**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**

**Instituția Publică Liceul Teoretic „Gaudeamus”**

APROBAT  
la ședința Consiliului profesoral

Proces-verbal nr. 1 din 09.09.2021  
și Consiliului de administrație  
Proces-verbal nr. 1 din 08.09.2021

Raport de activitate

**Anul 2021**

**RAPORT DE AUTOEVALUARE**

în vederea analizei activității realizate la Instituția Publică Liceul Teoretic „Gaudeamus”, mun. Chișinău

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | mun. Chișinău |
| **Localitate** | or. Chișinău |
| **Denumirea instituției** | Instituția Publică Liceul Teoretic „Gaudeamus” |
| **Adresa** | 2044, str. P.Zadnipru 14/4 |
| **Adresa filiale** | - |
| **Telefon** | 022 331054; 0 22 331056 |
| **E-mail** | [liceul.teoretic.gaudeamus@gmail.com](mailto:liceul.teoretic.gaudeamus@gmail.com) |
| **Adresa web** | www.gaudeamus.md |
| **Tipul instituției** | Învățământ secundar general |
| **Tipul de proprietate** | Publică |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | Consiliul municipal |
| **Limba de instruire** | Română |
| **Numărul total elevi** | 1190 |
| **Numărul total clase** | 38 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 5 |
| **Numărul total cadre didactice** | 60 |
| **Program de activitate** | 8:00 -17:00 |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | 2020-2021 |
| **Director** | Gangan Zinaida |

Cuprins:

[Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE 4](#_Toc46741862)

[**Standard 1.1.** Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor 4](#_Toc46741863)

[**Standard 1.2.** Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil 10](#_Toc46741864)

[**Standard 1.3.** Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață 14](#_Toc46741865)

[Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ 16](#_Toc46741866)

[**\*Standard 2.1.** Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]* 16](#_Toc46741867)

[**Standard 2.2.** Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional 19](#_Toc46741868)

[**Standard 2.3.** Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație 23](#_Toc46741869)

[Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ 26](#_Toc46741870)

[**\*Standard 3.1.** Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional 26](#_Toc46741871)

[**Standard 3.2.** Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale 29](#_Toc46741872)

[**Standard 3.3.** Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil 33](#_Toc46741873)

[Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ 36](#_Toc46741874)

[**Standard 4.1.** Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 36](#_Toc46741875)

[**Standard 4.2.** Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național 42](#_Toc46741876)

[**Standard 4.3.** Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional 47](#_Toc46741877)

[Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN 50](#_Toc46741878)

[**Standard 5.1.** Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen 50](#_Toc46741879)

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

## **Standard 1.1.**Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instituția posedă tot setul de documentație cu caracter tehnic, sanitaro-igienic și medical: * Pașaportul tehnic/Carte tehnică/Dosar cadastral; * Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 008805/2021 din 11.03.2021; * Aviz sanitar pentru produseele alimentare și nealimentare, emis de Agenția Națională pentru Sănătatea Publică,seria SP 10-XVI-09 nr. P-5143/2020, din 22.04.2020; * Buletine de verificare metrologică valide până la 27.10.2024 (T280636, T280634, T280642, T 280615, T 280606, T 280616, T 280617,T 280604, T 280605); * Contract de presatre a serviciului de evacuare a deșeurilor municipale, nr.7/14303 din 27.01.2021 * Contract pentru efectuare a lucrărilor de dezinfecție și deratizare, nr.225/1, din 28.08.2019 * Contract de prestarea serviciilor de laborator, nr.412, din 12.02.2021 * Polița de asigurare a răspunderii civile generale RCGRS/19-1113; * Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.1-2638/20 din 07.09.2020 emis de AST; * Registre de evidență ale securității muncii angajaților; * Registre medicale cu date despre starea de sănătate a elevilor; * Avizele medicale ale angajaților cantinei; * Schema de evacuare în cazuri de situații excepționale. | | |
| Constatări | Instituția deține toate actele obligatorii actualizate, valabile, cu referire la asigurarea tehnică, sanitaro-igienică și medicală. Instituția dispune de carnete medicale ale tuturor angajaților cu examen medical actualizat. Serviciul medical din instituție duce evidența cazurilor de îmbolnăvire, dispune de registrul cu date despre starea de sănătate a tuturor elevilor și angajaților  Administrația instituției monitorizează respectarea normelor sanitaro-igienice. Pe holurile instituției sunt plasate panouri informative cu material informativ propus de către Organizația Internațională a Muncii, în contextul Covid -19 și legislația muncii, pentru utilizarea în activități practice.  Dovezile din Raportul de activitate a instituției corespund celor prezentate în procesul vizitei de evaluare. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere:1 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției, a siguranței elevilor/copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al Consiliului de administrație aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.01 din 10.09.2020; * Familiarizarea cadrelor didactice cu Reglementările speciale privind organizarea anului de studii 2020-2021, în contextul epidemiologic de COVID-19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar, prezentate în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 10.09.2020; * 36 camere video în interiorul instituției la toate etagele liceului; * Procese-verbale ale ședințelor CA: -proces-verbal nr.09 din 02.06.2018; * Prevederile Regulamentului de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din data de 10.09.2020; * Graficul de serviciu al personalului de pază (aprobat de director); * Panouri de afișaj cu informații relevante privind promovarea modului sănătos de viață, Regulile şi normativele sanitaro-epidemiologice „Igiena instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal”; * Plan de evacuare (expus la fiecare etaj); * Cabinet medical dotat cu instrumente, medicamente de prim ajutor; * Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția; * Instructaj realizat de către diriginți la subiectul *Protecția vieții și sănătății copiilor pe perioada vacanțelor* (Însemnări în cataloagele școlare: clasa a V-a, clasa a VIII-a, Clasa a IX-a, clasa a X-a). * Dezinfectanți/ Dozatoare cu lichid antibacterian. | | |
| Constatări | Instituția întreprinde măsuri privind asigurarea pazei și securității instituției și a elevilor:   * Dispune de camere video în interiorul și în exteriorul instituției; * Sunt angajați 3 paznici/ușieri. Contract cu organizația de pază MS Securiti SRL, nr. 1007 din 12.02.2021. Fișele de post și graficul de serviciu al acestora sunt aprobate de către directorul instituției;   Monitorizează condițiile existente și acțiunile necesare pentru asigurarea igienei şi sanitației în instituție în contextul epidemiologic de COVID-19. Promovează în calitate de prioritate strategică în Planul Managerial Instituțional pentru a.s 2020-2021: Adaptarea PE la condițiile epidemiologice COVID-19. Elaborează ordine, grafice, liste, vizând acțiuni cu privire la condițiile de transportarea elevilor.  Se realizează zilnic triajul epidemiologic matinal la intrarea în instituție, ce confirmă respectarea cerințelor situației excepționale. Asistenta medicală verifică temperatura tuturor vizitatorilor și o înregistrează în Registrul vizitelor numele/prenumele și scopul vizitei.Tuturor claselor li s-a adus la cunoștință regulile de comportament prin prezentarea și discutarea instrucțiunii *Protecția vieții și sănătății copiilor pe perioada vacanțelor*, aspect confirmat prin prezența însemnărilor în cataloagele școlare: clasa a V-a, clasa a VIII-a, Clasa a IX-a, clasa a X-a.  Instituția deține toate actele referitoare la pază, securitatea instituției și a siguranței tuturor elevilor, însă pe teritoriul adiacent sunt amplasate câteva clădiri cu multe etage, care nu dispun de spațiu de parcare și automobilele locatarelor stau parcate pe trotuare, pe teritoriul liceului, ele prezenta pericol. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Orarul lecțiilor aprobat la Consiliul de administrație (CA), proces-verbal nr.1 din 10.09.2020; * Orarul sunetelor, aprobat în cadrul ședinței CA, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020; * Orarul cercurilor extrașcolare și a secțiilor sportive aprobat la ședința CA proces-verbal nr.1 din 10.09.2020; * Orar al regimului alimentar pentru elevii claselor gimnaziale și lceale; * Orarul semestrial al evaluărilor sumative și al tezelor semestriale, aprobat la ședința Consiliului de administrație proces-verbal nr.2 din 25.10.2020; | | |
| Constatări | Instituția respectă cerințele de proiectare a orarului activităților pentru toți elevii. Orarul bibliotecii este corelat cu restul activităților proiectate pentru a asigura accesul fiecărui elev la bibliotecă.  Orarul sunetelor, lecțiilor/ activităților educaționale este discutat în cadrul CP și aprobat de către directorul instituției. Instituția deține orarul evaluărilor sumative. Instituția încearcă să alterneze echilibrat disciplinele exacte cu cele umanistice, artistice, tehnologice și cele sportive și să asigure un raport optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale. Instituția respectă timpul de învățare și timpul de recreere, orarul deservirii elevilor la cantină, ținând cont de contextul epidemiologic COVID-19/ PED. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.**Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * 44 săli de clasă mobilate și 3 spații adaptate; * Registrul bunurilor materiale din sălile educaționale; * 30-38 de locuri de lucru la mese/ bănci corespunzător numărului de elevi, la clasă; * Seturi de mobilă modernizată corespunzător particularităților de vârstă ciclului gimnazial/ liceal; * Act de predare-primire a mobilierului școlar în fiecare clasă. | | |
| Constatări | Capacitatea instituțională este de 1226 locuri. Nr. de elevi este în creștere. În anul 2020-2021 în instituție au fost înregistrați 1190 elevi, pentru 38 clase, comparativ cu anul de studii 2019–2020, când în instituție au studiat 1013 elevi într-un singur schimb.  Instituția asigură toți elevii cu locuri corespunzătoare nivelului particularităților psihofiziologice individuale. Spațiile educaționale sunt utilizate conform activităților educaționale. Dotarea corespunzătoare a laboratoarelor/ cabinetelor de chimie, biologie, fizică etc. cu echipament, utilaj adecvat, respectând parametrii sanitaro-igienici, termenele de valabilitate, cerințele de securitate și normele sanitare.  Echipa managerială a depus maxim efort pentru a face posibilă renovarea mobilierului din sălile de clasă în proporție de 90%. Administrația planifică acțiuni noi de îmbunătățire a dotării spațiilor școlare, administrative şi auxiliare în funcție de nevoile instituției şi de scopurile şi obiectivele cuprinse în documentele programatice. Instituția identifică soluții în vederea asigurării condițiilor necesare: două săli de sport (una necesită reparație capitală), și o sală de forță dotată cu aparate speciale pe care ne-o pun la dispoziție arendașii, ea servește în calitate de spațiu suplimentar activității educaționale pe timp de pandemie.  În toate sălile de clasă se păstrează Registrul bunurilor materiale cu indicarea cadrului didactic responsabil. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 1.1.5.**Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registre de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin prezente în sălile de: * Chimie; * Biologie; * Fizica; * Informatică; * Educație tehnologică; * Educație fizică; * Laboratoarele – 2; * Caiet de inventariere; * Orar de igienizare a spațiilor; * Teren de sport; * Sala de coreografie/ fitness; * Sală de lectură; * Biblioteca – 1; * Sala de festivități – 1; * Sala sportivă – 2; * Cantina – 1; * Bufet -1; * Registre cu semnăturile elevilor privind respectarea Regulilor de securitate la fizică, chimie, educație tehnologică, informatică etc. | | |
| Constatări | Instituția de învățământ este în mare parte asigurată cu echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile și materialele de sprijin necesare pentru desfășurarea orelor la fizică, chimie, biologie, istorie, informatică, educație tehnologică etc.  Starea echipamentelor și utilajelor e în concordanță cu parametrii sanitaro-igienici, se respectă termenele de valabilitate în vigoare, se respectă toate cerințele de securitate și normele sanitare.  Sălile de sport sunt dotate parțial cu echipament în concordanță cu parametrii sanitaro-igienici. În sălile instituției se respectă normele de securitate și sanitare, însă starea unei săli nu corespunde cerințelor.  Instituția în perioada anului 2018-2021, a fost dotată cu material didactic modern (24 table interactive, 4 proiectoare, 103 laptopuri, 2 – copiatoare, 11 calculatoare), însă numărul de computere nu reprezintă un indiciu suficient, multe sunt fizic și moral uzate , având o vechime mai mare de 8-10 ani (din 2010...) | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 1.1.6.**Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor\*(după caz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cantina dispune de spațiu și mobilier pentru 150 de locuri; * Aviz sanitar pentru produseele alimentare și nealimentare, emis de Agenția Națională pentru Sănătatea Publică,seria SP 10-XVI-09 nr. P-5143/2020, din 22.04.2020; * Pașaportul tehnic al blocului alimentar; * Fișele examenelor medicale ale angajaților cantinei; * Fișe tehnologice; * Lista produselor alimentare promovate, limitate și interzise; * Registrul de evidență a materiei prime rebutate; * Registrul de rebutare a bucatelor gata; * Lista produselor interzise; * Lista de acumulare a produselor alimentare; * Registrul de evidență a activității de educație sanitară; * 2 săli de preparare pentru bucatele calde, reci; * Încăpere pentru prelucrarea materiei prime; * Mobilier pentru blocul alimentar; * Veselă pentru servirea hranei; * Orarul deservirii meselor. | | |
| Constatări | Instituția este asigurată cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor. Spațiul cantinei pentru 150 de locuri este reparat și dispune de mobilier și echipament necesar, de utilajele în depozite pentru păstrarea produselor prime. Cantina școlară este dotată cu mobilier, utilaj frigorific, veselă, conform cerințelor și criteriilor de siguranță. În spațiile pentru prepararea bucatelor se regăsesc piese și elemente de mobilier din inox dar și de lemn. În blocul alimentar sunt amplasate 2 mașini de spălat vase, 5 uscătoare. Conform unui grafic stabilit, sunt oferite mese elevilor din clasele gimnaziale și liceale. Actele prezentate confirmă respectarea racordării rației alimentare în conformitate cu legislația sanitară în vigoare.  Separarea zonelor de prelucrare a produselor alimentare în cantină, prezența documentației cantinei este sistematic monitorizată de asistenta medicală din instituție.  Certificatele de valabilitate a produselor achiziționate, contractele de prestare a materiei prime pentru prepararea bucatelor corespund Regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat „Igiena instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal”, aprobate prin Hotărârea medicului, șef sanitar de stat, nr.21 din 29.12. 2005.  Sala pentru prepararea bucatelor este dotată cu utilaje, dispozitive, echipamente în stare funcțională foarte bună, însă tavanul acestui spațiu necesită reparație cosmetică.  La intrarea în cantină la loc vizibil este plasat avizierul cu meniul aprobat de către directorul instituției și graficul serviciului zilnic. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 1.1.7.**Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Blocuri sanitare: 16 blocuri sanitare în liceu; * Dotarea blocurilor sanitare cu: * Apă rece și parțial caldă, săpun lichid; * Uscătoare electrice pentru mâini; * Dulapuri/garderobă individuale pentru fiecare elev. | | |
| Constatări | Instituția este dotată cu spații/blocuri sanitare (toalete, lavoare) recent reperate, care respectă normele sanitare și criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/copii. Spațiile WC-urilor sunt separate pentru băieți şi fete. Se respectă igienizarea, conform unui orar stabilit. Instituția dispune de un bloc sanitar pentru cadrele didactice. Instituția respectă normele de accesibilitate, funcționalitate al blocurilor sanitare.  Instituția a pus recent în funcție încă un bloc sanitar la demisol. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.8.**Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, eliberat de AST nr.1-2638/20 din 07.09.2020; * Stingătoare cu termene de valabilitate actuale; * 5 ieșiri de rezervă din instituție (cu indicatoare speciale); * Planuri de evacuare la fiecare etaj, în cantină, liceu; * Indicatoare/ marcaje a direcției de evacuare; * Procese-verbale cu privire la comportamentul responsabil în perioada vacanțelor confirmate prin semnătura elevilor. | | |
| Constatări | Instituția dispune de mijloace antiincendiare (extinctoare cu termene de valabilitate actuale) și ieșiri de rezervă accesibile și funcționale. Pereții instituției au marcaje pentru indicarea direcției de evacuare în caz de situații excepționale. Sistemul de asigurare cu apă pentru stingerea incendiilor este întreținut în stare funcțională. Schemele Planului de evacuare, cu indicarea ieșirilor de rezervă sunt semnate de director și expuse la loc vizibil. Un director adjunct prin ordinul directorului nr.64-ab, 21.08.2020 este numit responsabil de activitatea Grupului operativ pentru protecția civilă. Instituția organizează și desfășoară activități de informarea elevilor cu regulile protecției civile. Anual se desfășoară activitatea *Protecția civilă,* cu simularea evacuării elevilor din instituție în cazuri de situații excepționale. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.**Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial instituțional, aprobat în cadrul CP, proces-verbal nr.01 din 10.09.2020 și CA, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020; * Decada circulației rutiere pentru perioada 09-20.09.2020 în colaborare cu ofițerii poliției din municipiu; * Planul Decadei circulației rutiere 09.09.2019-20.09.2019, beneficiari peste 200 elevi din clasele a V-a; * În Planul activităților extracurriculare se regăsesc: * Activitatea „În siguranță la școală - în siguranță acasă!” realizată în septembrie-octombrie 2020; * Activitatea „Comunicarea nonverbală, indicatoarele rutiere!” 10.09.2020; * „Marcajul rutier în desene” - 12.09.2020; * „Ai grijă de tine, ești singurul care poate!” - 16.09.2020; * Înscrieri în cataloagele de clasă la compartimentul *Managementul clasei*; * Semnăturile elevilor prezente la rubrica *Securitatea vieții și sănătății elevilor* din Cataloagele școlare (cl. a IV-a, a VIII-a, a IX-a); * Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității în școală (la orele de fizică, chimie, biologie, științe, educație fizică, educație tehnologică); * Colaborare cu Inspectoratul de Poliție din sectorul Ciocana, Chișinău; * Ore de Dirigenție/ Dezvoltare personală, realizate de diriginți în care se discută aspecte legate de acordarea primului ajutor (Informația din cataloagele școlare). | | |
| Constatări | Instituția planifică, organizează și desfășoară sistematic, pentru elevi și pentru adulți, activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. La fiecare început de an, diriginții familiarizează elevii cu respectarea regulilor de circulație rutieră, tehnica securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure, electrocutare) și de acordare a primului ajutor.  Cadrele didactice în parteneriat cu Inspectoratul de poliție organizează și desfășoară activități de formare cu privire la prevenirea situațiilor de risc și la acordarea primului ajutor, respectare a regulilor de circulație rutieră. Aspecte cu referire la respectarea tehnicii securității se regăsescîn proiectele de lungă durată ale diriginților și ale cadrelor didactice. Mai multe activități extrașcolare planificate sunt realizate cu sprijinul comunității educaționale prin intermediul diverselor proiecte. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard** | | | **9,25** |

## **Standard 1.2.**Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități proiectate în Planul managerial instituțional discutat şi aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 10.09.2020: * Delegarea reprezentanților instituției pentru participarea la activitățile de formare și informare la policlinica de sector; * *Măsuride protecție civilă în caz de pericol şi declanșare a situațiilor excepționale*și al antrenamentelor cu grupul operativ pentru situații excepționale pentru perioada: septembrie, octombrie, aprilie, a.s. 2019-2020, a.s 2020-2021 ce presupun: * Coordonarea activități planificate spre realizare în luna octombrie 2020 în parteneriat cu Comisia pentru Situații Excepționale din sectorul Ciocana; * Efectuarea lucrărilor de salvare (în caz de necesitate); * Modul de acordare a ajutorului medical de urgență; * Asigurarea ordinii publice. * Planul de activitate a Consiliului Consultativ al părinților, aprobat de către directorul instituției, și expus pe pagina www.gaudeamus.md; * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții, conform Planului de activitate, cu subiectele propuse discuției: * Alegerea Comitetului părintesc pe clase, septembrie 2020; * Încadrarea părinţilor în procesul instructiv – educativ în calitate de parteneri educaţionali. Statutul liceului. Drepturile şi obligaţiunile elevilor şi părinţilor. Formarea Comitetului Părintesc Liceal. * Şedinţe cu părinţii elevilor pe clase de început de an şcolar. Obiectivele clasei pentru noul an de studii. Constituirea Comitetului Părintesc al clasei. * Darea de seamă a AO pentru susţinerea învăţământului „GAUDEAMUS”. Obiective în noul an de studii. * Activitatea Comisiei pentru protecţia drepturilor copilului. * Comportamentul și ținuta elevului în școală și în societate noiembrie - decembrie 2020; * Rolul parteneriatului școală – familie în dezvoltarea personalității copilului, februarie – martie 2021; * Activitatea Comisiei pentru protecţia drepturilor copilului. * Lucrul individual cu părinţii. Şedinţe cu părinţii elevilor claselor a V-a și a X-a cu discutarea rezultatelor monitoringului. (ord.89-ab din 14.09.2020) * Efectul educațional, dependent de climatul relațional dintre copil-părinte. Succese și insuccese; * Plan de activitate al directorului adjunct pentru educație; * Acord de parteneriat cu: JA Moldova. Alianța Franceză, DGETS etc. * Note informative prezentate la SAP cu privire la sesizarea cazurilor de ANET; * Baza de date cu informații despre copiii din familiile cu risc sporit; * Fișa de sesizare ANET (model) expusă pe Classroomul dirignților; * Liste cu semnăturile angajaților despre informarea în ceea ce privește procedura de intervenție în caz de abuz; * Registrul de prevenire și sesizare a abuzului și violenței în rândul elevilor, responsabil directorul adjunct M.Cîrnaț * Este prezent Registru serviciului de asistență psihologică; * Activitate de prevenire a violenței planificată și realizată de Consiliul Elevilor, noiembrie 2020; * Procese-verbale cu semnăturile elevilor pentru perioada de vacanță. | | |
| Constatări | În documentele strategice și operaționale se regăsesc proiectate diverse acțiuni de colaborare cu familia elevilor, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevilor și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.  Instituția proiectează sistemic în Planul de Dezvoltare Instituțională și Planul managerial anual, acțiuni de colaborare cu familia, cu APL, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului. Instituția informează partenerii în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET și se alătură inițiativelor din comunitate, ce urmăresc îmbunătățirea vieții elevilor și familiilor lor. Cooperează cu facilitatorii de dezvoltare comunitară și participă la activitățile lor.  Administrația liceului implementează *Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, exploatare, trafic de ființe umane*.  În cadrul ședințelor cu părinții și în cadrul ședințelor Consiliului profesoral, atât cadrele didactice, cât și părinții sunt familiarizați cu actele legislativ - normative privind protecția copilului, aceste acțiuni fiind confirmate prin procesele-verbale prezentate. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.**Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fișele de post ale tuturor angajaților – 62; * Ordinul directorului nr.100-ab din 14.09.2020 cu privire la desemnarea coordonatorului pentru identificarea, raportarea cazurilor ANET; * Procese –verbale ale ședințelor CA, CP, CE; * Registrul de asistență psihologică; * Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2020-2021, coordonat cu psihologul SAP și aprobat de către directorul instituției; * Raportul anual al psihologului școlar, cu privire la activitatea Serviciului Psihologic realizat în cadrul Instituției Publice Liceul Teoretic „Gaudeamus” or. Chișinău pentru anul de studii 2020-2021; * Informații legate de promovarea protecției fizice și psihice a copilului, afișate pe Panou informativ (etajul III, cabinetul psihologului); * Acord de parteneriat cu: * Policlinica sectorului Ciocana din septembrie 2020 * Inspectoratul de poliție al sectorului Ciocana, septembrie 2020; * AO „Gaudeamus”, pentru susținerea învățăntului,a.s. 2019-2020 și 2020-2021. | | |
| Constatări | Instituția valorifică, resursele existente în instituție și în funcție de nevoi, resursele din comunitate pentru a promova și asigura protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil. Instituția colaborează cu SAP Chișinău, DGETS Chișinău şi Comisariatul de poliție în privința soluționării cazurilor de abandon școlar, abuz, neglijare a copilului. Planifică inițiative împreună cu partenerii, părinții și elevii. Anual se desfășoară diverse activități cu elevii, părinții și cadrele didactice. Domeniul respectiv este reflectat în Proiectul managerial anual al instituției, în proiectele diriginților de clasă.  Instituția dispune parțial de personal calificat pentru prevenirea/ intervenția în cazurile de ANET. Directorul adjunct pentru educație este desemnat în baza ordinului directorului în calitate de coordonator al acțiunilor pentru asigurarea protecției fizice și psihice a elevilor din instituție. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.**Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul managerial anual al instituției aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr.01 din 10.09.2020; * Plan operațional privind reducerea fenomenului violenței în IP Liceul Teoretic „Gaudeamus”, mun. Chișinău, în anul de studii 2020-2021; * Ordinul directorului nr.100-ab din 05.09.2020 cu privire la desemnarea coordonatorului pentru identificarea, raportarea cazurilor ANET; * Proiecte de lecții ale diriginților și profesorilor la disciplina ”Dezvoltarea personală” (15 scenarii didactice); * Portofoliul psihologului școlar cu materiale; * Catalogul clasei; * Proiecte didactice de perspectivă la dezvoltarea personală; * Chestionare pentru elevi și profesori. | | |
| Constatări | Proiectul managerial anual al instituției prevede activități planificate de prevenire și combatere a violenței: activități/ lecții cu accent pe comunicarea interpersonală, formarea competențelor sociale. Instituția organizează activități curriculare și extracurriculare de prevenire și combatere a oricărui tip de violență. Activități de prevenire a violenței în școală sunt prevăzute în Planul de activitate al consiliului elevilor, Planul directorului adjunct pentru educație, Planul anual de activitate al psihologului și în proiecte didactice la Dezvoltare personală. În vederea prevenirii și combaterii oricărui tip de violență, respectării drepturilor copiilor și asigurării confortului psihologic al elevilor, periodic se organizează seminare tematice cu elevii și părinții. Realizarea acestor activități este înregistrată sistematic în catalogul școlar. Psihologul școlar aplică chestionarea pentru elevi și profesori în scopul identificării situațiilor de conflict în relațiile elev-elev, elev-cadru didactic iar informația se prezintă la ședința Consiliului profesoral. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.2.4.**Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2020-2021, coordonat cu psihologul SAP și aprobat de către directorul instituției; * Fișe de asistență la ore în perioada 2020-2021 (32 de lecții); * Chestionare și teste efectuate de către psihologul școlar, stocate în portofoliile claselor; * Planul de activitate al asistentului medical aprobat la ședința Consiliului de Administrație nr.01 din 10.09.2020; * Activități desfășurate de diriginți, înscrise în catalogul clasei la compartimentul Managementul clasei; * Raportul activității psihologului școlar 2019-2020; 2020-2021; * Cabinet medical funcțional, Izolatorul; * Orarul cercurilor extrașcolare aprobat la ședința Consiliului de administrație din 10 septembrie 2020; * Cataloagele cercurilor; * Comisia multidisciplinară intrașcolară CMI, instituită prin ordinul directorului nr.100-ab din 14.09.2020 – 10 ședințe cu procese verbale. | | |
| Constatări | Instituția asigură accesul tuturor elevilorla servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale prin personal calificat (titular sau cumulard). Instituția dispune de asistent medical de psiholog școlar. Se atestă procese-verbale ale ședințelor CMI. În cadrul instituției se desfășoară un șir de activități în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății în colaborare cu diverși parteneri, în care implică elevii și reprezentanții comunității educaționale. Diverse informații cu subiect de promovare a modului sănătos de viață sunt plasate pe panourile informaționale din instituție, reflectate în presa liceală. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **5** |

## **Standard 1.3.**Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.**Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții pe clase (proces-verbal nr.02 din octombrie 2020, 38 clase, liste participanți); * Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2020-2021, coordonat cu psihologul SAP și aprobat de către directorul instituției; * Fișe de monitorizare a elevilor; * Pagina instituției pe Facebook; * Program personalizat de intervenție; * Planul asistentului medical; * Parteneriate cu: * Consiliul Consultativ al părinților; * Centrul de sănătate publică; * Policlinica de sector; | | |
| Constatări | Instituția colaborează activ cu diverși reprezentanți ai comunități, implicând familiile și serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.  Activitățile desfășurate sun plasate pe pagina de Facebook a instituției <https://www.facebook.com/GaudeamusLT> și [www.gaudeamus.md](http://www.gaudeamus.md)  Existența şi dotarea unor spații auxiliare create pe baza opțiunilor educabililor, altor membri ai comunității (de ex.: sală de autoconducere, sala de lectură, camera de odihnă pentru adolescenți.). | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.**Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cabinetul psihologului; * Consiliul elevilor, constituit prin procesul-verbaldin septembire 2020; * Sală de dans/ gimnastică dotată cu aparate profesionale pentru dans și ocupații sport, destinate elevilor și cadrelor didactice; * Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2020-2021, coordonat cu psihologul SAP și aprobat de către directorul instituției; * Fișa psihologului de evidență a elevilor; * Săli de clasă; * Sala de lectură; * Sala de festivități; * Cabinetul asistentului medical; * Literatură de specialitate; * Registrul psihologului (profilaxii- 122, consilieri- 167, psihodiagnoze- 38 de clase; grupuri de dezvoltare personală – 248 elevi participanți;) * Activitatea directorului adjunct pentru educație și a psihologului școlar: * Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de ANET din 2020-2021 – 2 cazuri; * Prevenirea și combaterea violenței școlare – seminar cu dirginții (PV de la CPDC); * Chestionare pentru elevi (4 modele). | | |
| Constatări | Instituția asigură condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psiho-emoţională ale elevilor. Conform statelor de personal Instituția este asigurată cu psiholog școlar și asistenta medicală. Cabinetele psihologului și a asistentei medicale sunt amenajate conform cerințelor și recomandărilor. Administrația instituției asigura accesul elevilor la servicii medicale. Sunt prezente registrele medicale, se întrețin colaborări cu instituțiile medicale teritoriale și cu Centrul de Sănătate Publică teritorial. Instituția susține organizarea de către psiholog sau asistenta medicală împreună cu diriginții a activităților terapeutice și informative. Directorul adjunct pentru educație școlar aplică periodic chestionarea elevilor cu privire la identificarea cazurilor de ANET. Informația este prezentată în cadrul Consiliului profesoral la finele fiecărui an școlar, și după caz în cadrul ședinței Comisiei metodice. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.**Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul Managerial instituțional 2020-2021; * Cataloagele claselor; * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții cu referire cu subiecte ce țin de prevenirea surmenajului și dozarea temelor pentru acasă, proces-verbal nr.03, din februarie-martie 2021, 38 clase, liste participanți; * Chestionare, teste, anchete; * Rapoarte de activitate legate de „Dezvoltarea personală” prezentate de diriginți; * Scenarii ale activităților realizate de cadrele didactice (conform Portofoliilor cadrelor didactice): * Profilaxia răspândirii drogurilor în rândul elevilor; * Programul activităților de formare cu privire la promovarea sănătății în rândul elevilor; * Orarul lecțiilor aprobat la ședința CA din 10.09.2020; * Cererile elevilor pentru disciplinele opționale din luna mai și august 2020; * Ordinul directorului nr.75-ab din 02.09.2020 cu privire la managementul temelor pentru acasă; * Planul de activitate al Consiliului elevilor pentru anul de studii 2020-2021; * Boxa de sugestii a elevilor; * Nr. de premii și trofee sportive expuse pe holul instituției. | | |
| Constatări | Instituția încurajează activ inițiative și activități de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accidente, îmbolnăviri și oferă acces elevilor/ copiilor la programe educative.  În colaborarea cu Inspectoratul de poliție din sectorul Ciocana au fost organizate activități pentru elevii claselor gimnaziale, în perioada septembire-octombrie 2020: „Drumul de la școală spre casă”.  Instituția planifică și organizează activități de profilaxie cu elevii în vederea problemelor psihoemoționale (mese rotunde, concursuri, serate de terapie prin artă, muzică, dans etc) cu implicarea diriginților de clase.  Se întreprind măsuri de ameliorare și prevenire a surmenajului, de profilaxie a stresului psiho-somatic pe parcursul procesului educațional prin dozarea și diferențierea temelor pentru acasă după capacitățile intelectuale ale elevilor. Cadrele de conducere promovează realizarea acțiunilor educative antitabac, antidrog, antialcool prin activități școlare și extrașcolare. Anual în instituție se desfășoară diverse activități cu caracter cultural – sportiv. Elevii sunt motivați să participe la campionate sportive. Boxa de sugestii ale elevilor este instalată în holul instituției și este verificată săptămânal. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: | Punctaj acordat: |
| **Total standard** | | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | * Starea bună a condițiilor în interiorul instituției * Dotarea la 80% a sălilor de clasă cu tehnică care permite desfășurarea procesului educațional * Laboratoare de fizică și chimie amenajate și dotate cu cele necesare procesului instructiv * Colaborarea activă cu reprezentanții comunității locale. * Viziune constructivă pentru valorificarea în perspectivă a spațiului școlar în jurul instituției. |
| **Puncte slabe** | * Prezența pe teritoriul adiacent a deteriorărilor serioase ale pavajului și a scărilor. * Uzarea morală și fixică a unor mijloace TIC * Lipsa gardului și utilizarea spațiului ce aparține liceului pentru parcarea mașinelor locatarilor din blocurile vecine. |

# Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

## **\*Standard 2.1.**Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]*

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.**Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare instituțională aprobat la ședința Consiliului de administrație proces-verbal nr.7 din 25.05.2018; * Planul managerial instituțional 2020-2021 discutat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr.01 din 10.09.2020 și aprobat la ședința Consiliului de administrație proces-verbal nr.01 din 10.09.2020; * Procesele - verbale a CA pentru a.s 2020-2021; * Planul de activitate al Consiliului elevilor pentru anul de studii 2020-2021; * Planul de activitate al Consiliului Consultativ a părinților pentru anul de studii 2020-2021; * Calendarul activităților extrașcolare pentru anul de studii 2020-2021; * Panou informativ al Centrelor educaționale; * Portofoliul Consiliului elevilor cu materialele acumulate: procese-verbale pentru anul școlar 2020-2021, note informative ale ședințelor lunare cu semnătura președintelui Consiliului elevilor, scenarii și demersurile de a desfășura activitățile extracurriculare: „Ziua Profesională a Pedagogului”, ord. 107-ab din 30.09.2020, „Maratonul eco-sport”, ord. 114-ab din 19.10.2020. Aceste activități au fost realizate în conformitate cu planul activității Consiliului elevilor care este parte componentă a Planul managerial instituțional pentru anul școlar 2020-2021. * Orarul activităților extrașcolare: cercul de pictură, de educație tehnologică, cercul teatral, cerc de dans, secții sportive etc., aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr.1 din 10.09.2020. | | |
| Constatări | În Planul managerial instituțional sunt planificate activități de participare a elevilor în soluționarea problemelor școlare. În anul 2020- 2021, colectivul pedagogic lucrează asupra studierii și realizării sarcinilor ce țin de subiectul: *Formarea competențelor cheie prin interdisciplinaritate în cadrul procesului instructiv – educativ curricular/ extracurricular și consilierea elevilor în identificarea căilor de dezvoltare personală din perspectivă profesională și socială*.  Anual echipa managerială organizează workshop-uri pentru elevi, în cadrul cărora se discută și se consultă cu elevii asupra aspectelor ce țin de: viața școlară, soluționarea problemelor la nivel de instituție/ clasă. Administrația instituției evaluează opiniile, inițiativele și propunerile elevilor în procesul de luare a deciziilor.  În Portofoliul Consiliului elevilor se păstrează divers material relevant: procese-verbale pentru anul școlar 2019-2020, 2020-2021, note informative ale ședințelor lunare cu semnătura președintelui Consiliului elevilor, scenarii și demersurile de a desfășura activitățile extracurriculare.  Aceste activități sunt realizate în conformitate cu planul activității Consiliului elevilor care este parte componentă a Planul managerial instituțional pentru anul școlar 2020-2021. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.**Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procese-verbale ale ședințelor Consiliul Elevilor; * Lista membrilor Consiliului elevilor (38 elevi); * Pagina de Facebook a liceului; * Panou informativ al Senatului liceal; * Boxa/ cutia încrederii de opinii și sugestii; * Procesele-verbale a ședințelor CA (în care a participat reprezentantul CE); * Scenariul activității și imagini din timpul activităților; * Lista elevilor participanți la ședințele Consiliului municipal al elevilor. | | |
| Constatări | În Instituție activează o structură asociativă a elevilor, constituită democratic, autoorganizată, cu un plan de activitate coordonat de către directorul adjunct pentru instruire. Planul de activitate a Consiliului elevilor este parte componentă a Planul managerial instituțional 2020-2021 discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 10.09.2020 și ședința Consiliului de administrație proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020. Membrii Consiliului elevilor în strânsă colaborare cu echipa managerială, cu profesorii, cu părinții se implică în demersuri importante pentru viața lor școlară. Rezultatele activității Consiliului elevilor sunt diseminate prin plasarea informațiilor pe panoul informativ și pe pagina de Facebook a instituției. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Mijloace de comunicare orale: orele administrative, discuțiile psihologului, ale diriginților cu elevii, expunerea și argumentarea opiniilor în timpul și în afara orelor; * Planul anual al CE, procese-verbale ale ședințelor CE; * Pagina de Feedbackcu comentarii pe pagina instituției cu referire la anumite subiecte, evenimente; * Jurământul liceenilor   <https://www.facebook.com/GaudeamusLT/videos/3404354289601236>   * Scenariile proiectelor didactice la *Educație pentru societate, Dezvoltarea personală*; * Boxa de opinii și sugestii; * Panouri informative ale Centrelor educaționale; * Chestionarea, sondajul elevilor (peste 400 de chestionare, cl.IX-XII); * Ordinul directorului nr.107-ab-din 30.09.2020 cu privire la „Ziua autoconducerii școlare”; * Participarea elevilor la conferințe social-politice, la concursuri de dezbateri, la Public Speaking; * Publicațiile elevilor video/foto editate pe pagina liceului. | | |
| Constatări | Instituția asigură sistematic și eficient funcționalitatea diverselor mijloace de informare și de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor. Elevii sunt liberi să-ți exprime opinia în incinta liceului, să afișeze informații ce țin de viața lor școlară (de ex., alegerile în Consiliul elevilor). Accesul elevilor la diverse informații legat de activitatea instituției se realizează prin intermediul diverselor mijloace: pagina instituției pe pagina de socializare Facebook, standuri informative. Tradițional, în octombrie, se organizează „Ziua Autoconducerii”. Elevii sunt informați și motivați să participe la concursurile școlare și la conferințele tematice și științifice.  Directorul adjunct pentru instruire, diriginții de clasă au creat grupuri consultative pe Viber în scopul consultării opiniei elevilor și informării cu privire la activitatea instituție în perioada studiilor la distanță. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.1.4.**Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Workshop organizat de echipa managerială în luna septembrie 2020; * Mapa cu procesele verbale ale ședințelor Consiliului elevilor; * Înregistrări video, comentarii pe pagina liceului <https://www.facebook.com/GaudeamusLT> * Participarea elevilor în organizarea activităților extracurriculare din instituție: * 27 august - Ziua independenței; * Sărbătoarea națională „Limba Noastră”; * Careul solemn „Ziua cunoștințelor”; * Balul Bobocilor   <https://zugo.md/lifestyle/foto-traditiile-raman-traditii-cum-a-fost-sarbatorit-balul-bobocilor-pe-timp-de-pandemie-la-un-liceu-din-capitala/129697/lifestyle?fbclid=IwAR3XbsPEucZnx-AW6-9lsF4_uI-weBBdJZ9prxH8NOSVBIVZEBHJIkzAlFg>   * Miss și Mister liceu”, decembrie 2020; * „Mini-miss și minimister liceu” –februarie 2021; * „Toamna de aur”, octombire 2020; * ”Săptămâna Justiției”; * Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane, ord.110-ab din 08.10.2020 * Lunarul securității cibernetice, ord. 113-ab din 15.10.2020 * Opiniile elevilor exprimate prin intermediul chestionării; * Cereri pentru disciplinele opționale pentru lunile mai și august 2020, 2021; * ECD la disciplina Educație pentru societate/ Educație plastică/ Educație muzicală (peste 800 elevi-cataloage). | | |
| Constatări | Instituția de învățământ implică sistematic elevii în consilierea aspectelor legate de viața școlară, prin participarea la soluționarea problemelor la nivel de clasă și instituție. Cadrele didactice încurajează participarea elevilor în soluționarea problemelor, implică elevii în evaluarea propriului progres școlar și în realizarea Zilei Autoconducerii în liceu etc.  Instituția desfășoarămai multe ore opționale în dependență de interesul elevilor și capacitatea instituțională:  *Matematica distractivă; Matematica în cotidian; Educație prin film; Educație ecologică; Integrarea europeană pentru tineri; Tehnica traducerii*.  Pe parcursul anului au fost realizate diverse activități extrașcolare cu implicarea elevilor:  Instituția evaluează rezultatele progresului continuu prin analiza datelor din cataloage; dinamica și nr. participărilor: diplomele, certificatele, analiză reflectată în mai multe note informative prezentate în cadrul ședințelor CM și CP. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **6** |

## **Standard 2.2.** Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.**Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul intern de organizare și funcționare a liceului aprobat la ședința Consiliului profesoral din septembire 2019, revuiziut în 2020; * Ședințe ale Consiliului părinților, planificate semestrial în Planul managerial instituțional, 2020-2021; * Delegarea din numele Consiliului Consultativ al părinților în componența CA a 3 părinți, proces-verbal nr.01 din 10.09.2020; * Implicarea părinților în grupul de lucru în cadrul ședințelor consultative cu administrația liceului. Informarea părinților prin Viber, Messenger, panouri, pagina de Facebook a liceulul <https://www.facebook.com/GaudeamusLT> * Consultații individuale; * „Ziua ușilor deschise”; * Panou informațional actualizat; * Ședințe cu părinții cu subiectele: * Importanța unei alimentații corecte și sănătoase acasă și la școală octombrie 2020; * Familiarizarea părinților cu *Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a gimnaziului/ liceului decembrie 2020/mai 2021*. | | |
| Constatări | Instituția are elaborat un set de proceduri democratice de delegare, promovare a părinților în structurile decizionale ale școlii și le aplică consecvent: prin reprezentantul părinților în Consiliul de administrație desemnat la ședința Consiliului Consultativ al părinților. Se realizează informarea privind progresul școlar, prin intermediul registrului electronic studii.md și se informează despre oportunitățile participării comunității educaționale la luarea de decizie în timpul ședințelor cu părinții la nivel de clasă și instituție. Comunitatea părinților este încurajată să se implice în calitate de persoană-resursă în procesul educațional.  Directorul adjunct monitorizează și coordonează comunicarea sistematică cu părinții prin intermediul rețelelor de socializare Facebook și Weber. Pentru a asigura realizarea obiectivelor propuse, pornind de la contextul socio-economic al zonei în care se află liceul, de la situația familiilor elevilor si atitudinea acestora fata de scoală, de la resursele umane si materiale ale scolii, consiliul profesoral a propus elevilor și părinților un pachet divers de activități opționale în alcătuirea căruia s-a ținut cont si de opțiunea elevilor si părinților. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 2.2.2.**Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Acord de colaborare cu AO pentru susținerea învățământului ”Gaudeamus” (reactualizat în septembrie 2020) * Proiect educațional „O zi altfel”, realizat la inițiativa DGETS, în parteneriat cu 14 organizații, ONG-uri și structuri, 03.03.2020; * Acord de colaborare încheiat între Federația Moldovenească de Fotbal și IP Liceul Teoretic „Gaudeamus”, Chișinău, din 01.02.2020; * Donație de inventar sportiv-Contract de donație Nr.31 din 01.09.2021; * Acord de parteneriat cu Biblioteca Publică Municipală, filiala ”Transilvania” (din 2010, prelungit până în prezent); * Expoziție de lucrări realizate de elevi și expoziție fotografică realizată de elevi în cadrul Proiectului „O zi altfel”, ord. nr.7-ab din 29.01.2020 – expusă pe holul liceului și postare pe pagina de Facebook a liceului din 05.02.2020; * Parteneriat cu policlinica din sector, sănătatea sexuală a adolescenților, 2019-2020, 2020-2021; * Parteneriat cu organizația ”La Strada” 2019-2020, 2020-2021; * Festivalul Colindelor, decembrie 2020; * Centrul Militar Teritorial Chișinău (*Lecția de bărbăție*, desfășurată în cadrul decadei educativ-patriotice, postare pe pagina de Facebook a liceului, 2020); * Protocol de colaborare cu IPLT ”Iulia Hasdeu”, LT ”Aristotel”, mun. Chișinău, IPLT ”Alexei Mateevici” din Căușeni, postare pagina de Facebook a liceului din perioada 2019-2020, 2020-2021; * Certificat ANET pentru participare la Seminarul „Bullyngul ca formă de violență” din 2020, acordat la 3 profesori. * Săptămâna psihologiei în liceu   <https://www.facebook.com/GaudeamusLT/photos/pcb.3488181791303046/3488179754636583/> | | |
| Constatări | Instituția promovează sistematic și valorifică eficient resursele umane din instituție și comunitate în dezvoltarea și încheierea parteneriatelor noi în vederea promovării intereselor elevilor. Administrația instituției are încheiate acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, servicii publice, agenți economici, voluntari. Au fost implementate proiecte de cooperare la nivel local, național și internațional, evocând pe aspecte ce țin de îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi. Instituția valorifică și dezvoltă eficient acordurile de parteneriat cu diverși reprezentanți ai comunității. Echipa managerială colaborează activ și cu DGETS, cu alte licee din oraș pentru desfășurarea activităților de promovare a modului sănătos de viață. Activitățile realizate sunt plasate pe pagina de Facebook a instituție. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.**Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan managerial instituțional compartimentul Asigurarea coeziunii sociale pentru oferirea unei educații de calitate 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3; * Consiliul administrativ al AO pentru susținerea învîțîmântului, 11 membri proces-verbal nr.01 din 23 septembrie 2020; * 3 părinți - membri ai Consiliului de administrație. (Regulamentul de ordine internă, art.25, punctul 2), 1 elev este membru al CA proces-verbal nr.01 din 10 septembirie 2020 al Consiliului de administrație; * Alegerea Comitetului părintesc în fiecare clasă, procese–verbale nr.01 din 20 august-15 septembrie 2020; * Planul de activitate al Comitetului părintesc în fiecare clasă; * 1 membru APL- membru al Consiliului de administrație, procese-verbale, planul de activitate al CA pentru 2020-2021; * Afișarea informațiilor pe panoul informativ pentru părinți, sondaje, boxe, prin intermediul cărora părinții își pot exprima opinia pe toate aspectele de interes; * Informarea periodică a părinților prin intermediul platformei Viber. | | |
| Constatări | În instituție activează Consiliu de administrație funcțional cu membri din reprezentanți ai părinților, ai APL, ai elevilor din clasele liceale. Părinții sunt aleși în mod democratic (Planul de acțiuni și procese-verbale a ședințelor Consiliului consultativ al părinților), care participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele ce vizează activitatea instituției și educația elevilor. Acest aspect este reflectat în Planul managerial anual și Planul de Dezvoltare Instituțional. Pentru informarea periodică a părinților, cadrele didactice completează agendele elevului și oferă consultații individuale, inclusiv prin intermediul de paginiide Facebook a liceului și al grupurilor create pe Viber coordonate, monitorizate de diriginți și de către directorul adjunct pentru instruire. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.**Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul managerial instituțional pentru a.s. 2020-2021 (Obiectivele); * Vizite la locul de muncă al părinților; * Ateliere consultative organizate pentru părinți (liste ale participanților, agenda Atelierelor, note informative) cu subiectele: * Implementarea Curriculumului disciplinar pentru clasele a V-a și a VI-a și a X-a și a XI-a, Curriculumului Național la Dezvoltare personală (I-XII), ord.nr. 7 -ab din 24.08.2020; * Evaluarea Criterială prin descriptori la disciplinele: Educația plastică, Educația muzicală, Educația tehnologică și Educația fizică, clasa a V-a; * Prelegeri metodice „Respectarea prevederii ordinului nr.1249 din 22.08.2018 cu privire la aprobarea Instrucțiunii managementului temelor pentru acasă, în învățământul primar, gimnazial și liceal”, „Implementarea ECD în învățământul gimnazial”, procese-verbale ale ședințelor cu părinții din paralela claselor a V-a, octombrie 2020; * Rezultatele activităților elevilor și deciziile, propunerile părinților sunt mediatizate pe panoul informațional * Ore publice cu participarea părinților; * Proces-verbal CP *Monitoringul nivelului de cunoștințe și competențe ale elevilor nou-veniți la liceu în cl.V-a și a X-a* nr.03 din 05.11.20; * Diplome de participare în cadrul activităților organizate de Biblioteca Publică ”Transilvania”, filială a BPM ”B.P.Hasdeu”, de Jurnal TV Moldova, de JA etc. | | |
| Constatări | În planificarea activității instituției se iau în calcul opiniile părinților, elevilor care sunt înregistrate în procesele-verbale ale ședințelor cu părinții. Cadrele didactice împreuna cu psihologul școlar realizează activități de informare și formare a părinților. În instituție periodic se realizează sondaje, feedback al activităților, opinii ale părinților pe marginea implicării permanente a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară.  Participarea elevilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor și organizarea activităților au un impact pozitiv asupra procesului educațional. Părinții participă și se implică activ în viața instituției și în organizarea diverselor activități:   * Atelierul metodic „*Părinții versus copii*”, paralela claselor a 9-a * Ședința cu părinții, ”Formarea noilor colective”, paralela claselor a 5-a * Ședința cu părinții cu privire la alimentația copiilor din instituție și promovarea modului sănătos de viață, paralela claselor a 6-a etc.   Administrația liceului, psihologul școlar cu diriginții desfășoară un șir de activități de pedagogizare a părinților cu următoarele tematici:   * *Comportamentul și performanțele elevilor*, noiembire 2020; * *Orientarea profesională*, martie-aprilie 2021. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **6** |

## 

## **Standard 2.3.**Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.**Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Decada activităților pe discipline. Planul de activitate a fiecărei Comisii metodice * Regulamentul de *ordine internă art.1.2, f), g);* * *să monitorizeze activităţile de prevenire, identificare, raportare şi asistenţă a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;* * *să sesizeze, să intervină şi să comunice cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului organelor de administraţie* * Activități didactice și extracurriculare privind respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase: * Activitate ludică În lumea poveștilor popoarelor lumii clasele a 5-a (Planul activității); * Expoziție de literatură în cadrul Atelierului de lectură, discuție și creație *Locuința umană privită intercultural*, clasele a 7-a ; * Proiect de lungă durată la *Educație civică/ Educație pentru societate*, proiect de lungă duratăla *Dezvoltare personală*; * Activitate *Respect diversitatea*! realizată (catalogul școlar, compartimentul *Managementul clasei*, cl. XII (PED online); | | |
| Constatări | Instituția promovează eficient, prin acte reglatorii, prin activități didactice realizate, respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă. Diriginții sunt îndemnați să monitorizeze sistematic modul de respectare a diversității culturale. Activitățile în acest sens sunt diverse și implică un număr mare de elevi. Cadrele didactice valorifică feedbackul din partea partenerilor în ceea ce privește respectarea principiilor democratice în liceu. Printre obiectivele Planului managerial se regăsește obiectivul ce ține de formarea și dezvoltarea simțului toleranței la elevi. În mapele Comisiilor metodice (CM) se regăsesc scenariiși proiecte cu abordări legate de promovarea respectului pentru diversitate. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 2.3.2.**Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Chestionare pentru părinți/pentru elevi în a.s 2020-2021. * Fișe de asistență și interasistență la activitățile desfășurate în anii 2019-2020, 2020-2021; * Raport anual al CM *Limbă și comunicare*, *Limbi străine, Științe, Științe exacte, Arte și sport*; * Calendarul activităților extrașcolare: * *Ziua Europeană Anti-Trafic* de ființe umane din octombrie 2020; * *Ziua Internațională a Toleranței* din noiembrie 2020; * Săptămâna propagării Drepturilor Copiilor, noiembrie 2020; * Proiectul de lungă durată la *Educația pentru societate etc*.; * Proiecte didactice/ scenarii ale activităților curriculare; * Proiecte/scenarii ale activităților extracurriculare: * „Blak end white”, martie 2020; * „Halloween”, noiembrie 2019, noiembire 2020; * „Dragobete”, martie 2019, martie 2020 * Hramul liceului de Acoperimântul Maicii Domnului, octombrie 2019, octombrie 2020. | | |
| Constatări | Instituția monitorizează sistematic respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în documentele programatice și în toate activitățile și proiecte educaționale de valorificare a multiculturalității desfășurate. Instituția asigură respectarea diversității culturale, etnice, religioase și dezvoltarea competențelor-cheie transversale de comunicare în limba română și în alte limbi străine în cadrul diverselor activități desfășurate în cadrul instituției anual. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.**Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Participarea elevilor în programul FLEX, schimb de experiență în SUA - Munteanu Mihai, clasa aXII-a, 2019-2020; * Organizarea și desfășurarea trainingurilor cu semenii pentru a transmite experiența acumulată de elevi în Romania, Turcia, Polonia (2019-2020, 2020-2021); * Participarea a 30 elevi-voluntari și 2 diriginți în cadrul Proiectului „eTwinning”, partener 5 instituții din Europa,( Diplome de participare) informații reflectate pe pagina facebook, sistematic; * Participarea elevilor din clasele gimnaziale și liceale la Concursul de creație, organizat de Casa de creație a copiilor din Iași, Suceava, România (6 diplome cu locurile I și II,III); * Dovezi de resurse informaționale (postere, prezentări, panouri); * Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților tradiționale de promovare a valorilor naționale și de stat. Sărbătoarea „*Limba noastră”*, festivalul obiceiurilor și datinilor de Crăciun și Anul Nou, „Dragobete”, „Sărbătoarea Mărțișorului”. | | |
| Constatări | Instituția creează condiții pentru respectarea diversității prin valorificarea intensă a capacității de socializare a elevilor și a resurselor de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților. Instituția dispune de simbolurile naționale ale statului și le respectă în cadrul sărbătorilor naționale, oficiale În cadrul orelor tematice de dirigenție sunt discutate subiecte legate de formarea stereotipurilor în cadrul disciplinelor *Limba Rusă, Educația pentru societate, Educație civică, Limbă engleză, Limbă franceză* și în cadrul diverselor activități educaționale în instituție. Indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică și religioasă, sunt create condiții pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev, identificarea și dizolvarea stereotipurilor și prejudecăților, promovarea multiculturalității. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.**Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiecte de lungă durată la *Educația pentru societate, Educație civică*, discutate aprobate la ședința Comisiilor metodice, proces-verbal nr.01, 2020-2021; * Planul managerial instituțional discutat aprobat la ședința CA și CP de, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020; * Cererile părinților elevilor din clasele din gimnaziu și liceu pentru solicitarea orelor opționale, proces-verbal nr.12 al CA din 27 mai 2019, nr.1 din 10.09.2020; * Planul activităților extracurriculare; * Certificate de participare a elevilor la concursul „Vocile Ciocanei” 2019, 2020; * Organizarea activităților tematice extrașcolare: * *Ziua Internațională a Toleranței, noiembire 2019,2020*; * *Săptămâna propagării Drepturilor Copiilor, noiembire 2019 și 2020*; * *Activități multiple de voluntariat*   [*https://www.facebook.com/cltciocana/videos/1037619820082360*](https://www.facebook.com/cltciocana/videos/1037619820082360)   * Certificat de participare a profesorilor la diverse laboratoare și traininguri cu referire la strategii de valorizare a educației nonformale la dirigenție, potențialul lecțiilor din cadrul proiectelor Școala@ltfel; * Planul de activitate al Consiliului elevilor, parte componentă a Planul managerial instituțional aprobat la ședința CA și CP, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020; * Planul de activitate al Consiliului Consultativ al părinților parte componentă a Planul managerial instituțional aprobat la ședința CA și CP, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020; * Planul de activitate al Comisiilor metodice parte componentă a Planul managerial instituțional aprobat la ședința CA și CP, proces-verbal nr. nr.1 din 10.09.2020. | | |
| Constatări | La nivelul instituției periodic se realizează și se promovează dialogul intercultural prin schimbul de bune practici cu diverși parteneri educaționali din țară și de peste hotare. Cadrele didactice organizează procesul educațional astfel, încât să faciliteze comunicarea și colaborarea între copiii de diferite origini etnice, religioase. Se promovează respectul față de valorile naționale. Elevii sunt familiarizați cu cultura și tradițiile minorităților etnice în cadrul unor activități curriculare și extracurriculare. Elevii participă la discuții legate de promovarea toleranței, elaborează proiecte, referate, prezentări, secvențe video, publicații în cadrul activităților curriculare și educative în *Săptămâna propagării Drepturilor Copiilor.* Educația interculturală în instituție se mai produce în diverse contexte în baza situațiilor reale din viață. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **6,0** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | * Deschidere pentru identificarea, dezvoltarea și valorificarea acordurilor de parteneriat. * Susținerea manifestării creativității elevilor prin diverse metode: expunerea și diseminarea lucrărilor la diverse concursuri, expoziții, publicarea rezultatelor tuturor concursurilor la care participă elevii licelui pe pagina facebook * Diseminare semnificativă a experienței și a bunelor practici la nivel local și național * Completarea regulată a paginii web a instituției și a paginii liceului pe facebook |
| **Puncte slabe** | * Dovezi modeste ce valorizează inițiativele elevilor pe timp de pandemie. * Feedbackul slab din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice. |

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

## **\*Standard 3.1.**Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.**Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare instituțională aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.1 din 10.09.2018; * Planul managerial instituțional 2020-2021 discutat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020 și aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020; * Planulanual de activitate al psihologului școlar pentru anul de studii 2020-2021,coordonat cu psihologul SAP și aprobat de către directorul instituției; * Planul anual de activitate a Comisiei multidisciplinare intrașcolare pentru 2020-2021, aprobat de președintele CMI. | | |
| Constatări | Instituția elaborează planul strategic și operațional ținând cont de politicile statului cu privire la educația incluzivă și al cerințelor pentru asigurarea serviciilor de sprijin, cu activități concrete pentru formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive. Planul strategic al instituției conține scopuri (*Scopul cultural:*„Educația trebuie să le permită elevilor să înțeleagă și să aprecieze propriile culturi și să respecte diversitatea celorlalți”), activități care în vederea promovării principiului Educație pentru TOŢI, strategii de dezvoltare ale educației, inclusive, în baza unui program de educație incluzivă în Republica Moldova. În cadrul ședințelor CP sunt puse în discuție aspecte ce țin de asigurarea incluziunii școlare a tuturor elevilor. În Planul managerial al instituției sunt proiectate acțiuni pentru promovarea educației incluzive prin antrenarea tuturor copiilor în activități. Instituția dispune și informează cadrele didactice și părinții cu privirela prevederile actelor legislative bazate pe politicile educaționale ale statului cu privire la educația incluzivă.  Psihologul școlar și cadrul didactic de sprijin participă la sesiunile de formare în cadrul SAP la sesiunile de informare cu privire la planificarea și realizarea activităților de informare a cadrelor didactice și manageriale în elaborarea planurilor de lungă durată. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 3.1.2.**Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul directorului nr. 55-ab din 15.06.2020 cu privire la organizarea concursului de admitere în liceu; * Ordinul directorului nr. 1 din 01.09.2020 cu privire la înmatricularea elevilor în clasa a V-a, a X-a; * Serviciul psihologic care acorda servicii de consiliere pedagogilor, elevilor și părinților; * Serviciu medical; * Anunțul concursului de înmatriculare/ admitere pe pagina liceului pe Facebook; * Rampă de acces pentru persoane cu dizabilități locomotorii la intrarea în instituție; * Registrul de evidență a frecvenței elevilor. * Organizarea anuală a „Zilei ușilor deschise”. | | |
| Constatări | Toate structurile de sprijin în domeniul educației incluzive sunt instituite prin ordinul directorului instituției.  În dependență de potențialul și necesitățile instituției sunt prevăzute și create condiții elementare pentru aflarea în școală a potențialilor copii cu CES. Instituția nu deține o bază de date a copiilor din comunitate, dar toți elevii cu CES care solicită înmatriculare în liceu, sunt admiși, li se studiază dosarele și li se creează condiții pentru educaie. Echipa managerială, în colaborare cu părinții, a amenajat scări cu rampă de acces pentru persoane cu dizabilități locomotorii. Anual se organizează pentru părinți și potențialii elevi „Ziua ușilor deschise”. Psihologul școlar acordă (în limitele competențelor profesionale) servicii de sprijin și consiliere psihologică pedagogilor, elevilor și părinților, instituția dispune din septembrie 2020 de cadru didactic de sprijin.  În instituție în anul școlar 2019-2020 și anul școlar 2020-2021 au fost înscriși 8 copii cu CES. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.**Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program de dezvoltare instituțională, 2018-2023; * Liste ale elevilor din familii în situații de risc (conform Legii nr.140 din 14.06.2013), întocmite anual; * Registrul alfabetic al elevilor; * Registrul de evidență al actelor de studii; * Registrul proceselor-verbale ale Consiliului pedagogic și Consiliului de administrație; * Baza de date actualizate cu nr. copiilor orfani, tutelați, din familii incomplete, defavorizate, numeroase cu părinții plecați peste hotare; * Raport cu date legate de nr. și situația elevilor, prezentat anual la DGETS până la data de 15 septembrie; * Raport prezentat la SAP până la data de 15 septembrie, anual; * Furnizarea informației pentru completarea bazei de date SIME. | | |
| Constatări | Liceul dispune de evidentă clară despre elevii înmatriculați în clasa V și clasa a X-a; raportul statistic ŞGL-1 – completat și prezentat anual DGETS, Chișinău; Baza de date SIME este completatăși actualizată anual de către diriginții de clasă.  Instituția nu are district școlar. Echipa managerială prezintă DGETS, SAP și SIME, anual, sau la solicitare, informația despre situația frecvenței școlare, abandonului școlar.  Administrația instituției monitorizează actualizarea sistematică a datelordin sistemele informaționale de Management Educațional: SIME; SAPD, SIPAS. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cataloagele școlare; * Registrul psihologului; * Rapoarte ale cadrelor didactice, (semestrial, anual); * Analizele evaluărilor sumative și a tezelor de iarnă/primăvară pentru anul școlar 2019-2020, 2020-2021; * Analiza chestionarelor, administrate elevilor și părinților, se realizează semestrial pe parcursul anului; * Furnizarea informației pentru completarea bazei de date SIME; * Ordinul directorului nr. 100-ab din 14.09.2020 cu privire la Constituirea Comisiei pentru protecția drepturilor copilului și a comisiei multidisciplinare Intrașcolare; * Panoul elevilor cu performanțe. | | |
| Constatări | Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui elev și asigură funcționalitatea serviciilor: medicale și psihologice, în dependență de necesitățile copiilor. În sprijinul elevilor activează Comisia Multidisciplinară Intrașcolară, intervin psihologul și sora medicală, care asigură confortul psihoemoțional și starea de bine a elevilor. Planul strategic și cel operațional al instituției de învățământ conține stipulări privind asigurarea educației incluzive. Psihologul școlar și cadrul de sprijin participă la diverse formări, seminare, trening-uri locale, minicipale pentru asigurarea serviciilor de sprijin copiilor cu CES.  Instituția deține o bază cu date privind performanțele elevilor care este actualizată la sfârșitul semestrului/anului. Pentru elevii înscriși în clasa V, la prima etapă de adaptare, administrația instituției desfășoară un monitoring care are drept scop identificarea nivelului de cunoștințe și competențe formate la elevi în clasele primare și a nevoilor lor speciale. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.**Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Mapele Comisiilor metodice cu rezultatele Olimpiadelor la nivel de instituție și alte realizări ale elevilor la diverse discipline (certificate, mențiuni, diplome, procese-verbale CM); * Planul psihologului școlar anul 2020-2021, parte componentă a Planul managerial instituțional 2020-2021, discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.01 din 10.09.2020 și la ședința CA, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020; * Proiectele anuale ale diriginților la *Dezvoltarea personală*; * Monitorizarea implementării curriculumului la disciplina *Educația pentru societate* cl. a V-a și IX-a (septembrie și mai), a.s. 2020-2021; * Monitorizarea implementării curriculumului la disciplina *Dezvoltarea personală* cl. V – IX, (septembrie și mai), anul școlar 2020-2021; * Material didactic și mijloace didactice elaborate și aplicate de cadrele didactice în procesul de predare-evaluare; * Monitorizarea progresului școlar la disciplinele școlare pentru anul școlar 2020-2021 (Mapele CM) | | |
| Constatări | Procesul educațional este realizat în instituție ținundu-se cont de particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev înscris în instituție. Datele, privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev se conțin în notele informative și rapoartele cadrelor didactice prezentate în cadrul CM. Elevilor nou-înscriși în instituție (veniți din străinătate), după evaluarea inițială, li se stabilește nivelul competențelor curriculare, în raport cu elevii din clasa în care sunt înscriși, conform vârstei, luând în considerare țara/ limba de studiu, mediul în care a învățat elevul înainte de a se înscrie în liceu.  Cadrele didactice utilizează instrumentele TIC în predarea orelor și elaborează material didactic pentru diversificarea metodelor și asigurarea unui proces interactiv de predare. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **7,5** |

## **Standard 3.2.**Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.**Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare instituțională aprobat la ședința Consiliului de administrație proces-verbal nr.1 din 10.09.2020; * Planul managerial instituțional 2020-2021 discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr.1 din 10.09.2020 și avizat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020 * Planificarea Ședințelor de dezvoltare: *Toleranță și comunicare asertivă,* pentru elevii claselor de gimnaziu (clasele a V-a), în vederea prevenirii și depășirii dificultăților de adaptare, acceptarea noului statut școlar, incluse în Planul managerial instituțional pentru a.s.2020-2021, discutat și aprobat în cadrul CP, proces verbal nr.01 din 10 septembrie; * Proiectarea de lungă durată la *Dezvoltarea personală*; * Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2020-2021, coordonat cu psihologul SAP și aprobat de către directorul instituției; * Teste, chestionare, administrate de psihologul școlar pentru elevi și cadre didactice, pe parcursul anului școlar 2020-2021; * Regulamentul intern al IPLT „Gaudeams” Chișinău. | | |
| Constatări | Activități de prevenire a violenței în școlară sunt prevăzute în planul de activitate al Consiliului elevilor, planul directorului-adjunct pentru educație, legalizat prin ordinul directorului, plan anual de activitate al psihologului și în proiecte didactice la *Dezvoltare personală* (ore de profilaxie în toate clasele – problemă ,,Bylling” etc.  Actele normative de funcționare internă demonstrează atitudinea deschisă și echitabilă a angajaților instituției față de toți copiii.  În Fișele de post ale cadrelor didactice sunt prevăzuteo bligativități privind sesizarea cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului.  Instituția planifică implicarea elevilor în diverse activități extrașcolare ce promovează drepturile omului și prevenirea discriminării și marginalizării. Echipa managerială demonstrează preocupare pentru asigurarea unui mediu și spațiu rezonabil accesibil pentru toți elevii.  Politica instituției de învățământ privind protecția copilului este bazată pe respectarea Convenției cu privire la drepturile copiilor, care se regăsește în Regulamentul de organizare și funcționare și în Proiectul anual de activitate. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare instituțională aprobat la ședința CA și CP, proces-verbal nr.7 din 25.05.2018; * Planul managerial instituțional 2020-2021 discutat la ședința CP, proces-verbal nr.01 din 10.09.2020 și aprobat la ședința CA proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020; * Proiect „*Moldova este Europa*” (concurs de desen pentru elevii claselor gimnaziale, Concurs de eseu pentru gimnaziu/ liceu-postare pagina de Facebook a liceului, mai, 2021) * Proiectele de lungă durată a cadrele didactice la disciplinele: *Educație pentru societate*, *Dezvoltare personală*, a.s.2020-2021; * Raport de activitate al Comisiei multidisciplinare din instituție din a.s 2020-2021. | | |
| Constatări | Instituția promovează respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă. Organizează și desfășoară activități de sensibilizare a elevilor și al comunității în scopul promovării diversității, inclusiv a interculturalității și educației incluzive în conformitate cu HG nr. 732 din 16.09.2013, pct.11 lit. m.  În Planul strategic și cel managerial al instituției sunt prevăzute activități planificate privind promovarea interacțiunilor interpersonale bazate pe respect reciproc și acceptarea diferențelor, activități în vederea dezvoltării comunicării și relaționării cu familiile elevilor etc.  Angajații liceului demonstrează deschidere pentru toți elevii. Incluziunea este asigurată prin individualizarea procesului demersului didactic, pornind de la necesitatea copilului, solicitarea părintelui sau recomandarea cadrului didactic. Sunt realizate diverse activități, în care participă toți elevii doritori, indiferent de naționalitate, gen, limbă. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.**Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ședințele de părinți „Respectarea diferențelor individuale la copii.”-Comisia Consiliere și dezvoltare personală (agendele ședințelor, listele participanți); * Regulamentul de Ordine Internă secțiunea 2.2. p.j), k), l): * să asigure securitatea vieţii şi ocrotirea sănătăţii copiilor în procesul de învăţămînt; * să sesizeze, să comunice şi să intervină în cazurile suspecte sau confirmate de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului administraţiei liceului, psihologului liceal sau coordonatorului acţiunilor de prevenire, identificare, raportare şi referire a cazurilor abuz faţă de copii; * să desfăşoare procesul de educaţie şi instruire în spiritul stimei faţă de familie, părinţi, adulţi, al respectului faţă de valorile culturale şi spirituale naţionale şi universale, să educe o atitudine grijulie faţă de mediul înconjurător; aprobat la ședința Consiliului de administrație proces-verbal nr.1 din 10.09.2021; * Ordinul directorului nr.99-ab din 14.09.2020 cu privire la desemnarea coordonatorului pentru identificarea, raportarea cazurilor ANET * Ședințe cu părinții cu tematică ”Adolescența pe înțelesul părinților”   <https://www.facebook.com/GaudeamusLT/photos/pcb.4041363392651547/4041361535985066>   * Boxa de sugestii. | | |
| Constatări | Instituția planifică și realizează (conform Planului managerial instituțional din a.s 2020-2021) activități de prevenire și combatere a violenței în școală în colaborare cu părinții/reprezentanții legali ai elevilor. Aplică curriculumul în mod incluziv, asigurând participarea tuturor copiilor la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual, indiferent de gen, etnie, origine socială.  Administrația liceului informează personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privire la utilizarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare (toți membrii colectivului profesoral, personalul auxiliar și părinții au fost familiarizați (sub semnătură) cu modalitățile şi procedurile de ANET). Instituția la dispoziția membrilor comunității diverse materiale informative cu recomandări și acțiuni în vederea protecției sănătății copiilor inclusiv pe timp de pandemie.  În liceu se practică chestionare, sondajele, în vederea identificării problemelor de natură discriminatorie cu care se confruntă elevii, cadrele didactice. Pe holul instituției a fost amplasată o boxă (lădița de încredere), a cărui conținut este analizat de administrație și psihologul școlar.  CEAC-ul din cadrul instituției este responsabil de înregistrarea, analiza și rezolvarea plângerilor și reclamațiilor elevilor, personalului didactic, familiei etc. cu referire la încălcarea drepturilor privind siguranța și protecția în școală sau pe teritoriul adiacent. Un suport considerabil în realizarea chestionarelor vine din partea Consiliului elevilor, coordonat de directorul adjunct M.Cîrnaț. Elevii conlucrează activ cu adulții în privința semnalării celor mai mici semne de discriminare. Psihologul școlar și administrația liceului informează permanent părinții, oferă consultații psihopedagogice și individuale referitor la prevenirea și soluționarea situațiilor de discriminare. Dovezile prezentate confirmă asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare și semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.**Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Rapoartele cadrelor didactice (Mapele Comisiilor Metodice); * Proiectările de lungă durată la *Dezvoltarea personală,* pentru anul școlar 2020-2021; * Ședința Comisiilor Metodice cu privire la implementarea Curriculumului 2019, în clasa a V-a, proces-verbal nr.01 al Consiliulu, august 2020; * Note informative cu privire la rezultatele controalele tematice organizate pe parcursul anului școlar 2020-2021 prezentate de directorii adjuncți.(Registrele proceselor-verbale a CA și CP); * Fișa de asistență la ore publice Dezvoltarea personală, în cl. a V-a, noiembrie 2020, în clasa a VIII-a februarie 2021; * Activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui elev/ copil   realizate:   * Festivalul economic * <https://www.facebook.com/GaudeamusLT/photos/pcb.4064003073720912/4064002103721009/> * Participare la diverse activități în cadrul programului eTwinning * <https://www.facebook.com/photo/?fbid=1482493662084445&set=pcb.1482493975417747> * Concursul ”Să descoperim Moldova împreună!”, profesor Tatiana Caisîm * <https://www.facebook.com/photo/?fbid=3995971343790454&set=pcb.5837794496238335> * Simpozionul ”eTwinning-Creativity and Innovation”#eTwinning, coordonator profesoara Ludmila Cojocari * <https://www.facebook.com/photo/?fbid=3754601261317435&set=pcb.375460276465061> * Participare la diverse concursuri organizate de META-Moldova, profesoară Eudochia Hămuraru * <https://www.facebook.com/meta.moldova/photos/a.817588205016706/3443000312475469> * Proiecte interesante de implicare cointeresată a elevilor făță de muzică, artă și a profesoarei de educație muzicală Carolina Pavel. * <https://www.facebook.com/1432631013/videos/pcb.10219975591326779/10219975484164100> * Proiectul tradițional ”Colinde, colinde”   <https://www.facebook.com/GaudeamusLT/videos/2887716394839658> | | |
| Constatări | În instituție se organizează periodic evaluarea progresului școlar al copiilor. Pentru copiii cu CES în instituție sunt elaborate PDI și curriculumul diferențiat/ adaptat. Rezultatele monitorizării sunt discutate la ședințele CP și CA, acestea fiind prezentate de către directorii adjuncți pentru instruire. Instituția asigură evaluarea activității cadrelor didactice în vederea tratării echitabile a fiecărui copil/ elev prin asistențe și interasistențe la ore, monitorizarea elaborării proiectărilor didactice cu aplicarea eficientă a curriculumului, a documentelor de politici incluzive, prin realizarea diverselor activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui elev/ copil. Structurile asociative Consiliul elevilor și Consiliul consultativ al părinților participă activ în identificarea soluțiilor pentru obținerea a noi performanțe. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan operațional privind reducerea fenomenului violenței în IP Liceul Teoretic „Gaudeamus”, mun. Chișinăuţ, în anul de studii 2020-2021; * Vizionarea filmelor artistice recomandate claselor a VII-a; „Minunea”, „Wonder”, „Culorile”, octombrie 2020 - aprilie 2021 cu discuții ulterioare prin intermediul platformei ZOOM și Meet din Google Classroom; * Chestionarea elevilor (anual); * Registru de evidentă a cazurilor de abuz; * Boxa pentru raportarea cazurilor ANET; * Panoul „Stop violența!”; * Serviciul psihologului școlar; * Scenariile/ proiectele didactice la ora de *Educație pentru societate* (cl. a V-a - cl.a IX-a). | | |
| Constatări | Instituția încurajează și periodic organizează activități educaționale îndreptate spre recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale.  Semestrial, în cadrul CP se discută implementarea procedurii ANET(note informative). Cadrele didactice tratează copiii în mod egal și echitabil, delegându-le responsabilități în funcție de posibilități și abilități individuale. Pe parcursul anului de studii 2020-2021 au fost planificate și realizate întâlniri, dezbateri în ateliere de lucru în vederea informării cadrelor didactice cu normele legislative privind securitatea și siguranța elevilor în unitățile de învățământ.  Psihologul școlar împreună cu diriginții și cadrele didactice organizează discuții și informează elevii privitor la comportamentul recomandat în situații de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard** | | | **7** |

## **Standard 3.3.**Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.**Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul managerial instituțional 2020-2021 discutat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr.01 din 10.09.2020 și aprobat la ședința Consiliului de administrație proces-verbalnr. 01 din 10.09.2020 * Săli de clasă dotate cu mobilier reglabil (245 bănci, 490 scaune); * Mobilier modern în sălile de studii (cabinetul de fizică, laboratorul de chimie, cabinetul de matematică); * Blocuri sanitare reparate în subsol; * Sală de coreografie reparată; * Sala de festivități reparată; * Dulapuri individuale pentru fiecare elev * Acces la toate serviciile oferite de instituție (sală de lectură, sală de sport, de dans, cantină, bufet școlar etc.); * Rampă/ pantă de acces cu balustradă. | | |
| Constatări | Instituția tinde să asigure crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev/ copil, planificând riguros resursele umane și cele materiale. Administrația instituției de învățământ identifică, repară sau procură resurse noi în vederea asigurării unui mediu incluziv: rechizite sportive, literatură artistică, mobilier, displayuri, TV, calculatoare etc., toate fiind înregistrate în Registru de evidență a bunurilor materiale. Pe timp de pandemie, din motivul lipsei de spații suficiente, au fost organizta lecții după modelul 4, pentru asigurarea unei bune desfășurări a activității educaționale. Planul managerial al instituției conține un capitol aparte unde sunt planificate activitățile directorului adjunct pentru educație, a psihologului școlar cu indicarea: scopurilor, beneficiarilor, formelor de activitate și termenelor de realizare privind asigurarea unui mediu accesibil, resurselor și condițiilor necesare (educație, reabilitare, relații sociale).  Instituția a planificat și a realizat în primăvaravara anului 2021 renovarea rețelei electrice, reparația parțială a acoperișului și reparația a două laboratoare (fizică și chimie). | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.3.2.**Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Completarea bazei de date SIME,SIPAS, SAPD; * Dosarele personale ale elevilor; * Registrul alfabetic; * Fișe de autoevaluare/ evaluare semetriale ale cadrelor didactice în conformitate cu Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului de performanță; * Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția; * Fișele de post ale angajaților; * Dosarele cadrelor didactice/manageriale din instituție; * Panouri informative; * Pagina de Facebook a liceului și pagina oicială [www.gaudeamus.md](http://www.gaudeamus.md) * Registru de evidentă a frecvenței elevilor; * Panouri informaționale; * Acordurile semnate cu părinții vizavi de permisiunea de a participa la lecții on-line, de a realiza anumite activități la care elevii participă în videoconferințe. | | |
| Constatări | Instituția asigură protecția deplină și accesul la datele cu caracter personal în limitele prevăzute de Legea nr.133 din 08.07.2011. Persoanele care au acces la datele cu caracter personal sunt desemnate prin ordine interne. Bazele de date SIME și SAPD sunt completate de o singură persoană responsabilă, numită prin ordinul directorului. Sistematic este completată și actualizată informația despre elevii neșcolarizați, a celor ce abandonează școala, despre elevii cu situații de risc. Echipa managerială monitorizează și reglementează activitatea arhivei școlare (cataloage, dosare personale ale elevilor și ale angajaților etc). | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.**Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Blocuri sanitare renovate; * Cantină și bufetul școlar; * O sală de sport dotată cu echipament sportiv; * Sală de dans; * Săli de clasă, dotate cu bănci corespunzătoare normelor sanitaro-igienice; * Conexiune la internet în fiecare sală de clasă; * Rampă/ pantă de acces, bare de sprijin; * Biblioteca școlară, dotată conform cerințelor biblioteconomice și curriculare; * Panoul eminenților; * Avizierul instituției; * Program de lucru al asistentei medicale; * Program de lucru al psihologului instituției; * Sălile de informatică, dotate cu calculatoare de ultimă generație; * Utilizarea largă a TIC/ a platformelor educaționale la ore. * Prezența calculatoarelor, laptopurilor, camerelor web în fiecare sală de clasă | | |
| Constatări | Instituția asigură în mare parte un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor, dispune de rampă de acces, spatii suficiente destinate procesului educațional și serviciilor de sprijin, la necesitate, adaptează noi spații disponibile. Sălile sunt dotate cu mobilier și material didactic, conform nivelului de școlarizare și profilului instituției. Instituția dispune de cadru didactice de sprijin, resurse TIC suficiente și sală sport accesibilă elevilor, ce corespunde tuturor cerințelor, dar a doua sală de sport necesită reparație capitală. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.**Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cataloage școlare completate în conformitate cu Instrucțiunea privind completarea catalogului școlar; * Registru electronic pe platforma studii.md pentru 38 de clase * Fișe de asistentă și interasistență la ore; * 14 table interactive, imprimante, calculatoare, laptopuri în toate sălile de clasă, proiectoare și videocamere; * Conexiune la internet în toate sălile de clasă, în bibliotecă și pe holuri; * Aplicarea în instruire a platformelor: Zoom, Classroom, Viber etc.; * 2 săli de informatică dotate; * Sală de lectură; * Clasa viitorului cu seturi speciale pentru activitate la orele de chimie, biologie, fizică, la cercul de robotică; * Săli de clasă dotate cu mobilier adecvat. * Organizarea și desfășurarea ritmică a orelor online în perioada pandemiei, martie-mai 2020 și octombrie, martie, aprilie 2021 | | |
| Constatări | În instituție se aplică mijloace didactice și tehnologii informaționale de comunicare pentru a asigura accesul la studii pentru toți elevii. Registrele școlare se completează în conformitate cu Instrucțiunea privind completarea catalogului școlar. Sistematic se duce evidența frecvenței și a succesului școlar. Proiectele didactice de lungă și scurtă durată corespund cerințelor curriculare. În cadrul orelor sunt utilizate diverse materiale, mijloace didactice și auxiliare curriculare. Mijloacele de învățământ tradiționale corespund, în fond, necesităților educaționale ale copiilor. Dar se practică și metode netradiționale, impuse de situația când lecțiile se fac on-line. Cabinetele de informatică dispun de câte 11 calculatoare, instituția a găsit soluții pentru a dota toate sălile de clasă cu mijloace TIC (calculator, proiector/ table interactive). În perspectivă, Instituția planifică crearea unui spațiu de agrement și joacă pentru elevi în curtea școlii și construirea unui teren sportiv performant. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **7,0** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | * Sală de coreografie pentru elevi și cadre didactice dotată cu aparate pentru fitness. * Sala de autoconducere pentru elevi, unde se fac întrunirile Consiliului de elevi și celelalte activități organizate de elevi; * Dotarea suficientă a spațiilor educaționale cu mijloace TIC (calculatoare, proiectoare, table interactive); * Cadru de sprijin calificat și interesat de munca pe care o realizează. |
| **Puncte slabe** | * Organizarea sporadică a activităților educaționale îndreptate spre recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de discriminare |

# Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

## **Standard 4.1.**Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.**Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program de dezvoltare instituțională, aprobat la ședința CA și CP din 2018, realizat sistematic pe parcursul fiecărui an de studii; * Proiect managerial instituțional anual cu obiectivul general nr.3, aprobat la ședința CA și CP, proces-verbal 01 din 10.09.2020 * Raport anual al instituției, al cadrelor de conducere, pentru anul 2020-2021; * Procese-verbale ale ședințelor CP; * Dosare de atestare ale cadrelor didactice; * Fișe de atestare/ de evaluare a orelor; * Rapoarte de activitate ale Comisiilor metodice; * Activitatea Comisiei de Asigurare a Calității în Educație (CACE), conform Regulamentului propriu de activitate, aprobat prin ordinul directorului, 2020; * Raport CM prezentat la ședința CP, proces-verbal nr.16 din 25.05.20; * Analiza evaluărilor sumative/semestriale, tezelor semestriale (Mapa cu evaluări a profesorilor și notă informativă a directorului adjunct pentru instruire); * Plan de acțiuni pentru asigurarea cadrului de punere în aplicare a Nomenclatorului-tip de documentație școlară, aprobat la ședințele CM procese-verbale, decembrie 2019; * Fișe de autoevaluare/ evaluare trimestriale a cadrelor didactice în conformitate cu Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului de performanță, aprobat la CP, PV nr. 5 din 27.02.2020, ordinul 31-ab din 27.02.2020; * Mapa de atestare a cadrelor didactice; * Dosarele de atestare ale cadrelor didactice - 16 profesori atestați reușit în 2020 și 18 profesori incluși prin ordin pentru 2021; * Graficul de evaluare internă, parte componentă a Planului managerial; * Cartea de ordine, activitatea de bază și de delegare la cursuri de formare profesională continuă: * Ordinul nr.116-p din 18.01.2021 * Ordinul nr. 115-p din 18.01.2021 * Ordinul nr. 164-p din 18.03.2021; * Participări la formări: * Certificate de participare la Conferința științifică anuală a cadrelor didactice din IPLT ”Gaudeamus” ed. a XI-a , mai 2021; * Certificat de participare la trainingul din Noiembrie 2020 ”Utilizarea eficientă a TIC în procesul de instruire” * Certificate de participare la proiectul republican ”Profesori cu stil”, aprilie-mai 2021; * Implicare în proiectul municipal ”Proiecte educaționle transfrontaliere” (aprilie-mai 2021) * Proiectului instituțional - O zi altfel,16.01.2020. | | |
| Constatări | Planurile strategice și operaționale ale instituției conțin prevederi ce demonstrează orientarea și planificarea unor rezultate în vederea obținerii creșterii calității educației, îmbunătățirea resurselor existente, formularea scopurilor, obiectivelor și activităților care reflectă toate domeniile vieții școlare. Instituția utilizează multiple mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale: controale, rapoarte, formarea continuă a profesorilor la nivel intern, prin traininguri și practicumuri, prin asistentele la ore, consultarea reprezentanților elevilor și părinților. În acest sens, periodic Instituția aplică chestionările cu referire la calitatea și eficiența orelor predate și a activităților extracurriculare. Echipa managerială respectă prevederile Regulamentului cu privire la atestarea cadrelor didactice din învățământul general, aprobat prin Ordinul MECC nr.1091 din 07.10.2020. În Programul managerial anual al instituției sunt formulate subiecte, structurate pe compartimente/ domenii de activitate referitor la controlul intern, tematica orientativă a CP şi CA, activitatea CM, activitatea bibliotecii, programul activităților educative etc. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raport anual al instituției, a cadrelor de conducere, CM pentru 2019-2020; * Analiza rezultatelor examenelor de absolvire a treptei gimnaziale, liceale; * Analiza rezultatelor obținute în cadrul olimpiadelor, concursurilor de diverse nivele: municipale, republicane, internaționale, raionale (Notă informativă a conducătorului CȘC la Conferința de totalizare a activității cadrelor didactice din mai 2021); * Realizarea integrală a obiectivelor și activităților din PDI și Planul de activitate al instituției; * Ordinul directorului nr. 86-ab din 10 septembrie 2020 cu privire la constituirea Comisiei de evaluare a performanțelor angajaților liceului și Comisie de Asigurarea Calității în Educație; * Note informative prezentate în ședințele CP, CM, CA cu referire la rezultatele controlului intern despre realizarea planului de activitate al instituției; * Procese-verbale ale ședințelor CM, CA; * Activitatea Comisiei de Asigurarea a Calității în educație: * Aplicarea Regulamentului igienico-sanitar în instituție și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii bolilor respiratorii, octombrie 2020; * Respectarea instrucțiunii cu privire la completarea cataloagelor școlare, pe parcursul anului; * Realizarea și stabilirea corectă a obiectivelor în cadrul procesulu ide predare – învățare – evaluare, noiembrie 2020; * Realizarea activităților educaționale conform prevederilor actelor reglatorii, februarie 2021. | | |
| Constatări | Realizarea Planului de activitate al instituției se efectuează prin controale interne care sunt analizate în notele informative ale CP, CA, în rapoartele de activitate semestriale și anuale, în procese-verbale ale ședințelor Comisiilor metodice. În instituție funcționează CACE, care realizează proceduri interne de monitorizare și revizuire ale planurilor anuale, operaționale și manageriale în direcția îmbunătățirii calității educației. Vizitele de evaluare externă, în cadrul când cooptorii atestează activitatea anumitor profesori, au confirmat faptul că în cadrul instituției se realizează efectiv activitățile din planurile strategice și operaționale, inclusiv cele ce țin de activitatea structurilor asociative ale părinților și elevilor. Întreaga activitate educațională este organizată și desfășurată conform prevederilor Standardelor educaționale de stat, Curriculumului național, Planului-cadru de învățământ pentru ciclul primar, gimnazial, Recomandărilor metodologice și manageriale privind organizarea procesului educațional emise de MECC, ordinelor și dispozițiilor MECC, recomandărilor DGETS. Printre rezultatele activității Instituției în perioada 2020 – 2021 se numără:   * totalurile examenelor de absolvire a treptei gimnaziale – rata de promovare 100%; * totalurile examenelor de BAC – 98%.   Elevii din instituție deține locurile premiante (la nivel de municipal, republican), la diverse concursuri, olimpiade, simpozioane:  La nivel internațional au participat - 8 elevi:   * Locul I – 5, Locul II – 0, Locul III – 3,   La nivel de municipiu au participat - 9 elevi:   * Locul I – 1, Locul II – 3, Locul III – 2, Menţiune – 3;   La nivel de Republică au participat - 31 de elevi:   * Locul I – 14, Locul II – 8,Locul III – 4, Menţiune – 5; | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Panouri informative; * Plan de activitate al CA aprobat la ședința Consiliului de administrație proces-verbal 01 din 10.09.2020; * Organizarea tradițională a „Zilei uşilor deschise”, pentru elevi și părinți, informarea despre particularitățile organizării activității IPLT ”Gaudeamus” (on-line, august 2020); * Organizarea Conferinței reprezentanților membrilor Asociației obștești pentru susținerea învățământului (23 septembrie 2020) * Worckshopuri de consultare a opiniei elevilor, septembrie 2020; * Pagină funcțională de Facebook și pagina oficială [www.gaudeamus.md](http://www.gaudeamus.md); * Registru de procese-verbale ale ședințelor CA; * Procese-verbale ale ședințelor CP; * Procese-verbale ale ședințelor CE; * Rapoarte de activitate ale celor 6 Comisii metodice, perfectarea și menținerea activității siteului Comisiilor metodice; * Panouri informative ale Centrului Științific, Centrului Economic, Centrului de Presă, a Autoconducerii școlare; * Organizarea careurilor școlare; * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții referitor la eficiența educațională ( a/s 2020-2021); * Procese-verbale ale ședințelor Consiliului părinților (a/s: 2019-2020; 2020-2021); * Utilizarea platformelor digitale în comunicare cu elevii, părinții și cadrele didactice classroom, viber, zoom etc. | | |
| Constatări | Consiliul de administrație promovează un model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate, monitorizând în permanență și discutând în cadrul ședințelor CA toate problemele ce țin de activitatea instituției. Deciziile CA, CE sunt afișate pe panoul informativ. În instituție se informează prin diverse mijloace cadrele didactice, părinții și elevii, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la politicile instituționale. Se atestă feedback-ul al implicării anterioare în soluționarea problemelor ce țin de asigurarea procesului educațional.Totodată se efectuează plasarea pe panourile informaționale și pe pagina web a liceului a datelor despre bugetul instituției (lunar și trimestrial)  <http://www.gaudeamus.md/index.php/raport-bugetar> , deciziile recente a CA, informații pentru atestarea cadrelor didactice și activitatea sindicatelor, meniul zilei (la ospătărie) și alte informații cu privire la activitatea instituției.  În perioada 2020-2021, mai mulți liceeni au fost implicați în calitate de voluntari și au participat în procesul de consultare la toate etapele, de luare a deciziilor, de monitorizare a activităților de caritate, de acordare de ajutor material în proiectul ”Un kilogram de ajutor”, ”Shose box”, în proiectul ”Un arbore pentru dăinuire”. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.**Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program de dezvoltare instituțională, aprobat la ședința CA din 25.05.2018; * Proiect managerial instituțional anual, aprobat CP, proces-verbal 01 din 10.09.2020 și la CA, proces-verbal 01 din 10.09.2020 Obiectivul general nr. 5; * Registru de evidență a bunurilor materiale; * Bază de date completată și actualizată SIME; * Dosar cadastral, data perfectării 22.11.2006, nr. 0100311225; * Contracte cu diverși furnizori privind asigurarea funcționalității instituției (deratizare, dezinfecție, asigurarae pazei etc); * Acord de colaborare cu ”Clasa Viitorului” și implicare în micro-proiecte finanțate în cadrul proiectului * Biblioteca dotată cu fond de carte: 38306 exemplare de literatură artistică, enciclopedică și 19108 exemplare de manuale;; * Cantină Școlară și bufet școlar; * Sală de festivități; * Sală de sport; * Sala de autoconducere; * Sală de coreografie. | | |
| Constatări | Instituția asigură organizarea eficientă a procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa printr-o infrastructură adaptată necesităților instituției de învățământ. Numărul și tipul spațiilor școlare (45) corespund numărului total de elevi (1190). Instituția de învățământ dispune de mobilier în corespundere cu particularitățile fiziologice ale copiilor. Se atestă evidența contractelor pentru achiziții, procurări și servicii, acorduri de colaborare, dotarea bibliotecii cu literatură artistică. Instituția deține Registre de evidență a bunurilor materiale, Facturi fiscale etc. Capacitatea instituției conform proiectului este 1226 locuri, dar în instituție la momentul prezentării rețelei de clase la 06 septembrie 2020 au fost 1190 elevi. În 2020-2021 au fost înmatriculați 240 de elevi în clasele a 5-a și 92 elevi în clasle a 10-a. Spațiile școlare sunt accesibile pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale. Există pandus.  Instituția nu este asigurată cu teren adițional și curte, sală Activitățile extracurs se realizează în sala de sport, sala de festivități, sală de autoconducere și cantina școlară, ele fiind dotate cu minimum necesar și echipament corespunzător. Se dețin procese-verbale ale rezultatelor inventarierilor anuale, se atestă registru bunurilor materiale în fiecare sală de clasă, cu indicarea responsabilului. Instituția deține un spațiu nevalorificat pentru teren de sport dar e nevoie de investiții pentru a fi reabilitat și întreținut. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.5.**Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial instituțional anual, aprobat CP, proces-verbal 01 din 10.09.2020 și la CA, proces-verbal 01 din 10.09.2020 Obiectivul nr.5; * 2 display-uri * 26 table interactive; * 3 proiectoare; * 6 televizoare; * 18 laptopuri în clase și 52 la profesori * 24 calculatoare prin sălile de clasă și câte 11 în cele 2 săli de informatică; * 7 imprimante; * Conetare la internet, volum bun; * Materiale didactice multiple pentru dotarea cabinetelor de istorie, geografie, biologie, chimie, fizică; * Listă de achiziții; * Inventarul bibliotecii școlare; * Contracte de achiziții eficiente fondului de carte, TIC, mijloace audio, televizoare, contractul de conectare la Internet; * Facturi fiscale, acte de gestionare și procurare a resurselor metodice, contracte de achiziții, liste de achiziții. | | |
| Constatări | Instituția dispune de număr suficient de mijloace de învățământ şi auxiliare curriculare necesare aplicării Curriculumului Național: table interactive, televizoare, proiectoare, calculatoare, imprimante, gadgeturi, caiete alternative pentru elevi etc. Ca dovadă servesc: actele de gestionare și procurare a resurselor metodice, facturi fiscale, contracte de achiziții, liste de achiziții. Laboratoarele de chimie, fizică și biologie sunt parțial dotate cu echipamente moderne. Varietatea de echipamente și materiale existente în instituție facilitează procesul educațional de calitate. Echipa managerială planifică procurarea noilor materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării Curriculumului Național în scopul înnoirii fondului bibliotecii și procurării instrumentelor și mijloacelor TIC. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.6.**Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordin de angajare a cadrelor didactice (Cartea de ordine); * Din 57 cadre didactice angajate 92% dețin grade didactice; * Liste de control al personalului; * Registrul de ordine privind activitatea de bază a instituției; * Dosare personale – dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică și de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare; * Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații; * Dosarele cadrelor didactice cu dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică și de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare; * Fișele de post și fișele cu repartizarea timpului de muncă a fiecărui angajat; * Registrul cadrelor didactice; * Listele tarifare și tabelele de evidență a timpului de muncă al salariatului; * Registrul de ordine cu privire la personal; * Statele de personal; * Pașaportul Comisiilor metodice (Mapa CM, varianta online); * Norma cadrelor didactice/ Repartizarea șarjei didactice (ordinul 96-ab din 14.09.2020 despre formarea comisiei de tarifare); * Participare la programele de formare profesională continuă la modulul tematic ECD la disciplina „Educația pentru societate”, 2020; * Note informative „Formarea profesională continuă și atestarea cadrelor didactice”, informație prezentată anual în cadrul ședințelor CA; * Raportul statistic cu privire la personalul încadrat în instituțiile de învățământ primar și secundar general la începutul anului de studiu. | | |
| Constatări | Echipa managerială creează contexte de stimulare a performanței în activitate, monitorizează permanent și eficient procesul de evaluare a personalului, ponderea cadrelor didactice cu grad didactic și care au urmat cursuri de formare continuă este mare, e asigurată continuitatea și eficacitatea dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice.  În instituție sunt angajate 56 cadre didactice calificate dintre care 52 cadre didactice dețin grade didactice, cea ce constituie 92%: 16 dețin grad didactic superior, 20 - grad didactic unu, 16 - grad didactic doi. În instituție activează 4 cadre didactice cumularzi. Cadrele didactice dețin Portofoliul profesional, unde se regăsesc certificate de participare la cursuri, seminare, formări, trening-uri etc.  Instituția urmează a identifica și a angaja cadre didactice calificate și a diversifica metode de motivare, stimulare a cadrelor didactice pentru obținerea performanțelor, se va stimula accederea la grad didactic, pentru creșterea și perfecționarea profesională continuă. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.**Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Obiectivul general nr.2 din Proiectul managerial instituțional anual, aprobat CP, proces-verbal 01 din 10.09.2020 și la CA, proces-verbal 01 din 10.09.2020; * Acord de colaborare încheiat între Federația Moldovenească de Fotbal și IP Liceul Teoretic ,,Gaudeamus”, Chișinău, din 01.02.2020; * Schema orară a orelor opționale (Mapa dir. adj. pentru instruire S.Chiriac); * Cercuri/secții sportive (Mapa dir. adj. pentru educație M.Cîrnaț); * Cataloage școlare; * Catalog al activităților extrașcolare; * Proiectare de lungă durată, proiecte didactice; * Proiecte educaționale comunitare, la nivel municipal și internațional; * Note informative, rapoarte, procese-verbale a CA; * Cereri ale părinților și elevilor (ore opționale și cercuri/secții sportive , DA M.Cîrnaț). | | |
| Constatări | În instituție se realizează conținuturile curriculare conform Curriculumului Național, cu adaptare la condițiile instituționale, în limitele permise de cadrul normativ. Curriculumul Național este aplicat în conformitate cu documentele reglatoare. Orele opționale sunt adaptate la condițiile locale și instituționale în limitele permise de cadrul normativ, Instituția nu are elaborat curriculum la decizia școlii. Orele opționale sunt repartizate conform Curriculumului Național. La stabilirea orelor opționale se ține cont de interesele elevilor și părinților, luându-se la bază cererile acestora. Instituția deține manuale școlare, auxiliare didactice, ghiduri metodologice, și minimum mijloace informaționale și comunicaționale. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **13** |

## **Standard 4.2.**Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.**Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Asistență la ore, pentru monitorizarea implementării curriculei reconceptualizată, 2020. Analiză și aprecierea calității curriculumului la disciplina școlară, efectuată prin asistențe la ore și discuții la ședințele comisiilor metodice (fișe de asistență la ore, PV ale ședințelor); * Rezultatele evaluărilor sumative, realizate de fiecare profesor în plan comparat, prin fișele de raport semestrial și anuale, a.s.2020-2021; * Rezultatele controlului intern: Raport „ Nota informativă despre reușita claselor la disciplinele de bază. Nota medie pe clasă la disciplinele școlare 2020-2021”, prezentat în cadrul ședinței CA din iunie, 2021; * Raport: ”Indicele reuşitei şcolare şi cel al calităţii la finele semestrului I al anului de studii 2020-2021.Totalurile I semestru de activitate educaţională în procesul de implementare a curriculumului naţional centrat pe formarea competenţelor funcţionale, specifice disciplinelor şcolare.”, și Notă informativă privind rezultatele tezelor de iarnă prezentată în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 28.12.2020 de directorul adjunct T.Ponomari; * Ordinele directorului, decembrie 2020 și ianuarie 2021 cu privire la desfășurarea olimpiadelor în cadrul instituției; * Procese-verbale ale rezultatelor examenelor de BAC și de absolvire a gimnaziului a.s.2020-2021 și raportul general, prezentat la CP din septebrie 2021 de directorul adjunct V.Andoni | | |
| Constatări | Instituția monitorizează permanent, prin intermediul Comisiei de asigurarea calității în educație, a realizării curriculumului. Instituția analizează curiculumul școlar, monitorizând sistematic și eficient realizarea lui. Au fost organizate seminare de formare continuă la nivel instituțional, privind realizarea, studierea curriculumului modernizat din perspectiva renovațiilor curriculare. Rezultatele evaluărilor naționale ale anului precedent sunt analizate și transpuse în planul de acțiuni pentru anul școlar curent. Cadrele de conducere monitorizează procesul de realizare a curriculumului prin:   * asistențe la ore, pentru analiza și aprecierea calității curriculumului la disciplina școlară; * chestionarea elevilor, cadrelor didactice și părinților, privind implementarea produselor curriculare și testarea satisfacției beneficiarilor față de activitățile didactice (seturi de chestionare); * elaborarea, completarea și respectarea documentelor proiective de management: Portofoliul profesional, Proiectare didactică, Schema orară, Orarul, Registrul orelor înlocuite, Portofoliul Comisiilor metodice, Catalog școlar; * Rezultatele monitorizării se consemnează în note informative care sunt discutate în cadrul Comisiilor metodice sau în cadrul ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.2.2.**Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program de dezvoltare instituțională, aprobat la ședința CA și CP din 25.05.18; * Proiect managerial instituțional anual, aprobat CP, proces-verbal 01 din 10.09.2020 și la CA, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020; * Graficul de atestare (Raportul consiliului metodi, director adjunct T.Ponomari); * Procese-verbale ale Comisiei de atestare 2020-2021; * Mapele Comisiilor Metodice, varianta on-line; * Plan de activitate al CP, aprobat la ședința CP, proces-verbal 01 din 10.09.2020 | | |
| Constatări | Conducerea instituției proiectează în documentele de planificare strategică și operațională, acțiuni de recrutare a specialiștilor și implică cadrele didactice în activități de formare continuă din perspectiva nevoilor instituționale. Directorul adjunct responsabil de activitatea metodică elaborează un grafic de formare continuă și atestare a membrilor corpului didactic. Comisiile metodice consemnează domeniile de creștere ale nivelului profesional. Echipa managerială planifică în Proiect managerial instituțional anual activități de formare continuă a cadrelor didactice. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.**Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordine de angajare și recrutare a cadrelor didactice (Cartea de ordine); * Registrul de evidență a literaturii de specialitate și a manualelor școlare; * Statele de personal ale instituției; * Lista de evidentă a cadrelor didactice şi de conducere din instituție (2020-2021); * Baza de date cu referire la procesul de atestare, a/s 2019-2020; 2020-2021; * Certificate de formare continuă a cadrelor didactice/ manageriale; * Fișe de asistări la lecțiile publice în procesul de atestare a cadrelor didactice; * Schimb de experiență cu instituțiile de peste hotare ( România) <https://www.facebook.com/photo/?fbid=265959558223224&set=pcb.265961904889656> ; * Registrul de bunuri materiale ale sălilor educaționale; * Note informative cu referire la controale tematice a.s. 2020- 2021; * Registrul de evidență contabilă a bunurilor materiale ale instituției și rapoartele lunare și senestriale, făcute publice. | | |
| Constatări | Instituția dispune de un număr suficient de cadre didactice și auxiliare curriculare pentru realizarea finalităților stabilite prin Curriculumul Național. Instituția monitorizează sistematic și eficient situația legată de resursele educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC-ului în procesul educațional. Instituția identifică soluții pentru a acoperi/asigura cu un număr suficient de resurse umane, încadrând la necesitate și cadre didactice cumularde. Aplicarea strategiilor didactice interactive, și utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predate este monitorizată prin observări, asistențe la ore, analiza proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice, studierea experienței avansate.  Instituția dispune de calculatoare unite la rețeaua de internet, fiecare profesor are laptopul personal, sunt 16 table interactive, proiectoare, TV.  Biblioteca școlară deține 10 titluri de presă periodică și peste 38306 de exemplare literaturii artistice și metodice în diferite limbi (română, rusă, franceză, engleză ). | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.4.**Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Obiectivele nr.4 și nr.5 din Proiect managerial instituțional anual, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020 și la CA, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020; * Fișe de asistențe la ore; * Fișe de interasistențe (Mapele individuale ale profesorilor); * Proiecte de lungă durată, aprobate la ședințele Comisiilor metodice pentru anul 2020-2021 și proiecte de scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, în baza Curriculei la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice; * Mapele Comisiilor metodice, procese-verbale din perioada 2020-2021; * Conferință științifico-metodică a cadrelor didactice din IPLT ”Gaudeamus” mai, 2021; * Planurile fiecărei Comisii Metodice, discutate proces-verbal nr. 01 din septemrie 2020 și aprobate de directorul instituției; * Registrul de evidența orelor înlocuite (mapa directorului adjunct pentru instruire S.Chiriac). | | |
| Constatări | Instituția monitorizează elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, cu valorificarea curriculumului predat în baza Standardelor de eficiență a învățării. Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe la disciplinele școlare, în baza prevederilor curriculare, a Ghidului metodologic și Reperelor metodologice. Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședințelor Comisiilor metodice, și coordonate și aprobate de directorul liceului. Notele informative despre calitatea elaborării proiectelor sunt prezentate anual de către Comisia de asigurarea calității în educație la ședința Consiliului profesoral. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.**Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial instituțional anual, aprobat CP, proces-verbal 01 din 10.09.2020 și la CA, proces-verbal 01 din 10.09.2020 Obiectivul nr.2; * Proiecte de lungă durată ale cadrelor didactice (Mapele CM, procese-verbale ale CM); * Mapele Comisiilor metodice, procese-verbale din perioada 2020-2021; * Planurile fiecărei Comisii Metodice, discutate proces-verbal nr. 01 din septemrie 2020 și aprobate de directorul instituției; * Asistențe la ore, înregistrări în catalogul clasei; * Desfățurarea seminarului-practicum pentru profesori la nivel municpal:   <https://www.facebook.com/GaudeamusLT/photos/pcb.3759401820847707/3759360260851863/>   * Rapoarte semestriale/ anuale ale cadrelor didactice referitor la realizarea curriculumului la disciplinele școlare, fișele individuale și generalizate; * Certificate de participare la cursurile de formare pe parcursul anului. | | |
| Constatări | Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării, Referențialul de evaluare, Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar. Instituția încurajează participarea cadrelor didactice la diverse activități de formare în vederea familiarizării cu prevederile Standardelor de eficiență a învățării, a Referențialului de evaluare. Administrația monitorizează permanent procesul de evaluare-notarea elevilor pe parcursul semestrului/ anului școlar și înscrierea notelor semestriale/ anuale în catalogul școlar. Rezultatele sunt reflectate în notele informative prezentate de Comisia de asigurarea calității în educație la ședința Consiliului profesoral. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.6.**Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial instituțional anual, aprobat CP, proces-verbal 01 din 10.09.2020 și la CA, proces-verbal 01 din 10.09.2020 Obiectivul nr. 4; * Proiecte de lungă durată (Mapele CM); * Cataloagele școlare; * Organizarea și analiza rezultatelor tezelor semestriale (ordinul intern din 03.12.20); * Organizarea și desfășurarea Monitoringului nivelului de cunoștințe și competențe ale elevilor din clasele nou-formate în liceu (ordin intern din septembrie 2020) * Rezultatele pretestării pe eșantion (prezentarea centralizatoarelor la DGETS); * Analiza rezultatelor examenelor de BAC și de absolvire a gimnaziului; * Procese-verbale și borderouri ce țin de organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului și liceului; * Tezele semestriale și probele de evaluare sumativă la disciplinele școlare (conținutul probei, baremul de corectare, schema de convertire a punctajului în note/calificative). | | |
| Constatări | Instituția desfășoară și monitorizează procesulde evaluare a rezultatelor școlare. În anul de studii 2020-2021 rata de promovabilitatea elevilor la examenele de absolvire a gimnaziului a fost de 100 %, iar cea de absolvire a liceului de 98%.  Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și de scurtă durată în conformitate cu Curriculumul național la disciplinele școlare și Reperele metodologice etc. Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisiilor metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul liceului.  Se analizează minuțios nivelul de cunoștințe și competențe ale elevilor din clasel nou-formate. Tezele semestriale se elaborează conform rigorilor curriculare. Elevilor care nu reușesc li se oferă șansa de a promova corigența, este expus graficul activităților de lichidare a corigențelor. Referențialul de evaluare este valorificat riguros. Instituția monitorizează desfășurarea sistematică a evaluării rezultatelor școlare, se realizează lucrări administrative. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.7.**Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Orarul cercurilor și secțiilor sportive, aprobat la ședința CA proces-verbal 01 din 10.09.2020; * Planul de activitate educativă, aprobat la ședința CP proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020; * Portofoliul Comisiei Metodice *Consiliere și dezvoltare personală* pentru anul școlar 2020-2021; * Proiectările de lungă durată la Dezvotarea Personală (Aprobate de directorul instituției); * Implicarea în proiecte și activități extrașcolare a partenerilor: * Policlinica municipală; * Centrul pentru tineret pentru promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și formarea stilului sănătos de viață; * Acord de colaborare cu Liga Tineretului, din 2018; * Scenarii al activităților extrașcolare: * „Balul bobocilor”, 2020; * „Ziua Profesorului”, 2020; * „Mărțișor”, 2021; * Hramul liceului, 2020;   <https://www.facebook.com/GaudeamusLT/photos/pcb.3442816545839571/3442813012506591/>   * „Eminesciana”, 2020; * „Toamna de Aur” 2020;   <https://www.facebook.com/GaudeamusLT/photos/pcb.3466062946848264/3466055700182322/>   * Festivalul ”Colinde, colinde!”, 2020 * Participări în activitățile proiectului național ”Clasa viitorului”   <https://www.facebook.com/GaudeamusLT/videos/2954938074739331> etc. | | |
| Constatări | Instituția organizează și desfășoară diverse activități extracurriculare pentru toate clasele de învățământ gimnazial și liceal, cu accent pe interesel elevilor.  În instituție se îmbină eficient activitățile curriculare cu cele extracurriculare. Sunt prezente dovezi de realizare a activităților și proiectelor organizate împreună cu partenerii educaționali din comunitate. Instituția organizează și desfășoară activități extracurriculare pentru elevi în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele curriculare și documentele de planificare strategică și operațională. Numărul de copii care frecventează cercurile și secțiile sportive este considerabil. Impactul acestora asupra elevilor este reflectat în rapoartele directorilor adjuncți. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.8.**Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Diplomele elevilor de la olimpiade școlare/ concursuri municipale, republicane și internaționale; * Organizarea și desfășurarea concursului republican la fizică ”Galileo” (decembrie, anual) * Lucrările elevilor de la Concursurile de desen „Totul va fi bine!”, „Eminescu: cuvânt și culoare”, 2020;   Participare și implicare activă la:   * Concursul Național ,,Holocaust: istorie și lecții de viață”, coodonator E.Ciutac, 2021; * Programul Transnațional de Mentorat „Educație Online prin Parteneriate", coordonator L.Cojocari, 2021; * Concursul de arta teatrală online " Arta de la geamul meu", coordonator T.Eni, 2021; * Concursul de video ”eTwinning-in-scoala-mea”, coordonator L.Cojocari, 2021; * Festivalul economic, desfășurat la 27.05.2021, conducător Eugenia Ciutac; * Proiecul Etwining ,, THE SCREAM OF WORLD CHILDREN", coordonator L.Ciurea, aprilie 2021; * Concursul Școlar Internațional în cadrul proiectului SĂ DESCOPERIM MOLDOVA ÎMPREUNĂ, coordonator T.Caisîm, mai 2021; * Proiectul ”Adolescența pe înțelesul părinților”, formator T.Botezatu, aprilie-mai 2021; * Concursul ”Vocea Ciocanei”, 3 premii, coordonator C.Pavel, aprilie 2021; * Concursul Book-trailer, Ciocana Premiul Mare Filmul" Padurea norvegiană ", trailer-ul cărții, coordonator T.Botezatu; etc. * Simpozionul numărului π   <https://padlet.com/cojocariludmila/69y9xcrhl3yjjem7?fbclid=IwAR39flqKLXQj0mrN1NZLY-PDl_DS_GKgt-_Nb2Lt8c5Y144nuw09f_wP3eg>  Recuperări cu elevii care au absentat (catalog școlar);   * Registrul serviciului de asistență psihologică a IPLT ”Gaudeamus” pentru a.s. 2020-2021 | | |
| Constatări | Instiuția organizează și desfășoară activități extracurriculare cu accent pe sprijinul individual pentru elevi, în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculumul național și documentele de planificare strategică și operațională. Managementul activităților extracurriculare aplicat în instituție constă în proiectarea, organizarea, monitorizarea și utilizarea setului de instrumente de gestionare a relațiilor elev-elev, elev-profesor și promovarea celor mai interesante activități pe pagina de Facebook, pe panourile de informare”. Copii cu CES în instituție sunt 8 persoane. Li se acordă tot ajutorul și susținerea. Eleva care a finisat cursul gimnazial a susținut 3 examene reușit, a fost admisă la studii la colegiul tehnologic. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **14** |

## **Standard 4.3.**Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.**Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Orarul lecțiilor aprobat la ședința CA din 10.09 2020; * Orarul activităților extracurriculare aprobat la CA din 10.09 2020; * Planul de activitate a secțiilor sportive; * Planul de activitate a cercurilor; * Planul de activitate al bibliotecii (Biblioteca dotată cu 6962 exemplare literatură artistică, enciclopedică și 5604 exemplare de manuale. Panou informațional, Registrul de evidență al manualelor școlare; Registrul de evidență a literaturii artistice /metodică/enciclopedică; Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă; Schema de închiriere a manualelor școlare; Fișa de evaluare a bibliotecii;) * Planul managerial instituțional aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din data de 10.09.2020; * Proiect managerial instituțional anual, aprobat CP, proces-verbal nr.06 din 30.08.2018 și la CA, proces-verbal nr.30 din 30.08.2018; * Panouri informative „Transparența decizională”; * Pagina instituției pe Facebook și [www.gaudeamus.md](http://www.gaudeamus.md) * Sălă de sport-2; * Sală pentru coreografie/ fitness; * Sală de festivități; * Regulament intern aprobat la ședința Consiliului de administrație proces-verbal 01 din 10.09.2019, capitolul IV ; * Planul de activitate al secțiilor sportive aprobat la ședința CA din 10.09 2020; * Planul de activitate al cercurilor aprobat la ședința CA din octombrie 2020; * Participarea copiilor și părinților la CA (Proces-verbal CA) (Consiliul Reprezentativ al părinților, Consiliul elevilor participă la procesul decizional și accesul lor la resursele educaționale. * Se desfășoară activități extracurriculare în parteneriat cu părinții: Ziua ușilor deschise (aprilie în fiecare an), Ziua Cunoștințelor , careuri de inaugurare și finalizare a anului școlar, audieri publice în cadrul cărora se discută bugetul școlii cu părinții, elevii cadrele didactice, comunitatea (anual); * Instituția dispune de: Facturi fiscale și alte documente de achiziție a echipamentelor pentru dotarea bibliotecii, sălii de coreografie, Contracte de conectare la internet, abonamente „Poșta Moldovei”; * Program de dezvoltare instituțională, aprobat la ședința CA din 25.05.18; * Registrul de evidență a bunurilor pentru laboratoarele școlare. | | |
| Constatări | Administrația liceului, cadrele didactice asigură accesul elevilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport). Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul elevilor participă prin reprezentanții săi la procesul decizional privind utilizarea resurselor educaționale. Este resimțit efortul de îmbunătățire a stării bibliotecii: asigurarea cu literatură artistică (în limba română, rusă, engleză, franceză). Pentru asigurarea accesului elevilor și părinților la resursele educaționale instituția a coordonat orarul lecțiilor cu orarul activităților extracurriculare, a dotat biblioteca, laboratoarele (fizică, chimie, biologie, istorie), a adaptat un spațiu pentru sala de coreografie. renovării bibliotecii și măririi fondului de literatură artistică pentru elevi. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.**Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Baza de date SIME, SAPD, SIPAS (Baza de date privind performanțele elevilor, rezultatele procesului educațional semestrial și anual); * Rapoartele profesorilor pe obiecte prezentate în cadrul Comisiilor metodice la finele anului școlar, (Mapele CM); * Raport anual al instituției prezentat la DGETS Chișinău; * Analiza rezultatelor la olimpiade organizate la nivel municipal, republican, național; * Rezultatele absolvirii clasei IX-a, clasei a XII-a, BAC; * Dosarele personale ale elevilor; * Tabelul de performanță școlară; * Panoul informațional. | | |
| Constatări | Instituția completează și actualizează permanent baza complexă de date privind performanțele elevilor, care cuprinde realizarea curriculumului oficial. Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor. Sunt discutate și analizate sistematic în cadrul CP, CA prin prezentarea notelor informative cu privire la totalurile concursurilor școlare și a rapoartelor semestriale/ anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor. În atenția cadrelor didactice și a celor manageriale sunt elevii cu performanțe școlare. La loc vizibil sunt plasate pozele elevilor cu performanță, totodată în instituție este montat standul cu trofee de la concursuri și competițiile sportive. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.3.3.**Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Participări ale elevilor la olimpiadele municipale, republicane, internaționale * La nivel internațional au participat - 8 elevi:   Locul I – 5, Locul II – 0, Locul III – 3,   * La nivel de municipiu au participat - 9 elevi:   Locul I – 1, Locul II – 3, Locul III – 2, Menţiune – 3;   * La nivel de Republică au participat - 31 de elevi:   Locul I – 14, Locul II – 8, Locul III – 4, Menţiune – 5;   * Procese-verbale a CM -4 ședințe; * Diplome acordate elevilor la sfârșitul anului de studii - peste 200; * Ordinul directorului nr.37 din 28.05.2021 cu privire la Promovarea elevilor; * Rezultatele absolvirii acl. a IX-a șia cl. a XII-a (ordin nr.51 din 05.07.2021; ord.53 din 06.07.2021); * Procese-verbale CP (promovare, absolvire, admitere la teze, examene); * Planul de activitate al instituției; * Panou informațional; * Trofee și cupe sportive expuse la intrarea în instituție. | | |
| Constatări | Instituția dispune o infrastructură ce creează condiții și posibilități de manifestare a potențialului creativ al elevilor. Instituția organizează și promovează implicarea în diverse activități formale și nonformale cu o vastă tematică. Administrația liceului realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar. Raportul de activitate al instituției, Planul de dezvoltare instituționalși Planul managerial anual denotă preocuparea colectivului pedagogic pentru evidențierea și implementarea strategiilor interactive de învățare prin cooperare. Instituția creează condiții necesare pentru manifestarea potențialului creativ al tuturor elevilor și realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.**Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [*partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET*]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Utilizarea instrumentelor TIC (Zoom, Meet, Viber,); * Proiecte didactice; * Participare în cadrul proiectului: „Educație online”- 8 profesori din liceu au prezentata cicluri de lecții   <https://www.facebook.com/educatieonline.md/photos/pcb.191870609150866/191864412484819/>   * Proiectele decadelor comisiilor metodice și activități desfășurate offline și online: * <https://www.facebook.com/GaudeamusLT/videos/124856446284843>   CM arte și sport   * <https://www.facebook.com/victoria.olari.3/videos/2635311793428918> * CM științe * <https://www.facebook.com/GaudeamusLT/photos/a.382254781895778/3864784353642786/> - CM istorie și geografie * <https://www.facebook.com/GaudeamusLT/photos/pcb.3687085398079350/3687084194746137/> - CM limbă și comunicare * <https://www.smore.com/z8qvf-s-pt-m-na-limbilor-str-ine?embed=1&fbclid=IwAR34DwJwMxRhAMS3kzF0qWZLIqyHqhWyJ06D99KFm_-Kw6htD_VOp582E4w> – CM limbi străine * <https://view.genial.ly/5fb586dfddb5136ed064e8c1?fbclid=IwAR3XbsPEucZnx-AW6-9lsF4_uI-weBBdJZ9prxH8NOSVBIVZEBHJIkzAlFg> * CM științe exacte * <https://www.facebook.com/GaudeamusLT/photos/a.382254781895778/3864784353642786/> Atelier de lectură și discuție (lectură, proiect la L. Română); * Târgul campaniilor școlare: * <https://www.facebook.com/photo/?fbid=1534960256698197&set=pcb.1534961976698025> * [https://www.facebook.com/photo/?fbid=3478072048970359&set=pcb.3478074175636813](https://www.facebook.com/photo/?fbid=3478072048970359&set=pcb.3478074175636813-) - Ziua siguranței online * Activitatea clubului de Robotică   <https://www.facebook.com/photo/?fbid=2551260148500750&set=pcb.2551261388500626>   * Concursul Publik speaking   <https://www.facebook.com/GaudeamusLT/photos/a.382254781895778/3550662595054965/>   * Boxă de reclamații; * Activități extrașcolare cu caracter interactiv de colaborare participare TVC, aplicare a strategiilor și tehnologiilor didactice interactive, cooperante și socializante, asigurând conexiunile necesare și abordarea diferențiată. | | |
| Constatări | Activitățile educaționale curriculare și extracurriculare pun în evidență dezvoltarea capacităților individuale ale elevilor.  Instituția implică eficient elevii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă. Cadrele didactice din instituție sunt inițiate în vederea aplicării Standardelor de eficiență a învățării, iar obiectivele educaționale sunt formulate în baza acestora.  Proiectele de activitate se elaborează inclusiv cu consultarea elevilor, care se pronunță pe marginea aplicării curriculumului și a selectării conținuturilor de învățare. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **7** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | * Implicarea instituției în proiecte comunitare, naționale, internaționale. * Valorificarea infrastructurii și resurselor materiale existente. * Inserția adecvată a absolvenților în instituțiile de învățământ superior din țară și alte țări. * Existența unor structuri asociative ce susțin politicile educaționale ale instituției. * Dotare suficientă cu instrumente TIC |
| **Puncte slabe** | * Fonduri modeste pentru premierea și motivarea elevilor dotați și a cadrelor didactice cu performanțe. |

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

## **Standard 5.1.**Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.**Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial instituțional anual, aprobat CP, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020 și la CA, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020; * Planul psihologului școlar aprobat la ședința Consiliului de administrație,proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020; * Planurile de consiliere a elevilor de către diriginții de clase; * Subiecte discutate în cadrul Disciplinelor: *Educația civică, Educația pentru societate, Dezvoltare personală*, orarul, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.31 din 10.09.2019; * Lista disciplinelor opționale aprobată la ședința CA din 30.05.2020, și 10.09.2020; * Curs de dispute, organizate în colaborare cu lucrătorii medicali (colaborare cu policlinica 10 din sectorul Ciocana) | | |
| Constatări | Instituția planifică și informează în timp util subiecții educaționali în privința politicilor de promovare a echității de gen, naționale și instituționale. Educația sensibilă la gen este în vizorul administrației liceului și a cadrelor didactice. Diriginții familiarizează fetele și băieții cu conceptele cheie ale educației sensibile la gen, cu acordul și participarea părinților. Portofoliile cadrelor didactice conțin proiecte de lecție și proiecte ale activităților extracurriculare în care se abordează inclusiv aspectul incluziunii de gen. Se atestă în planurile strategice și operaționale activități de prevenire a discriminării de gen. Activitățile planificate/ desfășurate în liceu se axează inclusiv pe principiul non-discriminatorii. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0, 75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.**Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități de formare a cadrelor didactice în parteneriat cu colaboratorii policlinicii 10 din sectorul Ciocana, planificate în Compartimentul 7.3.3 „Dezvoltarea parteneriatului educațional între actorii educaționali” în Proiectul managerial instituțional anual, aprobat în cadrul ședinței CP proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020 și PV al CA din 01 din 10.09.2020; * Plan managerial instituțional pentru a.s. 2020-2021, activități planificate în Compartimentul nr.5 „Promovarea și asigurarea educației incluzive la nivel de sistem educațional”; * Plan de acțiuni cu referire la prevenirea traficului de ființe umane pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la 10.09.2020, la ședința CP. * Panul CM „Consiliere și dezvoltare personală”, aprobat la ședința CM din 10.09.2020; * Serviciul psihologic; * Serviciul medical. | | |
| Constatări | Instituția planifică resurse necesare, dispune de materiale didactice și asigură cu spații adecvate pentru organizarea activităților care promovează particularitățile de gen. Se promovează procese de predare nediscriminatorii din perspectiva de gen, asigurarea de șanse egale pentru educație, respectul pentru demnitatea celorlalți prin servicii de consiliere în domeniul interrelaționării genurilor etc. Administrația oferă tuturor elevilor și părinților sau, după caz, reprezentanților legali, informații complete (prin rapoarte, note informative, mijloace electronice și discuții) privind politicile și activitățile de promovare a echității de gen. Angajații instituției sunt informați în domeniul prevenirii ANET, referent – directorul adjunct pentru educație. Fetele sunt încurajate să participe la activități sportive etc. Atenția pentru formarea profesională ce reflectă promovarea echității de gen este demonstrată prin nr. de certificate de participare la cursuri de formare, ordinele directorului, procese-verbale, note informative. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.**Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiecte didactice (Educație pentru societate, Educație civică) ce conțin subiecte legate de analiza stereotipurilor și prejudecăților legate de gen; * Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2020-2021, coordonat cu psihologul SAP și aprobat de către directorul instituției; * Participarea elevilor de liceu în cadrul Proiectului „Orientarea vocațională și ghidarea în carieră a tinerilor” , martie 2021; * Proiectul ”Valorile noastre”, desfășurat de psiholog cu clasele a 5-a <https://www.facebook.com/GaudeamusLT/photos/pcb.3580079198779971/3580077122113512/> * Portofoliul Comisiei metodice *Consiliere și dezvoltare personală*. 2020-2021. * Chestionare pentru elevii cl. a XII-a (78 elevi); Rezultatele au fost prezentate și analizate în cadrul ședinței CM „*Consiliere și dezvoltare personală*” din 28.05.2021. | | |
| Constatări | Instituția implică activ cadrele didactice, părinții și elevii în activități privind echitatea de gen: realizează diverse activități în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen, fotografiile din cadrul acestor activități sunt plasate pe pagina de Facebook a instituției cu permisiunea părinților. Instituția a implicat 20 elevi și eleve în Echipa de voluntari, care au realizat activități de caritate pentru mai multe familii socialmente vulnerabile.  Se atestă implicarea activă a psihologului școlar prin planificarea activităților de informare a cadrelor didactice, elevilor și părinților cu privire la echitate de gen. Instituția implică partenerii în activități de promovarea ghidării în carieră a tinerilor, ce presupun și prezentarea/ discutare unor subiecte, concepte și informații în vederea eliminării stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **6** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | * Parteneriate comunitare și internaționale eficiente. * Funcționalitatea paginii web a Instituției Publice Liceului Teoretic „Gaudeamus”   • Mai multe activități realizate în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. |
| **Puncte slabe** | * Lipsa formărilor tematice pentru cadrele didactice la nivel instituțional. |

|  |
| --- |
| **Arii de îmbunătățire:**   * Repararea sălilor sportive și a căilor de acces spre instituției; * Izolarea teritoriului instituției de drumurile și trotuarele din jur, pentru a evita situațiile periculoase create de parcările neautorizate ale automobilelor/ Montarea gardului pe tot perimetrul teritoriului liceal; * Diversificarea formelor de motivare și stimulare a cadrelor didactice; * Diseminarea bunelor practici în literatura de specialitate la nivel național; * Identificarea surselor pentru renovarea parcului tehnic (calculatoare, video-proiectoare displayuri, laptopuri pentru eficientizarea desfășurării procesului educațional); * Instalarea sistemului automat de semnalizare; |

În procesul de autoevaluare a instituției **Instituția Publică Liceul Teoretic „Gaudeamus”,mun. Chișinău**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de calitate:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | **1.1** | **1.2** | **1.3** | **2.1\*** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **3.3** | **4.1** | **4.2** | **4.3** | **5.1** | **Total** |
| Punctaj maxim | 10 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 8 | 7 | 7 | 13 | 14 | 7 | 6 | 100 |
| Punctaj acordat | 9,25 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 7,5 | 7 | 7 | 13 | 14 | 7 | 6 | 98,75 |
| Nivel de realizare (%) | 92,25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 93,75 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 98,75 |

**Recomandarea comisiei de autoevaluare internă:**

* În baza pct. 46, lit. f al *Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general*, se propune a aprecia activitatea din **Instituția Publică Liceul Teoretic „Gaudeamus” or. Chișinău**, cu calificativul *foarte bine.*