**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova**

**Instituția de Educație Timpurie nr.156**

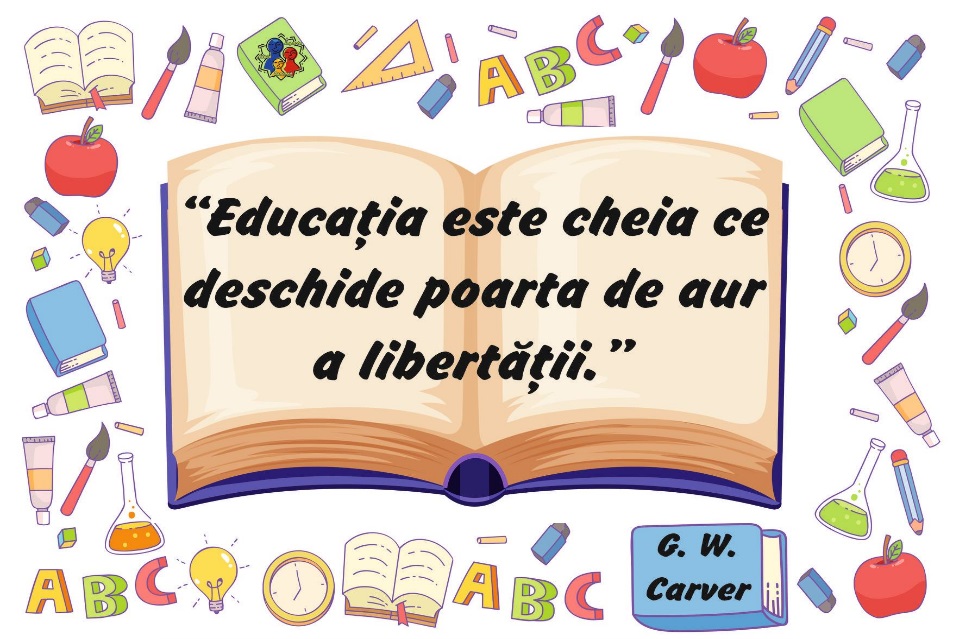
APROBAT

la ședința comună a Consiliului pedagogic nr.1

și Consiliului de administrație nr.1

Proces-verbal nr. 1 din 02.09.2021

**RAPORT DE ACTIVITATE**



**Anul 2020-2021**

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu | Mun. Chișinău |
| Localitate | Chişinău |
| Denumirea instituției | Instituția de Educație Timpurie nr.156 |
| Adresa | Str.Grenoble 161/6 |
| Adresa filiale | - |
| Telefon | 022793465 |
| E-mail | Centrugradi156@gmail.com |
| Adresa web |  |
| Tipul instituției | Grădiniță |
| Tipul de proprietate | Publica |
| Fondator/ autoritate administrativă | Consiliul municipal Chișinău |
| Limba de instruire | Română, rusă |
| Numărul total de copii | 221 |
| Numărul total de grupe | 9 (7 grupe române și 2 grupe ruse) |
| Numărul total cadre de conducere | 1 |
| Numărul total cadre didactice | 20 |
| Program de activitate | 10,5 ore |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | Anul de studii 2020-2021 |
| Director | Ropot Eugenia |

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

|  |  |
| --- | --- |
| Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor copiilor | |
| Domeniu: Management | |
| **Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice | |
| Dovezi | * ***Autorizație sanitară pentru funcționare***, eliberată la 10.02.2021, nr. 008422/2021/184; * Contract de achiziționare:***Servicii de deretizare și dezinsecție*** nr.06-21/S, cod CPV:90923000-3 din 26.01.2021; * ***Contract de achiziționare efectuarea investigațiilor de laborator bacteriologice-igienice cu estimarea rezultatelor*** nr.292 din 05.04.2021; * ***Aviz sanitar pentru produsele alimentare și nealimentare*** (apă potabilă îmbutelată ***”Apă bună”)*** nr.P-8032/2020 din 25.11.2020; * Raportul de Autoevaluare privind pregătirea pentru redeschidere a IET „Prichindel”, coordonat și aprobat de CSP si DETS sec. Centru 01. 09.2020; * Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025 aprobat la ședința Consiliului de administrație nr. 01 al IET nr.156 din 02.09.2020; * Planul Complex de activitate pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr. 01 din 10.09.2021. Capitolul 3 Asigurarea vieții și sănătății copiilor, propagarea modului sănătos de viață; * Registrul instruirilor privind implimentarea măsurilor de control și prevenirea răspândirii infecției în perioada post-COVID -19. Proces-verbal al ședinței de instruire a angajaților instituției, din 26.08.2020; * Registrul de monitorizare a acțiunilor ***de Dezinfecție, dezinsecție, deratizare***; * Cotrolul tematic ***”Modalități de amenajare a mediului educațional a grupelor către noul an de studii 2021-2022 conform educației timpurii în contextual pandemiei Covid-19”,*** Ordinul nr.36-ab din 26.08.2021 * Ordinul nr.45-ab din 01.09.2021 Cu privire la respectarea IOVSC * Ordinul 46-ab din 01.09.2021 ”Cu privire la respectarea obligațiunilor de lucru a lucrătorilor blocului alimentar”; * Registre medicale privind starea de sănătate a copiilor și a salariaților; * Registrul de evidență a securității muncii angajaților. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Constatări** | Instituția deține documentele tehnice, sanitaro-igienice și medicale necesare pentru organizarea și desfășurarea procesului educational.  Administrația instituției monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice. | |
| Meniu model pentru respectarea normelor fiziologice de consum | |
| Discuţii conform planului de activitate a sistentului medical cu copiii (Cartele medicale F-026e), personalul didactic, nondidactic (41 cartele medicale și controlul medical efectuat) | |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere – 2; Autoevaluare conform criteriilor- 2; punctaj acordat | | |
| **Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor copiilor pe toată durata programului educativ** | | |
| **Dovezi** | | * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr.156 aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 10.09.2020; * Regulamentul cu privire la funcționarea Consiliului de administrație al IET nr.156, aprobat la Consiliul de administrație nr.1 din 10.09.20210; * Regulamentul intern al IET nr.156 pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliul de administrație nr.1 din 10.09.2020; * Regulamentul intern de funcționare a Comitetului SSM, aprobat prin Ord.nr.28-ab din 11.06.2021; * Ordinul nr.39-ab din 12.09.2017 ”Cu privire la numirea lucrătorului desemnat pentru SSM; * Fișele post ale angajaților pentru fiecare funcție, aprobate la ședința Consiliului de administrație; * Graficul lunar de activitate a paznicilor, aprobat de directorul instituției; * Instrucțiuni de Securitate și sănătate în muncă pentru toate genurile de lucrări și funcții în instituția de educația timpurie; * Ordinul nr.55-ab din 01.09.2020 Cu privire la respectarea IOVSC; * Registrul de evidență a accidentelor de muncă; * Planul de protecție și prevenire pentru SSM a lucrătorilor IET nr.156 aprobat prin Ord.nr.77-ab din 20.12.2020; * Declarații pe propria răspundere a angajaților privind respectarea măsurilor de protecție pentru controlul infecției COVID-19 și prevenirea răspândirii infecției în rândul copiilor și angajaților instituției, semnate de angajații instituției; * Ord. nr.43-ab din 01.09.2021 ”Cu privire la respectarea Instrucţiunii de securitate şi sănătate în muncă conform situației epidemiologice din țară și apariția riscului de îmbolnăvire cu COVID-19”; * Ord. nr.43-ab din 01.09.2021 ”Cu privire la organizarea procesului educațional în anul de studii 2021-2022 în IET nr.156 în contextul epidemiologic de Covid-19” |
| **Constatări** | | Prezența și completarea documentației cu privire la evidența copiilor în situații de risc;  Graficul de serviciu al administrației instituției;  Registru de evidență a vizitatorului  Zilnic se efectuează filtrul/ trierea de dimineața (examinarea stării de sănătate a copilului și a personalului), în mod obligatoriu - termometria corpului, de către asistentul medical la intrarea în instituție cu restricționarea categorică a accesului părinților și/ sau a altor persoane străine în încăperile instituției. |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere – 2; Autoevaluare conform criteriilor- 2; punctaj acordat | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil | |
| Dovezi | * Instituţia deţine la panoul informational pentru părinți: * orarul activităților; * graficul flexibil de prezență a fiecărei grupe; * graficul livrării hranei pe grupe; * note informative cu privire la asigurarea bazei tehnico-meteriale a IET nr.156 * Programul de activitate elaborat pentru fiecare grupă de vârstă, respectând particularitățile de vârstă și curriculumul pentru educația timpurie, anual discutat la Consiliul pedagogic; * Regulamentul intern al IET nr.156 pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliul de administrație nr.1 din 10.09.2020; * Ordinul nr.38-ab din 27.06.2020 ”Cu privire la aprobarea și organizarea implementării Politicii de securitate a prelucrării datelor cu character personal”; * Ordinul nr.46-ab din 06.08.2020 ” Cu privire la redeschiderea și reluarea activității instituției”; * Conform programului de activitate al fiecărei grupe de vârstă și Curriculumului pentru educația timpurie, sunt elaborate graficele pentru: * gimnastica matinală, * activitatea de muzică și de educația fizică, * plimbări,   care sunt discutate la Consiliul pedagogic și aprobate la Consiliul de administrație. |
| Constatări | * S-a ţinut cont şi la programarea activităţilor extracurriculare, distracțiilor, concursurilor, etc. |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere – 2; Autoevaluare conform criteriilor- 2; punctaj acordat | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Domeniu: Capacitate instituţională:*** | |
| **Indicator 1.1.4.**  **Asigurare pentru fiecare copil a câte un loc la masă, corespunzător particularităţilor psihofiziologice individuale** | |
| Dovezi | Instituţia dispune de spaţii educaţionale adecvate pentru toţi copiii din instituție.  Registrul bunurilor materiale;  Informație referitor la asigurarea fiecărui copil cu mobilier, inventar moale, etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale, decizia Consiliului de administrație |
| Constatări | IET nr.156 dispune de spațiu educațional adecvat și oferă tuturor categoriilor de copii condiții care corespund caracteristicilor psihofiziologice individuale. Instituția asigură fiecărui copil câte un loc la masă și câte un scaun în conformitate cu cerințele ***Standardelor minime de dotare a instituției de educație timpurie (SMIED),***aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 253 din 11.10.2017. |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere – 2; Autoevaluare conform criteriilor- 2; punctaj acordat | |
| **Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici şi cu cerinţele de securitate** | |
| Dovezi | * Monitorizarea asigurării cu material de sprijin conform cerinţelor sanitaro-igienice * Procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație privind dotarea sălilor de grupă, vestiarelor, dormitoarelor, sălii de muzică, terenului de joacă, centrelor de activitate, cabinetului medical/izolatorului, centrului metodic, depozitului cu materiale de uz gospodăresc, spălătoriei; |
| Constatări | IET nr.156 este asigurată cu echipamente, utilaje și materiale de sprijin necesare pentru desfășurarea activității educaționale a centrelor de activitate .  Aprovizionarea personalului nondidactic cu echipament, căldări, mope, mături, pentru activitate conform normelor |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere – 2; Autoevaluare conform criteriilor- 2; punctaj acordat | |
| **Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul copiilor\*(după caz) | |
| Dovezi | * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliului de administrație nr.1 din 01.09.2020. Capitolul 3: Asigurarea vieții și sănătății copiilor, propagarea modului sănătos de viață, pct. III Organizarea alimentației copiilor; * Fișele de post ale angajaților blocului alimentar; asistentului de educator; spălătoresei; îngrigitoarei de încăperi; * Fișele tehnologice, elaborate conform meniului model, coordonate cu CSP mun.Chișinău; * Meniul-model unic pentru IET din mun.Chișinău coordonat cu CSP; * Ordinul nr.05-ab din 04.01.2020 ”Cu privire la numirea Comisiei de triere; * Dotarea calitativă a blocului alimentar, depozitului alimentar; * Ordinul nr. 43-ab din 06.08.2020 ”Cu privire la implementarea Instrucțiunei și Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos”; * Controale tematice cu peferire la „Organizarea alimentației, respectarea meniului model unic, calitatea produselor furnizate de agenții economici, etc; * Programul de distribuire a bucatelor de la blocul alimentar; * Instruirea personalului didactic, nondidactic cu regulele igienico-sanitare la propagarea respectării regulelor de igienă personal a copiilor: Seminar: ***”Maladia COVID-19 ieri, azi, mîine”*** |
| Constatări | * Instituția dispune de spații necesare pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare, confirmate prin Autorizația sanitar-veterinară de funcționare a IET nr.156; * Pentru prepararea bucatelor, instituția dispune de un bloc alimentar dotat; * Alimentația copiilor se organizează conform normelor fiziologice de consum per copil stabilite de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și a programului de activitate al instituţiei (10,5 ore - 3 mese pe zi). * Administraţia instituţiei desfăşoară informarea părinților privind alimentația copiilor conform meniului zilnic. |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere – 2; Autoevaluare conform criteriilor- 2; punctaj acordat | |
| **Indicator 1.1.7.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă | |
| Dovezi | * Planul Calendaristic dpregătire în domeniul Protecției Civile a IET nr.156 pentru anul 2021, coordonat cu vicepreședintele Comisiei pentru situații exepționale a s.Centru la data de 22.02.2021; * Dotarea instituției cu mijloace antiincendiare; * Instrucțiunea Reguli Generale de apărare împotriva incendiilor, coordonat cu Detașamentul de pompieri și Salvatori sl.Centru; * Decizia ședinței Consiliului de administrație privind Schema de evacuare; * Ordinul nr. 40-ab din 09.09.2016 cu privire la numirea persoanei responsabile de securitatea antiincendiară; * Schema înștiințării administrației instituției în caz de pericol și declanșare a Situației Excepționale * Panoul „Securitatea antiincendiară”. |
| Constatări | Instituția dispune de mijloace antiincendiare, 7 ieșiri accesibile și funcționale și de Planul de evacuare în cazuri de situații excepționale plasat la vedere.  Holurile instituției sunt amenajate cu marcaje de direcție de evacuare în caz de situații excepționale. |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere – 2; Autoevaluare conform criteriilor- 2; punctaj acordat | |
| **Indicator 1.1.8.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor | |
| Dovezi | * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 10.09.2020. * Lunarul pentru educația timpurie. Campania de prevenire a accidentelor la copii de vârstă mica; * Ordinul nr.24-ab din 31.05.2021 ”Cu referire la desfășurarea exercițiilor de Protecție Civilă”; * Ordinul nr.55-ab din 01.09.2020 ”Cu privire la respectarea Instrucțiunii de ocrotire a vieții și sănătății copiilor”; * Cursul de instruire tematică pentru toți angajații instituției „Măsurile de reducere a riscurilor de răspândire a tipurilor de infecție cu COVID-19, inclusiv îmbunătățirea măsurilor de profilaxie și identificare a copilului suspect la COVID-19 și semnele de pericol la copiii cu probleme respiratorii, organizat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ordin nr. 869/1023 din 23.09.2020, realizat în format online: cadre didactice – 17 persoane/ asistent medical – 1 persoană/ asistenți de educatori – 8 persoane/ personalul blocului alimentar – 4 persoane/ șef de gospodărie – 1 persoană/ spălătoreasă, îngrijitor de încăperi – 2 persoane. * Activități de învățare planificate și realizate cu copii: * ”Învățăm să circulăm ” grupa medie/mare; * ”Regulele de circulație”/” Reguli de securitate” – mari/pregătitoare; * ”Ce știm despre incendii” - grupa pregătitoare, * Pericolele jocurilor de iarnă – grupamare- pregătitoare. |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere – 2; Autoevaluare conform criteriilor- 2; punctaj acordat | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Standard 1.2. Instituţia dezvoltă parteneriate comunitare în vedere protecţiei integrităţii fiziceşi psihice a fiecărui copil*** | |
| Domeniu: Management | |
| Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice şi operaţionale, a acţiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituţii cu atribuţii legale în sensul protecţiei copilului | |
| Dovezi | * ***Codul de Etică al cadrului didactic;*** * Ordinul 69-ab din 18.11.2018 ***”Cu privire la constituirea Consiliului de Etică al instituției”;*** * Ordinul nr.57-ab din 01.09.2020 ***”Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică”;*** * ***Planul de acțiuni cu privire la combaterea abuzului și violenței la copii,*** aprobat la Consiliul de administrație nr.1 din 02.09.2020; * ***Metodologia de evaluare a dezvoltării copilulu***i, anexa la Ordinul ME nr.99 din 26.02.2015; * ***Regulamentul privind susținerea financiară a familiilor cu 3 și mai mulți copii în instituțiile de educație timpurie din or.Chișinău;*** * Oformarea standului informativ***:”Nu violenţei”;*** |
| Constatări | Fișele de post ale cadrelor didactice  Registru de evidență a fișelor de sesizare  Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de ANET  Raport privind evidența sesizărilor privind cazurile ANET semestru I și II, anul de studii 2020-2021;  La nivel de instituție activează Comisia multidisciplinară, care se întrunește la necesitate. |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere – 2; Autoevaluare conform criteriilor- 2; punctaj acordat | |
| **Domeniu: Capacitate instituțională** | |
| **Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului** | |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025. Componenta: Resurse; * Planul strategic de formare și atestare a cadrelor didactice, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 03.09.2010; * Ședințe cu părinții: * Parteneriat familie-instituţie-condiţie importantă în educaţia copiilor., grupa pregătitoare; * Prietenia în familie. Spunem nu violenței, spunem da prieteniei, grupa medie; * Disciplinarea pozitivă a copiilor. Autocontrolul la copii de vârstă preșcolară , grupa mare; * Controlul tematic „Realizarea unei colaborări eficiente cu familia ca partener în educația copiilor de vârstă timpurie”;   Seminar instructiv-metodic:   * ***”Protecția copilului față de violență în instituția de învățămînt”*** * Planul perspectiv de activitate cu familiile defavorizate pentru 2020-2021; * Fişe de sesizare a cazului suspect de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului, afişate pe panourile fiecărei grupe şi în coridorul instituției;. * Acordarea asistenţei metodice părinţilor a copiilor noi veniţi la grădiniţă |
| Constatări | Instituția dispune de personal calificat și instruit pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copililui, conform statelor de personal și legislației în vigoare. Colaborează cu instituțiile legale existente, partenerii educaționali pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil în parte. |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere – 2; Autoevaluare conform criteriilor- 2; punctaj acordat | |
| **Domeniu: Curriculum/ proces educațional** | |
| **Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații copil-copil, copil-cadru didactic, copil-personal auxiliar) | |
| Dovezi | * ***Codul familiei*,** actualizat la 20.02.2014; * ***Convenția cu privire la dreptuile copilului;*** * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliului de administrație nr.1 din 01.09.2020; * Colaborarea cu ***Centrul Psihopedagogic municipal*** în scopul depistării, asistenţei psihopedagigice ce ţine de ameliorarea climatului psihologic din grupă/ instituţie în caz de sesizare a cazurilor suspecte a diverselor tipuri de abuz; * Ședință cu părinții**:”*Excluderea violenței și formarea climatului pozitiv”, “Agresivitatea copiilor. Strategii de combatere a agresivității”;*** * Pe panoul pentru părinţi se regăsește modelul Fişei de sesizare a cazului suspect de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului. * Activități educaționale cu copiii: * ***”Drepturile mele, ce să fac cu ele?”,*** grupa pregătitoare; * ***”Prietenia un dar prețios”,*** grupele mari-pregătitoare. |
| Constatări | Instituția informează sistematic părinții cu privire la realizarea Prevederilor Procedurii instituționale de prevenire ANET.  Panourile din instituție conțin materiale informative despre dreptul copilului de a fi protejat de orice formă de violență.  Copii posedă informatii cu referire la urmările stresului asupra organizmului in curs de dezvoltare,cunosc tehnici si strategii de evitare si depășire a situațiilor conflictuale |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere – 1; Autoevaluare conform criteriilor- 1; punctaj acordat | |
| ***Standard 1.3. Instituţia de învăţământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viaţă*** | |
| **Domeniu: Management** | |
| **Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănatate şi alte instituţii cu atributţii legale în acest sens în promovarea valorii sanataţii fizice şi mintale a copiilor, în promovarea stilului sănătos de viaţă în instituţie şi în comunitate** | |
| Dovezi | \* Centru medicilor de familie oferă permanent informație (pleante, postere) despre prevenirea unor maladii  \* Centrul medicilor de familie anunță graficul imunizării copiilor  \* Centrul medicilor de familie eliberează forma medicală pentru încadrarea copiiilor în instituția preșcolară  \* Stand informativ: ***„Sfatul medicului”*** |
| Constatări | Lucrul în parteneriat cu părinții la dezvoltarea aplicării regulelor de menținere a sănătății copiilor |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere – 2; Autoevaluare conform criteriilor- 2; punctaj acordat 2 | |
| **Domeniu: Capacitate instituțională** | |
| **Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor | |
| Dovezi | * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2019-2020, Activitatea Cetrului Metodic;   Dotarea Centrului metodic/Centrului de resurse educaționale;   * Ședințe cu părinții: * ***”Practicarea unui mod sănătos de viață, manifestînd interes pentru o alimentație sănătoasă”*** * ***”Maladia COVID-19 ieri, azi, mîine”*** * ***”Copacul cu reguli pentru copii sănătoși***” – grupele medii * Atelier-practic cu părinții „ Opt indicatori pentru evaluarea bunăstării copilului, 20.10.2020, Cracan Mariana, metodist. * Convorbiri, propuneri, consultări părinților la educarea deprinderilor copiilor la modul sănătos de viață; * Istructajul colaboratorilor * instruirea respectării Protecției Civile; * instruirea respectării regulelor Securității și Sănătății Muncii |
| Constatări | Instituția dispune de condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor.  Se organizează și desfășoară cu cadrele didactice mese rotunde, seminare, traininguri de terapie educațională etc.,  Instituția nu dispune de încăpere pentru Sala de sport, deaceia Sala de muzică este folosită și ca cea de sport. |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere – 1; Autoevaluare conform criteriilor- 1; punctaj acordat | |
| **Domeniu: Curriculum/ proces educațional** | |
| **Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață | |
| Dovezi | * Ziua sănătății- desfășurată trimestrial la fiecare grupă de vârstă; * Lunarul educației timpurii; * Desfășurarea exercițiilor de Protecție Civilă; * Rapoarte: ***„Cu privire la respectarea instrucţiunii Securitatea şi Sănătatea în Muncă şi a Protecţiei Civile”;*** * Apobarea măsurilor de protecţie a vieţii si sănătăţii copiilor, respectarea securităţii antiincendiare. * Ordinul nr.09-ab din 02.01.2020 ***”Cu privire la respectarea instrucțiunei la Protecția Civilă”;*** * Ordinul nr.10-ab din 02.01.2020 ***”Cu privire la organizarea pregătirei la Protecția Civilă și a;*** * Procesul-verbal nr. 01 din 08.09.2020 al ședinței Consiliului de administrație cu privire la aprobarea Politicii de protecție a copilului; * Activități integrate: * ***”Vreau să cresc mare și sănătos”,*** grupa mică; * ***”Învățăm să circulăm”***, grupa medie; * ***”Obiecte periculoase***”, grupa mare; * ***”Ce știm despre incendiu? ”,*** grupa pregătitoare * ***” Strada nu e o joacă”,*** grupele mari-pregătitoare; * complexe de exerciții al gimnasticii de dimineață; * minute fizice în regimul zilnic; * Activități extracurriculare: * Starturi vesele ***„Cine face sport de mic crește mare și voinic”*** * ***”Hai la joacă cu prietenii mei”*** * Expoziția tematică: ***”Învățăm să circulăm viața să ne apărăm”,*** pe parcursul anului; |
| Constatări | Sporirea nivelului de dezvoltare fizică și gradul de sănătate acopiilor, creșterea a nivelului de interacțiune cu semenii;  Amenajarea terenelor de joc reeșind din selectarea practicilor adecvate și eficiente de dezvoltare fizică a copilului |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere – 2; Autoevaluare conform criteriilor- 2; punctaj acordat-2 | |
| Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ | |
| Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieţii şcolare nu se aplică la IET | |
| Domeniu: Management: | |
| Indicator 2.1.1. . Definirea, în planul strategic/ operaţional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri şi instrumente ce asigură valorizarea inţiativelor lor şi oferind informaţii complete şi oportune pe subiecte ce ţin de interesul lor imediat | |
| Domeniu: Capacitate instituţională: | |
| Indicator 2.1.2. Existenţa unei structuri asociative a copiilor, constituită democratic şi autoorganizator, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru copii | |
| Indicator 2.1.3. Asigurarea funcţionalităţii mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe reţele de socializare, reviste şi ziare şcolare, panouri informative etc.) | |
| Domeniu: Curriculum/proces educaţional: | |
| Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viaţa şcolară, în soluţionarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educaţional, în evaluarea propriului progres | |
| Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional | |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere – 1; Autoevaluare conform criteriilor- 1; punctaj acordat | |
| Domeniu: Management | |
| Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor | |
| Dovezi | * Regulamentul Consiliului de Administrație, prevede competențele CA, componența și modul de desemnare a membrilor, cât și funcționarea CA. * Constituirea Consiliului de Administrație: delegarea a 1 părinte prin decizia Consiliului reprezentativ al părinților; * Regulamentul Comisiei de etică și integritate prevede implicarea părinților ca membri la: * examinarea petițiilor, sesizărilor și cererilor; * constatarea încălcălcărilor ale prevederilor Codului de Etică al cadrului didactic; * verbalizarea comportamentului personalului instituției; * înaintarea propunerilor privind sancționarea angajaților, care au admis încălcări ale Codului de etică al cadrului didactic; * elaborarea planului de activitate al Consiliului de etică; * întocmirea Raportului anual de activitate al Consiliului de etică. * Procese-verbale ale ședințelor cu părinți, din luna septembrie, privind alegerea comitetelor părintești pe grupe; * Programul de parteneriat grădiniță-familie pentru anul de studii 2020-2021. |
| Constatări | Părinții sunt implicați în activitatea instituției prin diferite forme:   * membri al CA, CEI, CMI; * ședințe cu părinții, mese rotunde, etc. În soluționarea diferitor probleme; * implicarea CRP și a Comitetelor părintești al grupelor în diferite activități. |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere – 2; Autoevaluare conform criteriilor- 2; punctaj acordat-2 | |
| **Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru copii | |
| Dovezi | * Acord de colaborare cu liceele ***”N.Sulac”*** și ***”V.Lupu”;*** stabilirea relației între Părți, în special în ceea ce privește organizarea și desfășurarea activităților educative, cultural-artistice și de siguranță personală a copiilor în comun, inclusiv managemantul și executarea activităților planificate, precum și drepturile și obligațiile Părților; * Gimnaziul “Ion Creangă”, încheiat la 09.09.2019. Obiectiv: * Acord de colaborare filial bibliotecii ***”Maramureș”*** Obiectiv: stabilirea relației între Părți, în special în ceea ce privește organizarea și desfășurarea activităților educative, literar-artistice și de siguranță personală a copiilor în comun, inclusiv managemantul și executarea activităților planificate, precum și drepturile și obligațiile Părților. |
| Constatări | Se atestă acorduri de colaborarea cu partenerii educaționali. |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere – 1; Autoevaluare conform criteriilor- 1; punctaj acordat | |
| Domeniu: Capacitate instituţională: | |
| Indicator 2.2.3. Existența mijloacelor de comunicare pentru exprimarea părinților | |
| Dovezi | Ordin cu privire la numirea părinților în Consiliul de Administrație  Participarea părinților în cadrul seminarelor instructive din cadrul instituției  Dezbatere pe tema ***”Rolul părinților în obținerea succesului școlar”*** aprilie 2020 (ședință online)  Participarea învățătorilor, șefilor claselor primare de la liceele ***”N.Sulac”*** și ***”V.Lupu”;*** |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere – 2; Autoevaluare conform criteriilor- 2; punctaj acordat-2 | |
| **Domeniu: Curriculum/ proces educațional** | |
| **Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional | |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2017-2022, Componenta: Relații cu comunitatea; * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, CRIEF Educația parentală și Consiliul de Administrație, CEI, Parteneriate educaționale; |
| Constatări | Partenerii educaționali sunt implicați în proiectarea activităților pentru noul an de studii, în luarea deciziilor, participă la diferite activități ca persoane-resurse în procesul educational (proiectul tematic Campania de prevenire a accidentelor, lunarul Educației timpurii, Ziua Ușilor deschise, etc.) |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere – 1; Autoevaluare conform criteriilor- 1; punctaj acordat | |
| Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație | |
| **Domeniu: Management** | |
| **Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție | |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr.156 ***„Prichindel”***, aprobat la ședința Consiliului de administrație; * Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2017-2022, Obiectivele generale ale dezvoltării instituției; * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021 prevede exluderea violenței, abuzului, discriminării, neglijării și traficului de copii din mediul educațional, sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și la creșterea ratei de succes, transparență și comportament comunicativ eficient în relația cu toți actanții educaționali. * Activități publice desfășurate cu copiii ce țin de promovarea respectului față de diversitate: * Concurs: ***”Brăduț de Anul Nou”, ”Cu dor de mărțișoare”*** * Expoziții: * ***”Darurile toamnei”;*** * ***”Mărțișoare, mărțișoare”;*** * ***”Paște fericit”;*** * ***”Copilărie păpădie”*** |
| Constatări | În instituție sunt promovate viziunile democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, valorile multiculturale prin exemplele proprii ale angajaților, discuții cu copiii, organizarea și desfășurarea expozițiilor, activităților integrate, distracțiilor etc. |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere –2; Autoevaluare conform criteriilor- 2; punctaj acordat-2 | |
| **Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES | |
| Dovezi | * Înscrierea în rind online; * Cereri ale părinților; * Regulamentul de evidență, inmatriculare și transfer a copiilor cu vîrsta 0-6/7 ani în IET; * Carnetele medicale ale copiilor; * Ordinul nr.10-ab din 04.01.2019 ***”Cu privire la numirea persoanei responsabile de evidența, înscrierea și transferul copiilor”;*** * Dosarele copiilor; * Registrele de inmatriculare și înregistrare a copiilor; * Registru de evidență a copiilor din instituție; * Ghidul utilizatorului destinat părinților; * Regulamentul privind susținerea financiară a familiilor cu 3 și mai mulți copii în IET   Monitorizarea pregătirii copiilor pentru școală în baza Standardelor de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani/rezultatele   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Grila de apreciere** | **Performanțele atinse de copii la domeniile de dezvoltare, %** | | | | | | **A.Dezvoltarea fizică a sănătății și igienii personale** | **B.Dezvoltarea socio- emoțională** | **C.Capaci**  **țăți și atitudini în învățare** | **D.Dezvoltarea limbajului, comunicării, citirii și scrierii** | **E.Dezvolta**  **rea cognitivă și cunoașterea lumii** | | **Nerealizat** | **0,00%** | **0,00%** | **0,00%** | **0,00%** | **0,00%** | | **În curs de realizare** | **16,0%** | **36,0%** | **37,0%** | **14,0%** | **28,0%** | | **Realizat** | **84,0%** | **64,0%** | **63,0%** | **86,0%** | **72,0%** | |
| Constatări | Administrația instituției creează mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune a tuturor copiilor. În instituția de educație timpurie, monitorizarea dezvoltării copiilor de vârstă antepreșcolară și preșcolară se realizează atât în cadrul activităților educaționale, cât și în timpul rutinelor, tranzițiilor și altor momente de regim, în conformitate cu actele normative: Curriculum pentru Educație Timpurie, în conexiune cu Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani. |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere – 1; Autoevaluare conform criteriilor- 1; punctaj acordat | |
| ***Domeniu: Management:*** | |
| **Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituţionale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil şi sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, şi identificarea, procurarea şi utilizarea resurselor noi | |
| Dovezi | In instituţie activează 17 cadre didactice, metodist, conducător de muzică și logoped calificate şi care se formează profesional în permanenţă în vederea asigurării realizarea prevederilor Planului-Cadru, a Codului Educaţiei şi a tuturor actelor normative existente.  Atelier de lucru cu CD cu subiectul:Modalități eficiente de integrare în colectiv a copiilor cu CES. |
| Constatări | Resursele instituționale disponibile sunt utilizate corect și asigură un mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil, inclusive cu CES. Anual aceste resurse sunt înnoite, conform planului strategic și operational, sumelor financiare disponibile. |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere – 2; Autoevaluare conform criteriilor- 2; punctaj acordat-2 | |
| **Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public | |
| Dovezi | Dosarele personale ale copiilor şi ale angajaţilor din instituție sunt păstrate în siguranţă şi doar un număr limitat de angajaţi au acces la ele. |
| Constatări | La editarea, completarea şi modificarea datelor din SIME, SAPD, SIPAS, SPCG au acces doar persoane autorizate şi desemnate prin ordinul directorului |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Domeniu: Capacitate instituţională:*** | |
| **Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spaţiilor dotate, conforme specificului educaţiei, a spaţii1or destinate serviciilor de sprijin | |
| Dovezi | Instituţia dispune de teren de joacă, sală de festivităţi, Cabinet logopedic, Sali de grupe dotate cu televizoare, laptopuri, planse didactice, literatură.  Centrul Metodic este reoformat/reorganizat și dotat cu bibliotecă, calculator, laptop, ecran, aparat de Xerox, aparat de copertat, etc. |
| Constatări | Resursele materiale, financiare şi umane din instituţie permit desfăşurarea unui învăţământ modern și de calitate. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Domeniu: Curriculum/proces educaţional*** | |
| **Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de invăţământ şi a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaţionale şi de comunicare adaptate necesităţilor tuturor elevilor/ copiilor | |
| Dovezi | Dotarea instituţiei cu mijloacele existente permite utilizarea lor în cadrul activităților. |
| Constatări | Prestarea unui învăţământ interactiv şi de calitate ajută copiii să treacă cu success îtreapta primară. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

# Dimensiune IV.EFICIENŢĂ EDUCAŢIONALĂ

***Standard 4.1.*** Instituţia creează condiţii de organizare şi realizare a unui proces educaţional de calitate

|  |  |
| --- | --- |
| ***Domeniu: Management:*** | |
| **Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creşterea calitătii educaţiei şi spre îmbunătăţirea continuă a resurselor umane şi materiale în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, cu mecanisme de monitorizare a eficienţei educaţionale | |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr.156 „Prichindel”, prevede dezvoltarea profesională a personalului didactic și de conducere este obligatorie pe parrcursul întregii activități profesionale și se reglementează de Guvern; * Certificate de formare continuă ale cadrelor didactice la modulul ***„Psihopedagogie preşcolară***”; * Certificate de obținere a gradelor didactice doi (II); * Fișele de autoevaluare și evaluare a cadrelor didactice pentru anii de studii 2019-2020, 2020-2021; * Proiect de Dezvoitare a IET nr.156 pentru anii 2017-2022: Componentele sistemului de învățământ * IETnr.156 planifică prezentarea rapoartelor semestriale şi anuale cu privire la procesul educativ-instructiv, la desfăşurarea activităţilor extracurriculare. Trimestrial se desfăşoară şedinţe cu părinții.. * Cadrele didactice participă la formări profesionale de 20 credite o data la 3 ani, periodic la formări tematice, seminare teoretico-practice, etc. |
| Constatări | În documentația strategică și operațională a instituției sunt planificate obiective și activități de orientare spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continua a resurselor umane, cu mecanizme de monitorizare a eficienței educaționale. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și copiilor | |
| Dovezi | * Rapoartele prezentate în cadrul Consiliului Profesoral/Consiliului de Administrare; * Procese-verbale ale Comisiilor Metodice/ Comisiei de atestare a CMI. * Articole publicate pe pagina web/Facebook |
| Constatări | Instituția implementează în mod eficient și practic pe deplin programele și activitățile proiectate în planul de dezvoltare a IET și în planul de lucru pentru anul de studiu. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicator 4.1.3.** Asigurarea în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor educaționale | |
| Dovezi | * Activități de informare a cadrelor didactice și ale părinților privind deciziile Consiliului pedagogic, Consiliului de administrație, Comisiei pentru protecție civilă, securitatea și sănătatea în muncă, Consiliului reprezentativ al părinților prin:   + afișarea deciziilor pe panoul informativ din holul instituției,   + anunțarea realizării deciziilor la fiecare început de ședință;   + participarea părinților și cadrelor didactice la ședințe; * Planul de activitate al Consiliului de administrație pentru anul de studii 2020-2021, aprobat de directorul instituției. |
| Constatări | În instituție se asigură modul transparent, democratic și echitabil al activităților consiliilor și comisiilor prin participarea părinților ca membrii ale acestor consilii și comisii;  Deciziile activității/deciziilor consiliilor/comisiilor șe afișază pe panoul din holul instituției. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Domeniu: Capacitate instituțională** | |
| **Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia | |
| Dovezi | * Aprobarea planului de activitate pentru anul de studii 2019-2020/ 2020-2021 * Aprobarea planului de activitate pentru anul de studii 2019-2020 (inclusiv planul la consilii/comisii/centru metodic); * Informație referitor la inventarierea bunurilor materiale-mijloace fixe ale instituției; * Raport statistic pentru anii 2019; 2020; * Informație referitor la realizarea bugetului instituției pentru anii calendaristic 2019; 2020; * Informație referitor la organizarea concediilor colaboratorilor pentru anul 2020; * Informații din *Raportul de activitate al instituției* pentru anii de studii 2019-2020, 2020-2021 privind lucrările tehnice desfăşurate în instituţie; * Raportul de activitate a instituției pentru anii de studii 2019-2020, 2020-2021; |
| Constatări | Instituția asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea planificată;  Toate activităţile anuale planificate au reeşit din Misiunea instituției în care accentul este pus pe formarea copilului. |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere – 1; Autoevaluare conform criteriilor- 1; punctaj acordat | |
| **Indicator 4.1.5.** Prezenţa şi aplicarea unei varietăţi de echipamente, materiale şi auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului naţional, inclusiv a componentelor locale ale acesteia, a curriculumului adaptat şi a planurilor educaţionale individualizate | |
| Dovezi | Dotarea salilor de de grupe cu laptopuri, televizoare.  Cabinet metodic dotat cu laptop, ecran, literatură de specialitate, etc  Sala de muzică dotată cu echipamente sportive, instrumente muzicale. |
| Constatări | Fiecare cadru didactic deţine/studiează/implică în activitarea educativă cu copiii: *Curriculum, Ghidul de implementare*, *Repere metodologice, CRET* și altă literature de specialitate. |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere – 1; Autoevaluare conform criteriilor- 1; punctaj acordat-1 | |
| **Indicator 4.1.6.** Încadrarea cu personalului didactic şi auxiliar calificat. Corespunderea fișei postului cu normativitatea | |
| Dovezi | Dosarele personale ale angajaţilor cu dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare;  Personalul deține fișa postului contrasemnată, care corespunde cerințelor în vigoare  56,5 % dintre cadrele didactice deţin grad didactic II  Logopedul deține grad didactic II logopedic |
| Constatări | Conform Listei de tarifare în IET nr.156 de tip general cu 9 grupe de grădiniță, activează 89 % de salariați din Statele instituției |
| ***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:*** | |
| **Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptate la condiţiile locale şi instituţionale. | |
| Dovezi | * Proiectarea zilnică de la grupe în perioada pandemică COVID-19, conform particularităților de vârstă; * Proiectările globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției; * Fișele de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor; * Portofoliile copiilor. * Procesul educațional se realizează în baza Curriculumului și a Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani, aprobate de Ministerul Educației. * Pentru copiii cu CES (defecte în vorbire) procesul educaţional este realizat de către logoped în baza programelor individualizate, adaptate la necesitățile copilului. |
| Constatări | Instituția desfășoară procesul educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil. Cadrele didactice monitorizează și evaluează dezvoltarea copilului, progresele, problemele comportamentale ale copilului. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Standard* 4.2.** Cadrele didactice valorifivalorifică eficient resursele educaţionale în raport cu finalităţile stabilite prin curriculumul național | |
| ***Domeniu: Management:*** | |
| **Indicator 4.2.1.** Valorificarea procedeilor specific de realizare a curricumuli | |
| Dovezi | Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI) |
| Constatări | Planificarea la Comisiile Metodice a şedinţelor cu tema: ***”Implementarea Curricumului pentru educația timpurie”.***  Monitorizarea prin asistări la activități a prevederilor Reperelor metodologice privind continuitatea, seminar de formare la tema data; evaluarea proiectului tematic, şi proiectării zilnice |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere – 1; Autoevaluare conform criteriilor- 1; punctaj acordat-1 | |
| **Indicator 4.2.2.** Prezenţa în planurile strategice şi operaţionale, a programelor şi activităţilor de recrutare şi de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituţionale şi naţionale | |
| Dovezi | * Plan strategic de formare continua a cadrelor didactice; ( pentru anii 2019-2021, 2020-2021) * Planul de activitate al instituției pentru anul de studii 2019-2020, aprobat la ședința Consiliului de administrație, a cap. ***„Activitatea centrului metodic”;*** * Planuri individuale de dezvoltare pentru cadrele didactice pentru anul de învățământ 2020-2021; * Planul perspectiv de atestare a cadrelor didactice pentru perioada de 5 ani 2017-2022; |
| Constatări | Periodic se cere din partea DGETS necesarul de cadre didactice. |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere – 1; Autoevaluare conform criteriilor- 1; punctaj acordat | |
| **Indicator 4.2.3** Existenţa unui număr suficient de resurse educaţionale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităţilor stabilite prin curriculumul naţional | |
| Dovezi | * Dotarea salilor de grupă materialele necesare pentru o bună funcționare a procesului educative-instructiv. Cabinet metodic dotat cu laptop, proiector, ecran, literature de specialitate, echipament sportive sală de grupă,sala de festivităţi dotată cu laptop, centru musical, literatură, mobilier modern, materiale didactice. |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere – 1; Autoevaluare conform criteriilor- 1; punctaj acordat | |
| **Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficienţă a învăţării, a modului de utilizare a resurselor educaţionale şi de aplicare a strategiilor didactinteractive, inclusiv a TIC, în procesul educaţional | |
| Dovezi | Prevederile *Standardelor de dezvoltare* au fost discutate în cadrul unei mese rotunde cu toate Comisiilor metodice din anul de studii 2020-2021, cu genericul *Formularea standardelor de dezvoltare şi învăţare- punct de referinţă în organizarea şi proiectarea activităţilor din IET*, iar procesul de predare-învăţare-evaluare este centrat în permanenţă pe Standardele de dezvoltare |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere – 1; Autoevaluare conform criteriilor- 1; punctaj acordat-1 | |
| **Indicator 4.2.5.** Organizarea şi desăşurarea judicioasă și motivantă a rezultatelor evaluării învățării | |
| Dovezi | . Se deţine mapa *Evaluarea rezultatelor* unde sunt analizate cantitativ şi calittiv rezultatele evaluări în toate grupele de vârstă. |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere – 1; Autoevaluare conform criteriilor- 1; punctaj acordat-1 | |
| **Domeniu: Curriculum/ proces educațional** | |
| **Indicator 4.2.6.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării | |
| Dovezi | Seminar pentru cadrele didactice: ***„Elaborarea proiectelor didactice***”;  Control tematic: ***„Pregătirea cadrelor didactice de activitate***”;  Oră metodică: ***”Organizarea procesului educational în instituția de educație timpurie”***  Prezentarea filmulețului **POINT POWER**  ***”Cadrul normative și metodologic al organizării procesului educațional”***  Seminar instructiv-metodic:  ***” Metodologia privind organizarea la distanță a procesului educațional”***  Fișe de asistență la activități: |
| Constatări | Instituția de învățământ monitorizează elaborarea proiectelor de către cadre didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe copil și pe formarea competențelor, contribuie la ajustarea conținuturilor curriculare cu participarea copiilor.  Proiectele didactice sunt elaborate de fiecare cadru didactic conform cerințelor metodologice, se ține cont de interesele și necesitățile copilului în raport cu obiectivele preconizate, competențele specifice și unitățile de competență ale domeniilor de activitate, utilizând strategii de predare și evaluare. |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere – 1; Autoevaluare conform criteriilor- 1; punctaj acordat | |
| **Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului | |
| Dovezi | * Tabel generalizator Monitorizarea copiilor la început și la sfîrșit de an școlar 2020-2021; * Rapoarte despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitive a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare; |
| Constatări | Evaluarea dezvoltării copiilor se realizează de către cadrul didactic în baza Metodologiei de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului conform Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului (vârsta1,5-7 ani) elaborat de MECC. Pentru a monitoriza și evalua copiii, educatorul utilizează Instrumentul și Fișa de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului, adițional folosește: chestionare pentru părinți, alți specialiști, portofolii cu lucrări ale copiilor etc. |
| **Pondere şi punctaj acordat**: Pondere – 2; Autoevaluare conform criteriilor- 2; punctaj acordat-2 | |

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

|  |
| --- |
|  |
| Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen Domeniu: Management***:*** |
| **Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Atelier de lucru: ”Educație de gen și șanse egale”  Masă rotundă ”Prevenirea discriminării în mediul școlar” | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat:2 |

|  |
| --- |
| ***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:*** |
| **Indicator 5.1.2. Realizarea procesului educational în vederea formprii comportamentului nediscriminatori în raport cu genul,cu învățarea conceptelor cheee ale educației de gen,cu eliminarea striotipurilor și prejudicăților legate de gen:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Atelier de lucru: ***” Argumente pentru necesitatea educației parentale învățarea conceptelor cheee ale educației de gen”***  Masă rotundă: ***” Disciplinarea pozitivă - cele mai eficiente metode pentru copiii de vîrstă preșcolară”,*** grupa pregătitoare  Stabilirea unui program unitar de educație a copiilor Grădiniță-Părinte | | |
| Constatări | Reactualizarea cunoștințelor cadrelor didactice în vederea formprii comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul copilului. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat:2 |

***ANALIZA SWOT***

**Baza tehnico- materială și didactică**

**(asigurarea IET nr.156 și a procesului educațional)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte tari** Arsenalul bogat de materiale curriculare,  ce permite organizarea procesului educațional  cu centrare pe nevoile și interesele copiilor.  Materiale didactice noi, conform cerințelor  contemporane, adaptate ultimilor la dezvoltarea  multelaterală a copiilor. Literatură didactică și  enciclopedică, literatură pentru copii.  Mediul educațional securizar, funcțional  și bine dotat. | **Puncte slabe**  Necesită reparația a 3 pavilioane și construcția a 2 pavelioane.  Este necesară dotarea grupelor și sălii de muzică cu inventar de joacă, sportiv, muzical. Lipsa sălii de sport. Schimbarea gardului grădininitei. (parțial)  Reparația capitală a fasadei instituției |
| **Oportunități** Cadrelor didactice , Familiilor le sunt create condiții pentru consultarea permanentă a literaturei de specialitate, pentru copii, de informare. Formarea condițiilor pentru organizarea procesului educațional al copiilor ținînd cont de utilizarea materialelor didactice. Conectarea în rețea de Internet a calculatoarelor și a tehnicelor audiovizuale a grupelor din instituție. Reamenajarea și majorarea spațiului Centrului Metodic. | **Amenințări** Asigurarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente. Scăderea interesului părințelor privind perspectivele dezvoltării IET. Timpul insuficient acordat de famililie nevoilor copiilor. Imposibilitatea desfășurării activităților , care necesită srijin financiar din partea părinților. Lipsa sălii de sport amenință dezvoltarea fizică a copiilor. |

**Procesul instructiv – educativ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte tari** Organizarea unei educații centrate pe copil, satisfacerea interesului, nevoilor și necesităților copiilor de cunoaștere, mișcarea și explorarea cu utilizarea metodelor interactive de predare . Organizarea procesului educațional în baza documentelor de politica educaţională. Evaluarea copiilor în baza Metodologiei de monitorizare si evaluare a dezvoltarii copilului de 1,5 - 7 ani baza SÎDC de 0-7 ani. Monitorizarea pregătirii copiilor către școală în baza IMPCȘ și desfășurarea activității didactice. | **Puncte slabe**  Lipsa materialelor, planșe respectiv numărului de copii. Calculatoare insuficiente pentru fiecare grupă de vârstă. Lipsa conexsiunii la internet prin grupe. Formarea dificilă a cadrelor didactice pentru lucru cu copii cu CES . |
| **Oportunități** Cadrele didactice cunosc necesitățile individuale ale copiilor. Creșterea motivației și al interesului copiilor. Mediul fizic și psihologic adaptat la necesitățile și interesele copiilor. Prezența literaturii de sprijin în domeniul educației timpurii. Informarea și implicarea părinților în luarea deciziilor. Părinții devin mai toleranți. | **Amenințări**  Standardele profesionale nationale ale cadrului didactic pentru educatia timpurie în RM nu satisface așteptările educatorilor. Ponderea mare a copiilor în grădiniță . Timpul insuficient acodat de familiile la nevoile copiilor. |

**Resurse umane , realizarea standardelor profesionale naționale pentru cadrele didactice**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte tari**  Stabilirea colectivului pedagogic. Un proces mare a cadrelor didactice cu grad didactic. Cadrele didactice cu o bună pregătire metodică și științifică, deschide spre schimbare. Evaluarea și autoevaluarea cadrelor didactice în baza SPNCD.  Relații bune de colaborare cu familiile copiilor și instituțiile din raza urbană. Majorarea spațiului în Centru metodic a creat condiții mai fovarabile de lucru cu cadrele didactice. | **Puncte slabe**  Lipsa dotării cu calculatoare a grupelor. Lipsa logopedului și a psihologu-lui crează condiții nefavorabile la educația multelaterală a copiilor de vîrstă timpurie. Nedorința cadrelor didactice de a desfșura activitate de mentor din diferite motive; Pregătirea insuficientă a personalului nondidactic și dificultăți în colaborare la nivel de grupe. Lipsa complectării lucrătorilor de la blocul alimentar din motivul salariului foarte mic. |
| **Oportunități**  Ridicarea calității muncii prestate. Organizarea și desfășurarea procesului educațional reeșind din interesele și necesitățile copiilor, a documentlor de politică educațională. Posibilități de (re)instruire a cadrelor didactice în contextul schimbării cerințelor educaționale din instituții de învățământ abilitate. Prezența în colectiv a cadrelor cu potențial profesional înalt. | **Amenințări**  Gradul de implicare al cadrelor didactice insuficient pentru lucru cu copii cu CES sau cu ADH. Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activități profesionale datorită salariilor mici. Acces redus la informare, management defectuos al timpului; informarea insuficientă a comunicării referitor la activitatea instituției. |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completeazà pentru Raporlul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim  \* | Anul de studiu 2020-2021 | |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare,  % |
| 1.1 | 10 | *8* | *80* |
| 1.2 | 5 | *4* | *80* |
| 1.3 | 5 | *5* | *100* |
| 2.1 | 6 | *5* | *87* |
| 2.2 | 6 | *6* | *100* |
| 2.3 | 6 | *6* | *100* |
| 3.1 | 8 | *8* | *100* |
| 3.2 | 7 | *6* | *92,7* |
| 3.3 | 7 | *7* | *100* |
| 4.1 | 13 | *11,75* | *90,38* |
| 4.2 | 14 | *13* | *95,71* |
| 4.3 | 7 | *7* | *100* |
| 5.1 | 6 | *5* | 77,29 |
| Total |  | *68,9* | 81,71 |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |
| se aprobă | nu se aprobă |
| 2020-2021 | 1 | Se aprobă |  |
|  |  |  |  |