Ministerul Educației al Republicii Moldova

**Instituția de Educație Timpurie nr. 211 ”Voinicel”**

APROBAT

la ședința comună a Consiliului pedagogic nr.1

din 09.09.2021

și Consiliului de Administrație nr.1 din 10.09.2021

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**Anul 2020-2021**

Date generale

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu | Chișinău |
| Localitate | Chișinău |
| Denumirea instituției | Instituția de Educație Timpurie nr.211 |
| Adresa | Str.Igor Vieru 3/2 |
| Adresa filiale | - |
| Telefon | 022483269 |
| E-mail | gradinita.211@mail.ru |
| Adresa web | [http://gradinita211.educ.md//](%20http://gradinita211.educ.md//) |
| Tipul instituției | Creașă-grădiniță |
| Tipul de proprietate | Stat |
| Fondator/ autoritate administrativă | DGETS mun. Chișinău |
| Limba de instruire | Română |
| Numărul total copii | 470 |
| Numărul total grupe | 14 |
| Numărul total cadre de conducere | 1 |
| Numărul total cadre didactice | 28 |
| Program de activitate | zi |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | Anul de studii 2020-2021 |
| Director | Nazîru Svetlana |

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

***Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor/elevilor***

***Domeniu: Management***

**Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | * Autorizația sanitară veterinară de funcționare eliberat de ANSA; * Autorizație sanitară pentru funcționare eliberat de CSP și ANSP mun. Chișinău; * Contractul de prestare a serviciului de Deratizare,Dezinsecție și Dezinfecție ; * Registrul de evidență a bolilor infecțioase, intoxicațiilor, toxico-infecțiilor alimentare; * Registrul de evidență privind despanserizarea, morbiditatea, păstrarea și decontarea medicamentelor, examenul medical și instruirea igienică a personalului, frecvența copiilor; * Planul anual de activitate a IET nr. 211 pentru anul de studiu 2020-2021; * Plan complex de profilaxie a intoxicațiilor alimentare; * Declarație pe propria răspundere a părinților (în contextual COVID – 19); * Note informative: Rezultatele controlului operativ la respectarea normelor sanitaro-igienice în încăperile din IET nr. 211; * Meniul model pentru zece zile; * 61 cartele medicale cu controlul medical efectuat; * Organizarea controlului medical al angajaţilor; * Cartele medicale F-026e; * Meniu-model pentru respectarea normelor fiziologice de consum | | |
| Constatări |  | * Se monitorizează controlul medical al angajaților, copiilor; | | |
|  |  | * Se efectuează prepararea bucatelor conform meniul-model cu respectarea normelor fiziologice și normelor bănești; | | |
|  |  | * Se monitorizează respectarea cerințelor sanitaro-igienice prin intermediul controalelor operative, tematice și epizodice; | | |
|  |  | * Se elaborează și se completează Fișa de dezvoltare psiho-pedagogică a copilului; * Instituția deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medical; * Se respectă Regimul sanitaro-epidemiologic, care este reflectat în notele informative a diferitor tipuri de controale; * Rezultatele controalelor se discută la CA ; | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**lndicator 1.1.2 Asigurarea pazei şi a securității instituției și a siguranţei tuturor elevilor/ copiilor pe toate durata programului educativ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr. 211 ”Voinicel”; * Regulament intern a IET nr. 211 ”Voinicel”; * Fișa de post a paznicului; * Fișele de post a personalului didactic ; * Ordinul 44 ab din 01.09.2020 ”Cu privire la respectarea IOVSC din IET nr. 211”; * Ordinul nr. 57 ab din 30.11.2020 ”Cu privire la organizarea sărbătorilor de iarnă din IET nr. 211”; * Graficul de serviciu a personalului de pază: luni-vineri 19:00 – 07:00, sâmbătă – duminică – 12 ore; * Registrul de evidență a plimbărilor și excursiilor organizate pentru copii înafara instituției; * Registrul de evidență a vizitatorilor, deschis din 2016; | | |
| Constatări | * Securitatea instituției și siguranța copiilor pe durata aflării la grădiniță este garantată de administrația și angajații instituției prin asumarea răspunderii privind securitatea copiilor prevăzute în Statutul instituției, Regulamentul intern și Fișa de post; * Plimbările și excursiile organizate înafara instituției se înscriu în Registrul, care conține data, ora plecării, numărul de copii, grupa, persoanele ce însoțesc copiii, locul desfășurării excursiei, ora întoarcerii, semnătura educatorului. * Persoanele care vizitează instituția se înscriu în Registrul vizitatorilor; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:1 |

**Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Programul de activitate al instituției afișat în fiecare grupă; * Orarul activităților de bază; * Graficul de prezență la activitățile de muzică și educație fizică; * Ordinul 36 ab. din 01.09.2020 ”Cu privire la reluarea activității IET nr. 211”; * Graficul ieșirii și întoarcerii de la plimbare a fiecărei grupe; * Graficul distribuirii bucatelor pentru fiecare grupă; * Graficul igienizării tuturor încăperilor în grupe ; | | |
| Constatări | * În scopul bunei organizări și desfășurări a activităților curriculare, extracurriculare este elaborat Regimul de activitate a instituției și afișat în fiecare grupă. * La început de an este elaborat Orarul activităților în toate grupele atât curriculare cât și extracurriculare și aprobat prin ordinul directorului. * Pe parcursul anului se monitorizează respectarea graficelor aprobate și a Regimului zilei în instituție. * Activitățile de muzică și educația fizică se desfășoară conform graficului stabilit în sala de muzică și sala de sport cu respectarea Regimului de igienizare și aerisire a încăperilor timp de 30 min. * Orarul activităților curriculare și extracurriculare este elaborat conform cerințelor în rigoare. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 1.1.4. Asigurare pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/la masă ect., corespunzător particularităţilor psihofiziologice individuale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instituția dispune de spații educaționale adecvate pentru toți copii: sală de grupă, dormitor, antreu, bloc sanitar, sală de muzică, sală de sport, teren de joacă, pavilioane. * Raport statistic al instituției din 2020 * Informații: ”Dotarea spațiilor educaționale”, ”Asigurarea didactico-metodică a centrelor de activitate” * Proces – verbal al ședinței CA cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor material și mijloacelor fixe ale instituției, ordinal cu privire la efectuarea inventarierii bunurilor material și mijloacelor fixe pentru anul 2020 | | |
| Constatări | * În IET nr. 211 sunt înmatriculați 476 copii * Instituția asigură fiecărui copil un loc la masă și câte un scaun * Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier: scăunele, măsuțe pentru copii, mese de birou pentru educatori, mobilier pentru centrele de activitate,   dulapuri pentru jucării, dulapuri pentru haine, dulapuri pentru veselă, paturi pentru fiecare copil conform vârstei   * Toate sălile de grupe sunt reparate capital, parțial sunt reparate dormitoarele și vestiarele | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici şi cu**

**cerinţele de securitate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Notă informativă: dotarea spațiilor educaționale conform cerințelor în vigoare; * Proces – verbal al ședinței CA cu privire la amenajarea și completarea centrelor de activitate; * Registrul de inventariere; * Raport statistic al instituției din 2020; * Spații educaționale amenajate ; * Terenuri de joacă amenajate și dotate ; * Echipamente pentru personalul non-didactic ; | | |
| Constatări | * Toate grupele sunt dotate cu mobilier pentru centrele de activitate ; * Sala de muzică este asigurată cu instrumente muzicale (acordeon, pian), echipament etnic (televizor, proiector, ecran, laptop); * Instituția dispune de sală de sport dotată cu inventor sportiv, conform cerințelor Standardelor minime de dotare a IET; * IET dispune de teren sportive care necesită dotare și amenajare; | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1,5 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spaţii pentru prepararea şi servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranţa,**

**accesibilitatea, funcţionalitatea şi confortul elevilor/ copiilor (după caz)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Autorizația sanitară veterinară de funcționare eliberat de ANSA; * Autorizație sanitară pentru funcționare eliberat de CSP și ANSP mun. Chișinău; * Proces – verbal de control eliberat de CSP și ANSP ; * Proces – verbal de control privind prepararea și servirea bucatelor efectuat de ANSA; * Contracte privind achiziționarea produselor alimentare; * Bloc alimentar dotat cu utilaj tehnologic și frigorific; * Depozite pentru legume și fructe, crupe; * Toate grupele dețin spații pentru păstrarea și servirea bucatelor care corespund normelor sanitare în vigoare; * Proces – verbal al CA cu privire la organizarea alimentației și îndeplinirea normelor naturale și bănești; * Ordin cu privire la constituirea Comisiei de triere; * Ordin cu privire la responsabilitatea angajaților privind alimentația copiilor (asistenta medicală, educatorul, asistentul de educator, magazionera, bucătarul șef, șef gospodărie, membrii comisiei de triere). | | |
| Constatări | * Instituţia dispune de spaţiile necesare pentru servire şi pregătirea hranei, de personal instruit în bucătărie cu examenul medical efectuat. * Alimentația copiilor se efectuează în baza Meniului – model ; * În instituție este emis ordin cu privire la organizarea serviciului la bucătărie ; * Calitatea produselor livrate se monitorizează de către magazioneră și asistenta medical; * De către administrația instituției se monitorizează procedura de prepararea bucatelor, repartizarea prin grupe, respectarea normelor financiare și natural; | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.7. Prezenţa spaţiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcţionalitate şi confort pentru elevi/ copii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Autorizația sanitară veterinară de funcționare eliberat de ANSA; * Proces – verbal de control eliberat de CSP; * Pașaportul tehnic a IET ; * Registrul de evidență a bunurilor material și a ustensilelor sanitare; * Blocuri sanitare în toate grupele de vârstă amenajate conform cerințelor în vigoare; * Panouri cu respectarea regulilor sanitaro-igienice; | | |
| Constatări | * Fiecare grupă dispune de blocuri sanitare dotate cu dulapuri pentru ștergare, lavoare, apă caldă, săpun lichid; * Toate blocurile sanitare sunt dotate cu dulapuri pentru păstrarea detergenților și dezinfectanților, mărfuri gospodărești; * Instituția dispune de bloc sanitar pentru personalul instituției; * Toate blocurile sanitare sunt reparate capital; * O data la 2 ani personalul didactic și personalul auxiliar susțin examen la instruirea igienică; | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 1.1.8. Existenţa şi funcţionalitatea mijloacelor antiincendiare şi a ieşirílor de rezervă**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instituția dispune de 3 panouri antiincendiare dotate; * Stingătoare în toate încăperile de la primul etaj și în grupe; * 6 grupe din instituție dispun de ieșiri de rezervă; * Panouri informaționale; * În fiecare scară este plasat planul de evacuare; * Pe căile de evacuare sunt montate indicatoare reflectorizante cu inscripția ”Ieșire”; * Ordin cu privire la măsurile întreprinse în caz de incendiu; * Ordin cu privire la formațiunea benevolă de pompieri; | | |
| Constatări | * Se monitorizează instruirea tuturor angajaților cu privire la măsurile întreprinse în caz de incendiu de 2 ori pe an; * Periodic se efectuează aplicații cu acțiuni concrete a angajaților în caz de incendiu; * Instituția nu dispunem de instalație automată de semnalizare și avertizare a incendiilor; | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 0,8 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,8 | Punctaj acordat: 0,8 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 1.1.9. Desfăşurarea activităţilor de învăţare şi respectare a regulilor de circulaţie rutieră, a tehnicii securităţii, de prevenire a situaţiilor de risc**

**şi de acordare a primului ajutor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități practice cu copiii privind regulile de circulație la tema ”Securitatea rutieră”; * Atelier de lucru cu educatorii, norme de securitate pentru copii; * Seminar cu cadrele didactice : Strategii de lucru cu copiii orientate spre manifestarea comportamentului centrat pe modul de viață sănătos * Activități practice cu copiii cu tematica: Măsuri de prevenire a virozelor (cu invitația asistentei medicale); * Starturi vesele: Sportul este sănătatea; * Expoziții de lucrări ale copiilor împreună cu părinții: Cum ne comportăm în natură; * Ziua ușilor deschise cu genericul ”Viața are prioritate”; * Instruirea cadrelor didactice la tema: ”Prevenirea situațiilor de risc și acordarea primului ajutor”M; | | |
| Constatări | * În grădiniță se desfășoară diverse activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității și de prevenire a situațiilor de risc; * Personalul didactic este instruit cu privire la acordarea primului ajutor; * Părinții sunt informați cu privire la întreprinderea diferitor acțiuni ce țin de securitate și prevenirea situațiilor de risc ; | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Standard 1.2. Instituţia dezvoltă parteneriate comunitare în vedere protecţiei integrităţii fizice şi psihice a fiecărui elev/copil***

***Domeniu: Management***

**Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice şi operaţionale, a acţiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte**

**instituţii cu atribuţii legale în sensul protecţiei elevului/ copilului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare a IET nr. 211 pentru anii 2021-2025 * Planul anual de activitate a IET nr. 211 pentru anul de studii 2020-2021 * Planul de acțiuni, de prevenire și intervenție a cazurilor ANET * Ordin cu privire la aprobarea Planului de acțiuni de prevenire și combatere a oricărui tip de violență în instituție * Procese – verbale a ședințelor cu părinții: ”Prevenirea cazurilor de abuz în grădiniță și familie”, ”Prevenirea și semnalarea situațiilor de discriminare”, ”Metodologia de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție în caz ANET” * Fișele de post a cadrelor didactice * Registrul de evidență a fișelor de sesizare * Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de ANET * Rapoarte semestriale privind evidența sesizărilor în caz de ANET (semestru I, II, III, IV pentru anul de studiu 2020-2021) | | |
| Constatări | * În documentele strategice și operaționale sunt planificate acțiuni de colaborare cu familia, cu APL cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției copilului * Anual prin ordinal directorului este desemnat coordonatorul activităților de prevenire a oricăror forme de violență * Planul de prevenire a violenței față de copil prevede activități de informare a părinților, de formare a cadrelor didactice, de monitorizare a respectării actelor normative în vigoare. * În cadrul ședințelor cu părinții la nivel de grupă, cadrele didactice informează părinții cu procedura legală de intervenție în cazurile ANET * În cadrul activităților cu copiii se pune accent pe dezvoltarea relațiilor de încredere dintre copil și părinte. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitatea instituţională:***

**Indicator 1.2.2.** **Utilizarea eficientă a resurselor comunitare pentru asigurarea protecţie copilului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordin cu privire la organizarea instituțională și de intervenție a angajaților în cazurile de ANET * Proces – verbal al ședinței CP cu privire la desemnarea coordonatorului activităților de prevenire, identificare, raportare cu referire la cazurile de ANET, încăpând cu 01.02.2016 * Rapoartele semestriale privind cazurile de ANET * Lista copiilor din familii vulnerabile * Ordinul cu privire la formarea cadrelor didactice în cadrul proiectului ”Protecția copiilor” cu tema: ”Copiii în siguranță”, în baza ordinului MECC nr. 1273 din 04.12.2019 * Procese – verbale ale ședințelor CA cu privire la activitățile de formare-informare a personalului instituției cu regulile de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor * Chestionare ”Cum educăm copilul” * Proces – verbal al ședinței CA cu privire la implementarea noilor forme de colaborare cu familia privind prevederile cazurilor ANET * Proces – verbal al ședinței angajaților cu privire la Metodologia de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție în cazurile de ANET * Cursuri de instruire tematică pentru toți angajații instituției ”Măsurile de reducere a riscurilor de răspândire a tipurilor de infecție cu COVID -19” * Pliante în afișierul pentru părinți ”spunem nu violenței” * Procese –verbale a ședințelor cu părinții, genericul ”Nu violenței” * Panoul ”Drepturile copilului” * Panoul „Sfaturi pentru părinți” * Acte legislative cu privire la cazurile de ANET * Plan de activități, acțiuni cu privire la prevenirea cazurilor ANET * ”Boxa de idei” – pentru colectarea oricăror informații de la părinți | | |
| Constatări | * Se informează părinții și se instruiesc privitor la metodele aplicate în educația copilului (chestionare aplicate on-line) * Se monitorizează organizarea și desfășurarea ședințelor on-line cu părinții cu genericul ”Nu violenței” * Periodic se evaluează informațiile colectate de la părinți în ”Boxa de idei” * Periodic administrația instituției organizează activități de formare/informare a personalului angajat cu privire la asigurarea protecției copilului * Administrația, cadrele didactice participă la formări on-line organizate de DGETS mun. Chișinău în baza ordinelor de delegare * Administrația instituției (directorul, metodistul, as. medicală) organizează în instituție sincron și asincron la necesitate consultații, mese rotunde, training-uri și diseminează informația primită * Prin scrisorile de intenție, fluturașii informaționali se motivează părinții de a participa mai active în viața copilului atât la grădiniță cât și acasă | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 1.2.3. Realizarea activităţilor de prevenire şi combatere a oricărui tip de violență**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Metodologia de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție în cazurile de ANET * Ordinul cu privire la aprobarea Planului de acțiuni de prevenire și combatere a oricărui tip de violență în instituție * Registrul de evidență a sesizărilor * Panouri ”Drepturile copilului”, ”Sfaturi pentru părinți”, ”Acte legislative” * Planul de acțiuni cu privire la combaterea cazurilor de ANET * ”Boxa de idei” pentru colectarea oricăror informații de la părinți * Procese – verbale ale ședințelor cu părinții la tema: ”Prevenirea cazurilor de abuz în grădiniță și în familie” * Proiectul activităților extracurriculare ”Prietenia - o comoară a sufletului” * Proiectul activităților integrate ”Drepturile mele, ce mă fac cu ele” * Activitate integrată crearea panoului ”Nu violența” * Chestionare ”Accidente, abuz, violență” * Ședință cu angajații din instituție privitor la cunoașterea actelor normative privind protecția copilului față de violență * Seminar teoretico-practic cu educatorii: ”Managementul conflictului”, ”Prevenirea violenței în grădiniță” | | |
| Constatări | * Procesul educațional în instituție este organizat spre respectarea drepturilor la educație a fiecărui copil * Activitățile desfășurate cu copiii asigură un mediu educațional favorabil în care toți copiii să se simtă în siguranță fizică și psihică * Se monitorizează desfășurarea ședințelor cu părinții la nivel de grupă în cadrul cărora se pune în discuție protecția copiilor * În instituție este amenajat panoul informative cu material, informație privind prevenirea și combaterea violenței * Prin intermediul activităților metodice (seminare, trening-uri) cadrele didactice sunt informate privitor la cunoașterea actelor normative privind protecția copilului față de violență * Prin intermediul activităților desfășurate cu copiii, ei sunt cunoscuți cu drepturile dar și cu obligațiunile lor * Periodic se colectează informațiile din ”Boxa cu idei” privitor la metodele aplicate de părinți în educația copiilor * Se desfășoară ședințe cu personalul auxiliar pe următoarele subiecte: ”Etica comunicării”, ”Cum prevenim violența” * Se monitorizează de către asistenta medical, cadrele didactice frecvența copiilor în scopul depistării motivelor de ne frecvență îndelungată a grădiniței * Sem lucrează cu baza de date a copiilor din grupa de risc | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale şi emoţionale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare instituționale * Planul de activitate al Comisiei multidisciplinare pentru anul de studii 2020-2021 * Baza de date a copiilor cu CES pentru anul de studii 2020-2021 (dacă sunt așa copii) * Cereri ale părinților privind acordul pentru evaluarea complexă a copiilor de către serviciul municipal de asistență psihopedagogică * Fișa de monitorizare a copiilor * Registrul de evidență a ședințelor CMI * Proiectul activității extracurriculare ”Un loc sub soare pentru fiecare” * Ședință on-line cu angajații privitor la cunoașterea tehnicilor și strategiilor de evitare și depășire a situațiilor de conflict cât și a stărilor frustrante sau anxioase * Un mediu educațional prietenos , sigur, interesant, bogat pentru fiecare copil | | |
| Constatări | * Se monitorizează de către administrația instituției prezența panourilor informaționale și amplasarea pe le a materialelor și informațiilor sugestive, accesibile la subiectul ”Drepturile copilului”, ”Protecția copilului contra oricărei forme de violență” * Se monitorizează domeniul Dezvoltarea limbajului și comunicării, depistând copiii cu defecte severe în vorbire și orientându-I pe părinți la consultația specialistului – logoped * Copiii sunt monitorizați permanent în vederea asigurării dezvoltării fizice, mintale și emoționale. * Mediul educațional este dotat, amenajat conform necesităților fiecărui copil. * Părinții sunt informați unde să se adreseze (serviciul de asistență psihopedagogică) în caz de necesitate * În cazul activităților și rutinelor copiii sunt instruiți, învățați cum să evite situațiile de conflict care apar, cum să depășească stările de frică * Părinții sunt atenționați privitor la vizionarea emisiunilor televizate, să fie excluse emisiunile care propagă violența, agresivitatea. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Standard 1.3. Instituţia de învăţământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viaţă Domeniu: Management:***

**Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate şi alte instituţii cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sanitații fizice şi mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viaţă în instituţie şi în comunitate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate a IET nr. 211 pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința CP nr. din cap. III ”Asigurarea vieții și sănătății copiilor. Propagarea modului sănătos de viață” * Proiectările globale și tematice pentru anul de studii 2020-2021 * Repere metodologice privind organizarea procesului educațional în instituțiile de educație timpurie pentru anul de studiu 2020-2021, domeniul Sănătate și Motricitate * Activitatea: ”Măsuri de prevenire a virozelor” în parteneriat cu Centrul Medicilor de Familie * Activități cu copiii: ”Securitatea în stradă”, ”Micul pieton”, ”Călătorim în siguranță” * Victorină, grupele mari și pregătitoare ”Abecedarul circulației rutiere” * Parteneriat grădinița-biblioteca ”Transilvania” * Procese – verbale a ședințelor cu părinții cu genericul ”Modul sănătos de viață” * Consiliile medico-pedagogice, Abordarea subiectelor ce țin de dezvoltarea fizică și mintală a copiilor | | |
| Constatări | * Se monitorizează de către administrația instituției realizarea acțiunilor din Planul anual de activitate ce țin de promovarea valorii sănătății, modul sănătos de viață * Se monitorizează reflectarea în planurile globale , tematice, zilnice a temelor ce promovează modul sănătos de viață * Se organizează acțiuni metodice (seminare, trening-uri) care urmăresc scopul de a promova modul sănătos de viață * În cadrul ședințelor cu părinții se abordează subiecte ce țin de promovarea sănătății fizice și mintale a copiilor, stilul sănătos de viață * În cadrul activităților cu copiii se pune accent pe însușirea și respectarea în viața cotidiană a normelor de conduită sănătoasă * În cadrul activităților extracurriculare (concursuri, victorine) se lucrează la formarea competențelor de conduită, comportare, respectare a regulilor în spațiile publice | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 1.3.2.** **Asigurarea condiţiilor fizice, inclusiv a spaţiilor special rezervate, a resurselor materiale şi metodologice (mese rotunde, seminare, training-uri, sesiuni de terapie educaţională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoţionale ale elevilor/ copiilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Masă rotundă cadrelor didactice ”Prevenirea discriminării copiilor” * Invitații, întâlniri cu specialiștii (dacă e necesar) din cadrul serviciului de asistență psihopedagogică * Afișierul pentru părinți cu materialele informative privind prevenirea și profilaxia problemelor de ordin psihoemoțional la copii * Ordinul cu privire la formarea cadrelor didactice în cadrul proiectului ”Protecția copiilor” în baza ordinului MECC nr. 1273 din 04.12.2019 * Registrul de evidență a cursurilor de formare continua * Spații educaționale amenajate conform cerințelor în vigoare * Terenuri de joacă amenajate, dotate cu utilaj, echipament care asigură confortul emoțional și dezvoltarea echilibrată a copilului * Un mediu educațional amenajat conform necesităților copilului, care asigură dezvoltarea holistă a copilului, nu prezintă risc pentru copil, ci este prietenos. Accesibil, interesant pentru fiecare copil în parte și grupa întreagă de copii. | | |
| Constatări | * Instituția asigură condiții fizice prin adoptarea mediului grupei la necesitățile copiilor * Zonă de odihnă dotată, amenajată în sala de grupă pentru minutele de recreere * În ”Afișierele pentru părinți” sunt plasate informații privitor la profilaxia problemelor de ordin psiho-emoțional * Se organizează discuții individuale cu părinții pe diferite subiecte cum ar fi: ”Cum prevenim discriminarea?” * Se desfășoară ateliere, traininguri on-line de terapie educațională în scopul pregătirii părinților pentru a evita conflictele, a depăși situațiile stresante, a crea un confort emoțional pozitiv pentru copil * Pe parcursul anului părinții sunt antrenați în implicarea creării de spații educaționale conform necesităților copiilor * Administrația instituției monitorizează permanent starea terenurilor de joacă, dotarea lor cu atributele, jucăriile necesare pentru toți copiii pentru a evita situațiile de conflict | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 1.3.3.** **Realizarea activităţilor de promovare/ susţinere a modului sănătos de viaţă, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc…**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raportul de activitate al asistentei medicale * Procese – verbale a ședințelor cu părinții * Notă informative către CP nr. 1 din cu privire la respectarea normelor sanitaro-igienice în încăperile de grupă și terenul de joacă în timp de pandemie * Pliante cu referire la promovarea și susținerea modului sănătos de viață, prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor * Activități practice la nivel de instituție privind regulile de circulație/securitate ”Ziua protecției civile” * Activitate practică cu copiii ”Măsuri de prevenire a virozelor” cu invitația asistentei medicale din grădiniță * Starturi vesele ”Sportul este sănătate” * Aplicație ”Ziua protecției civile” * Expoziții de lucrări ale copiilor împreună cu părinții ”Natura este sănătate” * ”Ziua apei” – distracții, jocuri, exerciții de călire cu apă * Activitate de instruire a angajaților ”Ocrotirea vieții și sănătății copiilor” * Discuții cu părinții ”Respectarea regimului zilei” | | |
| *Constatări* | * Toți angajații instituției sunt informați cu instrucțiunile ce prevăd ocrotirea vieții și sănătății copiilor * În toate grupele de vârstă se planifică și se organizează activități integrate la domeniul ”Sănătatea și motricitatea” dimensiunea ”Educația pentru sănătate și Educația fizică” * Cu copiii se organizează activități sportive cum ar fi: starturi vesele, distracții * În cadrul activităților extracurriculare, expozițiilor, concursurilor se promovează modul sănătos de viață * Cadrele didactice au fost antrenate și instruite cu privire la formarea culturii de exprimare a emoțiilor în cadrul atelierului de lucru ”Emoțiile copilului” * Părinții sunt motivați să participe la webinare cu diferite subiecte cu referire la starea fizică și emoțională a copilului, dezvoltarea relațiilor asertive cu semenii și membrii familiei lor. * În cadrul ședințelor on-line cu părinții se pun în dezvoltare așa subiecte ca: ”Sănătatea emoțională este primordială”, ”Profilaxia maladiilor infecțioase”, ”Respectarea regimului zilei”, ”Cum depășim stresul” | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRÀTICĂ**

Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieţii şcolare **Standardul 2.1 nu se aplică la IET**

Domeniu: Management:

Indicator 2.1.1. . Definirea, în planul strategic/ operaţional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri şi instrumente ce asigură valorizarea inţiativelor lor şi oferind informaţii complete şi oportune pe subiecte ce ţin de interesul lor imediat

Domeniu: Capacitate instituţională:

Indicator 2.1.2. Existenţa unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic şi auto-organizator, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcţionalităţii mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe reţele de socializare, reviste şi ziare şcolare, panouri informative etc.)

Domeniu: Curriculum/proces educaţional:

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viaţa şcolară, în soluţionarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educaţional, în evaluarea propriului progres

***Standard 2.2.* Instituţia şcolară comunica sistematic şi implică familia ş comunitatea în procesul decizional *Domeniu: Management:***

**Indicator 2.2.1. Existenţa unui set de proceduri democratice de delegare şi promovare a părinţilor în structurile decizionale, de implicare a lor în activităţile de asigurare a progresului şcolar, de informare periodică a lor în privinţa elevilor/ copiilor şi de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziţiei părinţilor şi a altor subiecţi implicaţi în procesul de luare a deciziilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr. 211 ”Voinicel” aprobat la ședința CA proces-verbal nr. din * Planul de dezvoltare al instituției pentru anul 2020-2025 * Ordinul nr. din cu privire la aprobarea Consiliului de Administrație * Ședința general a părinților proces – verbal nr din cu privire la desemnarea unui părinte în componența Consiliului de etică din instituție * Ordinul nr. din cu privire la constituirea Consiliului de etică * Proces – verbal nr. 1 din al ședinței Consiliului Pedagogic cu privire la delegarea reprezentanților cadrelor didactice în componența CA * Raport de activitate al IET nr. 211 * Procese – verbale ale ședințelor părintești cu privire la desemnarea anuală a comitetelor de părinți la nivel de grupă, alegerea președinților și Constituirea anuală a Consiliului Reprezentativ al părinților | | |
| Constatări | * În Planul de dezvoltare al instituției se atestă o colaborare eficientă între grădiniță și familie * Părinții se implică activ în viața instituției constituind comitetele părintești din grupe, fiind reprezentanți ai Consiliului de Administrație; * Prin intermediul Adunării Generale pe grădiniță, ședințelor cu părinții la nivel de grupă, se aleg și promovează părinții în structurile decizionale ale instituției: Consiliul de Administrație, Consiliul de etică, Comitetele de părinți la nivel de grupă, Consiliul reprezentativ al părinților la nivel de instituție * Sunt prezente grupurile Viber ale părinților în rețelele de socializare * Panoul informativ al instituției conține informații cu privire la activitatea instituției: note informative, extrase din ordine, anunțuri, scrisori de intenție, fluturași informaționali. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 2.2.2. Existenţa acordurilor de parteneriat cu reprezentanţii cumunităţii, pe aspecte ce ţin de interesul elevului/ copilului, şi a acţiunilor de participare a comunităţii la îmbunătăţirea condiţiilor de învățare şi odihnă pentru elevi/copii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate a IET nr. 211 pentru anul de studiu 2020-2021(parteneriat grădiniță-familie, parteneriat grădiniță-școală, parteneriat grădiniță-bibliotecă); * Registrul de evidență a parteneriatelor * Mapă ”Parteneriate/participare în proiecte” la nivel de grupă (gr. Nr. 1) parteneriat internațional Moldova – România (IET nr. 211 - ) * Program literar – artistic ”Colinde, colinde au sosit colindele…”; * Proiect educațional (IET nr. 211 – biblioteca Transilvania) ”Cartea prietena noastră” activitate dedicată scriitorului Gr. Vieru; * Proiect educațional ”Ziua sănătății” cu invitați de la Centrul Medicilor de Familie (Med Family); * Proiect educațional ”Împodobim Pomul de Crăciun” (IET nr. 211 – IPLTPA ”M. Berezovschi”) confecționarea jucăriilor pentru Pomul de Crăciun; * Pliante ”Vă invităm la școală” imagini din activitatea liceului; * Plan de acțiuni de parteneriat IET nr.211 – liceul M. Berezovschi; * Serviciul Situații Excepționale Ciocana aplicația cu privire la ”Ziua protecției civile”; * Centrul Medicilor de Familie activitatea ”Măsuri de prevenire a virozelor”. | | |
| Constatări | * Instituția promovează și valorifică parteneriate cu reprezentanți ai comunității și instituții educaționale pe următoarele aspect: ”Promovarea unui mod sănătos de viață”, ”Respectarea normelor de securitate”, ”Să cunoaștem istoria neamului, tradițiile și obiceiurile populare”, ”Caravana prieteniei (jucării confecționate de copiii grădiniței pentru Pomul de Crăciun al liceului M. Berezovschi)” * Administrația instituției monitorizează cum se desfășoară parteneriatele educaționale; * Prin pliantele cu imagini din activitatea liceului M. Berezovschi copiii se cunosc cu încăperile școlii, elevii, diferite activități, expoziții a elevilor, ce ace le ridică interesul și le formează o atitudine pozitivă față de școală. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 2.2.3.** **Existența mijloacelor de comunicare pentru exprimarea părinților**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate a IET nr. 211 pentru anul de studiu 2020-2021 (5.1.3 Activitatea Consiliului de Administrație) Parteneriatul cu familia; * Ordinul nr. 73 ab din privind constituirea Consiliului de Administrație; * Procesul – verbal nr. din al ședinței Consiliului Pedagogic cu privire la delegarea reprezentanților cadrelor didactice în componența CA; * Ședința generală a părinților, proces – verbal nr. din cu privire la deasemnarea unui părinte în componența Consiliului de Etică a instituției; * ”Boxa de idei” – bilețele colectate de la părinți cu notițe, exprimarea poziției, idei, propuneri privind anumite subiecte, luarea anumitor decizii; * Raportul de activitate al IET nr. 211 aprobat la ședința comună a CP și a CA proces – verbal nr * Ședință cu părinții grupa pregătitoare, proces – verbal ”Rolul părinților în pregătirea copiilor către integrarea în școală”. | | |
| Constatări | * Administrația instituției monitorizează dacă se respectă procedura democratică de constituire a CA prin discutarea și delegarea APL, a părinților, a cadrelor didactice în cadrul ședințelor deschise. Din componența CA fac parte părinții și un reprezentant al autorităților locale; * În Planul de activitate este reflectată activitatea CA care conține subiecte de discuții, decizii orientate spre satisfacearea necesităților copiilor; * În procesele – verbale ale ședințelor CA este reflectată discutarea diverselor subiecte de ordin administrative cum ar fi: ”Pregătirea instituției către noul an de studiu”, ”Pregătirea instituției către sezonul rece al anului”, ”Respectarea normelor sanitaro-igienice în instituție”, ”Implementarea noilor forme de colaborare cu familia în vederea prevenirii abuzului”, ”Împreună optăm pentru o educație de calitate”; * La finele anului Administrația instituției prezintă în cazul ședinței CP și CA reportul de activitate a instituției pentru anul curent. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 2.2.4.** **Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinţilor şi a comunităţii la elaborarea documentelor programatice ale**

**Instituției**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ședință general on-line cu părinții proces– verbal nr. Din; * Ședințe on-line cu părinții la nivel de grupă, procesele – verbale grupele 3-4 ani, 4-5 ani, 5-6 ani, 6-7 ani; * Proces – verbal nr din cu privire la aprobarea Planului anual de activitate pentru anul de studiu 2020-2021; * Chestionarul aplicat părinților cu privire la modul de implicare în procesul educațional al instituției; * Scrisoare de intenție; * Tabela CCC – sugestii, propuneri din partea părinților cu privire la elaborarea proiectelor tematice; * Implicarea părinților în organizarea diverselor evenimente, activități extracurriculare, activități publice, asigurarea cu rechizite și material metodice prin intermediul AO ”Odorașul”; * Proces– verbal al ședinței AO ”Odorașul” cu privire la întocmirea Planului de acțiuni ce ține de crearea mediului educațional pentru copii; * Chestionar aplicat cadrelor didactice cu privire la participarea părinților în derularea procesului educațional. | | |
| Constatări | * În cadrul ședințelor CA reprezentanții părinților participă la discutarea și aprobarea subiectelor cu privire la planificarea activității instituției. * Cadrele didactice organizează ședințe cu părinții la nivel de grupă, în cadrul cărora se discută subiecte cu privire la: ”Particularitățile de vârstă a copiilor”, ”Respectarea unui regim sănătos”, ”Prevenirea cazurilor de abuz”, ”Pregătim copiii pentru școală”; * Părinții sunt implicați în organizarea diverselor evenimente, activități extracurriculare, activități publice; * Asociația obștească ”Odorașul” contribuie la crearea condițiilor optime și dotarea procesului educațional cu cele necesare întru desfășurarea la nivel a procesului educațional; * Cadrele didactice implică părinții la participarea active la proiectarea proiectelor tematice, activităților extracurriculare. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

***Standard 2.3. Şcoala,familia şi comunitatea îi pregătesc pe copii să convieţuiască într-o societate interculturală bazată pe democraţie***

***Domeniu: Management:***

**Indicator 2.3.1.** **Promovarea respectului faţă de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă și colectarea feed-backului din partea partenerilor comunitari**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare al instituției pentru anii 2020-2025; * Planul anual de activitate al IET nr. 211 pentru anul de studiu 2020-2021; * Fișele de post ale angajaților; * Regulamentul intern de organizare și funcționare a IET nr. 211; * Proiectările globale și proiectările tematice pentru anul de studiu 2020-2021 în toate grupele de copii; * Registrul de evidență a activităților asistate; * Fișe de asistență la activități; * Proiecte didactice la tema: ”Eu, familia și societatea”; * Panoul ”Drepturile mele”; * Chestionare aplicate părinților * Activitate extracurriculară cu genericul ”Tradiții și obiceiuri la diferite popoare”; * Expoziție a lucrărilor copiilor cu genericul ”Îmi iubesc țara și neamul”; * Proiecte de parteneriat internațional Moldova – România cu genericul ”Din istoria neamului” (Gr. Nr. 1 grădinița Constanța și Buzău România). | | |
| Constatări | * Instituția promovează prin acte reglatorii și activități organizate respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă; * Atât în Planul anual al instituției cât și în proiectele zilnice și tematice ale cadrelor didactice sunt reflectate activități de promovare a respectului față de oricare copil indiferent de rasă, cultură, religie; * Cadrele didactice desfășoară activități publice la domeniul ”Eu, familia și societatea”, care au ca obiective formarea competențelor specific: Recunoașterea identității în diverse situații, manifestând încredere în sine și independență, demonstrarea emoțiilor în raport cu alte persoane, dând dovadă de atitudine pozitivă, aprecierea valorilor culturii naționale, demonstrând atitudine respectuoasă față de apartenența sa; * În grădiniță sunt create șanse egale de integrare în mediul preșcolar a tuturor copiilor, respectând proviniența etnică și aparteneța religioasă a fiecăruia. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***2.3.2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate al IET nr. 211 pentru anul de studiu 2020-2021 cap.3 Controlul, Evaluarea, Monitorizarea; * Proces – verbal nr. din al ședinței angajaților cu privire la Metodologia de aplicare a procesului de organizare instituțională și de intervenție în cazurile de ANET; * Ordinul nr. din cu privire la aprobarea Planului de acțiuni, de prevenire și combatere a oricărui tip de violență în instituție și desemnarea coordonatorului acțiunilor de prevenire, identificare, raportare cu referire la ANET; * Registrul de evidență a sesizărilor cazurilor de ANET în IET nr. 211; * Raportul privind evidența sesizărilor privind cazurilor de ANET în IET nr. 211; * Registrul de evidență a asistărilor la activitățile didactice din instituție; * Fișele de asistență la activități complete de metodistul, directorul instituției. | | |
| Contestări | * Planul anual de activitate al instituției conține activități de control/monitorizare cu privire la dezvoltarea personal, emoțională și social a copilului; * Prin ordinul emis de director, este constituită comisia de ANET și numit responsabilul de coordonarea activităților de prevenire, identificare, raportare, referire și asistență în cazurile de violență față de copil în instituție; * Rapoartele semestriale prezentate la DGETS mun. Chișinău reflectă lipsa cazurilor de ANET în instituție; * Administrația instituției (directorul, metodistul) monitorizează respectarea diversității religioase prin asistența la activitățile didactice, extracurriculare, evaluarea proiectelor didactice. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 2.3.3.** **Reflectarea, în planul strategic/operațional a activității specific diferitelor comunități culturale de combatere a stereotipurilor şi prejudecăţilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările globale anul de studiu 2020-2021; * Proiectările tematice anul de studiu 2020-2021; * Proiectul de parteneriat educațional internațional ”Din istoria neamului” (grădinița 211 ”Voinicel” – grădinița din Constanța Buzău, România); * Masa rotunda ”Promovarea multiculturalității în grupele de copii”. * Panoul informative; * Spațiile educaționale, amenajate în dependență de tematica planificată și activitatea realizată; * Activitate extracurriculară ”Hora prieteniei” * Chestionar aplicat părinților * Vizita la biserică | | |
| Contestări | * În cadrul instituției sunt create condiții de abordare echilibrată a minorităților etnice, culturale, lingvistice, religioase * Sunt desfășurate activități: masa rotunda, excursii la biserică, parteneriat cu biblioteca * S-au desfășurat activități extracurriculare ”Colinde, colinde/ Au sosit colindele”, ”Sărbătoarea Limbii Române”, recital de poezie ”Ce te legeni” * Mediile educaționale sunt create și dotate în dependență de tematica planificată și activitatea realizată * Prin intermediul proiectului de parteneriat educațional internațional ”Din istoria neamului” copiii fac cunoștință cu secvențe din viața poporului român, obiceiuri, tradiții din diferite zone ale țării * Prin intermediul parteneriatului grădiniță-școală (liceul M. Berezovschi ) – lucrări, jucării confecționate în comun, jucării pentru ”Pomul de Crăciun” , ”Să-I ajutăm pe cei mai triști ca noi” – formăm la copii și educăm responsabilități, dezvoltăm un comportament active, conștient, capabil de înțelegere și respect | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 2.3.4.** **Reflectarea, în activităţile curriculare şi extracurriculare, în acţiunile elevilor/ copiilor şi ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de convieţuire armonioasă într-o societate interculturală.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările globale anul de studiu 2020-2021 * Proiectările tematice anul de studiu 2020-2021 * ”Ziua tricolorului” * Proiect educațional ”Să fim prieteni” în parteneriat cu liceul ”M. Berezovschi” (decembrie 2020) * Masa rotunda ”Promovarea multiculturalității în grupurile de copii” * Panouri informative în grupe ”Drepturile mele” * Expoziție a lucrărilor copiilor ”Îmi iubesc țara, neamul” * Proiecte didactice ale activităților integrate * Calendarul evenimentelor din instituție | | |
| Constatări | * Instituția planifică și desfășoară activități curriculare și extracurriculare cu caracter democratic, național, etnic ce pun în evidență convețuirea armonioasă într-o societate interculturală * Prin activitățile extracurriculare se pune accentual pe tradițiile și obiceiurile atât ale poporului român cât și a altor popoare, naționalități * Prin activitățile integrate se demonstrează un comportament nediscriminatoriu în raport cu cultura, religia, față de toți actorii educaționali * Conform ”Calendarului evenimentelor ” în instituție se organizează diverse activități de promovare a multiculturalității în rândul preșcolarilor și părinților * Materialele informaționale folosite în cadrul activităților demonstrează înțelegerea de către cadrul didactic a esenței aspectului interculturalității (prezentări, proiecte, postere, standuri) | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAŢIONALĂ

***Standard 3.1. Instituţia educaţională cuprinde toţi copiii, indiferent de naţionalitate, gen, origine şi stare socială, apartenenţă religioasă, stare a sănătăţii şi creează condiţii optime pentru realizarea şi dezvoltarea potenţialului propriu în procesul educaţional Domeniu: Management:***

**Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic şi operaţional bazat pe politicile statului cu privire la educaţia incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activităţi multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii eu CES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Programul de dezvoltare al instituției pentru anul de studiu 2020-2025 * Planul anual de activitate al instituției IET nr. 211 pentru anul de studio 2020-2021 * Planul de activitate a Comisiei multidisciplinare pentru anul de studio 2020-2021 * Ordinul cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare * Planul de formare continua a cadrelor didactice ce vizează și instruirea cadrelor în domeniul Educației incluzive | | |
| Constatări | * Planul de dezvoltare al instituției pentru anul de studiu 2020-2021 conține opțiunea strategică de abordare a educației incluzive ca educație pentru toți și prevede indicatori/rezultate așteptate: adaptarea copilului la mediul grădiniței, implicarea/dezvoltarea parteneriatelor * Planul de activitate al instituției pentru anul de studio 2020-2021 prevede promovarea educației incluzive prin formarea competențelor cadrelor didactice și a familiei în organizarea lucrului cu copiii cu CES și crearea unui sistem de oferire a serviciilor axat pe nevoile și interesele copiilor * Planul anual de activitate al comisiei multidisciplinare conține subiecte spre discuție în cadrul CP cu privire la incluziune * Subiectul cu privire la organizarea lucrului în cazul copiilor cu CES se regăsesc în cadrul acțiunilor metodice desfășurate în instituție (seminare, ore metodice, training-uri) | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.1.2.** Funcţionalitatea structurilor, a mecanismelor şi procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare şi incluziune şcolară a tuturor copiilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Existenţa şi funcţionalitatea în instituţie a CREI, CMI. Etapele de identificare a beneficiarilor CREI. Sesizarea CMI de către învățător/diriginte/educator , cu prezentarea argumentelor privind înaintarea cazului. Evaluarea inițială a copilului în cadrul CMI și stabilirea, după caz, a cerințelor speciale/necesităților și recomandarea programelor de suport. Referirea cazului către SAP, care efectuează evaluarea complexă a dezvoltării copilului, stabilește sau nu CES și recomandă programele de suport corespunzătoare, care urmează a fi realizate în grădiniță, inclusiv în CREI. Luarea în evidențele CREI, elaborarea programelor de suport, evaluarea continuă și monitorizarea progreselor copiilor. | | |
| Constatări | Membrii CMI din instituție monitorizează în permanenţă copiii pentru a putea după caz să fie referiţi către SAP | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluţiile demografice şi perspectivele de şcolaritate, evidenţa înmatriculării elevilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | CREI din Instituție face pe parcursul anului baza de date actualizata a copiilor cu CES, duce la | | |
|  | evidența înmatriculării tuturor copiilor și ține cont de informațiile primite de la SAP, CD şi părinți. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.1.4.**Asigură serviciile de sprijin în funcţie de necesităţile copiilor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate al IET nr.211 * Ordinul cu privire la constituirea comisiei multidisciplinare * Planul de activitate al CMI pentru anul 2020-2021 * Raport de evaluare inițială a copilului * Model de fișă, bază de date a copiilor cu CES * Fișă de evaluare a copilului (dacă e cazul) cu CES * Nota informativă a asistentului medical privind dezvoltarea copiilor din instituție * Registrul de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor CMI * Caiet de sarcini al copilului cu CES (dacă așa copii există) în colaborare cu familia * Acordul părinților cu privire la evaluarea copilului (dacă e cazul) | | | |
| Constatări | * Planul anual de activitate a instituției conține rezultatele evaluării/monitorizării cunoștințelor copiilor și generalizarea rezultatelor în baza SÎDC * În fiecare an prin ordinal directorului se constituie CMI care activează în baza Planului de activitate (planul model) * Instituția deține date despre instituțiile și structurile de suport care sunt implicate, în caz de necesitate, în acordarea asistenței psihopedagogice copiilor cu cerințe educaționale speciale * Instituția nu dispune de un centru de resurse pentru educația incluzivă, cadru didactic de sprijin. | | | |
| Pondere și punctaj  acordat |  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 3.1.5.** Existența recomandărilor SAP, curriculumului adaptat,a planurilor educaționale individualizate, materialelor didactice,în concordanță cu nevoile specific ale tuturor elevilor/copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinele emise de directorul instituţiei cu privire la constituirea echipei de elaborare a PEI, Program de activitate a CMI, Curriculum adaptat pentru copiii cu * CES. * În IET se desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil în funcție de recomandările SAP, prin elaborarea seturilor de materiale educaționale pentru elevii cu CES, în dependență de gradul de dezabilitate, diversitatea celor educați, a curriculumului adaptat, a PEI. * Diferențele umane presupun adaptarea învățării la necesitățile copilului. Din aceste considerente, educația incluzivă, **în instituția noastră este centrată pe toți copiii și pe fiecare în parte**. Satisfacerea cerințelor educaționale speciale ale copilului presupune abordarea individualizată, prin diverse activităţi de recuperare, compensare, sprijin în procesul educaţional. * Planul educațional individualizat este parte componentă a pachetului de documente curriculare care asigură dezvoltarea educației incluzive în instituțiile de învățământ general. Definit ca instrument de organizare și realizare coordonată a procesului educațional pentru copii cu cerințe educaționale speciale CES, PEI facilitează incluziunea acestuia în procesul educațional general, îi asigură dezvoltarea în funcție de potențial. * Elaborarea și realizarea PEI a devenit obligatorie odată ce au fost confirmate de către SAP cerințele educaționale speciale ale copiilor din instituția noastră. În PEI se precizează suportul educațional necesar a copilului cu CES, precum și serviciile non-educaționale * Rezultatele monitorizării PEI se examinează periodic în ședințe organizate de CMI, care decide asupra modificării/actualizării PEI. * Serviciile care vizează terapiile specifice sunt incluse în PEI la recomandarea SAP. * În compartimentul respectiv al PEI se indică denumirea serviciului, specialiștii care vor presta serviciile respective. * Adaptările și/sau modificările curriculare se consemnează în PEI-ul copilului, se examinează și se coordonează de Comisia multidisciplinară | | |
|  | intrașcolară CMI și, ca parte componentă a PEI, se aprobă în ședința Consiliului profesoral al instituției de învățământ. | | |
| Constatări | În urma studierii Rapoartelor emise de SAP şi a desfăşurării şedinţelor CMI din instituţie se emit ordine cu privire la constituirea echipei de elaborare a PEI, iar educatorii elaborează Curriculum adaptat după necesitate | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Standard 3.2.*** Politicile şi practicile din instituţia de învăţământ sunt incluzive, nediscriminatorii şi respectă diferenţele individuale ***Domeniu: Management:***

**Indicator 3.2.1.** Existenţa, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare şi combatere a oricăror forme de discriminare şi de respectare a diferenţelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr. 211, aprobat la ședința CA din septembrie 2020 (capitolul X sect. 2 Drepturile și responsabilitățile personalului din instituție) * Planul anual de activitate al IET nr. 211 pentru anul de studio 2020-2021, aprobat la ședința CP nr. 1 din (cap. 7 Planul de activitate al Consiliului de Administrație) * Planul de activitate al CA pentru anul de studio 2020-2021 * Ordinul nr. ab din cu privire la aprobarea Planului de acțiuni, de prevenire și combatere a oricărui tip de violență în instituție * Fișele de post ale angajaților * Contractul individual de muncă * Registrul de evidență a cazurilor de ANET * Procese – verbale a ședințelor cu părinții în toate grupele cu privire la prevenirea cazurilor de abuz * Atelier de lucru cu educatorii: ”Strategii de lucru cu copiii pentru prevenirea discriminării în mediul școlar” | | |
| Constatări | * Cadrele didactice sunt cunoscute cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a instituției privind obligativitatea cadrelor didactice de a cunoaște și utiliza mecanismul de identificare și combatere a oricărei forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale * În documentele instituției sunt reflectate mecanisme de identificare a formelor de discriminare * Planul de activitate a CA prevede discutarea subiectelor ce țin de implementarea noilor forme de colaborare cu familia în vederea prevenirii abuzului * Prin ordinul directorului instituției se desemnează coordonatorul ANET și se aprobă Planul de acțiuni în vederea prevenirii și combaterii oricărui tip de violență în instituție * Cadrele didactice sunt informate cu prezentul ordin contra semnătură | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversităţii, inclusiv a interculturalităţii, în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, prin programe, activităţi care au ca ţintă educaţia incluzivă şi nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Programul de dezvoltare a IET nr. 211 pentru anii de studio 2020-2025 (strategia dezvoltării curriculare, strategia dezvoltării resurselor umane) * Planul anual de activitate al IET nr. 211 pentru anul de studio 2020-2021 aprobat la ședința CP nr. 1 din * Proiectările globale și proiectările tematice pentru anul de studio 2020-2021 aprobat de directorul instituției | | |
| Constatări | * IET nr. 211 promovează un învățământ centrat pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia, în contextual educației inclusive și nevoilor copiilor cu cerințe educaționale speciale * Programul de dezvoltare a IET nr. 211 și Planul anual de activitate reflectă parțial aspect în ce ace privește promovarea diversității * Proiectele globale și proiectele tematice ale cadrelor didactice conțin domenii de interes legate de alte culturi ex: ”Un loc sub soare pentru fiecare”, ”Respectă-mi drepturile” * S-au desfășurat activități extracurriculare cu genericul ”Diferiți, dar cu aceleași drepturi”, ”Tradiții și obiceiuri de Anul Nou”, ”Prietenia comoara cea mai de preț” * Cu copiii grupelor mari și pregătitoare s-au organizat expoziții: ”Zâna Toamnă – bogată Doamnă”, ”Iarna în Moldova”, ”Felicitări de Anul Nou”, ”Mărțișoare, mărțișoare”, ”Paștele cel Sfânt, vine pe pământ” | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:* Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferenţelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi so1uţionare a situaţiilor de discriminare şi informarea personalului, a elevilor/ copiilor şi reprezentanţilor 1or legali cu privire la utilizarea acestor proceduri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr. 211 aprobat la ședința CA * Ordinul nr. ab din cu privire la aprobarea Planului de acțiuni de prevenire și combatere a oricărui tip de violență în instituție * Acordul semnat cu angajații IET cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Legea 133 din 08.07.2011) * Proces – verbal al ședinței Consiliului de etică cu angajații ”Proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare” * Procese – verbale a ședințelor cu părinții cu referire la semnalarea situațiilor de discriminare (unde sunt copiii cu CES) * Fișele de post ale angajaților * Contractul individual de muncă * Afișierele pentru părinți din toate grupele * Pliante * Registrul de evidență a cazurilor de ANET | | |
| Constatări | * Prin prevederile stipulate în fișele de post ale angajaților instituția asigură respectarea diferențelor individuale * Angajații, părinții sunt informați privitor la identificarea cazurilor de ANET și semnalarea lor conform Fișei de sesizare * Reprezentanții legali sunt informați privitor la utilizarea procedurilor de semnalare prin intermediul Fișei de sesizare * În Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr. 211, contractele de muncă, fișele de post ale angajaților sunt stipulate obligațiunile cu privire la sesizarea cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului * Conducătorul instituției planifică activități de control/monitorizare privind modul de respectare a procedurii de identificare, înregistrare și evaluare a cazurilor suspecte de ANET a copilului. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferenţiat/ adaptat pentru copiii cu CES, în scopul de a trata în mod echitabil**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Individualizarea procesului educațional prin adaptări curriculare poate avea loc pe două căi: prin adaptări curriculare (adaptarea strategiilor de realizare a conținuturilor curriculare) și prin modificări curriculare (finalități, conținuturi) * Adaptările curriculare, adaptarea strategiilor de realizare a conținuturilor curriculare includ: adaptări psihopedagogice strategii, materiale didactice, forme de organizare a procesului educațional; adaptări în materie de evaluare; echipament specializat; adaptări ambientale | | |
| Constatări | * În realizarea adaptărilor curriculare se ține cont de stilul de învățare al copilului, de inteligențele multiple, de ritmul propriu de creștere şi dezvoltare * Individualizarea procesului educațional se stabilește prin modificări curriculare, care permite la modificarea finalităților educaționale și/sau a conținuturilor din Curriculumul şi adaptarea tehnologiilor de predare-învăţare-evaluare, în funcție de potențialul copilului, deci, acest copil cu CES realizează un Curriculum modificat CM * Curriculumul modificat este parte componentă a PEI și este elaborat , în cazul în care s-a constatat necesitatea modificărilor curriculare * Elaborarea curriculumului modificat ține de competența educatorului/profesorului la disciplina respectivă, în colaborare cu alți specialiști care asistă copilul * În procesul de elaborare a curriculumului modificat se ține cont de: punctele forte, necesitățile, potențialul și nivelul de dezvoltare a copilului * Adaptările și/sau modificările curriculare se consemnează în PEI-ul copilului, se examinează și se coordonează de Comisia multidisciplinară intrașcolară CMI și, ca parte componentă a PEI, se aprobă în ședința Consiliului profesoral al instituției de învățământ | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat:2 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoaşterea de către elevi/ copii a situaţii1or de discriminare și aducerea la cunoștința cadrelor didactice a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectele globale (a.s.2020-2021); * Proiectele tematice pentru anul de studii 2020-2021 * Portofoliile copiilor; * Materiale didactice ilustrative pe subiectul acceptării diferențelor. | | |
| Constatări | * IET nr.211 organizează activități în vederea informării și recunoașterii de către copii a situațiilor de discriminare ți a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale; * Copiii au fost încadrați în activități integrate cum ar fi: “Suntem la fel dar diferiți”, “Drepturile copiilor”, “Eu și lumea mea”, “Prietenii mei”. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Pondere: 1 |

***Standard 3.3.*** Toţi copiii beneficiază de un mediu accesibil şi favorabil ***Domeniu: Management:***

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituţionale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil şi sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, şi identificarea, procurarea şi utilizarea resurselor noi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * In instituţie activează 19 cadre didactice calificate şi care se formează profesional în permanenţă (logoped), în vederea asigurării realizarea prevederilor Planului-Cadru, a Codului Educaţiei şi a tuturor actelor normative existente. * Atelier de lucru cu CD cu subiectul:Modalități eficiente de integrare in colectiv a copiilor cu CES. * Activitatea cu subiectul: Ziua de naștere Activitatea cu subiectul:Copii adulți * Activitatea cu subiectul:Încredere oarbă Dezvoltarea relațiilor stimă,respect și ajutor reciproc Activitate cu subiectul: Să oferim empatie și afecțiune * Monitorizarea zilnică a copiilor cu CES în vederea încadrării lor în procesul educativ. | | |
| Constatări | * Din raportul dat este clar că s-a planificat şi s-a executat cheltuieli la capitolele: Întreţinerea instituție, achitarea salariului, formări profesionale,procurarea de mijloace didactice, servicii medicale, ce permit buna funcţionalitate a instituţiei * În urma utilizării acestor activități copilului îi sunt formate competențe de a evita,de a anticipa iar în cel mai rău caz de a recunoaște formele de | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecţiei datelor cu caracter personal şi a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal al angajaților; * Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal al părinților; * Dosarele personale ale angajaților; * Dosarele personale ale copiilor pe grupă; | | |
| Constatări | * Instituția asigură confidențialitatea și securitatea informației care conține date cu caracter personal; * Fiecare persoană, la angajare, semnează acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, care se regăsește în dosarul personal al angajatului; * Instituția solicită consimțământul părinților în prelucrarea datelor cu caracter personal al copilului și plasarea fotografiilor pe pagina de socializare a instituției. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spaţiilor dotate, conforme specificului educaţiei, a spaţii1or destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență a bunurilor materiale; * Marcajele din spațiile IET; * Rampe, pante de acces; * Dormitoarele separate în toate grupele, dotate cu inventar moale și tare ce corespunde vârstei și taliei copiilor; * Spațiile educaționale amenajate și dotate conform vârstei copiilor, cerințelor în vigoare. | | |
| Constatări | * Instituția dispune de spațiu suficient destinat procesului educațional; * Mediul educațional al fiecărei grupe este accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor; * Mediul grupei este dotat cu materiale pentru centre, conform specificului educației timpurii; * Spațiile instituției au o localizare accesibilă pentru toți copiii; * Necesită renovare terenurile de joacă a copiilor, pavilioanele; * Necesită amenajare, dotare terenul de sport; * Necesită completare sala de sport. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învăţământ şi a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaţionale şi de comunicare adaptate necesităţilor tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de observare a procesului educativ-instructiv; * Proiectarea globală; * Planificarea zilnică; * Centrul metodic, conectat la rețeaua de internet funcțională; * Registrul de evidență a asistărilor la activitățile didactice din instituție; * Fițele de asistență la activități; * Notele informative privind rezultatele controlului tematic; * Grupuri create prin intermediul aplicației de mesagerie Viber, pentru comunicare cu părinții. | | |
| Constatări | * Instituția dispune de mijloace de învățământ obligatorii ți auxiliare curriculare pentru a facilita procesul educațional și a crea condiții optime necesare tuturor copiilor; * Centrul metodic este dotat cu rețea funcțională, conectată la internet; * În instituție se valorifică mijloacele de învățământ disponibile; * Fiecare grupă dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ, programe pentru IET, ghiduri de aplicare); * Dintre sălile de grupă (14 la număr), 11 sunt dotate cu televizoare, 9 grupe, sunt dotate cu laptopuri; * Sala muzicală este dotată cu laptop, televizor, ecran, proiector; * Sala sportivă este dotată cu centru muzical. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

# Dimensiune IV.EFICIENŢĂ EDUCAŢIONALĂ

***Standard 4.1.*** Instituţia creează condiţii de organizare şi realizare a unui proces educaţional de calitate

***Domeniu: Management:***

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creşterea calității educaţiei şi spre îmbunătăţirea continuă a resurselor umane şi materiale în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, cu mecanisme de monitorizare a eficienţei educaţionale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare al IET nr.211 pentru anul de studii 2020-2025 (capitol. Strategia dezvoltării resurselor umane) * Planul anual de activitate al IET nr.211 pentru a.s.2020-2021 aprobat la Ședința CP nr.1 di09.09.2021 (capitol. IV. Managementul resurselor umane) * Raportul de activitate al IET nr.211 pentru a.s.2020-2021, discutat la Ședința Consiliului Pedagogic nr.1 din .09.09.2021 | | |
| Constatări | * Planurile strategice și operaționale ale instituției conțin ținte strategice orientate spre asigurarea unei educații timpurii de calitate, accesibilă tuturor copiilor de vârstă timpurie, adaptată la nevoile educaționale ale acestora * Mecanismele de monitorizare a eficienței în educație le constituie organizarea controalelor interne cu discutarea ulterioară a rezultatelor în cadrul consiliilor/comisiilor din instituție * Dezvoltarea bazei didactice este realizată parțial * Se necesită resurse financiare care nu sunt suficient asigurate din bugetul de stat * În raportul de activitate pentru a.s. 2020-2021 este menționat ca punct slab ,,insuficiența echipamentelor și materialelor didactice actualizate și moderne”   Pentru următorul an de studii sunt planificate acțiuni de îmbunătățire a situației date | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.2.** . Realizarea efectivă a programelor şi activităţilor preconizate în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare al IET nr.211 pentru anii 2020-2025 * Planul de activitate al IET nr.211 pentru a.s. 2020-2021 * Raportul de activitate al IET nr.211 pentru a.s. 2020-2021 * Procese verbale ale ședințelor cu părinții, cu privire la desemnare anuală a Comitetelor de părinți la nivel de grupă, alegerea președinților și Constituirea anuală a Consiliului Reprezentativ al părinților. | | |
| Constatări | * Rezultatele activității instituției sunt prezentate la ședința comună a CP și CA printr-un raport de activitate * Rapoartele de activitate pentru ultimii ani conțin ,,Diagrama realizării obiectivelor anuale” ce constituie 80-85% * Rapoartele anuale conțin analiza SWOOT pe următoarele aspecte: resurse umane, baza tehnico-materială, procesul educativ-instructiv * Planurile de activitate anuală conțin activități preconizate pentru realizarea obiectivelor strategice, cu specificarea termenilor de realizare, responsabililor * Pentru evaluarea nivelului de realizare a activităților planificate, managerul instituției prognozează rezultatele scontate/indicatori de performanță   La nivel de instituție, managerul în comun cu metodistul planifică activități ce au drept scop implicarea activă a părinților la derularea programului educațional al instituției: ședințe, mese rotunde, chestionare, organizarea activităților cu copiii | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.3.** Activitatea comisiilor și Comisiilor din Instituție. Asigurarea a modului transparent, democratic şi echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituţionale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procesul-verbal nr.1 din 09.09.2020 al ședinței CA, cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a IET nr.211 * Proces-verbal nr.1 din 17.09.2020 al ședinței CP cu privire la probarea Planului annual de activitate al IET nr.211 pentru a.s. 2020-2021 * Raportul de activitate al IET nr.211 pentru a.s. 2020-2021, discutat la ședințe CP nr.1 din 17.09.2021 * Ordinul cu privire la numirea membrilor CA * Ordinul cu privire la constituirea CMI * Ordinul cu privire la constituirea Comisiei de atestare pentru a.s. 2020-2021 * Ordinul cu privire la constituirea Comisiei de etică pentru a.s. 2020-2021 * Planul informațional al instituției și afișierele părinților din grupe cu informații, decizii ale consiliilor/comisiilor interne * Dosarele cu activitatea consiliilor/comisiilor interne * Dosarele cu activitatea Consiliilor/comisiilor din instituție: Consiliul pedagogic, Consiliul de Administrație, Consiliul de Etică, CMI   Cartea de ordine. | | |
| Constatări | * Componența Comisiilor este discutată și aprobată în cadrul CP organizat la fiecare început de an de studii * În cadrul instituției funcționează, activează următoarele comisii, consilii: Consiliul pedagogic (CP), Comisia de atestare, Comisia multidisciplinară instituțională (CMI) * Comisia de etică * În instituție sunt mapele Consiliilor/comisiilor din instituție, care conțin procese-verbale, note informative, rapoarte cu referire la subiectele abordate * Instituția asigură un mod transparent, democratic și etichetabil cu privire la politicile instituționale prin discutarea deciziilor la comisiile, consiliile interne, afișarea informației pe panoul informațional al instituției și afișierul părinților în grupele de copii * În cadrul consiliilor și comisiilor din instituție sunt prezentate și discutate note informative/rapoarte cu privire la calitatea și eficiența serviciilor prestate | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educaţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei de învăţământ printr-o infrastructură adaptată necesităţilor acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raportul de activitate al IET nr.211 pentru s.s. 2020-2021, discutat la ședința CP nr.1 din 09.09.2021 * Mapa ,,Baza materială a instituției” (demersuri, note informative referitoare la îmbunătățirea permanentă a bazei de resurse instituționale * Registrul de evidență a bunurilor materiale, inclusiv procurate/donate de parteneri educaționali * Spațiile educaționale amenajate, dotate conform cerințelor în vigoare * Terenurile de joacă ale copiilor, terenul de sport * Chestionare aplicate părinților privind opinia ce ține de organizarea și desfășurarea procesului educațional | | |
| Constatări | * Instituția are un edificiu cu 3 nivele și 5 intrări separate pentru copii; * Toate spațiile instituției sunt utilizate conform destinației * Instituția dispune de cabinet metodic, cabinet medical, sală de festivități, sală de sport * Sala muzicală dotată cu centrul muzical, laptop, ecran, proiector, scaune, covoare * Sala de sport dotată parțial cu inventar sportiv, jocuri, jucării, atribute * Capacitatea instituției după proiect este de 320 locuri, înscriși pe listă 468 copii * Instituția dispune de sistemă de aprovizionare cu apă, sistem de canalizare, sistem de încălzire * Toate grupele au blocuri sanitare reparate, amenajate, dotate conform cerințelor în vigoare * Fiecare sală de grupă este dotată cu mobilier pentru copii (măsuțe, scăunele conform vârstei) * Toate grupele dispun de dormitoare reparate, dotate cu inventar tare și moale * Toate sălile de grupă sunt reparate, mobilate, dotate cu mobilier pentru centrele de activitate și mobilier pentru jocuri, jucării * Toate grupele dispun de pavilioane, terenuri de joacă, dotate parțial * Necesită dotare, amenajare parțială terenurile de joc și terenul sportiv | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.5.** Prezenţa şi aplicarea unei varietăţi de echipamente, materiale şi auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului naţional, inclusiv a componentelor locale ale acesteia, a curriculumului adaptat şi a planurilor educaţionale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Portofoliile cadrelor didactice * Echipamente TIC din instituție: calculatoare, proiector, ecran, imprimante, televizoare, centre muzicale, laptopuri * Literatură metodică * Literatură artistică pentru copii * Factura fiscală de achiziție a jocurilor, jucăriilor * Contractul de conectare la internet * Raportul statistic al instituției din 2020 * Registrul de inventariere * Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor, materialelor de sprijin la bucătărie * Spațiile educaționale dotate, amenajate * Terenurile de joacă | | |
| Constatări | * Instituția dispune de literatură metodică, literatură artistică, planșe cu diferită tematică; 1 proiector, 1 ecran, 1 centru muzical, 4 calculatoare, 9 laptopuri, 11 televizoare * Instituția este conectată la internet și rețeaua Wi-Fi * Centrele de activitate sunt dotate cu material didactice, jocuri, jucării, atribute în proporție de ….% * Fiecare grupă deține setul de documente de politici educaționale | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea cu personalului didactic şi auxiliar calificat. Corespunderea fișei postului cu normativitatea

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Contractele individuale de muncă ale angajaților încheiate cu directorul instituției * Fișele de post ale angajaților * Fișele de post a personalului de pază * Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază a IET * Lista de control a angajaților din instituție * Dosarele personale ale angajaților * Listele tarifare ale instituției * Fișele de evaluare trimestriale ale angajaților * Registrul de ordine privind angajarea personalului | | |
| Constatări | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Nr.total | Studii | | Grade didactice | | | | | Super. | Medii de special. | super | întâi | doi | Fără grad | | ***Personal didactic*** | 31 |  |  |  |  |  |  | | Educatori | 27 | 18 | 9 | - | - | 18 | 9 | | Director | 1 | 1 | - | - | - | 1 | - | | Metodist | 1 | 1 | - | - | - | 1 | - | | Logoped | - | - | - | - | - | - | - | | Conduc. de muz. | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | | ***Alte categorii de personal*** | Nr.tot. | super | Medii speciale, medii | Medii |  |  |  | | Asistent medical | 1 | 1 |  |  |  |  |  | | Ajutori de educatori | 12 | 1 |  | 11 |  |  |  | | Alte |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 11 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptate la condiţiile locale şi instituţionale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările globale (a.s. 2020-2021) * Proiectările tematice (a.s. 2020-2021) * Portofoliile copiilor * Spațiile educaționale * Panourile educative | | |
| Constatări | * În IET nr.211 procesul educațional se desfășoară în concordanță cu particularitățile individuale și nevoile specifice ale fiecărui copil * Cadrele didactice monitorizează și evaluează dezvoltarea copilului * IET nr.211 asigură tratarea tuturor copiilor în mod echitabil prin implementarea documentelor de politici educaționale * Cadrele didactice utilizează mecanisme de susținere, încurajare, dezvoltare individuală a fiecărui copil * Procesul educațional se realizează în baza Curriculumului și Standardelor, aprobate de Ministerul Educației * În cazul copiilor cu CES (dacă vor fi identificați așa copii) procesul educațional se va realiza în baza programelor individualizate, adaptate la necesitățile copiilor | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Standard 4.2.*** Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaţionale în raport cu finalităţile stabilite prin curriculumul naţional

***Domeniu: Management:***

**Indicator 4.2.1.** Valorificarea procedeelor specific de realizare a curriculumului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procesele-verbale ale ședințelor CP din 27.05.2021, cu privire la rezultatele evaluării și monitorizării copiilor din instituție la finele anului de studii * Registrul de observări și evaluări ale copiilor * Rapoarte de evaluare a dezvoltării copiilor * Registrul de evidență a asistărilor la activitățile didactice din instituție * Fișele de asistență la activități * Fișele de monitorizare a progresului de dezvoltare a copiilor, în conformitate cu Standardele * Tabelul generalizator de evaluare a copilului * Portofoliile copiilor * Raportul de activitate al IET nr.211 pentru a.s. 2020-2021, discutat la ședința CP nr.1 din 09.09.2021 | | |
| Constatări | * Activitatea IET nr.211 este orientată spre implementarea documentelor de politici educaționale * Corpul didactic al IET nr.211 este responsabilizat întru aplicarea eficientă și corectă a Standardelor educaționale și implementarea Curriculumului * Managerul instituției planifică activități de control/monitorizare privind modul de realizare a Curriculumului prin evaluarea proiectelor didactice, asistențe la activitățile didactice, extracurriculare, evaluarea portofoliilor copiilor * Cadrele didactice aplică conținutul curricular prin diverse forme de organizare și desfășurare a procesului educațional, adaptându-l la necesitățile și particularitățile grupului de copii, dezvoltând potențialul fiecăruia * Anual, la ședința CP de totalizare cadrele didactice prezintă raportul privind rezultatele realizării Curriculumului și a nivelului de pregătire a copiilor pentru integrarea în școală | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezenţa în planurile strategice şi operaţionale, a programelor şi activităţilor de recrutare şi de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituţionale şi naţionale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare al IET nr.211 pentru anii 2020-2025 (pct.4.2.Managementul calității) * Planul anual de activitate al IET nr.211 pentru a.s. 2020-2021 * Planul de formare continua a cadrelor didactice * Planul de atestare a cadrelor didactice | | |
| Constatări | * IET nr.211 planifică și monitorizează formarea continuă a cadrelor didactice * Cadrele didactice beneficiază de cursuri de formare continuă o data la 3 ani, ținându-se cont de necesitățile individuale * Cadrele didactice elaborează Planul individual de dezvoltare profesională pe termen lung (pe termen de 5 ani) * IET nr.211 este asigurată totalmente cu numărul necesar de cadre didactice, conform statelor de personal | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 4.2.3.** Existenţa unui număr suficient de resurse educaţionale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităţilor stabilite prin curriculumul naţional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Dotarea sălilor de grupă materialele necesare pentru o bună funcționare a procesului educativ-instructiv * Cabinet metodic dotat cu laptop, proiector, ecran, literatura de specialitate, echipament sportive, sală de grupă,sala de festivităţi dotată cu laptop, centru muzical, literatură, mobilier modern, materiale didactice * Fiecare cadru didactic deţine Curriculum, Ghidul de implementare, Repere metodologice * IET are o acoperire de 100% cu personal didactic. 81,25 % dintre cadrele didactice deţin grad didactic dintre care 15,6 % deţin grad didactic unu * Cadrele didactice din instituție (gr.nr.1) promovează parteneriatul educațional internațional cu România (gr.Constanța și Buzău) prin schimbul de experiență la subiectul ,,Din istoria neamului” * Tabel de pontaj * Lista de control a angajaților din instituție (a.2020-2021) * Registrul de evidență a bunurilor materiale din instituție/trimestrial * Registrul de evidență a contractelor de muncă * Raportul de activitate al IET nr.211 pentru a.s. 2020-2021, discutat la Ședința CP nr.1 din 09.09.2021 * Spațiile educaționale amenajate, dotate conform cerințelor | | |
| Constatări | * IET nr.211 dispune de resurse umane suficiente (personal didactic, personal non-didactic, personal auxiliar) * Toate cadrele didactice au studii superioare medii speciale în domeniul pedagogiei * Corpul didactic al instituției este pregătit bine profesional pentru realizarea finalităților curriculare educaționale * În IET nr.211 sunt create condiții optime pentru desfășurarea procesului educațional * Necesită îmbunătățirea, dotarea cu materiale didactice, demonstrative, planșe a centrelor de activitate conform standardelor minime de dotare a instituțiilor de educație timpurie | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficienţă a învăţării, a modului de utilizare a resurselor educaţionale şi de aplicare a strategiilor didactinteractive, inclusiv a TIC, în procesul educaţional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procesul-verbal nr.5 din 27.05.2021 al Ședinței CP cu privire la rezultatele evaluării și monitorizării copiilor din instituție la finele anului de studii * Proiectările globale și tematice pentru a.s. 2020-2021 în toate grupele * Registrul de evidență a asistărilor la activitățile didactice din instituție * Fișele de asistență la activități * Portofoliile copiilor * Grupuri create prin intermediul aplicației de mesagerie Viber pentru comunicarea cu părinții * Raportul de activitate al IET nr.211 pentru a.s. 2020-2021, discutat la Ședința CP nr.1 din …..09.2021 | | |
| Constatări | * Managerul instituției monitorizează periodic modul de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive în procesul educațional prin asistențe la activități, controale tematice, controale operative * Cadrele didactice valorifică la maximum mijloacele de învățământ disponibile * Fiecare grupă dispune de materialul curricular necesar (planuri de învățământ, programe pentru instituțiile de educație timpurie, ghiduri de aplicare etc.) * În contextual situației create de pandemie întreg corpul didactic al IET nr.211 au depus efort la maximum pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional, încadrând toți copiii înscriși în instituție * În cadrul activităților metodice, instruirilor on-line, organizate și desfășurate de Ministerul Educației, DGETS mun. Chișinău, cadrele didactice au fost bine instruite, informate, pregătite pentru a face față cerințelor actuale și situației create de Covid-19 | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educaţiei centrate pe elev/ copil şi pe formarea de competenţelor, cu valorificarea curriculumul

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările globale (a.s. 2020-2021); * Proiectările tematice (a.s. 2020-2021); * Portofoliul cadrului didactic; * Portofoliul copilului; * Planul de activitate al Centrului metodic; * Orarul activităților afișat pe panoul informative; * Fișele de analiză a activităților asistate; * Registrul de evidență a asistărilor la activitățile educaționale, elaborate și întocmit de directorul instituției; * Proiectele activităților publice desfășurate; * Proiectele activităților extracurriculare desfășurate * Poze, filmulețe: ,,Sărbătoarea roadei”, ,,Toamnă-tomniță”, ,,În călătorie pe mare”, ,,Mărțișoare – mărțișoare”, ,,La pescuit”, ,,Colinde”, colinde…”; * Starturi vesele ,,Sportul este sănătate”; * Expoziție a lucrărilor copiilor cu părinții: ,,Ce frumoasă este Toamna, când la noi sosește Doamna”; * Sărbătoare dedicată poetului Gr. Vieru; * Sărbătoarea limbii ,,Limba noastră-i o comoară...”. * Activitate didactică: ,,Măsuri de prevenire a virozelor” în parteneriat cu Centrul Medicilor de Familie (Med Family) | | |
| Constatări | * Comisia metodică monitorizează și coordonează elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor globale, tematice, zilnice, proiectele didactice în conformitate cu standardele educaționale; * În cadrul controalelor tematice se monitorizează organizarea și realizarea activităților educaționale; * Cadrelor didactice li se oferă suport metodic în valorificarea și aplicarea conținuturilor curriculare. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea şi desfăşurarea judicioasă și motivantă a rezultatelor evaluării învățării.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proces-verbal al ședinței CP nr.3 din 28.01.2021 cu privire la asigurarea unui mediu educational sigur centrat pe interesele copilului, în contextual pandemiei Covid-19; * Proces-verbal al ședinței CP nr.4 din 31.03.2021 cu privire la Planificarea procesului educațional conform noilor cerințe; * Proces-verbal al ședinței CP nr.5 din 27.05.2021 cu privire la rezultatele evaluării și monitorizării copiilor din instituție la finele anului de studii; * Fișele de evaluare inițială și finală a copiilor prezente în toate grupele de vârstă; * Tabelul generalizator de evaluare a copilului; * Registrul de observări și evaluări a copiilor; * Registrul de evidență a asistărilor la activitățile didactice din instituție; * Fișele de asistență la activități; * Rapoartele despre dezvoltarea copilului la finele grupei pregătitoare; * Nota informative: ,,Rezultatele evaluării copiilor din grupa pregătitoare la debutul școlar pentru anul de studii 2020-2021; * Portofoliile cadrelor didactice; * Portofoliile copiilor; * Raportul de activitate al IET nr.211 pentru a.s. 2020-2021, discutat la ședința CP nr.1 din …..09.2021. | | |
| Constatări | * Cadrele didactice, în procesul de evaluare a implementării Curriculumului utilizează Standardele de învățare și dezvoltare a copilului; * Rezultatele din fișele de evaluare înregistrate în ,,Raportul de evaluare a dezvoltării copilului”; * În Rapoartele de evaluare a dezvoltării copilului sunt stipulate constatări și propuneri, îndrumări cu referire la îmbunătățirea procesului educațional și realizarea Standardelor . | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.7.** Asigurarea sprijinului individual pentru elev/copil,pentru a obține rezultate în conformitate cu standardele învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raportul de activitate al IET nr.211 pentru a.s. 2020-2021, discutat la ședința C. P. Nr. 1 din 09. 09.2021; * Proiectele globale (a.s. 2020-2021); * Proiectările tematice (a.s. 2020-2021), aprobate de directorul instituției; * Agenda educatorului (pct. Calendarul sărbătorilor și distracțiilor); * Activități desfășurate: “Colinde, colinde…”, “Mărțișoare pentru mama”, “Sărbătoarea roadei”, “În călătorie pe mare”, “Călătorie în țările exotice”, “La pescuit”, “Zână Toamnă, Zână Doamnă”, “Secerișul” ș.a.; * Aplicație : “Ziua protecției civile”; * Expoziție a lucrărilor copiilor împreună cu părinții cu genericul “ Zâna Toamnă pe meleagurile Moldovei”. * Starturi vesele: “Sportul este sănătate”. | | |
| Constatări | * Cadrele didactice organizează și desfășoară activități extracurriculare, activități sportive, expoziții, ședințe cu părinții etc.; * Activitățile desfășurate sunt în concordanță cu obiectivele curriculare și proiectele globale și tematice; * În derularea activităților sunt implicați părinți și alți actori educaționali. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusive pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și /sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările globale și proiectările tematice pentru a.s. 2020-2021; * Fișele de post ale angajaților; * Fișele de post ale personalului de pază; * Proces-verbal al ședinței C.P. nr.3 din 28.01.21 cu privire la Asigurarea unui mediu educațional sigur, centrat pe interesele copilului și individualizarea învățării. * Proces-verbal al ședinței C.P. nr. 5 din 27.05.2021 cu privire la rezultatele evaluării și monitorizării copiilor din instituție la finele anului de studii; * Registrul de observări și evaluări a copiilor; * Tabelul generalizator de evaluare a copilului; * Fișele de monitorizare a dezvoltării copiilor în conformitate cu SÎDC; * Portofoliile copiilor; * Rapoartele de evaluare a dezvoltării copiilor. | | |
| Constatări | * Instituția asigură sprijin individual pentru copii în mod echitabil prin aplicarea documentelor de politici educaționale inclusive, a curriculumului prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a procesului fiecărui copil, prin mecanisme de susținere a individualității fiecăruia; * Procesul educațional se realizează în baza Curriculumului și a Standardelor aprobate de Ministerul Educației. * În cazul copiilor cu CES (dacă sunt așa copii), este elaborate un program individualizat model, adaptat necesităților copiilor. * În rezultatul evaluărilor și a realizărilor observărilor zilnice, cadrele didactice asigură sprijin individual fiecărui copil, aplicând diverse măsuri de recuperare, acțiuni diferențiate, metode, strategii didactice interactive; * Cadrele didactice oferă consultații și sprijin părinților pentru obținerea rezultatelor în conformitate cu SÎDC și particularitățile de vârstă, care sunt reflectate în planificările zilnice; * Cadrele didactice monitorizează și evaluează dezvoltarea copilului, progresele, problemele, obțin informații despre mediul familial, alimentație, dezvoltarea, universal copilului, comunicând cu părinții; * În anul de studii 2020-2021, copii cu CES severe , nu au fost identificați. Instituția a valorificat toate resursele existente întru crearea unui mediu accesibil, prietenos, securizant, pentru incluziunea tuturor copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 2 | Punctaj acordat:-2 |
| **Total standard** | | |  |

***Standard 4.3.*** Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional ***Domeniu: Management:***

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Spații educaționale amenajate, dotate; * Terenuri de joacă amenajate după posibilitate; * Graficul activităților de muzică în sala de festivități; * Graficul activităților de educație fizică în sala de sport; * Graficul gimnasticii matinale în sala de muzică și în sala de sport; * Registrul de evidență a bunurilor materiale; * Raportul de activitate al IET nr.211 pentru a.s. 2020-2021; |

|  |  |
| --- | --- |
| Constatări | * Copiii tuturor grupelor (14c la număr) au acces liber la centrele de activitate; * Mobilierul este nou, adaptat vârstei copiilor (în toate grupele; * Mediul fiecărei grupe este dotat cu materiale, jocuri, atribute, jucării conform vârstei copiilor; * Centrele de activitate din toate grupele sunt asigurate cu materiale didactice procurate, dar și confecționate de către cadrele didactice, părinți; * În perioada caldă a anului activitățile de muzică și educația fizică se desfășoară în aer liber, în perioada rece – în sala de muzică și sala de sport după un orar bine chibzuit, cu pauze de 30 min. între activități; * Sugestiile și propunerile părinților sunt discutate și analizate în cadrul C. A. * Necesită reparație capitală trotuarele de pe teritoriul instituției, renovare a terenurilor de joacă, pavilioane, amenajare și dotare integral a terenului sportiv). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate a IET nr.211 (cap.1 Analiza contingentului de copii) * Baza de date a copiilor cu CES în anul de studii 2020-2021 (nu au fost așa copii); * Baza de date a copiilor din district, inclusiv a copiilor cu CES; * Registrul de evidență a copiilor din instituție; * Registrul de înregistrare a copiilor ce solicit instituționalizare; * Agenda educatorului; * Dosare de evidență a copiilor din instituție; * Tabel generalizator de monitorizare/ evaluare per grupă; * Portofoliile copiilor; * Diplome oferite copiilor la diverse manifestări, evenimente. | | |
| Constatări | * Monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor în toate grupele de vârstă se realizează în baza standardelor, conform Modelului propus de Ministerul Educației în Repere metodologice; * Fișele de monitorizare și evaluare a copiilor, precum și datele generalizate se păstrează în fiecare grupă pe toată perioada de aflare a copiilor în instituție; * Datele privind performanțele preșcolarilor sunt păstrate în portofoliul individual al copilului în fiecare grupă; * Rezultatele parcurgerii curriculumului sunt fixate în fișa de evaluare/ monitorizare a copilului, iar ulterior în tabelul generalizator per/grupă. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență a copiilor din instituție; * Registrul de înregistrare a copiilor ce solicit instituționalizarea; * Agenda educatorului; * Dosare de evidență a copiilor din instituție; * Tabel generalizator de monitorizare/ evaluare per/grupă; * Portofoliile copiilor; * Caiet de evaluări a cadrului didactic. | | |
| Constatări | * Cadrul didactic deține informații cu referire la dezvoltarea în dinamică a fiecărui copil; * Performanța individual cuprinde rezultatele parcurgerii curriculumului, reflectate în portofoliu individual al copilului; * IET nr. 211 realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a rezultatelor copiilor. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectele globale în toate grupele (a.s. 2020-2021); * Proiectele tematice pentru anul de studii 2020-2021, în toate grupele; * Proiectarea zilnică a educatorului; * Proiecte didactice ale activităților extracurriculare; * Activități desfășurate: Starturi vesele: “Sportul este sănătate”, “Iarmaroc de toamnă”, Aplicația“Ziua protecției civile”,expoziția lucrărilor copiilor împreună cu părinții “Zâna Toamnă a sosit”,Expoziție de cărți a marelui scriitor G. Vieru “Zâna roadei”, “În călătorie pe mare”, “Secerișul”etc.; | | |
| Constatări | * Administrația instituției (directorul, metodistul) monitorizează modul în care cadrele didactice încadrează toți copiii în învățare interactivă prin asistență la activități, controale tematice, controale operative; * Proiectele didactice, fișele de asistență la activități denotă preocuparea personalului didactic pentru dezvoltarea individual a copiilor prin implementarea strategiilor interactive de învățare; * În cadrul instituției se creează context prin care preșcolarii își manifestă capacitatea de învățare prin cooperare eficientă în cadrul diverselor activități: măsuri extracurriculare, concursuri, lucru în centre, ateliere de lucru, starturi vesele, jocuri ștafete, victorine etc. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Pondere:2 |

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

***Standard 5.1.*** Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen ***Domeniu: Management:***

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul inter-relaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr.211, aprobat la ședința C.A., proces-verbal nr.1 din ….09.21 (capitolul X, sect.2 Drepturile ți responsabilitățile personalului din instituție); * Planul de dezvoltare al IET nr.211 pentru anii 2020-2025 (pct. 3.7 Strategia dezvoltării resurselor umane); * Planul anual de activitate al IET nr.211 pentru a.s.2020-2021, aprobat la ședința C.P. din 17.09.20 (capi. 5.2.2 Activități publice); * Proiectele globale și proiectele tematice pentru a.s.2020-2021 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției; * Statistica numărului de fete și băieți raportați proporțional în grupe în măsura posibilităților. | | |
| Constatări | * Planul de dezvoltare al IET nr.211 prevede opțiunea strategică de elaborare a unei oferte educaționale atractive care să favorizeze șanse egale la o educație de calitate prin: * Asigurarea unui curriculum educațional care să valorifice potențialul socio-cognitiv ți particularitățile mediului socio-cultural din care provine fiecare copil; * Realizarea unei educații individualizate diferențiate și reconsiderarea nevoilor individuale, specific fiecărui copil; * Planul anual al instituției conține activități de promovare a respectării identității: activități publice desfășurate de educatori, ședințe de informare a părinților, discuții cu educatorii; * IET nr.211 completează anual Baza de date privind contingentul de copii din district și din instituție cu statistica numărului de fete și băieți, repartizați proporțional în grupe, în măsura posibilităților. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat:2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

***Indicator 5.1.2 Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților ți a formării cadrelor didactice în privința echității de gen***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul cu privire la constituirea CMI. * Ordinul cu privire la Aprobarea planului de acțiuni de prevenire și combatere a oricărui tip de violență în instituție; * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții în grupe: „Prevenirea și semnalarea situațiilor de discriminare”; * Proces-verbal al ședinței Consiliului de Etică cu angajații „Proceduri de identificare, prevenire, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare”; * Proces-verbal al ședinței Consiliului de Etică cu privire la conștientizarea echității de gen în educația copiilor; * Chestionar aplicat cadrelor didactice, cu privire la abordarea de gen a copiilor preșcolari, de către metodistul instituției; | | |
| Constatări | * În cadrul activităților proiectate, cadrele didactice reflect acțiuni de promovare a echității de gen; * Instituția asigură parțial spații adecvate particularităților de gen; * Cadrele didactice nu au beneficiat de formări din partea instituțiilor abilitate în privința echității de gen; * Subiectul cu privire la conștientizarea echității de gen în educația copiilor a fost pus în discuție în cadrul Consiliului de Etică. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniu:Curriculum/proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare - în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectarea globală a cadrelor didactice (a.s. 2020-2021); * Proiectările tematice pentru a.s. 2020-2021; * Proiectarea zilnică (rutine, tranziții etc.); * Agenda educatorului (reflectă raportul dintre numărul de băieți și fete); * Material informativ pentru părinți cu informații ce reflect educația pentru gen; * Masă rotunda „Prevenirea discriminării între copii” * Panoul „ O zi bună copii” (precizarea și însemnarea zilnică a numărului de fetițe și numărului de băieți). | | |
| Constatări | * IET nr.211 desfășoară activități educaționale cu copii în cadrul proiectelor tematice: „Bunele maniere”, „Sunt fetiță, sunt băiat”, „Eu și familia mea”, „Responsabilitatea în familie”, „ Cu ce mă îmbrac?” etc.; * În cadrul activităților educaționale, rutinelor, tranzițiilor, jocurilor de rol se pune accentual pe dezvoltarea și formarea la copii a comportamentelor nediscriminatorii de gen; * În afișierele pentru părinți sunt plasate afișe, informații ce reflect educația pentru gen; * Zilnic se lucrează cu copiii la panoul „ O zi bună, copii!”, unde se precizează, câte fetițe și câți băieți sunt prezenți. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:1 |

# Analiza SWOT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Puncte forte*** |  | ***Oportunități*** |
|  | * Instituția este asigurată cu cadre calificate cu studii în domeniu, experiență profesională bogată; * Din totalul de cadre didactice (31 la număr) – 68%, dețin gradul didactic doi; * Colaborare eficientă cu DGETS mun. Chișinău și DETS s. Ciocana; * Asigurarea tuturor cadrelor didactice cu documentele de politici educaționale; * În activitatea corpului didactic predomină spiritul de muncă în echipă; * Majoritatea cadrelor didactice au parcurs stagii și cursuri de formare continuă; * Cadrele didactice sunt implicate în actul decizional; * Diversitatea de modalități eficiente de colaborare cu familia; * Majoritatea cadrelor didactice aplică eficient metodele interactive de predatre-învățare, utilizează eficient tehnologiile informaționale în procesul educațional; * Dotarea instituției cu baza tehnico-materială necesară demersului educațional; * Cadrele didactice deschise pentru colaborare, cooperare; * Implicarea activă a părinților în activitatea instituției, cu identificarea problemelor și soluționării lor. |  | * Descentralizarea și autonomia instituțională; * Parteneriat cu comunitatea locală: DGETS și DESTS s. Ciocana, Pretura s. Ciocana, părinții * Posibilități de antrenare, implicare a părinților în activități de întreținere și modernizare a instituției; * Găsirea resurselor financiare extrabugetare, pentru dotarea instituției, prin contracte de sponsorizare; * Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte și finanțare externă; * Utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC, la toate activitățile; * Stimularea performanțelor profesionale în activitatea cu copiii: * Asigurarea posibilităților de participare la activități de formare și perfecționare a cadrelor didactice; * Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadrele didactice; * Valorificarea schimbului de experiență cu alte instituții, la nivel de sector, municipiu; * În contextul pandemiei COVID-19, acțiuni inițiate și dirijate de către Ministerul Educației, DGETS mun. Chișinău, în vederea instruirii și formării profesionale a cadrelor didactice * În contextul pandemiei COVID-19, acțiuni inițiate de CSP, în scopul instruirii igienice, atât a cadrelor didactice cât și a personalului auxiliar. |
|  | ***Puncte slabe*** |  | ***Amenințări*** |
|  | * Sală sportivă dotată insuficient; * Dotare limitată cu materiale didactice, jucării; * Cantitate limitată de mărfuri de cancelarie; * Lipsa laptopurilor în 5 grupe, televizoare – 3 grupe; * Venituri extrabugetare mici; * Fonduri financiare alocate insuficiente; * 32 % din totalul de cadre nu dețin grad didactic; * Bugetul alocat per/copil este insuficient pentru dezvoltarea multilaterală a acestuia; * În contextul pandemiei COVID-19, un program încărcat pentru cadrul didactic, care cu greu face față cerințelor; * Reticența unor cadre didactice la schimbare; * Dezinteresul unor copii față de activitatea de fore-învățare | Grad scăzu | * Grad scăzut de implicare a unor părinți în activitatea IET, ceea ce diminuiază rezultatele scontate; * În contextul pandemiei COVID-19, un nivel mai scăzut al procesului educational; * Diminuarea interesului părinților de a se implica active în activitățile instituției; * Insuficiența resurselor financiare pentru conservarea, dezvoltarea și modernizarea bazei material a instituției; * Posibilități limitate în desfășurarea procesului educational; * In contextul pandemiei COVID-19, posibilități limitate de dezvoltare a deprinderilor mortice la copii; * Programul informational încărcat; * Baza material existent nu permite realizarea tuturor solicitărilor beneficiarilor. |