

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Școala Primară – Grădiniță „Antonin Ursu” din municipiul Chișinău

la ședința comună a Consiliului profesoral / pedagogic
și Consiliului de administrație
Proces verbal nr. 01 din 01.09.2021
Proces verbal nr. 01 din 26.08.2021



RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2020 - 2021

DATE GENERALE

Raion/ municipiu	Municipiul Chișinău
Localitate	Sectorul Buiucani
Denumirea instituției	Școala Primară – Grădiniță ” Antonin Ursu ”
Adresa	Strada Calea Ieșilor 57/2
Telefon	(022) 749466
E-mail	antoninursu91@gmail.com
Adresa web	spau.buiucanidets.md
Tipul instituției	Complex educațional
Tipul de proprietate	Proprietate publică
Fondator/ autoritate administrativă	Consiliul municipal Chișinău
Limba de instruire	Limba română
Numărul total de elevi	252 elevi școală / 115 copii grădiniță
Numărul total de clase	9 clase / 4 grupe
Numărul total de cadre de conducere	3
Numărul total de cadre didactice	26
Program de activitate	08:00 – 17:00 școală/10,30 ore grădiniță
Perioada de evaluare inclusă în raport	2020-2021
Director	Pisarenco Lucia

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor elevilor/copiilor.

Domeniu: **Management**

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

Dovezi	<p>1986- este înființată Grădinița nr.102.</p> <p>1985 –Complexul preuniversitar „ Ion Creangă ”.</p> <p>1999 - Școala Primară nr.91 „ Antonin Ursu ”.</p> <p>2015 - Școala Primară – Grădiniță „ Antonin Ursu ”.</p> <p>2017 – Real a început activitatea grupelor de grădiniță.</p> <p><u>Anul de studii 2020-2021:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordinul MECC nr. 840 din 13.08.2020 „Cu privire la organizarea anului de studii 2020-2021 în învățământul general”; Ordinul MECC nr. 892 din 26.08.2020 „Cu privire la relansarea procesului educațional al instituțiilor de învățământ”; - Decizia nr. 26 din 21 august 2020 a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică „Cu privire la Instrucțiunea privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activităților instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic COVID-19”; - Rețeaua de clase pentru anul de studii 2020-2021 aprobată de șeful DGETS mun. Chișinău(257 elevi în 9 de clase) - Statele de personal pentru anul de studii 2020-2021 aprobate de DGETS mun. Chișinău . - Planul-cadru de învățământ pentru anul de studii 2020-2021 ;
--------	---

- Aprobarea la ședința Consiliului Profesorat nr.01 din 24 august 2020 a Planului managerial pentru anul de studii 2020-2021, Raportului de activitate managerială pentru anul de studii 2019-2020, actele de reglementare a funcționării instituției (Statut, Regulament intern, Politica de Protecție a Copilului, Regulamentele de sporuri salariale, Regulamentele cu privire la securitatea datelor cu caracter personal, Regulamentul cu privire la securitatea muncii, componența comisiilor interne, etc).
- Ordinul nr. 48-ab din 12 august 2020 „Cu privire la punerea în aplicare instrucțiunii cu privire la ocrotirea vieții și sănătății în grădiniță ”;
- Ordinul nr. 49-ab din 18 august 2020 „Cu privire la asigurarea pregătirii și implementării acțiunilor și a normelor obligatorii în redeschiderea și reluarea activității grădiniței”;
- Ordinul nr. 50 -ab din 20 august 2020 „Cu privire la organizarea anului de studii 2020-2021 în ȘPG „ A.Ursu”;
- Ordinul nr. 51-ab din 24 august 2020 „Cu privire la aprobarea procedurilor de primire – luare a elevilor de la instituție”;
- Ordinul nr. 52-ab din 24 august 2020 „Cu privire la numirea persoanei responsabile de organizarea coordonarea și controlul aplicării măsurilor de prevenire a infecției COVID-19”;
- Ordinul nr. 53-ab din 24 august 2020 „Cu privire la numirea persoanei responsabile de monitorizarea stării de sănătate a angajaților.
- Ordinul nr.56-ab din 01.09.20 cu privire la constituirea comisiei de triere;
- Ordinul 64 –ab din 04 septembrie 2020 „Cu privire la aprobarea Planului managerial de activitate al Școlii Primare – Grădiniță „Antonin Ursu ” privind organizarea procesului educațional în anul de studii 2020-2021 (în context epidemiologic COVID-19); a Regulamentului de organizare și funcționare intern aprobat la ședința Consiliului de Administrație nr.01 din 24 august 2020;
- Ordinul 66 –ab din 04 septembrie 2020 „Cu privire la securitatea vieții elevilor în școală , în drum spre ea și spre casă ”;
- Ordinul 67–ab din 04 septembrie 2020 „Cu privire la comisia de protecție a drepturilor copilului”;
- Ordinul nr.73-ab din 04.09.20 „ Cu privire la organizarea și efectuarea măsurilor de Protecție Civilă în școală;
- Ordinul nr.74-ab din 04.09.20 „ Cu privire la măsurile antiincendiarie în școală ” ;
- Ordinul nr.75-ab din 04.09.20 „ Cu privire la numirea lucrătorului desemnat pentru securitate și sănătate în muncă ”;
- Ordinul 76 –ab din 04 septembrie 2020 „Cu privire la formarea deprinderilor de comportament responsabil în situații excepționale”.
- Decizia Centrului de Sănătate Publică Chișinău nr. 02- 6 /2235 din 29.08.2020 „Cu privire la deschiderea instituției de învățământ pentru activitate în anul de studii 2020-2021;
- AVIZ privind pregătirea instituției pentru activitatea educațională de la Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor nr. 01/05-25 din 26.08.2020
- Autorizație sanitară pentru funcționare Nr.007238/2020 emis de Agenția Națională pentru Sănătate Publică.
- AVIZ privind redeschiderea instituțiilor de învățământ emis de centru de Sănătate Publică Chișinău nr.02-6/2228 din 28.08.20
- Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ (supliment Anexă la Hotărârea nr.26 din 21.08.20 a Comisiei Naționale extraordinare pentru sănătate publică și la Hotărârea nr.17 din 22 august 2020 a Comisiei extraordinare de sănătate publică a municipiului Chișinău.
- Buletin de verificare metrologică nr.3.344-1989, 3.344-1990 ,15827/18;
- Registrul de evidență a materiei prime rebutate ; Registrul de triaj a articolelor culinare finite; Registrul de triaj a produselor ușor alterabile;
- Registrul pentru evidența produselor ușor alterabile ; Registrul sănătății;
- Registrul pentru evidența regimului temperaturii în utilajul frigorific ;Registrul de dezinfectie , dezinsecție , deratizare ;
- Analiza morbidității și evidența cazurilor îmbolnăvirii copiilor , informație prezentată

	de către asistentul medical la ședința Consiliului profesoral nr.5 , proces-verbal nr.05 din 28.12.20;		
Constatări	<i>1.1.1.. Administrația instituției de învățământ este preocupată de asigurarea securității și protecției tuturor elevilor și copiilor , deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea instituției pentru desfășurarea procesului educațional. Activitățile realizate vizează monitorizarea situației cu privire la respectarea normelor de sănătate , siguranță și protecție a copiilor și elevilor . A fost întocmită și aprobată documentația necesară pentru începerea anului de studii în context epidemiologic COVID-19.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte	Punctaj: 0,75

Indicator 1.1.2. Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor pe toată durata programului educativ

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • 3 paznici asigură paza instituției noaptea în colaborare cu angajații secției de poliție; • Fișa de post pentru personalul de pază; • Sistem extern și intern de securitate video; • Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția; • Conform organigramei, în fiecare zi lucrătoare este de serviciu un director ajunt de la ora 7.30 până la 17.30; • Ordinul nr. 66-ab din 04 septembrie 2020 „Cu privire la securitatea vieții elevilor în școală în drum spre ea și spre casă pentru anul de studii 2020-2021; • Fișă personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru fiecare angajat (instruirea introductiv-generală, la locul de muncă și periodică); • Graficul de serviciu al cadrelor didactice în cantinele școlare; • Ordinul nr. 76-ab din 04 septembrie 2020 „Cu privire la formarea deprinderilor de comportament responsabil în situații excepționale .” 		
Constatări	<i>1.1.2. Paza și securitatea instituției este asigurată și monitorizată integral, inclusiv pe durata programului educativ. Securitatea elevilor este asigurată în incinta instituției și pe teritoriu adiacent. Bugetul instituției este gestionat corect și prevede acțiuni de renovare a bazei tehnico-materiale și instruirea personalului în vederea unei activități eficiente în domeniul asigurării securității elevilor și copiilor pe teritoriul instituției.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 punct	Punctaj: 0,75

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Schema orară pentru anul 2020-2021 a fost elaborată până la 01 septembrie 2020; • Orarul aprobat al activităților educaționale pentru anul de studii 2020-2021, elaborat în conformitate cu normele în vigoare (ANSA); • Orarul de activitate al cercurilor extrașcolare, sportive; • Graficul de activitate a cadrelor didactice; • Registrul de evidență a orelor înlocuite; • Graficul activităților cu părinții. • Schema de încadrare pentru anul de studii 2020-2021 		
Constatări	<i>1.1.3. Administrația instituției de învățământ elaborează un orar echilibrat, flexibil în care disciplinele exacte alternează cu cele umaniste, artistice, tehnologice și cele sportive și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii</i>		

	<i>nonformale, între timpul de învățare și timpul de recreere. Programul de activitate se desfășoară într-un singur schimb, funcționează și grupe cu program prelungit. Școala a activat după Modelul 1, prezența fizică 100 %.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5 puncte	Punctaj: 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev a câte un loc în bancă/ masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • 60% dintre elevi sunt asigurați cu spațiu conform cerințelor sanitare (câte un elev în bancă); • Media pe clase este de 28 elevi (252 elevi în 9 de clase); • În context epidemiologic, instituția a lucrat după Modelului 1 (cu prezența fizică 100 %); • Fiecărui elev îi revine 1,5-2 m de spațiu educațional adecvat, corespunzător particularităților psihofiziologice individuale. 		
Constatări	<i>1.1.4. Instituția de învățământ asigură fiecărui elev din școală/ copil la grădiniță un loc de lucru corespunzător înălțimii sale, acuității vizuale și auditive, particularităților psihofiziologice individuale.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 punct	Punctaj: 0,75

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.) în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

Dovezi	<p>Instituția este dotată conform standardelor cu echipamente, utilaje, dispozitive. În anul 2020-2021 s-a utilizat următoarea tehnică de calcul și echipamente pentru asigurarea instruirii, inclusiv la distanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calculatoare - 9 • Laptopuri – 11 • Ecran pentru proiector - 1 • Tablete - 2 • Imprimante – 4 • Televizoare – 8 • Centre muzicale – 1 • Instrumente muzicale: 2 pian. • Registrul de evidență a bunurilor materiale 		
Constatări	<i>1.1.5. Instituția de învățământ asigură echipamente, utilaje, dispozitive, ustensiile și materiale de sprijin , inclusiv pentru sala de sport , în concordanță cu dezvoltarea fizică a elevilor, parametrii sanitaro-igienici, termenele de valabilitate, cerințele de securitate și normele sanitare.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj:0,75

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Cantină școlară cu spații pentru prepararea și servirea hranei, cu două săli pentru servirea mesei, 160 locuri. • Ordinul nr.55-ab din 01.09.2020 Cu privire la organizarea alimentației gratuite a elevilor în perioada septembrie-decembrie 2020; • Ordinul 01 -ab din 11.01.2021 Cu privire la organizarea alimentației gratuite a elevilor în perioada ianuarie - mai 2021; • Ordinul nr. 56 - ab din 01.09.2020 Cu privire la constituirea Comisiei de triere; 		
--------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de triaj; Registru de rebutare; • Planul de activitate al asistentei medicale; • Există pașaportul sanitar al cantinei. • Există cartele tehnologice. • Listele produselor interzise. • Fișele examenelor medicale ale angajaților cantinei. • Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a infecțiilor intestinale. • Registrul de evidență a materiei prime rebutate. • Registrul de evidență a sănătății • Registrul de rebutare a bucatelor gata. • Lista de acumulare a produselor alimentare. • Încăpere pentru prelucrarea materiei prime. 			
Constatări	<p><i>1.1.6. Școala Primară-Grădiniță „Antonin Ursu ”asigură spații pentru prepararea și servirea hranei care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor. Fiecare elev beneficiază de o rație alimentară care acoperă normele fiziologice de consum pe zi, în conformitate cu alocațiile financiare.</i></p> <p><i>Cantina școlară a fost reparată capital. Sălile de luat masa dispun de locuri suficiente pentru deservirea elevilor claselor primare .</i></p>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 1</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75</td> <td>Punctaj:0,75</td> </tr> </table>	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj:0,75
Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj:0,75		

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elev.

Dovezi	<p>Școala Primară-Grădiniță „Antonin Ursu ” dispune de spații sanitare pentru fiecare grupă de grădiniță și blocuri sanitare pentru fiecare două clase de elevi.</p> <p>Paralel există două blocuri sanitare la etajul întâi .</p> <p>În vara anului 2021 s-au reparat capital trei blocuri sanitare pentru fete, băieți și angajați, asigurate cu apă curgătoare rece și caldă, uscătoare, dozatoare , suporturi pentru hârtie.</p> <p>Sălile de clasă la învățământul primar au lavoare cu apă caldă curgătoare.</p>			
Constatări	<p><i>1.1.7. Instituția de învățământ dispune de 12 blocuri sanitare reparate (toaile, lavoare dotate cu apă caldă, dozatoare pentru săpun, uscătoare electrice, pentru mâini) care corespund normelor sanitare în vigoare , asigurând confortul elevilor și copiilor de diferite vârste.</i></p>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 1</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75</td> <td>Punctaj:0,75</td> </tr> </table>	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj:0,75
Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj:0,75		

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiar și a ieșirilor de rezervă

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Blocul instituției dispune de 6 ieșiri. • Ordinul nr.74-ab din 04.09.2020 Cu privire la măsurile antiincendiar în școală ; • Ordinul 73 - ab din 04.09.2020 Cu privire la organizarea măsurilor de protecție civilă în școală ; • Scheme de evacuare a elevilor și copiilor , angajaților; • Panouri antiincendiar la toate etajele, stingătoare, lăzi de nisip, instrumente antiincendiar; • Stingătoare cu termene de valabilitate actuale - 20.
Constatări	<p><i>1.1.8. Instituția dispune de mijloace antiincendiar funcționale și ieșiri de rezervă utilizate eficient.</i></p>

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj:0,75
----------------------------	------------	--	--------------

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul Decadei Securității Circulației Rutiere. ● Înregistrări în Catalogul clasei. ● Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității în perioada vacanțelor. ● Poze de la activități. 		
Constatări	<i>1.1.9. Cadrele didactice desfășoară, cu elevii, activități ce vizează învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure, etc) și de acordare a primului ajutor.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj: 0,75

Standard 1.2. Dezvoltarea parteneriatelor comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev

Domeniu: Management

Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului și de informare a lor în privința procesurii legale de intervenție în cazurile ANET

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan de acțiuni cu privire la organizarea activităților de prevenire și intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. ● Planul ședințelor comisie pentru protecția drepturilor copilului. ● Politica de Protecție a Copilului. ● Lădița de încredere. ● Panouri informaționale, ungherașul părinților. ● Ordinul 89-ab din 19.10.20 „ Cu privire la Campania de luptă împotriva traficului de ființe umane. ● Ordinul 106-ab din 31.12.2020 „ Cu privire la elaborarea și realizarea planului de acțiuni cu referire la prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anul 2021. ● Ordinul 08-ab din 29.01.20 „ Cu privire la Ziua Internațională a Nonviolentei și Păcii”. ● Ordinul 09-ab din 31.01.20 „ Cu privire la indentificarea , evaluarea , referirea , asistența și monitorizarea copiilor victim și potențiale victim ale violenței , neglijării, exploatării și traficului. ● Ordinul 04-ab din 10.02.21 „ Cu privire la raportarea cazurilor de violență , trafic ”. 		
Constatări	<i>1.2.1. Administrația instituției elaborează documentația de activitate (proiectarea anuală și strategică) în colaborare cu părinții elevilor, sau, după caz, cu tutorii/reprezentanții lor legali, cu autoritatea publică locală și cu celelalte instituții cu atribuții legale în acest sens, în aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. Administrația instituției informează personalul, elevii, părinții sau, după caz,</i>		

	<i>tutorii/reprezentanții legali asupra procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj:0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) privind asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului

Dovezi	Supravegherea internă , externă video a instituției; Parteneriat cu Centrul psiho-socio-pedagogic; Parteneriat cu Inspectoratul de poliție Buiucani al DP mun.Chișinău; Parteneriat cu Cntrul Național de Prevenire a Abuzului față de Copii; Parteneriat cu Șeful Direcției pentru Protecția Drepturilor Copilului, sec.Buiucani; Parteneriat cu Asistentul social, sec.Buiucani; Parteneriat cu Direcția Municipală Pentru Protecție Drepturilor Copilului; Parteneriat cu Inspectoratul de Stat al Muncii; Parteneriat cu Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor AMIGOS.		
Constatări	<i>1.2.2. Instituția de învățământ dispune de personal format pentru aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de ANET al copilului și, în funcție de nevoi, resursele existente în comunitate (cum ar fi serviciile de sprijin familial, asistenți parentali profesioniști, etc.) pentru protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0.75	Punctaj:0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

Dovezi	Lădița de încredere; Organizarea orelor de prevenție și combatere a violenței , efectuate de către psihologul școlii; Elaborarea Programului de combatere a violenței fizice și psihice împotriva copilului pentru anul de studii 2020-2021; Raport privind evidența sesizării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic; Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.		
Constatări	<i>1.2.3. Cadrele didactice realizează activități de prevenire și combatere a violenței în școală .</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 0.75	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj:0,75

Indicator 1.2.4 Accesul elevilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

Dovezi	Elevii de vârstă școlară mică precum și preșcolarii instituției noastre nu sunt implicați în acțiuni dăunătoare sănătății .		
Constatări	<i>1.2.4. Cadrele didactice colaborează cu părinții elevilor, sau, după caz, cu tutorii/reprezentanții lor legali, cu autoritatea publică locală și cu celelalte instituții cu abilități legale în acest sens în activitățile de prevenire și combatere a violenței în școală. Elevii au acces la servicii de sprijin (cum ar fi: Serviciul psihologic școlar. Cadrele didactice sunt implicate sistemic în companiile de prevenire a</i>		

	<i>comportamentelor dăunătoare sănătății (cum ar fi antitutul, antidrog, antialcool, etc)</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,5	Punctaj: 1,5

Standatd 1.3. Oferirea serviciilor de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

Domeniu: **Management**

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

Dovezi	<p>Activitatea a două secții de sport (Volei cu reguli reduse, Atletism); Cursă de ciclism în parteneriat cu familia „ Cursa Familiei pe biciclete ”; Colaborare cu Centrul de Sănătate Publică; Colaborare cu familia prin organizarea și desfășurarea la nivel de instituție a competițiilor sportive „Cu familia la start ”; Ore de promovare a unui mod de viață sănătos și alimentației corecte, organizate și desfășurate de asistenta medicală; Monitorizarea alimentației în instituție privind respectarea instrucțiunii pentru un regim alimentar sănătos , bogat în fructe și legume; Organizarea controlului strict al respectării condițiilor de păstrare a produselor alimentare; Respectarea normelor fiziologice de consum stabilite per elev / per copil pe zi pentru alimentație. Competiții sportive „ Starturi vesele ”. Jocul intelectualilor – Dame.</p>		
Constatări	<p><i>1.3.1. administrația instituției colaborează cu părinții elevilor sau, după caz, cu tutorii/reprezentanții lor legali, cu serviciile publice de sănătate și cu celelalte instituții cu abilități legale în acest sens, în promovarea valorii sănătății fizice și mentale, stilului de viață în instituție și comunitate. Administrația instituției asigură accesul permanent al elevilor la servicii medicale printr-un cabinet propriu și în baza acordului de asistență medicală CSP.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj: 1,5

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Există un cabinet al psihologului școlar • Planul de activitate a psihologului. • Fișe de evidență ale elevilor. • Portofoliile copiilor la psiholog. • Mediul favorabil a copiilor în grupe/a elevilor în clase. 		
Constatări	<p><i>1.3.2. Instituția de învățământ dispune de condiții fizice, resurse materiale și resurse metodologice pentru profilaxia psihoemoțională a copiilor (după caz, mese rotunde, seminare, traing-uri, concursuri, sesiuni de terapie educațională).</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj:0,75

Domeniu: **Curriculum/ proces educațional**

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea ecesului elevlor la programe ce promovează modul sănătos de viață

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Diriginții de clasă dispun de proiectarea de lungă durată a orelor de management educațional. ● Caiet de consiliere a părinților și a elevilor. ● Catalogul clasei. ● Procese-verbale ale ședințelor cu părinții. ● Chestionare, teste, anchete, fișe de evaluare la clasă. ● Portofoliul cadrului didactic. ● Ungherașul părinților. ● Activități curriculare și extracurriculare planificate la dimensiunea Educație pentru Sănătatea Copiilor conform proiectărilor tematice per grupă. 		
Constatări	<p><i>1.3.3. Cadrele didactice, prin orele de management educațional și activități extracurriculare, încurajează și sprijină elevii să manifeste inițiativă și să realizeze activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri. Se iau măsuri de ameliorare și de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului psihomatic pe parcursul procesului educațional. Elevii au acces la programe educative ce promovează modul sănătos de viață: educație pentru sănătate, prin orele de management educațional și activități extracurriculare.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj: 1,5

<p>Puncte tari: Colaborarea eficientă cu părinții și alți parteneri comunitari. Securitatea vieții și sănătății elevului este prioritară. Prezența documentației ce vizează securitatea și protecția tuturor copiilor / elevilor.</p>	<p>Puncte slabe: Insuficiența mobilierului reglabil pentru fiecare elev. Motivația slabă de angajare a lucrătorilor tehnici. Subsolul și spațiul adiacent necesită reparație. Lipsa cabinetului de informatică.</p>
--	--

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard 2.1. Participarea copiilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare.

Domeniu: Management

Indicator 2.1.1. Definirea în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Informații pe panoul informativ; ● Pagina Web a școlii-grădiniță; ● Chestionare. ● Feedback-ul elevilor. ● Discuții prietenoase.
Constatări	<p><i>2.1.1. Administrația instituției oferă tuturor elevilor școlii/copiilor grădiniței informații complete și în timp util prin afișare, discuții ,mijloace electronice), pe subiecte ce țin de interesul lor imediat, referitoare la aspectele vieții școlare și extrașcolare (politici educaționale, statutul școlii, structură, obiective și proceduri școlare/preșcolare , modificări care apar pe parcursul anului școlar, etc).</i></p> <p><i>Administrația instituției are un set de proceduri și instrumente care asigură valorizarea opiniilor, inițiativelor, propunerilor elevilor în proceselor de</i></p>

	<i>luare a deciziilor ce vizează aspectele vieții lor școlare.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj:0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi

Dovezi	Nu se aplică.		
Constatări	<i>2.1.2. În școala Primară – Grădiniță „ Antonin Ursu ” nu există Consiliul de elevi. Instituția aplică proceduri specifice, accesibile și transparente de participare a elevilor în rezolvarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj:1

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor (pagini pe rețea de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

Dovezi	Publicații ale elevilor în presa periodică pentru copii (revista „Alunelul”, ziarul „Florile dalbe”.		
Constatări	<i>2.1.3. Instituția de învățământ dispune de mijloace de comunicare (pagina VEB, panouri informative, sondaje, expunerea și argumentarea opiniilor în timpul lecțiilor, discuții, etc) prin intermediul cărora elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj:0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres

Dovezi	Portofoliul elevului ; Diplome de merit; Ungherașul elevilor/ copiilor; Agenda elevului; Ore de dezvoltare personală.		
Constatări	<i>2.1.4. Cadrele didactice încurajează participarea elevilor la soluționarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală. Elevii, în cadrul orelor și activitățile extracurriculare, își exprimă opinia personală referitoare la demersul educațional realizat. Cadrele didactice încurajează elevii să participe la formularea obiectivelor lecțiilor și implică sistemic elevii în evaluarea propriului progres școlar.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj:1,5

Standard 2.2. Comunicarea sistematică și implicarea familiei și comunității în procesul decizional

Domeniu: Management

Indicator 2.2.1. Existența unui set de procesuri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor

Dovezi	● Includerea părinților în componența CA.
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ● Pagina WEB a instituției; ● Sedințe cu părinții realizate conform programului, inclusive online. ● Includerea părinților în Comisia pentru Protecția Drepturilor Copilului. ● Prezența comitetului părintesc al instituției. 		
Constatări	2.2.1. <i>Administrația instituției are elaborat un set de proceduri democratice de delegare, promovare a părinților în structurile decizionale ale școlii și le aplică consecvent, cum ar fi: de informare despre rezultatele elevilor, de îmbunătățire a rezultatelor școlare și asigurarea progresului școlar.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj:0,75

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Acordurile de parteneriat cu Familia copilului/elevului , Biblioteca Națională pentru Copii „ Ion Creangă ” ; Asociația Generală a Învățătorilor din România , Filiala din Republica Moldova, IPLT,,Natalia Dadiani ”, IET nr.52 , Universitatea de Stat din Tiraspol cu sediul în Chișinău, Centrul Național de Prevenire a Abuzului Față de Copii, România județul Brașov , Făgăraș .UPS „ Ion Creangă”. ● Fotografii. 		
Constatări	2.2.2. <i>Administrația instituției are încheiate acorduri de parteneriat și furnizează evidențe privind colaborarea cu reprezentanții comunității, pe baza interesului superior al copilului. Administrația promovează participarea comunității (serviciile publice, ONG, voluntari, etc.) la îmbunătățirea condițiilor de învățare, odihnă și relaxare și petrecere a timpului liber pentru copii.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj:0,75

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 2.2.3. Asigurarea drepturilor părinților și al autorităților publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul de activitate a CA (componenta consiliului) ● Procesele-verbale ale CA ● Implicarea părinților în grupuri diverse de comunicare online. ● Regulamentul de functionare a CA în instituție aprobat la CA nr.1 24.08.2020. 		
Constatări	2.2.3. <i>Instituția are un consiliu de administrație cu reprezentanți ai părinților, ai autorității publice locale, , care ia decizii și activează în baza unui plan coordonat, orientat spre asigurarea educației de calitate pentru toți elevii. În instituție mai există Consiliul părinților, aleasă în mod democratic și auto-organizată (cu lideri aleși, întâlniri regulate, planuri proprii de acțiune), care participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele ce vizează educația copiilor.</i>		
Pondere și punctaj acordat	2	Pondere: 1,5	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor, părinților și comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altori actori comunitari ca persoană resursă în procesul educațional

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Participarea la elaborarea planului de activitate a școlii. ● Procese-verbale ale ședințelor cu părinții la care se abordează probleme de referință. ● Participarea părinților la evenimente, organizarea excursiilor, activități extracurriculare ● Fotografii de la activități. 		
Constatări	<p>2.2.4. <i>Structurile asociative ale părinților și elevilor, precum și instituțiile partenere din comunitate participă la elaborarea documentelor programate (proiect de dezvoltare, plan de activitate, etc) ale școlii. Cadrele didactice realizează sistemic activități de pedagogizare a părinților privind educația copiilor lor, în baza unui plan elaborat, încurajându-i să se implice în calitate de persoană-resursă în procesul educațional (de exemplu, prelegeri pe un anumit subiect sau vizite la locul de muncă al părinților) și în activități extracurriculare (de exemplu pregătirea evenimentelor, organizarea excursiilor, activităților pe interese)</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0	Punctaj:1,0

Standard 2.3. Pregătirea elevilor de către școală, familie și comunitate pentru convingere într-o societate interculturală bazată pe democrație

Domeniu: Management

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă prin actele reglatorii și activități organizate în instituție

Dovezi	Planul managerial pentru activitatea educațională include politici și activități care promovează respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă.		
Constatări	<p>2.3.1. <i>Administrația instituției promovează respectul diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase prin actele reglatorii și prin activitățile pe care le organizează la nivel de instituție și în afara ei.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj:0,5

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate domeniile și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

Dovezi	<p>Crearea condițiilor egale pentru copii/elevii instituției, indiferent de etnie, religie.</p> <p>Respectarea drepturilor tuturor copiilor/elevilor; implicarea lor în măsură egală în cadrul activităților.</p>		
Constatări	<p>2.3.2. <i>Administrația instituției monitorizează opinia partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice și monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activitățile desfășurate în școală.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj:0,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizată a fiecărui elev indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică și religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

Dovezi	Fiecare elev/copil din instituție are condiții bune pentru valorificarea capacităților lingvistice și culturale, conform apartenenței etnice. Beneficiază de alimentație gratuită, ajutor material pentru școlarizare. Implicare în toate activitățile extracurriculare. Planul strategic și operațional al instituției cuprinde ținte și activități specifice diferitelor comunități culturale, etnice, lingvistice și religioase, precum și activități de combatere a stereotipurilor și prejudecăților, cu participarea cadrelor didactice, elevilor, părinților și ai altor membri ai comunității. Politica protecției copilului.		
Constatări	<i>2.3.3. Instituția de învățământ se adresează în mod egal elevilor de diferite etnii și prin mijloace promoționale/de informare (mass-media școlară, plan informativ, sistem de informare publică, pagina web) și creează toate condițiile pentru ca elevii să comunice coerent în limba română (limbă de stat).</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj:1,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de convingere armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Diplome de participare la diferite activități/concursuri. ● Certificate de participare ● Promovarea bunelor maniere ● Promovarea lecturii în școală ● Promovarea valorilor multiculturale prin crearea expozițiilor de artă plastică, expoziții de artizanat. ● Abonarea elevilor la revista „Alunelul”, „ Florile Dalbe ” ● Crearea poveștilor digitale în cadrul ciclului de ateliere. ● Creații proprii literare. ● Terapie narativă. Transpunerea copilului în situația unui personaj. 		
Constatări	<i>2.3.4. Cadrele didactice promovează respectul valorilor naționale și ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură în activitățile extracurriculare. Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor proprii, culturii și tradițiile altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de grupul etnic de care aparțin și indiferent de limba de studii.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj:1,5

<p>Puncte tari: Parteneriatul instituției cu reprezentanții comunității formează medii educaționale benefice, democratice pentru toți elevii/copiii. Promovează frecvent valorile multiculturală. Prin intermediul parteneriatelor realizate se îmbunătățesc condițiile de învățare și odihnă pentru copii/elevi. Formarea comportamentului nediscriminatoriu se realizează prin prisma activităților curriculare și extracurriculare.</p>	<p>Puncte slabe: Formarea cadrelor didactice parțială în cadrul modului educație digitală. Limitarea desfășurării parteneriatelor cu reprezentanții comunității pe aspect ce ține de interesul elevului/copilului, din motivul pandemiei COVID- 19.</p>
---	--

Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Standard 3.1. Cuprinderea tuturor copiilor indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și crearea condițiilor optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

Domeniu: **Management**

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

Dovezi	Participarea cadrelor didactice la activitățile de formare și dezvoltare profesională în domeniul educației incluzive care certifică oportunitatea pentru a lucra cu copiii cu diferite tipuri de dizabilități. Planul de activitate al serviciului psihologic. Aprobarea comisiei multidisciplinare a instituției, proces verbal al CP nr.01 din 26.08.20. Registrul de evidență a referințelor elevilor care prezintă anumite dificultăți și probleme de învățare spre evaluarea complex la SAP. Cabinetul psihologului.		
Constatări	<i>3.1.1. În anul de studii 2020-2021 nu au fost copii cu CES. Procesul educațional se realizează în concordanță cu particularitățile și necesitățile individuale ale fiecărui elev.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj:1,5

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procesurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

Dovezi	În instituție funcționează serviciul psihologic, care la înmatriculare indentifică copiii cu cerințe educaționale speciale și în colaborare cu Serviciul Municipal de asistență psihopedagogică, întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea accesului și condițiilor optime de învățare pentru copiii cu dizabilități. Planul individual de lucru cu copiii cu CES. CMI în cadrul instituției evaluează inițial dezvoltarea copilului.		
Constatări	<i>3.1.2. În instituție nu sunt cadre didactice de sprijin, deoarece nu au fost copii/elevi cu CES. Instituția asigură înmatricularea tuturor elevilor.</i>		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj:0,75
----------------------------	------------	--	--------------

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor

Dovezi	<p>-Ordinul nr.59-ab din 04.09.20 „ Cu privire la școlarizarea elevilor în anul de studii 2020-2021”;</p> <p>-Ordinul nr.60-ab din 04.09.20 „ Cu privire la aprobarea rețelei de clase”;</p> <p>Raport statistic anual nr.01 ;</p> <p>Asigurarea continuității școlarizării elevilor înscriși în instituție;</p> <p>Asigurarea completării documentației referitoare la evidența contingentului de elevi și menținerea evidenței curente a acestora;</p> <p>Raport statistic (formularul nr.SG-3);</p> <p>Informații despre promovarea elevilor în anul de studii 2020-2021;</p> <p>Desemnarea responsabilului la nivelul instituției pentru combaterea cazurilor de abandon școlar și absenteism;</p> <p>Elaborarea acțiunilor pentru prevenirea abandonului școlar și absenteismului în planul anual de activitate;</p> <p>Prezentarea semestrială a rapoartelor privind implementarea acțiunilor pentru prevenirea abandonului școlar.</p> <p>Completarea registrului de evidență a elevilor care emigrează peste hotarele țării;</p> <p>Stabilirea relațiilor de colaborare cu partenerii sociali și structurile abilitate pentru realizarea acțiunilor de prevenire a abandonului școlar și absenteismului;</p> <p>Raport semestrial/anual cu referire la reușita școlară (frecvența, media semestrială , procentul reușitei, procentul calității per discipline și per clasă).</p>		
Constatări	<p><i>3.1.3. Instituția are o bază de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din comunitate, inclusiv și perspectivele de școlarizare pentru următorii ani. Instituția de învățământ dispune de evidențe clare despre elevii înmatriculați, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1,5	Punctaj:1,5

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev și asigurarea activității Comisiei multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciului de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Aprobarea comisiei multidisciplinare a instituției , proces verbal al CP nr.01 din 26.08.20. ● Serviciul de sprijin psihologic ● În anul de studii 2020-2021 nu au fost copii cu CES. ● Procesul educațional se realizează în concordanță cu particularitățile și necesitățile individuale ale fiecărui elev. 		
Constatări	<p><i>În instituție funcționează comisia multidisciplinară școlară conform atribuțiilor stabilite de lege. Instituția de învățământ monitorizează înregistrarea și evidența datelor privind progresul și dezvoltarea elevului.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj:0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

Dovezi	În anul de studii 2020-2021 nu au fost copii cu CES.		
Constatări	<i>3.1.5. Cadrele didactice folosesc materiale didactice existente, în concordanță cu nevoile specifice ale elevilor.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0	Punctaj:1,0

Standard 3.2 Prezența în instituție a politicilor și practicilor incluzive nediscriminatorii și care respectă diferențele individuale

Domeniu: **Management**

Indicator 3.2.1. Existența în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern al instituției, Contractele de muncă și fișele de post ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violență, neglijare Informarea tuturor angajaților instituției (cel puțin 1 ședință) privind procedura de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență, neglijare (Procesul verbal nr.1 din 26.08.20 al comisiei metodice consiliere și dezvoltare personală) 		
Constatări	<i>3.2.1. Administrația instituției dispune de mecanisme pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj:0,75

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile elevilor cu CES

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul strategic și cel operațional al instituției de învățământ conțin activități planificate cu părinții Planul operațional al instituției de învățământ conține activități de comunicare și relaționare cu familia . Planul de activitate al serviciului psihologic. Fișa de monitorizare a evoluției în dezvoltarea copilului. 		
Constatări	<i>3.2.2. În planul strategic și operațional și în structurile asociative ale părinților și elevilor este promovată diversitatea. În toate structurile sunt cuprinse programe, măsuri și activități care au ca țintă nevoile copiilor.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj:1,5

Domeniu: **Capacitatea instituțională**

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

Dovezi	<p>Șanse egale de incluziune tuturor elevilor/copiilor; Tolerarea diferențelor individuale; Informarea personalului, copiilor/elevilor și reprezentanților legali cu privire la procedurile de prevenire , indentificare , semnalare , evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare.</p>		
--------	---	--	--

Constatări	<i>3.2.3. Instituția dispune de proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informează personal, a elevii și reprezentanții lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri. Administrația instituției formează colective școlare în mod eficient, asigurându-se respectarea diferențelor individuale și a cerințelor legale privind constituirea claselor.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj:0,75

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

Dovezi	În anul de studii 2020-2021 nu au fost copii cu CES.		
Constatări	<i>Procesul educațional se realizează în concordanță cu particularitățile și necesitățile individuale ale fiecărui elev.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0	Punctaj:-1,0

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Dovezi	Registrul diriginților de consiliere a elevilor/copiilor și părinților ; Registrul de evidență a referințelor elevilor care prezintă anumite dificultăți și probleme de învățare . Fișa de dezvoltare a evoluției în dezvoltarea copilului/elevului. Fișă de observare a dezvoltării copilului.		
Constatări	<i>3.2.5. Copiii recunosc situațiile de discriminare și le aduc la cunoștință cadrelor didactice și administrației instituției la moment . Lădița de încredere;</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj:0,75

Standatd 3.3. Asigurarea mediului accesibil și favorabil pentru toți copiii

Domeniu: Management

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea resurselor noi

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Instituția asigură permanent un mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev ; ● Utilizează rațional resursele disponibile, indentificând și procurând la timpul potrivit resurse noi; ● Lecțiile, activitățile extrașcolare și alte activități organizate în cadrul instituției au fost analizate pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil. 		
Constatări	<i>3.3.1. Administrația instituției utilizează toate resursele instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0	Punctaj:1,0

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

Dovezi	Regulamentul intern al instituției conține stipulări privind protecția datelor cu caracter personal Ordin cu privire la asigurarea protecției datelor cu caracter personal.		
Constatări	3.3.2. <i>Administrația instituției asigură protecția datelor cu caracter personal și asigură accesul, conform legii, la datele de interes public.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj:0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor, a spațiilor dotate, conform specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

Dovezi	Instituția asigură condiții prielnice și dotate în concordanță cu natura activităților desfășurate și cu nevoile generale și speciale ale copiilor. Instituția dispune de mobilier școlar conform vârstei.		
Constatări	3.3.3. <i>Instituția asigură un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor și dispune de spații destinate procesului educațional, dotate în conformitate cu nivelul de școlarizare, rezonabil accesibile pentru toți copiii.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0	Punctaj:1,0

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Catalogul școlar ● Proiecte didactice de lungă și scurtă durată ● Rezultate ale observării în cadrul asistențelor la ore ● Rezultatele observării privind conectarea la Internet a rețelei de calculatoare în contextul pandemic. ● Încurajarea tuturor elevilor/copiilor spre autodezvoltare armonioasă și multilaterală. 		
Constatări	3.3.4. <i>Cadrele didactice aplică mijloacele de învățământ și auxiliare curriculare conform nivelului de școlarizare, planului de învățământ prognozat/realizat și necesităților educaționale ale copiilor. Cadrele didactice utilizează tehnologii informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,75	Punctaj:1,75

<p>Puncte tari: În anul de studii 2020-2021 în instituție nu au existat elevi cu cerințe educaționale speciale. S-au desfășurat diverse activități ce contribuie la dezvoltarea fizică și psihică a tuturor elevilor/copiilor.</p>	<p>Puncte slabe: În unele cazuri, părinții nu conștientizează necesitatea testării copiilor pentru precizarea unui diagnostic corect</p>
---	---

Standard 4.1 Crearea condițiilor de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Domeniu: Management

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">● Planul de activitate al consiliului metodic.● Planul de activitate al comisiilor metodice;● Seminare interne ;● Cursuri de formare .● Scopurile, obiectivele și activitățile reflectă toate domeniile vieții școlare.		
Constatări	<i>4.1.1. Planurile strategice și operaționale ale instituției , sunt explicit orientate spre creșterea calității educației, înțeleasă ca progres în obținerea rezultatelor învățării și în privința „stării de bine” a copilului, îmbunătățirea continuă a resurselor materiale și umane.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj:1,5

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">● Controalele tematice programate și realizate vizează toate domeniile vieții școlare și sunt orientate spre asigurarea calității educației în instituție.● Note informative, elaborate cu concluzii de rigoare și recomandări în contextul îmbunătățirii calității educației.● Rapoarte de activitate● Procese-verbale ale comisiilor metodice● Fișa de evaluare și monitorizare a activității cadrului didactic.		
Constatări	<i>4.1.2. Planurile și activitățile planificate în planurile strategice și operaționale ale instituției), sunt realizate efectiv. Administrația instituției elaborează și aplică un mecanism de monitorizare/automonitorizare a eficienței educaționale în instituție.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj:1,5

Indicator 4.1.3. Asigurarea în activitatea consiliilor și comisiilor din Instituție, a modului transparent și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

Dovezi	Procese verbale ale consiliilor de administrație. Procese verbale ale consiliilor metodice; Procese verbale ale comisiilor metodice; Seminare / mese rotunde; Note informative cu privire la rezultatele controalelor interne; Consiliere metodică pentru cadrele didactice(școală/grădiniță).		
Constatări	<i>4.1.3 Administrația promovează un mod eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate și asigură transparență , democratică și echitabilă, cu privire la politicile instituționale.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj:1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> - săli de studii – 18 - săli de sport - 2 - săli de coregrafie - 1 - biblioteca – 1 - cabinet medical - cabinet metodic - sală de festivități - teren de joacă; - pavilioane - teren de sport 		
Constatări	<i>4.1.4. Infrastructura instituției asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj 1,5

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Portofoliile cadrelor didactice conțin materiale didactice necesare procesului educațional de calitate; ● cadrele didactice respectă structura recomandată a portofoliului. ● bibliotecă cu fond de carte adecvat numărului de elevi/copii: <ul style="list-style-type: none"> - literatură artistică - metodică și de referință - manuale ● computere ● laptopuri ● TV ● printere ● proiector ● tablete 		
Constatări	<i>4.1.5. Instituția dispune de echipamentele, materialele și auxiliarele curriculare necesare aplicării curriculumului național, inclusiv a componentelor municipale ale acestuia .</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,75	Punctaj: 1,75

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Procesul educațional este realizat de cadre didactice calificate: total cadre didactice: 18 școala/8 grădinița studii superioare 16 școala/8 grădinița cu studii superioare de masterat- 7 școala grad didactic/imanagerial întâi- 4 școala grad didactic doi- 12 școala/1 grădinița fără grad didactic-2 școala/7 grădinița 		
Constatări	<i>4.1.6. Instituția este încadrată cu personal didactic și auxiliar, calificat conform normativelor în vigoare și dispune de resurse financiare necesare aplicării curriculumului național și respectării standardelor de calitate.</i>		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj:0,75
----------------------------	------------	--	--------------

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.

Dovezi	Ore publice ale cadrelor didactice Activități extrașcolare și extracurriculare Utilizarea în activitate a bibliotecii digitale Utilizarea Softurilor educaționale ca metodă modernă în învățământul preșcolar și școlar.		
Constatări	<i>4.1.7. Instituția aplică Curriculumul Național cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj:1,5

Standard 4.2. Valorificarea eficientă de către cadrele didactice a resurselor educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

Domeniu: Management

Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta națională, raională, instituțională).

Dovezi	Proiectarea controalelor interne; Prezentarea rezultatelor controalelor în cadrul ședințelor CP,CA și a ședințelor operative; Panouri informative cu privire la randamentul școlar; Note informative cu privire la rezultatele evaluărilor sumative semestriale și a testării naționale în clasele a patra. Fișă de asistență la activități curriculare/extracurriculare Rapoarte de evaluare a copiilor în baza SÎDC Portofoliile copiilor		
Constatări	<i>4.2.1. Administrația instituției monitorizează, prin proceduri specifice, realizarea curriculumului .</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj:0,75

Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și formare a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul de activitate a instituției pentru anul de studii 2020-2021 , aprobat la CA 01 din 24.08.20; ● Planul perspectiv de atestare al cadrelor didactice pentru perioada de 5 ani; ● Planul perspectiv de formare continua a cadrelor didactice pentru 3 ani; ● Planul strategic de formare a cadrelor didactice. ● Sistematic profesorii participă la seminare, conferințe, sesiuni de formare la nivel municipal, republican, internațional. ● Administrația școlii respectă regulamentul de atestare a cadrelor didactice, stabilește nivelul de competență profesională, crează cadrul motivațional pentru creșterea profesională și a responsabilității personale. 		
Constatări	<i>4.2.2. Planurile strategice și operaționale ale instituției cuprind programe și activități de recrutare și formare a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.</i>		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj:0,75
----------------------------	------------	--	--------------

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

Dovezi	<p>Instituția nu are funcții vacante, nici la treapta preșcolară, nici primară. Statele de personal; Lista de evidență a personalului pentru anul de studii 2020-2021; Platforma de înregistrare a copiilor egradinita.md și a elevilor escoala.chisinau.md; Bugetul instituției; Planificarea și realizarea resursilor financiare ; Registrul de evidență a bunurilor materiale din instituție; Inventarierea bunurilor materiale, Ordinul nr.96-ab din 10.11.20 .</p>		
Constatări	<p><i>4.2.3. Instituția dispune de un număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum-ul național.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj:1,5

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv TIC, în procesul educațional

Dovezi	<p>Utilizarea pe larg a TIC în perioada pandemiei COVID-19. Fișe de asistență la activități curriculare/extracurriculare; Fișe de observare a copiilor; Rapoarte de evaluare a dezvoltării copiilor; Portofoliile copiilor/elevilor ; Control frontal „Utilizarea tehnologiilor moderne informaționale și de comunicare în predarea disciplinilor din învățământul primar în contextul COVID -19, rezultatele controlului audiate la ședința CP nr.4 din 25.11.20; CP „ Formarea competenților specifice în baza curriculumului modernizat în semestrul întâi al anului de studii 2020-2021; Control operativ „ Formarea deprinderilor cultural-igienice la copii”(notă informativă din 02.04.2021); Control tematic „Proiectarea strategică structurată pe unități de învățare și centrată pe formarea de competențe la disciplinele școlare; Control preventiv al GPP.</p>		
Constatări	<p><i>4.2.4. Instituția monitorizează utilizarea resurselor educaționale și aplicarea strategiilor didactice interactive, centrării pe Standardele de eficiență a învățării la evaluarea calității Curriculumului predat, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv TIC, în procesul educațional.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj:1,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Proiecte de lungă durată elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev, pe formarea de competențe, coordonate de directori adjuncți, metodist și aprobate de directorul instituției, luna septembrie/ianuarie; ● Proiectele de lungă și de scurtă durată, proiecte pe unități de învățare; ● Proiectele didactice ale activităților educaționale (grădiniță), zilnice; ● Proiectările de lungă durată a cercurilor. ● Proiectarea activităților extracurriculare dedicate sărbătorilor de iarnă în școală și grădiniță; ● Fișe de analiză a lecțiilor /activităților integrate (grădiniță) ● Oferirea consilierilor metodice cadrelor didactice cu privire la elaborarea proiectelor didactice, procesul verbal nr.1 al ședinței CM din 31.08.20; ● Registrul Consilierii Metodice. 		
Constatări	<p>4.2.5. Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă durată și scurtă durată, în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe. Există progres în privința aplicării, de către cadrele didactice, a strategiilor interactive și tehnologiilor informaționale, în procesul de predare-învățare-evaluare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj: 1,5

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Cadrele didactice elaborează teste de evaluare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării, Referențialului de evaluare a rezultatelor elevilor. ● Portofoliile copiilor/elevilor (fișa de observare, teste, fișa de evaluare); ● Raport de dezvoltare a copiilor la finele grupei pregătitoare, Proces verbal nr.9 din 31.05.21. ● Raportul privind dezvoltarea fizică, cognitivă și socio-emoțională a copiilor preșcolari la intrarea în școala primară, Proces verbal nr.9 din 31.05.21; ● Raport privind monitorizarea și evaluarea dezvoltării copilului în baza SÎDC. 		
Constatări	<p>4.2.6. Cadrele didactice evaluează rezultatele învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj: 1,5

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Sunt organizate și desfășurate activități extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii (Raportul activităților extrașcolare). ● Relații cu comunitatea; ● PDI, anii 2016-2021; ● Plan anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021 a directorului 		
--------	---	--	--

	adjunct pentru educație; <ul style="list-style-type: none"> ● Proiectele didactice ale activităților extracurriculare ale cadrelor didactice pe grupe; ● Raportul de activitate pentru anul de studii 2020-2021 aprobat la CA nr.01 din 24.08.20; ● Proiecte educaționale realizate în parteneriat cu: biblioteca „ Ion Creangă ”, Inspectoratul de poliție, sec.Buiucani, Asociația Generală a Învățătorilor din România, filiala RM, Școala gimnazială „ I.Murariu” Botoșani , România, Brașov România,Buzău România, Brăila România, Suceava România, Centrul Artico Chișinău, USMF „ N.Testimițeanu”, Gomel Belarusia. ● Proiecte educaționale la nivel de instituție: „Bunele maniere ”, „ Un arbore pentru dănuirea noastră ”, ” De la inimă la inimă ”. 		
Constatări	4.2.7. <i>Cadrelor didactice organizează și desfășoară activități extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculumul național și obiectivele din documentele de planificare strategică și operațională.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj:1,5

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/sau PEI)

Dovezi	Proiectarea tematică / zilnică a activităților (abordarea individualizată și diferențiată a strategiilor didactice); Fișe de observare a copilului/elevului; Portofoliul copilului/elevului; Discuții individuale cu părinții; Process verbal al ședinței cu părinții pe grupă / pe clasă;		
Constatări	4.2.8. <i>Cadrelor didactice asigură sprijinul individual al elevului, pentru obținerea rezultatelor învățării conform standardele și referențialului de evaluare aprobate , valorifică necesitățile fiecărui copil/elev.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj:1,5

Standard 4.3. Demonstrarea de către elevi a angajamentului și implicării în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Cadrelor didactice asigură la toate disciplinele școlare accesul elevilor la resursele educaționale: bibliotecă, săli de clasă, săli de sport, sala de festivități, sală de dans; ● Orarul lecțiilor / activităților a elevilor și copiilor; ● Activitățile psihologului conform planului de activitate; ● Recreațiile elevilor ; graficul de plimbări la aer liber a copiilor/elevilor; ● Planificarea sarcinilor de lucru pe centre de interes în proiectările zilnice ale activităților cu copiii (explorarea resurselor educaționale de către copii); ● Expoziția lucrărilor de creație ale elevilor. 		
--------	--	--	--

Constatări	<i>4.3.1. Administrația instituției asigură accesul elevilor la resursele educaționale de care dispune: bibliotecă, sală de festivități, de sport, de dans și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj:1,5

Domeniu: Capacitatea instituțională

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Existența bazei de date a elevilor cu performanțe (raport anual). ● Activitatea cercurilor pe interese, a secțiilor sportive. ● Portofoliile copiilor/elevilor; ● Fișe de observări pentru fiecare copil/elev; ● Raportul anual de activitate al cadrului didactic pentru anul de studii 2020-2021; ● Actualizarea datelor în SIME; ● Dosarele personale ale elevilor; ● Organizarea la distanță a procesului educațional în condiție de carantină; ● Raportul anual privind rezultatele evaluării copiilor din fiecare grupă în baza instrumentului de monitorizare și evaluare dezvoltării copilului elaborate în baza SÎDC; ● Tabele generalizatoare privind rezultatele evaluării dezvoltării copiilor pe grupă, ● Raportul despre dezvoltarea fizică socio-emoțională, cognitive a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, la finele grupei pregătitoare pentru fiecare copil cu vârsta de 6-7 ani. 		
Constatări	<i>4.3.2. Instituția dispune de o bază de date privind performanțele elevilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora. Instituția creează posibilități de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj:1,5

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulamentul de organizare și funcționare a instituției (programe, metodologii educaționale); ● Activitatea comisiei metodice (rezultatele elevilor la concursurile școlare). ● Promovarea imaginii instituției. 		
Constatări	<i>4.3.3. Instituția realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj:0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.3.4 Încadrarea elevilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Participarea elevilor la concursuri școlare (raport anual). ● Organizarea și desfășurarea activităților integrate în toate grupele de vârstă; ● Elaborarea sarcinilor didactice în cadrul activităților integrate . 		
Constatări	4.3.4. <i>Elevii sunt consultați privind modalitățile de aplicare a curriculumului național .Elevii manifestă capacitatea de învățare individuală eficientă, se încadrează adecvat în învățarea inactivă prin cooperare.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj:1,5

<p>Puncte tari: Instituția dispune de resurse umane și materiale pentru realizarea finalităților curriculare. În școală există bază de date cu privire la randamentul școlar al elevilor.</p>	<p>Puncte slabe: Resurse financiare insuficiente în bugetul instituției pentru achiziționarea materialelor didactice.</p>
--	--

Standard 5.1. Educarea, comunicarea și interacționarea copiilor în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniu: Management

Indicator 5.1.1 Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul managerial al ȘPG „ A. Ursu” discutat la ședința CA din 24.08.20; ● Planul activității cu diriginții de clasă; ● Plan de activitate al CM ● Plan de activitate al Comisiilor metodice, Consiliere și Dezvoltare personală și a conducătorilor de cerc; ● Planul ședințelor Comisiei pentru PDC; ● Planul de activitate al serviciului psihologic pentru anul 2020-2021; ● Regulamentul de organizare și funcționare al ȘPG „ A.Ursu” aprobat la ședința CA nr.01 din 24.08.20 (înscrierea/înmatricularea , transferul și scoaterea din evidență / exmatricularea copiilor/elevilor); ● Politica de protecție a copilului; ● Planuri strategice și operaționale; ● Activitățile realizate și reflectate în rapoartele administrației ● Raportul dintre fete și băieți reflectat în agenda dirigintei.
Constatări	5.1.1. <i>Administrarea instituției asigură echitatea de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.</i>

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj:1,5
----------------------------	------------	---	-------------

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 5.1.2 Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința educației de gen

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Informarea cadrelor didactice (la angajare și anual) cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare în contextul dat; • Informarea părinților cu privire la activități de prevenire a discriminării de gen ; • Promovarea echității de gen în rândul elevilor și părinților prin diverse activități; • Blocurile sanitare separate 		
Constatări	5.1.2. <i>Instituția de învățământ asigură formarea cadrelor didactice în privința educației de gen. Consiliul de Administrație planifică resurse necesare pentru procurarea materialelor didactice și organizarea activităților care promovează echitatea de gen.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj:1,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 5.1.3 Realizarea procesului educațional - activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Informația reflectată în rapoartele diriginților și a administrației; • Informația obținută prin asistarea la lecții, discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii și părinții; • Planificarea și realizarea activităților de dezvoltare personală și educație pentru societate la domeniul de activitate „ Eu, Familia și Societatea” orientate spre conștientizarea identității personale și de gen (proiect tematic „ Ne cunoaștem corpul ”); 		
Constatări	5.1.3. <i>Cadrele didactice demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul elevului și realizează procesul educațional - activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. Părinții /tutorii/reprezentanții legali ai elevilor participă la activitățile cu teme privind egalitatea de gen.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj:1,5

<p>Puncte tari: Formarea comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul , ce se realizează prin prisma activităților curriculare și extracurriculare care asigură eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. Părinții susțin elevii în crearea unei atmosfere prietenoase în colectivele de elevi. Planificarea eficientă a resurselor care</p>	<p>Puncte slabe: Formarea parțială a cadrelor didactice în domeniul echității de gen; Majoritatea activităților educaționale cu copiii de vârstă școlară mica și preșcolară sunt organizate partial, în corespundere cu particularitățile lor de vârstă.</p>
--	---

<p>contribuie la organizarea reușită a promovării echității de gen în cadrul procesului educațional.</p>	
--	--

ANALIZA SWOT

<p>Resurse umane/elevi</p>	<p>Puncte tari: Prezența documentației ce vizează securitatea și protecția tuturor copiilor/elevilor. Colaborarea eficientă cu părinții și alți parteneri comunitari. Evidența sistematică a familiilor, contingentului de elevi pe categorii; Deschiderea încă a unei grupe de grădiniță, datorită numărului mare de copii din microsector (2019); Formarea comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, ce se realizează prin prisma activităților curriculare și extracurriculare. Lipsa funcțiilor vacante; Numărul mic de cadre didactice de vârstă pensionară; Interes sporit al cadrelor didactice pentru rezultat bun , concursuri, testări, implicare în proiecte educaționale. Colaborare frumoasă învățător-elev, educator-copil, instituție-familie. Accent deosebit al cadrelor didactice pe autoanaliza și autoaprecierea progresului școlar al elevului, prin diverse tehnici și metode interactive. Activități relevante preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției. Activități extracurriculare organizate în concordanță cu misiunea instituției, cu obiectivele din curriculum și documentele de planificare strategică și operațională. Spații specializate de instruire (săli de sport, muzică, dans, pictură, bibliotecă); Dotarea instituției conform Standardelor minime de dotare .</p> <p>Oportunități: Interes sporit al părinților din afara microsectorului, de înmatriculare a elevilor, datorită imaginii bune a instituției. Promovarea modelelor de succes, bunelor practici; Posibilitatea implementării tehnologiilor moderne în procesul educațional; Colaborarea dintre cadrele didactice din diferite</p>	<p>Puncte slabe: Lipsa cabinetului de informatică dotat cu tehnică pentru modulul Educația Digitală. Creșterea numărului elevilor din familiile socialmente-vulnerabile; Evidența minorilor din microsector necalitativă din cauza migrației populației; Creșterea numărului elevilor cu părinți plecați în afara țării; Atragerea insuficientă a sponsorilor pentru crearea condițiilor mai bune elevilor/copiilor; Lipsa unității de logoped în instituție; Teren de sport ce nu asigură realizarea curriculumului la disciplina educația fizică; Insuficiența mijloacelor bugetare; Geamuri vechi; Mobilier școlar, în unele cabinete de studio, uzat; Instalație de încălzire neperformantă; Fațada deteriorată; Acoperiș de tip moale, vechi.</p> <p>Riscuri: Migrația părinților. Fluctuația elevilor din cauza plecării peste hotare a părinților. Pericol de abandon școlar. Diminuarea prestigiului cadrului didactic; Refuzul tinerilor specialiști de a se încadra în sistemul educațional; Criza de timp a părinților (din cauza situației economice) care reduce implicarea familiei în viața școlară.</p>
-----------------------------------	---	---

	instituții de învățământ; Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primăria, pretura, poliția, ONG, biserica); Personal didactic pregătit pentru promovarea relațiilor cu comunitatea; Perceperea școlii ca instituție ce asigură pregătirea elevilor pentru viață. Posibilitatea realizării unor contracte de sponsorizare; Amenajarea unor noi cabinete specializate; Atragerea de fonduri extrabugetare, participarea în proiecte;	
--	---	--

Director: Lucia Pisarenco

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor [se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]:

Standard de calitate	Punctaj maxim *	Anul de studiu 2020- 2021		Anul de studiu 20__-20__		Anul de studiu 20__-20__		Anul de studiu 20__-20__	
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %
1.1	10	7,5	75						
1.2	5	3,75	75						
1.3	5	3,75	75						
2.1	6	4	66,6						
2.2	6	4	66,6						
2.3	6	4	66,6						
3.1	8	5,5	68,7						
3.2	7	4,75	67,8						
3.3	7	4,5	64,3						
4.1	13	10	76,9						
4.2	14	12	85,7						
4.3	7	5,25	75						
5.1	6	4,5	75						
Total	100	73,5	73,5						

* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

Anul de studiu	Nr. total cadre didactice	Distribuția calificativelor			
		foarte bine	bine	satisfăcător	nesatisfăcător
2020-2021	13șc./8gr.	5șc./3gr.	8șc./5gr.	0	0

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

Anul de studiu	Nr. total cadre de conducere	Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate	
		se aprobă	nu se aprobă
2020-2021	3	3	0

Semnătura cadrului de conducere


