**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII RM**

**DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT mun.Chișinău**

**Școala sportivă specializată de șah și joc de dame nr.7, mun. Chișinău**

**APROBAT**

**la ședința comună**

**a Consiliului profesoral**

**și Consiliului Antrenorilor**

**proces-verbal nr.2 din 03 septembrie 2021**

**RAPORT DE AUTOEVALUARE**

**privind activitatea educațională**

**în anul de studii 2020-2021**

**CHIȘINĂU - 2021**

**DATE GENERALE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | mun. Chișinău |
| **Localitate** | or. Chișinău |
| **Denumirea instituţiei** | Școala sportivă specializată de șah și joc de dame nr.7 |
| **Adresa** | str. Vasile Lupu 14 |
| **Telefon** | (022) 592880 |
| **e-mail** | scoaladesah@mail.ru |
| **Adresa web** | pagina Facebook |
| **Tipul instituției** | școală sportivă de stat |
| **Tipul de proprietate** | Instituție Publcă |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | Consiliul Municipal Chișinău, DGETS Chișinău |
| **Limba de instruire** | Româna/rusă |
| **Numărul total elevi** | 350 |
| **Numărul total de elevi ponderați** | - |
| **Numărul total grupe** | 32 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 2 |
| **Numărul total cadre didactice (școală)** | 18 |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | Anul de studii 2020-2021 |
| **Director** | Lidia Coadă |

***NIVELUL DE REALIZARE A STANDARDELOR DE CALITATE DIN PERSPECTIVA***

***ȘCOLII PRIETENOASE COPILULUI***

**DIMENSIUNE I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

***Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor.***

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii sportive specilaizate de șah și joc de dame nr.7, aprobat, proces verbal nr.04. din 18 mai 2019. * Regulamentul intern al Școlii sportive specilaizate de șah și joc de dame nr.7, actualizat, examinat adunarea colectivului, proces-verbal nr.1 din 06.09.2020 * Autorizația sanitară pentru funcționare nr.1061, valabila până la 31.03.2023 * Ordinul cu privire la implementarea prevederilor Hotărârii Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică nr. 26 din 21.08.2020 * Instrucțiunea privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității ȘSS de șah nr.7 în contextul epidemiologic al COVID -19; adusă la cunoștință personalului, elevilor, părinților ȘSS de șah nr.7 * Raport de autoevaluare privind redeschiderea instituției de învățământ, discutat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 2 din 24.08.2020. * Avizul Centrului de Sănătate Publică Chișinău cu privire la redeschiderea instituției nr. 02-6/2419 din 07.09.2020; * Plan de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie COVID-19, * Planul de curățenie și dezinfecție în incinta ȘSS de șah nr.7. * Fișele de control a evidenței igienizării sălilor de antrenament * Instrucțiunea privind măsurile de prevenire a răspândirii infecției Covid-19 în organizarea și desfășurarea procesului de instruire și antrenament în instituțiile cu profil sport. (Ordinul MECC din 02.09.2020.) * Registrele și cartelele medicale ale angajaților și ale elevilor; * Instruirea igienică a lucrătorilor tehnici cu privire la utilizarea corectă a preparatelor chimice, dezinfectanților și respectarea regimului de igienizare și dezinfecție a spațiilor din instituție; * Instrucțiunea cu privire la protecția muncii și securitatea vieții angajaților. * Registrele de evidenţă a antrenamentelor cu semnăturile elevilor la capitolul cunoaşterii de către elevi a regulilor de securitate a vieţii şi sănătăţii la antrenamente | | |
| **Constatări** | Instituția este asigurată cu pachetul de documente tehnice, sanitaro-igienice și medicale ce-i asigură funcționarea pe parcursul anului școlar. Administrația monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor / copiilor pe toată durata** programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Școala sportivă specializată de șah și joc de dame nr.7 este amplasată în clădirea gimnaziului 86, paza căreia este asigurată de personalul special angajat în acest scop,( paznici) conform graficului de serviciu și de sistemul de monitorizare video al instituției; * Graficul de serviciu al personalului tehnic și graficul de serviciu al cadrelor de conducere. * Ordinul. „Cu privire la interzicerea accesului persoanelor străine în instituție” * Registrul de evidenţă al persoanelor care vizitează instituţia | | |
| **Constatări** | Paza și securitatea instituției și a tuturor elevilor este asigurată în colaborare cu  Gimnaziul 86, prin prezența pazei de noapte și de zi, prin monitorizarea video, prin efectuarea serviciului de către personalul angajat. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Ordinul cu privire la stabilirea de aprobarea modelului VII de organizare și desfășurare a procesului educațional în corespundere cu Reperele metodologice privind organizarea anului de studii 2020-2021, în contextul epidemiologic de COVID-19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar (ord. MECC nr. 840 din 13 august 2020) ( îmbinarea modelului I și III). * Ordinl cu privire la aprobarea orarului antrenamentelor pentru sportive specilaizate de șah și joc de dame nr.7, cu pauze intre grupe pentru efectuarea curățenoei, dezinfecției, aerisirii spațiilor. * Orarul antrenamentelor în Școala sportiă specilaizată de șah și joc de dame nr.7, sportive specilaizate de șah și joc de dame nr.7, * Fișele de repartizare a timpului de muncă a fiecărui cadru didactic, coordonate cu comitetul sindical, aprobate de direcror * Ordin DGETS nr 974 din 28.10 2020 cu privire la organizarea lecțiilor de antrenament la șah și joc de dame. | | |
| **Constatări** | Instituția a respectat cerințele de elaborare a orarului în context pandemic de COVID-19, întru organizarea și desfășurarea unui proces educațional de calitate. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilorstabilite | Punctaj: |

**Domeniu: Capacitatea instituțională**

**Indicator: 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev / copil a câte un loc (stabil) în bancă / la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale, corespunzător specificului pandemic în organizarea serviciilor educaționale în sălile studii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | În spațiile de antrenament mobilierul a fost reaamenajat în corespundere cu cerințele respectării distanței fizice de minim un metru. Pentru fiecare elev s-a asigurat un loc la o masă, conform normelor sanitaro-igienice și cerințelor Instrucțiunilor CSP. | | |
| **Constatări** | Instituția este dotată 80% cu mese, scaune, birouri. Se identifică soluții în vederea asigurării cu mobilier corespunzător particularităților psihofiziologice individuale ale copiilor și echipament în funcție de nevoile instituției şi de scopurile şi obiectivele cuprinse în documentele programatice. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Registrulele de evidență a bunurilor materiale   * Actele de predare primire a echipamentelor, dezinfectanților, detergențelor măștilor, vizierelor . * Certificate de înregistrare de stat/ avizare sanitară al produselor biodistructive * Personal non-didactic este asigurate cu echipament, în limita bugetului, în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici. | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de echipamente și produse de igienizare și dezinfectare în limita bugetului și asigură prezența, funcționalitatea și conformitatea cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate a materialelor și echipamentelor | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Indicator: 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\* (după caz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** |  | | |
| **Constatări** | Școala sportivă specializată de șah nr.7 nu dispune cu spații pentru prepararea și servirea hranei. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Indicator: 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi / copii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Existența unui bloc sanitar cu 4 scaune, în interiorul instituției  Lavoare cu apă curgătoare (1)) boilere (1)  Fișa de evidență a igienizării. | | |
| **Constatări** | Instituția este dotată cu bloc sanitar igienizat cu regularitate, dar care necesită reparație catitală pentru a asigura respectarea normelor de accesibilitate, funcționalitate și confort atât pentru toți elevii, cât și angajați. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Indicator: 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Schema de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situaţii excepţionale;  3 extinctoare plasate în spațiile cu calculatoare.  Lăzi de nisip, lopată, căldare antiincendiară asigurate de gimnaziu  Indicatoare eșire, eșire de rezervă.  Ordinul de numire a responsabilului de protecție antiincendiară  Instrucțiunea cu privire la securitatea antiincendiară.  1întrări- ieșiri funcționale (cu indicatoare ) | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de mijloace antiincendiare, utilizează sistemul de marcaje, indicatoare de orientare, planuri de evacuare. Nu dispune de instalatii de detectare a fumului. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**

**Indicator: 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 2 din 04 septembrie 2020 * Planul de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare din instituție în contextul epidemiologic de COVID-19, în baza recomandărilor MEEC și CNSP; * Fișele cu efectuarea zilnică a triajului și termometriei la întrarea în instituție * Ordinul de numire a persoanei responsabile pentru sănătatea și securitatea în muncă * Mapa cu fișele de sănătate și securitate în muncă ale tuturor angajaților. * Mapa cu Instrucțiunile de sănătate și securitate în muncă pentru fiecare funcție * Registrul de evidență a instrucțiunilor sănătate și securitate în muncă * Registrele de evidenţă a antrenamentelor cu semnăturile elevilor la capitolul instructajului asupra necesității cunoașterii și respectării regulilor de securitate a vieţii şi sănătăţii la antrenamente, a regulilor de circulație rutieră. * Planul anual al lucrătotului medical. * Ședințe cu tematica acordării primului ajutor. * Proiecte de lecție: asigurarea protecției și siguranței în desfășurarea lecțiilor on-line. | | |
| **Constatări** | În instituție de desfășoară activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, a prevenirii situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. Persoana responsabilă de tehnica securității asigură instruirea angajaților cu privire la regulile de securitate și sănătate ăn muncă. Cadrerele didactice, instruiesc elevii cu privire la regulile de securitate rutieră, tehnicii securităţii la antrenamente și în cadrul activităților competiționale contra semnătură. Se duce evidența strictă a cazurilor de COVID-19 în rândul elevilor și angajaților cu aplicarea măsurilor de prevenire și profilaxie. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.1.:** | | | |

***Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare***

***în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev / copil***

**Domeniu: Management**

**Indicator: 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii sportive specilaizate de șah și joc de dame nr.7, aprobat, proces verbal nr.04. din 18 mai 2019. * Regulamentul intern al Școlii sportive specilaizate de șah și joc de dame nr.7, actualizat, examinat adunarea colectivului, proces-verbal nr.1 din 06.09.2020 * Planul de activitate al ȘSS de șah și joc de dame nr.7 pentru anul de studii 2020-2021 * Boxa pentru sesizări propuneri sugestii * Grupuri de comunicare cu părinții prin intermediul aplicațiilor Viber, Messenger * Convorbiri individuale cu părinții | | |
|  | Instituţia colaborează cu DGETS in cazul necesității soluţionării cazurilor de abuz, neglijare a copilului, participă şi cooperează cu membrii familiei la necesitate. Parteneriatul școală-familie se realizează prin ședințe de părinți, prin intermediul grupurilor create pe rețelele de socializare. Instituţia colaborează şi cu alte instituţii publice cu atribuții legale. Va elabora Politica de Protecție a copilului. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Fișa postului antrenorilor prevede responsabilități de protecția integrității fizice și psihice a copilului.Antrenorii sunt responsbili de viața și securitatea sportivilor pe perioada aflării la antrenamente și la activitățile sportive * Asistentul medical dispune de certificat de formare profesională, deține categorie superioară. * Cabinet medical dotat cu medicamente necesare bine echipat și izolator. * Materialede informare privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă. | | |
| **Constatări** | Instituția utilizează eficient resursele existente atât în cadrul instituției, cât și în comunitate în scopul asigurării protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil. Se identifică posibilitatea includerii în statele de personal a funcției de psiholog. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul anual de activtate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 04 septembrie 2020; * Codul de etică al cadrului didactic * Constituirea Comisiei de etică a ȘSS de lah nr.7 * Activități educative în grupele de instruire în Registrul de evidență a antrenamentelor la capitolul activități educative * Regulile de joc și de competiție a probelor sportive șah și joc de dame, care exlud orice formă de vioență intre jucători. * Ședințe cu părinții | | |
| **Constatări** | In instituție se desfășoară activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență. Antrenamentele sportive și competiționale la șah și joc de dame constituie activităţi de prevenire a tuturor formelor de violenţă dintre elevi. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Indicator: 1.2.4.** Accesul elevilor / copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii sportive specilaizate de șah și joc de dame nr.7, aprobat, proces verbal nr.04. din 18 mai 2019.și Regulamentul intern al Școlii sportive specilaizate de șah și joc de dame nr.7, actualizat proces-verbal nr.1 din 06.09.2020 prevăd organizarea și monitorizarea permanentă de persoanele desemnate a procesului educațional. Antrenorii sunt responsbili de pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale a sportivilor și anunță administrația/ familia în cazul necesităților de implicare a serviciului medical sau psihologic . | | |
| **Constatări** | Elevii pot primi ajutor la necesitate apelând la antrenori sau la asistentul medical. care raportează administrației situațiile unde se cere intervenția. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.2 :** | | | |

***Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport***

***pentru promovarea unui mod sănătos de viață***

**Domeniu: Management**

**Indicator: 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea modului sănătos de viață în instituție și în comunitate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Ședințe de informare a părinților, vizând subiectul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor, respectarea regimului de muncă și odinhă. * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții pe grupe; * Monitorizarea zilnică a stării de sănătatae a elevilor în condiții de pandemie de COVID-19 de către părinți și antrenori. * Registrul de evidență a triajului și termometriei * Planul anual de activitate al asistentului medical. * Funcționarea cabinetului medical; * Efectuarea controlului medical inițial in colaborare cu medicii de familie * Fișele medicale ale elevilor * Participarea la competiții organizate de școală, Federațiile de profil, cluburi sportive din țară și de peste hotare. | | |
| **Constatări** | Instituția colaborează cu familiile și serviciul public de sănătate în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață. Ședințe de informare a elevilor, angajaților, de către asistentul medical, privind profilaxia COVID-19, dar și alte maladii ale copiilor. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, trening-uri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor / copiilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Cabinet medical dotat conform Standardelor de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general, ord. MECC nr. 193 din 26.02.2019;  Săli de antrenament asigurate cu condiţii fizice optime de organizare a procesului educațional, cu resursele materiale și metodologice ce permit desfășurarea unui proces de instruire de calitate. | | |
| **Constatări** | Instituția susține dezvoltarea personalităţii copilului, a capacităţilor şi a aptitudinilor lui spirituale şi fizice la nivelul potenţialului său, contribuie la satisfacerea cerinţelor educaţionale ale copilului. Elevii se află in instituție doar in perioada antrenamentelor și a activităților competiționale. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Afișe/ panouri în fiecare sala de antrenament cu regulile de securitate  Convorbiri, discuții pe tema „Protecția contra COVID:-19 măsuri de protecție în drum spre și de la școală”, luna noiembrie 2020  Programe educative ce susțin modul sănătos de viață.  Ziua Mondială a spălatului pe mâini, 15 octombrie 2020. | | |
| **Constatări** | Încurajarea și sprijinirea elevilor în manifestarea inițiativelor de a realiza activități de promovare a modului sănătos de viață. Este opreocupare a antrenorilor, asistentului medical sub monotorizarea echipei manageriale | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.3:** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIMENSIUNE I.** **SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienică și medicală.  monitorizarea permanentă a respectării normelor de securitate și sănătate a vieții;  asirarea siguranţei elevilor pe toată durata antrenamenelor prin serviciu de pază  normele sanitaro-igienice privind activitatea elevilor în sălile de antrenament asigurate;  dotatrea școlii cu materiale de sprijin în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici  realizarea diferitor activităţi de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală cu/fără implicarea părinţilor sau a altor reprezentanţi ai comunităţii;  asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională:  organizarea activităților de promovare și susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident și îmbolnăviri.  colaborarea strânsă cu familiile copiilor și serviciile publice de sănătate | Criza epidemiologică actuală cu Covid-19;    Activitatea online dinn luna septembrie și pe parcurs a diminuat ritnul de pregătire sportivă  Necesitatea reparației blocului sanitar  Lipsa echipament tehnic pentru fiecare antrenor in desfășurarea unui proces educațional online în siguranță.  Necesar mobiler conform particularităților psiho-fiziologice individuale;  .  personalul didactic, auxiliar, părinții necesită pregătire pentru aplicarea procedurilor legale de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă; |

** DIMENSIUNE II.** **PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

***Standard \*2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare***

**Domeniu: Management**

**Indicator: 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor / copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor acestora și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii sportive specializate de șah nr.7 * Proiectul de dezvoltare a ȘSS de șah nr.7 2017-2022, periodic revizuit în urma consultărilor publice cu părinții, elevii și comunitatea; * Planul de activitate al ȘSS de șah nr.7 pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 04 septembrie 2020; * Planul individual de activitate al directorului adjunct pentru anul de studii 2020-2021, proces-verbal nr. al ȘSS de șah nr.7 02 din 04.09.2020. * Planul de activitate al Consiliului profesoral. * Planul de activitate al Consiliului Elevilor. Codul de Conduită al Elevului * Chestionarea elevilor și a părinților privind organizarea activităților de instruire și antrenament. * Lădița pentru propuneri sugestii | | |
| **Constatări** | Instituția acordă elevilor dreptul de a fi aleşi în structurile de conducere. Au fost organizate alegeri pentru activitate în Consiliul Elevilor. Elevii și părinții participă în diverse activități consultative în care sunt discutate inițiativele acestora. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor / copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi / copii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Existența Consiliului Elevilor şi a actelor ce vizează activitatea acestuia;.  Planul de activitate al Consiliului Elevilor, aprobat la ședința consiliului;  Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor: | | |
| **Constatări** | Susţinerea şi încurajarea elevilor de a participa activ atât în viaţa şcolii, cât și în afara ei.  Reprezentantul Consiliului Elevilor participă la luarea deciziilor cu privire la problemele organizării de competiții interne, participare la compeiții nașionale și internașionale. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Indicator: 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor / copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Reprezentanţi ai elevilor în Consiliul Antrenorilor.  Pagina Facebook a ȘSS de șah nr.7  Panouri informative în ȘSS de șah nr.7  Boxa pentru opinii anonime, sesizări, propuneri și sugestii  Discuții individuale și de grup pe viber, mesenger ș.a  Participarea în emisiuni televizate | | |
| **Constatări** | Elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes în cadrul ședințelor Consiliului Elevilor, Consiliului Antrenorilor, Consiliului profesoral. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Consultarea elevilor:  în procesul de selectare a modelului de instruire în anul de studii 2020-2021;  în procesul de elaborare a orarului grupei:  în procesul de selectare penrtu participare la concursuri naționale, internaționale.  la elaborarea planurilor individuale de antrenament | | |
| **Constatări** | Elevii sunt inplicați în activitatea instituției la nivel organizațional și decizional. Administrația instituției colaborează permanent cu reprezentanții Consiliului Elevilor pentru a coordona eficient activitatea în beneficiul tuturor subiecților educaționali. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.1** | | | |

***Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia***

***și comunitatea în procesul decizional***

**Domeniu: Management**

**Indicator: 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a acestora în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii sportive specializate de șah nr.7   * Planul de activitate al ȘSS de șah nr.7 pentru anul de studii 2020-2021, * Comitete de părinți, la nivel de instituție și în grupe * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții din instituție. * Participarea părinților în activitățile de organizarre participare și deplasare la competiții. * Consultări, discuții,   Corespondență prin e-mail cu părinții privind activitatea online. redeschiderea instituției, deținerea echipamentului tehnic, organizarea antrenamentelor și competițiilor inclusiv online. | | |
| **Constatări** | Implicarea părinților în structurile de luare a deciziilor, în activitățile de organizare a activităților de antrenament, participare la activitțti sportive | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Indicator: 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi / copii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Acord de parteneriat cu Federația de șah a RM  Acord de parteneriat cu Federația de joc de dame a RM  Acord de parteneriat cu Clubul de șah și joc de dame Chișinău  Acord de parteneriat cu Scoala sportivă specializată nr.2 din Bălți  Acord de parteneriat cu școlile din mun. Chișinău, unde activează grupe sportive. | | |
| **Constatări** | Instituția a încheiat acorduri de parteneriat cu structurile de bază ce activează in domeniul șahului și jocului de dame, implicând activ elevii și părinții acestora în desfășurarea activităților sportive dar și de promovare a modului sănătos de viață | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Domeniu: capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Consiliul Elevilor  Comitetul de părinți  1părinte, 1 elev sunt membrii ai Consiliului Pedagogic, al Comisiei de etică  Procese-verbale ale Consiliul Pedagogic  Comitet de părinți al grupei sportive  1 părinte din fiecare grupă este membru al Comitetului de părinți, la nivel de instituție; | | |
| **Constatări** | Părinții sunt implicați in organele de luare a deciziilor, în organizarea activităților competiționale și celor de promovare a instituției. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor / copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Consultarea părinților prin intrmediul Comitetul Părintesc, la nivel de instituție: ședințe generale  Consultarea elevilor prin intermediul Consiliului de elevi  Discuții private prin poșta electronică, rețele de socializare  Întâlniri în cadrul activităților și concursurilor | | |
| **Constatări** | Elevii și părinți participă la luare deciziilor prin reprezentanții săi in Comitetul Părintesc și Consiliul de elevi, prin intermediul reprezentanților din Consiliul Pedagogic | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.2:** | | | |

***Standard 2.3.: Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii***

***să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație***

**Domeniu: Management**

**Indicator: 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Promovarea şi monitorizarea respectului pentru diversităţi culturale, etnice, lingvistice, religioase se desfășoară în special in cadrul activităților competiționale naționale și mai ales internaționale la care particpă toți doritorii cu un anumit nivel de pregătire in proba de sport ,  Turneul internațional online Cupa dulce 2020  Turneul șah rapid internet echipe fete Logic Delta Tulcea România ( 4,5 puncte - Școaladeșah Chișinău ( 5,5 puncte fete 22 martie 2021  Turneul șah rapid internet echipe 10 băieți Logic Delta Tulcea România ( 4 puncte - Școala de șah Chișinău ( 6 puncte ) 22 martie 2021  Turneu Internațional echipe pe internet cu participarea echipelor White Rook Club Ismail, ACS Logic Delta Tulcea, Școala de șah Chișinău, ACS Smart Galați.  Turneul național Cupa Tricolorului la șah rapid, aprilie, 2021 | | |
| **Constatări** | Sportivii instituției sunt mesagerii promovării respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin participarea in diverse activități sportive  educați prin deviza Federației internaționale de șah suntem o familie. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documente și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Regulamentul de arbitrare FIDE  Regulamentele de organizare a competiților  Vizionarea și discutarea filmului Gambitul damei  Vizita campionului mondial la șah Marele Maestru internațional Anatolii Karpov la Chișinău  Meciul simultan susținut de Marele Maestru internațional la șah din Republica Moldova Bologan Victor | | |
| **Constatări** | Promovarea şi monitorizarea respectului pentru diversităţi culturale, etnice, lingvistice, religioase se desfășoară în special in cadrul activităților competiționale naționale și mai ales internaționale la care particpă toți doritorii cu un anumit nivel de pregătire in proba de sport | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3. C**rearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev / copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Spații educaționale pentru toți copii.  Acces la sala de antrenamente pentru toți copii | | |
| **Constatări** | Instituția desfășoară activităților educaționale pentru toți copii, indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, promovând multiculturalitatea. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | | * Rezultatele elevilor la concursurile municipale, naționale și internaționale * Anunțarea publică a rezultatelor competiționle * Plasarea pe panourile informative ale instituției a rezultatelor * Plasarea pe pagina de facebook, site-ul DGETS, site-ul Federației de șah a regulamentelor de participare la competiții. * Existența simbolurilor statale în instituție. * Planificările cadrelor didactice. * Fișele de asistențe la ore. * Participarea la emisiunea „I sănătate” la Moldova – 1 cadre didactice; cu grupul de elevi * Participarea antrenorilor la turnee internaționale in Romănia - 4 antrenori | | | |
| **Constatări** | | Participarea rezultativă a elevilor și a cadrelor didactice în diferite activități demonstrează viziunea democratică și de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, promovând valorile multiculturale | | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | | Punctaj: |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.3:** | | | | | |
| **DIMENSIUNEA II.**  **PARTICIPARE DEMOCRATICĂ** | **PUNCTE FORTE** | | | **PUNCTE SLABE** | |
| * Instituția acordă elevilor dreptul de a fi aleşi în structurile de conducere. * Activează Consiliului de Elevi; * Activează Comitetul de părinți. * Promovarea şi monitorizarea respectului pentrudiversităţi culturale,etnice, lingvistice, religioase in cadrul activităților competiționale * Participarea activă a elevilor și a cadrelor didactice în diverse activități, obținând rezultate remarcabile; * Prezența parteneriatelor funcționale; * Promovarea permanentă a valorilor naționale, culturale, de gen; * Colaborare eficientă cu DGETS cluburi ți asociaații sportive similare din țară și de peste hotare mun. | | | * Desfășurarea procesului educațional la distanță nu a permis organizarea competițiilor cu prezență fizică. * Diminuarea interesului unor elevi și părinți pentru activitatea de antrenament * Timp exesiv petrecut de elevi în fața ecranelor a determinar oboseală. | |

Dimens**iune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

***Standard \*3.1.* Instituția educațională cuprinde toți copiii,**

**indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă,**

**stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și**

**dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii sportive specializate de șah și joc de dame nr.7 conține obiective ce prevădasigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii; prin deschiderea grupelor . | | |
| **Constatări** | În documentele interne ale instituției sunt prevăzute activități de organizarea și desfășurarea procesului educațional pentru elevii cu CES, dar se identifică posibilități de adaptarea a spațiilor la condițiile necesare, fiind necesară procurarea echipamentului special pentru elevi și necesară formarea continuă a cadrelor în domeniul EI, in conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă din instituția de învățământ preuniversitar, ord. ME nr. 100, 26 februarie 2015 | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Indicator: 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin copiii cu CES.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii sportive specializate de șah și joc de dame nr.7 conține sarcini ce prevădasigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii.  Înmatricularea / admiterea în instituție se realizează la solicitarea părinților, în baza Instrucțiunii de înmatriculare. | | |
| **Constatări** | Instituția oferă servicii tuturor elevilor, dar nu dispune de grupe sporive pentru copiii cu CES, fiind în proces de lucru la capitoul dat. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Domeniu: Capacitate instituțională:**

Indicator \*3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Registrul de evidență a antrenamentelor  Ordinul de promovare a elevilor la următoarea treaptă de pregătire sportivă  Ordinile de inmatriculare în școală a elevilor  Dosarele personale ale elevilor,  Cartea de ordine privind activitatea de bază  Procese-verbale a Consiliului Antrenorilor  Procese-verbale a Consiliului Profesoral | | |
| **Constatări** | Anual, se ține evidența copiilor inmatriculați, promovați, trnsferați și exmatriculați | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Indicator: 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Activitatea asistentului medical.  Evidența cartelelor medicale ale elevilor.  Ordinul de promovare a elevilor  Ordine de inmatriculare.  Ordine de exmatriculare/ transfer  Dosarele personale ale elevilor  Evidența rezultatelor sportive  Indeplinirea categoriilor sportive  Inaintarea actelor pentru acordare de titluti ți categorii sportive către Federațiile de profil și MEC  Rezultatele testărilor la pregătirea fizică și proba de sport șah/ joc de dame | | |
| **Constatări** | Asistentul medical ține evidența strictă a stării de sănătate a fiecărui elev.Instituția asigură monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev / copil. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Domeniu Curriculum / proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev / copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planuri grafice pentru fiecare grupă conform nivelului de pregătire  Planuri individuale pentru sportivii grupelor de măiestrie sportivă și măiestrie sportivă superioară | | |
| **Constatări** | În instituție procesul educațional se desfășoară în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.1:** | | | |

***Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive,***

***nediscriminatorii și respectă diferențele individuale***

**Domeniu: Management**

**Indicator: 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii sportive specilaizate de șah și joc de dame nr.7, aprobat, proces verbal nr.04. din 18 mai 2019.  Regulamentul intern al Școlii sportive specilaizate de șah și joc de dame nr.7, actualizat, examinat adunarea colectivului, proces-verbal nr.1 din 06.09.2020  Fișele de post ale cadrelor didactice prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc.  Codul de Etică al cadrului didactic  Ordinul de constituire a Comisiei de etică | | |
| **Constatări** | Instituția promovează egalitatea de șanse a tuturor elevilor și dezaprobă orice formă de discriminare, respectând diferențele individuale | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | **Progrmu de dezvoltare a instituției pe anii 2017-2022**  Planul de activitate al ȘSS de șah nr.7 pentru anul de studii 2020-2021, | | |
| **Constatări** | Planurile strategice și operaționale ale instituției conțin activități de promovare a interculturalității și de încadrare a tuturor elevilor în activitățile educaționale | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** |  | | |
| **Constatări** |  | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Domeniu Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Testele la pregătirea fizică și proba de sport șah/joc de dame  Rezultatele testărilor la pregătirea fizică și proba de sport șah/joc de dame înscrise în Regitrele de evidență a antrenamentelor.  Proces verbal al Consiliului Antrenorilor cu privire la analiza Rezultatele testărilor la pregătirea fizică și proba de sport.  Ordine de acordare a categoriilor sportive  Registru de evidență a rezultatelor la competiții | | |
| **Constatări** | Instituția asigură evaluarea echitabilă a progresului tuturor sportivilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Antrenorii proiectează în cadrul orelor activități de promovare a toleranței și a diferențelor individuale. | | |
| **Constatări** | Instituția formează grupele în mod eficient, asigurând respectarea diferențelor individuale și recunoașterea de către copii situațiilor de discriminarea cerințelor. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.2:** | | | |

***Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil***

**Domeniu: Management**

**Indicator: 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Registrul de evidență al bunurilor materiale  Dotarea sălilor de antrenament cu echhipament și materiale necesare funcționării optime  Dotarea Cabinetului medical cu medicamente  Achitarea cursurilor de formare continuă a cadrelor didactice  Asigurarea cu echipament tehnic a cadrelor didactice inclusiv pentru desfășurarea lecțiilor la distanță. | | |
| **Constatări** | Resursele instituţionale existente asigură un mediu accesibil şi favorabil pentru fiecare elev. Șeful de gospodărie ține stricta evidență a resurselor materiale și educaționale. Antrenorii dispun de resursele necesare pentru a asigura un proces educațional de calitate, inclusiv la distanță. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Indicator: 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii sportive specilaizate de șah și joc de dame nr.7, aprobat, proces verbal nr.04. din 18 mai 2019. * Regulamentul intern al Școlii sportive specilaizate de șah și joc de dame nr.7, actualizat, examinat adunarea colectivului, proces-verbal nr.1 din 06.09.2020 * Planul anual de activitate 2020-2021 proces verbal nr.2. din 04 .09.2020. * **p**revede asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii. * Legea nr. 133 din 08.07.2011, modificată în 30.12.2018 „Cu privire la protecția datelor cu caracter personal”. Listele semnate de către cadrele didactice care au fost familiarizate cu Legea în vigoare; * Reperele metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță, ord. MECC nr. 1069 din 06.10.2020; * Raportul statistic ips-1, prezentat anual la MECC * Dosarele personale atât ale elevilor, cât și ale cadrelor didactice * Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază * Registrele de evidență a antrenamentelor, completate conform Instrucțiunii în vigoare * Acorduri cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal semnare de fiecare angajat și sportiv sau părrinte | | |
| **Constatări** | Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal conform documentelor legislative în vigoare. Părinții elevilor își dau acordul, prin semnătura, privind plasarea pozelor sau a altor date cu caracter personal. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 4 săli de antrenament dotate in cadrul gimnaziului 86.  14 cabinete repartizate de instituțiile de învățîmînt din mun. Chișinău ca rezultat al parteneriatului.  1 bloc sanitar în ȘSS de șah .nr.7  Mobilierul corespunde parțial cerințelor / condițiilor de dezvoltare fiziologică.  Grupele sportive sunt formate în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a școlilor sportive (HG nr 31/ 2019) | | |
| **Constatări** | Spațiile destinate școlii sportive nu sunt dotate corespunzător întru asigurarea incluziunii elevilor. Instituția nu deține rampă de acces în instituție și WC nu este adaptat persoanelor cu dizabilități. Clădirea se află în proces de evaluare în cadrul unui proiect de reparație capitală. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Domeniu Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor / copiilor

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | | * Instituția beneficiază de conectare Wi-Fi * Planuri grafice de instruire pe anul de studii. * Planuri grafice lunare de activitate * Proiectele lecțiilor de antrenament. * Registrele de evidență a antrenmentelor sunt completate conform Instrucțiunii cu privire la completarea registrului. * Mijloace TIC în dotarea instituției: calculatoare, laptopuri,televizor, proiector, ecran de proiecție, printere. * Laptop/ printer asigurat cu programa SWIS- Manager pentru arbitrare corectă conform regulilor de arbitrare competiționale internaționale. * Unele cadrele didactice dispun de laptopuri personale. * Au fost dezvoltate abilitățile de comunicare electronică a angajaților și elevilor, accesul lor la diverse plaforme și aplicații. * Antrenorii au realizat antrenamentele cu sportivii în grup si individual folosind aplicații precum Skype și programul Chess Base, Viber, Faccebook, poșta electronică, You Tube). * Elevii și părinții au fost îndrumați să-și creeze conturi pe platformele specializate de șah Chess.Com, Lichess.org, Chess tempo, unde s-au realizat multe posibilități de învățare (lecții teoretice, joc practic, rezolvare de probleme, combinații și studii, analiza de partide, participare la competiții). * Cupa Cireșar-2020 pentru copii până la 12 ani desfâșurată onilne în parteneriat cu Școala de șah ,, 3 cai,, din București, organizat pe platforma Lichess. org * Cupa Trticolorului – turneu republican desfâșurat online pe platforma Lichess.org | | | |
| **Constatări** | | Instituția mai necesită dotare cu mijloace TIC. Antrenorii posedă competențe digitale de nivel mediu și implementează diverse instrumente WEB în procesul de antrenament, inclusiv online. Competițiile online au scos la iveală fenomene negative precum folosirea motoarelor de calcul de către mulți jucători ceia ce denaturează rezultatele obiective a concursului și scăderea motivației sportivilor pentru astfel de concursuri. | | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | | Punctaj: |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.3:** | | | | | |
| **DIMENSIUNEA III.**  **INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ** | **PUNCTE FORTE** | | | **PUNCTE SLABE** | |
| Planurile strategice și operaționale ale instituției conțin activități de promovare a interculturalității și de încadrare a tuturor elevilor în activitățile de antrenament  Se asigură protecția datelor cu caracter personal conform actelor legislative în vigoare.  Se asigură și evaluează activtatea cadrelor didactice. | | | Lipsa grupelor pe dimensiunea incluziunii educaționale;  Spații insuficient dotate pentru asigurarea incluziunii elevilor  Dotarea instituției 60% cu echipament TIC; | |

Dimensiune IV. **EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

***Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare***

***a unui proces educațional de calitate***

**Domeniu: Management**

**Indicator: 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Reperele metodologice cu privire la organizarea procesului de învățământ în școlile sportive în anul de studii 2020-2021 aprobate la 18.09.2020, prin ordinul nr. 999, Ministerul Educației Culturii și Cercetării. * Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii sportive specilaizate de șah și joc de dame nr.7, aprobat, proces verbal nr.04.din 18 mai 2019. * Regulamentul intern al Școlii sportive specilaizate de șah și joc de dame nr.7, actualizat, examinat adunarea colectivului, proces-verbal nr.1 din 06.09.2020 * Planul anual de activitate 2020-2021 proces verbal nr.2. din 04 .09.2020. * Plan anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 09 din 26 august 2020; * Planul de activitate al Consiliului Profesoral; * Planul de activitate al Consiliului Antrenorilor; * Planul competițional anual * Ordinul DGETS cu privire la organizarea lecțiilor de antrenament la șah și joc de dame. * Orarul coordonat cu instituțiile partenere * Ordin de organizare a procesul de instruire și antrenament la distanță in luna septembrie 2020 * Ordin de promovare a elevilor la o nouă treaptă de instruire, septembrie 2020 * Ordin „Cu privirea la constituirea Comisiei pentru evaluarea internă și atestare * Ordin de reluare a procesului de antrenament cu prezență fizică de la 15.10.2020, ordin DGETS * Asolvirea cursurilor de recalificare USEFS - 3 antrenori, Diplome USEFS octombrie 2020 * Acordarea titlului de maestru la șah 1 antrenor, 2020, ordin MECC * Conferirea gradului didactic 2 – 2 antrenori, 2021, ordin DGETS * Conferirea gradului managerial doi- 1 cadru de conducere, 2021, ordin DGETS * Confirmarea gradului managerial superior -1 cadru de conducere, 2021, ordin MECC * Deținători de titluri sportive – 1 antrenor emerit, 2021, Ordin MECC | | |
| Constatări | Activitatea instituției se bazează pe o planificare strategică a tuturor domeniilor, pe o analiză clară și concretă a tuturor progreselor înregistrate atât de către cadrele didactice, cât și de către elevi și pe elaborarea măsurilor de îmbunătățire a indicatorilor., în scopul creșterii calității educației. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Indicator: 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raportul de activitate al instituției, pentru anul de studii 2020-2021, prezentat la Consiliul profesoral 03 septembrie 2021; * Raportul de activitate al directorului adjunct pentru anul de studii 2020-2021; * Rapoartele de activitate elaborate de către cadrele didactice incluse in * registrul de evidență a antrenamentelor pentru anul de studii 2020-2021; * Graficul controlului intern al calității antrenamentului pentru fiecare antrenor. * Fișe de evaluare a lecțiilor de antrenament ăn cadrul asistențelor la ore ale cadrelor de conducere. * Evaluarea calității și elaborărea planurilor grafice anuale și lunare * de către director și director adjunct. * Regulamentele de organizare a competițiilor Cupa cireșarului, Cupa tricolorului * Campionatul municipului Chișinău la șah rapid * Mapele cu rezultatele elevilor la competiții * Procese verbale ale Consiliului Antrenorilor 2020-2021, Cu privire la organizarea și desfășurarea testărilor la pregătirea fizică și la proba de sport * Rezultatele elvolor la Oimpiada municipală de șah 202 (ordinul DGETS) | | |
| Constatări | În școală se desfășoară activitățile proiectate în planurile strategice și operaționale și se documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate  didactice. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Indicator: 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Consiliului Profesoral și Consiliul antrenorilor se constituie în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii sportive specilaizate de șah și joc de dame nr.7, aprobat prin HG. 31/2019 * Planul de activitate a ȘSS de șah nr.7 pentru anul de studii 2020-2021 s-a discutat la ședința Consiliului Pedagogic, proces verbal nr.2 din 04.09.2020 * Planul de activitate al Consiliului Profesoral și Consiliul antrenorilor sunt incluse în planul de activitate a ȘSS de șah nr.7 pentru anul de studii 2020-2021. * Consiliului antrenorilor se întrunește lunar cu participarea tuturor antrenorilor și a administrației. Alegerea președintelui și secretarului Consiliului Antrenorilor se face la inceput de an prin vot deschis la propunerea antrenorilor, din răndul antrenorilor. * Planul de activitate al CA propus, discutat și aprobat în ședința de lucru în cadrul Consiliului Antrenorilor in luna august 2020, inclus în Planul de activitate a ȘSS de șah nr.7 pentru anul de studii 2020-2021 * Delegarea la competiții oficiale de rang înalt precum Campionatele Naționale campionaet Europene și Mondiale), selectarea in Loturile Naționale la șah și joc de dame nr .7 și alte subiectele vizează sportivii se consultă cu antrenorii și sportivii/ părinții separat, apoi decizia finală se ia in cadrul ședințelor comune * Ordinul Cu privirea la constituirea Comisiei pentru tarifarea cadrelor didactice. * Ordinul Cu privirea la constituirea Comisiei pentru evaluarea internă și atesatre; * Ordinul Cu privire la constituirea Comisiei de evaluare a performanțelor profesionale ale angajaților * Ordinul Cu privire la constituirea Comisiei de inventariere. * Ordinul Cu privire la constituirea Comisiei de etică * Raportul de activitate al instituției, pentru anul de studii 2020-2021, prezentat la Consiliul profesoral din 03 .09 2021; * Raport de activitate al directorului adjunct pentru anul de studii 2020-2021; * Chestionarea elevilor și a părinților privind organizarea activităților de anternament și competiționale ăn timpul desfășurării activitășilor sportive * Procese-verbale ale ședințelor CP, CA, Consiliului Elevilor | | |
| **Constatări** | Activitatea consiliilor și comisiilor din instituție se desfășoară în mod transparent, democratic și echitabil. Deciziile se iau în rezultatul discuțiilor, printr-un proces de comunicare internă și externă cu privire la calitatea antrenamentelor și activităților sportive. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * La inceputul anului de studii 2020-2021 au fost efectuate igienizarea și dezinfectarea spațiilor, adaptarea acestora la condițiile igienico sanitare antiCovid-19 cu marcaje de deplasare, de păstrare a distanței fizicede 1 metru, instituirea serviciului de triaj. * Dotări cu echipamente, dezinfectanți, termometre, covorașe în limita bugetului aprobat. * Dotarea cu laptopuri, seturi de șah, ceasuri pentru desfășurarea calitativă a orelor în context pandemic * Acte de primire predare a echipamentului * Bugetul instituției pentru anul 2020, * Bugetul instituției pentru anul 2021, * Registrul de evidență a bunurilor materiale. * Acte de primire predare a echipamentelor * Registrul de evidență a bunurilor materiale. | | |
| Constatări | În instituție, procesul educațional se desfășoară utilizând echipamente necesare în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei. Majoritatea antrenorilor dispun de laptopuri personale, dar și de un alt echipament tehnic, pentru a desfășura un proces educațional de calitate. Spaţiile școlare sunt amenajate corespunzător pentru toți copiii. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Indicator: 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Sălile de antrenament sunt dotate cu echipament sportiv necesar (laptop, table demonstrative, ceasuri.), ce permite organizarea și desfășurarea unui proces educațional de calitate; | | |
| **Constatări** | Antrenorii dispun de echipamentul sportiv necesar și planurile de pregătire a jucătorilor pentru desfășurarea orelor de antrenament calitative. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Indicator: 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar, calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul de perspectivă a formării contine şi de atestare a cadrelor didactice;  Lista cadrelor didactice deţinătoare de grade didactice;  Grad didactic superior- 3 antrenori, grad didactic 1- 5 antrenori, grad didactic 2 – 4 antrenori  1 doctor în științe pedagogice, medalia meritul civic, 2017  1 antrenor emerit, 2021  Statele de funcții cu necesarul de personal didactic și cel auxiliar acoperit în proporție de 95%  Contractele individuale de muncă, Fișele de post ale angajaților  Fișa de monitorizare a timpului de muncă (repartizarea timpului de muncă)  Dosarele personale ale angajaților  Norma cadrelor didactice;  Ordinul „Cu privire la constituirea Comisiei de atestare”  Portofoliul Comisiei de atestare.  Planul de atestare și formare continuă. Orarul formărilor profesionale continue;  Certificate de formare continuă  Acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; | | |
| **Constatări** | Instituția este asigurată 95% cu cadre didactice și auxiliare pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate și realizarea finalităţilor stabilite prin programelede pregătire a jucătorilor de șah și joc de dame.  Instituţia asigură încadrarea personalului calificat prin 14 cadre deținătoare de grade didactice. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Indicator: 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planurile grafice model pentru fiecare nivel de pregătire, pot fi adaptate de către antrenor la nivelul de pregătire a copiilor, raportat la stilul de joc al sportivului.  Planuri individuale pentru sportivii grupelor de măiestrie sportivă și măiestrie sportivă superioară aprobate la Consiliul Antrenorilor  Proiectarea activităților educative in fiecare grupă de antrenament  Antrenorii în cadrul activităților de antrenament, planifică activități diferențiate cu elevii, in dependență de nivelul de pregătire, | | |
| **Constatări** | Elevii beneficiază de pregătire diferențiată conform planificărilor grafice anuale și lunare pentru fiecare grupă separat. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.1.:** | | | |

***Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale***

***în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național***

**Domeniu: Management**

**Indicator: 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul grafic de control intern inclus in Planul de activitate al Școlii pentru anul de studii 2020-2021 * Planul individual al directorului adjunct de asistare la orele de antrenament * Graficul asistențelor la ore * Fișe de evaluare a orelor deschise * Lecții deschise inclusiv în cadrul atestării * Analiza rezultatelor testărilor la pregătirea fizică și proba de sport șah/ joc de dame * Rezultatele participării la competiții de orice nivel * Registru de evidență a categoriilor și titlurilor sportive. * Convorbiri, discuții cu elevi și părinții privind organizarea activităților. * Procese-verbale ale ședințelor CP, CA, Consiliului Elevilor. * Program de lucru individual cu sportivii Lotului Național | | |
| **Constatări** | Administrația instituției planifică activități de monitorizare și control a realizării calitative a antrenamentelor. Plasarea pe panoul de informații a rezultatelor la competiții. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Indicator: 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de formare continuă a cadrelor didactice; * Ordinul Cu privire la constituirea Comisiei de evaluare și atestare; * Seminarul metodic cu tema Noutățile din Regulamentul de atestare a cadrelor didactice, ordinul MECC din 16.10.2020 * Procese verbale ale Consiliului Pedagogic septembrie și februarie cu subiectele atestării * Procese-verbale ale Comisiei de atestare | | |
| **Constatări** | Cadrele didactice participă la cursuri de perfecționare pentru antrenori, unele cadre didactice au beneficiat de programe de formare a competențelor digitale Platforme educaționale online și în cadrul procesului de atestare. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Statele de funcții cu necesarul de personal didactic și cel auxiliar acoperit în proporție de 95%  Dotarea sălilor de sport cu cele necesare pentru desfășurarea calitativă a orelor în context pandemic  Mobilier și inventar sportiv necesar în toate sălile de antrenament  Rețeaua Internet în tot spațiul școlii; | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de resursele necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin planurile de instruire, ajustându-le permanent la cerințele copiilor și asigură prin acestea un proces de antrenament performant, utilizând echipamente, resurse umane și materiale, în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei; | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Indicator: 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe *Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Elaborarea testelor la pregătirea fizică și proba de sport  Graficul de monitorizare a desfășurării testării  Evaluarea rezultatelor testărilor la pregătirea fizică și proba de sport  Evaluarea rezultatelor competiționale ale elevilor  Organizarea și desfășurarea Olimpiadei Municipale la șah în parteneriat cu DGETS  Seminar de implementare în procesul de antrenament la distanță a platformei ZOOM, a aplicației Google Meet,  Activități oferite de siteurile specializate Lchess. Org, Chess.com. chess tempo.  Asistențe și interasistențe la ore, inclusiv pe parcursul desfășurării procesului educațional online, în scopul monitorizării utilizării TIC în cadrul orelor online;  Rapoartele anuale ce țin de nivelul de realizare a planurilor de antrenament și a nivelului de competențe sportive ale elevului. | | |
| **Constatări** | Cadrele didactice elaborează planurile grafice anuale, lunare în conformitate cu recomandările din Reperele metodologice de organizare a procesului educațional în învățământul general, pentru anul de studii 2020-2021 | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Domeniu Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev / copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Monitorizarea elaborării proiectării lecțiilor de antrenament conform Planului de activitate al directoruluii și directorului adjunct.  Diseminarea experienței de la cursurile de formare contină cu referire la elaborarea unui proiect didactic model în cadrul Consiliului Antrenoorilor Prezentarea unui model de proiect didactic pentru grupele avansați în cadrul Consiliului antrenorilor Procesele-verbale ale CM.  Portofoliile cadrelor didactice. | | |
| **Constatări** | Instituția monitorizează și promovează eficient elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor didactice demonstrând ajustarea conținuturilor la actualitate. Proiectele au fost adaptate condițiilor de învățare în mediul online. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Indicator: 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului / copilului.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Testele la pregătirea fizică și proba de sport elaborate cu participarea de către antrenori. * Graficul de monitorizare a desfășurării testărilor. * Rezultatele testărilor la pregătirea fizică și proba de sport incluse în registrul de evidență a antrenamentelor * Evaluarea rezultatelor competiționale ale elevilor * Rezultatele obținute de către elevi în cadrul concursurilor în anul de studii 2020-2021 | | |
| **Constatări** | În instituție activează Comisia de evaluare și atestare, care de comun cu administrația desfășoară sistematic procesul de evaluare a rezultatelor sportive ale elvilor. Antrenorii planifică activități diferențiate cu elevii.Procesului de antrenament și competițional este monitorizat de către administrație . | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Indicator: 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul competițional pentru anul de studii 2020-2021  Olimpiada la șah (concurs de dezlegări) Ordin DGETS  Turnee la șah/ joc de dame blitz, rapid, clasic  Cupa tricolorului ( consacrat zilei drapelului de stat al RM)  Cupa dulce ( consacrat sărbătorilor de crăciun și anul nou) | | |
| **Constatări** | Se organizează și se desfășoară activităț în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele stabilite în documentele de planificare în care sunt încadrați toți elevii. Rezultatele obținute în cadrul concursurilor creează o imagine atractivă a instituției. | | |
| **Punctaj și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | În scoala sportivă de un plan individual de antrenament dispun sportivii din grupele de măiestrie sportivă și măiestrie sportivă superioară, care se aprobă de MEC, conform Regulamentului d eorganizare și funcționare a școlilor sportive ( HG 31/ 2019). | | |
| **Constatări** | În pandemie elevii care nu au avut posibilitatea să participe la antrenamente în grup, în timpul activitâții la distanță, au lucrat cu antrenorii individual. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.2:** | | | |

***Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament***

***și implicare eficientă în procesul educațional***

**Domeniu: Management**

**Indicator: 4.3.1**. Asigurarea accesului elevilor/copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Școala sportivă specializată de șah și joc de dame nr.7 dispune doar de 4 săli de antrenament, care pot fi utilizate și pentru activităti competiționale. | | |
| **Constatări** | Școala sportivă specializată de șah și joc de dame nr.7 dispune de puțin spațiu: doar 4 săli de antrenament | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Procesele-verbale ale ședințelor Comisiilor Antrenorilor în cadrul cărora se discută rezultatele participărilor la activitățile sportive * Mapele cu tabelele rezultatelor la competiții * Diplome, cupe, medalii ale sportivilor. * Evidența rezultatelor sportive în Registrele de evidență a antrenamentelor * Turneul internațional online la șah Cupa dulce în luna decembrie 2020. * Camponatul Republicii Moldova șah clasic în luna ianuarie 2021 (14-20 ani) * Locul II – Macovei Andrei, masculin; locul III - Schico Ivan, masculin * Locul II - Verbin Valentina, feminin * Camponatul Republicii Moldova la șah rapid * Locul I - Bargan Victoria, Locul III - Ogog Felicia. * Turneul Internațional la șah Cupa Tricolorului la șah online- aprilie 2021 * Campionatul mun. Chișinău la șah între copii 8-12 ani, iunie 2021 | | |
| **Constatări** | În instituție se sistematizează permanent rezultatele elevilor, fiind discutate la Consiliul antrenorilor.Rezultatele elevilor sunt făcute publice, fiind afișate pe panoul informațional, pagina facebook, site-ul DGETS | | |
| **Punctaj și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Indicator: 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Regulamentele competițiilor prevăd premierea învingîtorilor diplome, cupe, premii bănești.  Primii 10 sportivi în Campionatul mun. Chișinău pe vărste se califică pentru participare în Campionatele naționale.  Căștigătorii locului I și II în Campionatele naționale pe vărste ( 8, 10, 12. 14. 16, 18 ani obțin dreptul de a reprezenta țara la campionatele Europene și Mondiale.  Înaintarea la concursul premiilor de merit municipal  Scrisori de mulțumire expediate părinților  Nominalizări în diverse categorii de vărstă la Gala Laureaților organizată de Federația de șah și Federația joc de dame a RM  Promovarea pe posturi TV și radio, pe pagina Facebook . | | |
| **Constatări** | În instituție se realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului spotivilor. In anul de studii 2020-2021 au fost anulate competițiile oficiale naționale și internaționale in context pandemic ceea ce a scăzut intersul unor sportivi pentru antrenamente. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Domeniu Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 4.3.4.** Încadrarea elevilor/copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Învățarea interactivă prin cooperare se realizează în cadrul simultanelor, meciurilor, partidelor de consultare, analiza partidelor jucate de elevi în cadrul turneelor și antrenamemtelor. | | |
| **Constatări** | Instituția încadrează sistematic elevii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă, cultivându-le permanent capacitățile de autodezvoltare. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.3:** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIMENSIUNEA IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ** | **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| Existența unui nucleu de cadre didactice cu experiență.  Statele de personal completate 95 %;  Creșterea numărului de cadre didactice deținătoare de grade didactice.  Confirmarea statutului de școală sportivă specializată (ordinul MECC),2021.  Grupe de măiestrie sportivă  Dotarea instituției cu echipamente TIC.  Respectarea cerințelor sanitaro-igienice.  Rețea de Internet și wi-fi în tot spațiul instituției  Instruirea și formarea continuă a personalului angajat;  Locuri premiante în competiții naționale și internaționale obținute de elevii școlii.  Transparență în promovarea succesului spotivilor.  Evaluarea sistematică a rezultatelor sportive ale elevilor. | Competițiile online nu reflectă obiectiv rezultatele sportivilor  Diminuarea interesului pentru șah/ joc de dame în context pandemic.  Activitatea la distanță din luna septembrie nu a permis inmatricularea de noi copii.  Timp exesiv petrecut de copii in fața ecranelor |

**DIMENSIUNE V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

***Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și***

***interacționează în conformitate cu principiile echității de gen***

**Domeniu: Management**

**Indicator: 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | *Regulamentul de organizare și funcționare al ȘSS de șah nr.7 și Regulamentul intern* cuprinde dimensiunea protecția copilului;cu adaptările ulterioare, conține prevederi de combatere a cazurilor ANET;  Fisele de post codul de etică profesională | | |
| **Constatări** | Instituția promovează politici naționale și programe de promovare a echității de gen, dezaprobă vehement orice formă de abuz. Profesorii, elevii și părinții sunt informați în privința acestor programe și politici. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Boxa de reclamații. | | |
| **Constatări** | Instituția planifică eficient și utilizează sistematic resurse pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen. Instituția dispune de cadre formate în acest domeniu. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | În Școala spotivă specializată de șah și joc de dame nr.7 se înmatriculează în egală măsură toți copii indiferent de gen, deși se atestă un număr mai mare de băieți.  Se organizează competiții și activități sportive la care participă în egală măsură fetele și băieții. | | | | |
| **Constatări** | Instituția desfășoară sistematic activități și diseminează bune practici în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, iar cadrele didactice promovează în activitatea educațională acest comportament. Elevii valorifică conceptele-cheie ale educației de gen prin participarea activă în orice tip de activițăți sportive. | | | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | | Autoevaluarea conform criteriilor: | | Punctaj: |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 5.1:** | | | | | |
| **DIMENSIUNE V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ A GEN** | | **PUNCTE FORTE**  Înmatricularea tuturor copii indiferent de gen.  Eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. | | **PUNCTE SLABE**  Prezența numărului mai mic de fete în șah | |

**ANALIZA SWOT**

**în perioada evaluată 2020-2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale  Monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice în procesul de antrenament și competițional  Parteneriate educaţionale cu școlile din mun. Chișinău în care activează antrenorii școlii de șah, cu FȘM, FDM, Clubul rebublican de șah și dame, ONG-uri.  Dotarea și completarea cu materiale și echipamente  O bună implicare a elevilor în participarea la competiții la nivel de şcoală, municipiu, naționale și internaționale  Colaborare bună cu Consiliulu Părinţilor și Consiliul Elevilor  Mediatizarea activităţilor importante din şcoală  Participarea elevilor și antrenorilor cu performanțe în emisiuni TV. | Scoala închiriază spațiul în gimnaziului nr 86 nu are clădire proprie     Însuficiența mobilierului adecvat vârstei copiilor cuprinse între 7-10 ani.    Dotarea tehnică insuficientă   Număr mic de activițăți sportive în acest an de studii  Lipsa site-ului școlii  Insuficiența alocațiilor financiare bugetare pentru necesitățile şcolii  Unii copii au abandonat șahul/ jocul de dame epuizați de condițiile pandemice.  Lipsa unei unități de psiholog sportiv  Reticența părinților față de antrenament și competiții la distanță |
| OPORTUNITĂȚI | RISCURI |
| Perceperea şcolii ca instituţie importantă ce asigură pregătirea sportivilor de performanță.  Lărgirea bazinului de selecție a elevilor  Varietatea programeor de formare şi perfecţionare a cadrelor în țară și peste hotare  Posibilitatea de participare la diferite concursuri internaționale la șah și dame  Dorința unor elevi de a atinge performanțe  Posibilități de colaborare cu instituții de profil din țară și din străinătate  Implicarea părinților în rezolvarea de probleme ale școlii  Posibilități de accesare a fondurilor din proiecte cu finanțare internă și externă | Instabilitatea politică, economică și socială provocată de pandemie.  Plecarea spotivilor și specialiștilor buni peste hotare  Plecarea unori elevi din școală, deoarece nu reuşesc să-şi exerciteze obligaţiile   Criza de timp a părinţilor datorată situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară.  Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzarea morală a echipamentelor existente. |

**TABEL PRIVIND NIVELUL DE REALIZARE A STANDARDELOR:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Standard**  **de calitate** | **Punctaj maxim\*** | **Anul de studii 2020-2021** | |
| **Autoevaluare, puncte** | **Nivel de realizare, %** |
| 1.1. | 10 |  |  |
| 1.2. | 5 |  |  |
| 1.3. | 5 |  |  |
| 2.1. | 6 |  |  |
| 2.2. | 6 |  |  |
| 2.3. | 6 |  |  |
| 3.1. | 8 |  |  |
| 3.2. | 7 |  |  |
| 3.3. | 7 |  |  |
| 4.1. | 13 |  |  |
| 4.2. | 14 |  |  |
| 4.3. | 7 |  |  |
| 5.1. | 6 |  |  |
| Total: |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACORDAREA CALIFICATIVULUI** | |
| **Foarte bine** |  |
| **Bine** |  |
| **Satisfăcător** |  |
| **Nesatisfăcător** |  |

* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

În baza punctajului obținut și a procentului de realizare, instituției i se atribuie calificativul:

***Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anul de studii** | **Nr. total de cadre didactice** | **Distribuția calificativelor** | | | |
| **foarte bine** | **bine** | **Satisfăcător** | **nesatisfăcător** |
| **2020-2021** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anul de studii** | **Nr. total de cadre didactice** | **Distribuția calificativelor** | | | |
| **foarte bine** | **bine** | **Satisfăcător** | **nesatisfăcător** |
| **2020-2021** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Directorul Școlii Sportive Specializate de șah și joc de dame nr. 7 Lidia Coadă