

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării

al Republicii Moldova

Creșa-Grădinița nr.164 sec. Buiucani



APROBAT

la Ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic
și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. 1 din 22.09.2021

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2020-2021

DATE GENERALE

Raion/ municipiu	Chișinău
Localitate	Buiucani
Denumirea instituției	Grădiniță nr.164
Adresa	Nicolae Costin 63/7
Adresa filiale	-
Telefon	022518254
E-mail	buiucani.gradi164@gmail.com
Adresa web	gr.164.buiucanidets.md
Tipul instituției	Instituție de învățământ preșcolar
Tipul de proprietate	De stat
Fondator/ autoritate administrativă	APL Consiliul municipiu Chișinău
Limba de instruire	Română
Numărul total copii	206
Numărul total grupe	7
Numărul total cadre de conducere	1
Numărul total cadre didactice	14
Program de activitate	12 ore
Perioada de evaluare inclusă în raport	Septembrie2020- August 2021
Director	Lisu Anna

CUPRINS:

Dimensiunea I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1 Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor copiilor.....	4
Standard 1.2 Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil.....	8
Standard 1.3 Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.....	11

Dimensiunea II PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard 2.1 Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare(Standardul nu se aplică).....	13
Standard 2.2 Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional.....	15
Standard 2.3 Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să convingă într-o societate interculturală bazată pe democrație.....	17

Dimensiunea III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Standard 2.1 Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional.....	20
Standard 2.2 Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt inclusive, nediscriminatorii și respect diferențele individuale.....	23
Standard 2.3 Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil.....	25

Dimensiunea IV EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 3.1 Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.....	26
Standard 3.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport finalitățile stabilite prin curriculum național.....	28
Standard 3.3 Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional.....	30

DIMENSIUNEA V . Educație sensibilă la gen.

Standard 5.1 Copii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen.....	31
---	----

Dimensiunea I SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standardul 1.1 Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor.

Domeniul Management

Indicatorul 1.1.1 Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.

Dovezi	<p>Autorizația sanitară pentru funcționare nr.008111/2021. anexa Regulamentul sanitar pentru instituțiile de educație timpurie. Instrucțiunea privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în învățământul general. Raportul de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea IET. anexa Ordinul Cu privire la persoana responsabilă de primirea și calitatea produselor. Anexa. Ordinul Cu privire la activitatea comisiei de triere.anexa. Ordinul Cu privire la organizarea alimentației copiilor. Ordinul Cu privire la punerea în aplicare a meniului unic și Fișelor tehnologice. Ordinul Cu privire la persoana responsabilă de integritatea depozitului alimentar. Anexă. Ordinul Cu privire la persoana responsabilă de perfectarea meniului unic. Ordinul Cu privire la măsurile de prevenire Covid-19, a gripei, infecțiilor acute. Registru medical cu privire la starea de sănătate a angajaților, a copiilor. Mapa de evidență a contractelor cu agenții economici. Fișele medicale ale copiilor Meniul zilnic de repartiție. Fișe tehnologice de preparare a bucatelor Graficul de repartizare a bucatelor Planul de măsuri de diminuare a morbidității în grădiniță. Registru de evidență a păstrării și decontării medicamentelor. Registru de predare-primire a produselor alimentare Registru de evidență a controlului medical</p>		
Constatări	<p>Documentația tehnică, sanitară –igienică și medicală este prezentă și perfectată conform cerințelor Nomenclatorului. Documentația medicală corespunde cerințelor în vigoare, se monitorizează permanent normele sanitaro igienice și asigurarea protecției tuturor copiilor. Au fost întreprinse măsurile de perfectare și completare a documentației obligatorii ce demonstrează că instituția corespunde cerințelor minime de funcționare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

1.1.2 Asigurarea pazei și securității instituției și a siguranței copiilor pe toată durata programului educativ.

Dovezi	<p>Măsurile care contribuie la crearea unui mediu educațional sigur și prietenos pentru copii se referă la asigurarea securității încăperilor, terenurilor și locurilor aferente instituției de învățământ: Ordinulnr. 10-ab din 14.01.2021 Cu privire la numirea serviciului pentru securizarea spațiului.anexa Planul de acțiuni privind Protecția civilă în instituție. Fise de post pentru personalul de pază. Graficul de serviciu al personalului de pază. Registrul de evidență a persoanelor care au vizitat Grădinița nr.164</p>		
Constatări	<p>Infrastructură și condiții fizice adecvate :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌘ Limitarea intrărilor folosite în clădirea instituției de învățământ, pentru o supraveghere mai bună a acestora. Asigurarea supravegherii tuturor intrărilor în clădirea instituției, a calității și siguranței lacătelor la toate ușile, pentru a evita deschiderea lor din exterior. ⌘ Menținerea în condiții potrivite, pentru ca sănătatea și integritatea copiilor să nu fie pusă în pericol, a sălilor de grupă, holurilor, sălilor de muzică, vestiarelor, bloc alimentar și altor încăperi din instituția de învățământ (curățenie, iluminare, aerisire/ ventilare,). ⌘ utilizate de copii vârstei acestora și normelor igienice și de funcționare. Repararea imediată a mobilierului, ușilor și a echipamentelor defecte, pentru prevenirea accidentărilor. ⌘ Rezervarea unui spațiu special destinat recreațiilor și activităților de odihnă pentru copii, amenajat pentru diferite vârste (arbori și arbuști, bănci, spațiu pentru plimbări, jucării, jocuri de masă), pentru a evita jocurile violente sau producerea actelor de violență din lipsă de ocupație. 		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

1.1.3 Elaborarea unui program/orar al activităților echilibrat și flexibil.

Dovezi	<p>Regulamentul de organizare și funcționare al Grădinița nr.164, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces –verbal nr.1 din 19.09.2020 Regulamentul intern al Grădinița nr.164 aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces –verbal nr.1 din 19.09.2020 Grădinița nr.164 își petrece programul de activitate aprobat de DGETS mun.Chișinău Registrul de evidență a proceselor –verbale ale Consiliilor profesionale, început la data de 01.09.2017 până în prezent, nr.1 din 18.09.2020 Proiectarea tematică. Harta proiectului. Deprinderi de igienă personală. Planul lunar, planul zilnic al activității educatorului. Harta proiectului:,, Deprinderi de igienă personală Programul de activitate al aflării copiilor la grădinița în perioada pandemică. Anexa Contractul colectiv de muncă a.n. 2021-2025 Codul muncii Codul educației Curriculum de educație timpurie. Planificarea anuală a cadrului didactic.</p>
--------	--

Constatări	Activitățile au conținut educativ, distractiv și corespunzător vârstelor de copii.		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

1.1.4 Capacitatea instituțională.

Dovezi	Grădinița nr.164 are o capacitate de 160 de locuri,694 m.patrați,7 grupe, dintre care 2 de creșă și 5 de grădiniță. Grupele dotate cu mobilier nou,adevcat vârstelor. Caiet de inventariere a bunurilor din grupa. Registrul grupei.		
Constatări	La moment in instituție sunt înmatriculați 201 de copii, conform Regulamentului de evidență,înmatriculare și transfer a copiilor cu vârstă de 0-6/7 ani. Inscrierea copiilor în grădiniță se face pe situl www.egradinita.md . Conform numărului de copii înmatriculați, grupele dispun de spațiu adecvat.		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

1.1.5 Asigurarea cu materiale de sprijin(echipamente,utilaje,dispozitive,ustesile) în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.

Dovezi	Grădinița nr.164 asigură funcționalitatea in conformitate cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate. Raportul de autoevaluare a gradinitei.		
Constatări	Conform Raportului de autoevaluare a instituției ,coordonat și aprobat de ANSA,CSP,IET nr.164 dispune: Încăperile sistematic sunt dezinfectate și deratizate. Lucrari de curățenie generală în toate încăperile blocului. Este asigurată cu detergenți,săpun,dezinfecanți,șervețele Grădinița este asigurată ,pentru fiecare copil cu 2 seturi de lengerie,3 seturi de prosoape,pat individual Grădinița dispune de izolator pentru copii Echipament special pentru personalul auxiliar,asistentul medical. Personalul este instruit privind implimentarea masurilor de control.		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

1.1.6 Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei,care corespund normelor sanitare in vigoare privind siguranța,accesibilitatea,funcționalitatea și confortul copiilor.

Dovezi	Grădinița nr.164 este dotată cu spații pentru prepararea și servirea hranei care corespund normelor sanitare în vigoare. Autorizația sanitar-veterinară a blocului alimentar. Reparația capitală a blocului alimentar a.n.2017. Dotarea cu utilaj tehnologic necesar. Lista produselor interzise. Panouri de afisare cu informatii relevante Plan de evacuare.		
--------	--	--	--

	Graficul de repartizare a bucatelor Blocuri alimentare in grupe renovate Vesela necesara fiecarui copil Mapa actelor de contestare		
Constatări	Instituția este asigurată conform cerințelor RS ,SMDIT, blocul alimentar a fost reparat capital in anul 2017, precum și depozitele alimentare în anul 2019 Personalul de la blocul alimentar este calificat, si prepară bucatele conform fișelor tehnologice și Meniului model . Blocul este dotat cu cele mai moderne utilaje tehnologice.		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

1.1.7 Prezența spațiilor sanitare cu respectarea criteriilor de accesibilitate ,funcționalitate și confort pentru copii.

Dovezi	Instituția este asigurată conform cerințelor RS ,SMDIT . Repararea tuturor blocurilor sanitare din grupe. WC separate pentru băieți și fete Apă caldă,săpun. Spațiu securizat pentru păstrarea detergenților. Cuiere aparte pentru fiecare copil cu stergare. Duș pentru grupe Vestiare		
Constatări	Instituția este dotată cu 7 blocuri sanitare, renovate și care respectă criteriile de igienizare și sanitare.		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

1.1.8 Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiară și a ieșirilor de rezervă.

Dovezi	Grădinița nr.164 ,dispune de mijloace antiincendiară și de ieșiri de rezervă deblocate,utilizând eficient un sistem de marcaje de direcție. Stingătoare in fiecare încăperea cu termen de valabilitateactuale, lada cu nisip,lopată,căldarea Iesiri de rezervă din instituție. Ordinul Cu privire la instruirea personalului in securitatea incendiară. Ordinul Cu privire la aprobarea Planului de protecție și prevenire a riscurilor profesionale.		
Constatări	Seful de gospodărie al grădiniței este desemnat responsabil de respectarea cerintilor privind instruirea personalului angajat in caz de incendiu, (ordinul intern nr.57 ab din 24.08.21). Trimestrial organizează seminare de informare, cu inregistrarea intr-un registru special.		

Pondere și punctaj acordat	1	1	1
----------------------------	---	---	---

Curriculum/proces educațional

1.1.9 Desfășurarea activităților de învățare și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

Dovezi	Prezența instrucțiunilor privind securitatea în munca la toți angajații. Consiliul de administrație nr.1 Ordinul Cu privire la evaluarea riscurilor profesionale la locurile de muncă. Metoda de evaluare a riscurilor profesionale. Grădinița organizează sistematic pentru copii activități de învățare, respectare a regulilor de circulație, de prevenire a situațiilor de risc Asistentul medical oferă seminare de instruire a angajaților de acordare a primului ajutor la locul de muncă Proiecte didactice. Informații plasate pe panoul de afișaj		
Constatări	Activitățile se desfășoară cu următoarea tematică: Recunoașterea regulilor de protecție și anticipare a consecințelor, nerespectarea acestora. Identificarea situațiilor de pericol în încăperi. Respectarea regulilor de conduită în mijloacele de transport și pe stradă, sub supravegherea adultului.		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

1.2 Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil.

Domeniul : Management.

1.2.1 Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.

Dovezi	Protecția copilului este obiectivul major al grădiniței noastre. Planul anual de activitate Planul managerial Consiliile de administrație Consiliile profesionale Adunările de părinți. Prin urmare responsabil de evidența cazurilor de ANET sunt toți angajații grădiniței. Ordinul. Cu privire la desemnarea coordonatorului și instituirea grupului de lucru al acțiunilor în cazurile de ANET Procese verbale CA, CP. Informații acroșate în panourile din grupă . Indicatori pentru monitorizarea activităților de prevenire a abuzului și neglijării față de copii din grădiniță sunt:		
--------	--	--	--

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stipulări în actele normative ale instituției a obligativității identificării, înregistrării, raportării cazurilor de abuz (deosemnarea coordonatorului acțiunilor în cazurile ANET, prevederi în Regulamentele interne și în fișele postului) 2. Existența și completarea corectă a Registrului de evidență a cazurilor ANET anexa 3. Accesibilitatea Fișelor de sesizare pentru cadrele didactice din instituție .anexa 4. Existența proceselor verbale ale ședințelor Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, Grupului de lucru 5. Măsuri de asigurare a securității spațiului: condiții fizice; persoană de serviciu la intrare(ări); registru pentru evidența vizitatorilor ș.a. 6. Măsuri de asigurare a protecției datelor cu caracter personal 7. Organizarea de instruirii pentru cadre didactice și personalul din instituție despre aplicarea Procedurii și subiecte relevante în acest context (număr de ședințe sau seminare, număr de cadre didactice și nondidactice informate/ instruite, tematici discutate, informarea privind modificări în cadrul legal ș.a.) 8. Existența în planificarea strategică și de scurtă durată a activităților de prevenire a violenței 9. Informații de la cadre didactice și copii despre calitatea/ eficiența activităților din plan (de ex., cum i-a ajutat pe copii să-și dezvolte competențele relevante pentru a preveni violența sau a depăși situațiile de risc) 10. Informarea completă și obiectivă a copiilor, prin metode potrivite pentru diferite vârste, despre dreptul lor de a fi protejați de orice formă de violență, mecanismul de a depune o plângere, instituții și servicii din comunitate relevante 11. Existența informațiilor cu caracter vizual despre abuz, accesibile pentru diferite vârste, în spațiile frecventate de copii din cadrul instituției 12. Relații deschise și constructive dintre copii, dintre copii și educatori/profesori/personal tehnic 13. Opinia copiilor despre mediul școlar și relațiile din instituție, sentimentul de siguranță al elevilor 14. Punerea la dispoziția copiilor a diferitor mijloace de raportare a cazurilor de abuz și gradul în care copiii cunosc aceste posibilități 15. Informarea (inclusiv prin afișiere) și consilierea părinților cu privire la subiectul abuzului (cadrul legal, metode nonviolente de educație, servicii sociale care pot oferi suport)
Constatări	<p>Utilizăm eficient Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, PROCEDURA de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.</p> <p>Regulamentul Grădinița nr.164 include prevederi privind asigurarea protecției copiilor față de orice formă de violență după cum urmează:</p>

	<p>⌘ Angajații instituției de învățământ care sînt martori sau dețin informație despre un act de abuz, neglijare, exploatare, trafic sînt obligați să intervină pentru a-l stopa sau să solicite ajutor în cazul în care nu pot interveni de sine stătător.</p> <p>⌘ Angajații instituției de învățământ sînt obligați să comunice imediat cazurile suspecte sau confirmate de abuz, neglijare, exploatare, trafic directorului instituției sau coordonatorului. În lipsa acestora, în cazurile suspecte sau confirmate de abuz sexual, vătămări corporale, neglijare severă, forme grave ale abuzului psihologic, exploatare a copiilor, din partea altor copii, salariaților instituției, părinților și altor persoane, angajații instituției sînt obligați să informeze imediat telefonic, iar timp de 24 de ore - să expedieze Fișa de sesizare asistentului social comunitar de la locul de trai al copilului.</p> <p>⌘ Cazurile de abuz și neglijare sînt examinate în cadrul instituției de către Grupului de lucru (Comisia), desemnat prin ordin.</p>		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

1.2.2 Utilizarea eficientă a resurselor interne și comunitare(servicii de sprijin familial, asistență parentală) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Procese –verbale ale ședințelor cu părinți din grupele de vîrstă (Anexa 1) ● Procese –verbale ale adunărilor de părinți generale (Anexa 2) ● Ordin nr. 81 ab din 01.09.2021,, Cu privire la instituirea comisiei multidisciplinare,, ● Ordin nr. 68 ab din 01.09.21,, Cu privire la numirea coordonatorului de organizare și intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copiilor din Creșa- Grădinița nr.164” ● Registrul de evidență a cazurilor de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului. ● Panou informativ privind drepturile copilului și fișa de sesizare amplasat la loc vizibil ● Planul de activitate pentru anul 2020-2021, avizat la Consiliul profesoral din 17.09.2020 și aprobat la Consiliul de administrație nr.1 din 18.09.2020 ● Educația parentală referitor la diminuarea cazurilor de violență. 		
Constatări	Personalul instituției este informat și format prin intermediul diferitor activități în scopul prevenirii și intervenției în caz de ANET.		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

1.2.3 Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență(relație copil-copil,copil educator)

Dovezi	<p>Plan individual de acțiuni Cu referire la prevenirea și combaterea traficului de fiinte umane pentru anul 2021 In Grădinița nr.164.anexa Ulterior in planificari educatoarii isi proiecteaza activitati adecvate varste, Asa da asa nu,, Aici nu e voie;Prietenul meu, Stop violență etc. Seminar metodic Actiunile de ANET in institutiile preșcolare. Sedinte cu parintii: Spunem Stop violenței!</p>		
Constatări	<p>Metodistul Grădiniței nr.164 : Acordă asistență metodologică angajaților instituției în aplicarea Procedurii, inclusiv în domeniul organizării activităților de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic, cu copiiiși părinții;</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Identifică nevoile de formare ale cadrelor didactice în domeniul prevenirii violenței și în aplicarea Procedurii; ■ Coordonează activitatea Grupului ■ Întocmete raportul semestrial privind cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic; ■ Monitorizează aplicarea prevederilor Procedurii în instituția de învățământ ■ Monitorizează cazurile sesizate autorității tutelare și altor servicii din comunitate. 		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

1.2.4 Accesul copiilor la servicii de sprijin pentru asigurarea dezvoltării fizice,mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunatoare sănătății.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Terenurile de joacă donate și utilizate. ● Fișele de monitorizare și evaluare a copilului(1,5-3 ani, 3-5 ani, 5-7 ani) ● Proiecte tematice și cele didactice ● Portofoliile individuale ale copiilor, care ajută la monitorizarea progreselor și performanțelor atinse de copil
Constatări	<p>Cadrelor didactice realizează proiecte tematice cu referire la diminuarea violenței în relaționarea copil-copil. Părinții au fost informați în cadrul ședințelor de părinți, de către președintele Consiliului de etică din instituție deswpre prev.Codului de etică.Personalul instituției este periodic informat cu prevederile instrucțiunii despre ocrotirea vieții și sănătății copilului și a</p>

	mecanismelor de implicare în soluționarea cazurilor oricăror forme de violență.		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

1.3 Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.

Management

1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mentale a elevilor/copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și comunitate.

Dovezi	<p>Informații demonstrative de activitate cu părinții</p> <p>Starea de bine și calitatea vieții depind în mare măsură de sănătate. Promovarea și menținerea stării de sănătate și reducerea riscului de boală reprezintă unul din obiectivele prioritare a instituției noastre, cât și a părinților. În Grădinița nr.164, sunt înmatriculați 201 de preșcolari care își desfășoară activitatea fizică atât în sala de muzică, cât și în aer liber. Începând cu primele zile din grupa pregătitoare încercăm să le insuflăm copiilor regulile de igienă și un comportament sănătos prin diferite jocuri și poezii, de exemplu :”Răducu și săpunul”, ”La baie”, ”Sănătate de la toate”. Astfel, îi obișnuim pe copii cu unele reguli de igienă elementară.</p> <p>Menționăm că în colaborare cu DETS sl Buiucani, instituția este dotată cu produse de igienă și sanitare.</p>		
Constatări	<p>Ne-am propus, ca în cadrul unităților tematice, să promovăm în rândul copiilor o conduită sănătoasă. Astfel, în activitățile integrate, am introdus noțiuni legate de sănătate: alimentație sănătoasă, vitamine, igienă, exerciții fizice etc. Măsurile de igienă previn îmbolnăvirea organismului. Astfel, pentru copilul mic, se are în vedere însușirea unui limbaj adecvat identificării și recunoașterii comportamentelor sănătoase, a tipurilor de boli, a principalelor pericole pentru sănătate. Obiectivele comportamentale vizează aplicarea corectă a normelor igienico-sanitare, dar și inițierea de măsuri active pentru recunoașterea în viața de zi cu zi a factorilor interni și externi care determină starea de boală.</p>		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

Capacitate instituțională:

1.3.2 Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/copiilor.

Dovezi	<p>Prezența Cabinetului metodic.</p> <p>Activitatea cadrelor didactice se bazează pe : Elaborarea unor politici publice care favorizează sănătatea; Crearea unor medii favorabile; Întărirea</p>		
--------	--	--	--

	acțiunii comunitare; Dezvoltarea (îmbunătățirea) abilităților individuale a copiilor; Reorientarea serviciilor medicale; . Consolidarea și extinderea parteneriatelor pentru sănătate. Prezența portofoliilor copiilor.		
Constatări	Prin varietatea activităților desfășurate, grădinița are un rol important în. Proiectul ”A,B,C-ul SĂNĂTĂȚII ” care l-am care l-am desfășurat și vizează promovarea unui stil de viață sănătos și conștientizarea. Au fost dornice să- și ajute copiii în a adopta un stil de viață sănătos nouă. Stil de viață sănătos ” își propune educarea copiilor, dar și a părinților. Competența de inițiere a jocurilor, activităților de grup și contactelor cu colegii săi.		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

Curriculum/proces educațional.

1.3.3 Realizarea activităților de promovare/susținere a modului sănătos de viață,de prevenire a riscurilor de accident,imbolnăviri etc.luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

Dovezi	<p>Ordinul Cu privire la respectarea Instrucțiunii vieții și sănătății copiilor. Ședințe cu părinții.</p> <p>In palnificarea activităților zilnice, cadrele didactice s-au condus dupa următoarele Competențe specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identificarea și aplicarea regulilor igienico-sanitare in diferite contexte,asigurând menținerea sănătății; ● Practicarea unui mod sănătos de viață,manifestînd interes pentru alimentația corectă ● Determinarea și respectarea regulilor de securitate,dând dovadă de înțelegere și interes. ● Exersarea deprinderilor motrice in activități individuale și colective,demonstrînd interes pentru cunoașterea și dezvoltarea propriului organism. ● Manifestarea calităților motrice în diverse activități,dând dovadă de independență și perseverență. <p>Aplicarea achizițiilor dobândite in diverse activități individuale și colective,manifestînd interes pentru sporirea potențialului motric.</p>		
Constatări	In colaborare cu Inspectoratul de poliție Buiucani, Detașamentul Salvatori și Pompieri Buiucani, am desfășurat cateva activități interactive cu copiii în ce privește Siguranța acasă, Siguranța la terenul de joacă, Siguranța in drum.		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

Dimensiunea II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard 2.1 Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare

(Standardul nu se aplică)

Standard 2.2 Instituția școlară comunică sistematic și implicarea familia și comunitatea în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 2.2.1 Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan de lungă durată a cadrului didactic ● Panoul CCC prezent în fiecare grupă de varstă ● Procese-verbale ale ședinței cu părinți, privind alegerea comitetelor de părinți pe grupe. ● Planul anual al activității Creșa- Grădinița nr.164 anul de studiu 2020-2021 ● Planul Consiliului de Administrație ● Registrul proceselor verbale ale Consiliului de administrație, început la data 01.09.2017 ● Regulamentul intern al Grădinița nr.164 aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces –verbal nr.1 din 19.09.2020 		
Constatări	<p>Administrația instituției a elaborat un set de proceduri și instrumente de participare și implicare a copiilor, ce asigură valorizarea opiniilor copiilor în procesul educațional.</p> <p>În conformitate cu prev. legislației, părinții participă la luarea deciziilor cu privire la desfășurarea și organizarea procesului educațional prin trei modalități: fiind membri ai comitetului de părinți al grupei, ai consiliului reprezentativ al părinților.</p>		
Pondere și punctaj acordat	1	0,75	0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.1.2 Existența unei structuri asociative a elevilor/copiilor, construită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/copii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Acord de parteneriat cu Liceul „ Onisifor Ghibu” ● Matineee organizate în grupe ● Acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul copilului cu APL, Biblioteca Hașdeu, filiala Belinski 		
Constatări	<p>În instituție sunt organizate și desfășurate diverse activități cu participarea activă atât a copiilor cât și a părinților și reprezentanți ai APL</p>		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

Indicator 2.1.3 Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor(pagini pe rețele de socioalizare, reviste și ziare școlare, panouri informative)
poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deceziilor

Dovezi	Informații prin: <ul style="list-style-type: none"> ● Viber ● Messengeri ● Platforma Zoom si Google Meet ● Panou informativ 		
Constatări	Copiii isi exprim opinia libera in cadrul activitatilor didactice, jocurile, momentelor de regim etc. Copiii nu au acces la mijloacele de comunicare tehnica, insa informația este necesară este acordata de către cadrele de dactice prin intermediul părinților. Fiecare grupă dispune de panou informativ pentru părinți.		
Pondere și punctaj acordat	1	0,75	0,75

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor / copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educational, în evaluare propriului progres.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Orarul activității sălii de muzică ● Fișe de monitorizare în evaluarea propriului progres ● Implicarea copiilor in proiecte tematice 		
Constatări	Cadrele dactice încurajează participarea copiilor zilnică la activități în centrele de activitate și la acțiuni de caritate. Folosirea sălii festive conform orarului de activități.		
Pondere și punctaj acordat	1	2	2

Standard. 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan de lungă durată a cadrului de dactic ● Panoul CCC prezent in grupele de vîrstă ● Informarea si formarea părinților online, sesiuni online cu părinții 		
--------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul de dezvoltare instituțională al Creșa- Grădinița nr.164 pentru anul 2017-2022, avizat în cadrul ședinței consiliul profesoral nr. 1 din 18.10. 2017 ● Planul anual al activității Creșa- Grădinița nr.164 anul de studiu 2020-2021 ● „Educația parentală” 07.05-30.06 2020 ● Planul Consiliului de Administrație 		
Constatări	<p>Administrația instituției a elaborat un set de produceri și instrumente de participare și implicare a copiilor, cadrelor didactice și părinților ce asigură valorizarea tuturor opiniilor în organizarea și desfășurarea și procesului educațional.</p> <p>În conformitate cu prevederile legislației, părinții participă la luarea deciziilor cu privire la desfășurarea și organizarea procesului educațional prin trei modalități: fiind membri ai comitetului de părinți al grupei, ai consiliului reprezentativ al părinților. Deasemeni, administrația instituției colaborează și informează periodic părinții prin intermediul informațiilor oferite online/scrise, consultații individuale.</p>		
Pondere și punctaj acordat	1	0,75	1

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului /copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și elevi/copii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul de dezvoltare instituțională al Creșa- Grădinița nr.164 pentru anul 2017-2022, avizat în cadrul ședinței consiliul profesoral nr. 1 din 18.10. 2017 ● Acord de parteneriat cu Liceul „ Onisifor Ghibu” ● Matineee organizate în grupe ● Acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul copilului cu API, Biblioteca Hașdeu, filiala Belinski 		
Constatări	Administrația instituției promovează participarea comunității și altor reprezentanți la îmbunătățirea de educație și odihnă a copiilor prin organizarea diferitor activități, excursii, vizionarea spectacolelor.		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul de dezvoltare instituțională al Creșa- Grădinița nr.164 pentru anul 2017-2022, avizat în cadrul ședinței consiliul profesoral nr. 1 din 18.10. 2017
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul anual al activității al Creșa- Gradinița nr.164 pentru anul de studii 2020-2021 avizat la Consiliul profesoral nr.1 17.09.2020 și aprobat la Cons.de administrație nr.1 din 18.09.2020. ● Planul Consiliului de Administrație ● Procese –verbale ale ședințelor cu părinții 		
Constatări	În instituția activează Consiliul de Administrație în componența de la spațiul căruia fac parte: părinți, reprezentanți ai APL, unde se discută problemele instituției, se iau decizii și se asigură. În măsura realizării planului de activitate al instituției se realizează ședințe prin intermediul cărora părinții sunt familiarizați cu aspecte referitoare la activitatea instituției și necesitățile acesteia.		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Metodologia privind organizarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină, aprobat prin ordinul MECC nr.378 din 26.-3.2020 ● Planul de dezvoltare instituțională al Creșa- Gradinița nr.164 pentru anul 2017-2022, avizat în cadrul ședinței consiliul profesoral nr. 1 din 18.10. 2017 ● Planul anual al activității al Creșa- Gradinița nr.164 pentru anul de studii 2020-2021 avizat la Consiliul profesoral nr.1 17.09.2020 și aprobat la Cons.de administrație nr.1 din 18.09.2020. ● Planul Consiliului de Administrație ● Procese –verbale ale ședințelor cu părinții 		
Constatări	Părinții participă la elaborarea documentelor: Planul de Dezvoltare a Instituției, Planul anual de activitate. Cadrele didactice desfășoară activități de pedagogizare a părinților: ședințelor, ore practice, ziua ușilor deschise, implică părinții în organizarea și desfășurarea unor evenimente: matinee, concursuri, starturi vesele. Formarea părinților sa realizat în cadrul diferitor ședințe tematice cu părinții la nivel de fiecare grupă, a ședințelor anuale la nivel de instituție, seminare teoretico-practice, cat și distribuirea materialelor informaționale și didactice prin intermediul rețelelor de socializare. Sunt create grupurile Viber pentru fiecare grupă , prin intermediul căruia se comunică cu părinții, se pun în discuții diverse subiecte de organizare etc.		
Pondere și punctaj acordat	2	1	2

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

Domeniu: Management

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul de dezvoltare instituțională al Creșa- Grdinița nr.164 pentru anul 2017-2022, avizat în cadrul ședinței consiliul profesoral nr. 1 din 18.10. 2017 ● Regulamentul de organizare și funcționare al Creșa- Grdinița nr.164 avizat în cadrul ședinței consiliul profesoral nr. 1 din 17.09. 2020 aprobat în cadrul ședinței consiliului de administrație nr.1 din 18.09.2020 ● Regulamentul intern al Grădinița nr.164 aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces –verbal nr.1 din 19.09.2020 ● Planul anual al activității al Creșa- Grdinița 164 pentru anul 2020-2021, avizat în cadrul ședinței consiliul profesoral nr. 1 din 17.09. 2020 și aprobat în cadrul ședinței consiliului de administrație nr.1 din 18.09.2020 ● Planul anual de activitate al Consiliului de etică din instituție ● Registrul de evidență a ședințelor cu părinții, început la data de 18.10.2017 ● Activități de combatere a stereotipurilor și prejudecăților cu participarea copiilor, cadrelor didactice și părinții. ● Ședințe tematice cu părinții ● Activității extracurriculare planificate anual., „Sărbătorile de iarnă”, „Crăciunul ”, „ 8 Martie”. 		
Constatări	Administrația instituției promovează respectul diversității culturale prin: concursuri, festivități, respectând principiile democratice.		
Pondere și punctaj acordat	2	1	2

Indicator 2.3.2 Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulamentul de organizare și funcționare al Creșa- Grdinița nr.164 avizat în cadrul ședinței consiliul profesoral nr. 1 din 17.09. 2020 aprobat în cadrul ședinței consiliului de administrație nr.1 din 18.09.2020 ● Regulamentul intern al Grădinița nr.164 aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces –verbal nr.1 din 19.09.2020 ● Planul de dezvoltare instituțională al Creșa- Grdinița nr.164 pentru anul 2017-2022, avizat în cadrul ședinței consiliul profesoral nr. 1 din 18.10. 2017 ● Planul anual al activității al Creșa- Grdinița 164 pentru anul 2020-2021, avizat în cadrul ședinței consiliul profesoral nr. 1 din 17.09. 2020 și aprobat în cadrul ședinței consiliului de administrație nr.1 din 18.09.2020 ● Fișa de sesizare a cazurilor de violență, abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului 		
--------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ● Panou informativ din holul grădiniței și vestiarele grupelor ● Note informative ● Ședințe cu părinții ● Consiliul de Etică 		
Constatări	În instituție sunt create toate condițiile de valorificare a multiculturalității respectând principiile democratice. Este desemnat un coordonator al acțiunilor de prevenire, identificare și raportare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatarea și trafic al copilului. Personalul instituției a luat la cunoștință cu prevederile Ordinului cu privire la cunoașterea instrucțiunii referitoare la ocrotirea vieții și sănătății copiilor din Grădiniță.		
Pondere și punctaj acordat	2	1	2

Indicator 2.3.3 Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizată a fiecărui elev/copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale) de identificare și dezvoltare a stereotipurilor și prejudecăților.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulamentul de organizare și funcționare al Creșa- Grdinița nr.164 avizat în cadrul ședinței consiliul profesoral nr. 1 din 17.09. 2020 aprobat în cadrul ședinței consiliului de administrație nr.1 din 18.09.2020 ● Regulamentul intern al Grădinița nr.164 aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces –verbal nr.1 din 19.09.2020 ● Planul de dezvoltare instituțională al Creșa- Gradinița nr.164 pentru anul 2017-2022, avizat în cadrul ședinței consiliul profesoral nr. 1 din 18.10. 2017 ● Planul anual al activității al Creșa- Grdinița 164 pentru anul 2020-2021, avizat în cadrul ședinței consiliul profesoral nr. 1 din 17.09. 2020 și aprobat în cadrul ședinței consiliului de administrație nr.1 din 18.09.2020 ● Registrul de evidență a cererilor de înmatriculare a copiilor de vârstă preșcolară în instituție ● Registrul de înmatriculare și înregistrare a copiilor din registrul online, www.egradinita.md ● Rapoart statistic anual nr.85-edu ● Proiecte tematice la grupă 		
Constatări	Panourile din instituție conțin informații utile pentru angajații, părinți, vizitatori cu referire la nondiscriminarea copiilor.		
Pondere și punctaj acordat	2	0,75	1

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 2.3.4 Reflectarea, în activitățile curriulare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul cadrelor didactice ● Proiecte tematice ale educatorilor de la grupele mari și pregătitoare. ● Activități tematice realizate cu copiii care ating subiectul promovării valorilor naționale și ale minorităților etnice: „Sunt unic”, „Eu și corpul meu”, „Fiecare om este o valoare”, „Ce și cum vreau să fiu”. ● Proiecte tematice la grupă. Subiectul „Moldova mea”, „Tradiții și obiceiuri”. ● Note informative cu privire la realizarea Planului anual de activitate prezentat în cadrul ședințelor Consiliului profesoral, Consiliului de administrație, ședinței cu părinții ● Raport anual pentru anul de studiu 2020-2021 cu privire la realizarea Planului de activitate al Grădiniței. ● Procese –verbale ale ședințe cu părinții 		
Constatări	Administrația instituției și cadrele didactice promovează valorile multiculturale prin desfășurarea diverselor activități și proiecte educaționale, adresându-se în mod egal copiilor de diferite etnii și culturi.		
Pondere și punctaj acordat	2	1	2

Dimensiunea III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ.

3.1 Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional.

Management

3.1.1 Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru copii cu CES. problemelor psihoemoționale ale elevilor/copiilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Codul Educației al Republicii Moldova ● Planul de dezvoltare instituțională al Creșa- Grădinița nr.164 pentru anul 2017-2022, avizat în cadrul ședinței consiliului profesoral nr. 1 din 18.10. 2017 ● Planul anual al activității Creșa- Grădinița nr.164 anul de studiu 2020-2021 ● Registrul de evidență a copiilor cu risc ● Ordin nr. 81 ab din 01.09.2021,, Cu privire la instituirea comisiei multidisciplinare,, 		
Constatări	Instituția oferă educarea și formarea copiilor preșcolari într-o grădiniță incluzivă, respectând personalitatea fiecărui copil. Cadrele didactice desfășoară activități bazate pe principiul educație pentru toți.		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

3.1.2 Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor ,inclusive de evidență și sprijin pentru copii cu CES.

<u>Dovezi</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● Registrul de înmatriculare a tuturor copiilor și inclusiv a copiilor cu CES din registru electronic, www.egradinita.md ● Mape de păstrare a dosarelor copiilor înmatriculați și fișelor de repartizare pe ani, înregistrate în IET a copiilor conform Regulamentului de organizare și funcționare a instituției și înregistrate în Registrul de evidență deschis în anul 2017 ● Registrul de evidență a cererilor de înmatriculare a copiilor de vârstă preșcolară în instituție. ● Registrul de înmatriculare și înregistrare a copiilor 		
Constatări	<p>Administrația instituției elaborează documentele necesare ce reflectă activitatea Comisiei Multidisciplinare Instituționale. Majoritatea cadrelor didactice au participat la programele de formare profesională continuă în domeniul educației inclusive. Organigrama instituției conține structurile de sprijin : Comisia Multidisciplinară Instituțională, cadrul didactic de sprijin., instituite în cadrul instituției.</p>		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

Capacitatea instituțională.

3.1.3 Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusive a celor cu CES elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării copiilor

<u>Dovezi</u>	<p>Ordinul nr.71 ab din 12.10.21 Cu privire la Crearea Comisiei de evidență și înmatriculare a copiilor din Grădinița nr.164</p> <p>Ordinul nr.40 Cu privire la aprobarea Planului de înscriere a copiilor a.2021-2022.</p> <p>Prezenta Registrele de înmatriculare a copiilor din Grădinița nr.164, Registrul de evidență a copiilor din Grădinița nr.164</p> <p>Celor expuse mai sus, în încheiere am recurs la o strategie de dezvoltare a programelor grădiniței pe dimensiunile educației incluzive. Această strategie se constituie din următorii pași ce trebuie respectați și parcurși:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea educatoarelor, a întregului personal pentru a primi toți copiii. • Pregătirea copiilor pentru a se accepta unii pe alții, pentru a negocia, a colabora și a lucra împreună. • Asigurarea unui climat primitiv și deschis în grădiniță, prin organizarea mediului educațional cât mai eficient și stimulator. • Asigurarea unui curriculum flexibil și deschis, la care să aibă acces și părinții. • Evaluarea fiecărui copil prin observație directă și indirectă, pentru a asigura participarea lui adecvată la activitățile curriculare. • Asigurarea accesului tuturor copiilor în programul grădiniței, dar și la modificările și adaptările acestuia.
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea participării tuturor copiilor la întregul program. • Asigurarea participării familiilor la decizii și acțiuni în favoarea tuturor copiilor. • Asigurarea unei evaluări permanente și periodice a progreselor pe care le fac toți copiii, nu numai din punctul de vedere al achizițiilor intelectuale, dar și al relațiilor sociale, al cooperării și colaborării, al dezvoltării imaginii de sine și încrederii în forțele proprii. • Elaborarea unor planuri individualizate, personalizate la copiii care au nevoie de sprijin în anumite componente ale dezvoltării și la anumite momente. • Ajustări permanente ale curriculum-ului pentru a se adapta la nevoile educative ale copiilor. • Schimb permanent de idei, experiențe și soluții, între educatoare, între acestea și directoarea grădiniței, precum și cu familiile copiilor. 		
Constatări	<p>Instituția dispune de listele copiilor de vârstă preșcolară. La înmatriculare se completează dosarul. Se efectuează discuții și consiliere cu părinții privind familiarizarea cu mediul din familie și condițiile de trai a copiilor. Este creată baza de date a copiilor înmatriculați în instituție, prin completarea anuală a registrului de evidență a copiilor din grădiniță la depunerea cererilor pentru înscrierea în instituție, părinților prezintă.</p>		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

3.1.4 Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor..

<u>Dovezi</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual al activității creșa grădiniță nr.164 pentru anul de studii 2020-2021 a vizat la consiliu profesoral nr.1 din 17.09.2020 și aprobat la consiliu de administrație nr.1 din 18.09.2020 • Raportul privind realizarea planului anul de activitate pentru anul de studii 2020-2021 • Planul anual al CMI,2020-2021 • Metodologia de monitorizare și evaluarea dezvoltării copilului în baza Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului,2018. • Fișa de evaluare și monitorizare a copiilor. • Planificarea de lungă durată,tematică și zilnică a cadrelor didactice din grupele de vârstă,a conducătorului de muzică. • Rapoarte despre dezvoltarea copiilor,realizate în baza IMPCS • Fișa de evaluare/monitorizare initial și finală a dezvoltării copiilor. 		
Constatări	<p>În instituție funcționează Comisia Multidisciplinară Instituțională numită prin ordin, care posedă documentele necesare, procese verbale, acordul părinților pentru evaluarea copiilor. Fișe de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor, fișe de evaluare individual de către educator. Fiecare copil din instituție dispune de condiții individualizate și diferențiate pentru evaluarea finală.</p>		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

Curriculum/process educațional.

3.1.5 Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specific ale fiecărui copil și asigurarea unui plan educațional individualizat, curriculum adaptat, asistent personal, set de material didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">● Planul anual al activității al Creșa- Grădinița nr.164 pentru anul de studii 2020-2021 avizat la Consiliul profesoral nr.1 17.09.2020 și aprobat la Cons.de administrație nr.1 din 18.09.2020.● Raportul privind realizarea planului anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021● Acte normative privind implimentarea educației inclusive● Monitorizarea și evaluarea copiilor în baza SÎDC● Materiale didactice elaborate pentru copii reeșind din necesitatea individuală● Dotarea grupelor cu mobilier adecvat vârstei, jocuri educative, jucării de calitate.		
Constatări	Conform Planului anual de activitate, cadrele didactice desfășoară la nivel de grădiniță ore metodice în ce privește modul de activitate cu copiii cu necesități special. Participarea cadrelor didactice la programe de formare profesională in domeniul educației inclusive.		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

3.2 Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt inclusive, nediscriminatorii și respect diferențele individuale

Management.

3.2.1 Existența in documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">● Regulamentul –Tip al instituției.● Fișele de post unde se găsește stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de ANET.● Fișele de sesizare.● Planificarea anuală reflectă sistematic subiecte de combatere a oricăror forme de discriminare, implicând activități de mentorat, seminare, desemnând informării in acest sens		
Constatări	Cadrele didactice sunt antrenate in diferite ore metodice prin care discută situații diferite ce țin de formele de discriminare și deferențe individuale.		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

3.2.2 Promovarea diversității.inclusiv a interculturalității,în planurile strategice și operaționale ale instituției,prin programe,activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copii lor cu CES.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Activități integrate „Drepturile copiilor;Si tu ai drepturi,Prietenii mei. <p>Imbogățirea Cabinetului metodic cu documente de politici educaționale naționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constituția RM • Legea privind drepturile copilului • Codul Educației în RM. • Strategia Națională Educație pentru toți. 		
Constatări	Cadrele didactice aspiră spre promovarea educației inclusive drept prioritate educațională în vederea evitării excluderii sau marginalizării copiilor.		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

Capacitatea instituțională.

3.2.3Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire,identificare semnalare,evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului a copiilor și reprezentanților legali cu privire la utilizarea acestor procedure.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare instituțională al Creșa- Grădinița nr.164 pentru anul 2017-2022, avizat în cadrul ședinței consiliul profesoral nr. 1 din 18.10. 2017 • Regulamentul de organizare și funcționare al Creșa- Grdinița nr.164 avizat în cadrul ședinței consiliul profesoral nr. 1 din 17.09. 2020 aprobat în cadrul ședinței consiliului de administrație nr.1 din 18.09.2020 • Planul anual al activității al Creșa- Grdinița 164 pentru anul 2020-2021, avizat în cadrul ședinței consiliul profesoral nr. 1 din 17.09. 2020 și aprobat în cadrul ședinței consiliului de administrație nr.1 din 18.09.2020 • Planul anual de activitate al Consiliului de etică din instituție • Registrul de evidență a ședințelor cu părinții, început la data de 18.10.2017 		
Constatări	În instituție se desfășoară activități de informare cu copii, cadrele didactice, părinții cu privire la sesizarea cazurilor de ANET. Prin ordinal directorului este desemnată o persoană în calitate de coordinator al activităților de prevenire, identificare, referire și asistență în situațiile de discriminare în instituție. Pentru prevenirea situațiilor de discriminare sunt realizate mai multe activități de informare a cadrelor didactice.		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

Curriculum/proces educațional.

3.2.4 Punerea in aplicare a curriculumului, adaptat pentru copii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor copiilor in scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">● In proiectarea și aplicarea diferențiată avem in vedere principiile care stau la baza Curriculum-ului educației copiilor de vârstă timpurie .● Etapele adaptării sunt: documentarea, evaluarea inițială, adaptarea propriu-zisă monitorizarea copilului cu CES, dupa PEI din instituție aprobat la primul Consiliu profesoral al fiecărui an., evaluarea finală.		
Constatări	Pentru copiii cu CES curriculum-ul trebuie sa aibă ca obiective: Să permită copiilor să interacționeze și să comunice cu diverse persoane Sa permită copiilor sa-si exprime preferintele. Sa le ofere o gamă largă de experiențe de învățare in fiecare dintre etapele preșcolare Programul zilei sa mențină echilibru între varietate și stabilitate		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

3.2.5 Recunoașterea de către copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">● Demersul didactic se desfășoară ținându-se cont de particularitățile individuale a fiecărui copil.● Desfășurarea activităților pentru copii cu tematica respectivă. Jocuri educative, video etc.		
Constatări	Prezența materialului ilustrativ ,literaturii metodice de specealitate.		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

3.3 Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil.

Management

3.3.1 Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil inclusive cu CES și identificarea ,procurarea și utilizarea resurselor noi.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">● Activități extracurriculare● Standardele minime de doatare● Contractul de răspundere materială a personalului nedidactic● Regulamentul sanitaro-igienice al Creșa-Grădiniță● Documentele de Politicile educaționale● Raportul de Autoevaluare privind pregătirea pentru redeschidere aprobat de CSP și ANSA la 16.08.2020● Program de redeschidere a Grădiniței nr.164 în regim de pandemie		
--------	---	--	--

3.3.4 Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare,utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesității tuturor copiilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizarea documentelor de politici educationale naționale si internaționale. ● Folosirea TIC. ● Centru muzical cu boxe în sală festivă ● Literatură artistică pentru copii ● Jocuri de masă 		
Constatări	Cabinetul metodic si majoritatea grupelor sunt dotate cu imprimante, calculatoare care permit cadrelor didactice sa exploreze mediul on line referitor la mijloacele de învățământ..		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

Dimensiunea IV EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

4.1 Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.

Management:

4.1.1 Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției,cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale. informaționale și de comunicare adaptate necesității tuturor copiilor.

Dovezi	Planul anual de activitate al instituției aprobat la inceputul anului de studii la Consiliul profesoral. Regulamentul intern. Regulamentul-Tip al Grădiniței nr.164 Planul managerial de activitate a.2020-2021 Standardele minime de dotare a instituției. Raport de activitate.		
Constatări	Activitatea instituției se focusează pe calitatea educației și îmbunătățirea continuă a resurselor		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

4.1.2 Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate in planurile strategice și operaționale ale instituției,inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și copiilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul anual de activitate al instituției. ● Regulamentul intern ● Regulamentul-Tip al Grădiniței nr.164 ● Planul managerial de activitate a.2020-2021 ● Standardele minime de dotare a instituției. ● Registrul Procese verbale ale ședințelor metodice ● Registrul Procese verbale ale ședințelor cu părinții ● Registrul Procese verbale ale consiliilor profesorale 		
--------	--	--	--

Constatări	Monitorizarea permanent și analiza eficiență a situației pe dimensiuni demonstrează relevanța realizării activităților preconizate din planul strategic și operational al instituției.		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

4.1.3 Asigurarea în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție a modului transparent ,democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul anual al activității al Creșa- Grdinița 164 pentru anul 2020-2021, avizat în cadrul ședinței consiliul profesoral nr. 1 din 17.09. 2020 și aprobat în cadrul ședinței consiliului de administrație nr.1 din 18.09.2020 ● Programe operaționale. ● Ordin cu privire la constituirea comisiei de autoevaluare periodică a eficienței activităților 		
Constatări	Administrația instituției implimentează diferite măsuri de evaluare sistematică a personalului		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

Capacitatea instituțională

4.1.4 Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteea

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Documente normative care reglementează procesul de predare-învățare-evaluare: CRET, SÎDC CET. ● Ordinul Cu privire la pregătirea Grădiniței nr.164 pentru anul de studii 2021-2022. ● Repere metodologice privind organizarea procesului educațional in IET ● Planul anual privind activitatea metodică. ● Proiecte ale activităților metodice 		
Constatări	Organizarea procesului educational din grădiniță se face in egală măsură cu sprijinul DGETS,DETS si Buiucani, comunității de părinți. Numărul și tipul spațiilor corespunde in raport cu profilul unității de invpțământ și numărul total de copii.		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

4.1.5 Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente,materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național,inclusiv a componentelor locale ale acestuia,a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Mijloace de învățământ adecvate profilului și specializărilor/calificărilor profesionale existente în oferta educațională. • Portofoliile cadrelor didactice. • Fondul de material informativ și audio-video modern. • Inventarul bibliotecii grădiniței. 		
Constatări	Toate cadrele didactice beneficiază de materialul instructiv-informativ din instituție atât în planificare cât și în dezvoltarea activităților cu preșcolarii		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

4.1.6 Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice, pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern • Dosarul cu ordine internă • Statele de personal • Dosarul personal • Contracte de muncă • Fișe și alte documente de evaluare. 		
Constatări	Fiecare angajat este angajat cu un pachet social de documente și		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

Management:

4.2.1 Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculum adaptat, PEI).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Conlucrarea cu secția prescolară DGETS. • Asistarea la activități integrate demoinstative a cadrelor didactice. • Plan individual de dezvoltare profesională 		
Constatări	Debrifarea la orele metodice a activităților curriculare		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

4.2.2 Prezența în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Baza de date cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice și de evidență a ofertelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, început de la data 01.09.2017, până în prezent. • Planul strategic de atestare a cadrelor de conducere din instituție • Listele de control a instituției pentru fiecare an de studiu. • Programul de activitate a comisiei de atestare a cadrelor didactice • Registrul proceselor verbale a Comisiei de atestare a cadrelor didactice și manageriale început pe data 01.09.2017 până în prezent. 		
--------	--	--	--

Constatări	Instituția monitorizează permanent necesarul de cadre. Toate cadrele didactice participă la diverse programe de formare profesională continuă conform Planului de activitate la nivel local, național.		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

Capacitatea instituțională

4.2.3 Existența unui număr eficient de resurse educaționale (umane, materiale) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum național.

Dovezi	IET nr.164 are suplinite toate functiile de cadre didactice. Registrul de evidență a atestărilor cadrelor didactice. <ul style="list-style-type: none"> ● Registru de evidență a orelor absentate si suplinite. 		
Constatări			
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

4.2.4 Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC în procesul educațional.

Dovezi	Prezența documentelor de politici educaționale. Seminare metodice de informare		
Constatări	Metodistul instituției desfășoară sistematic reuniuni metodice privind aplicarea Standardelor		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

Curriculum/proces educațional

4.2.5 Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării..

Dovezi	Planificarea anuală Planificarea săptămânală Planificarea zilnică		
Constatări	Fiecare planificare corespunde vârstei, se bazează pe 4 teme globale conform Curriculumul, este aprobată de către metodistul instituției		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

4.2.6 Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/copilului.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● În baza SÎDC cadrele efectuează evaluarea copiilor la început și la sfârșit de an 		
--------	---	--	--

Constatări	Evaluarea fiecărui copil este stocată în Portofoliile copiilor.		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

4.2.7 Oragnizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea instituției, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională.

Dovezi	<p>Instituția dată oferă sprijin educativ pentru copii și părinți. Ea este terenul unor relații educative în care fiecare beneficiar: părinte, copil, educator tinde spre învățare și trebuie să se simtă valorificat și important.</p> <p>Misiunea noastră este de socializare a copiilor preșcolari în:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vederea integrării și adaptării cu succes, în activitatea școlară și în societate. • Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii. • Acumularea de către copii a tehnicilor de muncă intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți. • Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare 		
Constatări	Activitățile extracurriculare se desfășoară în conformitate cu prevederile curriculare.		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

4.2.8 Asigurarea sprijinului individual pentru copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru copii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și /sau PEI).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea activităților în concordanță cu ritmul individual de dezvoltare a fiecărui copil 		
Constatări	Interacționarea cu jocuri captivante pentru observarea și evaluarea copiilor		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

4.4 Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional.

Management

4.3.1 Asigurarea accesului copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, sală de festivități, de sport) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Toti copii inmatriculați in gradiniță au acces la biblioteca grădiniței, desfășoară activități muzicale, sportive în sala de muzică 		
Constatări	Poze relevante		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

Capacitate instituțională:

4.3.2 Existența bazei de date privind performanțele copiilor și mecanismele de verificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • www. gr164@buiucanidets.md 		
Constatări	Toate dovezile sunt prezente pe pagina web a instituției		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

4.3.3 Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului copilului.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • www. gr164@buiucanidets.md, facebook 		
Constatări	Fiecare copil are propriul Portofoliu de dezvoltare in care se găsesc dovezi in ce privește		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

Curriculum/proces educațional.

4.3.4 Încadrarea copiilor in învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea activităților extracurriculare cât și cele interactive 		
Constatări	Implicarea preșcolarilor este raportată la particularitățile de vârstă		
Pondere și punctaj acordat	1	1	1

DIMENSIUNEA V . Educație sensibilă la gen.

5.1 Copii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen.

Management

5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

Dovezi	Activități de consiliere cu părinții la sedințele părintești		
Constatări	Oferirea suportului informațional atât la panouri cât și online.		
Pondere și punctaj acordat	2	2	2

Capacitatea instituțională

5.1.2 Asigurarea palnificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

Dovezi	Atelier de lucru cu cadrele didactice Educația de gen și șanse egale Masă rotundă „Prevenirea descriminării la grădiniță		
Constatări	Acest subiect este o nouă provocare în desfășurarea activității didactice.		
Pondere și punctaj acordat	2	1	2

Curriculum/proces educațional.

5.1.3 Realizarea procesului educațional-activități curriculare și extracurriculare-în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

Dovezi	Grădinița desfășoară frecvent activități curriculare și extracurriculare . Ordinul nr.19 ab Cu privire la desfășurarea activităților extracurriculare.		
Constatări	Toate activitățile petrecute în instituție sunt preconizate să elimine stereotipurile și prejudecățile		
Pondere și punctaj acordat	2	1	2