*Anexa 5*  *Metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ*

Formular de Raport de activitate

a instituției de învățământ general

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Instituția de Educație Timpurie nr.161

(denumirea completă a *Instituției)*

APROBAT

la ședința comună a Consiliului pedagogic nr.1

și Consiliului de administrație nr.1

Proces-verbal nr. 1 din 02.09.20201

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2020-2021

Date generale

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu | Ciocana |
| Localitate | Chișinău |
| Denumirea instituției | Instituția de Educație Timpurie nr.161 |
| Adresa | str.A.Russo 61/3 |
| Adresa filiale | - |
| Telefon | 022338412 |
| E-mail | ciocana.gradi161@gmail.com |
| Adresa web | grădinitamixstă161.educ.md |
| Tipul instituției | Grădiniță |
| Tipul de proprietate | Stat |
| Fondator/ autoritate administrativă | APL |
| Limba de instruire | alolingvă |
| Numărul total copii | 440 |
| Numărul total grupe | 14 |
| Numărul total cadre de conducere | 1 |
| Numărul total cadre didactice | 27 |
| Program de activitate | de zi |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | Anul de studii 2020-2021 |
| Director | Hristovschi Efrosinia |

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

***Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor/elevilor***

***Domeniu: Management***

**Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | Organizarea controlului medical al angajaţilor | | |
|  |  | Organizarea controlului medical al copiilor | | |
|  |  | Respectarea meniului model 10 zile meniul zilnic | | |
|  |  | Monitorizarea respectării cerinţelor sanitaro-igienice ,discuţii ,informaţii,postere. | | |
|  |  | Monitorizarea evidenţei dispanserice şi imunizării a copiilor  Evidenţa activităţii personalului auxiliar în respectarea strictă a normelor sanitaro- igienice în register le fiecărei grupe | | |
| Constatări |  | 156 cartele medicale și controlul medical efectuat | | |
|  |  | Cartele medicale F-027e | | |
|  |  | Meniu model pentru respectarea normelor fiziologice de consum | | |
|  |  | Discuţii conform planului de activitate asistentului medical cu copiii, personalul didactic, nondidactic | | |
|  |  S-a monitorizat în dinamică dezvoltarea individuală a tuturor copiilor . | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**lndicator 1.1.2 Asigurarea pazei şi a securității instituției și a siguranţei tuturor elevilor/ copiilor pe toate durata programului educativ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Prezența și completarea documentației cu privire la evidența copiilor în situații de risc (registrul copiilor din familii social vulnerabile, registru consilierilor inopinate cu diferiți actori educaționali).  Supraveghere video  Graficul de serviciu al administrației  instituției  Registrul de evidență a vizitatorului.  Registrul de tehnica a securității pentru angajați  Interzicerea pătrunderii persoanelor străine pe teritoriu şi în incinta grădiniţei(prin încuierea porţilor şi a uşilor de la intrări) | | |
| Constatări | Este obligatoriu şi util monitorizarea eficientă de către educatorul fiecărei grupe a situației in care se află copilul. Ajută la dezvoltarea conexiunii mai multor servicii , ce oferă protecție familiei și copilului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat:2 |

**Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Instituţia deţine orarul activităților,graficul flexibil de prezență şi plecare a fiecărei grupe,graficul livrării hranei pe grupe ,graficul igienizării încăperilor şi a inventarului de la terenele de joacă, graficul plimbărilor şi orarul desfăşurării activităţilor,afişate la panoul informational pentru părinți. | | |
| Constatări | Orarul activităţilor este afişat în panoul din grupe,întărit de metodist şi director,cât şi în panourle pentru părinţi de pe teritoria grădiniţei  S-a ţinut cont şi la elaborarea orarului activităţilor extracurriculare .  Orarul activităților extracurriculare elaborat conform cerințelor curriculare. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 1.1.4. Asigurare pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/la masă ect., corespunzător particularităţilor psihofiziologice individuale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Instituţia dispune de spaţii educaţionale adecvate pentru toţi copiii din instituție.  Instituţia dispune de mobilier individual,spaţiu fizic pentru fiecare copil . | | |
| Constatări | Copiii în timpul activităților trec prin rotaţie,conform SÎDC .  în fiecare grupă copiii mai scunzi se așează în fața mai aproape de educator.  În urma controlului efectuat de echipa Centrului Consultativ Diagnostic Ciocana ,asistenta medicală discută cu cadrele didactice despre unele maladii cronice ale copiilor ce ar necesita aşezarea lor la mese din faţa grupei  Copiii pe toată peroada se folosesc numai de mobilier marcat individual.. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici şi cu cerinţele de securitate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | •monitorizarea asigurării cu: material de sprijin, echipamente,utilaje şi ustensile conform cerinţelor sanitaro-igienice | | |
| Constatări | •aprovizionarea personalului nondidactic cu echipament şi inventar pentru igienizarea încăperilor şi a desfăşurării activităţii instituţiei conform normelor sanitare. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spaţii pentru prepararea şi servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranţa, accesibilitatea,funcţionaliiatea şi confortul elevilor/ copiilor• (dupa caz)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * monitorizarea respectării normelor sanitare în spaţiile de păstrare a produselor , de pregătire şi servire a bucatelor. * Discuţii * Plan acţiune profilaxia intoxicare alimentare * Paşaport sanitar * Ordin cu comisia de rebutare | | |
| Constatări |  Instituţia dispune de toate spaţiile necesare pentru servirea şi pregătirea hranei, de personal profesionist în domeniu, instruit şi cu examenul sanitar efectuat. Dispune de depozit pentru legume şi două depozite pentru alimente, frigidere, congelatoare pentru păstrarea produselor şi a probelor diurne ,conform normelor . | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  bine dotate cu cele necesare sigurarea buletinelor sanitare , postere cu reguli de spălare pe mâini | | |
| Constatări |  Afişate în toate spaţiile ce necesită respectarea strictă a normelor de igienă. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 1.1.7. Prezenţa spaţiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcţionalitate şi confort pentru elevi/ copii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | •Instituţia dispune de blocuri sanitare în toate grupele de vărstă,sunt afişate panouri,postere cu respectarea regulilor sanitare. Copiii se monitorizează permanent întru respectarea acestor reguli.Blocurile sanitare sunt bine dotate cu cele necesare: sigurarea buletinelor sanitare, postere cu reguli de spălare pe mâini,dozatoare pentru săpun lichid,unele încăperi cu aparate de uscat mîinile pentru personal,copiii servete de hârtie pentru mîini. | | |
| Constatări | Se monitorizează permanent respectarea igienei de către copii şi se prelungeşte lucrul mai departe de întărire a acestor deprinderi igienice | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

Indicator **1.1.8. Existenţa şi funcţionalitatea mijloacelor antiincendiare şi a ieşirílor de rezervă**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | •Instituţia dispune de Sistem antiincendiar, 9 panouri antiincendiare (completate), marcaje informaţionale (scheme de evacuare în fiecare grupă) privind acţiunile copiilor și a personalului în caz de incendiu. Copiii se instruiesc periodic cum să acţioneze în caz de incendiu. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 1.1.9. Desfăşurarea activităţilor de învăţare şi respectare a regulilor de circulaţie rutieră, a tehnicii securităţii, de prevenire a situaţiilor de risc şi de acordare a primului ajutor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Săptămâna activităţilor educativ - instructive“Daca vrei să ajungi mare,fi-i atent la traversare”,  “Strada prieten sau duşman”    Activități de dezvoltare personală “ Securitatea mea- în măinile mele “ cu privire la securitatea vieţii lor.  Seminar teoritico- practice cu cadrele didactice”Stop accidentelor.Viaţa are prioritate” cu invitaţii poliţiei rutiere  Proiect de educaţie rutieră “Cântăm,desenăm,învăţăm regulile de circulaţie rutieră”  Distracţie cu elemente sportive “ ABC –ul circulaţiei rutiere” | | |
| Constatări | Cadrele didactice dispun de resurse materiale necesare (ghiduri metodologice ,atribute pentru jocurile cu subiect,planşe,jocuri manipulative şi diverse mijloace de învăţare)în monitorizarea copiilor la securitatea vieţii.  Copii au însuşit :cunoştinţe,norme şi reguli de circulaţie rutieră de deplasare pe drumurile publice.  Copiii conştientizează şi înţelg importanţa acestor reguli. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

***Standard 1.2. Instituţia dezvoltă parteneriate comunitare în vedere protecţiei integrităţii fiziceşi psihice a fiecărui elev/copil***

***Domeniu: Management***

**Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice şi operaţionale, a acţiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituţii cu atribuţii legale în sensul protecţiei elevului/ copilului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Şedinţe cu părinţii “ Fiecare copil are dreptul să crească într- un mediu familial favorabil şi afectuos”  “Timpul petrecut împreună:modalitate de optimizare a relaţiei dintre membrii familiei “  Masă rotundă cu părinţii “Cel mai sigur şi cel mai bun prieten al copiilor – cartea”  Seminar cu cadrele didactice şi părinţii “ Cum luptăm împotriva imunitaţii scăzute şi a virozelor”. Cu participarea medicului de familie de la centru cunsultativ “ Galaxia”.Sfaturi şi recomandări.  Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte ANET.  Feşele post ale angajaţilor ,unde este stipulat securitatea copiilor în caz de abuz. | | |
| Constatări | Comunicare eficientă copil- părinte  S–au stabilit forme şi metode de identificare, evaluare,asistenţă,referire ,monitorizare şi evidenţă a copiilor aflaţi în situaţie de risc ,precum şi implicarea autorităţilor şi structurilor responsabile de protecţia copilului. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitatea instituţională:***

**Indicator 1.2.2.** **Utilizarea eficientă a resurselor comunitare pentru asigurarea protecţie copilului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Ședintă cu părinții cu subiectul : Delicvența juvenilă. Măsuri de evitare. (25.09.2020).  Ședință cu părinții cu subiectul: Viciile si temerile copiilor.  Ședința cu părinții cu subiectul:Părinte, copilul TĂU are nevoie de TINE (decembrie 2020) Activitate cu copii grupei nr.4 cu subiectul: Părinții- cel mai fidel model de viață (14 februarie 2021).  Proiect de educaţie nonformală pentru copiii din medii defavorizate “ Dorim să-I creştem cu drag şi să le stimulăm curiozitatea şi interesul” | | |
| Constatări | S-a motivat părintele de a oferi necondiționat timp, dragoste, întelegere copilului său. S-a îmbunătățit relația grădiniță- părinte, părinte –copil. S-a motivat părintele pentru a participa mai activ în viața copilului. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 1.2.. Realizarea activitiţilor de prevenire şi combatere a oricărui tip de violență**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Respectarea strictă a Regulamentului intern al grădiniţei.  Asigurarea cu camere Video .  Consilierea psihologică a copiilor cu probleme comportamentale.  Consilierea cadrelor didactice şi a personalului auxiliar ,cât şi a părinţilor pe problemele comunicării şi relaţionării cu copiii.  Întărirea legăturii grădiniţă – familie- comunitate locală(poliţia,instituţiile sanitare,direcţia protecţiei copilului ,biserica)  Activitaţi cu copiii:” Bunele maniere”.( 16 octombrie 2020).  “Prietenul la nevoie se cunoaşte”(3.11.2020)  “Eu trebuie să – mi cunosc dreptzurile”(23 Noiembrie 2020).  Seminar cu cadrele didactice “ Etica profesională a cadrelor didactice”  Şedinţă cu părinţii”Care sunt nevoile ce motivează comportamentul copilului ? “ | | |
|  | Afişarea panoului ”Nu violență”  Chestionar cu părinţii “Cum îţi protejezi copilul ? „  Ședință cu angajații din instituție privind prevenirea violenței. Acte normative privind protecția copilului față de violență” septembrie 2020  Seminar teoretico-practic cu cadrele didactice:”Managementul conflictului. Prevenirea violenței în grădiniță” noiembrie 2020 | | |
| Constatări | S-a creat în instituție un climat psihologic prielnic dezvoltării favorabile si armonioase a copilului.S-a creat un mediu prietenos si constructiv de relaționare intre actorii educaționali. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale şi emoţionale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Discutare şi respectarea instrucţiunii “Ocrotirea vieţii şi sănătăţii copiilor”  Activitati zilnice cu copiii la dezvoltarea fizică,desfăşurarea activităţilor de cultură fizică în aier liber.  Activităţi demonstrative”Prietenul bun la nevoie se cunoaşte”(luna ianuarie 2021) | | |
| Constatări | Copii posedă informatii cu referire la urmările stresului asupra organizmului in curs de dezvoltare,cunosc tehnici si strategii de evitare si depășire a situațiilor conflictuale căt si a starilor frustrante sau anxioase. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Standard 1.3. Instituţia de învăţământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viaţă Domeniu: Management:***

**Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănatate şi alte instituţii cu atributţii legale în acest sens în promovarea valorii sanataţii fizice şi mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viaţă în instituţie şi în comunitate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Informarmarea permanetă a părinţilor despre parteneriatul sănătos cu Centrul Consultativ din sector.  Centrul Consultativ Diadnostic Ciocana oferă permanent informație (pleante, postere) despre prevenirea unor maladii şi anunță graficul imunizării copiilor  Centrul Consultatic Diagnostic din sector eliberează forma medicală( 027e) şi (063 – vaccinele) pentru înmatricularea copiiilor în instituţiile de educaţie trimpurie | | |
| Constatări | Toţi copiii s-au înmatriculat în baza acestor acte. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 1.3.2.** **Asigurarea condiţiilor fizice, inclusiv a spaţiilor special rezervate, a resurselor materiale şi metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educaţională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoţionale ale elevilor/ copiilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Instituţia dispune de toate încăperile cu destinaţia necesară.  Activătăţi cu schimb de experienţă la domeniul “Modul sănătos de viaţă” :   * Sunt sănătos ,arăt bine,mă simpt bine. * Alimentaţia şi activitatea fizică ,componente ale unui stil de viaţă sănătos.   Mase rotunde online (cadrele didactice,părinţi,medic nutritionist,psihologul)cu genericul ”Împreună pentru sănătatea copiilor nostri” şi “Încurajarea copilului şi simţul responsabilităţii” | | |
| Constatări | Copiilor li s-a asigurat confort și securitate psihoemoțională pe întreg parcursul procesuluieducativ instructiv. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 1.3.3.** **Realizarea activităţilor de promovare/ susţinere a modului sănătos de viaţă, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc…**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Discuţii cu promovarea regimului zilnic al copilului.  Activități zilnice cu copiii : “ Ai grijă de tine(Protejază-te de Gripa ,IRVA, COVID-19) .  Implicarea și participarea părinților la webinare la diferite subiecte cu referire la starea fizică și emotională a copiilor, la dezvoltare relațiilor asertive cu semenii ,cu membrii familiei,referitor la prevenirea riscurilor de îmbolnăvire..  consultative pentru părinţi “ Cultivarea intelegenţei emoţionale a copiilor”.  “ Copilul mic şi lumea emoţiilor” (online) | | |
| *Constatări* | Conform planului de activitate al instituţiei  Copiii posedă informatii profunde cu referire la prioritațile modului sănătos de viață și optează ferm pentru el,  Zilnic li se explică,demonsrează şi se monitorizează promovarea modului sănătos de viaţă.. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 22 |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRÀTICĂ**

***Standard 2.2.* Instituţia şcolară comunica sistematic şi implică familia ş comunitatea în procesul decizional *Domeniu: Management:***

**Indicator 2.2.1. Existenţa unui set de proceduri democratice de delegare şi promovare a părinţilor în structurile decizionale, de implicare a lor în activităţile de asigurare a progresului şcolar, de informare periodică a lor în privinţa elevilor/ copiilor şi de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziţiei părinţilor şi a altor subiecţi implicaţi în procesul de luare a deciziilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Partăciparea părinţilor în organizarea expoţiilor cu genericul: “ Spicul de grâu – simbolul bogăţiei” , “Toamna este o a doua primăvară ,în care fiecare frunză este o floare”  Participarea şi aportul părinţilor în desfăşurarea zilnică a procesului educaţional.  Procesele verbale ale şedinţelor cu părinţii sunt întocmite de secretarul ales din rândurile părinţilor.  Planul de activitate a Consiliului Reprezentativ al părinților.  Instituţia dispune de un parteneriat sănător Grădiniţă - Familie . | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 11 |
| Constatare:Părinţii se implică şi participă cu placere în luarea deciziilor pentru desfăşurarea optimă a activităţii instituţiei | | | | | |

**Indicator 2.2.2. Existenţa acordurilor de parteneriat cu reprezentanţii cumunităţii, pe aspecte ce ţin de interesul elevului/ copilului, şi a acţiunilor de participare a comunităţii la îmbunătăţirea condiţiilor de învăţare şi odihnă pentru elevi/copii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Parteneriat cu:   * Biblioteca “ Transilvania” * Cu pritura sectorului Ciocana * Cu şcoala primară “ Anatol Popovici”   Desfășurarea activităților extracurriculare ” Să trăiţi ,să înfloriţi ”, “ O mamă, scumpă mamă” | | |
| Constatări | Dezvoltarea abilităţilor şi priceperilor literar artistice la copiii preşcolari.  Implicarea şi participarea copiilor. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 5 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 2.2.3.** **Existența mijloacelor de comunicare pentru exprimarea părinților**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Ordin cu privire la numirea părinților în Consiliul de Administrație  Participarea părinților în cadrul seminarelor şi webinarelor instructive din cadrul instituției,ce s-au desfăşurat online.  Dezbatere pe tema “ De la teorie la practică (ședință online) | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 2.2.4.** **Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinţilor şi a comunităţii la elaborarea documentelor programatice ale instituției**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Participarea părinţilor în planificarea programului de dezvoltare al insituţiei.  Efectuarea lucrului zilnic cu prinţii la aspectul “Rolurile cheie ale părinților în educație. “ Dezbatere pe tema ”Rolul părinților în educarea copilui de vârstă fragedă” (ședință online) | |  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 2 |

***Standard 2.3. Şcoala,familia şi comunitatea îi pregătesc pe copii să convieţuiască într-o societate interculturală bazată pe democraţie***

***Domeniu: Management:***

**Indicator 2.3.1.** **Promovarea respectului faţă de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă și colectarea feed-backului din partea partenerilor comunitari**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Familiarizarea copiilor cu cultura,tradiţiile poporului şi etniile, ce conveţuiesc pe pământul Moldovei. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 2.3.3.** **Reflectarea,în planul strategic/operational a activității specific diferitelor comunități culturale de combatere a stereotipurilor şi prejudecăţilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Fiecare copil este tratat echitabil indiferent de etnie , apartenenţa culturală şi religie.  Implicarea părinţilor, a bibliotecii din sector în activitățile extracurriculare.  Colaborarea cu centrul de creație din sector “Ghiocel”pentru încadrarea copiilor doritori la cercuri și ocupaţii pe interese | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 1 |
| Constatări | Instituţie crează | condiţii pe respectarea drepturilor | copiilor |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 2.3.4.** **Reflectarea, în activităţile curriculare şi extracurriculare, în acţiunile elevilor/ copiilor şi ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de convieţuire armonioasă într- o societate interculturală.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | În instituţie se duce lucrul la formarea competenţelor interculturale la copiii de vârstă timpurie şi de dezvoltare a le cadrelor didactice | | |
| Constatări | Instituţia organizează activităţi prin care se dezvoltă în acţiunile cadrelor didactice şi ale copiilor reflectarea viziunii democratice şi promovează valorile multiculturale. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAŢIONALĂ

***Standard 3.1. Instituţia educaţională cuprinde toţi copiii, indiferent de naţionalitate, gen, origine şi stare socială, apartenenţă religioasă, stare a sănătăţii şi creează condiţii optime pentru realizarea şi dezvoltarea potenţialului propriu în procesul educaţional Domeniu: Management:***

**Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic şi operaţional bazat pe politicile statului cu privire la educaţia incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activităţi multiculturale, a doeumentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii eu CES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Instituţia dispune de toate politicile educaţionale cu referire la educaţia incluzivă. | | |
| Constatări | În anul de studii 2020-2021 acest indicator nu se reflect ,deoarece nu am avut în instituţie copii cu CES | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.1.2.** Funcţionalitatea structurilor, a mecanismelor şi procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare şi incluziune şcolară a tuturor copiilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Instituţia asigură sistematic funcţionalitatea structurilor , mecanismelor şi procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare şi incluziune a tuturor copiilor. | | |
| Constatări | Instituţia înmatriculează toţi copii din microsector în baza rândului on line,fără careva discriminare.  Membrii CMI din instituție monitorizează în permanenţă copiii pentru a putea după caz să fie îndreptaţi către SAP | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluţiile demografice şi perspectivele de şcolaritate, evidenţa înmatriculării elevilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| Dovezi | În Instituţie există o bază de date a copiior de vârstă preşcolară din microsectorul întărit de DGETS. | | |
| Constatări | Instituţia dispune de o bază de date permanent actualizată cu copiii de vârstă preşcolară din microsector.,pentru a duce o evidenţă veridică a procesului de înmatriculare a copiilor de 5-7 ani cu grădiniţa ,cât şi a celorlalţi copii. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.1.4.**Asigură serviciile de sprigin în funcţie de necesităţile copiilor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Şedinţele comisiei multidisciplinare după necesitate. |  | | |
| Constatări | Acest indicator nu se aplică,deoarece nu avem înregistraţi copii cu CES |  | | |
| Pondere și punctaj  acordat |  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 3.1.5.** Existența recomandărilor SAP, curricumului adaptat,a planurilor educaționale individualizate, matrialelor didactice,în corcodanță cu nevoile specific ale tuturor elevilor/copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| Constatări | Acest indicator nu se aplică ,deoarece nu avem copii înregistraţi cu CES | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: |

***Standard 3.2.*** Politicile şi practicile din instituţia de invăţământ sunt incluzive, nediscriminatorii şi respectă diferenţele individuale ***Domeniu: Management:***

**Indicator 3.2.1.** Existenţa, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare şi combatere a oricăror forme de discriminare şi de respectare a diferenţelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Atelier de lucru cu cadrele didactice: Strategii de lucru cu copiii pentru prevenirea discriminării în mediuleducaţiei timpurii” | | |
| Constatări | Instituţia monitorizează systematic identificarea şi combaterea oricăror forme de discriminare a copiilor. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversităţii, inclusiv a interculturalităţii, în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, prin programe, artivităţi care au ca ţintă educaţia incluzivă şi nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - | | |
| Constatări | Acest indicator de se aplică în instituţie,deoarece nu avem înregistraţi copii cu CES. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: |

***Domeniu: Capacitate* Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferenţelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi so1uţionare a situaţiiIor de discriminare şi informarea personalului, a elevilor/ copiilor şi reprezentanţilor 1or legali cu privire la ulilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - | | |
| Constatări | Instituţie asigură incluziune tuturor copiilor,informează personalul didactic cu privire la prevenirea şi identificarea situaţiilor de discriminare., | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferenţiat/ adaptat pentru copiii cu CES, în scopul de a trata în mod echitabil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - | | |
| Constatări | Acest indicator nu se aplică în instituţie,deoare nu avem înregistraţi copii ci CES. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: |

**Indicator 3.2.5.** Recunoaşterea de către elevi/ copii a situaţii1or de descriminare și aducerea la cunoștinţa cadrelor didactice a cazurilor de nerespectare a diferenților individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | În instituţie se organizează masuri ,activităţi educaţionale îndreptate spre recunoaşterea de către cadrele didactice a momentelor de discriminare între copii. | | |
| Constatări | Deorece în instituție domină un climat favorabil și prietenos pentru copii, nu au fost planificate în dependent de necessitate. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Pondere: 1 |

***Standard 3.3.* Toţi copiii beneficiază de un mediu accesibil şi favorabil *Domeniu: Management:***

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituţionale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil şi sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, şi identificarea, procurarea şi utilizarea resurselor noi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | In instituţie activează 27 cadre didactice calificate şi care se formează profesional în permanenţă o data la 5 ani în vederea asigurării realizarea prevederilor Planului-Cadru, a Codului Educaţiei şi a tuturor actelor normative existente.  Instituţia asigură tuturor copiilor un mediu accesibil şi favorabil,planificând cu eficienţă resuirsele băneşti şi materiale anuale .  . | | |
| Constatări | Instituţia a planificat şi executat cheltuieli la capitolele: Intreţinerea instituției, achitarea salariului, formări profesionale,procurarea de mijloace didactice, servicii medicale, ce permit buna funcţionalitate a instituţiei  În urma utilizăriii acestor activităti copiilor le este creat un mediu favorabil şi accesibil. | | |
|  |  | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecţiei datelor cu caracter personal şi a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Dosarele personale ale copiilor şi ale angajaţilor din instituție sunt păstrate în siguranţă şi doar un număr limitat de angajaţi au acces la ele. | | |
| Constatări | Instituţia asigură protecţia deplină a datelor cu caracter personal a copiilor, cât şi a personalului. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spaţiilor dotate, conforme specificului educaţiei, a spaţii1or destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Instituţia dispune de terenuri de joacă pentru fiecare grupă, sală de festivităţi, bibliotecă în Cabinetul Metodic, sali de grupe dotate cu televizoare, laptopuri, planse didactice, literature artistică şi de specialitate,internet în fiecare spaţiu al grupelor.. | | |
| Constatări | Resursele materiale, financiare şi umane din instituţie permit desfăşurarea unui învăţământ de calitate | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de invăţământ şi a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaţionale şi de comunicare adaptate necesităţilor tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Dotarea instituţiei cu mijloacele existente permite utilizarea lor în cadrul activităților. | | |
| Constatări | Prestarea unei educaţii de calitate şi interactive ajută copiii să se adapteze uşor şi sa se simptă bine în trapta educaţiei timpurii.. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

# Dimensiune IV.EFICIENŢĂ EDUCAŢIONALĂ

***Standard 4.1.*** Instituţia creează condiţii de organizare şi realizare a unui proces educaţional de calitate

***Domeniu: Management:***

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creşterea calitătii educaţiei şi spre îmbunătăţirea continuă a resurselor umane şi materiale în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, cu mecanisme de monitorizare a eficienţei educaţionale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | IET nr.161 este orientate spre creşterea calităţii educaţiei ăi îmbunătăţirea profesională a rrsurselor umane.Cădrele didactice dispun de grade didactice.Odată la 5 ani ,fiecare cadru didactic îşi ridică măiestria pedagogică profesională frecventând cursuri de formare continuă la toate instituţiile de învăţământ superior. | | |
| Constatări | Instituţia duce lucrul în continuare spre creşterea calităţii educaţiei şi spre îmbunătăţirea profesională a resurselor umane şi materiale din instituţie. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.1.2.** . Realizarea efectivă a programelor şi activitaţilor preconizate în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Rapoartele prezentate în cadrul Consiliului Profesoral, al Consiliului de Administrare, procese-verbale ale Comisiilor Metodice,  ale Comisiei de atestare a CMI.  Articole publicate pe pagina web , şi pe cea de Facebook .  În instituţie se urmăreşte realizarea activităţilor preconizate în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei. | | |
| Constatări | Instituţia realizează eficient şi integral ativităţile priconizate strategice şi operaţionale ale instituţiei. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.1.3.** Activitatea comisiilor și Comisiilor din Instituție. Asigurarea a modului transparent, democratic şi echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituţionale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Realizarea chestionarelor cu cadrele didactice, analiza rezultatelor şi publicarea datelor procesate pe paginile oficiale a instituţiei  Instituţia asigură activitatea consiliilor şi a comisiilor din instituţie în mod transparent,democratic şi echitabil şi promovarea unui model eficient de comunicare internă şi externă cu privire la calitatea serviciilor prestate. | | |
| Constatări | Instituţia asigură modul transparent ,democtratic şi echitabil lal deciziilor cu privire la politicile educaţionale. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educaţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei de învăţământ printr-o infrastructură adaptată necesităţilor acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Toate activităţile anuale planificate au reeşit din Misiunea instituției în care accentul este pus pe formarea copilului și integrat social. | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.5.** Prezenţa şi aplicarea unei varietăţi de echipamente, materiale şi auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului naţional, inclusiv a componentelor locale ale acesteia, a curriculumului adaptat şi a planurilor educaţionale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Dotarea salilor de de grupe cu laptopuri, televizoare. Cabinet metodic dotat cu laptop, ecran, literature de specialitate, echipament sportive sală de grupe. Fiecare cadru didactic deţine Curriculum, Ghidul de implementare, Repere metodologice, CRET și altă literature de specialitate. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea cu personalului didactic şi auxiliar calificat. Corespunderea fișei postului cu normativitatea

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Dosarele completate pe secţiuni conform cerinţelor pentru fiecare angajat  Registrul de ordine “Cu privire la activitatea de personal”  100 % cadrele didactice sunt angajate şi activează cu perfecţionare în domeniul preşcolar, dintre care 97 % sunt cu studii superioare preşcolare.  52 % dintre cadrele didactice deţin grad didactic doi şi 14 % deţin grad didactic unu. | | |
| Constatări | Cadre didactice tinere şi cele angajate în primii doi ani , nu deţin grad didactic | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 11 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptate la condiţiile locale şi instituţionale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul de activitate al instituţiei pentru anul 2020- 2021.  Plan cadru 2020 – 2021.  Curricula,ghiduri metodice,ordine şi dispoşiţii ale MEC.  Standartele Învăţare şi Dezvoltare a copiilor de la naştere până la 7 ani.  S-a realizat procesul de predare invatare-evaluare prin intermediul prezentarii de proiecte, scheme, tabele, evaluări,concursuri. | | |
| Constatări | Insituţia aplică Curriculum national cu adaptare la condiţiile instituţionale ,respectând standartele de calitate.  Măsurile stipulate în proiectarea de lungă durată au fost realizate ,conform prevederilor curriculare şi reperelor metodologice discutate la şedinţele C şi aprobate de echipa managerială a instituţiei.omisiilor metodice | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Standard 4.2.*** Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaţionale în raport cu finalităţile stabilite prin curriculumul naţional

***Domeniu: Management:***

**Indicator 4.2.1.** Valorificarea procedulor specifice de realizare a curricumului **.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Monitorizarea realizării curricumului prin asistente la ore şi în diferite momente de regim.  Planificarea la Comisiile Metodice a şedinţelor cu tema Implementarea Curricumului pentru educația timpurie.  Monitorizarea prin asistări la activități a prevederilor Reperelor metodologice privind continuitatea, seminar de formare a cadrelor didactice la tema data; evaluarea proiectului hematic, şi proiectării zilnice | | |
| Constatări | Se monitorizează realizarea curricumului prin elaborarea planificării de lunţă durată,cotroale tematice către fiecare consiliu,asistări la toate momentele de regim,conform regimului zilei.  Atestarea cadrelor didactice se realizează,în conformitate cu prevederile Regulamentului de atestare a cadrelor didactice. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.2.** Prezenţa în planurile strategice şi operaţionale, a programelor şi activităţilor de recrutare şi de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituţionale şi naţionale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul anual de activitate al instituţiei cuprinde activităţi şi programe de formare continua a cadrelor didactice.  IETare o acoperire de 93% cu personal didactic. Instituţia monitorizează ca fiecare cadru didactic să participle cel puţin 1 la 5 ani la formări naţionale continui cu acumularea de credite şi cu prezentarea certificatelor ce confirmă formarea dată, şi la toate seminarele metodice de orice nivel,implicarea cadrelor didactice în diferite proiecte naţionale cât şi internationale. | | |
| Constatări | Periodic se monitorizează şi susţine participarea cadrelor didactice la formari continui.  Ordin cu privire la participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 4.2.3.** Existenţa unui număr suficient de resurse educaţionale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităţilor stabilite prin curriculumul naţional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Registrul de ordine pentru activitatea de bază.  Contractul Colectiv de muncă  Statele de personal.  Dotarea salilor de grupă cu materialele necesare pentru o bună funcționare a procesului educativ-instructiv. Cabinet metodic dotat cucalculator, proiector, ecran, literatură de specialitate, echipament de grupă sportive sală,sală de festivităţi dotată cu laptop, centrul muzical, mobilier modern, materiale didactice. Fiecare cadru didactic deţine Curriculum, Ghidul de implementare, Repere metodologice.IET are o acoperire de 100% | | |
| Constatări | Cadrele didactice au acces la intern în toate încăpwerile,dispun de imprimante,calculatoare prin grupe,  Cadrele didactice sunt cunoscute cu planul de activitate la primul consiliu al fiecărui an de studii.  Instituşia dispune de 100% de personalul auxiliar şi 93 % cadre didactice pentru rezolvarea finalităţilor stabilite în curricumul national. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficienţă a învăţării, a modului de utilizare a resurselor educaţionale şi de aplicare a strategiilor didactinteractive, inclusiv a TIC, în procesul educaţional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Prevederile *Standardelor de Învăţare şi dezvoltare* *a copiilor de la naştere până la 7 ani* au fost discutate în cadrul unei mese rotunde cu toate cadrele didactice. Comisiilor metodice din anul de studii 2020-2021, cu genericul *Formularea standardelor de dezvoltare şi învăţare- punct de referinţă în organizarea şi proiectarea activităţilor din IET*, iar procesul de predare-învăţare-evaluare este centrat în permanenţă pe Standardele de dezvoltare.  Plan de lucru a comisiei metodice şi comisiei multidisciplinare.  Cadrele didactice au fost incluse în programele de instruire TIC cu obţinerea certificatului respectiv.  Grupele 80% înzestrate cu calculatoare conectate la internet,imprimante. | | |
| Constatări | La începutul anului de studii de întăreşte pentru fiecare grupă de vârstă orarul activităţilor şi regimul zilei în întregime  In cabinetul metodic se afişează planul consiliilor pedagogice.  Sunt cunoscuţi cu planul consiliilor de administraţie şi cu hotărârile consiliilor.  Instituţia monitorizează aplicarea strategiilor didactice interactive şi a tehnologiilor informaţionale în desfăşurarea procesului educational zi de zi. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitale cu principiile educaţiei centrate pe elev/ copil şi pe formarea de competenţe, cu valorificarea curriculumului.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | În anul de studii 2020-2021,harta proiectului,proiectul tamatic ,plănuirea zilnică au fost elaborate pînă la 10 septembrie pentru ambele semester  Plan managerial pentru anul de studii 2020 - 2021  . Ele au fost discutate în cadrul CM şi avizate de către metodist , s-au verificat minuţios dacă sunt respectate prevederile actelor normative, şi le-au întors cadrelor didactice spre perfectare de câte ori a fost nevoie pentru a avea un produs de calitate.  Proiectele zilnice se verifică la momentul asistării pentru un feed-back chia şi mai constructiv | | |
| Constatări | Toate cadrele didactice ativează în baza în proiectelor activităţilor zilnice în corespundere cu curricumul şi standartele de dezvoltare şi sunt aprobate de către metodistul instituţiei,ţinîndu – se cont de principiile educaţiei centrate pe copil | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea şi desăşurarea judicioasă și motivantă a rezultatelor evaluării învățării.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Se deţine mapa *Evaluarea rezultatelor(iniţiale şi summative),* unde sunt analizate cantitativ şi calitativ rezultatele evaluării. Au fost desfăşurate evaluări în toate grupele de vârstă. | | |
| Constatări | Administraţia instituţiei monitorizează evaluarea copiilor,rezultatele evaluărilor sunt reflectate în dările de seamă ale cadrelor didactice la sfârşitul anului de studii cu relatarea la ultimul consiliu profesoral al fiecărui an. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.2.7.** Asigurarea sprijinului individual pentru elev/copil,pentru a obține rezultate în conformitate cu standardele învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Programul activităților extracurriculare (scenarii,concursuri,postere, note informative) Incepând cu 1 septembrie administrația instituției a monitorizat cum se desfășoară lucru cu copiii în baza documentelor de politici educaționale. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Standard 4.3.*** Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional ***Domeniu: Management:***

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Sală de festivități dotată cu pian,acordeon,centrul muzical,boxe,microfoane moderne,calculator conectat la internet ,televizor cu toate funcţiile.  Amenajată modern şi dotată cu materiale necesare pentru desfăşurarea activităţilor de muzică şi trezirea interesului către fumos ,valorile naţionale.  Sala de festivități dispune de scaune pentru mature.  Instituţia dispune de costume naționale şi se dau în folosinţa copiilor pentru participarea la activitățile extracurriculare .  Registrul de evidenţă a literaturii metodice. Pentru accesul cadrelor didactice în formare profesională.  Sistematic bibliotace cabinetului metodic este completată cu literature metodică,reviste ,ghiduri metodice | | |
| Constatări | Instituţia asigură toate posibilităţile copiilor şi cadrelor didactice şi părinţilor în procesul de desfăşurarea a activităţilor extracurriculare | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Mape cu rezultatele evaluărilor. | | |
| Constatări | Rezultatele copiilor sun discutate şi analizate la orele metodice şi la sedinţele consiliilor pedagogice | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Diplome de participare a copiilor in diferite concursuri.  Panoul învingătorilor.  Ordine de mulţumire părinţilor şi cadrelor didactice din grupele cărora sau evidenţiat copiii prin rezultate remarcabile.  Realizarea proiectărilor prin toate grupele de vârstă.  Model de proiectări ale cadrelor didactice ce merită a fi discutate. | | |
| Constatări | Administraţia instituţiei propagă o politică obiectivă ,echitabilă de promovare a succesului copiilor şi a cadrelor didactice în promovarea suucesului si a performanţelor profesionale. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul managerial pentru anul 2020 – 2021.  Pagina WEB a insituţiei şi Facebook.  Instruirea cadrelor didactice şi a părinţilor on line la diferite domenii şi cu diferite tematici.  Copiii sunt înmatriculaţi în înstituție conform cererilor depuse on line. | | |
| Constatăţi | Proictele activităţilor extracurriculare se elaborează cu consultarea cadrelor didactice ,ce se pronunţă pe marginea aplicării curricumului şi selectării conţinuturilor de învăţare.  Cadrele didactice aplică în procesul activităţilor metode interactive de învăţare şi diferite metode de predare. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Pondere:1 |

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

***Standard 5.1.*** Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen ***Domeniu: Management:***

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Statul instituţiei aprobat la consiliul din septembrie 2020  Planul de activitate anual.  Activități de consilire cu părinții la necessitate | | |
| Constatări | Administraţia instituţiei asigură echitatea de gen în activităţile curriculare.  Promovarea unei educaţii bazate pe principiile echtăţii de gen ,care este deschis şi capabil să asigure formele de instruire şe educare din perspectiva formării abilităţilor şi competenţelor pewntru realizarea succesului professional.  Oferirea suportului informațional în masă,pentru a dezvolta valorile moral-umane în rândul copiilor | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat:2 |

***Indicator 5.1.2 Asigurarea echității de gen în activitățile curriculare și extracurriculare Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 5.1.3.** Asigurarea formării cadrelor didactice în privința achității de geși a condițiilor fizice de promovare a achității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Atlier de lucru cu cadrele didactice \*Educația de gen și șanse egale Masă rotunda “Prevenirea descriminării între copii”  “prevenirea şi aplanarea conflictelor :copil- copil,copil educator,educator – părinte” | | |
| Constatări | Instituţia plaifică resursele necesare pentru procurarea materialelor didactice în organizarea activităţilor ce promovează echitatea de gen. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 | Punctaj acordat:0,75 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 5.1.4 Realizarea procesului educational în vederea formprii comportamentului nediscriminatori în raport cu genul,cu învățarea conceptelor cheee ale educației de gen,cu eliminarea striotipurilor și prejudicăților legate de gen:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Atelier de lucru: ”Toţi copiii au drepturi egale la creştere şi educare”  Masă rotundă ”Prevenirea discriminării în rândurile copiilor ”  Seminare. | | |
| Constatări | Cadrele didactice manifestă comportament echitabil,correct ,nedescriminatoriu în raport de gen. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |
|  |  | | |

# Analiza SWOT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Puncte forte*** |  | ***Puncte slabe*** |
|                   | Rezultate frumoase,îmbucurătoare înregistrate de cadrele didactice și copii .  Cadre didactice receptive la tot ce este nou, cu o buna pregatire profesionala.  Majoritatea educatorilor aplică eficient metodele interactive de predare-învăţare-evaluare, utilizează eficient tehnologiile informaţionale în procesul didactic.  Conferirea gradului didactic 1 -1 educator,confirmarea gradul didactic doi -5, educatori,confirmarea gradului managerial doi – 1,director.  Şcolarizarea copiilor este 100%; Consilierea psihopedagogică a copilor aflaţi în dificultate (sub tutelă).  Dotarea bazei didactice şi tehnico-materială necesară demersului educational  Cadre didactice dispuse spre colaborare, cooperare,implicare în proiecte naţionale şi internationale  Parteneriate cu agentii educationali comunitari si extracomunitari.  Implicare activă a părinţilor în activitatea instituţiei şcolare, cu  dezbaterea şi identificarea problemelor |          | Reticenţa unor cadre didactice faţă de utilizarea metodelor activ participative de predare-învăţare şi de aplicarea tehnologiilor informaţionale.  Procent sporit a cadrelor didactice ce nu detin grad didactic 18,6 %  Abţinerea şi pasivitatea unor părinţi de a se implica în problemele cotidiene ale grădiniţei , cât şi consilierea psihopadagogică.  Colaborarea insuficientă a familiei cu instituţia de învăţământ în scopul tratării individuale a copilului. |
|          | Oportunităţi  Asigurarea posibilităţii de participare la activităţi de formare şi perfecţionare a cadrelor didactice ;  Stimularea performanţelor cadrelor didactice în activitatea cu copiii şi părinţii.  Valorificarea relaţiilor cu partenerii educaţionali.  Utilizarea mijloacelor şi instumentelor TIC în desfăşurarea tuturor  măsurilor . |        | Ameninţări  Cadru legal imperfect în vederea responsabilizării părinţilor pentru copiii lor  Scăderea interesului pentru profesia didactică, urmare a salarizării insuficiente  Fluctuaţia cadrelor auxiliare ,salarii mai mici de coşul minim de cheltuieli. |
|      | pentru activitate anteprenorială  Imbunătăţirea bazei materiale a grădiniței prin realizarea unor proiecte de dezvoltare instituţională.  Responsabilitatea partenerilor educaţionali pentru crearea unui climat de siguranţă fizică şi psihică pentru copii în comunitate şi grădiniță.  Participarea la webinare de formare profesionala naţionale şi intrenaţionale |       | Implicarea insuficientă a unor părinţi în procesul instructiv-educativ;  Influienţa negativă în creştere a mediului şi societăţii asupra copilului. Creşterea costurilor de deservire şi întreţinere a edificiilor  Familiile copiilor nu sunt dotate cu mijloace TIC în aşa măsură că să se desfăşoare un învăţământ de calitate  Supraşarja didactică a unor educatori ce duce la uzura fizică şi morală |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completeazà pentru Raporlul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim  \* | Anul de studiu 2019-2020 | | Anul de studiu 20\_\_\_ -20\_\_\_ |  | Anul de studiu 20\_\_\_ -20\_\_\_ |  | Anul de studiu 20\_\_\_ -20\_\_\_ |  |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare,  % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare,  % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare,  % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare,  % |
| 1.1 | 10 | *10* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 5 | *5* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | 5 | *5* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 6 | *6* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | 6 | *6* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | 6 | *6* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | 8 | *8* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | 7 | *7* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | 7 | *7* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | 13 | *11,75* | *90,38* |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | 14 | *12* | *85,71* |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | 7 | *7* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | 6 | *4* | *66,66* |  |  |  |  |  |  |
| Total |  | *7,28* | *95,59* |  |  |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |  |
| se aprobă |  | nu se aprobă |
| 2020-2021 | 1 | Se aprobă |  |  |
|  |  |  |  |  |