MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETARII AL REPUBLICII MOLDOVA

**Instituția de educație timpurie nr. 184**

APROBAT

la ședința comună a Consiliului pedagogic

și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. 1 din\_10.09.2021

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**Anul de studii 2020-2021**

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu | Chișinău |
| Localitate | Sec Ciocana |
| Denumirea instituţiei | IET nr. 184 |
| Adresa | Str. P.Zadnipru 3/1 |
| Telefon | 022331732 |
| E-mail | ciocana.gradi184@gmail.com |
| Adresa web | http://gradinitamixta184.educ.md/ |
| Tipul instituției | Instituție de educație timpurie |
| Tipul de proprietate | De stat |
| Fondator/ autoritate administrativă | Primăria Chișinău |
| Limba de instruire | Rusă |
| Numărul total de elevi | 360 |
| Numărul total de clase | 13 |
| Numărul total de cadre de conducere | 1 |
| Numărul total de cadre didactice | 28 |
| Program de activitate | 12/10,5 |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | 2020 |
| Director | Aliona Sinigur |

**Cuprins:**

[Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE Ошибка! Закладка не определен.](#_Toc48389080)

[Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor 4](#_Toc48389081)

[Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil **Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc48389082)

[Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață **Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc48389083)

[Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ Ошибка! Закладка не определена.](#_Toc48389084)

[\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]* **Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc48389085)

[Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional **Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc48389086)

[Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație **Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc48389087)

[Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ Ошибка! Закладка не определена.](#_Toc48389088)

[\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional **Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc48389089)

[Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale **Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc48389090)

[Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil **Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc48389091)

[Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ Ошибка! Закладка не определена.](#_Toc48389092)

[Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate **Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc48389093)

[Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național **Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc48389094)

[Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional **Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc48389095)

[Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN Ошибка! Закладка не определена.](#_Toc48389096)

[Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen **Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc48389097)

**Dimensiunea I. Sănătate, Siguranță, Protecție**

## Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor *(Punctaj maxim acordat -10)*

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Autorizația sanitară pentru funcționare a instituției. Nr. 006374/2020 eliberată la 03.09.2020 valabilă până la 02.09.2021. * Autorizație sanitar- veterinară de funcționare Seria ASVF NR.0033975VF din 03.11.2017 (termen nelimitat), eliberată de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor. * Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru re-deschiderea instituției de învățământ, coordonat cu DGETS Chișinău și CSP Chișinău. * Plan de activitate privind profilaxia toxicoinfecțiilor alimentare și BDA (boli diareice acute). Plan de activități. * Plan de activitate privind măsurile de protecție care trebuie applicate pentru organizarea activității IET nr. 184 în contextual epidemiologic al COVID-19 pentru anul de studii 2020-2021. * Rezultatele controlului medical al angajaților efectuat de 2 ori pe an.(Carnete medicale ) * Registre medicale cu starea sănătății elevilor. | | |
| **Constatări** | *Instituția deține documentația sanitaro-igieniăe și de securitate tehnică cu excepția - Avizul Agenției pentru Supreveghere Tehnică,.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 1.1.2.** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Numirea persoanei responsabile de protecția civilă în IET nr. 184; * Studierea Ordinului MECC nr. 592 din 26.06.2020 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor din instituții de educție timpurie. Ordinele nr. nr.63 din 01.09.2020; 113 din 20.10.2020, nr.124 din 16.12.2020 * Ordinul de numere a responsabilului de activitatea de protecție la locul de muncă nr.44 din 04.09.2020. * Ordinul de numere a responsabilului de prevenire a riscurilor nr.10 din 04.01.2020. * Regulamentului intern IET nr. 184 Ordinul nr.50 din 04.09.2020; * Fișele de post pentru angajați; * Prezenta în statele de personal al 3 fincții de pază; * Graficul de serviciu al cadrelor didctice și administratorului de serviciu; * Registrul de evidenţă a SSM angajaților * Registrul de evidenţă a perosoanelor care vizitează instituția. | | |
| **Constatări** | Instituția deține acte referitoare la pază pe durata programului educativ, securitatea copiilor în incinta și pe teritoriul instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Pregătirea instituţiei către redeschidere pentru noul an de studii în condiții pandemice. C.A., Procesul verbal nr.1 din 07.09.2020. * Planul de redeschidere a instituției în condiții pandemice coordonat cu DGETS și CSP Chișinău:   + Orarul activităților cadrelor didactice discutat/aprobat la CP şi vizat de către directorul instituţiei;   + Graficul deplasărilor copiilor prin instituție, spre ieșire/ intrare la plimbări, deplasările angajaților instituției, de aieresire, dezinfectare / igienizare a încăperilor instituției. * Planul de activitate a instituției pentru anul de studii 2020-2021. * Evaluarea pregătirii instituției pentru anul de studii 2020 – 2021; CP, Proces verbal nr.1 din 07.09.2020. | | |
| **Constatări** | Administrația IET nr. 184 elaborează un program al activităților educative-instructive echilibrat și flexibil | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat:- 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională:**

**Indicator 1.1.4** Asigurarea pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/la masă etc., corespunzător particularitățlilor pshofiziologice individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Respectarea legislației în vigoare:  1. Regulamentului sanitar pentru instituțiile de educație timpurie. Hotărârea Guvernului nr. 1211 din 04.11.2016. Publicat. 11.11.2016 în Monitorul Oficial nr. 388-398, privind marcajul mobilierului.  2. Standarde minime de dotare a instituției de educație timpurie. Aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 253 din 11.10.2017   * Monitorizarea datelor antropometrice a copiilor 2 ori pe an. * Reactualizarea conținutului mobilierului din grupe după reziltatele antropometrice. * Dotarea instituției cu mobilier în funcţiune, în conformitate cu normele igienice și SMDIET: * Registrul bunurilor materiale. * Contracte de răspundere materială cu angajații instituției. * Registrul de inventariere în fiecare spațiu educational și admoinistrativ. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură pentru fiecare copil a câte un loc în bancă/masă/scaun corespunzător particularităților psihofiziologice individuale și crează condiții optime pentru cadre didactice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: -  1 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu material de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile, etc) în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Dotarea de către DETS sec. Ciocana cu echipamente de protecție în condiții pandemice:   * pentru protecția angajaților (halate albe și albastre, șorțuri, bonete, măști, bahile, mănuși); * utilaje: lămpi bactericide, mașine de spălat și uscat rufele, * dispozitive (termometre noncontact, termomentre pentru frigidere), * dezinfectanți, detergenți, unelte pentru igienizarea încăperilor * Lista bunurilor materiale de sprijin, utilajele, în fiecare grupă/birou/sală/încăpere la conform necesităților specifice. Caiete de inventariere. * Sala de muzică * Teren sportiv funcțional, * Registre de evidență a instrucțiunilor la locul de muncă a angajaților. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură cu echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc. în limita bugetului și alocărilor financiare a Primăriei Chișinău, în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și situația epidemiologică și pandemică. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, acccesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor. (după caz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | • Bloc alimentar și depozitul pentru păstrarea alimetelor corespunzătoare cerințelor sanitare:  - Este dotat cu inventar necesar pentru prelucrarea materiei prime, prepararea bucatelor conform fișelor tehnologice și meniului unic, marcaj conform destanției;  - depozitele dispin de utilaje pentru păstrarea materiei prime, de utilaj frugorific;  - vase pentru prepararea și spălarea veselei de bucătărie.  • Spații pentru păstrarea materiilor prime și a produselor, pentru spălarea veselei, spațiile din bucătărie-delimitate, marcate pentru toate operațiile tehnologice.   * Recepţionarea produselor se face în baza certificatelor de calitate şi doar de la agenţii economici contractaţi de către DGETS și DETS Ciocana; * Activează comisia de triere a bucatelor. Ordinul nr. 38 din 25.08.2020. Registru de ordine de activitate de bază. * Asistenta medicală, în conformitate cu Planul de activitate a cabinetului medical organizează discuţii cu Angajații instituției referitor la măsurile de profilaxie a intoxicaţiilor alimentare şi a infecţiilor intestinale. Plan de activitate. * Instituția nu dispune de încăperi pentru personalul blocului alimetar (vestiar, bloc sanitar, duș, camera de odihnă).   • Personalul blocului alimetar dispune de 2 seturi de echipamente: unul de culoare întunecată pentru prelucrarea materiei prime, iar cel alb pentru prepararea bucatelor și semifabrecatelor.  • Livrarea bucatelor de la blocul alimentar în grupe se efctuiează în recipiente etichetate și marcate.  • Marcajul include identitatea de grup și felul de bucate (primul, al doilea, a treia, fructe, pîine). | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de spații pentru păstrarea porduselor, prepararea alimentației în corespundere cu normele sanitare și HG nr.722 din 18.07.2018 pentru aprobarea Instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățămînt general.  Substanțele biodistructive se păstrează în ambalaj și se prepară prin dezvoltarea într-un vas și se folosește imediat. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Existența, funcționarea și accesibilitatea grupurilor sanitare în fiecare grupă de vârstă, lavuare funcționale, săpun lichid, scaune pentru veceu, cuiere pentru ștergare, ștergare, dulapuri pentru unelte de igienizare și detergenți cu lacăt. * Grafice de igienizare a spațiilor sanitare conform recomandărilor ANCP în situația pandemică; | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de spații sanitare: wc, lavuare, uscătoare pentru mâini cu respectarea normelor sanitare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Ordin privind numirea persoanei responsabilă de situația antiincendiară nr.11 din 04.01.2021. * Antrenamentul angajaților și copiilor privind realizarea acțiunilor în cadrul situațiilor antiincendiare. * Indicătoare și scheme de evacuare a copiilor și a personalului în cazuri de situaţii excepţionale; * Plan de evacuare al instituției pe blocuri, ieșiri de rezervă; * Mijloace antiincendiare: 17 Stingătoare funcționale, ladă cu nisip. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură funcționalitatea mijloacelor antiincendiare existente, pregătirea angajaților și copiilor pentru reacționare adecvată în situații excepționale și a ieșirilor de rezervă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Demeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator: 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Participarea CD la webinarul ,,Aspecte de studiere a regulilor circulației rutieră” 21.10.2020 online. * Instituția deține spațiu de antrenament privind Regulile de circulație rutieră. * Ordin privind desemnarea coordonatorului şi instituirea grupului de lucru al acţiunilor în cazurile de ANET a copilului. Ordinul nr. 13 din 04.01.2021 * Ordin privind evidenţa/monitorizarea copiilor din grupul de risc. Ordinul nr. 14 din 04.01.2021 * Ordin privind numirea persoanei responsabilă de protecție la locul de muncă. Ordinul nr. 15 din 04.01.2021 * Ordin numirea serviciului pentru securizarea spaţiului. Ordinul nr. 16 din 04.01.2021. | | |
| **Constatări** | Instituția desfășoară activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și acordare a primului ajutor | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.1: 8,5 puncte**

**Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil** ***(Punctaj maxim acordat – 5)***

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a activităților de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Ordin privind numirea persoanei responsabilă de realizarea Procedurii de ANET conform Ordinului Ministrului Educației nr. 77 din 22 februarie 2013 ” Cu privire la Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului”. * Activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET. Ordinul nr. Ordinul nr. 13 din 04.01.2020 * Prezentarea Raportului cu privire la ANET în instanțele abilitate. * Organizarea seminarelor metodice privind prevenirea cazurilor ANET. * Planul de activitate pentru anul de studii 2020-2021. * Colaborarea cu familia. Plan de activitate pentru anul de studii 2020-2021. ,,Lucrul cu părinții”; * Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența registrului de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de ANET. | | |
| **Constatări** | Instituția proiectează acțiuni de colaborare cu familia și alte instituții abilitate în scopul intervenției/protecției copiilor în cazurile de ANET | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator. 1.2.2.** Utilizarea profesionistă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021. Capitolul Lucrul cu familia. * Ședințele cu părinții programate și bazate pe necesitățile grupei/copiilor. * Asistența / consilierea parentală a familiilor în situații dificile. * Participarea cadrelor didactice la reuniunile metodice, alte activități speciale. * Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, 01.09.2020 * Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; 20.12.2020; 30.05.2021. * Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului părinţilor privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă. Anexă la fișa postului a fiecărui angajat. | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de personal calificat pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului, pentru asistență parentală a familiilor în situații de risc. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator: 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 07.09.2020; * Planul acţiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, elaborat în baza Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învăţământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858. 11.09.2020. * Monitorizarea situației emoționale a copiilor, cadrelor didactice, personalului auxiliar. * Ședinţe cu părinţii privind profilaxia ANET. | | |
| **Constatări** | Instituția realizează sistematic procesul privitor la prevenirea și combaterea violenței, abuzului, neglijare, exploatare, trafic | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator: 1.2.4.** Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Consiliere cu actori educaționali. * Respectarea IOVSC; * Cadre didactice pregătite pentru realizarea activităților educaționale cu copiii. * Monitorizarea stării psiho-emoționale a copiilor; * Organizarea activităților și educație fizică; * Ședințe de diagnostică și corecție a devierilor comportamentale a copiilor. | | |
| **Constatări** | Instituția oferă copiilor personal calificat în domeniul pedagogiei preșcolare. Este necesar de a fi acordat serviciul psihologului copiilor, părinților, cadrelor didactice permanent. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: -1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.2: 4,5 puncte**

**Standard: 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață**

**Domeniu: Management *(Punctaj maxim acordat – 5)***

**Indicator: 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul anual de activitate al lucrătorului medical, aprobat la 07.09.2020; * Implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 638 din 12.08.2016 ”Cu privire la implementarea Recomandărilor”; * Implimentarea Hotărîrii Guvernului Nr. 722 din 18.07.2018 pentru aprobarea Instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățămînt general; * Ordin instituțional privind organizarea alimentației în IET. Ordinul nr. 47 din 25.08.2020; Ordinul nr. 03 din 12.01.2021. * Ordin privind constituirea comisiei de triaj. Ordinul nr. 02 din 04.01.2021. * Promovarea alimentației sănătoase pe pagina WEB al instituției, al DGETS și DETS; * Organizarea alimentației copiilor potrivit Meniului unic pentru IET aprobat de către CSP Chișinău; * Respectarea normelor naturale și financiare; * Implementarea deciziilor Consiliului pedagogic privind organizarea activităților de educație fizică; | | |
| **Constatări** | Administrația IET nr. 184, cadrele didactice colaborează cu părinții copiilor, cu serviciile publice de sănătate în promovarea stilului sănătos de viață preponderent în instituție și mai puțin în comunitate | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusive a spațiilor speciale rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională, etc) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Existența Cabinetului metodic dotat cu materiale metodice didactice, literatură specială, enciclopedii. Oferă suportul metodic cadrelor didactice prin organizarea orelor metodice, seminarelor, consiliilor pedagogice, meselor rotunde privind organizarea eficientă și pozitivă a activităților cu copiii. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură condiții minime pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale angajaților, copiilor și familiilor lor. Totodată nu toate familiile sunt gata să recunoască existența problemelor psihoemoționale în familie. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator:1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri, etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Raport privind morbiditatea copiilor pentru anul 2020. Prezentat la CSP Chișinău. 19.12.2020; * Respectarea cerințelor IOVSC. Ordinul nr. 12 din 04.01.2021; Ordinul nr. 33 din 07.06.2021 * Activitățile educaționale cu copiii din toate grupele de vârstă la Domeniul curricular Educație pentru sănătate. * Dotarea grupelor cu mobilier inofensiv. * Reparația utilajului de jocuri la terenele grupelor. * Reparația capltală a grupelor nr.13,7,11. * Desfășurarea webinarelor cu CD și părinții cu genericul: “Educarea copiilor cu tandrețe”; “Copilul și lumea emoțiilor”, “Rolul familiei în dezvoltarea și educarea copiilor”, “Siguranța copilului”, „Secretele” comunicării cu copilul”. | | |
| **Constatări** | Instituția proiectează activități de promovare a modului sănătos de viață pentru copii și cadre didactice. Colaborează cu AO “Erudit” în scopul creerii mediului atractiv și securizant pentru copii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 2 |

***Punctaj* acumulat pentru standardul de calitate 1.3: 4,25 puncte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiunea I | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Instituţia este dotată cu diverse bunuri materiale pentru realizarea activităților educativ-instructive și de igienizare (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;) * Instruirea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului   părinţilor pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă.   * Asigurarea accesului copiilor la servicii de sprijin pentru dezvolare fizică, psihică şi emoţională; | * Lipsa specialiștilor (psihologului, psihopedagogului, logopedului). * Lipsa sălii de sport. * În unele familii este lipsă grija părintească față de sănătatea copiilor lor. * Subnutriția unor copii. * Preferințele alimentare a unor fămilii nu sunt nici aproape de alimentație sănătoasă. |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**Standard: 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *Nu se plică la IET.***

**Standard: 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional** ( ***Punctaj maxim acordat – 6)***

**Domeniu: Management**

**Indicator. 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Consiliul de administrație. 1 membrul reprezentant al AO Erudit. Procesul verbal nr.1 din 10.09.2020.  Consiliul de Etică. 1 membrul reprezentant al AO Erudit. Procesul verbal nr.1 din 06.09.2020.  Comisia multidisciplinară  Acord de colaborare cu AO Erudit.  Activitățile extracurriculare cu prezența familiilor online.  Ședințe cu părinții online cu prezentarea subiectelor programate în Planul Anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021.  Discuții individuale la nivel de grupă și administrație.  Registrul de evidență a vizitatorilor instituției. | | |
| **Constatări** | Instituția promovează părinții în structurile decizionale, de implicare în activități de asigurare a progresului educational și recuperatoriu. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: -  1 |

**Indicator: 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității pe aspecte ce țin de interesul elevului/copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Acorduri de parteneriat semnate cu diferiți agenți educaționali:   * Direcţia Educaţie Tineret şi Sport sectorul Ciocana, * AO “Erudit” , * Școala primară nr. 95, * Liceul Olimp | | |
| **Constatări** | Instituția promovează parteneriate cu reprezentanții comunității în scopul de îmbunătățire a condițiilor de educație, învățare, și promovare a experienței de organizare a activităților cu copii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Un părinte in componența Consiliul de Etică. Proces verbal nr. 1 din 06.09.2020. Plan de activitate. * Un părinte în componența Consiliului Administrativ. Plan de activitate. Proces verbal nr. 1 din 10.09.2020. * Planul anual, capitolul Parteneriat cu familia și socitatea. * Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții. * Procese-verbale ale Consiliilor de administrație. * Panourile informaționale pentru părinți. * Pagina WEB. * Comitetele de părinți ale grupelor. * Acord de colaborare cu AO “Erudit” | | |
| **Constatări** | Instituția implică frecvent părinții în procesul de luare a deciziilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1.5 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator: 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Proiectul de dezvoltare instituțională. * Planul anual de activitate, compartimentele ”Relații cu comunitatea”, ”Ședințe cu părinții”. * Ateliere ”Educația parentală”. * Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură ocazițional participarea, părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor programatice | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5 | Punctaj acordat: - 1 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.2: 4,5 puncte**

**Standard: 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să convețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | • Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020 – 2021.  Capitole:  Activități publice;  Concursuri, expoziţii, anchetări ale părinţilor, cadrelor din instituţie.  Studierea, generalizarea, propagarea experienţei avansate a cadrelor didactice.  Seminare pentru CD și părinții: „Dezvoltarea competenței parentale în educația estetică a preșcolarilor”. „Educația artistică și estetică în familie”; „Rolul patrimoniului cultural al familiei în formarea percepției estetice a preșcolarilor” „Realizarea potențialului creativ al preșcolarilor în familie prin spectacole muzicale și teatrale”, „Dezvoltarea abilităților intelectuale ale unui preșcolar în familie” – raport – prezentare - webinar pentru părinți.  Activitățile extracurriculare. | | |
| **Constatări** | Instituția este cu predare în limba rusă, cu diferite confesii religioase. Activitățile extracurriculare sunt realizate pentru toți copiii în scopul promovării respectului față de diversitatea cuturală, etnică, lingvistică, religioasă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator: 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Completarea Raportului ANET.  Asistare la activități tematice.  Ordinul de desemnare a persoanei responsabilă de ANET. Ordinul nr. 13 din 04.01.2021.  Fișele de observare a copilului.  Rapoartele statistice anuale. | | |
| **Constatări** | Instituția monitorizează periodic respectarea diversității culturale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 0,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Plan de activitate:   * Orele metodice tematice privind crearea în grupe a centrului național, * Ordinul de desemnare a persoanei responsabilă de ANET. Ordinul nr. 13 din 04.01.2021 * Fișe de observare a momentelor de regim. * Listele copiilor din grupele de risc, copii cu părinți plecați peste hotare, familii numeroase, monopapentale. * Colaborarea cu organele de protecție ale drepturilor copiilor. * Completarea fișelor de observare ale cadrelor didactice, fișelor de monitorizare și a fișelor de adaptare. | | |
| **Constatări** | Înstituția crează condiții pentru depistarea / respectarea diversității, de identificare și dezvoltare a stereotipurilor, promovează drepturile copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Curriculm/proces educațional**

**Indicator: 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Panou cu simbolica de stat pe holul instituției. * Centre cu simbolica de stat în fiecare grupă de vârstă. * ”Toamna în Moldova. * ”Iarna, bine a-i venit.” * „Bun venit - Mărțișor” | | |
| **Constatări** | Înstituția organizează și desfășoară activități educaționale și extracurriculare prin care promovează valorile multiculturale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.3: 5 puncte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiunea II | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Cadrele didactice acordă o atenție sporită monitorizării copiilor în domeniul de conviețuire armonioasă. * Organizarea acțiunilor de promovare a valorilor multiculturale desfășurate. * Acces la informaţie prin intermediul internetului | * Scăderea interesului pentru învățare și activități extracurriculare a copiilor. * Părinții puțin se implică în activitățile de voluntariat. |
|  |  |  |

**Dimensiunea III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

**Standard: 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și crează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațiuonal ( *Punctaj maxim acordat – 8)***

**Domeniu: Management**

**Indicator: 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continua a cadrelor didactice în domeniul EI, aproiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Respectarea legislației în vigoare: * Legea nr. 140 din 1.06.2013 „Privind protecția specială a copiilor aflați în situațiile de risc și a copiilor separați de părinți”. Publicat: 02.08.2013 în Monitorul oficial nr. 167-172 * Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 270 din 08.04.2014 cu privire la aprobarea instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului. * Planul de dezvoltare instituțională pentru 2018-2023. * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021. Capitolul: Management educational. Consiliile multidisciplinare. * Formarea / recalificarea Cadrelor didactice în domeniul preșcolar. Registrul de evidență a actelor de formare. | | |
| **Constatări** | Planurile strategice și operaționale reflectă sistematic activități specifice care asigură servicii de calitate de sprijin și formarea continua a cadrelor didactice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatricualre și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copii cu CES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | |  | | --- | | • Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021. Capitolul: Management educational. Consiliile multidisciplinarte.  • Constituirea Consiliului multidisciplinar. Ordinul Nr. 48 din 07.09. 2020.   * Rezultatele evaluării inițiale a copiilor. * Respectarea procedurii de aplicare a metodologiei de evaluare a dezvoltării copilului în educaţia timpurie. (18.12.2020). | | | |
| **Constatări** | Înstituția asigură funcționalitatea procedurilor de sprijin pentru înmatricularea a tuturor copiilor din sectorul Ciocana. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Registru de înmatriculare a copiilor în IET nr. 184.  Registru de evidență a copiilor în IET nr. 184.  Dosarele copiilor înmatriculați în IET nr. 184.  Evidența copiilor cu Rapoarte de dezvoltare complex elaborate de către SAP.  Registrul proceselor-verbale al Consiliului pedagogic;  Registrul proceselor-verbale al Consiliului de administrație. | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de bază de date actualizată a copiilor de vârstă preșcolară. Monitorizează evoluțiile demografice și duce evidența înmatriculării tutruor copiilor cu patologii de vedere. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: -1,5 |

**Indicator: 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrainstituțională (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Ordin de creare a comisiei multidisciplinară. Ordinul nr. 48 din 07.09.2020 * Ședințele comisiei multidisciplinare pentru aprobarea și monitorizarea performanțelor copiilor cu CES. * Evaluarea dezvoltății fizică, cognitive, psihologice a copiilor. * Orarul activităților în sala de muzică. * Organizarea Consiliului pedagogic cu genericul: * Aprobarea obiectivelor și a planului complex de activitate al instituției pentru anul de studii 2020- 2021; (17. 09. 2020): - Parteneriatul IET și familia: aspecte ale educației parentale. * Educarea abilităților culturale și igienice în contextul COVID-19 post-pandemic. * Formarea continuă a personalului didactic și rolul acesteia în îmbunătățirea procesului educațional al IET. | | |
| **Constatări** | Înstituția monitorizează sistematic progresul fiecărui copil, crează condiții optime pentru dezvoltarea potențialului a fiecărui copil. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/proces educaționl**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educational în concordanță cu particularitățile și nevoile specific ale fiecărui elev/copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Evaluarea nivelului de dezvoltare a copiilor cu necesități speciale. * Adaptarea Curriculumului la necesitățile individuale ale copiilor cu CES. * Materiale didactice adaptate la necesitățile copiilor. | | |
| **Constatări** | Instituția desfășoară procesul educațional în concordanță cu recomandările SAP prin elaborarea seturilor de materiale și softuri educaționale implicând cadrele didactice, | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: -  2 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.1: 7,5 puncte.**

**Standard: 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale**

***(Punctaj maxim acordat – 7)***

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Plan de dezvoltare instituțională, capitolul componenta: relații cu comunitatea și parteneriate. * Fiecare cadru didactic și membrii administrației monitorizează și observă eventuale acte discriminatorii. * Prezența Fișe de sesizare în fiecare grupă de vârstă și pe holul instituției. * Familiarizarea personalului şi copiilor / reprezentanţilor lor legali (prin modalităţi accesibile) cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionare a situaţiilor de risc. | | |
| **Constatări** | PDI și PAI reflectă sistematic mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare implicând în acțiunile preconizate personalul instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: -  0,75 |

**Indicator: 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | •Plan de dezvoltare instituțională,   * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021. Capitolul: Management educational. * Înmatricularea tuturor copiilor din sect.Ciocana prin platforma egradinita.md. * Promovarea imaginii instituției pe pagina WEB. * Fomarea deprinderilor comunicative la copii, părinți și cadre didactice. * Organizarea activităților extracurriculare. * Atelier de formare: Educația parentală, explorarea provocărilor și experiențelor. DGETS. 22-23 iunie 2021. | | |
| **Constatări** | Instituția promovează diversitatea și învățarea comportamentului nondiscriminator, se preconizează activități ce țin de respectarea diferențelor cu implicarea factorilor educaționali. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -  0,5 | Punctaj acordat: -  1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Ordinul de desemnare a persoanei responsabilă de ANET Ordinul nr.49 din 07.09.2020 * Fișele de observare a copilului. * Registrul de petiționare. * Participarea la seminarul municipal ”Violența psihologică și verbală”. SAP. 26.03.2021 * Seminar instructiv-metodic ”Promovarea valorilor etno-culturale în procesul educațional din IET”. DGETS, 27.05.2021 * Atelier de formare: Educația parentală, explorarea provocărilor și experiențelor. DGETS. 07-08 mai 2021. * Ședințe de prevenire a situațiilor de risc. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură șanse egale de incluziune a tuturor copiilor, informează periodic personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de risc | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5 | Punctaj acordat: - 0,5 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Adaptarea obiectivelor curriculare, materialului didactic individual și demonstrativ la nevoile a copiilor. | | |
| **Constatări** | Instituția tratează toți preșcolarii în mod egal prin aplicarea documentelor de politici inclusive, a curriculumului pentru copii cu CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator: 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Monitorizarea situațiilor de risc pentru raportarea cazurilor de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic din partea semenilor şi adulţilor. * Implimetarea Procedurii de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionarea suspiciunilor sau acuzaţiilor de abuz/ neglijenţă a copiilor. Ordinul nr. 13 din 04.01.2021 | | |
| **Constatări** | Instituția organizează activități cu cadre didactice îndreptate spre recunoașterea situațiilor de discriminare și informează despre necesitatea de a le prezenta oportun și relevant. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0.75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.2: 4,5 puncte**

**Standard 3.3.Toți copii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil**

***(Punctaj maxim acordat – 7)***

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecarea elev/copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Instituția este dotată cu materiale didactice, planșe, enciclopedii, literatură metodică de specialitate în corespundere cu necesităţile copiilor. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare copil, utilizează rational resursele disponibile, procurate sau donate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator: 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Deținerea dosarelor angajaților și copiilor. * Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază: * Ordine de numire a administratorului SIME; * Ordinul privind protecția datelor cu caracter personal. Ordinul nr. 49 din 07.09.2020; Ordinul nr. 16 din 04.01.2021 | | |
| **Constatări** | Instituția asigură protecția deplină a datelor cu character personal și accesul în limite prevăzute de lege la datele de interes public. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: -  1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Spațiile instituției sunt sigure pentru toţi copiii. * Plan de activitate al cadrelor didactice. * Spațiu destinat activităților pentru fiecare grupă de vârstă. * Grupele sunt dotate cu mobilier, mijloace didactice, literatură, jucării, spațiu de joacă, centre educaționale. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură un mediu accesibil pentru incluziunea / adaptarea copiilor și adaptarea lor la viața în societate.. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -  0,5 | Punctaj acordat: -  1 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator: 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Majoritatea cadrelor didactice utilizează tehnologiile informaţionale în cadrul pregătirii către activitățile didactice. * Grupele sunt dotate cu jocuri didactice și de masă, material demonstrativ. * Implimentarea tehnicilor interactive în realizarea activităților educaționale. * Planuri de lungă durată a cadrelor didactice. | | |
| **Constatări** | Instituția aplică diferite mijloace de învățământ, auxiliare curriculare, monitorizează desfășurarea activităților educaționale încurajând participarea active a copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.3 : 4,5 puncte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiunea III | Puncte forte | Puncte slabe |
| Acces la internet;  Activitatea CMI.  Documente – îndeplinite corect.  Utilizarea TIC în activitatea cu copiii.  Panta de acces. | Lipsa resurselor financiare pentru c crearea mediului  Motivație slabă a CD. |

**Dimensiunea IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

**Standard: 1. 4.Instituția crează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate *(Punctaj maxim acordat – 13)***

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operațioanale ale instiuției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de dezvoltare instituțională * Planul anual de activitate al instituției pentru anul de studii 2020-2021: * Cursuri de perfecționare a CD. * Controale tematice, episodice, operative. * Acțiuni metodice la nivel instituțional, municipal. * Planul de activtate a comisiei de atestare. Aprobat la 07.09.2020. * Amenajarea Panoului informativ ”Activitatea metodică” 10.09.2020. * Note informative cu rezultatele controalelor. * Stimularea cadrelor didactice. Diplome. | | |
| **Constatări** | Instituția proiectează monitorizări a eficienței educaționale și de îmbunătățire continua a resurselor umane și materiale | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator: 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Raportului anual privind organizarea procesului educațional pentru anul 2020-2021. * Raport de activitate asistentei medicale ân anul școlar 2020-2021 * Raportului privind activitatea Comisiei de calitate internă. * Raportul privind activitatea Consiliului de Etică. * Note informative privind rezultatele controalelor interne şi externe; * Acord de parteneriat cu AO « Erudit » al părinţilor din instituție ; | | |
| **Constatări** | Instituția realizează eficient programe și activități preconizate în PDI și PAI | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: -1.5 |

**Indicator: 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din Instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea necanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul Consiliului Pedagogic pentru anul de studii 2020 – 2021.  Planul Consiliului de Administraţie pentru anul de studii 2020 – 2021.  Planul Consiliului de Etică, pentru anul de studii 2020 – 2021.  Planul Comisiei de calitate internă, pentru anul de studii 2020 – 2021.  Planul asistentului medical pentru anul de studii 2020 – 2021.  Rapoarte privind realizarea obiectivelor curriculare a cadrelor didactice în anul de studii 2020-2021.  Panoul informaţional al activității metodice;  Pagina WEB;  Evaluările CD şi a copiilor. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură modul transparent de activitate a consiliilor și comisiilor din instituție | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 4.1.4.** Organizarea procesului educational în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Clădirea după proiect tip; * Terenul adaptat la necesitățile preșcolarilor; * Terenul de joacă dotat cu echipament/utilaj sportiv; * Instituția este dotată cu: * 1 laptop; * 3 calculatoare, 2 conectate la internet; * Proiector; * Centrul muzical. * Televizor. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură efficient organizarea procesului educational în raport cu obiectivele și misiunea sa. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculmului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Cabinetul Metodic dotat cu 1 calculator, 1 imprimant multifuncțional; * Mobilier corespunzător SMDIET; * Literatură metodică de specialitate, reviste, enciclopedii.. | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de variate echipamente, dispositive, materiale didactice și auxiliare curriculare potrivite aproape oricăror obiective educaționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator: 4.1.6.** Încadrarea cu personal didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Cadrele didactice lucrează cu normă didactică deplină.  Ponderea cadrelor didactice deținătoare de grade didactice: 64% cadre didactice cu gradul -II; 11 %, cadre didactice cu gradul - I;  Fișele postului revăzute în Dosare personale.  Personal auxiliar mai puțin calificat;  Ponderea angajaților de bază constituie 93 % . | | |
| **Constatări** | Instituția asigură încadrarea personalului calificat prin încadrarea personalului calificat prin 75 % deținătoare de grade didactice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5 | Punctaj acordat: -0,5 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Activități de salubrizare și înverzire a terenului instituției și celui adiacent în cadrul proiectului ”Curățenia generală de primăvară”  Plantarea florilor timpurii de către CD și copiii instituției.  Proiectarea acțiunilor de inverzire a terenului instituției.  Îngrijirea grădinilor a fiecăriu grupă de vârstă. | | |
| **Constatări** | Instituția aplică un curriculum adaptat partial la specificul și condițiile locale și instituționale | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5 | Punctaj acordat: - 1 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.1: 8,5 puncte.**

**Standard: 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educațioanle în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național *(Punctaj maxim acordat – 14)***

**Domeniu: Management**

**Indicator: 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului;  Elaborarea proiectelor de lungă durată grupale; Octombrie 2020;  Nota informativă. Rezultatele evaluării finale ale copiilor în baza raportului de monitorizare a gradului de pregătire a copiilor pentru școală SÎDC. Consiliul de Administrație  Aprobarea Raportului SWOT privind activitatea institușie în perioada anului de studii 2020-2021 | | |
| **Constatări** | Instituția monitorizează sistematic realizarea curriculumului | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: -  1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Plan strategic de formare continuă pentru 3 ani: 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 * Planul de activitate a comisiei de evaluare internă și atestare. 2020. * Planul de organizare a formărilor profesionale a instituțiilor abilitate. * Seminar - Atelier: „Autoeducația ca unul dintre factorii de îmbunătățire a calității muncii cu preșcolarii”. * Planul de activitate al IET nr. 184 pentru perioada de vară 2021. | | |
| **Constatări** | Instituția monitorizează permanent necesarul de cadre proiectând programe de formare continuă | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: -  1 |

**Domeniu: Capacitate Instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr sufiecient de resurse educaționale (umane, materiale etc,) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Statele de personalînclud funcții necesare pentru realizarea procesului educațional. * Procurări de materiale didactice, literatură, jocuri. * Studierea diverselor izvoare de informație privind organizarea și desfășurarea activităților cu preșcolarii. | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de majoritatea resurselor educaționale, ajustându-le la cerințele zilei. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standarde de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educational

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Note informative:   * Realizarea procesului educațional în perioada pandemiei COVID - 19”   01.10-15.10.2020   * Perfectarea documentației cadrelor didactice. * Respectarea regimului zilei în condițiile pandemiei cu COVID-19. * Realiazarea gimnasticii corecționale după somnul de zi. * Crearea mediului instructive-educativ în grupele mari/pregătitoare | | |
| **Constatări** | Instituția monitorizează eficient utilizarea resurselor educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -1,5 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Metode de învățare interactive, centrate pe copil, utilizarea TIC;  Proiecte tematice de lungă şi scurtă durată în baza SD a copiilor;  Evaluarea competințelor formate la preșcolari;  Monitorizarea procesului de organizare și realizare a activităților;  Procese-vebale ale consiliilor pedagogice.  Realizarea deciziilor Consiliilor pedagogice. | | |
| **Constatări** | Instituția monitorizează în mare măsură elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor didactice | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: -  1,5 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmând progresul în dezvoltarea elevului/copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * ”Repere metodologice privind organizarea procesului educațional în instituțiile de educație timpurie în anul de studii 2020-2021”. Aprobarea modalității de proiectare a procesului instructiv-educativ ale cadrelor didactice în conformitate cu noile documente de politică educațională. * Aplicarea Instrumentului de monitorizare și evaluare, a copiilor cu vârsta de 6-7 ani pentru școală: dezvoltarea fizică, socio-emoţională, cognitivă, limbajul şi comunicarea. * Optimizarea procesului educativ în ansamblu la nivelul instituției de educație timpurie nr. 184. | | |
| **Constatări** | Instituția desfășoară sistematic procesul de evaluare a rezultatelor a învățării în conformitate cu Standardele. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Expozițiile tematice ”Toamna de aur!”, ”O brad frumos”,”Mărțișor 2021”. | | |
| **Constatări** | Instituția organizează și desfășoară activități extracurriculare în care sunt implicați toți copiii împreună cu familiile lor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: -  2 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, intru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusive pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Asigurarea copiilor în proporție de 100% cu resurse didactice; * Multiplicarea materialelor didactice adaptate la cerințele copiilor; * Implicarea tuturor copiilor în concursurile / expozițiile intrainstituționale. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură sprijinul individual pentru copii și comunucare didactică eficientă cu aceștea | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.2: 11,5 puncte**

**Standard: 4.3. Toți copii demonstrează angajament și implicare eficentă în procesul educațional**

**Domeniu: Management *(Punctaj maxim acordat – 7)***

**Indicator: 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport, etc) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional cu privire la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Materialelor didactice şi echipamentelor didactice pentru copii;  Calculatoare conectate la internet;  Sala de muzică,  Cabinet de studiere a limbii romîne pentru copii | | |
| **Constatări** | Instituția garantează accesul tuturor copiilor la toate resursele educaționale | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performațele elevilor/copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creative al acestora, inclusive rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Listele copiilor cu Raport de evaluare complex eloborat de către SAP. * Studierea și analiza rezultatelor evaluărilor sumative la finele nivelului 0. * Întocmiorea Rapoartelor de dezvoltare fizice, cognitive, emoțională a preșcolarilor în pragul școlii. * Analizarea rezultatelor. | | |
| **Constatări** | Instituția deține informații temeinice privind performanțele copiilor din toate domeniile de dezvoltare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Diplome pentru participare a copiilor la diverse activități extracurriculare intrainstituționale. | | |
| **Constatări** | Instituția realizează o politică obiectivă de promovare a succesului școlar. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator: 4.3.4.** Încadrarea elevilor/copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individual, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS [*partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET*]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Implimentarea tehnicilor și strategiilor interactive, participative în activitățile tematice publice proiectate/realizate, cu tematica; * Activitate integrată ”Într-o vizită la soare”. * Activitate integrată „Ajută animalele”. * Activitate integrată “Călătorie în țara sănătății” * Activitate integrată “Moldova mea”. * Activitate integrată “Razele de sănătate” * Activitate integrate “Oameni celebri din Moldova” * Activitate demonstrativă “ Reguli de igienă”. * Activitate integrată ”A venit primăvara”. * Activitate integrată de totalizare ”Familia mea”. * Activitate integrată de totalizare „Ce este bugetul familiei” * Activitate integrată de totalizare ”Buburuza veselă”. | | |
| **Constatări** | Instituția încadrează toți copiii în activitățile educaționale prin adaptări individualizate | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.3 : 6,5 puncte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiunea IV | Puncte forte | Puncte slabe |
| Instruirea angajaților instituției, a părinţilor pentru aplicarea procedurilor de intervenţie în caz de abuz, neglijare, violenţă.  Proiectarea şi realizarea activităţilior educaționale şi extracurriculare de prevenire şi combatere a violenţei  Acces la informaţie prin internet. | Volum mare de obiective didactice propuse spre realizare;  Buget insuficient pentru a  dezvolta baza materială a instituției;  Proces educațional la distanță care  nu a permis participarea și implicarea  tuturor copiilor în realizarea acțiunilor preconizate în Planul anual; |

Dimensiunea V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

**Standard: 5. Copii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen *(Punctaj maxim acordat – 6)***

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Regulamentul Instituției de educație timpurie nr. 184.  Regulamentul intern al instituției.  Planul anul de activtate 2020-2021.  Consilierea parentală. | | |
| **Constatări** | Instituția implementează acțiuni de privinire a descriminării de gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Nu sunt | | |
| **Constatări** |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 5.1.3.** Realizarea procesului educational-activități curriculare și extracurriculare-în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu invățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Acțiuni de promovare a codului Bunelor maniere în cadrul activităților tematice, tranzițiilor, activităților extracurriculare.  Realizarea obiectivelor Curriculare, domeniul ”Eu, familia şi societatea” | | |
| **Constatări** | Instituția realizează sistematic activități și diseminează bunele practici în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 5.1: 3,5 puncte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiunea V | Puncte forte | Puncte slabe |
| \*Copiii din instituție sunt toleranți  \*Cadrele didactice demonstrează comportament nedescriminatoriu în raport cu genul  \* Organizarea activităţilor curriculare şi extracurriculare de promovare a echităţii de gen; | \*Părinții slab se implică în subiecte ce reflectă echitatea de gen  \*formare a cadrelor didactice în privința echității de gen.  \*Implicarea scăzută a părinţilor şi a comunităţii în activităţi cu teme privind echitatea de gen. |

**Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Cadre didactice pregătite pentru desfășurarea procesului instructiv – educativ. * Instituția comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional; * Acces la internet. * Existenţa sălii de muzică. * Existența cabinetului pentru studierea limbii romîne. * Comunicarea on-line in cadrul realizării reuniunilor metodice; * Organizarea alimentației partial gratuite. | * Nu sunt garderobe pentru angajații blocului alimetar. * Implicarea părinţilor şi a comunităţii în activităţile organizate în instituție. * Volum mare de responsabilităţi la cadrele didactice şi manageriale. * Lipsa manualelor pentru copiii cu limba de instruire rusă * Dotarea insuficientă cu mijloace tehnice a sălilor de grupă; * Resurse financiare limitate pentru formare continuă a cadrelor didactice. |
| **Oportunități** |  |
| * Diversificarea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple formări; * Creşterea accesului la surse de informare a CD; * Dezvoltarea unor parteneriate / proiectele educaționale și investiționale cu asociații obștești din țară | * Suprasolicitarea numărului de copii în instituție. * Preocuparea în mică măsură a părinţilor în educaţia şi instruirea propriilor copii; * Scăderea interesului pentru profesia de pedagog; * Insuficienţa fondurilor financiare alocate pentru instituție. * Pandemia cu Covid-19; |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Standard de de calitate | Punctaj  maxim | Anul de studiu  2020 - 2021 | |
| Autoevaluare,  puncte | Nivel  realizare, % |
| 1.1 | 10 | 8,5 | 85 |
| 1.2 | 5 | 4,5 | 90 |
| 1.3 | 5 | 4,25 | 85 |
| 2.1 | 6 | 0 | 0 |
| 2.2 | 6 | 4,5 | 75 |
| 2.3 | 6 | 4,5 | 83 |
| 3.1 | 8 | 7.5 | 87,5 |
| 3.2 | 7 | 4,5 | 64,28 |
| 3.3 | 7 | 4,5 | 64,28 |
| 4.1 | 13 | 8,5 | 65,3 |
| 4.2 | 14 | 11,5 | 82,14 |
| 4.3 | 7 | 6,5 | 92,85 |
| 5.1 | 6 | 3,5 | 58,3 |
| Total | 100 | 72,75 | 77,7 |

|  |  |
| --- | --- |
| ACORDAREA CALIFICATIVULUI | |
| Foarte bine | 86 – 100% |
| Bine | 64 – 85,99% |
| Satisfăcător | 50 – 63,99% |
| Nesatisfăcător | 0-49,99% |

* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anul de studiu** | **Nr. total cadre didactice** | **Distribuţia calificativelor** | | | |
| **foarte bine** | **bine** | **satisfăcător** | **nesatisfăcător** |
| 2020-2021 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anui de studiu** | **Nr. total cadre de conducere** | **Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate** | |
| **se aprobă** | **nu se aprobă** |
| 2020-2021 | 1 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Anexa 6 la Metodologia de evaluare a instituţiilor de învăţământ*

Abrevieri utilizate în Metodologia de evaluare a instituţiilor de învăţământ general şi în documentele aferente acesteia:

ANACEC - Agenţia Naţională de Asigurare a Calităţii în Educaţie şi Cercetare ANEX - (situaţie de) abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului APL - Administraţia Publică Locală

CA - Consiliul de administraţie al instituţiei de învăţământ general

CDŞ - Curriculum la decizia şcolii

CEE - Comisie de evaluare externă

CE - Consiliu] elevilor

CES - Cerinţe Educaţionale Speciale

CMI - Comisia multidisciplinară intraşcolară

CP — Consiliul profesoral/ pedagogic al instituţiei de învăţământ general

EI - Educaţie incluzivă

HG - Hotărâre de Guvern

IET - Instituţie de educaţie timpurie

ISCED - Clasificarea Internaţională Standard a Educaţiei

MECC - Ministerul Educaţiei, Culturii şi Cercetării

OLSDÎ - Organ local de specialitate în domeniul învăţământului

PAI - Proiect de activitate al instituţiei

PDI - Plan de dezvoltare al instituţiei

PEI - Plan educaţional individualizat

RA - Raport de activitate a instituţiei

REE - Raport de evaluare externă

SAP - Serviciul de Asistenţă Psihopedagogică

SIME - Sistemul Informaţional de Management în Educaţie

TIC - Tehnologii Infor\*Aprecierea elevilor cu note și calificative. Cataloagele școlare. Anul de studii 2019 – 2020