**Instituția de învățămămt preșcolar nr.25 ,,Floricica”**

**APROBAT**

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic

și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr.\_1\_\_ din \_10.09.2021\_\_\_

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**Anul 2020-2021**

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | Municipiul Chișinău |
| **Localitate** | Sectorul Rîșcani |
| **Denumirea instituţiei** | Creșa - Grădiniță nr.25 Chișinău |
| **Adresa** | Str. Grădinilor, 69 |
| **Adresa filiale** |  |
| **Telefon** | 022542321; 022542320; |
| **E-mail** | riscanigradi25@gmail.com |
| **Adresa web** |  |
| **Tipul instituţiei** | Grădiniță - creșă |
| **Tipul de proprietate** | publică |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | Primăria municipiului Chișinău |
| **Limba de instruire** | Română |
| **Numărul total de opii** | 295 |
| **Numărul total de grupe** | 13 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 1 |
| **Numărul total cadre didactice** | 22 |
| **Program de activitate** | 10,5 ore |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | 2020 - 2021 |
| **Director** | Zaporoșcenco Svetlana |

**Cuprins:**

[Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE 4](#_Toc48389080)

[Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor 4](#_Toc48389081)

[Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil 5](#_Toc48389082)

[Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață 6](#_Toc48389083)

[Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ 6](#_Toc48389084)

[\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]* 6](#_Toc48389085)

[Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional 7](#_Toc48389086)

[Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație 8](#_Toc48389087)

[Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ 9](#_Toc48389088)

[\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional 9](#_Toc48389089)

[Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale 10](#_Toc48389090)

[Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil 10](#_Toc48389091)

[Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ 11](#_Toc48389092)

[Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 11](#_Toc48389093)

[Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național 12](#_Toc48389094)

[Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional 14](#_Toc48389095)

[Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN 14](#_Toc48389096)

[Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen 14](#_Toc48389097)

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

## Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | **Documentația tehnică:**   * Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren – Decizia consiliului municipal Chișinău 6/19 - 1 din 25.10.2012 trecută în registrul cadastral al deținătorului de teren la nr. 19075 din 26.04.2011 eliberat la 16.11. 2019 , modificări în titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren înregistrat la data de 06.03.2013, 0100/13/31473 nr. cadastral 0100421.219; * Bunul imobil, Construcție, nr.cadastral 0100421.219   Modul de folosință: construcție de învîțământ și educație;   * Adeverință pentru fabricarea ștampilei. Seria TC nr. 000196. Denumirea solicitantului: Creșa – Grădiniță nr.25 Chișinău, eliberată la 11.06. 2018; * Adeverință pentru fabricarea ștampilei. Seria TC nr. 000197. Denumirea solicitantului: Creșa – Grădiniță nr.25 Chișinău, eliberată la 11.06. 2018;   **Documentația sanitaro-igienică:**   * Autorizația sanitară pentru funcționare nr.008364/2021/147 eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică la 06.02.2021, valabilă până la 05.02.2022; * Autorizație sanitară veterinară de funcționare Seria: ASVF nr.AS1\*VF\*0034362VF, eliberată de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, Subdiviziunea teritorială pentru Siguranța Alimentelor la data de 20.11.2017 pe termen nelimitat, Profilul activității: Prepararea și deservirea bucatelor pentru alimentația copiilor conform meniului coordonat cu CSP Chișinău. Baza de emitere a autorizației: Documentația prezentată la D.M.S.A. Chișinău nr.2991/2 și referatul tehnic din 20.11.2017; * Proces- verbal de examinare a obiectului de către CNSP municipiul Chișinău din 26.08.2020; * Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de educație timpurie nr.25, coordonat și aprobat de ST ANSP din 27.08.2020; * Proces- verbal de control nr.51 din 15.01.2021, DCSP Chișinău, Secția ,,Controlul de Stat în Sănătate”; * Proces – verbal de executare a lucrărilor și prestarea serviciilor conform contractului nr.06/02 din 26.01.2021. Deratizarea și dezinsecția suprafețelor; * Raport de încercări nr. 21002376 din 16.04.2021 la apă potabilă- robinet, nr.21002379/ 21002378 din 21.04.2021 la produsele culinare finite, eliberată de către CNSP; * Rezultatul investigației sanitaro-microbiologice nr. 1236-1240 – lavaje de pe suprafețe, eliberată de către CNSP;   **Documentația medicală:**   1. **Acte normative, legislative:**  * Ordine, regulamente, indicații și recomandări metodice privind sănătatea copiilor inclusiv : * Regulamentul Sanitar al IET, 2016; * Instrucțiunea cu privire la organizarea alimentației copiilor și elevilșor în IIG, HG nr.722/2018: * Recomandări pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din R.M , 2016; * Instrucțiunea cu privire la ,,OVSC” în IET, 2019;  1. Fișele de Sănătate ale copiilor; 2. Fișele medicale ale copiilor ( F026-U) și a personalului; 3. Fișă de evidență a vaccinărilor ( F063/e); 4. Extras din Planul annual de activitate; 5. Plan lunar/săptămânal de activitate; 6. Plan de măsuri de diminuare a morbidității copiilor; 7. Meniul model pe 10 zile, coordonat cu ANSP; 8. Meniu zilnic de repartiție; 9. Instrucțiunea instituțională cu privire la curățarea, dezinfecția și igiena spațiilor, utilajelor, instalațiilor și ustensilelor, precum și controlul dăunătorilor; 10. Fișă de declarație urgent a bolilor infecțioase, intoxicațiilor, toxico-infecțiilor alimentare acute, reacții adverse la adminstrarea preparatelor imuno-biologice ( F 058/1); 11. Registrul de evidență/ lista copiilor cu regim alimentar de cruțare; 12. Registrul pentru antropometria copiilor; 13. Registrul de evidență a păstrării și decontării alimentelor; 14. Registrul de evidență a susținerii examenului medical și instruirii igienice a personalului; 15. Registrul pentru starea sănătății lucrătorilor blocului alimentar; 16. Registrul frecvenței copiilor per instituție; 17. Registrul de evidență a traumatismelor copiilor în instituție; 18. Registrul de evidență a bolilor infecțioase ( F 069/e); 19. Registru de proceduri; 20. Registrul de evidență a copiilor cu maladii cronice; 21. Registrul privind efectuarea filtrului de dimineață; 22. Registrul de evidență zilnică a temperaturii aeruli din sălile de grupă; 23. Registrul produselor alimentare; 24. Registrul de evidență a stării sănătății copiilor în caz de carantină; 25. Raport privind respectarea normelor fiziologice de consum a alimentației; 26. Raport privind asistența medico-sanitară a copiilor; 27. Raport privind statistica frecvenței copiilor la nivel de instituție; 28. Contract, copie și registru privind evidențe procedurilor de dezinfecție, dezinsecție , deratizare efectuate/ neefactuate;   **Monitorizarea respectării normelor sanitaro-igienice;**   * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025 , aprobat la Consiliul de Administrație nr.7 din 11.03.2021 , p.1.2, 1.3- ,,Scurt istoric” , ,,Profilul actual al instituției”, ordinul 27/1 a/b din 11.03.2021 ,,Cu privire la aprobarea planului de dezvoltare 2021-2025; * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025 , aprobat la Consiliul de Administrație nr.7 din 11.03.2021.  1. 2 ,,Acțiuni de dezvoltare”   Obiectiv general 1: ,,Asigurarea dezvoltării durabile a sistemului educațional în vederea formării unei personalități integer , active, sociale, sănătoase și creative – factori principali ai dezvoltării umane ai progresului social economic al țării”;  Obiectiv specific 1.2: ,,Asigurarea evoluției armonioase a dezvoltării fizice a copiilor și fortificării sănătății lor”   * Planul anual al instituției pentru anul 2020-2021 aprobat la Consiliul pedagogic nr.1 din 18.09.2020   Capitolul III ,,Asigurarea vieții și sănătății copiilor, propagarea modilui sănătos de viață” p. 11-15;   * Control tematic : ,,Evaluarea nivelului de pregătire al instituției către noul an de studii 2020- 2021” , ascultat la consiliul pedagogic nr.1 din 18.09.2020. Ord nr.31 a/b din 24.08.2020, ord nr.34 a/b din 04.09.2020 * Control tematic : ,,Respectarea instrucțiunii cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor” ascultat la consiliul de administrație nr.3 din 16.11.2020. Ord 57 a/b din 11.11.2020; * Control tematic:,, Formarea deprinderilor igienice la copiii preșcolari în condițiile de pandemie”, ascultat la consiliul pedagogic nr.2 di noiembrie 2020. Ord nr. 57/1 a/b din 12.11.2020, ord. 50 a/b din 25.11.2020; * Rezultatele controalelor operative cu scopul prevenirii și controlului infecției COVID – 19 - Consiliul de administrație nr.2 din 21.10.2020; * Rezultatele controalelor operative: Organizarea alimentației copiilor în instituție - Consiliul de administrație nr.3 din 16.11.2020; * Analiza morbiditățiii copiilor pe anul calendaristic 2020 și aprobarea planului de măsuri ,,cu privire la micșorarea morbidității copiilor pentru anul 2021” - Consiliul de administrație nr.5 din 18.01.2021, ord. nr.04 a/b; * Rezultatele controalelor operative ,,Respectarea regimului sanitaro-epidimiologic în instituție” - Consiliul de administrație nr.6 din 25.02.2021 * Ord.25/1 a/b din 11.03.2021 ,,Cu privire la respactarea IOVSC” pe perioada caldă a anului; * Rezultatele controalelor operative: ,,Respecrtarea regulilor sanitaro-epidimiologice pe perioada pandemică SARS COV -2- Consiliul de administrație nr.8 din 29.04.202; * Note informative privind asistența medico-sanitară a copiilor în anul 2020; | | |
| Constatări | Instituția deține în ordine sistemică toată documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală obligatorie și monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice și securitatea tehnică. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a instituței, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 25.09.2017, ord nr.64 a/b din 25.09.2017, modificări: ord.64 a/b din 25.09.2017, ord. nr.67 a/b din 20.09.2019, ord. nr. 53 a/b din 21.10.2020. cap.II Misiunea și principiile de organizare a instituției de educație timpurie nr.25, pct. 16 Asigurarea protecției copiilor; * Ord.nr. 47 a/b din 18.09.2020 ,ord. nr. 13. a/b din 25.01.2021 ,, Despre numirea persoanelor responsabile în domeniul securității și sănătății în muncă”; * Regulamentul cu privire la stabilirea atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor de unitate, lucrătorilor disemnați; * Fișele post ale angajaților pentru fiecare funcție, aprobate la ședința Consiliului de administrație nr.5 din 18.01.2021, ord. nr.21 a/b din 25.01.2021; * Ordine de angajare a paznicilor: ordinul nr. 43 P din 02.02.2018, ordinul nr. 102 P din 18.02.2018, ord. nr.296 P din 31.07.2020; * Graficul lunar de activitate a paznicilor, aprobat de directorul instituției; * Instrucțiuni de protecție a muncii pentru toate categoriile de angajați ai instituției aprobate prin ord. nr.10 a/b din 20.01.2021 și coordinate cu reprezentanții legali ai angajaților – process verbal nr.2 din 19.01.2021; * Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de protecție a muncii; * Fișă personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă; * Registrul de evidență a accidentelor de muncă; * Planul anual de prevenire și protecția muncii * Ord.nr.05 a/b din 04.01.2021 ,, Cu privire la cerințele principale de apărare împotriva incendiilor”; * Ord. nr. 11 a/b din 25.01.2021 ,,Cu privire la respectarea instrucțiunii la protecția civilă”; * Ord.nr. 12 a/b din 25.01.2021 ,, Cu privire la desfășurarea activităților de protecție și prevenire în domeniul securității și sănătății în muncă”; * Ordinul nr.22 a/b din 25.01.2021 emis de directorul instituției cu privire la desemnarea responsabilului de monitorizarea persoanelor care vizitează instituția; * Ord. nr.48 a/b din 18.09.2020 ,,Cu privire la numirea persoanei reponsabile de securitatea antiincendiară și securitatea electric”; * Registrul de înregistrare a instruirilor de apărare împotriva incendiilor la instituție; * Registrul de înregistrare a instruirilor pentru atribuirea primei grupe de electrocutare a personalului neelectric; * Registrul pentru acordarea echipamentului individual de protecție angajaților; * Extras din procesul verbal 89 de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă din 21.10.2020 Zaporoșcenco Svetlana, Durbala Valeria; * Certificat de instruire în domeniul protecției civile din 17.12.2019- Cerneanu Mihaela; * Declarații pe propria răspundere a angajaților privind respectarea măsurilor de protecție pentru controlul infecției COVID-19 și prevenirea răspândirii infecției în rândul copiilor și angajaților instituției, semnate de angajații instituției în data de 14.09.2020; * Ord. nr. 20 a/b din 25.01.2021 ,,Graficul și organizarea activității administratorului deserviciu” | | |
| Constatări | Instituția deține toate actele referitoare la pază și asigură integral, inslusiv pe durata programului educativ securitatea copiilor, a incintei și a teritoriului instituției și a celui adiacent, în colaborare sistemică cu APL și alte structuri de resort. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a instituței, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 25.09.2017, ord nr.64 a/b din 25.09.2017, modificări: ord.64 a/b din 25.09.2017, ord. nr.67 a/b din 20.09.2019, ord. nr. 53 a/b din 21.10.2020. cap.V,, Programul de activitate al instituției de educație timpurie” – modificat prin ord. nr.32 a/b din 04.09.2020; * Regulamentul intern al Instituției de Învățămînt preșcolar nr.25, aprobat la ședința Consiliului de administrație,nr. 8 din 29.04.2021,ord nr.36 a/b din 29.04.2021- cap.IV Regimul de muncă și odihnă; * Ord. nr. 42 a/b din 18.09.2020 ,, Cu privire la numirea educatorilor la grupele de vîrstă” – Consiliul pedagogic nr.1 din 18.09.2020 p.6; * Ord. nr.40 a/b din 18.09.2020 ,,Cu privire la stabilirea comisiei pedagogice/ metodice” Consiliul pedagogic nr.1 din 18.09.2020, p.7; * Ord. nr.49 a/b din 18.09.2020 ,,Cu privire la activitatea de mentorat în instituție” ” Consiliul pedagogic nr.1 din 18.09.2020, p.7; * Ord.nr.60 a/b din 07.12.2020, ord. nr.23 a/b din 11.02.2021 ,, Cu privire la desfășurarea activităților extracurriculare”; | | |
| Constatări | Programul de activitate al instituției este stabilit prin decizia Primăriei municipiului Chișinău. Programul de lucru e de 10,5 ore, cu începere de la 7.30 până la 18.00.  În instituție, anual, în baza actelor normative în vigoare, se elaborează programul de activitate, echilibrat și flexibil, prin care se respectă particularitățile de vârstă și nevoile copiilor. Conform programului de activitate al fiecărei grupe de vârstă și Curriculumului pentru educația timpurie, sunt elaborate graficele pentru:   * gimnastica matinală, * activitatea de muzică și de educația fizică, * plimbări, * repartizarea bucatelor finite de la blocul alimentar, etc.,   sunt discutate la Consiliul pedagogic și aprobate la Consiliul de administrație. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul bunurilor materiale; * Ordinul nr. 54 a/b din 05.11.2020 Cu privire la formarea comisiei de inventarierea bunurilor materiale; * Ordinul nr.38 a/b din 21.05.2021 ,, Cu privire la crearea comisiei de decontare a materialelor de uz gospodăresc”; * Rezultatele inventarierii bunurilor material ale instituției – consiliul de administrație nr.3 din 16.11.2020; * Notă informativă privind executarea bugetului cu explicarea categoriilor majore de cheltueli effectuate pe parcursul anului calendaristic 2020 - consiliul de administrație nr.5 din 18.01.2021; * Raport anual privind destinația veniturilor APCIP nr.25 ,,Floricica” - consiliul de administrație nr.5 din 18.01.2021; * Avizarea și aprobarea planului de măsuri pe anul 2021 al APCIP nr.25 ,,Floricica”- consiliul de administrație nr.5 din 18.01.2021; * Aprobarea planului de achiziții pentru anul calendaristic 2021 - consiliul de administrație nr.6 din 25.02.2021; * Numărul total de copii din instituție - 299; * Numărul total de locuri la masă -320; * Numărul total de scaune - 320. | | |
| Constatări | Instituția de învățământ dispune de spațiu educațional adecvat și oferă tuturor categoriilor de copii condiții care corespund caracteristicilor psihofiziologice individuale. Instituția asigură fiecărui copil câte un loc la masă și câte un scaun în conformitate cu cerințele *Standardelor minime de dotare a instituției de educație timpurie (SMIED),* aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.253 din 11.10.2017. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Notă informativă privind executarea bugetului cu explicarea categoriilor majore de cheltueli effectuate pe parcursul anului calendaristic 2020 - consiliul de administrație nr.5 din 18.01.2021; * Raport anual privind destinația veniturilor APCIP nr.25 ,,Floricica” - consiliul de administrație nr.5 din 18.01.2021; * Implimentarea planului de măsuri pe anul 2021 al APCIP nr.25 ,,Floricica”; * Implimentarea planului de achiziții pentru anul calendaristic 2021; * Demersuri către DETS sect.Rîșcani - 45,și către APCIP nr.25 ,,Floricica” - 18 cu privire la necesarul de materiale în conformitate cu cerințele Standardelor minime de dotare a IET; | | |
| Constatări | Instituția asigură prezența, funcționalitatea și confirmitatea cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate a materialelor de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc...) | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\*(după caz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a instituței, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 25.09.2017, ord nr.64 a/b din 25.09.2017, modificări: ord.64 a/b din 25.09.2017, ord. nr.67 a/b din 20.09.2019, ord. nr. 53 a/b din 21.10.2020. cap.VI – organizarea alimentației și sănătății copiilor; * Planul anual al instituției pentru anul 2020-2021 aprobat la Consiliul pedagogic nr.1 din 18.09.2020   Capitolul III ,,Asigurarea vieții și sănătății copiilor, propagarea modilui sănătos de viață” p. 11-15;   * Autorizația sanitară pentru funcționare nr.008364/2021/147 eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică la 06.02.2021, valabilă până la 05.02.2022; * Autorizație sanitară veterinară de funcționare Seria: ASVF nr.AS1\*VF\*0034362VF, eliberată de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, Subdiviziunea teritorială pentru Siguranța Alimentelor la data de 20.11.2017 pe termen nelimitat, Profilul activității: Prepararea și deservirea bucatelor pentru alimentația copiilor conform meniului coordonat cu CSP Chișinău. Baza de emitere a autorizației: Documentația prezentată la D.M.S.A. Chișinău nr.2991/2 și referatul tehnic din 20.11.2017; * Proces- verbal de examinare a obiectului de către CNSP municipiul Chișinău din 26.08.2020; * Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de educație timpurie nr.25, coordonat și aprobat de ST ANSP din 27.08.2020; * Proces - verbal de control nr.51 din 15.01.2021, DCSP Chișinău, Secția ,,Controlul de Stat în Sănătate”; * Proces - verbal de executare a lucrărilor și prestarea serviciilor conform contractului nr.06/02 din 26.01.2021. Deratizarea și dezinsecția suprafețelor; * Raport de încercări nr. 21002376 din 16.04.2021 la apă potabilă- robinet, nr.21002379/ 21002378 din 21.04.2021 la produsele culinare finite, eliberată de către CNSP; * Rezultatul investigației sanitaro-microbiologice nr. 1236 -1240 – lavaje de pe suprafețe, eliberată de către CNSP; * Fișele post ale angajaților blocului alimentar/asistentului de educator/dădacii, aprobate la ședința Consiliului de administrație nr.5 din 18.01.2021, ord. nr.21 a/b din 25.01.2021; * Meniul-model, aprobat de către CNSP municipiul Chișinău și DGETS mun. Chișinău; * Fișele tehnologice, elaborate conform meniului model, coordonate cu CNSP municipiul Chișinău; * Aprobarea componenței comisiei de triere privind reaspectarea normelor naturale și asigurarea alimentației calitative a copiilor - ședința consiliului de administrație nr.5 din 18.01.2021; * Ord. nr.33 a/b din 04.09.2020 ,, Cu privire la organizarea alimentației”,ord. nr. 09 a/b din 19.01.2021 ,,Cu privire la constituirea comisiei de triere, privind respectarea normelor natural și asigurarea alimentației copiilor”; * Notă informativă cu privire la alimentația copiilor în instituție   ( respectarea regimului de repartizare ba bucatelor, repartizarea bucatelor la copii, conform normelor stabilite și deservirea mesei ),- ședința consiliului de administrație nr.3 din 16.11.2020;   * Rezultatele controlului episodic ,,Organizarea alimentației copiilor: respectarea normelor naturale și bănești, perfectarea documentației și comisiei de triere - ședința consiliului administrativ nr.8 din 29.04.2021; * Rapoarte lunare și anuale ,,Analiza aspectului calitativ al alimentației” * Programul de distribuire a bucatelor din blocul alimentar; | | |
| Constatări | Instituția dispune de spații necesare pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare, confirmate prin Autorizația sanitar-veterinară de funcționare și decizia Subdiviziunii Teritoriale pentru Siguranța Alimentelor . Pentru prepararea bucatelor, instituția dispune de un bloc alimentar dotat, apă și canalizare. Alimentația copiilor se organizează conform normelor fiziologice de consum per copil stabilite de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și a programului de activitate al instituţiei (10,5 ore - 4 mese pe zi). Administraţia instituţiei desfăşoară activităţi de asigurare a alimentaţiei calitative a copiilor și de informare a părinților privind meniul zilnic. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Graficele de igienizare a blocurilor sanitare aprobate de director; * Nr. de blocuri sanitare – 16 (pentru copii), 1 (pentru personal); * Fiecare bloc sanitar este dotat cu: * lavoare – 3, * scaune de WC – 3/4, * dozator pentru săpun – 3/4, * uscătoare de mâini - 2 buc, * prosoape conform numărului de copii din listă, * imagini privind pașii corecți de spălare a mâinilor. * Blocurile sanitare dispun de apă rece și caldă. | | |
| Constatări | Instituția dispune de spații sanitare pentru copii și adulți. Sunt respectate criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru copii. Dotarea blocurilor sanitare corespunde cerințelor, conform SMDIET și Regulamentului sanitar pentru IET. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan de evacuare a persoanelor / bunurilor în caz de incendiu; * Acțiuni în caz de incendiu, reguli de prevenire a incendiilor și semne convenționale; * Stingătoare – 26 * Ord.nr.48 a/b din 18.09.2020 ,,Cu privire la numirea persoanei responsabile de securitatea antiincendiară și securitatea electric” * Ord. nr.05 a/b din 04.01.2021 ,,Cu privire la cerințele principale de apărare împotriva incendiilor” * Ord.nr.60 a/b din 07.12.2020 ,, Cu privire la organizarea sărbătorilor de iarnă” * Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor; * Registrul de înregistrare a instruirilor pentru atribuirea primei grupe de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic; * Demers 09.2020 ,,Cu referire la dotarea cu utilajul antiincendiar necesar” | | |
| Constatări | Instituția dispune de mijloace antiincendiare, ieșiri de rezervă accesibile și funcționale și de Planul de evacuare în cazuri de situații excepționale plasat la vedere. Holurile instituției sunt amenajate cu marcaje de direcție de evacuare în caz de situații excepționale.  Instituția nu dispune de accesorii pentru hidrotanți: robinete – 9 bucăți, cap de cuplare – 9 bucăți;indicatoare iluminiscente – 14 buc,sistem automat de semnalizare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual al instituției pentru anul 2020-2021 aprobat la Consiliul pedagogic nr.1 din 18.09.2020   Capitolul III ,,Asigurarea vieții și sănătății copiilor, propagarea modilui sănătos de viață”- Pct. IV: Respectarea IOVSC și V: Educația pentru sănătate. Capitolul 9: Managementul educațional ;   * Ord. nr. 11 a/b din 25.01.2021 ,,Cu privire la respectarea instrucțiunii la protecția civilă”; * Ord.nr. 12 a/b din 25.01.2021 ,, Cu privire la desfășurarea activităților de protecție și prevenire în domeniul securității și sănătății în muncă”; * Extras din procesul verbal 89 de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă din 21.10.2020 Zaporoșcenco Svetlana, Durbala Valeria; * Certificat de instruire în domeniul protecției civile din 17.12.2019- Cerneanu Mihaela; * ,,Respectarea instrucțiunii cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor” ,ord 57 a/b din 11.11.2020; * Cursul de instruire tematică pentru toți angajații instituției „Măsurile de reducere a riscurilor de răspândire a tipurilor de infecție cu COVID-19, inclusiv îmbunătățirea măsurilor de profilaxie și identificare a copilului suspect la COVID-19 și semnele de pericol la copiii cu probleme respiratorii, organizat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării – 08.07.2020 – 10.07.2020; 19.08.2020-21.08.2020; * Activități de învățare planificate și realizate cu copii la Dimensiunea „Educație pentru sănătate” subiectul: * ,,Și noi știm să circulăm” – grupa pregătitoare nr.11, educator Durbala Valeria;   ,,Strada nu e loc de joacă” – grupa pregătitoare nr.11, educator Stegarescu Olga;  ,,Întâmplarea iepurașului Țup” – grupa mică nr.2, educator Vremea Tatiana;  ,,Micii pietoni” – grupa mică nr.1, educator Pascari Svetlana;  ,,Nu vă jucați cu focul” – grupa mare nr.10, educator Costișanu Nelea;  Semaforul Licurici-are grijă de cei mici” –grupa mare nr.10, educator Costaș Cristina;  ,,Învățăm să circulăm” – grupa medie nr.5, educator Cimbriciuc Alina  ,,Pericolele jocurilor de iarnă” - grupa pregătitoare nr.7, educator Ciobanu Maria;  ,,La bolnavii din pădure” – grupa medie nr.4, educator Golovei Ludmila;  ,,Pastiluțe colorate, ce ne lecuiesc de toate”-grupa pregătitoare nr.14, educator Cerneanu Mihaela;  ,,Fii atent la traversare”, grupa pregătitoare nr.14, educator Iliiniuc Ala;  ,,Omule- ai venit pe-această lume să faci bine”- grupa mare nr.12, educator Covalschi Aurelia;  ,,Singur acasă”- grupa medie nr.13, educator Cujba Tatia   * Şedinţă cu părinţii: Subiectul:   - „Grădinița prietenoasă și sănătoasă în contextul pandemiei COVID-19, organizată cu părinții din toate grupele;  13.08.2020, ora 19.30 – grupele pregătitoare ( 6-7 ani) nr.1,7,9  Prezenți: 36 părinți  19.08.2020, ora 19.30 – grupele mari ( 5-6 ani) nr.4,10,12  Prezenți: 38 părinți  20.08.2020, ora 19.30 – grupele medii ( 4-5 ani) nr. 5,6,13.  Prezenți: 33 părinți | | |
| Constatări | Asistentul medical din instituție lunar desfășoară activități de instruire a prevenirii și de acțiuni ale angajaților în situațiile de risc. Cadrele didactice organizează și desfășoară semestrial proiecte tematice de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, prevenirea situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. Anual în luna mai sunt organizate activități practice în caz de incendiu, cutremur, inundații, etc. Sunt organizate activități de sensibilizare pentru părinți la respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | | | **9,75** |

## Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual al instituției pentru anul 2020-2021 aprobat la Consiliul pedagogic nr.1 din 18.09.2020 * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025 , aprobat la Consiliul de Administrație nr.7 din 11.03.2021, Componenta: Resurse; * Regulamentul de organizare și funcționare a instituței, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 25.09.2017, ord nr.64 a/b din 25.09.2017, * Ordinul nr.19a/b din 25.01.2021 cu privire la numirea coordonatorului ANET; * Ordinul nr. 31/2 a/b din 04.09.2020 cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare; * Registrul de evidență a sesizărilor pentru cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Fișa de sesizare a cazului suspect de abuz, neglijare, exploatare, traffic al copilului. | | |
| Constatări | În documentele strategice și operaționale sunt proiectate acțiuni de informare a copiilor și partenerilor educaționali în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET, de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției copilului. La nivel de instituție activează Comisia multidisciplinară, care se întrunește la necessitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025 , aprobat la Consiliul de Administrație nr.7 din 11.03.2021, Componenta: Resurse; * Planul strategic de formare și atestare a cadrelor didactice, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr. 01 din 18.09.2020, ord.nr.41 a/b din 18.09.2020; * Ședințe cu părinții: ,,Educația parentală - educăm cu încredere” * ,,Rolul părinților în socializarea copiilor” – grupele mici; * ,,Ce sunt drepturile și nevoile copilului”- grupele medii; * ,,Dezvoltarea competențelor de educație nonverbal” – grupele mari; * ,,Prietenia în familie. Spunem nu violenței, spunem da prieteniei”- grupele pregătitoare; * Studierea experienței avansate: * Stabilirea relațiilor de parteneriat cu familiile pentru o bună tranziție de la perioada din mediul de acasă la frecventarea IET și a asigura o comunicare deschisă continuă, Consiliul pedagogic nr.2 din 18.11.2020, educator – Mihailova Angela; * Instrumente de predare la distanță, Consiliul pedagogic nr.3 din 25.02.2021, educator – Golovei Ludmila; * Metode de realizare a educației parentale la nivelul educației timpurii, Consiliul pedagogic nr. 4 din 28.04.2021, educator – Cimbriciuc Alina; * Activitate publică: ,,De vorbă cu Oachi”-implimentarea tehnologiilor digitale, grupa mare, educator – Covalschi Aurelia; * Activitatea de mentorat:   Ord. nr. 49 a/b din. 18.09.2020 ,,Cu privire la activitatea de mentorat în instituție”;   * Ord.31/3 a/b din 04.09.2020,,Cu privire la aplicarea instrucțiunii privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea , evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor , victime ale ANET” * Rapoarte trimestriale privind evidența și sesizarea cazurilor de ANET OLSDÎ Chișinău; * Registrul de evidenţă a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Fişe de sesizare a cazului suspect de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului, afişate pe panourile fiecărei grupe şi în coridorul instituției; | | |
| Constatări | Instituția dispune de personal calificat și instruit pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copililui, conform statelor de personal și legislației în vigoare. Colaborează cu instituțiile legale existente, partenerii educaționali pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil în parte. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2015 - 2020 și   2021-2025, aprobat la Consiliul de Administrație nr.7 din 11.03.2021, Componenta: Resurse;   * Planul anual al instituției pentru anul 2020-2021 aprobat la Consiliul pedagogic nr.1 din 18.09.2020   Activitatea coordonatorului și a grupului de lucru ANET”   * Planul de activitate al coordonatorului și grupului de lucru ANET; * Ședințe cu părinții în toate grupele de vârstă: * ,,O copilărie în siguranță” * ,,Durerea va dispărea, dar amintirea rămâne” * Informarea copiilor: ,,Cum pot cere ajutor” * Masă rotundă: ,, Educație cu blândețe” * ,Protejează-mi copilăria”   Activitate de caritate: ,,De la copii, pentru copii” | | |
| Constatări | Instituția informează sistematic părinții cu privire la realizarea Prevederilor Procedurii instituționale de prevenire ANET. Panourile din instituție conțin materiale informative despre dreptul copilului de a fi protejat de orice formă de violență. Pe panoul pentru părinţi se regăsește modelul Fişei de sesizare a cazului suspect de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului.  În Planificările cadrelor didactice se atestă activități de învățare realizate cu copiii axate pe stabilirea și dezvoltarea relațiilor eficiente între copil-copil și copil-cadru didactic. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a instituței, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 25.09.2017, ord nr.64 a/b din 25.09.2017, cap.VIII: Programe, metodologii educaționale, cap.X: Participanții procesului socio-educațional, cap. XI: Comisiile din IET, cap. XII: Structuri de suport pentru cadrele didactice, copii și părinți; * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2015 -2020 și 2021-2025, aprobat la Consiliul de Administrație nr.7 din 11.03.2021 * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.18.09.2020 din Activitatea Comisiei multidisciplinare și a coordonatorului ANET; * Ordinul nr.19/a/b din 25.01.2021 cu privire la numirea coordonatorului ANET; * Ordinul nr. 31/2 a/b din 04.09.2020 cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare; * Registrul de evidență a sesizărilor pentru cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Fișa de sesizare a cazului suspect de abuz, neglijare, exploatare, traffic al copilului; * Informații plasate pe panoul de anunțuri. | | |
| Constatări | În instituție copiii au acces și beneficiază de servicii de calitate:   * de dezvoltare și instruire conform programului-tip cu abordări individuale; * de îngrijire: alimentare, somn, supraveghere, monitorizarea stării fizice, acordarea de asistență medical în caz de urgență; * de sprijin: evaluarea dezvoltării copilului, consigliere și asistență psihopedagogică, asigurarea cu tehnologii asistive. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **5** |

## Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a instituței, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 25.09.2017, ord nr.64 a/b din 25.09.2017.; * Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025; * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic din 18.09.2020. | | |
| Constatări | În legătura cu anul pandemic, părinții nu au avut acces pe teritoriul instituției căt și în instituție. Acorduri de colaborare nu au fost incheiate.  Cu părinții si alte structuri s- a lucrat in regim onlaine. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr.1 din 18.09.2020. Activitatea Cetrului Metodic;   Dotarea Centrului metodic; | | |
| Constatări | * Instituția dispune de condiții fizice, spații special rezervate, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor. Se organizează și desfășoară mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc., Instituția nu dispune de încăpere pentru Centru de Resurse Educaționale, deaceia Centrul metodic este folosit și ca CRIEF. * În anul de studii 2020 -2021 întilniri cu prezența fizică a părinților nu au avut loc din motivul pandemiei Covid -19. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ziua sănătății- desfășurată trimestrial la fiecare grupă de vârstă; * Ordinul nr.25/1 a/b din 11.03.2021 cu privire la „Respectarea IOVSC” de către angajații instutuției; * Activități didactice: * Învățăm să circulăm, 10.11.2020, grupa pregătitoare; * Scăldăm păpușa, 13.10.2020, grupa mică; * Activități de promovare a unui stil de viață sănătos, educație igienică a copiilor: * complexe de exerciții al gimnasticii de dimineață; * minute fizice în regimul zilnic; * Afişe informative pentru părinţi ce reflectă stilul sănătos de viaţă, prezente în fiecare grupă de vârstă; * Distracții sportive. * Starturi vesele „Cursa campionilor”, 21.10.2020, gr.pregătitoare; * Starturi vesele „Cine face sport de mic crește mare și voinic”, 28.10.2020, grupa mare; * Distracție sportivă, 15.10.2020, grupa pregătitoare. | | |
| Constatări | * În instituție sistematic la momentele de regim sunt organizate și desfășurate activități de promovare și susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., Colaboratorii instituției trimestrial sunt instruiți referitor la măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educational. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune I  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
|  |  |

# Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

## \*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]*

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Nu se aplică in ÎIP | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Nu se aplică in ÎIP | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Nu se aplică in ÎIP | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Nu se aplică in ÎIP | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | | **0** |

## Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Decizia nr.119 din 13.05.2019 ASPA RM se înregistrează in redacție nouă Statutul AO APCIP nr.25,,Floricica” în baza procesului verbal nr.1 din 10.04.2019. * Deciziz nr.2 din 13.05.2019 ASPA RM se înregistrează și se consemnează în Registrul de stat al persoanelor juridice modificarea cu privire la alegerea doamnei Curmei Victoria în funcția de președinte al * AO APCIP nr..25,,Floricica”. * Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice din 14.05.2019 numărul de înrejistrare 8630. * Statutul AO APCIP nr..25,,Floricica”înregistrat de Agenția Servicii Publice, Secția înregistrări organizații necomerciale nr.8630 din 13.05.2019. * Regulamentul privind colaborarea IÎP nr.25 cu Organizația obștească AO APCIP aprobat de ambele părți la data de 12.04.2019. * Acord cu privire la cooperarea ÎIP nr.25 și AO APCIP nr..25,,Floricica” încheiat la 10.04.2019. * Plan de acțiuni AO APCIP nr..25,,Floricica” pe perioada anilor * 2019 - 2021. * Transparența AO APCIP nr..25,,Floricica pe perioada anilor 2019 -2021; * Demersuri IÎP nr.25 către AO APCIP nr..25,,Floricica” pe perioada anilor 2019 -2021. | | |
| Constatări | Părinții sunt implicați în activitatea instituției prin diferite forme:   * membri al CA, CEI, CMI; * ședințe cu părinții, mese rotunde, etc. În soluționarea diferitor probleme; * implicarea CRP și a Comitetelor părintești al grupelor în diferite activități. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Dovezi | * Acord de colaborare privind efectuarea stajiului de practică închiat cu Colegiul Pedagogic ,,Alexei Mateevici” in prsoana directorului, Bercu Victoria pe de o parte și Grădinița nr.25 în persoana directorului Zaporoșcenco Svetlana, ord. nr.6621 din 26.08.2020 ,,Desfășurarea stajiului pedagojic Colegiul Alexei Mateevici”, perioada 2017 - 2022. * Acord de colaborare între Universitatea Pedagogică ,,Ion Creangă” și Creșă - Grădiniță nr.25, perioada 2017 - 2022. * Contract de colaborare privind efectuarea stajiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/ masterat încheiat între Instiuția Publică Universitatea de stat ,,Bogdan Petricescu Hajdeu” din Cahul cu Instituția de învățămînt preșcolar nr.25 anul de studii 2020 -2021. * Acord cu privire la cooperarea ÎIP nr.25 și AO APCIP nr..25,,Floricica” încheiat la 10.04.2019. | | |
| Constatări | * Partenerii educaționali sunt implicați în proiectarea activităților pentru noul an de studii, în luarea deciziilor, participă la diferite activități ca persoane-resurse în procesul educational. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Tabelul privind activitatea Asoțiațiilor Obștești în ÎIP nr.25 * Chestionar privind rezultatele controlului special în IÎP nr.25 din 04.02.2019. | | |
| Constatări | * Reprezentanții părinților sunt membri ai Asoțiațiilor Obștești în ÎIP nr.25   și se implică activ în luarea deciziilor. Consiliul de administrație al părinților colaborează cu directorul instituției în luarea deciziilor pentru beneficiile copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | |  | | --- | | * Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025,   Relații cu comunitatea;   * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, * Parteneriate educaționale; * Ședință generală cu părinții în baza ord. nr.11 din 29.01.2020, procesul nr.1 din pocesul verbal nr.1 din 19.02.2020:   Transparența resurselor financiare de la buget pe anul 2019;  Repartizarea bugetului de stat pentru IÎP nr.25 pentru anul 2020;   * Planul de aciziții pentru anul 2020 din bugetul de stat. * Planul de activitate al Consiliului de administrație pentru anul de studii   2020-2021, aprobat la şedinţa Consiliului de administrație, proces-verbal n nr.   * Studierea și discutarea bujetului IÎP nr.25 pentrunu anul 2020 proces verbal vrbal roces-verbal nr. 6 din 12.02.2020,, apobare planului de achiziții pentru anul 2021 al ședinței Consiliului de administrație.nr.6 din 25.02.2021. * Activitate pentru părinți ,, Durerea va despărea, dar amintirea rămîne”.   Procesul verbal nr.7 din 11.03.2021 al Consiliului de administrație | | | |
| Constatări | * Partenerii educaționali sunt implicați în proiectarea activităților pentru noul an de studii, în luarea deciziilor, participă la diferite activități ca persoane-resurse în procesul educational | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **5,25** |

## Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2015-2020, și 2021 -2025. Obiectivele generale ale dezvoltării instituției; * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021 prevede exluderea violenței, abuzului, discriminării, neglijării și traficului de copii din mediul educațional, sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și la creșterea ratei de succes, transparență și comportament comunicativ eficient în relația cu toți actanții educaționali. * **Activități publice** desfășurate cu copiii ce țin de promovarea respectului față de diversitate: * Ce mult te iubesc Tara, 30.01.20, grupa pregătitoare; * Arborele geneologic, 27.01.2020, grupa pregătitoare * Călătorie în Univers, 22.01.2021, grupa pregătirtoare; * **Activități tematice:** * Cizmulițele lui Sfântul Nicolae, .12.2020, * În așteptarea lui Moș Crăciun, 28.12.2020, * Poveștile lui Creangă, 01.03.03.2021, * 1 iunie - Ziua copiilor, .05.2021, * Sărbătoarea Sînzienilor, 07.07.2021, * Neptun -2021 23.07.2021, * Limba noastră-i o comoară, 23.08.2021. * **Expoziții:** * Darurile toamnei, 05.11. 2020; * Bagheta fermecată a iernii, 24.12. 2020; * Mărțișoare – fir de dor, 01 - 15.03. 2019; * Sărbătorile Pașcale, 27.04.2021; * Copilărie păpădie, mai-iunie 2021 ; | | |
| Constatări | * Prin activitățile planificate grădinița și familia s-au axat pe integrarea în spațiul intercultural a următoarelor principii: toleranță, egalitate, complementarea valorilor, valorizarea specificului spiritual al valorilor locale atașânduj-le la valorile generale ale umanității. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * **Fișe de evaluare a activităților integrate ale cadrelor didactice:** :   - Recital de poiezie ,,Să nu uităm de Eminesc, și de Vieru nu uitați,” 14.02. 2220, grupa mare.  - Toamna în Moldova, 23.10.2020, grupa pregătitoare.  - Ce multi mi iubesc Tara, 30.01.2021, grupa pregătitoare;   * **Fișe de evaluare a momentelor de regim:**   - 07.10.2020, primirea copiilor, grupa mică;  - 28.10.2020, spălarea mânelor (respectarea regulilor de igienă și profilaxia Covid 19), grupele pregătitoare;  - 11.11.2020, pregătirea către somn, grupa medie;  - 09.02.2021, gimnastica în sala de sport, grupa mare;  - 02.03.2021, plimbarea, grupa pregătitoare;   * **Fișe de evaluare a activităților extracurriculare:**   - Suflă, suflă cu putere, tu vănt de iarnă, 12.12.2020, grupa medie.   * Copii instituționalizați de alte etnii - 295 moldoveni, alte etnii -0, alte religii – 0; vorbitori de limba rusă - 18; * Şedinţă cu părinţii din 29.01.2021; * Panourile informaționale conțin informație diversă cu privire la nondiscriminare. * Chestionare aplicate părinților privind respectarea principiilor democratice în instituție: decembrie 2020, august 2020; * Ordinul nr.19 a/b din 25.01.2021 cu privire la desemnarea coordonatorului acțiunilor de prevenire, identificare, raportare cu referire la cazurile ANET; * Registrul de evidență a sesizărilor cazurilor de ANET; * Raportul privind evidența sesizărilor cazurilor de ANET. | | |
| Constatări | * În instituție se respectă principiile democratice privind diversitatea culturală, etnie, lingvistică, religioasă. În planurile strategice și operaționale sunt planificate activități de monitorizare a valorificării multiculturalității. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr.19 a/b din 25.01.2021 cu privire la numirea persoanei responsabile de prevenirea violenţei în instituție;   Nr. de copii de alte confesii religioase - 0;   * Act de caritate: * Pentru cei mai triști ca noi, decembrie 2019, beneficiari – copiii din IET nr.81. * Activități integrate realizate cu copiii în scopul identificării și dizolvării stereotipurilor și prejudecăților: * De la inimă la inimă, 01.10.2019, grupa mixtă; * Uriașul cu trei ochi, 06.11.2019, grupa mare; * Suntem diferiți, dar egali, 11.12.2020, grupa pregătitoare. | | |
| Constatări | * În instituție sunt create condiții pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă. Se atestă planificate un număr variat de activități integrate de promovare a valorilor naționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități de învățare ce reflectă viziuni democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală: * **Distracții:** * Toamna de aur, 17.10.2020, grupa mică; * Vine,vine Anul Nou, 12.12.2020, grupa medie; * Sărbătoarea Mărțișorului, 01.03.2021, grupa mare; * 1 iunie – Ziua copilului, 31.05.2021, grupa mare; * **Expoziții:** * Darurile toamnei, noiembrie, 2020; * Bagheta fermecată a iernii, decembrie 2020; * Mărțișoare roșioare, martie 2021; * Iarmarocul de Paște, aprilie 2021; * Copilărie păpădie, mai-iunie 2021; * Simbolurile de stat a Republicii Moldova, august 2021 * Activități integrate la domeniul „Eu familia și societatea”: * Țara mea Republica Moldova, 30.10.2020, grupa pregătitoare; * Satul meu în straie de sărbătoare, 12.12.2019, grupa mare; * Moldova Mândră floare, 01.03.2020, grupa medie; * Toamna în țara mea, 17.10.2020, grupa mică; * Convorbiri cu copiii despre drepturile și obligațiile acestora:   - Toți suntem la fel, 01.09.2019, grupa mare;  - Copilăria și drepturile ei, 10.01.2021, grupa medie;  - Constituția pe înțelesul copiilor, 11.12.2020, grupa pregătotoare ;  - Suntem diferiți, dar egali, 11.02.2021, grupa pregătitoare;   * Discuții despre importanța și necesitatea respectării regulilor de conduită civilizată: * Semaforul licurici are grijă de cei mici, 20.02.2020, grupa medie; * Să ne comportăm civilizat la grădiniță, în familie și societate, 12.09.2020, grupa pregătitoate; * Bunele maniere, 03.02.2020, grupa medie. * Sunt copil educat – mă comport civilizat, 14.11.2021, grupa mare. | | |
| Constatări | * În instituție sunt promovate viziunile democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, valorile multiculturale prin exemplele proprii ale angajaților, discuții cu copiii, implicarea părinților, organizarea și desfășurarea expozițiilor, activităților integrate, distracțiilor etc. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
|  |  |

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

## \*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Programul de dezvoltare al IÎP nr.25   **Obiectiv genera**l: Sporirea competititivității IP din perspectiva calitativă a serviciilor edcaționale incuzive și de corecție diferitor categorii de beneficiary incuzind în avivitate noi forme de educație preșcolară.  **Obiectiv specific:** Promovarea pe parcursul a 5 ani cu 2% a incuziunii copiilor cu CES nesevere și cu 100% cu defecte în vorbire**.**  **ACȚIUNI:**   1. **Formarea competenților CD și a famiiliei în organizarea lucrului cu copii cu CES:**  * Identificarea copiilor cu CES nesevere, integrați in grupele de copii din instituție; * Pregătirea CD pentru educația de tip incluzivă( a copiilor cuCES, hiperactivi) prin autoperfecționare, cursuri de formare continua, seminare instructive –metodice. * Întroducerea strategiilor didactice specifice, educției de tip incluziv; * Acordarea serviciilor de sprijin pentru educator, logoped, as.medicală, părinți, in beneficiul copiilor referitor la incluziune de către specialiștii ASCSC.; * Repartizarea și intergrarea copiiilor cu defecte de vorbire în grupele de masa.  1. **Perfecționarea lucrului de corecția a copiilor cu CES:**  * Deschiderea unui cabinet pentru desfășurarea activitățiilor cu copiii de către logoped; * Dotarea spațilului cu marteriale didactice și mijloace visual auditive necesare; * Elaborarea planurilor de intervenție personalizate în dependența de diazgoza stabilită și de cerincețe actuale de abordare integrate a curriculumului; * Realizarea schimbului de experievînță intre logoped și comisia municipal specializată. | | |
| Constatări | * Proiectul de dezvoltare instituțională și Planul anual de activitate reflectă aspecte legate de promovarea EI și de valorificare a multiculturalității. Capitolul din planului anual „Activitatea Comisiei multidisciplinare intrainstituțională” reflectă acțiuni specifice pentru implementarea politicii de stat în domeniul educației incluzive. Furnizarea de servicii de sprijin și educație pe tot parcursul vieții a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentrul de evidență, inmatriculare și transfer a copiilor cu vărsta de 0-7 ani în instituțiile publice de educație timpurie de tip general ( educația antipreșcolară și învățămînt preșcolar, special, sanotarial și complexele educaționale –școli primare – grădinițe.), apobat la sedința Consiliului de administrație a DGETS nr.7/1 din 08.06.2018. * Ordinul nr.18 a/b din 25.01.2021 cu privire la instituire a comisiei de evidența, înmatriculare și transfer a copiilor cu vărsta 2 - 6/7 ani. * Registrul de inmatriculare și înregistrare a copiilor; * Registrul de evidență a copiilor din instituție; * Ordin nr.42 a/b din 12.07.2021 cu privire la aprobarea listeleor de înmatriculare a copiilor ; * Listele copiilor îe grupe de vărstă anual reactualizate; * Registrul de evidența a frecvenței copiilor în grupe și la asisteta medical; * Cereri ale părinților către directorul IÎP nr.25; * Procese verbale de înmatriculare a copiilor; * **Actele necesare**: * Carnetul medical a coplului; * Copia buletinului de identitate a părinților cu viza de domiciliul sau reședințță, sau alt document care confirm locul de ședere a dectrictului arondat; * Copia adeverinței de naștere a copilului; * Extras din istoria dezvoltării copiilului cu concuziile despre stare sănătății lui; * Fișa cu date despre vaccinare, recomandări privind asistența/ingrijirea confirmate de semnătura medicului și ștampila centrului local de sanătate;   - Certificatul-confirmare despre absența contactului cu bolilie contajioase.;  - Acord de parteneriat cu părinții.   * Dosarele copiilor; * Ordinul nr.31a/b din 04.09.2020 privind aprobarea Comisiei multidisciplinare a instituției pentru anul de studiu 2020-2021; * Identificarea contingentului de copii cu CES și defecte în vorbire în procesul de observare pedagogică directă; * Fișe de evaluare inițială a caracteristicilor individuale de dezvoltare a nevoilor copiilor cu CES și defecte în vorbire. * Rezultatele evaluării finale a copiilor de 6-7 ani în baza Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului, realizate în mai 2021. | | |
| Constatări | * Administrația instituției creează mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune a tuturor copiilor. În instituția de educație timpurie, monitorizarea dezvoltării copiilor de vârstă antepreșcolară și preșcolară se realizează atât în cadrul activităților educaționale, cât și în timpul rutinelor, tranzițiilor și altor momente de regim, în conformitate cu actele normative: Curriculum pentru Educație Timpurie, în conexiune cu Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Consiliul de administrație nr.11. din 25.06. 2021 rezultatele I etape de înmatricularea a copiilor în IÎP nr.25 pe parcursul anului 2020 -2021. * Pe Plarforma ,,egrădiniță .md” au fost depuse 585 cerei, dintre care: * Înmatriculați în instituție 264 copii, inregistrați în rănd 159 copii, cereri response- 156 din diverse motive(necorespunderea districului, lipsa actelor necesare, lipsa locurilor disponibile). * Din luna octombrie 2020 pănă în luna decembrie 2020 au fost înmatriculați 41 copii de diferite vărste: * 2016 -1 copil; * 2017 - 21 copii; * 2018 -19 copii; * Din luna ianuareie 2021 , incusiv iunie au fost înmatriculați 63 copii de dferite vărste: * 2014 - 1 copil; * 2016 - 4 copii; * 2017 - 9 copii; * 2018 - 38 copii; * 2019 - 11 copii. | | |
| Constatări | * În instituție se complectează permanent baza de date a copiilor din districtele scolare, se elaborează acte privind evoluția demografică. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Informație cu privire la monitorizarea și evaluarea dezvoltării inițiale a copiilor; * Ordinul nr. 31a/b din 04.09.2020 cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare; * Tabel generalizator Monitorizarea copiilor la început de an școlar; * Lista de control pentru identificarea inițială/reevaluarea problemelor de dezvoltarea copilului; * Control tematic „Monitorizarea evaluării dezvoltării copiilor și a complectării Rapoartelor despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitive a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare” a grupelor pregătitoare * Tabel generalizator „Monitorizarea copiilor la sfârșit de an școlar”; | | |
| Constatări | * Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui copil, creează condiții pentru dezvoltarea capacităților sale cognitive, abilităților emoționale și asigură activitatea comisiei multifuncționale. În anul de studii 2020-2021 în baza rezultatelor analizei dosarelor medicale și a observării pedagogice directe nu au fost identificați copii cu CES.. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020 - 2021, Activitatea CMI; * Ordinul nr. 31a/b din 04.09.2020. Cu referire la constituirea CMI; * Registrul de evidență a copiilor examinați; * Registrul de evidență a activității CMI; * Dosare ale copiilor; * Acordurile părinților privind evaluarea copiilor; * Registrul proceselor verbale a CMI; * Rapoarte de evaluare complexă a dezvoltării copilului; * Referință de grup pentru evaluarea complexă a dezvoltării copiilor de vârstă timpurie; * Asigurarea instituției cu cabinet medical | | |
| Constatări | * Procesul educațional se desfășoară în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | | | **6,5** |

## Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI pentru anii 2021-2025, Componenta: Curriculum; * Regulamentul de organizare și funcționare a Creșă - Grădiniței „Floricica”, aprobat la ședința CA, cap. II art.12(4); III art.13 (1); VII secția 2 art. (85), X secția 2, art.148 (9, 10, 11, 12); * Planul de activitate a CMI, aprobat la CA nr.09 din 25.09.2019 * Fișele post ale angajaților; * Scutirea unor copii de plata pentru alimentație: 2020 -2021 - nr. 15 copii * Ordinul nr.19 a/b din 25.01.2021 cu privire la numirea coordonatorului ANET; * Procesul-verbal nr.09 din 18.09.2020 al ședinței Consiliului de administrație cu privire la informarea angajaţilor instituţiei cu următoarele documente: * Procedura de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învăţământ în cazurile de abuz, neglijare, trafic al copilului, Ordinul Ministerului Educaţiei nr. 77 din 22 februarie 2013; * Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învăţământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, Ordinul Ministerului Educaţiei nr.1049 din 10 octombrie 2014; * Procesul-verbal nr. 09 din 18.09.2020 al ședinței Consiliului de administrație cu privire la acțiunile de prevenire a cazurilor de abuz, neglijenţă şi exploatare a copiilor. | | |
| Constatări | * În instituție se organizează ședințe de informare a tuturor angajaților instituției privind procedura de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a Creșă – Grădiniței nr.25 „Floricica”,, capitolul VIII * Programe, metodologii educaționale: * - activitățile de îngrijire și educație se desfășoară în baza unei planifică tematice, săptămânale și zilnice, care vizează proiectarea tuturor activităților în care sunt implicați copiii, respectând programul zilnic stabilit de curriculum-ul pentru educația timpurie și metodologia specifică de aplicare a acestuia, * pentru copiii cu CES procesul educațional este realizat în baza programelor individualizate, adaptate la necesitățile copilului, ținând cont de recomandările formulate de SAP în rezultatele evaluării complexe, * sunt utilizate metodologii didactice cae valorează copilul, îl sprijină în vederea dezvoltării sale potrivit ritmului propriu, tipului de inteligență și stilului de învățare, îi susține motivația copilului printr-o învățare experiențială, activă, participativă, * instituția este liberă în alegerea formelor, mijloacelor și tehnologiilor educaționale care asigură realizarea obiectivelor/strategiilor definite în documentele directoare și bunăstarea copiilor, * instituția asigură dreptul copilului la joc ca activitate, formă fundamentală de învățare, procedeu și mijloc de realizare a demersului educațional, ca o deschidere spre libertatea de a alege, potrivit trebuințelor proprii, * dotarea didactico-metodică a procesului educațional în instituție se face în conformitate cu Standardele minime de dotare. * Lucru individual cu copiii în conformitate cu nevoile speciale ale copiilor; * Informații prezentate în cadrul ședințelor Consiliul de administraţie: * Informații cu privire la rezultatele evaluării inițiale și sumative a copiilor pentru anul de studii 2020 -2021. | | |
| Constatări | * În planurile stategige și operaționale ale instituției, există activități care au ca țintă EI și nevoile copiilor cu CES, ce prin diverse forme de organizare promovează interculturalitatea. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la CP nr.1 din 18.09.2020. * Activitatea coordonatorului ANET și a Comisiei Multidisciplinare; * Ordinul nr. 31/3 a/b din 04.09.2020, cu referire la punerea în aplicare a Instrucțiunii privind mecanizmul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, negligării, expoatării și traficului; * Ordinul nr. 54 din 02.09.2019, cu referire la combaterea fenomenului de violență în instituție; * Ordinul nr.69 din 26.09.2019 cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare; * Registrul de sesizare a cazurilor de abuz, negijare și traffic al copiilor; * Ședințe/ seminare de informare/ formare a Cadrelor didactice: * Elaborarea politicii instituționale de protecție a copilului, 28.10.2020, directorii instituțiilor de educație timpurie și coordonatorii ANET; * Protejează-mi copilăria, 10.03.2020, pentru cadre didactice și părinți; * Prevenirea abuzului și neglijării copilului: tipurile și formele de abuz,12.12.2018, pentru coordonatorii ANET și președinții Comitetelor părintești din IET; * Modalități de organizare a acțiunilor educative de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului în IET, 19.12.2017, managerii IET din raion; * Prevenirea și asistența copiilor de vârstă preșcolară în situațiile cu risc de abuz sexual, manageri și metodiști din IET, 25.11.2015. * Ședințe de informare a părinților:   - „Familia-temelie în educația copiilor. Prevenirea și excluderea violenței în familie.”, proces-verbal nr. 3 din 15.03.2019, grupa pregătitoare;  - „Accidentele casnice și rutiere, prevenirea lor, proces-verbal nr.3 din 22.03.2019, grupa mixtă;  - „Incluziunea copiilor cu CES în educația timpurie, 29.03.2019, proces-verbal nr.3 din 29.03.2019, grupa medie;   * Panoul informativ: „Stop violența”; * Procesul-verbal nr.09 din 18.09.2020 al ședinței Consiliul de administraţie cu privire la Asigurarea drepturilor copiilor la educaţia de calitate nonviolentă şi diminuarea factorilor de risc printre copii; * Ședințe cu părinții cu privire la familiarizarea comunității educaționale cu procedura de identificare, combatere a oricăror forme de discriminare şi de respectare a diferenţelor individuale: * Fişe de post elaborate cu modificările necesare ce ţin de mecanisme de identificare şi combatere a oricăror forme de discriminare şi de respectare a diferenţelor individuale. | | |
| Constatări | În instituție sunt respectate diferențele individuale ale copiilor și aplicate procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Personalul instituției, partenerii educaționali, părinții și copiii sunt informați și instruițe referitor la utilizarea acestor proceduri. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Oră metodică privind prevederile Curriculumului pentru educație timpurie, aprobat la Consiliul Național pentru Curriculum (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1699 din 15 noiembrie 2018), realizată în data de 08.12.2018; * Întrunire metodică cu cadrele didactice „Realizarea planificării globale, tematice şi zilnice, conform cerințelor Curriculumului pentru educație timpurie” 24.09.2020; * Procesul-verbal nr.1 din 18.09.20209 al ședinței Consiliului pedagogic cu privire la Documentele de politică educaţională, reper în proiectarea activităților curriculare; * Proiectarea/planificarea activității educaționale în instituție pe 4 teme globale de integrare curriculară: „Eu și corpul meu”, „Eu ca personalitate”, „Eu și ceilalți”, „Eu și lumea înconjurătoare”; * Planificările tematice pentru fiecare grupă, anul de studii 2020-2021. * Fișele de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor; * Fișa de evaluare și reevaluare a copilului; * Raportul anual de activitate a Grădiniței-creșă pentru a. s. 2020-2021 (Analiza rezultatelor educaţionale).   1. Aprobarea planului de activitate pentru anul de studii 2020-2021 (inclusiv planul la consilii/comisii/centru metodic);  2. Rezultatele controlului tematic „Evaluarea nivelului de pregătire a instituției către noul an de studii 2020-2021”;  3. Revizuirea-aprobarea Fișelor post ale angajaților, pentru fiecare funcție;  5. Revizuirea-aprobarea Instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă pentru toate genurile de lucrări și funcții în instituția de educație timpurie;;  6. Afișarea graficelor de desfășurare a gimnasticii, activităților de educație fizică, muzică, de repartizare a bucatelor finite;  7. Aprobarea graficelor de curățenie;  8. Aprobarea schemei de evacuare din clădire;  9. Aprobarea planului strategic de formare și atestare a cadrelor didactice;  10. Aprobarea Regulamentului Comisiei Multidisciplinare Intrainstituționale;  11. Revizuirea /aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță;  12. Reviziurea-aprobarea Regulamentului cu privire la tipurile şi modul de stabilirea sporului cu caracter specific, sporului pentru munca prestată în condiții nocive, sporului pentru munca prestată în condiții de noapte;  1.Rezultatele controlului inopinat la respectarea regimului de activitate a angajaților din instituție;  2. Rezultatele controlului referitor la respectarea regimului sanitaro-epidemiologic în instituție;  3. Informație referitor la organizarea și desfășurarea examenului medical al angajaților din instituție;    1. Informație referitor la inventarierea bunurilor materiale-mijloace fixe ale instituției;  2. Raport statistic pentru anul 2019;  3. Informație referitor la realizarea bugetului instituției pentru anul calendaristic 2020, 2021;  4. Informație referitor la organizarea concediilor colaboratorilor pentru anul 2021. | | |
| Constatări | Instituția aplică eficient curriculumul prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui copil prin mecanisme de susținere a individualității și tratării valorice a fiecăruia.   * Planificarea cadrelor didactice cuprinde 4 teme globale, cu un număr rezonabil de activități care se dezvoltă prin mai multe teme particulare și subteme, dezvoltate pe parcursul anului care, la rândul lor, constituie teme pentru proiectul tematic. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități de învățare realizate cu copiii privind manifestarea toleranței și grijii față de persoanele în etate și de persoanele cu nevoi speciale: * Balul brazilor-23.12.2020 grupa mare; * Ce culoare are toleranța? , 06.11.2020, grupa mare; * Suntem diferiți, dar egali, 11.12.2020, grupa pregătitoare; * O călărorie pe insula Prietenia, 17.12.2020, grupa pregătitoare; * Lucrul cu cadrele didactice: * Ce înseamnă să fii tolerant? – atelier de lucru – metodist Angela Mihailova, 26.11.2020; * ,,Cum să învățăm copiii să fie toleranți” – modele de bune practice, educator Cerneanu Mihaela | | |
| Constatări | * În instituție nu au fost identificate cazuri și rapoarte ale copiilor despre situații discriminatorii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | | |  |

## Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare instituțională privind implementarea graduală a normelor sanitare în IET nr.25 pentru anii 2021 -2025 * Raportul de performanță pentru anul 2020; * Raportul de activitate pentru anul de studii 2020-2021, prezentat în cadrul ședinței consiliului profesoral, proces-verbal nr. 07 din 26 .05 2021; * Registrul de evidență a bunurilor materiale; * Acte ce vizează procurarea materialelor didactice. * Măsuri de identificare a surselor necesare pentru dezvoltarea mediului educațional se întreprind prin: * „Inventarierea bunurilor materiale-mijloacelor fixe ale instituției, efectuată anua de către comisia de baza a instituției și reprezentanții DETS sectorului Rășcani, în baza ordinul nr. 88 din 11.09.2020 și ordinul directorului instituției nr. 51 a/b din 21.10.2020. * Informație cu privire la „Rezultatele inventatierii bunurilor materiale ale instituției”Ședința consiliului de administrație nr.23 din 16.11.2020. * **Demersuri către organele ierarhice**: * demersuri către DETS a sectorului Rîșcani privind necesități de dotare/ amenajare a mediului educational, septembrie – decembrie 2020 -14 demersuri, ianuarie – august 2021 – 45 demersuri; * - demersuri către AO APCIP nr.25,,Floricica” , septembrie – decembrie 2020 - 8 demersuri, ianuarie - august 2021 - 22 demersuri; * Lucrări de dotare, amenajare realizate de către DETS sectorul Rîșcani pentru:   - perioada septembrie - decembrie 2020 în sumî de -   * perioada ianuarie - august 2021 in sumă de - * reparații capitale in vara anului 2021 - 300 mii lei. * Lucrări de dotare, amenajare realizate de AO APCIP nr.25,,Floricica”pentru: * perioada septembrie - decembrie 2020 în sumî de 47.967 mii lei * perioada ianuarie - august 2021 in sumă de 104 461.30 mii lei. | | |
| Constatări | * Resursele instituționale disponibile sunt utilizate corect și asigură un mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil, inclusive cu CES. Anual aceste resurse sunt înnoite, conform planului strategic și operational, sumelor financiare disponibile. * Facturile și actele financiare sunt stocate în dosare . | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a Creșă - Grădiniței „Floricica”, aprobatla ședința CA, art.17, * PPC, cap. Managementul datelor cu caracter personal; * Fișele de post ale angajaților, pct.8 (2), Obligațiile personalului didactic; * Contract cu părinții, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.09 din 25.09.2019; * Declarație pe propria răspundere ale părinților; * Declarație pe propria răspundere ale angajaților; * Declarație privind coduita etică și neimplicarea în practice frauduase și acte de corupție a angajaților instituției. * Acord privind prelucrarea datelor cu character personal ale salariaț * ilor. * Acord cu părinții din grupele de vărstă privind protecția datelor cu character personal. * Ordinul „Cu privire la respectarea IOVSC”: * nr.57 a/b din 11.11.2020, * nr.25/1 a/b din 11.03.2021 * Ordinul nr. 34/1 a/b din 29.04. 2021 „Cu privire la respectarea Regulamentului privind comunicarea între instituție și mass-media în cazurile care se referă la copii”; * Prevederi privind protecția datelor cu caracter personal în fișa postului pentru fiecare categorie de angajat. * Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal și accesul în limitele prevăzute de lege la datele de interes public prin: * Elaborarea actelor interne ce conțin prevederi privind asigurarea protecției datelor cu caracter personal; * Informarea angajaţilor/ părinților cu Legea nr. 133 din 08.07.2011 și cu articolul 135 pct. p) din Codul educației; * Confidențialitatea datelor privind examinările medicale, psihologice și pedagogice ale copiilor, cu diagnoze indicate de către specialiști. | | | |
| Constatări | Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal și accesul în limitele prevăzute de lege la datele de interes public prin:   * + elaborarea actelor interne ce conțin prevederi privind asigurarea protecției datelor cu caracter personal;   + informarea angajaţilor/ părinților cu Legea nr. 133 din 08.07.2011 și cu articolul 135 pct. p) din Codul educației; * confidențialitatea datelor privind examinările medicale, psihologice și pedagogice ale copiilor, cu diagnoze indicate de către specialiști. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025 , aprobat la Consiliul de Administrație nr.7 din 11.03.2021. * Standarde minime de dotare a IET, aprobate prin Ordinul MECC nr.253 din 11.10.2017; * Sălile de grupă dotate cu mobilier corespunzător vârstei copiilor confor Standardelor minime de dotare a IET, aprobate prin Ordinul MECC (nr.253 din 11.10.2017); * Cabinet medical dotat cu cele necesare, inclusiv medicamente pentru primul ajutor; * Raport de autoevaluare privind pregătirea instituției către noul an de studii 2020 -2021. | | |
| Constatări | * Instituția dispune de spații dotate și asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Rezultatul evaluării spațiilor educaționale din instituție privind asigurarea didactico-metodică a centrelor de activitate și dotarea tehnico-materială a spațiilor educaționale conform Standardelor minime de dotare a instituției de educație timpurie din octombrie 2020 și Reglementări-cadru speciale de punere în aplicare a instrucțiunii privind pregătirea pentru redeschidere și reluarea activității instituțiilor de educație timpurie în contextul pandemiei Covid-19(MECC și MSMPS, UNICEF); * Realizarea procesului educațional în perioada de carantină a instituției 06.04.2020 - 31.05.2020) prin platformele onlaine -Viber, meet. Zoom; * Dotare TIC: rețea internet pentru toate grupele, boxe portative -2, ecran pentru proiector -1. * **Realizarea ședințelor cu părinții online:**   - platforma Viber, Igiena corpului, 22.04. 2020, grupa mică,  - platforma Viber, Menținerea sănătății, 12.05.2020, grupa mica.  - prin Jitsi Meet, Jucăria în viața copilului, 27.05.2020, grupa mare,  - prin Jitsi Meet, Jocuri pentru copil și familie, 20.05.2020, grupa mică,  - prin Jitsi Meet, Cum vorbim cu copiii despre Coronavirus. Igiena personală a copilului, 08.05.2020, grupa mixtă,  - prin Viber, Familia și rolul ei în dezvoltării copilului. Prevenirea abuzului și disciplinarea pozitivă, 13.05.2020, grupa pregătitoare,  - prin Jitsi Meet, Creați un mediu sigur pentru copilul Dumneavoastră, 26.05.2020, grupa medie,   * **Realizarea activităților cu caracter demonstrativ online:**   - Regurile de comportare, 24.04.2020, grupa mica , platforma Viber;  - Igiena personală, 10.05.2020, grupa mică, platforma Viber;  - Flori de primăvară, 08.04.2020, grupa medie, platforma Viber;  - Pștre fericit,21.04.2020, grupa medie, platforma Viber;,  - Familia mea, 11.05.2020. grupa pregătirtore, platforma Viber,  - Flori pe cimpii, hai să le adunăm copii, 03.04.2020, grupa pregătitoare, platforma Viber. | | |
| Constatări | * Instituția de învățământ aplică suficient mijloace didactice, inclusiv TIC, adaptate nevoilor tuturor copiilor, monitorizează dezvoltarea activităților educaționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **6,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
|  |  |

# Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

## Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul intern al Instituției de Învățămînt preșcolar nr.25, aprobat la ședința Consiliului de administrație,nr. 8 din 29.04.2021,ord nr.36 a/b din 29.04.2021- cap.X, dezvoltarea profesională a personalului didactic și de conducere este obligatorie pe parrcursul întregii activități profesionale; * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025, aprobat la Consiliul de Administrație nr.7 din 11.03.2021; * Planul de dezvoltării profesionale al fiecărui cadru didactic; * Ordinul nr. 20 din 13.01.2020 cu privire la autoevaluarea și evaluarea cadrelor didactice; * Baza de date cu referire la personal didactic din instituție; * Ordine interne cu privire la delegarea cadrelor didactice la cursurile de formare continuă:   - nr. 08. a/b din 11.01.2021.  - nr. 26 a/b din 11.03.2021.   * Certificate de formare continuă ale cadrelor didactice la modulul „Psihopedagogie preşcolară”- * Certificate de obținere a gradelor didactice doi -8 * Certificate de obținere a gradelor didactice unu -1 | | |
| Constatări | * Instituția implementează în mod eficient și practic pe deplin programele și activitățile proiectate în planul de dezvoltare a IET și în planul de lucru pentru anul de studii 2020 -2021. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raportul anual privind realizarea procesului educațional din instituție în anul de studii 2020-2021; * Raporul transparenței AO APCIP nr.25,,Floricica”cu privire la rezultatele acțiunilor planificate pentru anii 2020- 2021; * Avizierul cu informaţii relevante privind serviciile educaţionale prestate de instituţie; * Raportul de activitate a cadrelor didactice din instituție pentru perioada anului de studiu 2020-2021; | | |
| Constatări | * Instituția implementează în mod eficient și practic pe deplin programele și activitățile proiectate în planul de dezvoltare a IET și în planul de lucru pentru anul de studii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registru de procese-verbale ale ședințelor Consilele de Administrație; * Registru de procese-verbale ale ședințelor Consiliilor profesorale; * Registru de procese-verbale ale ședințelor Consiliului de Etică; * Procese-verbale ale Comisiei de evaluare internă a calității educației; * Procese-verbale ale ședințelor Comisiei multidisciplinare; * Proces-verbale ale ședințelor Comisiei pentru protecția civilă, securitatea și sănătatea în muncă; * Procese-verbale ale ședințelor de părintești din grupe de vărsă; * Procese-verbale ale ședințelor Consiliului reprezintativ al părinților; * Registrul de evidență a ordinelor cu privire la activitatea de bază; * Dosarele cu activitatea Consiliilor/ comisiilor din instituție: Consiliul pedagogic, Consiliul de administrație, Consiliul de etică, CMI etc. * Activități de informare a cadrelor didactice și ale părinților privind deciziile Consiliului pedagogic, Consiliului de administrație, Comisiei pentru protecție civilă, securitatea și sănătatea în muncă, Consiliului reprezentativ al părinților prin:   + afișarea deciziilor pe panoul informativ din holul instituției,   + anunțarea realizării deciziilor la fiecare început de ședință. * Regulamentul Consiliului de administrație și Planul de activitate al Consiliului de administrație pentru anul de studii 2020-2021, aprobat de directorul instituției. | | |
| Constatări | În instituție se asigură modul transparent, democratic și echitabil al activităților consiliilor și comisiilor prin participarea părinților ca membri al acestor consilii și comisii și afișarea deciziilor pe panoul din holul instituției.  În cadrul instituției activează toate comisiile sus numite. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activitatea Consiiliilor pedagojice.   - Realizarea obiectivelor propuse pentru anul de studii 2020 -2021.  - Afișarea deciziilor consiliilor pedagogice în fișierul ,, Activitatea metodică”  - Procesele verbale a ședințelor consiliilor pedagogice.  - Planul de activitate, registrele de dezvoltare profesională ale fiecărui cadru didactic și seminarele realizate.   * Activitatea Consiliului de Administrație   + Registrul proceselor verbale a consiliilor de administrație.   + Doarele cu material a consiliilor pedagojice și consiliior de administrație. * .Informații din Raportul de activitate al instituției pentru anul de studii 2020 -2021. | | |
| Constatări | * Obiectivele propuse pentru anul de studii 2020 -2021 au fost realizate.   - Au fost planificate 6 consilii pedagogice, dar s -au desfășurat 7 (consiliul nr.3, extraordinar ,, Atestarea cadrelor didctice”).   * Procesele verbale a ședințelor consiliilor pedagogice sunt perfectate în registru special. Deciziile consiliilor pedogogice sunt afișate în afișierul ,,Activitatea metodică” * Sunt desfășurate 11 consilii de administrație. * Procesele verbale sunt înocmite în registrul . | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raportul logoprdului de evaluare și reevaluare a copiilor referiți; * PEI ai copiilor cu difeciențe de limbaj; * Panouri: „Eu astăzi sunt aici”, „Dispoziția mea”, „Calendarul naturii”, „Bursa muncii”, „Deserviciul” etc. * Echipamentele TIC din instituție: calculatoare, proiector, imprimante, TV, centre muzicale; * Literatura pentru copii/ literatura metodică; * Raportul statistic al instituției din 2020, 2021; * Registrul de inventariere. | | |
| Constatări | * Instituția este dotată cu TIC în cabinetul directorului, cabinetul metodic; logoped; șef de gospodărie; grupe, sală festivă, (laptop-uri; printer; printer-xerox; videoproiectoare; centru muzical, t dvd-uri; laminator; softuri educaționale; gadget-uri). | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Lista de evidenţă a cadrelor didactice şi de conducere din instituţie (2020-2021) * Lista de control ale cadrelor didactice cu indicarea funcțiilor deținute adăugător * Dosarele personale ale angajaţilor cu dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare, pentru anii de studii 2020-2021; * Din 25 cadre didactice 17 dețin gradul didactic doi, 1cadru didactic deține grad didactic unu; * Personalul deține fișa postului contrasemnată, care corespunde cerințelor în vigoare; * Fișele de evaluare trimestriale ale angajaților. * Registrul de ordine privind angajarea personalului. * Ordine emise de directorul instituției cu privire la delegarea cadrelor didactice la cursurile de formare continuă: * nr. 08 a/b din 11.01.2021, * nr. 26a/b din 11.03.2021, * Sunt prezente 18 Certificate de formare continuă ale cadrelor didactice la modulul „Psihopedagogie preşcolară”. | | |
| Constatări | * Conform Listei de tarifare în instituție activează 25 cadre didactice. Managerul instituției deține studii superioare , grad didactic doi. * Personal didactic calificat cu vechime în muncă:   - 0-1 ani - 2.  - 1-5 ani - 3  - 5-10 ani - 4  - 10-15 ani - 22  - 15-20 ani - 1  - peste 20 ani -10  - pensionari - 3   * Bucătar, deține studii medii speciale, categoria III; * Asistenta medicala, deține studii medii speciale, categorie superioară; * Nivelul de studii al personalului didactic angajat: * studii superioare pedagojice - 6; * studii superioare nepedagogice - 5. * studii superioare preșcolare - 9; * studii medii de specialitate - 4 ; * fără studii (studentă a.IV) -1 ;   Deținerea de grade didactice în instituție:   * grad didactic întâi - 1 cadru didactic; * grad didactic doi - 16 cadre didactice; * fără grad didactic - 8 cadre didactice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectarea zilnică de la grupe în perioada pandemică COVID-19, conform particularităților de vârstă; * Proiectările globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției; * Fișele de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor; * Portofoliile copiilor. | | |
| Constatări | * Instituția desfășoară procesul educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil. Cadrele didactice monitorizează și evaluează dezvoltarea copilului, progresele, problemele comportamentale ale copilului. * Instituția asigură tratarea tuturor copiilor în mod echitabil prin aplicarea documentelor de politici incluzive, a curriculumului, prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui copil, prin mecanisme de susținere a individualității fiecăruia. * Procesul educațional se realizează în baza Curriculumului și a Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani, aprobate de Ministerul Educației. * Pentru copiii cu CES procesul educaţional este realizat în baza programelor individualizate, adaptate la necesitățile copilului | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | | | **9,5** |

## Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raport SAP, de evaluare și reevaluare a copiilor referiți; * PEI ai copiilor cu deficient de limbaj; * Ordinul cu privire la organizarea instruirilor cadrelor didactice și manageriale din instituțiile de educație timpurie al DGETS * Control tematic „Implementarea Curriculumului pentru educație timpurie, adaptat la condițiile pandemiei COVID-19, * Planul de activitate al Comisiei de evaluare internă a calității educației conține acțiuni de monitorizare a cadrelor didactice privind realizarea curriculumului, inclusiv curriculumului adaptat. * Planul anual de activitate al instituției pentru 2020-2021, cap. „Control, monitorizare, evaluare”; | | |
| Constatări | * Instituția efectuează o monitorizare eficientă și sistematică, asigură realizarea standardelor de eficiență a învățării, utilizarea resurselor educaționale, utilizarea strategiilor interactive de învățare, inclusiv TIC, în procesul educațional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025 , aprobat la Consiliul de Administrație nr.7 din 11.03.2021, Componenta: Resurse; * Plan strategic de formare continua a cadrelor didactice pentru anul de studii 2020 -2021. * Planul de activitate al instituției pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr.1 din 18.09.2020.(conține cap. „Activitatea centrului metodic”); * Planuri individuale de dezvoltare pentru cadrele didactice pentru anul de învățământ 2020-2021; * Planul perspectiv de atestare a cadrelor didactice pentru perioada de 5 ani 2020-2025; * Planul perspectiv de formare continuă a cadrelor didactice pentru 3 ani, 2020-2023; * Rapoarte de autoevaluare a cadrelor didactice în conformitate cu Standardele profesionale naționale; | | |
| Constatări | * În instituție sunt prezente toate planurile sus numite care sunt lucrative, realizate și stocate în dosare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Lista de control pentru anul de studii 2020-2021; * Schema de încadrare a personalului din instituție (Anexa 4.2.3.4) * Informație referitor la dotarea grupelor cu materiale didactice. * Bugetul instituției. Planificarea și realizarea resurselor financiare pentru materiale didactice, formarea continuă a cadrelor didactice. * Asigurarea cu personal 100%; * Ordinul intern nr. 51 a/b din 21.10.2020 cu privire la inventarierea bunurilor materiale; * Demersuri către DETS sectorul Rîșcani privind necesități de dotare/ amenajare a mediului educațional: * Registru de evidență a bunurilor materiale din instituție/trimestrial; * Registrul de evidenţă a contractelor de muncă; * Raportul de activitate a instituției, aprobat la ședința comună a Consiliului pedagogic și Consiliului de administrație pentru anul de studii 2020 -2021. | | |
| Constatări | Instituția dispune de numărul suficient de cadre didactice calificate în domeniu, personal auxiliar, materiale didactice și surse financiare necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul pentru educația timpurie.   * Vechimea în muncă a personal didactic:   - 0-1 ani - 2.  - 1-5 ani - 3  - 5-10 ani - 4  - 10-15 ani - 22  - 15-20 ani - 1  - peste 20 ani -10 | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fișe de evaluare a activităților integrate ale cadrelor didactice; * Fișe de evaluare a momentelor de regim; * Fișe de evaluare a activităților extracurriculare: * Rezultatele monitorizării și evaluării dezvoltării copiilor în baza Standardelor. * Strategii didactice interactive utilizate de către cadrele didactice: Mesajul, Explozia stelară, Cubul, Piramida, Ciorchinele, Interviul, Microfonul fermecat, Diagrama Venn, Cutiuța fermecată, Bula dublă, Experimentul,etc.; * Monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor din instituție la început de an și sfîrșit de an șcplar. * Raport privind rezultatele controlului prezentat la ședința Consiliului pedagogic nr.7 din 26.05.2021; | | |
| Constatări | * Instituția a realizat măsurile planificate în planul anual de activitate pentru anul de studii 2020 -2021. Materialele sunt stocate în dosare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Seminar pentru cadrele didactice: „Rrpere metodologice privind organizarea procesului educational în instituțiile de educație timpurie în anul de studii 2020 -2021. * Familiarizarea tinerilor specialiși/debutanți cu actele normative a educației timpurii. preșcolare; * Proiectările globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției; * Portofoliul cadrului didactic; * Rapoarte despre dezvoltarea fizică, socio-emoţională, cognitivă, a limbajului şi comunicării, precum şi a dezvoltării capacităţilor şi atitudinilor de învăţare la finele grupei pregătitoare, înregistrate şi semnate de părinţi. * Fișe de asistență la activități. | | |
| Constatări | * Instituția de învățământ monitorizează elaborarea proiectelor de către cadre didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe copil și pe formarea competențelor, contribuie la ajustarea conținuturilor curriculare cu participarea copiilor. Proiectele didactice sunt elaborate de fiecare cadru didactic conform cerințelor metodologice, se ține cont de interesele și necesitățile copilului în raport cu obiectivele preconizate, competențele specifice și unitățile de competență ale domeniilor de activitate, utilizând strategii de predare și evaluare. Proiectele didactice sunt realizate din perspectiva abordării integrate a prevederilor curriculare, cu accent pe domeniile de dezvoltare ale copiilor conform vârstei. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr. 60-b din 12.09.2020 cu privire la monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor; * Tabel generalizator Monitorizarea copiilor la început de an școlar 2019-2020; * Monitorizarea evaluării dezvoltării copiilor și a complectării Rapoartelor despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitive a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare; * Tabel generalizator Monitorizarea copiilor la sfârșit de an școlar; * Portofoliile copiilor; * Fișe individuale de evaluare a copiilor: iniţială și finală pentru anii de 2020-2021; * Proces-verbal al ședinței Consiliului pedagogic nr. 07 din 26.05.2021 cu privire la organizarea procesului de evaluare a copiilor în instituție/ rezultatele evaluării finale a copiilor; | | |
| Constatări | * Evaluarea dezvoltării copiilor se realizează de către cadrul didactic în baza Metodologiei de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului conform Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului (vârsta1,5-7 ani) elaborat de MECC. Pentru a monitoriza și evalua copiii, educatorul utilizează Instrumentul și Fișa de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului, adițional folosește: chestionare pentru părinți, alți specialiști, portofolii cu lucrări ale copiilor etc. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025, aprobat la Consiliul de Administrație nr.7 din 11.03.2021;  Planul de studii 2020-2021, cap.5.3.1.4 prevede planificarea acțiunilor de caritate/binefacerilor, concursurilor, expozițiilor, matineelor, spectacolelor, anchetări/chestionări ale părinților/cadrelor didactice;  Procesul-verbal nr.01 din 18.09.2020 al ședinței Consiliului pedagogic cu privire la activitățile extracurriculare planificate pentru anul de studii 2019-2020;  Planul anual de activitate 2020-2021 stipulate activități publice;  Activități extracurriculare:  - Distracții:   * Toamna de aur, 06.11.2020, toate grupele de vostă; * Vine,vine Anul Nou, 15 -21.12.2020, toate grupele de vărstă; * Sărbătoarea Primăverii, 02.03- 30.2021, toate grupele de vărstăe; * 1 iunie – Ziua copilului, 01.06.2021, toate grupele de vărstă; * Ziua Sinzienilor, 07.07.2021, toate grupele de vărstă;   - Expoziții:   * Darurile toamnei, noiembrie 2020; * Bagheta fermecată a iernii, decembrie 2021; * Mărțișoare – fir de dor, martie 2021; * Iarmarocul de Paște, aprilie 2021, toate grupele * Copilărie păpădie, mai-iunie 2021;   Concursuri: ,,Starturi vesele”, grupele maeri și pregătitoare, 2021  Starturi vesele „Cine face sport de mic crește mare și voinic”, 28.02.2019,  3-6(7) ani;  Starturi vesele „Călătorie în țara sportului”, 19.04.2019, 3-6(7) ani. | | |
| Constatări | * In instituție se realizează cu succese toate măsurile activitățiilor extracurriculare de comun cu părinții, dar fiinf faptul că anul de studii 2020 -2021 a fost un an deosebit, un an cu pandemie - activitățiile au fost desfășurate în fiecare grupă de vărstă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările globale și proiectările tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de vărstă; * Registrul de observări şi evaluări a copiilor cu dificiențe în vorbire(CES); * Tabelul generalizator de evaluare al copilului; * Fișele de monitorizare a dezvoltării copiilor, în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor; * Portofoliile copiilor; * Rapoartele de evaluare a dezvoltării copiilor; * Mapa cu activitatea Centrului metodic. * Selectarea sarcinilor în centrele de activitate, luând în considerare nivelul de dezvoltare al fiecărui copil; * Proiectarea zilnică ale cadrelor didactice a activităților individuale cu copii. | | |
| Constatări | * Instituția de învățământ oferă sprijin individual copiilor și o comunicare didactică eficientă cu aceștia, conectându-le în mod constant rezultatele la standarde și sistemul de evaluare prin activități educaționale. Cadrele didactice planifică activități integrate care valorifică necesitățile fiecărui copil. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **10,5** |

## Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan de redeschidere și reluarea activității cu copiii din IET nr.25 aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.08 din 24.08.2020; * Graficele de desfășurare a gimnasticii, activităților de educația fizică și de muzică, plimbărilor. * Demersuri către DETS a sectorului Rășcani, pivind necesități de dotare/ amenajare a mediului educațional: * Dovezi privind participarea părinților în procesul decizional al instituției: * Ședință de informare a părinților: Proces verbal a ședinței de părinți nr.11 din 29.01.2021. * Activități de voluntariat din partea părinților:  1. Salubrizarea teritoriului( grupa medie, mare). 2. Reparații curente, (grupa medie, mare) 3. Pregătirea activităților extracurriculare; 4. Dotarea grupelor cu jucării, jocuri, cărți.  * Implicarea în procesul educațional prin propunerea subiectelor de studiu; * Părinții ghidați în personare îndrăgite de copii în timpul distracțiilor:   Sărbătoarea Senzienilor, Neptunului). | | |
| Constatări | * Instituția garantează accesul la toate resursele educaționale și în toate cazurile asigură participarea copiilor și a părinților la procesul decizional privind optimizarea acestor resurse. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Portofoliile copiilor; * Caiet de observări pentru fiecare copil; * Fișă de monitorizare a fiecărui copil; * Raportul anual de activitate al cadrului didactic pentru anul de studii 2020-2021, Gradul de pregătire al copiilor; * Registrul de înregistrare a Rapoartelor copilului despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare; * Raportul de activitate al instituției pentru anul de studii 2019-2020, prevede: * organizarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină, * rezultatele monitorizării evaluării dezvoltării copiilor cu vârsta 6-7 ani în baza SÎDC, * educația parentală pentru familiile care au copii 0-7 ani; * Raportul anual privind rezultatele evaluării copiilor din fiecare grupă de vârstă în baza Instrumentului de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului elaborat în baza SÎDC; * Tabele generalizatoare privind rezultatele evaluării dezvoltării copiilor per grupă; * Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, la finele grupei pregătitoare pentru fiecare copil cu vârsta de 6-7 ani. | | |
| Constatări | * Monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor în toate grupele de vârstă, sa realizează în baza Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului, conform exemplului propus de MECC în Scrisoarea metodică pentru anul de studii 2020 -2021. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a instituței, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 25.09.2017, ord nr.64 a/b din 25.09.2017, modificări: ord.64 a/b din 25.09.2017, ord. nr.67 a/b din 20.09.2019, ord. nr. 53 a/b din 21.10.2020. cap.VIII – Programe, medologii educaționale;   - Procesul educational se realizează, obligatoriu, indeferent de forma de organizare și tipul de proprietate – în baza Curriculumului pentru educație timpurie și Standardele de invățare și dezvoltare a copilului.   * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025, aprobat la Consiliul de Administrație nr.7 din 11.03.2021,   - Monitorizarea realizării Curriculumului pentru educația preșcolară în concordanţă cu Standardele de dezvotare și învățare a copii  - Asigurării unui proces educaţional de calitate la ariile curriculare în contextul implementării curriculumului preșcolar . | | |
| Constatări | * În instituție promovarea succesului copilului se efectuează prin identificarea, valorificarea potențialului creativ al acestuia la activități integrate și extracurriculare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [*partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET*]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Organizarea și desfășurarea activităților integrate în toate grupurile de vârstă; * Desfășurarea învățământului la distanță în perioada 06.04.2020 – 31.05.2020; * Elaborarea sarcinilor didactice diferențiate orientate pe abilitățile individuale ale copiilor atunci când lucrează cu ei în centrele de interese, în timpul lucrului individual; * Fișe de asistențe la activități; * Proiecte didactice ale activităților curriculare pentru anul de studii 2020-2021. | | |
| Constatări | Instituția de învățământ implică în mod sistematic copiii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă și obține rezultate pozitive. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | | | **6,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
|  |  |

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

## Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a instituței, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 25.09.2017, ord nr.64 a/b din 25.09.2017, modificări: ord.64 a/b din 25.09.2017, ord. nr.67 a/b din 20.09.2019, ord. nr. 53 a/b din 21.10.2020. cap.II – Misiunea și principiile de organizare a instituției de educație de educație timpurie nr.25.   -art.11 (1) principiul asigurării față de copil cu drepturi depline;  - art.11(4) principiul echitării și non – discrimminării;   * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025, aprobat la Consiliul de Administrație nr.7 din 11.03.2021;   - Asigurarea accesului tuturor copiilor la servicii educaţionale de calitate. Formarea personalităţii în raport cu potenţialul acesteia.   * Asigurarea accesului tuturor copiilor la servicii educaţionale de calitate. Formarea personalităţii în raport cu potenţialul acesteia. * Asigurarea de asistenţă psihopedagogică. * Combaterea şi preîntâmpinarea violenţei în grădiniță, familie şi in mediul social. * Asigurarea educaţiei complementare (educaţie pentru sănătate, cultură civică, antreprenorială,artistică,sport,studierea limbii engleză și limbii române pentru copiii cu limba de vorbire rusă etc.). * Prevenirea şi combaterea marginalizării şi a excluziunii sociale prin cuprinderea cu grădinița a tuturor copiilor cu dezabilități/ cerinţe educaţionale speciale/ şi din grupuri vulnerabile. * Asigurarea accesului la educaţie minorităților naţionale şi confesiuni religioase. * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020 – 2021;   - Parteneriate educaționale prevede planificarea:  - Parteneriat cu familia;  - Parteneriat cu școala;   * Activități publice la toate vârstele de grupă „Toți copiii sunt egali. * Drepturile copiilor”, februare, 2021; * Activități publice „Să ne comportăm civilizat la grădiniță, în familie și în societate”, mai, 2021, toate grupele; * Matineu „Copilărie păpădie”, 01.06.2021; * ,,O copilărie în siguranță”   - ,,Durerea va dispărea, dar amintirea rămâne”  - Informarea copiilor: ,,Cum pot cere ajutor”  - Masă rotundă: ,, Educație cu blândețe”  - ,Protejează-mi copilăria”. | | |
| Constatări | * În instituție echitatea de gen este asigurată prin activități de prevenire a discriminării de gen planificate în planurile strategice și operaționale, prin proiectele thematice de promovare a echității de gen, prin informarea copiilor și părinților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Masă rotunda pentru cadrele didactice „Managementul grupei de copii” * Masă rotunda pentru cadrele didactice „Conflicte- cauze și căi de soluționare” * Comunicare în cadrul mesei rotunde „Managementul grupei de copii”, cu subiectul „Pregătirea copiilor pentru acceptarea diversității în cadrul unui grup”, * Material informativ pentru părinți cu informații ce reflectă educația pentru gen; * Condiții fizice asigurate de instituție privind promovarea echității de gen. * Procesul-verbal al ședinței cu angajații privind informarea și prevenirea echității de gen; * Proces- verbal a ședinței generale cu părinții „Grădinița prietenoasă și sănătoasă în contextul pandemiei COVID-19 | | |
| Constatări | * Instituția asigură formarea cadrelor didactice referitor la echitatea de gen, prin seminare, ore metodice, traininguri, cursuri de formare continua, etc. Anual sunt planificate resurse financiare pentru formarea continua a cadrelor didactice, procurarea materialului didactic și a literaturii metodice. Cadrele didactice pe parcursul zilei demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul copiilor | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități realizate cu părinții în scopul prevenirii discriminării de gen: „Diversitatea de gen”, „Politica de protecție a copilului în R. Moldova”:   “Educam fara palme”   * ,,Toleranta inprimii ani de viata” * Tematici planificate de către cadrele didactice privind principiile de educație, care iau în considerare specificul de gen: * “Suntem diferiți, dar egali” grupa pregătitoare * Proiecte tematice ,,Eu ca personalitate” * “Drepturile mele,ce sa fac cu ele?” | | |
| Constatări | * Instituția este asigurată cu spații educaționale adecvate particularităților de gen. Cadrele didactice valorifică educaţia de gen și manifestă comportament nediscriminatoriu în raport cu genul. Copiii participă la activități curriculare/ extracurriculare care presupun eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | | | **4,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune V  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Planificarea în actelereglatorii interne a activităților cu referire la respectful față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă., | * Reflectarea vagă a activităților ce țin de promovarea echității de gen, în documentele programatice ale instituției.   Identificarea activităților de formare și delegarea personalului didactic la instruiri privind echitatea de gen. |

**Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată**

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Implimrntarea cu success a documentelor de politici educaționale. * Personalul didactic tinde spre creștere, sunt dispuse să crească în domeniul dat, prin conferirea la gradului didactic doi și unu, participarea la concursul,,Pedagogul anului”. * Părinții sunt deschiși spre colaborare și se implică active în procesul educational. * Existența unor activități extracurriculare deosebite.  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | | * Instalarea în instituție a sistemului automat de semnalizare și avertizare în caz de incendiu. * Implicarea structurilor asociative ale părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției. * Stabilirea prevederilor ce țin de diversitatea culturală și promovarea echității de gen în documentele programatice ale instituției. * Aplicarea mecanismelor de colectare a feedbackului din partea comunității educaționale privind respectarea principiilor democratice în instituție. |
| Oportunități | Riscuri |
| * Existența cursurilor de perfecționare acreditate pentru cadrele didactice; Posibilitatea aplicării realiste a programelor de învățământ, concentrându-se pe copil( și nu pe colectivitate), asigurându-se un raport just între educația pentru toți și educația pentru fiecare; Disponibilitatea personalului didactic de a însuşi abilităţi noi de utilizare a tehnologiilor moderne; Interesul părinţilor pentru dezvoltarea integrată a copiilor şi formarea competenţelor parentale. Inițierea de proiecte în vederea valorificării potențialului instituțional și pentru creșterea prestigiului grădiniței. | * Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate; * Personalul auxiliary dezavantajat de   legislația în vigoare (salarizarea).   * Impactul negative al TIC în dezvoltarea copiilor; * Instabilitatea economică și socială. * Creșterea instabilității emoționale și lipsa de comunicarea a preșcolarilor(în cazul educației la distanță). |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim \* | Anul de studiu  2020\_\_-2021\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 10 | 9,75 | 97,5 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 5 | 5 | 100 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | 5 | 5 | 100 |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 6 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | 6 | 5,25 | 87,5 |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | 6 | 5,75 | 95,8 |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | 8 | 6,5 | 81,2 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | 7 | 5,5 | 78,5 |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | 7 | 6,5 | 92,8 |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | 13 | 9,5 | 73,0 |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | 14 | 10,5 | 75,0 |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | 7 | 6,5 | 92,8 |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | 6 | 4,5 | 75,0 |  |  |  |  |  |  |
| Total |  | 80,25 | 80,7 |  |  |  |  |  |  |

\* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2020-2021 | 21 | 7 | 10 | 4 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |
| se aprobă | nu se aprobă |
| 2020 -2021 | 1 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Semnătura cadrului de conducere Zaporoșcenco Svetlana