

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Instituția Privată ”Liceul de Limbi Moderne și Management ”

(Denumirea completă a instituției)

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral

și a Consiliului de administrație

Proces-verbal nr.1 din 09.09.2021

RAPORT

de activitate a instituției în anul de studii 2020-2021

Anul 2021

Date generale

Raion/ municipiu	Chișinău
Localitate	Chișinău
Denumirea instituției	Instituția Privată ”Liceul de Limbi Moderne și Management ”
Adresa	Str.Petru Rareș 39
Telefon	022-29-41-18, 022 -29-36-12
E-mail	llmm.md@gmail.com
Adresa web	Liceul de Limbi Moderne și Management
Tipul instituției	Liceu
Tipul de proprietate	Instituție privată
Fondator/ autoritate administrativă	Alună Svetlana/SRL ”Milve”
Limba de instruire	Română
Numărul total elevi	356
Numărul total de elevi ponderați	356
Numărul total clase	25
Numărul total cadre de conducere	3
Numărul total cadre didactice (școală)	35
Perioada de evaluare inclusă în raport	2020-2021
Director	Alună Svetlana

Date privind spațiile școlare/ educaționale și baza tehnico-materială

Suprafața totală a instituției (metri pătrați)	2100
Nr. de blocuri/ etaje	8/2 etaje
Nr. sălilor de clasă/ educaționale /din ele utilizate	26/26
Capacitatea după proiect (nr. de locuri)	450
Bloc alimentar/ Bufet/ cantină (nr. de locuri)	Da /80/20
Punct medical (metri pătrați)	14,5m ²
Teren de sport (metri pătrați)	250-300 m ²
Teren/' Spațiu pentru joacă exterior (nr./ metri pătrați)	2000 m ²
Spațiu pentru joacă interior (nr./ metri pătrați)	nu
Sală de sport (nr./ metri pătrați)	102,5 m ²
Sala de festivități (nr./ metri pătrați)	80 m ²
Biblioteca (metri pătrați)	20 m ²
Manuale (nr. exemplare)	7000
Literatură artistică, enciclopedica, științifică, didactică (nr. titluri)	6500
Sală de lectură (nr. de locuri)	nu
Cabinet metodic (nr. de locuri)	30
Laborator de chimie (nr,' metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	54 m ²
Laborator de fizică (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	56 m ²
Laborator de biologie (nr.7 metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	51 m ²
Alte laboratoare (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	nu
Cabinet de informatică (nr metri pătrați)	51,2 m ²
Sală de calculatoare (nr metri pătrați)	54 m ²
Nr. de calculatoare	66
Nr. de table interactive	2
Conectare la internet (da/ nu)	da

Săli specializate, vestiare, dușuri	da
Săli pentru proceduri (da/ nu)	nu
Asigurare cu transport (da/ nu)	nu
Sistem de aprovizionare cu apă (da/ nu)	da
Aprovizionare cu apă caldă	da
Sistem de canalizare (da/ nu)	da
Sistem de încălzire (da/ nu; tip)	da
Bloc sanitar în interior (da/ nu)	da
Izolator (da/ nu)	da
Spălătorie (da/ nu)	da
Alte spatii auxiliare (nr., tip)	nu
Centru de resurse pentru educația incluzivă (nr./ metri pătrați)	nu
Panta de acces în spațiile educaționale (da/ nu)	nu
Spații adaptate specificului dizabilității (nr., da/ nu)	nu
Asigurarea condițiilor pentru copiii cu probleme fizice și/sau neuromotorii (da/ nu)	nu

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1 Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor.

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1 *Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.*

Dovezi

- Certificatul de înregistrare a Instituției, înregistrat la Ministerul Justiției la 09 august 2005, data eliberării 19 aprilie 2013 .
- Statutul Instituției, avizat de Ministerul Educației al R. Moldova, înregistrat la Ministerul Justiției, în redacție nouă la 7 noiembrie 2018.
- Autorizația sanitară pentru funcționare nr. C077275/2020 din 02.09. 2020, emisă de Agenția Națională pentru Sănătate Publică;
- Proces-verbal de control nr 8877 din 08-10-2020 întocmit de către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor;
- Dispoziția Centrului de Sănătate Publică Chișinău nr. 02-6/2208 din 27 august 2020 *Cu privire la relansarea procesului educațional în cadrul instituțiilor de învățământ începând cu data de 01 septembrie 2020;*
- Avizul CSP Chișinău nr 02-6/2208 din 27 august 2020;
- Nivelul de realizare a standardelor de calitate din perspectiva Școlii prietenoase copilului;
- Dosar cadastral;
- Ordinul nr. 28/1 din 28.08 2020 *Cu privire la protecția sănătății cadrelor didactice aflate în grupul de risc.*
- Ordin nr.26 din 24.08.2020 *Cu privire la punerea în aplicare a Reglementărilor speciale privind organizarea anului de studii 2020-2021, în contextul epidemiologic de COVID-19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar, aprobate prin ordinul MECC nr.840 din 19.08.2020*
- Ordinul nr.27 din 24.08.2020 *Cu privire la desemnarea unui reprezentant pentru coordonarea activităților de prevenire COVID-19 la nivelul instituției.*
- Ordinul nr.53 din 30.11.2020 *Cu privire la admiterea copiilor în instituția de învățământ în dependență de realizarea calendarului de imunizări.*
- Ordin nr.8 din 29.01.2021 *Cu privire la protecția sănătății în Liceul de Limbi Moderne și Management.*
- Registrele medicale referitoare la starea de sănătate a elevilor;
- Avizele medicale ale angajaților cantinei;
- Schema de evacuare a elevilor/ copiilor și personalului în cazuri de situații excepționale;

Constatări	<p>Administrația instituției întocmește și asigură documentația necesară pentru începerea anului de studii și desfășurarea procesului educațional.</p> <p>Colaborează cu Organele ierarhic superioare, Inspectoratul national de poliție, alte structuri în vederea asigurării securității și siguranței elevilor. Administrația instituției deține în ordine sistemică toată documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală obligatorie și monitorizează respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică.</p>		
Pondere si punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat 0,75

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor pe toată durata programului educativ.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază; • Fișa de post pentru personalul de pază; • Ordin privind Graficul de serviciu al personalului de pază; • Paza și securitatea este asigurată de sistem video. Toate spațiile atât din interior, cât și din exterior sunt dotate cu camere video. • Registrul de evidență al persoanelor care vizitează instituția; • Prevederi în Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din din 09.09.2020; • Liste/procese-verbale privind familiarizarea elevilor cu regulile de respectare a normelor de securitate(chimie, fizică, informatică, ed.fizică, ed.tehlogică, managementul clasei); • Ordin cu privire la acțiunile de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de abuz, neglijare, trafic al copilului; • Regulile și normativele sanitaro- epidemiologice „ Igiena instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal”; <ul style="list-style-type: none"> • Plan de evacuare (expus la fiecare etaj); • Panouri de afișaj cu informații relevante privind promovarea modului sănătos de viață; • Instructaj realizat de către diriginți la subiectul <i>Protecția vieții și sănătății copiilor pe perioada vacanțelor</i>. (Procese verbale ale ședințelor) • Dezinfectanți/ Dozatoare cu lichid antibacterian; • Ore la Managementul clasei cu consemnare în catalogul școlar în cadrul Decadei circulației rutiere.
---------------	---

Constatări	<p>Administrația instituției asigură paza și securitatea comunității școlare. Securitatea elevilor este asigurată pe durata procesului educațional de profesorii de serviciu, paza, de îngrijitorul de încăperi de serviciu.</p> <p>Cadrele didactice realizează de serviciu în blocurile de studii conform orarului aprobat. Elevii sunt în siguranță pe tot parcursul zilei la orele de curs și la activitățile extrașcolare.</p> <p>Se monitorizează condițiile existente și acțiunile necesare pentru asigurarea igienei și sanitației în instituție în contextul epidemiologic de COVID-19. Instituția întreprinde măsuri privind asigurarea pazei și securității instituției și a elevilor.</p>		
Pondere si punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 0,75

Indicator 1.1.3 *Elaborarea unui orar al activităților echilibrat și flexibil.*

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Proces- verbal al Consiliului de administrație <i>Cu privire la orarul sunetelor pentru începutul anului de studii 2020-2021;</i> ● Ordin nr.30/2 din 01.09.2020 <i>Cu privire la orarul sunetelor pentru începutul anului de studii 2020-2021;</i> ● Proces- verbal al Consiliului de administrație <i>Cu privire la aprobarea orarului lecțiilor;</i> ● Ordin nr. 39 din 24.09.2020 <i>Cu privire la aprobarea orarului lecțiilor;</i> ● Proces- verbal nr. 39 din 24.09. 2020 al Consiliului de administrație <i>Cu privire la aprobarea orarului activităților extrașcolare și a secțiilor sportive;</i> ● Ordinul nr. 39/1 din 24.09. 2020 <i>Cu privire la aprobarea orarului activităților extrașcolare și a secțiilor sportive;</i> ● Respectarea cerințelor de elaborare a orarului conform normelor în vigoare (ANSA) și a Planului – cadru; ● Proces-verbal nr 02 din 24 septembrie 2020 al Consiliului de administrație <i>Cu privire la aprobarea Calendarului evaluărilor sumative.</i>
Constatări	<p>Instituția asigură toate disciplinele cu profesori.</p> <p>Orarul este elaborat conform Planului - cadru național, ținându-se cont de reperatele metodologice recomandate de MECC și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, timpului de învățare și timpului de recreere.</p>

Pondere si punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5
---------------------------	------------	---------------------------------------	---------------------

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.1.4 Asigurarea pentru fiecare elev a câte un loc în bancă, corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	<p>┆ Registrul bunurilor materiale;</p> <p>-25 de săli de clasă mobilate și dotate cu TIC ;</p> <p>-Seturi de mobilă modernizată corespunzător particularităților de vârstă ciclului primar și gimnazial/ liceal;</p> <p>-Act de predare-primire a mobilierului școlar în fiecare clasă.</p> <p>- Mobilier în funcțiune, în conformitate cu normele igienice;</p> <p>- Decizia CA nr.07 din 17.12.2020 privind desfășurarea procedurii de achiziție pentru dotarea instituției cu mobilier și mijloace audio-vizuale.</p>		
Constatări	<p>Instituția de învățământ dispune de spații educaționale adecvate și asigură toate categoriile de elevi cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale.</p> <p>Administrația liceului, CA asigură condiții optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate. Mobilierul este nou în toate sălile de studii, adaptabil, echipament, utilaje prezente în toate auditoriile.</p> <p>Instituția asigură toți elevii cu locuri corespunzătoare nivelului particularităților psihofiziologice individuale.</p> <p>Spațiile educaționale sunt utilizate conform activităților educaționale.</p> <p>Dotarea corespunzătoare a laboratoarelor/ cabinetelor de chimie, biologie, fizică etc. cu echipament, utilaj adecvat, respectând parametrii sanitaro - igienici, termenele de valabilitate, cerințele de securitate și normele sanitare.</p>		
Pondere si punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 0,5

Indicator 1.1.5 Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente,utilaje, dispozitive, ustensile, etc.) în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică; ● Terenul de sport corespunde normelor și cerințelor de securitate; ● Mese și scaune corespunzătoare înălțimii elevilor. <p>Laboratoare – 1 chimie, 1 fizică, 1 biologie; Orar de igienizare a spațiilor; Teren de sport - 1; Biblioteca - 1; Sala de festivități - 1; Sala de sport - 2; Cantina - 1; 2 cabinete de informatică.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Registre cu semnăturile elevilor privind respectarea Regulilor de securitate în cabinetele de fizică, chimie, educație tehnologică, informatică, educația fizică 		
Constatări	<p>Instituția de învățământ asigură echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile și materiale de sprijin pentru laboratoarele de chimie, biologie, fizică, informatică, pentru ateliere de ed.tehnologică, pentru ed.fizică în concordanță cu talia elevilor, parametrii sanitaro-igienici și cerințele de securitate și normele sanitare.</p> <p>Sala de sport, este dotată cu echipament sportiv în concordanță cu parametrii sanitaro-igienici. În sălile de clasă iluminarea naturală și artificială este bună. Personalul tehnic menține în ordine spațiile interne și aferente ale instituției, respectând planul de igienizare prezent în școală. Se deține registrul de reclamații, Fișa de sesizare a cazurilor ANET</p>		
Pondere si punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 0,5

Indicator 1.1.6 Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor (după caz).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul lunar al lucrătorului medical; ● Autorizarea sanitară a blocului alimentar; ● Fișele examenelor medicale ale angajaților cantinei; ● Fișe tehnologice; ● Lista produselor alimentare promovate, limitate și interzise; ● Registrul de evidență a materiei prime rebutate; ● Registrul de rebutare a bucatelor gata; ● Lista produselor interzise; ● Lista de acumulare a produselor alimentare; ● Registrul de evidență a activității de educație sanitară; ● Sală de preparare pentru bucatele calde, reci; ● Mobilier pentru blocul alimentar; ● Veselă pentru servirea hranei; ● Orarul servirii bucatelor afișat pe panoul cantinei. 		
Constatări	<p>Spațiul pentru prepararea și servirea hranei este dotat conform normelor sanitare; blocul alimentar e dotat cu utilaj nou, adecvat; lavoare cu apă curgătoare, uscătoare;</p> <p>Cantina școlară este dotată cu mobilier, veselă, conform cerințelor și criteriilor de siguranță. În spațiile pentru prepararea bucatelor se regăsesc piese și elemente de mobilier din inox. Cantina este conectată la apă caldă.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 0,5

Indicator 1.1.7 Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Lavoare cu apă caldă - rece curgătoare, uscătoare, dozatoare săpun, dispensere pentru hârtie în fiecare bloc ● Accesibilitatea în blocurile sanitare; ● Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate; <ul style="list-style-type: none"> 1. Lavoare - 23 buc; 2. Vestiare separate pentru băieți și fete 1+1; 		
Constatări	<p>Instituția este dotată cu spații/ blocuri sanitare (toailete, lavoare), care respectă integral normele sanitare, criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii.</p> <p>Se respectă igienizarea, conform unui orar stabilit. Instituția respectă normele de accesibilitate, funcționalitate al blocurilor sanitare.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 0,25	Punctaj acordat 0,25

Indicator 1.1.8 Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiere și a ieșirilor de rezervă.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">● Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situații excepționale;● Mijloace antiincendiere funcționale;● Stingătoare cu termen de valabilitate actual;● Marcaje de direcție● 5 ieșiri de rezervă.		
Constatări	Instituția dispune de planuri de evacuare, indicatoare de orientare - ieșire în incinta edificiilor. Biblioteca, laboratoarele, cabinetul de informatică, holurile, cazangeriile sunt dotate cu extincatoare cu termene de valabilitate actuale. Colaborăm cu Servicii SE, CMF, poliție. Toate blocurile au ieșire de rezervă.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1

Domeniu: Curriculum/proces educațional.

Indicator 1.1.9 Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

<p>Dovezi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan operațional de activitate a LLMM pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința CA; ● Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale; ● Plan de activitate pentru Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane; ● Activități tematice curriculare și extracurriculare privind promovarea activă a politicilor de prevenire și combatere a TFU realizate în cadrul săptămânii de luptă împotriva traficului de ființe umane; ● Ședințe de informare cu elevii, părinții și cadrele didactice cu privire la politica de protecție a copilului, procese-verbale; ● Procese-verbale cu privire la asigurarea securității elevilor în cadrul vacanțelor, pentru părinți și elevi; ● Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității în școală (la orele de fizică, chimie, educație tehnologică); ● Proiecte didactice la disciplina Dezvoltare personală, modulul Securitatea personală; ● Ore la Managementul clasei cu consemnare în catalogul școlar, referitor la respectarea regulilor de circulație rutieră, prevenirea situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor; ● Declarații pe proprie răspundere a părinților referitor la respectarea regulilor de circulație rutieră, prevenirea situațiilor de risc după finalizarea orelor, în zilele de odihnă, pe durata vacanțelor; ● Activități securitate pe internet; <p>Colaborare cu Inspectoratul de Poliție și Inspectoratul Național de Patrulare;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informații, pliante, postere plasate pe panourile informative, cât și pe pagina web a instituției, însoțite de poze de la activitățile desfășurate.
----------------------	---

Constatări	<p>Instituția organizează și desfășoară, sistematic, pentru elevi și pentru adulți activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor, prevenirii infecției cu Covid 19.</p> <p>Ore de dirigenție la Managementul clasei și Dezvoltare personală, realizate de diriginți care explorează oportunități pentru formarea la elevi a atitudinilor și deprinderilor indispensabile unui comportament responsabil în diferite situații de viață.</p> <p>La fiecare început de an, diriginții familiarizează elevii cu respectarea regulilor de circulație rutieră, tehnica securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure, electrocutare) și de acordare a primului ajutor. Cadrele didactice în parteneriat cu Inspectoratul de poliție organizează și desfășoară activități de formare cu privire la prevenirea situațiilor de risc și la acordarea primului ajutor, respectare a regulilor de circulație rutieră. Aspecte cu referire la respectarea tehnicii securității se regăsesc în proiectele de lungă durată ale diriginților și ale cadrelor didactice.</p>		
Pondere si punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 0,75

Standard 1.2 Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

Domeniu: Management

Indicator 1.2.1 *Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile de ANET.*

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan de acțiuni de prevenire / de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; ● Prevederi de referință în planurile de activitate a CP pentru combaterea cazurilor de ANET; ● Colaborarea cu familia (fiecare diriginte); ● Ședințe de informare; ● Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET; ● Panoul informativ referitor la combaterea violenței; ● Fișa de sesizare ANET (model) expus la Panoul informativ; ● Liste cu semnăturile angajaților despre informarea în ceea ce privește procedura de intervenție în caz de identificare, evaluare, asistență, referire, monitorizare a copiilor victime ale violenței, neglijării și traficului; ● Prezența mijloacelor și instrumentelor care asigură anonimul raportării cazurilor suspecte (lădița de încredere); ● Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare trafic al copilului; ● .Procese-verbale ale Consiliului elevilor pentru anul școlar 2020-2021 ● Ordin „Cu privire la organizarea acțiunilor dedicate Zilei Siguranței pe Internet”; ● Regulamentul de ordine internă. 		
Constatări	<p>Instituția aplică proceduri legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazuri de ANET;</p> <p>Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin intermediul ședințelor de clase, agendelor elevilor, a grupurilor inițiate de diriginte pe rețelele de socializare. Instituția colaborează și cu alte instituții publice cu atribuții legale.</p> <p>Instituția proiectează sistemic în Planul de Dezvoltare Instituțională și Planul managerial anual, acțiuni de colaborare cu familia. Administrația liceului implementează Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, exploatare, trafic de ființe umane. În cadrul ședințelor cu părinții și în cadrul ședințelor Consiliului profesoral, atât cadrele didactice, cât și părinții sunt familiarizați cu actele legislativ - normative privind protecția copilului, aceste acțiuni fiind confirmate prin procesele-verbale prezentate.</p>		
Pondere si punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.2.2 Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.

<p>Dovezi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Crearea Grupului de lucru intrașcolar. Există ordine similare pe durata anilor precedenți; ● Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile de ANET. ● Instruirea /formarea continuă a personalului didactic, nedidactic și auxiliar privind domeniul dat, a părinților privind aplicarea Procedurii legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de ANET ● Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției; ● Certificate de formare, materiale didactice, procese-verbale. ● Fișele de post ale tuturor angajaților cu prevederile Procedurii; ● Ordinul nr.36/1 din 11.09.2020 cu privire la prevenire și intervenție în cazurile de ANET; ● Ordinul nr.33 din 07.09.2020 cu privire la constituirea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului; ● Planul Ședințelor Grupului de lucru intrașcolar; ● Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; ● Informații legate de promovarea protecției fizice și psihice a copilului, afișate pe Panou informativ și pe pagina web a instituției; ● Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență.
<p>Constatări</p>	<p>Instituția valorifică, în funcție de nevoi, resursele existente în instituție și în comunitate pentru a asigura protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil.</p> <p>Instituția colaborează cu SAP, OLSDÎ și Inspectoratul de poliție în privința soluționării cazurilor de abandon școlar, abuz, neglijare a copilului. Planifică inițiative împreună cu partenerii, părinții și elevii. Anual se desfășoară diverse activități cu elevii, părinții și cadrele didactice. Domeniul respectiv este reflectat în Planul managerial anual al instituției, în proiectele diriginților de clasă.</p> <p>Directorul adjunct pentru educație este desemnat în calitate de coordonator al acțiunilor pentru asigurarea protecției fizice și psihice a elevilor din instituție.</p>

Pondere si punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 0,75
---------------------------	------------	---------------------------------------	----------------------

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 1.2.3 Realizarea activităților de prevenire si combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Prevederi de referință în Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație / diriginte; ● Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției; ● Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de ANET; ● Proiecte didactice (dezvoltare personală); ● Proiecte/ scenarii de activități educaționale de prevenire și combatere a oricărui tip de violență; ● Respectarea cerințelor Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET); Fișa post; ● Procese-verbale ale discuțiilor cu părinții la subiecte legate de combaterea violenței în școală. ● Procese-verbale ale ședințelor CP; ● Ore la Managementul clasei cu consemnare în catalogul școlar; ● Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET. ● Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității. ● Chestionare pentru elevi și profesori. Ședință cu angajații din liceu privind prevenirea violenței. Acte normative Politica de Protecție privind protecția copilului față de violență”, septembrie 2020
---------------	--

Constatări	<p>Instituția promovează activități de prevenire a tuturor formelor de violență asupra copilului, precum și a violenței în familie.</p> <p>Proiectul managerial anual al instituției prevede activități planificate de prevenire și combatere a violenței: activități/ lecții cu accent pe comunicarea interpersonală, formarea competențelor sociale. Instituția organizează activități curriculare și extracurriculare de prevenire și combatere a oricărui tip de violență.</p> <p>În vederea prevenirii și combaterii oricărui tip de violență, respectării drepturilor copiilor și asigurării confortului psihologic al elevilor, periodic se organizează seminare tematice cu elevii și părinții.</p>		
Pondere si punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 0,75

Indicator 1.2.4 Accesul elevilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Statutul Instituției, avizat de Ministerul Educației al R. Moldova, înregistrat la Ministerul Justiției, coordonat cu APL II, aprobat la ședința CP; conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii. Conform Statutului se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii. ● Regulamentul de organizare și funcționare a liceului aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.02 din 19 septembrie. ● Serviciul medical. ● Planul de activitate a Comisiei multidisciplinare școlare. ● Fișe de asistență la ore în perioada 2020-2021; ● Chestionare și teste efectuate de către psihologul școlar, stocate în portofoliile claselor; ● Activități desfășurate de diriginți, înscrise în catalogul clasei la compartimentul Managementul clasei; ● Orarul cercurilor extrașcolare. ● Orarul cercurilor extrașcolare aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2 din 19.09.2020; ● Cataloagele cercurilor. 		
Constatări	<p>Instituția dispune de asistent medical. Se atestă procese-verbale ale ședințelor CMI. În cadrul instituției se desfășoară un șir de activități în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății în colaborare cu diverși parteneri, în care implică elevii și reprezentanții comunității educaționale. Diverse informații cu subiect de promovare a modului sănătos de viață sunt plasate pe panourile informaționale din instituție</p>		
Pondere si punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Standard 1.3 Oferirea serviciilor de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață**Domeniu: Management**

Indicator 1.3.1 Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație; ● Actele normative ce demonstrează monitorizarea activității fizice și mintale a elevilor; ● Cabinetul medical. Planul anual de activitate al lucrătorului medical; ● Procese-verbale ale ședințelor de informare a părinților pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor. ● Colaborarea reprezentanților instituției cu părinții, alte instituții cu atribuții legale în acest sens informarea, aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurilor de abuz, neglijare, violență. ● Plan de acțiuni a comisiei intrașcolare de prevenire/intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență; ● Rapoarte, note informative. ● Procese-verbale ale ședințelor cu părinții pe clase; ● Fișe de monitorizare a elevilor .Tabel de performanță școlară a elevilor la disciplina Dezvoltare personală; ● Pagina web a instituției; ● Centrul de sănătate publică; Inspectoratul de poliție; 		
Constatări	<p>Instituția colaborează cu familiile și serviciul public de sănătate în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. Planul anual de activitate al lucrătorului medical este aprobat și conține perioadele de realizare a activităților.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Chestionare, teste; ● Fișa post a asistentului medical este în dosarul personal. ● Fișele medicale ale elevilor și angajaților se păstrează în cabinetul medical. ● Consiliul elevilor, constituit prin procesul-verbal nr. 42/1 din 01.10.2020; ● Sală de dans destinată elevilor; ● Săli de clasă; ● Sala de festivități; ● Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de ANET din 24.12.2020, 25.05.2021; ● Prevenirea și combaterea violenței școlare; ● Chestionare pentru elevi, anchete, teste ● Ordin cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei prevenirii Abuzului față de copii „Să creștem fără violență 		
Constatări	<p>Instituția asigură, în dependență de resursele, organizarea diferitor activități terapeutice și informative pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor.</p> <p>Instituția susține dezvoltarea personalității copilului, a capacităților și a aptitudinilor lui spirituale și fizice la nivelul potențialului său, satisfacerea cerințelor educaționale ale copilului.</p> <p>Instituția nu dispune de unitatea de psiholog. Informația este prezentată în cadrul Consiliului profesoral la finele fiecărui an școlar, și după caz în cadrul ședinței Comisiei metodice.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 0,5

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc, luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie și a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

<p>Dovezi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul managerial anual al instituției 2020-2021; ● Cataloagele claselor; ● Planul desfășurării Campaniei „ProSănătatea”; ● Chestionare, teste, anchete; lucrări ale elevilor, expoziții desene, postere. ● Ore de Dezvoltare personală la tematica dată, însoțite de proiecte de lecții și rapoarte de activitate legate de „Dezvoltarea personală” prezentate de diriginți; ● Scenarii ale activităților realizate de cadrele didactice; ● Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație; ● Proiectele de lungă și scurtă durată la Dezvoltarea personală (modulul <i>Modul sănătos de viață</i>); ● Planul de activitate al Consiliului de elevi; ● Procese-verbale ale comisiilor metodice <i>Cu privire la implementarea reperelor metodologice privind asigurarea continuității la nivelul clasei a IV-a și a V-a.</i> ● Planificarea activităților de colaborare cu serviciile de sănătate publică(CSP, Centrul medicilor de familie) și cu alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea sănătății fizice și mentale, stilului de viață sănătos; ● Program de activitate al serviciului medical; ● Registre de evidență medicală; ● Organizarea și desfășurarea activităților care încurajează și sprijină elevii să manifeste inițiativă și implicare în activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de îmbolnăviri, accident; ● Proiectarea de lungă și scurtă durată la orele de educație pentru sănătate; ● Procese-verbale al ședințelor cu părinții la clasă cu privire la informarea/instruirea părinților în vederea respectării regulilor de control a infecției COVID -19.
----------------------	--

Constatări	<p>Cadrele didactice prin activitățile curriculare și extracurriculare organizate și desfășurate încurajează și sprijină elevii în manifestarea inițiativelor de a realiza activități de promovare a modului sănătos de viață.</p> <p>Iau măsuri de ameliorare și de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului psihosomatic pe parcursului procesului educațional.</p> <p>Elevii au acces la proiecte și programe educative ce susțin modul sănătos de viață: ora opțională <i>Educația pentru sănătate</i>.</p> <p>În colaborarea cu Inspectoratul de poliție au fost organizate activități pentru elevii claselor primare, în perioada 09-20 septembrie 2020: „Drumul colorat”; „Marcajul rutier în desene”; Marșul pietonilor „Drumul de la școală spre casă”.</p> <p>Instituția planifică și organizează activități de profilaxie cu elevii în vederea problemelor psihoemoționale (mese rotunde, concursuri, sesiuni de terapie prin artă, muzică, dans etc) cu implicarea asistentei medicale.</p> <p>Se întreprind măsuri de ameliorare și prevenire a surmenajului, de profilaxie a stresului psiho-somatic pe parcursul procesului educațional prin dozarea și diferențierea temelor pentru acasă după capacitățile intelectuale ale elevilor</p>		
Pondere si punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard 2.1. Participarea elevilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare.

Domeniu: Management

Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor în procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul de activitate al directorilor adjuncți aprobat de director; ● Definirea și aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce țin de aspecte ale vieții școlare și participarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor la nivel de instituție; ● Mijloace de informare: pagina de facebook a liceului; ● Reprezentanți ai elevilor în CA; ● Chestionare, anchete; ● Activitatea Consiliului Elevilor. Raport cu privire la activitatea Consiliului Elevilor în vederea democratizării vieții școlare.
---------------	--

Constatări	<p>Instituția acordă elevilor dreptul de a fi aleși în structurile de conducere ale instituției de învățământ și să participe la evaluarea și promovarea calității învățământului. Conferă elevilor dreptul de a constitui asociații sau organizații care au drept scop apărarea intereselor lor și de aderare la acestea.</p> <p>Elevii participă activ la procesul de luare a deciziilor cu referire la activitatea instituției. Inițiativele elevilor sunt auzite și valorificate.</p> <p>Sistematic sunt proiectate și elaborate mecanisme eficiente de participare consultativă/colaborativă a elevilor la procesul de luare a deciziilor. Pe subiectele ce țin de interesul elevilor , referitoare la aspectele vieții școlare și extrașcolare informațiile sunt plasate/expediate la timp prin toate canalele existente.</p>		
Pondere si punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 0,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.1.2. *Existența unei structuri asociative a elevilor, constituită democratic și auto-organizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi.*

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul de activitate al Consiliului Elevilor, aprobat la ședința consiliului; ● Președintele Consiliului Elevilor este elev în clasa a XII-a , membru al Consiliului de Administrație al liceului; ● Raportul de activitate anual al Consiliului Elevilor; ● Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor; ● Planul Instituției privind organizarea activităților extrașcolare; ● Autoconducere la fiecare clasă; ● Ore de dezvoltare personală în orar; ● Pagină în registru „Managementul clasei”; 		
Constatări	<p>În liceu există un Consiliu al elevilor, aleasă în mod democratic și auto-organizată, cu lider ales, întâlniri regulate, planuri proprii de acțiune, care participă la luarea deciziilor cu privire la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. Instituția aplică proceduri specifice accesibile și transparente de participare a elevilor în rezolvarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală.</p>		
Pondere si punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Indicator 2.1.3. *Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor (pagini pe rețelele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.).*

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce țin de aspecte ale vieții școlare și participarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor la nivel de instituție: <ul style="list-style-type: none"> ★ mijloace de comunicare scrise: sondaje, panoul informativ; ★ mijloace de comunicare online: pagina de facebook a instituției; ★ mijloace de comunicare orale: discuții individuale cu elevii, expunerea și argumentarea opiniilor în timpul orelor; ● Reprezentanți ai elevilor în CA; ● Urna/boxa pentru opinii anonime. 		
Constatări	Instituția de învățământ dispune de mijloace de comunicare, prin intermediul cărora elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 0,5

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 2.1.4. *Implicarea permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.*

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Procesele - verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor. ● Implicarea elevilor în evaluarea progresului școlar, în soluționarea unor probleme la nivel de clasă și la nivel de școală; ● Fișe de autoevaluare/evaluare; ● Organizarea olimpiadelor școlare locale la disciplinele școlare. ● Rapoarte de autoevaluare la nivel de instituție, de disciplină, comisie metodică. ● Premiarea elevilor la sfârșit de an școlar. 		
Constatări	Elevii se implică sistematic în evaluarea propriului progres școlar, își exprimă opinia personală referitoare la demersul educațional realizat. Cadrele didactice încurajează elevii să participe la formularea obiectivelor lecțiilor, la soluționarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 1

Standard 2.2 Comunicarea sistematică și implicarea familiei și comunității în procesul decizional.

Domeniu: Management

Indicator 2.2.1. *Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor și de aplicare a mijloacelor de*

comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulamentul de funcționare a instituției; ● Regulamentul de ordine internă a Liceului de Limbi Moderne și Management; ● Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă; ● 1 părinte este membr al Consiliului de Administrație a liceului; ● Rețele de informare / colaborare școală-familie: pagina Facebook a instituției, Messenger, însemnări în agenda elevului. 		
Constatări	<p>Administrația instituției de învățământ are elaborat un set de proceduri democratice de delegare, promovare a părinților în structurile decizionale ale școlii și le aplică consecvent.</p> <p>Părinții sunt implicați sporadic în proiecte educaționale. Informarea și implicarea părinților în procesul educațional și în diferite structuri cu rol de decizie; Consiliul de părinți; reprezentanți ai părinților în CA și alte comisii.</p> <p>La unele activități școlare și extrașcolare se solicită implicarea părinților.</p> <p>Consultarea online prin intermediul chestionarelor în Google forms. În contextul pandemic cu Covid-19, au fost aplicate chestionare online privind calitatea procesului educațional la distanță, consultarea modelelor privind redeschiderea instituției.</p>		
Pondere si punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 0,75

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Existența acordurilor de colaborare. ● Mediatizarea activităților realizate în cadrul proiectelor educaționale pe pagina de Facebook a liceului https://www.facebook.com/LiceulDeLimbiModerneSiManagement ● Srisoarea de mulțumire de la Asociația Obștească “CONCORDIA. Proiecte Sociale” pentru participarea la companie caritabilă “Bucurii pentru copii” din 18.12.2020. ● Acord de parteneriat ”Lecturi spirituale”, Asociația Generală a învățătorilor din România, Filiala R.Moldova ● Acord de parteneriat cu Asociația Obștească ”Clinica Juridică ULIM”- educația juridică a tinerilor ”Un tânăr informat-un tânăr implicat” ● Acord de parteneriat Asociația Obștească ”Sănătate pentru tineri” ● Proiect Educațional Transfrontalier ”Educație fără frontieră la ceas centenar”, Liceul Tehnologic ”Victor Mihailescu Craiu”, Iași, România. ● Acord de parteneriat ”Clipa siderală”, acțiuni caritabile ● Fotografii din cadrul proiectelor; ● Rapoarte ale proiectelor; ● Postări pe pagina Facebook a instituției. 		
Constatări	<p>Administrația instituției are încheiate acorduri de parteneriat și furnizează evidențe privind colaborarea cu reprezentanții comunității, pe baza interesului superior al copilului; promovează participarea comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare, odihnă și relaxare și petrecere a timpului liber pentru copii.</p> <p>Instituția organizează audieri publice cu comunitatea, dar și ședințe tradiționale cu părinții în scopuri de informare privind activitatea de organizare și de planificare a activităților educaționale.</p>		
Pondere si punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în Consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulamentul de funcționare a instituției. ● Regulamentul de ordine internă Liceului de Limbi Moderne și Management; ● Planul de activitate a CA; ● Procese-verbale ale CA; ● Procese- verbale ale ședințelor cu părinții; ● Fotografii / înregistrări video ale activităților desfășurate cu părinții; ● Mijloace de comunicare, prin intermediul cărora părinții își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes: <ul style="list-style-type: none"> ● mijloace de comunicare scrise: sondaje, panoul informativ; ● mijloace de comunicare online: pagina de facebook a instituției; messenger, Viber; ● mijloace de comunicare orale: discuții individuale cu părinții. 		
Constatări	<p>Instituția de învățământ are în componența CA reprezentanți ai părinților, ai elevilor, care iau decizii și activează în baza unui plan coordonat orientat spre asigurarea educației de calitate pentru toți copiii.</p> <p>Instituția dispune de mijloace de comunicare, prin intermediul cărora părinții își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes.</p> <p>Instituția implică periodic părinții și comunitatea în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație și în activități orientate spre educația de calitate pentru toți copiii. Pentru comunicarea și obținerea feedbackului s-au folosit diverse mijloace.</p>		
Pondere si punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizarea activităților de pedagogizare a părinților privind educația copiilor; ● Ședințe tematice cu părinții la nivel de clasă; ● Portofoliile cadrelor didactice; ● Organizarea excursiilor, pregătirea evenimentelor, activităților pe interese; ● Participare la orele de Dezvoltare personală în calitate de persoană-resursă; ● Înregistrări / consemnări / postări pe pagina facebook a instituției ale rezultatelor la activitățile extracurriculare. 		
Constatări	<p>Structurile asociative ale părinților și elevilor, precum și instituțiile partenere din comunitate participă la elaborarea documentelor programatice: planul strategic de dezvoltare a instituției, planul operațional, regulamentul de ordine internă.</p> <p>Cadrelor didactice realizează sistematic activități de pedagogizare a părinților privind educația copiilor lor, în baza unui plan elaborat. Încurajează părinții să se implice în calitate de persoană-resursă în procesul educațional și în activități extracurriculare.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 1

Standard 2.3. Pregătirea copiilor de către școală, familie, comunitate pentru conviețuirea într-o societate interculturală bazată pe democrație.

Domeniu: Management

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan strategic de dezvoltare a învățământului în instituție; ● Decadele pe disciplinele școlare organizate anual; ● Promovarea și monitorizarea respectului pentru diversități culturale, etnice, lingvistice, religioase prin activitățile extracurriculare organizate în cadrul diverselor sărbători; ● Planificări ale cadrelor didactice la disciplina <i>Educație pentru societate</i>. ● Procesele -verbale ale Comisiilor metodice cu privire la organizarea/ desfășurarea/ totalizarea activităților în cadrul Decadelor pe disciplinele școlare, organizate anual; ● Subiectele unor lecții de curs privind respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice. ● Poze, postări pe pagina Facebook a instituției;
---------------	---

Constatări	<p>Administrația instituției promovează respectul diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase prin actele reglatorii și prin activitățile pe care le organizează și/sau care participă școala.</p> <p>Atât în Planul strategic de dezvoltare, cât și în Planul operațional al școlii sunt planificate ținte strategice, care prevăd combaterea stereotipurilor și prejudecăților, promovarea educației interculturale.</p> <p>Cadrele didactice promovează respectul valorilor naționale și ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură în activitățile curriculare și extracurriculare.</p>		
Pondere si punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 0,5

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedback-ului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Plan strategic de dezvoltare a LLMM. • Planul de activitate al directorului adjunct pe educație; • Activități organizate în cadrul diverselor sărbători; • Fișe de evaluare în baza orelor publice la discipline școlare ca: educație pentru societate, educație civică, dezvoltare personală. • Feedback -uri online, directe din partea comunității. 		
Constatări	<p>Administrația instituției monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activitățile desfășurate în școală; colectează feedback-ul din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.</p>		
Pondere si punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizată a fiecărui elev indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor și varietatea de resurse (umane, informaționale, etc.) de identificare și dezvoltare a stereotipurilor și prejudecăților.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Activitatea cercurilor și secțiilor sportive din liceu; • Careul de început de an școlar, sfârșit de an școlar tradițional/online; • Activități extracurriculare organizate; • Poze 		
---------------	--	--	--

Constatări	Cadrele didactice organizează spațiul educațional încât să faciliteze comunicarea și colaborarea între copii de diferită origine etnică, culturală.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 1

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 2.3.4. *Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.*

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Pagina de facebook a liceului; ● Publicațiile activităților pe pagina de facebook a instituției; ● Panouri informative în clasele de elevi; ● Promovarea valorilor și tradițiilor naționale prin activități școlare și extrașcolare cu implicarea elevilor, părinților, comunității; ● Certificate, diplome de participare la diferite concursuri ; ● Ore publice cu tematică propusă; ● Planificările cadrelor didactice; ● Portofoliile elevilor. 		
Constatări	<p>Cadrele didactice promovează conviețuirea armonioasă într-o societate interculturală și promovează valorile multiculturale prin activități curriculare și extracurriculare.</p> <p>Toți elevii, indiferent de categorie, sunt implicați în procesul educațional și activități multiculturale întru conviețuirea armonioasă într-o societate interculturală și promovarea valorilor multiculturale.</p> <p>Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor locale, cât și a altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de apartenența la grupul etnic și al limbii de comunicare.</p>		
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Standard 3.1. Cuprinderea tuturor copiilor în instituția educațională, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și crearea condițiilor optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional.

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1 *Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.*

Dovezi	<p>Statutul Instituției LLMM conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii. Statutul urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii. ;</p> <p>Prevederi cu privire la domeniul educației incluzive în:</p> <p>Regulamentul intern de funcționare al instituției.</p> <p>Regulamentul privind organizarea și funcționarea procesului educațional în LLMM.</p> <p>Angajați ai instituției familiarizați cu actele normative în vigoare;</p>		
Constatări	<p>Instituția nu își planifică în planurile strategice și operaționale activități cu privire la formarea cadrelor didactice în domeniul educației incluzive.</p> <p>Acțiunile elevilor/cadrelor didactice demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor locale, cât și a altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de apartenența la grupul etnic și a limbii de comunicare. Viziunea democratică de conviețuire într-o societate interculturală se observă în comportamentul majorității populației școlare.</p>		
Pondere si punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Indicator 3.1.2 Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES.

Dovezi	<p>Crearea Comisiei multidisciplinare CMI;</p> <p>Instituția dispune de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serviciul medical. • Ordin privind prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar; • Instituția deține lista copiilor din instituție (OȘ-2020) și monitorizează procesul de frecventare a școlii de către toți copii înscriși la studii în instituție. Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea părinților/ elevilor. 		
Constatări	<p>În instituție funcționează structuri ce asigură protecția drepturilor copilului, serviciul de consiliere psihologică a copiilor prin intermediul diriginților.</p>		
Pondere si punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Există o bază de date a copiilor școlarizați. Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea părinților/elevilor; 2. Cartea de ordine privind activitatea de bază; 3. Cartea de ordine privind fluctuația elevilor; 4. Raportul statistic OȘ-1 - completat corect, prezentat anual la DGETS 5. Baza de date SIME - completată și actualizată anual de către diriginții de clasă 6. Instituția deține: Registrul alfabetic al elevilor; Registrul de evidență al actelor de studii; Registrul proceselor-verbale al Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație. 		
Constatări	<p>Instituția asigură crearea și completarea bazei de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din districtul școlar privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlarizare pentru următorii 5 ani;</p> <p>Toți copiii de vârstă școlară sunt incluși în procesul educațional.</p>		
Pondere si punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele elevilor; Baza de date SIME completată; • Rapoarte, note informative; • Planuri operaționale de prevenire a absenteismului; • Rapoarte semestriale, anuale <p>Asigurarea evidenței clare despre elevii înmatriculați, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață. Monitorizarea înscrierii copiilor din districtul școlar la școală și frecventarea regulată de către ei a acesteia.</p> <p>Dosarele elevilor; baza de date completată;</p> <p>Rapoarte, note informative</p> <p>Planuri operaționale de prevenire a absenteismului;</p> <p>Rapoarte semestriale, anuale;</p>		
Constatări	<p>Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui elev;</p> <p>Instituția asigură funcționalitatea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare;</p>		
Pondere si punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 0,75

Domeniu: Curriculum/proces educațional.

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev și asigurarea unui Plan Educațional Individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri de sprijin.

Dovezi	<p>Instituția nu are la evidență copii cu CES, respectiv nu primește recomandări de la SAP.</p> <p>Activități educaționale și extrașcolare cu tematică;</p> <p>Note informative, rapoarte semestriale, anuale;</p>		
Constatări	<p>Instituția nu desfășoară procesul educațional pentru copii cu CES, deoarece nu are înscriși, la studii, asemenea copii. Se atestă insuficiența mecanismului intersectorial de colaborare pentru evaluarea copilului cu diverse probleme de dezvoltare.</p>		
Pondere si punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituție sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale.

Domeniu: Management

Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

Dovezi	<p>Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază:</p> <p>Ordin privind crearea Grupului de lucru intrașcolar;</p> <p>În fișele de post ale cadrelor didactice, sunt indicate sarcini care prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. Totodată, cadrele didactice, sunt obligate prin fișa de post, să nu facă propagandă șovină, naționalistă, religioasă;</p> <p>Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc;</p> <p>Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii.</p> <p>Familiarizarea personalului și copiilor / reprezentanților lor legali (prin modalități accesibile) cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare.</p> <p>Procese verbale ale ședințelor cu părinții elevilor;</p> <p>Procese-verbale ale Consiliului profesoral privind procedura de identificare , înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului.</p> <p>Formarea colectivelor școlare în mod eficient, asigurându-se respectarea diferențelor individuale și a cerințelor legale privind constituirea claselor.</p> <p>Rețeaua de clase, liste nominale ale elevilor pe clase;</p> <p>Rapoarte semestriale, anuale referitor la rezultatele elevilor.</p>		
Constatări	Instituția deține mecanismele pentru identificarea, combaterea oricăror forme de discriminare.		
Pondere si punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES.

Dovezi	Planul strategic și cel operațional al instituției de învățământ conțin activități privind dezvoltarea comunicării, modalităților de ajutorare reciprocă, a toleranței, precum și promovarea interacțiunilor interpersonale bazate pe respect reciproc și acceptarea diferențelor. Planul strategic al instituției și cel operațional conțin conțin activități planificate cu părinții. Activități, evenimente cu tematică respectivă; PDS cu ținte strategice privind educația incluzivă.		
Constatări	Educația incluzivă ocupă un rol important în toate documentele strategice și operaționale ale școlii. Instituția nu promovează cultura diversității în planurile strategice și operaționale.		
Pondere si punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor și reprezentanților legali ai acestora cu privire la utilizarea acestor proceduri.

Dovezi	Informarea cadrelor cu privire la ANET, la data de 06.09.2020, (informare contra semnătură de toți colaboratorii instituției); Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență în instituția de învățământ”, la ședința Grupului de lucru intrașcolar Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare. Grupul de lucru ANET; Fișa de sesizare; Coordonatorul pentru abuz – Vlad Ana.		
Constatări	Respectarea diferențelor individuale se realizează prin diferite proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la aceste proceduri se realizează conform activităților planificate sau la necesitate.		
Pondere si punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 0,75

Domeniu: Curriculum/proces educațional.

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.

Dovezi	<p>Activități planificate cu elevii dotați în Proiectul managerial anual</p> <p>Fiecare profesor își planifică activități diferențiate cu elevii.</p> <p>Tratarea copiii în mod egal, exprimând cerințele în mod echitabil și alocând responsabilitățile în funcție de posibilitățile și abilitățile individuale și nu pe motive care țin de gen, etnie, origine socială sau altele.</p> <p>Activități educaționale și extrașcolare cu tematică;</p> <p>Note informative, rapoarte semestriale, anuale;</p>		
Constatări	Strategiile de învățare -evaluare utilizate stimulează dezvoltarea personalității și tratarea echitabilă a fiecărui elev.		
Pondere si punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 1

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză.

Dovezi	<p>Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare.</p> <p>Plan operațional;</p> <p>Există boxa în cadrul instituției pentru raportarea cazurilor de violență;</p> <p>Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare.</p> <p>Plan operațional;</p> <p>Procese verbale ale grupului de lucru, note informative, chestionare și rezultatele acestora, Rapoarte , note informative.</p>		
Constatări	Procedurile interne de monitorizare funcționează la un nivel înalt.		
Pondere si punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 0,5

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

Domeniu: Management

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev, inclusiv cu CES și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.

Dovezi	Gestionarea rezonabilă a resurselor instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil. <ul style="list-style-type: none"> • Bugetul instituției; • Decizii ale CA; • Plan de achiziții; Registrul de evidență a bunurilor materiale;		
Constatări	Resursele instituționale existente în gimnaziu asigură un mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev. Acte de evidență a resurselor educaționale .		
Pondere si punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.

Dovezi	Aplicarea mecanismelor de înregistrare/evidență a datelor privind progresul și dezvoltarea elevilor. Tabele de performanță; Dosarele elevilor; Rapoarte semestriale, anuale; Note informative ale controalelor; Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază: Ordinul „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME” prin care este numit și responsabilul de protecția datelor cu caracter personal.		
Constatări	Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal conform legii. Toți părinții își depun semnătura și își exprimă acordul pentru poze pe pagina de facebook a instituției.		
Pondere si punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor, a spațiilor dotate, conform specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.

Dovezi	1. Activități, evenimente cu tematică respectivă; 2. Activități ale dirigintelui; 3. Note informative, rapoarte, procese-verbale.		
Constatări	Instituția dispune de un mediu accesibil pentru toti copiii.		
Pondere si punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Domeniu: Curriculum/proces educațional.

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor.

Dovezi	Utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor. Fiecare notebook este conectat la internet. Laboratorul de informatică dotat cu 18 de calculatoare este conectat la internet. Registrele școlare; Proiectele didactice de lungă și de scurtă durată; Fiecare clasă este dotată cu un calculator, televizor și proiector; Toate cadrele didactice dispun de laptopuri personale conectate la internet, există tablă interactivă în laboratorul de informatică.		
Constatări	Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt puse în aplicare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare. Toate cadrele didactice posedă și implementează TIC în procesul de predare-învățare evaluare.		
Pondere si punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1.Crearea condițiilor de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.

Domeniu: Management

Indicator 4.1.1.Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Administrația instituției pe parcursul a cinci ani a colaborat cu cadrele didactice din instituție la conceperea planul de dezvoltare instituțională prin: <ul style="list-style-type: none"> ● operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivelul direcției școlare; ● raportarea la indicatori cuantificabili de realizare; ● precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare. ● În instituție se monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea raportului privind rezultatele evaluărilor naționale, examenelor de absolvire a gimnaziului; ● Plan operațional de activitate ; ● Raportul de activitate a instituției la început de an școlar; ● Raportul privind cadrele didactice din instituție; ● Lista de evidență a cadrelor didactice si manageriale ● Activitatea metodică și de organizare a procesului ● Asigurarea calității educației prin realizarea integrală a curricula școlară modernizată , a obiectivelor și activităților din planul de dezvoltare și planul anual al instituției. ● Programe operaționale; ● Note informative, rapoarte; 		
Constatări	<p>Activitățile planificate sunt orientate spre a măsura și a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar și pentru a elabora măsuri de corecție și de îmbunătățire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză și prognoză a activităților de învățare pe tot parcursul întregii vieți.</p> <p>Administrația documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore și monitorizarea asistențelor reciproce de către cadrele didactice.</p>		
Pondere si punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 1

Indicator 4.1.2 Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Plan operațional de activitate. • Activități organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale; • Activități extracurriculare, de cultură organizațională (excursii pe teritoriul localității, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală) • Elaborarea, implementarea și monitorizarea realizării eficiente a curriculumului școlar. • Planificări de lungă durată la disciplinele școlare/Comisiilor metodice • Procese-verbale și materiale ale ședințelor tematice ale CP, • Rapoarte, note informative, fișe de evaluare, autoevaluare; 		
Constatări	<p>Instituția realizează programele și activitățile din planurile strategice și operaționale.</p> <p>Rapoartele, notele informative numeroase conțin în sine un volum mare de muncă, care diminuează eficiența aspectelor cu adevărat importante ale procesului educațional.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Indicator 4.1.3 Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Actele aprobate de Consiliul de administrație (conform Regulamentului de organizare și desfășurare a CA), sunt aduse la cunoștință colectivului profesoral; • Certificate de absolvire a gimnaziului și a liceului; • Regulamentul de ordine internă este adus la cunoștință atât elevilor, cât și părinților prin contra semnătură Rapoarte de activitate la nivel de cadru didactic, comisie, instituție • Planuri ale CM, CP; • Proceduri interne de monitorizare și revizuire a planurilor; • Analiza rezultatelor obținute la disciplină, planuri de îmbunătățire. 		
Constatări	<p>Administrația instituției de învățământ elaborează și aplică mecanisme de monitorizare/automonitorizare a eficienței educaționale. În instituție se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la Politicile instituționale.</p>		

Pondere si punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 1
---------------------------	------------	--------------------------------------	-------------------

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia.

Dovezi	<p>În ultimii cinci ani, s-au achiziționat bunuri și s-au desfășurat următoarele lucrări de reparație:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Schimbarea sistemului de iluminare; ● Reparația capitală a tuturor cabinetelor și a tuturor spațiilor; ● Dotarea cu mobilier nou ; ● Constuirea unei noi săli de sport; ● Construcția unei săli de dans; ● Dotarea cu laptopuri ; ● Dotarea cu televizoare; ● Dotarea cu proiectoare în auditorii și proiectoare de rezervă; ● Acces la internet în toate auditoriile liceului; ● Dotarea instituției cu materiale didactice. 		
Constatări	<p>Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției. Materiale și echipamente didactice; Analize, rapoarte, note informative; Spații corespunzătoare profilurilor, disciplinelor școlare; Lista de achiziții; Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente.</p>		
Pondere si punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculum-ului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculum-ului adaptat și Planurilor Educaționale Individualizate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfășurarea activităților: de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară, toate cadrele didactice din instituție au laptop; ● Portofoliile cadrelor didactice; ● Plan –cadru individual; ● Fondul de carte; Inventarul bibliotecii școlare; ● Lista de achiziții; ● Facturile fiscale, alte documente de achiziții ale echipamentelor; ● Contractul de conectare la internet; ● Planificări ale cadrelor didactice pentru desfășurarea orelor activităților extracurriculare, activităților cercurilor din cadrul instituției folosind TIC; 		
Constatări	<p>Procesul educațional este organizat utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției. Instituția deține materiale și echipamente didactice; analize, rapoarte, note informative; lista de achiziții; registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente. Spațiile sunt corespunzătoare disciplinelor școlare.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice, pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul operațional se realizează în conformitate cu proiectele Comisiilor Metodice la care contribuie fiecare angajat, aprobat la Consiliul de administrație; ● Contracte individuale de muncă; ● Statele de personal completate; ● Registrul de ordine privind activitatea de bază; ● Registrul de ordine cu privire la personal; ● Dosarele angajaților privind angajarea, pregătirea de specialitate; ● Norma cadrelor didactice; ● Fișa postului; ● Liste de control; 		
---------------	---	--	--

Constatări	<p>Instituția asigură un număr suficient de cadre didactice și auxiliare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național. Instituția asigură diversificarea ofertei de opționale; planul operațional de formare continuă; documentația comisiei de atestare; certificate, alte acte</p> <p>care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; graficul formărilor continuă. Cadrele didactice dețin Portofoliul profesional, unde se regăsesc Certificate de participare la cursuri, seminare, formări, traininguri, etc.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 0,75

Domeniu: Curriculum/proces educațional.

Indicator 4.1.7. *Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.*

Dovezi	<p>Instituția de învățământ aplică Curriculumul Național cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.</p> <p>Există:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proiectul managerial al instituției, 2. Curriculum la decizia școlii, 3. Catalogul școlar, 4. Cererile elevilor; <p>Plănuirea de lungă la disciplinele școlare.</p>		
Constatări	<p>Curriculum Național este un act normativ esențial în procesul educațional al oricărei instituții. În cadrul instituției, aplicarea curriculumului se face prin adaptarea acestuia la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ. Acest fapt este demonstrat prin rapoartele, proiectele de lungă durată, cataloagele completate sau elaborate de către personalul didactic.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 1

Standard 4.2. Valorificarea eficientă de către cadrele didactice a resurselor educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național.

Domeniu: Management

Indicator 4.2.1. *Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculum adaptat, PEI).*

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Control tematic: Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la toate disciplinele de studii-acente pe implimentarea curriculumului centrat pe formarea competențelor, ● Control tematic: Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la toate disciplina Consiliere și Dezvoltare Personală și a conducătorilor de cerc- accente pe implementarea curriculumului centrat pe competențe, inclusive analiză și propuneri de eficientizare ● Control tematic: Calitatea realizării cumculei la disciplinele școlare, Prin întreținerea site-ului instituției cu informații accesibile despre rezultatele elevilor și performanțele instituției; Prin fișele de observare în cadrul asistențelor la ore; Prin baza de date cu referință la rezultatele elevilor în cadrul concursurilor școlare; 		
Constatări	Realizarea calitativă și eficientă a curriculumului național educațional este obiectivul-cheie al instituției prin implicarea responsabilă a personalului didactic.		
Pondere si punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Indicator 4.2.2. Prezența, în planul strategic și operațional a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Compartimentul din Planul operațional anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv-metodic; ● S-a realizat chestionarea cadrelor didactice în privința necesităților de formare; ● Planuri de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de liceu; ● Lista profesorilor pentru formarea continuă, 2020-2021; ● Plan perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani; ● Oferta necesarului de personal; ● Diversificarea ofertei de opționale; ● Documentația comisiei de atestare; Raport despre organizarea și desfășurarea procesului de atestare; ● Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; ● Graficul formărilor continuă; 		
---------------	---	--	--

Constatări	În Programul de Dezvoltare Instituțională și Planul operațional de activitate anual al instituției de învățământ sunt incluse programe și activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. Fiecare cadru didactic și-a proiectat propriul traseu de dezvoltare profesională.		
Pondere si punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.

Dovezi	<p>Instituția de învățământ dispune de un număr suficient de cadre didactice și auxiliare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.</p> <p>Organizarea și desfășurarea procesului educațional se face prin utilizarea diferitelor echipamente, resurse materiale, auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției;</p> <p>34 de profesori au în dotare un laptop;</p> <p>În toate cabinetele sunt instalate televizoare și toată instituția este conectată la internet;</p> <p>În 2 cabinete sunt instalate table interactive;</p> <p>Proiector -2,</p> <p>Calculatoare pentru elevi - 18,</p> <p>Calculatoare pentru cadre didactice - 34 ,</p> <p>Materiale și echipamente didactice;</p> <p>Analize, rapoarte, note informative;</p> <p>Spații corespunzătoare profilurilor, disciplinelor școlare;</p> <p>Lista de achiziții;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente 		
Constatări	Datorită faptului că fiecare cadru didactic deține laptop și toate computerele sunt conectate la internet, profesorii aplică strategii didactice interactive, a TIC. Monitorizarea se realizează prin observări, asistențe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice, studierea experienței avansate.		
Pondere si punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC în procesul educațional.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Axarea pe standardele de eficiență a învățării, utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale. ● Mijloace TIC în dotarea instituției; ● Inspecții de specialitate, tematice, asistențe la ore <p>Prevederile Standardelor de eficiență a învățării au fost discutate în cadrul tuturor Comisiilor metodice, iar procesul de predare-mvățare-evaluare este axat în permanență pe standardele de eficiență a învățării precum și în utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor.</p>		
Constatări	<p>Personalul didactic al instituției respectă prevederile Standardelor de eficiență a învățării, fapt constatat în urma evaluării de către administrația instituției a proiectelor de lungă durată. De asemenea utilizarea diferitor resurse educaționale și aplicarea variatelor strategii didactice interactive de către personalul didactic, inclusiv a TIC, în procesul educațional, demonstrează faptul că acestea sunt acte normative însușite și respectate de către fiecare cadru didactic</p>		
Pondere si punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Domeniu: Curriculum/proces educațional.

Indicator 4.2.5. *Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elevi și pe formarea de competențe, valorificând curriculum-ul în baza Standardelor de eficiență a învățării.*

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii; ● Asistențe la ore: monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecției sau pe unități de învățare. ● Întruniri metodice ● Organizarea seminarelor metodice din perspectiva curriculumului modernizat și a temei de cercetare; ● Participarea la stagii de formare continuă ● Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și financiar; ● Organizarea orelor de consultanță cu profesorii care necesită consultanță; ● Susținerea orelor publice și debriefarea lor de către profesori din Comisia metodică, directori adjuncți; ● Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice; ● Organizarea ședinței de lucru cu referire la acumularea, cuantificarea și recunoașterea creditelor profesionale în baza hărții creditare; ● Raport de atestare pentru anul de studii 2020-2021; ● Proiecte de lungă și scurtă durată în baza standardelor de eficiență a învățării; ● Rapoarte, note informative; ● Procese-verbale ale Comisilor metodice; ● Potofoliile profesionale. 		
Constatări	<p>Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, în baza Curriculumului la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice.</p> <p>Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisiilor Metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul liceului.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Raport de activitate pentru anul de studii 2020-2021; ● Rezultatele obținute la examenele de absolvire a gimnaziului, liceului sesiunea 2021; ● Teste de evaluare finale cl. a IV-a la limba română și matematică; ● Teste sumative la sfârșit de an școlar în clasele a II – a, IV – a la limba română și matematică; ● Ședințele Comisiilor metodice la tema „Analiza rezultatelor evaluării inițiale, date comparative cu rezultatele finale ale anului precedent de studii; ● Analiza rezultatelor probelor de evaluare după textul DE. ● Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri și olimpiadele școlare. ● Inspecții, evaluări complexe; ● Dinamica performanțelor școlare. 		
Constatări	<p>Administrația monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificându-se problemele și eventualele soluții; Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării; Referențialul de evaluare; Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; Instrucțiunea privind „Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial, liceal”. Rapoartele elaborate de către administrație denotă monitorizarea continuă a progresului.</p> <p>Pandemia cu Covid-19 a afectat semnificativ procesul de evaluare al rezultatelor învățării.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan strategic de dezvoltare a învățământului în LLMM. ● Planul de activitate al directorului adjunct pe educație; ● Activități organizate în cadrul diverselor sărbători / evenimente tematice; ● Rapoarte, note informative; ● Fotografii; materiale audio-vizuale, filmulețe; ● Postări pe pagina Facebook a instituției; ● Proiecte educaționale; ● Planul de activitate al cercurilor în instituție. 		
Constatări	Proiectul managerial anual include planificarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, iar acestea sunt realizate efectiv.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES, care beneficiază de curriculumul modificat și/sau PEI.)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă; ● Schema de închiriere a manualelor școlare; ● Asigurarea elevilor în proporție de 100% cu manuale școlare; ● Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituție; ● Liceul dispune de depozit pentru manuale și o sală de lectură cu suficiente rafturi pentru fondul de carte existent , dotată cu 2 calculatoare conectat la internet; ● Registru de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare. 		
Constatări	<p>Instituția asigură dotarea minimă a cabinetelor școlare cu echipamente de laborator pentru realizarea experimentelor specifice disciplinelor școlare în conformitate cu prevederile curriculare și Standardele de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele.</p> <p>Pandemia cu Covid-19 a afectat acordarea sprijinului individual pentru toți elevii</p>		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 1

Standard 4.3.Demonstrarea din partea copiilor a angajamentului și implicării eficiente în procesul educațional.

Domeniu: Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor la resursele educaționale (bibliotecă, sală de festivități, sală de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; ● Biblioteca cu 6500 de exemplare de literatură artistică; ● Materiale și echipamente didactice; <p>Elevii au acces la materialele și echipamentele didactice, laboratoare moderne, ateliere dotate cu instrumentele necesare desfășurării procesului educațional. Sală de festivități este renovată și dotată cu boxe, microfoane fără fir și aparataj modern, sălile de clasă dotate cu proiector, calculator, ecran, televizoare, conectate la internet și WI-FI, sală de sport deține echipament sportiv modern.</p>		
Constatări	<p>În cadrul instituției, elevii au avut acces la resursele educaționale în scopul asimilării conținuturilor curriculare. Audierile publice reprezintă un exercițiu democratic care permite consultarea comunității educaționale privind gestionarea resurselor financiare.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau PEI.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Activitățile de lucru ale profesorilor cu elevii dotați, delegate prin ordin; ● Planul anual de activitate al instituției; ● Ordin cu privire la numirea administratorului Sime; ● Ordin cu privire la colectarea datelor cu referire la testările naționale și examene, sesiunea 2021; ● Studierea rezultatelor și analiza impactului asupra elevilor: realizarea proiectelor educaționale: <ul style="list-style-type: none"> - ”Ursulețul de pluș” - 2 proiecte - ”Educație online fără hotare- 2 proiecte - eTwinning - 4 proiecte ● Diplome 		
---------------	---	--	--

Constatări	<p>Valorificarea potențialului creativ al elevilor și a performanțelor acestora reprezintă cheia către motivarea acestora de a se implica activ și eficient în procesul educațional. Astfel, instituția deține informații complete privind performanțele elevilor, care sunt discutate și analizate regulat în cadrul Consiliilor profesionale, Consiliilor de administrație prin prezentarea notelor informative cu privire la totalurile concursurilor școlare și a rapoartelor semestriale/ anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor.</p> <p>Prin ECD este monitorizat progresul elevilor din ciclul primar. Se necesită completarea permanentă a bazei de date privind performanțele elevilor la nivel de școală</p>		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Crearea posibilităților de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale. ● Participarea / certificarea elevilor în cadrul unor proiecte, activități de instruire nonformală; ● Succesul este motivat cu diplome, excursii tradiționale în țară liste/panou al copiilor ce atestă performanțe; ● Diploma "Dirigintele anului" ● Succesul este motivat cu diplome, Ordine de mulțumire, stimulare. 		
Constatări	<p>Activitățile de predare-învățare-evaluare se axează pe Standardele de eficiență a învățării, care permit analiza echitabilă și validă a rezultatelor elevilor;</p> <p>Panouri cu toate rezultatele elevilor obținute la concursuri de orice nivel.</p> <p>Proiecte educaționale implementate pe parcursul anului 2020-2021, au pus în valoare potențialul creativ al elevilor.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 0,5

Domeniu: Curriculum/proces educațional.

Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Portofoliul comisiei metodice; ● Fișele de asistențe la ore indică dotarea cu TIC a cabinetelor școlare și posibilitatea utilizării interactive și cooperantă a resurselor; ● Comisiile Consiliului Elevilor: ● Monitorizarea activității individuale, eficiente a elevilor în cadrul învățării interactive prin cooperare; ● Proiecte didactice; Produsele proiectelor elevilor, analiza rezultatelor elevilor ● Portofolii ale elevilor; Fise de evaluare/autoevaluare 		
Constatări	ECD-ul, CDS, Curricula 2019, implică încadrarea avansată a elevilor în învățarea interactivă prin cooperare.		
Pondere si punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 1

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1 Comunicarea și interacțiunea între copii în conformitate cu principiile echității de gen.

Domeniu: Management

Indicator 5.1.1 *Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor și părinților în privința acestor politici și programe prin introducerea în planul strategic și operațional a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.*

<p>Dovezi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Statutul Instituției Liceului de Limbi Moderne și Management prevede elaborarea și implementarea politicii de protecție a copilului,; ● În Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului de administrație și în Regulamentul de funcționare a instituției, se regăsesc prevederi pentru combaterea cazurilor de ANET; ● Registrul evidenței ordinelor cu privire la activitatea de bază: ● Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor se realizează prin: <ul style="list-style-type: none"> ● Boxa pentru raportarea cazurilor ANET; ● Panoul informativ; ● Regstru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului; ● Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2020-2021; ● Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic, 2020-2021; ● Plan de intervenție în cazurile de ANET este suplinit cu Planul de activitate a Grupului de lucru intrașcolar; ● Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă; ● Acțiuni de implementare a Curriculumului disciplinei Dezvoltare personală; ● Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc, pentru anul 2020-2021; ● Chestionare cu elevii; ● Informarea cadrelor didactice cu privire la ANET, la data de , la ședința CP nr din (informare contra semnătură a tuturor colaboratorilor instituției). ● Participanți la CE; ● Informație reflectată în rapoartele administrației, discuții cu elevii și părinții.
----------------------	--

Constatări	<p>Planurile strategice și operaționale ale instituției cuprind programe, măsuri și activități de prevenire a discriminării de gen.</p> <p>Administrația instituției oferă tuturor elevilor școlii și părinților sau, după caz, tutorilor / reprezentanților legali, informații complete și în timp util, privind politicile, programele și activitățile de promovare a echității de gen; promovează și diseminează bunele practici în asigurarea echității de gen.</p> <p>Angajații gimnaziului sunt obligați, prin ordin și obligațiile din fișa postului, să sesizeze toate cazurile de discriminare, abuz sau neglijare a copiilor.</p> <p>În cadrul ședințelor CP sunt discutate probleme privind <i>Procedura de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului.</i></p> <p>Personalul didactic și didactic auxiliar aplică metodologiile care încurajează participarea echitabilă atât a fetelor, cât și a băieților în cadrul procesului educațional.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Implicarea cadrelor didactice în proiecte, programe de promovare a educației de gen; ● Numărul de cadre didactice formate la cursuri de formare continuă; ● Planul CA; ● Activități de formare reflectate în planul de formare continuă a profesorilor și în planurile și rapoartele administrației. 		
Constatări	<p>Instituția de învățământ asigură formarea cadrelor didactice în privința echității de gen.</p> <p>Consiliul administrativ planifică resurse necesare pentru procurarea materialelor didactice și organizarea activităților care promovează echitatea de gen.</p> <p>Formarea cadrelor didactice în domeniul echității de gen prin implicarea în proiecte locale, raionale și naționale.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,25	Punctaj acordat 0,5

Domeniu: Curriculum/proces educațional.

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea

conceptelor – cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Proiecte didactice la disciplinele <i>Dezvoltare personală, Educație pentru societate, Drepturile omului</i>; ● Listele elevilor -membri ai cercurilor și secțiilor sportive; ● Discuții cu cadrele didactice; ● Chestionare realizate cu elevii; ● Feedback-ul din partea elevilor, părinților; ● Informație obținută prin asistarea la lecții; ● Note informative referitor la activitățile desfășurate; ● Lista membrilor CE. 		
Constatări	<p>Administrația instituției / cadrele didactice asigură echitatea de gen în activitățile curriculare și extracurriculare.</p> <p>Cadrele didactice demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul.</p> <p>Elevii, indiferent de gen, sunt familiarizați cu conceptele-cheie ale educației sensibile la gen; sesizează și acționează împotriva prejudecăților și stereotipurilor de gen.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 1

Standard de calitate	Punctaj maxim	Anul de studii 2020-2021	
		Autoevaluare, puncte	Nivel de realizare, %
1.1	10	6,5	65%
1.2	5	3,75	75%
1.3	5	3,5	70%
2.1	6	3,5	58,33%
2.2	6	5,75	95,83%
2.3	6	4	66,66%
3.1	8	6	75%
3.2	7	4,75	67,85%
3.3	7	5,25	75%
4.1	13	8,25	63,46%
4.2	14	10,75	76,78%
4.3	7	5	71,42%
5.1	6	3	50%
Total	100	70	70%