**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova**

**Instituția de educație timpurie nr.38 ,,Brândușa”**

**APROBAT**

**la ședința comună a**

**Consiliului profesoral și**

**Consiliul de administrație**

**Proces-verbal nr. 1 din 14.09.2021**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**2020- 2021**

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | mun. Cișinău |
| **Localitate** | Sectorul Râșcani |
| **Denumirea instituţiei** | Instituția de educație timpurie nr.38 |
| **Adresa** | str. Grădinilor 23/1 |
| **Adresa filiale** |  |
| **Telefon** | 022540676 |
| **E-mail** | riscanigradi38@gmail.com |
| **Adresa web** |  |
| **Tipul instituţiei** | grădiniță-creșă |
| **Tipul de proprietate** | publică |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | DGETS mun.Chişinău, Consiliul municipal Chişinău |
| **Limba de instruire** | Română,rusă |
| **Numărul total de copii** | 266 |
| **Numărul total de grupe** | 12 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 1 |
| **Numărul total cadre didactice** | 26 |
| **Program de activitate** | 700-1900 |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | Anul 2020-2021 |
| **Director interimar** | Sadîgova Aliona |

**Cuprins:**

[Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE 4](#_Toc86922088)

[Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ 4](#_Toc86922089)

[copiilor 4](#_Toc86922090)

[Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil 9](#_Toc86922091)

[Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață 11](#_Toc86922092)

[Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ 13](#_Toc86922093)

[Standard 2.2. Instituția preșcolară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional 13](#_Toc86922094)

[Standard 2.3. Grădinița, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație 15](#_Toc86922095)

[Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ 17](#_Toc86922096)

[\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional 17](#_Toc86922097)

[Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale 20](#_Toc86922098)

[Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil 23](#_Toc86922099)

[Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 25](#_Toc86922100)

[Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național 28](#_Toc86922101)

[Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional 31](#_Toc86922102)

[Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN 33](#_Toc86922103)

[Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen 33](#_Toc86922104)

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

## Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/

## copiilor

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Autorizație sanitară pentru funcționare a instituției nr.009388/2021/648 eliberată la data 14 aprilie 2021; * Autorizație sanitar-veterinară de funcționare seria ASVF din 18.12.2017; * Buletin de verificare metrologică T 285378 pentru apă, d-25 Nr.1132006502; * Buletin de verificare metrologică T 0634469 pentru apă caldă, d-20 Nr.31336441; * Buletin de verificare metrologică contor de energie electric trifazat, nr. 4-110597;   ***Documentația medicală***  1.Acte normative,legislative   * Ordine, regulamente, indicații și recomandări metodice privind sănătatea copiilor inclusiv : * Regulamentul Sanitar al IET, 2016; * Instrucțiunea cu privire la organizarea alimentației copiilor și elevilor în IIG, HG nr.722/2018: * Recomandări pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din R.M , 2016; * Instrucțiunea cu privire la ,,OVSC” în IET, 2019;  1. Fișele de Sănătate ale copiilor; 2. Fișele medicale ale copiilor ( F026-U) și a personalului; 3. Fișă de evidență a vaccinărilor ( F063/e); 4. Extras din Planul anual de activitate; 5. Plan lunar/săptămânal de activitate; 6. Plan de măsuri de diminuare a morbidității copiilor; 7. Meniul model pe 10 zile, coordonat cu CSP; 8. Meniu zilnic de repartiție; 9. Instrucțiunea instituțională cu privire la curățarea, dezinfecția și igiena spațiilor, utilajelor, instalațiilor și ustensilelor, precum și controlul dăunătorilor; 10. Fișă de declarație urgent a bolilor infecțioase, intoxicațiilor, toxico-infecțiilor alimentare acute, reacții adverse la adminstrarea preparatelor imuno-biologice ( F 058/1); 11. Registrul de evidență/ lista copiilor cu regim alimentar de cruțare; 12. Registrul pentru antropometria copiilor; 13. Registrul de evidență a păstrării și decontării alimentelor; 14. Registrul de evidență a susținerii examenului medical și instruirii igienice a personalului; 15. Registrul pentru starea sănătății lucrătorilor blocului alimentar; 16. Registrul frecvenței copiilor per instituție; 17. Registrul de evidență a traumatismelor copiilor în instituție; 18. Registrul de evidență a bolilor infecțioase ( F 069/e); 19. Registru de proceduri; 20. Registrul de evidență a copiilor cu maladii cronice; 21. Registrul privind efectuarea filtrului de dimineață; 22. Registrul de evidență zilnică a temperaturii aeruli din sălile de grupă; 23. Registrul produselor alimentare; 24. Registrul de evidență a stării sănătății copiilor în caz de carantină; 25. Raport privind respectarea normelor fiziologice de consum a alimentației; 26. Raport privind asistența medico-sanitară a copiilor; 27. Raport privind statistica frecvenței copiilor la nivel de instituție;  * Controlul medical profilactic de permesiune a activității fiecărui angajat. * Contracte cu laboratorul Centrului de sănătate public Chișinău cu privire la colectarea probelor ți efectuarea investigațiilor de laborator și a măsurărilor instrumentale (Contract nr. 311 din 08.12.2020); * Planul complex de profilaxie a toxiinfecțiilor alimentare și bolilor diareice acute pe anii 2020-2022, aprobat și coordonat cu Centrul de sănătate publică Chișnău; * Contract de executare a serviciilor de dezinsecție și deratizare nr. 49 din 11.08.20; | | | |
| Consta-tări | * Adminstrația instituției de educație timpurie deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea instituției pentru desfășurarea procesului educațional. Persistă fișele medicale ale copiilor cu date despre starea lor de sănătate. | | | |
| Pondere și punctaj acordat |  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/copiilor pe toată durata programului educative

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Contract nr.14/11 din 19.09.2011 - Paladi Serafim, nr.29/19 din 01.11.2019 – Ceban Nicolai, de numire în funcție de paznici responsabili de securitatea instituției și a teritoriului adiacent instituției pe durata timpului în afara procesului educațional; * Plan de evacuare; * Orar de activitate conform căruia administratorii de serviciu asigură paza și securitatea instituției pe toată durata programului educativ. | | |
| Constatări | * Administrația instituției de educație timpurie asigură paza și securitatea instituției și a teritoriului adiacent acesteia, ordinul de angajare a paznicilor, contractele și fișele de post ale acestora și graficul de serviciu. * Nu este prevăzut în PDI, planurile anuale și în Regulamentul de organizare și funcționare contract cu Serviciul Pază de Stat, instalarea camerelor video. Necesită cheltuieli, care lipsesc în bugetul instituției. * Instituția nu dispune de unități pentru ocuparea funcției de personal de pază, siguranța copiilor fiind distribuită angajaților din instituție. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În fiecare grupă de vârstă este afișat programul activităților zilnice și orarul activităților zilnice sunt afișate în Afișierul pentru părinți. * Regulamentul de organizare și funcționare a instituței, aprobat la   ședința Consiliului de administrație nr.1 din 02.09.2020.   * Regulamentul intern al Instituției de educație timpurie nr.38,   aprobat la ședința Consiliului de administrație,nr. 1 din 02 septembrie 2020,   * Programul de activitate elaborat pentru fiecare grupă de vârstă,   respectând particularitățile de vârstă și curriculumul pentru  educația timpurie, discutat și aprobat   * Ord. nr.35 a/b din 03.09.2020 ,,Cu privire la stabilirea   comisiei de evaluare interna a calitatii educatiei ” Consiliul  pedagogic nr.1 din 11.09.2020,   * Ord.nr.49 a/b din 07.12.2020, ord. nr.13 a/b din 12.02.2021 ,, Cu privire la desfășurarea activităților extracurriculare”; | | |
| Constatări | Programul de activitate al instituției este stabilit prin decizia Primăriei municipiului Chișinău. Programul de lucru e de 10,5 ore, cu începere de la 7.30 până la 18.00.  În instituție se respectă cerințele de proiectare a activităților educaționale conform recomandărilor metodice parvenite de la DGET.  Conform programului de activitate al fiecărei grupe de vârstă și Curriculumului pentru educația timpurie, sunt elaborate graficele pentru:   * gimnastica matinală, * activitatea de muzică și de educația fizică, * plimbări, * repartizarea bucatelor finite de la blocul alimentar, etc.,   Sunt discutate la Consiliul pedagogic și aprobate la Consiliul de administrație.   * În perioada pandemieii s-a asigurat un program echilibrat și flexibil pentru copii și părinți. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/copil a câte un loc la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fiecare copil este asigurat cu un loc la masă, un scaun și pat, care corespunde particularităților psihofiziologice individuale, taliei, acuității vizuale și auditive; * Numărul de locuri în grupă corespunde numărului de copii; * Dormitoarele sunt separate de încăperile pentru activități. * Existența unui registru pentru evidența bunurilor materiale în grupă și ordinul de numirea persoanelor responsabile de aceste bunuri. * Numărul total de copii din instituție -266 ; * Numărul total de locuri la masă -266; * Numărul total de scaune - 266. | | |
| Constatări | Instituția de învățământ dispune de spațiu educațional adecvat și oferă tuturor categoriilor de copii condiții care corespund caracteristicilor psihofiziologice individuale. Instituția asigură fiecărui copil câte un loc la masă și câte un scaun în conformitate cu cerințele *Standardelor minime de dotare a instituției de educație timpurie (SMIED),* aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.253 din 11.10.2017.  Copiii în timpul activităților trec prin rotaţie. In fiecare grupă copiii mai scunzi se așează în fața mai aproape de educator. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor:-1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Echpament și materiale de curățenie și îngrijire a încăperilor, produse chimice de uz casnic și de igienă; * 3 Mașini de spălat automate pentru spălarea lengeriei de pat, prosoape, fier de călcat; * Detergenți pentru igiena personală, dezinfectanți; * Registru de evidență a bunurilor material din IET nr.38; * Prezența echipamentului medical și a medicamentelor pentru cabinetul medical conform Regulamentului sanitar; | | |
| Constatări | Instituția asigură prezența, funcționalitatea și confirmitatea cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate a materialelor de sprijin  ( echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc...) | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor\*(după caz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Bloc alimentar și depozitul pentru păstrarea alimentelor corespunde cerințelor sanitare; * Personalul blocului alimentar dispine de 2 echipamente: unul de culoare albastră, iar altul alb; * Livrarea bucatelor de la blocul alimentar în grupă se efectuează în recipiente închise, marcate; * Lista produselor alimentare ușor alterate, limitate și interzise aprobate de către șeful CSP mun Chișinău; * Registrul de rebutarea produselor alimentare și a materiei prime; * Registrul de rebutare a bucatelor; * Lista de acumulare a produselor alimentare; * Meniul model pentru alimentația copiilor în IET nr.38 pentru sezonul iarnă- primăvară, sezonul 2020-2021; * Încăpere pentru prelucrarea materiei prime ( secția de legume; secția de carne); * 5 frigidere, mașină de tocat carnea, cuptor electric, mașină de curățat cartofi, mașină de mestecat aluatul; * În fiecare încăpere a grupei există spațiu pentru repartizarea hranei. | | |
| Constatări | Instituția dispune de spații necesare pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare, confirmate prin Autorizația sanitar-veterinară de funcționare și decizia Subdiviziunii Teritoriale pentru Siguranța Alimentelor. Pentru prepararea bucatelor, instituția dispune de un bloc alimentar dotat, apă și canalizare. Alimentația copiilor se organizează conform normelor fiziologice de consum per copil stabilite de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și a programului de activitate al instituţiei (10,5 ore - 4 mese pe zi). Administraţia instituţiei desfăşoară activităţi de asigurare a alimentaţiei calitative a copiilor și de informare a părinților privind meniul zilnic. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * WC-uri interioare în fiecare grupă de vârstă; * WC interior pentru angajații instituției; * Lavoare în fiecare grupă de copii câte 3-4; * Apă caldă, săpun, 2 seturi de prosoape pentru fiecare copil; * Vestiare separate pentru fiecare grupă de copii; * Graficele de igienizare a blocurilor sanitare aprobate de director;   Blocurile sanitare dispun de apă rece și caldă.Elaborarea buletinelor sanitare | | |
| Constatări | * Instituția dispune de spații sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru copii. Dotarea blocurilor sanitare corespunde cerințelor, conform SMDIET și Regulamentului sanitar pentru IET | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan de evacuare a persoanelor / bunurilor în caz de incendiu; * Acțiuni în caz de incendiu, reguli de prevenire a incendiilor și semne convenționale; * Stingătoare în cantina, sală festivă, coridoare etc.cu termene de valabilitate actuale, ladă cu nisip, lopată și căldare; * 6 ieșiri de rezervă din instituție; | | |
| Constatări | Instituția dispune de mijloace antiincendiare, ieșiri de rezervă accesibile și funcționale și de Planul de evacuare în cazuri de situații excepționale plasat la vedere. Holurile instituției sunt amenajate cu marcaje de direcție de evacuare în caz de situații excepționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În planurile de activitate a cadrelor didactice au fost proiectate și organizate activități organizate cu copiii pe tema securității rutiere: ,,Evitarea traumatismelor” – proiect tematic; ,,Reguli de securitate”, ,,Semaforul”, ,,Micul pieton”, ,,Agent de circulație”, ,,În lumea transportului”;   Pentru adulți a fost organizată consultative cu tema ,,Acordarea primului ajutor” | | |
| Constatări | Lunar asistentul medical din instituție desfășoară activități de instruire a prevenirii și de acțiuni ale angajaților în situațiile de risc. Instituția organizează și desfășoară sistematic, pentru copii și pentru adulți, activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.  Sistematic cu colaboratorii se organizează instructaj cu privire la tehnica securității pentru fiecare fiecare angajat semnează că a luat cunoștință. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -1 |
| **Total standard** | | |  |

## Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025 , aprobat la Consiliul de Administrație nr.7 din martie 2021, * Desemnarea prin ordin a coordonatorului acţiunilor de prevenire, identificare, raportare şi referire a cazurilor ANET (abuz,neglijare,exploatare,trafic); * Plan de acțiuni de prevenire/ de itervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, parte componentă a Planului managerial pentru anul 2020-2021; * Registrul de evidenţă a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * În fiecare grupă este afișată Fișa de sesizare a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și traffic al copilului; | | |
| Constatări | Administrația instituției de învățământ colaborează cu părinții copiilor, cu reprezentanții legali ai copiilor, cu APL și cu alte instituții cu atribuții legale, în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.  Administrația instituției de învățământ informează angajații cu privire la procedura de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului -ANET. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Personal didactic calificat în domeniul psihopedagogiei copilului; * Mapa coordonatorului ANET; * Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului ; * Rapoarte semestriale privind evidența sesizărilor cu referire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic ; * Suport informațional pentru părinți/reprezentanți ai copiilor în domeniul Protecției Copilului. | | |
| Constatări | Instituția de învățământ utilizează în caz de nevoi resursele existente în comunitate, pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil.  Instituția dispune de personal calificat și instruit pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copililui, conform statelor de personal și legislației în vigoare. Colaborează cu instituțiile legale existente, partenerii educaționali pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil în parte. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2015 -2020 și 2021-2025, aprobat la Consiliul de Administrație nr.7 din martie 2021, Componenta: Resurse; * Rapoartele semestrial/anual privind cazurile ANET în instituție (CA din ianuarie, iunie); * Panou informative ,,Nu violenței” în toate grupele, activități cu copiii: ,,Cum să ne comportăm unii cu alții”, ,,Să fim prieteni” etc. * Activități metodice cu cadrele didactice ,,Formarea comportamentelor pro-sociale”. | | |
| Constatări | Cadrele didactice colaborează permanent cu părinții copiilor la prevenirea și combaterea violenței în grădiniță.  S-a creat în instituție un climat psihologic prielnic dezvoltării favorabile și armonioase a copilului. S-a creat un mediu prietenos și constructiv de relaționare între actorii educaționali. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a instituței, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 02.09.2020, Programe, metodologii educaționale, cap.X: Participanții procesului socio-educațional, cap. XI: Comisiile din IET, cap. XII: Structuri de suport pentru cadrele didactice, copii și părinți; * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025, aprobat la Consiliul de Administrație nr.7 din martie 2021 * Fișe de monitorizare a copiilor; Lucrări efectuate de copii; * Personal didactic calificat; * Oferire de servicii de sprijin pentru copiii cu retard verbal, servicii de sprijin pentru sănătate și dezvoltare fizică și pentru intremarea sănătății. | | |
| Constatări | Instituția oferă tuturor copiilor, prin personal calificat, prin implicare activă a comunității în acțiuni de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății, accesul integral la serviciu de sprijin în vederea asigurării dezvoltării fizice, mentale și emoționale.  Copii posedă informatii cu referire la urmările stresului asupra organizmului in curs de dezvoltare,cunosc tehnici si strategii de evitare si depășire a situațiilor conflictuale căt si a starilor frustrante sau anxioase. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | |  |

## Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**Domeniu: Management**

**ndicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Programul de activitate a serviciului medical în instituție (asistent medical la 1,5 unitate); * Fișe medicale ale copiilor; * Registre medicale cu date despre starea de sănătate a elevilor; * Lista copiilor care fac parte din grupul de risc; * Plan de activitate cu privire la informarea, instruirea părinților cu privire la promovarea unui mod sănătos de viață; * În conformitate cu orarul activităților și planul de activitate a cadrelor didactice, sistematic se organizează activități de educație pentru sănătate și activități de educație fizică care se desfășoară în sala de sport. * Sistematic părinții sunt consiliați cu privire la măsurile de inremare a sănătății atât în instituție cât și în cadrul familiei. | | |
| Constatări | * Instituția și cadrele didactice în colaborare cu familiile și Serviciu public de sănătate proiectează sistematic activități de promovare a valorii sănătății fizice și mentale a copiilor și a stilului sănătos de viață. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr.1 din 14.09.2020. Activitatea Cetrului Metodic;   Dotarea Centrului metodic; | | |
| Constatări | Instituția dispune de condiții fizice, spații special rezervate, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor. Se organizează și desfășoară mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc., Instituția nu dispune de încăpere pentru Centru de Resurse Educaționale, deaceea Centrul metodic este folosit și ca CRIEF.  În anul de de studii 2020 -2021 întâlniri cu prezența fizică a părinților nu s-au desfasurat din motivul pandemiei Covid -19. Copiilor li s-a asigurat confort și securitate psihoemoțională pe întreg parcursul procesului instructiv. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activitățile intelectuale sunt alternate cu activități de relaxare care sunt dotate cu resurse material accesibile * Conform planului de activitate a instituției și a planului de activitate a cadrelor didactice, sistematic se organizează activități ce țin de domeniul dezvoltării fizice și fortificării sănătății; * Cadrelor didactice li s-a oferit diferite recomandări metodice cu privire la promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri, etc.; * Activități de promovare a modului sănătos de viață; * Informarea părinților, angajaților despre măsurile necesare de întreprindere pentru prevenirea riscului de îmbolnăvire cu COVID-19; | | |
| Constatări | * Activitățile referitor la promovarea modului sănătos de viață sunt reflectate în proiectele cadrelor didactice din fiecare grupă de vârstă. * Instituția încurajează inițiativele cadrelor didactice și realizează activități de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri, surmenaj, de profelaxie a stresului și oferă acces copiilor la programe educative în acest sens, implicându-i permanent în desiminarea experienților valoroase legate de sănătate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Puncte forte | Puncte slabe |
| Dimensiune I  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | -documnetație perfectată;  -activități sistematice cu copiii cu privire la formarea modului sănătos de viață;  -istruirea colaboratorilor cu privire la protecția sănătății copiilor și prevenirea cazurilor de violență;  -controale operative cu privire la respectarea regimului zilei, măsurile de călire, a măsurilor de profelaxie a bolilor infecțioase;  -organizarea lucrului de asanare a copiilor. | **-**lipsa terenul sportiv  -lipsa sălii sportive în instituție. |

# Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

## Standard 2.2. Instituția preșcolară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului preșcolar, de informare periodică a lor în privința copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a instituției; * Cota parte a părinților în componența Consiliului de administrație; * Informații pentru părinți în fiecare grupă prin scrisori de intenție solicitați să participle la realizarea proiectelor tematice; * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții; * Consiliul de etică; * Activități extracurriculare (activități publice, ziua ușilor deschise, expoziții). | | |
| Constatări | * În perioada pandemică, în legătură cu infecția COVID-19, părinții au fost implicați în realizarea obiectivelor curriculare, primind informații on-line * Instituția elaborează și valorifică sistematic un set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activități ce asigură progresul copiilor și dispune de mijloace de informare și comunicare pentru exprimarea opiniei tuturor partenerilor educaționali | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Parteneriat cu APL; * Parteneriat cu familia; * Parteneriat cu LT,,Miguel de Cervantes”; * Parteneriat cu LT,,Kirill și Metodiu”; * Parteneriat cu biblioteca de arte „Tudor Arghezi”. | | |
| Constatări | * Existența parteneriatelor menționate oferă posibilitatea de a organiza activități de îmbunătățirea condițiilor de organizare a procesului educațional și odihnă pentru copiii instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate a Consiliului de administrație; * Procese-verbale ale CA; * Planul anual; * Panourile informative pentru părinți; * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții; | | |
| Constatări | Instituția de învățământ are un CA, membrii căruia sunt și reprezentanți ai părinților, ai APL, ai cadrelor didactice care vin cu propuneri și idei ce țin de activitatea instituției;  Activează în baza unui plan coordonat și orientat spre asigurarea educației de calitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025, * Relații cu comunitatea; * Plan de activitate al instituției; * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții, * Structurile asociative copii-părinți-cadre didactice, participă sistematic la elaborarea conținutului activității de realizare a proiectelor tematice. | | |
| Constatări | Instituția asigură participarea structurilor asociative ale părinților și a comunității la elaborarea și imlementarea documentelor programatice ocazional în activități de formare, ca persoane-resursă în procesul educațional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: -2 |
| **Total standard** | | |  |

## Standard 2.3. Grădinița, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități organizate cu copiii consacrate sărbătorilor religioase: Crăciunul, Sf. Paști; * Activități de promovare a diversității culturale, entice, lingvistice, religioase. | | |
| Constatări | Instituția promovează frecvent respectul față de diversitatea culturală, entică, lingvistică, religioasă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală) ; * Copiii de diferite etnii și apartenență religioasă frecventează instituția de rând cu ceilalți copii; * Activități educaționale privind respectarea diversității culturale, entice, lingvistice, religioase; * Tradiții și obiceiuri de iarnă în cadrul activităților extracurriculare. | | |
| Constatări | Instituția monitorizează frecvent respectarea diversității culturale, entice, lingvistice, religioase și și valorificarea multiculturalității cu referire la respectarea principiilor democratice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul de desemnare a persoanei responsabile de ANET; * Ore metodice tematice (despre cearea în grupe a colțișorului național); * Listele copiilor din grupele de risc: copii, cu părinți plecați peste hotare, copii tutelați și familii monoparentale; * Colaborarea cu organele de protecție ale drepturilor copiilor; * Completarea fișelor de observare ale cadrelor didactice, fișelor de monitorizare și a fișelor de adaptare; * Acte de caritate. | | |
| Constatări | Instituția crează condiții avansate pentru respectarea diversității și valorifică intens capacitatea de socializare a copiilor și resursele de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudicăților. În instituție sunt create condiții pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă. Se atestă planificate un număr variat de activități integrate de promovare a valorilor naționale | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități propriu-zise de învățare, integrate; * Activități extracurriculare: Toamna de aur -2020, Distracții de Anul Nou, Expoziție-Mărțișor 2021, Primăvară,primăvară,bun venit la noi în țară, Expoziție de Paști, Serbarea de 1 iunie; * Socializarea copiilor prin intermediul centrelor de activitate. | | |
| Constatări | Instituția organizează spațiul educațional astfel încât să faciliteze comunicarea și colaborarea copiilor de diferită origine etnică și culturală. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| Dimensiune II  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | -existența acordului de parteneriat cu familia și reprezentanții comunității;  -participarea părinților și APL la ședințele CA  -participarea structurilor asociative ale copiilor și părinților la elaborarea documentelor programatice;  -crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă a fiecărui copil indifferent de apartenență culturală, etnică, lingvistică, religioasă;  -reflectarea în activitățile curriculare și extracurriculare în acțiunile copiilor și cadrelor didactice a viziunilor democratice de convețuire într-o societate interculturală. | * Participarea slabă a părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor programatice. * Puține acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru copii |

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

## \*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul de activitate a instituției (Planul managerial)/ *analizat și aprobat la CP nr.1 din 14.09.2020;*   * Ordin de constituire a Comisiei Multidisciplinare; * Rezultatele participării cadrelor didactice la activităţile de formare şi dezvoltare profesională în domeniul educaţiei incluzive care certifică oportunitatea pentru a lucra cu copiii cu dezabilitatea fizică și dezabilitatea intelectuală; * Parteneriate stabilite dintre instituţia preşcolară și asistenţa socială, centrul medicilor de familie în scopul identificării copiilor cu CES din comunitate ; | | |
| Constatări | PDI și PAI reflect sistemic activități specifice de aplicare a politicilor statului cu privire la EI, la valorificarea multiculturalității, la asigurarea serviciilor de sprijin și la formarea continua a pedagogilor ce le asigură, la informarea permanent a corpului didactic cu privire la stringențele legate de incluziune  Administraţia instituției planifică, asigură și evaluiază participarea tuturor cadrelor didactice la programe de formare în domeniul educaţiei incluzive: seminare municipale, activităţi practice locale.  Administraţia instituţiei elaborează documentele necesare ce reflectă activitatea CREI, CMI. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentrul de evidență, înmatriculare și transfer a copiilor cu vărsta de 0-7 ani în instituțiile publice de educație timpurie de tip general ( educația antipreșcolară și învățământ preșcolar, special, sanatorial și complexele educaționale –școli primare – grădinițe.), apobat la sedința Consiliului de administrație a DGETS nr.7/1 din 08.06.2018. * În instituție sunt înmatriculați toți copiii, inclusiv copiii cu CES, la solicitarea tuturor structurilor coienteresate * Registrul de înmatriculare și înregistrare a copiilor; * Registrul de evidență a copiilor din instituție; * Listele copiilor în grupe de vărstă anual reactualizate; * Registrul de evidența a frecvenței copiilor în grupe și la asistenta medicală; * Cereri ale părinților către directorul IET nr.38; * Procese verbale de înmatriculare a copiilor;   **Actele necesare**:   * Carnetul medical a copilului; * Copia buletinului de identitate a părinților cu viza de domiciliul sau reședință, sau alt document care confirm locul de ședere a dictrictului arondat; * Copia adeverinței de naștere a copilului; * Extras din istoria dezvoltării copiilului cu concuziile despre stare sănătății lui; * Fișa cu date despre vaccinare, recomandări privind asistența/ingrijirea în confirmate de semnătura medicului și ștampila centrului local de sanătate;   - Certificatul - confirmare despre absența contactului cu bolile contagioase.; | | |
| Constatări | Administrația instituției creează mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune a tuturor copiilor. În instituția de educație timpurie, monitorizarea dezvoltării copiilor de vârstă antepreșcolară și preșcolară se realizează atât în cadrul activităților educaționale, cât și în timpul rutinelor, tranzițiilor și altor momente de regim, în conformitate cu actele normative: Curriculum pentru Educație Timpurie, în conexiune cu Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență a copiilor din microsector, inclusive a copiilor cu CES; * Lista copiilor în situaţie de risc (conform Legii nr.140 din 14.06.2013); * Parteneriate stabilite dintre instituţia de educație timpurie, asistenţa socială, centrul medicilor de familie în scopul identificării copiilor cu CES din comunitate; * Informaţie cu privire la copiii de vârstă preșcolară din comunitate, inclusiv a celor cu CES. | | |
| Constatări | Instituția de învăţământ dispune de listele copiilor de vârstă preşcolară din comunitate, inclusiv a celor cu CES, a copiilor în situaţie de risc și privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate pentru următorii 3 ani.  Monitorizează evoluțiile demografice și elaborează perspectivele de înmatriculare a tuturor copiilor și valorifică informații cu privire la mediul familial. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.1.4** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Comisie Multidisciplinară creată și actualizată în fiecare an; * Registrul de evidentă a copiilor cu CES; * Fișa de monitorizare a evoluției în dezvoltarea copilului; * Existența Fișelor individuale de evaluare a dezvoltării copiilor; * Serviciu de sprijin logopedic . | | |
| Constatări | Istituția monitorizează sistemic progresul și dezvoltarea fiecărui copil, valorifică permanent ascensiunea în dezvoltarea acestuia, crează condiții optime pentru dezvoltarea pontențialului cognitive, aptitudinal și afectiv a lui și asigură funcționalitatea CMI, serviciului de sprijin în funcție de necessitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, Activitatea CMI; * Ordinul “Cu referire la constituirea CMI”; * Registrul de evidență a copiilor examinați; * Registrul de evidență a activității CMI; * Dosare ale copiilor; * Acordurile părinților privind evaluarea copiilor; * Registrul proceselor verbale a CMI; * Rapoarte de evaluare complexă a dezvoltării copilului; * Rapoarte de reevaluare a dezvoltării copilului * Referință de grup pentru evaluarea complexă a dezvoltării copiilor de vârstă timpurie; * Planuri educationale individualizate elaborate:   Asigurarea instituției cu cabinet medical. | | |
| Constatări | * Cadrele didactice desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil și asigură proiectarea Planului educațional individualizat (PEI), adaptează curricumul conform cerințelor individuale ale copilului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | | |  |

## Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare intern al instituţiei; * Fişele de post ale angajaţilor conţin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului; * Contractele individuale de muncă; * Procese verbale ale Consiliului profesoral privind organizarea şedinţelor de informare a tuturor angajaţilor instituţiei privind procedura de identificare, înregistrare şi evaluare iniţială a cazurilor suspecte de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului; * Raport de sesizare, Formularele-tip, registre; * Consiliul de Etică; * Regulamentul Consiliului de Etică. | | |
| Constatări | Administrația instituției dispune de mecanisme pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare.  În Fişele de post a tuturor angajaţilor sunt stipulate obligaţiuni privind sesizarea cazurilor de ANET al copilului. Responsabil ANET din instituție are toate documentele necesare privind procedura de identificare, înregistrare a cazurilor de ANET. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare a instituției și planul de activitate a instituției, planurile anuale ale cadrelor didactice. | | |
| Constatări | PDI și PAI reflectă sistemic cultura diversității, promovând în toate aspectele vieții școlare programe cu accent de incluziune și nondiscriminare și activități ce țin de repsectarea diferențelor cu implicarea majorității factorilor educaționali, inclusiv a copiilor în organizarea acestor activități. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Adunare generală cu părinţii despre ”Recunoașterea formelor de violență asupra copilului”.   * Materiale cu privire organizarea cel puţin a unui seminar privind procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionarea suspiciunilor sau acuzaţiilor de abuz/ neglijenţă a copiilor. | | |
| Constatări | În instituţie este desemnată prin ordinul directorului persoana Coordonator ANET care identifică, raportează cazurile de violenţă.  În instituţie se desfăşoară activităţi de informare cu părinţii, cadrele didactice cu privire la sesizarea cazurilor de ANET: şedinţe, chestionare.  Responsabil ANET din instituţie desfăşoară activităţi de informare, de prevenire a cazurilor de abuz: seminare, convorbiri individuale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Oră metodică privind prevederile Curriculumului pentru educație timpurie, aprobat la Consiliul Național pentru Curriculum (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1699 din 15 noiembrie 2018), realizată în data de 19.12.2019; * Ora metodică cu cadrele didactice „Realizarea planificării globale, tematice şi zilnice, conform cerințelor Curriculumului pentru educație timpurie” 09.09.2020 * Procesul-verbal nr.1 din 14.09.2020 al ședinței Consiliului pedagogic cu privire la Documentele de politică educaţională, reper în proiectarea activităților curriculare; * Proiectarea/planificarea activității educaționale în instituție pe 4 teme globale de integrare curriculară: „Eu și corpul meu”, „Eu ca personalitate”, „Eu și ceilalți”, „Eu și lumea înconjurătoare”; * Planificările tematice pentru fiecare grupă, anul de studiu 2020-2021. * Fișele de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor; * Fișa de evaluare și reevaluare a copilului; * Raportul anual de activitate a Grădiniței-creșă pentru a. s. 2020-2021 (Analiza rezultatelor educaţionale).   1. Aprobarea planului de activitate pentru anul de studii 2020-2021 (inclusiv planul la consilii/comisii/centru metodic);  2. Rezultatele controlului tematic „Evaluarea nivelului de pregătire a instituției către noul an de studii 2020-2021”;  3. Revizuirea-aprobarea Fișelor post ale angajaților, pentru fiecare funcție;  5. Revizuirea-aprobarea Instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă pentru toate genurile de lucrări și funcții în instituția de educație timpurie;;  6. Afișarea graficelor de desfășurare a gimnasticii, activităților de educație fizică, muzică, de repartizare a bucatelor finite;  7. Aprobarea graficelor de curățenie;  8. Aprobarea schemei de evacuare din clădire;  9. Aprobarea planului strategic de formare și atestare a cadrelor didactice;  10. Aprobarea RegulamentuluiComisiei Multidisciplinare;  11. Revizuirea /aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță;  12. Reviziurea-aprobarea Regulamentului cu privire la tipurile şi modul de stabilirea sporului cu caracter specific, sporului pentru munca prestată în condiții nocive, sporului pentru munca prestată în condiții de noapte; 1.Rezultatele controlului inopinat la respectarea regimului de activitate a angajaților din instituție;  2. Rezultatele controlului referitor la respectarea regimului sanitaro-epidemiologic în instituție;  3. Informație referitor la organizarea și desfășurarea examenului medical al angajaților din instituție;    1. Informație referitor la inventarierea bunurilor materiale-mijloace fixe ale instituției;  2. Raport statistic pentru anul 2020;  3. Informație referitor la realizarea bugetului instituției pentru anul calendaristic 2020.  4. Informație referitor la organizarea concediilor colaboratorilor pentru anul 2021. | | |
| Constatări | Instituția tratează toți copiii în mod echitabil, prin aplicarea eficientă a documentelor de politici incluzive,a curricumului, diferențiat/adaptat pentru copii cu CES prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui copil prin activități ce-i încurajează să participe la propriu proces de învățare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planurile zilnice ale cadrelor didactice, proiecte tematice; * Raport de sesizare, Formularele-tip, registre ; * Consiliul de Etică ; * Regulamentul Consiliului de Etică. | | |
| Constatări | * În istituție se organizează sistematic activități educaționale îndreptate spre recunoașterea de către copii a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale și dezvoltă capacitatea de a le prezenta oportun și elevat. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | | |  |

## 

## Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Mediul fizic educațional creat în fiecare grupă, accesibil pentru fiecare copil dotate cu diverse material. | | |
| Constatări | * Instituția asigură sistematic crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare copil, planificând riguros resursele umane și materiale interne și comunitare, utilizând rational resursele disponibile, identificând și procurând la timp resurse noi. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr.38; * Managementul datelor cu caracter personal; * Fișele de post ale angajaților, pct.8 (2), Obligațiile personalului didactic; * Declarație pe propria răspundere ale părinților; * Declarație pe propria răspundere ale angajaților; * Declarație privind coduita etică și neimplicarea în practice frauduase și acte de corupție a angajaților instituției. * Acord privind prelucrarea datelor cu character personal ale salariaților. * Acord cu părinții din grupele de vărstă privind protecția datelor cu character personal. * Ordinul „Cu privire la respectarea IOVSC”: * nr.6 a/b din 04.01.2021„, * nr.14 a/b din 31.05.2021 * Prevederi privind protecția datelor cu caracter personal în fișa postului pentru fiecare categorie de angajat. * Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal și accesul în limitele prevăzute de lege la datele de interes public prin: * Elaborarea actelor interne ce conțin prevederi privind asigurarea protecției datelor cu caracter personal; * Informarea angajaţilor/ părinților cu Legea nr. 133 din 08.07.2011 și cu articolul 135 pct. p) din Codul educației;   Confidențialitatea datelor privind examinările medicale, psihologice și pedagogice ale copiilor, cu diagnoze indicate de către specialiști. | | |
| Constatări | Resursele instituționale disponibile sunt utilizate corect și asigură un mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil, inclusive cu CES. Anual aceste resurse sunt înnoite, conform planului strategic și operational, sumelor financiare disponibile. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fișe de observații privind progresul şi dezvoltarea copiilor care necesită atenție sporită. | | |
| Constatări | * În instituţie condiţiile corespund necesităților și sunt accesibile tuturor copiilor. Nu sunt copiii care să necesite servicii şi condiţii speciale. * Spaţiile din instituție nu necesită o semnalizare aparte, pot fi localizate cu uşurinţă. * Cadrele didactice monitorizează în permanență copiii cu un comportament deviant și care necesită atenție sporită. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: -2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cadrele didactice lucrează independent, voluntar, cu copiii care au nevoie de atenție sporită; * Auxiliare curriculare: ghiduri, metodici, recomandări metodologice, mijloace tehnice în fiecre grupă de vârstă, programe. | | |
| Constatări | * Cadrele didactice aplică mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare conform nivelului de dezvoltare și necesităților educaționale ale copiilor. * Cadrele didactice utilizează TIC conform necesităţilor copiilor, televizoare în sălile de grupă, calculator, laptop. În urma observărilor cadrele didactice sunt disponibile să se adapteze la nevoile copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| **-**inmatricularea tuturor copiilor, inclusive a celor cu CES, indiferent de naționalitate și religie;  -respectarea politicilor și practicilor cu privire la incluziune;  -mediu accesibil și favorabil;  -proces educational de calitate. | * lipsa rampei la intrările în instituție; * Lipsa colaborării dintre părinți – medical de familie- instituție |

**Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

## Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Atelier de dezbateri ,,Asigurarea calității în formarea comportamentelor la vârsta timpurie; * Planul de activitate al instituției (Planul managerial); * Control comparativ ,,Calitatea și corectitudinea executării mișcărilor de bază”; * Obiectivele şi activităţile reflectă toate domeniile educaației timpurii.. | | |
| Constatări | * Activităţile planificate sunt realizate efectiv prin: realizarea obiectivelor din Planul de dezvoltare a instituției, Planul de activitate al instituției (Planul managerial), prezentând rapoarte, note informative, procese verbale ale CP, CA, CE, comisiilor metodice și sunt orientate spre creșterea calității și îmbunătățirea educației, privind stărea de bine a copilului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planificarea calitativă a activităților conform proiectelor tematice, preconizate în PDI și PAI; * Planul de activitate a consiliului de administrație; * Bugetul instituției. | | |
| Constatări | * Activităţile planificate sunt realizate efectiv prin: realizarea obiectivelor din PDI, Planul de activitate, prezentând rapoarte, note informative, procese verbale ale CP, CA. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registru de procese-verbale ale ședințelor Consilele de Administrație; * Registru de procese-verbale ale ședințelor Consiliilor profesorale; * Registru de procese-verbale ale ședințelor Consiliului de Etică; * Procese-verbale ale ședințelor de părintești din grupe de vărsă; * Registrul de evidență a ordinelor cu privire la activitatea de bază; | | |
| Constatări | În instituție se asigură modul transparent, democratic și echitabil al activităților consiliilor și comisiilor prin participarea părinților ca membri al acestor consilii și comisii și afișarea deciziilor pe panoul din holul instituției.  În cadrul instituției se atestă următoarele comisii/ consilii:  - Consiliul pedagogic;  - Consiliul de administrație;  - Comisia de evaluare internă a calității;  - Comisia multidisciplinară instituțională;  - Consiliul de etică;  - Comisia pentru protecție civilă, securitatea și sănătatea în muncă;  - Consiliul reprezentativ al părinților;  - Centrul metodic. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Contracte, conturi, facturi cu diverşi furnizori prin intermediul DETS sect.Râșcani pentru îmbunățățirea condițiilor din instituție. * Conținutul planului anual de activitate. | | |
| Constatări | * Instituţia dispune de echipament necesar, spaţiu în corespundere cu particularităţile de vârstă (mese, scaune), spaţii accesibile pentru toţi. Sunt încheiate contracte cu furnizori, aduse conturi, facturi, efectuate analize. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: -2 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Prezența mijloacelor de învățământ în fiecare grupă; * Auxiliare curriculare: ghiduri, metodici, recomandări metodologice. * Echipamentele, materialele, mijloacele de învăţământ şi auxiliarele curriculare adaptate la nevoile speciale identificate. * Planificări ale cadrelor didactice pentru desfăşurarea unor activități, folosind TIC. * Presa periodică, metodică de specialitate. | | |
| Constatări | * Instituţia dispune de echipamente adecvate, materiale auxiliare curriculare . * Cadrele didactice utilizează TIC: 3 televizoare, 1 leptop, 1 calculatoar de masa, fiind formaţi prin seminare, traininguri. * Instituţia este abonată la presa periodică, metodică de specialitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul intern al instituției. * Registrul de ordine privind activitatea de bază. * Statele de funcţii cu necesarul de personal didactic şi cel auxiliar calificat. * Cadre didactice cu studii în domeniu educației timpurii; * Documente privind normarea activităţii personalului. * Contracte de muncă. * Fişe de evaluare. | | |
| Constatări | Instituţia de învățământ este asigurată cu personal didactic și auxiliar, calificat conform normativelor în vigoare.  Personalul din instituție este angajat conform cerinţelor, se încheie CIM, prin ordinul directorului, fiind întocmit dosar personal, Fişa de post.  Regulamentul intern al instituției include obligaţiunile, drepturile, normarea timpului de lucru. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normative

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectarea zilnică de la grupe în perioada pandemică COVID-19, conform particularităților de vârstă; * Orarul activităților curriculare pentru fiecare grupă * Proiectările globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției; * Fișele de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor;   Portofoliile copiilor. | | |
| Constatări | -Instituția desfășoară procesul educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil.  -Cadrele didactice monitorizează și evaluează dezvoltarea copilului, progresele, problemele comportamentale ale copilului.  - Instituția asigură tratarea tuturor copiilor în mod echitabil prin aplicarea documentelor de politici incluzive, a curriculumului, prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui copil, prin mecanisme de susținere a individualității fiecăruia.  -Procesul educațional se realizează în baza Curriculumului și a Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani, aprobate de Ministerul Educației. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | |  |

## 

## Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Informații despre rezultatele controalelor effectuate de către Comisiiile Metodice, Consiliul de Administrație, prezentate și discutate la ședințe; * Reflectarea în PAI a controalelor operative; * Agenda educatorului. | | |
| Constatări | Instituția monitorizează sistematic și eficient în PDI și PAI, în documente de politici interne realizarea curricumului, inclusive fiecare dintre componentele: proiectare – predare – învățare – (auto)evaluare, inclusiv componenta raională, curricumul adaptat și PI. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență a procesului de formare continua a cadrelor didactice din instituție; * Planul de activitate al instituției/ (Planul managerial) * Plan de perspectivă cu privire la formarea continua și atestarea cadrelor didactice și manageriale din instituție; * Rezultatele participării cadrelor didactice și auxiliare la activităţile de formare şi dezvoltare profesională în domeniul educaţiei. | | |
| Constatări | Planurile strategice și operaționale ale instituției cuprinde activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspective nevoilor individuale, instutiționale, naționale.  Toate cadrele didactice participă la diverse programe de formare conform Planului de activitate individual şi local. În rezultat sunt certificaţi şi aspiră la grade diactice | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statele de personal. * Registrul de ordine privind angajarea, transferul și eliberarea personalului. * Documente privind normarea activităţii personalului. * Dosare personale al personalului didactic * Contracte de muncă. * Fișe de post * Fişe de evaluare. * Orarul de activitate. * Evidența orelor înlocuite * Acte de inventariere * Bugetul instituției * Procese-verbale ale CP, CA * Prezența materialelor didactice, demonstrative și distributive (fișe, planșe, seturi de imagini, caiete de lucru, literatura artistică pentru copii, literatura metodică (ghiduri, modele de proiecte, probe, teste, etc). | | |
| Constatări | * Instituţia dispune de numărul suficient de cadre didactice şi auxiliare, sunt angajate prin ordinul directorului, se întocmesc dosare personale, fişe de post, se încheie CIM. * În instituţie resursele educaţionale sunt utilizate eficient. * Vechimea în muncă a personal didactic:   - 0-1 ani - 0  - 1-5 ani - 8  - 5-10 ani - 3  - 10-15 ani - 5  - 15-20 ani - 2  - peste 20 ani -8 | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Prezența documentelor de politici educaționale în fiecare vârstă de grupă: Standarde de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani; Curricumul pentru educație timpurie; Cadrul de referință al educației timpurii din RM; * Planificări în conformitate cu Standarde de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani, cu utilizarea metodelor interactive și a TIC în procesul educational; * Activități publice cu utilizarea sowturi-lor educaționale; * Control thematic ,,Utilizarea tehnologiilor modern în procesul de predare-învățare-evaluare”. | | |
| Constatări | * Instituţia monitorizează aplicarea strategiilor didactice interactive, TIC la activități. La şedinţele comisiilor metodice, seminare teoretico practice se practică schimbul de experienţă, bunele practici, se completează Fişe de evaluare a activităţii * Instituția monitorizează eficient și asigură sistemic centrarea pe Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani, utilizarea resurselor educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusive a TIC în procesul educational. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiecte didactice orientate pe formarea de competențe. * Proiecte tematice, planuri avizate de administrație, discutate cu cadrele didactice, elaborate conform Standardelor, prin care sunt formate și realizate competențele conform domeniilor de dezvoltarea a copiilor; * Agenda educatorului. | | |
| Constatări | * Instituția monitorizează și promovează eficient elaborarea de către cadrele didactice proiectelor în conformitate cu principiile educației centrate pe copil și pe formarea de competențe, demonstrând ajustarea conținuturilor la actualitate, valorificând curriculumul în baza Standardelor de învățare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fișele de evaluare initială, formativă și finală; * Planurile educaţionale individualizate * Fișa de monitorizare a evoluției în dezvoltarea copilului * Rezultatele observării în cadrul asistenților la activități; * Atelier de lucru ,,Evaluarea initială – punct de pornire în activitatea educațională” (04.09.20); * Activități publice de evaluare finală. | | |
| Constatări | Instituția desfășoară sistematic procesul de evaluare a rezultatelor învățării în conformitate cu standardele, urmărind metodic progresul în dezvoltarea fiecărui copil. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025, aprobat la Consiliul de Administrație nr.7 din martie 2021;  - Planul de studii 2020-2021, prevede planificarea acțiunilor de caritate/binefacerilor, concursurilor, expozițiilor, matineelor, spectacolelor, anchetări/chestionări ale părinților/cadrelor didactice;  Procesul-verbal nr.01 din 11.09.2020 al ședinței Consiliului pedagogic cu privire la activitățile extracurriculare planificate pentru anul de studii 2020-2021;  Planul anual de activitate 2020-2021 stipulate activități publice;  Activități extracurriculare:  **- Distracții:**   * “In asteptarea lui Mos Craciun”, 24.12.2020, toate grupele; * “Sărbătoare muzical literară dedicate poetului Gr.Vieru”,15.01.2021 * “Alb cu rosu fac o floarei”,01.03.2021, grupa   medii,mari,pregătitoare;   * “1 iunie – Ziua copilului”, 31.05.2021, toate grupele;   **Expoziții:**   * “Toamna de aur ”, 11. 2020; * „Uite vine, Moș Crăciun” 12.2020 * „Mărțișoare – fir de dor”, 01 - 15.03. 2019; * „Sărbătorile Pașcale”, 27.04.2021; * „Copilărie păpădie”, mai-iunie 2021 ;     **Concursuri:**  Starturi vesele „Cine face sport de mic crește mare și voinic”, 20.01.2021, grupa medie,mare,pregătitoare; | | |
| Constatări | Cadrele didactice desfăşoară activităţi extracurriculare în concordanţă cu misiunea instituției, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare, în care sunt implicate toți copiii.  Fiind faptul că anul de studii 2020 -2021 a fost un an deosebit, un an cu pandemie - activitățiile au fost desfășurate în fiecare grupă de vărstă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fișele de observare din portofoliile copiilor; * Concluzii din fișele de asistență la activități; * Procesele verbale ale activităților publice. | | |
| Constatări | Instituția asigură sprijinul individual pentru copii și comunicarea didactică cu aceștea, prin racordarea permanentă a rezultatele lor la standardele și referențialul de evaluare, prin activități educaționale , care-l valorifică pe fiecare copil în parte. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | |  |

## Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Resurse materiale în centrele de activitate puse la dispoziția copiilor, prezența și accesul copiilor în sala de festivități; * Existența mini-bibliotecii, expoziției de cărți, în fiecare grupă, conform vârstei; * Rezultatele lucrărilor practice a copiilor: albumuri, desene, lucrări manual, conform proiectelor tematice; * Completarea centrelor cu materiale la propunerea copiilor și părinților. | | |
| Constatări | * Instituția garantează accesul la toate resursele educaționale și asigură în toate cazurile participarea copiilor și părinților la procesul decizional, privitor la optimizarea acestor resurse. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Lucrări practice ale copiilor expuse pe holurile instituției; * Expoziții consacrate diferitor date remarcabile, sărbători; * Evidența performanțelor atinse de copii reflectate în fișele de evaluare. | | |
| Constatări | Instituția își actualizează permanent și oportun baza de date, privind performanțele tuturor copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creative ale acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii PI. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Apreciere obiectivă a performanții tuturor copiilor, indifferent de naționalitate, rasă, religie, stare familial; * Regulamentul de organizare și funcționare a instituției * Apreciere obiectivă a performanții tuturor copiilor, indifferent de naționalitate, rasă, religie, stare familial. | | |
| Constatări | Politica de promovare a succesului este realizată prin premii, diplome, cadouri simbolice, diplome de mulțumire părinților.  Instituția realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a preșcolarilor, viabilă în toate structurile instituționale, funcțională pe toate segmentele activității educaționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [*partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET*]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Organizarea și desfășurarea activităților integrate în toate grupurile de vârstă; * Elaborarea sarcinilor didactice diferențiate orientate pe abilitățile individuale ale copiilor atunci când lucrează cu ei în centrele de interese, în timpul lucrului individual; * Fișe de asistențe la activități;   Proiecte didactice ale activităților curriculare pentru anul de studii 2020-2021. | | |
| Constatări | Instituția de învățământ implică în mod sistematic copiii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă și obține rezultate pozitive. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| -condiții de optime de organizare și realizare a unui proces optim educational de calitate;  -valorificarea eficientă a resurselor educaționale;  -implicarea tuturor copiilor în procesul e  ducational;  -dotarea instituţiei cu mijloace didactice este obiectivul prioritar al echipei manageriale  -cadrele didactice participă 1x3 ani la formări de nivel naţional şi periodic la formări raionale şi instituţionale | Utilizarea tehnologiileor informaționale în procesul educațional sub nivelul exigențelor moderne.  Nu toţi educatorii deţin grad didactic. |

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

## Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Promovarea politicilor naționale și programe ce reflectă Egalitatea de gen în instituție prin publicarea și plasarea lor pe panourile informative din instituție. * Activități integrate ce țin de educația de gen (exemplu proiectul tematic ,,Sunt băiat,iar eu fetiță”, (19.01.21); * În activități extracurriculare participă ambele genuri. | | |
| Constatări | * Instituția implimentează politici naționale și programe de promovare a echității de gen, informează copiii și părinții în privința acestor politici și programe, introduce sstemic în planurile strategice și operaționale activități de prevenire a discriminării de gen, asigură servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Existența în planurile de activitate a cadrelor didactice a activităților cu copiii cu privire la educația de gen; * Autoinstruirea și autoperfecționarea cadrelor didactice cu informații la problema Educației de gen a preșcolarilor. | | |
| Constatări | Administrația instituției planifică eficient pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.  Administrația instituției utilizează periodic resurse pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * La procesul educational participă grupe de copii, formate pe principiul egalității de gen din fete și băieți. * Sistematic în cadrul activităților ( procesului educațional) se monitorizează comportamentul nediscriminatoriu în raport cu genul, dovada rezultatele asistențelor/interasistențelor la activități.. | | |
| Constatări | Instituția desfășoară în activități și diseminează bune practice în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, iar copiii valorifică conceptele cheie ale educației de gen prin participarea activă în orice tip de activități curriculare și extracurriculare, inclusive care preconizează eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune V  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| -copiii interacționează în conformitate cu principiile echității de gen;  -activitatea cadrelor didactice este orientate spre asigurarea echității de gen;  -planificarea resurselor pentru organizarea activităților. | * Insuficiența formării cadrelor didactice în privința echității de gen pentru realizarea activităților curriculare și extracurriculare; |

**Analiza SWOT a activității instituției de educașie timpurie în perioada evaluată**

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| Rezultate bune înregistrate de educatori  Cadre didactice receptive la tot ce este nou, cu o buna pregatire profesionala.  Majoritatea educatorilor aplică eficient metodele interactive de predare-învăţare-evaluare, utilizează eficient tehnologiile informaţionale în procesul didactic.  Conferirea gradului didactic  Consilierea psihopedagogică a copiilor aflaţi în dificultate.  Dotarea institutiei cu bază tehnico-materială necesară demersului educational  Cadre didactice dispuse spre colaborare, cooperare  Implicare activă a părinţilor în activitatea instituţiei ş cu dezbaterea şi identificarea problemelor | Capacitate redusă a cadrelor didactice  Reticenţa unor cadre didactice faţă de utilizarea metodelor activ participative de predare-învăţare şi de aplicarea tehnologiilor informaţionale.  Procent sporit a profesorilor ce nu detin grad didactic  Reticenţa unor părinţi de a se implica în problemele cotidiene ale grădiniței,fata de consilierea psihopedagogica  Lipsa motivaţiei de studiere, dezinteres pentru studii  Colaborarea insuficientă a familiei cu instituţia de învăţământ în scopul tratării individuale a copilului. |
| Oportunități | Riscuri |
| Asigurarea posibilităţii de participare la activităţi de formare şi perfecţionare a cadrelor didactice;  Stimularea performanţelor educatorilor în activitatea cu copiii  Valorificarea relaţiilor cu partenerii educaţionali.  Utilizarea mijloacelor şi instumentelor TIC la toate activitatile  Imbunătăţirea bazei materiale a gradinitei prin realizarea unor proiecte de dezvoltare instituţională;  Participarea la webinare de formare profesionala | Cadru legal imperfect în vederea responsabilizării părinţilor pentru copiii lor.  Scăderea motivaţiei pentru studii liceale.  Reducerea în continuare a numărului de copii născuţi în comunitate  Scăderea interesului pentru profesia didactică, urmare a salarizării insuficiente  Lipsa de interes şi de motivaţie pentru studii a unor elevi din familiile dezavantajoase  Implicarea insuficientă a unor părinţi în procesul instructiv-educativ;  Influienţa negativă în creştere a mediului şi societăţii asupra copilului.  Creşterea costurilor de deservire şi întreţinere a edificiilor  Familiile copiilor nu sunt dotate cu mijloace TIC în aşa măsură că să se desfăşoare un învăţământ de calitate  Supraşarja didactică a unor educatori ce duce la uzura fizică şi morală  Studierea online-o ameninţare pentru sănătatea cadrelor didactice şi a copiilor |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completeazà pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim  \* | Anul de studiu 2020-2021 | |  |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare,  % | Nivel realizare,  % |
| 1.1 | 10 | *10* | *100* |  |
| 1.2 | 5 | *5* | *100* |  |
| 1.3 | 5 | *5* | *100* |  |
| 2.1 | 6 | *3* | *50* |  |
| 2.2 | 6 | *6* | *100* |  |
| 2.3 | 6 | *6* | *100* |  |
| 3.1 | 8 | *7* | *87,5* |  |
| 3.2 | 7 | *7* | *100* |  |
| 3.3 | 7 | *7* | *100* |  |
| 4.1 | 13 | *13* | *100* |  |
| 4.2 | 14 | *14* | *100* |  |
| 4.3 | 7 | *7* | *100* |  |
| 5.1 | 6 | *6* | *100* |  |
| Total |  | *7,3* | *95,19* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |  |
| se aprobă |  | nu se aprobă |
| 2020-2021 | 1 | Se aprobă |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2020-2021 | 12 | 10 | 1 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |