederea prevenirii comportamentului discriminatoriu în rândul cadrelor didactice, monitorizează activitatea și manifestările cadrelor didactice, implicând activ părinții în activități privind echitatea de gen. | **Punctaj acumulat: 1** |

**Daniela Vacarciuc, director**

**Rusnac Maria, director adjunct**

**Darie Minodora, director adjunct**

**Vanovscaia Varvara, profesor, sef secție metodică**

**Rusu Ala, profesor, șef secie metodică**