MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

Direcția Generală Educație, Tineret și Sport

Instituția Publică Liceul Teoretic ,,Petru Zadnipru”

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral și   
Consiliului de administrație  
  
Proces-verbal nr. 01 din 09 septembrie 2021

RAPORT DE AUTOEVALUARE

Anul de studii 2020-2021

Date generale

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/municipiu | Chișinău |
| Localitate | m.Chișinău |
| Denumirea instituției | Instituția Publică Liceul Teoretic „Petru Zadnipru” |
| Adresa | Chișinău, str.N.M.Spătaru 9/3 |
| Adresa filiale | - |
| Telefon | 0-22-33-86-54 |
| e-mail | petruzadnipru93@gmail.com |
| Adresa web | www.ltpzadnipru.educ.md |
| Tipul instituției | Publică |
| Tipul de proprietate | De stat |
| Fondator/autoritate administrativă | Consiliul municipal Chișinău |
| Limba de instruire | Română |
| Numărul total de elevi | 713 |
| Numărul total de clase | 28 |
| Numărul total de cadre de conducere | 5 |
| Numărul de cadre didactice | 42 |
| Program de activitate | 8.00-17.00 |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | Anul de studii 2020-2021 |
| Director | Barnaciuc Daniela |

**Dimensiunea I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

Standart 1.1 Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1 Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul de organizare și funcționare a Instituției, avizat de Ministerul educației al R. Moldova, aprobat la ședința CP, proces verbal nr. 1 din 30.09.2014; * Autorizația sanitar-veterinară de funcționare a Instituției nr. AP 1548/4   12-01, emisă de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor;   * Autorizația sanitară de funcționare nr. 1284 (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii), emisă de Centrul de Sănătate Publică; * Dosar cadastral; * Registrele medicale referitoare la starea de sănătate a elevilor și a   salariaților;   * Avizele medicale ale angajaților cantinei; * Schema de evacuare a elevilor/ copiilor și personalului în cazuri de situații excepționale; * Act de constatare a gradului de pregătire a instituției pentru perioada rece a anului; * Registre de evidență a securității muncii angajaților. * Buletine de verificare metrologică valide * Contract de prestare a serviciului de evacuare a deșeurilor municipale, * Contract pentru efectuare a lucrărilor de dezinfecție și deratizare * Contract de prestarea serviciilor de laborator * Avizele medicale ale angajaților cantinei; * Schema de evacuare în cazuri de situații excepționale. | | |
| Constatări | Instituția deține în ordine sistemică documentația tehnică, sanitaro-  igienică, medicală și monitorizează sistematic respectarea normelor  sanitaro-igienice, pentru a putea desfășura procesul educațional. Înainte de  începerea unui nou an de învățământ, în luna august, Comisia constituită  prin Dispoziția DGETS , care este formată din reprezentanții  structurilor abilitate: DGETS, Centrul de Sănătate  Publică, , desfășoară vizite de control, în urma cărora este semnat Actul de  recepție al instituției. Aceste documente se perfectează anual, altfel nu se  permite începerea procesului educațional în instituție. De asemenea, dispune  de carnete medicale ale tuturor angajaților cu examen medical și instruire  igienică. Serviciul medical din instituție dispune de registrul cu date despre  starea de sănătate a elevilor și angajaților. Există acte ale serviciului apărării  împotriva incendiilor, autorizația sanitară de funcționare a instituției este  valabilă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,0 puncte – Instituția deține toate actele obligatorii, dar monitorizează nesistematic respectarea normelor sanitaro-igienice. | Punctaj acumulat:1 |

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor / copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază; * Fişa de post pentru personalul de pază; * Registrul de evidenţă al persoanelor care vizitează instituţia; * Graficul de serviciu al cadrelor didactice; * Planul de activitate al Consiliului de administrație aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.01 din 01.09.2020; * Familiarizarea cadrelor didactice cu Reglementările speciale privind organizarea anului de studii 2020-2021, în contextul epidemiologic de COVID-19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar, prezentate în cadrul ședinței Consiliului profesoral nr.1 din 09.09.2020; * 26 camere video în interiorul instituției la toate etagele liceului și 5 camere în exteriorul liceului ; * Reactualizarea prevederilor Regulamentului de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din data de 09.09.2020; * Graficul de serviciu al personalului de pază (aprobat de director); * Cabinet medical dotat cu instrumente, medicamente de prim ajutor; * Instrucțiunea la subiectul *Protecția vieții și sănătății copiilor pe perioada vacanțelor* (Însemnări în cataloagele școlare la toate clasele) realizată de către diriginți la *Managementul clasei*; * Dezinfectanți/ Dozatoare cu lichid antibacterian. * Ordinul nr. 102-ab din 01.09.2020 ref. acțiunile de protecție a vieții și sănătății elevilor * Ordinul nr. 113-ab din 26.08.2020 ref. Aplicarea actelor normative şi legislative ce ţin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistenţa şi monitorizarea copiilor victime/potenţiale victime ale violenţei, neglijării, exploatării şi traficului * Ordinul nr. 167-ab din 01.09.2020 ref. repartizarea atribuțiilor funcționale membrilor echipei manageriale * Ordinul nr. 135-ab din 01.09.2020 ref. desemnarea responsabilului de   locurile de muncă și de SSM   * Ordinul nr. 156-ab din 01.09.2020 ref. la graficul de serviciu al cadrelor didactice * Programul de acţiuni de prevenire/ de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului * Registrul de evidență a sesizărilor ANET conform anexei 3 din ordin. 77 din 22.02.2013 * Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază * Fişa de post pentru personalul de pază * Registrul de evidenţă al persoanelor care vizitează IPLT „Petru Zadnipru” * Graficele lunare de serviciu ale paznicilor * Graficul de serviciu al cadrelor didactice în incinta liceului * Registrul de primire-predare a schimbului paznicilor * Contractele Individuale de Muncă ale angajaților * Instrucţiunile privind securitatea şi sănătate în muncă pentru fiecare angajat * Planul cu privire la Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor * Planul cu privire la Securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță * Planul cu privire la acțiunile de prevenire și combatere a traficului de ființe umane Planul de activitate Sănătatea și Securitatea în muncă * Panoul informativ privind drepturile copilului şi fişa de sesizare amplasat la loc vizibil, precum și în fiecare clasă . * Prezența în sălile de clasă a regulilor de comportare a elevilor în timpul orelor și a pauzelor * Planurile de evacuare în caz de situații excepționale la fiecare etaj * Contract cu Serviciul Pază de Stat | | |
| Constatări | În interiorul și exteriorul instituției sunt instalate 31 camere video: 26 în interior și 5 camere montate în exteriorul școlii, teritoriul școlii este supravegheat. Instituția a încheiat un contract cu Serviciul Pază de Stat în cabinetele specializate, fiind instalat sistemul de alarmă în interiorul instituției. Pentru a asigura  securitatea vieții și sănătății elevilor, diriginții desfășoară ore de instruire  cu tematică relevantă domeniului, în urma cărora elevii semnează în  registru. Astfel, instituția deține toate actele referitoare la pază și  asigură integral, inclusiv pe durata programului educativ, securitatea  elevilor/angajaților, a incintei și a teritoriului adiacent. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct – Instituția deține toate actele referitoare la pază și asigură integral securitatea instituției și a elevilor/ copiilor; | Punctaj acumulat:1 |

Indicator 1.1.3 Elaborarea unui program / orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Orarul sunetelor; * Orarul lecțiilor/ activităților educaționale, aprobat la Consiliul de administrație;Orarul activităților al elevilor cu CES în CREI; * Registrul de evidență a modificărilor în orar; * Registrul de evidenţă a orelor înlocuite; * Respectarea cerințelor de elaborare a orarului conform normelor în vigoare(ANSA); * Orarul tezelor semestriale, examenelor de absolvire a învățământului gimnazial /liceal; * Orar al regimului alimentar pentru elevii claselor gimnaziale și liceale; * Fișa cu repartizarea timpului de muncă a angajaților din liceu, ord.156-ab din 01.09.2020 | | |
| Constatări | Instituția și structurile operaționale: biblioteca, cabinetul medical, cantina, activează conform unui orar aprobat de către directorul liceului. Orarul lecțiilor este elaborat echilibrat, asigurând alternanța disciplinelor exacte cu celelalte discipline, asigură raportul optim între timpul instruirii și timpul de recreere, fiind aprobat anual, la ședința CA din luna septembrie, dar se atestă unele devieri de la norme din cauza insuficienței de specialiști și a numărului mare de ore ale cadrelor  didactice. De asemenea, sunt postate în avizierul liceului orarul de desfășurare a secțiilor de sport și a cercurilor. Semestrial, conform recomandărilor MECC, directorii adjuncți elaborează orarul de desfășurare a tezelor semestriale, care este postat în avizier și a probelor de evaluare sumative la disciplinele școlare. Instituția respectă timpul de învățare și timpul de recreere, orarul deservirii elevilor la cantină, ținând cont de contextul epidemiologic COVID-19. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct – *Instituția* deține un orar al activităților echilibrat și flexibil, respectând cerințele de proiectare a activităților pentru toți elevii/ copiii. | Punctaj acumulat: 2 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.1.4 Asigurarea pentru fiecare elev / copil a câte un loc de bancă / la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul bunurilor materiale conform Standardele minime de dotare a instituției de educație timpurie, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 253 din 11.10.2017; * Act de predare-primire a mobilierului școlar în fiecare clasă. | | |
| Constatări | Instituția dispune de spații educaționale adecvate și asigură toate  categoriile de elevi cu locuri corespunzătoare particularităților  psihofiziologice individuale. Capacitatea instituției este de 1266 de elevi,  iar în instituție învață 713, repartizați în 28 de clase, care sunt amplasate în  28 de săli de clasă, mărimea spațiilor variind între 56m2 și 72 m2, în  dependență de numărul de elevi în clasă. Instituția identifică soluții în vederea asigurării condițiilor necesare: două săli de sport (una necesită reparație capitală), | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte **–** *Instituția* dispune de spații educaționale adecvate, dar nu asigură toate categoriile de elevi/ copii cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale. | Punctaj acumulat:0,75 |

Indicator 1.1.5 Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile, etc.) în corespundere cu parametrii sanitaro - igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică; * Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare, ateliere, pe terenul și în sala de sport etc. sunt aduse la cunoștința elevilor/ părinților, contra semnătură; * Registrele de evidenţă a cunoaşterii de către elevi a regulilor de securitate a vieţii şi sănătăţii în laboratoarele de fizică, chimie şi informatică; * Terenul de sport corespunde normelor și cerințelor de securitate. * Registrul de inventariere | | |
| Constatări | Instituția asigură prezența, funcționalitatea și conformitatea cu parametrii  sanitaro-igienice și cu cerințele de securitate a materialelor de sprijin.  Sălile de sport sunt dotate parțial cu echipament în concordanță cu parametrii sanitaro-igienici. În sălile instituției se respectă normele de securitate și sanitare, însă trei săli de clasă nu corespunde cerințelor, necesită reparație.Fiecare clasă dispune de bănci, scaune, dulapuri conform numărului de copii înmatriculați. Mesele și scaunele corespunzătoare înălțimii elevilor. Sistemul de iluminat este funcțional, asigurat cu plafoane închise, fixate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct **–** *Instituția* asigură echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile conform parametrilor sanitaro-igienice și cerințelor de securitate. | Punctaj acumulat:0,75 |

Indicator 1.1.6 Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ord. nr. 120-ab din 01.09.2020,,Cu privire la constituirea comisiei de triaj”; * Registru de triaj; * Registru de rebutare; * Registru sanitar; * Planul lunar al lucrătorului medical; * Carnetele cu controlul medical al angajaţilor. * Autorizaţia Sanitară de funcţionare * Autorizaţia sanitar-veterinară de funcţionare * Carnetele medicale ale angajaților cu controlul profilactic periodic * Registrele termometriei angajaților blocului alimentar * Registrul de evidență a temperaturii în frigidere * Registru de triere a materiei prime * Registru de triere a produselor gata * Registrul cu evidența instruirii personalului blocului alimentar * Fișe tehnologice de pregătire a bucatelor * Lista produselor permise * Planurile de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și infecțiilor alimentare și infecției intestinale * Registrul de acumulare a produselor alimentare * Registrul de înregistrare a facturilor * Cântar electronic / termometru * Încăpere pentru păstrarea fructelor și legumelor proaspete, * Ordinul nr. 163-ab din 02.09.2020 ref. organizarea alimentației gratuite a elevilor în perioada septembrie-decembrie 2020 * Recomandările privind funcționarea blocului alimentar în cadrul instituției de învățământ în vederea prevenirii răspândirii infecției COVID –19 în rândul elevilor/studenților și al angajaților (suplimentul nr. 2 al Hotărârii Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică nr. 26 din 21.08.2020), precum și respectarea normelor sanitaro-igienice și epidemiologice stabilite de către ANSA. | | |
| Constatări | Instituția este dotată cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care  corespund în cele mai multe privințe normelor în vigoare privind siguranța,  accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor. În instituție  funcționează cantina școlară unde se prepară și se servește dejunul cald  pentru 85 de elevi din învățământul gimnazial dintre aceștea 15 elevi cu CES, conform normelor sanitare în vigoare, care asigură elevilor siguranță, confort și  accesibilitate, fiind amplasată la etajul 1. Aici funcționează 13 lavoare și 6  uscătoare de mâini electrice. Este mobilier nou. În anul 2020 a fost  reparată capital sala de spălătorie, instalate 4 chiuvete de inox. Sala de servit a cantinei dispune de 120 de locuri .În blocul alimentar este amplasată o mașină de spălat vase. La intrarea în cantină la loc vizibil este plasat avizierul cu meniul aprobat de către directorul instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 puncte **–** *Instituția* este dotată parțial cu spații necesare pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor / copiilor | Punctaj acumulat:1 |

Indicator 1.1.7 Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi / copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * WC-uri în incinta Instituției, separate pentru băieți și fete; WC-urile respectă stringențele de intimitate ; * Uscător electric pentru mâini în fiecare WC; * Accesibilitatea în blocurile sanitare; * Apă rece și caldă, săpun lichid; * Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate; * Vestiare separate pentru băieți și fete. | | |
| Constatări | Au fost reparate toate blocurile sanitare din  interiorul instituției cu excepția celui din demisol. Astfel, instituția este dotată cu spații/blocuri sanitare (toalete,lavoare) care respectă în totalitate normele sanitare și criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi. Spațiile WC-urilor sunt separate pentru băieți şi fete. Se respectă igienizarea, conform unui orar stabilit. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* este dotată cu blocuri sanitare  (toalete, lavoare etc.) și respectă în totalitate normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora. | Punctaj acumulat:1 |

Indicator 1.1.8 Existența și funcționalitatea mijloacelor incendiare și a ieșirilor lor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ord. nr. 117-ab din 01.09.2020 ,,Protecția împotriva incendiilor”; * Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situaţii excepţionale; * Mijloace antiincendiare funcționale; * Stingătoare cu termene de valabilitate actuale; * 5 ieșiri de rezervă din instituție (cu indicatoare speciale); * Ordinul nr. 116-ab din 01.09.2020 ref. numirea responsabilului de securitatea antiincendiară și organizarea activității la acest compartiment * Ordinul nr. 111-ab din 01.09.2020 ref. organizarea și dirijarea PC în liceu în anul de studii 2020-2021 * Proces verbal cu privire la Instruirea personală a angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă o data la 6 luni * Registrul de evidență a persoanelor ce au trecut instructaj în domeniul securității la incediu . | | |
| Constatări | Instituția dispune în totalitate de mijloace antiincendiare și de ieșiri de rezervă, utilizează eficient un sistem de marcaje de direcție și le monitorizează permanent funcționalitatea. De asemenea, sunt pregătite extinctoare la fiecare etaj, în fiecare laborator, în sala de sport, atelier. Cu angajații și elevii se desfășoară instruiri în  domeniul securității antiincendiu. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct – *Instituția* dispune de mijloace antiincendiare și de ieșiri de rezervă. | Punctaj acumulat:1 |

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator 1.1.9 Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale; * Decada Circulației Rutiere și Securității Personale în instituțiile de învățământ secundar „Atenție – copii”, perioada 1-10 septembrie și luna mai.; * Planul de acțiuni cu privire la Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor; * Regulamentul de Organizare și Funcționare a IPLT,,Petru Zadnipru”, discutat și aprobat la ședința CP proces verbal nr.01,din 09.09.2020 * Planul de activitate al IPLT,,Petru Zadnipru” pentru anul de studii 2020-2021, discutat și aprobat la ședința CP 01 DIN 09.09.2020 . * Ordinul nr. 141- ab din 01.09.2020 ,,Cu privire la desemnarea coordonatorului ANET”. * Activități realizate cu cadrele didactice conform Planului de activitate a directorului adjunct pentru educație, anul de studii 2020-2021, aprobat de directorul liceului, compartimentul „Activități de prevenire a riscurilor și a cazurilor de ANET”; * Decada Circulației Rutiere și Securității Personale în instituțiile de învățământ secundar Regulamentul de Organizare și Funcționare a IPLT,,Petru Zadnipru”, discutat și aprobat la ședința CP. * Planul de activitate al IPLT,,Petru Zadnipru” pentru anul de studii 2020-2021, discutat și aprobat la ședința CP . * Activități realizate cu cadrele didactice conform Planului de activitate a directorului adjunct pentru educație, anul de studii 2019-2020, aprobat de directorul liceului, compartimentul „Activități de prevenire a riscurilor și a cazurilor de ANET”. * Instruirea și verificarea cunoștințelor specialiștilor în domeniul securității și sănătății în muncă * Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității în școală (la orele de fizică, chimie, biologie, științe, educație fizică, educație tehnologică); * Colaborare cu Inspectoratul de Poliție din sectorul Ciocana, Chișinău; * Ore de Dirigenție/ Dezvoltare personală, realizate de diriginți în care se discută aspecte legate de acordarea primului ajutor (Informația din cataloagele școlare). | | |
| Constatări | Instituția proiectează și desfășoară sistematic, pentru elevi și adulți,  Activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii  securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor  în caz de necesitate. Cadrele didactice desfășoară cu elevii lecții ce vizează  învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, se realizează  instruirea elevilor pentru tehnica securității în mediul școlar și în cotidian,  de prevenire a situațiilor de risc în caz de inundații, incendiu, cutremur și de  acordare a primului ajutor la necesitate. În perioada anilor 2020-2021 nu a fost  atestat nici un caz de accident rutier în care ar fi implicat vreun elev din instituție. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* organizează și desfășoară sistematic activități de formare cu privire la prevenirea situațiilor de risc și la acordarea primului ajutor; | Punctaj acumulat:1 |

Standard 1.2 Parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil

Domeniu: Management

Indicator 1.2.1 Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual managerial al instituţiei aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 09.09.2020; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 09.09.2020; * Colaborarea cu familia ( fiecare diriginte); * Ordinul nr. 141 din 01.09.20 ,,Cu privire la desemnarea coordonatorului ANET” * Plan de acțiuni de prevenire/ de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Raportul semestrial, transmis DGETS privind cazurile ANET; * Activități realizate cu cadrele didactice conform Planului de activitate a directorului adjunct pentru educație, anul de studii 2020-2021, aprobat de directorul liceului, compartimentul „Activități de prevenire a riscurilor și a cazurilor de ANET” * Demers/Fișe de sesizare a cazurilor de ANET; * Notă informativă, PV al CMCDP nr. 2 din 10 .01.2020 ,,Cu privire la organizarea instituțională în scopul prevenirii și intervenției în cazurile de ANET”; * Registrul discuțiilor cu copiii în situație de risc; * Fișa postului fiecărui angajat prevede aspecte de protecție a copiilor de ANET; * Ședințe de informare a angajaților cu referire la Procedura legală de intervenție în cazurile ANET * Decada ”Zilei Siguranței pe Internet”; * Ordinul nr.142-ab 01.09.2020 din „Cu privire la protecția și securitatea elevilor din IPLT „Petru Zadnipru”. * Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor de învățământ preuniversitar în cazurile de ANET * Politica de Protecție a Copilului în practica educațională a liceului, aprobat anual la Consiliul Administrativ și Consiliul Profesoral * Reperele metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc în anul de studii 2020-2021 * Ordinul nr.166-ab din 01.09.2020 Cu privire la crearea comisiei pentru protecția copiilor . * Registrul de evidență a sesizărilor ANET conform anexei 3 din ordin. 77 din 22.02.2013 * Planul de acţiuni privind aplicarea procedurii de organizare instituțională și de intervenţie a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz , neglijare, exploatare, trafic al copilului. * Ordinul nr.146 din 01.09.2020 cu privire la Organizarea anului de studii 2020-2021, în contextul epidemiologic de COVID-19, * Registrul de evidență a copiilor aflați în situații de risc, a sesizărilor cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare trafic al copilului. * Grupul de lucru intrașcolar întru prevenirea ANET-ului * Plan de acţiuni de prevenire/ de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Cutia de încredere, reclamaţii, sugestii . | | |
| Constatări | Instituția proiectează și menține un parteneriat activ cu părinții (tutorii),elevii, mediatorul comunitar, polițistul de sector în ceea ce privește aplicarea Procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile ANET, valorificând eficient colaborarea cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului. Sunt elaborate Fișe de sesizare în ceea ce privește ANET cu aspectul de violență din partea familiei, mai ales neglijare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* valorifică eficient colaborarea cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului; | Punctaj acumulat:1 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.2.2 Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul anual managerial al instituţiei aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 09.09.2020;   * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 09.09.2020; * Ordinul nr 141-ab din 01.09.2020 „Cu privire la numirea Coordonatorului pentru sesizare și raportare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului în unitatea școlară”; * Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției; * Unitatea de psiholog școlar; * Planul Ședințelor comisiei pentru protecția drepturilor copilului; * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; * Registru de evidență a cazurilor nefaste; * Plan de acțiuni, notă informativă cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei naționale ,,Săptămâna de lucru împotriva traficului de ființe umane”; * Registrul de asistență psihologică; * Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2020-2021, coordonat cu psihologul SAP și aprobat de către directorul instituției; * Raportul anual al psihologului școlar, cu privire la activitatea Serviciului Psihologic realizat în cadrul Instituției Publice Liceul Teoretic „P.Zadnipru” pentru anul de studii 2020-2021; * Registrul de evidență a cazurilor de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Registrul proceselor-verbale cu referire la combaterea fenomenelor de violență, abuz, neglijare al copilului; * Registru de informare a angajaților cu privire la instrucțiunile mecanismului de identificare, evaluare, asistență, a copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, traficului; * Procese verbale ale adunărilor de parinți. | | |
| Constatări | Instituția dispune de de personal calificat: coordonator ANET, psiholog  școlar, care contribuie la aplicarea procedurilor legale de organizare instituțională și intervenție în cazurile ANET. În situații specifice, pentru prevenirea/ intervenția în cazurile ANET se apelează, în funcție de nevoi, la resursele existente în comunitate pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil: se elaborează demers sau se înaintează Fișa de sesizare. Ca urmare, are loc  ședința Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului sau a Comisiei Multidisciplinare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* dispune de personal calificat pentru prevenirea/ intervenția în cazurile ANET și apelează, în funcție de nevoi, la resursele existente în comunitate pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil; | Punctaj acumulat:1 |

Domeniu : Curriculum / proces educațional

Indicator 1.2.3 Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual managerial al instituţiei aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 09.09.2020; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 09.09.2020; * Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, IPLT „Petru Zadnipru”, anul de studii 2020-2021, aprobat de către directorul instituției; * Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției; * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; * Proiecte didactice (dezvoltare personală); * Plan anual de activitate a psihologului; * Postere/ pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenței; * Respectarea procedurii conform cerințelor Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrărilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET); * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; * Proiecte didactice (dezvoltare personală); * Plan anual de activitate al psihologului; * Postere/ pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenței; * Respectarea procedurii conform cerințelor Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrărilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET); | | |
| Constatări | În instituție se realizează activități de prevenire și combatere a violenței, pornind de la Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, diriginte, Consiliul elevilor, proiectul ,,Școala fără violență, implementat de către Biroul de Probațiune sector Ciocana, care are următoarele obiective: Să schimbăm cultura școlară, să consolidăm rolul școlii și să capacităm adolescenții în combaterea violenței în general și a fenomenului de bullying în particular, prin conștientizarea și contracararea stereotipurilor de gen și altor norme nocive care admit violența, abordând și promovând printre copii/adolescenți subiecte precum exprimarea  emoțiilor; etichetare; putere și relații; ciclul violenței; relațiile sănătoase, etc..  Să dezvoltăm capacitățile specialiștilor locali și ale cadrelor care lucrează cu copiii de a identifica, aborda și referi cazurile de bullying și violență în rândul adolescenților.  Să informăm și să sensibilizăm opinia publică generală privind pericolele bullying-ului și a cyberbullying-ului, prin intermediul unei campanii naționale.  Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale. În același timp, menționăm că mai este de lucru la minimizarea violenței verbale printre elevi. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** Instituția realizează un proces sistemic de prevenire și combatere a oricărui tip de violență; | Punctaj acumulat:1 |

Indicator 1.2.4 Accesul elevilor / copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul Instituției Publice Liceul Teoretic „Petru Zadnipru”, aprobat la ședința Consiliului profesoral al Instituției Publice Liceul Teoretic „Petru Zadnipru”, proces-verbal nr.3 din 06.02.2014, conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii. Conform Statutului liceului se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii; * Proiectul managerial anual, pentru anul de studii 2020-2021, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 08 septembrie 2020, Capitolul IV. Componentele sistemului de învățământ – programe de dezvoltare a domeniilor este menționat că scopurile strategice trasate au fost selectate reieșind din anumite avantaje, printre care: accesul la educație a tuturor categoriilor de elevi, asigurând egalitatea de șanse la educație și susținerea copiilor din grupul social vulnerabil și a celor cu cerințe educaționale speciale (CES); * Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a instituției, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 06.09 2018; * Planul de activitate ale Serviciului psihologic școlar; * Procese-verbale, note informative, rapoarte; * Planul de activitate al Centrului de resurse pentru anul de studii 2020-   2021, Planul CMI aprobat din la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 06.09 2020;   * Serviciu medical, izolator. * Fișe de asistență la ore în perioada 2020-2021 (32 de lecții); * Chestionare și teste efectuate de către psihologul școlar; * Raportul activității psihologului școlar 2020-2021; * Comisia multidisciplinară intrașcolară CMI, instituită prin ordinul directorului * Planul anual de activitate CMI 2020-2021 ; * Planul de activitate a Centrului de Resurse pentru Educație Incluzivă 2020-2021 * Planul de activitate a cadrului de sprijin din IPLT „Petru Zadnipru” pentru anul de studii 2020-2021; * Raportul anual de activitate a CMI, CREI 2020-2021; * Raport anual CDS 2020-2021; * Registrul de evidență a proceselor-verbale de evaluare inițială dezvoltării copilului 2020-2021; * Registrul de evidentă a copiilor cu CES 2020-2021; * Rapoartele de evaluare complexă a dezvoltării elevilor; * Rapoartele de reevaluare a dezvoltării elevilor; * Planuri educaționale individualizate conform recomandărilor SAP; * Dosarele elevilor - 15 elevi; * Fișele de monitorizare și evaluare a copilului ; * Orarul prestării serviciilor CDS, CREI;   . | | |
| Constatări | Instituția oferă tuturor elevilor, accesul la servicii de sprijin în vederea asigurării dezvoltării fizice, mentale și emoționale, prin personalul calificat angajat titular, prin implicarea activă a comunității în acțiuni de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății. Astfel, în instituție funcționează Centrul de Resurse pentru cei 15 copii cu CES, activează serviciul medical, iar asistentul medical desfășoară cu elevii lecții de protecție a sănătății, împreună cu medici de la Centrul Medicilor de Familie din comunitate.Se atestă procese-verbale ale ședințelor CMI. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 puncte **–** *Instituția* oferă servicii sporadice pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale a elevilor/ copiilor și implică sporadic comunitatea educațională în activități de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății. | Punctaj acumulat:2 |

Standart 1.3 Servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

Domeniu: Management

Indicator 1.3.1 Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor / copiilor în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual managerial al instituţiei aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 09.09.2020; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie, \aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 01 din 09.09.2020; * Actele normative ce demonstrează monitorizarea activităţii fizice şi mentale a elevilor; * Cabinetul psihologului. Planul anual de activitate al psihologului școlar; * Cabinetul medical. Planul anual de activitate al lucrătorului medical; * Ordinul 244-ab din 15.12.2020 „Cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor în perioada vacanței de iarnă”; * Ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mentale a elevilor; * Colaborarea cu specialiștii SAP din teritoriu; * Colaborarea cu Agenția pentru Siguranța Alimentelor din teritoriu, cu referire la realizarea prescripțiilor și propunerilor în actele de control; * Colaborarea cu medicii de familie; * Programul de activitate al serviciului medical; * Registrul medical; * Declarațiile pe propria răspundere a părinților. | | |
| Constatări | Instituția proiectează sistemic și realizează, implicând familiile, serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale, în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mentale a elevilor/ copiilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. În instituție este angajat asistentul medical. Școala dispune de cabinet medical, asigurat și dotat cu echipament și ustensile necesare pentru acordarea primului ajutor medical în caz de necesitate tuturor elevilor.  Asistentul medical verifică zilnic igiena cantinei, a sălii de sport, a sălilor de  clasă și rezultatele evaluării sunt incluse în raport.  Asistentul medical colaborează cu Centrul medicilor de familie din  localitate. Anual, în IPLT ”Petru Zadnipru” se desfășoară evaluarea stării de  sănătate a elevilor, iar elevii la care se atestă anumite probleme de sănătate,  sunt luați la evidență de către medicii de familie.  De asemenea, prin intermediul panourilor informative, se contribuie la diseminarea informațiilor veridice și promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* colaborează activ implicând familiile și serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mentale a elevilor/ copiilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. | Punctaj acumulat:2 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.3.2 Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare treninguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/copiiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Materiale didactice din cadrul activităţilor metodice; * Planul anual de activitate al psihologului instituţiei aprobat la Consiliul de Administrație, proces - verbal nr. 1 din 01.09.2020; * Actele normative ce demonstrează monitorizarea activităţii fizice şi mentale a elevilor; * Cabinetul psihologului; * Cabinetul medical; * Training „Violența naște violență”, organizat anual de către psihologul liceului; * Mese rotunde, dezbateri,consultații pentru cadre didactice, părinți, individuale și de grup; * Activități cu elemente de training, realizate de către psihologul liceului; * Formarea autocontrolului stărilor de stres la adolescenți (ședințe de dezvoltare și remediere psihologică); * Ședință individuale de lucru cu părinții elevilor asistați în Centrul de resurse „Asistența elevului în CREI și Centrul psiho-socio-pedagogic DGETS”. | | |
| Constatări | Instituția asigură permanent condiții fizice, resurse materiale și metodologice, iar psihologul școlar, ce activează în instituție, asigură psihoprofilaxia problemelor emoționale ale elevilor prin diverse metode: consiliere psihologică individuală și de grup; seminare cu profesorii și diriginții, ședințe cu părinții, cu diversă tematică, etc | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** Instituția asigură condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor | Punctaj acumulat:1 |

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator 1.3.3 Realizarea activităților de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri,etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual managerial al instituţiei aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 09.09.2020; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 09.09.2020; * Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice; * Cataloagele claselor * Proces verbal al CP nr. 01-ab din 09.09.2020 cu privire la Instrucțiunea managementul temelor pentru acasă, actualizare și racordare; * Planul de activitate al Consiliului de elevi; * Activități de Siguranță on-line, desfășurate de către diriginți împreună cu psihologul școlar, în toate clasele 5-12. * Decada Siguranței la trafic 1-10 septembrie, desfășurată anual prin activități educative: ,,Fă cunoștință cu polițistul tău!, „Strada și eu”,etc | | |
| Constatări | Pornind de la planurile elaborate, instituția încurajează inițiativele diriginților, elevilor și realizează activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri, surmenaj, de profilaxie a stresului și oferă elevilor acces la programe educative, implicându-se în activități de la egal la egal. Astfel, sunt susținute activitățile Consiliului elevilor care promovează și susțin modul sănătos de viață. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* încurajează activ inițiative și activități de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri și oferă acces elevilor/ copiilor la programe educative în acest sens. | Punctaj acumulat:2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune I : SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE | PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| * Instituția confirmă implicarea elevilor în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. * Se atestă realizarea multor activități de prevenire și combatere a violenţei în şcoală și de mediere a conflictelor. * Colaborarea cu specialiștii SAP din teritoriu. | * Lipsesc documente ce dovedesc monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice. * Lipsa gardului și utilizarea spațiului ce aparține liceului pentru parcarea mașinelor locatarilor din blocurile vecine. |

**Dimensiunea II PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

Standard 2.1 Participarea copiilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare

Domeniu: Management

Indicator 2.1.1 Definirea în planul strategic/operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI ; * Planul anual managerial al instituţiei aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 1 din 09.09.2020; * Planul de activitate al directorilor adjuncţi aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 1 din 09.09.2020. * Procesele - verbale a CA pentru a.s 2020-2021; * Planul de activitate al Consiliului elevilor pentru anul de studii 2020-2021; * Pagina Web a liceului; * Pagina facebook al IPLT „P.Zadnipru” ; | | |
| Constatări | Prin documente elaborate, instituția proiectează sistematic și elaborează  mecanisme eficiente de participare a elevilor în procesul de luare a  deciziilor, fiind aleși în componența Consiliului de Administrație. De  asemenea, susține inițiativele lor, oferind suport logistic la momentul  oportun. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct – Instituția elaborează și promovează activ mecanisme și instrumente de participare și valorizare a inițiativelor elevilor/ copiilor în procesul de luare a deciziilor, cu oferirea de informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat. | Punctaj acumulat:1 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.1.2 Existența unei structuri asociative a elevilor/copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de Organizare și Funcționare a IPLT,,Petru Zadnipru”, discutat și aprobat la ședința CP, secțiunea Drepturile elevilor. * În IPLT,,Petru Zadnipru” este constituit organul de autoconducere al elevilor, Consiliul elevilor, care funcționează în conformitate cu actele normative în vigoare și cu regulamentele instituționale: Instrucţiunea privind constituirea şi funcţionarea Consiliului Elevilor, Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 334 din 30.04. 2014 al ME; * Regulamentul de activitate al consiliului elevilor din IPLT,,Petru Zadnipru” pentru anul de activitate 2019-2020; * Elevii din liceu sunt membri ai Consiliului Municipal al elevilor. * Planul de activitate al Consiliul Elevilor, aprobat la ședința consiliului; Consiliul Elevilor IPLT “Petru Zadnipru”, Președintele Consiliului Elevilor este eleva din clasa a XII-a Bulicanu Daniela; * Planul de activitate al Consiliului Elevilor pentru anul de studii 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 ( proces verbal nr.1 din 09.09.2020); * Organigrama Instituției privind organizarea activității extrașcolare. | | |
| Constatări | În instituție activează Consiliul elevilor, structură asociativă, constituită democratic și autoorganizată, care, realizează diverse activități, în conformitate cu Regulamentul Consiliului și a Planului de activități. De asemenea, elevii sunt implicați în procesul decizional al instituției, în cadrul orelor de managementul clasei se aduce la cunoștință Regulamentul de activitate al instituției și al Consiliului elevilor.  Faptul că din anul 2019 elevii din liceu sunt aleși în componența Consiliului Municipal al elevilor, denotă activismul civic al acestora, dar și relevă poziția  administrației instituției față de educarea tinerei generații în spiritul  activism. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct– În *Instituție* există o structură asociativă a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, cu un plan de activitate stabilit, care participă activ la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. | Punctaj acumulat:2 |

Indicator 2.1.3 Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflecte opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Avizierul instituției; * Panouri informative; * Pagina pe de Facebook; * Cutia de încredere pentru opinii nominale/ anonime. * Feedback-ul elevilor/ comentarii pe pagina instituției cu referire la anumite subiecte, evenimente   Sondaje, formulare google forms/ viber pentru elevi, cadre didactice și părinți   * Grupurile Viber, WHATSAPP, Messanger * Adresa email a instituției petruzadnipru93@gmail.com | | |
| Constatări | Instituția asigură sistematic și eficient funcționalitatea diverselor mijloace de informare și de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor. De  asemenea, produsele elevilor sunt plasate pe panoul informativ al instituției,  iar elevii sunt încurajați să participe la diverse activități din comunitate.  Accesul la informație se face prin postarea celor mai importante  activități pe pagina de facebook a liceului și pe site-ul liceului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** Instituția asigură sistematic și eficient funcționalitatea diverselor mijloace de informare și de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor. | Punctaj acumulat:1 |

Domeniu: Curriculum /proces educațional

Indicator 2.1.4 Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv * Activitatea ,,Comportamente cu risc”, desfășurată de către psihologul școlar * Chestionar în grup ,, Determinarea spaţiilor cu risc de abuz;”, 25.02.2020; * Test proiectiv ,,Determinarea nivelului de adaptare a elevilor din clasele de trecere pentru a preveni comportamentele cu risc de inadaptare”, 10.09-24.10.2020 * Scenariul Acțiunii tradiționale de caritate: ,,De sărbători să fim mai buni”,care se desfășoară din 2015 până în prezent, la inițiativa Consiliului Local al Elevlor. * Activități de voluntariat desfășurate în cadrul orelor de Educație pentru   societate;   * 27 august - Ziua independenței; * Careul solemn „Ziua cunoștințelor”. | | |
| Constatări | Instituția asigură o implicare permanentă a elevilor în consilierea aspectelor  legate de viața școlară. Acțiunea tradițională de caritate: ,,De sărbători să fim  mai buni”, care se desfășoară din 2015 până în prezent, în luna ianuarie, în  perioada sărbătorilor de Revelion, presupune colectarea de fonduri, de  ajutoare materiale pentru copiii din familii social vulnerabile, pornind de la  organizarea unui târg al brazilor.  Ulterior, se procură produse alimentare, produse de igienă care sunt oferite  elevilor din familii social vulnerabile din instituție.  Elevii sunt implicați în toate activitățile comunitare, dar în mod special  realizează activități de voluntariat, propunând soluțiii de îmbunătățire a vieții  școlare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** Instituția asigură o implicare permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară; | Punctaj acumulat:2 |

Standart 2.2 Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional

Domeniu: Management

Indicator 2.2.1 . Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a acestora în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și aplicarea mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă; * Consultații/consiliere individuale; * Grupuri de lucru cu părinții Viber, Messenger; * „Ziua ușilor deschise”; * Familiarizarea părinților cu Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a gimnaziului/ liceului noiembrie 2020/mai 2021. | | |
| Constatări | În instituție este elaborat și valorificat sistematic procesul democratic de  delegare și promovare a părinților în structurile decizionale ale școlii,  utilizând sporadic mijloace de informare și comunicare pentru exprimarea  opiniei tuturor partenerilor educaționali. Astfel, părinții sunt membri ai CA, ai Consiliului de Etică, ajutând considerabil la stabilirea parteneriatului școală-familie. Luarea deciziilor de comun acord cu părinții au un impact pozitiv. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte **–** Instituția elaborează și valorifică parțial procedurile democratice de delegare a părinților în structurile decizionale, utilizând sporadic mijloace de informare și comunicare pentru exprimarea opiniei tuturor partenerilor educaționali. | Punctaj acumulat:0,75 |

Indicator 2.2.2 Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proces-verbal nr.1 din 09.09.2020 referitor la aprobarea Planului de activitate pentru anul de studii 2020-2021; * Acord de colaborare cu biblioteca TRANSILVANIA, sector Ciocana; * Acord de colaborare cu IPLTA ,,Ion -Aldea Teodorovici”, mun.Chișinîu; * Acord de colaborare cu IPLT ,,Lascăr Rosetti”, Iași, România; * Parteneriat cu ONG ,,Casa Mărioarei”(termen nelimitat); * Dovezi de elaborare a procedurilor și instrumentelor ce asigură valorizarea inițiativelor elevilor/ copiilor; * Acord de parteneriat cu Inspectoratul de Poliție, sector Ciocana, DPDC, Biroul de Probațiune Ciocana; * Acord de parteneriat cu Pretura sectorului Ciocana; | | |
| Constatări | Instituția semnează, promovează și valorifică eficient parteneriate cu  diverși reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului.  Instituția semnează sistematic acorduri de parteneriat cu reprezentanții  comunității. De asemenea, avem încheiate acorduri de parteneriat cu diverse ONG-uri cu scopul implementării proiectelor educaționale, ceea ce asigură îmbunătățirea condițiilor de învățare, dotare și contribuie la motivarea elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* semnează, promovează și valorifică eficient acorduri de parteneriate cu diverși reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului. | Punctaj acumulat:1 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator.2.2.3 Existența Consiliului de administrație cu reprezentanți ai părinților, ai APL și ai elevilor, unei structuri asociative a părinților și aplicarea mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al IP LT,,Petru Zadnipru” pentru anul de studii 2020-2021   discutat și aprobat la ședința CP nr. 01 din 09.09.2020   * Ordinul nr.165-ab din 01.09.2020 ,,Cu privire la reconstituirea Consiliului de Administrație” * Regulamentul de Organizare și Funcționare a IPLT,,Petru Zadnipru”, * Comitetul părintesc din fiecare clasă, ales la adunarea părinților din septembrie a fiecărui an; * Procese-verbale al Consiliul profesoral nr.1 din 09.09.2020 (au participat 3 părinți și 1 reprezentant al Consiliul Elevilor); * 1 membru demers nr. 01-04/123 din 22.08.2020 către DETS Ciocana APL- membru al Consiliului de administrație, procese-verbale, planul de activitate al CA pentru 2020-2021; | | |
| Constatări | Instituția implică permanent părinții și comunitatea în procesul de luare  a deciziilor. Consiliul de administrație este funcțional, părinții sunt  implicați în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, colaborează și aplică diverse mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei părinților și altor subiecți, cum ar fi panoul de afișaj. Astfel, școala vine cu deschidere spre societate, iar prin difuzarea informațiilor pe diverse canale de informare, asigură transparența  proceselor, oferă posibilitate comunității de a participa la luarea deciziilor  pentru educație de calitate pentru toți copiii, face școala mai atractivă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct **–** *Instituția* are un Consiliu de administrație funcțional, implică părinții în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație și aplică mijloacele de comunicare pentru exprimarea opiniei părinților și altor subiecți. | Punctaj acumulat:1,5 |

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator 2.2.4 Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției și implicarea lor în calitate de persoană resursă în activități de formare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități de pedagogizare a părinților cu diversă tematică: .,,Particularități de vârstă”, * Masă rotundă cu părinții elevilor din cl.9: ,,Comunicarea în relația părinte copil” , desfășurate de către psihologul școlar; * Seminar online cu părinții elevilor din cl.5: „Eu sunt EU”, * Activități asociative în baza planului de activitate; * Prelegeri metodice „Respectarea prevederii ordinului nr.1249 din 22.08.2018 cu privire la aprobarea Instrucțiunii managementului temelor pentru acasă, în învățământul primar, gimnazial și liceal”, „Implementarea ECD în învățământul gimnazial”, procese-verbale ale ședințelor cu părinții din paralela claselor a V-a; * Ore publice cu participarea părinților ONLINE; | | |
| Constatări | Instituția planifică participarea structurilor asociative ale elevilor, părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor programate, asigură implicarea lor în viața școlii. Conform Planului anual se desfășoară activități de pedagogizare a părinților, de implicare a acestora și a altor actori comunitari ca persoane resursă în procesul educațional întru susținerea comunicării eficiente părinte-copil, cel mai bun efect având activitățile în care părintele este un suport cadrului didactic pentru realizarea activităților cu copiii, un model. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 puncte – Instituția planifică participarea  structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor programatice, dar asigură parțial consultarea și implicarea lor în elaborarea și implementarea documentelor  programatice; | Punctaj acumulat:2 |

Standard 2.3 Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

Domeniu: Management

Indicator 2.3.1 Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă și colectarea feedback-ului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități în cadrul decadelor profesionale, decada limbilor, decadelor la diferite discipline (Graficul Decadelor măiestriei profesionale la disciplinele școlare), lecții de dezvoltare personală și educație civică, Educație pentru societate , traininguri; * Proiecte transdisciplinare: Revista liceului 2020-2021 realizată de CM Limbă și comunicare , Arte-Tehnologii-Sport:, Dialog cultural cu Spania; * Plan de activități consacrate ,, Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilități” 03.12.2020 (Activitate de informare a elevilor în cadrul CREI „Și noi suntem copiii lumii” , „Fiecare are o șansă”, oră la managementul clasei cu genericul: ,,Toți diferiți, toți egali”; * Proiectul internațional ”ECO Call 2020” , META | | |
| Constatări | În elaborarea actelor reglatorii și activitățile organizate în instituție se  respectă diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă.  Elevii au posibilitate să cunoască personalități marcante din localitate, care  s-au manifestat în diverse domenii ale vieții, să empatizeze, să învețe a  respecta diversitatea. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 puncte **–** *Instituția* promovează sporadic respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă și valorifică parțial feedback-ul din partea partenerilor; | Punctaj acumulat:1 |

Indicator 2.3.2 Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în documentele programatice și în toate activitățile desfășurate în *Instituție*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală, ședințe online) ; * Program CREI organizat de CDS „Toți diferiți, dar toți egali”; * Program de consiliere de grup realizate de psihologul liceului „Toți diferiți, dar toți egali”; * Realizarea unui desen tematic având ca scop susținerea persoanelor cu dizabilități; ,,Dreptul la educație’’; * Prezentarea emoțiilor proprii trăite în momentul în care ai văzut o persoană cu dizabilități / fișă personală; * Vizionarea unui filmuleț cu privire la activitatea zilnică a unui copil cu autism dintr-o școală specială integratoare; * Realizarea unui poster cu tematica ,,Toți suntem oameni’’(Elevii vor scrie mesaje de susținere pentru persoanele cu dizabilități); * Săptămâna propagării Drepturilor Copiilor, noiembrie 2020; * Tradiții și obiceiuri de iarnă „Colinde, colinde, e vremea colindelor…” * „Grigore Vieru -poet cu lira-n lacrimi”,- omagiu poetului; * Sărbătoarea Dragobetelor; * Dezbateri: „Valorile naționale în contextul integrării europene”; * Atelier de dezbateri „Identificarea, sesizarea și evaluarea cazurilor de violență în mediul școlar. Probleme și soluții”, în cadrul Conferinței pedagogice municipale a cadrelor didactice cu genericul „Împreună pentru educație de calitate”, 24 august 2020. | | |
| Constatări | Instituția monitorizează respectarea diversității culturale, etnice,  lingvistice, religioase în documentele programatice și în toate activitățile  desfășurate. Sunt realizate sistematic întâlniri cu persoane resursă în scopul  valorificării multiculturalității și colectarea feedback-ului din partea  partenerilor din comunitate, privind respectarea principiilor democratice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1  puncte **–** *Instituția* monitorizează parțial sau ocazional respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în documentele programatice și în toate activitățile desfășurate; | Punctaj acumulat:1 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3 Crearea condițiilor pentru respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activitățile desfășurate în *Instituție*, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și resursele (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Dragobetele, 24 februarie, tradițional; * Organizarea Meselor Rotunde cu tematică diversă; * Activitatea „Halloween”, 31 octombrie, tradițional; * Atelier de lectură în limba engleză; * Organizarea Zilei Europei, 10 mai. * Holocaust * Planul de Dezvoltare a Instituției * Regulamentul de Organizare și Funcționare a IPLT,,Petru Zadnipru”, * Planul de activitate al IP LT,,Petru Zadnipru” pentru anul de studii 2020-2021,discutat și aprobat la ședința CP nr. 01 din 09.09.2020, domeniul   Dezvoltare instituțională. Colaborare și relațiile cu comunitatea;   * Întrunirea elevei de etnie romă cu reprezentanta comunității romilor din sectorul Ciocana; * Planul de acțiuni pentru susținerea elevei de etnie romă – 2019-2020/2020-2021. | | |
| Constatări | Instituția creează condiții pentru abordarea echitabilă și valorizată a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, în scopul respectării diversității prin valorificarea intensă a capacității de socializare a elevilor și a resurselor de identificare/ dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților. Nu se face diferențiere între copiii care aparțin diverselor confesiuni religioase. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct **–** *Instituția* creează condiții pentru respectarea diversității prin valorificarea intensă a capacității de socializare a elevilor/ copiilor și a resurselor de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților. | Punctaj acumulat:1,5 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.3.4. Reflectarea în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice a respectării viziunilor democratice și a promovării valorilor naționale și ale minorităților etnice; a facilitării comunicării și a colaborării între copii de diferită origine etnică și culturală, de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Este elaborată sigla liceului; * Proiectele orelor de dezvoltare personală cu tematica propusă.; * Concursul de jocuri intelectuale „Ce? Unde? Când?”, noiembrie 2020; Este alcătuit imnul liceului (textul) în urma unui concurs realizat printre elevi. * Proiectele orelor de dezvoltare personală cu tematica propusă. * Proiecte de lungă durată la *Educația pentru societate, Educație civică*, discutate aprobate la ședința Comisiilor metodice, proces-verbal nr.01, 2020-2021; * Planul managerial instituțional discutat aprobat la ședința CA și CP de, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020; * Cererile părinților elevilor din clasele din gimnaziu și liceu pentru solicitarea orelor opționale, proces-verbal nr.12 al CA din 27 mai 2019, și nr.01 din 01.09.2020; * Planul activităților extracurriculare; | | |
| Constatări | Instituția organizează și desfășoară sistematic, implicând activ elevii și  cadrele didactice, în diverse activități educaționale de nivel local și național,  ce pun în evidență viziunile democratice de conviețuire armonioasă într-o  societate interculturală. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct **–** *Instituția* implică activ elevii și cadrele didactice în diverse activități educaționale de nivel local și național, ce pun în evidență conviețuirea armonioasă într-o societate interculturală. | Punctaj acumulat:1,5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II : PARTICIPARE DEMOCRATICĂ | PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| * Senatul Elevilor și Departamentele Senatului Elevilor au fost aleși în mod democratic; * Reprezentantul Senatului Elevilor participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. | * Organizează și desfășoară sporadic activități care promovează diversitatea culturală, etnică și religioasă. * Dovezi modeste ce valorizează inițiativele elevilor pe timp de pandemie * Copiii care provin din familii de alte confesiuni, nu pot fi implicați în diverse activități extracurriculare din dorința părinților |

**Dimensiunea III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

## Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (după caz), a strategiilor de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu Cerințe educaționale speciale (CES)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Statutul Instituției Publice Liceul Teoretic „Petru Zadnipru”,* aprobat la ședința Consiliului profesoral al Instituției Publice Liceul Teoretic „Petru Zadnipru”, proces-verbal nr.3 din 06.02.2014, conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii. Conform Statutului liceului se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii; * *Proiectul managerial anual*, pentru anul de studii 2020-2021, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 09 septembrie 2020, Capitolul IV. *Componentele sistemului de învățământ – programe de dezvoltare a domeniilor* este menționat că scopurile strategice trasate au fost selectate reieșind din anumite avantaje, printre care: accesul la educație a tuturor categoriilor de elevi, asigurând egalitatea de șanse la educație și susținerea copiilor din grupul social vulnerabil și a celor cu cerințe educaționale speciale (CES); * *Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a instituției*, * Regulamentul-cadru al CMI din 2019; * Planul de activitate ale Serviciului psihologic școlar; * Planul anual de activitate al Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă, al CMI aprobat de director pentru anul 2020; * Ordinul ,,Cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; * Fișa postului cadrului de sprijin; * Planul anual de activitate a cadrului didactic de sprijin, aprobat de director; * Ordinul nr. 170-ab din 01.09.2020 ,,Cu privire la constituirea echipelor PEI”. | | |
| Constatări | Instituția elaborează PDI și PAI, bazate pe politicile statului cu privire la  educația incluzivă, la valorificarea multiculturalității, proiectează  documente de asigurare a serviciilor de sprijin Centrul de Resurse pentru  Educația Incluzivă, Este funcțională CMI. Este angajat 1 cadru de sprijin, care participă la seminare, stagii de formare continuă a cadrelor didactice de sprijin în domeniul educației incluzive, desfășurate de către SAP .Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă este dotat și asigură incluziunea copiilor cu CES; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1punct **–** *Instituția* elaborează planul strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (după caz) dar, proiectează parțial documente de asigurare a serviciilor de sprijin inclusiv și strategii de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive. | Punctaj acumulat:2 |

Indicator 3.1.2 Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În instituție activează: - Comisia pentru Protecția Drepturilor Copilului; * - Serviciul psihologic; * - Serviciu medical; * Instituția nu deține lista tuturor copiilor din comunitate și nu monitorizează procesul de frecventare a școlii de către toți copii din districtul școlar, inclusiv al copiilor cu CES; * Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților. * Registrul de ordine pentru elevi (în care sunt înregistrate ordinele privind înmatricularea/exmatricularea elevilor, ordinele de admitere la examenele de absolvire a treptei de școlaritate, promovarea elevilor, absolvirea unei trepte de școlaritate); * Planul de activitate al Centrului de Resurse, aprobat de director; * Ordinul ,,Cu privire la angajarea cadrului didactic de sprijin”: * Registrul de evidență zilnică a frecvenței elevilor; * Ordinul directorului nr. 84-ab din 15.06.2020 cu privire la organizarea concursului de admitere în liceu; * Ordinul directorului nr. 79-ab din 26.08 .2020 cu privire la înmatricularea elevilor în clasa a V-a, a X-a; * Anunțul concursului de înmatriculare/ admitere pe pagina liceului pe Facebook; Rampă de acces pentru persoane cu dizabilități locomotorii la intrarea în instituție; * Acordurile părinților pentru evaluarea inițială a copiilor; | | |
| Constatări | Instituția asigură sistematic funcționalitatea structurilor, mecanismelor și  procedurilor de sprijin de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor  elevilor. Anual, instituția elaborează o bază de date actualizată a copiiilor  din comunitate de vârstă școlară , inclusiv a celor cu CES și duce o evidență strictă a înmatriculării elevilor. Nu s-au atestat cazuri de elevi neșcolarizați sau abandon școlar. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* asigură funcționalitatea realizare a structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin indicatorului de de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor evaluare și copiilor; | Punctaj acumulat:1 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor (*după caz)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Elevii cu CES se introduce în baza de date SIME împreună cu toți elevii școlarizați * Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților; * Cartea de ordine privind activitatea de bază; * Raportul statistic ŞGL-1 – completat corect, prezentat anual la DGETS; * Baza de date SIME – completată şi actualizată anual de administrator; * Instituția deține: Registrul alfabetic al elevilor; Registrul de evidență al actelor de studii; Registrul proceselor-verbale al Consiliului profesoral și Consiliului de administrație. Registrul de ordine a fluctuației elevilor; Registrul elevilor pe ani; Registrul elevior veniți; Registrul elevilor plecați; * Completarea anuală a Bazei de date a CREI cu informațiile individuale despre fiecare elev cu CES: tipul de curriculum, perioada evaluării, intrarea în asistență, dacă este inclus cu PEI sau fără, concluzia după reevaluare; * Prognoza anuală a rețelei școlare, aprobată de către DGETS; * Registrul ordinelor de zi privind înmatricularea, transferarea, absolvirea și exmatricularea elevilor; * Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii pentru treapta de gimnaziu și pentru treapta de liceu; * Listele elevilor din grupul de risc (fam. de romi, cu 3 și mai mulți   copii, social-vulnerabili, cu ambii părinți plecați, orfani,cu tutelă, familii monoparentale, etc.)   * Ordinul ,,Cu privire la admiterea elevilor în învățământul liceal. * Ordinul ,,Cu privire la înmatricularea elevilor în învățământul liceal”; * PV al CP (anual) nr. 44 din 29.05.2020 ,,Cu privire validarea   rezultatelor școlare și promovarea elevilor”, inclusiv a celor cu CES; | | |
| Constatări | Instituția asigură sistematic funcționalitatea structurilor , mecanismelor și  procedurilor de sprijin pentru înmatricularea și incluziunea tuturor copiilor  din districtul școlar arondat, care asigură școlarizarea și evidența înmatriculării elevilor. La procesul de înscriere în clasa a V-a și admitere în clasa a X-a au acces toți  candidații, inclusiv elevii cu cerințe educaționale speciale. Mișcarea elevilor  se consemnează în Registrul de Ordine pentru elevi. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct – *Instituția* elaborează o bază de date actualizată a copiiilor din comunitate de vârstă școlară și preșcolară, inclusiv a celor cu CES și duce o evidență activă a înmatriculării elevilor; | Punctaj acumulat:2 |

Indicator 3.1.4 Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil, asigurarea funcționalității *Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare* și a serviciilor logopedului, psihologului etc., în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al CMI, aprobat de către director, pentru anul 2020-2021; * Ordinul ,,Cu privire la activitatea Comisiei Multidisciplinare”; * Regulamentul -cadru de activitate al CMI al IPLT ,,Petru Zadnipru” ,ord.nr 114 din 26.08.2019 * Nota informativă prezentată semestrial și anual la CP din decembrie/mai ,,Cu privire la progresul și validarea rezultatelor elevilor cu CES” * Note informative prezentate la ședințe CP ,,Cu privire la rezultatele tezelor semestriale”, semestrial și anual; * Note informative prezentate a ședințelor CP ; * Procesele verbale ale Comisiilor Metodice ,,Cu privire la rezultatele concursurilor la disciplinele școlare, etapa locală; * Crearea condițiilor pentru organizarea și desfășurarea eficientă a activităților de suport educațional în CREI (orarul activităților) * Perfectarea și completarea continuă a documentelor CREI (Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă); * Fișa de monitorizare a evoluției în dezvoltare a copilului.Dosarele elevilor cu CES; * Planurile educaționale individualizate; * Cataloagele școlare; * Registrul psihologului; * Rapoarte ale cadrelor didactice, (semestrial, anual); * Analizele tezelor de iarnă/primăvară pentru anul școlar 2020-2021; | | |
| Constatări | În instituție este monitorizat sistematic progresul și dezvoltarea fiecărui  elev, este valorificată ascensiunea acestuia și sunt create condiții suficiente  pentru dezvoltarea potențialului cognitiv. Astfel, anual sunt desfășurate și  analizate rezultatele probelor de evaluare inițială în clasele 5 și 10, se organizează etapa locală a concursurilor la disciplinele școlare, elevii câștigători reprezentând școala la etapa municipală și republicană. Echipa PEI stochează semestrial datele cu privire la progresul și dezvoltarea fiecărui elev, trasând obiectivele de perspectivă în  dependență de necesitățile copilului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct – Instituția monitorizează sistematic progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil, valorifică permanent ascensiunea în dezvoltarea acestuia, creează condiții optime pentru dezvoltarea potențialului cognitiv, aptitudinal și afectiv al lui și asigură funcționalitatea CMI, serviciile de sprijin ( psihologice etc.), în funcție de necesități; | Punctaj acumulat:1 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și oferirea fiecărui copil cu cerințe educaționale speciale (după caz) în funcție de recomandările Serviciului de asistență psihopedagogică (SAP), a unui plan educațional individualizat, curriculum adaptat, asistent personal și sau alte măsuri și servicii de sprijin.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate al Comisiilor Metodice, aprobat PV al CP nr.1 din 01.09.2020; * Proiecte de lungă durată ale cadrelor didactice, Curricula modificate discutate și aprobate la ședința CM, coordonate cu directorul adjunct și aprobate de către director; * Fișe de asistență/ interasistență la ore; * Ordinul ,,Cu privire la constituirea CMI”; * Planul anual de activitate al CMI, * Act de dotare a CREI cu materiale necesare activității în anul de studii 2019-2020. * PEI ale elevilor beneficiari ai CREI (15); * Materiale didactice întru sprijinul diferențelor individuale la copii; * Planul de activitate al CDS anual/lunar/săptămânal, care asigură suport educațional , de sprijin, terapii ocupaționale oferite de CDS, psiholog, diriginte, profesori. * Mapele Comisiilor metodice cu rezultatele Olimpiadelor la nivel de instituție și alte realizări ale elevilor la diverse discipline (certificate, mențiuni, diplome, procese-verbale CM); | | |
| Constatări | Instituția desfășoară procesul educațional în conformitate cu Planul cadru  anual, axându-se pe actele reglatorii, în corespundere cu particularitățile și  nevoile specifice ale fiecărui elev. În dependență de recomandările SAP,  este constituită echipa PEI, iar cadrele didactice elaborează curriculumul  modificat al fiecărui elev din cei 15 cu CES. De asemenea, sunt elaborate  materiale didactice necesare, sunt procurate soft-uri educaționale,  implicând cadre didactice competente. CMI activează în cadrul instituției,  conform planului elaborat. Procesul educațional se desfășoară conform  particularităților educaționale specifice aproape fiecărui elev/ copil, fiind  realizat de către 1 cadru de sprijin, deținător al gradului didactic 2 și psiholog, deținător al gradului didactic 2. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale tuturor elevilor/ copiilor, inclusiv prin elaborarea a curriculumului adaptat, a PEI, a materialelor didactice necesare, implicând cadre didactice competente, inclusiv cadrul de sprijin; | Punctaj acumulat:2 |

## Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

Domeniu: Management

Indicator 3.2.1. Existența mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; * În fișele de post ale cadrelor didactice, avizate de directorul liceului la data de 01.09.2020, ord. nr. 171-ab, sunt prevăzute sarcini care prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. Totodată, cadrele didactice, sunt obligate prin fișa de post, să nu facă propagandă șovină, naționalistă, religioasă; * Regulamentul intern al instituției; * Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii. * Contractele de muncă și fișele de post ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului. * Fișa de post a directorului adjunct pentru educație, fișa de post a dirigintelui; * Poces verbal nr. 03 din 28.10.2020 al Consiliului Pedagogic privind procedura de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului. * Raportul ANET * Instruirea angajaților privind procedura de intervenție instituțională în caz. ANET (lista cu semnături a angajaților care au fost instruiți și care dețin fișa de sesizare) 2019-2020. * Seminare cu elevii, părinții consacrate prevenirii și combaterii violenței cu tema „Delicvența juvenilă”, cu invitați reprezentanți ai Biroului de Probațiune Ciocana, dna Ilona Ceapa. * Seminarul cu elevii cl. a 5-9 cu tema „Conflictul. Rezolvarea conflictului”, desfășurat de către psihologul școlar. * Seminar cu părinții „Strategii de disciplinare pozitivă” * Mapa cu Fișe de sesizare referite; * Aspecte ce ţin de asigurarea incluziunii şcolare a tuturor elevilor * Cutia de încredere pentru sugestii și reclamații plasată la loc vizibil în holul instituției. | | |
| Constatări | În documentele instituției, PDI și PAI, Regulamentul intern al instituției  respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare  a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța  și respectul reciproc. De asemenea, în fișele de post ale cadrelor didactice,  avizate de directorul liceului sunt stipulări, care prevăd respectarea  normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc.  Totodată, cadrele didactice, sunt obligate prin fișa de post, să nu facă  propagandă șovină, naționalistă, religioasă. Fiecare diriginte, fiecare angajat  al instituției, fiind instruit, și membrii administrației monitorizează și  observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii.  Coordonatorul ANET asigură identificarea oricăror forme de discriminare,  contribuind la minimalizarea riscurilor. Aspecte legate de prevenirea  situațiilor de ANET se pun în discuție la ședințele CP și la cele cu părinții. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* dispune de mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare; | Punctaj acumulat:1 |

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității în planurile strategice și operaționale ale Instituției și activitățile care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES **(*după caz*).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Statutul Instituției Publice Liceul Teoretic „Petru Zadnipru”,* aprobat la ședința Consiliului profesoral al Instituției Publice Liceul Teoretic „Petru Zadnipru”, proces-verbal nr.3 din 06.02.2014, conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii. Conform Statutului liceului se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii; * *Proiectul managerial anual*, pentru anul de studii 2020-2021, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 08 septembrie 2020, Capitolul IV. *Componentele sistemului de învățământ – programe de dezvoltare a domeniilor* este menționat că scopurile strategice trasate au fost selectate reieșind din anumite avantaje, printre care: accesul la educație a tuturor categoriilor de elevi, asigurând egalitatea de șanse la educație și susținerea copiilor din grupul social vulnerabil și a celor cu cerințe educaționale speciale (CES); * *Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a instituției*, aprobat la ședința Consiliului profesoral * Planul de activitate al Serviciului psihologic școlar; * Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă este dotat și asigură incluziunea copiilor cu CES; * Planul anual de activitate al Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă, aprobat de director, pentru anii 2020-2021; * Ordinul ,,Cu privire la activitatea Comisiei Multidisciplinare”; * Activități ce țin de respectarea diferențelor, cu implicarea mai multor factori educaționali a elevilor, în organizarea culturii diversității în majoritatea programelor școlare; | | |
| Constatări | Planul strategic și cel operațional al instituției de învățământ reflectă  cultura diversității, promovând în majoritatea aspectelor vieții școlare  programe cu accent pe incluziune și nediscriminare și activități ce țin de  respectarea diferențelor, cu implicarea mai multor factori educaționali,  inclusiv a elevilor/copiilor, în organizarea acestor activități  De asemenea, sunt planificate și desfășurate activități privind dezvoltarea  comunicării, modalităților de ajutorare reciprocă, a toleranței, precum și  promovarea interacțiunilor interpersonale, bazate pe respect reciproc și  acceptarea diferențelor, inclusiv participarea elevilor cu CES la activitățile  cultural-artistice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 puncte– PDI și PAI reflectă cultura diversității, promovând în majoritatea aspectelor vieții școlare programe cu accent pe incluziune și nediscriminare și activități ce țin de respectarea diferențelor, cu implicarea mai multor factori educaționali, inclusiv a elevilor/copiilor, în organizarea acestor activități | Punctaj acumulat:2 |

Domeniu: Capacitatea instituțională

Indicator 3.2.3 Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Organizarea și desfășurarea lunarului „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic. Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență în instituția de învățământ”, la ședința Comisiei pentru Drepturile Copilului; * Portofoliul Comisiei Pentru Protecţia Drepturilor Copiilor; * Contractele de muncă şi fişele de post ale angajaţilor conţin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului; * Procese verbale ale Consiliului profesoral privind organizarea şedinţelor de informare a tuturor angajaţilor instituţiei privind procedura de identificare, înregistrare şi evaluare iniţială a cazurilor suspecte de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului; * Fișa- post , ordinul nr. 167-ab din 01.09.2020 ref. Repartizarea atribuțiilor funcționale membrilor echipei manageriale; * Plan de acţiuni de protecţie a vieţii şi sănătăţii elevilor; | | |
| Constatări | Instituția asigură șanse egale de incluziune tuturor elevilor/copiilor și  respectarea diferențelor individuale, informează/formează frecvent  personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privire la procedurile de  prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de  discriminare și utilizează aceste proceduri, în personal cu o anumită formare  și uneori, prin parteneriate în domeniu. Aplicarea procedurilor de prevenire  a situațiilor de discriminare micșorează considerabil riscul de diferențiere. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct **–** *Instituția* asigură șanse egale de incluziune tuturor elevilor/copiilor și respectarea diferențelor individuale,informează/formează frecvent personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și utilizează aceste proceduri, in personal cu o anumită formare și uneori, prin parteneriate în domeniu; | Punctaj acumulat:0,75 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.2.4. Tratarea echitabilă a fiecărui elev/ copil prin utilizarea strategiilor de învățare - evaluare ce îi stimulează dezvoltarea personalității, inclusiv aplicarea, curriculumului pentru copiii cu CES în mod diferențiat, conform recomandărilor SAP

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Seminar cu privire la ,,Implementarea eficientă a Curricula 2019”; * Proiecte de lungă durată ale cadrelor didactice,cu activități pentru elevii cu CES discutate la ședința CM, coordonate cu directorul adjunct și aprobate de către director până la sfârșitul lunii septembrie a fiecărui an de învățământ; * PV ale ședințelor Comisiilor Metodice de analiză și apreciere a rezultatelor școlare; * Curriculum elaborat pentru elevii cu CES, * Elaborarea testelor de examen pentru elevii cu CES; * Evaluarea progresului elevilor, inclusiv a celor cu CES; * Activități planificate cu elevii dotați, inclusiv cu CES în Proiectul managerial anual (CMI); * Rapoartele cadrelor didactice (Mapele Comisiilor Metodice); * Proiectările de lungă durată la Dezvoltarea personală, pentru anul școlar 2020-2021 * Fișa de asistență la ore publice Dezvoltarea personală. | | |
| Constatări | Instituția tratează toți elevii în mod echitabil prin aplicarea eficientă a  documentelor de politici inclusive, a curriculum-ului școlar, inclusiv a celui  modificat, elaborate pentru copiii cu CES. Sunt realizate activități de  cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui elev, prin mecanisme de  susținere a individualității și tratării valorice, prin activități care îi motivează  pentru învățare și obținerea de performanțe. Elaborarea curriculum-ului  diferențiat contribuie la evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct **–** *Instituția* asigură evaluarea activității cadrelor didactice în vederea tratării echitabile al fiecărui copil/ elev prin aplicarea eficientă a curriculumului, a documentelor de politici incluzive, prin realizarea diverselor activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui elev/ copil; | Punctaj acumulat:1,5 |

Indicator 3.2.5 Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de discriminare și aducerea la cunoștința cadrelor de conducere/ didactice a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Portofoliul Comisiei Pentru Protecţia Drepturilor Copiilor; * Boxă amplasată la etajul 1 în cadrul instituției pentru raportarea cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic din partea semenilor și adulților; * Materialele seminarului privind procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz/neglijență a copiilor din ianuarie 2020; * Ore de consiliere cu elevii din toate clasele privind prevenirea violenței, discriminării, traficului de ființe, siguranța on-line desfășurate de către diriginți și psihologul școlar, anual 2020- 2021; * Campania „Spune NU violenței în școală” desfășurată în noiembrie 2020; * Activități de la egal la egal cu elevii din grupul de risc, desfășurate de psihologul școlar privind prevenirea discriminării și Bullying, 2020; * Ziua protecției Civile, desfășurată anual în aprilie 2015-2020 cu implicarea elevilor, asistentului medical, prof.de fizică, chimie, biologie, ed.fiz.; * Portofoliul Comisiei Pentru Protecţia Drepturilor Copiilor; * Plan operațional privind reducerea fenomenului violenței în IP Liceul Teoretic „Petru Zadnipru”; | | |
| Constatări | Instituția organizează sistematic activități în vederea informării și recunoașterii de către elevi a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale. Existența mecanismelor de raportare a cazurilor de violență și a discuțiilor de combatere a discriminării facilitează recunoașterea lor și anunțarea coordonatorului ANET; Fiecare caz este adus la cunoștință dirigintelui și administrației. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* organizează activități în vederea informării și recunoașterii de către copii a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale. | Punctaj acumulat:1 |

## Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

Domeniu: Management

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Reparația capitală a sălii de sport din instituției asigură elevilor un mediu accesibil și sigur, cu orientare spre confort prin cromatica încăperii ; * Repararea blocurilor sanitare la toate etajele ; * Procurarea boilerelor în toate blocurile sanitare și asigurarea cu agent termic eficient a întregii instituții; * Amplasarea la etajul 1 a principalelor servicii din instituție: Centrul de resurse, cabinetul medical, izolator, cantina, etajul II - sălile de sport, etajul III- biblioteca și etajul IV- cabinetul psihologului, care sunt la dispoziția elevilor zilnic, conform orarului de lucru; * Asigurarea alimentației elevilor din treapta gimnazială; * Instalarea pe uși a inscripțiilor de orientare; * Dotarea instituției cu mobilier nou, bănci și scaune, conform standardelor; * Dotarea disciplinelor de studiu, a laboratoarelor cu materiale instrumente, ustensile, necesare realizării unui proces instructiv-educativ de calitate; * Dotarea permanentă anuală a bibliotecii cu literatură artistică și manuale școlare; * Cabinete de studiu cu tehnică: TV; * Smart, tablă interactivă, PC care să permită modernizarea procesului de predare /învățare/evaluare.; * Acces la toate serviciile oferite de instituție (sală de lectură, sală de sport, cantină, bufet școlar, terenuri de sport etc.); | | |
| Constatări | Instituția asigură sistematic crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev, valorificând și utilizând rațional toate resursele instituționale disponibile. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct **–** *Instituția* asigură crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev/ copil valorificând și utilizând rațional toate resursele instituționale disponibile, procură resurse noi. | Punctaj acumulat:1,5 |

Indicator 3.3.2 Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de Organizare și Funcționare; * Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; * Ordinul „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME, SAPD, SIPAS;”; Ordinul„Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului gimnazial în SAPD” prin care este numit și responsabilul de protecţia datelor cu caracter personal; * Ordinul ”Cu privire la desemnarea persoanei resonsabile pentru gestionarea bazei de date SAPD”; * Ordin anual privind numirea diriginților de clasă; * Declarația Angajament a fiecărui diriginte cu privire la asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public; * Politica de securitate a datelor cu caracter personal în cadrul sistemelor informaționale gestionate de IPLT „P.Zadnipru” ; * Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a elevilor; Notificarea nr.201210CI1568 DIN 10.12.2020; * Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a resurselor umane; decizia nr.DA-1608039931196 din 15.12.2020; * Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de supraveghere video; notificarea nr.201210CI1567 din 10.12.2020 ; * Notificările înregistrare cu privire la operator de date cu caracter personal; | | |
| Constatări | Instituția asigură protecția deplină și accesul în limitele prevăzute de lege  la datele cu caracter personal și de interes public. Conform legilor în  vigoare, este asigurată confidențialitatea datelor personale ale elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** Instituția asigură protecția deplină și accesul în limitele prevăzute de lege la datele cu caracter personal și de interes public. | Punctaj acumulat:1 |

Domeniu: Capacitatea instituțională

Indicator 3.3.3. Crearea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor, asigurând cu spații dotate, inclusiv destinate serviciilor de sprijin, localizate prin semnalizare și corespunzătoare conforme nivelului de școlarizare, profilului instituției, rezonabil accesibile pentru toți copiii/elevii (*rampe pentru scaune cu rotile, bare de sprijin și orientare, dublarea informației cu cea vizuală).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Amplasarea la etajul 1 a principalelor servicii din instituție: Centrul de * resurse, cabinetul medical, cantina, care sunt la dispoziția elevilor zilnic, conform orarului de lucru; * Asigurarea alimentației elevilor din treapta gimnazială; * Instalarea pe uși a inscripțiilor de orientare; * Dotarea instituției cu mobilier nou, bănci și scaune, conform standardelor; * Dotarea disciplinelor de studiu, a laboratoarelor cu materiale, instrumente, senzori și ustensile, necesare realizării unui proces instructiv-educativ de calitate; * Dotarea permanentă anuală a bibliotecii cu literatură artistică și manuale școlare; * Procurarea și instalarea în cabinete de studiu a tehnicii: TV Smart, tablă interactivă, care să permită modernizarea procesului de predare /învățare/evaluare. * Bănci de odihnă în curte. * Conexiune la internet în fiecare sală de clasă; * Rampă/ pantă de acces, bare de sprijin; * Biblioteca școlară, dotată conform cerințelor biblioteconomice și curriculare; * Avizierul instituției; * Program de lucru al asistentei medicale; * Program de lucru al psihologului instituției; * Sălile de informatică, dotate cu calculatoare de ultimă generație; * Utilizarea TIC/ a platformelor educaționale la ore. * Prezența calculatoarelor, laptopurilor, camerelor web în sălile de clasă. | | |
| Constatări | Instituția este asigurată cu spații amenajate și dotate, destinate serviciilor  de sprijin conforme nivelului de școlarizare, accesibile pentru toți elevii în  vederea creării și dezvoltării unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor  copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte **–** *Instituția este* asigurată parțial cu spații dotate, destinate serviciilor de sprijin conforme nivelului de școlarizare, profilului instituției, accesibile pentru toți copiii/ elevii în vederea creării și dezvoltării unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor; | Punctaj acumulat:1,5 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional:

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Curriculum la disciplinele școlare, Ghiduri de implementare a Curriculum 2010, 2019; * Instalarea în întreaga instituție a unei rețele de internet WI-FI pentru fiecare sală de clasă; * Registrele şcolare; * Proiectele didactice de lungă şi de scurtă durată; Fiecare clasă este dotată cu un calculator și proiector; * 2 cabinete de informatică dotate cu 21 de calculatoare, conectate la internet; * Cadrele didactice dispun de notebook-uri de lucru personale, în cabinetul de l.engleză, este instalată tablă interactivă și monitor; * Organizarea și desfășurarea ritmică a orelor online în perioada pandemiei * Donații de la MECC/DGETS – 7 notebook-uri; | | |
| Constatări | Instituția aplică sistematic diverse și variate mijloace moderne de  învățământ și auxiliarele curriculare, inclusiv TIC, adaptate necesităților  tuturor elevilor. Se realizează monitorizarea permanentă a activităților  educaționale, desfășurate, inclusiv a celor ce prevăd implicarea elevilor cu  CES, elevii fiind încurajați să participe la cercurile existente în scopul  formării abilităților și a dezvoltării competențelor personale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* monitorizează sistematic aplicarea diverselor mijloace de învățământ și auxiliarele curriculare, inclusiv TIC, adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor. | Punctaj acumulat:2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III : PARTICIPARE INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ | PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| Părinții și elevii au acces la serviciu de asistență psihologică;  Amplasarea geografică a instituției;  Mobilierul școlar ușor adaptabil necesităților elevilor.Incluziunea tuturor copiilor din districtul școlar;  Conexiunea întregii instituții la internet;  Dotarea cu TIC și alte echipamente  electronice;  Formarea cadrelor didactice în  domeniul utilizării TIC | Lipsa resurselor bibliografice în domeniul educației incluzive;  Condiții insuficiente pentru incluziunea persoanelor cu dizabilități locomotorii (ex. căi de acces adaptate și blocuri sanitare pentru copiii cu CES);  Nu putem asigura fiecărui copil posibilitatea de a avea utilaj la domiciliu; |

**Dimensiunea IV EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

## Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Domeniu: Management

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale în instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Proiectul managerial anual*, pentru anul de studii 2020-2021, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 08 septembrie 2020, Capitolul IV. *Componentele sistemului de învățământ – programe de dezvoltare a domeniilor* este menționat că scopurile strategice trasate au fost selectate reieșind din anumite avantaje, printre care: accesul la educație a tuturor categoriilor de elevi, asigurând egalitatea de șanse la educație și susținerea copiilor din grupul social vulnerabil și a celor cu cerințe educaționale speciale (CES); * *Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a instituției*, aprobat la ședința Consiliului profesoral; * Planul anual al directorului adjunct pentru instruire; * Instruirea cadrelor didactice privind aplicarea TIC; * Ordinele ,,Cu privire la delegarea cadrelor didactice la stagiile de formare privind implementarea Curricula 2019 la toate disciplinele școlare”; * CP,,Cu privire la actualizarea prevederilor Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial, liceal”;   PV al CM nr.02 din 02.10.2020, Ședință de informare a cadrelor didactice   * cu tema: ,,Asigurarea continuității din perspectiva ECD la disciplinele școlare ed.muzicală, ed.fizică, ed.plastică, ed.tehnologică”; * Ordinul ,,Cu privire la controlul cataloagelor”; * Fișele de asistențe la ore; * Procesele verbale ale ședințelor Comisiei Metodice; * Raport de activitate anual al instituției; * Reușita școlară, rapoarte statistice semestriale, operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivelul direcției școlare; * În instituţie se monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea: * raportului privind rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului şi examenelor de bacalaureat; * lista de evidenta a cadrelor didactice și manageriale; * raportului statistic la final de an despre numărul elevilor promovaţi/admişi după 1 septembrie pe cicluri de şcolaritate; * raport pentru anul de studii 2020-202 prezentat la Consiliul profesoral; * raportului cu referire la înmatricularea elevilor în clasele V-a, X-a; prezentat la Consiliul profesoral; * raportul privind realizarea Planului managerial anual al instituţiei privind activitatea metodică şi de organizare a procesului instructiv; | | |
| Constatări | Instituția proiectează în planurile strategice și operaționale și aplică  sistemic mecanisme de monitorizare a nivelului calității educației,  îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale. Monitorizarea  proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează de către directorul  adjunct pentru instruire și șefii comisiilor metodice, pe tot parcursul  anului, prin intermediul asistărilor la ore. Rezultatele procedurilor de  îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și  a stagiilor de practică se notează în fișele de asistențe la ore, în fișele deevaluare a cadrului didactic și în procesul-verbal al ședinței comisiei  metodice.  Evaluarea internă a calității procesului educațional în instituție este  efectuată de comisia de evaluare internă și asigurare a calității, componența  căreia a fost propusă de consiliul profesoral și aprobată.  În instituţie se monitorizează continuu performanțele obținute de elevi  prin elaborarea raportului privind rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului şi examenelor de bacalaureat. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* proiectează și aplică sistemic mecanisme de monitorizare a nivelului calității educației și îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției. | Punctaj acumulat:2 |

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților incluse în planurile strategice și operaționale a instituției (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 08.09.2020; * Proiect de dezvoltare instituțională; * Activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale:   + Activități organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ; * Activități organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale; * Activităţi extracurriculare, de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală); * Ordinul directorului nr. 88-ab din 23.06.2020, 246-ab din 21.12.2020 cu privire la constituirea Comisiei de evaluare a performanțelor angajaților liceului și Comisie de Asigurarea Calității în Educație; * Procese-verbale ale ședințelor CM, Comisiei de Atestare; * Activitatea Comisiei de Asigurarea a Calității în educație: * Aplicarea Regulamentului igienico-sanitar în instituție și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii bolilor respiratorii; * Respectarea instrucțiunii cu privire la completarea cataloagelor școlare, pe parcursul anului; | | |
| Constatări | Instituția realizează efectiv activitățile din planurile strategice și  operaționale, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.Activează Consiliul elevilor; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct **–** *Instituția* realizează efectiv activitățile din planurile strategice și operaționale, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor | Punctaj acumulat:1,5 |

Indicator 4.1.3. Asigurarea modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale și promovarea unui model de comunicare internă și externă a Consiliului de Administrație cu privire la calitatea serviciilor prestate de către instituție și aplicarea unui mecanism de monitorizare și automonitorizare a eficienței educaționale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proces-verbal nr.1 din 09.09.2020, al Consiliului profesoral cu privire la prezentarea raportului desfăşurat, inclusiv pe clase şi pe diferenţele de la media anuală şi nota obţinută la examen; * Certificate de absolvire a gimnaziului şi a diplomelor de bacalaureat; * Regulamentul intern de funcţionare a liceului este adus la cunoştinţă atât elevilor, cât şi părinţilor prin contra semnătură. * Registru de procese-verbale ale ședințelor CA; * Procese-verbale ale ședințelor CP; * Procese-verbale ale ședințelor CE; * Rapoarte de activitate ale celor 6 Comisii metodice, perfectarea și menținerea activității Comisiilor metodice; * Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Etică al instituției de învățământ general aprobat prin ordinul MEEC nr.1095 din 30 decembrie 2016 . | | |
| Constatări | Instituția asigură modul transparent, democratic al deciziilor cu privire la  politicile instituționale, aplică un mecanism de monitorizare a eficienței  educaționale și promovează un model de comunicare intern și extern cu  privire la calitatea serviciilor prestate de instituție. Deciziile luate în cadrul  diferitor comisii sunt transparente, prin postare în avizierul liceului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct **–** *Instituția* asigură modul transparent, democratic al deciziilor cu privire la politicile instituționale, aplică un mecanism de monitorizare a eficienței educaționale și promovează un model de comunicare intern și extern cu privire la calitatea serviciilor prestate de instituție. | Punctaj acumulat:1,5 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4. Asigurarea organizării procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acestea prin infrastructura instituției de învățământ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Dtarea cabinetelor cu calculatoare şi acces la internet;   * Dotarea instituţiei cu materiale didactice; * Registru de evidență a bunurilor materiale; * Bază de date completată și actualizată SIME; * Contracte cu diverși furnizori privind asigurarea funcționalității instituției (deratizare, dezinfecție, asigurarae pazei etc); * Biblioteca dotată cu fond de carte; suporturi curriculare; | | |
| Constatări | Instituția asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa cu o infrastructură adaptată necesităților instituției de învățământ. Cabinetele de studiu sunt dotate conform Standardelor minime de dotare: mobilier, tehnologii. Personalul administrativ se angajează în bază de concurs, pe o perioadă de 5 ani, conform Regulamentului de organizare și functionare a instituțiilor de  învățământ secundar. Pentru funcția de Director ocupată prin concurs  public, activitatea este stabilită de către fișa de post. Pentru funcțiile de director adjunct este elaborat contractul de muncă și atribuțiile de funcție sunt stabilite în Fișa postului, în baza actelor normative în vigoare.În liceu există număr suficient de săli de clasă pentru fiecare disciplină de studiu, săli de sport, laboratoare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte **–** *Instituția* asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa cu o infrastructură parțial adaptată necesităților instituției de învățământ; | Punctaj acumulat:1,5 |

Indicator 4.1.5. Prezența unei varietăți a echipamentelor, materialelor și auxiliarelor curriculare, necesare curriculumului național, inclusiv curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În cadrul instituţiei sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfăşurarea activităţilor:   -de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară, toate cadrele didactice din instituţie au calculator în cabinet şi materiale didactice în format electronic, necesare pentru activităţile formale sau nonformale ce le desfăşoară cu elevii);  - de realizare a planului de activitate completat de fiecare comisie metodică, organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale (reviste ştiinţifice, articole ştiinţifice, laboratoarelor de biologie, chimie, fizică şi informatică sunt dotate cu echipamentul necesar, etc);  -activităţi extracurriculare;  -activităţile cercurilor din cadrul instituţiei (echipamente sportive). | | |
| Constatări | In cadrul instituţiei sunt prezente variate echipamente, materiale didactice,  necesare pentru implementarea curriculumului național inclusiv curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate pentru desfăşurarea activităţilor de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale: fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară, cadrele didactice din instituţie au calculator în cabinet şi materiale didactice necesare pentru activităţile formale sau nonformale ce le desfăşoară cu elevii, de realizare a planului de activitate completat de fiecare comisie metodică, organizate pentru elevii care  participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele  naționale (reviste ştiinţifice, articole ştiinţifice, laboratoarelor de biologie,  chimie, fizică şi informatică sunt dotate cu echipamentul necesar. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct **–** *Instituția* dispune de o variate echipamente și materiale didactice necesare curriculumului național, inclusiv curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate. | Punctaj acumulat:1,5 |

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificatpentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național în corespundere cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul managerial se realizează în conformitate cu proiectele ; * Comisiilor Metodice la care contribuie fiecare angajat; * Contracte individuale de muncă; * Contractul colectiv de muncă; * Statele de personal completate; * Registrul de ordine de bază; * Registrul de ordine cu privire la personal; * Statele de personal; * Dosarele angajaţilor privind angajarea, pregătirea de specialitate; * Norma cadrelor didactice; * Contractele de muncă; * Fișa postului; * Liste de control; * Contracte de angajare/concediere; * Notă informativă cu privire la activitatea managerilor școlari privind evaluarea personalului didactic. * Fișele de post și fișele cu repartizarea timpului de muncă a fiecărui angajat; * Registrul cadrelor didactice; * Listele tarifare și tabelele de evidență a timpului de muncă al salariatului; * Norma cadrelor didactice/ Repartizarea șarjei didactice; * Note informative „Formarea profesională continuă și atestarea cadrelor didactice”, informație prezentată anual în cadrul ședințelor CA; * Raportul statistic cu privire la personalul încadrat în instituțiile de învățământ primar și secundar general la începutul anului de studiu. | | |
| Constatări | Instituția planifică și asigură încadrarea personalului didactic și didactic-  auxiliar calificat pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul national. În instituţie există o procedură de sprijinire a angajaților tineri. După angajare, prin ordinul administrației, pentru fiecare angajat tânăr este desemnat un mentor, care deține grad didactic, în scopul asigurării ajutorului metodic. Perioada mentoratului durează un an. În baza autoevaluării și evaluarii cadrelor didactice se stabilesc  necesitățile de formare continuă, care se realizează o dată la 3 ani în parteneriat cu instituțiile superioare de învățământ din republică. Din totalul de cadre didactice 42 persoane, ce activează, dețin: grad didactic superior-2 profesori; grad didactic I - 6 profesori; grad didactic II-32 profesori. Astfel, din numărul total de cadre didactice dețin grad didactic-96 %, iar 4% - nu dețin grad didactic.Calificarea profesională a  personalului didactic este conformă programelor de formare profesională în care este implicat. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–***Instituția* planifică și asigură încadrare personalului didactic și didactic auxiliar calificat pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național; | Punctaj acumulat:1 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.1.7. Aplicarea Curriculumului Național cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al instituției; * Ordinul ,,Cu privire la repartizarea orelor extracurriculare”; * Schema orară a orelor opționale; * Cereri ale părinților și elevilor pentru ore opționale și cercuri/ secții   sportive (mapa directorului adjunct);   * Cataloagele școlare; * Proiecte de lungă durată la disciplinele școlare,discutate la ședința CM, coordonate de dir-adjunct, aprobate de director; * Ordinul cu privire la numirea șefilor comisiilor metodice; * Rapoarte ale cadrelor didactice pe obiecte privind realizarea curriculumului, prezentate la ședința CP; | | |
| Constatări | Instituția aplică Curriculumul Național în mai multe aspecte, adaptat la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ. Orele opționale  sunt alese conform Planului cadru, pe trepte de școlaritate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* aplică Curriculumul Național adaptat la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ. | Punctaj acumulat:2 |

## Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

Domeniu: Management

Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului, inclusiv componenta raională, școlară, curriculumul adaptat și planurile educaționale individualizate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar:   control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii;(Raport pentru anul de studii 2020-2021);   * Control tematic, *Elaborarea proiectelor de lungă durată;*   -control tematic, asistenţe la ore: *Monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecţiei sau pe unităţi de învăţare*;  -întreţinerea site-ului instituţiei cu informaţii accesibile despre rezultatele  elevilor şi performanţele instituţiei;  - fişele de observare în cadrul asistenţelor la ore;  - baza de date cu referinţă la rezultatele elevilor în cadrul concursurilor şcolare;   * Probele de evaluare inițială, Notă informativă cu referire la evaluări inițiale cl. V și a X-a ; * Regulamentul de funcționare al Consiliului Metodic, Constituirea Consiliului Metodic, *Crearea Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală*; * Ord nr. 173-ab din 01.09.2020 cu privire la *Constituirea comisiei de atestare* ; * În baza planului de activitate lunar: Organizarea controlului frontal ”*Funcționalitatea sistemului instituțional de evaluare a rezultatelor școlare din perspectiva curriculară în cadrul demersului didactic*”; * Nota informativă a controlului frontal. | | |
| Constatări | Instituția monitorizează sistematic și eficient în PDA și PAI realizarea  curriculumului (inclusiv componenta raională, școlară, curriculumul adaptat  și PEI). Pe parcursul anului sunt monitorizate și evaluate procesele de  asigurare a calității, iar la sfârșit de an de studiu se propun măsuri de  îmbunătățire. Sistemului Intern de Asigurare al Calității este funcțional, sunt  stabilite clar responsabilitățile fiecărui membru.  Proiectarea didactică se realizează în baza Curricula pe discipline, în baza  căreia se realizează planurile de lungă durată și planurile zilnice. Toate  disciplinele dispun de curriculum aprobată de MECC. Activitățile educative  sunt programate în orarul activităților didactice, aprobat la Consiliul  Administrativ. Toate orele prevăzute în program sunt consemnate conform instrucțiunilor de completare a registrelor școlare. Încălcările în procesul de completare a registrelor sunt consemnate la rubrica Observații cu recomandările ulterioare de corectare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1punct **–** *Instituția* monitorizează sistematic și eficient realizarea curriculumului (inclusiv componenta raională, școlară, curriculumul adaptat și PEI); | Punctaj acumulat:1 |

Indicator 4.2.2. Prezența în planurile strategice și operaționale a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Compartimentul din Planul managerial anual al instituţiei privind activitatea metodică şi de organizare a procesului instructiv metodic; * Cadrele didactice din instituţie au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activităţile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general; * Planuri de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de liceu; * Oferta beneficiarilor de formarea continuă, 2020; | | |
| Constatări | Permanent, instituția angajează specialiști, în dependență de necesități.  Astfel, sunt 42 de profesori. Instituția proiectează în planurile strategice și operaționale activități de formare continuă și de creștere a nivelului profesional din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. Cadrele didactice din instituţie au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activităţile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* proiectează în planurile strategice și operaționale activități de formare continuă și de creștere a nivelului profesional din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale; | Punctaj acumulat:1 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3. Monitorizarea modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul predare- învățare-evaluare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Majoritatea cadrelor didactice au în dotare un laptop; * În cabinete sunt instalate computere, pc și conectate la internet; * În cabinetul de l.engleză este instalată tablă interactivă; * Informație extrasă din Raport pentru anul de studii 2020-2021:   + Table interactive – 3,   + Proiectoare -6,   + Calculatoare pentru elevi - 21,   -Calculatoare pentru cadre didactice – 40 , - 40 conectate la internet. | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct **–** *Instituția* monitorizează, sistematic și eficient utilizarea resurselor educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional. | Punctaj acumulat:1,50 |

Indicator 4.2.4. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, cu valorificarea curriculumului predat în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiecte didactice de lungă durată realizate în conformitate cu actele normative(Curricula 2010, 2019 și Reperele metodologice 2020-2021, Metodologia de evaluare la Educația pentru societate, disciplinele de la Aria curriculară Arte, Tehnologii, Sport) * Controltematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii; * Asistenţe la ore: monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecţiei sau pe unităţi de învăţare; * Activități metodice în cadrul Comisiilor Metodice: ,,Formarea și consolidarea competențelor - cheie și specifice. Metode de învățare activă, centrate pe elev, utilizarea TIC”; * Întruniri metodice organizate de DGETS; * Organizarea seminarelor metodice din perspectiva curriculumului modernizat și a temei de cercetare; * Participarea la stagii de formare continuă Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și financiar; * Organizarea orelor de consultanță cu profesorii noi sau cei care necesită consultanță; * Susținerea orelor publice și debrifarea lor de către șefii CM, directori adjuncți; * Motivarea și valorizarea cadrelor didactice pentru accederea la gradele didactice; * Organizarea ședinței de lucru cu referire la acumularea, cuantificarea și recunoașterea creditelor profesionale în baza hărții creditare; * Raport pentru anul de studii 2020-2021: perfecționare prin grade didactice, prin lecții publice, cursuri de perfecționare, comunicări în cadrul seminarelor participări la diverse acțiuni de formare , concursuri municipale**.** | | |
| Constatări | Instituția monitorizează elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, cu valorificarea curriculumului predat în baza Standardelor de eficiență a învățării. Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe la disciplinele școlare, în baza prevederilor curriculare, a Ghidului metodologic și Reperelor metodologice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* monitorizează elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, cu valorificarea curriculumului predat în baza Standardelor de eficiență a învățării. | Punctaj acumulat:2 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.2.5. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raport de activitate pentru anul de studii 2020-2021; * Rezultatele examenului de BAC, sesiunea 2020-2021; * Rezultatele obținute la examenele de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2020-2021; * Rezultatele obținute la concursurile școlare; * Lista elevilor din grupul de risc; * Repartizarea elevilor din clasele liceale pe profiluri; * Teste de evaluare finale cl. a IX-a la limba română și matematică; * Ședința Consiliului metodic la tema „Analiza rezultatelor evaluării inițiale, ale examenelor de BAC. Adoptarea obiectivelor strategice; * Analiza rezultatelor. Succese şi insuccese. Analiza rezultatelor obţinute de elevi la concursuri şi olimpiadele şcolare, municipale și republicane. Performanţe şi eşecuri. | | |
| Constatări | Instituția monitorizează elaborarea proiectelor didactice în conformitate  cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe,  cu valorificarea curriculumului predat în baza Standardelor de eficiență a  învățării. Cadrele didactice elaborează proiectele în conformitate cu  principiile educației centrate pe elev, valorificând curriculum-ul disciplinar.  Instituția organizează și monitorizează desfășurarea sistematică a  evaluării rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul  de evaluare, urmărind progresul în dezvoltarea elevilor/ copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct – *Instituți*a organizează și monitorizează desfășurareasistematică a evaluării rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevilor/ copiilor. | Punctaj acumulat:1,50 |

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare cu accent pe sprijinul individual pentru elevi/ copii în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculumul național și documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al cercurilor din liceu; * Activitate extracurriculară dedicată Zilei de 1 decembrie; * Expoziția de obiecte hand-made de Crăciun în scop caritabil ; * Săptămâna Siguranţei pe internet; * Campania „Împreună pentru prevenirea delincvenței juvenile”; * Planul de activitate a cercurilor și secțiilor sportive; * Planul de activitate al bibliotecarului; * Decada circulației rutiere 1-10 septembrie în cadrul cărei desfășurăm anual activități educative cum ar fi: „Fă cunoștință cu polițistul tău”, „Eu și strada”. | | |
| Constatări | Instituția organizează variate activități extracurriculare în concordanță cu  misiunea școlii, cu obiectivele din Curriculumul național și cu obiectivele  de planificare strategică și operațională. Este încurajată implicarea tuturor  elevilor în activitățile extracurriculare, cercuri și secții sportive. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct **–***Instituția* organizează și desfășoară activități extracurriculare cu accent pe sprijinul individual pentru elevi/ copii în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculumul național și documentele de planificare strategică și operațională; | Punctaj acumulat:1,50 |

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al IPLT,,Petru Zadnipru” pentru anul de studii 2020-2021, * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, aprobat de către director; * Proiectarea activităților extracurriculare, * Proiecte didactice ale activităților extracurriculare; * Catalogul cercurilor și secțiilor sportive * Orarul cercurilor și secțiilor sportive * Orele extracurriculare la clasă care se desfășoară anual, tradițional: * Planul de activitate a cercurilor și secțiilor sportive; * Planul de activitate al bibliotecarului( întâlniri cu scriitori, activitatea educative de promovare a lecturii); | | |
|
| Constatări | Instituția organizează variate activități extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din Curriculumul național și cu obiectivele de planificare strategică și operațională. Este încurajată implicarea tuturor elevilor în activitățile extracurriculare, cercuri și secții sportive. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,5 | Puncaj acordat: 1 |

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Graficul consultațiilor, aprobat de către director; * Lucrul individualizat cu elevii cu CES în baza PEI; * Pregătirea elevilor pentru concursurile la disciplinele școlare; Participarea elevilor la concursurile locale în lunile octombrie-noiembrie.; Activitățile extracurriculare se realizează conform graficului elaborat în baza programului activităților extrașcolare, dar cu valorificarea cunoștințelor de la disciplinele școlare, desfășurate de către Comisiile Metodice (Decadele măiestriei profesionale) | | |
|
| Constatări | Instituția asigură sprijin individual pentru elevi pentru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare, inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și sau PEI prin activități educaționale și recomandări bibliografice. Activitățile extracurriculare realizate dezvoltă competențele cognitive, de comunicare și gradul de implicare al elevilor, având impact pozitiv asupra formării socio-culturale, în vederea dezvoltării calităţilor unui cetăţean active, a formării personalităţii elevilor, cultivarea corespondenţei optime dintre aptitudini, talente, valorificarea unui stil de viaţă civilizat, precum şi stimularea comportamentului creativ în diferite domenii  Începând cu luna septembrie administraţia liceului a monitorizat cum se desfăşoară lucrul cu elevii dotaţi, consultaţiile pentru participare la olimpiada şcolară. La fel s-a monitorizat activitatea CREI din liceu şi a CMI. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,5 | Punctaj acordat: 1 |

## Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea prin structurile asociative ale părinților și elevilor la participarea lor la procesul decizional cu referire la calitatea procesului educațional și accesului lor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă; * Schema de închiriere a manualelor școlare; (ordinul 148-ab din 01.09.2020) * Evidența presei; ordinul 149-ab din 01.09.2020 * Asigurarea elevilor în proporție de 100% cu manuale școlare; * Biblioteca este dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor, ajustat din punct de vedere ergonomic confortabil; * Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituţie; ord.nr.147-ab din 01.09.2020; * Liceul dispune de depozit pentru manuale şi o sală de lectură renovată cu suficiente rafturi pentru fondul de carte existent , dotată cu un calculator conectat la internet; * Registru de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare. | | |
| Constatări | Instituția oferă acces la toate resursele educaționale elevilor și asigură în  toate cazurile participarea elevilor și a părinților în procesul decizional,  privind optimizarea acestor resurse. Toți elevii au asigurat accesul la resurse  educaționale, bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.  Comitetul Părintesc, Consiliul elevilor participă, prin reprezentanții săi, la  procesul decizional privind utilizarea resurselor educaționale.  Forme de participare ale părinților în luarea deciziilor în școală sunt:  reprezentanți ai părinților și elevilor la CA, ședințele cu părinții, care  abordează subiecte privind rezultatele școlare, organizarea procesului  educațional, solicitarea cursurilor opționale. Se desfășoară activități  extracurriculare în parteneriat cu părinții; careuri de inaugurare și finalizare  a anului școlar. Pentru asigurarea accesului elevilor și părinților la resursele  educaţionale instituţia a coordonat orarul lecţiilor cu orarul activităților  extracurriculare, a dotat anual biblioteca cu literatură artistică, etc.. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0.75 punct **–** *Instituția* asigură participarea copiilor și părinților în procesul decizional cu referire la calitatea procesului educațional și accesul tuturor copiilor/ elevilor la resursele educaționale | Punctaj acumulat:1,5 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2. Existența bazei complexe de date, privind performanțele elevilor/ copiilor, care cuprinde rezultatele parcurgerii curriculumului oficial și după caz, în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale, rezultatele parcurgerii curriculumului modificat și/ sau a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registru participanților la olimpiadele școlare; * catalogul electronic, din la sfârșitul anului de învăţământ 2020 – 2021, unde putem găsi informații cu privire la performanțele elevilor; * Planul anual de activitate al Instituției; * Ordinul nr.43- ab din 23.03.2021 „Cu privire la actualizarea datelor în SIME”; * Ordinul nr. 65- ab din 25.05.2020„Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului gimnazial în SIPAS” ; * Ordinul nr. 25- ab din 15.02.2020 Cu privire la desemnarea persoanei responsabile pentru gestionarea bazei de date SAPD”; * Analiza rezultatelor sesiunii de susținere a tezelor de iarnă: probleme, analiză, propuneri de eficientizare; * Rezultatele controlului „Elaborarea tezelor semestriale; * Studierea rezultatelor și analiza impactului asupra elevilor: rezultatele evaluărilor, participări la diverse concursuri, parteneriate etc.; * Ședința Comisiei metodice cu privire la rezultatele controlului frontal: | | |
| Constatări | Instituția deține și își actualizează permanent baza de date privind  performanțele tuturor elevilor, inclusiv rezultatele parcurgerii  curriculumului modificat sau PEI. Premierea elevilor, deținători de locuri  premiante la olimpiadele cu diplome de merit. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instit*uția deține și își actualizează permanent baza de date privind performanțele tuturor elevilor/ copiilor. | Punctaj acumulat:2 |

Indicator 4.3.3. Crearea condițiilor și posibilităților de manifestare a potențialului creativ ale copiilor și elevilor prin activități formale și nonformale și realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului școlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Succesul este motivat cu diplome; * Demersuri pentru sponsorizări, listele copiilor performanți; * Informații postate pe pagina de Facebook ; * Ordine de mulțumire, stimulare. | | |
| Constatări | Instituția creează condiții necesare și diverse posibilități de manifestare  a potențialului creativ al tuturor copiilor/ elevilor prin activități formale și  non-formale și realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de  promovare a succesului școlar. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct **–** *Instituția* creează condiții necesare și diverse posibilități de manifestare a potențialului creativ al tuturor copiilor/ elevilor prin activități formale și nonformale și realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar; | Punctaj acumulat:0,75 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința aplicării curriculumului, inclusiv curriculum la decizia școlii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Portofoliile Comisiilor Metodice; * Fișele de asistențe la ore indică dotarea cu TIC a cabinetelor școlare și posibilitatea utilizării interactive și cooperantă a resurselor*;* * Pagina WEB a instituției; * Departamentele Consiliului Elevilor; * Secții de sport: baschet grupa băieți/fete liceu; volei, băieți/fete gimnaziu; * Utilizarea instrumentelor TIC (Zoom, Meet, Google Meet,Viber,); * Proiecte didactice; * Activitate de voluntariat a psihologului în cadrul serviciului LINIA FIERBINTE, martie-aprilie 2020; * Participare în cadrul proiectului: „Educație online”- 1 profesor din liceu a prezentat cicluri de lecții, 1 profesor 5 activități interactive; * Participare în cadrul proiectului: „Educație online fără granițe” | | |
| Constatări | Instituția încadrează elevii/ copiii în învățarea interactivă prin cooperare,  în învățarea individuală eficientă, subliniindu-le capacitățile. Susținem  elevii pentru a participa la activități transdisciplinare, în scopul dezvoltării  competențelor de cunoaștere, de aplicare, oferind o gamă variată de cercuri  și secții,pentru toate vârstele, fiind încadrați câte, minim 15 elevi la fiecare.  Astfel, numai cine nu dorește, nu participă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte–Instituția încadrează parțial elevii/ copiii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă. | Punctaj acumulat:1,50 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV : EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ | PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| * Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor; * Rezultatele la BAC şi gimnaziu ne demonstrează că elevii ating standardele de evaluare; * Cadrele didactice îmbină reuşit metodele educaționale cu scopul motivării elevilor în timpul studierii materiei, orientează elevii spre succes, asigură o relaţie de parteneriat în cadrul activităţii educaţionale. | Fonduri modeste pentru premierea și motivarea elevilor dotați și a cadrelor didactice cu performanțe.  Frica de a explora mijloacele TIC de către cadrele didactice; |

# **Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

# Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniu: Management

Indicator 5.1.1. Planificarea și informarea în timp util a tuturor elevilor/ copiilor și părinților prin activități organizate despre prevenirea discriminării de gen și în privința politicilor de promovare a echității de gen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Statutul Instituției Publice Liceul Teoretic „Petru Zadnipru”*, aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr.03 din 06.02.2014, conține sarcini ce urmăresc: pregătirea copilului pentru a-și asuma responsabilitățile vieții într-o societate liberă, în spiritul înțelegerii, păcii, toleranței, egalității între genuri, grupuri etnice, naționale, religioase și respectării culturii altor popoare; * În *Proiectul managerial anual*, pentru anul de studii 2020-2021, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 09 septembrie 2020, Procese-verbale ale ședințelor de părinți:   + Fișă de raportare a activității cu părinții „Prevenirea violenței în familie și în școală”;   + „Organizarea și desfășurarea Campaniei naționale Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”, la ședința Comisiei pentru Drepturile Copilului; * „Organizarea și desfășurarea lunarului „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic. Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență în instituția de învățământ”, la ședința Comisiei pentru Drepturile Copilului; | | |
| Constatări | Instituția planifică și informează în timp util toți elevii/ copiii și părinții  despre prevenirea discriminării de gen și în privința politicilor de  promovare a echității de gen. Statutul Instituției conține sarcini ce  urmăresc: pregătirea copilului pentru a-și asuma responsabilitățile vieții  într-o societate liberă, în spiritul înțelegerii, păcii, toleranței, egalității între  genuri, grupuri etnice, naționale, religioase și respectării culturii altor  popoare. Este asigurată echitatea de gen prin intermediul activităților  extrașcolare; a proietelor care se implementează. Astfel, consolidăm rolul  școlii și capacităm adolescenții în combaterea prin conștientizarea și  contracararea stereotipurilor de gen și a altor norme nocive care admit  violența. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct **–** *Instituția* planifică și informează în timp util toți elevii/ copiii și părinți despre prevenirea discriminării de gen și în privința politicilor de promovare a echității de gen. | Punctaj acumulat:1,5 |

Indicator 5.1.2. Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET, asigurând servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Statutul Instituției Publice Liceul Teoretic „Petru Zadnipru”*, aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr.3 din 06.02.2014 prevede ca aceasta să elaboreze și implementeze politica de protecție a copilului, care conține obligatoriu prevederi referitoare la: prevenirea abuzului, neglijării și exploatării copilului, inclusiv securitatea încăperilor și terenului aferent; instruirea personalului; punerea la dispoziție a mijloacelor de sesizare; identificarea; înregistrarea, referirea și monitorizarea cazurilor; asistența copiilor victime; * În *Regulamentul intern de funcționare al instituției*, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 01.09.2018, se regăsesc prevederi pentru combaterea cazurilor ANET; * În *Regulamentul intern de funcționare al instituției*, se conțin prevederi care interzic prozelitismul religios violent, precum și orice activități care încalcă normele generale de moralitate, periclitează integritatea fizică sau psihică a elevilor; * Capitolul VI.8. *Ședințele Comisiei metodice Consiliere și dezvoltare personală* pentru anul de studii 2020-2021 sunt planificate activități cu subiecte precum: Flashmob „Spune NU violenței!”, dedicat Zilei Mondiale de Prevenire a Abuzului față de copii; * Capitolul VI.13. *Protecția drepturilor copiilor. Comisia pentru Protecția Drepturilor Copiilor* sunt planificate ședințe care au ca conținut: Campania „Să creștem fără violență”. * Capitolul VI.15. *Activitatea Consiliului elevilor. Planul de activitate pentru anul 2020-2021* sunt preconizate activități: dezbateri „Știri ce conțin violență și acte de cruzime ar trebui interzise”; * Capitolul VIII. *Serviciul psihologic* se conține un plan al activităților serviciului respectiv; * „Violența nu te face mare! Spunem STOP violenței!”; * „Tipul de comportament (agresiv, pasiv, asertiv) și stima de sine”; * „Fenomenul Bullying, Cyberbullying: cauze, manifestări, consecințe, prevenire și intervenții”; * Comunicare la tema: „Comportamentul agresiv și furia la elevi”;   ore de clasă cu elemente de training „Tehnici de comunicare eficiente și modalități de soluționare a conflictelor”;   * Sunt planificate activități de consiliere psihologică pentru elevi; * *Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază*; * Ordinul nr.07 din 02.09.2020 „ Cu privire la respectarea tehnicii de securitate”; * Oră de psihoprofilaxie cu toți elevii din liceu;   Raport cu privire la activitatea Serviciului psihologic pe anii de studii precedenți;   * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului, din 2020; * Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2020-2021; * Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic, 2020-2021; * Fișele - post ale angajaților, a diriginților de clasă; * Acțiuni de implementare a Curriculumului la disciplina Dezvoltare personală (cataloage); * Registrul de evidență a fișelor de sesizare; * Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc, pentru anul 2020-2021; * Training „Violența naște violență”, organizat anual de către psihologul   liceului;   * Planul de activitate al psihologului școlar: * Chestionare cu părinții, elevii; | | |
| Constatări | Instituția aplică eficient procedura legală de organizare instituțională și de  intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și a formării  cadrelor didactice în privința echității de gen, asigură servicii de consiliere  și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.  În Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare  a instituției se conțin prevederi care interzic prozelitismul religios violent,  precum și orice activități care încalcă normele generale de moralitate,  periclitează integritatea fizică sau psihică a elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* aplică eficient procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigură servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor. | Punctaj acumulat:2 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 5.1.3. Formarea cadrelor didactice în privința echității de gen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Dovezi de participări ale cadrelor didactice la stagii/ ateliere/ formări profesionale cu tematici ce țin de echitatea de gen; * Seminare cu tematici care includ aspectul echității de gen; * Mese rotunde, dezbateri, în cadrul cercului de dezbateri; * Activități cu elemente de training, realizate de către psihologul liceului, în cadrul direcției de activitate prevenție/ profilaxie; | | |
| Constatări | Instituția desfășoară sistematic activități și diseminează bunele practici în  vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, iar  elevii valorifică aceste competențe prin participarea în orice tip de activități  curriculare și extracurriculare, inclusive cele care presupun eliminarea  stereotipurilor de gen. Toate activitățile extracurriculare sunt orientate pe  educarea la elevi au unui comportament nediscriminatoriu. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* asigură condiții pentru desfășurarea activităților de formare și participarea cadrelor didactice la formări în privința echității de gen. | Punctaj acumulat:2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune V: EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN | PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| * În liceu sunt promovate politicile bazate pe principiile echității de gen. Cadrele didactice, psihologul și medicul organizează activități referitor la asigurarea echității de gen. * Asigurarea serviciul psihologic pentru părinți și elevii în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor. | * Respectarea sporadică a politicilor și a procedurilor de reducere a discriminărilor de gen la nivelul de instituție. |

**Direcții de perspectivă:**

Repararea sălilor sportive și a căilor de acces spre instituției

Izolarea teritoriului instituției de drumurile și trotuarele din jur, pentru a evita situațiile periculoase create de parcările neautorizate ale automobilelor/ Montarea gardului pe tot perimetrul teritoriului liceal;

Diversificarea formelor de motivare și stimulare a cadrelor didactice;

Diseminarea bunelor practici în literatura de specialitate la nivel național;

Identificarea resurselor pentru dotarea cu TIC (calculatoare, video-proiectoare displayuri, laptopuri pentru eficientizarea desfășurării procesului educațional);

În procesul de autoevaluare a instituției **Instituția Publică Liceul Teoretic „Petru Zadnipru”, mun. Chișinău**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de calitate:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | **1.1** | **1.2** | **1.3** | **2.1\*** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **3.3** | **4.1** | **4.2** | **4.3** | **5.1** | **Total** |
| Punctaj maxim | 10 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 8 | 7 | 7 | 13 | 14 | 7 | 6 | 100 |
| Punctaj acordat | 9,5 | 5 | 5 | 6 | 5,25 | 5 | 8 | 6,25 | 6 | 11 | 10,5 | 5,75 | 5,5 | 89 |
| Nivel de realizare (%) | 95 | 100 | 100 | 100 | 87,5 | 83,3 | 100 | 89,2 | 85,7 | 84,6 | 75 | 82,14 | 91,6 | 89 |

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studii | Nr. total de cadre didactice | Distribuția calificativelor | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2020-2021 | 42 | 14 | 28 | - | - |
|  |  |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul de studii | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării raportului de activitate | |
| 2020-2021 | Barnaciuc Daniela | se aprobă |  |
|  | Panuța Alla | se aprobă |  |
|  | Bezeazîcinîi Rodica | se aprobă |  |
|  | Nicoglu Svetlana | se aprobă |  |
|  | Bolbocean Maria | se aprobă |  |

**Recomandarea comisiei de autoevaluare internă:**

În baza pct. 46, lit. f al *Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general*, se propune a aprecia activitatea din **Instituția Publică Liceul Teoretic „Petru Zadnipru” or. Chișinău**, cu calificativul  *foarte bine.*

Semnătura cadrului de conducere\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Daniela Barnaciuc