**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**

**Direcţia Generală Educaţie Tineret şi Spor al CM Chişinău**

**Liceul Teoretic „ALECU RUSSO”**

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. 1 din 16.09.2021

**RAPORT DE AUTOEVALUARE**

Anul: 2020-2021

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu | Chișinău |
| Localitate | Chișinău |
| Denumirea instituției | Liceul Teoretic „Alecu Russo”” |
| Adresa | str. Alecu Russo 10/2 |
| Adresa filiale | - |
| Telefon | 022-44-22-62 |
| E-mail | alecurusso53@gmail.com |
| Adresa web | https://detsriscani.md/institutii/liceul-teoretic-alecu-russo/ |
| Tipul instituției | Liceu |
| Tipul de proprietate | Publică |
| Fondator/ autoritate administrativă | Primăria mun. Chișinău |
| Limba de instruire | Rusă |
| Numărul total elevi | 859 |
| Numărul total clase | 32 |
| Numărul total cadre de conducere | 4 |
| Numărul total cadre didactice | 65 |
| Program de activitate | 8.00 – 17.00 |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | Anul de studii 2020-2021 |
| Director | Gîrleanu Lora |

**Cuprins:**

**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE** 4

Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor 4

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și

psihice a fiecărui elev/ copil 9

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod

sănătos de viață 12

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ** 14

\*Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare 14

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul

educațional 15

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate

interculturală bazată pe democrație 17

**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ** 19

\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine

și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime

pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional 19

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii

și respectă diferențele individuale 21

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil 23

**Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ** 24

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional

de calitate 24

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu

finalitățile stabilite prin curriculumul național 28

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul

educațional 32

**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN** 34

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu

principiile echității de gen 35

Recomandarea comisiei de evaluare internă

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

## **Standard 1.1.**Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul Intern al liceului aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces – verbal nr. 13 din 21.08.2020; * Decizia Primăriei municipiului Chișinău nr. 15/12 din 07 iunie 1996 Cu privire la reorganizarea Liceului Teoretic „Alecu Russo”. * Proiectul de dezvoltare strategică pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la şedinţa Consiliului Profesoral, proces – verbal nr. 01 din 08.09.2018; * Statutul de organizare și funcționare a *Instituției,* CP PV nr. 6 din 03.04.2015; * Autorizația sanitară de funcționare de Centrul de Sănătate Publică; * Statele de personal din *Instituție, etc* * Plan privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie de COVID-19 al Liceului Teoretic „Alecu Russo”, CP PV nr. 13 din 24.08.2021 * Meniu-model Alimentația elevilor, perioada taomnă anul 2020, CSP 24.08.2020, ÎSAP Rîșcani” 10.08.2020 * Proces-verbal de examinare a obiectivului, formular nr.310/e, CSP din 27.08.2020 * Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ, aprobat la CA PV nr. 13 din 24.08.2020 * Lista de verificare pentru controlul de stat și supravegherea unităților de alimentație publică, anexa nr. 42 la ordinul Ministerului nr. 79 din 02.04.2019 * Agenda evaluării/autoevaluării cabinetelor/punctelor medicale. * Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 009494/2021/716 eliberată la 21.04.2021 până la 12.04.2022 * Registre medicale cu date despre starea de sănătate a elevilor și angajaților; * Planul de activitate al serviciului medical; * Efectuarea termometriei; * Verificarea cartelelor noi veniți F-086E; * Controlul carnetelor sanitare a colaboratorilor; * Evidența vaccinărilor conform planului unic; * Înregistrarea și evidența certificatelor CMC a grupului de elevi cu afecțiuni cronice; * Evidența certificatelor F-027E; * Ordinele cu privire la depistarea cazurilor de COVID-19 și transmiterea datelor privind starea sănătății elevilor CMSP; * Evidența morbidității; * Efectuarea acțiunii de triaj/ filtrului în perioada de carantină. | | |
| Constatări | În instituție este prezentă documentaţia tehnică, sanitaro-igienică şi medicală obligatorie, prin care se atestă pregătirea şcolii pentru desfăşurarea procesului educaţional în anul de studii 2020-2021. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul Liceului Teoretic „Alecu Russo”, Cap. V. Drepturile și obligațiunile elevilor și părinților (tutorilor): h) *să respecte normele de tehnica securitații muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, cele de protective civila și protecția mediului, regulile de circulație;* * Regulamentul de organizare şi funcţionare al liceului, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces- verbal nr. 01 din 08.09.2018:   Secţiunea IV, 5. Obligaţiunile elevilor: *să respecte normele de tehnică a securităţii, de prevenire şi stingere a incendiilor, cele de protecţie civilă şi protecţia mediului, regulile de circulaţie;*  Secţiunea a 8-a. Personalul didactic: k) *să asigure securitatea vieţii şi sănătăţii elevilor în cadrul lecţiilor şi activităţilor extraşcolare (cercuri pe interese, tabere specializate, excursii, etc.);*   * Regulamentul intern al instituției, capitolul I. Securitatea și igiena muncii; * Fișele de post ale angajaților, aprobate la 03.09.2018. Responsabilități: *Respectarea Regulilor tehnicii securității și antiincendiare; Purtarea echipamentului de lucru și de protecție adecvată; respectarea normelor de igienă și de protecție a muncii;* * Proiectul de dezvoltare strategică pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la şedinţa Consiliului Profesoral, proces – verbal nr. 01 din 08.09.2018; * Proiectul managerial anual, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020; * Ordin de angajare a persoanelor responsabile de pază; * Fişa post pentru personalul de pază; * Graficul de serviciu al personalului de pază şi graficul de serviciu al cadrelor de conducere şi cadrelor didactice; * Registrul de evidenţă al persoanelor care vizitează instituţia. * Măsurile protecției civile în caz de pericol și declanșare a situațiilor excepționale, portofoliul clasei; * Activitatea Comisiei pentru sănătate în muncă; * Programul instruirii la locul de muncă; * № 244 ab din 24.07.2020 Cu privire la decizia CA PV nr. 11 din 24.06.2020 aporbarea Regulamentuluiu serviciilor de sănătate din Liceul Teoretic «Alecu Russo». * № 286 ab din 02.09.2020 (345 din 07.10.2020). Cu privire la formarea deprinderilor de comportament responsabil în caz de situații excepționale * № 268 ab din 24.08.2020 Cu privire la desemnarea responsabilului de aplicare a măsurilor de prevenire a infecției * № 267 ab din 24.08.2020 Cu privire la desemnarea responsabilului de monitorizare a angajaților privind măsurile de protecție în contextul epidemiologic al COVID-19 (Anexă la Hotărâre), * № 296 ab din 07.09.2020. Cu privire la desemnarea lucrătorului, responsabil pentru securitatea şi sănătatea în muncă * № 298 ab din 07.09.2020. Cu privire la desemnarea lucrătorului, responsabil pentru securitatea şi sănătatea în muncă (electricitate) * № 299 ab din 07.09.2020. Cu privire la aprobarea instructiunii de securitate și sănătate în muncă în legătură cu situația epidimiologică din țară și apariția riscului de îmbolnăvire cu COVID-19 * Extras di Procesul-verbal nr. 88 din 21.10.2020 * № 276 ab din 24.08.2020 Cu privire la constituirea comisiei multidisciplinare intrașcolară pentru protecția copilului în situația de risc * Registrul de evidență a instrucțiunilor pentru securitatea și sănătatea în muncă (SSM) a angajaților; * Lista elevilor care au audiat regulile de securitate în cabinetul de informatică; * Norme de protecție a muncii în laboratorul de chimie; * Ordine cu privire la asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor în cadrul activităţilor şcolare, extraşcolare: nr. 332 ab din 28.09.2020; nr. 347 din 07.10.2020 * Ordinul nr. 345 ab din 07.10.2020 Cu privire la formarea deprinderilor de comportament responsabil în caz de situații excepționale. * Graficele de serviciu al cadrelor didactice, personalului de pază, ușierilor; * Ordinele de angajare a paznicilor și a personalului auxuliar; * Panoul informativ: *Securitatea electrică*. | | |
| Constatări | În instituție există actele referitoare la pază și se asigură pe durata programului educativ securitatea elevilor, a incintei și a teritoriului. Colaboratorii Inspectoratului de Poliție monitorizează activitatea instituției. Se asigură de administrație securitatea școlii și a teritoriului.  Există uşier, pe timp de zi şi paznici pe timp de noapte. Este prezent graficul de serviciu al cadrelor didactice și de conducere. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr.1 din 01.09.2020 cu privire la aprobarea orarului lecțiilor; * Orarul secțiilor sportive; * Orarul tezelor semestriale/testelor de evaluare/graficul evaluărilor sumative. * Registrul de evidență a orelor înlocuite. * Proces-verbal nr. 1 din 05.09.2019 al Consiliului de Administraţie: ,,Pregătirea instituţiei către noul an şcolar. Încadrarea cadrelor didactice şi aprobarea fişelor postului.” * Orarul sunetelor. | | |
| Constatări | La realizarea documentelor necesare se respectă cerințele de proiectare orară a activităților educaționale, cu unele obiective în asigurarea echilibrată și flexibilă a programului. Acestea dovedesc respectarea elaborării lor în conformitate cu prevederile Planului-cadru, cu respectarea cerinţelor igienico-pedagogice de normare a timpului de studii. Orarul lecţiilor se coordonează cu directorulși se aprobă la ședința Consiliul de administrație, se afişează pe panoul de informare din incinta liceului. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de inventariere; * Ordinul nr. 421 din 10.11.2020 cu privire la inventarierea valorilor materiale; * Clase, parțial, dotate cu mobilier corespunzător particularităților elevilor; * Registrul bunurilor materiale conform Standardelor minime de dotare a instituției de educație, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 253 din 11.10.2017. | | |
| Constatări | Liceul dispune de spații educaționale adecvate și asigură parțial toate categoriile de elevi cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale. Toţi copii au locuri în bancă. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de inventariere; * Registrul de evidenţă a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor şi materialelor de sprijin la: Chimie, Biologie, Fizica, Informatică; * Registrele de evidenţă a cunoaşterei de către elevi a regulilor de securitate a vieţii şi sănătăţii în laboratoarele de fizică, chimie şi informatică; * Procesele-verbale pe clase, cu semnăturile fiecărui elev, pe perioada vacanțelor privind respectarea Regulilor de securitate a vieții și sănătății elevilor; * Registrul de evidenţă a materialelor necesare la disciplinele: Chimie, Fizică şi Biologie; * Prezența a 3 tablete, 3 proiectoare, 10 televizoare LCD, 31 laptopuri. | | |
| Constatări | Administrația liceului asigură parțial instituția cu materiale de sprijin în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 0,5 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor (după caz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Spații pentru prepararea și servirea hranei în cantina liceului; * 5 frigidere; * 5 aragaze; * Cuptor electric cu convecție; * Mașină de curășat cartofi; 2 mașini de spălat vesela, 1 fierbător electric, 1 încălzitor de apă, linie de servire a mesei suedeze, 1 mașină de mestecat aluatul. | | |
| Constatări | Instituția dispune de o cantină școlară pentru prepararea și servirea mesei care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, funcționalitatea și confortul elevilor. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * WC-uri separate pentru băieţi şi fete a câte 2-3 secții fiecare (o oală de closet la 30 de elevi); * Lavoare (unul la 40 de elevi); * Uscătoare electrice pentru mâini; * Duş separat pentru băieţi şi fete (în sala de sport); * Apă caldă (prezența boilerului în cantină), săpun, dezinfectanți, termometre, viziere, mănuși, măști, detergenți, prosoape de hârtie etc. | | |
| Constatări | Instituția dispune de blocuri sanitare funcționale cu respectarea parțială a criteriilor de accesibilitate. În blocurile sanitare sunt uscătoare electrice pentru mâini, săpun, apă caldă.  Duşurile din sala de sport nu sunt funcţionabile. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instrucțiune cu privire la asigurarea securității antiincendiare; * Stingătoare cu termene de valabilitate actuale /utilaj necesar; * Planul de evacuare a elevilor în cazuri de situaţii excepţionale. * 5 ieşiri funcționale de rezervă din instituţie. * Panouri de afişaj cu informaţii relevante siguranţei; * Panou informativ: *Protecția civilă*. * Planul măsurilor protecției civile în caz de pericol și declanșare a situațiilor exepționale pentru anul de studii 2020-2021; | | |
| Constatări | Instituția dispune de mijloace antiincendiare șidispune de ieșire de rezervă. Schemele de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situații excepționale sunt amplasate la fiecare etaj. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul managerial anual, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la CP PV nr. 13 din 21.08.2020. * Planul măsurilor protecției civile în caz de pericol și declanșare a situațiilor exepționale pentru anul de studii 2020-2021; * № 244 ab din 24.07.2020 Cu privire la decizia CA PV nr. 11 din 24.06.2020 aporbarea Regulamentului serviciilor de sănătate din Liceul Teoretic «Alecu Russo». * № 286 ab din 02.09.2020 (345 din 07.10.2020). Cu privire la formarea deprinderilor de comportament responsabil în caz de situații excepționale * № 291 ab din 02.09.2020. Cu privire la desfășurarea Decadei Circulației Rutiere * № 319/2 ab din 09.09.2020. Cu privire la restricționarea transportului pe teritoriului instituției. * № 375 ab din 16.10.2020 Cu privire la implementarea Reperelor metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță * № 390 ab din 23.10.2020 Cu privire la instruirea elevilor privind regulile de securitate în perioada vacanței de toamnă. * № 413 ab din 04.11.2020 Cu privire la organizarea procesului educațional la disciplina școlară Educație fizică , în perioada rece a anului. * № 457, 479 ab din 18.11.2020 Cu privire la realizarea procesului educațional la distanță pentru elevii supuși riscului de infectare cu COVID-19. * № 111 ab din 03.03.2021 Cu privire la completarea modulului Securitatea personală la disciplina Dezvoltarea personală (MAI nr.79 din 23.02.20210 formarea la elevi deprinderilor necesare pentru prevenirea și diminuarea riscurilor asociate vieții cotidiene și situațiilor excepționale, * № 192 ab din 23.04.2021 Cu privire la desfășurarea Decadei Circulației Rutiere * № 201 ab din 29.04.2021 Cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor în perioada vacanței de Paști * № 243 ab din 26.05.2021 Cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor în perioada vacanței de vară. * № 299 ab din 07.09.2020. Cu privire la aprobarea instructiunii de securitate și sănătate în muncă în legătură cu situația epidimiologică din țară și apariția riscului de îmbolnăvire cu COVID-19 * № 322 ab din 21.09.2020. Cu privire la protecția sănătății în instituție. * № 386 ab din 22.10.2020 Cu privire la organizarea ședinței informativă pentru responsabilii de COVID-19: cadre de conducere și asistenți. * № 450 ab din 18.11.2020 Cu privire la aprobarea planului de acțiuni privind instalațiile energetice în instituție. * № 4 ab din 04.01.2021 Cu privire la aprobarea planului de protecție și prevenire pentru anul 2021, în conformitate cu prevederile art. 13 lit. (f) Legea securității și sănătății în muncă nr. 186-XVI din 10.07.2008. * № 33 ab din 20.01.2021 Despre aprobarea instrucţiunii de securitate şi sănătate în muncă în legătură cu situația epidimiologică din țară și apariția riscului de îmbolnăvire cu COVID-19 * № 85 ab din 22.02.2021 Ref: respectărea măsurilor de prevenire și control a răspândirii infecției cu COVID-19 * Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securităţii în şcoală (la orele de fizică,chimie, informatică,ed.fizică); * Portofoliul clasei/ dirigintelui; * Certificate de absolvire a cursului în domeniul protecției civile și antiincendiare: manageri şcolari): Nr. 010784. eliberat la 17.02.2017; nr. 011549 din 17.10.2018 * Ordinul nr. 2 ab din 04.01.2021 Cu privire la elaborarea și realizarea Planului de acțiuni cu referire la prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anul 2021. * № 58 ab din 01.02.2021 Cu privire la organizarea acțiunilor dedicate Săptămânii Siguranței pe Internet * № 80 ab din 16 .02.2021 Cu privire la prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime/potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării, traficului | | |
| Constatări | În instituție se organizează și desfășoară activități de învățare și respectare a reguilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc. Asistentul meducal, profesorul de biologie, psihologul școlar desfăşoară sistematic activități cu privire la Profilaxia epidemiologică a gripei, infecțiilor acute ale căilor respiratorii și infecției cu Coronavirusul de tip nou (2019-nCoV) și respectarea regulilor de igienă personală. Zilnic, în liceu, se efectuează triajului epidemiologic. În caz de apariție a focarelor de gripă și infecții respiratorii acute se informează Centrul de Sănătate Publică și DGETS.  Pe parcursul anului se organizeaă întâlniri cu reprezentanții poliţiei. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard** | | | **8,7** |

## **Standard 1.2.** Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, art. 105 g) *coordonează activitățile de prevenire, identificare, raportare, referire și asistență în cazurile de abuz, neglijare, exploatare a copilului;* * Proiectul managerial anual, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la CP PV nr. 13 din 21.08.2020. * Planul de activitate al Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor (CMI, ANET) pentru anul de studii 2020-2021; * Planul activităților de prevenire a violenței (bullyngului) în instituție, anul scolar 2020-2021: * Proiectul Campaniei „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic”. * Proiectul Lunarului de propagare a cunoştinţelor juridice „Noi și Legea”; * Programul activităților extracurriculare pentru anul de studii 2020-2021: Săptămâna siguranței “Siguranța ta are prioritate”; * Planul de activitate al Consiliului de elevi; * Proces-verbal №4 din 06.11.2020 – Măsuri de prevenire a comportamentului deviant și absenteism. * Fișe de sesizare. * Planul de activitate a Comisiei de etică; * Planul de activitate a Comisiei multidisciplinare intrașcolară pentru protecția copilului în situația de risc; * Organizarea ședințelor cu părinții și informarea elevilor de către diriginți; * Rapoarte semestriale cu privire la abandonul școlar la DGETS; * Elaborarea și realizarea Planului de acțiuni pentru prevenirea și combaterea absemteismului școlar pentru anul de studii 2020-2021; * Rapoarte semestriale privind prevenirea absenteismului; privind realizarea planurilor individuale de sprijjin pentru combaterea abandonului și absenteismului; * Organizarea implementării Programului Educațional Școlar online „Despre Tine”; * Monitorizarea măsurilor întreprinse de către diriginți pentru combaterea comportamentului deviant al elevilor; * Monitorizarea și evaluarea activității în cadrul Planului de acțiuni cu referire la prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anul 2021; * Monitorizarea realizării Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor în cazurile de abuz, neglijare, trafic al copilului. | | |
| Constatări | În instituție se proiectează acțiuni operaționale de colaborare cu familia, cu Inspectoratul de Poliție în sensul protecției elevului. Se planifică diverse activități de informare a comunității școlare în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET. În activități de prevenire a violenței sunt implicați elevii.  Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin intermediul şedinţelor de clase, agendelor elevilor, agendelor electronice, a grupurilor iniţiate de diriginte pe reţelele sociale sau/şi e-mailuri. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.**Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul managerial anual, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la CP PV nr. 13 din 21.08.2020. * Ordinul nr. 292 din 25.08.2020 referitor la angajarea directorului adjunct pentru educație; * Ordinul nr. 33 din 20.09.2004 referitor la angajarea psihologului școlar; * Ordinul nr.276 ab din 24.08.2020 Cu privire la numirea responsabilului de ANET; * Planul de activitate al psihologului școlar, 2020-2021; * Ordinul 292ab din 02.09.2020 Cu privire la repartizarea responsabilităților directorilor adjuncți. * Ordinul nr.276 ab din 24.08.2020 Cu privire la crearea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolară pentru protecția copilului în situația de risc; * Ședința diriginților: Reglementările existente cu privire la „Măsurile de prevenire a răspândirii infecției în contextul pandemiei (Covid-19); * Planul de activitate al Comisiei pentru protecția drepturilor copiilor (CMI,ANET). * Implimentarea „Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor- potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și a traficului”; * Proiectarea și aprobarea Planului de activități dedicate Zilei siguranței pe Internet, * Planul de activitate al serviciului medical; * Transmiterea datelor privind starea sănătății elevilor CMSP; * Monitorizarea desfășurprii lecțiilor la educație fizică. * Procesele-verbale ale CPDC și ale CM. | | |
| Constatări | În instituție se repartizează responsabilitățile cadrelor care previn situațiile în cazurile de ANET și recurge la necesittae la serviciile comunității pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul managerial anual, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la CP PV nr. 13 din 21.08.2020. * Ședința Comisiei Metodice a diriginților: Măsuri de prevenire a comportamentului deviant și absenteism. * Ordinul nr. 187 din 21.04.2021 cu privire la desfășurarea ședinței de profilaxie cu elevii claselor a VI-IX-a, în vederea combaterii fenomenului Bullyng. * Campania ”Să creștem fără violență” * Fișă de evidență psihopedagogică a elevului; * Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc. * Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției. | | |
| Constatări | Activitățile planificare și organizate duc la prevenirea și combaterea oricărui tip de violență cu elevii, părinții acestora și cadrele didactice. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al serviciului medical: *Lecții în parteneriat cu diriginții;* * Planul de acțiuni pentru prevenirea abseintismului; * Planul de activitate al Comisiei pentru protecția drepturilor copiilor (CMI, ANET); * Fişe de monitorizare a elevilor în situații de risc; * Procese-verbale de constatare a încălcărilor disciplinare. * Portofoliul dirigintelui/catalogul clasei. * Planul de activitate a psihologului școlar. * Ședințe de consiliere psihologică a elevilor; | | |
| Constatări | Pe parcursul anului elevilor se oferă accesul la servicii de spijin în vederea asigurării dezvoltării mintale și emoționale, prin activitatea CMI, psohologului școlar, asistentului medical, diriginților de clasă ai liceului. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard** | | | **3,5** |

## **Standard 1.3.** Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul managerial anual, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la CP PV nr. 13 din 21.08.2020. * Planul de activitate al Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor (CMI, ANET) pentru anul de studii 2020-2021. * Planul anual de activitate al psihologului școlar. * Discuții individuale cu părinții: Prevenirea eșeculuii școlar; Rolul familiei în formarea unei atitudini civilizate a elevilor; Rolul mijloacelor mass-media în dezvoltarea psihică a elevului; * Planul de activitate al serviciului medical; * Planul de activitate al Consiliului elevilor. * Proiectarea și realizarea activităților de prevenire a consumului de droguri, alcool, a traficului de ființe umane; * Planul de activitate al diriginților de clasă și al profesorilor de dezvoltare profesională. | | |
| Constatări | Activitățile planificate duc la promovarea valorii sănătății fizice și psihice în instituție. Cadrele didactice, diriginții desfășoară activități de propagare a modului sănătos de viață în rândurile elevilor, în deosebi, la orele de *Dezvoltare personală*. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cabinetul psihologului; * Planul de activitate al psihologului școlar: * Informare/ comunicare: Ridicarea nivelului de autoapreciere și stimă de sine; Soluționarea conflictelor- recomandări; Formarea și dezvoltarea personalității adolescentine; Factorii de risc în dezvoltarea personalității; Training „Violența naște violență”, organizat anual de către psihologul liceului; * Fişele de evidenţă ale elevilor (cabinetul psihologului); * Portofoliile copiilor (cabinetul psihologului); * Cabinetul medical funcțional; * Biblioteca școlară. | | |
| Constatări | Psihologul școlar organizează diverse activităţi pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor. Se organizeză diferite activităţi cu scopul asigurării condiţiilor fizice, pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 0,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.**Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul managerial anual, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la CP PV nr. 13 din 21.08.2020. * Ședința diriginților: Reglementările existente cu privire la ,,Măsurile de prevenire a răspândirii infecției în contextul pandemiei (Covid-19)”, pe parcursul anului. * Prezentarea și discutarea ghidului părinților „Cum poți susține copilul tău în contextul pandemiei Covid – 19?”, septembrie, 2020; * Predarea orețor opționale „Educație pentru sănătate”, 2020-2021 * Portofoliile cadrelor didactice/ profesori/ diriginți; * Boxă pentru sugestii ale elevilor. * Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice. * Planul de activitate al Consiliului de elevi. | | |
| Constatări | Activitățile planificate implică promovarea modului sănătos de viață. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |
| **Total standard** | | | **3,5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | * Organizarea și desfășurarea sistematică a activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor în parteneriat cu medicii de familie, Agenția de Situații Excepționale; * Realizarea diverselor activități de prevenire și combatere a oricărui tip de violență cu elevii, părinții acestora și cadrele didactice. * Sala de sport dispune de toate echipamentele necesare conform cerințelor curriculare. |
| **Puncte slabe** | * Dotarea insuficientă a laboratoarelor de fizică, biologie și chimie cu dispozitive, ustensile pentru desfășurarea activităților practice; * Calculatoarele utilizate sunt vechi, funcționează greu și nu sunt compatibile cu proiectoarele din clase; * Implicarea redusă a familiilor în promovarea stilului sănătos de viață. |

# Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

## **Standard 2.1.** Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul Intern al liceului aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces – verbal nr. 13 din 21.08.2020; * Proiectul managerial anual, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020; * Planul de activitate al Consiliului de administraţie. * Raportul anual și procesele- verbale ale ședințelor Consiliului elevilor; * Regulamentul de organizare și funcționare al liceului, Secțiunea a IV-a. *Drepturile elevilor;* * Proiectul de dezvoltare strategică pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la şedinţa Consiliului Profesoral, PV nr. 01 din 08.09.2018; * Panoul informativ; * Pagina web a liceului; * E-mail-ul instituţiei/ site-ul liceului; * Boxa de sugestii. | | |
| Constatări | În proiectarea mecanismelor sunt implicați și elevii, cât și în procesul de luare a deciziilor pe subiecte ce țin de interesul lor. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul managerial anual, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020; * Regulamentul de organizare și funcționare al liceului, capitolul IV secțiunea I-a. Conducerea instituției; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 13 din 21.08.2020. * Ordinul nr. 287 din 02.09.2020 cu privire la constituirea Consiliului elevilor; * Planul de activitate al Consiliului elevilor pentru anul de studii 2020-2021; * Planul de activitate al Consiliului de administrație: Activitatea Consiliului elevilor; * Raportul anual al Cosiliului elevilor pentru anul de studii 2020-2021; * Completarea sistematică a paginii web. | | |
| Constatări | În instituție activează Consiliul elevilor constituit din reprezentanți ai elevilor din fiecare clasă. Participarea lor duc la dezvoltarea relații de încredere, cooperare şi respect între membrii grupului și stimulează responsabilitatea acestora în soluționarea problemelor școlare. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul managerial anual, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 13 din 21.08.2020. * Raportul anual și procesele- verbale ale ședințelor Senatului elevilor; * Panoul informativ; * Pagina web a instituției; * Pagina socială Facebook. | | |
| Constatări | Se asigură activizarea sistematică a mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor. Informaţiile de interes public sunt plasate, actualizate şi accesibile atât pe pagina web a liceuluii, cât şi pe reţeaua socială „Facebook”, panoul informativ. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procesul-verbal al ședinței Consiliului elevilor (online) nr. 01 din 02.10.2020; * Procesul-verbal al ședinței Consiliului elevilor (online) nr. 07 din 14.05.2021; * Ordinul 473 din 01.12.2020 cu privire la delegarea elevilor la training, formarea competențelor organizatorice; * Discuții cu reprezentanți ai instituțiilor superioare de învățământ cu scopul orientării în carieră; | | |
| Constatări | În activitățile educaționale planificate se implică elevii, dar și în desfășurarea activităților extrașcolare. Sunt dezvoltate și susținute acțiunile de voluntariat. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |
| **Total standard** | | | **4,75** |

## **Standard 2.2.** Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.**Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare al liceului, capitolul V. Părinți/ alți reprezentanți legaliai elevului: Comitetul de părinți al clasei; Consiliul reprezentativ al părinților la nivel de instituție; * Proiectul managerial anual, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020; Dimensiunea 2: Participare democratică. Standardul 2.2*: Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional;* * Panou informativ; * Pagina Web a instituției; * Pagina socială „Facebook”. * Procesele- verbale ale ședințelor cu părinții, ale ședințelor Asociației Obștești „Perspectiva”. * Ordinul nr. 240-ab din 10.09.2018 „Cu privire la componenţa Consiliului de Administraţie; Consiliul de Administrație PV nr. 01 din 29.08.2019 | | |
|  | Prin activitățile planificate și organizate se promovează și se susține participarea părinților în structurile decizionale și asigură mijloace de informare și comunicare pentru exprimarea opiniei acestora în procesul de luare a deciziilor. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat:0,75 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * + Școala de Arte „Valeriu Poleacov”, mun. Chișinău   + Centrul de activitate extrașcolară „Curcubeul”   + Centru de Creație tehnică a copiilor și tineretului sectorul Râșcani   + S.R.L. „Simpals DEV”, proiectul studii.md   + FEDERAȚIA de LUPTĂ națională „Voievod” Primăria mun. Chișinău, DGETS   + Organizația Veteranilor din RM, sectorul Râșcani   + Scoala sportivă specializată de atletism nr. 3, Iacob Merciuc, Chișinău   + Centrul Republican al Voluntarilor, „KEDEM” I.P.   + PH INTERNAȚIONAL , program de socializare juridică, MECC   + Federația Moldovenească de Fotbal. | | |
| Constatări | Instituția încheie acorduri de colaborare cu reprezentanții comunității pe aspecte ce ţin de interesul elevului. Elevii participă activ la diverse activități organizate și desfășurate de către partenerii educaționali în colaborare cu liceul. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al Consiliului de administrație al liceului, proces-verbal nr.1 din 01.09.2020; * Procesul-verbal al ședinței Consiliului elevilor (online) nr. 07 din 14.05.2021; alegerea disciplinei opționale. * Ordinul nr. 240-ab din 10.09.2018 „Cu privire la componenţa Consiliului de Administraţie; | | |
| Constatări | În activitatea instituției părinții se implică la necesitate, cât și în procesul de luare a deciziilor în cadrul ședințelor Consiliului de administrație. În Consiliul de administrație a liceului activează 1 părinte, un reprezentant al elevilor. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr. 287 din 02.09.2020 cu privire la constituirea Consiliului elevilor; * Planul de activitate al Consiliului elevilor pentru anul de studii 2020-2021; * Ordinul nr. 301 ab din 08.09.2020 „Cu privire la demararea realizării Studiului sociologic Calitatea serviciilor de educație extrașcolară”; * Ordinul nr. 287 ab din 02.09.2020 „Cu privire la aprobarea mecanismelor de participare a elevilor la procesul decizional”; | | |
| Constatări | Elevii participă activ la organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare locale și naționale, concursuri școlare naționale/internaționale etc. Părinții sunt implicați la necesitate în procesul educațional. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |
| **Total standard** | | | **3,75** |

## **Standard 2.3.** Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul de dezvoltare strategică pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la şedinţa Consiliului Profesoral, PV nr. 01 din 08.09.2018; * Proiectul managerial anual, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020; * Planul de activitate a Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor: Lunarul de propagare a cunoştinţelor juridice Noi și Legea. * Planul de activitate al Consiliului elevilor pentru anul de studii 2020-2021: Campanie vizând egalitatea de șanse și promovarea toleranței și non-discriminării între elevii școlii. * Planul de activitate al Comisiei metodice Limbă și comunicare: Decada limbilor străine; Decada limbii române; Familiarizarea elevilor cu tragedia Holocaustului. * PV C/M a dirigințelor №3 din 27.10.2020 – seminar „Aspecte de gen în educația copiilor”; | | |
| Constatări | Pe parcursul anului se planifică activități de promovare a respectului față de diversitatea culturală, etnică și lingvistică. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, capitolul IV, secțiunea a 4-a. Drepturile copiilor; * Acorduri de parteneriat cu actanți educaționali:   Școala de Arte „Poliacov”, mun. Chișinău  Centrul Pentru Drepturile Copiilor s.Râșcani;  Inspectoratul de Poliție s.Râșcani.   * Decada limbilor străine, februarie 2021; * Decada limbii române, martie, 2021; * Săptămâna decadei comemorării victimelor Holocaustului, 20-21 ianuarie 2021. | | |
| Constatări | Se monitorizează modul de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice și de valorificare a multiculturalității prin activitățile desfășurate. în instituție. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.**Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiecte didactice la disciplinele: Dezvoltarea personală, Educația pentru societate; * Ședință cu părinții: „Dreptul copiilor de a fi protejați față de toate formele de violență”; * Proiectul „Limba noastră”; * Implicarea elevilor la concursurile republicane literare: „La izvoarele înțelepciunii”, „Scrisoare mamei”, ș.a; | | |
| Constatări | În instituție se creează un mediu prielnic învățării, se stabilesc relaţii bazate pe spirit de echitate, pe empatie, respect reciproc, comunicare deschisă şi constructivă între toţi elevii. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * №431 ab din 12.11.2020 „Cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei Globale a Antreprenoriatului”; * №478 ab din 02.12.2020 „Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului „Copii dibaci alături de diriginții dragi”; * №501 ab din 18.12.2020 „Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului dedicat sărbătorilor de iarnă”; * №488 ab din 09.12.2020 „Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului „Surprize de Crăciun”; * №63 ab din 09.02.2021 „Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului de Arte Plastice „Icoana din sufletul curat al copilului”; * №193 ab din 23.04.2021 „Cu privire la organizarea și desfășurarea activităților educative dedicate Zilei Pământului ”; * №198 ab din 26.04.2021 „Cu privire la organizarea și desfășurarea activităților consacrate Zilei Victoriei”; * №186 ab din 19.04.2021 „Cu privire la organizarea activităților consacrate Zilei comemorării victimelor catastrofei de la Cernobâl”; * №176 ab din 15.04.2021 „Cu privire la participare la Concursul online a Expozițiilor personale ale elevilor „Tânărul Plastician”; * №166 ab din 05.04.2021 „Cu privire la organizarea și desfășurarea Festivalului-Concurs al cântecelor patriotice; * №149 ab din 25.03.2021 „Cu privire la organizarea și desfășurarea Concursului de Arte Plastice și Artizanat „Lumea în viziunea copiilor”; * №150 ab din 25.03.2021 „Cu privire la participare la activitățile ecologice municipale online cu genericul „Viva Terra”. | | |
| Constatări | Se organizează diverse activități prin care dezvoltă în acțiunile elevilor viziuni democratice de convețuire armonioasă într-o societate interculturală bazată pe democrație și toleranță. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **5,0** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | * Accentul pe respectul diversității promovat prin intermediul activităților și proiectelor educaționale, dezvoltând în acțiunile elevilor viziuni democratice. * Promovarea imaginii instituției; * Motivarea elevilor de a se implica în activități extracurriculare; * Accesul la instrire și educație de calitate; * Stimularea elevilor prin oferirea diplomelor, premiilor. |
| **Puncte slabe** | * Incapacitatea de a oferi activități extracurriculare, la solicitarea elevilor; * Tendința elevilor de a frecventa cercurile academice, în detrimentul celor artistice. |

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

## **\*Standard 3.1.**Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.**Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul managerial anual, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020; Dimensiunea 3: Incluziune educațională; * Planul de activitate al Comisiei pentru protecția drepturilor copiilor (CMI, ANET); * Planul de acțiuni pentru prevenirea absenteismului; | | |
| Constatări | Planul strategic şi cel operaţional al instituției vizează aspecte de aplicare a politicilor statului referitor la EI, la informarea permanenăt a cadrelor didactice cu privire la strigențele legate de incluziune.  În instituție funcționează Comisia Multidisciplinară Intrașcolară, însă nu sunt elevi cu CES și nici cazuri de abandon școlar. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 3.1.2.**Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr. 157 din 26.03.2021 cu privire la constituirea Comisiei de înmatriculare, clasa I; * Ordinul nr. 256 din 23.06.2021 cu privire la constituirea Comisiei de înmatriculare, clasa X; * Ordinul nr. 280 din 02.09.2020 cu privire la Rețeaua școlară; Consiliul de Administrație PV nr. 1 din 01.09.2020 * Ordinul nr. 276 din 24.08.2020 de constituire a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CES); * Planul de înmatriculare al elevilor în clasele a X-a, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 9 din 10.02.2021; * Cererile de înmatriculare ale elevilor; * Registrul de evidență a datelor despre elevi (domiciliul, actele de identitate ale solicitanților de înmatriculare in clasa a X-a); * Serviciul psihologic care acorda servicii de consiliere pedagogilor, elevilor și părinților; * Serviciu medical; | | |
| Constatări | Se asigură funcționalitatea structurilor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor elevilor. Se monitorizează elevii predispuși unui comportament conflictual/ delicvent, cu absențe nemotivate. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procese - verbale ale comisiei de admitere, calasa I, ord. nr. 157 din 26.03.2021; * Procese - verbale ale comisiei de admitere, calasa X, ord. nr. 256 din 23.06.2021; * Registrul de ordine cu privire la fluctuația elevilor; * Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc; * Registrul alfabetic al elevilor; * Lista copiilor din familii socialmente vulnerabile; * Ordinul nr. 253 din 22.06.21; 318 din 09.09.2020 cu privire la completarea și actualizarea bazei de date SIME; * Baza de date SIME * Studii.md | | |
| Constatări | Se duce evidența înmatriculării tuturor elevilor: raportul statistic ŞGL-1 – completat, prezentat anual la DETS; baza de date SIME – completată şi actualizată anual de către diriginţii de clasă. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr. 276 din 24.08.2020 de constituire a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CES); * Dosarul cu activitatea CMI; * Planul de activitate al psihologului școlar pentru anul de studii 2020-2021; * Planul de activitate al asistentei medicale pentru anul de studii 2020-2021; * Fișe de autoevaluare la disciplina *Dezvoltare personală*; * Tabele de performanță școlară la disciplina *Dezvoltare personală*, cl. X-XII; * Fișă de evidență psihopedagogică a elevului; * Procesele verbale la care s-a discutat comportamentul delicvent, s-au luat decizii respective; registrul proceselor verbale. * Ordinul nr. 42 din 25.01.2021 aplicarea pedepsei * Ordinul 44 din 28.01.2021 aplicarea pedepsei * Procese – verbale de discuții individuale cu elevii. | | |
| Constatări | Se asigură funcționalitatea CMI și a serviciilor de sprijin (cabinetul asistenței medicale, psihologului școlar) și se creează condiții de dezvoltare în funcție de necesitățile elevilor. Se monitorizează sistematic activitatea elevilor în situații de risc, se valorifică progresul și dezvoltarea potențialului cognitiv, creativ și afectiv, prin intermediul serviciului psihologic. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.**Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Nu s-a aplicat în anul de studii 2020-2021 | | |
| Constatări | *-* | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: | Punctaj acordat: -0 |
| **Total standard** | | | **6,0** |

## **Standard 3.2.** Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul managerial anual, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020; Standardul 5.1. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale; * Planul de activitate al psihologului școlar pentru anul de studii 2019-2020: „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare și trafic”; * Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, art. 105 *coordonează activitățile de prevenire, identificare, raportare, referire și asistență în cazurile de abuz, neglijare, exploatare a copilului*; * Planul de activitate al Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor (CMI, ANET) pentru anul de studii 2019-2020; * Planul activităților de prevenire a violenței (bullyngului) în instituție, anul scolar 2020-2021: * Proiectul Campaniei ,,Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic”. * Proiectul Lunarului de propagare a cunoştinţelor juridice „Noi și Legea”; * Ședință cu părinții: „Dreptul copiilor de a fi protejați față de toate formele de violență”; * Programul activităților extracurriculare pentru anul de studii 2019-2020: Săptămâna siguranței “Siguranța ta are prioritate”; * Planul de activitate al Consiliului de elevi; * Fişele de post ale cadrelor didactice; * Fişa de sesizare. | | |
| Constatări | Se planifică activități ce reflectă mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale Angajaţii instituţiei se informează cu procedura de identificare, înregistrare şi raportare a cazurilor ANET al copilului. În fişele de post ale cadrelor didactice se stipulează privind obligativitatea sesizării cazurilor de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul managerial anual, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020; Standardul 3.1. *Cuprinderea tuturor copiilor, indiferent de gen. Origine și stare socială, apartenență politică sau religioasă, stare a sănătății și crearea condițiilor optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în cadrul procesului educațional.* | | |
| Constatări | Se includ în documentele necesare doar unele aspecte în ceea ce privește promovarea diversității, acceptarea diferențelor și învățarea comportamentului nondiscriminatoriu. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr. 276 din 24.08.2020 cu privire la desemnarea coordonatorului activităţilor de prevenire, identificare, raportare, referire şi asistenţă în cazurile de violenţă faţă de elevi (ANET); * Planul de activitate al Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor (CMI, ANET) pentru anul de studii 2020-2021; * Ordinul 2 din 04.01.2021 Planul activităților de prevenire a violenței (bullyngului) în instituție, anul scolar 2020-2021; * Programul activităților extracurriculare pentru anul de studii 2019-2020: Săptămâna siguranței “Siguranța ta are prioritate”; * Ședință cu părinții: „Dreptul copiilor de a fi protejați față de toate formele de violență”; * Procesul-verbal nr.1 din 29.09.2019 al ședinței cu părinții/ persoanelor în grija cărora se află copiii, a membrilor comunităţii referitor la modul de sesizare a cazurilor suspecte de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copiilor; * Fişele de post ale cadrelor didactice; * Fişa de sesizare. | | |
| Constatări | Pe parcursul anului se informează personalul, elevii și părinții/ reprezentanţii lor legali cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionare a situaţiilor de discriminare. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Rapoartele de realizare a curriculumului și a progresului școlar, prezentate în cadrul Consiliului profesoral semestrial și anual (decembrie, mai); * Fișele de autoevaluare la disciplina *Dezvoltare personală*; * Tabele de performanță școlară la disciplina *Dezvoltare personală*, cl. X-XII; * Fișă de evidență psihopedagogică a elevului; * Cataloagele școlare. | | |
| Constatări | Se realizează activități de cunoaștere și evaluare a progresului școlar. Cadrele didactice încurajează participarea activă a elevilor la propriul proces de învățare și duc evidența dezvoltării celor cu în situații de risc (fișă de evidență psihopedagogică a elevului). | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Dosarul de activitate al CMI (ședințele comisiei); * Dosarul de activitate al Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor (CMI, ANET); * Boxă pentru raportarea cazurilor de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic din partea semenilor şi adulţilor; * Fișe de sesizare. | | |
| Constatări | În liceu se organizează uneori activități educaționale îndreptate spre recunoașterea de către elevi a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare. Se desfășoară ateliere, dezbateri în cadrul orelor de Dezvoltare personală, Educație pentru societate cu scopul de recunoaștere de către elevi a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a drepturilor copiilor. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |
| **Total standard** | | | **5,75** |

## **Standard 3.3.** Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul managerial anual, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020; Standardul 3.3. *Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil;* * Planul de achiziționare a bunurilor, lucrărilor și serviciilor pentru anii 2020-2021; * Actele de primire a literaturii în fondul bibliotecii; * Registrul activităților asistate; * Fișele de analiză a lecţiilor, activităţilor extraşcolare/ extracurriculare; * Chestionarea on-line a elevilor, părinţilor elevilor privind asigurarea unui mediu accesibil şi sigur pentru fiecare copil în perioada pandemică. | | |
| Constatări | Pe parcursul anului se utilizează resursele disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, art. 97 directorul, în calitate de conducător al instituției, *asigură confidențialitatea și securitatea informației cu caracter personal în conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal;* * Ordinul nr. 317 din 09.09.2020 de numire a persoanei responsabile SIME, ordinul nr. 75 din 16.02.2021 -SAPD; * № 242 ab din 24.07.2020 Cu privire la decizia Consiliului de administrație PV nr. 11 din 24.06.2020 privind aprobarea Politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal. | | |
| Constatări | Se asigură protecția datelor cu caracter personal și accesul la datele de interes public, în conformitate cu legea în vigoare. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Blocuri sanitare separate pentru fete și băieți; * Cabinetul medical; * Cabinetul psihologului; * Bibliotecă școlară; * Sală de sport; | | |
| Constatări | Se asigură condiții fizice accesibile, spații amenajate în concordanță cu natura și ponderea activităților și cu nevoile generale specifice elevilor. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiecte didactice de lungă și de scurtă durată la disciplinele școlare, coordonate de directorul adjunct, aprobate de director; * Sală de calculatoare cu conectare la Internet ; * 10 televizoare LCD; * 31 laptopuri; * 3 proiectoare; * Pagina Facebook. | | |
| Constatări | În instituție se aplică variate mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, inclusiv TIC, conform nivelului de școlarizare, planului de învățământ și necesităților educaționale ale elevilor. În procesul de predare-învățăre-evaluare, cadrele didactice folosesc mijloacele TIC. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |
| **Total standard** | | | **5,5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | * Monitorizarea, prin intermediul serviciilor de sprijin, elevilor predispuși unui comportament conflictual/ delicvent, cu absențe nemotivate; * Prezența stipulărilor în Fişele de post ale cadrelor didactice privind obligativitatea sesizării cazurilor de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului. |
| **Puncte slabe** | * Implicarea sporadică a factorilor educaționali în proiectarea și organizarea activităților de promovarea diversității, acceptarea diferențelor și învățarea comportamentului nondiscriminatoriu; * Asigurarea insuficientă a respectarii diferenţelor individuale și tratării echitabile a tuturor elevilor; * Organizarea sporadică a activităților educaționale îndreptate spre recunoașterea de către elevi a de situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare. |

# Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

## **Standard 4.1.** Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul managerial anual, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020; Dimensiunea IV. Eficiență educațională; * Regulamentul de organizare şi funcţionare al liceului, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces- verbal nr. 01 din 08.09.2018; Cap. II. *Organizarea procesului educațional*. * Planul de activitate a directorului adjunct penru educație aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 13 din 21.08.2021. * Regulamentul Intern al liceului aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces – verbal nr. 13 din 21.08.2020; * Proiectele didactice de lungă durată la disciplinele școlare. * Regulamentul de funcţionare al Cabinetului metodic aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 13 din 21.08.2020; * Comisia de atestare aprobată la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 13 din 21.08.2020, ord. nr 271 din 24.08.2020 * Comisia pentru protecţia Drepturilor Copiilor aprobată la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 13 din 21.08.2020. * Registrul proceselor - verbale al Consiliului profesorale şi al Consiliului de administraţiei. * Registrul proceselor - verbale al comisiilor metodice. * Fişele de asistenţe la ore şi notele informative/fişele de analiză. | | |
| Constatări | Se proiectează activități orientate spre creșterea calității și mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale, fundamentate pe elaborarea/aplicarea instrumentelor elaborate (planuri de activitate, regulamente, portofolii, fișe, note informative; comisii, consilii de profil. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat:1,5 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul managerial anual, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020; * Regulamentul de organizare şi funcţionare al liceului, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces- verbal nr. 01 din 08.09.2018; * Planul de activitate al Consiliului elevilor pentru anul de studii 2020-2021; * Planul de activitate al comisiei Metodice Limbă și Comunicare pentru anul de studii 2020-2021; * Proiectele didactice anuale la disciplinele opţionale, pentru anul de studii 2020-2021; * Registrul proceselor - verbale ale Consiliului Profesoral şi ale Consiliului de Administrație. * Registrul proceselor - verbale ale comisiilor metodice; * Raportului privind rezultatele evaluărilor naţionale, examenelor de absolvire a gimnaziului şi examenelor de bacalaureat. * Raportul despre rezultatele elevilor la concursurile disciplinare (raionale și republicane) pentru anul 2020; * Raportul semestrial/ anual (anul școlar 2020-2021) privind organizarea procesului educaţional la nivel de discipline școlare, prezentat la Consiliul Profesoral. * Raportul (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituţiei la început de an şcolar. * Raportul privind cadrele didactice din instituţie. * Raportul statistic la final de an despre numărul elevilor promovaţi/admişi după 1 septembrie pe cicluri de şcolaritate. * Raportul cu referire la înmatricularea elevilor în clasele I-a, X-a. | | |
| Constatări | Se realizează activități orientate spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane. Dovezile (rapoarte, liste, regulamente, registre, proiecte didactice, procese verbale) enumerate mai sus conțin date, informații privind realizarea politicilor educaționale ale statului în domeniul învățământului liceal. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.1.3.**Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul managerial anual, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020; * Regulamentul Intern al liceului aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces – verbal nr. 13 din 21.08.2020; * Ordinul nr. 256 ab din 23.06.2021 Cu privire la constituirea Comisiei de admitere în învățământul liceal. * Ordinul nr. 276 din 24.08.2020 de constituire a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CES); * Ordinul nr. 276 ab din 24.08.2020 Cu privire la constituirea comisiei multidisciplinare intrașcolară pentru protecția copilului în situația de risc. * Ordinul nr. 140-ab din 30.09.2019 ”Cu privire la constituirea consiliului elevilor”; * Ordinul nr. 240-ab din 10.09.2018 „Cu privire la componenţa Consiliului de Administraţie; * Ordinul nr. 274 din 24.08.2020 cu privire la instituirea Comisiilor metodice; * Portofoliile comisiilor metodice (Comisia metodică a disciplinelor școlare din aria curriculară a disciplinelor socio-umane; Comisia metodică a disciplinelor școlare din aria curriculară Matematică și Științe; Comisia metodică a diriginților de clasă); * Registrul proceselor - verbale ale comisiilor metodice; * Registrul proceselor - verbale ale Consiliului Profesoral şi ale Consiliului de Administrație; * Panoul *Transparența decizională;* * Panoul *Vocea sindicatului*; * Pagina de *Facebook*; * Pagina *web* a instituției. | | |
| Constatări | În activitatea instituției se implică sistematic toate consiliile și comisiile constituite în monitorizarea eficienței educaționale. Actele aprobate de Consiliul de administraţie (conform Regulamnetului de organizare şi desfăşurare a CA), sunt discutate la Consiliul profesoral. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fișa postului administratorului de clădiri responsabil de patrimoniu; * Registrul de inventariere a bunurilor materiale; * Săli de clasă spațioase și luminoase; * Bibliotecă cu sală de lectură; * Sală de sport; * Sală de festivități; * Completarea documentației obligatorii de directorul adjunct responsabil de patrimoniu; * Actele ce vizează procurarea materialelor didactice; * Actele de decontare. * Registrul proceselor - verbale al Consiliului profesorale şi al Consiliului de administraţiei. * Dări de seamă cu referire la activităţile tehnice desfăşurate în instituţie. | | |
| Constatări | În instituție se asigură suficient organizarea procesului educațional în raport cu misiunea și obiectivele proiectate. Infrastructura înstituției permite, în mare parte, desfășurarea activităților didactice, însă nu este adaptată la necesitățile individuale ale elevilor. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1.5 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectele didactice de lungă durată la disciplinele școlare pentru anul de studii 2020-2021 * Bibliotecă cu o bază de date despre titlurile de carte, la care are acces fiecare elev și cadru didactic; * Sală de calculatoare cu conectare la internet; * Imprimante, xerox; * Portofoliile cadrelor didactice; * Laboratorul de fizică, chimie, biologie; * Atelierele școlare; * Pagina de Facebook; * Pagina web. * Proiectul managerial anual, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020 * Materiale didactice procurate şi create, literatură de specialitate. | | |
| Constatări | În nstituți sunt variate materiale didactice și auxiliare curriculare moderne potrivite aproape oricăror contexte educaționale actuale, aplicându-le eficient. Fiecare portofoliu al profesorului conține materiale didactice relevante, inclusiv proiecte de lecții, scenarii ale activităților extrașcolare. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statele de personal; * Listele de control ale cadrelor didactice pentru anul de studii 2020-2021; * Listele tarifare și tabelele de evidență a timpului de muncă al salariatului; * Cercetare statistică anuală nr. 83-edu: Personal încadrat în instituția de învățământ primar și secundar general la începutul anului de studii 2020-2021; * Registrul de ordine a personalului (procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului); * Registrulde evidență a activităților de dezvoltare profesională; * Portofoliile de atestare ale cadrelor didactice; * Portofoliile cadrelor manageriale și a cadrelor didactice (modele de proiecte didactice, scenarii pentru activități extrașcolare, imagini care ilustrează parteneriatul educațional al instituției) * Dosarele personale ale angajaților (dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică și de specialitate conform prevederilor normativelor învigoare, fișa postului, ordin de angajare, diploma de studii, certificate de grad didactic etc); * Fișa de evaluare a performanțelor individuale ale cadrului didactic; * 60 cadre didactice cu studii superioare, inclusiv 15 cu titlu de master; 3 studente; din totalul cadrelor didactice dețin grade didactice: (4) dețin gradul didactic superior; (18) – gradul didactic unu; (20) – gradul didactic doi; (3) cadre didactice, tineri specialiști; nu deține grad didactic -20. | | |
| Constatări | Instituția asigură încadrarea personalului calificat prin deținerea de grade didactice. Toate cadrele didactice dețin studii superioare, fiind formate pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare. Majoritatea cadrelor didactice se implică activ în activitățile didactico-metodice și aplică/diseminează practicile educaționale de succes în propria instituție. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raportul semestrial /anual privind organizarea procesului educaţional la nivel de discipline de studiu/clase/ trepte de şcolaritate. * Raportul privind rezultatele evaluărilor naţionale, examenelor de absolvire a gimnaziului şi examenelor de bacalaureat. * Raportul (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituţiei la început de an şcolar. * Raportul privind realizarea Planului managerial anual al instituţiei privind activitatea metodică şi de organizare a procesului instructiv. * Fişele de asistenţe la ore şi notele informative/fişele de analiză. * Notele informative ale controalelor tematice. * Cataloagele şcolare şi catalogul electronic. * Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice şi cadrelor de conducere. * Proiecte didactice. * Cereri ale elevilor pentru disciplinele opţionale; * Raportul de înmatriculare a elevilor în clasa X-a (anul școlar 2020-2021); | | |
| Constatări | În instituție cadrele didactice implementează curricula modernizată, ediția anului 2010, ediția anului 2019. Asistența la orele profesorilor, analiza proiectelor de lungă/de scurtă durată, a portofoliilor denotă cunoașterea cerințelor curriculare, deținerea competențelor de proiectare/ implementare a curriculumului școlar. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **10,5** |

## **Standard 4.2.**Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.**Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul managerial anual, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020 Standardul 4.1.*Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național;* * Portofoliile Comisiilor metodice la disiciplinele școlare: * Rapoartele de activitate ale Comisiilor metodice; * Procese-verbale ale ședințelor Comisiilor metodice; * Rezultatele evaluării interne și externe ale membrilor Comisiei metodice; * Raportul privind rezultatele examenelor de bacalaureat; * Raportul de activitate a instituţiei la început de an şcolar; * Fişele de asistări la ore şi notele informative/fişele de analiză.; * Cataloagele şcolare ; * Portofoliile cadrelor didactice şi cadrelor de conducere; * Proiecte didactice. | | |
| Constatări | Intituția proiectează în planurile strategice și operaționale proceduri specifice de monitorizare a curriculumului. Documentele școlare (dovezi ale monitorizării procesului de realizare a curriculumului) indică o activitate de supraveghere sistematică și continuă din partea administrației liceului. Analiza fișelor de asistări la ore, notele informative reflectă obiectivele urmărite, inclusiv: monitorizarea eficacității procesului de predare - învățare - evaluare; monitorizarea comunicării, motivării, participării elevilor în procesul propriei învățări; monitorizarea formării profesionale a cadrelor didactice, etc | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul managerial anual, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020. Domeniul funcțional: *Dezvoltarea resurselor umane;* * Baza de date cu referire la formarea continuă şi atestarea cadrelor didactice; * Registrul de evidență a activităților de dezvoltare profesională; * Certificate ce confirmă participarea cadrelor didactice la formări locale/naţionale/internaționale, în calitate de participanţi și formatori; * Articole ştiinţifice elaborate de către cadrele didactice din instituţie. * Portofoliile comisiilor metodice. | | |
| Constatări | Instituția proiectează activități de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor instituționale și naționale. Cadrele didactice participă la diverse activități ce contribuie la creșterea nivelul de calificare: proiecte educaționale, în calitate de membru al grupurilor de lucru; în calitate de formator; autor/autori de suporturi didactice etc. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Listele de control ale cadrelor didactice; * Dosarele personale ale angajaților; * Acte ce vizează procurarea materialelor didactice, literatura artistică, literatură de specialitate, tehnică de calcul (facturi fiscale, acte de primire); * Jurnalul de înregistrare a literaturii artistice; * Registru de inventariere. * Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice şi cadrelor de conducere | | |
| Constatări | Instituția dispune de diverse resurse educaționale necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național. Liceul dispune de o infrastructură modernă: blocul de studii cu patru nivele, reparat parțial; tehnică de calcul; sală de sport; o sală pentru activități festive; bibliotecă; | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planurile de activitate ale comisiilor metodice. * Dosarul Comisiei metodice; * Baza de date cu referire la potenţialul didactic la disciplinele de studii; * Participarea profesorilor englofoni la Conferința Internațională ”Predarea limbii engleze generației SELFIE”, organizată de META; * Portofoliul profesional al cadrului didactic; * Fişele de asistenșă la ore şi notele informative/ fişele de analiză. * Rapoarte de activitate ale cadrelor de conducere; * Raportul de autoevaluare al instituției. * Agenda controalelor planificate. * Nota informativă cu privire la evaluările iniţiale. | | |
| Constatări | Instituția monitorizează sistematic centrarea pe Standardele de eficiență a învățării și utilizează rațional resursele educaționale disponibile. Majoritatea cadrelor didactice aplică strategii didactice interactive, inclusiv TIC, în realizarea obiectivelor educaționale. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectare de lungă durată la disciplinele școlare; ; * Orarul lecțiilor, activităților curriculare și extracurriculare; * Cataloagele şcolare; * Fişele de asistări la ore şi notele informative/fişele de analiză; * Portofoliile cadrelor didactice şi cadrelor de conducere; * Raportul privind rezultatele examenelor de bacalaureat, sesiunea 2021; * Raportul semestrial/anual privind organizarea procesului educaţional la nivel de discipline de studiu/clase. * Proiectul managerial anual, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020. | | |
| Constatări | Instituția monitorizează elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev. Proiectarea didactică de lungă durată a cadrelor didactice este elaborată în baza *unităților de învățare*, pornind de la stabilirea competențelor specifice per disciplină, a strategiilor, metodelor interactive, centrate pe necesitățile de învățare ale elevilor, finalizând cu strategiile de evaluare a competențelor formate. Personalul didactic și managerial au participat în activitățile metodice (reuniuni raionale, seminare zonale și/sau instituționale) privind familiarizarea cu mecanismul de implementare a curriculumului revăzut, ediția anului 2019. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Orarul desfășurării evaluărilor pentru anul de studii 2020-2021; * Tezele semestriale și probele de evaluare sumativă la disciplinele școlare (conținutul probei, baremul de corectare, schema de convertire a punctajului în note); * Fişele de asistări la ore şi notele informative/fişele de analiză; * Raportul privind rezultatele examenelor de bacalaureat, sesiunea 2021, prezentat la ședința Consiliului profesoral, procesul-verbal nr.14 din 21august 2021; * Cataloagele şcolare; * Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice şi cadrelor de conducere; * Registrele de eliberare a actelor de studii la absolvirea gimnaziului și a liceului. * Dinamica rezultatelor elevilor la evalurile sumative organizate în cadrul Comisiei metodice Limba și literatura română. | | |
| Constatări | Instituția desfășoară sistematic procesul de evaluare a rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate. Evaluarea rezultatelor școlare (teze, sesinea de bacalaureat) se desfășoară exclusiv regulamentar .  Sesiunea de teze și sesiunea de examene sunt precedate de activități de informare a actorilor educaționali (elevi, părinți, cadre didactice) despre modul de organizare și comportament al fiecărui actor educațional în procesul de evaluare a rezultatelor învățării. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul managerial anual, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020. * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație. * Programul activităților extracurriculare pentru anul de studii 2020-2021; * Orarul secțiilor sportive; * Graficul de activitate a bibliotecii; * Participarea elevilor în cadrul Concursului Republican ”Limba noastră-i o comoară”. * Diplomă de participare la concursul de Arte Plastice „Icoana din sufletul curat al copilului ”; * Diplomă de participare la concursul de Arte Plastice și Artizanat „Lumea în viziunea copiilor”; * Diplomă de participare la Festivalul-Concurs al cântecelor patriotice; * Diplomă de merit în cadrul concursurilor:   *„Lumea în viziunea copiilor” – 5 diplome;*  *„Tânărul Plastician” – 2 diplome*  *„Viva Terra” – 6 diplome*  *Concursul „Victoria - 76” – 1*  *„Holocaust: istorie și lecții de viață” – 1*  *Olimpiada online la șah – 5*  *Șc.Poleacov „Icoana din sufletul curat al copilului” – 10*  *„Copii dibaci alături de diriginții dragi” – 1*  *„Pușkin în Basarabia” – 9*  *„Familia leagăn de dor” – 1*  *„Toamna în forme și culori” – 15*  *„Limba noastră-i o comoară” – 1*  *„Cosiță de versuri și culori” – 5*   * Activități extrașcolare:   *Carnavalul de toamnă, 01.10.2020-14.10.2020*  *Concursul toaman de aur*  *Statul elevului de clasa 5, Bun venit, gimnazist!*  *Să trăiți, să înfloriți! Martie*  *Ziua Victoriei*  *Activități dedicate zilei de 8 martie* | | |
| Constatări | Instituția organizează și desfășoară activități extracuriculare în conformitate cu misiunea instituției, care presupune satisfacerea necesităților educaționale ale elevului și societății  Se implică elevii, prin organele lor de conducere – Consiliul elevilor liceului, Consiliul claselor) în ample activități extrașcolare, care contribuie la dezvoltarea competențelor de prezentare, a competențelor artistice și educă elevilor dragostea și sentimentul de mândrie pentru limbă, istorie, alte valori naționale și general-umane. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate a psihologului școlar pentru anul de studii 2020-2021; * Planul de activitate al Comisiei pentru drepturile copiilor; * Planul de activitate al Comisiei de prevenire a absentismului școlar: *Activități de mentorat pentru îmbunătățirea reușitei la învățătură a elevilor cu risc de absenteism*; * Convorbiri individuale ale diriginților de clasă administrației liceului cu elevii care au absentat; * Portofoliile cadrelor didactice și cadrelor manageriale; | | |
| Constatări | Instituția asigură sprijinul individual pentru elevi prin intermediul serviciilor de sprijin: serviciul de asistență psihologică, Comisia pentru protecția drepturilor copiilor (CMI,ANET), Comisia de prevenire a absenteismului școlar.  În instituție anul acesta de studii au lipsit elevii cu cerințe educaționale speciale (dizabilități). | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |
| **Total standard** | | | **12,75** |

## **Standard 4.3.** Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.**Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul managerial anual, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020. * Programul de activitate a bibliotecii; * Registrul de evidență a literaturii artistice pentru elevi; * Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă; * Orarul secțiilor sportive; * Sală de sport; * Sală de festivități; * Laboratoare (fizică, chimie, biologie); * Televizoare, proiectoare; * Panoul *Transparența decizională*. * Documentele/ Portofoliul comisiei metodice; * Fișele de asistențe la ore. | | |
| Constatări | Instituția garantează accesul tuturor elevilor la resursele educaționale disponibile și asigură parțial dotarea minimă a cabinetelor școlare cu echipamente de laborator. Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituţie.  Panoul *Transparența decizională* instalat la intrarea în instituție, oferă informații accesibile părinților și elevilor despre modul de utilizare a bugetului și a altor resurse ale instituției. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Baza de date a elevilor SIME/ SAPD; * Diplomă de apreciere pentru implicare șiparticipare activă la inmplementarea proiectelor din cadrul Programului de granturi mici. PH International, MECC, 2020; * Dosarele personale ale elevilor; * Portofoliliul cadrului didactic-diriginte; * Rezultatele la olimpiadelele republicane: anul 2019 (locul II (limba rusă, clasa a IX-a; | | |
| Constatări | Instituția are o bază de date privind performanțele elevilor actualizată sistematic. În instituție nu se înregistrează elevi cu necesități speciale, care necesită abordare individuală în instruire (PEI, curriculum modificat/ adaptat). | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procesele**-**verbale ale Comisiilor metodice; * Rapoarte cu privire la promovarea și absolvirea liceului; * Rapoartele şcolare simestriale/ anuale: reuşita pe clase; rezultatele tezelor semestriale (pe clase); raportul cu privire la examenul de BAC; * Ordinul nr. 349 din 07.10.2020 cu privire la premieri; * Ordinul nr. 366 din 16.10.2020 cu privire la premieri; * Ordinul nr. 367 din 16.10.2020 cu privire la premieri; * Diplome de merit pentru participarea elevilor la digerite concursuri (mapa digitală). * Panou Informativ la intrarea în instituție cu ilustrarea succeselor înregistrate de elevii instituției; * Pagina facebook a liceului; * Pagina web a instituției. | | |
| Constatări | Instituția realizează o politică obiectivă și transparentă de promovare a succesului școlar atât la nivel instituțional, cât și la nivel raional/municipal. Succesele elevilor sunt promovate prin intermediul paginii de facebook a liceului și a DETS.  Panoul informativ, la care au acces părinții, elevii și vizitatorii, plasat în incinta instituției, ilustrează textual și în imagini activitatea în general a liceului și succesele notabile ale elevilor, în mod special. Elevii sunt apreciați/ stimulați pentru succesele obținute prin acordarea de diplome. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Portofoliile Comisiilor Metodice; * Proiectarea de lungă și scurtă durată la disciplinele școlare opționale; * Fișele de asistări la ore pentru anul de studii 2020-2021; * Cererile elevilor pentru alegerea orelor opționale. | | |
| Constatări | Instituția oferă posibilitatea alegerii de către elevi a orelor opționale și a suportul didactic corespunzător.  Cadrele didactice/ diriginții consultă elevii privitor la conceperea și aplicarea CDȘ în funcție de capacitățile de dezvoltare individuală. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |
| **Total standard** | | | **6,5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | * Promovarea succeselor elevilor prin intermediul paginii de facebook a liceului și a paginii web, DETS. * Implicarea elevilor în buna funcționare a instituției. * Participare activă la diferite activități extrașcolare la nivel local, municipal, național și internațional. * Performanțele elevilor, obținute la concursurile și olimpiadele naționale și internaționale; * Valorificarea bunelor practici din țară și de peste hotare; * Utilizarea registrului electronic de evidență a realizării programelor, progresului școlar și absențelor. |
| **Puncte slabe** | * Lipsa cercurilor/ cluburilor pe interese în instituție. * Oferirea elevilor a tuturor disicplinelor opționale solicitate de elevi. * Asigurarea participării, în toate cazurile, a copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurse educaționale. |

# 

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

## **Standard 5.1.** Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul managerial anual, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020. Dimensiunea V.Educația sensibilă la gen; * Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, capitolul IV, secțiunea a 4-a. Drepturile copiilor; * Planul de activitate al Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor (CMI, ANET) pentru anul de studii 2020-2021; * Planul de activitate al Consiliului elevilor pentru anul de studii 2020-2021; * Planul de activitate al psihologului școlar pentru anul de studii 2020-2021: * Proiecte didactice de lungă durată la disciplina Dezvoltare personală, educație civică pentru anii de studii: 2020-2021 | | |
| Constatări | Instituția implementează politicile naționale de promovare a echității de gen. Proiectează în planurile strategice și operaționale activități de prevenire a discriminării de gen. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.**Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Alocarea surselor financiare (2 %) pentru formarea cadrelor didactice din bugetul instituției; * Baza de date cu referire la formarea continuă şi atestarea cadrelor didactice; * Registrul de evidență a activităților de dezvoltare profesională; * Dosarele personale ale angajaților. * Materialele activității Consiliului de etică; * Documentele comisiei metodice Consiliere și dezvoltare personală; * Registrul de evidență a cazurilor de sesizare a cazului suspect ANET; * Participarea cadrelor didactice la seminare, stagii de formare, forumuri de discuţii, conferinţe; | | |
| Constatări | Instituția asigură formarea cadrelor didactice în privința echității de gen. Planifică și utilizează resurse pentru organizarea activităților de prevenire a discriminării de gen. Regulamentul de activitate al liceului, contractele de muncă şi fişele de post ale angajaţilor conţin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de ANET. În cadrul şedinţelor Consiliului profesoral sunt discutate probleme privind: Procedura de identificare, înregistrare şi evaluare iniţială a cazurilor suspecte de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Organizarea și desfășurarea activităților educaționale: * Disciplina *Dezvoltare personală*. Subiectul: „Stereotipuri și prejudecăți”. * Portofoliul dirigintelui; * Portofoliile elevilor; * Activităţi realizate în cadrul Săptămânii Globale a Antreprenorialului * Materialele activității Consiliului de etică; * Documentele Comisiei metodice Consiliere și dezvoltare personală; * Registrul de evidență a cazurilor de sesizare a cazului suspect ANET; | | |
| Constatări | Instituția desfășoară activități curriculare/ extracurriculare și disemnează bunele practici în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |
| **Total standard** | | | **5,25** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | * Promovarea de către cadrele didactice a unui proces de învăţare centrat pe valorile democraţiei,nediscriminării; * Realizarea activităților de eliminare e a stereotipurilor și prejudecăților legate de gen; * Educarea elevilor în spiritul de parteneriat și de respect reciproc |
| **Puncte slabe** | * Planul de activitate al Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul de stidii 2020-2021 lipsește. |

În procesul de autoevaluare internă a **Liceului Teoretic „Alecu Russo”**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de calitate:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | **1.1** | **1.2** | **1.3** | **2.1\*** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **3.3** | **4.1** | **4.2** | **4.3** | **5.1** | **Total** |
| Punctaj maxim | 10 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 8 | 7 | 7 | 13 | 14 | 7 | 6 | **100** |
| Punctaj acordat | 8,7 | 3,5 | 3,5 | 4,75 | 3,75 | 5 | 6 | 5,75 | 5,5 | 10,5 | 12,75 | 6,5 | 5,25 | **81,45** |
| Nivel de realizare (%) | 87 | 70 | 70 | 79,1 | 62,5 | 83,3 | 75 | 82,1 | 78,5 | 80,76 | 91,07 | 93 | 87,5 | **81,45** |

**Recomandarea comisiei de evaluare internă:**

În baza art.24 din M*etodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ general*, se acordă **Liceului Teoretic „Alecu Russo”** calificativul  *bine***.**

Președinte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Membru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Membru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_