Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Generală Educație Tineret și Sport mun.Chișinău

Instituția de educație timpurie nr.32

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**Anul 2020-2021**

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | Chișinău |
| **Localitate** | Chișinău |
| **Denumirea instituţiei** | Instituția de educație timpurie nr.32 „Albinuța” |
| **Adresa** | str. Mihai Sadoveanu 2/2 |
| **Adresa filiale** | ---------------- |
| **Telefon** | (0 22)34-02-24; (0 22)34-02-13 |
| **E-mail** | ciocana.gradi.3232@gmail.com |
| **Adresa web** | Gradinita32.educ.md |
| **Tipul instituţiei** | Instituție de educație timpurie |
| **Tipul de proprietate** | public |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | Primăria mun.Chișinău |
| **Limba de instruire** | română |
| **Numărul total de elevi** | 340 |
| **Numărul total de clase** | 14 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 1 |
| **Numărul total cadre didactice** | 26 |
| **Program de activitate** | 12 ore |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | 2020-2021 |
| **Director** | Dina Pavaleanu |

**Cuprins:**

[Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE 4](#_Toc48389080)

[Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor 4](#_Toc48389081)

[Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil](#_Toc48389082) 10

[Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață 1](#_Toc48389083)3

[Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ 1](#_Toc48389084)6

[\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]* 1](#_Toc48389085)6

[Standard 2.2. Instituția școlară co munică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional 1](#_Toc48389086)6

[Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație 1](#_Toc48389087)9

[Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ](#_Toc48389088) 21

[\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional](#_Toc48389089) 21

[Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale](#_Toc48389090) 24

[Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil](#_Toc48389091) 26

[Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ 2](#_Toc48389092)8

[Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 2](#_Toc48389093)8

[Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național](#_Toc48389094) 31

[Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional 35](#_Toc48389095)

[Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN 37](#_Toc48389096)

[Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen 37](#_Toc48389097)

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

## Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan cadastrul al IET nr.32 „Albinuța” din mun. Chișinău nr.0100312299(Anexa 1.1.1.1) * Autorizația sanitară veterinară de funcționare seria ASVF nr. AS1\*VF\*0033965VF din 03 noiembrie 2017, cu profilul prepararea și servirea bucatelor pentru copii,conform meniului coordonat cu CSP mun.Chișinău, eliberată de Agenția Națională pentru siguranța Alimentelor (ANSA); (Anexa 1.1.1.2) * Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 006940/2020 din 08.10 2020 până la 05.10 2021, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate (CSP); (Anexa 1.1.1.3) * Raport de Autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea IET nr.32 ,,Albinuța, coordonat și aprobat de CSP mun.Chișinău și DGET, 21.08.2020 (Anexa 1.1.1.3) * Proces –verbal de control nr.8681 din 06.08.2020 de către Agenția CSP mun.Chișinău (Anexa 1.1.1.4); * Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2018-2023 (PDI) * Planul de acțiuni privind redeschiderea și reluarea activității IET nr.32 ,,Albinuța, în contextual pandemiei COVID -19 aprobat la CA din 25.08.2020. * Ordin nr.10-ab din 25.08.2020 Cu privire la reluarea activității instituției nr.32 în contextul pandemiei COVID-19 * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021(PAA), aprobat la CA din 30.09.2020. Capitolul 3. *Asigurarea vieții și sănătății copiilor, propagarea modului sănătos de viață,* pct. I *Respectarea regimului sanitaro-epidemologic.* * Procese-verbale ale ședințelor de instruire a angajaților instituției privind activitatea în condițiile epedemiologice nefavorabile provocate de COVID -19, din 14.07.2020,15.07.2020, 16.07.2020 * Dosar de inventariere a bunurilor materiale și a mijloacelor fixe. * Proces-verbal în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/113 din 12 aprilie 2021 emis de Agenția pentru Supraveghere Tehnică. * Fișele medicale ale angajaților. * Registrul de evidență a bolilor infecțioase, intoxicațiilor, toxi-infecțiilor alimentare, reacții adverse la administrarea preparatelor imuno-biologice. * Registrele de evidență privind: dispanserizarea, morbiditatea, păstrarea și decontarea medicamentelor, examenul medical şi instruirea igienică a personalului, frecvenţa copiilor, antropometrice a copiilor * Registrul de evidenţă a activităţii de educaţie sanitară din a. 2020-2021 * Programe de igienizare a încăperilor din IPET nr.32 din 2020-2021 (permanent). Graficul efectuării curăţeniei la blocul alimentar * Registrele medicale privind starea de sănătate a copiilor și a salariaților din instituție * Planul complex de profilaxie a toxiinfecțiilor alimentare și bolilor diareice pentru anii 2020-2022 aprobat DGETS sect. Ciocana coordonat CSP mun. Chișinău * Contract nr.30 din 02.02.2021 cu privire la servicii de deratizare și dezinsecții, DETS sect.Ciocana * Proces-verbal de recepție serviciilor de dezinsecție cu „Citrus” SRL din 29.06. 2020 * Proces-verbal de recepție serviciilor de deratizare cu „Citrus” SRL din 18.03. 2021 * Proces-verbal de recepție serviciilor de dezinfecție cu „Citrus” SRL din 21.10. 2021 * Contract nr.263 din 02.02.2021 cu privire la investigațiile microbiologic, sanitar-igienic (bloc alimentar, DETS sect.Ciocana , CSP mun.Chișinău * Act de recoltare a probelor de apa din 16.02.2021 efectuat de CSP mun.Chișinău * Control inopinat *Respectarea normelor sanitaro-igienice în încăperile din instituție.* Conform cerințelor actuale * Contracte cu privire la organizarea innstruirii igienice a angagaților CSP , DETS sec Ciocana mun.Chișinău * Note informative „*Rezultatele controlului operativ la respectarea normelor sanitar-igienice în încăperile din IET nr.32*”, * Note informative *„Respectarea regimului epidemiologic și sanitar în încăperile grupelor și terenuri de joc de prevenire a infecției COVID-19* ” , | | |
| Constatări | * Instituția deține documentele tehnice, sanitaro-igienice și medicale necesare pentru organizarea și desfășurarea procesului educational. Administrația instituției monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice conform cerințelor actuale. Sălile de grupă, bloc sanitar, bloc alimentar, spălătorie, cabinet medical, etc., dispun de panouri în care sunt afișate instrucțiuni, grafice de efectuare a curățeniei și regulile de spălare a veselei, meselor și scaunelor, jucăriilor și regulile de igienă personală, îngrijire, spălarea mâinilor, cu respectarea distanței sociale etc.. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr.32,,Albinuța» * Fișele post ale angajaților pentru fiecare funcție. * Ordine de angajare a paznicilor * Graficul lunar de activitate a paznicilor, aprobat de directorul instituției. * Registrul de evidență a vizitatorilor * Ordine *Cu privire la respectarea Instrucțiunii Ocrotirii Vieții și Sănătății Copiilor.* * Panouri informative „Măsuri de prevenire a răspândirii infecției Covid-19”, „Securitatea vieții”, „Securitatea antiincendiară”, „Situații excepționale”, „Trafic rutier”etc. ; * Planul de evacuare al instituției în caz de situații urgente, plasat la loc vizibil pentru fiecare grupă. * Teritoriu îngrădit. | | |
| Constatări | Instituția deține actele necesare referitor la asigurarea pazei, a securității și a siguranței tuturor copiilor pe toată durata programului educative. Siguranța copiilor pe toată durata programului educativ precum și securitatea instituției este asigurată prin: teritoriul îngrădit și acces limitat al părinților și persoanelor ce vizitează instituția; paza de noapte este efectuată de către personalul angajat; regulat personalul instituției este instruit în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și referitor la Instrucțiunea de Ocrotire a Vieții și Sănătății Copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul intern de organizare și funcționare al IET nr.32, cap.V *Programul de activitate al instituției* * Regulamentul intern de organizare și funcționare al IET nr.32, cap.V *Programul de aflare a copilor în instituției*, coordonat DGETS mun.Chișinău * Regulamentul intern de organizare și funcționare al IET nr.32 ,,Albinuța,, , cap.IV *Regimul de muncă și odihnă,* * Regimul zilei elaborat pentru fiecare grupă de vârstă, respectând particularitățile de vârstă și curriculumul pentru educația timpurie, * Ordine *Cu privire la organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare* | | |
| Constatări | În instituție, anual, în baza actelor normative în vigoare, se elaborează programul de activitate, echilibrat și flexibil, prin care se respectă particularitățile de vârstă și nevoile copiilor. Conform programului de activitate al fiecărei grupe de vârstă și Curriculumului pentru educația timpurie, sunt elaborate graficele pentru: gimnastica matinală, activitatea de muzică și de educația fizică, plimbări, repartizarea bucatelor finite de la blocul alimentar, etc., care sunt discutate la CP și aprobate la CA. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul bunurilor materiale * Ordinul nr.28-ab din 15.12.2020 *Cu privire la formarea comisiei de inventarierea bunurilor materiale* * Bugetul instituției pentru anul 2020 | | |
| Constatări | În anului de studii 2020-2021 au fost înmatriculați 86 de copii, în limita locurilor disponibile, cu prezentarea informațiilor către Consiliul de administrație al instituției. Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier corespunzător: mobilier pentru jucării, scaune, mese pentru copii, mese de birou pentru educator, dulapuri și etajere pentru jucării, dulap pentru haine, dulap pentru veselă etc. În instituție fiecare copil este asigurat cu un loc la masă, scaun, dulap, pat, inventar moale, veselă, etc., conform Standardelor minime de dotare a IET, aprobate prin Ordinul MECC nr. 253 din 11.10.2017, și particularităților psihofiziologice individuale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordin nr.28-ab din 15.12.2020 *„Cu privire la instituirea comisiei instituționale pentru inventarierea bunurilor materiale și a mijloacelor fixe”;* * Dotarea de catre DETS sec.Ciocana cu echipament și materiale de curățenie și îngrijire * Registrul bunurilor materiale * Raportul statistic al instituției din 2020 * Contracte de procurare a echipamentelor de protecție personal(halate, măști, mănuși,) utilaje, dispozitive, ustensile, detergent și degresanți * Contract de achizitii nr.104 a inventarului moale DETS sect.Ciocana * Contract nr.58 de achiziții a materialelor de construcție și material de gospodărie, DETS sect.Ciocana | | |
| Constatări | Instituția și angajații din instituție sunt asigurați cu echipament, utilaje, dispozitive, ustensile necesare în conformitate cu parametrii sanitaro-igienici și cerințele de securitate din Regulamentul sanitarar . Permanent se respectă regulile sanitaro-igienice de către angajați si de copii.  Instituția nu dispune de sală de sport. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\*(după caz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul intern de organizare și funcționare al IET nr.32, cap.VI ,,*Organizarea alimentației și sănătății copiilor,* * Fișele post ale angajaților blocului alimentar/asistentului de educator * Meniul model pentru sezonul (vară - toamnă), aprobat CSP mun. Chișinău, coordonat DETS sect.Ciocana, discutat la ședința CA nr.10 din 29.05.2020. * Meniul model pentru sezonul (Iarnă - primăvară), coordonat CSP mun. Chișinău, aprobat DGETS mun. Chișinău, din, discutat la ședința CA nr.3 din 23.11.2020. * Meniul model pentru sezonul (vară-toamnă), coordonat CSP mun. Chișinău, aprobat DGETS mun.Chișinău, din 29.05.2021 discutat la ședința CA nr.10 din 02.06.2021 . * Fișele tehnologice, elaborate conform meniului model * Ordinul nr. 19-ab din 15.09.2020 *Cu privire la constituirea comisiei de triere* * Ordinul nr.02-ab din 11.01.2021 -*Cu privire la respectarea IOVSC de către angajații instituției* * Registre ce țin de alimentatia copiilor si blocul alimentar * Schema blocului alimentar * Oferta produselor alimentare, elaborate conform meniului model * Lista agenților economici cu graficul livrării produselor alimentare. * Note informative referitor la dotarea blocului alimentar și depozitelor pentru produse alimentare * Contractul de aprovizionare cu apă potabilă * Contract nr.263 din 04.02.2021 privind investigațiile de laborator bacteriologice și sanitaro-chimice a produselor alimentare. DETS sect. Ciocana * Registru de triaj a articolelor finite * Registrul de rebutare a bucatelor gata, deschis la data de * Registru privind starea sănătății lucrătorilor blocului alimentar; * Registrul de înregistrare a temperaturii în frigidere (pentru fiecare zi); * Certificatele de calitate și inofensivitate a produselor alimentare. * Deținerea în bucătării a meselor din inox, frigiderelor, plitei electrice etc. | | |
| Constatări | Blocul alimentar din instituție este dotat cu spații pentru prepararea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare, în ceea ce privește siguranța și sănătatea copiilor. În caz de primire a produselor nonconforme, comisia de triere le restituie la agentul economic printr-un act. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * 16 blocuri sanitare * Graficele de efectuare a curățeniei în instituție și grupe | | |
| Constatări | * Instituția dispune de blocuri sanitare reparate capital, WC pentru băieți și fete, lavoare, dozatoare pentru săpun, uscătoare de mâini, apă caldă și săpun ce corespund normelor sanitare, referitor la criteriile de funcționalitate, accesibilitate și confortul copiilor, conform indicatorilor asigurării instituției împotriva infecției Covid-19. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan anual de activitate Capitolul 5 *Managementul organizațional.* * Aprobarea schemelor de evacuare din instituție, * Registrul de verificare a stingătoarelor. * Stingătoare, ladă cu nisip, lopată, căldare, cangă și rangă etc. * Ieșiri de evacuare din instituție, scări; * Schema de evacuare pentru fiecare grupă și încăpere din instituție. * Semne de avertizare, marcare de direcție: ieșire, intrare, scări etc. * Panou *Securitatea antiincendiară* * Instruirea periodică a angajaților cu referire la măsurile de apărare împotriva incendiilor, * Fișe de instruire a angajaților la locul de muncă. * Instrucțiuni privind securitatea împotriva incendiilor, * Termen de garanție la stingătoare * Furtune de incendiu | | |
| Constatări | Instituția dispune de mijloace antiincendiare, plan de evacuare în caz de incendiu și ieșiri de rezervă, fiecare grupă este asigurată cu o ieșire de rezervă. Sunt prezente indicatoarele de semnalizare ,15 stingătoare, 8 furtune în panourile speciale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 0,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, Capitolul 3 *Asigurarea vieții și sănătății copiilor, propagarea modului sănătos de viață.* pct. 3.4 *Respectarea IOVSC* și *Educația pentru sănătate.pct.3.5* Capitolul 5 *Managementul organizațional.* pct.5.3 *Activitatea grupului operativ* (Anexa 1.1.9.1) * Planificarea proiectelor tematice cu refirire la -*Campania de prevenire a accidentelor la copii de vârstă preșcolară.* (Anexa 1.1.9.2) * Contract de achiziții a produselor farmaceutice | | |
| Constatări | În instituție se organizează și desfășoară un ansamblu de activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, prevenirea situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.  Participarea activă a copiilor în proiectul *Campania de prevenire a accidentelor*, cadrele didactice fiind implicate ca voluntari. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | | | **9,5** |

## Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Politica de protecție a copilului (PPC) * Plan de dezvoltare instituțională. Componenta: *Relații cu comunitatea* * Plan anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, * Fișe post ale angajaților: pct.4; 5; 7; 8; 9. *.* * Ordinul nr.47-ab din 28.02.2020 *Cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare.* * Registrul proceselor verbale a grupului de lucru cu cazurile de ANET * Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de ANET * Existența în holul instituției a panoului *Non violența* șia *Boxa anonimă.* * Oră metodică * Contract cu procurarea cadourilor de Primăria mun. | | |
| Constatări | În documentele strategice și operaționale sunt proiectate acțiuni de informare a copiilor și partenerilor educaționali în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET, de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției copilului. La nivel de instituție activează Comisia multidisciplinară, care se întrunește la necessitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale angajaților, preșcolarilor și părinților din IET nr.32 * Plan de dezvoltare instituțională. Componenta *Resurse* * Planul perspectiv de formare continuă și atestare a cadrelor didactice pentru 5 ani 2019-2024 * Registrul proceselor- verbale a ședințelor comisiei de atestarea cadrelor didactice din instituție * Planul de activitate al comisiei de atestare pentru 2020-2021, aprobat la ședința comisiei de atestare nr.01 din 15.09.2020 * Pedagogizarea părinților prin organizarea ședințelor online la diferite subiecte. Tematicile ședințelor. Listele cu semnăturile părinților. Materialele ședințelor * Cursul de instruire tematică pentru angajații „Măsurile de reducere a riscurilor de răspândire a tipurilor de infecție cu COVID-19, inclusiv îmbunătățirea măsurilor de profilaxie și identificare a copilului suspect la COVID-19 și semnele de pericol la copiii cu probleme respiratorii, organizat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării ( organizat la data de 24.09.2020) (Anexa 1.2.2.7); | | |
| Constatări | Instituția dispune de personal calificat și instruit pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copililui, conform statelor de personal și legislației în vigoare. Colaborează cu instituțiile legale existente, partenerii educaționali pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil în parte. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan de dezvoltare instituțională. Componenta *Resurse* * Plan annual de activitate 2020-2021, Capitolul 7. *Activitatea Comisiei multidisciplinare și a coordonatorului ANET* * Activități de instruire pentru părinți *Violența verbală și efectele ei asupra copilului , Împreună pentru binele copilului* * Organizarea consultațiilor individuale cu părinții în cazuri de violență. * Registrul privind evidența sesizărilor privind cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. * Fișe de sesizare a cazului suspect de abuz, neglijare și trafic al copilului, afișate la afișierile pentru părinți în fiecare grupă și pe holul instituției. * Pliante în afișierul pentru părinți: *„Non violența”;* * Panoul „Drepturile copilului” cu rubricile: „Drepturile și obligațiunile copiilor”, „Sfaturi pentru părinți”, „Acte legislative și Planul de activități ANET al instituției”; * Boxa pentru cazurile observate de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, amplasate pe holurile instituției. * Agenda educatorului. * Proiectări didactice cu tematica „Drepturile și obligațiile copiilor”. | | |
| Constatări | În cadrul instituției se realizează activități de prevenire și combatere a oricărui tip de violoență atât la ore metodice, ședințe cât și consultații individuale cu părinții din cauza situației de pandemie de Covid-19. Activitățile educaționale sunt orientate spre asigurarea un mediu educațional favorabil, în care toți copii să se simtă în siguranță fizică și psihică. În instituție este amenajat panoul informativ cu materiale privind prevenirea şi combaterea violenţei, cu fișe de sesizare a cazurilor de ANET. În fișele de post a angajaților sunt specificate obligațiile pentru evitarea cazurilor de violență în instituție. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul annual 2020-2021, * Regitru de sanatate a copilului * Registru pentru antropometrie * Fișele de monitorizare și evaluare acopilului (1,5-3 ani,3-5 ani,5-7 ani) * Proiecte tematice și cele didactice Planul annual de activitate pentru anul 2020-2021 ,Capitolul 5. *Activitatea Comisiei multidisciplinare și a coordonatorului ANET* * Dosarul Comisiei multidisciplinare: Registrul proceselor-verbale, plan de activitate etc. * Proces verbal a sedinței cu parinții | | |
| Constatări | Mediul fizic, inclusiv didactic a fost utilizat pentru facilitarea dezvoltării tuturor copiilor (prin adaptarea unor jocuri didactice și a unor materiale, adaptarea modului de organizare a activităților).Instituția pune la dispoziția tuturor copiilor servicii de sprijin cu privire la asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale. Angajații permanent sunt implicați în desfășurarea activităților cu copiii pentru prevenirea comportamentelor dăunătoare sănătății copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **4,75** |

## Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Indicatoare (interzicerea fumatului); * Ordin cu privire la modul sănătos de viață și interzicerea fumatului pe teritoriul instituției; * Planul anual 2020-2021, * Planul anul al surorii medicale 2020-2021 * Graficul gimnasticii matinale * Graficul activităţilor de muzică * Graficul activităţilor de educaţie fizică * Consultații pentru părinții copiilor din grupele pregătitoare „Pregătirea psihologică a copiilor pentru școală; * Parteneriatul cu Liceul Teoretic „Ginta Latina” * Proiectete tematice și cele zilnice conform CRET * Ordinul nr.20-ab din 15.09.2020 „*Cu privire la aprobarea planului de acțiuni pentru redeschiderea instituției IET nr.32 „Albinuța”, privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie de COVID-19 și post-pandemică COVID-19”* * Declarații pe propria răspundere a angajaților și părinților pe perioada pandemică de Covid-19. * Informarea părinților în vederea respectării regulilor de control a infecției Covid-19. * Procese-verbale al ședințelor online cu părinții *„Cu privire la implementarea măsurilor de control a infecției Covid-19 în IET nr.32*”. * Registrul de termometrie a copiilor din IET nr.32”. * Subiectul Consiliului pedagogic nr. 2 cu genericul *„Siguranța și protecția copiilor din instituție în perioada pandemiei provocate de Covid -19” ”.* (Anexa 1.3.1.12) | | |
| Constatări | Administrația instituției în colaborare cu familia și serviciile publice de sănătate, pun accent în cadrul acestei colaborări pe un angajament clar stabilit de promovare a stilului de viață sănătos a preșcolarilor din instituție. Ca urmare a pandemiei de Covid-19, instituția dispune de Planului de acțiuni pentru redeschiderea instituției IET nr.130 privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie de COVID-19 și post-pandemică COVID-19”, aprobat prin ordinul directorului, declarații ale angajaților și părinților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Resurse didactice de specialitate, metodologii. * Cursuri de participare a cadrelor didactice. * Materiale informative privind profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor preșcolari; * Portofoliul cadrelor didactice. * Organizarea activităților cu copii cu tematica „Totul va fi bine” și jocurilor de dezvoltare a inteligenței emoționale. * Fișe de adaptare a copiilor la mediul grădiniței. * Consultații individuale cu părinții cu privire la profilaxia problemelor psihoemoționale a copiilor, perioadele de adaptare la mediul grădiniței. | | |
| Constatări | Instituția dispune de condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor. Cadrele didactice și metodistul organizează și desfășoară sesiuni de terapie individuală cu copiii.  Adaptarea copiilor la mediul grădiniței este urmărită de angajați prin însemnări în fișele de adaptare a copiilor.  La afișierele pentru părinți sunt afișate diverse informații cu referire la dezvoltarea psihoemoțională a copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr.45-ab din 26.02.2020,cu privire la acțiunile de profilaxie a gripei IACRS și SARI ; * Pliante cu referire la promovarea și susținerea modului sănătos de viață, prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor, traumatismelor. * Filtrul de dimineață; * Mini-lecții despre prevenirea riscurilor de îmbolnăviri și promovarea modului sănătos de viață prin teatralizate și ecranizate; * Dotarea grupelor cu jucării/jocuri care deminuiază stresul și surmenajul copiilor(senzoriale); * Orarul activităților curriculare (anexa1.3.3.1) * Graficul plimbărilor * Proiectele tematice, zilnice * Transparența procesului educațional prezentat zilnic prin grupurile de socializare închise (viber, facebook, mesenger).Pliante cu referire la controlul infecției de Covid-19. * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții privind redeschirea instituție în condițiile de pandemie; Ziua sănătății | | |
| Constatări | Cadrele didactice conform celor 4 teme globale, realizează activități de promovare și susținere a unui mod de viață sănătos, dar și de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri, surmenaj de profilaxie a stresului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | | | **4,25** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune I  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * documentația tehnică și sanitaro-igienică în instituție este în ordine; * se monitorizează permanent și se respectă normele sanitaro-igienice; * se asigură siguranța tuturor copiilor pe toată durata programului educativ, a securității și pazei instituției; * se asigură condițiile corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale pentru fiecare copil; * instituția este asigurată cu echipamente, utilaje, dispositive, ustensile, etc., în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințe de securitate; * instituția dispune de spații sanitare pentru copii și adulți; * în instituție se desfășoară cu regularitate instruiri cu angajații și activități cu copiii de susținere a modului sănătos de viață, de respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc. | * Lipsa sălii de sport. * Lipsa sistemului antiincendiar   în instituție.  Lipsa specialiștilor și normelor de personal: logoped, psihopedagog etc. |

# Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

## \*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]*

## Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul Consiliului de Administrație * Constituirea Consiliului de Administrație * Regulamentul Consiliului de Etică * Constituirea Consiliului de Etică * Registrul de procese verbale a Consiliului de Etică * Registrul de evidență a petițiilor * Ordinul nr.47-ab din 28.02.20 *Cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare* * Ordinul nr.44-ab din 02.01.2020 ,,*Cu privire la constituirea Comisiei de înmatriculare a copiilor din instituție,,* * Procesul-verbal nr. 01 din 15.09.2020 al ședinței Consiliului Pedagogic, cu privire la delegare reprezentanților cadrelor didactice în diverse comisii, consilii; * Procese verbale ale ședințelor cu părinți, online din luna septembrie. 2020 * Procese verbale ale ședințelor cu părinți, online din luna mai 2021 | | |
| Constatări | Părinții sunt implicați în activitatea instituției prin diferite forme: membri al CA, CEI, CMI; ședințe cu părinții, mese rotunde, tealizate online etc. la diferite probleme; implicarea CRP și a Comitetelor părintești al grupelor în diferite activități | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare a instituției pentru anii 2018-2023 (opțiunea strategică * Acord de colaborare cu Liceul teoretic,, Ginta Latina,, mun.Chișinău * Acord de parteneriat internațional Chișinău-Gaești: Șanse egale pentru toți copii. | | |
| Constatări | Administrația instituției promovează participarea comunității și altor reprezentanți la îmbunătățirea de educație și odihnă a copiilor: excursii la licee, excursii la biblioteca pentru copii, Ședințe în comun cu învățătorii claselor primare. Administrația instituției împreună cu cadrele didactice promovează valorile culturii naționale: urături și colinde pe la instituțiile administrative din comunitate, participări la Hramul orașului, Ziua Copiilor, Ziua Limbii, Ziua Independenței. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate a IET nr.32 „Albinuța”, pentru a. s. 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr. 01 din 15.09.2020 (Capitolul 2. Obiectiv general V. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale prin intermediul rețelelor de socializare și a surselor web); * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor CA * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr.32 „Albinuța” pentru anul 2020-2021, * Planul de dezvoltare a instituției pentru anii 2018-2023 * Dosarul „Consiliuluui de administrație din instituție” (Anexa 2.2.3.8);; * Ordin Cu privire la Constituirea Consiliului de etică; * Procese verbal ale comitetului părintesc * Procese verbal a adunarilor de parinți generale și pe grupe | | |
| Constatări | Instituția respectă procedura democratică de constituire a Consiliului de administrație prin delegarea de către părinți a reprezentanților din rândul părinților în componența consiliului de administrație, în componența căruia fac parte doi părinți și un reprezentant al Autorităților Publice Locale. În Planul anual de activitate al instituției se atestă activitatea Consiliului de administrație, care conține subiecte și probleme examinate, ce sunt orientate spre satisfacerea necesităților copiilor și angajaților din instituție.  Instituţia dispune de mijloace de comunicare prin panoul informative pentru părinţi, sondaje cu referire la activitatea instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități extracuriculare. * Expoziții cu tematică a fiecărui anotimp ; * PAA, Cap. 8 *Parteneriate educaționale* * Procesele verbale a ședințelor cu părinții la compartimentul *Educația parentală* * Ordine cu privire la organizarea sărbătorilor în instituție * Ședințe online desfășurate cu părinții. * Consultații individuale cu părinții * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor cu părinții * Portofoliul cadrelor didactice | | |
| Constatări | Administraţia şi cadrele didactice încurajează părinţii să se implice în calitate de persoană-resursă în procesul educational.În planificarea activităţii instituţiei se i-au în calcul opiniile părinţilor care sunt înregistrate în procesele verbale ale şedinţelor cu părinţii.Rezultatele activitălor educative sunt stocate prin lucrări,fotografii, video | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | | | **5,0** |

## Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr.32 cap. II *Misiunea și principiile de organizare* * PDI, Obiectivele generale ale dezvoltării instituției * Planul annual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, Obiectivele * Activități cu copiii * Proiectările tematice și zilnice pentru anul de studii 2020-2021 din grupele de copii | | |
| Constatări | * În planificarea anuală a instituției, în planificările cadrelor didactice se regăsesc activități educaționale de promovare a respectului față de oricare copil. Respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă este promovat de instituție prin intermediul viziunii acesteia planificată în *„Planul de dezvoltare a instituției pentru anii 2019-2024”*, ce se axează pe valorile naționale în ceearea mediului favorabil și stimulativ pentru dezvoltarea holistică a copilului. * Administrația instituției promovează respectul diversității culturale prin: concursuri, festivități, respectând principiile democratice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ședința cu părinții *Drepturile și îndatoriile copiilor* | | |
| Constatări | În instituție sunt create toate condițiile de valorificare a multiculturalității respectând principiile democratice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate al instituției pentru anul de studii 2020-2021, * Proiecte didactice * Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale angajaților, preșcolarilor și părinților din IET nr.32, | | |
| Constatări | Administrația instituției și cadrele didactice monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activitățile desfășurate în instituție și în comunitate Planului anual de activitate a IET nr.32 „Albinuta”, ce conțin activități de control și monitorizare cu privire la dezvoltarea personală, emoțională și socială a copilului, de către Comisiei ANET prin identificarea nerespectării diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și sesizarea în fișa de sesizare. Semestrial de către comisia ANET sunt prezentate raporarte privind evidența sesizărilor privind cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. În baza rapoartelor prezentate nu se atestă cazurile de violenţă faţă de copii în instituție. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare a instituției pentru anii 2018-2023 (viziunea și misiunea grădiniței, Ținta 1, 1.1 din Dezvoltarea resurselor umane) * Proiectările tematice și zilnice pentru anul de studii 2020-2021 din grupele de copii, aprobate de directorul instituției * Panouri informative în grupe „Drepturile copiilor” și pe holul instituției; * Expoziție cu desenele copiilor „Totul va fi bine” * Plan de activitate în perioada estivală, * Dosar de înmatriculare al copiilor * Plarificările tematice ale cadrelor didactice cu referire la capacitatea de socializare a copiilor | | |
| Constatări | Se realizează activități curriculare și extracurriculare cu caracter democratic, național, etnic ce pun în evidență conviețuirea armonioasă într-o societate interculturală.Expoziții tematice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | | | **5,25** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * personalul instituției promovează valorile multiculturale; * în instituție se promovează respectful față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă; * partenerii educaționali sunt implicați în proiectarea activităților pentru noul an de studii, în luarea deciziilor, participă la diferite activități; * În cadrul instituției sunt create condiții de valorificare a multiculturalității copiilor, respectând principiul nondiscriminării | * Slaba implicare a familiei în mecanisme de exprimare a opiniei față de educație, calitatea serviciilor oferite de către instituție; |

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

## \*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare a instituției pentru anii 2019-2024.Obiectivele generale , Componenta: *Resurse* * Planul anual de activitate a IET nr. 32 „Albinuța”, pentru a. s. 2020-2021, Cap.7 *Activitatea Comisiei Multidisciplinare* * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr.32 „Albinuța” pentru anul 2020-2021, * Ordinul din 15.09.2020 *„Cu privire la instituirea Comisiei Multidisciplinară instituţională*” * Dosarul Comisiei multidisciplinare: Registrul proceselor-verbale, plan de activitate etc. * Planul de activitate al Comisiei multidisciplinare pentru anul de studii 2020-2021 * Registrul de evidență a proceselor-verbale de evaluare inițială a dezvoltării copiilor din IET nr.32. * Fișe de monitorizare a copiilor * Registrul de evidență a ședințelor CMI * Parteneriat internațional Chișinău-gaești:Șanse egale pentru toți copii. | | |
| Constatări | Planul strategic și operational este elaborate în temeiul actelor normative în vigoare și se bazează pe politicile statului referitor la educația incluzivă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare a instituției pentru anii 2018-2023 (viziunea și misiunea grădiniței); * Planul anual de activitate a IET nr.32 „Albinuța”, pentru a. s. 2020-2021, Cap.7 *Activitatea Comisiei Multidisciplinare* * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr.32 „Albinuța” pentru anul 2020-2021, * Ședinta cu părinții * Ordin nr.24-ab din 15.09.2020 de înmatriculare, transfer, exmatriculare al copiilor * Registrul de evidență a copiilor din instituție * Registrul de înmatriculare și înregistrare a copiilor din instituție * Cererile de înscriere a copiilor * Dosarul de înmatriculare al copiilor | | |
| Constatări | Instituția asigură funcționalitatea structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru înmatricularea și incluziunea tuturor copiilor, cu înregistări în registre de înmatriculare și prezentări a actelor de către părinți. Copiilor din familii vulnerabile și a copiilor cu CES beneficiază de scutire pentru plata alimentară în mărime de 50 %.  Majoritatea cadrelor didactice au participat la programele de formare profesională continuă în domeniul educației incluzive. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență a copiilor din instituție * Registrul de înmatriculare și înregistrare a copiilor din instituție * Ordin de înmatriculare, transfer, exmatriculare al copiilor * Cererile de înscriere a copiilor * Dosarul de înmatriculare al copiilor * Lista copiilor din instituție pentru anul de studii 2020-2021 * Liste de frecvență a copiilor în instituție * Agenda educatorului; | | |
| Constatări | Copiii în IET nr.32 sunt înmatriculați conform Regulamentului de evidență, înmatriculare și transfer, în baza districtelor și cererilor de înscriere on-line depuse de părinți, pe site-ului www.edradinita.md. La înmatriculare se completează dosarul. Se efectuează discuții și consiliere cu părinții privind familiarizarea cu mediul din familie și condițiile de trai a copiilor cu CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Rapoarte de evaluare inițială și finală a copilului * Fișe de monitorizare copiilor conform SÎDC * Note informative a asistentului medical privind dezvoltarea copiilor din instituție | | |
| Constatări | Instituția asigură:monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil;  Tipurile de evaluare aplicate de către educatori sunt: inițială, continuă și finală, confirmate prin lucrările copiilor din dosar.  Fișe de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor, fișe de evaluare elaborate individual de către educator  Toată materialele sunt structurate conform nomenclatorului pentru CREI | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * La momentul actual în instituție sunt înscrisi doi copii cu CES (autism, dawn) * Raportule de evaluare a copilului realizat de catre Centrul psiho-pedagogic | | |
| Constatări | Copilul cu autizm frecventează și un Centrul educational specilizat oferind sprigin metodic cu indicații necesare privind incluziunea în grupul de copii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | | | **6,5** |

## Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan de dezvoltare instituțională, Componenta: *Curriculum* * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr.32, art.13(4); art.14 (1); art.85*,*148 * Fișele post * Registrul de reclamații din instituție | | |
| Constatări | În documentele de planificare ale instituției există mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr.32 * Planificarea și desfășurarea activităților zilnice include jocuri de socializare care implică activismul tuturor copiilor. * În cadrul activităților extracurriculare sunt implicați toți copii. * Activitățile ce țin de dimensiunea: Dezvoltare personală; * Promovarea metodelor interactive ce pun accent pe socializarea și implicarea tuturor copiilor în activitatea cotidiană a instuției; * Planul de dezvoltare a instituției pentru anii 2019-2024 componenta *Resurse,*  *Resurse umane,* pct.7 * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021 | | |
| Constatări | În planurile stategige și operaționale ale instituției, există activități care au ca țintă EI și nevoile copiilor cu CES, ce prin diverse forme de organizare promovează interculturalitatea. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021*Activitatea coordonatorului ANET și a CMI* * Ordine cu referire la situațiile de discriminare * Proces- verbal al ședinței cu părinții *Violenta verbală* * Registrul de sesizare a cazurilor de abuz, negijare și traffic al copiilor * Registrul proceselor verbale a grupului ANET | | |
| Constatări | În instituție sunt respectate diferențele individuale ale copiilor și aplicate procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Personalul instituției, partenerii educaționali, părinții și copiii sunt informați și instruiți referitor la utilizarea acestor procedure. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiecte tematice * Proiecte zilnice * Proiecte ale activităților didactice * Proiecte zilnice ale activităților desfășurate la distanță * Monitorizarea copiilor la început ce an școlar * Monitorizarea copiilor la finele anului școlar * Agenda educatorului | | |
| Constatări | În instituție se aplică *Curriculumul pentru Educația Timpurie,* adaptat pentru copiii cu CES și evaluarea echitabilă a progresului tuturor copiilor, respectând individualitatea fiecărui copil | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările globale și proiectările tematice pentru anul de studii 2020-2021 din grupele de copii, aprobate de directorul instituției * Planificarea zilnică de la fiecare grupă de vârstă * Fisă de monitorizare * Fișe de observări * Portofoliile cadrelor didactice * Portofoliile copiilor, fișe de lucru * Materiale didactice ilustrative din activitățile diferențelor individuale și de discriminare. | | |
| Constatări | Copiii sunt monitorizați în baza SÎDC, referitor la recunoașterea de către ei a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestare a capacităților de ale prezenta în cunoștință de cauză. Rezultatele monitorizării sunt înregistrate în fișele de observări și fișa de monitorizare a fiecărui copil, individual. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | | **7** |

## Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Materialul în grupe este selectat corespunzător particularităților individuale; * Inventor adaptat la particularitățile individuale a copiilor din grupă * Spațiile educaționale: centre de interes | | |
| Constatări | Resursele instituționale disponibile sunt utilizate corect și asigură un mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil, inclusive cu CES. Anual aceste resurse sunt înnoite, conform planului strategic și operațional, conform bugetului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr.32, * Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Etică al IET nr.32,, Albinuța” * *Managementul datelor cu caracter personal* * Fișele post *Obligațiile personalului didactic 1(n)* * Declarație pe propria răspundere angajaților, părinților | | |
| Constatări | În instituție se respectă legislația în vigoare și se asigură protecția datelor cu caracter personal și a accesului la datele de interes public. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență a bunurilor materiale; * Marcajele din spațiile instituției de învățământ; * Dormitoare separate dotate cu inventar corespunde vârstei și taliei copiilor; * Spații educaționale din grupe: centre de interes etc. | | |
| Constatări | Instituția dispune de spații dotate și asigură un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor, conform cerințelor actuale și a Standaredelor de dotare minimă a IET.  Mediul grupelor este dotat cu materiale necesare pentru centrele de interes, conform particularităților de vârstă ale copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Mijloace de învățământ: materiale didactice, tehnică de calcul, jucării * Proiecte zilnice ale activităților desfășurate la distanță * Agenda educatorului * Conectarea instituției la rețeaua Wi-Fi; * Grupuri de socializare creeate pentru comunicarea cu părinții (Messenger, Viber etc.); * Centru metodic: laptop, planșe, cărți, materiale | | |
| Constatări | În instituție sunt aplicate mijloacele de învățământ și auxiliare curriculare, sunt utilizate tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **7** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * planul strategic și operational este elaborate în temeiul actelor normative în vigoare și se bazează pe politicile statului referitor la educația incluzivă; * în instituție funcționează structurile, mecanizmele și procedurile de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune a tuturor copiilor; * sunt monitorizate datele privind progresul și dezvoltarea fiecărui copil; * instituția dispune de spații dotate și asigură un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor; * procesul educational se desfășoară în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil |  |

# Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

## Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Plan de dezvoltare instituțională, Componentele sistemului de învățământ   * Plan de activitate a IET nr.32 (2021 - 2022) * Planul de dezvoltarea a IET nr.32 (2018-2023) * Registrul proceselor-verbale ale Consiliului profesoral/ pedagogic şi ale Consiliului de administraţie * Planul perspectiv de formare continuă și atestare a cadrelor didactice pentru 5 ani 2020-2025 * Fișe de autoevaluare/ evaluare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2020-2021 | | |
| Constatări | * În documentația strategică și operațională a instituției sunt planificate obiective și activități de orientare spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continua a resurselor umane, cu mecanizme de monitorizare a eficienței educaționale | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raportul anual de activitate al instituției pentru anul de studii 2020-2021 * Rapoartele anuale ale cadrelor didactice | | |
| Constatări | În instituție programele și activitățile preconizate în planurile strategice și operaționale se realizează conform programului stabilit și surselor financiare disponibile. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procese-verbale ale ședințelor CA, CP, CE, a grupului de ANET, a comisiei de atestare, a ședințelor generale cu părintii | | |
| Constatări | În instituție se asigură modul transparent, democratic și echitabil al activităților consiliilor și comisiilor prin participarea părinților ca membri al acestor consilii și comisii și afișarea deciziilor pe panoul din holul instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan annual de activitate pentru anul de studii 2020-2021 * Consultații, ore metodice, seminare desfășurate on-line) * Dovezi la obiectivul nr.1 Implementarea documentelor de politică educaționale * Monitorizarea copiilor la început ce an școlar * Monitorizarea copiilor la finele anului școlar * Proiectările tematice și integrate, educaționale, extracurriculare pentru anul de studii 2020-2021 * Certificate de formare continua și de grade didactice , recalificari | | |
| Constatări | În instituție procesul educational este organizat în raport cu obiectivele și misiunea instituției și este adaptat la necesitățile fiecărui copil. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raport de evaluare complexă a dezvoltării copilului * Consultație * Ședinta cu părinții on-line * Portofoliile cadrelor didactice; * Echipamentele TIC din instituție: calculatoare, proiector, imprimante, etc; * Literatura pentru copii și literatura metodică; * Registrul de evidenţă a materialelor; * Spațiile educaționale și terene de joc. | | |
| Constatări | * Instituția dispune de echipamentele și materialele necesare pentru valorificarea curriculumului pentru educația timpurie, inclusiv curriculumul adaptat și PEI. 3 calculatoare, , imprimante alb-negru, videoproiector, casetofon ect. și materiale didactice(literatură metodică, planșe etc.) pe care le actualizaează și le aplică eficient în contextele educaționale. Cadrele didactice utilizează atât materialul informatic conectat la internet în fiecare grupă, cât și literatura pentru copii, materiale demonstrative și distributive. * La necesitate, fiecare cadru didactic conform proiectului tematic își complectează portofoliul cu jocuri, materiale, planșe. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordine de angajare a personalului: educator, asistenți de educator etc. * Contractele individuale de muncă ale angajaților încheiate cu directorul instituției; * Dosar personal al angajaților din instituție * Cartea de ordine cu privire la activitatea de personal al IET nr.32 * Registrul de ordine cu privire la activitatea personal * Ordine cu implicarea angajaților în diferite comisii * Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază * Procese verbale cu implicarea angajaților * Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații din instituție; * Registrul de evidență al cadrelor didactice supuse atestării; * Registrul de evidență a acordurilor suplimentare la CIM ale angajaților. * Statele de personal pentru a. 2021; * Lista nominală a personalului din instituție, studiile de bază, vârsta, vechimea în muncă, gradul didactic, sarcina didactică în instituţie | | |
| Constatări | * Instituția este asigurată cu numărul de 26 cadre didactice, 12 asistenți de educator, 2 dădăci. Din numărul total de cadre didactice, 75% dețin grad didactic. Gradul doi, unu . Restul cadrelor didactice nu dețin grade didactice. * Cadrele didactice, deținătoare de grade didactice sunt încadrate la nivel de instituții în activitatea consiliilor, comisiilor, centrelor, ca membri al acestora, pentru realizarea finalităților stabilite în planurile strategice și operaționale ale instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan de activitate a instituţiei, * Proiecte temetice, zilnice; * Proiecte didactice * Model de proiectare zilnica | | |
| Constatări | În instituție curriculumul pentru educația timpurie este adaptat, la necesitate, la condițiile locale și instituționale, în limitele premise de cadrul normativ. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **12** |

## Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan managerial 2021-2022 * Registrul activităților metodice; * Fișa de observare a cadrului didactic; * Protocolul cadrului didactic și a tuturor angajaților; * Proiectele tematice/ zilnice | | |
| Constatări | Comisia de evaluare internă a calității educației monitorizează conform planului stabilit activitatea Comisiei multidisciplinare și a cadrelor didactice la realizarea curriculumului, inclusiv curriculumului adaptat. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI , Componenta *Resurse* * PAA, Activitatea cabinetului metodic * Planul perspectiv de formare continuă și atestare a cadrelor didactice pentru 5 ani 2018-2023 | | |
| Constatări | * În instituție se respectă actele normative în vigoare referitor la formarea continuă a cadrelor didactice, prin existența proiectării în planurile strategice și operaționale a programelor și activităților de dezvoltare profesională, din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Lista de control pentru anul de studii 2020-2021 (Anexa 4.2.3.1) * Registrele de evidență a copiilor din instituție (Anexa 4.2.3.2) * Schema de încadrare a personalului din instituție (Anexa 4.2.3.3) * Informație referitor la dotarea didactico-materiale, centrelor de activitate, decizia CA nr.09 din 20.06.2020, (Anexa 4.2.3.4) * Planificarea și relizarea resurselor financiare conform bugetului pentru materiale didactice, formarea continuă a cadrelor didactice, literatură metodică și artistică, jucării (Anexa 4.2.3.5) | | |
| Constatări | * Instituția dispune de numărul suficient de cadre didactice calificate în domeniu, personal auxiliar, materiale didactice și surse financiare necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul pentru educația timpurie. * Instituția necesită angajarea a doua cadre didactice, bucătar-șef conform statelor de personal. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiecte ale activităților didactice cu fișele de asistență (Anexa 4.2.4.1) * Proiect didactic la distantă (Anexa 4.2.4.2) * Registru on-line de evidență a monitorizării procesului educațional la distanță din Instituția de Educație Timpurie nr.130, în perioada situației epidemiologice, săptămânale(Anexa 4.2.4.3); * Prezentarea notelor informative privind evaluarea anuală a cadrelor didactice, prezentată la Consiliul Pedagogic nr.5 din 30.06.2021(Anexa 4.2.4.4) * Ordin nr. 56a/b din 07.09.2020 „Cu privire la efectuarea controlului tematic: Pregătirea mediului educațional și a instituției conform cerințelor, pentru anul de studii 2020-2021 în Instituţia de Educaţie Timpurie nr.130(Anexa 4.2.4.5) | | |
| Constatări | În instituție, la procesul instructiv-educativ resursele educaționale, strategiile didactice interactive, inclusiv TIC sunt utilizate și aplicate conform proiectelor tematice și particularităților de vârstă ale copiilor | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate pentru a. 2020-2021(cap. 5.3. Controlul, monitorizarea, evaluarea) (Anexa 4.2.5.1); * Consiliul pedagogic, ora metodica, seminar (Anexa 4.2.5.2) * Proiecte didactice de la toate grupele de vârstă (Anexa 4.2.5.3) * Prezentarea notelor informative privind evaluarea anuală a cadrelor didactice, prezentată la Consiliul Pedagogic nr.5 din 30.06.2021(Anexa 4.2.5.4) * Diverse activități dedicate sărbătorilir de iarnă, desfășurate conform graficului aprobat de director; * Activități educațional la nivel de instituție privind regulile de circulație rutieră și securitate (grupa mare, grupa pregătitoare) * Starturile vesele „Ziua Sportul” (18.07.2021); * Ateliere de lucru Confecționarea panourilor „Securitatea vieții”, „Securitatea antiincendiară”, „Trafic rutier” etc.; * Expoziția de lucrări în parteneriat cu familia „Ziua pământului” (22.04.2021); * Activități publice cu grupa medie (17.12.2020). * Activități publice cu grupa mare (25.02.2021). * Activități publice cu grupa pregătitoare (26.02.2021). * Expoziție ,,Iepurașii de paști'' a. 2021; * Activități pe toată instituția la data de 27 aprilie a.2021 *„Ziua Drapelului de Stat al Republicii Moldova”* (Anexa 4.2.5.4)*.* | | |
| Constatări | În instituție proiectele tematice sunt elaborate de către cadrul didactic în conformitate cu curriculumul pentru educația timpurie și sunt axate pe dorința și necesitățile individuale ale fiecărui copil. Competențele, unitățile de competențe și obiectivele sunt stabilite în funcție de particularitățile de vârstă a fiecărui copil. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În Planul anual pentru a. 2020-2021 se identifică capitolul privind implementarea curriculumului (capitolul 2, pct.1.1.2(Anexa 4.2.6.1)) * Planul anual de activitate a IET nr.130, pentru a. s. 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr. 01 din 29.09.2020 (cap. 5.3. Controlul, monitorizarea, evaluarea);. * Ordin cu privire la desfășurarea controlului (Anexa 4.2.6.2) * Nota informativă (Anexa 4.2.6.3) * Ordin cu referire la rezultatele controlului(Anexa 4.2.6.4) * Dovezi despre evaluarea copiilor (Anexa 4.2.6.5) * Fișă de monitorizare(Anexa 4.2.6.6) * Fișe de observări(Anexa 4.2.6.7) * Monitorizarea copiilor la început de an (Anexa 4.2.6.8) * Monitorizarea copiilor la sfârsit de an (Anexa 4.2.6.9) * Tabel generalizator la finele anului (Anexa 4.2.6.10) | | |
| Constatări | În instituție evaluarea rezultatelor învățării se efectuează prin monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor în baza SÎDC, fiind urmărit progresul copilului de la grupa de creșă până în grupa pregătitoare | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI, Componenta *Relații cu comunitatea* (Anexa 4.2.7.1) * PAA, cap.5.2.3 (Anexa 4.2.7.2) * Proiecte ale activităților extracurriculare (Anexa 4.2.7.3) * Ordin a/b nr. 148 din 11.12.2020 „Cu privire la organizarea distracțiilor de iarnă în IET nr.130 (Anexa 4.2.7.4); * Raport „Activitatea metodică pentru a.s. 2020-2021”, prezentată la ședința Consiliului Pedagogic, proces-verbal nr.5 din 30.06.2021 (Anexa 4.2.7.5); * Raport „Activitatea cadrelor didactice pentru a.s. 2020-2021”, prezentată la ședința Consiliului Pedagogic, proces-verbal nr.5 din 30.06.2021 (Anexa 4.2.7.6); * Raport „Activitatea instituției pentru a.s. 2020-2021”, prezentată la ședința Consiliului Pedagogic, proces-verbal nr.5 din 30.06.2021; * Proiectările tematice și extracurriculare pentru anul de studii 2020-2021 (Anexa 4.2.7.7); * Diverse activități desfășurate: * Pagina veb, * Expoziția de lucrări în parteneriat cu familia „Ziua pământului” (22.04.2021); * Expoziție ,,Iepurașii de paști'' a. 2021; * Activități pe toată instituția la data de 27 aprilie a.2021 „Ziua Drapelului de Stat al Republicii Moldova”. | | |
| Constatări | Activitățile curriculare în instituție sunt desfășurate conform planificării strategice și operaționale, în concordanță cu misiunea instituției și cu obiectivele din curriculumul pentru educația timpurie. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PAA, cap.7 (Anexa 4.2.8.1) * Raport de evaluare a copiilor cu CES (Anexa 4.2.8.2) | | |
| Constatări | Cadrele didactice asigură sprijinul individual pentru fiecare copil, ținând cont de particularitățile și necesitățile individuale ale fiecărui copil, inclusiv pentru copiii cu CES, întru a obține rezultate în conformitate cu SÎDC | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | | | **13,5** |

## Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educaționale

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regimul zilei la fiecare grupă, * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr. 32 pentru anul 2020-2021*secția 4. Structuri de sprijin în lucru cu familia*) (Anexa 4.3.1.3); * Note informative cu referire la: „Amenajarea și completarea centrelor de interes din grupe corespunzător vârstei conform cerințelor actuale”, * „Rezultatele controlului episodic: Asigurarea procesului educațional cu materiale didactice necesare, jucării, inventar conform noilor documente de politică educațională” * Listele de inventariere, registru de inventariere | | |
| Constatări | * În instituție accesul la resursele educaționale este liber, garantat prin utilizarea spațiilor existente: sala de muzică, teren sportiv, teren de joacă. Actvitățile se desfășoară conform programului zilnic și graficelor stabilite de utilizare a acestor spații, aprobate de către CA | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Portofoliile copiilor * Fișe de observări pentru fiecare copil * Fișă de monitorizare a fiecărui copil * Tabel generalizator privind rezultatele monitorizării,mai * Raportul anual de activitate al cadrului didactic pentru anul de studii 2020-2021, cap. 2 *Gradul de pregătire al copiilor* * Raportul copilului despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitive a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare | | |
| Constatări | În instituție există baza de date privind performanțele copiilor și mecanizmele de valorificare a potențialului creativ al acestora, incusiv rezultatele parcurgerii curriculumului adaptat (PEI) | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * ROF , art.14 (1;2;3), art.101 (Anexa 4.3.3.1) * PDI,Componenta *Curriculum* (Anexa 4.3.3.2) * PAA, cap.8.2-8.3 (Anexa 4.3.3.3) | | |
| Constatări | * În instituție promovarea succesului copilului se efectuează prin identificarea, valorificarea potențialului creativ al acestuia la activități integrate și extracurriculare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [*partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET*]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiecte didactice * Proiecte ale activităților extracurriculare | | |
| Constatări | * Cadrele didactice utilizează diverse metode interactive prin cooperare, activități pec entre de interese, unde sunt încadrați toți copiii formându-le aptitudini de dezvoltare individuală. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **7** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * în documentația strategică și operațională a instituției sunt planificate obiective și activități de orientare spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continua a resurselor umane, cu mecanizme de monitorizare a eficienței educaționale; * cadrele didactice utilizează diverse metode interactive prin cooperare, activități pe centre de interese, unde sunt încadrați toți copiii formându-le aptitudini de dezvoltare individual; * există baza de date privind performanțele copiilor; * evaluarea rezultatelor învățării se efectuează prin monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor în baza SÎDC; * proiectele tematice sunt elaborate de către cadrul didactic în conformitate cu curriculumul pentru educația timpurie și sunt axate pe dorința și necesitățile individuale ale fiecărui copil; * cadrele didactice asigură sprijinul individual pentru fiecare copil, ținând cont de particularitățile și necesitățile individuale ale fiecărui copil, inclusiv pentru copiii cu CES. |  |

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

## Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Suport metodic în proiectarea activităților în care este inclus elemente ale „Educației de gen” * Material demonstrative (Planșe educative * Proiectările tematice și zilnice pentru anul de studii 2020- 2021 ale cadrelor didactice; * Statistica numărului de fete și băieți din fiecare grupă; * Activități tematice la nivel de instituție: *Suntem la fel dar diferiți*; * Pagina instituției * Fișe de sesizare a cazului suspect de abuz, neglijare și trafic al copilului, afișate la afișierile pentru părinți în fiecare grupă și pe holul instituției. * Literatură metodică a politicii de protecție a copiilor. | | |
| Constatări | Materialele se referă preponderent la educația de gen pentru părinți sau pentru copiii din învățământul primar, gimnazial și liceal – din motiv că pentru educația preșcolară lipsesc suporturile de curs sau materiale adaptate, aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PAA, cap.5 Managementul educațional * Ședințe cu părintii on-line | | |
| Constatări | * Instituția asigură formarea cadrelor didactice referitor la echitatea de gen, prin seminare, ore metodice, traininguri, cursuri de formare continua, etc. Anual sunt planificate resurse financiare pentru formarea continua a cadrelor didactice, procurarea materialului didactic și a literaturii metodice. Cadrele didactice pe parcursul zilei demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Consultații individuale în soluținarea anumitor situații; * Proiectele tematice ( Eu sun unic, Eu și corpul meu, Diferiți dar egali, Prieteniile, Jocurile și jucăriile prefeate) * Inamatricularea tuturor copiilor in IET (indiferent de gen sau religie) * Activități tematice la nivel de instituție: „Suntem la fel dar diferiți”, Bunele maniere”, „Sunt fetiță,sunt băiat”, „Eu și familia mea”, „Cu ce mă îmbrac”) * Proiect didactic cu *Familia și Drepturile copiilor* | | |
| Constatări | * Administraţia instituţiei asigură cadrelor didactice, părinţilor servicii de consiliere în domeniul interrelaţionării genurilor prin organizarea şi realizarea activităţilor intructiv- educative. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **5,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune V  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * activități de prevenire a discriminării de gen planificate în planurile strategice și operaționale; * cadre didactice formate referitor la echitatea de gen; * resurse financiare planificate și valorificate pentru formarea continua a cadrelor didactice și pentru procurarea materialului didactic și a literaturii metodice. |  |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * personal didactic cu înaltă pregătire profesională și bogată experiență de activitate; * fiecare grupă de vârstă dispune de întregul material curricular; * implicarea părinților și a partenerilor educaționali în actul decizional la nivel de instituție; | * statele de personal învechite (aprobate în 1997), ce necesită a fi revizuite; * incapacitatea/insuficiența abilităților din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiilor moderne (TIC); |
| Oportunități | Riscuri |
| * dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu partenerii educaționali din localitate, raion, la nivel national și international; | * implicarea insuficientă a societății la soluționarea problemelor cu care se confruntă sistemul educațional; * supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate; * personalul auxiliar dezavantajat de legislația în vigoare (salarizarea); |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim \* | Anul de studiu  20\_20\_-20\_21\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 10 | 9,5 | 95 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 5 | 4,75 | 95 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | 5 | 4,25 | 85 |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 6 | - | - |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | 6 | 5 | 83,3 |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | 6 | 5,25 | 87,5 |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | 8 | 6,5 | 81,25 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | 7 | 7 | 100 |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | 7 | 7 | 100 |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | 13 | 12 | 92,3 |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | 14 | 13,5 | 96,4 |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | 7 | 7 | 100 |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | 6 | 5,5 | 91,7 |  |  |  |  |  |  |
| Total | 94 | 87,25 | 92,8 |  |  |  |  |  |  |

\* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2020-2021 | 26 | 10 | 14 | 2 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |
| se aprobă | nu se aprobă |
| 2020-2021 | 1 | 1 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Semnătura cadrului de conducere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_