

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”, mun. Chișinău



la ~~sedința~~ comună a Consiliului profesoral
și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. 2 din 06.09.2021

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2021

Date generale

Raion/ municipiu	Municipiul Chișinău
Localitate	Chișinău
Denumirea instituției	Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”
Adresa	mun. Chișinău, Bd. Cuza Vodă 36
Adresa filiale	nu sunt
Telefon	022-66-14-01, 022-76-57-22
E-mail	liceultraian36@gmail.com
Adresa web	http://ltraian.edu.md
Tipul instituției	Instituție de învățământ secundar, ciclul II - liceu
Tipul de proprietate	public
Fondator/ autoritate administrativă	Consiliul municipal Chișinău
Limba de instruire	română
Numărul total de elevi	1273
Numărul total de clase	43
Numărul total cadre de conducere	5
Numărul total cadre didactice	62
Program de activitate	8.00- 17.00
Perioada de evaluare inclusă în raport	01.09.2020 - 31.08.2021
Director	Gogu Tatiana

Dimensiuni/standarte	
Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	
Standard 1.1.	Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor
Standard 1.2.	Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil
Standard 1.3.	Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață
Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ	
Standard 2.1.	Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [Standardul nu se aplică IET]
Standard 2.2.	Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional
Standard 2.3.	Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație
Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ	
Standard 3.1.	Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional
Standard 3.2.	Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale
Standard 3.3.	Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil
Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ	
Standard 4.1.	Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate
Standard 4.2.	Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național
Standard 4.3.	Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional
Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN	
Standard 5.1.	Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

Dovezi	<ol style="list-style-type: none">1. Pașaportul tehnic/ Carte tehnică/ Dosar cadastral;2. Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 007601/2020/1447 din 25.11.2020;3. Autorizația sanitar-veterinară de funcționare a Instituției, emisă de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, seria ASVF nr. AS1*VF0034026 VF, din 31.10.2017;4. Statele de personal și Schema de încadrare pentru anul 2020-2021, Avizate de Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 14 din 24.08.2020 și aprobate de DGETS.5. Act de constatare a gradului de pregătire tehnică pentru funcționarea sistemului de încălzire nr. contract 1479/4;6. Perfectarea anuală a polițelor de asigurare completând formularelor cu datele personale ale angajaților și ale elevilor;7. Sistem intern antiincendiar (bibliotecă, depozit, arhiva, anticamera, etc);8. Registre de evidență ale securității muncii angajaților;9. Registre medicale cu date despre starea de sănătate a elevilor;10. Avizele medicale ale angajaților cantinei;11. Schema de evacuare în cazuri de situații excepționale.12. Planul de activitate al CA și stabilirea atribuțiilor și responsabilităților, proces-verbal nr. 14 din 24.08.202013. Contract de dezinsecție și deratizare SRL „QUAKER” nr. 23 din 29.06.2020		
Constatări	<p>Instituția deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, și monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice.</p> <p>Instituția deține toate actele obligatorii actualizate, valabile, cu referire la asigurarea tehnică, sanitaro-igienică și medicală.</p> <p>Instituția dispune de cartele medicale ale tuturor angajaților cu examen medical actualizat. Serviciul medical din instituție duce evidența cazurilor de îmbolnăvire, dispune de registrul cu date despre starea de sănătate a tuturor elevilor și angajaților. Administrația instituției monitorizează respectarea normelor sanitaro-igienice. Pe holurile instituției sunt plasate panouri informative cu material informativ propus de către Organizația Internațională a Muncii, în contextul Covid -19 și lumea muncii, pentru utilizarea în activități practice.</p> <p>Monitorizează condițiile existente și acțiunile necesare pentru asigurarea igienei și sanitației în instituție în contextul epidemiologic de COVID-19.</p> <p>Realizează zilnic triajul epidemiologic matinal la intrarea în instituție, ce confirmă respectarea cerințelor situației excepționale. Asistenta medicală verifică temperatura tuturor vizitatorilor și o înregistrează în Registrul vizitelor numele/prenumele și scopul vizitei.</p> <p>Tuturor claselor li s-a adus la cunoștință regulile de comportament prin prezentarea și discutarea instrucțiunii Protecția vieții și sănătății copiilor pe perioada vacanțelor, aspect confirmat prin prezența însemnărilor în cataloagele școlare</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de dezvoltare instituțional pentru anii 2016-2021 2. Raportul de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ în anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.14 din 24.08.2020; 3. Familiarizarea cadrelor didactice cu Reglementările speciale privind organizarea anului de studii 2020-2021, în contextul epidemiologic de COVID- 19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar, prezentate în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 26.08.2020, proces-verbal nr.10; 4. Paza și securitatea este asigurată de sistem video. 22 camere video în interiorul instituției (instalate de MECC pentru BAC) și 4 camere externe, 2 interne (instalate de instituție); 5. Prevederile Regulamentului intern, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din data de 01.09.2020; 6. Prezența Fișelor de post pentru personalul de pază (3 paznici) 7. Graficul de serviciu al personalului de pază (aprobat de director); 8. Contract cu Serviciul Pază de Stat (cabinetele de informatică) nr. 9. Panouri de afișaj cu informații relevante privind promovarea modului sănătos de viață. 10. Regulile și normativele sanitaro- epidemiologice „ Igiena instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal”; 11. Plan de evacuare (expus la fiecare etaj); 12. Cabinet medical dotat cu instrumente, medicamente de prim ajutor; 13. Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția; 14. Instructaj realizat de către diriginți la subiectul <i>Protecția vieții și sănătății copiilor pe perioada vacanțelor</i>. (Procese verbale ale ședințelor) 15. Dezinfectanți/ Dozatoare cu lichid antibacterian. 16. Avizarea Politicii de protecție a copilului, CP, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020 17. Ordinul directorului nr. 156-ab din 23.10.2020, „Cu privire la instruirea elevilor privind regulile de securitate la activitățile școlare, extrașcolare și în perioada vacanțelor”, nota informativă prezentată la CA, proces verbal nr. 27.10.2020 „Respectarea regulilor de securitate la lecțiile de informatică, chimie, fizică, ed. tehnologică, ed. Fizică. 		
Constatări	<p>Instituția deține toate actele referitoare la pază și asigură integral, inclusiv durata programului educativ, securitatea elevilor, a incintei și a teritoriului adiacent, în colaborare sporadică cu APL și cu alte structuri de resort.</p> <p>Dispune de camere video în interiorul instituției și în exteriorul instituției; Sunt angajați 3 paznici și un ușier. Fișele de post și graficul de serviciu al acestora sunt aprobate de către directorul instituției. Spațiul instituției este îngrădit cu un gard înălțimea 2,00 m. Se monitorizează condițiile existente și acțiunile necesare pentru asigurarea igienei și sanitației în instituție în contextul epidemiologic de COVID-19.nstituția întreprinde măsuri privind asigurarea pazei și securității instituției și a elevilor.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	<p>1.Orarul lecțiilor elaborat, unde disciplinele exacte alternează cu cele umanistice, tehnologice, sportive, artistice și este aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.1 din 03.09.2020;</p> <p>2. Orarul sunetelor, discutat și aprobat în cadrul ședinței CA, proces-verbal nr.14 din 24.08.2020;</p> <p>3. Orarul cercurilor extrașcolare și a secțiilor sportive, aprobat la ședința CA proces-verbal nr.1 din 03.09.2020;</p> <p>4. Graficul servirii dejunului/prânzului al elevilor din ciclul primar și gimnazial, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.1 din 03.09.2020;</p> <p>5. Graficul ridicării produselor la pachet pe timp de pandemie studierea la distanță pe perioada pandemiei de COVID -19, proces verbal al CA nr. 3 din 24.11.2020.</p> <p>6. Orarul semestrial al evaluărilor sumative și al tezelor semestriale, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.02 din 23.10.2020;</p> <p>7. Orarul susținerii diferențelor de program a elevilor veniți din diaspora aprobat la ședința CA</p> <p>8. Orarul susținerii corigențelor de către elevii amânați sau corigenți, a diferențelor de program pentru elevii înmatriculați de peste hotare, proces*verbal nr. 1 din 01.09.2020.</p> <p>9. Graficul deserviciului și a efectuării termometriei angajaților și elevilor în contextul pandemiei de Covid-19, aprobat la ședința CA proces-verbal nr.1 din 03.09.2020;</p>		
Constatări	<p>Instituția respectă integral cerințele de proiectare orară a activităților educaționale și asigură un program echilibrat și flexibil pentru elevi</p> <p>Orarul bibliotecii este corelat cu restul activităților proiectate pentru a asigura accesul fiecărui elev la bibliotecă, în contextul epidemiologic de COVID-19.</p> <p>Orarul sunetelor reglementat conform cerințelor di Planul-cadru pentru anul de studii 2020-2021 (o pauză de 20 min și 5 pauze de 10 min., pentru clasa I orele a câte 35 de min, după un orar specific);</p> <p>Orarul lecțiilor/ activităților educaționale este discutat în cadrul CP și aprobat de către directorul instituției.</p> <p>Instituția deține orarul evaluărilor sumative, sunt repartizate uniform, nu mai mult de 1 pe zi.</p> <p>Instituția respectă timpul de învățare și timpul de recreere, orarul deservirii elevilor la cantină, ținând cont de contextul epidemiologic COVID-19/ PED.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Domeniu: Capacitate instituțională**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	<p>1. 51 de săli de clasă mobilate si dotate cu TIC ;</p> <p>2. Registrul bunurilor materiale din sălile educaționale;</p> <p>3. 25-35 de locuri de lucru la mese/ bănci corespunzător numărului de elevi, la clasă;</p> <p>4. Seturi de mobilă modernizată corespunzător particularităților de vârstă ciclului primar și gimnazial/ liceal;</p> <p>5. Act de predare-primire a mobilierului școlar în fiecare clasă.</p> <p>6. Registrele claselor (43)</p>
--------	--

Constatări	<p>Instituția de învățământ dispune de spații educaționale adecvate și asigură toate categoriile de elevi cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale.</p> <p>Instituția este plasată în 3 blocuri în aceeași curte, cu 7 intrări, pe timp de pandemie : 2 principale și 5 de rezervă;</p> <p>Blocul alimentar dispune de spațiu rezervat pentru prepararea bucatelor și sală pentru servirea mesei, dotată cu mobilier corespunzător cerințelor sanitaro-igienice</p> <p>Capacitatea instituțională este de 1570 locuri. Nr. de elevi este în creștere. În anul 2020-2021 în instituție au fost înregistrați 1290 elevi, pentru 43 clase, într-un singur schimb, numărul mediu de elevi la clasă este de 30.</p> <p>Instituția asigură toți elevii cu locuri corespunzătoare nivelului particularităților psihofiziologice individuale.</p> <p>Spațiile educaționale sunt utilizate conform activităților educaționale.</p> <p>Dotarea corespunzătoare a laboratoarelor/ cabinetelor de chimie, biologie, fizică etc. cu echipament, utilaj adecvat, respectând parametrii sanitaro - igienici, termenele de valabilitate, cerințele de securitate și normele sanitare.</p> <p>A fost renovat mobilierul din sălile de clasă în proporție de 95%.</p> <p>Instituția a identificat soluții în vederea asigurării condițiilor necesare: sala de festivități și sala de sport, au fost adaptate și au servit calitate de spații suplimentare activității educaționale pe timp de pandemie.</p> <p>Orele de educație fizică s-au desfășurat inclusiv în spațiul liber</p> <p>În toate sălile de clasă se păstrează Registrul bunurilor materiale cu indicarea cadrului didactic responsabil.</p> <p>Toate clasele sunt dotate cu mobilier corespunzător particularităților de vârstă, există în fiecare clasă acte de predare-primire a mobilierului.</p> <p>Toate cadrele didactice duc evidența procesului instructiv în registrele claselor la fiecare disciplină.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registre de evidență a bunurilor materiale sunt prezente în toate sălile de clasă. 2. Mese și scaune corespunzătoare înălțimii elevilor 3. Laboratoare – 2 chimie, 2 fizică, 2biologie; 4. Caiet de inventariere; 5. Orar de igienizare a spațiilor; 6. Teren de sport - 2; 7. Biblioteca – 1; 8. Sala de festivități – 1; 9. Sala de sport – 2; 10. Cantina – 1; 11. 2 cabinete de informatică 12. Registre cu semnăturile elevilor privind respectarea Regulilor de securitate în cabinetele de fizică, chimie, educație tehnologică, informatică, educația fizică.
--------	---

Constatări	<p>Instituția de învățământ asigură prezența și conformitatea cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate a materialelor de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.) cu 1-2 devieri neesențiale și temporare privind funcționalitatea acestora.</p> <p>Starea echipamentelor și utilajelor sunt în concordanță cu parametrii sanitaro-igienici, au termene de valabilitate în vigoare, respectă toate cerințele de securitate și normele sanitare.</p> <p>Sala de sport, este dotată cu echipament sportiv în concordanță cu parametrii sanitaro-igienici. Condițiile sanitaro-igienice în instituție sunt satisfăcătoare. În sălile de clasă iluminarea naturală și artificială este bună. Personalul tehnic menține în ordine spațiile interne și aferente ale instituției, respectând planul de igienizare prezent în școală. Se deține registrul de reclamații, Fișa de sesizare a cazurilor ANET. În limita posibilităților, instituția asigură cu echipament și ustensile laboratoare de fizică și chimie. Laboratorul de informatică necesită dotare cu calculatoare noi, mesele nu corespund particularităților de vârstă ale elevilor.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cantina dispune de spațiu și mobilier pentru 250 de locuri; 2. Autorizația sanitar-veterinară de funcționare a Instituției, emisă de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, seria ASVF nr. AS1*VF0034028 VF, din 25.11.2020; 3. Fișele examenelor medicale ale angajaților cantinei; 4. Fișe tehnologice; 5. Lista produselor alimentare promovate, limitate și interzise; 6. Registrul de evidență a materiei prime rebutate; 7. Registrul de rebutare a bucatelor gata; 8. Lista produselor interzise; 9. Lista de acumulare a produselor alimentare; 10. Registrul de evidență a activității de educație sanitară; 11. O sală de preparare pentru bucatele calde, reci; 12. Încăperi pentru prelucrarea materiei prime; 13. Mobilier pentru blocul alimentar; 14. Veselă pentru servirea hranei; 15. Orarul servirii bucatelor afișat pe panoul cantinei. 16. 2 camere frigorifice
Constatări	<p>Instituția este dotată cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în cele mai multe privințe normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor.</p> <p>Spațiul cantinei pentru este reparat și dispune de mobilier și echipament necesar, însă utilajele depozitelor pentru păstrarea produselor prime sunt adaptate. Cantina școlară este dotată cu mobilier, utilaj frigorific, veselă, conform cerințelor și criteriilor de siguranță. În spațiile pentru prepararea bucatelor se regăsesc piese și elemente de mobilier din inox. Cantina este conectată la apă caldă centralizată. Conform unui grafic, sunt oferite mese elevilor din clasele primare (micul dejun și prânz) și elevilor din clasele gimnaziale din familii social vulnerabile (70) micul dejun. În perioada pandemică, învățând la distanță, elevii s-au alimentat la pachet. Separarea zonelor de prelucrare a produselor alimentare</p>

	<p>în cantină, prezența documentației cantinei este sistematic monitorizată de asistenta medicală din instituție. Certificatele de valabilitate, de conformitate a produselor achiziționate, contractele de prestare a materiei prime pentru prepararea bucatelor corespund Regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat „Igiena instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal”, aprobate prin Hotărârea medicului, șef sanitar de stat, nr.21 din 29.12.2005. Sala pentru prepararea bucatelor este dotată cu utilaje, dispozitive, echipamente în stare funcțională bună, însă acest spațiu necesită reparație capitală. La intrarea în cantină la loc vizibil este plasat avizierul cu meniul aprobat de către directorul instituției și graficul serviciului zilnic. Tot la intrare în cantină se atestă Boxa pentru sugestii și reclamații referitor la alimentația în cantină.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. WC separate pentru fete și băieți - 17 blocuri sanitare în liceu, cu 41 de oale de closet 2. Lavoare – 40 buc., inclusiv la cantina instituției; 3. Apă caldă și săpun lichid în fiecare bloc sanitar, inclusiv în dușuri din sala de sport; 4. Uscătoare electrice pentru mâini; suport pentru hârtie pentru uscarea mâinilor. 5. Vestiare separate pentru băieți și fete 1+1; 6. Dușuri și blocuri sanitare în sala de sport. 		
Constatări	<p>Instituția este dotată cu spații/ blocuri sanitare (toaile, lavoare), care respectă integral normele sanitare și, cu 1-2 devieri nesemnificative și temporare, criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii.</p> <p>Spațiile WC-urilor sunt separate pentru băieți și fete și sunt dotate cu apă caldă. Se respectă igienizarea, conform unui orar stabilit. Instituția respectă normele de accesibilitate, funcționalitate al blocurilor sanitare. Există dușuri separate pentru fete și băieți în sala de sport. Lavoare corespund nr.de elevi, 6 uscătoare electrice.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiarie și a ieșirilor de rezervă

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem intern antiincendiar; 2. Stingătoare cu termene de valabilitate actuale; 3. 7 ieșiri de rezervă din instituție (cu indicatoare speciale); 4. Planuri de evacuare la fiecare etaj din liceu; 5. Indicatoare/ marcaje a direcției de evacuare; 6. Procese-verbale cu privire la comportamentul responsabil în perioada vacanțelor confirmate prin semnătura elevilor. 		
--------	--	--	--

	7. Ordinul 131-ab din 01.09.2020 „Cu privire la crearea grupului operativ și formațiunilor de protecție civilă în IPLT,„Traian”		
Constatări	<p>Instituția dispune în totalitate de mijloace antiincendiare și de ieșiri de rezervă, utilizează în linii mari un sistem de marcaje de direcție și le monitorizează periodic funcționalitatea.</p> <p>Instituția dispune de mijloace antiincendiare (stingătoare cu termene de valabilitate actuale, ladă cu nisip, lopată și căldare) și ieșiri de rezervă accesibile și funcționale. Pereții instituției au marcaje pentru indicarea direcției de evacuare în caz de situații excepționale. Sistemul de asigurare cu apă pentru stingerea incendiilor este întreținut în stare funcțională. Schemele Planului de evacuare, cu indicarea ieșirilor de rezervă sunt semnate de director și expuse la loc vizibil. Instituția organizează și petrece măsuri de informarea elevilor cu regulile protecției civile. Anual se desfășoară activitatea Protecția civilă, cu simularea evacuării elevilor din instituție în cazuri de situații excepționale</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> Proiect managerial anual, aprobat în cadrul CP, proces-verbal nr.01 din 01.09.2020 și CA, proces-verbal nr.14 din 24.08.2020; Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație, aprobat în cadrul CP, proces-verbal nr.01 din 01.09.2020 și CA, proces-verbal nr.14 din 24.08.2020; Planul săptămânii „Siguranța are prioritate” 01-10.09.2020, 20-27.05.2021; În Planul activităților extracurriculare se regăsește Planul săptămânii: „Siguranța ta are prioritate”, care conține următoarele activități: -Prima oră tematică: „Fă cunoștință cu polițistul tău”, clasele I; -Oră tematică „Etica comportării pasagerului în mijloacele de transport public”,07.09.2020; -Victorină: „Regulile de circulație și marcajele rutiere”, 08.09.2020; -Concurs de desene cu tematica „Indicatoarele și marcajele rutiere”, 09.09.2020; Raportul cu privire la desfășurarea săptămânii „Siguranța ta are prioritate”, prezentat la DGETS; Înregistrarea activităților în cataloagele de clasă la compartimentul Managementul clasei; Semnăturile elevilor prezente în procesele verbale privind „ Securitatea vieții și sănătății elevilor în perioada vacanțelor”; Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității în școală (la orele de fizică, chimie, biologie, științe, educație fizică, educație tehnologică); Colaborare cu Inspectoratul de Poliție și Inspectoratul Național de Patrulare; Informații, pliante, postere plasate pe panourile informative, cât și pe pagina web a instituției, însoțite de poze de la activitățile desfășurate.
--------	--

Constatări	<p>Instituția organizează și desfășoară cu frecvență considerabilă, pentru elevi/copii și pentru adulți, activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.</p> <p>Ore de dirigenție la Managementul clasei și Dezvoltare personală, realizate de diriginți care explorează oportunități pentru formarea la elevi a atitudinilor și deprinderilor indispensabile unui comportament responsabil în diferite situații de viață. (Informația din cataloagele școlare). La fiecare început de an, diriginții familiarizează elevii cu respectarea regulilor de circulație rutieră, tehnica securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure, electrocutare) și de acordare a primului ajutor. Cadrele didactice în parteneriat cu Inspectoratul de poliție organizează și desfășoară activități de formare cu privire la prevenirea situațiilor de risc și la acordarea primului ajutor, respectare a regulilor de circulație rutieră. Aspecte cu referire la respectarea tehnicii securității se regăsesc în proiectele de lungă durată ale diriginților și ale cadrelor didactice.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75
Total standard	8,5 puncte		

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

Domeniu: Management

Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

Dovezi	<p>1. Activități proiectate în Planul managerial anual, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 01.09.2020;</p> <p>2. Măsurile protecției civile în caz de pericol și declanșare a situațiilor excepționale și al antrenamentelor cu grupul operativ pentru situații excepționale pentru perioada: 01.09.2020-31.05.2020 ce conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Coordonarea activităților planificate spre realizare în luna mai 2021 în parteneriat cu Comisia pentru Situații Excepționale din Chișinău; -Măsuri preventive; -Acțiuni în caz de situații excepționale la semnalul „Atenție tuturor”; -Asigurarea ordinii publice. <p>3. Planul de activitate a Consiliului Consultativ al părinților, aprobat de către directorul instituției, și expus pe panoul informativ;</p> <p>4. Procese-verbale ale ședințelor cu părinții, conform Planului de activitate, cu subiectele propuse discuției;</p> <p>5. Alegerea Comitetului părintesc, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020;</p> <p>6. Comportamentul și aspectul școlarului în liceu și în societate, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020;</p> <p>7. Copilul singur acasă - Campanie de combatere a traficului de ființe umane;</p> <p>8. Arta de a fi părinte;</p> <p>9. Planul managerial pe dimensiune a educației;</p> <p>10. Acord de parteneriat cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Inspectoratul de Poliție sectorul Botanica, septembrie 2020;
--------	--

	<p>11.Raportul situației privind cazurile de ANET în liceu, prezentat la DGETS 24.12.2020, 25.05.2021;</p> <p>12.Baza de date cu informații despre copiii din grupul de risc;</p> <p>13.Fișa de sesizare ANET (model) expus la Panoul informativ;</p> <p>14.Liste cu semnăturile angajaților despre informarea în ceea ce privește procedura de intervenție în caz de identificare, evaluare, asistență, referire, monitorizare a copiilor victime ale violenței, neglijării și traficului;</p> <p>15.Prezența mijloacelor și instrumentelor care asigură anonimatul raportării cazurilor suspecte (lădița de încredere);</p> <p>16.Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare trafic al copilului;</p> <p>17.Procese-verbale ale Consiliului elevilor pentru anul școlar 2020-2021;</p> <p>18.Ordinul 156- ab din 23.10.2020 cu privire la instruirea elevilor privind regulile de securitate în perioada vacanței de toamnă, ordinul 176-ab din 17.12.2021 cu privire la instruirea elevilor privind regulile de securitate în perioada vacanței de iarnă, ordinul 85-ab din 29.04.2022 privind regulile de securitate în perioada vacanței de primăvară și de vară.</p> <p>19.Procese-verbale cu semnăturile elevilor pentru perioada vacanțelor.</p> <p>21.Acord de colaborare cu Centru prietenos tinerilor;</p> <p>22.Acord de parteneriat cu Studii.md., Simpals..</p>		
Constatări	<p>Instituția proiectează sistemic acțiuni de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, mai puțin cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevilor, inclusiv acțiuni de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.</p> <p>Instituția proiectează sistemic în Planul de Dezvoltare Instituțională și Planul managerial anual, acțiuni de colaborare cu familia, cu APL, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului. Instituția informează partenerii în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET și se alătură inițiativelor din comunitate. Cooperează cu facilitatorii de dezvoltare comunitară și participă la activitățile lor.</p> <p>Administrația liceului implementează Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, exploatare, trafic de ființe umane. În cadrul ședințelor cu părinții și în cadrul ședințelor Consiliului profesoral, atât cadrele didactice, cât și părinții sunt familiarizați cu actele legislativ - normative privind protecția copilului, aceste acțiuni fiind confirmate prin procesele-verbale prezentate.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 01.09.2020; 2. Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile de ANET. 3. Instruirea /formarea continuă a personalului didactic, nedidactic și auxiliar privind domeniul dat, a părinților privind aplicarea Procedurii legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de ANET.
--------	--

	<p>4. Certificate de formare, materiale didactice, procese-verbale.</p> <p>5. Fișele de post ale tuturor angajaților cu prevederile Procedurii;</p> <p>6. Ordinul nr.130- ab din 01.09.2020 cu privire la prevenire și intervenție în cazurile de ANET;</p> <p>7. Ordinul nr. 124-ab din 01.09.2020 cu privire la numirea coordonatorului cazurilor de ANET în liceu</p> <p>8. Ordinul nr.125-ab din 01.09.2020 cu privire la familiarizarea cadrelor didactice cu Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor în cazurile de ANET. (contra semnătură)</p> <p>9. Ordinul nr.120-ab din 01.09.2020 cu privire la constituirea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului;</p> <p>10. Procese –verbale ale ședințelor CA, CP, CE;</p> <p>11. Registrul de asistență psihologică;</p> <p>12. Planul anual de activitate a psihologului școlar pentru anul de studii 2020-2021, coordonat cu psihologul SAP și aprobat de către directorul instituției;</p> <p>13. Raportul anual al psihologului școlar, cu privire la activitatea Serviciului Psihologic realizat în cadrul Instituției Publice Liceul Teoretic „Traian” pentru anul de studii 2020-2021;</p> <p>14. Informații legate de promovarea protecției fizice și psihice a copilului, afișate pe Panou informativ și pe pagina web a instituției;</p> <p>15. Acord de parteneriat cu: - Inspectoratul de Poliție; Serviciul Pompierilor; Agenția Națională pentru Sănătatea Publică; Comisia pentru Protecția Copilului sectorul Botanica, Centru Prietenos Tinerilor sectorul Botanica.</p>		
Constatări	<p>Instituția dispune aproape integral de personal calificat pentru prevenirea/intervenția în cazurile ANET resursele existente în instituție și în funcție de nevoi, resursele din comunitate pentru a promova și asigura protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil.</p> <p>Instituția colaborează cu SAP, OLSDÎ și Inspectoratul de poliție în privința soluționării cazurilor de abandon școlar, abuz, neglijare a copilului. Planifică inițiative împreună cu partenerii, părinții și elevii. Anual se desfășoară diverse activități cu elevii, părinții și cadrele didactice. Domeniul respectiv este reflectat în Planul managerial anual al instituției, în proiectele diriginților de clasă. Instituția dispune parțial de personal calificat pentru prevenirea/ intervenția în cazurile de ANET. Directorul adjunct pentru educație este desemnat în calitate de coordonator al acțiunilor pentru asigurarea protecției fizice și psihice a elevilor din instituție.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

Dovezi	<p>1. Planul de activitate al instituției aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr.01 din 01.09.2020, unde se conține și Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație.</p> <p>2. Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile de ANET.</p>
--------	---

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Decizia CP, proces-verbal nr. 5 din 23.02.2021 privind activitatea cadrelor didactice în asigurarea protecției elevilor în mediul școlar ANET. 4. Plan de acțiuni privind reducerea fenomenului de violență; 5. Plan de acțiuni în cadrul campaniei „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic” 6. Proiecte de lecții ale diriginților și profesorilor la disciplinele școlare (42 de scenarii didactice); 7. Planul anual al psihologului și Portofoliul psihologului școlar cu materiale; 8. Catalogul clasei; 9. Proiecte didactice de perspectivă la <i>Dezvoltare personală</i> ; 10. Chestionare pentru elevi și profesori. 11. Ședință cu angajații din liceu privind prevenirea violenței. Acte normative Politica de Protecție privind protecția copilului față de violență”, septembrie 2020 		
Constatări	<p>Instituția realizează un proces formativ cu frecvență considerabilă, pentru elevi și pentru adulți, privitor la prevenirea și combaterea oricărui tip de violență.</p> <p>Proiectul managerial anual al instituției prevede activități planificate de prevenire și combatere a violenței: activități/ lecții cu accent pe comunicarea interpersonală, formarea competențelor sociale. Instituția organizează activități curriculare și extracurriculare de prevenire și combatere a oricărui tip de violență. Activități de prevenire a violenței în școală sunt prevăzute în Planul de activitate al consiliului elevilor, Planul directorului adjunct pentru educație, Planul anual de activitate al psihologului și în proiecte didactice la <i>Dezvoltare personală</i>. În vederea prevenirii și combaterii oricărui tip de violență, respectării drepturilor copiilor și asigurării confortului psihologic al elevilor, periodic se organizează seminare tematice cu elevii și părinții. Realizarea acestor activități este înregistrată sistematic în catalogul școlar. Psihologul școlar aplică chestionarea pentru elevi și profesori în scopul identificării situațiilor de conflict în relațiile elev-elev, elev-cadru didactic iar informația se prezintă la ședința Consiliului profesoral.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Statutul instituției avizat de Ministerul Educației al R. Moldova, înregistrat la Ministerul Justiției, coordonat cu APL II, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. din 23.11.2012; conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii. Conform Statutului liceului se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii; 2. Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020; 3. Regulamentul de organizare și funcționare a instituției 4. Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2020-2021, coordonat cu psihologul SAP și aprobat de către directorul instituției; 5. Planul de activitate a Comisiei multidisciplinare școlare. 6. Fișe de asistență la ore în perioada 2020-2021; 7. Chestionare și teste efectuate de către psihologul școlar, stocate în portofoliile claselor; 8. Planul de activitate al asistentului medical, proces-verbal nr. 14 din 24.08.2020; 9. Activități desfășurate de diriginți, înscrise în catalogul clasei la compartimentul Managementul clasei; 10. Raportul activității psihologului școlar 2020-2021;
--------	--

	11. Cabinet medical funcțional; 12. Orarul cercurilor extrașcolare aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 14 din 24.08.2020; 13. Cataloagele cercurilor;		
Constatări	Instituția oferă tuturor elevilor, prin personal calificat, titular sau recrutat, prin implicare activă a comunității în acțiuni de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății, accesul integral la servicii de sprijin în vederea asigurării dezvoltării fizice, mintale și emoționale. Instituția dispune de asistent medical de psiholog școlar. Se atestă procese-verbale ale ședințelor CMI. În cadrul instituției se desfășoară un șir de activități în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății în colaborare cu diverși parteneri, în care implică elevii și reprezentanții comunității educaționale. Diverse informații cu subiect de promovare a modului sănătos de viață sunt plasate pe panourile informaționale din instituție		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total standard	3,75 puncte		

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

Domeniu: Management

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de dezvoltare instituțional pentru anii 2016-2021. 2. Plan managerial anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021. 3. Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație pentru anul de studii 2020-2021. 4. Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2020-2021, coordonat cu psihologul SAP și aprobat de către directorul instituției; 5. Planul de activitate a asistentului medical 6. Procese-verbale ale ședințelor cu părinții pe clase; 7. Fișe de monitorizare a elevilor .Tabel de performanță școlară a elevilor la disciplina Dezvoltare personală; 8. Pagina web a instituției; 9. Program personalizat de intervenție; 10. Parteneriate cu: Centrul prietenos tinerilor; Consiliul Consultativ al părinților; Centrul de sănătate publică; Inspectoratul de poliție; 11. Rapoarte, note informative. 		
Constatări	Instituția și cadrele didactice, în colaborare cu familiile și serviciile publice de sănătate, proiectează sistemic activități de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață, preponderent în instituție și mai puțin în comunitate Activitățile desfășurate sunt plasate pe pagina web a instituției. Existența și dotarea unor spații auxiliare create pe baza opțiunilor educabililor, altor membri ai comunității (de ex.: sală de dans).		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psiho-emoționale ale elevilor/ copiilor

Dovezi	<ol style="list-style-type: none">1. Cabinetul psihologului;2. Centrul de resurse;3. Cabinetul asistentului medical, dotat cu echipament, mobilier necesar.4. În anul 2020-2021 s-au procurat medicamente în sumă de Se duce evidența medicamentelor utilizate. Se decontează la timp.5. Fișa post a asistentului medical este în dosarul personal.6. Fișele medicale ale elevilor și angajaților se păstrează în cabinetul medical.7. Consiliul elevilor, constituit prin procesul-verbal nr.1 din 01.09.2020;8. Sală de dans destinată elevilor;9. Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2020-2021, coordonat cu psihologul SAP și aprobat de către directorul instituției;10. Fișa psihologului de evidență a elevilor;11. Săli de clasă;12. Sala de festivități;13. Literatură de specialitate;14. Registrul psihologului;15. Activitatea psihologului școlar: Training „Violența naște violență”16. Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de ANET din 24.12.2020, 25.05.2021;17. Prevenirea și combaterea violenței școlare;18. Chestionare pentru elevi, anchete, teste19. Ordin nr. 164-ab din 17.11.2020 cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei prevenirii Abuzului față de copii „Să creștem fără violență”		
Constatări	<p>Instituția asigură permanent condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psiho-emoționale ale elevilor.</p> <p>Conform statelor de personal Instituția este asigurată cu 2 psihologi școlari și asistenta medicală. Cabinetele psihologului și a asistentei medicale sunt amenajate conform cerințelor și recomandărilor. Administrația instituției asigură accesul elevilor la servicii medicale. Sunt prezente registrele medicale, se întrețin colaborări cu instituțiile medicale teritoriale și cu Centrul de Sănătate Publică teritorial.</p> <p>Instituția susține organizarea de către psiholog sau asistenta medicală împreună cu diriginții a activităților terapeutice și informative. Psihologii școlari aplică periodic chestionarea elevilor cu privire la identificarea cazurilor de ANET. Informația este prezentată în cadrul Consiliului profesoral la finele fiecărui an școlar, și după caz în cadrul ședinței Comisiei metodice.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul managerial anual al instituției 2020-2021; 2. Cataloagele claselor; 3. Procese-verbale ale ședințelor cu părinții : „Un mod sănătos de viață: 4. Planul desfășurării Campaniei „ProSănătatea” 5. Chestionare, teste, anchete; lucrări ale elevilor, expoziții desene, postere. 6. Ore de Dezvoltare personală la tematica dată, însoțite de proiecte de lecții și rapoarte de activitate legate de „Dezvoltarea personală” prezentate de diriginți; 7. Scenarii ale activităților realizate de cadrele didactice; 8. Plan de acțiuni privind controlul tutunului; 9. Plan privind prevenirea și controlul nociv de alcool; 10. Planul privind asigurarea Protecției vieții și sănătății elevilor; 11. CP, proces verbal nr. 1 din 01.09.2020 privind validarea și propunerea spre aprobare a orelor opționale „Educație pentru sănătate”, „Educație ecologică” 12. Program de activitate al serviciului medical (registre de evidență, panou de afișaj, chestionare, anchete etc.) 13. CA, proces verbal nr. 2 din 27.10.2020 cu referire la prevenirea intoxicațiilor alimentare și analiza morbidității și traumatismului în instituție. 14. Planul de activitate al Consiliului elevilor pentru anul de studii 2020-2021; 15. Lădița de încrederea elevilor; 16. Raport privind performanțele elevilor 2020-2021. 17. Ordin nr. 155-ab din 12.10.2020 cu privire la punerea în aplicare a Reperelor metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță. 18. Ordin nr. 158-ab din 06.11.2020 cu privire la respectarea cerințelor din Reperele metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc în anul de studii 2020-2021. 19. Ordin nr. 17-ab cu privire la organizarea acțiunilor dedicate Săptămânii Siguranței pe Internet.
Constatări	<p>Instituția încurajează activ inițiative și realizează activități de promovare/suținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri, surmenaj, de profilaxie a stresului și oferă acces elevilor la programe educative în acest sens, implicându-i permanent în diseminarea experiențelor valoroase legate de sănătate.</p> <p>În colaborarea cu Inspectoratul de poliție au fost organizate activități pentru elevii claselor primare, în perioada 09-20 septembrie 2020: „Drumul colorat”; „ Marcajul rutier în desene”; Marșul pietonilor „Drumul de la școală spre casă”.</p> <p>Instituția planifică și organizează activități de profilaxie cu elevii în vederea problemelor psihoemoționale (mese rotunde, concursuri, sesiuni de terapie prin artă, muzică, dans etc) cu implicarea asistentei medicale.</p> <p>Se întreprind măsuri de ameliorare și prevenire a surmenajului, de profilaxie a stresului psiho-somatic pe parcursul procesului educațional prin dozarea și diferențierea temelor pentru acasă după capacitățile intelectuale ale elevilor.</p> <p>Cadrele de conducere promovează realizarea acțiunilor educative antitabac, antidrog, anti alcool prin activități școlare și extrașcolare. Anual în instituție se desfășoară diverse activități cu caracter cultural – sportiv. Elevii sunt motivați să participe la campionate sportive. Boxa de sugestii a elevilor este instalată în holul instituției și este verificată săptămânal. Elevii au acces la programe educative ce promovează modul sănătos de viață în cadrul orelor opționale: educație pentru sănătate, educație ecologică, sunt prezente cererile de solicitare a elevilor, se atestă prevederi în cadrul agendei diriginților de clase. Se organizează expoziții de desene, lucrări ale elevilor în cadrul decadelor.</p>

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
Total standard	4,5 puncte		
TOTAL DIMENSIUN E I	16,75 puncte		

Dimensiune I . SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
	<p>1.Asigurarea pazei și securității instituției, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și extrașcolar.</p> <p>2. .Îngrădirea teritoriului aferent și a terenurilor de sport</p> <p>3.Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate, pe perioada de pandemie de Covid -19, studierea cu prezența fizică a elevilor claselor absolvente.</p> <p>4.Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile).</p> <p>5.Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității</p> <p>7.Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar.</p> <p>8.Organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară îngrijită;</p> <p>9.Existența sistemului de monitorizare video în incinta și pe teritoriul liceului.</p>	<p>1.Volum mare de responsabilități, la personalul didactic, de conducere și didactic auxiliar.</p> <p>2.Criza epidemiologică actuală cu Covid-19</p> <p>3.Uzura fizică și morală a unor materiale didactice existente în liceu;</p> <p>4.Venituri extrabugetare mici;</p> <p>5.Insuficiența finanțare a instituției.</p> <p>6. Instituția dispune parțial de personal calificat pentru prevenirea/ intervenția în cazurile de ANET.</p> <p>7. Laboratorul de informatică necesită dotare cu calculatoare noi, mesele nu corespund particularităților de vârstă ale elevilor.</p>

Dimensiunea II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare

(Punctaj maxim – 6)

Domeniu: Management

Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură

valorizarea inițiativelor acestora și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de dezvoltare instituțională 2016-2021, modificat prin ordinul intern nr.08-ab din 18.01.2018; 2. Proiect managerial pentru anul de studii 2020 -2021 – prezentat la Consiliul Profesoral, proces verbal nr.1 din 01.09.2020, Proces verbal nr.1 din 03.09.2020 al CA; 3. În componența CA este și un elev; 4. În componența Comisiei de evaluare a rezultatelor școlare este și un elev; 5. Consiliul elevilor pentru anul de studii 2020-2021, ord.nr.121-ab din 01.09.2020. 6. Infrastructura informațională a instituției: panouri informative în instituție, pagina web http://lutraian.educ.md/, e-mail liceultraian36@gmail.com grup al fiecărei clase pe Vaiber platforma studii.md 7. Instrumente utilizate pentru valorizarea opiniilor elevilor: chestionare Google Forms cu privire la alegerea disciplinei opționale, modelului de activitate în contextul epidemiologic de COVID-19 ș.a., două boxe pentru opinii și sugestii; 8. Raport cu privire la activitatea Consiliului Elevilor în vederea democratizării vieții școlare, proces-verbal nr.8 din 29.04.2021 al CA; 		
Constatări	Sistematic sunt proiectate și elaborate mecanisme eficiente de participare consultativă/colaborativă a elevilor la procesul de luare a deciziilor. Pe subiectele ce țin de interesul elevilor , referitoare la aspectele vieții școlare și extrașcolare informațiile sunt plasate/expediate la timp prin toate canalele existente.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consiliul elevilor pentru anul de studii 2020-2021, ord.nr.121-ab din 01.09.2020. 2. Președintele Consiliului Elevilor este eleva eleva cl.a 11-B, Țentiu Emilia, membru al Consiliului de Administrație al liceului; 3. Raportul de activitate anual al Consiliului Elevilor; 4. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor; 5. Autoconducere la fiecare clasă; 6. Ore de dezvoltare personală în orar; 7. Pagină în registru „Managementul clasei”;
Constatări	<p>În instituție Consiliul Elevilor, ales în mod democratic, organizează regulat ședințe, elaborează planuri de acțiuni cu privire la îmbunătățirea unor aspecte ale vieții școlare, participă la luarea deciziilor în cadrul comisiilor în care au reprezentanți.</p> <p>La nivel de clasă se cimentează o autoconducere care delegă diferite responsabilități colegilor, organizează participarea colectivului clasei la diferite activități atât în instituție cât și în afara ei.</p>

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
----------------------------	---------------	---	-------------------------

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Activizarea sistematică și calitativă a paginii web http://lttraian.educ.md/ în conformitate cu prevederile ordinului intern nr. 25-ab din 08.02.2021 „Cu privire la asigurarea transparenței în procesul decizional al activității instituției”; 2. Monitorizarea registrului electronic de pe platforma studii.md în conformitate cu prevederile ordinului intern nr.134-ab din 01.09.2020 ; 3. Pe panourile informative din instituție, informația este reactualizată în termeni rezonabili; 4. Rezultatele sondajelor sunt prelucrate de către profesor/diriginte/psiholog/cadru de conducere și rapoartele apoi audiate la ședințele cu părinții/elevii/profesorii în dependență de caz: proces-verbal nr.8 din 31.05.2021 al CP „Cu privire la aprobarea opțiunilor de studiere a disciplinelor opționale pentru anul de studii 2021-22” ș.a.; 5. Comisia pentru Drepturile Copilului în fiecare lună examinează informația din boxele de sugestii. 		
Constatări	Mijloacele de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor sunt activizate sistematic și calitativ.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Domeniu: Curriculum/proces educațional:

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procesele - verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor, Comisiei de evaluare a rezultatelor școlare; 2. Rapoarte de autoevaluare la nivel de instituție, de disciplină, comisie metodică; 3. Controlul „Componenta variabilă a Planului-Cadru: realizări, constatări, probleme și eventuale soluții”, proces-verbal nr.7 din 25.03.2021 al CA; 4. Olimpiade școlare locale la disciplinele școlare, ordinul nr.62-ab din 22.03.2021 „Totalurile olimpiadelor școlare, faza locală, anul de studii 2020-2021” 5. Activitate de voluntariat în cadrul Campaniei sociale de caritate „Cucierii Fericirii” finalizată cu o scrisoare de mulțumire; 6. Monitorizarea și de către elevi a evaluărilor sumative (doar câte una pe zi) 		
Constatări	Elevii în majoritatea cazurilor sunt implicați în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în evaluarea propriului progres, în consilierea aspectelor legate de viața școlară.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Total standard 2.1	4,5 puncte
---------------------------	-------------------

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional
(Punctaj maxim acordat – 6)

Domeniu: Management

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a acestora în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinul nr.133-ab din 01.09.2020 „Cu privire la crearea Consiliului de Etică al IP LT „Traian” pentru perioada 01.09.2020 - 26.08.2022” în componența căruia este un părinte, Cugureanu Nina, delegată de Adunarea generală a părinților. 2. Ordinul nr.07-ab din 18.01.2021 „Cu privire la crearea CA al IP LT „Traian” ” în componența căruia sunt doi părinți, Mereniuc Victoria, Borș Tatiana, delegați de Adunarea generală a părinților. 3. Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă; 4. Procesele-verbale ale adunărilor generale ale părinților (În Consiliul Reprezentativ al părinților din fiecare clasă este câte un părinte.); 		
Constatări	Există un set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activități ce asigură progresul școlar. Informarea și comunicarea pentru exprimarea opiniei tuturor partenerilor educaționali se realizează în diferite moduri și pe diferite căi. În contextul Covid-19, au fost aplicate numeroase chestionare online Google Forms privind calitatea procesului educațional la distanță, consultarea modelelor de studii pentru redeschiderea instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acord de colaborare din 05.09.2019 cu Simpals.md în vederea utilizării platformei Studii.md; 2. Colaborări cu Inspectoratul de Poliție sectorul Botanica, Serviciul Pompierilor; Agenția Națională pentru Sănătatea Publică; Comisia pentru Protecția Copilului sectorul Botanica, Centru Prietenos Tinerilor, sectorul Botanica , Centrul Municipal Psiho-Socio-Pedagogic, Centrul Militar, Centrul medicilor de familie nr.3(Botanica), grădinițele de copii nr.142 și 152, teatrele municipale, Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” (r-nul Dondușeni); 3. Acord de colaborare cu AO ”Junior Achievement Moldova” în cadrul programelor opționale de educație economică și antreprenorială. 4. Acord de colaborare cu Centrul Orașenesc al Tinerilor Naturaliști (COTN) 5. Acord de parteneriat cu biblioteca „Traian”; 6. Acord de parteneriat educațional în cadrul proiectului Educație online fără hotare cu programul „Pași spre cunoaștere”, 1 martie 2021-31 iunie 2021; 7. Acord de parteneriat cu Centru Academic „M.Eminescu”; 8. Acord de parteneriat educațional în cadrul proiectului național „Lecturi spirituale”, semnat la 17 martie 2021
--------	---

	<p>9. Acord de parteneriat cu tabăra de odihnă „Poienița Veselă”;</p> <p>10. Acord de parteneriat cu UPS „Ion Creangă” și cu UPT;</p> <p>11. Acord de parteneriat cu Centrul internațional „La Strada Moldova”;</p> <p>12. Acord de parteneriat cu Centrul de Creație pentru copii „Luceafărul”;</p> <p>13. Acord de parteneriat educațional în cadrul proiectului internațional „Pro Lectura, 2021”, 1-24 februarie 2021, coordonat la nivel de instituție de către Bătrân Rodoca, profesoară de limba română;</p>		
Constatări	<p>Parteneriatele cu diverși reprezentanți ai comunității, pe aspecte ce țin de viața elevului, sunt valorificate frecvent.</p> <p>Se promovează participarea comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare, odihnă și relaxare și petrecere a timpului liber pentru copii.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinul nr.07-ab din 18.01.2021 „Cu privire la crearea CA al IP LT „Traian” ” în componența căruia sunt doi părinți, un elev, un reprezentant a APL (Hamplova Mariana); 2. Scrisori recomandate, cu diferit conținut, pentru părinți; 3. Acțiuni de combatere a absenteismului și abandonului școlar: <i>ordin intern nr.123-ab din 01.09.2020 „Cu privire la desemnarea responsabilului pentru combaterea cazurilor de abandon școlar și absenteism”;</i> 4. Acțiuni ce confirmă combaterea violenței și abuzului: <i>ordin intern nr.01-ab din 04.01.2021 „Cu privire la elaborarea și realizarea Planului de acțiuni cu referire la prevenirea și combaterea traficului de ființe umane”;</i> <i>ordin intern nr.164-ab din 17.11.2020 „Cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei prevenirii abuzului față de copii „Să creștem fără violență”</i> <i>ordin intern nr.130-ab din 01.09.2020 „Cu privire la prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime/potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului ”;</i> 		
Constatări	<p>Instituția implică periodic părinții și comunitatea în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație și în activități orientate spre educația de calitate pentru toți copiii. Pentru comunicarea și obținerea feedbackului s-au folosit diverse mijloace.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Curriculum/proces educațional:

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proiectul „ Lecturi spirituale”,coordonator de proiect la nivel de instituție Ceban Ana, învățătoare la clasele primare; 2. Atelier de literație on-line (15 familii:părinți și elevi) coordonat de către Gangura Rodica, bibliotecar principal BNC„Ion Creangă” și Ceban Ana; 3. Proiectul interdisciplinar „Star Kids”, coordonator de proiect la nivel de instituție Tabaranu Tatiana-Andreea,profesoară de istorie; 4. Coordonare a activităților elevilor la etapa internațională a concursului „Pro Lectura, 2021” de către Nimerenco Liliana, învățătoare la clasele primare; 5. Ședințe tematice cu părinții la nivel de clasă; 6. Ședințe generale cu părinții; 		
Constatări	Majoritatea elevilor și părinților participă consultativ la aprobarea Proiectului de buget al instituției, la elaborarea Planului managerial pentru anul de studii ș.a. Serviciile de pedagogizare a părinților și implicarea și a altor actori comunitari în procesul educațional în anul de studii 2020-2021 a avut o pondere destul de mare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total standard 2.2	4 puncte		

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație (Punctaj maxim acordat – 6)

Domeniu: Management

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. În proiectul managerial pentru anul de studii 2020 -2021, prezentat la Consiliul Profesorat, proces verbal nr.1 din 01.09.2020 se regăsește și acest aspect; 2. Procesele –verbale ale Comisiilor metodice cu privire la organizarea/ desfășurarea/ totalizarea activităților în cadrul Decadelor pe disciplinele școlare, organizate anual; 3. Subiectele unor lecții de curs privind respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase 4. Acordarea ajutorului material de la Primăria municipiului în scopul școlarizării elevilor din familii social-vulnerabile (Othman Lina,cl.7-B, siriancă), proces-verbal al CP nr.1 din 03.09.2020; 5. Alimentarea gratuită pentru copiii din familiile social-vulnerabile, proces-verbal nr.3 din 26.11.2020 al CA; 6. Excursii în țara natală și peste hotarele ei. 		
Constatări	Instituția promovează sporadic, în acte reglatorii interne și în activități, respectul față de difersitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 0,5

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral cu privire la familiarizarea și avizarea politicii de protecție a Copilului, proces-verbal nr.01 din 01.09.2020; 2. Planul de activitate al directorului adjunct pe educație; 3. Coordonatorul pentru abuz – Chiriac Ina, ordin nr. 124-ab din 01.09.2020 4. Ordinul nr. 35 din 26.08.2020 cu privire la formarea Comisiei pentru protecția drepturilor copilului; 5. Organizarea și desfășurarea săptămânii „Siguranța ta are prioritate” ,ordin intern nr.126 din 10.09.2020; 6. Organizarea și desfășurarea lunarului „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic”, ordinul nr.164-ab din 17.11.2020. 		
Constatări	Frecvent se monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și se colectează feedbackul din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 0,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Activitatea zi de zi a profesorilor la fiecare lecție este orientată spre valorificarea potențialului fiecărui elev; 2. Activitatea cercului „ Fantezie”, conducător Panaiot Zinaida, profesoară de arte plastice; 3. Activitatea cercului „ Творческая работа анаграммами по русскому языку”, conducător Coloscova Aglaia, profesoară de l.rusă; 4. Activitatea cercului „ Acordeon”, conducător Ovcinikov Alexandru, profesor de muzică; 5. Activitatea cercului „ The Language of My Dream”, condus de către Ciobanu Svetlana, profesoară de limbă engleză; 6. Participare la activitățile extracurriculare în cadrul Decadelor pe obiecte; 7. Careul solemn la sfârșitul anului școlar 2020-2021; 8. Alegerea de către părinți a limbii străine (a doua limbă străină de studiu) în ciclul gimnazial; 9. Activitatea tradițională „ Cu drag de profesor... ” ; 10. Participare la diferite activități, concursuri, excursii, în afara școlii, după orele de curs, ghidați de către profesori și însoțiți deseori de părinți; 11. Simbolurile statale sunt în fiecare clasă de studii și la intrarea principală în instituție. 		
Constatări	Sunt create condiții tipice pentru a facilita comunicarea și colaborarea între copii de diferită origine etnică, culturală, religioasă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Domeniu: Curriculum/proces educațional:

Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participare în Proiectul „Educație online fără hotare” cu programul „ Pași spre cunoaștere”, perioada februarie-mai 2021; 2. Totalurile participării elevilor liceului la concursurile școlare pe parcursul anului de studii 2020-2021, proces-verbal nr.9 din 27.05.2021 al CA; 3. Mențiune la Concursul republican de scenete „Personaje crengiene” organizat în cadrul Festivalului „Zilele Creangă”, ediția a XI-a (cl.a III-„A”, învățător Ceban Ana; 4. Certificat de participare a profesoarei Tabaranu Tatiana-Andreea la Școala de Toamnă e Twinning Plus 2020, 14 noiembrie 2020; 5. Diplome de participare pentru doi elevi, Proiectul educațional „De la Mateevici cetire”, 22 februarie-25 martie 2021, secțiunea recital, cl.a III-„D”, învățător Cociug Maria; 6. Premiul mare(etapa locală) și diplomă gradul I (etapa internațională) decernate elevei Baltă Delia, Concursul Pro Lectura, 2021 în cadrul Proiectului Internațional pentru Parteneriat în Educație „Academia învățătorului modern”, 1-24.02.2021(învățător-coordonator Nimerenco Liliana); 7. Diplome de participare decernate elevilor (4 la număr) la evenimentele economice „Innovation Camp”, 10-14 noiembrie 2020, 24-28.11.2020, profesor- îndrumător Rodedeal Natalia; 8. Diplomă de participare acordată Minifirmei Școlare „Beauty”, reprezentată de eleva Stradnic Natalia, cl.9-„C”, la Târgul Companiilor și Minifirmelor Școlare, 28.04.2021, profesor-îndrumător Ruban Angela; 9. Activitățile orientate spre cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor proprii: Tradițiile și obiceiurile sărbătorilor de iarnă, Concursul măștișoarelor „Măștișor -2021”, 01.03.2021, Concursul compozițiilor pascale. 		
Constatări	<p>Acțiunile elevilor/cadrelor didactice demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor locale, cât și a altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de apartenența la grupul etnic și a limbii de comunicare. Viziunea democratică de conviețuire într-o societate interculturală se observă în comportamentul majorității populației școlare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total standard 2.3	4 puncte		
TOTAL DIMENSIUNE II	12,5 puncte		

	Puncte forte	Puncte slabe
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Activitate normativă a Consiliului elevilor, a Consiliului Reprezentativ al părinților, a CA, a CP, a Comisiilor metodice în vederea participării tuturor actanților educaționali la 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predomină participarea consultativă, dar nu cea colaborativă, a elevilor/părinților la procesul decizional referitor la toate

<p>Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ</p>	<p>îmbunătățirea vieții școlare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Canale eficiente și funcționale de comunicare între elevi, părinți, profesori, alți actanți din comunitate: site-ul liceului , e-mail al liceului, grupuri pe wiber, registrul electronic de pe platforma studii.md; 3. Majoritatea cadrelor didactice cooperează între ele în vederea utilizării în activitatea educațională a ceea ce impun noile provocări în educație ; 4. O bună parte din activitățile realizate în anul de studii 2020-2021 au fost orientate spre cunoașterea plaiului natal, tradițiilor și obiceiurilor naționale; 5. Mediul școlar al liceului este favorabil pentru orice copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă ș.a. 	<p>aspectele vieții școlare;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Sondajele efectuate pe parcursul anului de studii au fost sporadice; 3. Persistă o rezistență rigidă a învățătorilor din clasele primare cu privire la utilizarea sistematică a registrului electronic ca mijloc de informare/ comunicare cu părinții; 4. Procesul educațional la distanță a favorizat creșterea numărului de absențe la lecțiile online a unor categorii de copii; 5. S-a micșorat numărul de elevi-participanți la diversele activități, concursuri, organizate în format online, atât în cadrul instituției cât și în afara ei.
---	--	---

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

***Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

<p>Dovezi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>STATUTUL Instituției Publice Liceul Teoretic „Traian”</i>, prevede asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii. În conformitate cu STATUTUL instituția urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii. 2. În <i>Planul managerial anual</i>, pentru anul de studii 2020-2021, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 01 septembrie 2020; 3. Prevederi cu privire la domeniul educației incluzive în: 4. Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2016-2021, discutat la ședința Consiliului profesoral, ord. nr.08-ab din 18.01.2018; 5. Regulamentul intern al instituției, aprobat la ședința Consiliului profesoral (cu modificările apărute), proces-verbal nr.1 din 01 septembrie 2020; 6. Regulamentul de organizare și funcționare al IP LT „Traian”. <p>Promovarea la nivelul instituției de învățământ a politicilor educaționale ale statului cu privire la educația incluzivă;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Angajații instituției sunt familiarizați cu actele normative în vigoare; ➤ PDS elaborat pe o perioadă de 5 ani și revizuit periodic; ➤ Raportul periodic al psihologului școlar și toate documentele aferente;
<p>Constatări</p>	<p>Din lipsa elevii cu CES, instituția nu a planificat activități cu privire la formarea cadrelor</p>

	didactice în domeniul educației incluzive. Din același motiv nu dispune nici de cadre didactice de sprijin.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte	Punctaj acordat: - 1,5 puncte

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> Instituția dispune de: <ul style="list-style-type: none"> Serviciul psihologic; Serviciul medical. Centru de resurse instituțional (cab. 104); Comisie multidisciplinare CMI, ordinul de constituire nr.125 din 01.09.2020; Ordinul nr.123-ab din 01.09.2020 privind prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar; Instituția deține lista copiilor din instituție (OȘ-2020) și monitorizează procesul de frecvență a școlii de către toți copiii înscriși la studii în instituție. Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea părinților/ elevilor. Asigurarea funcționalității CMI; Plan de activitate anual; PEI-uri elaborate de către echipa de profesori (la necesitate). 		
Constatări	În instituție funcționează structuri ce asigură protecția drepturilor copilului, serviciul de consiliere psihologică a copiilor; A fost renovat cab. 104, ca Centrul de Resurse din instituție, responsabilă de activitatea centrului este psihologul școlar Ciobanu Svetlana.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1 punct	Punctaj acordat: - 1 punct

Domeniu: Capacitate instituțională

***Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor [indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> Există o bază de date a copiilor școlarizați. Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea părinților/elevilor; Cartea de ordine privind activitatea de bază; Cartea de ordine privind fluctuația elevilor; Raportul statistic OȘ-1 – completat corect, prezentat anual la DGETS Baza de date SIME – completată și actualizată anual de către diriginții de clasă Instituția deține: <ul style="list-style-type: none"> Registrul alfabetic al elevilor; Registrul de evidență al actelor de studii; Registrul proceselor-verbale al Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație.
Constatări	Migrarea elevilor de la o instituție la alta este medie, o migrare mai înaltă este atestată peste hotarele țării unde copiii își urmează părinții în scopul reîntregirii familiei. Ar fi binevenită crearea și completarea bazei de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din districtul școlar, arondat IP LT „Traian”, privind perspectivele de școlarizare pentru următorii 5 ani, acesta lucru fiind influențată de diferiți factori sociali; Activități comune cu CMF, APL

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte	Punctaj acordat: - 1,5 puncte
----------------------------	------------	--	----------------------------------

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Activitatea, productivă, a psihologului școlar în CMI; 2. Asigurarea evidenței clare despre elevii înmatriculați, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață. Monitorizarea înscrierii copiilor din districtul școlar și frecventarea regulată a acesteia. 3. Dosarele elevilor; Baza de date SIME completată; 4. Rapoarte, note informative 5. Planuri operaționale de prevenire a absenteismului; 6. Rapoarte semestriale, anuale; 		
Constatări	<p>Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui elev; Instituția asigură funcționalitatea CMI; Instituția asigură servicii de sprijin și asistență psihologică pentru necesitățile fiecărui elev.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte	Punctaj acordat: - 0,75 puncte

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instituția nu are la evidență copii cu CES, respectiv nu primește recomandări de la SAP. 2. Instituția asigură accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar. Consilierea elevilor de către psihologii școlari: Ciobanu Svetlana și Pălărie Aliona; 3. Activități favorabile și eficientă de consiliere. 4. Aplicarea curriculum-ului în mod incluziv, asigurând participarea tuturor copiilor la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual și indiferent de gen, etnie și origine socială sau contextul socio-economic; 5. Activități educaționale și extrașcolare cutematică; 6. Note informative, rapoarte semestriale, anuale; 7. PEI-uri adaptate (la necesitate). 		
Constatări	<p>Instituția nu desfășoară procesul educațional pentru copii cu CES, deoarece nu are înscriși, la studii, asemenea copii. Se atestă insuficiența mecanismului intersectorial de colaborare pentru evaluarea copilului cu diverse probleme de dezvoltare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte	Punctaj acordat: - 1,5 puncte
Total standard			6,25 puncte

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

Domeniu: Management

Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; 2. Ordinul nr.120-ab din 01.09.2020 privind crearea Grupului de lucru intrașcolar pentru protecția drepturilor copilului; 3. În fișele de post ale cadrelor didactice, avizate de directorul liceului, sunt prevăzute sarcini care prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. Totodată, cadrele didactice, sunt obligate prin fișa de post, să nu facă propagandă șovină, naționalistă, religioasă; 4. Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc; 5. Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii. 6. Familiarizarea personalului și copiilor/reprezentanților lor legali (prin modalități accesibile) cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. 7. Procese verbale ale ședințelor cu părinții elevilor; <ul style="list-style-type: none"> • Note informative, rapoarte; • Fise și alte documente de evaluare; 8. Formarea colectivelor școlare în mod eficient, asigurându-se respectarea diferențelor individuale și a cerințelor legale privind constituirea claselor. 9. Reteaua de clase, liste nominale ale elevilor pe clase, profiluri; 10. Rapoarte semestriale, anuale referitor la rezultatele elevilor. 		
Constatări	Instituția deține mecanismele pentru identificarea, combaterea oricăror forme de discriminare		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor și incluziunii; 2. Plan de activitate al serviciului psihologic; 3. Activități, evenimente cu tematică respectivă;â 4. Registre ale psihologului; 5. Note informative, rapoarte, procese-verbale; 6. PDS cu ținte strategice privind educația incluzivă 		
Constatări	Educația incluzivă ocupă un rol important în toate documentele strategice și operaționale ale școlii. Instituția nu promovează cultura diversității în planurile strategice și operaționale		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,7 puncte	Punctaj acordat: - 1,5 puncte

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

Dovezi	1. Informarea cadrelor didactice cu Ordinul ME nr. 77 din 22.02.2013 cu privire la ANET, la data de 01.09.2020, (informare contra semnătură de
--------	--

	<p>toți angajații instituției);</p> <p>2. „Organizarea și desfășurarea săptămânii „Siguranța ta are prioritate”. Ord.nr.126 din 10.09.2020;</p> <p>3. „Organizarea și desfășurarea lunarului „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic. Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență în instituția de învățământ”, la ședința Comisiei pentru Drepturile Copilului, proces-verbal nr.04 din 10.11.2020;</p> <p>4. Proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral cu privire la familiarizarea și avizarea politicii de protecție a Copilului, proces-verbal nr.01 din 01.09.2020;</p> <p>5. Ord. 35 din 26.08.2020 cu privire la formarea comisiei pentru protecția drepturilor copilului;</p> <p>6. Portofoliul Comisiei Pentru Protecția Drepturilor Copiilor;</p> <p>7. Instituția dispune de Fișa postului, pentru toate statele de personal, care este semnată de toți angajații liceului.</p> <p>8. Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare.</p> <p>9. Grupul de lucru ANET; Fișa de sesizare; Coordonatorul pentru abuz – Chiriac Ina, ord. 124-ab din 01.09.2020;</p>		
Constatări	<p>Respectarea diferențelor individuale se realizează prin diferite proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la aceste proceduri se realizează conform activităților planificate sau la necesitate.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte	Punctaj acordat: - 0,75 puncte

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

Dovezi	<p>1. Activități planificate cu elevii dotați în Proiectul managerial anual;</p> <p>2. Fiecare profesor își planifică activități diferențiate cu elevii.</p> <p>3. Tratarea copiii în mod egal, exprimând cerințele în mod echitabil și alocând responsabilitățile în funcție de posibilitățile și abilitățile individuale și nu pe motive care țin de gen, etnie, origine socială sau altele.</p> <p>4. Activități educaționale și extrașcolare cutematică;</p> <p>5. Note informative, rapoarte semestriale, anuale;</p>		
Constatări	<p>Strategiile de învățare-evaluare utilizate stimulează dezvoltarea personalității și tratarea echitabilă a fiecărui elev.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte	Punctaj acordat: - 1,5 puncte

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Dovezi	<p>1. Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare.</p> <p>2. Plan operațional;</p> <p>3. Procese verbale ale grupului de lucru, note informative, chestionare și rezultatele acestora,</p> <p>4. Rapoarte , note informative</p>		
Constatări	<p>Procedurile interne de monitorizare funcționează la un nivel mediu ;</p>		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte	Punctaj acordat: - 0,75 puncte
Total standard			

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

Domeniu: Management

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

Dovezi	Gestionarea rezonabilă a resurselor instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil. <ul style="list-style-type: none"> • Bugetul instituției • Decizii ale CA • Plan de achiziții • Registrul de evidență a bunurilor materiale; 		
Constatări	Resursele instituționale existente în liceu asigură un mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev. Acte de evidență a resurselor educaționale .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1 punct	Punctaj acordat: - 2 puncte

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicarea mecanismelor de înregistrare/evidență a datelor privind progresul și dezvoltarea elevilor. 2. Tabele de performanță 3. Dosarele elevilor 4. Rapoarte semestriale, anuale; 5. Note informative ale controalelor; 6. Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; 7. Ordinul „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME”; 8. Ordinul „Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului liceal în SAPD” prin care este numit și responsabilul de protecția datelor cu caracter personal. 		
Constatări	Instituția deține statutul de operator cu drepturi depline înregistrat cu nr. 0003152 în registrul www.registru.datepersonale.md . Resurse umane 001, contabilitate 002, registrul elevilor 003. Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal conform legii. Toți elevii/părinții sau după caz tutorii își exprimă acordul prin semnătură pentru pozele de pe site-ul liceului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1 punct	Punctaj acordat: - 1 punct

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor și incluziunii; 2. Plan de activitate al serviciului psihologic; 3. Activități, evenimente cu tematică respectivă; 4. Registre ale psihologului; 5. Note informative, rapoarte, procese-verbale. 6. Instituție deține rampe/bare de suport pentru acces în instituție și WC 		
--------	---	--	--

	adaptat persoanelor cu dizabilități locomotorii.		
Constatări	Instituția dispune de un mediu accesibil pentru incluziunea copiilor cu CES. Laboratoarele mai necesită a fi dotate cu echipament adecvat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte	Punctaj acordat: - 1,5 puncte

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale. 2. Mijloace TIC în dotarea instituției; 3. Abordarea unei educații incluzive; 4. Registrele școlari; 5. Proiectele didactice de lungă și de scurtă durată; 6. Majoritatea claselor sunt dotate cu un calculator sau televizor; 7. Cabinetul de informatică dotat cu 22 de calculatoare de masă, conectate la internet; 8. Calculator de masă accesibil tuturor elevilor există în Centrul de resurse instituțional precum și la bibliotecă; 9. Toate cadrele didactice dispun de laptopuri repartizate de la instituție sau personale, există tablă interactivă în 2 clase din liceu. 		
Constatări	Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt puse în aplicare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare. Nu toate cadrele didactice posedă și implementează TIC în procesul de predare-învățare- evaluare performant.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte	Punctaj acordat: - 1,5 puncte
Total standard			6 puncte

Dimensiune	Puncte forte	Puncte slabe
III INCLUZIUNE EDUCAȚIONAL Ă	<ol style="list-style-type: none"> 1.Existența unui Centru de resurse pentru educația incluzivă funcțional. 2. Acces la informație prin intermediul rețelei de internet. 3. Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii; 4.Comunicarea on-line in cadrul comunității școlare; 5. Site-ul liceului 6.Serviciul psihologic în liceu; 7.Grupuri de lucru și comisii-CMI, Grupul intrașcolar, care își desfășoară activitatea la un nivel înalt; 8.Organizarea alimentației elevilor. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi; 2. Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor; 3. Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor; 4. Slaba motivație din partea elevilor eminenți; 5. Rezistență din partea unor părinți/cadre didactice privind educația incluzivă.

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Domeniu: Management

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

Dovezi	<p>Planurile strategice și operaționale sunt orientate spre asigurarea calității educației, sunt prevederi explicite în PDI, în Proiectul anual de activitate al liceului. Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian” planifică prezentarea rapoartelor semestriale și anuale cu privire la reușita școlară, la desfășurarea activităților extracurriculare, a concursurilor școlare pe obiecte, atât faza locală cât și cea de sector, a rezultatelor monitorizării absențelor elevilor. În instituție se monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planului de dezvoltare instituțională, aprobat prin ordinul intern nr.08-ab din 18.01.2018; 2. Proiect managerial pentru anul de studii 2020 -2021 – prezentat la Consiliul Profesorat, Proces verbal nr.1 din 01.09.2020, Proces verbal nr.1 din 03.09.2020 al CA; 3. Planului de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pet imp de pandemie Covid-19; Proces verbal nr.10 din 26.08.2020; 4. Rapoartele de activitate a Comisiilor metodice pentru anul de studii 2019-2020, Proces verbal nr.1 din 01.09.2021 al CP; 5. Raportul de autoevaluare privind redeschiderea instituției de învățământ, Proces verbal nr.14 din 24.08.2020, al CA; 6. Raportul privind rezultatele evaluărilor naționale, examenelor de absolvire a gimnaziului și examenelor de bacalaureat; 7. Raportul (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituției la început de an școlar; 8. Raportul privind cadrele didactice din instituție; 9. Lista de evidență a cadrelor didactice și manageriale; 10. Raportul statistic la final de an despre numărul elevilor promovați/admiși după 1 septembrie pe cicluri de școlaritate; 11. Raportul cu referire la înmatricularea elevilor în clasele I-a, V-a, X-a, Proces verbal nr.1 din 01.09.2020 al CP; 12. Raportul privind realizarea Planului managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv Proces verbal nr.10 din 24.06.2021 al CA, Proces verbal nr.1 din 01.09.2020 al CP; 		
Constatări	<p>Creșterea calității educației se datorează îmbunătățirii continue a resurselor umane și materiale în cadrul variatelor proiecte strategice și operaționale ale instituției. Activitățile proiectate sunt direcționate spre a măsura și a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar și pentru a crea măsuri de corecție și de îmbunătățire pe baze reale de examinare prin monitorizare, analiză și prognoză a activităților de învățare pe tot parcursul întregii vieți.</p> <p>Administrația documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore și monitorizarea asistențelor reciproce de către cadrele didactice. Planul de îmbunătățire a calității se realizează 75% în raport cu standardele de calitate</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

Dovezi	Activitățile planificate în Planul de dezvoltare strategic precum și în Proiectul managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, se realizează eficient prin: <ol style="list-style-type: none"> 1. activitățile organizate în cadrul decadelor și săptămânilor disciplinelor școlare; activităților extrașcolare și extracurriculare, de cultură organizațională (medalioane literar-muzicale, concursuri, excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală); 2. elaborarea Planificărilor de lungă durată la disciplinele școlare conform Curriculei; 3. Rapoarte, note informative, fișe de evaluare, autoevaluare, procese-verbale și materiale ale ședințelor tematice ale Consiliului Profesorial, Consiliului de Administrație, Comisiilor metodice; Comisiei de Atestare, articolele publicate pe pagina web a instituției. 		
Constatări	Proiectele și activitățile preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale grupurilor asociative ale părinților și elevilor sunt realizate efectiv de către tot personalul instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5

Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

Dovezi	Administrația elaborează și aplică mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale în Proiectul de activitate al instituției ce reflectă controlul intern, proceduri interne de monitorizare ce sunt prevăzute și reflectate în planul anual, controale tematice, procese verbale, măsuri de îmbunătățire, plan de remediere. Rezultatele se discută în cadrul CP, CA, CM prin note informative, rapoarte și procese verbale. De asemenea administrația instituției împreună cu cadrele didactice familiarizează părinții și elevii cu politicile instituționale în cadrul ședințelor cu părinții și orelor tematice.		
Constatări	Organizarea și desfășurarea diferitor activități de informare a cadrelor didactice și a părinților (ședințe cu părinții), precum și consilii profesionale și ședințe ale comisiilor metodice, asigură modul transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale. Astfel fiind promovat un model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate și eficiența educațională.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

Dovezi	Infrastructura instituției de învățământ asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia. Sunt contractele cu diverși furnizori, analize a raportului numărului de copii și numărul sălilor de clasă. Numărul de mese și scaune sunt în corespundere cu particularitățile anatomo-fiziologice ale copiilor, precum și măsurilor de protecție pe timp de pandemie. Numărul și tipul spațiilor școlare corespunde în raport cu profilul unității de învățământ și numărul de elevi. Spațiile școlare sunt accesibile pentru toți elevii.
--------	---

Constatări	Procesul educațional se desfășoară prin utilizarea diferitor echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și sarcina instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

Dovezi	În cadrul instituției sunt prezente variate echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfășurarea: <ol style="list-style-type: none"> 1. activităților de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară, majoritatea cadrelor didactice din instituție dețin calculatoare în cabinet și materiale didactice în format electronic, dețin Curriculum, Ghidul de implementare, Repere metodologice, Curriculum la opțional (după caz), necesare pentru activitățile formale sau nonformale ce le desfășoară cu elevii); 2. activităților extracurriculare; 3. activităților cercurilor din cadrul instituției (echipamente sportive) 4. laboratoarele de biologie, chimie, fizică și informatică sunt dotate cu echipamentul necesar, etc); 		
Constatări	Valorificarea curriculumului național, îndeosebi componentele acestuia, adoptat la planurile educaționale individualizate, impune în instituția educațională, prezența dar și aplicarea diferitor echipamente, materiale și auxiliare curriculare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

Dovezi	Instituția de învățământ este asigurată cu personal didactic și auxiliar, calificat conform normativelor în vigoare. Instituția dispune de: <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul intern al instituției, Proces verbal nr.1 din 01.09.2020; 2. Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, Proces verbal nr.1 din 01.09.2020; 3. Registrul de ordine privind activitatea de bază; 4. Statele de personal completate; 5. Dosarele personale-dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică și de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare; 6. Documente privind normarea activității personalului; 7. Contracte individuale de muncă; 8. Fișa postului; 9. Fișele de evaluare a personalului didactic și auxiliar. 10. Liste de control. 		
Constatări	În cadrul instituției activează personal didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice, ce contribuie eficient, activ și responsabil la realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

Dovezi	<p>Instituția de învățământ aplică Curriculumul Național cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.</p> <p>Există:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proiectul managerial al instituției, 2. Curriculum la decizia școlii, 3. Catalogul școlar, 4. Cererile elevilor; 5. Plănuirea de lungă și scurtă durată la disciplinele școlare și orele opționale 		
Constatări	<p>Curriculum Național este un act normativ esențial în procesul educațional al oricărei instituții. În cadrul instituției, aplicarea curriculumului se face prin adaptarea acestuia la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ. Acest fapt este demonstrat prin rapoartele, proiectele de lungă durată, cataloagele completate sau elaborate de către personalul didactic.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total standard			9,75

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

Domeniu: Management

Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

Dovezi	<p>Administrația instituției monitorizează realizarea curriculumului școlar prin controale tematice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Control tematic: Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la toate disciplinele de studii-accente pe implementarea curriculumului centrat pe formarea competențelor, ediția 2019”, Proces verbal nr.2 din 22.10.2020 2. Control tematic: Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la toate disciplina Consiliere și Dezvoltare Personală și a conducătorilor de cerc- accente pe implementarea curriculumului centrat pe competențe, inclusive analiză și propuneri de eficientizare, Proces verbal nr.2 din 22.10.2020 3. Control tematic: Realizarea calitativă și cantitativă a curriculei școlare în semestrul I a anului de studii, Proces verbal nr.5 din 28.01.2021; 4. Control tematic: Realizarea modulului de studiere a șahului pentru asigurarea continuității în cadrul orelor de educație fizică în clasele a II-a, Proces verbal nr.7 din 25.03.2021; 5. Control tematic: Calitatea realizării curriculei la disciplinele școlare, Proces verbal nr.10 din 24.06.2021; <p>Prin întreținerea site-ului instituției cu informații accesibile despre rezultatele elevilor și performanțele instituției;</p> <p>Prin fișele de observare în cadrul asistențelor la ore;</p> <p>Prin baza de date cu referință la rezultatele elevilor în cadrul concursurilor școlare;</p>
Constatări	<p>Realizarea calitativă și eficientă a curriculumului național educațional este obiectivul-cheie al instituției prin implicarea responsabilă a personalului</p>

	didactic. Monitorizarea internă dar și cea externă (DGETS) se face în mod sistematic, astfel stabilindu-se sporul pentru performanță al angajaților.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de dezvoltare instituțională, 2. Proiectul managerial anual al instituției cuprind programe de formare profesională continuă. Cadrele didactice din instituție participă cel puțin o dată în 3 ani la formări naționale de 20 de credite, la toate seminarele metodice de orice nivel, precum și la activitățile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general; 3. Planuri de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de liceu; 4. Lista profesorilor pentru formarea continuă, 2020; 		
Constatări	Formarea continuă a cadrelor didactice este o condiție esențială și necesară în procesul educațional. De aceea, în cadrul instituției, Programul de Dezvoltare Instituțional și Proiectul Managerial anual cuprinde diferite programe și activități de recrutare și de formare profesională a cadrelor didactice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instituția de învățământ dispune de un număr suficient de cadre didactice și auxiliare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național. 2. În instituție se regăsesc Statele de personal, Registrul de ordine privind angajarea, transferul și eliberarea personalului, Documente privind normarea activității personalului, Contractele de muncă. 3. Organizarea și desfășurarea procesului educațional se face prin utilizarea diferitor echipamente, resurse materiale, auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; 44 de profesori au în dotare un laptop; 4. În 30 de cabinete este instalat televizor și toată instituția este conectă la internet; 5. În 2 cabinete sunt instalate table interactive; 6. Proiectoare -2, 7. Calculatoare pentru elevi - 22, 8. Calculatoare pentru cadre didactice – 17 , 9. Materiale și echipamente didactice; 10. Analize, rapoarte, note informative; 11. Spații corespunzătoare profilurilor, disciplinelor școlare; 12. Lista de achiziții; 13. Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente; 		
Constatări	Curriculum-ul Național stabilește și finalitățile procesului educațional, fapt ce presupune existența unor resurse educaționale (umane, materiale, etc.). În cadrul instituției aceste resurse există într-un număr suficient, ceea ce		

	permite organizarea și desfășurarea eficientă și calitativă a procesului educațional, dar și realizarea finalităților solicitate de Curriculum.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj 1,5

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

Dovezi	Prevederile Standardelor de eficiență a învățării au fost discutate în cadrul tuturor Comisiilor metodice, iar procesul de predare-învățare-evaluare este axat în permanență pe standardele de eficiență a învățării precum și în utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor.		
Constatări	Personalul didactic al instituției respectă prevederile Standardelor de eficiență a învățării, fapt constatat în urma evaluării de către administrația instituției a proiectelor de lungă durată. De asemenea utilizarea diferitor resurse educaționale și aplicarea variatelor strategii didactice interactive de către personalul didactic, inclusiv a TIC, în procesul educațional, demonstrează faptul că acestea sunt acte normative însușite și respectate de către fiecare cadru didactic.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

Dovezi	<p>Cadrele didactice elaborează proiectele didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe. În scopul valorificării curriculumului în baza Standardelor de eficiență a învățării pe parcursul anului de studii 2020-2021 au fost desfășurate următoarele activități:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Control tematic: Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la toate disciplinele de studii-accente pe implementarea curriculumului centrat pe formarea competențelor, ediția 2019”, Proces verbal nr.2 din 22.10.2020 2. Asistențe la ore; 3. Reuniuni metodice organizate de DGETS; 4. Organizarea seminarelor metodice din perspectiva curriculumului modernizat și a temei de cercetare; 5. Participarea la stagii de formare continuă și realizarea schimbului de informație; 6. Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și financiar; 7. Organizarea orelor de consultanță cu profesorii noi sau cei care necesită consultanță; 8. Susținerea orelor publice și debriefarea lor de către profesori din Comisia metodică, directori adjuncți; 9. Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice;
--------	--

	<p>10. Organizarea ședinței de lucru cu referire la acumularea, cuantificarea și recunoașterea creditelor profesionale în baza hărții creditare;</p> <p>11. Raport pentru anul de studii 2020-2021: perfecționare prin grade didactice, prin lecții publice, cursuri de perfecționare, comunicări în cadrul seminarelor participări la diverse acțiuni de formare, Conferințe naționale „Educație online”.</p> <p>12. Rapoarte, note informative;</p> <p>13. Procese-verbale ale Comisilor metodice;</p> <p>14. Portofoliile profesionale</p>			
Constatări	<p>Formarea de competențe la elevi reprezintă pentru personalul didactic o sarcină fundamentală. De aceea elaborarea proiectelor didactice de lungă durată în conformitate cu principiile educației devine responsabilitatea majoră a acestuia. Astfel, activitățile de informare, dar și de evaluare a acestora devine un proces monitorizat de către administrația instituției. Cadrele didactice elaborează proiectele didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, în baza Curriculumul-ui la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice. Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisiilor Metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul liceului.</p> <p>Pandemia cu Covid-19 a bruiat semnificativ procesul de elaborare al proiectelor didactice .</p>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 2</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75</td> <td>Punctaj acordat: - 1,5</td> </tr> </table>	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5		

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> În instituție se deține mapa Evaluarea rezultatelor școlare unde sunt analizate cantitativ și calitativ; Rezultatele examenului de BAC, sesiunea 2020-2021; Rezultatele obținute la examenele de absolvire a gimnaziului; Rezultatele obținute la testarea națională, sesiunea 2020-2021; Rezultatele obținute la olimpiadele școlare, concursurile locale; Rezultatele pretestărilor în ciclul gimnazial și liceal; Ordinul nr 163-ab din 17.11.2020 Cu privire la totalurile rezultatelor evaluărilor inițiale. Nota informativă: Generalizarea participării elevilor liceului la concursuri școlare, Proces verbal nr.9 din 27.05.2021 			
Constatări	<p>Progresul în dezvoltarea elevului se determină prin organizarea și desfășurarea evaluărilor, în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării și Referențialul de evaluare, de către personalul didactic și administrația instituției care monitorizează rezultatele examenelor de BAC, examenele de absolvire a gimnaziului, testarea națională, precum și celelalte evaluări stipulate în actele normativ-legislative.</p> <p>Pandemia cu Covid-19 a afectat semnificativ procesul de evaluare al rezultatelor învățării.</p>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 2</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75</td> <td>Punctaj acordat: -1,5</td> </tr> </table>	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5
Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5		

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	Se dețin:
--------	-----------

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mape cu programe de activități și cu materiale elaborate în cadrul Săptămânii pe obiecte, în cadrul procesului de atestare, Săptămânii „Siguranța ta are prioritate, Săptămânii „Siguranței pe internet”, Săptămânii Globale a Antreprenoriatului, Campaniei „Să creștem fără violență!, Lunarul „Noi și Legea”; 2. Ordine interne privind desfășurarea activităților extracurriculare; 3. Planificarea și realizarea diferitor activități extracurriculare 4. Planul de activitate al directorului adjunct pe educație; 5. Planul de activitate al cercurilor din liceu; 6. Proiecte de lungă și scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematica respectivă; 7. Rapoarte, note informative; 8. Fotografii; Materiale audio-vizuale, filmulețe; 9. Proiecte educaționale; 10. Diplome de participare la concursuri. 		
Constatări	În cadrul instituției sunt organizate și desfășurate diferite activități extracurriculare incluse în Proiectul managerial anual. Acestea sunt în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și documentele de planificare strategică și operațională.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

Dovezi	<p>Cadrele didactice asigură sprijinul individual al elevilor pentru obținerea rezultatelor învățării conform standardelor și referențialului de evaluare prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Chestionare; ➤ Rezultatele observării în cadrul asistentelor la ore; ➤ Convorbiri individuale cu elevii și părinții acestora; <p>Un rol important în sprijinul elevilor este și biblioteca liceului care este dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor, ajustat din punct de vedere ergonomic confortabil iar fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituție, precum și laboratoarele și sălile dotate cu calculatoare. Pe timp de pandemie 4 elevi din instituție au beneficiat de tablete pentru a putea desfășura procesul educațional online.</p>		
Constatări	<p>Sprijinul individual pentru elevi este un factor- cheie în obținerea rezultatelor frumose în procesul educațional. Astfel instituția asigură dotarea minimă a cabinetelor școlare cu echipamente de laborator pentru realizarea experimentelor specifice disciplinelor școlare în conformitate cu prevederile curriculare și Standardele de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele.</p> <p>Pandemia cu Covid-19 a afectat acordarea sprijinului individual pentru toți elevii.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
Total standard			10,75

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional
Domeniu: Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

Dovezi	Administrația instituției asigură accesul elevilor la resursele educaționale de care dispune liceul. La loc vizibil cât și prin intermediul rețelelor sociale sunt
--------	--

	<p>afișate orarul lecțiilor și al activităților extracurriculare. Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație și al bibliotecarului sunt aprobate de directorul instituției. Biblioteca este dotată cu toate materialele necesare, manuale, literatură artistică, calculator.</p> <p>Elevii au acces la materialele și echipamentele didactice, laboratoare moderne, ateliere dotate cu instrumentele necesare desfășurării procesului educațional.</p> <p>Sală de festivități este renovată și dotată cu boxe, microfoane fără fir și aparataj modern, sălile de clasă dotate cu proiector, calculator, ecran, televizoare, conectate la internet și WI-FI, sală de sport deține echipament sportiv modern.</p>		
Constatări	<p>În cadrul instituției, elevii au avut acces la resursele educaționale în scopul asimilării conținuturilor curriculare. Audierile publice reprezintă un exercițiu democratic care permite consultarea comunității educaționale privind gestionarea resurselor financiare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

Dovezi	<p>Instituția de învățământ dispune de informații referitor la performanțele elevilor, care cuprinde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bază de date a elevilor dotați; 2. Lista participanților la olimpiadele școlare; 3. Rezultatele academice ale elevilor semestriale și anuale ; 4. Raport pentru anul de studii 2020-2021 cu privire la Concursuri școlare; 5. Studiarea rezultatelor și analiza impactului asupra elevilor: rezultatele evaluărilor, participări la diverse concursuri, parteneriate etc.; 6. Certificate care justifică performanțele; 7. Ordine interne și dispoziții ale organelor superioare , partenere, etc. 8. Diplome 		
Constatări	<p>Valorificarea potențialului creativ al elevilor și a performanțelor acestora reprezintă cheia către motivarea acestora de a se implica activ și eficient în procesul educațional. Astfel, instituția deține informații complete privind performanțele elevilor, care sunt discutate și analizate regulat în cadrul Consiliilor profesionale, Consiliilor de administrație prin prezentarea notelor informative cu privire la totalurile concursurilor școlare și a rapoartelor semestriale/ anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor. Prin ECD este monitorizat progresul elevilor din ciclul primar. Se necesită completarea permanentă a bazei de date privind performanțele elevilor la nivel de școală.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

Dovezi	Crearea posibilităților de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale.
--------	--

	Participarea / certificarea elevilor în cadrul unor proiecte, activități de instruire nonformală; Succesul este motivat cu diplome, Ordine de mulțumire, stimulare.		
Constatări	Succesul elevului reprezintă o finalitate fundamentală în procesul educațional care impune realizarea și respectarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a acesteia. Astfel, în instituție, rezultatele elevilor obținute la concursurile de orice nivel sunt mult apreciate și promovate de către administrația liceului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS [partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET]

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elevii manifestă capacitatea de învățare eficientă , se încadrează adecvat în învățarea interactivă prin cooperare. Se dețin: 2. Portofoliile personale; 3. Fișele de asistențe la ore indică dotarea cu TIC a cabinetelor școlare și imposibilitatea utilizării interactive și cooperantă a resurselor; 4. Site-ul oficial al instituției; http://ltraian.educ.md 5. Comisiile Consiliului Elevilor: 6. Voluntariat și Asisteță Socială; 7. Proiecte didactice; 8. Produsele proiectelor elevilor, analiza rezultatelor elevilor 9. Portofolii ale elevilor; 10. Fise de evaluare/autoevaluare 		
Constatări	Învățarea interactivă prin cooperare reprezintă un proces eficient de însușire a conținuturilor curriculare și de formare a competențelor la elevi. În cadrul instituției asemenea activități sunt organizate și desfășurate, fapt ce permite elevilor, prin implicare activă, să-și manifeste capacitățile de dezvoltare personală și individuală.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
Total standard			5,75

Dimensiune	Puncte forte	Puncte slabe
IV EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ	<ol style="list-style-type: none"> 1)Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;) 2) Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de buz, neglijare, violență. 3)Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității 4)Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar. 5)Acces la informație prin intermediul internet-ului. 	<ol style="list-style-type: none"> 1)Pandemia Covid-19 a afectat semnificativ procesul de predare învățare-evaluare. 2)Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi; 3)Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor; 4)Buget insuficient pentru a dezvolta baza materială existentă; 5)Proces educațional la distanță care nu a permis

	6) Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii; 7) Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare; 8) Site-ul liceului și Registrul online	participarea și implicarea tuturor elevilor;
--	---	--

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniu: Management

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Statutul Instituției Publice Liceul Teoretic „Traian”</i>, aprobat la ședința Consiliului profesoral al Liceului Teoretic „Traian” proces-verbal din 23.11.2012, conține sarcini ce urmăresc: pregătirea copilului pentru a-și asuma responsabilitățile vieții într-o societate liberă, în spiritul înțelegerii, păcii, toleranței, egalității între genuri, grupuri etnice, naționale, religioase și respectării culturii altor popoare și prevede ca acesta să elaboreze și implimenteze politica de protecție a copilului ; 2. În <i>Proiectul managerial anual</i>, pentru anul de studii 2020-2021, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 01 septembrie 2020, Procese-verbale ale ședințelor de părinți: 3. Fișă de raportare a activității cu părinții „Prevenirea violenței în familie și în școală”; 4. „Organizarea și desfășurarea Campaniei naționale Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”, la ședința Comisiei pentru Drepturile Copilului; 5. „Organizarea și desfășurarea lunarei „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic. Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență în instituția de învățământ”, la ședința Comisiei pentru Drepturile Copilului; 6. Serviciul psihologic conține un plan al activităților serviciului respectiv; 7. Sunt planificate activități de consiliere psihologică pentru elevi; 8. Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; 9. Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor se realizează prin: 10. Boxa pentru raportarea cazurilor ANET; Panoul informativ; 11. Notă informativă cu privire la activitatea Serviciului psihologic pe anii de studii precedent; 12. Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare ,trafic al copilului; 13. Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2020-2021; 14. Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic, 2019- 2020, 2020- 2021; 15. Plan de intervenție în cazurile de ANET este suplinit cu Planul de activitate a Grupului de lucru intrașcolar; 16. Fișele de post ale angajaților ,a diriginților de clasă; 17. Acțiuni de implimentare a Curriculumului disciplinei Dezvoltare personală;
--------	---

	<p>18. Registrul de evidență a fișelor de sesizare;</p> <p>19. Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc , pentru anii 2019-2020,2020-2021;</p> <p>20. Training „Violența naște violență”, organizat anual de către psihologii liceului;</p> <p>21. Chestionare cu părinții, elevii;</p> <p>22. Informarea cadrelor didactice cu Ordinul nr.77 din 22.03.2013 cu privire la ANET, la data de 1 septembrie 2020, (informare contra semnătură a tuturor colaboratorilor instituției);</p>		
Constatări	<p>Instituția implementează politici naționale și programe de promovare a echității de gen, informează relativ oportun elevii și părinții lor în privința acestor politici și programe, introduce în planul strategic și operațional activități de prevenire a discriminării de gen, proiectează servicii de consiliere și orientare în domeniul interlaționării genurilor.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dovezi de participări ale cadrelor didactice la stagii/ateliere/formări profesionale cu tematici ce țin de echitatea de gen; 2. Certificate de formare, cu tematici care include aspectul echității de gen; 3. Cursuri de formare IȘE, seminare municipale; 4. Mese rotunde, dezbateri, în cadrul cercului de dezbateri; 5. Activități cu elemente de training, realizate de către psihologii liceului, în cadrul direcției de activitate preventive/profilaxie; 6. Materiale didactice, care promovează educație de gen; 7. Plan formare continuă; 8. Certificate de participare la seminare, training-uri de formare în domeniu; 9. Implicarea cadrelor didactice în proiecte, programe de proiecte, programe de promovare a educației de gen; 		
Constatări	<p>Planificarea resurselor financiare pentru asigurarea instituției cu material didactice necesare promovării educației gender;</p> <p>Formarea cadrelor didactice în domeniul echității de gen prin implicarea în proiecte locale, naționale și internaționale ;</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proiecte didactice; 2. Panoul de afisaj, buletine informative broșuri; 3. Discuții cu cadrele didactice; 4. Chestionare promovate cu elevii și părinții; 5. Feedback-ul din partea elevilor, părinților; 6. Note informative referitor la activitățile desfășurate; 		
Constatări	<p>Organizarea activităților curriculare și extracurriculare de promovare a echității de gen;</p> <p>Promovarea de către cadrele didactice în activitatea educațională a unui comportament nediscriminatoriu în raport cu genul;</p> <p>Implicarea scăzută a părinților și a comunității în activități cu teme privind echitatea de gen;</p>		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
Total standard			4,5 puncte

Dimensiune V	Puncte forte	Puncte slabe
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor; 2. Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen; 3. Organizarea activităților de promovare a echității de gen; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implicarea scăzută a părinților și a comunității în activități cu teme privind echitatea de gen;

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea pazei și securității instituției, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și extrașcolar. • Îngrădirea teritoriului aferent și a terenurilor de sport. • Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate, pe perioada de pandemie de Covid -19, studierea cu prezența fizică a elevilor claselor absolvente. • Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile). • Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității • Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar. • Organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară îngrijită; • Existența sistemului de monitorizare video în incinta și pe teritoriul liceului. • Activitate normativă a Consiliului elevilor, a Consiliului Reprezentativ al părinților, a CA, a CP, a Comisiilor metodice în vederea participării tuturor actanților educaționali la îmbunătățirea vieții școlare; • Canale eficiente și funcționale de comunicare între elevi, părinți, profesori, alți actanți din comunitate: site-ul liceului , e-mail al liceului, grupuri pe viber, registrul electronic de pe platforma studii.md; • Majoritatea cadrelor didactice cooperează între ele în vederea utilizării în activitatea 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volum mare de responsabilități, la personalul didactic, de conducere și didactic auxiliar. ▪ Uzura fizică și morală a unor materiale didactice existente în liceu; ▪ Instituția dispune parțial de personal calificat pentru prevenirea/intervenția în cazurile de ANET. ▪ Laboratorul de informatică necesită dotare cu calculatoare noi, mesele nu corespund particularităților de vârstă ale elevilor. ▪ Predomină participarea consultativă, dar nu cea colaborativă, a elevilor/părinților la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare; ▪ Sondajele efectuate pe parcursul anului de studii au fost sporadice; ▪ Persistă o rezistență rigidă a învățătorilor din clasele primare cu privire la utilizarea sistematică a registrului electronic ca mijloc de informare/ comunicare cu părinții; ▪ Procesul educațional la distanță a favorizat creșterea numărului de absențe la lecțiile online a unor categorii de copii ▪ S-a micșorat numărul de elevi-participanți la diversele activități, concursuri, organizate în format online, atât în cadrul instituției cât și în afara ei. ▪ Rezistență din partea unor părinți/cadre didactice privind educația incluzivă.

<p>educațională a ceea ce impun noile provocări în educație ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • O bună parte din activitățile realizate în anul de studii 2020-2021 au fost orientate spre cunoașterea plaiului natal, tradițiilor și obiceiurilor naționale; • Mediul școlar al liceului este favorabil pentru orice copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă ș.a. • Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor; • Organizarea activităților de promovare a echității de gen; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implicarea scăzută a părinților și a comunității în activități cu teme privind echitatea de gen;
Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> • Mărirea fondului de finanțare a instituției în rezultatul înmatriculării a mai mult de 32 elevi în fiecare clasă; • Implicarea în diverse proiecte naționale sau internaționale care să genereze beneficii sistemului educațional; • Dezvoltarea tuturor parteneriatelor posibile cu impact pozitiv asupra sistemului de educație; • Diversitatea ofertei de formare continuă pentru cadrele didactice și cele manageriale; • Resurse educaționale în Internet pentru toți și de toate; • Utilizarea rețelelor de socializare pentru colectare de fonduri și pentru promovarea imaginii pozitive a instituției; 	<ul style="list-style-type: none"> • Criza epidemiologică actuală de Covid-19 • Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi; • Creșterea locurilor vacante de profesor în țară duce la o creștere a sarcinii didactice a celor care încă mai activează în școli; • Redeschiderea instituției de învățământ nr.6 va duce la scăderea numărului de elevi din liceul nostru; • Mulți copii se află în grija rudelor, deoarece părinții lor muncesc peste hotare ; • Elucidarea sporită în mass-media și pe rețelele de socializare a unor cazuri neplăcute de interacțiune „profesor-elev-părinte” deteriorează statutul profesorului;

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]*:

Standard de calitate	Punctaj maxim *	Anul de studiu 2020-2021		Anul de studiu 20__-20__		Anul de studiu 20__-20__		Anul de studiu 20__-20__	
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %
1.1	10	8,5	85%						
1.2	5	3,75	75%						
1.3	5	4,5	90%						

2.1	6	4,5	75%						
2.2	6	4	67%						
2.3	6	4	67%						
3.1	8	6,25	78%						
3.2	7	5,5	79%						
3.3	7	6	86%						
4.1	13	9,75	75%						
4.2	14	10,75	77%						
4.3	7	5,75	82%						
5.1	6	4,5	75%						
Total	100	77,75	78%						