**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII**

**AL REPUBLICII MOLDOVA**

Instituția de educație timpurie nr.177

*APROBAT /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

*la ședința Consiliului Pedagogic*

*și Consiliului de Administrație*

*Proces verbal nr.1 din 07.09.2021*

***RAPORT DE ACTIVITATE***

***Anul 2020-2021***

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu | Municipiul Chișinău |
| Localitate | Sectorul CIOCANA |
| Denumirea instituţiei | IET NR. 177 |
| Adresa | St. Voluntarilor 14/3 |
| Adresa filiale | - |
| Telefon | 022-47-61-97 |
| E-mail | [ciocana.gradi177177@gmail.com](mailto:ciocana.gradi177177@gmail.com) |
| Adresa web |  |
| Tipul instituţiei | Creșă- gradiniță |
| Tipul de proprietate | Stat |
| Fondator/ autoritate administrativă | Primăria municipiului Chișinău |
| Limba de instruire | Română |
| Numărul total de copii | 280 copii |
| Numărul total de grupe | 14 grupe |
| Numărul total cadre de conducere | 1 |
| Numărul total cadre didactice | 18 |
| Program de activitate | 10,5 ore |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | 01.09.2020 – 01.08.2021 |
| Director | Lucia Cazacu |

**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

**Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igieniceю

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Organizarea controlului medical al angajaţilor ( la fiecare 6 luni)  - Organizarea verificării fişelor controlului medical al copiilor noi instituționalizați  - Elaborarea meniului model 10 zile meniul zilnic  - Monitorizarea respectării cerinţelor sanitaro-igienice, discuţii  - S-a elaborat, completat Fișa de dezvoltare psihopedagogică a copilului.  **Documentația tehnică:**   * Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren – Decizia consiliului municipal Chișinău trecută în registrul cadastral al deținătorului de teren la nr. 19075 din 26.04.2011 eliberat la 15.11. 2012 nr. Cadastral 0100/11/16008; * Bunul imobil, Construcție nr. Cadastral 0100/11/16008;   Modul de folosință: construcție de învățământ și educație;   * Adeverință pentru fabricarea ștampilei. Seria TC nr. 000174. Denumirea solicitantului: Creșa –Grădiniță nr. 177 Chișinău, eliberată la 11.06. 2018;   **Documentația sanitaro - igienică:**   * Autorizația sanitară pentru funcționare nr.008619/2021/268 eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică la 26.02.2021, valabilă până la 09.02.2022; * Autorizație sanitară veterinară de funcționare Seria: ASVF nr.ASI\*VF\*0033973 VF, eliberată de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, Subdiviziunea teritorială pentru Siguranța Alimentelor la data de 03.11.2017 pe termen nelimitat, Profilul activității: Prepararea și deservirea bucatelor pentru alimentația copiilor conform meniului coordonat cu CSP Chișinău. Baza de emitere a autorizației: Documentația prezentată la D.M.S.A. Chișinău nr.2991/7 și referatul tehnic din 20.11.2017; * Proces- verbal nr.305 de măsurare a iluminatului din 17.02.2021 de către ANSP ( secția laborator) Formular Nr.355/e perioada 08.12.2020- 08.12.2021; * Proces - verbal de examinare a obiectului de către CNSP municipiul Chișinău din 27.08.2020; * Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de educație timpurie nr.177, coordonat și aprobat de ST ANSP din 28.08.2020; * Proces - verbal de control nr. 83 din 20.01.2021, DCSP Chișinău, Secția ,,Controlul de Stat în Sănătate”; * Proces – verbal de executare a lucrărilor și prestarea serviciilor conform contractului nr.30 din 02.02.2021. Deratizarea și dezinsecția suprafețelor; * Raport de încercări nr. 21000642 din 12.02.2021 la apă potabilă- robinet, nr.21002040 din 02.06.2021 la produsele culinare finite, eliberată de către CNSP; * Rezultatul investigației sanitaro-microbiologice nr. 263 din 02.02.2021– lavaje de pe suprafețe, eliberată de către CNSP;   **Documentația medicală:**   1. **Acte normative, legislative:**  * Ordine, regulamente, indicații și recomandări metodice privind sănătatea copiilor inclusiv : * Regulamentul Sanitar al IET, 2016; * Instrucțiunea cu privire la organizarea alimentației copiilor și elevilor HG nr.722/2018: * Recomandări pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din R.M , 2016; * Instrucțiunea cu privire la ,,IOVSC” în IET nr. 177, 2020;  1. Fișele de Sănătate ale copiilor; 2. Fișele medicale ale copiilor ( F026-U) și a personalului; 3. Fișă de evidență a vaccinărilor ( F063/e); 4. Extras din Planul anual de activitate; 5. Plan lunar/săptămânal de activitate; 6. Plan de măsuri de diminuare a morbidității copiilor; 7. Meniul model pe 10 zile, coordonat cu ANSP; 8. Meniu zilnic de repartiție; 9. Instrucțiunea instituțională cu privire la curățarea, dezinfecția și igiena spațiilor, utilajelor, instalațiilor și ustensilelor, precum și controlul dăunătorilor; 10. Fișă de declarație urgentă a bolilor infecțioase, intoxicațiilor, toxico-infecțiilor alimentare acute, reacții adverse la administrarea preparatelor imuno-biologice ( F 058/1); 11. Registrul de evidență/ lista copiilor cu regim alimentar de cruțare; 12. Registrul pentru antropometria copiilor; 13. Registrul de evidență a păstrării și decontării medicamentelor; 14. Registrul de evidență a susținerii examenului medical și instruirii igienice a personalului; 15. Registrul pentru starea sănătății lucrătorilor blocului alimentar; 16. Registrul frecvenței copiilor per instituție; 17. Registrul de evidență a traumatismelor copiilor în instituție; 18. Registrul de evidență a bolilor infecțioase ( F 060/e); 19. Registru de proceduri; 20. Registrul de evidență a copiilor cu maladii cronice; 21. Registrul privind efectuarea filtrului de dimineață; 22. Registrul de evidență zilnică a temperaturii aerului din sălile de grupă; 23. Registrul produselor alimentare; 24. Registrul de evidență a stării sănătății copiilor în caz de carantină; 25. Raport privind respectarea normelor fiziologice de consum a alimentației; 26. Raport privind asistența medico-sanitară a copiilor; 27. Raport privind statistica frecvenței copiilor la nivel de instituție;   **Monitorizarea respectării normelor sanitaro-igienice;**   * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025 , aprobat la Consiliul de Administrație nr.1 din 06.09.2021 , p.1.2, 1.3 - ,,Scurt istoric” , ,,Profilul actual al instituției”,   ord. nr. 42 din 06.09 2021;   * Planul anual al instituției pentru anul 2020-2021 aprobat la Consiliul pedagogic nr.1 din 11.09.2020   Capitolul III ,,Asigurarea vieții și sănătății copiilor, propagarea modului sănătos de viață” ;   * Control tematic : ,,Evaluarea nivelului de pregătire al instituției către noul an de studii 2020 - 2021” , ascultat la consiliul pedagogic nr.1 din 11.09.2020. * Ord. 25 ab din 16.08.2020 „Cu privire la realizarea controlului tematic intern: Evaluarea nivelului de pregătire al instituției către noul an de studii 2020 – 2021 și reglementarea activității instituției după perioada post pandemică” * Control tematic:,, Formarea deprinderilor igienice la copiii preșcolari în condițiile de pandemie”, ascultat la consiliul pedagogic nr.2 din 30 noiembrie 2020. * Ord. 01 AB din 09.01.2020 „Cu privire la realizarea controlului tematic intern la domeniul Educație pentru sănătate”; * Rezultatele controalelor operative: Organizarea alimentației copiilor în instituție - Consiliul de administrație nr.2 din 09.11.2020; * Ord. 39 AB din 09.11.2020 „Cu privire la organizarea alimentației copiilor din instituția de învățământ preșcolar nr.51”; * Analiza morbiditățiii copiilor pe anul calendaristic 2020 și aprobarea planului de măsuri ,,Cu privire la micșorarea morbidității copiilor pentru anul 2021” - Ședința generală nr.1 din 11.01.2021; * Rezultatele controalelor operative ,,Respectarea regimului sanitaro-epidimiologic în instituție” - Ședința generală nr.1 din 11.01.2021 * Ord.18 AB din 08.06.2021 ,,Cu privire la respactarea IOVSC” pe perioada caldă a anului; * Rezultatele controalelor operative: ,,Respectarea regulilor sanitaro-epidimiologice pe perioada pandemică SARS COV -2- Consiliul de administrație nr.2 din 09.11.2020; * Note informative privind asistența medico-sanitară a copiilor în anul 2020; | | |
| Constatări | Instituția deține în ordine sistemică toată documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală obligatorie și monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice și securitatea tehnică. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Prezența și completarea documentației cu privire la evidența copiilor în situații de risc (registru statistic al fiecarei grupe , registru copiilor cu comportament de risc, registru consilierilor inopinate cu diferiți actori educaționali.   * Regulamentul de organizare și funcționare a instituței; * Ord.nr. 35 AB din 16.11.2020, ord. nr. 12. AB din 10.03.2021 ,, Despre numirea persoanelor responsabile în domeniul securității și sănătății în muncă”; * Regulamentul cu privire la stabilirea atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor de unitate, lucrătorilor desemnați; * Fișele post ale angajaților pentru fiecare funcție, ord. nr.40 AB din 09.11.2020; * Ordine de angajare a paznicilor: ordinul nr. 34 P din 01.02.2012, ordinul nr. 78 P din 03.08.2013, ordinul nr.03 P din 02.01.2011; * Graficul lunar de activitate a paznicilor, aprobat de directorul instituției; * Instrucțiuni de protecție a muncii pentru toate categoriile de angajați ai instituției; * Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de protecție a muncii; * Fișă personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă; * Registrul de evidență a accidentelor de muncă; * Planul anual de prevenire și protecția muncii; * Ord.nr.03 AB din 04.01.2021 ,, Cu privire la cerințele principale de apărare împotriva incendiilor”; * Ord. nr. 42 AB din 09.11.2020 ,,Cu privire la respectarea instrucțiunii la protecția civilă”; * Ord.nr. 12 AB din 10.03.2021 ,, Cu privire la desfășurarea activităților de protecție și prevenire în domeniul securității și sănătății în muncă”; * Registrul cu privire la monitorizarea persoanelor care vizitează instituția; * Ord. nr.09 AB din 15.01.2021 ,,Cu privire la numirea persoanei reponsabile de securitatea antiincendiară”; * Registrul de înregistrare a instruirilor de apărare împotriva incendiilor în instituție; * Registrul de înregistrare a instruirilor pentru atribuirea primei grupe de electrocutare a personalului neelectric; * Registrul pentru acordarea echipamentului individual de protecție angajaților; * Extras din procesul verbal nr.31 de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă din 20.01.2021 Cazacu Lucia; * Certificat de instruire în domeniul protecției civile din 19.10.2020 – Cazacu Lucia; * Declarații pe propria răspundere a angajaților privind respectarea măsurilor de protecție pentru controlul infecției COVID-19 și prevenirea răspândirii infecției în rândul copiilor și angajaților instituției, semnate de angajații instituției în data de 11.09.2020; | | |
| Constatări | Instituția deține toate actele referitoare la pază și asigură integral, inclusiv pe durata programului educativ securitatea copiilor, în incinta și pe teritoriului instituției și a celui adiacent, în colaborare sistemică cu DETS Ciocana , DGETS mun. Chișinău, Primăria municipiului Chișinău și alte structuri de resort. Este util pentru a monitoriza cât mai eficient de către educatorul fiecărei grupe a situației in care se află copilul. Ajută la dezvoltarea conexiunii mai multor servicii ce oferă protecție familiei și copilului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instituţia deţine orarul activităților,   , graficul livrării hranei pe grupe, la panoul  informațional pentru părinți, în variantă Excel prezentată  Direcţiei Educației,Tineret și sport, sectorul Ciocana.   * Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, aprobat la ședința Consiliului profesoral nr.1 din 08.09.2020, decizia CA nr. 4/2 a DGETS mun. Chișinău din 25.08.2017 coordonat cu Dl Andrei Pavaloi șef- interimar al DGETS mun. Coordonat cu D-na Svetlana Gorea Șef Centrul Psiho-sociopedagogic al DGETS , mun. Chișinău din 22.08. 2017, cap.V,,Programul de activitate al instituției de educație timpurie”, ord. nr.29 AB din 03.08.2020; * Regulamentul intern al Instituției de Învățămînt preșcolar nr.177, avizat prin ordinul nr.45 AB din 10.09.2020 - cap.IV Regimul de muncă și odihnă; * Programul de activitate elaborat pentru fiecare grupă de vârstă,   respectând particularitățile de vârstă și curriculumul pentru  educația timpurie, discutat și aprobat;   * Ord. nr. 48 AB din 10.09.2020 ,, Cu privire la aprobarea educatorilor la grupe în creșa – grădiniță nr.177 în anul de studii 2020-2021”; * Ord. nr.35 AB din 21.09.2020 ,,Cu privire la constituirea comisiei de atestare pe anul de studii 2020-2021” Consiliul pedagogic nr.1 din 08.09.2020; * Ord. nr.08 AB din 07.02.2021 ,,Cu privire la desfășurarea activităților extracurriculare”; | | |
| Constatări | Programul de activitate al instituției este stabilit prin decizia Primăriei municipiului Chișinău. Programul de lucru e de 10,5 ore, cu începere de la 7.30 până la 18.00.  În instituție, anual, în baza actelor normative în vigoare, se elaborează programul de activitate, echilibrat și flexibil, prin care se respectă particularitățile de vârstă și nevoile copiilor. Conform programului de activitate al fiecărei grupe de vârstă și Curriculumului pentru educația timpurie, sunt elaborate graficele pentru:   * gimnastica matinală, * activitatea de muzică și de educația fizică, * plimbări, * repartizarea bucatelor finite de la blocul alimentar, etc.,   sunt discutate la Consiliul pedagogic și aprobate la Consiliul de administrație. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul bunurilor materiale; * Ordinul nr. 37 AB din 21.10.2020 și nr. 51 AB din 14.12.2020 Cu privire la formarea comisiei de inventariere a bunurilor materiale; * Ordinul nr.27 AB din 10.06.2020 ,, Cu privire la crearea comisiei de decontare a materialelor de uz gospodăresc”; * Notă informativă privind executarea bugetului cu explicarea categoriilor majore de cheltueli efectuate pe parcursul anului calendaristic 2020 - consiliul de administrație nr.5 din 18.02.2021; * Aprobarea planului de achiziții pentru anul calendaristic 2021; * Numărul total de copii din instituție - 279; * Numărul total de locuri la masă -320; * Numărul total de scaune - 320. | | |
| Constatări | Instituția de învățământ dispune de spațiu educațional adecvat și oferă tuturor categoriilor de copii condiții care corespund caracteristicilor psihofiziologice individuale. Instituția asigură fiecărui copil câte un loc la masă și câte un scaun în conformitate cu cerințele *Standardelor minime de dotare a instituției de educație timpurie (SMIED),* aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.253 din 11.10.2017.  Copiii în timpul activităților trec prin rotaţie. In fiecare grupă copiii mai scunzi se așează în fața mai aproape de educator. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Monitorizarea asigurării cu material de sprijin conform cerinţelor sanitaro-igienice; * Notă informativă privind executarea bugetului cu explicarea categoriilor majore de cheltueli efectuate pe parcursul anului calendaristic 2020, CA nr. 1 din 10.02.2021; * Implimentarea planului de achiziții pentru anul calendaristic 2021; * Demersuri către DETS sect.Ciocana - 70, cu privire la necesarul de materiale în conformitate cu cerințele Standardelor minime de dotare a IET; | | |
| Constatări | Instituția asigură prezența, funcționalitatea și confirmitatea cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate a materialelor de sprijin  ( echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc...) | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\*(după caz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a instituței,cap.VI – Organizarea alimentației și sănătății copiilor; * Planul anual al instituției pentru anul 2020-2021 aprobat la Consiliul pedagogic nr.1 din 08.09.2020   Capitolul III ,,Asigurarea vieții și sănătății copiilor, propagarea modilui sănătos de viață” p. 9-16;   * Fișele post ale angajaților blocului alimentar/asistentului de educator/dădacii, ord. nr.51 AB din 09.11.2020; * Meniul-model, aprobat de către CNSP municipiul Chișinău și DGETS mun. Chișinău; * Fișele tehnologice, elaborate conform meniului model, coordonate cu CNSP municipiul Chișinău; * Aprobarea componenței comisiei de triere privind respectarea normelor naturale și asigurarea alimentației calitative a copiilor prin ordinul nr.11 AB din 09.01.2020; * Ord. nr.39 AB din 09.11.2020 ,, Cu privire la organizarea alimentației”,ord. nr. 04 AB din 02.01.2021 ,,Cu privire la instituirea comisiei de triere, a bucatelor și produselor alimentare”; * Notă informativă cu privire la alimentația copiilor în instituție   ( respectarea regimului de repartizare a bucatelor, repartizarea bucatelor la copii, conform normelor stabilite și deservirea mesei ), - ședința generală a angajaților, Proces – verbal nr. 2 din 21.01. 2020;   * Rezultatele controlului episodic ,,Organizarea alimentației copiilor: respectarea normelor naturale și bănești, perfectarea documentației și comisiei de triere - ședința generală, Proces- verbal nr.6 din 08.07.2020; * Rapoarte lunare și anuale ,,Analiza aspectului calitativ al alimentației” * Programul de distribuire a bucatelor din blocul alimentar; | | |
| Constatări | Instituția dispune de spații necesare pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare, confirmate prin Autorizația sanitar-veterinară de funcționare și decizia Subdiviziunii Teritoriale pentru Siguranța Alimentelor . Pentru prepararea bucatelor, instituția dispune de un bloc alimentar dotat, apă și canalizare. Alimentația copiilor se organizează conform normelor fiziologice de consum per copil stabilite de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și a programului de activitate al instituţiei (10,5 ore - 4 mese pe zi). Administraţia instituţiei desfăşoară activităţi de asigurare a alimentaţiei calitative a copiilor și de informare a părinților privind meniul zilnic. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Graficele de igienizare a blocurilor sanitare aprobate de director; * Nr. de blocuri sanitare – 11 (pentru copii), 2 (pentru personal); * Fiecare bloc sanitar este dotat cu: * lavoare – 3-4 unități, * scaune de WC – 2-4 unități, * dozator pentru săpun – 2 unități pe perete, 2 unități mobile, * uscătoare de mâini - 4 buc ( blocul alimentar,spălătorie, WC p/u personal , cabinet medical) * prosoape conform numărului de copii din listă ( 2 rînduri fiecare grupă) , * imagini privind pașii corecți de spălare a mâinilor în fiecare lavuar.   Blocurile sanitare dispun de apă rece și caldă. | | |
| Constatări | Instituția dispune de spații sanitare pentru copii și adulți. Sunt respectate criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru copii. Dotarea blocurilor sanitare corespunde cerințelor, conform SMDIET și Regulamentului sanitar pentru IET. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan de evacuare a persoanelor / bunurilor în caz de incendiu; * Acțiuni în caz de incendiu, reguli de prevenire a incendiilor și semne convenționale; * Stingătoare – 21 unități * Ordin intern -ab ,,Cu privire la numirea persoanei responsabile de securitatea antiincendiară” * Ordin intern -ab ,,Cu privire la cerințele principale de apărare împotriva incendiilor” * Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor; * Registrul de înregistrare a instruirilor pentru atribuirea primei grupe de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic; | | |
| Constatări | Instituția dispune de mijloace antiincendiare, ieșiri de rezervă accesibile și funcționale și de Planul de evacuare în cazuri de situații excepționale plasat la vedere. Holurile instituției sunt amenajate cu marcaje IEȘIRE/ INTRARE de direcția de evacuare în caz de situații excepționale.  Instituția nu dispune de sistemul automat de semnalizare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual al instituției pentru anul 2020-2021 aprobat la Consiliul pedagogic nr.1 din 08.09.2020   Capitolul III ,,Asigurarea vieții și sănătății copiilor, propagarea modilui sănătos de viață”- Pct. 4: Respectarea IOVSC și V: Educația pentru sănătate. Capitolul V: Managementul educațional;   * Ordin intern -ab ,,Cu privire la respectarea instrucțiunii la protecția civilă”; * Ordin intern ab- ,, Cu privire la desemnarea lucrătorului, responsabil pentru securitatea și sănătatea în muncă”; * Extras din procesul verbal 31 de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă din 19.10.2020 ; * Certificat de instruire în domeniul protecției civile din 19.10.2020 ; * ,,Respectarea instrucțiunii cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor”, ordin intern- ab; * Cursul de instruire tematică pentru toți angajații instituției „Măsurile de reducere a riscurilor de răspândire a tipurilor de infecție cu COVID-19, inclusiv îmbunătățirea măsurilor de profilaxie și identificare a copilului suspect la COVID-19 și semnele de pericol la copiii cu probleme respiratorii, organizat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării – 08.07.2020 – 10.07.2020; 19.08.2020-21.08.2020; * Activități de învățare planificate și realizate cu copii la Dimensiunea „Educație pentru sănătate” subiectul: * Planificarea Hărților proiect conform vîrstei ,, Sănătatea de la toate,, ,,Să fim responsabili pentru sănătatea noastră,, * ,, Şedinţă cu părinţii: Subiectul: * „Grădinița prietenoasă și sănătoasă în contextul pandemiei COVID-19, organizată cu părinții din toate grupele; | | |
| Constatări | Asistentul medical din instituție lunar desfășoară activități de instruire a prevenirii și de acțiuni ale angajaților în situațiile de risc. Cadrele didactice organizează și desfășoară semestrial proiecte tematice de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, prevenirea situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. Anual în luna mai sunt organizate activități practice în caz de incendiu, cutremur, inundații, etc. Sunt organizate activități de sensibilizare pentru părinți la respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard** | | |  |

**Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual al instituției pentru anul 2020-2021 aprobat la Consiliul pedagogic nr.1 din 08.09.2020 * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025 , aprobat la Consiliul de Administrație nr.6 din 28.05.2021, Componenta: Resurse; * Regulamentul de organizare și funcționare a instituței; * Ord.nr.15 AB din 09.01.2020 și cu privire la numirea coordonatorului ANET; * Registrul de evidenţă a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Fișa de sesizare a cazului suspect de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. | | |
| Constatări | În documentele strategice și operaționale sunt proiectate acțiuni de informare a copiilor și partenerilor educaționali în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET, de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției copilului. La nivel de instituție activează Comisia multidisciplinară, care se întrunește la necesitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025 , aprobat la Consiliul de Administrație nr. 6 din 28.05.2021, Componenta: Resurse; * Planul strategic de formare și atestare a cadrelor didactice, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr. 01 din 08.09.2020, ord.nr.35 AB din 21.09.2020;   Ședințe generale cu părinții:   * Organizarea activității instituției preșcolare în anul de studii 2020-2021 (Noiembrie 2020)  1. Organizarea alimentației în instituție a copiilor; 2. Respectarea măsurilor de protecție Covid – 19 în instituție și acasă ( Hotărârea nr. 21 din 24.07.2020 CESP mun. Chișinău); 3. Realizarea bugetului pentru anul 2020.  * Familiarizarea părinților cu bugetul pe anul 2021 (Februarie 2021) * Rezultatele activității instituției. Planuri și perspective de realizare în anul viitor de studii. (Aprilie 2021)   Ședințe cu părinții pe grupe de vârstă:   * Ședința organizatorică „ Redeschiderea grădiniței” ( august 2020)  1. Familiarizarea cu prevederile Hotărârii CESP nr. 17 din 22.08.2020 și nr. 24 din 11.10.2020 2. Alegerea grupului de sprigin în rîndurile părinților 3. Diverse  * Promovarea unui mod sănătos de viață (noiembrie 2020) * ,,Educația parentală - educăm cu încredere” (Februarie 2021) * ,,Rolul părinților în socializarea copiilor” – grupele mici; * ,,Ce sunt drepturile și nevoile copilului”- grupa medie; * „Rezultatele noastre”  1. Realizările copiilor la finele anului; 2. Comunicare a comitetului de sprigin din fiecare grupă de vîrstă; 3. Planul de activitate pentru perioada de vară; 4. Pregătirea grupei către noul an de studii;  * Studierea experienței avansate: * Rapoarte trimestriale privind evidența și sesizarea cazurilor de ANET OLSDÎ Chișinău; * Registrul de evidenţă a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Fişe de sesizare a cazului suspect de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului, afişate pe panourile fiecărei grupe şi în coridorul instituției; | | |
| Constatări | Instituția dispune de personal calificat și instruit pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului, conform statelor de personal și legislației în vigoare. Colaborează cu instituțiile legale existente, partenerii educaționali pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil în parte. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025, aprobat la Consiliul de Administrație nr.1 din 08.09.2021, Componenta: Resurse; * Planul anual al instituției pentru anul 2020-2021 aprobat la Consiliul pedagogic nr.1 din 08.09.2020 * Planul de activitate al coordonatorului și grupului de lucru ANET; * Ședințe cu părinții în toate grupele de vârstă: * ,,O copilărie în siguranță” * ,,Durerea va dispărea, dar amintirea rămâne” * Informarea copiilor: ,,Cum pot cere ajutor” | | |
| Constatări | Instituția informează sistematic părinții cu privire la realizarea Prevederilor Procedurii instituționale de prevenire ANET. Panourile din instituție conțin materiale informative despre dreptul copilului de a fi protejat de orice formă de violență. Pe panoul pentru părinţi se regăsește modelul Fişei de sesizare a cazului suspect de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului.  În Planificările cadrelor didactice se atestă activități de învățare realizate cu copiii axate pe stabilirea și dezvoltarea relațiilor eficiente între copil-copil și copil-cadru didactic. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a instituței: * cap.VIII: Programe, metodologii educaționale, cap.X: Participanții procesului socio-educațional, cap. XI: Comisiile din IET, cap. XII: Structuri de suport pentru cadrele didactice, copii și părinți; * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025, aprobat la Consiliul de Administrație nr.1 din 08.09.2021 * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 08.09.2020; * Ordinul nr. 15 AB din 09.01.2020 cu privire la numirea coordonatorului ANET; * Registrul de evidență a sesizărilor pentru cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Fișa de sesizare a cazului suspect de abuz, neglijare, exploatare, traffic al copilului; * Informații plasate pe panoul de anunțuri. | | |
| Constatări | În instituție copiii au acces și beneficiază de servicii de calitate:   * de dezvoltare și instruire conform programului-tip cu abordări individuale; * de îngrijire: alimentare, somn, supraveghere, monitorizarea stării fizice, acordarea de asistență medical în caz de urgență; * de sprijin: evaluarea dezvoltării copilului, consiliere și asistență psihopedagogică, asigurarea cu tehnologii asistive. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | |  |

**Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a instituței; * Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025; * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr. 1 din 08.09.2020. | | |
| Constatări | În legătura cu anul pandemic, părinții nu au avut acces pe teritoriul instituției cât și în instituție. Acorduri de colaborare nu au fost încheiate.  Cu părinții si alte structuri s- a lucrat in regim onlaine. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr.1 din 08.09.2020. Activitatea Cabinetului Metodic;   Dotarea Cabinetului metodic; | | |
| Constatări | * Instituția dispune de condiții fizice, spații special rezervate, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor. Se organizează și desfășoară mese rotunde, seminare, traininguri. * În anul de studii 2020 -2021 întilniri cu prezența fizică a părinților nu au avut loc din motivul pandemiei Covid -19. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ziua sănătății - desfășurată trimestrial la fiecare grupă de vârstă; * Ordinul nr.06 AB din 04.01.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea instructajului repetat ”Ocrotirea vieții și sănătății copiilor” în IET nr.177 * Activități didactice: * Învățăm să circulăm, 10.11.2020, grupa mare; * Scăldăm păpușa, 13.10.2020, grupa creșă; * Activități de promovare a unui stil de viață sănătos, educație igienică a copiilor: * gargar cu apă sărată; * exerciții profilactorii de respirațe; * profilaxia tălpii plate; * masajul punctat; * complexe de exerciții al gimnasticii de dimineață; * minute fizice în regimul zilnic; * Afişe informative pentru părinţi ce reflectă stilul sănătos de viaţă, prezente în fiecare grupă de vârstă; * Distracții sportive. * Starturi vesele „Cine face sport de mic crește mare și voinic”, 28.10.2020, grupa medie; * Distracție sportivă, 15.10.2020, grupa mică. * Discuţii cu promovarea regimului zilnic al copilului   Lecţii cu cadrele didactice, nondidactice si copiii referitor la profilaxia maladiilor infecţioase cum ar fi Gripa şi Răceală, COVID-19  Încadrarea și participarea copiilor la activitati cu diferite subiecte cu referire la starea fizică și emotională , la dezvoltare relațiilor asertive cu semenii ,cu membrii familiile lor.  **Consultatii, traininguri cu cadrele didactice**   * „Cauzele stresului “ Lucia Cazacu , director IET nr.177 . | | |
| Constatări | * În instituție sistematic la momentele de regim sunt organizate și desfășurate activități de promovare și susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., Colaboratorii instituției trimestrial sunt instruiți referitor la măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educational. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune I  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Planificarea activităţilor din perspectiva *Standardelor de calitate pentru instituţiile de învăţământ preșcolar din perspectiva Şcolii prietenoase copilului;* * Realizarea în proportie de 90% a tuturor activităţilor planificate; * Monitorizarea în permanenţă a procesului educational; * În instituție nu se înregistrează cazuri de ANET; |  |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]***

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Nu se aplică în IET | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Nu se aplică în IET | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Grupul de sprigin al fiecărei grupe de vîrstă au format rețele de comunicare cu instituția pe Viber, messenger , adrese de email. | | |
| Constatări | În perioada 1 septembrie 2019 -10 aprilie 2020 aveau grupuri pe reţele sociale mai puţini părinți şi cadre didactice, însă din 11 aprilie 2020 toţi parinții şi cadrele didactice şi-au creat grupuri de lucru, inclusiv grupul colectivului IET nr.177 pe Viber, messenger | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Nu se aplică în IET | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | |  |

**Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | | |
| Constatări | Părinții sunt implicați în activitatea instituției prin diferite forme:   * membri al CA, CEI; * ședințe cu părinții, mese rotunde, etc. În soluționarea diferitor probleme; * implicarea grupului de sprigin ale grupelor în diferite activități. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Dovezi | * Parteneriat educațional cu administrația publică locală; | | |
| Constatări | * Partenerii educaționali sunt implicați în proiectarea activităților pentru noul an de studii, participă la diferite activități ca persoane-resurse în procesul educational. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, “Activitatea Consiliului de Administrație” * Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație; * Mapa cu materiale de la ședințele Consiliului de Administrație; * Instituția de învățământ informează părinții prin intermediul: * panourilor informative; * informații privind desfășurarea procesului educațional în grupe: harta proiectului tematic, scrisoare către părinți cu privire la un proiectul tematic, rezultatele activității copiilor, * Grupuri Viber formate, mesenger. * Ședințe ale Comisiei de evaluare și atestare, conform planului de activitate/la necesitate, anual. Scopul: evaluarea personalului didactic în baza SPN, organizarea controalelor interne, evaluarea la nivel de instituție a cadrelor didactice aspirante la grad didactic în procesul de atestare; * Ședințe ale Consiliului reprezentativ al părinților, conform planului de activitate/la necesitate, anual. Scopul: sprijinirea parteneriatelor educaționale, promovarea imaginii instituției, implicarea în organizarea și desfășurarea diverselor activități extracurriculare pentru copii, participarea la procesul de luare a deciziilor în favoarea tuturor copiilor, participarea la elaborarea, monitorizarea și evaluarea Planului de dezvoltare a instituției și revizuirea Politicii instituției legate de prevenirea violenței și abuzului asupra copiilor, prevenirea/combaterea corupției, sănătate și nutriție;   Activități extracurriculare, conform planului de activitate, anual. Scopul: promovarea instituției. | | |
| Constatări | * Consiliul de administrație al părinților colaborează cu directorul instituției în luarea deciziilor pentru beneficiile copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | |  | | --- | | * Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2021- 2025 2025, Relații cu comunitatea; * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021,   Educația parentală și Consiliul de Administrație;   * Parteneriate educaționale; * Transparența resurselor financiare de la buget pe anul 2019; * Repartizarea bugetului de stat pentru IET nr.177 pentru anul 2020; * Planul de aciziții pentru anul 2020 din bugetul de stat. * Planul de activitate al Consiliului de administrație pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la şedinţa Consiliului de administrație, proces-verbal nr.12 din 02.01.2020; * Studierea și discutarea bugetului IET nr.177 pentru anul 2020 verbal proces-proces verbal nr. 13 din 11.02.2020, aprobarea planului de achiziții pentru anul 2021, proces verbal al ședinței Consiliului de administrație,   nr.1 din 10.02.2021. | | | |
| Constatări | * Partenerii educaționali sunt implicați în proiectarea activităților pentru noul an de studii, în luarea deciziilor, participă la diferite activități ca persoane-resurse în procesul educational | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | |  |

**Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2021 -2025. Obiectivele generale ale dezvoltării instituției; * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021 prevede exluderea violenței, abuzului, discriminării, neglijării și traficului de copii din mediul educațional, sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și la creșterea ratei de succes, transparență și comportament comunicativ eficient în relația cu toți actanții educaționali. * **Activități publice** desfășurate cu copiii ce țin de promovarea respectului față de diversitate: * „Strămoșii noștri ne lăsară/ Trecutul sfânt și o frumoasă țară” 30.01.2021, grupa medie; * „Jocurile populare, cine le cunoaște oare” 11.11.2020 grupa mare; * Arborele geneologic, 27.01.2020, grupa medie; * Călătorie în Univers, 22.01.2021, grupa mare; * **Activități tematice:** * Sărbători de iarnă- sărbători de suflet 28.12.2020, * Poveștile lui Creangă, 01.03.03.2021, * 1 iunie - Ziua copiilor, 01.06.2021, * Republica Moldova – 30 ani de Independență 01.09.2021. * **Expoziții:** * Galeria toamnei, 22.10.2020, 27.10.2020; * Cel mai frumos brăduț 24.12. 2020; * Un mărțișor pentru tine 01 - 15.03. 2019; * Sărbătorile Pascale, 27.04.2021; | | |
| Constatări | * Prin activitățile planificate grădinița și familia s-au axat pe integrarea în spațiul intercultural a următoarelor principii: toleranță, egalitate, complementarea valorilor, valorizarea specificului spiritual al valorilor locale atașânduj-le la valorile generale ale umanității. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * **Fișe de evaluare a activităților integrate ale cadrelor didactice:** :   - **Fișe de evaluare a momentelor de regim:**   * primirea copiilor, grupa mică; * spălarea mâinilor (respectarea regulilor de igienă și profilaxia Covid 19), grupele mare și medie; * pregătirea către somn, grupa medie; * gimnastica, gimnastica după somn grupa mare; * plimbarea, grupa mare; * **Fișe de evaluare a activităților extracurriculare:** * Panourile informaționale conțin informație diversă cu privire la nondiscriminare. * Chestionar pentru cadrele didactice „ Evaluarea funcționalității curriculum-ului preșcolar”; * Chestionare aplicate părinților privind respectarea principiilor democratice în instituție: decembrie 2020, august 2020; * Ord. 02 AB din 04.01.2021 ,,Cu privire la acțiunile de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de abuz, neglijare și trafic de copii” * Registrul de evidență a sesizărilor cazurilor de ANET; * Raportul privind evidența sesizărilor cazurilor de ANET. | | |
| Constatări | * În instituție se respectă principiile democratice privind diversitatea culturală, etnie, lingvistică, religioasă. În planurile strategice și operaționale sunt planificate activități de monitorizare a valorificării multiculturalității. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ord. 02 AB din 04.01.2021 ,,Cu privire la acțiunile de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de abuz, neglijare și trafic de copii”   Nr. de copii de alte confesii religioase - 0;   * Act de caritate: * „Moș Crăciun ești chiar tu...” decembrie 2020, beneficiari – copiii din IET nr.177. * „De Paști dăruim doar bucurii” aprilie 2020; * Activități integrate realizate cu copiii în scopul identificării și dezvolvării stereotipurilor și prejudecăților: * De la inimă la inimă, 01.10.2019, grupa mare; * Suntem diferiți, dar egali, 11.12.2020, grupa mare; | | |
| Constatări | * În instituție sunt create condiții pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă. Se atestă planificate un număr variat de activități integrate de promovare a valorilor naționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități de învățare ce reflectă viziuni democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală: * **Distracții:** * „Toamna de aur” 22.10.2020, grupade creșă, 27.10.2020 grupa medie; * „Sărbători de iarnă-sărbători de suflet”, 22.12.2020-24.12.2020, fiecare grupă de vârstă; * Sărbătoarea Mărțișorului, 01.03.2021, fiecare grupă de vârstă; * 1 iunie – Ziua Internațională a copiilor, 01.06.2021, fiecare grupă de vârstă; * **Expoziții:** * Galeria toamnei, octombrie, 2020; * Cel mai frumos brăduț, decembrie 2020; * Un mărțișor pentru tine, martie 2021; * Sărbătorile pascale, aprilie 2020; * Activități integrate la domeniul „Eu familia și societatea”: * Țara mea Republica Moldova, 30.10.2020, grupa mare; * Strămoșii noștri ne lăsară, trecutul sfânt și o frumoasă țară, 27.10.2019, grupa medie; * Toamna în țara mea, 17.10.2020, grupa mică; * Convorbiri cu copiii despre drepturile și obligațiile acestora:   - Toți suntem la fel, 01.09.2019, grupa mare;  - Copilăria și drepturile ei, 10.01.2021, grupa medie;  - Constituția pe înțelesul copiilor, 11.12.2020, grupa mare ;  - Suntem diferiți, dar egali, 11.02.2021, grupa mare;   * Discuții despre importanța și necesitatea respectării regulilor de conduită civilizată: * Semaforul licurici are grijă de cei mici, 20.02.2020, grupa medie; * Să ne comportăm civilizat la grădiniță, în familie și societate, 12.09.2020, grupa mare; * Bunele maniere, 03.02.2020, grupa medie; * Sunt copil educat – mă comport civilizat, 14.11.2020, grupa mare. | | |
| Constatări | * În instituție sunt promovate viziunile democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, valorile multiculturale prin exemplele proprii ale angajaților, discuții cu copiii, implicarea părinților, organizarea și desfășurarea expozițiilor, activităților integrate, distracțiilor etc. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
|  |  |

**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

**\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Programul de dezvoltare al IET nr.51.   **Obiectiv genera**l: De contribuit substanțial la formarea personalității copilului și oferirea posibilității de exprimare a propriei identități asigurând principiul nondiscriminării.  **Obiectiv specific:** Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune prin elaborarea, realizarea de planuri individualizate de intervenție, copiii hiperactivi, copiii cu CES. Promovarea pe parcursul a 5 ani cu 2% a incuziunii copiilor cu CES nesevere și cu 100% cu defecte în vorbire.  **ACȚIUNI:**   1. **Formarea competenților CD și a famiiliei în organizarea lucrului cu copii cu CES:**  * Identificarea copiilor cu CES nesevere, integrați in grupele de copii din instituție; * Pregătirea CD pentru educația de tip incluzivă ( a copiilor cu CES, hiperactivi) prin autoperfecționare, cursuri de formare continua, seminare instructive –metodice. * Întroducerea strategiilor didactice specifice, educției de tip incluziv; * Acordarea serviciilor de sprijin pentru educator, asistentă medicală, părinți, in beneficiul copiilor referitor la incluziune de către specialiștii; * Repartizarea și intergrarea copiiilor cu defecte de vorbire în grupele de masa.  1. **Perfecționarea lucrului de corecție a copiilor cu CES:**  * Desfășurarea activitățiilor cu copii; * Dotarea spațilului cu marteriale didactice și mijloace vizual auditive necesare; * Elaborarea planurilor de intervenție personalizate în dependență de diazgoza stabilită și de cerințe actuale de abordare integrate a curriculumu-lui; * Realizarea schimbului de experiență între educatori și comisiile municipal specializate. | | |
| Constatări | * Proiectul de dezvoltare instituțională și Planul anual de activitate reflectă aspecte legate de promovarea EI și de valorificare a multiculturalității. Furnizarea de servicii de sprijin și educație pe tot parcursul vieții a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentrul de evidență, inmatriculare și transfer a copiilor cu vărsta de 0-7 ani în instituțiile publice de educație timpurie de tip general * Registrul de înmatriculare și înregistrare a copiilor; * Registrul de evidență a copiilor din instituție; * Listele copiilor în grupe de vîrstă anual reactualizate; * Registrul de evidența a frecvenței copiilor în grupe și în cabinetul medical; * Cereri ale părinților către directorul IET nr.177; * **Actele necesare**: * Cartela medicală a coplului; * Copia buletinului de identitate a părinților cu viza de domiciliul sau reședință, sau alt document care confirmă viza de reședință; * Copia adeverinței de naștere a copilului; * Extras din istoria dezvoltării copilului cu concuziile despre starea sănătății lui; * Fișa cu date despre vaccinare, recomandări privind asistența/îngrijirea, confirmate de semnătura medicului și ștampila centrului local de sanătate;   - Certificatul - confirmare despre absența contactului cu bolilie contagioase.;   * Dosarele copiilor; * Identificarea contingentului de copii cu CES și defecte în vorbire în procesul de observare pedagogică directă; * Fișe de evaluare inițială a caracteristicilor individuale de dezvoltare a nevoilor copiilor cu CES și defecte în vorbire. * Rezultatele evaluării finale a copiilor de 6-7 ani în baza Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului, realizate în mai 2021. | | |
| Constatări | * Administrația instituției creează mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune a tuturor copiilor. În instituția de educație timpurie, monitorizarea dezvoltării copiilor de vârstă antepreșcolară și preșcolară se realizează atât în cadrul activităților educaționale, cât și în timpul rutinelor, tranzițiilor și altor momente de regim, în conformitate cu actele normative: Curriculum pentru Educație Timpurie, în conexiune cu Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * ,, Instituție”,este o instituție de stat, apolitica, nonprofit. Denumirea completă: Instituție de educație timpurie nr.177. * Instituția este creata și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014 (art 23). * Educaţia timpurie instuţională se adresează tuturor copiilor din comunitate, inclusiv celor cu cerinţe educaţionale special (în continuare CES), care au nevoie de recuperare / reabilitare şi de incluziunie socio educaţională. * Instituţia de educaţie timpurie  nr.177, înmatriculeaza copii cuprinși cu *vîrsta de 3– 6-7* ani.   . | | |
| Constatări | * În instituție se completează permanent baza de date a copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Informație cu privire la monitorizarea și evaluarea dezvoltării inițiale a copiilor; * Tabel generalizator Monitorizarea copiilor la început de an școlar; * Lista de control pentru identificarea inițială/reevaluarea problemelor de dezvoltarea copilului; * Control tematic „Monitorizarea evaluării dezvoltării copiilor și a complectării Rapoartelor despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitive a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare” a grupelor pregătitoare * Tabel generalizator „Monitorizarea copiilor la sfârșit de an școlar”; | | |
| Constatări | * Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui copil, creează condiții pentru dezvoltarea capacităților sale cognitive, abilităților emoționale și asigură activitatea. În anul de studii 2020-2021 în baza rezultatelor analizei dosarelor medicale și a observării pedagogice directe nu au fost identificați copii cu CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020 - 2021; * Registrul de evidență a copiilor examinați; * Dosare ale copiilor; * Acordurile părinților privind evaluarea copiilor; * Rapoarte de evaluare complexă a dezvoltării copilului; * Referință de grup pentru evaluarea complexă a dezvoltării copiilor de vârstă timpurie; * Asigurarea instituției cu încăperi auxiliare ale cabinetului medical; | | |
| Constatări | * Procesul educațional se desfășoară în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard** | | |  |

**Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI pentru anii 2021-2025, Componență: Curriculum; * Regulamentul de organizare și funcționare a instituței. * Fișele post ale angajaților; * Ord. 02 AB din 04.01.2021 ,,Cu privire la acțiunile de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de abuz, neglijare și trafic de copii” * Procesul-verbal nr.02 din 02.01.2020 al ședinței generale cu angajații instituției cu privire la informarea angajaţilor instituţiei cu următoarele documente: * Procedura de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învăţământ în cazurile de abuz, neglijare, trafic al copilului, Ordinul Ministerului Educaţiei nr. 77 din 22 februarie 2013; * Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învăţământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, Ordinul Ministerului Educaţiei nr.1049 din 10 octombrie 2014; | | |
| Constatări | * În instituție se organizează ședințe de informare a tuturor angajaților instituției privind procedura de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a instituței.   capitolul VIII Programe, metodologii educaționale:   * - activitățile de îngrijire și educație se desfășoară în baza unei planificări tematice, săptămânale și zilnice, care vizează proiectarea tuturor activităților în care sunt implicați copiii, respectând programul zilnic stabilit de curriculum-ul pentru educația timpurie și metodologia specifică de aplicare a acestuia; * pentru copiii cu CES procesul educațional este realizat în baza programelor individualizate, adaptate la necesitățile copilului, ținând cont de recomandările formulate de SAP în rezultatele evaluării complexe; * sunt utilizate metodologii didactice care valorează copilul, îl sprijină în vederea dezvoltării sale potrivit ritmului propriu, tipului de inteligență și stilului de învățare, îi susține motivația copilului printr-o învățare experiențială, activă, participativă; * instituția este liberă în alegerea formelor, mijloacelor și tehnologiilor educaționale care asigură realizarea obiectivelor/strategiilor definite în documentele directoare și bunăstarea copiilor; * instituția asigură dreptul copilului la joc ca activitate, formă fundamentală de învățare, procedeu și mijloc de realizare a demersului educațional, ca o deschidere spre libertatea de a alege, potrivit trebuințelor proprii; * dotarea didactico-metodică a procesului educațional în instituție se face în conformitate cu Standardele minime de dotare. * Lucru individual cu copiii în conformitate cu nevoile speciale ale copiilor; * Informații prezentate în cadrul ședințelor Consiliul de administraţie: * Informații cu privire la rezultatele evaluării inițiale și sumative a copiilor pentru anul de studii 2020 - 2021. | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2019-2020, aprobat la CP nr.1 din 23.09.2020. * Activitatea coordonatorului ANET; * Ordinul nr. 13 AB din 09.01.2020, cu referire la punerea în aplicare a Instrucțiunii privind mecanizmul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, expoatării și traficului; * Ordinul nr. 04 AB din 09.01.2020, cu referire la combaterea fenomenului de violență în instituție; * Registrul de sesizare a cazurilor de abuz, negijare și trafic al copiilor; * Ședințe/ seminare de informare/ formare a Cadrelor didactice: * Elaborarea politicii instituționale de protecție a copilului, 28.10.2020, directorii instituțiilor de educație timpurie și coordonatorii ANET; * Protejează-mi copilăria, pentru cadre didactice și părinți; * Prevenirea abuzului și neglijării copilului: tipurile și formele de abuz, pentru coordonatorii ANET și președinții Comitetelor părintești din IET; * Modalități de organizare a acțiunilor educative de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului în IET; * Prevenirea și asistența copiilor de vârstă preșcolară în situațiile cu risc de abuz sexual. * Ședințe de informare a părinților:   - „Familia-temelie în educația copiilor. Prevenirea și excluderea violenței în familie.”, martie –mai 2020;  - „Accidentele casnice și rutiere, prevenirea lor, martie –mai 2020;  - „Incluziunea copiilor cu CES în educația timpurie, martie –mai 2020;   * Ședințe cu părinții cu privire la familiarizarea comunității educaționale cu procedura de identificare, combatere a oricăror forme de discriminare şi de respectare a diferenţelor individuale: * Fişe de post elaborate cu modificările necesare ce ţin de mecanisme de identificare şi combatere a oricăror forme de discriminare şi de respectare a diferenţelor individuale. | | |
| Constatări | În instituție sunt respectate diferențele individuale ale copiilor și aplicate procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Personalul instituției, partenerii educaționali, părinții și copiii sunt informați și instruiți referitor la utilizarea acestor proceduri. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Oră metodică privind prevederile Curriculumului pentru educație timpurie, aprobat la Consiliul Național pentru Curriculum (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1699 din 15 noiembrie 2018) realizată la 04.09.2020; * Oră metodică cu cadrele didactice „Realizarea planificării globale, tematice şi zilnice, conform cerințelor Curriculumului pentru educație timpurie” 16.09.2020; * Procesul-verbal nr.1 din 23.09.20209 al ședinței Consiliului pedagogic cu privire la Documentele de politică educaţională, reper în proiectarea activităților curriculare; * Proiectarea/planificarea activității educaționale în instituție pe 4 teme globale de integrare curriculară: „Eu și corpul meu”, „Eu ca personalitate”, „Eu și ceilalți”, „Eu și lumea înconjurătoare”; * Planificările tematice pentru fiecare grupă, anul de studii 2020-2021. * Fișele de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor; * Fișa de evaluare și reevaluare a copilului;   1. Aprobarea planului de activitate pentru anul de studii 2020-2021 (inclusiv planul la consilii/comisii/centru metodic);  2. Rezultatele controlului tematic „Evaluarea nivelului de pregătire a instituției către noul an de studii 2020-2021”;  3. Revizuirea-aprobarea Fișelor post ale angajaților, pentru fiecare funcție;  5. Revizuirea-aprobarea Instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă pentru toate genurile de lucrări și funcții în instituția de educație timpurie;  6. Afișarea graficelor de desfășurare a gimnasticii, activităților de educație fizică, muzică, de repartizare a bucatelor finite;  7. Aprobarea graficelor de curățenie;  8. Aprobarea schemei de evacuare din clădire;  9. Aprobarea planului strategic de formare și atestare a cadrelor didactice;  10. Revizuirea /aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță;  11. Reviziurea-aprobarea Regulamentului cu privire la tipurile şi modul de stabilirea sporului cu caracter specific, sporului pentru munca prestată în condiții nocive, sporului pentru munca prestată în condiții de noapte;  1.Rezultatele controlului inopinat la respectarea regimului de activitate a angajaților din instituție;  2. Rezultatele controlului referitor la respectarea regimului sanitaro-epidemiologic în instituție;  3. Informație referitor la organizarea și desfășurarea examenului medical al angajaților din instituție;  1. Informație referitor la inventarierea bunurilor materiale-mijloace fixe ale instituției;  2. Raport statistic pentru anul 2019;  3. Informație referitor la realizarea bugetului instituției pentru anul calendaristic 2020, 2021;  4. Informație referitor la organizarea concediilor colaboratorilor pentru anul 2021. | | |
| Constatări | Instituția aplică eficient curriculumul prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui copil prin mecanisme de susținere a individualității și tratării valorice a fiecăruia.  Planificarea cadrelor didactice cuprinde 4 teme globale, cu un număr rezonabil de activități care se dezvoltă prin mai multe teme particulare și subteme, dezvoltate pe parcursul anului care, la rândul lor, constituie teme pentru proiectul tematic. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități de învățare realizate cu copiii privind manifestarea toleranței și grijii față de persoanele în etate și de persoanele cu nevoi speciale: * „O zi de toamnă în ograda bunicilor”13.11.2020 grupa creșă; * Concursul brăduților - 23.12.2020 toate grupele de vârstă; * Suntem diferiți, dar egali, 07.04.2021, grupa pregătitoare; * Lucrul cu cadrele didactice: * Ce înseamnă să fii tolerant? – atelier de lucru ; | | |
| Constatări | * În instituție nu au fost identificate cazuri și rapoarte ale copiilor despre situații discriminatorii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard** | | |  |

**Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil**

**Domeniu:Management Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare instituțională privind implementarea graduală a normelor sanitare în IET nr.177, 2021 -2025 * Raportul de activitate pentru anul de studii 2020-2021, prezentat în cadrul ședinței consiliului profesoral, proces-verbal nr. 05 din 28.05 2021; * Registrul de evidență a bunurilor materiale; * Acte ce vizează procurarea materialelor didactice. * Măsuri de identificare a surselor necesare pentru dezvoltarea mediului educațional se întreprind prin: * „Inventarierea bunurilor materiale-mijloacelor fixe ale instituției, efectuată anual de către comisia de baza a instituției și reprezentanții DETS sectorului Rîșcani, în baza ordinul nr. 88 din 11.09.2020 și ordinul directorului instituției nr. 37 AB din 21.10.2020. * **Demersuri către organele ierarhice**: * demersuri către DETS a sectorului Ciocana privind necesități de dotare/ amenajare a mediului educational,; * Lucrări de dotare, amenajare realizate de către DETS sectorul Ciocana pentru:   - perioada octombrie 2020 reparația acoperișului;   * reparații capitală a cabinetului medical ; * reparația capitală a unei scări; | | |
| Constatări | * Resursele instituționale disponibile sunt utilizate corect și asigură un mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil, inclusiv cu CES. Anual aceste resurse sunt înnoite, conform planului strategic și operational, sumelor financiare disponibile. * Facturile și actele financiare sunt stocate în dosare . | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | |  | | --- | | * Regulamentul de organizare și funcționare a instituței; * PPC, cap. Managementul datelor cu caracter personal; * Fișele de post ale angajaților, pct.8 (2), Obligațiile personalului didactic; * Declarație pe propria răspundere ale părinților; * Declarație pe propria răspundere ale angajaților; * Declarație privind coduita etică și neimplicarea în practice frauduloase   și acte de corupție a angajaților instituției.   * Ordinul „Cu privire la respectarea IOVSC”: * nr.54 AB din 09.11.2020; * nr.06 AB din 04.01.2021; * Prevederi privind protecția datelor cu caracter personal în fișa   postului pentru fiecare categorie de angajat.   * Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal și accesul în   limitele prevăzute de lege la datele de interes public prin:   * Elaborarea actelor interne ce conțin prevederi privind asigurarea   protecției datelor cu caracter personal;   * Informarea angajaţilor/ părinților cu Legea nr. 133 din 08.07.2011   și cu articolul 135 pct. p) din Codul educației;   * Confidențialitatea datelor privind examinările medicale, psihologice   și pedagogice ale copiilor, cu diagnoze indicate de către specialiști. | | | |
| Constatări | * Resursele instituționale disponibile sunt utilizate corect și asigură un mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil, inclusiv cu CES. Anual aceste resurse sunt înnoite, conform planului strategic și operational, sumelor financiare disponibile. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025 , aprobat la Consiliul de Administrație nr.4 din 18.02.2021. * Standarde minime de dotare a IET, aprobate prin Ordinul MECC nr.253 din 11.10.2017; * Sălile de grupă dotate cu mobilier corespunzător vârstei copiilor conform Standardelor minime de dotare a IET, aprobate prin Ordinul MECC (nr.253 din 11.10.2017); * Cabinet medical dotat cu cele necesare, inclusiv medicamente pentru primul ajutor; * Raport de autoevaluare privind pregătirea instituției către noul an de studii 2020 -2021; * Adaptări în salile de grupă realizate în raport cu necesitățile copiilor/copilului cu CES (reducerea barierelor, adaptarea sălii de baie); | | |
| Constatări | * Instituția dispune de spații dotate și asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Rezultatul evaluării spațiilor educaționale din instituție privind asigurarea didactico-metodică a centrelor de activitate și dotarea tehnico-materială a spațiilor educaționale conform Standardelor minime de dotare a instituției de educație timpurie din octombrie 2020 și Reglementări-cadru speciale de punere în aplicare a instrucțiunii privind pregătirea pentru redeschidere și reluarea activității instituțiilor de educație timpurie în contextul pandemiei Covid-19 (MECC și MSMPS, UNICEF); * Realizarea procesului educațional în perioada de carantină a instituției (06.04.2020 - 31.05.2020) prin platformele onlaine - Viber, meet. Zoom; * Dotare TIC: rețea internet cabinetul directorului, boxă portativă - 1, notebook - 1. * **Realizarea ședințelor cu părinții online:**   - platforma Viber, Igiena corpului, 17.03. 2020, grupa mare,  - platforma Viber, Măsurile de protecție contra COVID -19” 17.04.2020, grupa medie;  - prin Jitsi Meet, Cum vorbim cu copiii despre Coronavirus. Igiena personală a copilului, 28.04.2020, grupa de creșă nr. 1;  - prin Viber, Familia și rolul ei în dezvoltării copilului. Prevenirea abuzului și disciplinarea pozitivă, 25.05.2020, grupa medie,;  - prin Jitsi Meet, Creați un mediu sigur pentru copilul Dumneavoastră, 26.05.2020, grupa mare;   * **Realizarea activităților cu caracter demonstrativ online:**   - Regurile respectăm, de Covid ne protejăm, 24.04.2020, grupa mare, platforma Viber;  - Igiena personală, 10.05.2020, grupa creșă, platforma Viber; | | |
| Constatări | * Instituția de învățământ aplică suficient mijloace didactice, inclusiv TIC, adaptate nevoilor tuturor copiilor, monitorizează dezvoltarea activităților educaționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
|  |  |

**Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate**

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul intern al Instituției de Învățămînt preșcolar nr.51, avizat prin ordinul nr.59 AB din 09.11.2020 - cap.X, dezvoltarea profesională a personalului didactic și de conducere este obligatorie pe parcursul întregii activități profesionale; * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025, aprobat la Consiliul de Administrație nr.2 din 18.02.2021; * Planul dezvoltării profesionale al fiecărui cadru didactic; * Ordinul nr. 05 P din 02.01.2020 cu privire la autoevaluarea și evaluarea cadrelor didactice; * Baza de date cu referire la personal didactic din instituție; * Certificate de formare continuă ale cadrelor didactice la modulul * „ Psihopedagogie preşcolară” ; * Certificate de obținere a gradelor didactice doi ; | | |
| Constatări | În documentația strategică și operațională a instituției sunt planificate obiective și activități de orientare spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continua a resurselor umane, cu mecanizme de monitorizare a eficienței educaționale.  Instituția implementează în mod eficient și practic pe deplin programele și activitățile proiectate în planul de dezvoltare a IET și în planul de lucru pentru anul de studii 2020 -2021 | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raportul anual privind realizarea procesului educațional din instituție în anul de studii 2020-2021; * Raportul de activitate a cadrelor didactice din instituție pentru perioada anului de studiu 2020-2021; * Rapoartele prezentate în cadrul Consiliului Profesoral, al Consiliului de Administrare, procese-verbale ale Comisiilor Metodice, ale Comisiei de atestare a CMI. Articole publicate pe pagina web şi pe cea de Facebook * Avizierul cu informaţii relevante privind serviciile educaţionale prestate de instituţie; | | |
| Constatări | * Instituția implementează în mod eficient și practic pe deplin programele și activitățile proiectate în planul de dezvoltare a IET și în planul de lucru pentru anul de studii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registru de procese-verbale ale ședințelor Consiliilor de Administrație; * Registru de procese-verbale ale ședințelor Consiliilor profesorale; * Registru de procese-verbale ale ședințelor Consiliului de Etică; * Proces-verbale ale ședințelor Comisiei pentru protecția civilă, securitatea și sănătatea în muncă; * Procese-verbale ale ședințelor de părinți din grupele de vârstă; * Registrul de evidență a ordinelor cu privire la activitatea de bază; * Dosarele cu activitatea Consiliilor/ comisiilor din instituție: Consiliul pedagogic, Consiliul de administrație, Consiliul de Etică, CMI etc. * Activități de informare a cadrelor didactice și ale părinților privind deciziile Consiliului pedagogic, Consiliului de administrație, Comisiei pentru protecție civilă, securitatea și sănătatea în muncă, Consiliului reprezentativ al părinților prin:   + afișarea deciziilor pe panoul informativ din holul instituției,   + anunțarea realizării deciziilor la fiecare început de ședință. * Regulamentul Consiliului de administrație și Planul de activitate al Consiliului de administrație pentru anul de studii 2020-2021, aprobat de directorul instituției. | | |
| Constatări | În instituție se asigură modul transparent, democratic și echitabil al activităților consiliilor și comisiilor prin participarea părinților ca membri al acestor consilii și comisii și afișarea deciziilor pe panoul din holul instituției.  În cadrul instituției activează toate comisiile sus numite. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activitatea Consiliilor pedagogice.   - Realizarea obiectivelor propuse pentru anul de studii 2020 -2021.  - Afișarea deciziilor consiliilor pedagogice în fișierul ,, Activitatea metodică”  - Procesele verbale a ședințelor consiliilor pedagogice.  - Planul de activitate, registrele de dezvoltare profesională ale fiecărui cadru didactic și seminarele realizate.   * Activitatea Consiliului de Administrație   + Registrul proceselor verbale a consiliilor de administrație.   + Doarele cu material a consiliilor pedagojice și consiliior de administrație. * Informații din Raportul de activitate al instituției pentru anul de studii 2020 -2021. | | |
| Constatări | * Obiectivele propuse pentru anul de studii 2020 -2021 au fost realizate.   - Au fost planificate 5 consilii pedagogice, dar s-au desfășurat 6 (consiliul nr.3, extraordinar ,, Atestarea cadrelor didctice”).   * Procesele verbale a ședințelor consiliilor pedagogice sunt perfectate în registru special. Deciziile consiliilor pedogogice sunt afișate în afișierul ,,Activitatea metodică” * Sunt desfășurate 8 consilii de administrație. * Procesele verbale sunt întocmite în registru . | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Panouri: „Eu astăzi sunt aici”, „Dispoziția mea”, „Calendarul naturii”, „Bursa muncii”, „Deserviciul” etc. * Echipamentele TIC din instituție: calculatoare, imprimante, TV, centre muzicale; * Literatura pentru copii/ literatura metodică; * Raportul statistic al instituției din 2020, 2021; * Registrul de inventariere. | | |
| Constatări | * Instituția este dotată cu 1calculator și un laptop: în cabinetul directorului și cabinetul medicală (2 printere-xerox; centre muzicale). | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Lista de evidenţă a cadrelor didactice şi de conducere din instituţie (2020-2021) * Lista de control ale cadrelor didactice cu indicarea funcțiilor deținute adăugător * Dosarele personale ale angajaţilor cu dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare, pentru anii de studii 2020-2021; * Din 18 cadre didactice 2 cadre didactice dețin gradul didactic întîi, 9 cadre didactice grad didactic doi; * Personalul deține fișa postului contrasemnată, care corespunde cerințelor în vigoare ; * Fișele de evaluare trimestriale ale angajaților. * Registrul de ordine privind angajarea personalului. * Sunt prezente 4 Certificate de formare continuă ale cadrelor didactice la modulul „Psihopedagogie preşcolară”. | | |
| Constatări | * Conform Listei de tarifare în instituție activează 18 cadre didactice. Managerul instituției deține studii superioare de master * Master în științe ale educației; * Master resurse umane și politici de personal; * Personal didactic calificat cu vechime în muncă:   - 0-1 ani - 0  - 1- 5 ani - 7  - 5-10 ani - 3  - 10-15 ani - 1  - 15-20 ani - 1  - peste 20 ani - 6  - pensionari - 2   * Bucătar, deține studii medii speciale, categoria III; * Asistente medicală- studii superioare ,specialitatea felcer; * Nivelul de studii al personalului didactic angajat: * studii superioare pedagojice - 17; * studii superioare nepedagogice - 1. * studii superioare preșcolare - 10; * studii medii de specialitate - 1 ; * fără studii - 1 ;   Deținerea de grade didactice în instituție:   * grad didactic doi – 9 cadre didactic; * fără grad didactic – 9 cadre didactice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectarea zilnică de la grupe în perioada pandemică COVID-19, conform particularităților de vârstă; * Proiectările globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției; * Fișele de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor; * Portofoliile copiilor. | | |
| Constatări | * Instituția desfășoară procesul educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil. * Cadrele didactice monitorizează și evaluează dezvoltarea copilului, progresele, problemele comportamentale ale copilului. * Instituția asigură tratarea tuturor copiilor în mod echitabil prin aplicarea documentelor de politici incluzive, a curriculumului, prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui copil, prin mecanisme de susținere a individualității fiecăruia. * Procesul educațional se realizează în baza Curriculumului și a Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani, aprobate de Ministerul Educației. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | |  |

**Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național**

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul cu privire la organizarea instruirilor cadrelor didactice și manageriale din instituțiile de educație timpurie ; * Control tematic „Implementarea Curriculumului pentru educație timpurie, adaptat la condițiile pandemiei COVID-19; * Planul anual de activitate al instituției pentru 2020-2021, cap. „Control, monitorizare, evaluare”; | | |
| Constatări | * Instituția efectuează o monitorizare eficientă și sistematică, asigură realizarea standardelor de eficiență a învățării, utilizarea resurselor educaționale, utilizarea strategiilor interactive de învățare, inclusiv TIC, în procesul educațional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025 , aprobat la Consiliul de Administrație nr.2 din 18.02.2021, Componenta: Resurse; * Plan strategic de formare continua a cadrelor didactice pentru anul de studii 2020 - 2021. * Planul de activitate al instituției pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr.1 din 23.09.2020.(conține cap. „Activitatea centrului metodic”); * Planuri individuale de dezvoltare pentru cadrele didactice pentru anul de învățământ 2020-2021; * Planul perspectiv de atestare a cadrelor didactice pentru perioada de 5 ani 2020-2025; * Rapoarte de autoevaluare a cadrelor didactice în conformitate cu Standardele profesionale naționale; | | |
| Constatări | * În instituție sunt prezente toate planurile sus numite care sunt lucrative, realizate și stocate în dosare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Lista de control pentru anul de studii 2020-2021; * Schema de încadrare a personalului din instituție ; * Informație referitor la dotarea grupelor cu materiale didactice. * Bugetul instituției. Planificarea și realizarea resurselor financiare pentru materiale didactice, formarea continuă a cadrelor didactice. * Asigurarea cu personal 98%; * Ordinul intern –ab ,, Cu privire la inventarierea bunurilor materiale; * Demersuri către DETS sectorul Ciocana privind necesități de dotare/ amenajare a mediului educațional; * Registru de evidență a bunurilor materiale din instituție/trimestrial; * Registrul de evidenţă a contractelor de muncă; * Raportul de activitate a instituției, aprobat la ședința comună a Consiliului pedagogic și Consiliului de administrație pentru anul de studii 2020 -2021. | | |
| Constatări | Instituția dispune de numărul suficient de cadre didactice calificate în domeniu, personal auxiliar, materiale didactice și surse financiare necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul pentru educația timpurie.   * Vechimea în muncă a personalului didactic:   - 0-1 ani - 0  - 1- 5 ani - 7  - 5-10 ani - 3  - 10-15 ani - 1  - 15-20 ani - 1  - peste 20 ani - 6  - pensionari - 2 | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fișe de evaluare a activităților integrate ale cadrelor didactice; * Fișe de evaluare a momentelor de regim; * Fișe de evaluare a activităților extracurriculare: * Rezultatele monitorizării și evaluării dezvoltării copiilor în baza Standardelor. * Strategii didactice interactive utilizate de către cadrele didactice: Mesajul, Explozia stelară, Cubul, Piramida, Ciorchinele, Interviul, Microfonul fermecat, Diagrama Venn, Cutiuța fermecată, Bula dublă, Experimentul,etc.; * Monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor din instituție la început de an și sfîrșit de an școlar. * Raport privind rezultatele controlului prezentat la ședința Consiliului pedagogic nr.5 din 28.05.2021; | | |
| Constatări | * Instituția a realizat măsurile planificate în planul anual de activitate pentru anul de studii 2020 -2021. Materialele sunt stocate în dosare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Seminar pentru cadrele didactice: „Repere metodologice privind organizarea procesului educational în instituțiile de educație timpurie în anul de studii 2020 - 2021. * Familiarizarea debutanților cu actele normative a educației timpurii, preșcolare; * Proiectările globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției; * Portofoliul cadrului didactic; * Rapoarte despre dezvoltarea fizică, socio-emoţională, cognitivă, a limbajului şi comunicării, precum şi a dezvoltării capacităţilor şi atitudinilor de învăţare la finele grupei pregătitoare, înregistrate şi semnate de părinţi. * Fișe de asistență la activități. | | |
| Constatări | * Instituția de învățământ monitorizează elaborarea proiectelor de către cadre didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe copil și pe formarea competențelor, contribuie la ajustarea conținuturilor curriculare cu participarea copiilor. Proiectele didactice sunt elaborate de fiecare cadru didactic conform cerințelor metodologice, se ține cont de interesele și necesitățile copilului în raport cu obiectivele preconizate, competențele specifice și unitățile de competență ale domeniilor de activitate, utilizând strategii de predare și evaluare. Proiectele didactice sunt realizate din perspectiva abordării integrate a prevederilor curriculare, cu accent pe domeniile de dezvoltare ale copiilor conform vârstei. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Tabel generalizator Monitorizarea copiilor la început de an școlar 2019-2020; * Monitorizarea evaluării dezvoltării copiilor și a completării Rapoartelor despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitive a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare; * Tabel generalizator Monitorizarea copiilor la sfârșit de an școlar; * Portofoliile copiilor; * Fișe individuale de evaluare a copiilor: iniţială și finală pentru anii de 2020-2021; * Proces-verbal al ședinței Consiliului pedagogic nr. 05 din 28.05.2021 cu privire la organizarea procesului de evaluare a copiilor în instituție/ rezultatele evaluării finale a copiilor; | | |
| Constatări | * Evaluarea dezvoltării copiilor se realizează de către cadrul didactic în baza Metodologiei de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului conform Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului (vârsta1,5-7 ani) elaborat de MECC. Pentru a monitoriza și evalua copiii, educatorul utilizează Instrumentul și Fișa de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului, adițional folosește: chestionare pentru părinți, alți specialiști, portofolii cu lucrări ale copiilor etc. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025, aprobat la Consiliul de Administrație nr.5 din 28.05.2021; * Planul de studii 2020-2021, cap.5.3.1.4 prevede planificarea acțiunilor de caritate/binefacerilor, concursurilor, expozițiilor, matineelor, spectacolelor, anchetări/chestionări ale părinților/cadrelor didactice; * Procesul-verbal nr.01 din 23.09.2020 al ședinței Consiliului pedagogic cu privire la activitățile extracurriculare planificate pentru anul de studii 2020-2021; * Planul anual de activitate 2020-2021 stipulate activități publice;   Activități extracurriculare:  - Distracții:  Toamna de aur, 22.10.2020 - 27.10.2020, toate grupele de vârstă;  Vine,vine Anul Nou, 22 -24.12.2020, toate grupele de vărstă;  Sărbătoarea Primăverii, 02.03- 30.2021, toate grupele de vărstă;  1 iunie – Ziua copilului, 01.06.2021, toate grupele de vărstă;  - Expoziții:  Darurile toamnei, noiembrie 2020;  Bagheta fermecată a iernii, decembrie 2021;  Mărțișoare – fir de dor, martie 2021;  Iarmarocul de Paște, aprilie 2021, toate grupele  Copilărie păpădie, iunie 2021;   * Concursuri: ,,Starturi vesele”, grupele medie și mare, 2021 | | |
| Constatări | * In instituție se realizează cu succes toate măsurile activitățiilor extracurriculare de comun cu părinții, dat fiind faptul că anul de studii 2020 -2021 a fost un an deosebit, un an cu pandemie - activitățiile au fost desfășurate în fiecare grupă de vârstă, online. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările globale și proiectările tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de vărstă; * Registrul de observări şi evaluări a copiilor cu dificiențe în vorbire(CES); * Tabelul generalizator de evaluare al copilului; * Fișele de monitorizare a dezvoltării copiilor, în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor; * Portofoliile copiilor; * Rapoartele de evaluare a dezvoltării copiilor; * Mapa cu activitatea Centrului metodic. * Selectarea sarcinilor în centrele de activitate, luând în considerare nivelul de dezvoltare al fiecărui copil; * Proiectarea zilnică ale cadrelor didactice a activităților individuale cu copii. | | |
| Constatări | * Instituția de învățământ oferă sprijin individual copiilor și o comunicare didactică eficientă cu aceștia, conectându-le în mod constant rezultatele la standarde și sistemul de evaluare prin activități educaționale. Cadrele didactice planifică activități integrate care valorifică necesitățile fiecărui copil. Rezultatele evaluării cadrelor didactice din instituție în baza Standardelor profesionale Naționale pentru cadrele didactice din IET, atestă asigurarea sprijinului individual pentru toți copiii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat:2 |
| **Total standard** | | |  |

**Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional**

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan de redeschidere și reluarea activității cu copiii din IET nr.177 aprobat la ședința Consiliului de administrație nr. 1 din 08.09.2020; * Graficele de desfășurare a gimnasticii, activităților de educația fizică și de muzică, plimbărilor. * Demersuri către DETS a sectorului Ciocana , pivind necesități de dotare/ amenajare a mediului educațional; * Dovezi privind participarea părinților în procesul decizional al instituției: * Ședință de informare a părinților: Procese verbale ale ședințelor cu părinții din fiecare grupă de vârstă * Activități de voluntariat din partea părinților:  1. Salubrizarea teritoriului( grupa medie, mare). 2. Reparații curente, (grupa medie, mare) 3. Pregătirea activităților extracurriculare; 4. Dotarea grupelor cu jucării, jocuri, cărți.  * Implicarea în procesul educațional prin propunerea subiectelor de studiu; | | |
| Constatări | * Instituția garantează accesul la toate resursele educaționale și în toate cazurile asigură participarea copiilor și a părinților la procesul decizional privind optimizarea acestor resurse. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Portofoliile copiilor; * Caiet de observări pentru fiecare copil; * Fișă de monitorizare a fiecărui copil; * Raportul anual de activitate al cadrului didactic pentru anul de studii 2020-2021, Gradul de pregătire al copiilor; * Registrul de înregistrare a Rapoartelor copilului despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare; * Raportul de activitate al instituției pentru anul de studii 2020-2021, prevede: * organizarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină; * rezultatele monitorizării evaluării dezvoltării copiilor cu vârsta 6-7 ani în baza SÎDC; * educația parentală pentru familiile care au copii 0-7 ani; * Raportul anual privind rezultatele evaluării copiilor din fiecare grupă de vârstă în baza Instrumentului de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului elaborat în baza SÎDC; * Tabele generalizatoare privind rezultatele evaluării dezvoltării copiilor per grupă; * Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, la finele grupei pregătitoare pentru fiecare copil cu vârsta de 6-7 ani. | | |
| Constatări | * Monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor în toate grupele de vârstă, sa realizează în baza Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului, conform exemplului propus de MECC în Scrisoarea metodică pentru anul de studii 2020 -2021.   Instituția își actualizează în mod constant și în timp util baza de date cu privire la activitatea fiecărui copil și mecanismele de utilizare a potențialului lor creativ. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a instituței, , cap.VIII – Programe, medologii educaționale;   - Procesul educational se realizează, obligatoriu, indeferent de forma de organizare și tipul de proprietate – în baza Curriculumului pentru educație timpurie și Standardele de invățare și dezvoltare a copilului.   * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025, aprobat la Consiliul de Administrație nr.2 din 18.02.2021,   - Monitorizarea realizării Curriculumului pentru educația preșcolară în concordanţă cu Standardele de dezvotare și învățare a copiilor de la naștere până la 7 ani;  - Asigurarea unui proces educaţional de calitate la ariile curriculare în contextul implementării curriculumului preșcolar ; | | |
| Constatări | * În instituție promovarea succesului copilului se efectuează prin identificarea, valorificarea potențialului creativ al acestuia la activități integrate și extracurriculare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [*partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET*]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Organizarea și desfășurarea activităților integrate în toate grupurile de vârstă; * Desfășurarea învățământului la distanță în perioada 06.04.2020 – 31.05.2020; * Elaborarea sarcinilor didactice diferențiate orientate pe abilitățile individuale ale copiilor atunci când lucrează cu ei în centrele de interese, în timpul lucrului individual; * Fișe de asistențe la activități; * Proiecte didactice ale activităților curriculare pentru anul de studii 2020-2021. | | |
| Constatări | * Instituția de învățământ implică în mod sistematic copiii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă și obține rezultate pozitive. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Toate activitatile sunt predate de specialişti calificaţi * Dotarea instituţiei cu mijloace didactice este obiectivul prioritar al echipei manageriale * Cadrele didactice participă 1x3 ani la formări de nivel naţional şi periodic la formări raionale şi instituţionale | * Nu toţi educatorii deţin grad didactic |

**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

**Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen**

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a instituței, cap.II – Misiunea și principiile de organizare a instituției de educație timpurie nr.51.   - art.13(1) principiul asigurării față de copil cu drepturi depline;  - art.13(4) principiul echitării și non – discriminării;   * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025, aprobat la Consiliul de Administrație nr.6 din 28.05.2021;   - Asigurarea accesului tuturor copiilor la servicii educaţionale de  calitate. Formarea personalităţii în raport cu potenţialul acesteia.   * Asigurarea accesului tuturor copiilor la servicii educaţionale de calitate. Formarea personalităţii în raport cu potenţialul acesteia. * Asigurarea de asistenţă psihopedagogică. * Combaterea şi preîntâmpinarea violenţei în grădiniță, familie şi în mediul social. * Asigurarea educaţiei complementare (educaţie pentru sănătate, cultură civică, antreprenorială,artistică,sport,studierea limbii române pentru copiii cu limba de vorbire rusă etc.). * Prevenirea şi combaterea marginalizării şi a excluziunii sociale prin cuprinderea cu grădinița a tuturor copiilor cu dezabilități/ cerinţe educaţionale speciale/ şi din grupuri vulnerabile. * Asigurarea accesului la educaţie minorităților naţionale şi confesiuni religioase. * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020 – 2021;   - Parteneriate educaționale prevede planificarea:  - Parteneriat cu familia;  - Parteneriat cu școala;   * Activități publice la toate vârstele de grupă „Toți copiii sunt egali” * Drepturile copiilor”, februarie, 2021; * Activități publice „Să ne comportăm civilizat la grădiniță, în familie și în societate”, mai, 2021, toate grupele; * Matineu „Copilărie păpădie”, 01.06.2021; | | |
| Constatări | * În instituție echitatea de gen este asigurată prin activități de prevenire a discriminării de gen planificate în planurile strategice și operaționale, prin proiectele tematice de promovare a echității de gen, prin informarea copiilor și părinților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune V  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
|  |  |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Rezultate bune înregistrate de educatori; * Cadre didactice receptive la tot ce este nou, cu o buna pregatire profesionala. * Majoritatea educatorilor aplică eficient metodele interactive de predare-învăţare-evaluare, utilizează eficient tehnologiile informaţionale în procesul didactic. * Conferirea gradului didactic * Dotarea institutiei cu bază tehnico-materială necesară demersului educational * Cadre didactice dispuse spre colaborare, cooperare * Implicare activă a părinţilor în activitatea instituţiei ş cu dezbaterea şi identificarea problemelor | * Capacitate redusă a cadrelor didactice * Deficitul de cadre didactice , * Fluxul cadrelor didactice * Reticenţa unor cadre didactice faţă de utilizarea metodelor activ participative de predare-învăţare şi de aplicarea tehnologiilor informaţionale. * Procent sporit a educatorilor ce nu detin grad didactic * Reticenţa unor părinţi de a se implica în problemele cotidiene ale grădiniței, fata de consilierea psihopedagogica * Lipsa motivaţiei de studiere, dezinteres pentru studii * Colaborarea insuficientă a familiei cu instituţia de învăţământ în scopul tratării individuale a copilului. * Lipsa cunoștinților părinților referitor la pregătirea copiilor către instituționalizarea copiilor; |
| Oportunități | Riscuri |
| * Asigurarea posibilităţii de participare la activităţi de formare şi perfecţionare a cadrelor didactice; * Stimularea performanţelor educatorilor în activitatea cu copiii * Valorificarea relaţiilor cu partenerii educaţionali. * Utilizarea mijloacelor şi instumentelor TIC la toate activitatile * Imbunătăţirea bazei materiale a gradinitei prin realizarea unor proiecte de dezvoltare instituţională; * Participarea la webinare de formare profesionala | * Cadru legal imperfect în vederea responsabilizării părinţilor pentru copiii lor. * Reducerea în continuare a numărului de copii născuţi în comunitate * Scăderea interesului pentru profesia didactică, urmare a salarizării insuficiente * Lipsa de interes a părinților în implicarea în parteneriate cu IET . * Implicarea insuficientă a unor părinţi în procesul instructiv-educativ; * Influienţa negativă în creştere a mediului şi societăţii asupra copilului. * Familiile copiilor nu sunt dotate cu mijloace TIC în aşa măsură că să se desfăşoare un învăţământ de calitate * Supraşarja didactică a unor educatori ce duce la uzura fizică şi morală * Studierea online-o ameninţare pentru sănătatea cadrelor didactice şi a copiilor; |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim \* | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | Nesatisfăcător |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |
| se aprobă | nu se aprobă |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Semnătura cadrului de conducere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_