**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova**

**Școala primară nr.83 ,, Grigore Vieru,,**

APROBAT

La ședința comună a Consiliului profesoral/profesoral

Nr.1 din 24.08.2021

și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr.2 din 02.09 2021

**RAPORTUL DE ACTIVITATE**

**AL ȘCOLII PRIMARE NR.83 ”GRIGORE VIERU”**

**Anul 2020**

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/municipiu** | **Chișinău** |
| **Localitate**  | **Chișinău** |
| **Denumirea instituției** | **Școala Primară nr.83”Grigore Vieru** |
| **Adresa**  | **str. Nicolae Milescu Spătarul 13/3** |
| **Adresa filiale** |  |
| **Telefon**  | **(022)487790** |
| **E-mail**  | scprimara83@gmail.ru |
| **Adresa web** | **wwwsp** |
| **Tipul instituției** | **primară** |
| **Tipul de proprietate** | **publică** |
| **Fondator/autoritate administrativă** | **Primăria municipiului Chișinău** |
| **Limba de instruire** | **română** |
| **Numărul total de elevi** | **1005** |
| **Numărul total de clase** | **32** |
| **Numărul total de cadre de conducere** | **4** |
| **Numărul total de cadre didactice** | **47** |
| **Program de activitate** | **Pe schimburi** |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | **2020-2021** |
| **Director**  | **Grădinaru Lilia** |

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor.

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordinul nr.45-ab din 17.08.2020 ”Cu privire la numirea responsabilelor de apărarea împotriva incendiilor.
* Ordinul nr.50-ab din 18.08.2020 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului intern al instituției”;
* Ordinul nr.54-ab din 22.008.2020 ”Cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolară”;
* Ordinul nr.53-ab din 19.08.2020 ”Cu privire la organizarea controlului medical al cadrelor didactice”;
* Ordinul nr.56-ab din 24.08.2020 ”Cu privire la respectarea securității și sănătății în muncă în școală”;
* Ordinul nr.60-ab din 24.08.2020 ” Cu privire la constituirea Comisiei de triere”
* Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției, discutat și aprobat șa ședința C/a nr.36 din 24.08.2020;
* Ordinul nr.57-ab din 24.08.2020 ”cu privire la desemnarea persoanei responsabile de monitorizarea stării de sănătate a elevilor și a angajaților.
* Ordinul nr.59-ab din 24.08.2020 ”Cu privire la instruirea angajaților” în contextul epidemiologic COVID-19;
* Ordinul nr.56-ab din 24.08.2020 ”Cu privire la respectarea Securității și sănătății în muncă în școală.
* Planul de curățenie și dezinfectare discutat la C/a din 24.08.2020
* Procesul-verbal de examinare sanitaro-epidemiologică a instituției din 26.08.2020;
* Ordinul nr.62-ab din 28.08.2020 ”Cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de efectuarea triajului epidemiologic”;
* Planul privind organizarea procesului educațional în anul de studii 2020-2021, conform modelului doi: învățarea pe schimburi : 8.30 -11.50, 12.30-15.30.
* Plan de acțiuni privind punerea în aplicare a Regulamentelor speciale privind organizarea anului de studii 2020-2021 în contextul epidemiologic COVID-19, discutat și aprobat la Consiliul de administrație din 26.08.2020 nr.37
* Procesul-verbal de examinare sanitaro-epidemiologică a instituției din 26.08.2020;
* Planul de activitate privitor la monitorizarea stării de sănătate a copiilor pentru perioada 11.01.2020- 31.05.2021;
* *]*
 |
| Constatări  | * *Cartele medicale,controlul medical efectuat.*
* *Meniu model pentru 10 zile cu respectarea normelor fiziologice de consum.*
* *Asistenta medicală a desfățurat convorbiri cu elevii,cadrele didactice, nedidactice .*
* *A fost monitorizate permanent respectarea normelor sanitro-igienice.*
* *S-a respectat drepturile fiecărui elev la educație.*
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:- 1 | Punctaj acordat:-1 |

Indicator 1.1.2. Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Instalarea a 6 camere video: 4 în instituție, 2 în afară;Există ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază;* Fişa de post pentru personalul de pază;
* Contracte tip cu personalul de pază;
* Ordinul nr.51-ab din 19.08.2020 ”Cu privire la crearea comisiei pentru Situații Excepționale și formațiunilor de protecție civilă;
* Graficul de serviciu aal personalului de pază;
* Ordinul nr.66 din 28.08.2020 ”Cu privire la numirea responsabilului de activitatea consiliului elevilor”
* Ordinul nr.79-ab din 07.09.2020 ”Cu privire la aplicarea actelor normative șși legislative ce țin de prevenirea, identificarea, evacuarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime/potențiale victime ale violenței, exploatării și traficului”;
* Ordinul nr.83-ab din 17.09.2020 ”Cu privire la procedura de organizare instituțională și de prevenire a lucrătorilor în cazurile de ANET al copilului”;
* Ordinul 59-ab din 24.08.2020 ”Cu privire la numirea responsabililor de viața și securitatea elevilor”;
* Ordinul nr.80 din 14.09.2020 ”Cu privire la organizarea, procesului educațional în anul de studii 2020-2021 în contextul epidemiologic de COVID-19;
* La fiecare etaj există plan de evacuare.
 |
| Constatări  | * *Elevii au fost monitorizați de către diriginți,psiholog,logope.Iar aceasta a ajutat la dezvoltarea conexiunii mai multor servicii ce oferă protecție familiei și copiilor.*
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj:1 |

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Anii precedenți cu excepția anului de studii 2020-2021 instituția a activat într-un singur schimb;Orarul sunetelor asigură raportul optim între timpul de învățare și timpul de recreere. Durata lecției era de 45 minute.În casa I, în perioada de adaptare în luna septembrie, , durata lecțiilor constituia 35 de minute. Durata recreațiilor constituia 15 minute la pauza întâi și a doua.La pauza a treia și a patra constituia 10 minute.Orarul lecțiilor este discutat și aprobat la Consiliul de administrație.Administrația școlii elaborează un orar echilibrat în care alternează disciplinele execte cu cele umaniste precum și cu disciplinele din ariile curriculare: Arte, Tehnologii și Sport. |
| Constatări  | * *În perioada 01.09.21-31.05.21 instituția a activat în două schimbur*

*conform orarului stabilit în contextul COVID-19.**Schimbul I:8.30-11.50**Schimbu II:12.30-15.50* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităţilor psihofiziologice individuale.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | *Școala dispune de spații educaționale adecvate pentru toți elevii.* |
| Constatări  | *În fiecare an instituția primește 2-3 seturi de mobilier pentru elevi , care sunt oferite claselor in care mobilieru este uzat și numai corespunde cerințelor.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj:1 |

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici şi cu cerinţele de securitate.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | *Anul 2020 școala a fost asigurată cu medicamente,măști , termomentre ,dezinfectanți conform cerinelor sanitaro-igienice.* |
| Constatări  | *Aprovizionarea personalului nedidactic cu echipament,căldări,mope,mături,săpun,dezinfectanți* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spaţii pentru prepararea şi servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranţa, accesibilitatea, funcţionalitatea şi confortul elevilor/ copiilor.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | *Școala este asigurată cu spații pentru prepararea și servirea hranei,de personalul instruit și cu examenul sanitar efectuat.**.* |
| Constatări  | *Cantina este dotată cu utilaj tehnologic necesar.Elevii au fost alimentați conform unui grafic stabili de la început de an școlar.Ei au fost deserviți de lucrătorii cantinei cu dejun gratuit* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj:1 |

Indicator 1.1.7. Prezenţa spaţiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcţionalitate şi confort pentru elevi/ copii.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * *La fiecare etaj sunt spatii sanutareseparat pentru fete și băieți, lavuare cu apă curgătoare și dozatoare cu săpun lichid.*
 |
| Constatări  | *Am primit de la DETS s.Ciocana buletine sanitare,reguli de spălare pe mâini.Aceste informații au fost afișate în clase,wc,coridoare,cantină.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

Indicator 1.1.8. Existenţa şi funcţionalitatea mijloacelor anti incendiare şi a ieşirilor de rezervă.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * *Instituția dispune de un sistem antiincendiar,panou antiincendiar,marcaje informaționale privind acțiunle elevilor și a angajaților cum să se comporte în cazuri de incendiu.*

*A fost emis ordinul intern nr.45-ab din 17.08.20 Cu privire la numirea* *persoanei responsabile de apărarea împotriva incendiilor.*  |
| Constatări  |  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator 1.1.9.** Desfăşurarea activităţilor de învăţare şi respectare a regulilor de circulaţie rutieră, a tehnicii securităţii, de prevenire a situaţiilor de risc şi de acordare a primului ajutor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Ordin nr. 73-ab din 03.09.2020 Cu privire la organizarea și desfățurarea Săptămânii ,,Siguranța ta are prioritate”;
* Plan de acțiuni cu privire la organizarea și desfățurarea Săptămânii ,,Siguranța ta are prioritate”(01- 10.09.2020 / 11- 21.05.2021);
* Note Informative cu privire la organizarea și desfățurarea Săptămânii ,,Siguranța ta are prioritate”(01- 10.09.2020 / 11- 21.05.2021);
* Plan de măsuri pentru asigurarea protecției copiilor în mediul școlar, anul de studii 2020-2021.
 |
| **Constatări**  | * *Implicarea elevilor în diverse activități de informare cu privire la respectarea regulilor de circulaţie rutieră, a tehnicii securităţii, de prevenire a situaţiilor de risc şi de acordare a primului ajutor în scopul formării comportamentului responsabil pentru viața și sănătatea proprie și a celor din jur, inclusiv învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, acordare a primului ajutor.*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj: 1** |

**Standard 1.2. Instituţia dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecţiei integrităţii fizice şi psihice a fiecărui elev/ copil (5 puncte)**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice şi operaţionale, a acţiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituţii cu atribuţii legale în sensul protecţiei elevului/ copilului şi de informare a lor în privinţa procedurii legale de intervenţie în cazurile ANET.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Politica de protecție a copilului (aprobată la 24.08.2020)
* Ordinul nr.83-ab din 11.09.2020 cu privire la procedura de organizare instituțională și de prevenire a lucrătorilor ăn cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic (ANET) al copilului.
* Ordinul nr.79-ab din 07.09.2020 ”Cu privire la aplicarea actelor normative șși legislative ce țin de prevenirea, identificarea, evacuarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime/potențiale victime ale violenței, exploatării și traficului”;
* Ordinul nr.21-ab din 03.02.2020 cu privire la asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării,exploatării și traficului.
* Plande acțiuni de prevenire a traficlui de ființe umane

pentru anul de studii 2020-2021 Școala Primară nr.83,,Grigore Vieru”* Plan de acțiuni (în baza celor 3 domenii) privind aplicarea procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz,neglijare, exploatare, trafic al copilului, Școala primară nr. 83,,Grigore Vieru”, anul de studii 2020-2021
* Planul de măsuri pentru asigurarea protecţiei copiilor în mediul şcolar, în anul şcolar 2020-2021, în baza Planului operaţional DGETS privind prevenirea şi reducerea violenţei în mediul școlar 2020-2021 și a Planului de acțiuni privind măsurile de prevenire în contextul epidemiologic a infecției de COVID-19.
* Regulile de comportament în condițiile epidimiologice de COVID-19 în baza Ghidului elevului și Ghidul profesorului***.***
* Registrul de evidență a fișelor de sesizare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.
* Registrul de evidență a convorbirilor individuale cu copiii abuzați
* Cutia pentru bilețele anonime (lădița de încredere)
* Seminar instructiv-metodic*:,,Securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță în anul de studii 2020-2021”*
* Rapoarte semestriale/anual cu privire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare trafic al copilului
* Procese verbale ale ședințelor părintești cu privire la Informarea părinților cu Metologia de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului
* Procesele verbale ale ședințelor Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor;
* Metodologia de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar ăn cazurile de abuz, neglijare ,trafic al copilului.(ordinul ME nr.858 din 23.08.2013);
* Instrucţiunea privind evaluarea şi dezvoltarea comportamentului elevului din învăţământul primar şi secundar general (ordinul ME nr.1090 din 29.12.2016);
* Declarația din partea părinților pe propria răspundere în caz de infectare a copiilor cu COVID-19.
 |
| **Constatări**  | * *Diriginții respectă și implementează prevederile Instrucțiunii privind mecanismul intersectorial de cooperare prin identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale voilenței,neglijării,exploatării și traficului / Metodologia de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar ăn cazurile de abuz, neglijare ,trafic al copilului aprobate prin ordinele Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.77 din 22.02.2013, nr.858 din 23.08.2013,*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj: 1** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) şi comunitare (servicii de sprijin familial, asistenţă parentală etc.) pentru asigurarea protecţiei integrităţii fizice şi psihice a copilului.

|  |  |
| --- | --- |
| * **Dovezi**
 | * Planul de activitate al Serviciului Psihologic în șc.prim.nr.83,,Gr.Vieru”, anul de studii 2020-2021;
* Implementarea Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului prin stabilirea unor direcții prioritare/obiective strategice ale activității educaționale, derivate din documentele regulamentare ale Parlamentului Republicii Moldova
* Monitorizarea și evaluarea de calitate a cazurilor suspecte de ANET al copilului, în conformitate cu prevederile Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de ANET al copilului ( Legea nr. 140 din 14.06.2013), Ministerul Educației al Republicii Moldova ( ordinul nr. 858 din 23.08.2013) cu referință la asigurarea protecției elevilor.
* Informarea cu Hotărârea Comisiei Naționale Extraordinare de sănătate publică din 21.08.2020 ,,Instrucțiunea privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidimiologic COVID-19”;
* Diriginții informează elevii despre posibilitățile de accesare a serviciilor de asistență psihologică și de sănătate, de dezvoltare personală și socială;
* -Reperele metodologice privind organizarea procesului educațional în condițiile învățării mixte în contextul epidimiologic de COVID-19;
* -Reperele metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță în anul de studii 2020-2021;
 |
| * **Constatări**
 | * *Diriginții mențin o colaborare permanentă și respectuoasă cu familia elevului, inclusiv poartă un dialog deschis privind modul de viață sănătos al copilului, managementul resurselor personale, comunicării și relațiilor interpersonale cu aplicarea prevederilor actelor legislative privind siguranța și protecția elevilor în mediul școlar.*
 |
| * **Pondere și punctaj acordat**
 | * **Pondere: 1**
 | * **Autoevaluare conform criteriilor: 1**
 | * **Punctaj:1**
 |

* **Domeniu:** Curriculum/ proces educaţional
* **Indicator 1.2.3.** . Realizarea activităţilor de prevenire şi combatere a oricărui tip de violenţă (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).

|  |  |
| --- | --- |
| * **Dovezi**
 | * Seminar instructiv-metodic*:,,Securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță în anul de studii 2020-2021”*
* Informarea cu Hotărârea Comisiei Naționale Extraordinare de sănătate publică din 21.08.2020 ,,Instrucțiunea privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidimiologic COVID-19”
* Informarea elevilor despre serviciile alternative de raportare și raportare în situații de abuz online, cum ar fi:www.siguronline.md, 116-111-linia verde a MECC
* Organizarea discuțiilor cu elevii despre siguranța online, analiza studiilor de caz cu referire la situațiile de abuz în mediul online care pot avea loc atât în activități online personale, cât și în activități legate de procesul educațional
* Organizarea și desfășurarea acțiunilor din cadrul:
* **Săptămânii ,,Siguranța ta are prioritate”(** 01- 10.09.2020 / 11- 21.05.2021);
* **Săptămâna de luptă împotriva traficuluui de ființe umane/ (**19-25 octombrie,2020)
* **Spune NU violenței!** 19 noiembrie **– Zi Internațională de Prevenire a Abuzului asupra Copiilor/** 20 noiembrie**-Ziua Internațională a Drepturilor Copiilor”**
* **Copilărie fără violență!** 30 ianuarie**- Zi internațională a Nonviolenței în școală;**
* **Săptămâna Siguranței pe Internet (**februarie)
* **Lunarul propagării cunoștințelor juridice ,,Noi și Legea”**
	+ - ( 16-30 martie, 2021)
* Masă rotundă:,,Disciplinarea pozitivă a clasei”
* Asigurarea măsurilor de prevenire și protective împotriva discriminării, izolării/excluderii, stigmatizării/etichetării elevilor care au fost și/sau sunt infectați cu COVID-19
* Diriginții examinează toate cazurile suspecte de violență față de copil, inclusiv de bulling( tachinare,intimidare) și le raportează coordonatorului ANET, conform procedurii în vigoare.
* Aplicarea Procedurii operaționale privind raportarea și înregistrarea cazurilor de violență în mediul școlar, conform prevederilor legale;
* Realizarea activităților de prevenție/profilaxie conform planului de activitate a serviciului psihologic din cadrul Școlii primare numărul 83 ,,Grigore Vieru’’;
* Crearea grupului de elevi (consiliul elevilor) ce are drept scop diminuarea comportamentului agresiv la elevi;
* Comunicări și activități specifice despre fenomenul bullyn-ului școlar;
 |
| * **Constatări**
 | * *Instituția organizează activități de informare, prevenire și combatere a oricărui tip de violență în scopul diminuării cazurilor de violență printre elevi, abandonului școlar, traficului de copii, ameliorării relațiilor profesor-elev-părinte, prevenirii conflictelor*
 |
| * **Pondere și punctaj acordat**
 | * **Pondere: 1**
 | * **Autoevaluare conform criteriilor: 1**
 | * **Punctaj: 1**
 |

* **Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale şi emoţionale şi implicarea personalului şi a partenerilor Instituţiei în activităţile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătăţii.

|  |  |
| --- | --- |
| * **Dovezi**
 | * Consilierea/activităţi suport pentru elevi privind prevenirea violenţei.- psihologul școlar
* Monitorizarea și acordarea asistenței în cazul depistării neglijenței, abuzurilor, cazurilor suspecte de violență față de copil, inclusiv de bullyng- comisia pentru protecția drepturilor copiilor;
* Organizarea şedinţelor Consiliilor Elevilor privind abordarea problemelor cu care se confruntă elevii din școală.
* Reactualizarea afişelor pentru elevi ce conţin contactele serviciilor în caz de abuz, neglijare, exploatare, trafic;
* Monitorizarea şi evaluarea copiilor din diverse grupuri sociale. Proiecte de consiliere a copiilor ai căror părinţi sunt plecaţi peste hotare;
* Realizarea activităților de prevenție/profilaxie conform planului de activitate a serviciului psihologic din cadrul Școlii primare numărul 83 ,,Grigore Vieru’’;
* Comunicări și activități specifice despre fenomenul bullyn-ului școlar;
* Serviciul psihologic în Școala primară nr. 83 ,,Grigore Vieru’’desfășoară: Activități de intervenție psihologică unde elevii instituției, cadrele didactice, părinții pot beneficia de consiliere psihologică atât individuale cât și de grup astfel elevii au acces la serviciile de sprijin în situații de criză și nu doar.
* În cadrul activităților de consiliere în grup sunt abordate tematice ca:
* Fii calm și empatic;
* Diminuarea agresivității;
* Optimizarea comunicării;
* În cazul consilierilor individuale cu cadrele didactice, părinții sunt abordate tematici precum:
* Relația copil –părinte;
* Dificultăți/problem specific vârstei;
* Particulatitățile individuale de dezvoltare a copilului;
 |
| * **Constatări**
 | * *Instituția desfășoară activități de promovare a încrederii copiilor în serviciile de sprijin acordate în faptul că orice li s-ar întâmpla , în instituție ori în afara acesteia, există persoane și structuri la care pot apela și care vor reacționa conform prevederilor legislației în vigoare.*
 |
| * **Pondere și punctaj acordat**
 | * **Pondere: 2**
 | * **Autoevaluare conform criteriilor: 2**
 | * **Punctaj: 2**
 |

* **Standard 1.3.** Instituţia de învăţământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață (5 puncte).
* **Domeniu: Management**
* **Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate şi alte instituţii cu atribuţii legale în acest sens în promovarea valorii sănătăţii fizice şi mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viaţă în instituţie şi în comunitate.

|  |  |
| --- | --- |
| * **Dovezi**
 | * **Ședințe cu părinții:(online) ,,***La școală în siguranță. Vreau să fiu sănătos! Comportamentul responsabil în spațiul școlii și în comunitate în**contextul pandemiei COVID - 19!” Reglementările speciale privind organizarea anului de studii 2020-2021,în contextul epidemologic.*
* **Ședințe online Universitatea părinților*„Copii sănătoși- părinți bucuroși”***
	+ *„****Prevenirea şi corectarea conduitelor greşite ale copiilor”***
* **Lectorate on-line pentru părinți *,,Învăţarea la distanţă – probleme şi soluţii”.***: ,,Comportamentul copilului în mediul online”, ,,Importanța comunicării prietenoase a părinților cu copiii despre interese în mediul online”, ,,Siguranța copilului meu
* Ore informative la Managementul clasei/ Dezvoltare personală/ Educație tehnologică cu privire la familiarizarea cu regulile de comportare la lecție, pause;în școală/afara școlii; în timpul vacanțelor;
* **Studiu de caz:***,,Copiii -pradă ușoară a traficului!”*( colaborare cu Centrul de Sănătate Publică NEOVITA)
* **Webinare on-line pentru părinți și cadre didactice:**
* Familia și rolul ei în adaptarea copiilor la regimul școlar;
* Informarea părinților cu privire la situațiile de criză apărute în raport cu propriul copil;
* Starea de bine;
* Managementul stresului
* **”Natura e casa mea**” – Atelier practic în parteneriat cu părinții -compoziții din materiale reciclabile
* **Proiect Educațional în cadrul Campaniei OMS**: *”Să construim o lume mai corectă și mai sănătoasă”* ; „Să facem Pământul să zămbească- 22Aprilie Ziua Pământului

 |
| * **Constatări**
 | * *Administrația școlii, diriginții și psihologul școlar consolidează un parteneriat eficient cu familia în vederea dezvoltării competențelor parentale și contribuie la construirea unor relații pozitive între părinți și copii, părinți și cadrele didactice.*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj: 2** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** . Asigurarea condiţiilor fizice, inclusiv a spaţiilor special rezervate, a resurselor materiale şi metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educaţională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoţionale ale elevilor/ copiilor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * **Seminar instructiv-metodic:**,,Managementul școlar la disciplinele de studiu pentru anul 2020-2021și Implementarea Reperelor metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță.”
* **Masă rotundă: ,,**Disciplinarea *pozitivă a clasei de elevi-crearea confortului psihologic!”* Dir. adj. ed. Nichita Vioara;
* Panou informativ:,,Un copil informat-un copil protejat!” (holul et.I)
* Training on-line(Consiliul Elevilor) „Doar TU, poți rupe lanțul-Traficului de ființe umane!”
* Studiu de caz:,,Copiii pradă ușoară a traficului!”( Voluntari centrul NEOVITA)
* Flah-mob:..NU TFU!”, ,,STOP-TRAFIC!”
* Masă rotunda (Consiliul elevilor) ,,Toți suntem egali sub soare! STOP BULLYNGUL ÎN ȘCOALĂ!”
* Masă rotunda ( Consiliul Elevilor) ,,Ca să ai un drept trebuie să-l cunoști”;
* Proiectul:,,Cartea-comoară rară!”
* Activități în cadrul Lunarului propagării cunoștințelor juridice„Noi și Legea”

  |
| **Constatări**  | * *Activitșțile desfășurate au urmărit să dezvolte la elevi atitudini responsabile pentru viață, abilități necesare pentru a preveni și a se proteja de abuz, oferindu-le elevilor suport afectiv și încredere în sine,*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj: 1** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educaţional

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităţilor de promovare/ susţinere a modului sănătos de viaţă, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului şi de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educaţional şi asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viaţă.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Prima oră ( 1 septembrie, 2020) Managementul clasei:,, La școală în siguranță! Modul sănătos de viață în contextul pandemiei COVID-19!
* Activitatea didactică s-a desfășurat după Modelul 2 (în 2 schimburi cu prezența fizică 50%/ 50 %; cu durata lecțiilor de 30 minute)
* Cabinetele de studii s-au adaptat și dotat ( cîte un elev în bancă cu respectarea distanței fizice în timpul orelor , dar și în timpul pauzelor, conform recomandărilor)
* Monitorizarea zilnică a stării de de bine a elevilor din clasă, a respectării regimului cerințelor sanitaro-igienice stabilite în instituție pe durata perioadei epidemiologice de COVID-19 cu efectuarea termometriei, intrările și ieșirile din școală pe intrări separate conform orarului de intrare/ieșire în și din școală,
* Elevii au fost informați (contra semnătură) cu Regulile securității vieții despre securitatea vieții în instituție, în stradă, în mediul on-line, înaintea vacanțelor și în timpul lor;
* Semnarea declarației pe propria răspundere din partea părinților în caz de infectare ci COVID-19;
* Prezența cabinetului psihologic, logopedic, cabinetului medical unde își desfășoară activitatea specialiștii conform planului de activitate aprobat.
* În scopul prevenirii surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul anului de studii 2020-2021 s-au realizat intervenții psihologice cu cadrele didactice/elevii de menținere a starii de bine pe perioada de pandemie, managementul stresului, managementul timpului, activități desfășurate online.
* Profilaxii, consilieri individuale conform planului de activitate a serviciului psihologic pentru elevii de clasa I și elevi noi veniți în scopul diminuarii stresului apărut în urma procesului de adaptare.
 |
| **Constatări**  | * *Instituția desfășoară activități de promovare/ susţinere a modului sănătos de viaţă legate de particularitățile de vârstă ale școlarului mic, managementul emoțiilor, diminuarea comportamentului agresiv în rândul elevilor, crearea unui parteneriat sănătos între profesor și elevi, relațiile interpersonale între semeni, starea de bine pe timp de pandemie.*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj: 2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune I** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * **Crearea unui parteneriat favorabil școală-părinte;**
* **Activitățile realizate au oferit elevilor suport afectiv și încrederea de care au nevoie.**
 | * **Lipsa de comunicare și interacțiune cu semenii peroada pandemică COVID-19.**
 |

**Dimensiune II.** PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

**Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieţii şcolare** (6 puncte)

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operaţional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri şi instrumente ce asigură valorizarea iniţiativelor lor şi oferind informaţii complete şi oportune pe subiecte ce ţin de interesul lor imediat.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * PROGRAMUL DE ACTIVITATE PENTRU ANII 2019-2023 Dir.adj.ed. Nichita Vioara
* Panul educativ pentru anul de studiu 2020-2021
* Planul activității Consiliului Elevilor pentru anul de studii 2020-2021;
* Planul de activitate al Serviciului Psihologic
 |
| **Constatări**  | * *Planul activității educative este fundamentat pe: prevenirea violenței,agresivității și abuzului ăn mediul școlar;incluziunea copiilor;organizarea/desfășurarea activităților extracurriculare, campaniilor informaționale,expozițiilor,târgurilor; realizarea proiectelor educaționale, codul de conduită.*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj: 1** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existenţa unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic şi autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Regulamentul activității Consiliului Elevilor în șc.prim.nr 83,,Grigore Vieru”
* Planul activității Consiliului Elevilor pentru anul de studii 2020-2021;
* Registrul de evidențăa doleanțelor elevilor(Consiliul Elevilor);
* Registrul de evidență a proceselor verbale privind activitatea consiliului elevilor;
* Raportul de activitate al Consiliului Elevilor anul de studii 2020-2021
 |
| **Constatări**  | * *Consiliul Elevilor din școala primară nr.83,,G.Vieru” denotă o organizare asociativă a elevilor și reprezintă un factor important al democratizării școlii și a relațiilor profesor-elev, prin intermediul căreia elevii își pot alege reprezentanții pe baza principiului reprezentativității, pot forma puncte de vedere specifice lor și pot elabora propuneri pentru îmbunătățirea calității vieții școlare.*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj: 2** |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcţionalităţii mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe reţele de socializare, reviste şi ziare şcolare, panouri informative etc.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * ***Panouri informative:*** Viața școlii:,,Clipe de neuitat ce au devenit istorie”; ,,Un deceniu – nume drag!”; ,,Siguranța pe Internet”
* Pagina Web a școlii
* Pagina pe Facebook
 |
| **Constatări**  | * *Aceste instrumente de comunicare transmit în special elevilor/ părinților, că au anumite drepturi fundamentale, prezintă un sondaj al stării de spirit a mediului instituțional.*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj: 1** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educaţional

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viaţa şcolară, în soluţionarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educaţional, în evaluarea propriului progres.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * **Concursuri școlare, de sector, internaționale;Victorine;**
* **Proiecte Educaționale:**

 ***„Zilele lui Eminescu”*** /**:„VIEREANA– 2021*** Ateliere de creație;( confecționarea de bannere,stegulețe, flayere)
* Flash-mob:,,STOP-TRAFIC!”
* Masă rotunda/Studiuri de caz/ Trainiguri (Consiliul Elevilor):,,Sunt important,nu mă ignora! Am și eu drepturi.”
* Gae irii de desene/postere;
* Expoziții( Maini dibace; Fantezii de iarnă; Pascală)
* Ateliere practice:,,Natura-casa noastră comună”; ,,Un arbore pentru dăinuirea noastră”
 |
| **Constatări**  | *Activităţile desfăşurate urmăresc sensibilizarea sufletului copiilor, scoaterea la iveală a tot ce este mai frumos şi mai pur în el: dragostea faţa de tot ce îi înconjoară, dragostea privită prin ochii copiilor.*  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj: 2** |

**Standard 2.2. Instituţia şcolară comunică sistematic şi implică familia şi comunitatea în procesul decizional** (6 puncte)

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existenţa unui set de proceduri democratice de delegare şi promovare a părinţilor în structurile decizionale, de implicare a lor în activităţile de asigurare a progresului şcolar, de informare periodică a lor în privinţa elevilor/ copiilor şi de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziţiei părinţilor şi a altor subiecţi implicaţi în procesul de luare a deciziilor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Procesele verbale ale ședințelor părintești
* Traininguri/ Lectorate pentru părinți/ Webinare online
* Asociația obștească a părinților elevilor școlii ,,Vlăstar”
 |
| **Constatări**  | * *Conlucrarere eficientă cu părinții-facilitează procesul educațional, oferă încredere copiilor.*
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj:1 |

**Indicator 2.2.2.** Existenţa acordurilor de parteneriat cu reprezentanţii comunităţii, pe aspecte ce ţin de interesul elevului/ copilului, şi a acţiunilor de participare a comunităţii la îmbunătăţirea condiţiilor de învăţare şi odihnă pentru elevi/ copii.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Parteneriat: Biblioteca ,, B.P.Hașdeu” Filiala,,Transilvania**”**
* Şcoala gimnazială nr. 11 BUZĂU
* Comisariatul de poliție sect.Ciocana
* Direcția pentru Protecția Drepturilor Copiilor sect. Ciocana
* CCC,,Ghiocel”
* Grădinițele nr.212, nr.225 și nr. 130.
* COCTE (Centrul Orășenesc de Creație Tehnică a Elevilor);
* Asociația Umanitar-Cultural-Științifică,,Vasile Pogor” Iași, România.
* Școala primară ,,Mihail Kogălniceanu”, (Iași), proiectul ,,Gândim și simțim românește
* Contract de colaborare cu Programul Educațional ,,Pas cu Pas”
 |
| **Constatări**  | * *Parteneriatele facilitează schimbări constructive în ambianța instituției de învățământ și în relațiile cu comunitatea.*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj: 1** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinţilor şi al autorităţii publice locale la participarea în consiliul de administraţie, implicarea lor şi a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinţilor şi a membrilor comunităţii în activităţi organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educaţia de calitate pentru toţi copiii.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Planul educativ pentru anul de studiu 2020-2021
* Politica de protecție a copilului
* Procesele verbale privind activitatea Consiliului Elevilor
* Raport de activitate al Consiliului Elevilor anul de studii 2020-2021
* Procesele verbale ale ședințelor părintești;
* Activități de caritate ,,SUNTEM ALĂTURI/ donații școlii;
* Proiecte educaționale:,,Natura-casa noastră comună”
* Careurile școlare
 |
| **Constatări**  | * *Activitățile desfășurate sunt axate pe identificarea trebuințelor,problemelor intereselor elevilor spre crearea unui mediu prietenos copiilor*.
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj: 2** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educaţional

**Indicator 2.2.4.** . Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinţilor şi a comunităţii la elaborarea documentelor programatice ale instituţiei, la pedagogizarea părinţilor şi implicarea acestora şi a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educaţional.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Ședințe cu părinții:,,Comportamentul responsabil în spațiul școlii și în comunitate în contextul pandemiei COVID-19!”
* Acțiunea:,,*Un arbore pentru dăinuirea noastră*!”/ ,,Natura e casa mea!”
* Atelier practic în parteneriat cu părinții-compoziții din materiale reciclabile;
* Proiectul educațional școlar:,,Fantezii de iarnă”
* Acțiunea de caritate ,,SUNTEM ALĂTURI”
* Portalul [www.siguronline.md](http://www.siguronline.md)
* Campania:,,Siguranța ta are prioritate!”,,Strada nu e loc de joacă!”
 |
| **Constatări**  | * *Activitățile preconizate formează la elevi/părinți o cultură informațională și a unui comprtament corect și sigur pentru a nu deveni victime*.
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj: 2** |

**Standard 2.3.** **Şcoala, familia şi comunitatea îi pregătesc pe copii să convieţuiască într-o societate interculturală bazată pe democraţie** (6 puncte)

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului faţă de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii şi activităţi organizate de instituţie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Proiect educațional:,,Toți suntem egali sub soare!”
* Planul de activitate al Serviciului Psihologic în șc.prim.nr.83,,Gr.Vieru”, anul de studii 2020-2021;
* Implementarea Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului prin stabilirea unor direcții prioritare/obiective strategice ale activității educaționale, derivate din documentele regulamentare ale Parlamentului Republicii Moldova
* Monitorizarea și evaluarea de calitate a cazurilor suspecte de ANET al copilului, în conformitate cu prevederile Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de ANET al copilului ( Legea nr. 140 din 14.06.2013), Ministerul Educației al Republicii Moldova ( ordinul nr. 858 din 23.08.2013) cu referință la asigurarea protecției elevilor.
* Politica de protecție a elevilor
* Cutia de încredere
* Acțiuni sociale:,,Suntem alături” (Spunem DA empatiei;/Ajut pentru că pot;/ Toleranța e pentru toți);
 |
| **Constatări**  | * *Activităţile organizate de instituţie oferă elevilor un mod organizat, reprezentativ și instituționalizat de comunicare între elevi, cadre didactice și echipa managerială; abordare non-violentă a conflictelor intra/inter personale.*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:1** | **Autoevaluare conform criteriilor:1** | **Punctaj:1** |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversităţii culturale, etnice, lingvistice, religioase şi de valorificare a multiculturalităţii în toate documente şi în activităţile desfăşurate în instituţie şi colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * În contextul pandemiei COVID-19 activitățile educative s-au desfășurat online pe platforma ZOOM în patteneriat cu Biblioteca ,,B.P.Hașdeu” Filiala ,,Transilvania”.

 - Masă rotunda, dezbateri cu genericul *Spunem NU traficului de ființe umane* cu elevii claselor a IV-a ,,A”, ,,D”, ,,E”( 25 octombrie,2020);- Masă rotunda, dezbateri la subiectul *Drepturile și obligațiile copiilor în școală* cu elevii claselor a IV-a ,,A”, ,,B”, ,,D”( 18 noiembrie,2020).* Săptămâna:,,Securitatea la trafic înseamnă viața”
* Concursul:,,Laudă ție,străbun Chișinău”;
* Campania națională „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane;
* **Concursul municipal:**,,*Cosiță de versuri și culori”*;
* Concurs Internațional ,,INVINGĂTOR PRIN ARTĂ” ,Asociația Cultural- Științifică ,,Vasile Pogor”, Iași.
* .**Proiect Educațional Eminesciana – 2021**
* **Proiect Educațional Vieriana – 2021**
* Campania de informare a utilizării mai sigure a Internetului și a tehnologiilor on-line în rândul copiilor.
* Activități de informare și sensibilizare privind fenomenul Bullyngului în școală.
* Concursul din sector:,,Mărțișor-dar al primăverii”,
* Desfășurarea sărbătorii:,,De ziua ta,mămico!”
* **Activități în cadrul Lunarului propagării cunoștințelor juridice„Noi și Legea”;**
* **Concurs-victorină *„Îl cunoști pe Ion Creangă?”***
* **Măsuri de prevenire a infecției cu COVID – 19;**
* **Proiect Internațional** „**Formidabilii”, ediția XXV**- **a,** **Etapa a II-a, (România);**
* **Concursul Internațional de lectură și creație pentru elevi:*Pro lectura***
* **”Natura e casa mea**” – Atelier practic în parteneriat cu părinții -compoziții din materiale reciclabile
* Expoziție Pascală ;
* Concursul vocal din sector:„Vocea Ciocanei”;
* **Proiect Educațional în cadrul Campaniei OMS**: *”Să construim o lume mai corectă și mai sănătoasă”* ; „Să facem Pământul să zămbească- 22Aprilie Ziua Pământului”
* **Campania:***”Siguranța ta are prioritate”* Strada nu e loc de joacă;
* **Mesaj informativ:,,**Reguli de Securitate și comportare în vacanța de vară”:Atenție-pericol de electrocutare!
* **Proiect Internațional** „**Școala zugrăvită în cuvânt și culoare”, ediția XXV**- **a,** **Etapa a II-a, (România);**
 |
| **Constatări**  | * *Diriginții încurajază elevii să-și dezvolte talentele și aptitudinile sale și să fie pregătit din punct de vedere intelectual,social,fizic și emoțional,să se integreze în realitatea complexă a lumii înconjurătoare*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj: 1** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condiţiilor pentru abordarea echitabilă şi valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenenţa culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalităţi i, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor şi varietatea de resurse (umane, informaţionale etc.) de identificare şi dizolvare a stereotipurilor şi prejudecăţilor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Cercul ,,Arta Vorbirii” ;
* Cercul ,,Lecturada”
* Cercul coral
* Expoziții: ,,Fantezii de iarnă”/ ,,Mărțișor-dar al primăverii!”;
* Expoziția Pascală
 |
| **Constatări**  | *Instituția contribuie la organizarea timpului liber al elevilor prin diverse activități, bazate pe nevoile și interesele copiilor.* |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj: 2** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educaţional

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activităţile curriculare şi extracurriculare, în acţiunile elevilor/ copiilor şi ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de convieţuire armonioasă într- o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Activități de informare: 19 noiembrie-Ziua Mondială de prevenire a abuzului față de copii/ 20 noiembrie-Ziua Mondială a drepturilor copiilor;
* **Proiecte educaționale**: ,,Viereana-2021”, ,,Eminesciana-2021”; ,,Cartea-comoară rară !”; ,,Fantezii de iarnă”, ,,Toți suntem egali sub soare!”
* **Proiect Educațional în cadrul Campaniei OMS**: *”Să construim o lume mai corectă și mai sănătoasă”* ; „Să facem Pământul să zămbească- 22Aprilie Ziua Pământului”
* Concursul :,,Laudă ție, străbun Chișinău!”Concurs Internațional ,,INVINGĂTOR PRIN ARTĂ” ,Asociația Cultural- Științifică ,,Vasile Pogor”, Iași.
* Concursul:,,Cosiță de versuri și culori!”
* Concursul:,,Mărșișor-dar al primăverii!”
* Concursul:,,Vocea Ciocanei”
 |
| **Constatări**  | * *Instituția contribuie la organizarea activităților didactice și extracurriculare bazate pe interesele copiilor indiferent de sex, confesiune, naționalitate.*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj: 2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune II** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Diriginţii s-au preocupat şi implicat în creşterea coeziunii clasei şi rezolvarea situaţiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor.
* Relaţiile interpersonale (diriginţi-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinţi, profesori-profesori) favorizează un climat deschis şi stimulativ;
 | * Familia nu participă suficient în activitatea de educare a copiilor;
* Nivelul scăzut de cultură şi instruire al părinţilor;
 |

**Dimensiune III.** INCLUZIUNE EDUCAŢIONALĂ

**Standard 3.1.** **Instituţia educaţională cuprinde toţi copiii, indiferent de naţionalitate, gen, origine şi stare socială, apartenenţă religioasă, stare a sănătăţii şi creează condiţii optime pentru realizarea şi dezvoltarea potenţialului propriu în procesul educaţional** (8 puncte)

**Domeniu: Management**

**Indicator** **3.1.1.** Elaborarea planului strategic şi operaţional bazat pe politicile statului cu privire la educaţia incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activităţi multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | În scopul realizări și dezvoltării potențialului fiecărui copil în procesul educațional și în deosebi a copiilor cu CES este acordat sprijin psiholocig, comunicări cu diriginții de clasă despre particularitățile individuale a cerinței predominante la copii cu CES prezenți în instituții și desfășurarea activităților de dezvoltare, a empatiei, a conceptului marginalizării în rândul elevilor. |
| **Constatări**  | * *Activitățile de intervenție psihologică se realizează în dependență de situațiile intervenite, conform solicitărilor și cerinței adminiatrației, părinților sau diriginților.*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj: 1** |

**Indicator** **3,1.2.** Funcţionalitatea structurilor, a mecanismelor şi procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare şi incluziune şcolară a tuturor copiilor, inclusiv de evidenţă şi sprijin pentru copiii cu CES.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Existența și funcționalitatea în instituție a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare și a psihologului;/ ordin nr.54-ab din 22.08.2020
 |
| **Constatări**  | * *Membrii CMI monitorizează în permanență rezultatele elevilor din cl. 1, dar și a elevilor veniți din alte instituții, pentru a-i oferi SAP, după caz.*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:1** | **Autoevaluare conform criteriilor:0,75p** | **Punctaj:0,75 p** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator** **\*3.1.3.** Crearea bazei dedate a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluţiile demografice şi perspectivele de şcolaritate, evidenţa înmatriculării elevilor [indicatorul se aplică IET, şcolilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituţiilor de învăţământ general cu programe combinate].

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | Planul de activitate al serviciulul psihologic în școală prevede patru compartimente complexe:Activități de prevenție/profilaxie realizate cu elevii/cadre didactice/părinții fiecare profilaxie are la baza sa un scop bine determinat în funcție de specificul activității;Activități de evaluare psihologică și diagnoză psihologică;Activităâi de intervenție psihologică, consilieri psihologice realizate cu toți actorii implicați în procesul de instruire;Activități de intervenție psihologică, activități de dezvoltare personală ce au drept scop formarea deprinderilor de relaționare social;Activități individuale de autocunoaștere din diverse domenii de dezvoltare (cognitive memorie gândire imaginație creativitate);În cel de-al patrulea compartiment se regăsesc alte activități cum ar fi: momente organizatorice, activități metodice, activități de autoinstruitre. |
| **Constatări**  | * *Activitățile de intervenție psihologică se realizează conform orarului pe tot parcursul anului.*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj: 2** |

**Indicator** **3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul şi dezvoltarea fiecărui elev/ copil şi asigurarea activităţii Comisiei Multidisciplinare Intraşcolare (CMI) şi a serviciilor de sprijin, în funcţie de necesităţile copiilor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Rapoartele semestriale și anuale prezentate în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral cu privire la reușita școlară;
* Datele acumulate în urma monotorizării dezvoltării copilului și a rezultatelor evaluarilor;
 |
| **Constatări**  | * *Se monitorizează permanent progresul și dezvoltarea fiecărui copil, pentru a asigura rezultate benefice pentru copii;*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:1** | **Autoevaluare conform criteriilor:0,75** | **Punctaj:0,75** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educaţional

**Indicator** **3.1.5.** Desfăşurarea procesului educaţional în concordanţă cu particularităţile şi nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil şi asigurarea unui Plan educaţional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri şi servicii de sprijin.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Ordine emise de directorul instituției cu privire la constituirea echipei de elaborare a PEI, Program de activitate a CMI;
 |
| **Constatări**  | * *În instituție nu sunt elevi care studiază după PEI;*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:2** | **Autoevaluare conform criteriilor:0,5** | **Punctaj:1** |

**Standard 3.2.** **Politicile şi practicile din instituţia de învăţământ sunt inel uzi ve, nediscriminatorii şi respectă diferenţele individuale (7 puncte).**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existenţa, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare şi combatere a oricăror forme de discriminare şi de respectare a diferenţelor individuale.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Registru de evidență a convorbirilor individuale
* Procesele verbale al ședințelor Comisiei matodice Consiliere și dezvoltare personală a diriginților;
* Procesele verbale ale CPDC
 |
| **Constatări**  | * *Identificarea aspectelor negative dar și a celor pozitive în conformitate cu particularitățile individuale de dezvoltare a copilului.*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:1** | **Autoevaluare conform criteriilor:1** | **Punctaj:1** |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversităţii, inclusiv a interculturalităţii, în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, prin programe, activităţi care au ca ţintă educaţia incluzivă şi nevoile copiilor cu CES.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Planificarea activităților extracuriiculare cu copii de diverse naționalitați;
 |
| **Constatări**  | * *Activitațile au fost realizate de psihologul școlii;*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:2** | **Autoevaluare conform criteriilor:1** | **Punctaj:2** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator** **3.2\*3.** Asigurarea respectării diferenţelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionare a situaţiilor de discriminare şi informarea personalului, a elevilor/ copiilor şi reprezentanţilor lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Masă rotundă ,, Prevenirea descriminării în mediul școlar,,
 |
| **Constatări**  | * *Se monitorizează respectarea diferențelor individuale. În instituție nu au fost cazuri de descriminare;*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:1** | **Autoevaluare conform criteriilor:1** | **Punctaj:1** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educaţional

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferenţiat/ adaptat pentru copiii cu CES, şi evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualităţii şi tratării valorice a lor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Individualizarea procesului educațional prin elaborarea CDȘ;
 |
| **Constatări**  | * *Instituția tratează toți elevii în mod echitabil;*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:2** | **Autoevaluare conform criteriilor:0,75** | **Punctaj:1,5** |

**Indicator 3.2.5.** Recunoaşterea de către elevi/ copii a situaţiilor de nerespectare a diferenţelor individuale şi de discriminare şi manifestarea capacităţii de a le prezenta în cunoştinţă de cauză.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Atelier de lucru ,,Educație pentru echitate de gen și șanse egale,,
 |
| **Constatări**  | * *În instituție domină un climat favorabil*;
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:1** | **Autoevaluare conform criteriilor:1** | **Punctaj:1** |

**Standard 3.3. Toţi copiii beneficiază de un mediu accesibil şi favorabil** (7 puncte)

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituţionale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil şi sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, şi identificarea, procurarea şi utilizarea resurselor noi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Bugetul instituției;
* Infrastructura școlii;
* Resursele umane CD, logoped, psiholog, personal tehnic) implicate în asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev;
 |
| **Constatări**  | * *Resursele financiare au fost cheltuite pentru îmbunătățirea confortului elevilor, procurarea mijloacelor didactice, achiziții de fond de carte;*
* *Resursele disponibile au fost cheltuite rațional;*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2 p** | **Autoevaluare conform criteriilor:1 p** | **Punctaj: 2 p** |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecţiei datelor cu caracter personal şi a accesului, conform legii, la datele de interes public.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Declarații pe proprie răspundere ale angajaților cu privire la protecția datelor personale ale elevilor și părinților;
* Dosarele personale sunt păstrate în siguranță în anticameră;
* Lucrul în SIME se efectuiază doar cu parolă;
 |
| **Constatări**  | * *Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal al copiilor atât în instituție, cât și în afara ei.*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:1p** | **Autoevaluare conform criteriilor:1p** | **Punctaj:1p** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spaţiilor dotate, conforme specificului educaţiei, a spaţiilor destinate serviciilor de sprijin.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * **2 terenuri de sport; 2 săli de sport, sală de dansuri, sală de festivități, bibliotecă, sală de lectură, cabinet logopedic, cabinet al psihologului, proiectoare, calcilatoare pentru fiecare cadru dudactic, conexiune la internet, vestiare;**
 |
| **Constatări**  | * **Infrastructura școlii, resursele umane și materiale din instituție permit includerea tuturor elevilor în desfățurarea unui învățământ de calitate;**
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:2 p** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1p** | **Punctaj: 2 p** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educaţional

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învăţământ şi a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaţionale şi de comunicare adaptate necesităţilor tuturor elevilor/ copiilor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * **Dotarea cu calculatoare a fiecărei săli de clasă;**
* **Proiectoare în majoritatea claselor;**
 |
| **Constatări**  | * **Existența TIC permite utilizarea eficientă a lor în cadrul activităților;**
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2 p** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 p** | **Punctaj: 1,5 p** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune III** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * **Existența în instituție a psihologului și a comisiei de elaborare a PEI;**
* **Lipsa elevilor cu CES;**
 | * **Lipsa elevilor cu CES face ca efectivitatea comisiei șă fie slab efectivă;**
 |

**Dimensiune IV.** EFICIENȚĂ EDUCAŢIONALĂ

**Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate (13 puncte). – 11,25 puncte**

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creşterea calităţii educaţiei şi spre îmbunătăţirea continuă a resurselor umane şi materiale în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, cu mecanisme de monitorizare a eficienţei educaţionale.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Consiliile de administrație nr.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 17, 19,24, 28, 30.
* Consiliul profesoral nr. 1.
* „Actualizarea prevederilor politicilor educaționale”:

 \**Codul de etică* *\*Regulamentul intern al școlii**\* Regulamentul de funcţionare a instituţiei**\*Contractul colectiv de munca**\*Regulamentul Consiliului metodic**\*Regulamentul Comisiilor metodice.**\*Regulamentul privind evaluarea şi notarea rezultatelor şcolare, promovarea şi absolvirea în învăţământul primar şi secundar.* *Actualizarea:**-comisiei de atestare, ord. 69- ab din28.08.2020**- componența consiliului de administrație**- comisiile metodice și a șefilor de comisii, ord. Nr.68 – ab din 28.08.2020** Consiliul profesoral nr.2 :
* „Dezvoltarea competenței de comunicare orală/scrisă în cadrul disciplinei Limba și literatura română. Promovarea bunelor pracici în educarea dragostei de lectură.
* Implementarea strategiilor didactice eficiente în predarea-învățarea-evaluarea disciplinei Dezvoltare personală.
* Consiliul profesoral nr.3:
* Crearea confortului psihologic, condițiilor favorabile pentru adaptarea elevilor din clasele întâi la regimul școlar.
* Consiliul profesoral nr. 4
* Evaluarea Rapoartelor de autoevaluare a cadrelor didactice ce se atestează
* Consiliul profesoral nr. 5
* Implementarea Educației digitale. Abordarea procesului educațional interpluridisciplinar prin prisma Educației digitale la elevii claselor I- a III-a.
* Aplicarea corectă a Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării finale din învățământul primar, anul școlar 2020-2021*.*
* Seminare instructive şi teoretico-practice,

consultaţiilor metodice interne:* Organizarea procesului educaţional în anul de studii 2020-2021. Planul- cadru pentru învățământul primar în anul de studii 2020-2021.Instrucţiunea privind *Managementul temelor pentru acasă* în învăţământul primar.
* Cerințe față de perfectarea documentației școlare. Aplicarea instrucțiunii privind completarea catalogului școlar. Perfectarea dosarelor. Cerințe față de elaborarea și respectarea orarului.
* Implementarea *Curriculumului național* în conformitate cu Planul- cadru pentru învățământul primar, anul de studii 2020-2021, a *Scrisiorii metodice* cu privire la organizarea procesului educațional în învățământul primar anul de studii 2020-2021, Curriculumului reconceptualizat la disciplina Educația tehnologică, Modulul *Educație digitală*. Elaborarea *Proiectelor de lungă durată* pe unități de învățare.
* Implementarea Metodologiei evaluării criteriale prin descriptori la Educația plastică, Educația tehnologică , Educația muzicală și Educația fizică.
* Utilizarea resurselor tip RED din biblioteca digitală în predarea sincronă, asincronă și mixtă. Utilizarea instrumentelor.
* Implementarea Educației digitale. Abordarea procesului educațional inter pluridisciplinar prin prisma Educației digitale la elevii claselor I – a III-a.
* Familiarizarea cadrelor didactice cu Regulamentul de atestare. Cerințe față de elaborarea Registrelor de dezvoltare profesională, a dosarelor de atestare, a portofoliului de atestare și structura Rapoartelor de autoevaluare.
* Promovarea bunelor practici. Formarea competențelor interpersonale civice-morale – instrument în realizarea unei educații de calitate.
* Activități de formare continuă a cadrelor didactice:
* Activități de autoinstruire. Utilizarea platformelor educaționale online.
* Schimb de păreri referitoare la urmarea cursurilor de formare continuă, activităților de autoinstruire.
* Procesele verbale ale ședințelor Comisiilor metodice (septembrie, noiembrie, martie)
* Control frontal cu privire la perfectarea documentației școlare (Ordinul nr.77-ab din 07.09.2020)
* Note informative:
* Cu privire la crearea confortului și condițiilor favorabile pentru adaptarea elevilor din clasa I la regimul școlar
* Cu privire la perfectarea dosarelor personale ale elevilor
* Cu privire la perfectarea cataloagelor de clasă
* Cu privire la evaluarea competenţelor la limba şi literatura română semestriale și anuale în anul școlar 2020-2021, în baza rezultatelor testelor de evaluare sumativă
* Cu privire la evaluarea competenţelor la matematică semestriale și finale în anul școlar 2020-2021, în baza rezultatelor testelor de evaluare sumativă
* Cu privire la rezultatele Testării naționale la limba și literatura română și matematică.
* Studierea experienței avansate
* Școala cadrelor didactice debutante
 |
| Constatări  | * *Instituția este orientată spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale, aplicând mecanismele potrivite de monitorizare a eficienței educaționale.*
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 p | Autoevaluare conform criteriilor:1 p | Punctaj:2 p |

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor şi activităţilor preconizate în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, inclusiv ale structurilor asociative ale părinţilor şi elevilor.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Raportul general de activitate pentru anul școlar 2020-2021
* Activitatea Comisiilor metodice (raport)
* Note informative:

\*Rezultatele Testării naționale\*Rezultatele ES (semestriale, finale,)\*Activitatea comisiilor metodice ( Procesele verbale ale ședințelor; Darea de seamă a activității Comisiilor metodice la sfârșitul anului școlar)\*Realizarea curriculei ( Darea de seamă despre realizarea curriculei de către fiecare cadru didactic.)Consiliu profesoral nr. 5 (Procesul verbal)1 |
| Constatări  | * *Instituția a realizat eficient și integral programele și activitățile preconizate în PDI și PAI pentru anul școlar 2020-2021*
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 p | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 p | Punctaj:1,5 p  |

Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor şi comisiilor din Instituţie, a modului transparent, democratic şi echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituţionale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienţei educaţionale, şi promovarea unui model eficient de comunicare internă şi externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * *Diverse forme de activitate a CM, CP(ședințe, mese rotunde, grupuri de lucru)*
* Procesele verbale ale ședințelor CM, CP, CA
* Parteneriat eficient între instituție și MECC, DGETS, membrii Asociației părintești a școlii cu participare la CP, CA, Seminare.
* *Contractul colectiv de muncă discutat/ajustat/votat*
 |
| Constatări  | * *În instituție se asigură modul transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, aplicând mecanisme clare de monitorizare a eficienței educaționale.*
* *Se promovează comunicare eficientă cu privire la calitatea serviciilor prestate.*
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 p | Autoevaluare conform criteriilor:0,75p | Punctaj:1,5 p |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4,1.4. Organizarea procesului educaţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei de învăţământ printr-o infrastructură adaptată necesităţilor acesteia.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Regulamentul intern al școlii
* Regulamentul de funcţionare a instituţiei
* *PDI, PAI*
* 32 săli de clasă spațioase cu lavoare, mobilier corespunzător, tablă
* 2 săli și teren de sport
* Bibliotecă dotată cu lot de manuale suficient, literatură artistică, calculator
* Sală de dans
* Sală de festivități pentru 120 locuri
* Cabine sanitare dotate cu lavoare, uscătoare de mâini, săpun lichid, dezinfectant
* Vesteare pentru fiecare clasă de elevi
* Cabinete pentru specialiști de limbă străină
* Cabinet medical,
* Cabinetul logopedic
* Cabinetul psihologului
* 2 Sali de mese spațioase
* *Cabinet metodic*
* *Cancelarie*
* *Anticameră*
* *3 cabinete pentru directori adjuncți*
 |
| Constatări  | * *Instituția dispune de o infrastructură, care, fiind adaptată la necesitățile elevilor treptei primare , permite organizarea și desfășurarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea propusă.*
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2p | Autoevaluare conform criteriilor:1p | Punctaj:2 p |

Indicator 4.1.5. Prezenţa şi aplicarea unei varietăţi de echipamente, materiale şi auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului naţional, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat şi a planurilor educaţionale individualizate.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Manuale școlare în număr suficient
* Planșe la l.română/matematică, științe; hărți la istorie,
* Curriculum/Ghid de implementare*.....(puține)*
* Metodologia aplicării ECD
* Scrisoarea metodică
* *Mobilier școlar suficient*
* TIC
 |
| Constatări  | * *În instituție sunt prezente echipamente, materiale didactice, auxiliare curriculare , care fiind aplicate eficient valorifică curriculumul național, a PAI.*
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2p  | Autoevaluare conform criteriilor:0,75p | Punctaj:1,5 p |

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic şi auxiliar calificat, deţinător de grade didactice (eventual titluri ştiinţifice), pentru realizarea finalităţilor stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * CD cu grad didactic unu - 13
* CD cu grad didactic doi - 26
* CD fără grad didactic - 7
 |
| Constatări  | * *Din colectivul didactic al școlii fac parte CD , toate deținătoare de grade didactice unu și doi, care activând cu măestie profesională realizează finalitățile propuse în conformitate cu normativele în vigoare.*
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1p | Autoevaluare conform criteriilor:0,75p | Punctaj:0,75 p |

Domeniu: Curriculum/ proces educaţional

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condiţiile locale şi instituţionale, în limitele permise de cadrul normativ.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * *PAI*
* *Consiliul profesoral nr.1*
* *Metodologia ECD*
* *Scrisoarea metodică*
* *Consilii de administrație nr. 1, 2*
* *Ordinul nr. 75 – ab din 10.09.2020 Cu privire la stabilirea normei didactice a CD*
* *Ordinele nr.62 din 26 .08.2020 cu privire la relansarea procesului educațional*
* *Ordinul nr. nr. 80 – ab din 14.09.,2020 cu privire la stabilirea modelului de activitate a instituției pe timp de pandemie COVID- 19*

 |
| Constatări  | * Instituția aplică eficient un curriculum aaptat condițiilor locale și la necesitățile și particularitățile copiilor de vârstă școlară mică.
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2p  | Autoevaluare conform criteriilor:1p | Punctaj:2 p |

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaţionale în raport cu finalităţile stabilite prin curriculumul național (14 puncte)

Domeniu: Management

Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituţională, curriculumul adaptat, PEI).

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * PAI, PDI
* Darea de seamă la sfârșitul anului școlar a fiecărui CD
* Planul de activitate al CM / ( Procesele verbale ale ședințelor CM)
* Notele informative:
* Cu privire la analiza rezultatelor ES semestriale/anuale
* *Cu privire la realizarea curriculumului*
* *Cu privire la rezultatele elevilor la Testarea națională*
* *Cu privire la rezultatele controalelor(frontale/tematice) a perfectării documentației școlare(cataloagelor, dosarelor personale, a elaborării PDL, )*
* *Cu privire la analiza rezultatelor ES semestriale/finale la Limba și literatura română și Matematică*
 |
| Constatări  | * În PDI, PAI, în diverse documente de politici interne, în instituție se monitorizează realizarea curriculumului.
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1p | Autoevaluare conform criteriilor:1p | Punctaj:1 p |

Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice şi operaţionale, a programelor şi activităţilor de recrutare şi de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituţionale şi naţionale.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordinul de delegare la Cursuri de formare continuă a CD
* Lista cadrelor didactice care sunt supuse procesului de atestare. Nota informativă cu privire la atestarea cadrelor didactice
* Consiliul profesoral nr.1, 3.
* Registrul de evidență a Certificatelor/Adeverințelor pentru participare la diverse seminare/webinare/conferințe/alte activități de creștere a nivelului profesional
* Utilizarea materialelor din Biblioteca online
 |
| Constatări  | * Instituția monitorizează permanent necesarul de CD, raportându-l la stringențele procesului educațional actual, proiectează programe de implicare a CD în activități de formare continuă și de creștere profesională.
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1p | Autoevaluare conform criteriilor:1p | Punctaj:1 p |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3. Existenţa unui număr suficient de resurse educaţionale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităţilor stabilite prin curriculumul national.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * PDI, PAI
* Regulamentul intern al școlii
* Regulamentul de funcţionare a instituţiei
* Echipă managerială
* Colectiv didactic constant
* Lot suficient de manuale școlare
* Servicii de logopedie, de asistență psihologică, de asistență medicală
* Bibliotecă funcțională
* Mobilier școlar
* TIC
* Inventar sportiv
* Conexiune la internet
 |
| Constatări  | * Școala dispune de majoritatea resurselor educaționale umane și materiale necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum național, asigurând un proces educațional în cele mai multe aspecte performant
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2p  | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 | Punctaj:1,5 p |

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficienţă a învăţării, a modului de utilizare a resurselor educaţionale şi de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educational.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * *Consiliul profesoral 5*
* *Note informative cu privire la:*
* Aplicarea Metodologiei ECD
* Controlul PLD
* Seminare teoretico-practice interne/externe
* Registrul de evidență a certificatelor de participare la diverse activități de creștere a nivelului profesionist
* *Procese verbale ale ședințelor CM (martie). Note informative ale șefilor CM despre aplicarea instrumentelor digitale (martie)*
 |
| Constatări  | * Instituția monitorizează și asigură centrarea pe standardele de eficiență a învățării, utilizarea resurselor educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2p  | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 | Punctaj:1,5 p |

Domeniu: Curriculum/ proces educaţional

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educaţiei centrate pe elev/ copil şi pe formarea de competenţe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficienţă a învăţării.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * CP nr.1
* Procesele verbale ale ședințelor CM
* Participarea la Reuniuni metodice
* Nota informativă cu privire la controlul elaborarării PLD
 |
| Constatări  | * Instituția monitorizează elaborarea de către CD a proiectelor didactice conforme cu principiile educației centrate pe elev și pe formare de competențe, promovând ajustarea conținuturilor la actualitate. Astfel se valorifică Curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării.
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2p  | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 | Punctaj:1,5 p  |

Indicator 4.2.6. Organizarea şi desfăşurarea evaluării rezultatelor învăţării, în conformitate cu standardele şi referenţialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * *PAI*
* Seminar „ECD”
* CP nr.1
* Note informative cu privire la:
* *Rezultatele ES semestriale și finale*
* *Rezultatele Testării naționale*
 |
| Constatări  | * Instituția organizează și desfășoară procesul de evaluare a rezultatelor învățării în conformitate cu standardele de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea copilului
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2p | Autoevaluare conform criteriilor:1p | Punctaj:2 p |

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfăşurarea activităţilor extracurricuiare în concordanţă cu misiunea şcolii, cu obiectivele din curriculum şi din documentele de planificare strategică şi operaţională.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Săptămâna:,,Securitatea la trafic înseamnă viața”
* Concursul:,,Laudă ție,străbun Chișinău”;
* Campania națională „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane;
* Concursul municipal:,,*Cosiță de versuri și culori”*;
* Concurs Internațional ,,INVINGĂTOR PRIN ARTĂ” ,Asociația Cultural- Științifică ,,Vasile Pogor”, Iași.
* .Proiect Educațional Eminesciana – 2021
* Proiect educațional*:,,Toți suntem egali sub soare!”;,,Copilărie fără violență*”
* Proiect Educațional Vieriana – 2021
* Campania de informare a utilizării mai sigure a Internetului și a tehnologiilor on-line în rândul copiilor.
* Activități de informare și sensibilizare privind fenomenul Bullyngului în școală.
* Concursul din sector:,,Mărțișor-dar al primăverii”,
* Desfășurarea sărbătorii:,,De ziua ta,mămico!”
* Activități în cadrul Lunarului propagării cunoștințelor juridice„Noi și Legea”;
* Concurs-victorină *„Îl cunoști pe Ion Creangă?”*
* Măsuri de prevenire a infecției cu COVID – 19;
* Proiect Internațional „Formidabilii”, ediția XXV- a, Etapa a II-a, (România);
* Concursul Internațional de lectură și creație pentru elevi:*Pro lectura*
* ”Natura e casa mea” – Atelier practic în parteneriat cu părinții -compoziții din materiale reciclabile
* Expoziție Pascală ;
* Concursul vocal din sector:„Vocea Ciocanei”;
* Proiect Educațional în cadrul Campaniei OMS: *”Să construim o lume mai corectă și mai sănătoasă”* ; „Să facem Pământul să zămbească- 22Aprilie Ziua Pământului”
* Campania:*”Siguranța ta are prioritate”* Strada nu e loc de joacă;
* Mesaj informativ:,,Reguli de Securitate și comportare în vacanța de vară”:Atenție-pericol de electrocutare!
* Proiect Internațional „Școala zugrăvită în cuvânt și culoare”, ediția XXV- a, Etapa a II-a, (România);
 |
| Constatări  | * *Diriginții încurajază elevii să-și dezvolte talentele și aptitudinile sale și să fie pregătiti din punct de vedere intelectual,social,fizic și emoțional,să se integreze în realitatea complexă a lumii înconjurătoare*
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj:1 |

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obţine rezultate în conformitate cu standardele şi referenţialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat şi/ sau PEI).

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * PAI
* Consiliul profesoral nr.2, 3
* Seminare:
* Aplicarea corectă a Metodologiei ECD
* Promovarea bunelor practici. Formarea competențelor interpersonale civice-morale – instrument în realizarea unei educații de calitate.
* Note informative cu privire la participarea elevilor la diverse concursuri școlare interne/municipale, naționale/internaționale
 |
| Constatări  | * *Instituția asigură sprijinul și comunicarea didactică eficientă cu elevii, pentru obținerea rezultatelor în conformitate cu standardele de evaluare aprobate*.
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 p | Autoevaluare conform criteriilor:1 p | Punctaj:2p |

Standard 4.3. Toţi copiii demonstrează angajament şi implicare eficientă în procesul educaţional (7 puncte).

Domeniu: Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaţionale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivităţi, de sport etc.) şi a participării copiilor şi părinţilor în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii;
* Orarul de funcționare a bibliotecii;
* Drepturile și obligațiile utilizatorului bibliotecii;
* Sală de lectură;
* Sală de festivități dotată cu proiector portabil, boxe, microfoane;
* 2 săli de sport cu inventar sportiv necesar;
 |
| Constatări  | * *Administrația instituției gestionează rezonabil resursele educaționale pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil;*
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 p | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 | Punctaj:1,5 p |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2. Existenţa bazei de date privind performanţele elevilor/ copiilor şi mecanismele de valorificare a potenţialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  |  |
| Constatări  | * *Elevii participă cu mare interes la diferite concursuri. Activitățile extrașcolare au fost organizate și desfășurate conform intereselor și opțiunilor elevilor, în scopul dezvoltării potențialului cognitiv și afectiv al acestora.*
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile şi transparente de promovare a succesului elevului/ copilului.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Evaluarea internă a activității instituției la sfârțitul anului școlar;
* Monitorizarea rezultatelor elevilor la diverse concursuri interne, municipale, naționale și internaționale;
* Premierea elevilor cîștigători la diverse concursuri în timpul careului de la finele anului școlar;
 |
| Constatări  | * Instituția realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 p | Autoevaluare conform criteriilor:1 p | Punctaj:1 p |

Domeniu: Curriculum/ proces educaţional

Indicator 4.3.4. încadrarea elevilor/ copiilor în învăţarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacităţile de dezvoltare individuală, şi consultarea lor în privinţa conceperii şi aplicării CDŞ [partea finală de după ultima virgulă nu se referă laIET\.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Curriculum la decizia școlii la ora opțională ,, Matematica distractivă,,;
* Cererea părinților despre alegerea disiciplinei la ora opțională;
* Proiectarea de lungă durată la disciplina opțională;
* Orarul lecțiilor;
 |
| Constatări  | * Cadrele didactice aplică CDȘ, asigurând încadrarea tuturor elevilor la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual;
* Elevii manifestă capacitate de învățare eficientă se încadrează adecvat în învățarea interactivă prin cooperare;
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 p | Autoevaluare conform criteriilor:1 p | Punctaj:2 p |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune IV** | **Puncte forte:** | **Puncte slabe** |
| - tradiţia în domeniul educaţiei şi bunul renume al școliidobândit de-a lungul timpului;- personal didactic calificat în proporţie de 100%, dintrecare majoritatea au grad didactic I;- prin utilizarea TIC și a tehnologiilor multimedia sedobândește o eficientizare a procesului educațional;- programele de formare continuă a cadrelor didacticeinclud folosirea echipamentelor noi, a calculatoarelor,familiarizarea cu platformele educaționale duce lamodernizarea modului de lucru al învățătorilor;- o bună parte dintre cadrele didactice dispun decalculatoare la locul de muncă;- lărgirea orizontului cunoașterii, elevul nu se mailimitează la cunoștințele pe care i le transmite cadruldidactic; elevul are posibilitatea de a găsi argumentepentru a-și susține propriile idei, păreri, opinii;- cadrele didactice aplică metode de învăţare centrate peelevi;- majoritatea cadrelor didactice au participat la diversewebinare, sesiuni on-line, training-uri on-line,formându-și abilităţi de utilizare a platformeloreducaționale online;- climat de colaborare între cadrele didactice; - - diplome la concursurile şcolare la nivel municipal şi internaţional; - toţi elevii sunt asiguraţi cu manuale ; - implementarea MECD ne responsabilizează să asigurăm succesul fiecărui copil; - buna informare a cadrelor didactice asupra noutăţilor de pe site-urile didactice, despre aplicarea proiectelor de reformă în învăţământ şi a legislaţiei şcolare; - participarea la multe activități extrașcolare; - realizarea de materiale didactice variate; | - învaţământ în două schimburi la clasele primare; - efectivele de elevi mărite, care suprasolicită atenţia şi modul de coordonare al activităţii didactice; - slaba implicare a unor părinţi în activităţile şcolii, în mod special în activitățile de voluntariat; - lipsa unei bune pregătiri şi a experienţei în domeniul scrierii proiectelor. - un toate cadrele didactice dispun de calculatoare; - lipsa unei săli dotate cu calculatoare pentru predarea modulului „Educație digitală” |

**Dimensiune V.** EDUCAŢIE SENSIBILĂ LA GEN

**Standard 5.1. Copiii sunt educaţi, comunică şi interacţionează în conformitate cu principiile echităţii de gen (6 puncte)**

**Domeniu: Management 2p**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echităţii de gen prin politicile şi programele de promovare a echităţii de gen, prin informarea în timp util şi pe diverse căi a elevilor/ copiilor şi părinţilor în privinţa acestor politici şi programe, prin introducerea în planurile strategice şi operaţionale a activităţilor de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare în domeniul interrelaţionării genurilor.

**Dovezi:** Planul activității Consiliului Elevilor.

 Rapoartul anual al activității educative 2020-2021

 Ofertele de participare la concursurile școlare și extrașcolare;

 Activitățile culturale și de agrement școlare/extracurriculare;

**Constatări:** *În activitățile școlare și extrașcolare sunt implicați atât fete cât și băieți pentru asigurarea echității de gen.*

**Domeniu: Capacitate instituțională 2p**

**Indicator 5.**1**.2**. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităţilor şi a formării cadrelor didactice în privinţa echităţii de gen.

**Dovezi:** Masă rotundă:,,Disciplinarea pozitivă a clasei de elevi”.

 Webinar ,,Rolul mass-media în educația de gen”

**Constatări*:*** *O şcoală prietenoasă copilului acordă o atenţie deosebită dimensiunii de gen, promovînd echitatea de gen, asigurarea de şanse egale pentru educaţie.*

**Domeniu:** Curriculum/ proces educaţional 2p

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educational – activități curriculare și extracurriculare - în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învăţarea conceptelor-cheie ale educaţiei de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

**Dovezi:** Proiectul educațional:,,Toți suntem egali sub soare”;

 Masă rotundă:,,Am drepturi și obligațiuni” ; ,,Sunt important, nu mă ignora!”

 Campanii: ,,Natura-casa noastră comună!”

**Conctatări:** *Instituția facilitează comportarea bazată pe respectarea reciprocă a drepturilor și obligațiunilor, pe satisfacerea în mod egal a intereselor fiecăruia.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dimensiune V** |  | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
|  | * **Preocuparea și implicarea diriginților în creșterea coeziunii clasei și soluționarea situașiilor tensionate de tip elev-elev sau elev-profesor,**
 | * **Nu toate familiile se implică suficient în activitatea de educare a copiilor**
 |

**Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| tradiţia în domeniul educaţiei şi bunul renume al școlii dobândit de-a lungul timpului;- personal didactic calificat în proporţie de 100%, dintre care majoritatea au grad didactic I;- prin utilizarea TIC și a tehnologiilor multimedia se dobândește o eficientizare a procesului educațional;- programele de formare continuă a cadrelor didactice includ folosirea echipamentelor noi, a calculatoarelor, familiarizarea cu platformele educaționale duce la modernizarea modului de lucru al învățătorilor;- o bună parte dintre cadrele didactice dispun de calculatoare la locul de muncă;- lărgirea orizontului cunoașterii, elevul nu se mai limitează la cunoștințele pe care i le transmite cadrul didactic; elevul are posibilitatea de a găsi argumente pentru a-și susține propriile idei, păreri, opinii;- cadrele didactice aplică metode de învăţare centrate pe elevi;- majoritatea cadrelor didactice au participat la diverse webinare, sesiuni on-line, training-uri on-line, formându-și abilităţi de utilizare a platformelor educaționale online;- climat de colaborare între cadrele didactice;diplome la concursurile şcolare la nivel municipal şi internaţional;- toţi elevii sunt asiguraţi cu manuale ;- implementarea MECD ne responsabilizează să asigurăm succesul fiecărui copil;- buna informare a cadrelor didactice asupra noutăţilor de pe site-urile didactice, despre aplicarea proiectelor de reformă în învăţământ şi a legislaţiei şcolare;- participarea la multe activități extrașcolare;- realizarea de materiale didactice variate; | - învaţământ în două schimburi la clasele primare;- efectivele de elevi mărite, care suprasolicită atenţia şi modul de coordonare al activităţii didactice;- slaba implicare a unor părinţi în activităţile şcolii, în mod special în activitățile de voluntariat;- lipsa unei bune pregătiri şi a experienţei în domeniul scrierii proiectelor.- un toate cadrele didactice dispun de calculatoare;- lipsa unei săli dotate cu calculatoare pentru predarea modulului „Educație digitală” |
| **Oportunități** | **Riscuri** |
| **-** caracterul de prioritate naţională a învăţământului;- cursuri de formare organizate de IŞE, UPS „Ion Creangă”, DGETS, Institutul de formare continuă pentru cadre didactice şi manageri;- scrierea şi aplicarea proiectelor europene, care oferă o sursă aducătoare de resurse extrabugetare;- completarea fondului de carte al bibliotecii;- accesul la surse externe de finanţare prin programe de granturi pentru dotarea cu mobilier şi materiale didactice;- organizarea procesului de evaluare prin descriptori – componentă de bază în asigurarea calității în educație în clasele I-IV;- colaborarea cu alte unități școlare din țară sau chiar din alte țări; realizarea unor parteneriate interșcolare;- posibilitatea efectuării procesului de predare-învățare între mai multe persoane din locații diferite;- efectuarea unor cursuri on-line de formare profesională, de formare continuă a cadrelor didactice și nu numai, pregătirea elevului - viitor adult, pentru a deveni un individ care să se poată integra cu ușurință în societate;- utilizarea computerului, a Internetului și a noilor tehnologii;- posibilitatea învățării redactării unor texte nonfuncționale prin completarea unor formulare găsite on-line;- TIC sporește libertatea de a fi informat. | **-** alocarea unui timp scăzut pentru studiul individual;- circumscripţie şcolară în creştere (blocurile în construcţie);- motivare financiară insuficientă a cadrelor didactice;- lipsa de motivaţie a agenţilor economici în realizarea unui parteneriat real cu şcoala;- nealocare de fonduri bugetare pentru investiţia în reabilitarea infrastructurii şcolii;- criza de timp şi financiară a unor părinţi reduce implicarea familiei în viaţa şcolară;- lipsa unui calculator pe care să îl poată folosi unii elevi,- deseori fondurile alocate achiziționării de echipament și soft educațional necesare sistemului educațional sunt insuficiente;- dacă este folosită prea des aceeași metodă, plictiseala, neînțelegerea noțiunilor, va îngreuna procesului de predare-învățare;- obținerea unor rezultate mai slabe la evaluare, datorită incapacității elevilor de a folosi corespunzător mijloacele TIC;- diminuarea capacității de exprimare orală;- elevii își petrec foarte mult timp nesupravegheați, în fața tabletelor, a telefoanelor și a calculatoarelor. |

**Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anul de studiu** | **Nr. total cadre didactice** | **Distribuția calificativelor** |
|  |  | **foarte bine** | **bine**  | **satisfăcător**  | **nesatisfător**  |
| **2020-2021** | **47** | **20** | **27** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anul de studiu** | **Nr. total cadre de conducere** | **Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate** |
|  |  | **se aprobă** | **nu se aprobă** |
| **2020-2021** | **4** | **+** | **-** |