Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Generală Educație Tineret și Sport mun.Chișinău

Instituția de educație timpurie nr.130

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic

și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr.01 din 09.09.2021

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**Anul 2020-2021**

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | Chișinău |
| **Localitate** | Chișinău |
| **Denumirea instituţiei** | Instituția de educație timpurie nr.130 „Foișor” |
| **Adresa** | str. Petru Zadnipru 6/2 |
| **Adresa filiale** | ---------------- |
| **Telefon** | (0 22)33-12-54; (0 22)33-12-56 |
| **E-mail** | ciocana.gradi.130@gmail.com |
| **Adresa web** | gradinita130.educ.md |
| **Tipul instituţiei** | Instituție de educație timpurie |
| **Tipul de proprietate** | public |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | Primăria mun.Chișinău |
| **Limba de instruire** | română |
| **Numărul total de elevi** | 340 |
| **Numărul total de clase** | 14 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 1 |
| **Numărul total cadre didactice** | 26 |
| **Program de activitate** | 12 ore |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | 2020-2021 |
| **Director** | Marina HASIEV |

**Cuprins:**

[Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE 4](#_Toc48389080)

[Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor 4](#_Toc48389081)

[Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil](#_Toc48389082) 10

[Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață 1](#_Toc48389083)3

[Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ 1](#_Toc48389084)6

[\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]* 1](#_Toc48389085)6

[Standard 2.2. Instituția școlară co munică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional 1](#_Toc48389086)6

[Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație 1](#_Toc48389087)9

[Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ](#_Toc48389088) 21

[\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional](#_Toc48389089) 21

[Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale](#_Toc48389090) 24

[Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil](#_Toc48389091) 26

[Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ 2](#_Toc48389092)8

[Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 2](#_Toc48389093)8

[Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național](#_Toc48389094) 31

[Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional 35](#_Toc48389095)

[Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN 37](#_Toc48389096)

[Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen 37](#_Toc48389097)

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

## Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan cadastrul al IET nr.130 „Foișor” din mun. Chișinău nr.0100312299(Anexa 1.1.1.1) * Autorizația sanitară veterinară de funcționare seria ASVF nr. AS1\*VF\*0033968VF din 03 noiembrie 2017, cu profilul prepararea și servirea bucatelor pentru copii,conform meniului coordonat cu CSP mun.Chișinău, eliberată de Agenția Națională pentru siguranța Alimentelor (ANSA); (Anexa 1.1.1.2) * Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 006352/2020 din 02 septembrie 2020 până la 02 septembrie 2021, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate (CSP); (Anexa 1.1.1.3) * Raport de Autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea IET nr.130,, Foișor, coordonat și aprobat de CSP mun.Chișinău și DGET, 21.08.2020 (Anexa 1.1.1.3) * Proces –verbal de control nr.8681 din 06.08.2020 de către Agenția CSP mun.Chișinău (Anexa 1.1.1.4); * Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2019-2024 (PDI), aprobat la CA 05 din 20.01.2019. Componenta: Infrastructura instituției de învățământ. (Anexa 1.1.1.5) * Planul de acțiuni privind redeschiderea și reluarea activității IET nr.130,, Foișor, în contextual pandemiei COVID -19 aprobat la CA din 24.08.2020. (Anexa 1.1.1.6); * Ordin nr.51-ab din 28.08.2020 Cu privire la reluarea activității instituției nr.130 în contextul pandemiei COVID-19 (Anexa 1.1.1.7); * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021(PAA), aprobat la CA din 30.09.2020. Capitolul 3. *Asigurarea vieții și sănătății copiilor, propagarea modului sănătos de viață,* pct. I *Respectarea regimului sanitaro-epidemologic.* (Anexa 1.1.1.8); * Procese-verbale ale ședințelor de instruire a angajaților instituției privind activitatea în condițiile epedemiologice nefavorabile provocate de COVID -19, din 14.07.2020,15.07.2020, 16.07.2020 (Anexa 1.1.1.9) * Dosar de inventariere a bunurilor materiale și a mijloacelor fixe. (Anexa 1.1.1.10); * Proces-verbal în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/113 din 12 aprilie 2021 emis de Agenția pentru Supraveghere Tehnică.(Anexa 1.1.1.10); * Fișele medicale ale angajaților. (Anexa 1.1.1.11); * Registrul de evidență a bolilor infecțioase, intoxicațiilor, toxi-infecțiilor alimentare, reacții adverse la administrarea preparatelor imuno-biologice. (Anexa 1.1.1.12); * Registrele de evidență privind: dispanserizarea, morbiditatea, păstrarea și decontarea medicamentelor, examenul medical şi instruirea igienică a personalului, frecvenţa copiilor, antropometrice a copiilor (Anexa 1.1.1.13); * Registru cu certificate de instruire igienică la blocul alimentar, valabil până a. 2021-2023(Anexa 1.1.1.14); * Registrul de evidenţă a activităţii de educaţie sanitară din a. 2020-2021(Anexa 1.1.1.15); * Programe de igienizare a încăperilor din IPET nr.130 din 2020-2021 (permanent). Graficul efectuării curăţeniei la blocul alimentar (Anexa 1.1.1.16); * Registrele medicale privind starea de sănătate a copiilor și a salariaților din instituție (Anexa 1.1.1.17); * Planul complex de profilaxie a toxiinfecțiilor alimentare și bolilor diareice pentru anii 2020-2022 aprobat DGETS sect. Ciocana coordonat CSP mun. Chișinău (Anexa 1.1.1.18); * Contract nr.30 din 02.02.2021 cu privire la servicii de deratizare și dezinsecții, DETS sect.Ciocana (Anexa 1.1.1.19); * Proces-verbal de recepție serviciilor de dezinsecție cu „Citrus” SRL din 29.06. 2020 (Anexa 1.1.1.20); * Proces-verbal de recepție serviciilor de deratizare cu „Citrus” SRL din 18.03. 2021 (Anexa 1.1.1.21); * Proces-verbal de recepție serviciilor de dezinfecție cu „Citrus” SRL din 21.10. 2021 (Anexa 1.1.1.22); * Contract nr.263 din 02.02.2021 cu privire la investigațiile microbiologic, sanitar-igienic (bloc alimentar, DETS sect.Ciocana , CSP mun.Chișinău (Anexa 1.1.1.23); * Act de prelevarea a probelor din 18.02.2021 efectuat de CSP mun.Chișinău(Anexa 1.1.1.24); * Control tematic *Pregătirea instituției către noul an de studii 2020-2021.* (Anexa nr.1.1.1.25) * Control inopinat *Respectarea normelor sanitaro-igienice în încăperile din instituție.* Conform cerințelor actuale(Anexa nr.1.1.1.26) * Contract nr.1209/5 din 21.01.2021 privind prestarea a serviciilor de evacuare a deșeurilor manajeriale solide, DETS sect. Ciocana (Anexa 1.1.1.27); * Contracte cu privire la organizarea innstruirii igienice a angagaților CSP , DETS sec Ciocana mun.Chișinău (Anexa 1.1.1.28); * Note informative „*Rezultatele controlului operativ la respectarea normelor sanitar-igienice în încăperile din IET nr.130*”, prezentate la ședințele Consiliului de administrație nr. 03 din 26.11.2020 (Anexa 1.1.1.29); * Note informative *„Respectarea regimului epidemiologic și sanitar în încăperile grupelor și terenuri de joc de prevenire a infecției COVID-19* ” , prezentate la ședințele Consiliului medico-pedagogice nr. 03 din 04.11.2020 pct.1(Anexa 1.1.1.30); | | |
| Constatări | * Instituția deține documentele tehnice, sanitaro-igienice și medicale necesare pentru organizarea și desfășurarea procesului educational. Administrația instituției monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice conform cerințelor actuale. Sălile de grupă, bloc sanitar, bloc alimentar, spălătorie, cabinet medical, etc., dispun de panouri în care sunt afișate instrucțiuni, grafice de efectuare a curățeniei și regulile de spălare a veselei, meselor și scaunelor, jucăriilor și regulile de igienă personală, îngrijire, spălarea mâinilor, cu respectarea distanței sociale etc.. * În cadrul ședințelor Consiliului medico-pedagogic și a Consiliului de administrație sunt prezentate note informative, rapoarte cu privire la măsurile întreprinse în vederea asigurării normelor sanitaro-igienice în grădiniță. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr.130,, Foișor,(ROF) aprobat la ședința CA nr.01 din 24.08.2020, cap.III*,* pct. 17(1.1.2.1) * Fișele post ale angajaților pentru fiecare funcție, aprobate la ședința CA nr.06 din 26.01.2017, (Anexa 1.1.2.3); * Ordine de angajare a paznicilor (Anexa 1.1.2.4); * Graficul lunar de activitate a paznicilor, aprobat de directorul instituției. (Anexa 1.1.2.5); * Ordinul nr.05ab din 04.01.2021 *„Cu privire la organizarea administratorului de serviciu în IET nr.130”* (Anexa 1.1.2.6); * Ordinul nr.60ab din 04.09.2020 *Cu privire la numirea persoanelor responsabile în domeniul protecției muncii;* (Anexa 1.1.2.7) * Ordinul nr.61ab din 04.09.2020 *Cu privire la respectarea instrucțiunilor la protecția muncii;* (Anexa 1.1.2.8) * Instrucțiuni de Securitate și sănătate în muncă pentru toate genurile de lucrări și funcții în instituția de educația timpurie, ordinul nr. 62ab din 04.09.2020 (Anexa 1.1.2.9); * Registrul de evidență a accidentelor de muncă (Anexa 1.1.2.10) * Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de Securitate și sănătate în muncă (Anexa 1.1.2.11); * Registrul de evidență a vizitatorilor (deschis din 22.01.2020)(Anexa 1.1.2.12); * Ordine *Cu privire la respectarea Instrucțiunii Ocrotirii Vieții și Sănătății Copiilor.* (Anexa 1.1.2.13) * Ordin nr. 28ab din 06.04.2020 ,,*Cu privire la organizarea la distanță a procesului educational, în condiții de carantină ,,* (Anexa 1.1.2.14) * Panouri informative „Măsuri de prevenire a răspândirii infecției Covid-19”, „Securitatea vieții”, „Securitatea antiincendiară”, „Situații excepționale”, „Trafic rutier”etc. ; * Planul de evacuare al instituției în caz de situații urgente, plasat la loc vizibil pentru fiecare grupă. * Teritoriu îngrădit. | | |
| Constatări | * Instituția deține actele necesare referitor la asigurarea pazei, a securității și a siguranței tuturor copiilor pe toată durata programului educative. Siguranța copiilor pe toată durata programului educativ precum și securitatea instituției este asigurată prin: teritoriul îngrădit și acces limitat al părinților și persoanelor ce vizitează instituția; paza de noapte este efectuată de către personalul angajat; regulat personalul instituției este instruit în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și referitor la Instrucțiunea de Ocrotire a Vieții și Sănătății Copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul intern de organizare și funcționare al IET nr. 130, cap.V *Programul de activitate al instituției*,(1.1.3.1) * Regulamentul intern de organizare și funcționare al IET nr. 130, cap.V *Programul de aflare a copilor în instituției*, coordonat DGETS mun.Chișinău(1.1.3.2) * Regulamentul intern de organizare și funcționare al IET nr. 130 ,, Foișor,, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.13 din 24.08.2020, cap.IV *Regimul de muncă și odihnă,* (Anexa 1.1.3.3) * Regimul zilei elaborat pentru fiecare grupă de vârstă, respectând particularitățile de vârstă și curriculumul pentru educația timpurie, aprobate la CA nr.13 din 24.08.2020 (Anexa 1.1.3.4) * Ordinul nr.48ab din 03.06.2021 *Cu privire la organizarea activității copiilor în perioada de asanare* (Anexa 1.1.3.5) * Ordine *Cu privire la organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare* (Anexa 1.1.3.6) | | |
| Constatări | * În instituție, anual, în baza actelor normative în vigoare, se elaborează programul de activitate, echilibrat și flexibil, prin care se respectă particularitățile de vârstă și nevoile copiilor. Conform programului de activitate al fiecărei grupe de vârstă și Curriculumului pentru educația timpurie, sunt elaborate graficele pentru: gimnastica matinală, activitatea de muzică și de educația fizică, plimbări, repartizarea bucatelor finite de la blocul alimentar, etc., care sunt discutate la CP și aprobate la CA. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul bunurilor materiale (Anexa 1.1.4.1); * Ordinul nr.60ab din 18.10.2020 *Cu privire la formarea comisiei de inventarierea bunurilor materiale* (Anexa 1.1.4.2); * Contract de achiziții a mobilei (Anexa 1.1.4.3); | | |
| Constatări | * În anului de studii 2020-2021 au fost înmatriculați 143 de copii, în limita locurilor disponibile, cu prezentarea informațiilor către Consiliul de administrație al instituției. Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier corespunzător: mobilier pentru jucării, scaune, mese pentru copii, mese de birou pentru educator, dulapuri și etajere pentru jucării, dulap pentru haine, dulap pentru veselă etc. În instituție fiecare copil este asigurat cu un loc la masă, scaun, dulap, pat, inventar moale, veselă, etc., conform Standardelor minime de dotare a IET, aprobate prin Ordinul MECC nr. 253 din 11.10.2017, și particularităților psihofiziologice individuale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordin nr.42ab din 23.11.2020 *„Cu privire la instituirea comisiei instituționale pentru inventarierea bunurilor materiale și a mijloacelor fixe”;* (Anexa 1.1.5.1); * Informație referitor la dotarea didactico-materiale, centrelor de activitate, decizia CA nr.10 din 20.08.2020, (Anexa 1.1.5.2); * Informație referitor la dotarea cu echipament și materiale de curățenie și îngrijire (Anexa 1.1.5.3); * Registrul bunurilor materiale (Anexa 1.1.5.4); * Raportul statistic al instituției din 2020 (Anexa 1.1.5.5); * Contracte de procurare a echipamentelor de protecție personal(halate, măști, mănuși,) utilaje, dispozitive, ustensile, detergent și degresanți (Anexa 1.1.5.6); * Contract de achizitii nr.104 a inventarului moale DETS sect.Ciocana (Anexa 1.1.5.7); * Contract nr.58 de achiziții a materialelor de construcție și material de gospodărie, DETS sect.Ciocana (Anexa 1.1.5.8). | | |
| Constatări | * Instituția și angajații din instituție sunt asigurați cu echipament, utilaje, dispozitive, ustensile necesare în conformitate cu parametrii sanitaro-igienici și cerințele de securitate din Regulamentul sanitarar . Permanent se respectă regulile sanitaro-igienice de către angajați si de copii. * Instituția nu dispune de sală de sport. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\*(după caz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul intern de organizare și funcționare al IET nr. 130, cap.VI ,,*Organizarea alimentației și sănătății copiilor,* (Anexa nr.1.1.6.1) * Fișele post ale angajaților blocului alimentar/asistentului de educator aprobate la ședința CA nr.06 din 26.01.2017, (Anexa 1.1.6.2); * Meniul model pentru sezonul (vară - toamnă), aprobat CSP mun. Chișinău, coordonat DETS sect.Ciocana, discutat la ședința CA nr.10 din 29.05.2020. (Anexa 1.1.6.3); * Meniul model pentru sezonul (Iarnă - primăvară), coordonat CSP mun. Chișinău, aprobat DGETS mun. Chișinău, din, discutat la ședința CA nr.3 din 23.11.2020. (Anexa 1.1.6.4); * Meniul model pentru sezonul (vară-toamnă), coordonat CSP mun. Chișinău, aprobat DGETS mun.Chișinău, din 29.05.2021 discutat la ședința CA nr.10 din 02.06.2021 . (Anexa 1.1.6.5); * Fișele tehnologice, elaborate conform meniului model (Anexa 1.1.6.6) * Ordinul nr. 04ab din 04.01.2021 *Cu privire la constituirea comisiei de triere* (Anexa 1.1.6.7); * Ordinul nr. 12ab din 04.01.2021 *Cu privire la respectarea IOVSC de către angajații instituției* (Anexa 1.1.6.8); * Registre ce țin de alimentatia copiilor si blocul alimentar (Anexa 1.1.6.9); * Schema blocului alimentar (Anexa 1.1.6.10); * Oferta produselor alimentare, elaborate conform meniului model (Anexa 1.1.6.11); * Lista agenților economici cu graficul livrării produselor alimentare. (Anexa 1.1.6.12); * Informație referitor la dotarea blocului alimentar și depozitelor pentru produse alimentare decizia CA nr. 05 din 20 mai 2021 (Anexa 1.1.6.13); * Contractul de aprovizionare cu apă potabilă (Anexa 1.1.6.14); * Contract nr.263 din 04.02.2021 privind investigațiile de laborator bacteriologice și sanitaro-chimice a produselor alimentare. DETS sect. Ciocana (Anexa 1.1.6.15); * Registru de triaj a articolelor finite, început la 11 noiembrie 2020 (Anexa 1.1.6.16); * Registrul de rebutare a bucatelor gata, deschis la data de 04.01.2021(Anexa 1.1.6.17); * Registru privind starea sănătății lucrătorilor blocului alimentar; * Registrul de înregistrare a temperaturii în frigidere (pentru fiecare zi); * Certificatele de calitate și inofensivitate a produselor alimentare. * Deținerea în bucătării a meselor din inox, frigiderelor, plitei electrice etc. | | |
| Constatări | * Blocul alimentar din instituție este dotat cu spații pentru prepararea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare, în ceea ce privește siguranța și sănătatea copiilor. În caz de primire a produselor nonconforme, comisia de triere le restituie la agentul economic printr-un act. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * 16 blocuri sanitare * Graficele de efectuare a curățeniei în instituție și grupe (Anexa 1.1.7.1) | | |
| Constatări | * Instituția dispune de blocuri sanitare reparate capital, WC pentru băieți și fete, lavoare, dozatoare pentru săpun, uscătoare de mâini, apă caldă și săpun ce corespund normelor sanitare, referitor la criteriile de funcționalitate, accesibilitate și confortul copiilor, conform indicatorilor asigurării instituției împotriva infecției Covid-19. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan anual de activitate Capitolul 5 *Managementul organizațional.* (Anexa 1.1.8.1) * Aprobarea schemelor de evacuare din instituție, decizia CA proces-verbal nr.13 din 22.08.2020, (Anexa 1.1.8.2) * Ordinul nr. 65ab din 04.09.2020 *Cu privire la numirea persoanei responsabile de securitatea antiincendiară* (Anexa 1.1.8.3) * Ordin nr 67ab din 04.09.2020 *Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a instrucțiunilor privind apărarea împotriva incendiilor* (Anexa 1.1.8.4); * Registrul de verificare a stingătoarelor. * Stingătoare, ladă cu nisip, lopată, căldare, cangă și rangă etc. * Ieșiri de evacuare din instituție, scări; * Schema de evacuare pentru fiecare grupă și încăpere din instituție. * Semne de avertizare, marcare de direcție: ieșire, intrare, scări etc. * Panou *Securitatea antiincendiară* * Instruirea periodică a angajaților cu referire la măsurile de apărare împotriva incendiilor, * Fișe de instruire a angajaților la locul de muncă. * Instrucțiuni privind securitatea împotriva incendiilor, aprobată prin Ordinul a/b nr.04 din 25.08.2020. (Anexa 1.1.8.5); * Certificate nr.012994 din 17.01.2020 de absolvire de către directorul instituției a cursurilor în domeniul protecției civile. (Anexa 1.1.8.6); * Certificate nr 24/20 din 02.10.2021 de absolvire de către directorul instituției a cursurilor și în domeniul securității și sănătății în muncă. * Termen de garanție la stingătoare (Anexa 1.1.8.7); * Furtune de incendiu (Anexa nr.1.1.8.8); | | |
| Constatări | * Instituția dispune de mijloace antiincendiare, plan de evacuare în caz de incendiu și ieșiri de rezervă, fiecare grupă este asigurată cu o ieșire de rezervă. Sunt prezente indicatoarele de semnalizare ,15 stingătoare, 8 furtune în panourile speciale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 0,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, Capitolul 3 *Asigurarea vieții și sănătății copiilor, propagarea modului sănătos de viață.* pct. 3.4 *Respectarea IOVSC* și *Educația pentru sănătate.pct.3.5* Capitolul 5 *Managementul organizațional.* pct.5.3 *Activitatea grupului operativ* (Anexa 1.1.9.1) * Lunarul pentru educația timpurie. *Campania de prevenire a accidentelor la copii de vârstă preșcolară.* (Anexa 1.1.9.2) * Contract de achiziții a produselor farmaceutice *(*Anexa 1.1.9.4*)* | | |
| Constatări | În instituție se organizează și desfășoară un ansamblu de activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, prevenirea situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.  Participarea activă a copiilor în proiectul *Campania de prevenire a accidentelor*, cadrele didactice fiind implicate ca voluntari. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | | | **9,5** |

## Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Politica de protecție a copilului (PPC) (Anexa 1.2.1.1) * Plan de dezvoltare instituțională. Componenta: *Relații cu comunitatea* (Anexa 1.2.1.2) * Plan anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, pct.5.7 (Anexa 1.2.1.3) * Fișe post ale angajaților: pct.4; 5; 7; 8; 9. (Anexa 1.2.1.4) * Ordinul nr.16ab din 04.01.2020 *Referitor la respectarea Regulamentului privind comunicarea între instituție și mass-media în cazurile care se referă la copii.* (Anexa 1.2.1.5) * Ordinul nr. 17ab din 04.01.2020 *Cu privire la punerea în aplicare a Instrucțiunii privind mecanizmul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistență și monitorizarea copiilor victim și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului.* (Anexa 1.2.1.6) * Ordinul nr.14ab din 04.01.2020 *Cu privire la desemnarea coordonatorului local ANET.* (Anexa 1.2.1.7) * Ordinul nr.69ab din 30.09.2020 *Cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare.* (Anexa 1.2.1.8) * Ordinul nr.15ab din 04.01.2020 Cu referire la constituirea Grupului de lucru pentru prevenirea și asistență în cazurile de ANET a copilului în cadrul instituției*.* (Anexa 1.2.1.9 ) * Ordinul nr.59ab din 30.09.2020 *Cu privire la combaterea fenomenului de violență în instituție.* (Anexa 1.2.1.10) * Registrul proceselor verbale a grupului de lucru cu cazurile de ANET(Anexa 1.2.1.11) * Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de ANET(Anexa 1.2.1.12) * Existența în holul instituției a panoului *Non violența* șia *Boxa anonimă.* * Oră metodică(Anexa 1.2.1.13) * Contract cu procurarea cadourilor de Primăria mun. Chișinău (Anexa 1.2.1.14) | | |
| Constatări | * În documentele strategice și operaționale sunt proiectate acțiuni de informare a copiilor și partenerilor educaționali în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET, de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției copilului. La nivel de instituție activează Comisia multidisciplinară, care se întrunește la necessitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale angajaților, preșcolarilor și părinților din IET nr.130, aprobat prin Ordinul nr. 22ab din 30.03.2021, adus la cunoștință angajaților (Anexa 1.2.2.1); * Plan de dezvoltare instituțională. Componenta *Resurse* (Anexa 1.2.2.2); * Planul perspectiv de formare continuă și atestare a cadrelor didactice pentru 5 ani 2019-2024 (Anexa 1.2.2.3); * Registrul proceselor- verbale a ședințelor comisiei de atestarea cadrelor didactice din instituție (Anexa 1.2.2.4); * Planul de activitate al comisiei de atestare pentru 2020-2021, aprobat la ședința comisiei de atestare nr.01 din 18.09.2020 (Anexa 1.2.2.5); * Pedagogizarea părinților prin organizarea ședințelor online la diferite subiecte. Tematicile ședințelor. Listele cu semnăturile părinților. Materialele ședințelor (Anexa 1.2.2.6); * Cursul de instruire tematică pentru angajații „Măsurile de reducere a riscurilor de răspândire a tipurilor de infecție cu COVID-19, inclusiv îmbunătățirea măsurilor de profilaxie și identificare a copilului suspect la COVID-19 și semnele de pericol la copiii cu probleme respiratorii, organizat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării ( organizat la data de 24.09.2020) (Anexa 1.2.2.7); | | |
| Constatări | * Instituția dispune de personal calificat și instruit pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copililui, conform statelor de personal și legislației în vigoare. Colaborează cu instituțiile legale existente, partenerii educaționali pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil în parte. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan de dezvoltare instituțională. Componenta *Resurse* (Anexa 1.2.3.1) * Plan annual de activitate 2020-2021, Capitolul 7. *Activitatea Comisiei multidisciplinare și a coordonatorului ANET* (Anexa 1.2.3.2) * Activități de instruire pentru părinți *Violența verbală și efectele ei asupra copilului , Împreună pentru binele copilului* (Anexa 1.2.3.3) * Organizarea consultațiilor individuale cu părinții în cazuri de violență. * Registrul privind evidența sesizărilor privind cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. (Anexa 1.2.3.4) * Oră metodică din 08.02.2021 cu referire la Procedura de organizare instituțională de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de ANET. (Anexa 1.2.3.5); * Fișe de sesizare a cazului suspect de abuz, neglijare și trafic al copilului, afișate la afișierile pentru părinți în fiecare grupă și pe holul instituției. * Pliante în afișierul pentru părinți: *„Non violența”;* * Panoul „Drepturile copilului” cu rubricile: „Drepturile și obligațiunile copiilor”, „Sfaturi pentru părinți”, „Acte legislative și Planul de activități ANET al instituției”; * Boxa pentru cazurile observate de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, amplasate pe holurile instituției. * Agenda educatorului. * Proiectări didactice cu tematica „Drepturile și obligațiile copiilor”. | | |
| Constatări | * În cadrul instituției se realizează activități de prevenire și combatere a oricărui tip de violoență atât la ore metodice, ședințe cât și consultații individuale cu părinții din cauza situației de pandemie de Covid-19. Activitățile educaționale sunt orientate spre asigurarea un mediu educațional favorabil, în care toți copii să se simtă în siguranță fizică și psihică. În instituție este amenajat panoul informativ cu materiale privind prevenirea şi combaterea violenţei, cu fișe de sesizare a cazurilor de ANET. În fișele de post a angajaților sunt specificate obligațiile pentru evitarea cazurilor de violență în instituție. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul annual de activitate pentru anul 2020-2021 ,Capitolul 5. *Activitatea Comisiei multidisciplinare și a coordonatorului ANET* (Anexa 1.2.4.1) * Ordinul nr. 57ab din 15.09.2020 *„ Cu privire la instituirea Comisiei Multidisciplinară instituţională”.* (Anexa 1.2.4.2) * Ordinul nr. 58ab din 15.09.2020 *Cu privire la numirea responsabilului de educația incluzivă.* (Anexa 1.2.4.3) * Planul de activitate al Comisiei multidisciplinare pentru anul de studii 2020-2021(Anexa 1.2.4.4); * Dosarul Comisiei multidisciplinare: Registrul proceselor-verbale, plan de activitate etc. * Planul de activitate Fișe de monitorizare a copiilor; * Registrul de evidență a ședințelor CMI(Anexa 1.2.4.5) * Raport anual de activitate a CMI pentru a.2020-2021 ROF, cap.VIII*,*X*,* XI, XII (Anexa 1.2.4.6) * Proces verbal a sedinței cu parinții (Anexa 1.2.4.7) | | |
| Constatări | * Instituția pune la dispoziția tuturor copiilor servicii de sprijin cu privire la asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale. Angajații permanent sunt implicați în desfășurarea activităților cu copiii pentru prevenirea comportamentelor dăunătoare sănătății copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **4,75** |

## Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, cap.X *Participanții procesului socio-educațional,* (Anexa 1.3.1.1) * Raport de autoevaluare privind pregătirea pentrun redeschiderea instituțiilor de educație timpurie, Coordonat și aprobat de ANSP și ANSA la data de 16.08.2020. (Anexa 1.3.1.2) * PDI, Componenta *Relații cu comunitatea* (Anexa 1.3.1.3) * Planul annual de activitate pentru anul 2020-2021, Capitolul 6. *Parteneriate educaționale* (Anexa 1.3.1.4) * Consiliului pedagogic nr. 01 din 30.09.2020 (Cap. 3 Asigurarea vieții și sănătății copiilor. Propagarea modului sănătos de viață) (Anexa 1.3.1.5); * Agenda educatorului elaborată la nivel de instituție (Anexa 1.3.1.6) * Ordinul nr.61 din 03.09.2020 „*Cu privire la aprobarea planului de acțiuni pentru redeschiderea instituției IET nr.130 „Foișor”, privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie de COVID-19 și post-pandemică COVID-19”* (Anexa 1.3.17) * Declarații pe propria răspundere a angajaților și părinților pe perioada pandemică de Covid-19. (Anexa 1.3.1.8) * Informarea părinților în vederea respectării regulilor de control a infecției Covid-19. * Procese-verbale al ședințelor online cu părinții *„Cu privire la implementarea măsurilor de control a infecției Covid-19 în IET nr.130*”. (Anexa 1.3.1.9) * Ordinul a/b nr.68 din 09.09.*2020 „Cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de efectuarea termomentriei și a triajului zilnic în IET nr.130 „Foișor”.* (Anexa 1.3.1.10) * Registrul de termometrie a copiilor din IET nr.130”. (Anexa 1.3.1.11) * Analiza morbidității pentru a.2020-2021. * Subiectul Consiliului pedagogic nr. 2 cu genericul *„Siguranța și protecția copiilor din instituție în perioada pandemiei provocate de Covid -19” ”.* (Anexa 1.3.1.12) * Activități publice cu dimensiunea: *Educație pentru sănătate. Unitatea de competență: 3.4.*, (17.11.2020) desfășurate cu grupa medie „Hai să ne spălăm pe mâini”; grupa mare *,,Săculețul cu reguli pentru copii sănătoși*,,; grupa pregătitoare „Pomul sănătății” (18.02.2021) (Anexa 1.3.1.13) * Control tematic. ,, *Dezvoltarea la copii a deprinderilor ce asigură respectarea regulilor de conduită sănătoasă, menite să prevină infecția cu noul coronavirus,,* *”.* (Anexa 1.3.1.14) | | |
| Constatări | * Administrația instituției în colaborare cu familia și serviciile publice de sănătate, pun accent în cadrul acestei colaborări pe un angajament clar stabilit de promovare a stilului de viață sănătos a preșcolarilor din instituție. Ca urmare a pandemiei de Covid-19, instituția dispune de Planului de acțiuni pentru redeschiderea instituției IET nr.130 privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie de COVID-19 și post-pandemică COVID-19”, aprobat prin ordinul directorului, declarații ale angajaților și părinților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Resurse didactice de specialitate, metodologii. * Cursuri de participare a cadrelor didactice. * Materiale informative privind profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor preșcolari; * Portofoliul cadrelor didactice. * Organizarea activităților cu copii cu tematica „Totul va fi bine” și jocurilor de dezvoltare a inteligenței emoționale: Ce culoare au emoţiile mele?”,„Dacă aş fi o floare…”, „Să vorbim despre ce simt personajele!”, „Micii actori” „Coşuleţul cu emoţii”,„Ce nu se potriveşte?”. * Fișe de adaptare a copiilor la mediul grădiniței. * Consultații individuale cu părinții cu privire la profilaxia problemelor psihoemoționale a copiilor, perioadele de adaptare la mediul grădiniței. | | |
| Constatări | * Instituția dispune de condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor. Cadrele didactice și metodistul organizează și desfășoară sesiuni de terapie individuală cu copiii. * Adaptarea copiilor la mediul grădiniței este urmărită de angajați prin însemnări în fișele de adaptare a copiilor. * La afișierele pentru părinți sunt afișate diverse informații cu referire la dezvoltarea psihoemoțională a copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procesul-verbal din 26.01.2021 și 26.05.2021 a ședinței cu angajații *„Cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor în instituțiile de educație timpurie din RM.”* (Anexa 1.3.3.1); * Procesul-verbal nr. 11 din 14.04.2021 organizat în colaborare cu CSP *„Cu privire la informarea angajaților cu prevederile Ministerului Sănătății privind infecția de Covid-19”* (Anexa 1.3.3.2); * Pliante cu referire la promovarea și susținerea modului sănătos de viață, prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor, traumatismelor. * Pliante cu referire la controlul infecției de Covid-19. * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții privind redeschirea instituție în condițiile de pandemie; Ziua sănătății (Anexa 1.3.3.3) * Lunarul pentru educația timpurie. *Campania de prevenire a accidentelor la copii de vârstă preșcolară.* (Anexa 1.3.3.4) * Ordinul nr.43-b din 13.05.19 *Cu referire la organizarea și executarea unui exercițiu de alarmare/evacuare și intervenție în cazul producerii cutremurului de pământ in institutie (*Anexa 1.3.3.5 ) * Grafice de curatenie în instituție *(*Anexa 1.3.3.6 ) * Proiect tematic la *Educația parentală*:,, *Accidentele casnice la copii pot fi prevenite*,, adresa web, *gradinita130.educ.md* * Expoziția de lucrări în parteneriat cu familia *„Ziua pământului”* 22.04.2021, pagina web a instituției; *(*Anexa 1.3.3.6 ) * Poze din activitățile propuse: adresa web, *gradinita130.educ.md* * Instruirea periodică a angajaților în domeniul SSM. * Raport cu privire la evaluarea riscurilor profesionale. * Fișe de evaluare a riscurilor profesionale pentru fiecare funcție. | | |
| Constatări | * Cadrele didactice conform celor 4 teme globale, realizează activități de promovare și susținere a unui mod de viață sănătos, dar și de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri, surmenaj de profilaxie a stresului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | | | **4,25** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune I  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * documentația tehnică și sanitaro-igienică în instituție este în ordine; * se monitorizează permanent și se respectă normele sanitaro-igienice; * se asigură siguranța tuturor copiilor pe toată durata programului educativ, a securității și pazei instituției; * se asigură condițiile corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale pentru fiecare copil; * instituția este asigurată cu echipamente, utilaje, dispositive, ustensile, etc., în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințe de securitate; * instituția dispune de spații sanitare pentru copii și adulți; * în instituție se desfășoară cu regularitate instruiri cu angajații și activități cu copiii de susținere a modului sănătos de viață, de respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc. | * Lipsa sălii de sport. * Lipsa sistemului antiincendiar   în instituție.  Lipsa specialiștilor și normelor de personal: logoped, psihopedagog etc. |

# Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

## \*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]*

## Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul Consiliului de Administrație (Anexa 2.2.1.1) * Constituirea Consiliului de Administrație (Anexa 2.2.1.2) * Regulamentul Consiliului de Etică (Anexa 2.2.1.3) * Constituirea Consiliului de Etică (Anexa 2.2.1.4) * Registrul de procese verbale a Consiliului de Etică (Anexa 2.2.1.5) * Registrul de evidență a petițiilor (Anexa 2.2.1.6) * Ordinul din 04.09.20 *Cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare* (Anexa 2.2.1.7) * Ordinul din 04.01.2021 ,,*Cu privire la constituirea Comisiei de înmatriculare a copiilor din instituție,,*(Anexa 2.2.1.8) * Procesul-verbal nr. 01 din 14.09.2020 al ședinței Consiliului Pedagogic, cu privire la delegare reprezentanților cadrelor didactice în diverse comisii, consilii; (Anexa 2.2.1.9) * Procese verbale ale ședințelor cu părinți, online din luna septembrie. 2020 (Anexa 2.2.1.10) * Procese verbale ale ședințelor cu părinți, online din luna mai 2021 .(Anexa 2.2.1.11) | | |
| Constatări | * Părinții sunt implicați în activitatea instituției prin diferite forme: membri al CA, CEI, CMI; ședințe cu părinții, mese rotunde, tealizate online etc. la diferite probleme; implicarea CRP și a Comitetelor părintești al grupelor în diferite activități | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare a instituției pentru anii 2019-2024 (opțiunea strategică 4.1) (Anexa 2.2.2.1); * Acord de colaborare cu Școala primară nr.12,, Anatol Popovici,, mun.Chișinău (Anexa 2.2.2.2); * Acord de colaborare cu Biblioteca ,,Transilvania ,, mun.Chișinău (Anexa 2.2.2.3); * Acord de colaborare cu IP ET nr.5 din mun.Orhei(Anexa 2.2.2.4); * Acord de parteneriat încheiat între: Instituția de Educație Timpurie nr.225(Anexa 2.2.2.5); * Registrul de evidență a parteneriatelor educaționale, deschis la data 03.02.2020. (Anexa 2.2.2.6); * Mapa „Parteneriate/ participare în proiecte” la nivel de grupă (Anexa 2.2.2.7); * Mapa „Parteneriate educaționale” la nivel de instituție (Anexa 2.2.2.8); | | |
| Constatări | * Administrația instituției promovează participarea comunității și altor reprezentanți la îmbunătățirea de educație și odihnă a copiilor: excursii la licee, excursii la biblioteca pentru copii, Ședințe în comun cu învățătorii claselor primare. Administrația instituției împreună cu cadrele didactice promovează valorile culturii naționale: urături și colinde pe la instituțiile administrative din comunitate, participări la Hramul orașului, Ziua Copiilor, Ziua Limbii, Ziua Independenței. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate a IET nr. 130 „Foișor”, pentru a. s. 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr. 01 din 29.09.2020 (Capitolul 2. Obiectiv general V. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale prin intermediul rețelelor de socializare și a surselor web); (Anexa 2.2.3.1); * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor CA (Anexa 2.2.3.2) * Mapa cu materiale de la ședințele CA (Anexa 2.2.3.3) * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr. 130 „Foișor” pentru anul 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 29.09.2020 (Capitolul IX, secția 1 „Consiliul de administrație” (Anexa 2.2.3.4); * Planul de dezvoltare a instituției pentru anii 2019-2024 (opțiunea strategică 4.2 Realizarea de parteneriate cu familia, APL(Anexa 2.2.3.5); * Ordinul a/b nr. 14 din 19.02.2020 „Cu privire la numirea membrilor Consiliului de administraţie” (Anexa 2.2.3.6); * Procesul-verbal nr. 01 din 14.09.2020 al ședinței Consiliului Pedagogic, cu privire la delegare reprezentanților cadrelor didactice în diverse comisii, consilii(Anexa 2.2.3.7);; * Dosarul „Consiliuluui de administrație din instituție” (Anexa 2.2.3.8);; * Registrul de procese-verbale a consiliuluui de administrație(Anexa 2.2.3.9); * Boxe de idei, pe holurile instituției | | |
| Constatări | * Instituția respectă procedura democratică de constituire a Consiliului de administrație prin delegarea de către părinți a reprezentanților din rândul părinților în componența consiliului de administrație, în componența căruia fac parte doi părinți și un reprezentant al Autorităților Publice Locale. În Planul anual de activitate al instituției se atestă activitatea Consiliului de administrație, care conține subiecte și probleme examinate, ce sunt orientate spre satisfacerea necesităților copiilor și angajaților din instituție. * Consiliului de administrație al instituției se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar în ședințe, ca dovadă fiind registru de procese-verbale și anexe cu informații discutate la ședințe. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI Componenta *Relații cu comunitatea* (Anexa 2.2.4.1) * PAA, Cap. 8 *Parteneriate educaționale*  (Anexa 2.2.4.2) * Subiectul Consiliului pedagogic nr.3 cu tematica *„Educația parentală și conținuturile ei”*, desfășurate la data de 21.04.2021, proces-verbal nr.4 din 21.04.2021(Anexa 2.2.4.3). * Procesele verbale a ședințelor cu părinții la compartimentul *Educația parentală* (Anexa 2.2.4.4) * Regulamentul de desfășurare a concursului local *Dulcea mea copilărie* și fișelor de evaluare a concursului (Anexa 2.2.4.5) * Ordine cu privire la organizarea sărbătorilor în instituție (Anexa 2.2.4.6) * Procesul-verbal nr. 01 din 25.09.2020 al ședinței Consiliului de administrație, privind informarea comunității educaționale cu actele normative privind redeschiderea instituțiilor de educație timpurie în contextul COVID-19; cu privire la organizarea procesului educațional în învățământul general în anul de studii 2020-2021(Anexa 2.2.4.7); * Ședințe online desfășurate cu părinții. * Consultații individuale cu părinții(Anexa 2.2.4.8); * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor generale cu părinții și informații prezentate la nivel de grupe (Anexa 2.2.4.9). * Portofoliul cadrelor didactice | | |
| Constatări | * Administrația instituției, cadrele didactice desfășoară activități de pedagogizare a părinților: ședințe online unde se discută și aprobarea subiectelor cu privire redeschiderea instituției în perioada de pandemie de Covid-19, la planificarea activității instituției etc. Cadrele didactice implică părinții la organizarea și desfășurarea unor proiecte tematice, activități publice etc. care sunt înregistrări video, poze de la diferite activități realizate la distanță. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | | | **5,0** |

## Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr.130 cap. II *Misiunea și principiile de organizare* (Anexa 2.3.1.1) * PDI, Obiectivele generale ale dezvoltării instituției (Anexa 2.3.1.2) * Planul annual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, Obiectivele (Anexa 2.3.1.3) * Agenda educatorului elaborat la nivel de instituție și aprobate la CP nr.1 din septembrie 2020 (Anexa 2.3.1.4) * Activități cu copiii (Anexa 2.3.1.5) * Proces verbal a sedinței cu părinții (Anexa 2.3.1.6) * Proiectările tematice și zilnice pentru anul de studii 2020-2021 din grupele de copii(Anexa 2.3.1.7); | | |
| Constatări | * În planificarea anuală a instituției, în planificările cadrelor didactice se regăsesc activități educaționale de promovare a respectului față de oricare copil. Respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă este promovat de instituție prin intermediul viziunii acesteia planificată în *„Planul de dezvoltare a instituției pentru anii 2019-2024”*, ce se axează pe valorile naționale în ceearea mediului favorabil și stimulativ pentru dezvoltarea holistică a copilului. * Administrația instituției promovează respectul diversității culturale prin: concursuri, festivități, respectând principiile democratice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ședința cu părinții *Drepturile și îndatoriile copiilor*(Anexa 2.3.2.1) | | |
| Constatări | * În instituție sunt create toate condițiile de valorificare a multiculturalității respectând principiile democratice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de desfășurare a concursului local *Dulcea mea copilărie* și fișelor de evaluare a concursului (Anexa 2.3.3.1) * Planul anual de activitate al instituției pentru anul de studii 2020-2021, cap. 5.2.3 Acțiuni(Anexa 2.3.3.2) * Proiecte didactice (Anexa 2.3.3.3) * Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale angajaților, preșcolarilor și părinților din IET nr.130, aprobat prin Ordinul nr. 22a/b din 30.03.2021(Anexa 2.3.3.4); * Procesul-verbal nr. 17 din 23.06.2021 al ședinței angajaților (pct.2 Metodologia de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție în cazurile de ANET) (Anexa 2.3.3.5); | | |
| Constatări | * Administrația instituției și cadrele didactice monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activitățile desfășurate în instituție și în comunitate Planului anual de activitate a IET nr. 130 „Foișor”, ce conțin activități de control și monitorizare cu privire la dezvoltarea personală, emoțională și socială a copilului, de către Comisiei ANET prin identificarea nerespectării diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și sesizarea în fișa de sesizare. Semestrial de către comisia ANET sunt prezentate raporarte privind evidența sesizărilor privind cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. În baza rapoartelor prezentate nu se atestă cazurile de violenţă faţă de copii în instituție. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare a instituției pentru anii 2019-2024 (viziunea și misiunea grădiniței, Ținta 1, 1.1 din Dezvoltarea resurselor umane) (Anexa 2.3.4.1); * Masa rotundă desfășurată la data de 17.02.2021 cu tematica „*Abordarea*   *multiculturalității și a interculturalității în procesul instructiv-educativ”;*   * Proiectările tematice și zilnice pentru anul de studii 2020-2021 din grupele de copii, aprobate de directorul instituției(Anexa 2.3.4.2) * Proiect tematic *„Ziua Drapelului de Stat al Republicii Moldova”* desfășurat la date de 27.04.2021 (Anexa 2.3.4.3); * Panouri informative în grupe „Drepturile copiilor” și pe holul instituției; * Expoziție cu desenele copiilor „Totul va fi bine” (Anexa 2.3.4.4); * Plan de activitate în perioada estivală, aprobat la ședința Consiliului Pedagogic nr.5 din 30.06.2021(Anexa 2.3.4.5);. * Procesul-verbal nr. 17 din 23.06.2021 al ședinței angajaților (pct.2 Metodologia de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție în cazurile de ANET) (Anexa 2.3.4.6); * Dosar de înmatriculare al copiilor (Anexa 2.3.4.7); * Plarificările tematice ale cadrelor didactice cu referire la capacitatea de socializare a copiilor(Anexa 2.3.4.8). | | |
| Constatări | * În activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile cu copiii și ale cadrelor didactice sunt reflectate viziunile democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală ce sunt reflectate în comportamentul copiilor și proiectate în planificările cadrelor didactice. Administrația instituției și cadrele didactice planifică și desfășoară activități curriculare și extracurriculare, conform Planului anual de activitate, se organizează diverse activități de promovare a multiculturalității în rândul preșcolarilor și părinților cu caracter democratic, național, etnic ce pun în evidență conviețuirea armonioasă a copiilor în cadrul instituției prin diverse activități: *„Ziua Drapelului de Stat al Republicii Moldova”,* *Serbarea mămicilor, 1 Iunie,* etc. * Materialele informaționale folosite în cadrul activităților este afișat pe grupul instituției și în grupurile de socializare cu părinții din instituție. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | | | **5,25** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * personalul instituției promovează valorile multiculturale; * în instituție se promovează respectful față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă; * partenerii educaționali sunt implicați în proiectarea activităților pentru noul an de studii, în luarea deciziilor, participă la diferite activități; * În cadrul instituției sunt create condiții de valorificare a multiculturalității copiilor, respectând principiul nondiscriminării | * Slaba implicare a familiei în mecanisme de exprimare a opiniei față de educație, calitatea serviciilor oferite de către instituție; |

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

## \*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * ROF cap. II; III; IV*,* (Anexa 3.1.1.1) * Planul de dezvoltare a instituției pentru anii 2019-2024.Obiectivele generale , Componenta: *Resurse* (Anexa 3.1.1.2) * Planul anual de activitate a IET nr. 130 „Foișor”, pentru a. s. 2020-2021, Cap.7 *Activitatea Comisiei Multidisciplinare* (Anexa 3.1.1.3) * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr. 130 „Foișor” pentru anul 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 29.09.2020 (Anexa 3.1.1.4) * Ordinul din 15.09.2020 *„Cu privire la instituirea Comisiei Multidisciplinară instituţională*” (Anexa 3.1.1.5) * Procesul-verbal nr. 01 din 14.09.2020 al ședinței Consiliului pedagogic, cu privire la desemnarea membrilor Comisiei Multidisciplinare (Anexa 3.1.1.6) * Dosarul Comisiei multidisciplinare: Registrul proceselor-verbale, plan de activitate etc. (Anexa 3.1.1.7) * Planul de activitate al Comisiei multidisciplinare pentru anul de studii 2020-2021(Anexa 3.1.1.8); * Registrul de evidență a proceselor-verbale de evaluare inițială a dezvoltării copiilor din IET nr.130. (Anexa 3.1.1.9) * Fișe de monitorizare a copiilor(Anexa 3.1.1.10); * Registrul de evidență a ședințelor CMI (Anexa 3.1.1.11) | | |
| Constatări | * Planul strategic și operational este elaborate în temeiul actelor normative în vigoare și se bazează pe politicile statului referitor la educația incluzivă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare a instituției pentru anii 2019-2024 (viziunea și misiunea grădiniței) (Anexa 3.1.2.1) ; * Planul anual de activitate a IET nr. 130 „Foișor”, pentru a. s. 2020-2021, Cap.7 *Activitatea Comisiei Multidisciplinare* (Anexa 3.1.2.3) * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr. 130 „Foișor” pentru anul 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 29.09.2020 (Anexa 3.1.2.4) * Consultație (Anexa 3.1.2.5) * Ședinta cu părinții (Anexa 3.1.2.6) * Ordin din 04.01.2021 de înmatriculare, transfer, exmatriculare al copiilor (Anexa 3.1.3.7); * Registrul de evidență a copiilor din instituție (Anexa 3.1.3.8) * Registrul de înmatriculare și înregistrare a copiilor din instituție (Anexa 3.1.3.9) * Cererile de înscriere a copiilor (Anexa 3.1.3.10); * Dosarul de înmatriculare al copiilor (Anexa 3.1.3.11); * Registrul de evidență a copiilor din instituție pentru scutirea la plata alimentară pentru anul 2020-2021(Anexa 3.1.3.12); | | |
| Constatări | * Instituția asigură funcționalitatea structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru înmatricularea și incluziunea tuturor copiilor, cu înregistări în registre de înmatriculare și prezentări a actelor de către părinți. Copiilor din familii vulnerabile și a copiilor cu CES beneficiază de scutire pentru plata alimentară în mărime de 50 %. * Majoritatea cadrelor didactice au participat la programele de formare profesională continuă în domeniul educației incluzive. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021. 4.2,4.3 *contingentul de copii din localitate* (anexa 3.1.3.1) * Registrul de evidență a copiilor din instituție (Anexa 3.1.3.2) * Registrul de înmatriculare și înregistrare a copiilor din instituție (Anexa 3.1.3.3) * Ordin din 04.01.2021 de înmatriculare, transfer, exmatriculare al copiilor (Anexa 3.1.34); * Cererile de înscriere a copiilor (Anexa 3.1.3.5); * Dosarul de înmatriculare al copiilor (Anexa 3.1.3.6); * Lista copiilor din instituție pentru anul de studii 2020-2021(Anexa 3.1.3.7); * Liste de frecvență a copiilor în instituție(Anexa 3.1.3.8); * Agenda educatorului; | | |
| Constatări | * Copiii în IET nr.130 sunt înmatriculați conform Regulamentului de evidență, înmatriculare și transfer, în baza districtelor și cererilor de înscriere on-line depuse de părinți, pe site-ului www.edradinita.md. La înmatriculare se completează dosarul. Se efectuează discuții și consiliere cu părinții privind familiarizarea cu mediul din familie și condițiile de trai a copiilor cu CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021(capitolul 1.4)(Anexa 3.1.4.1) * Ordinul din 12.09.20 *Cu privire la CMI* (Anexa 3.1.4.2) * Ordine *Cu privire la moitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor din aprilie 2020* (Anexa 3.1.4.3) * Procesul-verbal nr. 01 din 14.09.2020 al ședinței Consiliului pedagogic, cu privire la desemnarea membrilor Comisiei Multidisciplinare (Anexa 3.1.4.4) * Dosarul Comisiei multidisciplinare: Registrul proceselor-verbale, plan de activitate etc (Anexa 3.1.4.5) * Planul de activitate al Comisiei multidisciplinare pentru anul de studii 2020-2021 (Anexa 3.1.4.6) ; * Registrul de evidență a proceselor-verbale de evaluare inițială a dezvoltării copiilor din IET nr.130 (Anexa 3.1.4.7) * Fișe de monitorizare a copiilor; * Rapoarte de evaluare inițială și finală a copilului (Anexa 3.1.4.8) ; * Fișe de monitorizare copiilor conform SÎDC (Anexa 3.1.4.9) * Note informative a asistentului medical privind dezvoltarea copiilor din instituție (Anexa 3.1.4.10) ; * Rapoarte privind dezvoltarea fizică, cognitivă, personală, socio-emoțională și lingvistică a copiilor la finele grupei pregătitoare(Anexa 3.1.4.11); | | |
| Constatări | * În instituție funcționează Comisia Multidisciplinară Instituțională numită prin ordin. În Planul anual de activitate a instituției pentru anul de studii 2020-2021” se conține rezultatele evaluării și monitorizării cunoștințelor copiilor și generalizarea rezultatelor, individualizarea în cadrul procesului de învățare, dezvoltare în baza SÎDC și a Metodologiei de monitorizare şi evaluare a dezvoltării copilului în baza standardelor de învățare și dezvoltare a copilului (vârsta 1,5 – 7 ani). | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021,cap.7 *Activitatea CMI* (Anexa 3.1.5.1) * Ordin din 12.09.20  *Constituirea CMI* (Anexa 3.1.5.2) | | |
| Constatări | * În instituție procesul educational se desfășoară în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil. Pentru copiii cu CES vor fi asigurate Planuri educaționale individualizat , atunci când vor fi , acum nu avem. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | | | **6,5** |

## Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan de dezvoltare instituțională, Componenta: *Curriculum* (Anexa 3.2.1.1) * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr.130, art.13(4); art.14 (1); art.85*,*148 (9, 10, 11, 12) (Anexa 3.2.1.2) * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021,cap.7 *Activitatea CMI* (Anexa 3.2.1.3) * Fișele post (Anexa 3.2.1.4) * Scutirea unor copii de plata pentru alimentație (Anexa 3.2.1.5) * Registrul de reclamații din instituție (Anexa 3.2.1.6) | | |
| Constatări | * În documentele de planificare ale instituției există mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr.130 cap. VIII (Anexa 3.2.2.1) * Planul de dezvoltare a instituției pentru anii 2019-2024 componenta *Resurse,*  *Resurse umane,* pct.7 (Anexa 3.2.2.2) * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, cap.7 *Activitatea CMI* (Anexa 3.2.2.3) | | |
| Constatări | * În planurile stategige și operaționale ale instituției, există activități care au ca țintă EI și nevoile copiilor cu CES, ce prin diverse forme de organizare promovează interculturalitatea. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021*Activitatea coordonatorului ANET și a CMI* (Anexa 3.2.3.1) * Ordine cu referire la situațiile de discriminare (Anexa 3.2.3.2) * Proces- verbal al ședinței cu părinții *Violenta verbală* (Anexa 3.2.3.3) * Registrul de sesizare a cazurilor de abuz, negijare și traffic al copiilor (Anexa 3.2.3.4) * Registrul proceselor verbale a grupului ANET(Anexa 3.2.3.5) | | |
| Constatări | * În instituție sunt respectate diferențele individuale ale copiilor și aplicate procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Personalul instituției, partenerii educaționali, părinții și copiii sunt informați și instruiți referitor la utilizarea acestor procedure. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiecte tematice (Anexa 3.2.4.1) * Proiecte zilnice (Anexa 3.2.4.2) * Proiecte ale activităților didactice (Anexa 3.2.4.3) * Proiecte zilnice ale activităților desfășurate la distanță (Anexa 3.2.4.4) * Monitorizarea copiilor la început ce an școlar (Anexa 3.2.4.5) * Monitorizarea copiilor la finele anului școlar (Anexa 3.2.4.6) * Agenda educatorului(Anexa 3.2.4.7) | | |
| Constatări | * În instituție se aplică *Curriculumul pentru Educația Timpurie,* adaptat pentru copiii cu CES și evaluarea echitabilă a progresului tuturor copiilor, respectând individualitatea fiecărui copil | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările globale și proiectările tematice pentru anul de studii 2020-2021 din grupele de copii, aprobate de directorul instituției (Anexa 3.2.5.1) * Planificarea zilnică de la fiecare grupă de vârstă (Anexa 3.2.5.2) * Fisă de monitorizare (Anexa 3.2.5.3) * Fișe de observări (Anexa 3.2.5.4) * Portofoliile cadrelor didactice(Anexa 3.2.5.5); * Portofoliile copiilor, fișe de lucru(Anexa 3.2.5.6); * Materiale didactice ilustrative din activitățile diferențelor individuale și de discriminare(Anexa 3.2.5.7); | | |
| Constatări | * Copiii sunt monitorizați în baza SÎDC, referitor la recunoașterea de către ei a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestare a capacităților de ale prezenta în cunoștință de cauză. Rezultatele monitorizării sunt înregistrate în fișele de observări și fișa de monitorizare a fiecărui copil, individual. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | | **7** |

## Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raport de performanță pentru anul 2020-2021 (Anexa 3.3.1.1) * Rapoartele cadrelor didactice pentru 2020-2021 (Anexa 3.3.1.2) * Raportul metodistului pentru anul 2020-2021 (Anexa 3.3.1.3) * Raportul de activitate pentru anul de studii 2019-2020 (Anexa 3.3.1.4) * Dosarul de inventariere al instituției(Anexa 3.3.1.5); * Registrul de evidență a bunurilor materiale (Anexa 3.3.1.6); * Demersuri cu privire la procurarea materialelor, necesităților în cadrul instituției pentru a.2021 (Anexa 3.3.1.7); * Spațiile educaționale: centre de interes (Anexa 3.3.1.8); | | |
| Constatări | * Resursele instituționale disponibile sunt utilizate corect și asigură un mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil, inclusive cu CES. Anual aceste resurse sunt înnoite, conform planului strategic și operațional, conform bugetului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr.130, art.18, art.148 (12) (Anexa 3.3.2.1) * Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Etică al IET nr.130,, Foișor”*,* cap.IV, art. 24 (Anexa 3.3.2.2) * PPC, *Managementul datelor cu caracter personal* (Anexa 3.3.2.3) * Fișele post *Obligațiile personalului didactic 1(n)* (Anexa 3.3.2.4) * Declarație pe propria răspundere angajaților, părinților (Anexa 3.3.2.5) | | |
| Constatări | * În instituție se respectă legislația în vigoare și se asigură protecția datelor cu caracter personal și a accesului la datele de interes public. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență a bunurilor materiale; * Marcajele din spațiile instituției de învățământ; * Dormitoare separate dotate cu inventar corespunde vârstei și taliei copiilor; * Spații educaționale din grupe: centre de interes etc. * Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru re-deschidere IET nr.130 (Anexa 3.3.3.2) | | |
| Constatări | * Instituția dispune de spații dotate și asigură un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor, conform cerințelor actuale și a Standaredelor de dotare minimă a IET. * Mediul grupelor este dotat cu materiale necesare pentru centrele de interes, conform particularităților de vârstă ale copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Mijloace de învățământ: materiale didactice, tehnică de calcul, jucării etc(Anexa 3.3.4.1); * Proiecte zilnice ale activităților desfășurate la distanță (Anexa 3.3.4.2); * Agenda educatorului(Anexa 3.3.4.3); * Conectarea instituției la rețeaua Wi-Fi; * Notele informative privind rezultatele controlului tematic realizate de director (Anexa 3.3.4.4); * Grupuri de socializare creeate pentru comunicarea cu părinții (Messenger, Viber etc.); * Centru metodic: proiector; laptop, planșe, cărți, materiale (Anexa 3.3.4.5); | | |
| Constatări | * În instituție sunt aplicate mijloacele de învățământ și auxiliare curriculare, sunt utilizate tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **7** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * planul strategic și operational este elaborate în temeiul actelor normative în vigoare și se bazează pe politicile statului referitor la educația incluzivă; * în instituție funcționează structurile, mecanizmele și procedurile de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune a tuturor copiilor; * sunt monitorizate datele privind progresul și dezvoltarea fiecărui copil; * instituția dispune de spații dotate și asigură un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor; * procesul educational se desfășoară în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil |  |

# Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

## Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr.130 cap.III, art.15, art.148 (Anexa 4.1.1.1) * Plan de dezvoltare instituțională, Componentele sistemului de învățământ(Anexa 4.1.1.2) * Planul perspectiv de formare continuă și atestare a cadrelor didactice pentru 5 ani 2020-2025 (Anexa 4.1.1.3) * Autoevaluarea și evaluarea cadrelordidactice (ianuarie)(Anexa 4.1.1.4) * Autoevaluarea și evaluarea cadrelordidactice (mai)(Anexa 4.1.1.5) * Fișe de autoevaluare/ evaluare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2020-2021 (Anexa 4.1.1.6) | | |
| Constatări | * În documentația strategică și operațională a instituției sunt planificate obiective și activități de orientare spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continua a resurselor umane, cu mecanizme de monitorizare a eficienței educaționale | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raportul anual de activitate al instituției pentru anul de studii 2020-2021 (Anexa 4.1.2.1) * Rapoartele anuale ale cadrelor didactice (Anexa 4.1.2.2) * Raportul metodistului pentru anul 2020-2021 (Anexa 4.1.2.3) | | |
| Constatări | * În instituție programele și activitățile preconizate în planurile strategice și operaționale se realizează conform programului stabilit și surselor financiare disponibile. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procese-verbale ale ședințelor CA, CP, CE, a grupului de ANET, a comisiei de atestare, a ședințelor generale cu părintii (Anexa 4.1.3.1) | | |
| Constatări | * În instituție se asigură modul transparent, democratic și echitabil al activităților consiliilor și comisiilor prin participarea părinților ca membri al acestor consilii și comisii și afișarea deciziilor pe panoul din holul instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan annual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, cap.5.1-5.4 (Anexa 4.1.4.1) * Consultații, ore metodice, seminare desfășurate on-line (Anexa 4.1.4.2) * Dovezi la obiectivul nr.1 Implementarea documentelor de politică educaționale (Anexa 4.1.4.3) * Monitorizarea copiilor la început ce an școlar (Anexa 4.1.4.4) * Monitorizarea copiilor la finele anului școlar (Anexa 4.1.4.5) * Proiectările tematice și integrate, educaționale, extracurriculare pentru anul de studii 2020-2021 (Anexa 4.1.4.6) * Certificate de formare continua și de grade didactice , recalificari (Anexa 4.1.4.7) * Dovada la obiectivul nr.4 Nota informativa, dovada la obiectivul nr.4 Ordin cu referire la rezultate, Dovezi obiectivul nr.4 despre evaluarea copiilor din aprilie- mai 2021 , (Anexa 4.1.4.8) * Dovezi obiectivul nr.2 Tabel generalizator finele anului,(Anexa4.1.4.9) * Registrul formarii continue a cadrelor didactice (Anexa4.1.4.10) * Ciclograma instituției (Anexa4.1.4.11) * Raportul statistic al instituției din 2021 (Anexa 4.1.4.12); | | |
| Constatări | * În instituție procesul educational este organizat în raport cu obiectivele și misiunea instituției și este adaptat la necesitățile fiecărui copil. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raport de evaluare complexă a dezvoltării copilului (Anexa 4.1.5.1) * Consultație (Anexa 4.1.5.2) * Ședinta cu părinții on-line (Anexa 4.1.5.3) * Portofoliile cadrelor didactice; * Echipamentele TIC din instituție: calculatoare, proiector, imprimante, etc; * Literatura pentru copii și literatura metodică; * Registrul de evidenţă a materialelor; * Spațiile educaționale și terene de joc. | | |
| Constatări | * Instituția dispune de echipamentele și materialele necesare pentru valorificarea curriculumului pentru educația timpurie, inclusiv curriculumul adaptat și PEI. 2 calculatoare, 3 loptopuri, imprimante alb-negru, videoproiector, casetofon ect. și materiale didactice(literatură metodică, planșe etc.) pe care le actualizaează și le aplică eficient în contextele educaționale. Cadrele didactice utilizează atât materialul informatic conectat la internet în fiecare grupă, cât și literatura pentru copii, materiale demonstrative și distributive. * La necesitate, fiecare cadru didactic conform proiectului tematic își complectează portofoliul cu jocuri, materiale, planșe. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordine de angajare a personalului: educator, asistenți de educator etc. * Contractele individuale de muncă ale angajaților încheiate cu directorul instituției; * Dosar personal al angajaților din instituție * Fișele de post pentru fiecare funcție, aprobate la Consiliul de Administrație nr.1 din 27.02.2020, * Ordinul nr. 21 A din 27.02.2020 „Cu privire la elaborarea şi aprobarea fişelor de post ale angajaţilor din IET nr.130 „Foișor” (Anexa 4.1.6.1) * Cartea de ordine cu privire la activitatea de personal al IET nr.130 * Registrul de ordine cu privire la activitatea personal * Ordine cu implicarea angajaților în diferite comisii (Anexa 4.1.6.2) * Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază * Registrul de ordine cu privire la activitatea personal * Procese verbale cu implicarea angajaților (Anexa 4.1.6.3) * Dosar de evaluare a performanțelor angajaților și Fișelor de evaluare trimestriale ale angajaților * Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații din instituție; * Registrul de evidență al cadrelor didactice supuse atestării; * Registrul de evidență a permisurilor nominale de acces la locul de muncă, început la data de 03.02.2019 * Registrul de evidență a acordurilor suplimentare la CIM ale angajaților. * Statele de personal pentru a. 2021; * Lista nominală a personalului din instituție, studiile de bază, vârsta, vechimea în muncă, gradul didactic, sarcina didactică în instituţie | | |
| Constatări | * Instituția este asigurată cu numărul de 26 cadre didactice, 12 asistenți de educator, 2 dădăci. Din numărul total de cadre didactice, 75% dețin grad didactic. Gradul doi, unu și superior. Restul cadrelor didactice nu dețin grade didactice. * Cadrele didactice, deținătoare de grade didactice sunt încadrate la nivel de instituții în activitatea consiliilor, comisiilor, centrelor, ca membri al acestora, pentru realizarea finalităților stabilite în planurile strategice și operaționale ale instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr.28a/b din 06.04.20 *Cu activitatea la distanță* (Anexa 4.1.7.1) * Proiectarea zilnică în perioada pandemică COVID-19 (Anexa 4.1.7.2) * Exemplul de proiect tematic (Anexa 4.1.7.3) * Proiecte didactice (Anexa 4.1.7.4) * Model de proiectare zilnica (Anexa 4.1.7.5) * Rapoarte săptămânale privind activitate cadrelor didactice cu copii în perioada pandemiei de Covid-19 (Anexa 4.1.7.6); * Registru on-line de evidență a monitorizării procesului educațional la distanță din Instituția de Educație Timpurie nr.130 „Foișor” în perioada situației epidemiologice, săptămânale(Anexa 4.1.7.7) * Participarea cadrelor didactice la seminarele online organizate de Clasa Viitorului, „Alfabetizarea digitală” începând cu data de 14.07.2021-20.07.2021(Anexa 4.1.7.8) | | |
| Constatări | * În instituție curriculumul pentru educația timpurie este adaptat, la necesitate, la condițiile locale și instituționale, în limitele premise de cadrul normativ. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **12** |

## Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordine, circulare, note informative de la DGETS; DETS sect.Ciocana mun.Chișinău (Anexa 4.2.1.1) * Procese verbale, ordine, note informative, din institutie (Anexa 4.2.1.2) * Planul de dezvoltare a IET nr.130 „Foișor” pentru anii 2019-2024 (cap.4 „*Implementarea, monitorizarea și evaluarea planului de dezvoltare strategică”)* (Anexa 4.2.1.3)*;* * În Planul anual pentru a. 2020-2021 se identifică capitolul privind implementarea curriculumului (capitolul 2, pct.1.1.2) (Anexa 4.2.1.4). * Raport „Activitatea cadrelor didactice pentru a.s. 2020-2021”, prezentată la ședința Consiliului Pedagogic, proces-verbal nr.5 din 30.06.2021(Anexa 4.2.1.5) * Raport „Activitatea instituției pentru anul de studii 2020-2021”, prezentată la ședința Consiliului Pedagogic, proces-verbal nr.5 din 30.06.2021(Anexa 4.2.1.6); * Registrul de evidență a rapoartelor de dezvoltare a copiilor(Anexa 4.2.1.7); * Fișele de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor(Anexa 4.2.1.8); * Tabelul generalizator de evaluare al copilului(Anexa 4.2.1.9); * Portofoliile copiilor(Anexa 4.2.1.10); * Proiectările tematice și zilnice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției(Anexa 4.2.1.11); * Rapoarte săptămânale privind activitate cadrelor didactice cu copii în perioada pandemiei de Covid-19(Anexa 4.2.1.12); * Registru on-line de evidență a monitorizării procesului educațional la distanță din IET nr.130 (Anexa 4.2.1.13) * Prezentarea notelor informative privind evaluarea anuală a cadrelor didactice, prezentată la Consiliul Pedagogic nr.5 din 30.06.2021(Anexa 4.2.1.14); | | |
| Constatări | * Comisia de evaluare internă a calității educației monitorizează conform planului stabilit activitatea Comisiei multidisciplinare și a cadrelor didactice la realizarea curriculumului, inclusiv curriculumului adaptat. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI , Componenta *Resurse* (Anexa 4.2.2.1) * PAA, Activitatea cabinetului metodic (Anexa 4.2.2.2) * Planul perspectiv de formare continuă și atestare a cadrelor didactice pentru 5 ani 2020-2025 (Anexa 4.2.2.3) | | |
| Constatări | * În instituție se respectă actele normative în vigoare referitor la formarea continuă a cadrelor didactice, prin existența proiectării în planurile strategice și operaționale a programelor și activităților de dezvoltare profesională, din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Lista de control pentru anul de studii 2020-2021 (Anexa 4.2.3.1) * Registrele de evidență a copiilor din instituție (Anexa 4.2.3.2) * Schema de încadrare a personalului din instituție (Anexa 4.2.3.3) * Informație referitor la dotarea didactico-materiale, centrelor de activitate, decizia CA nr.09 din 20.06.2020, (Anexa 4.2.3.4) * Planificarea și relizarea resurselor financiare conform bugetului pentru materiale didactice, formarea continuă a cadrelor didactice, literatură metodică și artistică, jucării (Anexa 4.2.3.5) | | |
| Constatări | * Instituția dispune de numărul suficient de cadre didactice calificate în domeniu, personal auxiliar, materiale didactice și surse financiare necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul pentru educația timpurie. * Instituția necesită angajarea a doua cadre didactice, bucătar-șef conform statelor de personal. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiecte ale activităților didactice cu fișele de asistență (Anexa 4.2.4.1) * Proiect didactic la distantă (Anexa 4.2.4.2) * Registru on-line de evidență a monitorizării procesului educațional la distanță din Instituția de Educație Timpurie nr.130, în perioada situației epidemiologice, săptămânale(Anexa 4.2.4.3); * Prezentarea notelor informative privind evaluarea anuală a cadrelor didactice, prezentată la Consiliul Pedagogic nr.5 din 30.06.2021(Anexa 4.2.4.4) * Ordin nr. 56a/b din 07.09.2020 „Cu privire la efectuarea controlului tematic: Pregătirea mediului educațional și a instituției conform cerințelor, pentru anul de studii 2020-2021 în Instituţia de Educaţie Timpurie nr.130(Anexa 4.2.4.5) | | |
| Constatări | * În instituție, la procesul instructiv-educativ resursele educaționale, strategiile didactice interactive, inclusiv TIC sunt utilizate și aplicate conform proiectelor tematice și particularităților de vârstă ale copiilor | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate pentru a. 2020-2021(cap. 5.3. Controlul, monitorizarea, evaluarea) (Anexa 4.2.5.1); * Consiliul pedagogic, ora metodica, seminar (Anexa 4.2.5.2) * Proiecte didactice de la toate grupele de vârstă (Anexa 4.2.5.3) * Prezentarea notelor informative privind evaluarea anuală a cadrelor didactice, prezentată la Consiliul Pedagogic nr.5 din 30.06.2021(Anexa 4.2.5.4) * Diverse activități dedicate sărbătorilir de iarnă, desfășurate conform graficului aprobat de director; * Activități educațional la nivel de instituție privind regulile de circulație rutieră și securitate (grupa mare, grupa pregătitoare) * Starturile vesele „Ziua Sportul” (18.07.2021); * Ateliere de lucru Confecționarea panourilor „Securitatea vieții”, „Securitatea antiincendiară”, „Trafic rutier” etc.; * Expoziția de lucrări în parteneriat cu familia „Ziua pământului” (22.04.2021); * Activități publice cu grupa medie (17.12.2020). * Activități publice cu grupa mare (25.02.2021). * Activități publice cu grupa pregătitoare (26.02.2021). * Expoziție ,,Iepurașii de paști'' a. 2021; * Activități pe toată instituția la data de 27 aprilie a.2021 *„Ziua Drapelului de Stat al Republicii Moldova”* (Anexa 4.2.5.4)*.* | | |
| Constatări | * În instituție proiectele tematice sunt elaborate de către cadrul didactic în conformitate cu curriculumul pentru educația timpurie și sunt axate pe dorința și necesitățile individuale ale fiecărui copil. Competențele, unitățile de competențe și obiectivele sunt stabilite în funcție de particularitățile de vârstă a fiecărui copil. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În Planul anual pentru a. 2020-2021 se identifică capitolul privind implementarea curriculumului (capitolul 2, pct.1.1.2(Anexa 4.2.6.1)) * Planul anual de activitate a IET nr.130, pentru a. s. 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr. 01 din 29.09.2020 (cap. 5.3. Controlul, monitorizarea, evaluarea);. * Ordin cu privire la desfășurarea controlului (Anexa 4.2.6.2) * Nota informativă (Anexa 4.2.6.3) * Ordin cu referire la rezultatele controlului(Anexa 4.2.6.4) * Dovezi despre evaluarea copiilor (Anexa 4.2.6.5) * Fișă de monitorizare(Anexa 4.2.6.6) * Fișe de observări(Anexa 4.2.6.7) * Monitorizarea copiilor la început de an (Anexa 4.2.6.8) * Monitorizarea copiilor la sfârsit de an (Anexa 4.2.6.9) * Tabel generalizator la finele anului (Anexa 4.2.6.10) | | |
| Constatări | * În instituție evaluarea rezultatelor învățării se efectuează prin monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor în baza SÎDC, fiind urmărit progresul copilului de la grupa de creșă până în grupa pregătitoare | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI, Componenta *Relații cu comunitatea* (Anexa 4.2.7.1) * PAA, cap.5.2.3 (Anexa 4.2.7.2) * Proiecte ale activităților extracurriculare (Anexa 4.2.7.3) * Ordin a/b nr. 148 din 11.12.2020 „Cu privire la organizarea distracțiilor de iarnă în IET nr.130 (Anexa 4.2.7.4); * Raport „Activitatea metodică pentru a.s. 2020-2021”, prezentată la ședința Consiliului Pedagogic, proces-verbal nr.5 din 30.06.2021 (Anexa 4.2.7.5); * Raport „Activitatea cadrelor didactice pentru a.s. 2020-2021”, prezentată la ședința Consiliului Pedagogic, proces-verbal nr.5 din 30.06.2021 (Anexa 4.2.7.6); * Raport „Activitatea instituției pentru a.s. 2020-2021”, prezentată la ședința Consiliului Pedagogic, proces-verbal nr.5 din 30.06.2021; * Proiectările tematice și extracurriculare pentru anul de studii 2020-2021 (Anexa 4.2.7.7); * Diverse activități desfășurate: * Pagina veb, * Expoziția de lucrări în parteneriat cu familia „Ziua pământului” (22.04.2021); * Expoziție ,,Iepurașii de paști'' a. 2021; * Activități pe toată instituția la data de 27 aprilie a.2021 „Ziua Drapelului de Stat al Republicii Moldova”. | | |
| Constatări | * Activitățile curriculare în instituție sunt desfășurate conform planificării strategice și operaționale, în concordanță cu misiunea instituției și cu obiectivele din curriculumul pentru educația timpurie. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PAA, cap.7 (Anexa 4.2.8.1) * Raport de evaluare a copiilor cu CES (Anexa 4.2.8.2) | | |
| Constatări | * Cadrele didactice asigură sprijinul individual pentru fiecare copil, ținând cont de particularitățile și necesitățile individuale ale fiecărui copil, inclusiv pentru copiii cu CES, întru a obține rezultate în conformitate cu SÎDC | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | | | **13,5** |

## Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educaționale

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de re-deschidere al instituției, aprobat la ședința CA, CP nr.01 din 22 august 2020 (Anexa 4.3.1.1) * Regimul zilei la fiecare grupă, (Anexa 4.3.1.2) * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr. 130 pentru anul 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 29.09.2020 (*secția 3. Familia – drepturi și obligații, secția 4. Structuri de sprijin în lucru cu familia*) (Anexa 4.3.1.3); * Planul de dezvoltare a instituției pentru anii 2019-2024 (opțiunea strategică 1.1; 1.2; 3.2; 4.2 din compartimentul Dezvoltarea resurselor materiale și financiare) (Anexa 4.3.1.4) * Note informative cu referire la: „Amenajarea și completarea centrelor de interes din grupe corespunzător vârstei conform cerințelor actuale”, * „Rezultatele controlului episodic: Asigurarea procesului educațional cu materiale didactice necesare, jucării, inventar conform noilor documente de politică educațională” (Anexa 4.3.1.5). * Listele de inventariere, registru de inventariere(Anexa 4.3.1.6); * Planul CRP (Anexa 4.3.1.7) | | |
| Constatări | * În instituție accesul la resursele educaționale este liber, garantat prin utilizarea spațiilor existente: sala de muzică, teren sportiv, teren de joacă. Actvitățile se desfășoară conform programului zilnic și graficelor stabilite de utilizare a acestor spații, aprobate de către CA | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Portofoliile copiilor * Fișe de observări pentru fiecare copil (Anexa 4.3.2.1) * Fișă de monitorizare a fiecărui copil (Anexa 4.3.2.2) * Tabel generalizator privind rezultatele monitorizării,mai (Anexa 4.3.2.3) * Raportul anual de activitate al cadrului didactic pentru anul de studii 2020-2021, cap. 2 *Gradul de pregătire al copiilor* (Anexa 4.3.2.4) * Raportul copilului despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitive a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare(Anexa 4.3.2.5) * Registrul de înregistrare a *Rapoartelor* (Anexa 4.3.2.6) * Raportul de activitate al instituției 2020-2021, cap.IV (Anexa 4.3.2.7) | | |
| Constatări | * În instituție există baza de date privind performanțele copiilor și mecanizmele de valorificare a potențialului creativ al acestora, incusiv rezultatele parcurgerii curriculumului adaptat (PEI) | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * ROF , art.14 (1;2;3), art.101 (Anexa 4.3.3.1) * PDI,Componenta *Curriculum* (Anexa 4.3.3.2) * PAA, cap.8.2-8.3 (Anexa 4.3.3.3) | | |
| Constatări | * În instituție promovarea succesului copilului se efectuează prin identificarea, valorificarea potențialului creativ al acestuia la activități integrate și extracurriculare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [*partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET*]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiecte de o zi (Anexa 4.3.4.1) * Proiecte didactice cu fișa de evaluare a acestor proiecte (Anexa 4.3.4.2) * Proiecte ale activităților extracurriculare (Anexa 4.3.4.3) | | |
| Constatări | * Cadrele didactice utilizează diverse metode interactive prin cooperare, activități pec entre de interese, unde sunt încadrați toți copiii formându-le aptitudini de dezvoltare individuală. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **7** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * în documentația strategică și operațională a instituției sunt planificate obiective și activități de orientare spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continua a resurselor umane, cu mecanizme de monitorizare a eficienței educaționale; * cadrele didactice utilizează diverse metode interactive prin cooperare, activități pe centre de interese, unde sunt încadrați toți copiii formându-le aptitudini de dezvoltare individual; * există baza de date privind performanțele copiilor; * evaluarea rezultatelor învățării se efectuează prin monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor în baza SÎDC; * proiectele tematice sunt elaborate de către cadrul didactic în conformitate cu curriculumul pentru educația timpurie și sunt axate pe dorința și necesitățile individuale ale fiecărui copil; * cadrele didactice asigură sprijinul individual pentru fiecare copil, ținând cont de particularitățile și necesitățile individuale ale fiecărui copil, inclusiv pentru copiii cu CES. |  |

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

## Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * ROF, art.11, 13 (4), (Anexa 5.1.1.1) * PDI, Acțiuni și orientări strategice, cap.II(Anexa 5.1.1.2) * PAA, cap.8 (Anexa 5.1.1.3) * Planul anual de activitate a IPET nr. 6 „Steluța”, pentru a. s. 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr. 01 din 29.09.2020 (cap. 3.6 „Educația pentru gen”); * Prezentarea comunicării Educația de gen. Proces-verbal nr.4 din 27.01.2021; * Proiectările tematice și zilnice pentru anul de studii 2020- 2021 ale cadrelor didactice; * Statistica numărului de fete și băieți din fiecare grupă; * Raport statistic a.2020; * Activități tematice la nivel de instituție: *Suntem la fel dar diferiți*; * Pagina instituției * Fișe de sesizare a cazului suspect de abuz, neglijare și trafic al copilului, afișate la afișierile pentru părinți în fiecare grupă și pe holul instituției. * Literatură metodică a politicii de protecție a copiilor. * Dosarul Consiliuli de Etică: Registru proceselor-verbale ale ședințelor consiliului de etică, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Etică din IET nr.130; * Plan de activitate al Consiliului de etică pentru anii de studiu 2019-2021”, aprobat prin ordinul directorului nr.01 din 04.02.2020; * Declarația membrilor Consiliului de etică privind conflictul de interese; * Procedura de depunere și analiză a sesizărilor adresate Consiliului de etică al IET nr.130, aprobată prin procesul-verbal nr.01 din 04.02.2020. | | |
| Constatări | * În instituție echitatea de gen este asigurată prin activități de prevenire a discriminării de gen planificate în planurile strategice și operaționale, prin proiectele tematice de promovare a echității de gen, prin informarea copiilor și părinților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PAA, cap.5 Managementul educațional (Anexa 5.1.2.1) * Ședințe cu părintii on-line(Anexa 5.1.2.2 ) | | |
| Constatări | * Instituția asigură formarea cadrelor didactice referitor la echitatea de gen, prin seminare, ore metodice, traininguri, cursuri de formare continua, etc. Anual sunt planificate resurse financiare pentru formarea continua a cadrelor didactice, procurarea materialului didactic și a literaturii metodice. Cadrele didactice pe parcursul zilei demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proces-verbal nr.4 din 27.01.2021 a ședinței cu angajații cu privire la reperele teoretice ale educației de gen(Anexa 5.1.3.1); * Activități cu copii (Anexa 5.1.3.2) * Proiectările tematice și zilnice pentru anul de studii 2020- 2021 ale cadrelor didactice (Anexa 5.1.3.3); * Activități tematice la nivel de instituție: „Suntem la fel dar diferiți”, Bunele maniere”, „Sunt fetiță,sunt băiat”, „Eu și familia mea”, „Cu ce mă îmbrac”) (Anexa 5.1.3.4); * Proiect didactic cu *Familia și Drepturile copiilor* (Anexa 5.1.3.5) | | |
| Constatări | * Cadrele didactice încurajează, sprijină și stimulează participarea fetelor și a băieților în egală măsură în diverse activități curriculare și extracurriculare | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **5,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune V  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * activități de prevenire a discriminării de gen planificate în planurile strategice și operaționale; * cadre didactice formate referitor la echitatea de gen; * resurse financiare planificate și valorificate pentru formarea continua a cadrelor didactice și pentru procurarea materialului didactic și a literaturii metodice. |  |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * personal didactic cu înaltă pregătire profesională și bogată experiență de activitate; * fiecare grupă de vârstă dispune de întregul material curricular; * implicarea părinților și a partenerilor educaționali în actul decizional la nivel de instituție; | * statele de personal învechite (aprobate în 1997), ce necesită a fi revizuite; * incapacitatea/insuficiența abilităților din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiilor moderne (TIC); |
| Oportunități | Riscuri |
| * dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu partenerii educaționali din localitate, raion, la nivel national și international; | * implicarea insuficientă a societății la soluționarea problemelor cu care se confruntă sistemul educațional; * supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate; * personalul auxiliar dezavantajat de legislația în vigoare (salarizarea); |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim \* | Anul de studiu  20\_20\_-20\_21\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 10 | 9,5 | 95 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 5 | 4,75 | 95 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | 5 | 4,25 | 85 |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 6 | - | - |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | 6 | 5 | 83,3 |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | 6 | 5,25 | 87,5 |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | 8 | 6,5 | 81,25 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | 7 | 7 | 100 |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | 7 | 7 | 100 |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | 13 | 12 | 92,3 |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | 14 | 13,5 | 96,4 |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | 7 | 7 | 100 |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | 6 | 5,5 | 91,7 |  |  |  |  |  |  |
| Total | 94 | 87,25 | 92,8 |  |  |  |  |  |  |

\* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2020-2021 | 26 | 10 | 14 | 2 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |
| se aprobă | nu se aprobă |
| 2020-2021 | 1 | 1 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Semnătura cadrului de conducere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_