Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Generală Educație, Tineret și Sport municipiul Chișinău

**Liceul Teoretic ,,Mihail Lomonosov”,**

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral

și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RAPORT DE ACTIVITATE

Chișinău, 2021

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu | Chișinău |
| Localitate | Chișinău |
| Denumirea instituţiei | Liceul Teoretic „Mihail Lomonosov” |
| Adresa | municipiul Chișinău, str. Gh. Madan, 83 |
| Adresa filiale | - |
| Telefon | 022-46-08-28, 022-46-69-31 |
| E-mail | mlomonosov46@gmail.com |
| Adresa web | https://detsriscani.md/institutii/liceul-teoretic-mihail-lomonosov/ |
| Tipul instituţiei | publică |
| Tipul de proprietate | de stat |
| Fondator/ autoritate administrativă | Consiliul municipal Chișinău |
| Limba de instruire | Rusă/română |
| Numărul total elevi | 431 |
| Numărul total clase | 18 |
| Numărul total cadre de conducere | 3 |
| Numărul total cadre didactice | 34 |
| Program de activitate | de zi |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | 2020-2021 |
| Director | Șatîghin Elena |

**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

**Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor.**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul geometric al bunului imobil, număr cadastral 0100405178; * Autorizație sanitară pentru funcționare № 008377/2021/158 din 08.02.2021; * Aviz sanitar pentru produsele alimentare și nealimentare nr. P-5704/2020 din 31.05.2020; * Contract de prestare a serviciilor de laborator nr. 1111 din 24.08.2020; * Proces-verbal nr. 06/02 din 26.01.2021de executare a lucrărilor și prestare a serviciilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare; Proces-verbal din 23.03.2021 de recoltare a probelor de apă; * Proces-verbal №84 de măsurare a iluminării; * Certificat de înregistrare de Stat /avizare sanitară al produsului biodistructiv nr. 00303 din 09.07.2018(valabil 09.07.2023); Certificat de înregistrare de Stat /avizare sanitară al produsului biodistructiv nr. 00250 din 22.02.2016(valabil 22.02.2021); * Meniul- model pentru alimentarea elevilor în școlile și liceele din sectorul Rîșcani al mun. Chișinău în perioada toamnă - 2020, iarnă-primăvară -2021; * Contract de achiziționare a materialelor de construcție, nr. 28 din 25.06.2020, SRL „Deniadi”; * Contract de achiziționare a produselor de igienă nr. 37 din 25.06.2020, SRL „Deniadi”; * Registrul de monitorizare și control a stării sănătății elevilor și vizitatorilor din 01.09.2020; * Registrul de monitorizare și control a stării sănătății angajaților din 01.09.2020; * Carnete medicale ale elevilor; Carnetele sanitare ale angajaților; * Grafice de curățare a încăperilor; * Plan de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie, COVID-19, aprobat la Consiliul administrativ, proces - verbal nr. 08 din 26.08.2020; * Ordin cu privire la desemnarea persoanei responsabile de organizarea, coordonarea și controlul aplicării măsurilor de prevenire a infecției COVID-19, ordinul nr. 88-ab, din 21.08.2020; * Ordin cu privire la reglementarea activității liceului în contextul pandemiei COVID-19 , ordinul nr. 93-ab din 25.08.2020; * Ordin cu privire la desemnarea persoanei responsabile de monitorizarea stării de sănătate a angajaților și elevilor, nr. 89-ab din 21.08.2020; * Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ, aprobat în cadrul Consiliului de administrație nr. 08 din 26.08.2020. | | | |
| Constatări | Administraţia liceului deţine în ordine toată documentaţia tehnică, sanitaro-igienică şi medicală obligatorie, care confirmă faptul că instituția este pregătită pentru desfăşurarea procesului educaţional. Securitatea copiilor este asigurată pe tot parcursul aflării lor în instituție. Instituția este asigurată cu personal tehnic și medical. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul 66-ab din 01.07.2020 Cu privire la aprobarea Politicii de securitate a datelor cu caracter personal; * Contracte individuale de muncă de angajare a paznicilor nr. 12/16 din 07.09.2016, 17/16 din 04.11.2016, nr. 03/18 din 09.02.2018; * Fișe de post pentru personalul de pază; Graficul de serviciu al personalului de pază; * Plan de acțiuni în caz de situații de urgență; Registre necesare în domeniul SSM; * Fișe de instruire individuale; * Instruiri de evacuare a elevilor și profesorilor în caz de situații de urgență; * Plan de evacuare; Panouri de afișaj cu informații relevante siguranței; * Colaborarea cu Inspectoratul de poliție sectorul Rîșcani(instrucțiuni, seminare,etc.); * Registrul de evidență a instruirii tehnicii securității elevilor; * Asigurarea pazei și securității instituției prin gard și poartă; * Ordinele cu privire la securitatea și sănătatea în muncă nr. 67-82-ab din 03.08.2020; * Proces verbal al Consiliului de administrație nr. 02 din 28.09.2020. Securitatea și sănătatea în muncă. Tehnica securității; * Ordinele Cu privire la securitatea vieții copiilor în perioada vacanțelor nr. 195-ab din 28.10.2020, nr. 219-ab din 21.12.2020, nr. 60-ab din 30.04.2020; * Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția. | | | |
| Constatări | Administrația liceului asigură securitatea şi protecția tuturor angajaților și elevilor pe toată durata programului școlar. Angajații liceului sistematic sunt instruiți în domeniul SSM. Pentru elevii liceului se organizează diferite activități cu privire la securitatea sănătății în școală și în afara școlii. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Orarul lecțiilor aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 08 din 26.08.2020; * Orarul sunetelor aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 08 din 26.08.2020; * Ordinul nr. 93-ab din 25.08.2020 Cu privire la reglementarea activității liceului în anul 2020-2021; * Ordinul nr. 85-ab din 20.08.2020 Cu privire la aprobarea orarului lecțiilor și a sunetelor; * Orarul evaluărilor sumative la disciplinile școlare; * Graficul pentru fiecare clasă conform modelului de învământ (Planul de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie, COVID-19), aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 08 din 26.08.2020. | | | |
| Constatări | Administrația instituței elaborează un orar echilibrat, flexibil în care disciplinile exacte alternează cu cele umaniste. Orarul sunetelor este elaborat cu respectarea normelor sanitare. Cea mai mică recreație este de 10 min. Durata lecției este de 45 minute. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitatea instituțională**

**Indicator 1.1.4** Asigurarea pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Lista de inventariere a mijloacelor fixe; Registrul de evidență a operațiilor de depozit; * Autorizație sanitară pentru funcționare № 008377/2021/158 din 08.02.2021; * Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ, aprobat în cadrul Consiliului de administrație nr.08. din 26.08.2020; * Proces-verbal de predare-primire a mobilierului (44-bănci și 44 scaune) nr. 171 din 16.09.2020, la contractul nr. 36 din 14.08.2020; * Proces-verbal al CA nr. 03 din 26.10.2020, p.1 Cu privire la modernizarea bazei tehnico-materiale; * Clase dotate cu mobilier corespunzător ciclului primar şi gimnazial/ liceal; * Ordinul 87-ab din 20.08.2020 Cu privire la pregătirea liceului către noul an de studii.Ordin cu privire la reglementarea activității liceului în contextul pandemiei COVID-19 , nr.93-ab din 25.08.2020. | | | |
| Constatări | Liceul dispune de numărul necesar de mobilier, potrivit vârstei și stării de sănătate a copiilor. Fiecare elev este asigurat cu un loc separat. În anul de studii 2020-2021 s-au procurat 48 bănci și scaune noi, reglabile. Procesul educațiuonal a fost organizat cu respectarea prevederilor [Ordinului MECC nr.839 din 18.08.2020](https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_nr.839_din_18.08.2020.pdf). | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu material de sprijin (echipamente, utilaje, dispositive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Pașaportul tehnic al cabinetelor de biologie, chimie, fizică; * Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin; * Registrul de evidență a bunurilor materiale; Certificatul de valabilitate a reactivelor chimice; * Act nr. 135 033 din 24.11.2020 de predare-primire a producției tehnico-științifice-7 laptopuri; * Conectarea instituției la internet Wi-Fi: Contract 1774056 de închiriere a terminalelor Xdsl, * Contract nr. 21774056 din 05.03.2019 de primire-predare a echipamentelor terminale, * Contract nr. 21774056 din 16.03.21 de primire-predare a numerelor de telefoane instalate; * Proces-verbal al Consiliului de administrație nr. 02 din 28.09.2020; * Proces-verbal al Consiliului nr. 03 din 26.10.2020. | | | |
| Constatări | Majoritatea sălilor de clasă sunt dotate cu materiale de sprijin conform Standardelor de dotare minimă a cabinetelor la disciplinile școlare. Toate materialele existente în cabinetele de chimie, fizică și biologie sunt catalogate în Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin.  E necesar de completat baza materială pentru a dispune de strictul necesar în vederea desfășurării orelor de biologie, fizică, chimie, geografie. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționarea și confortul elevilor.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Sală de masă pentru 200 de persoane; * Sală pentru prepararea hranei (secția carne, legume, fructe, pește); Cameră frigorifică; * Autorizație sanitară pentru funcționare № 008377/2021/158 din 08.02.2021; * Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ, aprobat în cadrul Consiliului de administrație nr.08. din 26.08.2020, coordonat cu ANSP, ANSA și DGETS; * Aviz sanitar pentru produsele alimentare și nealimentare nr. P-5704/2020 din 31.05.2020; * Ordin cu privire la organizarea alimentației gratuite a elevilor. 102-аb din 01. 09. 2020, 03-ab din 11.01.2021; * Contract de prestare a serviciilor de laborator nr. 1111 din 24.08.2020; * Lista produselor alimentare promovate, limitate și interzise; * Fişa examenelor medicale a angajatului cantinei; * Registrul de evidență a primirii bucatelor; * Proces-verbal de predare-primire a mobilierului nr.244 din 27.10.2020; * Act de predare-primire a mărfii (combină frigorifică) în baza contractului nr.33/02 din 19.05.2020. | | | |
| Constatări | Înstituția este asigurată cu spațiul necesar pentru prepararea și servirea hranei și dispune de toate actele necesare pentru buna funcționare a cantinei școlare. Spațiile pentru prepararea, păstrarea și servirea hrănii sunt separate, corespunzând normelor sanitare. În instituție elevii au acces la bufet suedez. Incăperea cantinei permite aflarea concomitentă cu păstrarea distanței 1 metru a 80 de elevi. Pentru a respecta normele sanitare a fost întocmit un orar special pentru micul dejun. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * WC-uri separate pentru băieţi şi fete, în incinta instituţiei- 4 pentru băieți-12 cabine separte, 4 pentru fete-12 cabine separate și 1 pentru personal-3 vase wc ; * Lavoare -40; Uscător electric pentru mâini-12 uscătoare; * Conectare la apă centralizată; Asigurarea cu apă caldă în sala de mese; * Act de predare-primire a mărfii (căldare cu mop, coș gunoi, căldare cu pedală, mătură) în baza contractului nr. 89/02 din 21.08.2020; * Act de predare-primire a mărfii (uscătoare de mâini) în baza contractului nr.32/02 din 19.05.2020; * Ordin cu privire la reglementarea activității liceului în contextul pandemiei COVID-19 , nr.93-ab din 25.08.2020. | | | |
| Constatări | Blocurile sanitare din instituție sunt dotate conform normelor sanitare cu întreg echipamentul sanitaro-igienic necesar, ce ar permite deservirea unui număr mai mare de copii, decât cei înregistrați la moment în instituție. E necesar de asigurat blocurile sanitare cu apă caldă curgătoare, de acomodat veceele la nevoile speciale ale elevilor cu CES. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 1.1.8.**Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * 18 stingătoare; Cutie dotată cu instrumente și nisip pentru stingerea incendiilor; * 5 ieșiri de rezervă; Marcaje de direcție; * Plan de evacuare a elevilor/ copiilor și personalului în cazuri de situații excepționale; * Ordinul nr. 67 din 03.08.2020 Cu privire la măsurile antiincendiare. | | | |
| Constatări | Instituția este dotată cu 18 stingătoare care se află în locuri accesibile. Extinctoarele au termene de valabilitate actuale și se păstrează conform regulilor de securitate. Ieșirile de rezervă nu sunt blocate, cheile de la uși se află la ușier.  Ar fi binevenită instalarea sistemului de semnalizare automat. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1punct | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul complex de activitate a liceului 2020-2021, capitolul Educație extrașcolară; * Ordinul 104-ab din 01.09.2020 cu privire la organizarea activităților de formare a conduitei responsabile în situații de risc; * Ordinele Cu privire la securitatea vieții copiilor în perioada vacanțelor nr. 195-ab din 28.10.2020, nr. 219-ab din 21.12.2020, nr. 60-ab din 30.04.2020; nr. 65-ab din 11.05.2021; * Proces-verbal nr. 01 din 25.08.2020 al Comisiei multidisciplinare intrașcolare Cu privire la planifcarea și aprobarea planului Săptămânalului Circulației rutiere; * Managementul clasei. Discuții cu elevii cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor; * Predarea orelor de Dezvoltare personală cu genericul: “Siguranţa traficului rutier”; * Decada circulației rutiere: septembrie, februarie, mai 2020-2021, Ordinul 104-ab din 01.09.2020; * „Securitatea ta are prioritate” Plan de activități din cadrul decadelor; * Panou informativ „Înformat-înseamnă protejat”; Participarea la proiectul ,,Bunicii grijulii”; * Activități în comun cu Inspectoratul de poliție sectorul Rîșcani prin organizarea seminarelor comune, în vederea respectării regulilor de circulație rutieră și alte situații de risc; Fotografii, pliante, broșuri, | | | | |
| Constatări | Instituția colaborează cu Inspectoratul de poliție sectorul Rîșcani, organizează permanent diverse activități de învățare și respectare de către elevi a regulilor de circulație rutieră, participă și organizează diferite concursuri, organizează master-class-uri cu privire la acordarea primului ajutor. | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1punct | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standart 1.1** | |  | |  | **9** |

**Standard 1.2. Dezvoltarea parteneriatelor comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală , cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul complex de activitate a liceului pentru anul de studii 2020-2021, proces-verbal al CA nr. 01 din 07.09.2020; * Planul de acţiuni de prevenire/ de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobat la Consiliul de administrație prces-verbal, nr.01 din 07.09.2020; * Planul anual de activitate al serviciului psihologic în Liceul Teoretic “Mihail Lomonosov” din mun. Chişinău pentru anul de studii 2020-2021, coordonat şef interimar CPSP Iana Ciobanu; * Ordin nr. 103-ab din 01.09.2020 cu privire la organizarea acțiunilor de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului; * Ordin nr. 111 din 01.09.2020 Cu privire la constituirea comisiei multidisciplinare intrașcolare; * Registrul de sesizare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului; * Raport privind evidenţa sesizării cazurilor de abuz, neglijare, explorare, trafic; * Colaborarea permanentă cu Inspectoratul de poliție s. Rîșcani; * Colaborarea permanentă cu Direcția pentru Protecția Drepturilor Copiilor s. Rîșcani; * Proces-verbal nr.01 din 17.09.2020 al ședinței generale cu părinții; * Proces-verbal nr. 01 din 25.08.2020 al Comisiei multidisciplinare intrașcolare. | | | |
| Constatări | Grupul de lucru Intrașcolar și coordonatorul acțiunilor de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului sistematic duc evidența cazurilor date conform legislației în vigoare; Administrația liceului, psihologul școlar, profesorii conlucrează sistematic cu autoritățile locale, părinții/reprezentanții legali. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitatea instituțională:**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asiatență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate a directorului adjunct pentru educaţie, aprobat la CA, nr. 01 din 07.09.2020; * Proces-verbal CA nr. 05 din 22.02.2021 Cu privire la Activitatea diriginților de clasă pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului; * Proces-verbal nr. 01 din 17.09.2020 al adunării generale de părinți; * Baza de date cu referire la contingentul de elevi; Registrul de evidenţă a elevilor din grupul de risc; * Informații pe panoul informativ; Site-ul liceului; Proiecte didactice; Registrul clasei; * Fotografii de la activități de informare. | | | |
| Constatări | Administrația instituției sistematic informează toți participanții procesului educațional. Elevii sunt informați prin intermediul panourilor informative, pliantelor. Se duce o evidență strictă a familiilor social vulnerabile. Pentru părinți sunt organizate ședințe cu implicarea și a Inspectoratului de Poliție. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate a directorului adjunct pentru educaţie, aprobat la CA nr. 01 din 07.09.2020; * Ordin nr. 103-ab din 01.09.2020 cu privire la organizarea acțiunilor de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului; * Ordin 104-ab din 01.09.2020 cu privire la organizarea activităților de formare a conduitei responsabile în situații de risc; Ordin nr. 198-ab din 11.11.2020 Cu privire la organizarea săptămânalului consacrat zilei internaționale a drepturilor copiilor; * Ordin nr. 12-ab din 27.01.2021 Cu privire la organizarea zilei internaționale Non violenței în școală; * Proiecte didactice ale activităților extraşcolare; Procese-verbale ale şedinţelor cu părinţii pe clase; * Fotografii de la activităţi; Evidența elevilor din familii social-vulnerabile. | | | |
| Constatări | Activitățile de prevenire și combatere a violenței în instituție și în afara ei, realizate pe parcursul anului de învățământ 2020-2021 cu elevii, părinții și angajații liceului au contribuit la crearea atmosferei prietenoase și diminuarea cazurilor de violență. Diriginții de clase permanent comunică cu părinții în scopul prevenirii sau combaterii violenței, ce se confirmă prin registrele de evidență și proc.- verbale. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor / copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordin nr. 103-ab din 01.09.2020 cu privire la organizarea acțiunilor de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului; * Plan educațional individualizat; Plan general de intervinţie în situaţie de criză; * Registrul de evidenţă a activităţii psihologului; Oralul de lucru al psihologului şcolar şi logopedului; * Dosarele elevilor; Fișe de monitorizare a copiilor; Lucrările elevilor benificiari de serviciile psihologului; Fotografii; Chestionare; Informații pe site-ul instituției, panoul clasei, panoul informațional al liceului. | | | | |
| Constatări | Toți elevii din instituție au acces la servicii de sprijin. Pe parcursul anului în liceu se organizează diferite activități de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății. Psihologul școlar oferă consultații gratuite elevilor și cadrelor didactice din instituție. | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 puncte | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standart 1.2** | |  | |  | **4,5** |

**Standart 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor /copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan educațional individualizat; * Colaborarea cu SAP mun. Chișinău; Colaborarea cu Centrul de sănătate publică nr.10; * Colaborarea cu [Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor "Neovita";](https://ru-ru.facebook.com/pages/category/Local-Business/Centrul-de-S%C4%83n%C4%83tate-Prietenos-Tinerilor-Neovita-199931873355012/) * Colaborarea cu Inspectoratul de poliție Chișinău; * Lecții informativ-consultative organizate de asistentul medical și stomatologul instituției. | | | |
| Constatări | În scopul promovării valorilor sănătății fizice și mentale, stilului sănătos de viață în instituție și comunitate administrația liceului colaborează cu diferite structuri din domeniul dat. Rezultatul colaborarării instituției cu familia, serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale este reflectat pe site-ul liceului, pe panouri informative. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusive a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cabinetul psihologului dotat conform Standardelor de dotare minimă; * Sala de sport dotată conform Standardelor de dotare minimă; * Cabinetul asistentului medical dotat conform Standardelor de dotare minimă; * Activități în comun cu [Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor "Neovita";](https://ru-ru.facebook.com/pages/category/Local-Business/Centrul-de-S%C4%83n%C4%83tate-Prietenos-Tinerilor-Neovita-199931873355012/) * Fișe de evidență ale elevilor; Portofoliile copiilor; * Dezvoltarea deprinderilor de igienă şi prevenirea bolilor cauzate de lipsa normelor igienice; * WorkShop, Опасности в сети интернет. Правила пользования и общения”; * Ore educative pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor (registrul de evidență a activității psihologului); Ore cu privire la combaterea consumului de alcool şi a fumatului. | | | |
| Constatări | Instituția este dotată conform normelor sanitare și Standardelor de dotare minimă pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare / susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea succesului elevilor/copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectare de lungă durată a orelor de dezvoltare personală; * Orarul lecțiilor echiliblat; Dozarea temelor pentru acasă; * Proces-verbal nr. 04 din 27.11.2020 al Comisiei metodice Consiliere și dezvoltare personală; * Online conferință „Dezvoltarea fizică ca indicator a sănătății copiilor și a adolescenților” 27.11.20; * Predarea modulului „Modul sănătos de viață” la orele de dezvoltare personală; * Lecții informative în conlucrare cu stomatologul liceului „Zâmbet sănătos”; * Prevederi de referinţă în planul de activitate educativă a dirigintelui; * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții pe clase; Chestionare, teste, fişe de evaluare, la clasă; * Festivaluri, participări la concursuri, traininguri, discuții publice, schimb de experiență, conferințe, chestionări ale cadrelor didactice, elevilor, părinților; * Folosirea mijloacelor tehnologice și strategii de predare atractive; * Vizitarea elevilor la domiciliu de către profesori și diriginți. | | | | |
| Constatări | Procesului educational în instituție se desfășoară ținând cont de particularitățile psihofiziologice și de vârstă ale copiilor, temele pentru acasă se dozează individualizat. | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct | Punctaj acordat:1,5 |
| **Total standart 1.3** | |  | |  | **4,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimenisune I | PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
| Administrația liceului deține actele normative și organizaționale în domeniul sănătății, siguranței și protecției copilului și personalului prin care se atestă pregătirea instituției pentru desfășurarea procesului educațional. Pentru asigurarea calității în domeniul dat se creează un climat favorabil, psihologic și relații prietenoase în echipă la diferite niveluri. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor copiilor din liceu. Sălile de studii sunt dotate cu mijloace tehnice de instruire, asigurate cu materiale didactice şi amenajate conform cerinţelor actuale. Sunt organizate activități de parteneriat cu toate structurile de domeniu și suntem deschiși pentru colaborare. Liceul dispune de personal didactic calificat. | Liceul dispune de spaţii neutilizate (blocul V). Numai 60% din personalul instituției este vaccinat. Terenul instituției este foarte mare și necesită un efort extrem de mare pentru întreținere. Terenul de sport necesită investiții suplimentare pentru a fi reparat. Blocurile sanitare necesită reparație capitală. Lipsește izolarea termică a clădirii. Instituția nu este asigurată cu paza de către servicii speciale. |

**Dimensiune II.PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**Standart 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic / operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Programul de dezvoltare instituțională reactulizat 2018-2023; * Plan complex de activitate a LT „M. Lomonosov” 2020-2021; * Planul de activitate a Consiliului de administrație; Planul de activitate a Consiliului elevilor; * Proces-verbal nr 01 din 16. 09. 2020 al Consiliului elevilor; * Delegarea candidaturii din partea CE în componența Consiliului de administrație și Consiiului de etică; Implicarea elevilor în activitățile liceului în dependență de interesele elevilor; * Sondaj de opinie/online-ofline. | | | |
| Constatări | Toți elevii au posibilitate să participe la luarea deciziilor participând la diferite sondaje, ședințe, exprimându-și poziția activă în dezvoltrea instituției. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Consiuluilui elevilor. Regulament de funcționare a Consiuluilui Elevilor; * Constituirea grupurilor de lucru la nivelul instituției pentru evaluarea gradului de realizare a obiectivelor (cadre didactice, personal nedidactic, părinți, elevi.); * Planul Consiliului elevilor este o parte componentă din Planul complex Anual al instituției, aprobat de către Consiliul de administrație, nr.1 din 07.09.2020; * Participarea la Consiliul de administrație. | | | |
| Constatări | În instituție anual se constituie Consiliul elevilor acțiunile căruia sunt reglementate prin Regulamentul de funcționare. În componența Consiliului sunt înscriși elevii claselor gimnaziale și liceale. Pe parcursul anului Consiliul participă activ la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct | Punctaj: 1,5 |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor ( pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Pagina WEB a instituției: <https://detsriscani.md/institutii/liceul-teoretic-mihail-lomonosov/>; * Pagină activă pe Facebook: facebook.com/**mihaillomonosov.md**; * Adresa electronică a instituției: [mlomonosov46@gmail.com](mailto:mlomonosov46@gmail.com); Panouri informative; Cutiuța de încredere: Telefon de încredere: 022-46-69-31. | | | |
| Constatări | Toate mijloacele de comunicare asigură elevilor dreptul la exprimarea opiniei libere a elevilor. Oricine din elevi poate să-și expună părerea prin mijloacele de comunicare propuse. Persoana de încredere pentru elevii instituției este psihologul școlar, care le vine în ajutor în situații când ei se rușinează să expună părerea sa public. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Participarea la Consiliul de administrație Proces-verbal nr.9 от 26.05.2021; * Participarea la Consiliul profesoral; Participarea la elaborarea Programului de dezvoltare instituțională reactulizat 2018-2023; * Participarea la alegerea cursului opțional; * Participarea la completarea panourilor informative; * Promovarea imaginii instituției prin participarea elevilor la diferite concursuri, olimpiade, forumuri, conferințe, activități extrașcolare, festivaluri, training-uri, discuții publice, schimb de experiență, conferințe; Sondaj de opinii. | | | |
| Constatări | Pe parcursul anului de studii elevii se implică activ în viața și activitatea școlară. Activ participă la discuții legate de dezvoltarea instituției. Liber își expun părerile și astfel contribuie la soluționarea problemelor la nivel de colectiv, la conturarea programului educațional și la evaluarea propriului progres. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct | Punctaj acordat:1,5 |
| **Total standart 2.1** | | |  | **4,75** |

**Standart 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Organizarea adunărilor generale de părinți: proces-verbal nr. 01 din 17.09.2020, nr. 02 din 23.05.2021(Registrul proceselor verbale); * Participarea la Consiliul de administrație, Consiliului de Etică; * Activitatea Consiliului părintesc (Registrul proceselor verbale); * Acces liber la Pagina Web a instituției, pagina Facebook; Participarea la activitătile extrașcolare; * Organizarea împreună cu părinții a training-urilor, discuțiilor publice, schimbului de experiență, conferințelor, activităților tradiționale școlare, meselor rotunde; Sondaj de opinii. | | | |
| Constatări | Instituția implică părinții în procesul decizional al instituției. Există familii care se implică foarte activ, propun soluții pentru rezolvarea problemelor existente, pentru dezvoltarea instituției, informează și motivează colectivele de părinți. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Organizație internațională “ UNICEF”; Российский центр Науки и культуры; Universitatea Slavonă; Universitatea de Stat din Tiraspol; Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”; * Casă-muzeu „A. Pușchin”; Pretura s. Rîșcani; CAE „ Curcubeu”, „Andrieș”   IPLT „M. Basarab”, LT „V. Levschi”, IPLT ORT „B. Herțli”. | | | |
| Constatări | Prin colaborare cu diferite structuri și organizații instituția obține rezultate bune la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi. Conlucrarea cu alte instituții din municipiu oferă posibilitate și elevilor și profesorilor să obțină rezultate și mai bune printr-un schimb de experiență și bune practici. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1punct | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu : Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate a Consiliului de administrație (parte componentă a Planului complex); * Planul de activitate a Comitetul părintesc; * Procesele-verbale ale Consiliului administrativ și Comitetul părintesc; * Delegarea reprezentanților, elevilor și al autorității publice locale la participarea în Consiliul de administrație (Procese verbale); * Fotografii, postări, înregistrări. | | | |
| Constatări | Administrația instituției asigură dreptul părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor în luarea deciziilor beneficiază și favorizează dezvoltarea unui climat educaţional deschis, stimulativ, de siguranţă pentru elevi şi personal. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acordat:1,5 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoană-resursă în procesul educațional.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Programul de dezvoltare instituțională 2018-2023; Plan complex de activitate a liceului 2020-2021; * Procesele-verbale ale CP, ale ședințelor cu părinții; Planul seminarelor, meselor rotunde pentru părinți. | | | |
| Constatări | Părinții sunt implicați în elaborarea unor capitole ale Proiectului de dezvoltare strategică, Planului complex al instituției, ei propun tematica adunărilor de părinți, seminarelor, meselor rotunde pentru părinți, propun modul de organizare a odihnei, activități extrașcolare p/u elevi;  Au participat la alegerea modelului de învățare prin Google Forms. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct | Punctaj acordat: 1,5 |
| **Total standart 2.2 6** | | |  | **4,75** |

**Standart: 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație .**

**Domeniu Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul complex de activitate a liceului 2020-2021. Politica de protecție a copilului ; * Organizarea sărbătorilor naționale cu respectarea tradițiilor populare: „Mărțișor”, „Să trăiți, să-nfloriți”, „Eminesciana”, „Maslenița”, etc. Predarea orelor de educație moral-spirituală cu implicarea reprezentanților comunității; Predarea orelor de educație pentru societate; * Predarea orelor de dezvoltare personală; Activitatea cercului „Dulce grai”; * Implicarea activă a copiilor romi in activități extracurriculare; * Săptămâna limbii române, limbii ruse, limbii engleze; Participarea la concursul „Holocaust”. | | | |
| Constatări | Conform cercetării statistice ASG-1 în instiInstituție își fac studiile elevi de diferite etnii. Pe parcursul anului se organizează diferite activități cu participarea elevilor și părinților. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cartea de sugestii a instituției; Acordarea ajutorului material elevilor de diferite etnii; * Feedback-uri online pe pagina de facebook; Comentarii pe pagina web a instituției; * Fișe de monitorizare privind respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în școală. | | | |
| Constatări | În instituție se acordă o atenție sporită monitorizării și realizării activităților cultural – educaționale deoarece suntem unicul liceu din sector cu predare în limba rusă și română și avem o fluctuație intensivă de elevi din diferite țări și regiuni cu diferite naționalități, religii, culturi. Suntem o instituție multinațională și avem un scop important de a încuraja și dezvolta toți copiii în mediul lor favorabil. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev indiferent de apartenența culturală , etnică, lingvistică, religioasă încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor și varietatea de resurse (umane, informaționale,etc.) de identificare și dezolvare a stereotipurilor și prejudecăților.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Programul de dezvoltare instituțională reactulizat 2018-2023; Planul operațional al liceului; Consultații individuale; * Activități comune cu Centrul comunitar pentru copii și tineret „Andrieș”; | | | |
| Constatări | Cadrele didactice din liceu la fel fac parte de diferite etnii ce le permite să organizeze diferite activități pentru elevii liceului indiferent de proveniența lor. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Decada “Drepturile Omului”, decembrie 2020; Săptămâna limbii ruse cu prezentarea tradițiilor poporului rus „Maslenița” ; Ore publice cu tematica sărbătorilor și tradițiilor populare de iarnă (Crăciunul, Colinda, Anul nou), de primăvară (Mărțișor, Sfintele Paști) și a. * Şedinţele cu tematica ,,Protecția Drepturilor Copiilor”; * Încadrarea elevilor in activitatea cercurilor după interes şi secţiilor sportive din liceu; * Participarea la festivaluri, concursuri de dansuri (dilome, certificate de participare); * Organizarea concursurilor în liceu; Afișarea rezultatelor concursurilor. | | | |
| Constatări | * Asigurarea dreptului la viață, supravetuire și dezvoltare prezumă a fiecărui elev indiferent de apartenența culturală , etnică, lingvistică, religioasă este unul din scopurile prioritare ale instituției. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard 2.3** | | **6** |  | **6** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimenisune II | Puncte forte | Puncte slabe |
| În instituție se respectă dreptul copiilor la identitate indiferent de apartenența culturală , etnică, lingvistică, religioasă. Cadrele didactice promovează valorile naționale și ale minorităților etnice. Atât pârinții cât și elevii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare. Cadrele didactice, elevii, părinții participă la ședințele Consiliului de administrație. Activitățile extrașcolare, organizate în liceu sunt orientate spre dezvoltarea principiilor democratice de conviețuire într-o societate multiculturală. În liceu sunt organizate diferite activități extrașcolare care satisfac nevoile elevilor (artă plastică, cerc vocal, dansuri moderne, șah, educație fizică generală). | Implicare scăzută a unor elevi și părinți în exprimarea opiniei. Refuz de participare la sondaje, implicare în proces decizional referitor la aspectele școlare. |

# 

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

## \*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Programul de dezvoltare instituțională reactulizat 2018-2023, proces-verbal CA nr. 08 din 26.08.2020; * Planul complex de activitate a liceului 2020-2021; * Planul anual de activitate a serviciului psihologic în Liceul Teoretic “Mihail Lomonosov” din mun. Chişinău pentru anul de studii 2020-2021; * Planul CM de consultare și dezvoltare personală pentru anii de studii 2020-2021; * Ordin nr. 128-ab din 25.09.2020 cu privire la repartizarea atribuțiilor funcționale; * Proiectarea de lungă durată a Comisiei Metodice de consultare și dezviltare personală Colaborarea cu familiile elevilor în vederea dezvoltării armonioase a copilului; * Seminar instructiv metodic «Инклюзивная школа – школа для всех, школа для каждого»; * Participarea cadrelor didactice la programele de formare profesională continuă în domeniul educației inclizive (certificate); * Colaborarea permanentă a instituției cu SAP mun. Chișinău; Coloborarea cu CMF nr.10 sect. Râșcani; * Parteneriat cu IET nr. 41, IET nr. 80, IET nr. 159, IET nr.160 (Acord de colaborare). | | | |
| Constatări | Administrația liceului deține toată documentația necesară pentru a-i școlariza pe toți copiii indiferent de particularitățile acestora. Actele normative sunt întocmite conform legislației în vigoare. În planul strategic al instituției, Planul compex de activitate se regăsește și compartimentul Educație incluzivă. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordin nr. 49-ab din 19.05.2020 Cu privire la înmatricularea copiilor în clasa I-i; * Odin nr. 111–ab din 01.09.2020 din Cu privire la constituirea comisiei multidisciplinare; * Colaborarea permanentă a instituției cu SAP mun. Chișinău; Parteneriat cu CMF-10, s. Rîșcani; * Analiza cererilor de înscriere în clasa I-i cu scopul identificării elevilor cu CES. | | | |
| Constatări | În anul 2020-2021 a fost creată comisia de înscriere în clasa I-i. În urma analizei cererilor părinților și în urma discuțiilor cu ei comisia a identificat un elev de clasa I-i cu cerințe educaționale speciale care are nevoie de plan adaptat și de cadru de sprijin. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordin nr. 91-a b din 21.08.2020 cu privire la actualiazrea datelor în SIME; * Ordin nr. 111-ab din 01.09.2020 cu privire la constituire a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; * Cercetarea statistică SGL-1-informație privind copiii de vârsta școlară, inclusiv a celor cu CES; * Raportul diriginților de clasă la începutul anului școlar (prima săptămână a anului școlar) cu privire la contingenul elevilor, mediul familial, condițiile de viață, CES; * Colaborarea permamentă cu IET nr. 41, 57, 80, 159, 160 cu scopul prevederii planului de perspectivă a copiilor ce urmează a fi școlarizați și nivelul lor de dezvoltare fizică și psihoemoțională; * Registru de evidență privind frecventarea regulată a elevilor cu CES; * Procesele-verbale ale ședințelor CMI; * Proces-verbal nr. 02 din 07.08.2020 al comisiei multidisciplinare intrașcolare cu privire la constituirea pașaportului social al claselor; * Rapoarte de evaluare complexă a dezvoltării copilului; * Demers nr.01-03/37 din 25.08.2020 Cu privire la instruirea la domiciliu a elevei din clasa a XI-a; * Notă informativă cu privire la evaluarea psihologică a elevilor cu CES prezentată de către asistența psihologică pe parcursul anului în cadrul consiliilor de administrație. | | | |
| Constatări | În baza fișelor de observare a dezvoltării individuale ale copilului completate de către membrii CMI se întocmește baza de date privind copiii cu CES din instituție.  Instituția a creat o bază de date a tuturor elevilor, inclusiv și celor cu CES. Administrația liceului permanent monitorizează evoluția elevilor. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PEI elaborate pentru fiecare elev cu CES conform raportului SAP m. Chișinău; * Elaborarea rapoartelor cu privire la progresul și dezvoltarea fiecărui elev ( la finele semestrului); * Ordin de constituire a comisiei multidisciplinare nr.111-ab din 01.09.2020; * Acordul părinților pentru evaluarea copiilor; * Evaluarea inițială și postinițială a elevilor ce CES; * Chestionare anonime despre atmosfera din şcoală, relaţiile cu profesorii şi colegii cu copiii de diferite niveluri de dezvoltare. | | | |
| Constatări | Administrația liceului sistematic monitorizează datele privind progresul sau regresul copiilor cu CES. PEI sunt alcătuite în conformitate cu legislația în vigoare. Rezultatele analizei dezvoltării copiilor se reflectă în PEI, care se modifică la necesitate. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fișe de analiză a lecțiilor, activităților extrațcolare asistate; * Darea de seamă a bibliotecarului școlar cu privire la fondul bibliotecar cu referire la incluziune; * Desfășurarea săptămânii psihologice cu genericul *«Empatia – valoarea personală»* (19.10.2020 – 23.10.2020); * Expoziție, Ziua internațională a Toleranței” (noiembrie); * Activități cu elemente de training cu copii cu genericul «De ce eu mă deosebesc de ceilalți? »; * Practicum pentru cadrele didactice «Cum să-i ajutăm pe elevi să învețe? ». | | | |
| Constatări | Procesul educational este organizat cu respectarea particularităților și nevoilor specifice ale fiecărui elev. Cadrele didactice au elaborat pentru fiecare elev cu CES, după caz, în funcție de recomandările SAP, plan educațional individualizat, curriculum adaptat și alte măsuri și servicii de sprijin. În liceu lipsește cadru de sprijin și Centru de resurse. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor-0,75 punct | Punctaj acordat: 1,5 |
| **Total standart 8** | | |  | **6** |

## Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Mihail Lomonosov” (revăzut), aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 08 din 29.08.2020, Politica Protecției copilului; * Contractele de muncă și fișile de post ale angajaților care conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului; * Fișa de sesizare a cazurilor de ANET; * Registru consilierii psihologice; * Proces-verbal nr. 04 din 17.09.2020 al ședinței CMI; * Proces-verbal nr. 12 din 19.11.2020 al ședinței CMI; * Desfășurarea ședinței de profilaxie cu elevii claselor a V-IX-a în scopul combaterii fenomenului Bullying conform Ordinului nr. 294 din 21.04.2021 al MECC; | | | |
| Constatări | Administrația instituției de învățământ dispune de mecanisme pentru identificarea și combaterea oricăror forme de descriminare. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Organizarea discuțiilor cu elevii privind prevenirea și combaterea fenomenului de discriminare din punct de vedere intercultural, religios și nevoi special; * Desfășurarea discuțiilor de profilaxie cu elevii claselor a V-IX-a în vederea combaterii fenomenului Bullying conform Ordinului nr. 294 din 21.04.2021 al MEEC; * Desfășurarea activităților educative în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil; * Desfășurarea săptămânii psihologiei în școală cu genericul *«Empatia – valoarea personală»;* * Expoziție ,,Ziua internațională a Toleranței” (noiembrie); * Training-uri pentru copii cu genericul «De ce eu mă deosebesc de ceilalți? »; * Practicum pentru cadrele didactice «Cum să-i ajutăm pe elevi să învețe? ». | | | |
| Constatări | Instituția realizează diferite activități de ajutorare reciprocă, de dezvoltare a abilităților de comunicare și promovare a interacțiunilor interpersonale bazate pe respect reciproc, toleranță și acceptare a diferențelor conform Planului complex de activitate a instituției. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor procedure.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordin nr. 103–ab din 01.09.2020 cu privire la desemnarea coordonatorului al activităților de prevenire, identificare, referire și asistență în cazurile de violență față de copii; * Proces-verbal nr. 04 din 17.09.2020 al ședinței CMI cu privire la informarea părinților și copiilor; * Declarații ale angajaților care conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului; Fișe de sesizare a cazurilor de ANET; * Registrul de sesizare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului; * Raport Privind evidenţa sesizării cazurilor de abuz, neglijare, explorare, traffic; * Plan general de intervinţie în situaţie de criză; * Ordin de constituire a comisiei multidisciplinare nr. 111 din 01.09.2020; * Proces verbal nr. 01 din 28.08.2020 al ședinței CMI aprobarea membrilor comisiei, alegerea coordonatorului; * Chestionare anonimă despre atmosfera din şcoală, relaţiile cu profesorii şi colegii cu copiii de diferite niveluri de dezvoltare. | | | |
| Constatări | Instituția de învățământ dispune de proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare.  Instituția de învățământ informează personalul, copiii și reprezentanțelor lor legali (prin ședințe cu părinți, lecții de profilaxie, discusuri, seminare și etc.) cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Date statistice privind progresul și dezvoltarea elevilor cu CES; * Elaborarea proiectelor de lungă durată individualizate racordate la cerințele curriculumului la disciplinele școlare ținând cont și de particularitățile individuale ale elevilor; * Chestionare anonime despre atmosfera din şcoală, relaţiile cu profesorii şi colegii cu copiii de diferite niveluri de dezvoltare. | | | |
| Constatări | Datele privind progresul și dezvoltarea elevilor cu CES demonstrează că progresul are loc, dar în dimensiuni minime. Acesta poate fi justificat prin starea de sănătate și gradul de dezabilitate al copiilor cu CES. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordin nr. 103-ab din 01.09.2020 cu privire la desemnarea coordinatorului al activităților de prevenire, identificare, referire și asistență în cazurile de violență față de copii; * Boxa «Ящик доверия» în cadrul instituției pentru raportarea cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic din partea semenilor și adulților; * Proces verbal nr. 12 din 19.11.2020 cu previre la disfășurarea seminarului privind procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de ANET; * Materialele seminarului „Еще раз о процедуре институциональной организации и поддержки со стороны сотрудников учебных заведений в случае жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми”; * Registrul de sesizare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului. | | | |
| Constatări | Diriginții de clasă, psihologul școlar, directorul adjunct sistematic conlucrează cu părinții, discută cu elevii, organizează diferite activități pentru a preveni cazurile de violență față de copii. La momentul actual au fost înregistrate 6 cazuri de violență psihologică în rândurile elevilor. Au fost întreprinse măsuri conform legislației în vigoare. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 punct | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standart 7** | | |  | **5,5** |

## Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Chestionare privind asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil; * Bugetul instituției aprobat de către DGETS mun. Chișinău; * Act nr. 135 033 din 24.11.2020 de predare-primire a producției tehnico-științifice-7 laptopuri; * Conectarea instituției la internet Wi-Fi: Contract 1774056 de închiriere a terminalelor Xdsl, * Contract nr. 21774056 din 05.03.2019 de primire-predare a echipamentelor terminale, * Contract nr. 21774056 din 16.03.21 de primire-predare a numerelor de telefoane instalate; * Proces-verbal al Consiliului de administrație nr. 02 din 28.09.2020; | | | |
| Constatări | Pentru anul 2021 nu au fost planificate surse financiare pentru întreținerea serviciilor de educație incluzivă conform legislației. Toate cheltuelile au fost efectuate din bugetul instituției. În instituție lipsește Centrul de resurse pentru educație incluzivă. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,50 puncte | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Politica de Securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate; * Ordin nr. 70-ab din 26.05.2021 cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclul gimnazial în SIPAS; * Ordin nr.91-ab din 21.08.2020, 37-ab din 23.03.2021, 77-ab din 22.06.2021 cu privire la actualiazrea datelor în SIME; * Ordin nr.17-ab din 12.02.2021 cu privire la constituirea bazei de date cu referire la candidații la examenul național de bacalaureat(SAPD); * Completarea declarațiilor de către cadrele didactice la desfășurarea examenelor de absolvire despre date cu caracter personal; * Pe paginile de socializare nu se afișează fotografii cu elevii din instituție fără permisiunea lor și a părinților. | | | |
| Constatări | Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 puncte | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conform specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Toate sălile de clasă sunt dotate cu calculatoare conectate la rețeaua internet; * Sălile de clasă sunt aranjate corespunzător cerințelor sanitare; * Intrarea în instituție este adaptată nevoilor speciale ale elevilor cu CES; * Spațiile instituției sunt semnalizate și pot fi localizate ușor; | | | |
| Constatări | În instituție se respectă cu strictețe toate cerințele sanitaro-igienice. Cu regret, din lipsa surselor financiare veceurile instituției nu sunt racordate la nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități, lipsesc spații destinate serviciilor de sprijin. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 puncte | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Sălile de studii sunt dotate cu calculatoare conectate la internet. * Baza tehnico-materială a fost suplinită cu 14 laptopuri. | | | |
| Constatări | Pentru asigurarea calității în procesul educațional liceul este dotat cu mijloace tehnice necesare. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acordat: 1,5 |
| **Total standard 7** | | | | **4,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III | Puncte forte | Puncte slabe |
| În instituție funcționează Comisia Multidisciplinară intrașcolară.  Administrația instituției, psihologul, cadrele didactice colaborează cu SAP Chișinău.  Instituția asigură accesul tuturor elevilor, inclusiv și copiilor cu cerinţe educaţionale speciale la educaţie de calitate.  Sălile de studii sunt dotate cu calculatoare conectate la internet.  Se asigură securitatea privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate. | Lipsa Centrului de resurse pentru educația incluzivă în instituțiie.  Blocurile sanitare nu sunt adaptate la nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități.  Lipsa cadrului didactic de sprijin.  Lipsa echipamentului necesar pentru susținerea și favorizarea educației incluzive a copiilor cu dizabilități.  Pregătire insuficientă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive. |

**Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate**

**Domeniu: Management:**

**Indicator: 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Programul de dezvoltare instituțională reactulizat 2018-2023, proces-verbal CA nr. 08 din 26.08.2020; * Planul complex de activitate a LT „M. Lomonosov” 2020-2021, aprobat la Consiliul de Administrație proces verbal nr. 01 din 07 septembrie 2020; * Plan managerial al directorului adjunct 2020-2021, aprobat în cadrul CА, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2020; * Planurile de activitate a Comisiilor metodiceaprobate în cadrul CА, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2020; * Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Mihail Lomonosov” (revăzut), aprobat la CA, proces-verbal nr. 08 din 29.08.2020, CP nr. 02 din 07.09.2020; * Consiliul de etică ordinul nr. 136-ab din 08.10.2020 Cu privire la constituirea consiliului de etică în instituție; * Planul de acțiuni pentru pregătirea elevilor din clasele 9 și 12 pentru examenele de absolvire aprobat la CP proces-verbal nr. 01 din 07.09.2020; * Ordinul nr.124-ab din 17 septembrie, 2020 cu privire la organizarea procesului de atestare a cadrelor didactice; * Ordinul nr. 117-ab din 02.09.2020 Cu privire la evaluarea și notarea elevilor clasei a V-a; * Plan de organizare a procesului educational pentru redeschiderea și reluarea activității în contextul pandemiei COVID -19 aprobat la CA, proces-verbal nr.07 din 07.07.2020; * Ordin nr. 128-ab din 25.09.2020 cu privire la aprobarea Fișelor de post; * Planul de activitate a directorului adjunct pentru educaţie, aprobat la CP proces-verbal nr. 02 din 07.09.2020; Plan de organizare a seminarelor metodice la nivel de instituție; * Ordin nr. 95-ab din 25.08.2020 Cu privire la organizarea sesiunilor de instruire a cadrilor didactice; * Școala tânărului specialist; Școala experienței avansate; * Plan de acțiuni cu privire la acordarea ajutorului elevilor corigenți; | | | |
| Constatări | Planurile strategice și operaționale ale instituției reflectă toate domeniile de activitate din liceu și urmăresc scopul principal- asigurarea calității educației. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator: 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Note informative discutate la ședințele CA, CP ale instituției; * Note informative cu privire la analiza rezultatelor obținute la evaluarea națională/bacalaureat la nivelul Comisiilor metodice; Procese-verbale ale ședințelor CM, CP, CA. * Proces verbal al CA nr. 02 din 07.09.2020 Cu privire la aprobarea rapoartelor de activitate; * Proces-verbal CP nr. 05 din 10.12.2021 Cu privire la admiterea elevilor claselor a X-XII la teza de iarnă-2020; * Proces-verbal CP nr. 06 din 28.12.2021 Cu privire la rezultatele școlare ale elevilor claselor I-XII. Îndeplinirea programelor curriculare la toate disciplinele. * Proces-verbal CA nr. 03 din 26.10.2020 Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional la distanță în contextul COVID-19; * Ordinul nr. 114-ab din 01.09.2020 Cu privire la organizarea și desfășurarea controlului tematic „Cu privire la evaluarea corectitudinii elaborării proiectelor de lungă durată ale cadrelor didactice; * Ordinul nr. 133-ab din 08.10.2020 Cu privire la organizarea controlului tematic; * Ordinul nr. 143-ab din 09.10.2020 cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional la distanță în contextul COVID-19; * Registrul activităților asistate, fișe de asistențe la ore conform graficului de control; * Pagina WEB a instituției: <https://detsriscani.md/institutii/liceul-teoretic-mihail-lomonosov/>; * Pagină activă pe Facebook: facebook.com/**mihaillomonosov.md**; Chestionare; | | | |
| Constatări | Programele și activitățile reflectate în planurile strategice și operaționale ale instituției au fost realizate. Administrația instituției sistematic monitorizează calitatea desfășurării procesului educațional. În instituție funcționează un sistem de monitorizare eficient. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator: 4.1.3**. Asigurarea, în activitatea consililor și comisiilor din Instituție*,* a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul Complex de activitate a LT „M. Lomonosov” pentru anul de studii 2020-2021; * Planul operațional săptămânal; * Proces-verbal al Consiliului profesoral nr. 02 din 07.09.2020 «Подведение итогов учебно-воспитательной деятельности лицея за 2019-2020 учебный год», « Утверждение отчетов деятельности школьных комиссий»; * Proces-verbal al Consiliului Profesoral nr. 06 din 28.12.2020 «Итоги мониторинга успеваемости учащихся за I –й семестр 2020-2021 учебный год. Выполнение куррикулярных программ» * Control tematic «Мониторинг составления долгосрочного проектирования», «Качество индивидуальной работы с больными детьми», «Мониторинг адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене. Анализ и предложения по улучшению учебного процесса», «Результаты проверки деятельности спортивных секций и кружков в условиях пандемии Сovid-19»; План проверки классных журналов; * Proces-verbal nr. 08 din 24.08.2021 Adaptarea, rectificarea Programului de dezvoltare strategică a instituției; Panou informativ, facebook, pagina web a instituției, chestionare. | | | |
| Constatări | Administrația instituției aduce la cunoștința tuturor actanților procesului educațional deciziile tuturor Consiliilor din instituție prin emiterea ordinelor, prin intermediul panoului informativ, grupelor pe viber, facebook, pagina web a instituției în dependență de problema abordată. Mecanizmele de monitorizare a eficienței educaționale în liceu asigură în un mod transparent, democratic și echitabil. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională:**

**Indicator: 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ, aprobat în cadrul Consiliului de administrație nr. 08. din 26.08.2020. * Plan de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie, COVID-19, aprobat la Consiliul administrativ, proces - verbal nr.08 din 26.08.2020; * Lista de inventariere a mijloacelor fixe; * Autorizație sanitară pentru funcționare № 008377/2021/158 din 08.02.2021; * Proces-verbal de predare-primire a mobilierului (44-bănci și 44 scaune) nr. 171 din 16.09.2020, la contractul nr. 36 din 14.08.2020; * Contracte/procese-verbale/acte de achiziționare a bunurilor materiale; * Proces-verbal al Consiliului de administrație nr. 02 din 28.09.2020 Cu privire la asigurarea elevilor cu manuale; * Proces-verbal nr. 03 din 26.10.2020 Cu privire la îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a liceului; | | | |
| Constatări | Procesul educațional în liceu se realizează în baza actelor normative adaptate la nevoile instituției în raport cu obiectivele și misiunea acesteia. Infrastructura instituției permite respectarea normelor sanitaro-igienice. Fiecare elev are acces la un loc individual-masă, scaun conform particularităților anatomo- fiziologice. În prezent lipsește echipament special pentru elevii cu CES. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator: 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cabinet metodic; Portofoliile cadrelor didactice; * Mediateca online a instituției cu acces pentru toate cadrele didactice; * Fond de carte; Registru de evidență a manualelor; Registru inventar nr. 01; Donații de cărți; * Contract de conectare a instituției la Wi-fi nr. 21774056 din 16.03.2021; * Act nr. 135033 din 24.11.2020 de predare-primire a producției tehnico-științifice; * Chestionare. Procese-verbale ale CA. | | | |
| Constatări | În instituție se duce evidența bunurilor materiale (cărți, literatură periodică, dicționare, ghiduri, etc.) și la necesitate se procură literatura necesară. Toate încăperile liceului au acces la internet. Majoritatea orelor se desfășoară cu ajutorul TIC. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator: 4.1.6.** încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * State de personal pentru anul de studii 2020-2021 aprobate de A. Pavaloi, Șef adjunct al DGETS mun. Chișinău; Registrul de evidență a ordinelor pe personal; * Registrul de evidență a ordinelor pe activitatea de bază; * Regulament de ordine internă, aprobat prin ordinul nr. 86-ab din 20.08.2020; * Regulament cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor pentru performanța personalului, aprobat la Consiliul de administrație proces-verbal nr 03 din 27.12.2018 * Registru înregistrării contractelor individuale de muncă; * Dosarele personale ale angajaților instituției; Lista de tarifare a angajaților instituției; Tabela evidenței timpului de muncă a angajaților; Ordin nr. 128-ab din 25.09.2020 Cu privire la distribuirea obligațiunilor de funcție; Pașaportul comisiilor metodice; Planul de atestare al cadrelor didactice 2018-2023. | | | |
| Constatări | Instituția este asigurată cu personal calificat. Toți profesorii au studii superioare. 27 persoane din 34 dețin grade didactice. 1 doctor în științe ale educației, 5 cadre didactice cu titlu de magistru. Există loc vacant al profesorului de informatică. Posturile personalului auxiliar sun suplinite conform normativelor în vigoare. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**

**Indicator: 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul-cadru 2020-201; Proiectare didactică de lungă durată a orelor de Istoria, cultura și tradițiile poporului rus; Curriculum adaptat/modificat pentru elevii cu CES; * Mijloace de învăţământ şi auxiliare curriculare adecvate profilului şi specializărilor/calificărilor profesionale existente în oferta educaţională; * Fond de carte, fond de material informațional şi audio-video modern; Set de literatură, primit în dar, de la Centrul de Știință și Cultură Rusă; Curs opțional. | | | |
| Constatări | În instituție se respectă dreptul reprezentanților ai minorităților naționale(ruși) la studierea istoriei, culturii și tradițiilor poporului rus. Unele activități se desfășoară în limba română. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard 4.1** | | **13** |  | **10,75** |

**Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național**

**Domeniu: Management:**

**Indicator: 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan complex de activitate a liceului pentru anul de studii 2020-2021; * Planul de activitate a Comisiei de Atestare pentru anul de studii 2020-2021; * Asistări la ore; Fișa de analiză a lecției asistate; Evaluarea internă a cadrului didactic; * Autoevaluarea cadrelor didactice; * Ordin nr. 114-ab din 01.09.2020 Cu privire la desfășurarea controlului tematic. Note informative. * Baza de date cu privire la îndeplinirea programei curriculare pe Google drive. | | | |
| Constatări | Administrația liceului aplică un sistem de monitorizare a realizării curriculumului binegândit. Sistematic se duce evidența îndeplinirii curriculum-ului școar. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator: 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Programul de dezvoltare instituțională reactulizat 2018-2023, pr-verbal CA nr. 08 din 26.08.2020; * Planul complex de activitate a LT „M. Lomonosov” 2020-2021; * Planul de formare continuă a cadrelor didacticeproces verbal CA nr. 01 din 07 septembrie 2020; | | | |
| Constatări | Administrația liceului sistematic monitorizează procesul de formare continuă a cadrelor didactice. Pentru fiecare an calendaristic în bugetul instituției sunt planificate surse financiare pentru formarrea a 2% de cadre didactice din colectiv. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională:**

**Indicator: 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul national

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * State de personal pentru anul de studii 2020-2021; * Lista de evidență a cadrelor didactice și de conducere; Registrul de evidență a ordinelor pe personal; * Registru înregistrării contractelor individuale de muncă; Contracte de muncă; * Dosarele personale ale angajaților instituției; Lista de tarifare a angajaților instituției; * Tebela evidenței timpului de muncă a angajaților; Pașaportul comisiilor metodice; | | | |
| Constatări | * Liceul dispune de un număr suficient de cadre didactice pentru realizarea finalităților educaționale; Cadrele didactice sunt asigurate cu materiale curriculare: Standarde de eficiență a învățării, Curriculum la toate disciplinele școlare, Ghiduri metodologice, Repere metodologice, Plan-cadru de învățământ, Referențiaul de evaluare, manuale pentru învățământ obligatoriu, Metodologia privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar, clasele I-lV, etc. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator: 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educational

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Note informative privind analiza proiectelor didactice elaborate în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării; * Rezultatele observării în cadrul asistenților la ore; * Fișa de analiză a lecției; * Chestionare; Convorbiri cu cadrele didactice. | | | |
| Constatări | Toți profesorii din instituție aplică în procesul educațional strategiile didactice interactive, inclusiv TIC. Monitorizarea implementării Standardelor de eficiență a învățării se efectuiază de către administrația liceului prin diferite modalități: asistări la ore, convorbiri, analiza proiectelor didactice, etc. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**

**Indicator: 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan complex de activitate a instituției 2020-2021; Procesele-verbale ale comisiilor metodice; Proiecte didactice elaborate în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării; * Control tematic; Note informative cu privire la calitatea elaborării proiectelor didactice; * Rezultatele observării în cadrul asistenților la ore; Chestionare; | | | |
| Constatări | Cadrele didactice elaborează proiectele didactice în baza Standardelor de eficiență a învățării. Administrația liceului monitorizează sistematic calitatea proiectelor elaborate. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator: 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Graficul desfășurării evaluărilor sumative, tezelor semestriale, pretestărilor și testărilor naționale. * Materialele Tezelor semestriale, evaluări, matricea de specificații, barem; * Analiza tezelor semestriale de către profesori; Portofoliile elevilor; Fișe de analiză a lecției; * Note informative prezentate la Consiliul profesoral din decembrie, 2020; * Raport semestrial al cadrilor didactice cu privire la reușita școlară și îndeplinirea programei; * Ordinul nr. 117-ab din 02.09.2020 Cu privire la evaluarea și notarea elevilor clasei a V-a; | | | |
| Constatări | În liceu evaluarea rezultatelor învățării a elevilor este organizată în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate. Progresul în dezvoltarea elevilor se prezintă de două ori pe an de către dicector adjunct în diagrame, grafice, note informative. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator: 4.2.7.**Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate educativă, aprobat la ședinșa CA nr.1 din 07.09.2020.; * Portofoliul comisiei metodice „Consiliere și dezvoltare personal”; * Calendarul activităților extrașcolare; „Balul bobocilor”, Careu solemn; * Expoziții: „Mărțișor”, „Anul Nou și Crăciunul”, „Sfintele Paști”, „Maslenița”, „Starturi vesele”; * Participarea la concursuri: „Acuarelele Nistrului”, „Pușchin în Moldova”, „Toamna în culori”; * Fotografii, informații pe pagina web a instituției, pagina facebook, panoul clasei, panoul liceului. | | | |
| Constatări | Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare se desfășoară în concordanță cu misiunea liceului, cu obiectivele curriculumului național cât și planul strategic și operațional. Instituția se manifestă prin diverse mijloace și modalități de promovare a imaginii la diferite nivele. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator: 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Consultații individuale conform graficului de lucru al cadrelor didactice; * Planul de pregătire pentru examenele naționale; PEI; * Organizarea lucrului individual în dependență de nivelul de cunoștințe al elevilor; Consultații, pregătiri individuale de concursuri; Activitatea cadrelor didactice centrată pe elev (Fișa de evaluare a lecției); | | | |
| Constatări | Toți profesorii din liceu asigură sprijinul individual pentru elevi. Cadrele didactice implică și încurajează toți elevii, indiferent de nivelul lor de dezvoltare. În scopul asigurării sprijinului individual în liceu se organizează sistematic consultații pentru toți elevii. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard 4.2** | | **14** |  | **11,75** |

**Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional (7 puncte)**

**Domeniu: Management:**

**Indicator: 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan complex de activitate a Liceului Teoretic „Mihail Lomonosov” pe anul de învățământ 2020-2021 * Planul de activitate a bibliotecii școlare; Program de lucru al bibliotecii școlare; * Orarul lecțiilor, activităților extracurriculare; Registrul clasei/cercului; * Dotarea: bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, sala de sport; * Chestionare; Panou informativ, pagina web a instituției, fotografii, înregistrări video. | | | |
| Constatări | Liceul este dotat conform Standardelor de dotare minimă a cabinetelor școlare. La începutul anului bibliotecarul liceului organizează ziua ușilor deschise. Toți elevii din instituție au acces în aceste încăperi cu stricta respectare a normelor sanitare. Participând la ședințele Consiliului de administrație părinții participă activ la luarea deciziilor privind optimizarea resurselor. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională:**

**Indicator: 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEf

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Baza de date cu privire la reușita școlară și îndeplinirea programei curriculare pe Google drive al instutuției cu acces liber al tuturor cadrelor didactice; Portofoliul dirigintelui de clasă; * Process-verbal al Consiliului profesoral nr. 05. din 10.12.2020, nr. 06 din 28.12.2020, nr. 09 din 14.05.2021, 10 din 25.05.2021, nr. 11 din 28.05.2021, nr. 13 din 25.0.2021; * Interviuri individuale cu părinţii, elevii, feedback-uri, comentarii; * Pagină web, postări foto, video a elevilor dotați, premianți; Panou informativ; | | | |
| Constatări | Administrația instituției asigură posibilitate pentru dezvoltare tuturor elevilor din instituție.ceului actualizează permanent și oportun baza de date privind performanțele tuturor elevilor. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 puncte | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator: 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Panoul informativ al instituției, al clasei; * Pagina web a instituției, pagina pe facebook a liceului; Careu solemn, organizat 31.05.2021; Muzeul liceului; | | | |
| Constatări | Administrația instituției pe parcursul anului școlar susține potențialul elevilor dotați. Sistematic se stochează și se promovează rezultatele academice și performanțele la concursurile școlare ale elevilor. Instituția permanent actualizează baza de date privind performanțele tuturor elevilor. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**

**Indicator: 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | | | * Cererile elevilor și a părinților cu privire la alegerea cursului opțional (mai-septembrie-2020) * Oferta educațională a ariei curiculare, elaborată de comisiile metodice din liceu; * Proces-verbal al Consiliului profesoral nr. 02 din 07.09.2021 * Ordin nr. 108-ab din 01.09.2020 „Cu privire la repartizarea orelor opționale” * Participarea elevilor la procesul de predare/evaluare a procesului la disciplinele opționale conform orarului stabilit; | | | | | |
| Constatări | | | În instituție anual în luna octombrie se organizează zile de autoguvernare prin care elevii sunt încadrați în învățarea interactivă prin cooperare. Pentru a încadra elevii în învățare interactivă administrația, cadrele didactice se bazează pe principiul interdependenţei positive și responsabilității. | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | | Punctaj acordat: 1,5 | |
| **Total standard 4.3** | | | | **7** |  | | **6** | |
| Dimensiune IV | Puncte forte | | | | Puncte slabe | |
| Instituția de învățământ dispune de: Planul cadru pentru clasele I - XII; curricula școlare; ghiduri de implementare la toate disciplinele; manuale. Este elaborat planul de activitate al liceului, planul de activitate a Comisiilor Metodice. Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare profesională, diferite seminare, conferințe. Implicarea cadrelor didactice în proiectul Educație Online - platforma digitală de predare a lecțiilor video. Participarea și premierea elevilor la diferite concursuri și olimpiade. Cadrele didactice promovează valorile naționale și ale minorităților etnice. Liceul dispune de personal didactic calificat. Creșterea profesională continuă a echipei prin obținerea calificărilor superioare prin atestare, pregătire avansată la cursuri și seminare. În liceu sunt organizate diferite activități extrașcolare care satisfac nevoile elevilor (artă plastică, cerc vocal, dansuri moderne, șah, educație fizică generală). În anii 2019, 2020 în temeiul cererilor părinților din districtul instituției, cu susținerea DGETS, a fost deschisă o clasă I cu instruirea în limba română. Majoritatea cadrelor didactice au demonstrat capacitatea de a activa în regim online prin utilizarea platformelor educaționale. | | | | Personalul didactic supraîncărcat. „Îmbătrânirea” personalului didactic. Existența vacansiei la informatică. Lipsa de interes din partea unor elevi pentru școală. Număr insuficient de câștigători la olimpiadele la faza de sector, municipale și republicane. Deținerea unui nivel scăzut al competențelor digitale de către unele cadre didactice, elevi, părinți. Creșterea numărului de elevi crescuți în familii monoparentale, fără părinți, social-vulnerabile. Implicare scăzută a unor elevi și părinți în organizarea și desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare. Lipsa educației de acasă, comportamentul necivilizat al unor elevi și părinți. Nivelul scăzut de însușire de către elevi a materiei predate la distanță | |

**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

**Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen**

**Domeniu: Management:**

**Indicator: 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Mihail Lomonosov”; * Planul complex de activitate a instituției pentru anul de studii 2020-2021; * La orele de Dezvoltare Personală sunt abordate teme ce reflectă echitatea de gen; * Planul activităților managementului clasei; * Pașaportul clasei. Raportul între fete și băieți; Raport statistic ȘGL-1; * Componența Consiliului elevilor; * Chestionare pentru elevi și profesori; Informațiile reflectate pe site-ul instituției. | | | |
| Constatări | Principiul echtății de gen este unul din principiile strategice ale instituției care se realizează prin diferite activități curriculare și extracurriculare. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională:**

**Indicator: 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul Consiliului de administrație; * Garderobe separate la sala de sport; Reparația curentă a veceelor pentru ambele genuri; * Lista elevilor beneficiari de ajutor material și dejun gratuit. | | | |
| Constatări | Administrația instituției asigură condiții decente pentru toți elevii din liceu indiferent de gen. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**

**Indicator: 5.1.3.** Realizarea procesului educațional - activități curriculare și extracurriculare - în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Repartizarea în grupe de gen la orele de educație tehnologică, conform conținutului curricilar; * Lecții informative cu specialiști în domeniul sănătății și igienei personale-IMSP AMT-10; * Competiții sportive între echipele de volei fete- băieți; * Afişe, broşuri pentru părinţi şi elevi; Informaţii necesare la subiect pe site-ul instituţiei. * Consilieri individuale fete/ băieți. | | | |
| Constatări | Administrația instituției organizează diferite activități curriculare și extrașcolare care încurajează, sprijină și stimulează participarea echitabilă a ambelor genuri. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard 5.1** | | **6** |  | **4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimenisunea V | Puncte forte | Puncte slabe |
| Toți actanții ai procesului educațional din instituție respectă dreptul copilului la identitate.  Administrația instituției asigură echitate de gen. Cadrele didactice din instituție demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul. | Dezinteresul unor părinți în educația tinerei generații;  Timiditatea și rezervarea unor elevi în situații de criză;  Refuzul unor părinți ca copiii lor să participe la programele și activitățile de promovare a echității de gen. |

**Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată;**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| Administraţia liceului deţine în ordine toată documentaţia tehnică, sanitaro-igienică şi medicală obligatorie. Liceul este dotat cu mobila și tehnica necesară. Toți elevii claselor a IX, XII-a au promovat examenele naționale. Serviciul psihologic oferă servicii de calitate elevilor și părinților acestora. Instituția este asigurată cu cadre didactice cu experiență în domeniu.  În instituție se promovează valorile sănătății fizice și mentale, stilul sănătos de viață. Toți elevii din instituție au posibilitate să participe la soluționarea problemelor și luarea deciziilor ce vizează aspectele vieții lor școlare. În instituție se asigură echitatea de gen. Se acordă o mare atenţie profilaxiei cazurilor de ANET. | Liceul dispune de spaţii neutilizate (blocul V)  Lipsa Centrului de resurse pentru educația incluzivă în instituțiie.  Blocurile sanitare nu sunt adaptate la nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități.  Lipsa cadrului didactic de sprijin.  Pregătire insuficientă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive.  Implicare scăzută a unor elevi și părinți în exprimarea opiniei.  Dezinteresul unor familii pentru educatia copiilor. |
| **Oportunități** | **Riscuri** |
| Reparația capitală a blocului V poate influența dezvoltarea instituției și ca urmare majorarea numărului de elevi.  Conlucrarea cu diferite organizații guvernamentale și nonguvernamentale, agenți economici din sector și municipiu. Atragerea sponsorilor și donatorilor.  Organizarea campaniilor de curățenie generală a teritoriului adiacent instituției cu implicarea voluntarilor.  Colaborarea cu autoritatea publică locală pentru asigurarea securităţii şi siguranţei elevilor. Încheierea contractelor cu donatori, sponsori pentru dezvoltarea instituției în întregime. Participarea în proiecte naționale și cu finanțare externă. Conlucrarea cu instituții superioare-univerșități, academii, organizarea activităților comune cu scopul perfecționării cadrelor didactice. | Agravarea situației epidemiologice din țară, cauzată de COVID-19. Concedierea cadrelor didactice din cauza obligativității vaccinării. Apariția obligativității trecerii la învățare la distanță. Deficitul personalului auxiliar, care ar putea asigura întreținerea calitativă a încăperilor instituției și a reparațiilor și serviciilor oferite. Instabilitate legislativă, economică și socială. Indiferența comunității, a părinților și a elevilor față de problemele liceului, participarea pasivă la soluţionarea problemelor şi luarea deciziilor care vizează direct viaţa lor şcolară. Finanțare insuficientă. Migrarea populației. Majorarea numărului de elevi cu CES. Dezinteresul unor familii pentru educația copiilor. |

**Tabel privind nivelul de realizare a standardelor**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim  \* | Anul de studiu  2020-2021 | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 10 | 9 | 90 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 5 | 4,50 | 90 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | 5 | 4,50 | 90 |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 6 | 4,75 | 79,16 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | 6 | 4,75 | 79,16 |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | 6 | 6 | 100 |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | 8 | 6 | 75 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | 7 | 5,5 | 78,57 |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | 7 | 4,5 | 64,28 |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | 13 | 10,75 | 82,69 |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | 14 | 11,75 | 83,92 |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | 7 | 6 | 85,71 |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | 6 | 4,5 | 75 |  |  |  |  |  |  |
| Total | 100 |  | 82,57 |  |  |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2020-2021 | 34 | 14 | 20 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |
| se aprobă | nu se aprobă |
| 2019-2020 | 3 | 3 | 0 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |