**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova**

**Direcția Generală Educație, Tineret și Sport mun.Chișinău**

**Instituție de Educație Timpurie nr.24 s.Colonița**

**APROBAT:**

**la ședința comună a Consiliului pedagogic**

**și Consiliului de administrație**

**Proces-verbal nr. 1 din 15.09.2021**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**Anul 2020-2021**

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu | Chișinău |
| Localitate | Colonița |
| Denumirea instituției | Creșa – grădinița de copii nr.24 |
| Adresa | Str.Sfînta Maria 8 |
| Adresa filiale | - |
| Telefon | 022579308 |
| E-mail | ciocana.gradi24@gmail.com |
| Adresa web | - |
| Tipul instituției | Grădiniță |
| Tipul de proprietate | Stat |
| Fondator/ autoritate administrativă | APL Colonița |
| Limba de instruire | Română |
| Numărul total elevi | 124 |
| Numărul total clase | 6 |
| Numărul total cadre de conducere | 1 |
| Numărul total cadre didactice | 12 |
| Program de activitate | zi |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | Anul de studii 2020-2021 |
| Director | Ursu Emilia |

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

***Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor/elevilor***

***Domeniu: Management***

**Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-gienice**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | Autorizație sanitară de functionare /CSP , ANSA  Organizarea controlului medical al angajaţilor | | |
|  |  | Organizarea controlului medical al copiilor | | |
|  |  | Elaborarea meniului model 10 zile meniul zilnic | | |
|  |  | Monitorizarea respectării cerinţelor sanitaro-igienice , discuţii | | |
|  |  | S-a elaborat, completat Fișa de dezvoltare psihopedagogica a copilului | | |
| Constatări |  | Cartele medicale și controlul medical efectuat | | |
|  |  | Cartele medicale F-026e | | |
|  |  | Meniu model pentru respectarea normelor fiziologice de consum | | |
|  |  | Discuţii conform planului de activitate a sistentului medical cu copii, personalul didactic, nondidactic . | | |
|  | S-a monitorizat în dinamică dezvoltarea individuală a tuturor copiilor . | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**lndicator 1.1.2 Asigurarea pazei şi a securității instituției și a siguranţei tuturor elevilor/ copiilor pe toate durata programului educativ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Panoul informativ Restricționarea accesului vizitatorilor în instituție  Completarea zilnică a Registrului de evidență a copiilor prezenți în instituție  Contract de răspundere materială cu personalul instituției  Terenurile de joc ale grupelor sunt separate  Graficul de serviciu al administrației  Registrul de evidență a vizitatorilor  Registrul de tehnica securității pentru angajați | | |
| Constatări | Este util pentru a monitoriza cât mai eficient de către educatorul fiecărei grupe a situației in care se află copilul. Ajută la dezvoltarea conecsiunii mai multor servicii ce oferă protecție familiei și copilului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:1 |

**Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Instituţia deţine orarul activităților,graficul flexibil de prezență a fiecărei grupe.  Graficul de livrare a bucatelor finite de la blocul alimentar, aprobat de către directorul instituției  Graficul schimbării lengeriei, aprobat de către directorul instituției.  Programul de lucru al angajaților instituției, aprobat de către directorul instituției. | | |
| Constatări | S-a ţinut cont şi la elaborarea orarului activităţilor extracurriculare  Orarul activităților extracurriculare elaborat conform cerințelor curriculare  Administrația instituției elaborează graficele ținînd cont vârsta copiilor, de respectarea cerințelor sanitaro-igienice pe perioada de pandemie.  Asigură specificul echilibrat și flexibil al programului. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 1.1.4. Asigurare pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/la masă ect., corespunzător particularităţilor psihofiziologice individuale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Instituţia dispune de spaţii educaţionale adecvate pentru toţi copiii din instituție. | | |
| Constatări | Copiii în timpul activităților trec prin rotaţie. în fiecare grupă copiii mai scunzi se așează în fața mai aproape de educator.  În urma controlului efectuat de echipa de la Centrul de sănătate ,asistenta medicală discută cu cadrele didactice despre unele maladii cronice ale copiilor ce ar necesita aşezarea lor în băncile din faţa grupei. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici şi cu cerinţele de securitate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | •monitorizarea asigurării cu material de sprijin conform cerinţelor sanitaro-igienice | | |
| Constatări | •aprovizionarea persoanalului nondidactic cu echipament, căldări, mope, mături, pentru sctivitate conform normelor | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spaţii pentru prepararea şi servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranţa, accesibilitatea,funcţionaliiatea şi confortul copiilor• (dupa caz)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Monitorizare respectării normelor sanitare în spaţiile de pregătire, servire şi păstrare a hranei. Discuţii  Plan acţiune profilaxia intoxicare alimentare  Paşaport sanitar  Ordin cu comisia de rebutare  Registrul de evidență a bunurilor materiale;  Bunurile materiale sunt cu certificate de calitate / proveniență /inofensivitate,  Cabinetul metodic dotat cu materiale didactice necesare conform SMDIET;  Blocurile sanitare conectate la apă caldă;  Blocul alimentar dotat mobilier, utilaj, echpamen necesar.  Terenul de joacă separat pentru fiecare grupă, dotat cu atribute de joacă, inventar ce corespunde normelor IOVSC | | |
| Constatări | Instituţia dispune de spaţiile necesare pentru servire şi pregătirea hranei, de personal instruit în bucătărie cu examenul  sanitar efectuat.  Dispune de depozit pentru legume şi depozit pentru alimente, frigidere, congelatoare pentru păstrarea hranei  conform normelor  Afişat în pachetul cu documentele bucătăriei . | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.7. Prezenţa spaţiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcţionalitate şi confort pentru elevi/ copii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Elaborarea buletinelor sanitare în fiecare afișier pentru părinți, panou in ogradă  Afișarea în fiecare bloc sanitar a regulilor de spălare pe mâinilor  Robinetele sunt conectate la apă caldă  Instalate dozatoare prntru săpun lichid, ștergare instalate la înălțimea copiilor  WC-urile sint separate pentru fete și băieți | | |
| Constatări | Instituţia dispune de spații sanitare în toate grupele de vărstă,sunt prezente panouri cu pespectarea regulilor sanitare. Copiii se instruiesc  periodic cum să respecte regulile igieno-sanitate copform particularităților de vârstă. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

Indicator **1.1.8. Existenţa şi funcţionalitatea mijloacelor antiincendiare şi a ieşirílor de rezervă**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Instituţia dispune de Sistem antiincendiar, 1 panou antiincendiar,11 stingătoare, marcaje informaţionale privind acţiunile copiilor și a  personalului în caz de incendiu.  Copiii se instruiesc periodic cum să acţioneze în caz de incendiu.  Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de protecție civilă;  Registrul de instructaj la protecția civilă și antiincendiară.  Registrul de evidență a stingătoarelor.  Registrul de evidență a lucrărilor de verificare , reîncărcare și reparare a stingătoarelor . | | |
| Constatări | Instituția dispune de ieșire de rezervă funcțională, , de mijloace antiincendiare. Panoul antiincendiar este dotat corespunzător cerințelor . | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 1.1.9. Desfăşurarea activităţilor de învăţare şi respectare a regulilor de circulaţie rutieră, a tehnicii securităţii, de prevenire a situaţiilor de risc şi de acordare a priului ajutor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Săptămâna siguranței ”SUNT ȘINGUR ACASĂ”  Activități de instruire a copiilor cu privire la securitatea lor.  Atelier de lucru cu educatorii”Norme de securitate pentru copii”  Seminar ”Strategii de lucru cu copiii orientate spre manifestarea comportamentului centrat pe modul de viaţă sănătos”  Desfășurarea ședințelor tematice cu personalul grădiniței pe tema Acordarea I ajutor medical , de către a/m.  Planificarea și realizarea proiectelor didactice , extracurriculare la  dimensiunea Dezvoltarea personală pe tema Circulația rutieră.  Particirarea a 2 c/d în cadrul proiectului Securitatea rutieră.  Informații plasate pe panourile de informare cu numărul de telefon al Serviciului Național Unic pentru Apelurile de Urgență 112.  Ședințe cu părinții on-line pe tema Securitatea copilului, în toate grupele de vârstă. | | |
| Constatări | Instituția dispune de ieșire de rezervă funcțională, de mijloace antiincendiare.  Panoul antiincendiar este dotat corespunzător cerințelor .  Instituția organizează și desfășoară frecvent pentru copii și pentru personal, activități de învățare și respectare a regulilor de circulație  rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Standard 1.2. Instituţia dezvoltă parteneriate comunitare în vedere protecţiei integrităţii fiziceşi psihice a fiecărui elev/copil***

***Domeniu: Management***

**Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice şi operaţionale, a acţiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituţii cu atribuţii legale în sensul protecţiei copilului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | PDI- una din problemele prioritare, Dezvoltarea unui sistem de informare, monitorizare și comunicare în domeniul prevenirii și combaterii ANET la copii;  Planul anual- La compartimentul 2.5 Educație pentru sănătate. Propagarea unui mod sănătos de viață este planificată acțiunea Informarea și implicarea angajaților instituției pentru a preveni și interveni în cazurile de ANET al copilului.  Plan al acțiunilor de intervenție în cazurile de ANET al copilului pentru anul 2021, aprobat de directorul instituției, coordonat cu Administrația Publică Locală ;  Demers / sesizare către APL despre neglijarea copiilor (x,y ) din partea părinților/cadrelor didactice / persoane terțe.(în caz de necesitate )  Proces-verbal al ședinței comisiei multidisciplinare în urma examinării cazului.( în caz de sesizare )  Lista membrilor comisiei multidisciplinare în cadrul  Parteneriat cu APL; Asistentul social.CMF.  Includerea în Regulamentul intern al instituției și fișei de post pentru toți angajații a prevederilor ordinului nr.77 din22.02.2013 a ME,  acțiunile personalului în caz de identificare a ANET față de copii. | | |
| Constatări | Instituția proiectează sistematic activități de colaborare cu familia, APL, cu alte instituții legale în sensul protecției copilului, inclusiv  a acțiunilor de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile de ANET.  S-a contribuit la dezvoltarea relariilor de încredere dintre copil și părinte | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitatea instituţională:***

**Indicator 1.2.2.Utilizarea eficientă a resurselor comunitare pentru asigurarea protecţie copilului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Panoul informativ;  Proces-verbal a CA: Acțiunile personalului instituției în caz de identificare a ANET în baza ordinului nr.77 din 22.02.2013. Completarea fișei de sesizare.  Proces verbal al CP: Ce este violența față de copii. Atribuțiile directorului/cadrelor didactice a instituției în scopul  prevenirii/anticipării violenței față de copii.  Proces verbal al CE: Normele de conduită a c/d în relațiile cu copiii. Răspunderea c/d în cazul încălcării prevederilor CE.  Proces verbal al ședinței cu părinții: Ce trebuie să știm despre ANET. Documente reglatorii.  Proiect tematic. Copilărie fără violență. Drepturi și responsabilități.Activități integrate  Fotografii de la activitățile integrate cu copiii.  Desemnarea prin ordin a coordonatorului responsabil de activitățile de prevenire, identificare, raportare , referire și asistență în cazurile de abuz față de copii.  Înregistrarea cazurilor suspecte de ANET într-un Registru de evidență.  Instruirea personalului instituției despre completarea fișei de sesizare, prezentă în fiecare grupă de copii. | | |
| Constatări | Instituția dispune de personal calificat pentru prevenirea /intervenția în cazurile de ANET și folosește eficient resursele existente în  comunitate pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil.  S-a motivat părintele de a oferi necondiționat timp, dragoste, întelegere copilului său. S-a îmbunătățit relația grădiniță- părinte, părinte –  copil. S-a motivat părintele pentru a participa mai activ în viața copilului. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 1.2.3. Realizarea activitiţilor de prevenire şi combatere a oricărui tip de violență**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Prezența în instituție a Registrului de evidență a sesizărilor privind cazurile de ANET al copilului.  Prezentarea semestrială a dărilor de seamă despre cazurile de ANET către OLSDÎ., întocmit în baza registrului de evidență .  Fișa de sesizare a cazurilor suspecte de violență față de copii este disponibilă pentru toți angajații instituției ,în fiecare grupă de copii.  Afișarea la Panoul informativ a regulilor de restricționare a accesului în clădirea, spațiile, teritoriul instituției pentru persoanele care nu sunt angajați.  Materiale informative pentru afișierul părinților despre metode de educație nonviolentă  Planificarea în planul anual, compartimentul 2.5  Acțiuni pe tema: Informarea și implicarea personalului instituției pentru a preveni  și interveni în cazurile de ANET al copilului, odată în lună ,prima decadă  Activitate cu copii cu subiectul:Bunele maniere  Activitate cu copii cu subiectul: Cei șapte ani de acasă.  Activitate cu copii cu subiectul: Cuvinte fermecate , cuvinte ascultate .  Activitate cu copii cu subiectul prietenul la nevoie se cunoaște.  Monitorizarea zilnică a frecvenței copiilor | | |
| Constatări | Instituția realizează un proces sistematic de prevenire/anticipare și combatere a oricărui tip de violență.  S-a creat în instituție un climat psihologic prielnic dezvoltării favorabile si armonioase a copilului.  S-a creat un mediu prietenos si constructiv de relaționare intre actorii educaționali. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale şi emoţionale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Activitate cu copii cu subiectul: Un loc sub soare pentru fiecare. | | |
| Constatări | Copii posedă informatii cu referire la urmările stresului asupra organizmului in curs de dezvoltare,cunosc tehnici și strategii de evitare si  depășire a situațiilor conflictuale cât și a stărilor frustrante sau anxioase. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Standard 1.3. Instituţia de învăţământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viaţă***

***Domeniu: Management***

**Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănatate şi alte instituţii cu atributţii legale în acest sens în promovarea valorii sanataţii fizice şi mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viaţă în instituţie şi în comunitate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Centru medicilor de familie oferă permanent informație (pleante, postere) despre prevenirea unor maladii  Centrul medicilor de familie anunță graficul imunizării copiilor  Ce CMF eliberează copiilor care s-au tratat la domiciliu/ambulatoriu certificate pentru încadrarea în instituție.  Planificarea în planul anual al instituției , compartimentul Asigurarea respectării IOVSC, propagarea modului sănătos de viață;  Efectuarea controlului operativ: Filtrul matinal, Respectarea graficului de aerisire a încăperilor, Respectarea normelor sanitaro- igienice Monitorizarea modului în care c/d asigură distanța fizică dintre el și copii, copil-copil, relaționează cu copiii.  Cunoașterea personalului instituției cu Instrucțiunea cu privire la OVSC contra semnătură, ordinul nr.17 din 20.10.2020, în contextul pandemic COVID-19 ;  Planificarea și realizarea distracțiilor sportive : ”Într- un corp sănătos,o minte sănătoasă ” grupele 3-6/7 ani;  Centrul medicilor de familie eliberează forma medicală pentru încadrarea copiiilor în ciclul primar. | | |
| Constatări | Instituția în colaborare cu familia și serviciile publice de sănătate,proiectează sistematic activități de promovare a valorilor sănătății fizice  și mintale ale copiilor. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 1.3.2.Asigurarea condiţiilor fizice, inclusiv a spaţiilor special rezervate, a resurselor materiale şi metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educaţională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoţionale ale elevilor/ copiilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planificarea și realizarea seminarului teoretico-practic: Modalități de valorificare a competențelor -cheie/transversale și domenii de  realizare , Întrunire metodică de sector , activitate de învățare cu cadrele didactice din raion, IET nr.1 ”Miorița ”-FORMATORI  Planificarea și realizarea Controlului tematic :Utilizarea tehnicilor activ-participative/instrumentelor/formelor/mijloacelor de formare a  competențelor evaluative 2021.  Planificarea și realizarea orelor publice: Modalități de valorificare a competențelor -cheie/transversale și domenii  de realizare.  Masă rotundă cu cadrele didactice cu subiectul:Prevenirea discriminării copiilor în mediul didactic. | | |
| Constatări | Întrtunireametodică de sector , activitate de învățare cu participarea cadrelor didactice din sector (on-line)  Copiilor li s-a asigurat confort și securitate psihoemoțională pe întreg parcursul procesului instructiv. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 1.3.3.Realizarea activităţilor de promovare/ susţinere a modului sănătos de viaţă, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc…**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planificarea în planul managerial de activitate al instituției în anul de studii 2020-2021 a Obiectivului general: Cultivarea / promovarea  grijii/regulilor / cerințelor pentru menținerea sănătății și a deprinderilor de igienă personală /colectivă în contextul pandemiei COVID –  19.  Planificarea și realizarea acțiunilor: Studierea minuţioasă a documentelor de politică educaţională cu accent pe elementele de noutate,  elaborarea unui plan de acţiuni angajații / părinții / copiii privitor la adaptarea la noile condiţii, provocate/impuse de Covid-19,  systematic.  Instruirea /formarea cadrelor didactice în planificarea educaţiei pentru sănătate a copiilor în condiţii de maximă siguranţă, systematic.  Organizarea măsurilor de asanare copiilor.  Gimnastica matinală.  Plimbări, jocuri mobile , pauze dinamice.  Activităţi de educaţie fizică, distracţii , sărbători sportive, musicale. | | |
| *Constatări* | Conform planului de activitate al asistentei medicale  Copiii posedă informatii profunde cu referire la prioritațile modului sănătos de viață și optează ferm pentru el.  Instituția realizează activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri., măsuri de  asanare conform planului de activitate a asistentei medicale. Asistenta medicaăl/managerul realizează evaluări inopinate privind  respectarea programului zilei,durata activităților, plimbărilor în aer liber, măsuri de călire în perioada de asanare) | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 21 |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRÀTICĂ**

Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieţii şcolare **Standardul 2.1 nu se aplică la IET**

Domeniu: Management:

Indicator 2.1.1. . Definirea, în planul strategic/ operaţional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri şi instrumente ce asigură valorizarea inţiativelor lor şi oferind informaţii complete şi oportune pe subiecte ce ţin de interesul lor imediat

Domeniu: Capacitate instituţională:

Indicator 2.1.2. Existenţa unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic şi autoorganizator, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcţionalităţii mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe reţele de socializare, reviste şi ziare şcolare, panouri informative etc.)

Domeniu: Curriculum/proces educaţional:

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viaţa şcolară, în soluţionarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educaţional, în evaluarea propriului progres

***Standard 2.2.* Instituţia şcolară comunica sistematic şi implică familia ş comunitatea în procesul decizional *Domeniu: Management:***

**Indicator 2.2.1. Existenţa unui set de proceduri democratice de delegare şi promovare a părinţilor în structurile decizionale, de implicare a lor în activităţile de asigurare a progresului şcolar, de informare periodică a lor în privinţa elevilor/ copiilor şi de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziţiei părinţilor şi a altor subiecţi implicaţi în procesul de luare a deciziilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Procese verbale ale ședințelor cu părinții în fiecare grupă. din septembrie 2020  Consiliul reprzentativ al părinților , proces-verbal septembrie 2020.  Proces verbal al Consiliului de Administrație înaintarea unui părite în componența CA;  Chestionare pentru părinți în identificarea problemelor prioritare ale instituției( în viziunea lor , măsuri de intervenție )în Planul de Dezvoltate instituțională;  Afișare în fiecare antreu ( panou informativ )pentru părinți drepurile și obligațiunile părinților;  Aducerea la cunoștință a bugetului instituției în cadrul CA, discutarea problemelor de ordin financiar .  Informarea părinților despre rezultatele evaluării finale la finele ciclului preșcolar. Semnarea Raportului privind dezvoltarea fizică, cognitivă, personală, socio-emoțională și lingvistică a copilului.  Participarea părinților în cadrul proiectului Educația parentală –  Educație fără abuz și palme . | | |
| Constatări | Instituția are elaborate un set de proceduri democratice de delegare,  promovare a părinților în structurile decizionale și le aplică prin  reprezentantul părinților în CA, ședințe cu părinții la nivel de grupă,  chestionare, implicare în proiecte educaționale. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 2.2.2. Existenţa acordurilor de parteneriat cu reprezentanţii cumunităţii, pe aspecte ce ţin de interesul elevului/ copilului, şi a acţiunilor de participare a comunităţii la îmbunătăţirea condiţiilor de îmvăţare şi odihnă pentru elevi/copii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Parteneriat cu Liceul teoretic Gh.Ghimpu din localitate(clasele primare).  Parteneriat cu APL(note informative, demers)  Parteneriat cu asistentul social din localitate.  Parteneriat cu biblioteca publică.  Parteneriat cu familia. Plan de acțiuni, procese verbale.  Parteneriat cu Centrul Medicilor de Familie. | | |
| Constatări | Implicarea şi participarea copiilor  Instituția promovează permanent și eficient parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității, pe aspecte ce țin de interesul copilului,  promovarea imaginii instituției , punerea în valoare a educației timpurii. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 2.2.3.Existența mijloacelor de comunicare pentru exprimarea părinților**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Delegarea părinților în Consiliul de Administrație  Participarea părinților în cadrul seminarelor instructive din cadrul instituției  Pariciparea părinților în cadrul ședințelor, desfășurate on-line, conform planului managerial de activitate;  Chestionare, sondaje în scopul consolidării parteneriatului grădiniță - familie. | | |
| Constatări | Instituția implică părinții și comunitatea în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație.  Înaintează/ propune / aplică părinților chestionare pentru exprimarea opiniei vis-a-vi de activitatea instituției. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 2.2.4.Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinţilor şi a comunităţii la elaborarea documentelor programatice ale instituției**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi  Constatări | Rolurile cheie ale părinților în educație.  Informarea părinților despre Reglementările-cadru speciale privind punerea în aplicare a instrucțiunii de redeschidere și reluare a activității IET în perioada post-COVID-19(ședințe cu părinții, proces verbal)  Informarea părinților cu Metodologia privind organizarea la distanță a procesului educational în condiții de carantină, pentru IET, aprobată prin ordinul MECCnr.378 din 26.03.2020;  Coordonarea și semnarea Raportului de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschidere IET de către ANSP și ANSA  Rolurile cheie ale părinților în educație ,,Cum cominicăm cu copiii în perioada de pandemie provocată de COVID-19,ședință cu părinții, procese verbale, lista părinților;  Desfășurarea ședințelor cu părinții în baza Reperelor metodologice privind organizarea la distanță a educației parentale,pentru familiile cu copii de 0-7 ani în condiții de carantină, în toare grupele de vârstă.(procesul verbal, lista participanților).  Completarea afișierului pentru părinți cu informații actuale în concordanță cu tematica  consiliilor pedagogice și necesitățile părinților identificate în baza rezultatelor  chestionarelor aplicate.  Instituția asigură participarea frecventă a comunității/părinților în activități de formare /  informare , în procesul instructiv - educativ. | |  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Standard 2.3. Şcoala,familia şi comunitatea îi pregătesc pe copii să convieţuiască într-o societate interculturală bazată pe democraţie***

***Domeniu: Management:***

**Indicator 2.3.1.Promovarea respectului faţă de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă și colectarea feed-backului din partea partenerilor comunitari**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Proiectarea și realizarea temei globale Eu și ceilalți;  Proiectarea și realizarea activității integrate Drepturile copiilor, grupa de pregătire, 12.2020;  Sărbători, distracții musical-literare ”Toamna la grădiniță”,” Moș Crăciun ”,” Măicuța mea”, sărbătoarea Paștelui, ”Copilărie ”,  Activități lingvistice: excursii la biblioteca publică, familiarizarea cu creațiile literare ale lui M.Eminescu, I.Creangă,G. Vieru.  Vizite de Crăciun la biserica ortodoxă din sat cu copiii. | | |
| Constatări | În proiectele didactice cadrele didactice planifică și realizează activități pentru promovarea și monitorizarea respectului pentru diversități culturale, entice, lingvistice, religioase. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planificarea și realizarea competenței specifice: Respectarea diferențelor/diversității culturale, promovând valorile culturii naționale prin unitățile de competență, conform vârstei copilului.  Asistarea în cadrul activităților planificate și desfățurate de către c/d.  Implicarea tuturor copiilor în activitățile organizate în instituție. | | |
| Constatări | Instituția monitorizează frecvent respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase.  În localitate nu există diversitate religioasă care ne-ar afecta activitatea. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 2.3.3.Reflectarea,în planul strategic/operational a activității specific diferitelor comunități culturale de combatere a stereotipurilor şi prejudecăţilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Integrarea / instituționalizarea tuturor copiilor de 3-6(7) ani în instituție imunizați.  Implicarea copiilor în activitățile extracurriculare  Colaborarea cu centrul de creație a bibliotecii pentru încadrarea copiilor doritori la cercuri și cluburi pe interese | | |
| Constatări | Instituția integrează, crează condiții optime pentru toți copiii din localitate | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 2.3.4.Reflectarea, în activităţile curriculare şi extracurriculare, în acţiunile elevilor/ copiilor şi ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de convieţuire armonioasă într- o societate interculturală.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planificarea și realizarea activităților integrate în grupa medie, mare  de pregătire pentru școală ”Fluturașii „ – De la grădiniță la școală  Excursii cu grupa mare și de pregătire pentru școală la biblioteca publică din localitate;  Participarea în cadrul expoziției : ” Cel mai original Mărțișor ”  Excursie la biserica din sat: Promovarea tradițiilor de sărbătorile de Paști ;  Planificarea și realizarea convorbirilor/dicuțiilor/atelierului de lucru cu copiii:  Sărbătorile Pascale, încondeerea ouălor;(activitate practică )  Organizarea expoziției Pascale ( ouă încondeiate , compoziții Pascale ) | | |
| Constatări | Instituția organizează activități și proiecte educaționale prin care dezvoltă în acțiunile copiilor și ale c/d reflectarea/implementarea viziunilor democtarice de convețuire într-o societate interculturală și promovează valorile multiculturale | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAŢIONALĂ

***Standard 3.1. Instituţia educaţională cuprinde toţi copiii, indiferent de naţionalitate, gen, origine şi stare socială, apartenenţă religioasă, stare a sănătăţii şi creează condiţii optime pentru realizarea şi dezvoltarea potenţialului propriu în procesul educaţional Domeniu: Management:***

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic şi operaţional bazat pe politicile statului cu privire la educaţia incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activităţi multiculturale, a doeumentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii eu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | În Planul anual de lucru al instituţiei se regăseşte obiectivul ţintă: Instruirea continua a cadrelor didactice în cadrul instituției cât şi la cursurile  de formare continuă  Actuale orientări în domeniul incluziuni statuează importanța câtorva principii-cheie în vederea asigurării educației incluzive efective și de  calitate. Unul din acestea vizează formarea continuâ a cadrelor didactice, astfel încât acestea să posede atitudinile, valorile și competențele  corespunzătoa-re și necesare pentru activitate eficientă în mediul educațional incluziv . Cadrele didactice, bine instruite, sunt esențiale pentru  realizarea demersului de incluziune, educație de calitate echitabilă și învățarea de-a lungul vieții pentru toți . Este vital ca fiecare cadru didactic  , care activează , să fie pregătit pentru a organiza și realiza un proces educațional cuprinzător, ce creează acces și participare reală și asigură  performanțele celor care învață. | | |
| Constatări | Problemele educației inclusive sunt oglindite în PDI, planul de activitate al instituției, unde sunt planificate activități specifice de aplicare a politicii  statului în domeniul educației incluzive | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.1.2.** Funcţionalitatea structurilor, a mecanismelor şi procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare şi incluziune şcolară a tuturor copiilor, inclusive de evidență și sprijin pentru copii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Existenţa şi funcţionalitatea în instituţie a CREI, CMI. Etapele de identificare a beneficiarilor CREI.  Sesizarea CMI de către învățător/diriginte/educator , cu prezentarea argumentelor privind înaintarea cazului.  Evaluarea inițială a copilului în cadrul CMI și stabilirea, după caz, a cerințelor speciale/necesităților și recomandarea programelor de suport.  Referirea cazului către SAP, careefectueaz evaluarea complexă a dezvoltării copilului, stabilește sau nu CES și recomandă programele de  suport corespunzătoare, care urmează a fi realizate în grădinniță, inclusiv în CREI.  Luarea în evidențele CREI, elaborarea programelor de suport, evaluarea continuă și monitorizarea progreselor copiilor. | | |
| Constatări | Membrii CMI din instituție monitorizează în permanenţă copiii pentru a putea după caz să fie referiţi către SAP | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluţiile demografice şi perspectivele de şcolaritate, evidenţa înmatriculării elevilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Efectuarea recensământului copiilor din localitate către 01 septembrie.  Înmatricularea copiilor .  Elaborarea dosarelor copiilor noi înmatriculați.  Elaborarea raportului cu referire la înmatricularea copiilor.  Existența cărții de ordine cu privire la copii (înmatriculare, exmatriculare, transfer) .  Sunt stabilite parteneriate cu Asistentul Social, CMF în scopul identificării copiilor cu CES din localitate | | |
| Constatări | Instituția dispune de o bază de date a tuturor copiilor de vârstă preșcolară din localitate , inclusiv a celor cu CES. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.1.4.**Asigură serviciile de sprijin în funcţie de necesităţile copiilor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | Rapoarte semestriale şi anuale prezentate în cadrul şedinţelor Consiliului Profesoral .  Monitorizarea reprezintă urmărirea evoluţiei dezvoltării copilului. Acest proces este unul de durată şi presupune colectarea de rutină a informaţiilor referitoare la toate aspectele dezvoltării copilului. Datele acumulate în urma monitorizării dezvoltării copilului le vor ajuta cadrelor didactice în procesul de evaluare și determinare a progresului copilului care este punctul final într-o succesiune de evenimente monitorizate.  CD monitorizează sistematic progresul si dezvoltarea fizică a fiecăruii copil. Monitorizarea evoluțiia în dezvoltarea copiluluui se face pe domenii de dezvoltare . Se complectează lunar și la finile semestrului, indicatorii de progres înregistrându-se în tabelul respectiv al PEI (anexă obligatorie) la data identificării progresului. | | |
| Constatări | La finele sem. I şi a anului de studii se i-au decizii de îmbunătăţire a situație copiilor. Starea de bine a copiilor este monitorizată de către membrii comisiei din instituție. | | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 | |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 3.1.5.** Existența recomandărilor SAP, curricumului adaptat,a planurilor educaționale individualizate, matrialelor didactice,în corcodanță cu nevoile specific ale tuturor elevilor/copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | În instituție nu sunt copii cu CES. (Ce măsuri putem întreprinde în caz de existența copiilor cu CES)  (În IET se desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil în funcție de recomandările.  SAP, prin elaborarea seturilor de materiale educaționale pentru copiii cu CES, în dependență de gradul de dizabilitate.  Diferențele umane presupun adaptarea învățării la necesitățile copiluluui.  Satisfacerea cerințelor educaționale speciale ale copilului presupune abordarea individualizată, prin diverse activităţi de recuperare,  compensare, sprijin în procesul educaţional.  Planul educațional individualizat este parte componentă a pachetului de documente curriculare care asigură dezvoltarea educației incluzive în  instituțiile de învățământ general. Definit ca instrument de organizare și realizare coordonată a procesului educațional pentru copii cu cerințe  educaționale speciale CES, PEI facilitează incluziunea acestuia în procesul educațional general, îi asigură dezvoltarea în funcție de potențial.  Elaborarea și realizarea PEI a devenit obligatorie odată ce au fost confirmate de către SAP cerințele educaționale speciale ale copiilor din  instituția noastră. În PEI se precizează suportul educațional necesar a copiluli cu CES, precum și serviciile noneducaționale  Rezultatele monitorizării PEI se examinează periodic în ședințe organizate de CMI, care decide asupra modificării/actualizării PEI.  Serviciile care vizează terapiile specifice sunt incluse în PEI la recomandarea SAP.  În compartimentul respectiv al PEI se indică denumirea serviciului, specialiștii care vor presta serviciile respective.  Adaptările și/sau modificările curriculare se consemnează în PEI-ul copilului, se examinează și se coordonează de Comisia multidisciplinară  intrașcolară CMI și, ca parte componentă a PEI, se aprobă în ședința Consiliului profesoral al instituției de învățământ.) | | |
| Constatări | În caz de constatare.( În urma studierIi Rapoartelor emise de SAP şi a desfăşurării şedinţelor CMI din instituţie se emit ordine cu privire la constituirea echipei de elaborare a PEI, iar educatorii elaborează Curriculum adaptat după necesitate ) | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Standard 3.2.*** Politicile şi practicile din instituţia de invăţământ sunt incluzive, nediscriminatorii şi respectă diferenţele individuale ***Domeniu: Management:***

**Indicator 3.2.1.** Existenţa, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare şi combatere a oricăror forme de discriminare şi de respectare a diferenţelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Regulamentul de ordine interioară, contractele individuale de muncă și fișe de post;  Aprobarea/ desemnarea prin ordin a persoanei responsabile de ANET al copilului în instituție;  Acroșarea în fiecare centru de activitate, antreu a regulilor de comportare; | | |
| Constatări | În PDI al instituției se reflectă sistematic măsuri de combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale,  pentru prevenirea discriminării în mediul preşcolar, | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversităţii, inclusiv a interculturalităţii, în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, prin programe, artivităţi care au ca ţintă educaţia incluzivă şi nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planificarea activităţilor *Respectă-mi drepturile*.  În cadrul instituției se petrec un șir de activități extracurriculare unde participa toți copii. | | |
| Constatări | În PDI sunt planificate acțiuni ce reflectă cultura diversității cu accent pe incluziune și nondiscriminare | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu:Capacitate instituțională***

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferenţelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi so1uţionare a situaţiiIor de discriminare şi informarea personalului, a elevilor/ copiilor şi reprezentanţilor 1or legali cu privire la ulilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Panou informativ pentru părinți Drepturile și obligațiunile copiilor, părinților.  Atelier de lucru ,,Modalități eficiente de integrare în colectivul grupei a copiilor cu CES. | | |
| Constatări | Instituția informează permanent personalul, copii și părinții cu procedura de prevenire, identificare , semnalare, evaluare și soluționarea a  situațiilor de discriminare. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferenţiat/ adaptat pentru copiii cu CES, în scopul de a trata în mod echitabil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Individualizarea procesului educațional prin adaptări curriculare poate avea loc pe două căi: prin adaptări curriculare (adaptarea strategiilor de realizare a  conținuturilor curriculare) și prin modificări curriculare (finalități, conținuturi).  Adaptările curriculare, adaptarea strategiilor de realizare a conținuturilor curriculare includ:  adaptări psihopedagogice strategii, materiale didactice, forme de organizare a procesului educațional;adaptări în  materie de evaluare;echipament specializat;adaptări ambientale. | | |
|  | În realizarea adaptărilor curriculare se ține cont de stilul de învățare al copiluluui, de inteligențele multiple, de ritmul propriu de creștere şi dezvoltare.  Individualizarea procesului educațional se stabilește prin **modificări curriculare**, care permite la modificarea finalităților educaționale și/sau a  conținuturilor din Curriculumul şi adaptarea tehnologiilor de predare-învăţare-evaluare, în funcție de potențialul copiluului, deci, acest copil cu CES  realizează un **Curriculum modificatCM.**  **Curriculumul modificat** este parte componentă a PEI și este elaborat , în cazul în care s-a constatat necesitatea modificărilor curriculare. Elaborarea  curriculumului modificat ține de competența educatorului/profesorului la disciplina respectivă, în colaborare cu alți specialiști care asistă copilul. În  procesul de elaborare a curriculumului modificat se ține cont de: punctele forte, necesitățile, potențialul și nivelul de dezvoltare a copilului.  Adaptările și/sau modificările curriculare se consemnează în PEI-ul copilului, se examinează și se coordonează de Comisia multidisciplinară  intrașcolară CMI și, ca parte componentă a PEI, se aprobă în ședința Consiliului profesoral al instituției de învățământ. | | |
| Constatări | Instituția tratează în mod echitabil toți copiii prin aplicarea documentelor de politici curriculare prin diverse activități de cunoaștere și  evaluare a progresului fiecărui copil. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat:2 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoaşterea de către elevi/ copii a situaţii1or de descriminare și aducerea la cunoștinșa cadrelor didactice a cazurilor de nerespectare a diferențilorindividuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Proiect tematic de activități didactice ,, Educație pentru prevenirea violenței, ,în grupa mare , de pregătire penru școală.  Punerea la dispoziția copiilor a diferitor mijloace/metode de raportare a cazurilor de abuz și gradul în care copiii cunosc aceste posibilități.  Ordinul cu privire la desemnarea persoanei responsabile de analiza sesizărilor/reclamațiilor de violență , neglijare, exploatare și trafic  asupra copiilor. | | |
| Constatări | Instituția organizează frecvent/permanent activități educaționale, îndreptate spre recunoașterea de către copii a situațiilor de discriminare și  a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale ale copiilor.În instituție domină un climat favorabil și prietenos pentru copii, nu au  fost planificate multe activități. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Pondere: 1 |

***Standard 3.3.*** Toţi copiii beneficiază de un mediu accesibil şi favorabil ***Domeniu: Management:***

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituţionale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil şi sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, şi identificarea, procurarea şi utilizarea resurselor noi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | In instituţie activează 10 cadre didactice calificate şi care se formează professional în permanenţă , în vederea asigurării  realizarea prevederilor Planului-Cadru, a Codului Educaţiei şi a tuturor actelor normative existente.  Atelier de lucru cu CD cu subiectul:Modalități eficiente de integrare in colectiv a copiilor cu CES.  Activitatea cu subiectul: Ziua de naștere  Dezvoltarea relațiilor stimă,respect și ajutor reciproc  Monitorizarea zilnică a copiilor cu CES în vederea încadrării lor în procesul educativ.  Procurarea a patru laptopuri pentru cadrele didactice și un calculator de masă etc.  Procurarea a 120 seturi de albituri pentru copii.  Monitorizarea permanent a sistemului de iliminare , încălzire.  Monitorizarea permanentă de aprovizionare cu apă potabilă.  Procurarea materialelor didactice conform vârstei, pentru toate grupele.  Procura realiteraturii de specialitate .  Procurarea materialelor necesare pentru redeschiderea grădiniței ( detergenți,dezinfectanți , medicamente , echipamente , etc). | | |
| Constatări | Din raportul dat este clar că s-a planificat şi s-a executat cheltuieli la capitolele: Intreţinerea instituției, achitarea salariului, formări  profesionale,procurarea materialelor/jucării didactice, servicii medicale, ce permit buna funcţionalitate a instituţiei.  Instituția organizează frecvent/permanent activități educaționale, îndreptate spre recunoașterea de către copii a situațiilor de discriminare și  a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale ale copiilor. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecţiei datelor cu caracter personal şi a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Legea nr.133 din 08.07.2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal.  Dosarele personale ale angajaților sunt păstrate în siguranță, are acces persoana responsabilă.  Dosarele personale ale copiilor sunt păstrate în siguranță de cadrele didactice.  Registrele grupelor sunt păstate de către educatori 5 ani. | | |
| Constatări | Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal în limitele prevăzute de lege. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spaţiilor dotate, conforme specificului educaţiei, a spaţii1or destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Instituţia dispune de: 6 terene de joacă, 6 foișoare, teren pentru activitățile extracuriculare, sală de festivităţi, săli de grupe dotate cu  planse demonstrative, materiale didactice și distribuitive, jucării, literatură și rechezite pentru copii.  Toți opiii au acces la toate materialele .  Materialele didactice, jucăriile se dezinfectează zilnic, după fiecare utilizare.  Mobilierul grupei corespunde vârstei copiilor/ mesele și scaunele reglabile.  Blocurile sanitare sunt dotate cu toate accesoriile necesare: apă caldă la robinete, săpun. | | |
| Constatări | Resursele materiale, financiare şi umane din instituţie permit desfăşurarea educației de calitate. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de invăţământ şi a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaţionale şi de comunicare adaptate necesităţilor tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Dotarea instituţiei cu mijloacele existente permite utilizarea lor în cadrul activităților.  Copiii participă la activități extracurriculare, aprobate de managerul instituției;  Centrele sunt dotate cu materiae conform temei planificate;  C/d utilizează mijloace de învățământ adaptate necesităților tuturor copiilor.  C/d monitorizează permanent copiii, făcând notițe în registrul de observări. | | |
| Constatări | Prestarea unui învăţământ interactiv şi de calitate ajută copiii să treacă cu success în treapta primară. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

# Dimensiune IV.EFICIENŢĂ EDUCAŢIONALĂ

***Standard 4.1.*** Instituţia creează condiţii de organizare şi realizare a unui proces educaţional de calitate

***Domeniu: Management:***

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creşterea calitătii educaţiei şi spre îmbunătăţirea continuă a resurselor umane şi materiale în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, cu mecanisme de monitorizare a eficienţei educaţionale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | IETnr.24 se planifică prezentarea rapoartelor semestriale şi anuale cu privire la procesul educative-instructiv, activităţilor  extracurriculare.  Cadrele didactice participă la formări profesionale de 20/10 credite o data la 3 ani, periodic la formări tematice, seminare teoretico-practice  dediferit nivel.  Toate cadrele didcatice au participat în cadrul proiectului Alfaberizare degitală.  Baza materială și didactică în contituă modernizare/completare. | | |
| Constatări | Instituția demonstrează sistematic/permanent în PDI orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea /formarea  contituă a resurselor umane și materiale. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.2.** . Realizarea efectivă a programelor şi activitaţilor preconizate în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Prezentări de rapoarte, comunicări din experiența de muncă , dări de seamă a personalului instituției în cadrul CP și CA pe problemele puse în discuție;  Elaborarea și aplicarea fișelor de evaluare/monitorizare a activității cadrelor didactice la toate compartimentele / momentele zilei în cadrul controalelor tematice / inopinate ;  Realizarea evaluărilor tematice, epizodice, inopinate Prezentarea notei informative cu aprecierea calității, indicarea termenilor și  responsabililor de lacunele depistate/identificate la nivel de grupă și per instituție. | | |
| Constatări | Instituția realizează eficient activitățile planificate în PDI. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.3.** Activitatea comisiilor și Comisiilor din Instituție. Asigurarea a modului transparent, democratic şi echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituţionale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planuri de activitate, procese-verbale și materialele sunt stocate în mapa cu documente ale CP și CA;  Participarea la audieri publice, planificarea bugetului instituției;  Avizarea bugetului instituției de către CA;  Repartizarea finanțelor rămase în soldul disponibil în cadrul CA  Realizarea /elaborarea / aplicarea chestionarelor cu c/d și părinții în vederea determinării / identificării niveluilui de activitate a grădiniței,  Propuneri și sugestii de intervenție și înbunătățire. | | |
| Constatări | Instituția asigură modul transparent, democrat și echitabil al deciziilor cu privire la politicile educaționale, implicând sistematic toate  comisiile în monitorizarea eficienței educaționale. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educaţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei de învăţământ printr-o infrastructură adaptată necesităţilor acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Toate activităţile anuale planificate au reeşit din Misiunea instituției în care accentul este pus pe formarea copilului și integrat social.  Infrastructura instituției asigură partial organizarea procesului educational conform cerințelor;  Capacitatea după proiect a instituției este de 120 locuri, înmatriculați au fost 124 copii;  Reparații capitale :acoperiș, termoizolare, rețele electrice, apeduct și canalizare, gardul pe perimetru, foișoarele etc.  Dotarea blocului alimentar cu utilaj tehnologic performant.  Spațiile grupelor echipamentul corespunde partial pentru toți copiii. | | |
| Constatări | Instituția asigură eficient organizarea procesului educational în raport cu obiectivele și misiunea sa. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.5.** Prezenţa şi aplicarea unei varietăţi de echipamente, materiale şi auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului naţional, inclusiv a componentelor locale ale acesteia, a curriculumului adaptat şi a planurilor educaţionale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Dotarea minimă a salilor de de grupe cu materialul didactic necesar.  Grupele sunt dotate cu laptop, jocur de rol, literatură de specialitate, TV.  Un proiector.  Fiecare cadru didactic deţine Curriculum, Ghidul de implementare, Repere metodologice, CRET și altă literature de specialitate. | | |
| Constatări | Instituția dispune de variate materiale didactice și le aplică efficient. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea cu personalului didactic şi auxiliar calificat. Corespunderea fișei postului cu normativitatea

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Instituția dispune de personal didactic calificat, receptiv la tot ce este nou.  50% din c/d dețin gradul didactic II.  100 % din c/d au abilități de utilizare a TIC.  Personalul didactic auxiliar bine format pentru servicii sociale și educaționale. | | |
| Constatări | 50% din c/d nu dețin grade didactice. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 11 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptate la condiţiile locale şi instituţionale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Instituția aplică doar CRET, CET , SÎDC, documente de politică educațională aprobate de MECC;  Zilnic se organizează activități pe centre de interes;  Activitățile extracurriculare sunt organizate în timpul liber, pentru relaxarea copiilor ,  Activități recuperatorii se organizează cu copiii din diverse motive(absenteism îndelungat de la grădiniță, sau din lipsa unor abilități exersate  de către copii). | | |
| Constatări | S-a realizat procesul de predare invatare-evaluare prin intermediul prezentarii de proiecte, scheme, tabele, filme, concursuri. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Standard 4.2.*** Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaţionale în raport cu finalităţile stabilite prin curriculumul naţional

***Domeniu: Management:***

**Indicator 4.2.1.** Valorificarea procedeilor specific de realizare a curricumuli

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Realizarea tuturor cerințelor Raportului de autoevaluare conform Regulamentului cadru de redeschidere și reluare a activității instituțiilor de educației timpurie în contextual pandemic COVID 19 ;  Semnarea de către toți părinții a Declarațiilor pe propria răspundere de înțelegere/acceptare / respectare a cerințelor frecventării IET;  Actul de pregătire și primire a instituției pentru anul de studii 2020-2021. Rezultatele discutate la ședința de lucru al colectivului;  Realizare controlului epizodic: Responsabilitatea sporită a c/d cu privire la starea epidemiologică; Formarea abilităților /deprinderilor de igienă personală și de grup, grija petru sănătate, notă informativă  Efectuarea controlului tematic: Formarea competenței de comunicare la copii de vîrstă preșcolară.  Efectuarea controlului tematic: Corelația gîndirii critice și creative în formarea personalității preșcolarului.  Prezentarea Rapoartelor narative/grafice/procentuale în baza evaluărilor inițiale și sumative, pe categorii de vârste, consiliul pedagogic de totalizare, 2020-2021. | | |
| Constatări | Instituția monitorizează sistematic și eficient PDI și toate documentele de politici educaționale. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezenţa în planurile strategice şi operaţionale, a programelor şi activităţilor de recrutare şi de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituţionale şi naţionale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Participarea la cursurile de recalificare a două cadre didactice.  Participarea a două cadre didactice la sesiunea de atestare 2020-2021 , conferirea dradului didactic II.  Formarea personalului instituției în cadrul Programului COVID-19.  Planificarea și realizarea conform PAM pentru anul de studii 2020-2021 diverse activități ce contribuie la formarea continua a c/d. | | |
| Constatări | Instituția monitorizează permanent formarea continua a cadrelor didactice, prin diverse programe la nivel local și municipal. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 4.2.3.** Existenţa unui număr suficient de resurse educaţionale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităţilor stabilite prin curriculumul naţional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Registrul de ordine de personal.  Contracte individuale de muncă.  Fișa postului pentru fiecare angajat, aprobate în fiecare an către 01.09.  Graficul de lucru al fiecărui angajat, aprobat de către directorul instituției.  Dosarele personale ale angajaților instituției.  Registrul contractelor de muncă.  Contract colectiv de muncă.  Graficul atestării/recalificării cadrelor didactice  Bugetul instituției pentru anul 2021, repartizat pe articole(aprobat la ședința consiliului local).  Registrul de evidență a bunurilor materiale, echipamentelor, utilajului, materialelor didcatice, literaturii metodice.  Contracte cu privire la răspunderea pentru bunurile material.  Proces-verbal de primire-predare a bunurilor material. | | |
| Constatări | Instituția dispune de toate resursele educaționale necesare pentru realizarea finalităților stabilite în CET și asigură un proces educational  performant. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficienţă a învăţării, a modului de utilizare a resurselor educaţionale şi de aplicare a strategiilor didactinteractive, inclusiv a TIC, în procesul educaţional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi  Constatări | Portofoliul cadrelor didactice.;  Valorificarea intelegenței emoționale în educația formal la copii de vârstă preșcolară.  Utilizarea tehnicilor activ-participative de formare a competențelor socio-emoționale.  Metode/mijloace de realizare a dezvoltării cognitive a copiilor în procesul educațional .  Realizarea orelor publice de către c/d către fiecare consiliu pedagogic, fișe de evaluare. | | |
| Instituția monitorizează eficient utilizarea resurselor educaționale, aplicarea strategiilor didcatice interactive, inclusiv TIC în procesul  educațional. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitale cu principiile educaţiei centrate pe elev/ copil şi pe formarea de competenţelor, cu valorificarea curriculumul

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Proiectarea globală pe cele 4 teme;  Proiectarea tematică;  Proiectarea zilnică;  Realizarea controlului operativ: Planificarea zilnică a c/d, Pregătirea către activitate, Organizarea gimnasticii matinale. | | |
| Constatări | Cadrele didacice elaborează proiecte didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe copil și pe formarea de competențe. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea şi desăşurarea judicioasă și motivantă a rezultatelor evaluării învățării.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Prezentarea raportului de activitate pentru anul 2019-2020.  Evaluarea în baza metodologiei de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului în baza SÎDC, octombrie 2020.  Rezultatele evaluării inițiale, măsuri pedagogice.  Rezultatele organizării activităților cu copiii la distanță.  Stocarea materialelor în Portofoliul copiilor.  Desfășurarea evaluării finale. Completarea fișei de dezvoltare a copiilor,portofoliul copiilor.  Elaborarea rapoartelor privind dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitive și de limbaj a copilului la finele grupei de pregătire. | | |
| Constatări | Instituția desfășoară sistematic procesul de evaluare a rezultatelor învățării în conformitate cu SÎDC, urmărind metodic progresul în  dezvoltarea fiecărui copil. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.7.** Asigurarea sprijinuli individual pentru elev/copil,pentru a obține rezultate în conformitate cu standardele învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | În instituție sau organizat activitățile extracurriculare:”Toamna la grădiniță”,” Moș Crăciun”, ” Măicuță mea,, , ”Adio grădiniță”, ”Copilărie”- fără prezența fizică a părinților .  Toate activitățile extracurriculare se desfășoară cu scopul creării și menținerii stării de bine a copilului.  Sunt analizate după desfășurare în cadrul unei mese rotunde cu cadrele didcatice. | | |
| Constatări | Instituția organizează și desfășoară pe parcursul anului activități extracurriculare, reeșind din misiunea și obiectivele din curriculum  implicând toți copiii. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Standard 4.3.*** Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional ***Domeniu: Management:***

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Sală de festivități renovată  Dotarea sălii festive cu boxe, mocrofoane fără fir, proiector.  Sala de festivități dispune de scaune mari și mici.  CM este asigurat cu calculator conectat la wi-fi | | |
| Constatări | Copiii au acces la toate resursele educaționale , părinții paricipă în procesul decisional privitor la optimizarea resurselor educaționale. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creative al acestora. Inclusive rezultatele parcugerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Fiecare echipă de educatori deține metodologia de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului în baza SÎDC.  Fiecare portofoliu personal al copiilor este completat curezultatele evaluării inițiale și finale în baza Fișei de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului.  Cadrul didactic deține în portofiliul său a tabelului generalizator pentru evaluarea dezvoltării grupului de copii.  Cadrul didactic planifică în perioada evaluarii inițiale, finale a indicatorilor nerealizați sau în curs de realizare.  Cadrele didactice au prezentat raportul despre rezultatlele progreselor copiilor , consiliul pedagogic de totalizare, mai 2021.  Copiii din grupa de pregătire se decernează cu diplome de onoare la absolvirea instituției preșcolare, cadouri pentru debutul școlar,  medalioane etc. | | |
| Constatări | Instituția deține date despre evaluarea c/d și a copiilor. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Proiectării/organizării/monitorizării și evaluării procesului educațional.  Monitorizării/evaluării activității cadrelor didactice și managerial.  Formării continue, atestării și reprofilării cadrelor didactice și manageriale.  Dezvoltării bazei tehnico-materiale și întreținerii instituției.  Organizării alimentației copiilor.  Parteneriatul cu familia – implicarea familiei ca partener educativ în toate acţiunile ce vizează educaţia copiilor.  Parteneriatul cu învăţătorii claselor primare din L.T. ,,Gh.Ghimpu,, s.Colonița  IET nr.144 din s.Colonița  Casa de cultură din localitate.  Centru medicilor de familie. | | |
| Constatări | Instituția colaborează cu toate structurile locale în scopul promovării succesului copiilor. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individual.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planificarea și organizarea activtăților integrate, utilizînd metode interactive de cooperare în grup : experimentul, reportajul, explozia stelară,turul galeriei, etc.  Organizarea activităților extracurriculare:  Expoziții, lucrările copiilor.  Organizarea distracțiilor teatralizate .  Organizarea distracțiilor sportive . | | |
| Constatări | Instituția încadrează sistematic toți copiii în învățarea interactivă prin cooperare. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Pondere:2 |

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

***Standard 5.1.*** Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen ***Domeniu: Management:***

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | PDI pentru anii 2016-2021:  Statutul instituției,Regulamentul intern, aprobat la ședința consiliului pedagogic.  Panoul ,,Eu astăzi sunt aici,, grupa mica/mare/preg.  Seminar teoterico-practic: Soluționarea conflictelor între copii.  Activități de consilire cu părinții la necessitate. | | |
| Constatări | Oferirea suportului informațional în masă, pentru a dezvolta valorile moral-umane în rândul copiilor. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat:2 |

***Indicator 5.1.2 Asigurarea echității de gen în activitățile curriculare și extracurriculare Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 5.1.3.** Asigurarea formării cadrelor didactice în privința achității de geși a condițiilor fizice de promovare a achității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Masă rotundă :Prevenirea descriminării între copii.  Planificarea și realizarea proiectului tematic: ”Avem aceleași drepturi”. | | |
| Constatări | Instituția participă la activitățile organizare pentru c/d în privința echității de gen. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 5.1.4 Realizarea procesului educational în vederea formprii comportamentului nediscriminatori în raport cu genul,cu învățarea conceptelor cheee ale educației de gen,cu eliminarea striotipurilor și prejudicăților legate de gen:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Masă rotundă ”Prevenirea discriminării în mediul grupei”  Planificarea și organizarea activităților integrate la Domeniul de activitate Eu, familia și societatea, dimensiunea dezvoltarea personal.  Seminar teoretico-practic: Împortanța învățării copiilor a regulilor grupei, respectarea lor ”; | | |
| Constatări | Instituția desfășoară sistematic acivități curriculare și extracurriculare în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul copiilor. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |

# Analiza SWOT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Puncte forte** |  | **Puncte slabe** |
|  | Rezultate bune înregistrate de educatori și copii .  Cadre didactice receptive la tot ce este nou, cu o buna pregatire profesionala.  Majoritatea educatoilor aplică eficient metodele interactive de predare-învăţare-evaluare, utilizează eficient tehnologiile informaţionale în procesul didactic.  Conferirea /confirmarea gradul didactic.  Şcolarizarea copiilor este 100%; Consilierea psihopedagogică a copilor aflaţi în dificultate.  Dotarea institutiei cu bază tehnico-materială necesară demersului educational  Cadre didactice dispuse spre colaborare, cooperare  Parteneriate cu agentii educationali comunitari si extracomunitari.  Implicare activă a părinţilor în activitatea instituţiei şcolare, cu  dezbaterea şi identificarea problemelor |  | Reticenţa unor cadre didactice faţă de utilizarea metodelor activ participative de predare-învăţare şi de aplicarea tehnologiilor informaţionale.  Procent sporit a educatorilor ce nu detin grad didactic 40%  Reticenţa unor părinţi de a se implica în problemele cotidiene ale grădiniței, fata de consilierea psihopedagogica.  Colaborarea insuficientă a familiei cu instituţia de învăţământ în scopul tratării individuale a copilului. |
|  | **Oportunităţi**  Asigurarea posibilităţii de participare la activităţi de formare şi perfecţionare a educatorilor.  Stimularea performanţelor profesorilor în activitatea cu copii.  Valorificarea relaţiilor cu partenerii educaţionali.  Utilizarea mijloacelor şi instumentelor TIC la toate activităților  pentru activitate anteprenorială  Imbunătăţirea bazei materiale a grădiniței prin realizarea unor proiecte de dezvoltare instituţională.  Responsabilitatea partenerilor educaţionali pentru crearea unui climat de siguranţă fizică şi psihică pentru copii în comunitate şi grădiniță.  Participarea la webinare de formare profesionala naţionale şi intrenaţionale |  | **Ameninţări**  Scăderea interesului pentru profesia didactică, urmare a salarizării insuficiente .  Implicarea insuficientă a unor părinţi în procesul instructiv-educativ.  Creşterea costurilor de deservire şi întreţinere a edificiilor  Familiile copiilor nu sunt dotate cu mijloace TIC în aşa măsură că să se desfăşoare un învăţământ de calitate (online). |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completeazà pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim  \* | Anul de studiu 2019-2020 | | Anul de studiu 20\_\_\_ -20\_\_\_ |  | Anul de studiu 20\_\_\_ -20\_\_\_ |  | Anul de studiu 20\_\_\_ -20\_\_\_ |  |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare,  % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare,  % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare,  % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare,  % |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2020-2021 | 10 | 8 | 2 | - | - |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |  |
| se aprobă |  | nu se aprobă |
| 2020-2021 | 1 | Se aprobă | - |  |
|  |  |  |  |  |