**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

*INSTITUȚIE DE EDUCATIE TIMPURIE nr.12*

APROBAT

la ședința a Consiliului pedagogic

și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. 01 din 15.09.2021

Proces-verbal nr. 01 din 17.09.2021

Director IET nr.12: I.CONSTANDOGLO

***RAPORT DE ACTIVITATE***

Anul 2020-2021

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Raion/ municipiu*** | Municipiul Chișinau |
| ***Localitate*** | Sectorul Centru |
| ***Denumirea instituţiei*** | Creșa-grădinița nr.12 „Calinca” |
| ***Adresa*** | str.M.Eminescu, 62, sect. Centru, mun. Chişinău |
| ***Tel:*** | (022)22-41-68 |
| ***E-mail:*** | centrugradi12@gmail.com |
| ***Adresa web*** | <http://gradinita12.educ.md/> |
| ***Tipul instituției*** | Creșă-grădinița |
| ***Tipul de proprietate*** | Publică |
| ***Fondator/ autoritate administrativă*** | Consiliul municipal Chișinău |
| ***Limba de instruire*** | Rusă |
| ***Număr preşcolari*** | 85 |
| ***Număr de grupe*** | 4 |
| ***Numărul total cadre de conducere*** | 1 |
| ***Numărul total cadre didactice*** | 11 |
| ***Programul de activitate*** | 700-1900 |
| ***Perioada de evaluare inclusă în raport*** | Anul de studii 2020-2021 |
| ***Director*** | Constandoglo Irina |
| ***Servicii oferite*** | educaţie, dezvoltare personală, îngrijire, protecţie |

**Cuprins**

*Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE…………………………………………………………………..4*Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor/elevilor …………………………………………4

Standard 1.2. Instituţia dezvoltă parteneriate comunitare în vedere protecţiei integrităţii fiziceşi psihice a

fiecărui elev/copil……………………………………………………………………………………………......10

Standard 1.3. Instituţia de învăţământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viaţă…………………………………………………………………………………………..................................13

*Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRÀTICĂ*

Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieţii şcolare ……………….....15

Standard 2.2. Instituţia şcolară comunica sistematic şi implică familia ş comunitatea în procesul decizional ....15

Standard 2.3. Şcoala,familia şi comunitatea îi pregătesc pe copii să convieţuiască într-o societate interculturală bazată pe democraţie……………………………………………………………………………………………….17

*Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAŢIONALĂ*

Standard 3.1. Instituţia educaţională cuprinde toţi copiii, indiferent de naţionalitate, gen, origine şi stare socială, apartenenţă religioasă, stare a sănătăţii şi creează condiţii optime pentru realizarea şi dezvoltarea potenţialului propriu în procesul educaţional ……………………………………………………………………………………20

Standard 3.2. Politicile şi practicile din instituţia de invăţământ sunt incluzive, nediscriminatorii şi respectă diferenţele individuale…………………………………………………………………………………………......22

Standard 3.3. Toţi copiii beneficiază de un mediu accesibil şi favorabil ……………………………………...….24

*Dimensiune IV.EFICIENŢĂ EDUCAŢIONALĂ*

Standard 4.1. Instituţia creează condiţii de organizare şi realizare a unui proces educaţional de calitate …….....26

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaţionale în raport cu finalităţile stabilite prin curriculumul naţional ……………………………………………………………………………………………...29

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional ……………..33

*Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN*

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen….35

***Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE***

**Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor/elevilor**

***Domeniu:******Management***

**Indicator 1.1.1**. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul MECC nr. 840 din 13.08.2020 „Cu privire la organizarea anului de studii 2020-2021 în învățământul genneral”; * Ordinul MECC nr. 892 din 26.08.2020 „Cu privire la relansarea procesului educațional al instituțiilor de învățământ”; * Decizia nr. 26 din 21 august 2020 a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică „Cu privire la Instrucțiunea privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activităților instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic COVID-19”; * Statele de personal pentru anul de studii 2020-2021 aprobate de DGETS mun. Chișinău . * Planul-cadru de invățământ pentru anul de studii 2020-2021 ; * Aprobarea la ședința Consiliului Pedagogic nr.01 din 09.09.2020 a Planului managerial pentru anul de studii 2020-2021, Raportului de activitate managerială pentru anul de studii 2019-2020, actele de reglementare a funcționării instituției (Statut, Regulament intern, Politica de Protecție a Copilului, Regulamentele de sporuri salariale, Regulamentele cu privire la securitatea datelor cu caracter personal, Regulamentul cu privire la securitatea muncii, componența comisiilor interne, etc).   • Organizarea controlului medical al angajaţilor;  • Organizarea controlului medical al copiilor;  • Elaborarea meniului model 10 zile meniul zilnic;  • Monitorizarea respectării cerinţelor sanitaro-igienice , discuţii;   * Extrasul din Registru bunurilor imobile nr.10071; * Autorizație sanitară pentru funcționare, eliberată la 30.12.2020, nr. 008062/2020/1624; * Autorizație sanitară veterinară de funcționare, eliberată la 23.10.2017, seria ASVF, nr. AS1\*VF\*0034058VF cu termen de valabilitate nedeterminat și evaluare anuală conform planului de control; * Aviz sanitar pentru produsele alimentare si nealimentare nr.P-7946/2020; * Procesul–verbal de control nr.10/01 din 26.08.2020 în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor; * Raportul de Autoevaluare privind pregătirea pentru redeschidere a IET nr.12 „Calinca”, coordonat și aprobat de CSP Chisinau si ANSA (26.08.2020); * Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2016-2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr. 09 din 25.05.2016- Componenta: Infrastructura instituției de învățământ; * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr. 09 din 18.09.2020; * Planul de acțiuni de profilaxie a Toxicoinfecțiilor alimentare și bolilor diareice acute în instituțiile de educație timpurie subordonate DETS sec. Centru, anul de studii 2019-2020, 2020-2021; * Rezultatul investigației sanitaro-microbiologice a apei din apeduct nr. 292, din 15.03.2021; * Delegație de control, fișa de evaluare, proces-verbal de control al ANSP, din 17.12.2020 nr.9102; * Registrul instruirilor privind implimentarea măsurilor de control și prevenirea răspândirii infecției în perioada post-COVID -19. Proces-verbal al ședinței de instruire a angajaților instituției, din 17.08.2020; * Registrul de monitorizare a acțiunilor de Dezinfecție, dezinsecție, deratizare contract nr.06-21/c din 26.01.2021; * Ordinul nr. 36-ab din 01.09. 2020 Cu privire la aprobarea instructiunei de SSM conform situatiei epidemiologice (COVID -19); * Cotrolul tematic „Evaluarea nivelului de pregătire a instituției către noul an de studii 2020-2021, Ordin nr. 47-ab din 07.09.2019 Cu privire la efectuarea controlului tematic, Proces-verbal nr. 01 din 09.09.2019 al Consiliului de administrație referitor la totalurile controlului tematic, Ordin nr. 60ab din 16.09.2020 Cu privire la rezultatele controlului tematic; * Registre medicale privind starea de sănătate a copiilor și a salariaților; * Registrul de evidență a securității muncii angajațiilor.   + Registru de evidență a materiei prime rebutate ; Registrul de triaj a articolelor culinare finite; Registrul de triaj a produselor ușor alterabile;   + Registrul pentru evidența produselor ușor alterabile; Registrul sănătății;   + Registrul pentru evidența regimului temperaturii în utilajul frigorific;   + Analiza morbidității și evidența cazurilor îmbolnăvirii copiilor. | | | |
| Constatări | • Controlul medical efectuat;  • Meniu model pentru respectarea normelor fiziologice de consum;  • Discuţii conform planului de activitate a sistentului medical cu copii , personalul didactic, nondidactic;  • S-a monitorizat în dinamică dezvoltarea individuala a tuturor copii din instituția;   * Instituția deține documentele tehnice, sanitaro-igienice și medicale necesare pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional. Activitățile realizate vizează monitorizarea situației cu privire la respectarea normelor de sănătate , siguranță și protecție a copiilor.   A fost întocmită și aprobată documentația necesară pentru începerea anului de studii în context epidemiologic COVID-19. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**lndicator 1.1.2** Asigurarea pazei şi a securității instituției și a siguranţei tuturor elevilor/ copiilor pe toate durata programului educative.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a Grădiniței-creșă „Calinca”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2019, Misiunea și principiile de organizare a Grădiniței-creșă de copii „Calinca”, Asigurarea protecției copiilor față de orice formă de violență; * Fișele post ale angajaților pentru fiecare funcție, aprobate la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2020; * Ordine de angajare a paznicilor: ordinul nr.79-p din 30.06.2016 și ordinul nr. 136-p din 01.11.2018; ordinul nr.97-p din 01.06.2021 * Graficul lunar de activitate a paznicilor, aprobat de directorul instituției; * Instrucțiuni de Securitate și Sănătate în muncă pentru toate genurile de lucrări și funcții în instituția de educația timpurie, aprobate la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2020; * Fișă personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru fiecare angajat (instruirea introductiv-generală, la locul de muncă și periodică); * Registrul de evidență a accidentelor de muncă; * Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de Securitate și sănătate în muncă; * Ordinul nr. 34ab din 01.09.20 Cu privire la instruirea comisiei pentru protecția civilă, securitatea și sănătatea în muncă; * Ordinul nr.09ab 04.01.2021, Cu privire la respectarea regulilor de SSM * Ordinul nr.10ab 04.01.2021, Cu privire la PC * Ordinul nr.05ab din 04.01.2021 Cu privire la respectarea Instrucțiunii Ocrotirii Vieții și Sănătății Copiilor; * Ordinul nr.42 din 01.09.2020 emis de directorul instituției cu privire la desemnarea responsabilului de monitorizarea persoanelor care vizitează instituția; * Declarații pe propria răspundere a angajaților privind respectarea măsurilor de protecție pentru controlul infecției COVID-19 și prevenirea răspândirii infecției în rândul copiilor și angajaților instituției, semnate de angajații instituției în data de 17.08.2020; * Ordinul nr.53ab din 01.09.2020 Cu privire la organizarea activitatii administratorului diserviciu; * Ordinul nr.80ab din 05.11.2020 Cu privire la crearea Comisiai pentru Situatii Excepționale; | | | |
| Constatări | Instituția deține actele necesare referitor la asigurarea pazei, a securității și a siguranței tuturor copiilor pe toată durata programului educative. Siguranța copiilor pe toată durata programului educativ precum și securitatea instituției este asigurată prin:   * teritoriul îngrădit și acces limitat al părinților și persoanelor ce vizitează instituția, * paza de noapte este efectuată de către personalul angajat, * regulat personalul instituției este instruit în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și referitor la Instrucțiunea de Ocrotire a Vieții și Sănătății Copiilor.   Zilnic se efectuează filtrul/ trierea de dimineața (examinarea stării de sănătate a copilului și a personalului), în mod obligatoriu - termometria corpului, de către asistentul medical la intrarea în instituție cu restricționarea categorică a accesului părinților și/ sau a altor persoane străine în încăperile instituției. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator1.1.3**.Elaborarea unui program/orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a creșei-grădinița „Calinca”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2019, cap.V: Programul de activitate al instituției; * Regulamentul intern al creșei-grădinița „Calinca”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 1 din 09.09.2019, cap.IV Regimul de muncă și odihnă; * Programul de activitate elaborat pentru fiecare grupă de vârstă, respectând particularitățile de vârstă și curriculumul pentru educația timpurie, anual dicutat la Consiliul pedagogic, proces-verbal nr. 01 din 18.09.2020 și aprobat la Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2020; * Ordinul nr. 57-ab din 07.09.2020 „Cu privire la aprobarea graficelor de activitate pentru programul echilibrat al fiecărei grupe de vârstă”, anual discutat la Consiliul pedagogic, proces-verbal nr. 01 din 18.09.2020 și aprobat la Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2020; * Ordinul nr. 18-ab din 11.03.2020 „Cu privire la organizarea la distanţă a procesului educaţional în condiții de carantină”; * Ordinul nr. 29-ab din 17.05.2019 „Cu privire la organizarea activității copiilor în perioada de asanare”; * Ordinul nr. 83-ab din 07.12.2020 „Cu privire la organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare”; * Hotărâre nr.21 din 24.07.2020 a Comisiei Națională Extraordinară de Sănătate Publică – se relansează procesul educational în cadrul tuturor instituțiilor de învățămînt; * Ordinul nr.29-ab din 17.08.2020 „Cu privire la reluarea activității în IET nr.12 „Calinca” în contextual pandemiei COVID-19”. | | | |
| Constatări | În temeiul Hotărârei Comisiei Națională Extraordinară de Sănătate Publică nr.19 din 29.08.2020, a deciziei DGETS mun.Chișinău : Programul de activitate al instituției de la 7:00 pînă la 19:00, programul de aflarea copiilor 10,5 ore, cu începere de la 7.30 până la 18.00.  În instituție, anual, în baza actelor normative în vigoare, se elaborează programul de activitate, echilibrat și flexibil, prin care se respectă particularitățile de vârstă și nevoile copiilor. Conform programului de activitate al fiecărei grupe de vârstă sunt elaborate graficele pentru:   * gimnastica matinală, * activitatea de muzică și de educația fizică, * plimbări, * repartizarea bucatelor finite de la blocul alimentar, etc.,   care sunt discutate la Consiliul pedagogic și aprobate la Consiliul de administrație. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 1.1.4.** Asigurare pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/la masă ect., corespunzător particularităţilor psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul bunurilor materiale; * Ordinul nr. 77-ab din 16.10.2020 „Cu privire la formarea comisiei de inventarierea bunurilor materiale”; * Asigurarea fiecărui copil cu mobilier, inventar moale, etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale; * Numărul total de copii din instituție -85; * Numărul total de locuri la masă –92; * Numărul total de scaune –92. | | | |
| Constatări | Creșa-grădinița „Calinca” nr.12, dispune de spațiu educațional adecvat și oferă tuturor copii condiții care corespund caracteristicilor psihofiziologice individuale. Instituția asigură fiecărui copil câte un loc la masă și câte un scaun în conformitate cu cerințele *Standardelor minime de dotare a instituției de educație timpurie (SMIED),* aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 253 din 11.10.2017. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici şi cu cerinţele de securitate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Prezența utilajelor de preparare a bucatelor la blocul alimentar, a tehnicii frigorifice de păstrare ( separate pentru fiecare tip de produs) a produselor alimentare; * Monitorizarea asigurării grupelor de copii cu ustensile de deriticare și dezinfectare în conformitatea conform cerinţelor sanitaro-igienice; * În anul 2020-2021 s-a utilizat următoarea tehnică de calcul și echipamente pentru asigurarea instruirii, inclusiv la distanță:   Calculatoare - 2  Laptopuri – 1  Imprimante – 4  Televizoare – 4  Centre muzicale – 2  Instrumente muzicale: 2 pianuri.  Registrul de evidență a bunurilor materiale | | | |
| Constatări | Instituția de învățământ este asigurată cu echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile și materiale pentru desfășurarea activității educaționale a centrelor de activitate.  Aprovizionarea persoanalului nondidactic cu echipament, căldări, mopuri, mături si alte pentru activitate conform normelor. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 1.1.6**. Asigurarea cu spaţii pentru prepararea şi servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranţa, accesibilitatea, funcţionaliiatea şi confortul elevilor/ copiilor• (dupa caz)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a Grădiniței-creșă „Calinca” nr.12, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 1 din 09.09.2019, cap.VI: Organizarea alimentației și sănătății copiilor; * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliului de administrație nr. 01 din 09.09.2019. Capitolul 3: Asigurarea vieții și sănătății copiilor, propagarea modului sănătos de viață, pct. III Organizarea alimentației copiilor; * Autorizație sanitară veterinară de funcționare, eliberată la 23.10.2017, seria ASVF, nr. AS1\*VF\*0034058VF cu termen de valabilitate nedeterminat și evaluare anuală conform planului de control; * Autorizație sanitară pentru funcționare, eliberată la 30.12.2020, nr. 008062/2020/1624; * Fișele post ale angajaților blocului alimentar/asistentului de educator/dădacii; * Meniul-model, coordonat cu CSP mun. Chișinău; * Fișele tehnologice, elaborate conform meniului model, coordonate cu CSP; * Ordinul nr.70-ab din 01.10.2020 Cu privire la organizarea alimentației gratiute a elevilor în perioada septembrie-decembrie 2020; * Ordinul nr.22 -ab din 01.02.2021 Cu privire la organizarea alimentației gratiute a elevilor în perioada ianuarie - mai 2021; * Ordinul nr.30 - ab din 26.08.2020 Cu privire la constituirea Comisiei de triere; * Registrul de triaj; Registru de rebutare; * Planul de activitate al asistentei medicale; * Listele produselor interzise. * Fișele examenelor medicale ale angajaților. * Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a infecțiilor intestinale. * Registrul de evidență a materiei prime rebutate. * Registrul de evidență a sănătății. * Registrul de rebutare a bucatelor gata. * Lista de acumulare a produselor alimentare. * Încăpere pentru prelucrarea materiei prime. * Programul de distribuire a bucatelor din blocul alimentar. * Planul de control al procesului de organizare a alimentație în instituție. | | | |
| Constatări | Instituţia dispune de spaţiile necesare pentru servire şi pregătirea hranei, de personal instruit în bucătărie cu examenul sanitar efectuat. Dispune de depozit pentru legume şi mini depozit pentru alimente, frigidere, congelatoare pentru păstrarea hranei conform normelor.  Pentru prepararea bucatelor, instituția dispune de un bloc alimentar dotat, apă și canalizare  Alimentația copiilor se organizează conform normelor fiziologice de consum per copil în conformitate cu alocațiile financiare stabilite de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și a programului de activitate al instituţiei (10,5 ore - 4 mese pe zi).  Administraţia instituţiei desfăşoară activităţi de asigurare a alimentaţiei calitative a copiilor și de informare a părinților privind meniul zilnic. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 1.1.7.** Prezenţa spaţiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcţionalitate şi confort pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Creșa-grădiniță „Calinca” dispune de spații sanitare pentru fiecare grupă de grădiniță * Nr. de blocuri sanitare – 4 (pentru copii), 1 (pentru personal); * Fiecare bloc sanitar este dotat cu: * lavoare, * scaune de WC, * dozator pentru săpun, * prosoabe din hârtie de unica folosință și prosoape din bumbac conform numărului de copii din listă, * imagini privind pașii corecți de spălare a mâinilor.   În anul 2020 s-au reparat capital un bloc sanitar pentru copii.  Blocurile sanitare dispun de apă rece și caldă. | | | |
| Constatări | Dotarea blocurilor sanitare corespunde cerințelor, conform SMDIET și Regulamentului sanitar pentru IET.Instituția dispune de spații sanitare pentru copii și adulți. Sunt respectate criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru copii. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.8.** Existenţa şi funcţionalitatea mijloacelor antiincendiare şi a ieşirílor de rezervă

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr. 01 din 09.09.2019, Capitolul 9: Managementul organizational; * Ordinul nr. 05 din 02.01.2013 „Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a instrucțiunilor privind apărarea împotriva incendiilor”; * Ordinul nr. 34-ab din 01.09.2020 „Cu privire la numirea persoanei responsabile de activitatea în domeniul Protecția Civilă și Apărarea Impotrivă Incendiilor”; * Blocul instituției dispune de 4 ieșiri; * Scheme de evacuare a copiilor și angajaților; * Panoul „Securitatea antiincendiară”; * Stingătoare cu termene de valabilitate actuale - 5. | | | |
| Constatări | Instituția dispune de mijloace antiincendiare, ieșiri de rezervă accesibile și funcționale și de Planul de evacuare în cazuri de situații excepționale plasat la vedere. Holurile instituției sunt amenajate cu marcaje de direcție de evacuare în caz de situații excepționale. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 1.1.9.** Desfăşurarea activităţilor de învăţare şi respectare a regulilor de circulaţie rutieră, a tehnicii securităţii, de prevenire a situaţiilor de risc şi de acordare a primului ajutor.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr. 01 din 09.09.2020. Capitolul 3: Asigurarea vieții și sănătății copiilor, propagarea modului sănătos de viață. Pct. IV: Respectarea IOVSC și V: Educația pentru sănătate. Capitolul 9: Managementul organizational. Pct.9.3 Activitatea grupului operativ; * Lunarul pentru educația timpurie. Campania de prevenire a accidentelor la copii de vârstă mica; * Ordinul nr. 28-ab din 13.05.2019 cu referire la desfășurarea exercițiilor de Protecție Civilă; * Ordinul nr.40-ab din 01.09.2020 „Cu privire la respectarea Instrucțiunii de ocrotire a vieții și sănătății copiilor”; * Cursuri de protecție civilă, certificat:   - nr.014580 din 04.06.2021,  - nr.014476 din 19.03.2021.   * Cursul de instruire tematică pentru toți angajații instituției „Măsurile de reducere a riscurilor de răspândire a tipurilor de infecție cu COVID-19, inclusiv îmbunătățirea măsurilor de profilaxie și identificare a copilului suspect la COVID-19 și semnele de pericol la copiii cu probleme respiratorii, organizat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ordin nr. 869/1023 din 23.09.2020, realizat în format online în data de * 11.11.2020 - cadre didactice (educatori, conducător muzical, metodist) – 9 persoane, * 03.11.2020 - asistent medical – 1 persoană, * 05.11.2020 - asistenți de educatori, dădace – 2 persoane, * 06.11.2020 - asistenți de educatori, dădace – 2 persoane, * 20.11.2020 - personalul blocului alimentar (bucătar, ajutor de bucătar, magazinier) – 3 persoane, * 01.12.2020 – șef de gospodărie, paznicii, spălătoreasa – 4 persoane. * Activități de învățare planificate și realizate cu copii la Dimensiunea „Educație pentru sănătate” subiectul:   «Безопасность на дорогах»  «Предметы, требующие осторожного обращения»  «Игры во дворе»  «Если чужой приходит в дом»  «Съедобные ягоды и ядовитые растения»  «Пожар»  «Микробы и вирусы»  «Витамины и полезные продукты» средняя гр.  «В городском транспорте»   «Дорожные знаки»  «Балкон, открытое окно и другие бытовые опасности»  «Личная гигиена» средняя гр.  «Если правила соблюдать, беды можно избежать»   * Şedinţă cu părinţii: Subiectul: * „Grădinița prietenoasă și sănătoasă în contextul pandemiei COVID-19, proces-verbal nr.1 august 2020, organizată cu părinții din toate grupele; * Безопасность на дороге» (профилактика детского дорожно-транспортного травматизма). februarie grupa mica. * Соблюдение правил безопасности на дороге детей дошкольного возраста. martie grupa medie. * «Дом без насилия» (предупреждение семейно-бытовых конфликтов, вопросы защиты детства) martie grupa mare si pregatitoare. | | | |
| Constatări | Asistentul medical din instituție lunar desfășoară activități de instruire a prevenirii și de acțiuni ale angajaților în situațiile de risc. Cadrele didactice organizează și desfășoară semestrial proiecte tematice de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, prevenirea situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. Anual în luna mai sunt organizate activități practice în caz de incendiu, cutremur, inundații, etc. Sunt organizate activități de sensibilizare pentru părinți la respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard** | | | | **9,25** |

**Standard 1.2. Instituţia dezvoltă parteneriate comunitare în vedere protecţiei integrităţii fiziceşi psihice a fiecărui elev/copil**

***Domeniu: Management***

**Indicator 1.2.1**. Proiectarea, în documentele strategice şi operaţionale, a acţiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituţii cu atribuţii legale în sensul protecţiei elevului/ copilului şi de informare a lor în privinţa procedurii legale de intervenţie în cazurile ANET

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a Grădiniței-creșă „Calinca” nr.12, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2019, cap.X: Participanții procesului socio-educațional; * Politica de protecție a copilului, aprobată la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2020; * Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2016-2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.10 din 25.08.2016, Componenta: Relații cu comunitatea; * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, Capitolul 6. Activitatea Comisiei multidisciplinare și a coordonatorului ANET, Capitolul 8 Parteneriate educaționale, Capitolul 10 Educația parentală; * Fișe post ale angajaților; * Ordinul DGETS nr.1629 din 29.11.2017 „Cu privirea la comunicarea cu mass-media a instituțiilor aflate în subordinea”; * Ordinul nr. 45-ab din 01.09.2020 „Cu privire la intervenția lucrărilor în cazurile de abuz,violenței, neglijării, exploatării și traficului al copilului”; * Ordinul nr. 46-ab din 01.09.2020 „Cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare”; * Rapoarte trimestriale privind evidența și sesizarea cazurilor de ANET OLSDÎ; * Registrul de evidenţă a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. | | | |
| Constatări | În documentele strategice și operaționale sunt proiectate acțiuni de informare a copiilor și partenerilor educaționali în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET, de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției copilului. La nivel de instituție activează Comisia multidisciplinară, care se întrunește la necesitate. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitatea instituţională:***

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) şi comunitare (servicii de sprijin familial, asistentă parentală etc.) pentru asigurarea protecţiei integrităţii fizice şi psihice a copilului

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2016-2021. Componenta: Resurse; * Planul strategic de formare și atestare a cadrelor didactice, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2020; * Parteneriat cu Centrul psiho-socio-pedagogic; * Parteneriat cu Inspectoratul de poliție Centru al DP mun.Chișinău; * Parteneriat cu Ccntrul Național de Prevenire a Abuzului față de Copii; * Parteneriat cu Șeful Direcției pentru Protecția Drepturilor Copilului, sec.Centru; * Parteneriat cu Asistentul social, sec.Centru; * Parteneriat cu Direcția Municipală Pentru Protecție Drepturilor Copilului; * Parteneriat cu Inspectoratul de Stat al Muncii; * Ședințe cu părinții:   Младшая группа №1 Декабрь 2020  1.Практические рекомендации по укреплению здоровья детей.  2.Кризис трехлеток. Что это такое? Декабрь  Средняя группа №4 Декабрь 2020  Практические рекомендации по укреплению здоровья детей( психического и физического)  Старшая группа №2  1 Практические рекомендации по укреплению здоровья детей( психического и физического). Декабрь 2020  2. «Дом без насилия» (предупреждение семейно-бытовых конфликтов, вопросы защиты детства) март 2021  Подготовительная группа №3  «Дом без насилия» (предупреждение семейно-бытовых конфликтов, вопросы защиты детства) март 021   * Ateliere raionale/ seminare organizate pentru manageri și educatori privind protecția copilului și protecția împotriva abuzului. * Planul perspectiv de activitate cu familiile pentru 2020-2021; * Conferință on-line pentru cadrele didactice în cadrul proiectului „Educația parentală” și diseminarea informației preluate către părinți în formatul on-line, 18.05.2020; * Registrul de evidenţă a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Rapoarte ANET către Direcţia de Educație (semestrial):   Fişe de sesizare a cazului suspect de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului, afişate pe panourile fiecărei grupe şi în coridorul instituției;   * Informarea părinţilor/ reprezentanţilor legali ai copiilor cu Procedura de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învăţământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, (panou informative) | | | |
| Constatări | Instituția dispune de personal calificat și instruit pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copililui, conform statelor de personal și legislației în vigoare. Colaborează cu instituțiile legale existente, partenerii educaționali pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil în parte. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional*:**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activitiţilor de prevenire şi combatere a oricărui tip de violenă (relaţii elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2016-2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr. 10 din 25.08.2016. Componenta: Resurse; * Politica de protecție a copilului, aprobată la ședința Consiliului Pedagogic, proces-verbal nr. 01 din 18.09.2020; * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului Pedagogic nr. 01 din 18.09.2020. Capitolul 5.2.: Activitatea Comisiei multidisciplinare și a coordonatorului ANET; * Activități de informare cu copiii “Un loc sub soare pentru fiecare”. ( 11 noembrie 2020): grupa pregătitoare, educator: Cotet N.; * Ședințe cu părinții:   Младшая группа №1 Декабрь 2020  1.Практические рекомендации по укреплению здоровья детей.  2.Кризис трехлеток. Что это такое? Декабрь  Средняя группа №4 Декабрь 2020  Практические рекомендации по укреплению здоровья детей (психического и физического)  Старшая группа №2  1 Практические рекомендации по укреплению здоровья детей (психического и физического). Декабрь 2020  2. «Дом без насилия» (предупреждение семейно-бытовых конфликтов, вопросы защиты детства) март 2021  Подготовительная группа №3  «Дом без насилия» (предупреждение семейно-бытовых конфликтов, вопросы защиты детства) март 2021   * Activități educaționale cu copiii: * «Знай свои права», 16.09.2020, старшая группа; * “Место под солнцем –для всех”. 11.11.2020 подготовительная гр.; * «Имею права жить» 20.04.2021, средняяя группа; * "Нет друга - ищи, нашел - береги! 02.06.2021, для всех возрастных категорий. | | | |
| Constatări | Instituția informează sistematic părinții cu privire la realizarea Prevederilor Procedurii instituționale de prevenire ANET. Panourile din instituție conțin materiale informative despre dreptul copilului de a fi protejat de orice formă de violență. Pe panoul pentru părinţi se regăsește modelul Fişei de sesizare a cazului suspect de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului.  În Planificările cadrelor didactice se atestă activități de învățare realizate cu copiii axate pe stabilirea și dezvoltarea relațiilor eficiente între copil-copil și copil-cadru didactic. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale şi emoţionale şi implicarea personalului şi a partenerilor lnstituţiei in activităţile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătàţii

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a a Grădiniței-creșă „Calinca” nr.12 aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2020, cap.VIII: Programe, metodologii educaționale, cap.X: Participanții procesului socio-educațional, cap. XI: Comisiile din IET, cap. XII: Structuri de suport pentru cadrele didactice, copii și părinți; * Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2016-2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 10 din 25.08.2016, Componenta: Resurse și Relații cu comunitatea; * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2020. Capitolul 5.2.: Activitatea Comisiei multidisciplinare și a coordonatorului ANET; * Ordinul nr. 45-ab din 01.09.2020 „Cu privire la intervenția lucrărilor în cazurile de abuz,violenței, neglijării, exploatării și traficului al copilului”; * Ordinul nr. 46-ab din 01.09.2020 „Cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare”; * Registrul de evidență a sesizărilor pentru cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Fișa de sesizare a cazului suspect de abuz, neglijare, exploatare, traffic al copilului; * Planul de activitate al Comisiei multidisciplinare pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința CA nr.01 din 09.09.2020; * Registrul proceselor-verbale ale Comisiei multidisciplinare; * Informații plasate pe panoul de anunțuri. | | | |
| Constatări | În instituție copiii au acces și beneficiază de servicii de calitate:   * de dezvoltare și instruire conform programului-tip cu abordări individuale; * de îngrijire: alimentare, somn, supraveghere, monitorizarea stării fizice, acordarea de asistență medical în caz de urgență; | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 | Punctaj acordat: 1,5 |
| **Total standard** | | | | **4,5** |

**Standard 1.3. Instituţia de învăţământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viaţă**

***Domeniu: Management:***

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănatate şi alte instituţii cu atributţii legale în acest sens în promovarea valorii sanataţii fizice şi mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viaţă în instituţie şi în comunitate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a a Grădiniței-creșă „Calinca” nr.12 aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2019, cap.X: Participanții procesului socio-educațional; * Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2016-2021 Componenta: Relații cu comunitatea; * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr. 01 din 09.09.2020. Capitolul 7: Parteneriate educaționale; * Acord de colaborare cu Centrul de Sănătate Publică; * Acord de colaborare cu Serviciul Asistență Socială; * Acord de colaborare cu Centrul Medicilor de Familie; * Activități de promovare a unui mod de viață sănătos și alimentației corecte, organizate și defășurate de asistenta medicală; * Monitorizarea alimentației în instituție privind respectarea instrucțiunii pentru un regim alimentar sănătos, bogat în fructe și legume; * Organizarea controlului strict al respectării condițiilor de păstrare a produselor alimentare; * Respectarea normelor fiziologice de consum stabilite per elev / per copil pe zi pentru alimentație. | | | |
| Constatări | Instituția colaborează activ cu diverși reprezentanți ai comunității educaționale: Centrul de Sănătate Publică, Serviciul Asistență Socială, Centrul Medicilor de Familie  Părinții beneficiază de servicii parentale: informarea, consultarea, consiliere psihopedagogică. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională****:*

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condiţiilor fizice, inclusiv a spaţiilor special rezervate, a resurselor materiale şi metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educaţională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoţionale ale elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al instituției pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr. 01 din 09.09.2020: Activitatea Centrului Metodic și Centrului de resurse educaționale; * Ședințe cu părinții:   Младшая группа №1 Декабрь 2020  1.Практические рекомендации по укреплению здоровья детей.  2.Кризис трехлеток. Что это такое? Декабрь  Средняя группа №4 Декабрь 2020  Практические рекомендации по укреплению здоровья детей( психического и физического)  Старшая группа №2  1 Практические рекомендации по укреплению здоровья детей( психического и физического). Декабрь 2020  2. «Дом без насилия» (предупреждение семейно-бытовых конфликтов, вопросы защиты детства) март 2021  Подготовительная группа №3  «Дом без насилия» (предупреждение семейно-бытовых конфликтов, вопросы защиты детства) март 2021 | | | |
| Constatări | Instituția nu dispune de condiții fizice, spații special rezervate, pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor. Se organizează și desfășoară mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc., Instituția nu dispune de încăpere pentru Centru de Resurse Educaționale, Centrul metodic fiind folosit și ca CRIEF. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităţilor de promovare/ susţinere a modului sănătos de viaţă, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului şi de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educaţional şi asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promoveazà modul sănătos de viaţă

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ziua sănătății desfășurată în fiecare grupă de vârstă; * Desfășurarea exercițiilor de Protecție Civilă; * Procesul-verbal nr**.** 06 din 26.02.2021 al ședinței Consiliului de administrație cu privire la „Respectarea IOVSC” de către angajații instituției; * Activități didactice:   - «Здоровье на тарелке» в старшей группе   - «Путешествие в страну дорожных знаков» ( подготов. гр.)  - «Мы спешим на помощь» (средняя гр.)  - «Как Зайка тушил пожар» ( мл.гр.)   * Şedinţe cu părinţii: * Activități recreative și activități pentru ameliorarea stresului; * Activități de promovare a unui stil de viață sănătos, educație igienică a copiilor:   - complexe de exerciții al gimnasticii de dimineață;  - minute fizice în cadrul programului zilnic;   * Afişe informative pentru părinţi ce reflectă stilul sănătos de viaţă, prezente în fiecare grupă de vârstă; * Distracții sportive/ starturi vesele: « Спортивные осенние развлечения» (20.10.2020); | | | |
| Constatări | În instituție sunt organizate și desfășurate activități de promovare și susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc. Colaboratorii instituției, trimestrial sunt instruiți referitor la măsurile de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional. Cadrele didactice organizează activități integrate la domeniul de activitate Sănătate și motricitate, dimensiunile: „Educație pentru sănătate” și „Educația fizică”. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | | 4,75 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune I.  SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE | Puncte forte | Puncte slabe |
|  | Colaborarea eficientă cu părinții și alți parteneri comunitari.  Securitatea vieții și sănătății copiii este prioritară.  Prezența documentației ce vizează securitatea și protecția tuturor copiilor. | Motivația slabă de angajare a lucrătorilor tehnici.  Subsolul și spațiul adiacent necesită reparație.  Lipsa psiholog, looped. |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRÀTICĂ**

**Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieţii şcolare**

***Domeniu: Management:***

**Indicator 2.1.1. .** Definirea, în planul strategic/ operaţional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri şi instrumente ce asigură valorizarea inţiativelor lor şi oferind informaţii complete şi oportune pe subiecte ce ţin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | | | |
| Constatări |  | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 2.1.2.** Existenţa unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic şi autoorganizator, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | | | |
| Constatări |  | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcţionalităţii mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe reţele de socializare, reviste şi ziare şcolare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | | | |
| Constatări |  | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legatede viaţa şcolară, în soluţionarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educaţional, în evaluarea propriului progres

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | | | |
| Constatări |  | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: |

**Standard 2.2. Instituţia şcolară comunica sistematic şi implică familia ş comunitatea în procesul decizional**

***Domeniu: Management:***

**Indicator 2.2.1.** Existenţa unui set de proceduri democratice de delegare şi promovare a părinţilor în structurile decizionale, de implicare a lor în activităţile deasigurare a progresului şcolar, de informare periodică a lor în privinţa elevilor/ copiilor şi de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziţiei părinţilor şi a altor subiecţi implicaţi în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procesul-verbal nr. 01 din 25.09.2020 al ședinței Consiliului reprezentativ al părinților, compus din președinții comitetelor de părinți din grupe; * Procese-verbale ale ședințelor cu părinți, din luna septembrie, privind alegerea Comitetelor părintești pe grupe; * Ordinul nr. 46-ab din 01.09.2020 cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare; * Ordinul nr. 47-ab din 01.09.2020 cu privire la instituirea Consiliului de etică**;** * Regulamentul Comisiei de etică; * Programul de parteneriat grădiniță-familie pentru anul de studii, 2020-2021; | | | |
| Constatări | * Părinții sunt implicați în activitatea instituției prin diferite forme:   - membri al Consiliului de administrație, Consiliului de etică;  - organizarea Zilei ușilor deschise, Zilei sănătății, activităților demonstrative, ședințelor comitetului părintesc, ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 2.2.2.** Existenţa acordurilor de parteneriat cu reprezentanţii cumunităţii, pe aspecte ce ţin de interesul elevului/ copilului, şi a acţiunilor de participare a comunităţii la îmbunătăţirea condiţiilor de îmvăţare şi odihnă pentru elevi/copii

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | **Relatii de colaborare:**  APL sectorul Centru, DGETS mun.Chişinău, DETS sec.Centru, UPS „ I. Creangă”, Liceul teoretic „M.Koțiubinski”, Policlinica nr. 1 mun. Chișinau, Acordurile de parteneriat cu Familia copilului, Instituţiile de educaţie timpurie din secorul Centru   * ***Parteneriat educaţional cu Administraţia Publică Locală***  privind:   + susținerea familiilor numeroase prin scutirea copiilor de plată pentru alimentația din grădiniță;   + lucrări de reparație cosmetică și capitală în instituție, finanțate din fondul disponibil al APL s-l Centru;   + reparația și amenajarea terenurilor de joacă și terenului de sport, finanțate din fondul disponibil al APL s-l Centru;   + dotarea instituției cu mobilier, achiziționate din fondul disponibil a APL s-l Centru;   + acordarea mijloacelor financiare pentru salarizarea lucrătorilor de la blocul alimentar, din fondul disponibil al APL s-l Centru etc. * **Acord de colaborare cu liceul teoretic „M.Koțiubinski”.**   Scop: organizarea și desfășurarea activităților educative, cultural-artistice și de siguranță personală a copiilor;   * Acțiuni de parteneriat cu liceul teoretic „M.Koțiubinski”: * Participarea la Consiliul Pedagogic din luna decembrie a educatorului, metodistului și managerului IET, referitor la „Evaluarea reușitei și a adaptării la viața școlară a elevilor din clasa I, foști discipoli ai grădiniței”, decembrie, anual; * Participarea învățătorilor de la clasele primare la activități publice și sărbători din instituție; * **Acord de colaborare cu Grădinița-creșă de copii nr.23.**   Scop: organizarea și desfășurarea activităților educative, cultural-artistice și de siguranță personală a copiilor;   * **Acord de colaborare cu Biblioteca “ Lesia Ucrainca”.**   Scop: organizarea și desfășurarea activităților educative, cultural-artistice; | | | |
| Constatări | * Instituția promovează și valorifică eficient parteneriate cu reprezentanți ai comunității locale. * Administrația instituției are încheiate acorduri de parteneriat și furnizează evidențe privind colaborarea cu reprezentanții comunității, pe baza interesului superior al copilului. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinţilor şi al autorităţii publice locale la participarea în consiliul de administraţie, implicarea lor şi a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinţilor şi a membrilor comunităţii în activităţi organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educaţia de calitate pentru toţi copiii

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, Capitolul 5.1.3.: Activitatea Consiliului de Administrație; * Procesul-verbal nr. 01 din 25.08.2020 al ședinței generale al părinților, compus din președinții comitetelor de părinți din grupe; * Ordinul nr. 57-b din 01.09.2020, cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului de administrație; * Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație; * Boxa de idei pentru exprimarea poziției părinților; * Implicarea părinților în grupuri diverse de comunicare online; * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții pentru anii de studii 2020-2021. | | | |
| Constatări | Reprezentanții părinților sunt membri ai Consiliului de administrație și se implică activ în luarea deciziilor. Consiliul reprezentativ al părinților colaborează cu Consiliul de administrație și directorul instituției în luarea deciziilor. În perioada 2020-2021, în cadrul ședințelor din cadrul instituției au fost analizate, discutate aspecte ce țin de:  - asigurarea respectării prevederilor legale de organizare și funcționare a instituției;  - aplicarea normelor de conduită morală de către personalul instituției stipulate în Codul de etică al cadrelor didactice;  - alimentatia copiilor;  - respectarea măsurilor de protecție Covid -19 în instituție și acasă;  - realizarea bugetului pentru anul 2020;  - identificarea cazurilor de abuz, violență și neglijare a copiilor, luarea deciziilor referitor la situația copiilor abuzați și/sau neglijați;  - realizarea parteneriatelor educaționale, promovarea imaginii instituției, implicarea în organizarea și desfășurarea diverselor activități extracurriculare pentru copii. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinţilor şi a comunităţii la elaborarea documentelor programatice ale instituţiei, la pedagogizarea părinţilor şi implicarea acestiora şi a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educaţional

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Ședință generală cu părinții „ Organizarea activităţii instituţiei preşcolare în anul de studii  2020 -2021”, procesele-verbale**;** “Darea de seamă a activităţii instituţiei preşcolare în anul de studii”   * Rezultatele activităţii instituţiei. Planuri şi perspective de realizare în anul viitor de studii * Recomandări din partea părinților pentru completarea și îmbunătățirea mediului dezvoltativ din grupe; * Planul de activitate al Consiliului de administrație pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la şedinţa Consiliului de administrație, proces-verbal nr.01 din 09.09.2020; * Lecţii de informare, mese rotunde, cu implicarea părinților și serviciilor publice de sănătate: | | | |
| Constatări | * Partenerii educaționali sunt implicați în realizarea activităților de pedagogizare a părinților, în luarea deciziilor, participarea la diferite activități educaționale ca persoane-resurse: Campania de prevenire a accidentelor, Ziua ușilor deschise, etc | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:2 |
| **Total standard** | | | | **5,75** |

**Standard 2.3. Şcoala,familia şi comunitatea îi pregătesc pe copii să convieţuiască într-o societate interculturală bazată pe democraţie**

***Domeniu: Management*:**

**Indicator 2.3.1**. Promovarea respectului faţă de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii şi activităţi organizare de instituţie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței-creșă „Calinca”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2019, cap. II: Misiunea și principiile de organizare a Grădiniței-creșă „Calinca”; * Activități publice desfășurate cu copiii ce țin de promovarea respectului față de diversitate:   - «Здоровье на тарелке» в старшей группе   - «Путешествие в страну дорожных знаков» ( подготов. гр.)  - «Мы спешим на помощь» (средняя гр.)  - «Как Зайка тушил пожар» ( мл.гр.)   * Completarea Afişierelor pentru părinţi cu informaţii actuale tematicii consiliilor pedagogice şi necesităţilor părinţilor. * Activități tematice: „Новый год у ворот” (28.12.2020), „Спектакли” (01.03.2020), „Ziua copiilor” (01.0.2021), „Ghici ghicitoarea mea” (18.06.2021), „Cu cireșe la urechi” (16.07.2021), „Limba noastră-i o comoară” (25.08.2021).   Expoziții: „Bogăţiile toamnei” (octombrie 2020), „ Anul - Nou” (decembrie 2020), „Mărțișoare” (martie 2020), „Ziua mamei”, „Ziua apei”, „ Ziua Pamantului” ( aprilie-martie), „Ziua copiilor( iunie). | | | |
| Constatări | Planul de activitate al instituției pentru anul de studii 2020-2021 prevede excluderea violenței, abuzului, discriminării, neglijării și traficului de copii din mediul educațional, sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și la creșterea ratei de succes, transparență și comportament comunicativ eficient în relația cu toți actanții educaționali. În actele reglatorii ale instituției se atestă prevederi ce țin de diversitatea culturală și religioasă. În cadrul instituției sunt organizate și desfășurate activități prin care se promovează cultura etnică și religioasă, sunt create oportunități și șanse egale de integrare în mediul educațional a tuturor copiilor. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversităţii culturale, etnice, lingvistice, religioase şi de valorificare a multiculturalităţii în toate documente şi în activităţile desfăşurate în instituţie şi colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Crearea condițiilor egale pentru copii instituției, indiferent de etnie, religie. * Respectarea drepturilor tuturor copiilor; implicarea lor în măsură egală în cadrul activităților. * Şedinţă cu părinţii:   Старшая группа №2  1 Практические рекомендации по укреплению здоровья детей( психического и физического). Декабрь 2020  2. «Дом без насилия» (предупреждение семейно-бытовых конфликтов, вопросы защиты детства) март 2021  Подготовительная группа №3  «Дом без насилия» (предупреждение семейно-бытовых конфликтов, вопросы защиты детства) март 2021   * Panourile informaționale conțin informație diversă cu privire la nondiscriminare; * Ordinul nr.45-ab din 01.09.2020 cu privire la desemnarea coordonatorului acțiunilor de prevenire, identificare, raportare cu referire la cazurile ANET; * Registrul de evidență a sesizărilor cazurilor de ANET; * Raportul privind evidența sesizărilor cazurilor de ANET. | | | |
| Constatări | * Administrația instituției monitorizează opinia partenerilor din comunuitate privind respectarea principiilor democratice și monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activitățile desfășurate în instituția. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

***Domeniu: Capacitate instituţională*:**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condiţiilor pentru abordarea echitabilă şi valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenenţa culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalităţii, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor şi varietatea de resurse (umane, informaţionale etc.) de identificare şi dizolvare a stereotipurilor şi prejudecăţilor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fiecare copil din instituție are condiții bune pentru valorificarea capacităților lingvistice și culturale, conform apartenenței etnice. * Beneficiază de alimentație gratuită. Implicare în toate activitățile extracurriculare. * Planul strategic și operațional al instituției cuprinde ținte și activități specifice diferitelor comunități culturale, etnice, lingvistice și religioase, precum și activități de combatere a stereotipurilor și prejudecăților, cu participarea cadrelor didactice, părinților și ai altor membri ai comunității. * Politica protecției copilului. * Ordinul nr. 45-ab din 01.09.2020 cu privire la numirea persoanei responsabile de prevenirea violenţei în instituție; * Panourile din instituție cu informații cu privire la nondiscriminare. | | | |
| Constatări | * În instituție sunt create condiții pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă. Se atestă planificate un număr variat de activități integrate de promovare a valorilor naționale și de dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 | Punctaj acordat: 1,5 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activităţile curriculare şi extracurriculare, în acţiunile elevilor/ copiilor şi ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de convieţuire armonioasă într- o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități extracurriculare ce reflectă viziuni democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală: * Distracții: „Toamna de aur, Ziua gradinitei” (18.10.2020), „Anul Nou” (22.12.2020),   „ Mărțișor” (01.03.2021), „Ziua copilului” (01.06.2021).  -Expoziții: „Bogăţiile toamnei” (octombrie 2020), „Anul - Nou” (decembrie 2020), „Mărțișoare” (martie 2020), „Ziua mamei”, „Ziua apei”, „Ziua Pamantului” ( aprilie-martie), „Ziua copiilor( iunie), „Ouă încondeiate”   * Activități integrate la domeniul „Eu familia și societatea”: * „Țara mea Republica Moldova”, 11.11.2020, grupa pregătitoare; * „Orasul meu în straie de sărbătoare”, 15.12.2020, grupa mare; * „Chisinau- inima Moldovei”, 17.03.2021, grupa medie; * „Toamna în țara mea”, 28.10.2020, grupa mică; * Convorbiri cu copiii despre drepturile și obligațiile acestora: * „Toți suntem la fel”, 01.06.2021, grupa mare; * „Copilăria și drepturile ei”,23.09.2020, grupa medie; * „Suntem diferiți, dar egali”, 11.12.2020, grupa pregătitoare; * Discuții despre importanța și necesitatea respectării regulilor de conduită civilizată: * „Eu și strada”, 21.09.2020, grupa medie; * „Să ne comportăm civilizat la grădiniță, în familie și societate”, 18.09.2020, grupa pregătitoare; * „Bunele maniere”, 03.12.2020, grupa mare;   - „Eu sunt mic și educat”, 22.02.2021, grupa mică. | | | |
| Constatări | * Cadrele didactice promovează respectul valorilor naționale și ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură în activitățile extracurriculare. Copii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor proprii, culturii și tradițiile altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de grupul etnic de care aparțin și indiferent de limba de studii. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 | Punctaj acordat: 1,5 |
| **Total standard** | | | | **4,75** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II.  PARTICIPARE DEMOCRÀTICĂ | Puncte forte | Puncte slabe |
|  | * Activități curriculare și extracurriculare organizate la nivel de instituție și în comunitate cu implicarea părinților, ce promovează capacitatea de socializare a copiilor valoificând valori civice. * Parteneriatul instituției cu reprezentanții comunității formează medii educaționale benefice , democratice pentru toți copiii. * Promovează frecvent valorile multiculturale .Prin intermediul parteneriatelor realizate se îmbunătățesc condițiile de învățare și odihnă pentru copii.Formarea comportamentului nedescriminatoriu se realizează prin prizma activităților curriculare și extracurrilculare. | * Participarea redusă a structurilor asociative ale părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției. * Formarea cadrelor didactice parțială în cadrul modului educație digitală. * Limitarea desfășurării parteneriatelor cu reprezentanții comunității pe aspect ce ține de interesul copilului , din motivul pandemiei COVID- 19. |

**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAŢIONALĂ**

**Standard 3.1. Instituţia educaţională cuprinde toţi copiii, indiferent de naţionalitate, gen, origine şi stare socială, apartenenţă religioasă, stare a sănătăţii şi creează condiţii optime pentru realizarea şi dezvoltarea potenţialului propriu în procesul educaţional**

***Domeniu: Management:***

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic şi operaţional bazat pe politicile statului cu privire la educaţia incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activităţi multiculturale, adoeumentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii eu CES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a al Grădiniței-creșă „Calinca”,, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2019, prevede: * Asigurarea şanselor egale şi acces la servicii de calitate în unităţile de educaţie timpurie pentru toţi copiii, inclusiv cei cu CES; * Colaborarea cu SAP şi fondatorul în vederea creării serviciilor specializate de suport – de reabilitare/ recuperare - pentru copiii cu CES şi dotării corespunzătoare a acestor servicii; * Oferirea serviciilor de educație beneficiarilor primari – copiilor cu vârsta de la 2 până la 7 ani, inclusiv copiilor cu CES, şi terţiari – părinţi sau altor reprezentanţi legali; * Planul de dezvoltare al instituției pentru anii 2016-2021. Prevede acțiuni de Promovare a educaţiei incluzive şi de dezvoltare a alternativelor educaţionale; * Planul de activitate al instituției pentru anul de studii 2020-2021: Activitatea Comisiei Multidisciplinare. | | | |
| Constatări | Planul de dezvoltare și Planul anual de activitate al instituției reflectă aspecte legate de promovarea educației incluzive și de valorificare a multiculturalității. În anul de studii 2020-2021 nu au fost copii cu CES.  Procesul educațional se realizează în concordanță cu particulartitățile și necesitățile individuale ale fiecărui copil. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.1.2.** Funcţionalitatea structurilor, a mecanismelor şi procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare şi incluziune şcolară a tuturor copiilor, inclusiv de evident şi sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Dispoziții de înmatriculare; * Carnete medicale ale copiilor; * Ordine de înmatriculare a copiilor cu indicarea grupei, conform vârstei copilului; * Dosarele copiilor; * Ordinul nr. 46-ab din 01.09.2020 privind aprobarea Comisiei multidisciplinare a instituției pentru anul de studiu 2020-2021; * CMI în cadrul instituției evaluează inițial dezvoltarea copilului; * Fișe de evaluare inițială a caracteristicilor individuale de dezvoltare a nevoilor copiilor cu CES; * Rezultatele evaluării finale a copiilor de 6-7 ani în baza Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului, realizate în mai 2021 * Raportul la rezultatele evaluării inițiale a copiilor în baza Standardelor de învățare și dezvoltare a copiilor; * Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoţională, cognitivă, a limbajului şi comunicării, precum şi a dezvoltării capacităţilor şi atitudinilor de învăţare, la finele grupei pregătitoare, cu concluziile şi recomandările de rigoare pentru fiecare copil din grupa pregătitoare ( 2021). | | | |
| Constatări | * Administrația instituției creează mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune a tuturor copiilor. Pentru asigurarea accesului egal al tuturor copiilor în grădiniță, în instituție se completează Registru de înregistrare a cererilor copiilor. Toate cererile se examinează și, începând cu vârsta de 3 ani copiii frecventează grădinița, indiferent de dificultatea sau de necesitatea specială a copilului. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluţiile demografice şi perspectivele de şcolaritate, evidenţa înmatriculării elevilor.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență al copiilor; * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021: Contingentul de copii din localitate; * Raport statistic (formularul nr.SG-3); * Registru de evidență a ordinelor cu referire la copii; * Ordine cu referire la înmatriculare, exmatriculare, transferarea copiilor din grupă în grupă. | | | |
| Constatări | * În instituție există și se complectează permanent baza de date a copiilor din comunitate, se elaborează acte privind evoluția demografică. * Instituția de învățământ dispune de evidențe clare despre elevii înmatriculați, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul şi dezvoltarea fiecărui elev/ copil şi asigurarea activităţii Cormisiei Multidisciplinare Intraşcolare (CMI) şi a serviciilor de sprijin, în funcţie de necesităţile copiilor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr. 46-ab din 01.09.2020 cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare; * „Monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor din instituție la început de an școlar”, septembrie – octombrie 2020 * Tabel generalizator privind rezultatele monitorizării copiilor la început de an școlar; * Lista de control pentru identificarea inițială/ reevaluarea problemelor de dezvoltarea copilului; * „Monitorizarea evaluării dezvoltării copiilor și a complectării Rapoartelor despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitive, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare” ( mai 2021, iunie 2021); * Tabelul generalizator „Rezultatele monitorizării copiilor la sfârșit de an școlar”. | | | |
| Constatări | * Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui copil, creează condiții pentru dezvoltarea capacităților sale cognitive, abilităților emoționale și asigură activitatea Comisiei multidisciplinare. În anul de studii 2020-2021 în baza rezultatelor analizei dosarelor medicale și a observării pedagogice directe nu au fost copii cu CES. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 3.1.5.** Desfăşurarea procesului educaţional în concordanţă cu Particularităţile şi nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil şi asigurarea unui Plan educaţional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri şi servicii de sprijin

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI pentru anii 2017 -2022 componenta Curriculum/ planificare operațională; * PAAI pentru anii de studii 2020 -2021 capitolul V. Managementul educațional; * Regulamentul de organizare și funcționare al instituției cap.III Atribuțiile instituției pct.14 (l), 15 (7, l0), cap.VII: completarea grupelor de copii, inscrierea și scoaterea din evidenla copiilor. pct. 66,76,77; capitolul XII: Structuri de suport pentru cadre didactice, copii și părinți. pct.187; * În anul de studii 2020-2021 nu au fost copii cu CES. | | | |
| Constatări | * Cadrele didactice folosesc materiale didactice existente, în concordanță cu nevoile specifice ale copiilor. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | | **7,75** |

**Standard 3.2. Politicile şi practicile din instituţia de invăţământ sunt incluzive, nediscriminatorii şi respectă diferenţele individuale**

***Domeniu: Management:***

**Indicator 3.2.1**. Existenţa, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare şi combatere a oricăror forme de discriminare şi de respectare a diferenţelor individuale

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare al instituției pentru anii 2016-2021, Componenta: Curriculum; * Regulamentul de organizare și funcționare a Grădiniței-creșă „Calinca”,,, cap. II art.12(4); cap. III art.13 (1); cap. VII secția 2 art. (85), cap. X secția 2, art.148 (9, 10, 11, 12); * Planul de activitate al Comisiei multidisciplinare * Fișele post ale angajaților; * Boxa pentru reclamații și sugestii, instalată în hol; * Informarea angajaţilor instituţiei cu următoarele documente:   -Procedura de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învăţământ în cazurile de abuz, neglijare, trafic al copilului, Ordinul Ministerului Educaţiei nr. 77 din 22 februarie 2013;  -Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învăţământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, Ordinul Ministerului Educaţiei nr.1049 din 10 octombrie 2014;   * Contractele individuale de muncă semnate de angajaţi în care se stipulează obligațiunea de a sesiza toate cazurile de violență. | | | |
| Constatări | * Regulamentul de organizare și funcționare a instituției prevede obligativitatea cadrelor didactice de cunoaștere și utilizare a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale. Planul de activitate al instituției reflectă mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale. Fișele de post ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violență, neglijare**,** și trafic al copilului. Administrația instituției organizează ședințe de informare a tuturor angajaților instituției privind procedura de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversităţii, inclusiv a interculturalităţii, în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, prin programe, artivităţi care au ca ţintă educaţia incluzivă şi nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a Grădiniței-creșă „Calinca”, cap. VIII „Programe, metodologii educaționale” prevede: * Desfășurarea activităților de îngrijire și educație în baza unei planificări tematice, săptămânale și zilnice, care vizează proiectarea tuturor activităților în care sunt implicați copiii, respectând programul zilnic stabilit de Curriculum-ul pentru educația timpurie și metodologia specifică de aplicare a acestuia; * Realizarea procesului educațional pentru copiii cu CES în baza programelor individualizate, adaptate la necesitățile copilului, ținând cont de recomandările formulate de SAP în rezultatele evaluării complexe; * Asigurarea dreptului copilului la joc ca activitate, formă fundamentală de învățare, procedeu și mijloc de realizare a demersului educațional; * Dotarea didactico-metodică a procesului educațional în instituție în conformitate cu Standardele minime de dotare; * Planul de dezvoltare al instituției, componenta Resurse, subcomponenta Resurse umane, pct.7; * Informații prezentate în cadrul ședințelor Consiliul de administraţie: * Procesul-verbal nr. 02 din 09.10.2020 cu privire la rezultatele evaluării formativ-continuă ale copiilor; * Procesul-verbal nr. 09 din 11.05.2021 cu privire la rezultatele evaluării finale a copiilor. | | | |
| Constatări | * În planurile strategice și operaționale ale instituției, există activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES, În cadrul activității didactice sunt utilizate metodologii didactice care sprijină copilul în vederea dezvoltării conform ritmului propriu, tipului de inteligență și stilului de învățare. Fișele de post ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de ANET. În instituție se duce evidența copiilor din familii social-vulnerabile. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 | Punctaj acordat: 1,5 |

***Domeniu: Capacitate instituţională*:**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferenţelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi so1uţionare a situaţiiIor de discriminare şi informarea personalului, a elevilor/ copiilor şi reprezentanţilor 1or legali cu privire la ulilizarea acestor procedure

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al instituției pentru anul de studii 2020-2021: Activitatea coordonatorului ANET și a Comisiei Multidisciplinare; * Ordinul nr.46 -ab din 01.09.2020 cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare; * Registrul de sesizare a cazurilor de abuz, neglijare și trafic al copiilor; * Ședințe/ seminare de informare/ formare a Cadrelor didactice: * Ședințe de informare a părinților * „Accidentele casnice și rutiere, prevenirea lor”, * Panoul informativ: „Stop violența”; * Ședințe cu părinții cu privire la familiarizarea comunității educaționale cu procedura de identificare, combatere a oricăror forme de discriminare şi de respectare a diferenţelor individuale:   -„Grădinița prietenoasă și sănătoasă în contextul pandemiei COVID-19”,   * Fişe de post elaborate cu modificările necesare ce ţin de mecanisme de identificare şi combatere a oricăror forme de discriminare şi de respectare a diferenţelor individuale. | | | |
| Constatări | * În instituție sunt respectate diferențele individuale ale copiilor și aplicate procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Personalul didactic şi reprezentanţii legali ai copiilor sunt informați cu prevederile Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazuri de abuz. Fișele de post ale angajaților conțin aspecte ce vizează asigurarea respectării diferențelor individuale de către angajați și obligativitatea sesizării cazurilor de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferenţiat/ adaptat pentru copiii cu CES, şi evaluarea echitabila a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualităţii şi tratării valorice a lor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În anul de studii 2020-2021 nu au fost copii cu CES. | | | |
| Constatări | Procesul educațional se realizează în concordanță cu particulartitățile și necesitățile individuale ale fiecărui copil. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoaşterea de către elevi/ copii a situaţii1or de nerespectare a diferenţelor individuale şi de discriminare şi manifestarea capacităţii de a le prezenta în cunoştinţă de cauză

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Rezultatele evaluării finale a copiilor de 5-7 ani în baza SÎDC pentru anul de studii 2020-2021, care țin de respectarea individualității. | | | |
| Constatări | * În instituție sunt create condiții de recunoaștere a situațiilor de discriminare prin amenajarea diverselor panouri, prin afișarea materialelor informativ-ilustrative la subiectul dat. Conform rezultatelor evaluării finale a copiilor de 5-7 ani în baza SÎDC în anul de studii 2020-2021, la indicatorii care țin de respectarea individualității și a diferențelor individuale toți copiii au atins nivelul „Realizat”. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat:0,75 |
| **Total standard** | | | | **5,5** |

**Standard 3.3. Toţi copiii beneficiază de un mediu accesibil şi favorabil**

***Domeniu: Management:***

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituţionale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil şi sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, şi identificarea, procurarea şi utilizarea resurselor noi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instituția asigură permanent un mediu accesibil și favorabil pentru fiecare copil ; * Utilizează rațional resursele disponibile, indentificând și procurând la timpul potrivit resurse noi Raportul de activitate pentru anul de studii 2020-2021, prezentat în cadrul ședinței Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 04 din 14.05 2021; * Registrul de evidență a bunurilor materiale; * Acte ce vizează procurarea materialelor didactice; * Ordinul nr.77-ab din 16.10.2020 „Inventarierea bunurilor materiale-mijloacelor fixe ale instituției”. | | | |
| Constatări | * Resursele instituționale disponibile sunt utilizate corect și asigură un mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil, inclusiv cu CES. Anual aceste resurse sunt înnoite, conform planului strategic și operational, sumelor financiare disponibile. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecţiei datelor cu caracter personal şi a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a Grădiniței-creșă „Calinca”, cap. III, art.17, cap. X, secția 2, art.148 (12); * Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică Grădiniței-creșă „Calinca”, cap. IV, art. 24; * Politica de protecție a copilului; * Contractul cu părinții, * Declarații pe propria răspundere ale părinților; * Declarații pe propria răspundere ale angajaților; * Şedinţe cu părinţii privind asigurarea siguranţei informaţionale ale copiilor: * proces-verbal nr.01 (septembrie) * Informarea contrasemnătură a angajaţilor cu Legea nr. 133 din 08.07.2011 cu referire la datele cu caracter personal 18.09.2020; * Lista cu semnăturile angajaţilor informați cu articolul 135 pct. p) din Codul educației privind asigurarea confidenţialității şi securității informaţiei care conţine date cu caracter personal, 18.09.2020; * Ordinul cu privire la respectarea IOVSC: nr. 40-ab din 01.09.2021, nr. 05-ab din 04.01.2021 * Ordinul nr. 47-ab din 01.09.2020 cu privire la respectarea Codului de Etică al cadrului didactic; * Ordinul DGETS nr.1629 din 29.11.2017 cu privire la comunicarea cu mass-media a instituțiilor; * Prevederi privind protecția datelor cu caracter personal în fișa postului pentru fiecare categorie de angajat. | | | |
| Constatări | Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal și accesul în limitele prevăzute de lege la datele de interes public prin:  -elaborarea actelor interne ce conțin prevederi privind asigurarea protecției datelor cu caracter personal;  -informarea angajaţilor/ părinților cu Legea nr. 133 din 08.07.2011 și cu articolul 135 pct. p) din Codul educației;  -confidențialitatea datelor privind examinările medicale, psihologice și pedagogice ale copiilor, cu diagnoze indicate de către specialiști. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |

***Domeniu: Capacitate instituţională*:**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spaţiilor dotate, conforme specificului educaţiei, a spaţii1or destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raportul de autoevaluare privind pregătirea pentru re-deschidere a Grădiniței-creșă „Calinca”,; * Registrul de dotare a bunurilor materiale; * Adaptări ale clădirii/ teritoriului (indicatoare luminoase, spații educaționale accesibile etc.); * Săli de grupă dotate cu mobilier care corespunde vârstei copiilor (Standarde minime de dotare a IET, aprobate prin Ordinul MECC nr.253 din 11.10.2017); * Cabinet medical dotat cu cele necesare, inclusiv medicamente de primă necesitate. | | | |
| Constatări | Instituția deține spații amenajate în conformitate cu nevoile generale și speciale ale copiilor și oferă un mediu accesibil pentru integrarea tuturor copiilor | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 | Punctaj acordat: 1,5 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 3.3.4**. Punerea în aplicare a mijloacelor de invăţământ şi a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaţionale şi de comunicare adaptate necesităţilor tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Rezultatul evaluării spațiilor educaționale din instituție privind asigurarea didactico-metodică a centrelor de activitate și dotarea tehnico-materială a spațiilor educaționale conform Standardelor minime de dotare a instituției de educație timpurie ; * Proiecte didactice de lungă și scurtă durată; * Rezultate ale observării în cadrul asistențelor la ore; * Rezultatele observării privind conectarea la Internet a reţelei de calculatoare în contextul pandemic. | | | |
| Constatări | * *Cadrele didactice aplică mijloacele de învățământ și auxiliare curriculare conform nivelului de educație, planului de învățământ prognozat/realizat și necesităților educaționale ale copiilor. Cadrele didactice utilizează tehnologii informaționale și de comunicare adaptate la necesităților tuturor copiilor.* | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,75 | Punctaj acordat: 1,75 |
| **Total standard** | | | | **6,25** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III. | Puncte forte | Puncte slabe |
|  | În anul de studii 2020-2021 în instituție nu au existat copii cu cerințe educaționale speciale.  S-au desfășurat diverse activități ce contrubuie la dezvoltarea fizică și psihică a tuturor copiilor. | În unele cazuri , părinții nu conștientizează  necesitatea testării copiilor pentru precizarea unei diagnoze corecte.  Din cauza lipsei de spații este imposibil crearea unui Centru de Resurse pentru Educația Incluzivă. |

**Dimensiune IV.EFICIENŢĂ EDUCAŢIONALĂ**

**Standard 4.1. Instituţia creează condiţii de organizare şi realizare a unui proces educaţional de calitate**

***Domeniu: Management:***

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creşterea calitătii educaţiei şi spre îmbunătăţirea continuă a resurselor umane şi materiale în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, cu mecanisme de monitorizare a eficienţei educaţionale

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței-creșă „Calinca”,cap. III, art.17, cap. X, secția 1, art.146, care prevăd dezvoltarea profesională a personalului didactic și de conducere; * Planul de dezvoltare al instituției pentru anii 2016-2021: * Componenta „Resurse umane” prevede acțiuni de asigurare a calităţii procesului prin formarea continuă a cadrelor didactice şi manageriale orientată spre performantă şi rezultativitate, a extinderii specializării şi perfecţionării; * Componenta „Resurse materiale” prevede asigurarea instituţiei de învăţămînt cu materiale didactice curriculare şi opţionale; * Planul de activitate al instituției pentru 2020-2021: * cap II: Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; * p.11: Acţiuni de dezvoltare a instituţiei pentru anul curent de studii; * Registrul dezvoltării profesionale al fiecărui cadru didactic; * Seminare interne ; * Cursuri de formare. | | | |
| Constatări | În Planul de dezvoltare al instituției sunt stabilite strategiile educaţionale promovate de instituţie și este prezentat analitic nivelul serviciilor educaționale prestate: realizarea curriculumului, asigurarea materială, etc. În Planul de activitate al instituției se atestă planificate activități orientate spre creșterea calității educației și îmbunătățirea continuă a resurselor umane: delegarea cadrelor didactice la cursuri de formare, organizarea și desfășurarea în cadrul instituției a seminarelor, întrunirilor metodice, Consiliilor pedagogice etc. Pentru realizarea unui proces educațional de calitate instituția utilizează mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale: evaluarea cadrelor didactice în baza Standardelor naționale pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.1.2.** . Realizarea efectivă a programelor şi activitaţilor preconizate în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, inclusiv ale structurilor asociative ale părinţilor şi elevilor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raportul anual privind realizarea procesului educațional din instituție în anul de studii 2020-2021; * Avizierul cu informaţii privind serviciile educaţionale prestate de instituţie; * Procesul-verbal nr. 04 din 14.05.2021 al ședinței Consiliului pedagogic cu privire la bilanțul activității colectivului pedagogic pentru anul 2020-2021; * Raportul privind activitatea instituției pentru anul de studiu 2020-2021; * Controalele tematice programate și realizate vizează toate domeniile de educației și sunt orientate spre asigurarea calității educației în instituție; * Note informative, elaborate cu concluzii de rigoare și recomandări în contextul îmbunătățirii calității educației; * Rapoarte de activitate; * Procese-verbale ale comisiilor pedagogice. | | | |
| Constatări | Activităţile strategice planificate în Planul de dezvoltare al instituției oferă informaţii despre activităţile majore proiectate pentru îndeplinirea obiectivelor, perioada de timp, indicatori de performanță, fără indicarea persoanelor responsabile și resurselor necesare. Monitorizarea implementării Planului de dezvoltare al instituției se realizează în baza procedurilor interne, care determină condiţiile de monitorizare, evaluare şi raportare. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor şi comisiilor din Instituţie, a modului transparent, democratic şi echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituţionale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienţei edacaţionale, şi promovarea unui model eficient de comunicare internă şi externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr.52-ab din 01.09.2020, cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului de administrație; * Dosarele cu activitatea Consiliilor/ comisiilor din instituție: Consiliul pedagogic, Consiliul de administrație, Consiliul de etică etc.; * Planul de activitate al Consiliului de administrație pentru anul de studii 2020-2021. | | | |
| Constatări | În cadrul instituției activează: Consiliul pedagogic, Consiliul de administrație, Comisia de evaluare internă a calității, Comisia multidisciplinară instituțională, Consiliul de etică, Comisia pentru protecție civilă, securitatea și sănătatea în muncă, Consiliul reprezentativ al părinților. Transparența activității comisiilor și consiliilor este asigurată prin:   * + participarea părinților ca membri al acestor consilii/ comisii,   + afișarea deciziilor pe panoul informativ din holul instituției; * anunțarea realizării unor decizii în cadrul ședințelor cu părinții din grupe. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituţională:**

**Indicator 4.1.4**. Organizarea procesului educaţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei de învăţământ printr-o infrastructură adaptată necesităţilor acesteia

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Notă informativă prezentată în cadrul ședinței Consiliului profesoral nr. 01 din 18.09.2020 privind pregătirea mediului educațional din instituție pentru anul de studii 2020-2021; * Informații din Raportul de activitate al instituției pentru anul de studii 2020-2021 privind lucrările tehnice desfăşurate în instituţie; * Procesul-verbal nr. 01 din 09.09.2020 al ședinței Consiliului de administrație privind dotarea sălilor de grupă, vestiarelor, dormitoarelor, terenului de joacă, centrelor de activitate, cabinetului medical, izolatorului,cabinet metodic, depozitului cu materiale de uz gospodăresc, spălătoriei; dotarea instituției cu echipament și materiale de curățenie și îngrijire. | | | |
| Constatări | * Instituția dispune de spațiu educațional necesar și oferă tuturor categoriilor de copii condiții ce corespund caracteristicilor psihofiziologice individuale. Se atestă asigurarea cu echipamente, utilaje, materiale necesare pentru desfășurarea activității educaționale .Instituția dispune cabinet medical, cabinet metodic | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.5**. Prezenţa şi aplicarea unei varietăţi de echipamente, materiale şi auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului naţional, inclusiv a componentelor locale ale acesteia, a curriculumului adaptat şi a planurilor educaţionale individualizate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Panouri: „Eu astăzi sunt aici”, „Dispoziția mea”, „Calendarul naturii”, „Bursa muncii”, „Deserviciul” etc. * Echipamentele TIC din instituție: calculatoare, TV, centre muzicale; * Literatura pentru copii/ literatura metodică; * Raportul statistic al instituției pentru 2020; * Registrul de inventariere; * Registrul de inventariere. | | | |
| Constatări | * Rezultatul evaluării spațiilor educaționale din instituție în baza Standardelor minime de dotare a instituției de educație timpurie privind asigurarea cu echipamente și materiale necesare valorificării Curriculumului Național. Instituția este dotată cu TIC:, calculatoare - 2, televizoare - 4, rețea internet , xerox - 2, centru muzical – 1. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,75 | Punctaj acordat: 1,75 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic şi auxiliar calificat, deţinător de grade didactice (eventual titluri ştiinţifice), pentru realizarea finalităţilor stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Lista de evidenţă a cadrelor didactice şi de conducere din instituţie 2020-2021; * Lista de control ale cadrelor didactice cu indicarea funcțiilor deținute adăugător; * Dosarele personale ale angajaţilor cu dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare, pentru anii de studii 2020-2021; * Fișele de evaluare trimestriale ale angajaților; * Registrul de ordine privind angajarea personalului; * Procesul educațional este realizat de cadre didactice calificate:   total cadre didactice**:** 11;  studii superioare 11;  grad didactic/imanagerial doi- 10;  fără grad didactic**-**1;  grad didactic întâi**-** 1;  Bucătarul deține studii medii speciale, categoria III, asistenta medicala, deține studii medii speciale; | | | |
| Constatări | Instituția este încadrată cu personal didactic și auxiliar, calificat conform normativelor în vigoare și dispune de resurse financiare necesare aplicării curriculumului național și respectării standardelor de calitate. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 4.1.7**. Aplicarea curriculumului cu adaptate la condiţiile locale şi instituţionale, în limitele permise de cadrul normative

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectarea zilnică a cadrelor didactice, adaptată pentru perioada pandemică COVID-19, conform particularităților de vârstă; * Orarul activităților curriculare pentru fiecare grupă; * Proiectările globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției; * Fișele de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor; * Portofoliile copiilor. | | | |
| Constatări | * Instituția desfășoară procesul educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil. Cadrele didactice monitorizează și evaluează dezvoltarea copilului, progresele, problemele comportamentale ale copilului. Instituția asigură tratarea tuturor copiilor în mod echitabil prin aplicarea documentelor de politici incluzive, a curriculumului, prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui copil, prin mecanisme de susținere a individualității fiecăruia. Procesul educațional se realizează în baza Curriculumului și a Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani, aprobate de Ministerul Educației. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | | **12,25** |

**Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaţionale în raport cu finalităţile stabilite prin curriculumul naţional**

***Domeniu: Management:***

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituţională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Control tematic: “Evaluarea nivelului de pregătire a instituţiei de învățământ preșcolar către noul an de studii 2020-2021” realizat în perioada 07.09 – 11.09.2020, în temeiul ordinului nr. 54-ab din 01.09.2020; * Planul anual de activitate al instituției pentru 2020-2021, cap. 5.3: „Control, monitorizare, evaluare”; * „Autoevaluarea/ evaluarea nivelului competențelor profesionale și realizarea unei educații timpurii de calitate, centrată pe copil”:   Control tematic: „Organizarea și eficiența lucrărilor privind formarea unui stil de viață sănătos la copii preșcolari”:   * Ordinul nr. 79-ab din 05.11.2020 cu privire la inițierea controlului; * Raportul privind rezultatele controlului prezentat în cadrul ședinței Consiliului profesoral n nr. 02. din 25.11.2020; * Ordinul nr. 82 -ab din 25.11.2020 cu privire la validarea rezultatelor controlului; * „Monitorizarea, evaluarea dezvoltării copiilor și complectarea Rapoartelor despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare ale copiilor din instituție”:   + Raportul privind rezultatele controlului prezentat în cadrul ședinței Consiliului profesoral nr. 04 din 14.05.2020;   Control tematic: „ Dezvoltarea copiilor în activități teatrale”:   * Ordinul nr.35-ab din 31.03.2021 cu privire la inițierea controlului; * Raportul privind rezultatele controlului prezentat în cadrul ședinței Consiliului profesoral nr.03 din 02.04.2021; * Ordinul nr. 36-ab din 01.04.2021 cu privire la validarea rezultatelor controlului; * Fișe de evaluare a activităților integrate ale cadrelor didactice.   + Fișe de evaluare a momentelor de regim. | | | |
| Constatări | * Instituția efectuează o monitorizare eficientă și sistematică, asigură realizarea standardelor de eficiență a învățării, utilizarea resurselor educaționale, utilizarea strategiilor interactive de învățare, inclusiv TIC, în procesul educațional. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:2 |

**Indicator 4.2.2.** Prezenţa în planurile strategice şi operaţionale, a programelor şi activităţilor de recrutare şi de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituţionale şi naţionale

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare al instituției pentru anii 2016-2021, Componenta: „Resurse” - Asigurarea instituţiei cu cadre didactice calificate; * Planul strategic de formare continua a cadrelor didactice pentru anii 2018-2022; * Planul de activitate al instituției pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2020 „Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice”; * Planuri individuale de dezvoltare pentru cadrele didactice pentru anul de studii 2020-2021; * Planul perspectiv de atestare a cadrelor didactice pentru perioada 2020-2024; * Planul perspectiv de formare continuă a cadrelor didactice pentru 3 ani, 2019-2021; * Administrația școlii respectă regulamentul de atestare a cadrelor didactice, stabilește nivelul de competență profesională, crează cadrul motivațional pentru creșterea profesională și a responsabilității personale. | | | |
| Constatări | * Instituția este asigurată cu personal didactic calificat în domeniul educației preșcolare în proporție de 87%. Administrația instituției planifică și implică sistematic cadrele didactice în programe de formare/ dezvoltare profesională. Cadrele didactice beneficiază de cursuri de formare continuă o dată la trei ani. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 4.2.3.** Existenţa unui număr suficient de resurse educaţionale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităţilor stabilite prin curriculumul naţional

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență al copiilor din instinutie; * Schema de încadrare a personalului din instituție; * Informație referitor la dotarea grupelor cu materiale didactice; * Asigurarea cu personal 100%; * Asigurarea centrelor educaționale cu materiale în proporție de 70%; * Asigurarea mediului educațional cu materiale necesare -80%; * Ordinul nr. 77- ab din 16.10.2020 cu privire la inventarierea bunurilor materiale; * Registru de evidență a bunurilor materiale din instituție/trimestrial; * Registrul de evidenţă a contractelor de muncă; * Statele de personal; * Lista de evidență a personalului pentru anul de studii 2020-2021; * Platforma de înregistrare a copiilor egradinita.md; * Bugetul instituției; * Planificarea și realizarea resursilor financiare . | | | |
| Constatări | * Instituția dispune de cadre didactice calificate în domeniu învățământului preșcolar în proporție de 87%, personal auxiliar – 100%, materiale didactice - 70% și surse financiare necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul pentru educația timpurie. Mediul educațional intern și extern este dotat conform cerințelor Standardelor minime de dotare a IET. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 | Punctaj acordat:1,5 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficienţă a învăţării, a modului de utilizare a resurselor educaţionale şi de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educaţional

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență a asistărilor la activitățile didactice din instituție; * Fișele de asistență la activități, completate de metodistul nstituției; * Portofoliile copiilor; * Grupul Viber creat în cadrul fiecărei grupe pentru legătura cu părinții; * Chestionarul aplicat cadrelor didactice din instituție de către Comisia de evaluare externă a ANACEC; * Fișe de evaluare a momentelor de regim; * Fișe de evaluare a activităților integrate ale cadrelor didactice; * Rezultatele monitorizării și evaluării dezvoltării copiilor în baza Standardelor; * Rapoarte de evaluare a dezvoltării copiilor; * Strategii didactice interactive utilizate de către cadrele didactice: Mesajul, Explozia stelară, Cubul, Piramida, Ciorchinele, Interviul, Microfonul fermecat, Diagrama Venn, Cutiuța fermecată, Bula dublă, Experimentul etc.; * „Monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor din instituție la început de an școlar”: * Raportul privind rezultatele controlului; * Realizarea ședințelor cu părinții online: * „ Ședințe cu părinții:   Младшая группа №1 Декабрь 2020  1.Практические рекомендации по укреплению здоровья детей.  2.Кризис трехлеток. Что это такое? Декабрь  Средняя группа №4 Декабрь 2020  Практические рекомендации по укреплению здоровья детей( психического и физического)  Старшая группа №2  1 Практические рекомендации по укреплению здоровья детей( психического и физического). Декабрь 2020  2. «Дом без насилия» (предупреждение семейно-бытовых конфликтов, вопросы защиты детства) март 2021  Подготовительная группа №3  «Дом без насилия» (предупреждение семейно-бытовых конфликтов, вопросы защиты детства) март 2021   * Realizarea activităților cu caracter demonstrativ:   - «Здоровье на тарелке» в старшей группе  - «Мы спешим на помощь» (средняя гр.)   * „Țara mea Republica Moldova”, 11.11.2020, grupa pregătitoare; * „Chisinau- inima Moldovei”, 17.03.2021, grupa medie;   -„Toamna în țara mea”, 28.10.2020, grupa mică | | | |
| Constatări | * În instituție procesul educațional este monitorizat prin asistențe la activități și momente de regim, controale tematice, verificarea planurilor cadrelor didactice etc. În perioada martie-mai 2020 activitățile educaționale cu copiii și ședințele cu părinții s-au realizat prin intermediul mijloacelor TIC. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 | Punctaj acordat: 1,5 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional*:**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitale cu principiile educaţiei centrate pe elev/ copil şi pe formarea de competenţelor, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficienţă a învăţării

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției; * Portofoliul cadrului didactic; * Fișe de evaluare a activităților integrate ale cadrelor didactice * Oră metodică: „Proiectarea activităţii didactice cu utilizarea metodelor interactive”, formator Racova A. | | | |
| Constatări | * Instituția monitorizează elaborarea proiectelor de către cadre didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe copil și pe formarea competențelor. Proiectele didactice sunt elaborate de fiecare cadru didactic conform cerințelor metodologice, se ține cont de interesele și necesitățile copilului în raport cu obiectivele preconizate, competențele specifice și unitățile de competență ale domeniilor de activitate, utilizând strategii interactive de predare. Proiectele didactice sunt realizate din perspectiva abordării integrate a conținuturilor curriculare, cu accent pe domeniile de dezvoltare și vârstei copiilor. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:2 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea şi desăşurarea evaluării rezultatelor învăţării, în conformitate cu standardele şi referenţia1ul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * „Monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor din instituție la început de an școlar” * Tabelul generalizator privind rezultatele evaluării copiilor la începutul anului de studii 2020-2021 în toate grupele de vârstă; * Tabelul generalizator privind rezultatele evaluării copiilor la sfârșitul anului de studii 2020-2021 în toate grupele de vârstă; * Fișele de monitorizare a progresului de dezvoltare a copilului, în baza Listei de control pentru identificarea iniţială/ reevaluarea problemelor în dezvoltarea copilului, precum şi conform obiectivelor PEI ; * Portofoliile copiilor; * Fișe individuale de evaluare a copiilor: iniţială și finală pentru anii de studiu 2020-2021; * Rapoartele despre dezvoltarea fizică, socio-emoţională, cognitivă, a limbajului şi comunicării, precum şi a dezvoltării capacităţilor şi atitudinilor de învăţare la finele grupei pregătitoare, înregistrate şi semnate de părinţi. | | | |
| Constatări | * Evaluarea dezvoltării copiilor se realizează de către cadrul didactic în baza Metodologiei de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului conform Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului (vârsta1,5-7 ani), elaborate de MECC. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare în concordanţă cu misiunea şcolii, cu obiectivele din curriculum şi din documentele de planificare strategică şi operaţională

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare al instituției pentru anii 2016-2021, Componenta: „Relații cu comunitatea”; * Planul de activitate al instituției pentru anul de studii 2020-2021, prevede acțiuni de promovare a imaginii instituției prin realizarea acțiunilor de caritate/ binefacere, concursurilor, expozițiilor, matineelor, spectacolelor etc.; * Activități extracurriculare planificate și realizate: * Distracții: „Toamna de aur, Ziua gradinitei” (18.10.2020), „Anul Nou” (22.12.2020),   „ Mărțișor” (01.03.2021), „Ziua copilului” (01.06.2021).  -Expoziții: „Bogăţiile toamnei” (octombrie 2020), „Anul - Nou” (decembrie 2020), „Mărțișoare” (martie 2020), „Ziua mamei”, „Ziua apei”, „Ziua Pamantului” ( aprilie-martie), „Ziua copiilor( iunie), „Ouă încondeiate”   * -Starturi vesele: „Cursa campionilor” (22.10.2020), | | | |
| Constatări | * Instituția organizează și desfășoară pe parcursul întregului an diverse activități extracurriculare în concordanță cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare, în care sunt implicați toți copiii. În organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare se implică activ și părinții copiilor. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.8.** . Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obţine rezultate în conformitate cu standardele şi referenţialu1 de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat şi/ sau PEI)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările globale și proiectările tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției; * Fișele de monitorizare a dezvoltării copiilor, în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor; * Portofoliile copiilor; * Rapoartele de evaluare ale dezvoltării copiilor; * Selectarea sarcinilor în centrele de activitate, luând în considerare nivelul de dezvoltare al fiecărui copil; * Proiectarea zilnică ale cadrelor didactice conține activități individuale cu copiii; * Fișe de evaluare a activității cadrului didactic în baza Standardelor Profesionale Naționale pentru cadrele didactice din IET. | | | |
| Constatări | * Cadrele didactice planifică activități integrate care valorifică necesitățile fiecărui copil. Rezultatele evaluării cadrelor didactice din instituție în baza Standardelor profesionale Naționale pentru cadrele didactice din IET, domeniul Concepția despre copil și educație timpurie, atestă asigurarea sprijinului individual pentru toți copiii. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 | Punctaj acordat:1,5 |
| **Total standard** | | | | **13** |

**Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional**

***Domeniu: Management:***

**Indicator 4.3.1**. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de redeschidere al instituției, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.01 din 09.09.2020; * Graficele de desfășurare a gimnasticii, activităților de educația fizică și de muzică, plimbărilor; * Resursele educaționale din sălile de grupă; * Ședințe generale cu părinții; * Părinții membri ai Consiliilor/Comisiilor din instituție; * Activități de voluntariat din partea părinților: salubrizarea teritoriului, amenajarea spațiilor educaționale din grupe, organizarea activităților extracurriculare. | | | |
| Constatări | * Instituția garantează accesul la toate resursele educaționale și asigură participarea părinților la procesul decizional privind optimizarea acestor resurse. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 | Punctaj acordat: 1,5 |

***Domeniu: Capacitate instituţională*:**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumnlui modificat sau a PEI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raportul anual de activitate al cadrului didactic pentru anul de studii 2020-2021, cap. 2: Gradul de pregătire al copiilor; * Registrul de înregistrare a Rapoartelor copilului despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare; * Raportul de activitate al instituției pentru anul de studii 2020-2021, cap. IV conține informații privind: * organizarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină; * rezultatele monitorizării evaluării dezvoltării copiilor cu vârsta 6-7 ani în baza SÎDC; * educația parentală pentru familiile care au copii 0-7 ani; * Raportul anual privind rezultatele evaluării copiilor din fiecare grupă de vârstă în baza Instrumentului de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului elaborat în baza SÎDC; * Tabele generalizatoare privind rezultatele evaluării dezvoltării copiilor per grupă; * Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, la finele grupei pregătitoare pentru fiecare copil cu vârsta de 6-7 ani. | | | |
| Constatări | * Monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor în toate grupele de vârstă, se realizează în baza Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului. În vederea asigurării sprijinului fiecărui copil, anual se constituie CMI, care realizează la necesitate evaluarea inițială și completează Fişa de monitorizare a progresului de dezvoltare a copilului. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a Grădiniței creșă „Calinca” prevede: * organizarea procesului educațional centrat pe copil, pe nevoile, interesele, particularitățile de vârstă și individuale, temperamentul, ritmul propriu de dezvoltare, stilul de învățare, tipul de inteligență, implicând activ copilul în propria-i formare și devenire; * utilizarea metodologiilor didactice, care valorizează copilul, îl sprijină în vederea dezvoltării sale potrivit ritmului propriu, tipului de inteligență și stilului de învățare, îi susține motivația printr-o învățare experiențială, activă, participativă; * Planul de dezvoltare al instituției prevede: * Asigurarea unui proces educaţional de calitate în contextul implementării Curriculumul pentru educație timpurie și a transparenţei implementării curriculumului; * Îndreptarea resurselor umane, curriculare, informaţionale, materiale şi financiare întru susţinerea copiilor capabili de performanţe înalte conform metodologiei aprobate de Ministerul Educaţiei; * Planul de activitate al instituției pentru anul de studii 2020-2021, Capitolul 7: Parteneriate educaționale. | | | |
| Constatări | Instituția asigură o politica de promovare a succesului prin diverse activități planificate în Planul anual de activitate a instituției:   * participarea la diferite evenimente; * popularizarea activităților organizate împreună cu copiii pe rețelele de socializare; * expunerea lucrărilor copiilor pe standurile expoziționale din holurile instituției.   Instituția promovează și valorifică eficient parteneriate cu reprezentanți ai comunității locale. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 4.3.4**. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Organizarea și desfășurarea activităților integrate în toate grupele de vârstă; * Elaborarea sarcinilor didactice diferențiate orientate pe abilitățile individuale ale copiilor atunci când lucrează cu ei în centrele de interese, în timpul lucrului individual; * Fișe de asistențe la activități; * Proiecte didactice ale activităților curriculare pentru anul de studii 2020-2021. | | | |
| Constatări | * Managerul și metodistul instituției monitorizează modul în care cadrele didactice încadrează toți copiii în învățarea interactivă prin asistențe la activități, controale tematice, controale operative etc. Cadrele didactice planifică și realizează activități prin care implică și învață copiii să interacționeze și coopereze. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | | **6,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV | Puncte forte | Puncte slabe |
| EFICIENŢĂ EDUCAŢIONALĂ | Instituția dispune de resurse umane și materiale pentru realizarea finalităților curriculare.  Asigurarea cu personal didactic calificat în domeniul educației preșcolare și grad didacticI și II | Resurse financiare insuficiente în bugetul instituției pentru achiziționarea materialelor didactice. |

**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

**Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen**

***Domeniu: Management:***

**Indicator 5.1.1**. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a Grădiniței-creșă „Calinca”, art.12: „Principiul echității și non-discriminării” - asigurarea în egală măsură a oportunități de dezvoltare tuturor copiilor, indiferent de rasă, gen, etnie, limbă, religie, statut socio-economic al familiei, grad de dezvoltare, dizabilitate și alte criterii protejate, inclusiv a părinților sau a altor reprezentanți legali ai copilului”; * Planul de dezvoltare al instituției pentru anii 2016-2021, cap. II: Realizarea unui sistem educaţional stabil, echitabil, eficient şi relevant prevede: asigurarea accesului tuturor copiilor la servicii educaţionale de calitate; * Activitate de informare cu implicarea părinților și serviciilor publice: „Prevenirea și excluderea violenței în familie”; * Politica de protecție a copilului; * Activități de prevenire a discriminării de gen. | | | |
| Constatări | * Se atestă prevederi privind asigurarea echității de gen în Regulamentul de organizare și funcționare al instituţiei. Se promovează politicile și programele educaționale a echitățiii de gen prin diverse căi copiilor | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 | Punctaj acordat: 1,5 |

***Domeniu: Capacitate instituţională*:**

**Indicator 5.1.2**. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activitaților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Material informativ pentru părinți cu informații ce reflectă educația pentru gen; * Condiții fizice asigurate de instituție privind promovarea echității de gen; * Informarea cadrelor didactice (la angajare și anual) cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare în contextul dat; * Promovarea echității de gen în rândul copiilor și părinților prin diverse activități. | | | |
| Constatări | * În instituție sunt aplicate proceduri legale de organizarea instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET. În fișele de post ale angajaților (la capitolul obligațiile angajatului) sunt introduse prevederi cu privire la comportamentul și acțiunile salariatului în caz de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. Instituția planifică și utilizează periodic resurse pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 | Punctaj acordat:1,5 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional -activități curriculare și extracurriculare - în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități realizate cu părinții în scopul prevenirii discriminării de gen: * Planificarea și realizarea activităților de dezvoltare personală și educație pentru societate la domeniul de activitate „ Eu, Familia și Societatea” orientate spre conștientizarea identității personale și de gen (proiect tematic „ Ne cunoaștem corpul ”); * Starturi vesele „Cursa campionilor” (22.10.2020), | | | |
| Constatări | * Instituția este asigurată cu spații educaționale adecvate particularităților de gen. Cadrele didactice valorifică educaţia de gen și manifestă comportament nediscriminatoriu în raport cu genul. Copiii participă la activități curriculare/ extracurriculare care presupun eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 | Punctaj acordat: 1,5 |
| **Total standard** | | | | **4,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune V | Puncte forte | Puncte slabe |
| EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN | * Planificarea în actele reglatorii interne a activităților cu referire la respectful față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă. * Amenajarea sălilor de grupă eliminând stereotiputile de gen. | * Reflectarea vagă a activităților ce țin de promovarea echității de gen, în documentele programatice ale instituției. * Identificarea activităților de formare și delegarea personalului didactic la instruiri privind echitatea de gen. |

**Analiza SWOT**

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| Prezența documentației ce vizează securitatea și protecția tuturor copiilor.  Colaborarea eficientă cu părinții și alți parteneri comunitari.  Formarea comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, ce se realizează prin prisma activităților curriculare și extracurriculare.  Lipsa funcțiilor vacante;  Numărul mic de  cadre didactice  de vârstă pensionară;  Interes sporit al cadrelor didactice pentru rezultat bun , concursuri, testări, implicare în proiecte educaționale. Personalul didactic tinde spre creștere, sunt dispuse să crească în domeniul dat, prin conferirea la gradului didactic  Părinții sunt deschiși spre colaborare și se implică active în procesul educational.  Activități relevante preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției.  Activități extracurriclare organizate în concordanță cu misiunea instituției, cu obiectivele din curriculum și documentele de planificare strategică și operațională.  Dotarea instituției conform Standardelor minime de dotare. | Lipsa unei baze tehnico-materiale modernizate tipurilor de activităţi educative desfăşurate (sală de sport, sală de festivităţi), terenuri cu inventar de joacă învechit Atragerea insuficientă a sponsorilor pentru crearea condițiilor mai bune copiilor;  Lipsa unității de logoped, psiholog în instituție;  Instituția asigură cu anumite neajunsuri condițiile fizice de profilaxie a problemelor psihoemoționale ale copiilor.  Utilizarea insuficientă a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educational.  Lipsa unui sistem de supraveghere video a instituției. |
| Oportunități | Riscuri |
| Utilizarea insuficientă soft-urilor educaționale în cadrul procesului educațional;  Copiii cu CES nu beneficiază de practici de sprijin adaptate nevoilor individuale.  Deschiderea cadrelor didactice către schimbarea continuă.  Organizarea în continuare a schimbului de experiență pentru ridicarea nivelului profesional.  Statutul social ridicat al majorităţii familiilor. | Criza de timp apărută în urma actualei situaţii economice reduce participarea unora dintre părinţi la viaţa instituţiei şi ale implicaţiei în relaţiile cadrul didactic-părinte, părinte-copil, cît şi în performanţă educaţională şi motivaţională a copiilor;  Completarea locurilor vacante prin diferite căi: apelare la părinți, colaborarea cu Oficiul Forței de muncă, avize;  Legislaţia muncii nu sprijină salarizarea adecvată a personalului auxiliar şi nu prevede unităţi suplimentare care ar satisface necesităţile instituţiei. |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor

[se completeazà pentru Raporlul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim \* | Anul de studiu  2020 -2021 | | Anul de studiu  20\_\_\_ -20\_\_\_ | | Anul de studiu  20\_\_\_ -20\_\_\_ | | Anul de studiu  20\_\_\_ -20\_\_\_ | |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 10 | 9,25 | 100 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 5 | 4,5 | 90 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | 5 | 4,75 | 95 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | 6 | 4,75 | 79 |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | 6 | 4,75 | 79 |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | 8 | 7,75 | 97 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | 7 | 5,5 | 79 |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | 7 | 6,25 | 89 |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | 13 | 12,25 | 94 |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | 14 | 13 | 92 |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | 7 | 6,5 | 93 |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | 6 | 4,5 | 75 |  |  |  |  |  |  |
| Total | 94 | 83,75 | 88.5 |  |  |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadrelor didactice | Distribitia calificativelor | | | |
| Foarte bine | bine | satisfacator | nesatisfacator |
| 2020-2021 | 10 | 8 | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |
| se aprobă | nu se aprobă |
| 2020-2021 | 1 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Semnătura cadrului de conducere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_