**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**

**Instituția de educație timpurie nr.55 mun.Chișinău**

**APROBAT**

 la ședința comună a Consiliului pedagogic nr.1

și Consiliului de administrație nr.1

 Proces-verbal nr. 1 din 24.09.2021

**RAPORT DE ACTIVITATE**

Anul de studii 2020-2021

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu**  | Municipiul Chișinău  |
| **Localitate**  | Or.Chișinău  |
| **Denumirea instituţiei**  | Grădinița nr.55 |
| **Adresa**  | Str.Malina Mică 60 |
| **Adresa filiale**  | -  |
| **Telefon**  | 022 790212  |
| **E-mail**  | centrugradi55@gmail.com |
| **Adresa web**  | <http://gradinita55.educ.md/> |
| **Tipul instituţiei**  | Instituție de învățământ preșcolar  |
| **Tipul de proprietate**  | Publică  |
| **Fondator/ autoritate administrativă**  | Consiliul municipal Chișinău  |
| **Limba de instruire**  | Limba română  |
| **Numărul total de copii**  | 160  |
| **Numărul total de grupe** | 7  |
| **Numărul total cadre de conducere**  | 1  |
| **Numărul total cadre didactice**  | 12 |
| **Program de activitate**  | 7.30-18.00  |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport**  | 01.09.2020-31.05.2021  |
| **Director**  | Cernopiskaia Silvia |

 **Cuprins:**

[Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE 3](#_Toc86760272)

[Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor 3](#_Toc86760273)

[Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil 7](#_Toc86760274)

[Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață 10](#_Toc86760275)

[Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ 12](#_Toc86760276)

[\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]* 12](#_Toc86760277)

[Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional 13](#_Toc86760278)

[Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație 14](#_Toc86760279)

[Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ 16](#_Toc86760280)

[\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional 16](#_Toc86760281)

[Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale 17](#_Toc86760282)

[Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil 19](#_Toc86760283)

[Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ 21](#_Toc86760284)

[Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 21](#_Toc86760285)

[Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național 23](#_Toc86760286)

[Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional 26](#_Toc86760287)

[Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN 27](#_Toc86760288)

[Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen 27](#_Toc86760289)

# *Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE*

## Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul complex de profilaxie a Toxiinfecţiilor alimentare şi Bolilor diareice acute, aprobat şi coordonat cu Centrul de Sănătate Publică Chişinău
* Monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice este confirmată de actele de control din
* Avizul Agenţiei pentru Supraveghere Tehnică, Autorizaţiei Sanitare de funcţionare eliberată de Centrul se Sănătate Publică Chişinău Nr.008423/2021 valabilă până la 19.01.2022
* Instituţia este racordată la reţelele urbane inginereşti de apeduct şi canalizare. Perimetrul instituţiei este îngrădit. Accesul persoanelor străine este restricţionat.
* Autorizaţiei Sanitar-veterinară eliberată de Agenţia Naţională Pentru Siguranţa Alimentelor eliberată la data de 24.10.2017
* Contracte cu laboratorul Centrului se Sănătate Publică Chişinău cu privire la colectarea probelor şi efectuarea investigaţiilor de laborator şi a măsurărilor instrumentale partea reprezentanților ANSA, ANSP.
 |
| Constatări  | * Instituția deține toate actele normative, documentața tehnică sanitaro-igienică și medicală, monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1  | Punctaj acordat: - 1  |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordinul nr.7 a/b din 20.01.2020 ,,Cu privire la respectarea regulilor de protecție a muncii la locul de muncă,,
* Ordinul nr. ab din,,Cu privire la respectarea instrucțiunilor la protecția civilă,,
* Ordinul nr.6 a/b din 17.01.2020,,Cu privire la respectarea Instrucţiunii privind ocrotirea vieţii şi sănătăţii copiilor,,
* Ordinul de creare a comisiei pentru securitate și sănătatea în muncă/asigurarea instituției cu materialele necesare informării și instruirii SSM/amenajarea și dotarea locurilor speciale de SSM/asigurarea fiecărui lucrător cu instrucțiuni SSM • Prevederi concrete în Regulamentul Instituției, Regulamentul intern.
* Fișele de post pentru angajați
* Graficul administratorului de serviciu
* Registrele de evidență a instrucțiunilor SSM angajaților
* Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția.
 |
| Constatări  | * Instituția deține toate actele referitoare la siguranță și securitatea copiilor și angajaților.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1  | Punctaj acordat: - 1  |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Regimul zilei corespunde particularităţilor de vârstă a copiilor şi a abilităţilor fizice şi psihice în cazul copiilor cu dizabilităţi, ce promovează dezvoltarea armonioasă a acestora.
* Schema orară a activităților de muzică și educație fizică (per grupe) în anul curent de studii.
* Instituția deține un orar al activităților echilibrat și flexibil, respectând cerințele de proiectare a activităților pentru copiii, conform documentelor de politici educaţionale.
 |
| Constatări  | * Sunt respectate cerințele de proiectare și desfășurare a activităților.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -1  | Punctaj acordat: - 2  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dovezi  |  | Dotări tehnico-materiale (respectarea normelor de dotare în conformitate cu SMDIET în funcție de vârsta copiilor)  |
|  |  | Efectuarea antropometriei în perioada 10.09.2021- 20.09.2021 în toate grupele de vârstă.  |
|  | * Asigurarea fiecărei grupe cu scaune, dulapuri pentru haine conform numărului de copii incluși în lista grupă.
* Prezența marcării la mese/scaune conform parametriilor meselor şi scaunelor pentru copii în IET și culorii de marcare (oranj, violet, galben);
* Prezența fișei sănătății a grupei - completată conform cerințelor, în toate cele 7 grupe.
 |
| Constatări  | * Grădinița dispune de spații educaționale adecvate și asigură copii cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1  | Punctaj acordat: - 1  |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordin cu privire la numirea persoanei responsabile de bunurile materiale în IET, ordinul Cu privire la formarea comisiei permanente de primirea și decontarea bunurilor materiale
* Prezența echipamentului medical şi a medicamentelor pentru cabinetul medical conform Regulamentului sanitar.
* Prezența echipamentului/ustensile de curățenie și îngrijire, produse chimice de uz casnic și de igienă etc.
* Demersuri privitor completării IET cu echipament, utilaje, dispozitive către DETS Sl. Centru.
* Registrul de evidență a bunurilor materiale din IET.
* Prezența echipamentelor și materialelor de curățenie și îngrijire disponibile în toate grupele.
* Spălarea lenjeriei de pat conform graficului și cerințelor igienice, vaselor de bucătărie, asigurarea cu detergenți pentru igiena personală, dezinfectanți, consumabile.
* Echipament de protecție a personalului auxiliar.
 |
| Constatări  | * Asigurarea instituției în permanență cu echipamente, utilaje, ustensile în corespundere cu cerințele igienice și de securitate.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1  | Punctaj acordat: - 1  |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\*(după caz)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Instituţia dispune de încăperi pentru personalul blocului alimentar (vestiar, bloc sanitar).
* Livrarea bucatelor de la blocul alimentar în grup se efectuează în recipiente închise etichetate şi marcate. Marcajul include identitatea de grup şi felul de bucate (primul, al doilea, al treilea).
* Bloc alimentar și depozitul pentru păstrarea alimentelor corespunde cerințelor sanitare.
* Este dotat cu inventar necesar pentru prelucrarea materiei prime şi bucate, gata marcat conform destinaţiei, respectîndu-se procesul tehnologic. Pentru păstrarea materiei prime instituția dispune de 2 depozite şi utilaj frigorific, loc pentru spălarea veselei de bucătărie.
* Personalul blocului alimentar dispun de 2 echipamente: unul de culoare întunecată pentru prelucrarea materiei prime, iar altul alb pentru prepararea bucatelor şi semifabricatelor.
 |
| Constatări  | * Organizării alimentații sănătoase și echilibrate, asigurarea și delimitarea blocului alimentar în corespundere cu cerințele sanitare prin respectarea prevederilor Ordinului MS NR. 638 din 12.08.2016 ,,Cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățămînt din Republica Moldova” Hotărârea Guvernului nr. 722 din 18 iulie 2018
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1  | Punctaj acordat: - 1  |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru copii

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dovezi  |  | Instituția este dotată cu spații/blocuri sanitare care respectă normele sanitare și criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru copii.  |
|  |  | Blocurile sanitare sunt uşor accesibile tuturor copiilor şi amplasate în aproprierea încăperi destinate pentru jocuri şi activităţi. |
|  | * Încăperile blocului sanitar din grupa de copii sunt separate în zona pentru chiuvete;
* Blocurile sanitare sunt asigurate cu ventilaţie natural;
* Instituţia dispune de bloc sanitar comun pentru angajaţi şi vizitatori;
* Blocurile sanitare sunt dotate cu un număr suficient de chiuvete, conectate la apă rece şi caldă şi controlate termostatic, săpun;
* Prezenţa blocului sanitar în fiecare grupă de vârstă;
* Utilajul sanitar montat la înălţimea de 0,4 m de la duşumea pentru grupele antepreşcolare, iar pentru grupele preşcolare – 0,5 m, cada adâncă de duş – 0,6 m şi cuvă cu jet de duş – 0,3 m sunt prezente în toate 7 blocuri sanitare.
 |
| Constatări  | * Instituția este dotată cu spații/blocuri sanitare care respectă normele sanitare și criteriile de accesibilitate.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1  | Punctaj acordat: - 1  |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordin ,,Cu privire la aprobarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate în muncă”;
* Ordin ,,Cu privire la desfăşurarea măsurilor de evacuare în caz de situaţii excepţionale” ;
* Instituția dispune de mijloace antiincendiare și de ieșiri de rezervă, utilizează un sistem de marcaje de direcție și le minitorizează permanent funcționalitatea;
* Existența Planului calendaristic de activiate în domeniul Protecţiei Civile;
* Fiecare încăpere este dotată cu stingător însoţit de certifcatul de calitate şi valabilitate;
* În spatiile comune a instituţiei sunt panouri antiincendiare dotate ;
* Planurile de evacuare sunt accesiobile şi amplasate la loc vizibil;
* Instruirea indroductiv-generală/periodică a angajaţilor pe baza informaţiilor şi instrucţiunilor de securitate şi sănătate în muncă;
* Instituţia dispune de iesire separată pentru fiecare grupă, bloc alimentar, spălătorie.
 |
| Constatări  | * Instituția dispune de mijloace antiincendiare și de ieșiri de rezervă, dormitoarele la fel au ieșiri de rezervă. Prezența marcajelor de direcție în toate încăperile instituției.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1  | Punctaj acordat: - 1  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * În instituția de educație timpurie sunt admiși la serviciu doar persoane care au susținut examenul medical și instruirea igienică.
* Reguli de securitate în situații excepționale.
* Prezența Planului de evacuare în caz de incendiu.
* Activități introduse în proiectare de respectarea regulilor de circulație rutieră, de formare la copii a comportamentelor de reacție în situații de risc, spre exemplu, de a spune „nu” în situații de risc, de solicitare a ajutorului de la persoane de încredere etc.
* Procesul de ocrotire a vieții și sănătății copiilor, de a proteja integritatea fizică și psihică a acestora prin prevenirea traumatismelor, accidentelor, arsurilor este organizat prin activități diverse de învățare.
* Respectarea cadrului normativ existent prin oferirea unor repere clare privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor în instituțiile de educație timpurie, în toate aspectele activității acesteia.
 |
| Constatări  | * Sunt organizate activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. Sunt desfășurate instrucțiuni cu angajații.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard**  | **10**  |

##

## Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordin cu privire la desemnarea coordonatorului acțiunilor de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copiilor nr.38 a/b din 20.09.2020
* Asigurarea măsurilot de protecție a copiilor, inclusiv obligativitatea raportării cazurilor de ANET, care se conțin în Contractele individuale de muncă, Fișele de post ale angajaților, Regulamentul IET, Regulamentul intern;
* Întocmirea anuală a Planului de acțiuni privind aplicarea Metodologiei și Procedurii de organizare instituțională în caz de ANET;
* Monitorizarea permanentă a copiilor din grupul de risc.
 |
| Constatări  | * Sunt proiectate sistematic acțiuni/activități/ședințe cu privie la procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1  | Punctaj acordat: - 1  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * La dispoziția părinților și angajaților, prin intermediul Panourilor informative, sunt puse ”Fișa de sesizare” a cazurilor suspecte de violență față de copii;
* Există reguli de restricționare a accesului în clădire, spațiile grădiniței și teritoriului aferent, pentru persoanele care nu sunt angajați ai instituției;
* Există măsuri de securitate a spațiului grupei/grădiniței și teritoriului instituției, care asigură că copilul le poate părăsi doar însoțit de un adult;
* Materiale informative despre dreptul de a fi protejat de orice formă de violență, sunt afișate pe panourile informative în grupr și coridor.
* Instituția dispune de personal calificat pentru prevenirea/ intervenția în cazurile ANET și apelează, în funcție de nevoi, la resursele existente în comunitate pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil;
* Cadrele didactice au fost instruite cu referire la aplicarea pachetului de acte normative în acest domeniu;
 |
| Constatări  | * Pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului instituția dispune de personal calificat și instruit.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1  | Punctaj acordat: - 1  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații copil-copil, copil-cadru didactic, copil-personal auxiliar)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Copiii beneficiază de protecţie fără nici o discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinii politice sau de altă natură, de cetăţenie, apartenenţa etnică sau originea socială, de statutul obţinut prin naştere, de situaţia materială, de gradul şi tipul de dizabilitate, de aspectele specifice de creştere şi educaţie a copiilor.
* Activități cu copii de Ziua Drepturilor Copilului. Ziua Nonviolenței.
* Identificarea copiilor aflaţi în situaţie de risc. Registrul de evidență.
* Publicarea informaţiei ce conţine date cu caracter personal fără acordul părintelui.
* Înregistrarea sesizările cazurilor suspecte de violenţă, neglijare, exploatare, trafic al copilului sau autosesizarea în situaţiile în care au identificat cazuri suspecte de ANET aplicând procedurile legale.
* Ordine, prezența în regulamentele de activitate, contractele de muncă şi în fişele de post ale angajaţilor a protecției copilului față de violență, obligativitatea respectării actelor normative cu privire la sesizării cazurilor de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului; Prezența registrului de evidență a cazurilor de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului (anexa nr.3 Ordinul ME nr.77 din 22.02.3013);
 |
| Constatări  | * În scopul prevenirii și protecției a copiilor față de violență, neglijare, explotare, trafic în IET Nr.55 se realizează sistematic activități și instruiri cu angajații și sunt informați părinții.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1  | Punctaj acordat: - 1  |

**Indicator 1.2.4.** Accesul copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Informaţii despre numărul de şedinţe, subiectele discutate şi deciziile adoptate de către Consiliul de administraţie, Consiliul profesoral pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale a copilului.
* Existenţa prevederilor privind obligativitatea raportării cazurilor de violenţă şi măsurile de protecţie a copiilor/ elevilor în Regulamentele instituţiei, fişele de post și contractele de muncă ale angajaţilor.
* Existenţa politicii instituţiei de protecţie a copilului.
* Existenţa unui sistem de măsuri de asigurare a securităţii spaţiului şi teritoriului aferent instituţiei ( registru pentru evidenţa vizitatorilor)
 |
| Constatări  | * Sănătatea psiho-emoțională a copiilor este o prioritate.
* Starea de bine, ca și standart al educației de calitate, este determinată de mediul fizic și mediul social, creat atât de grădiniță, cât și de familie și comunitate.
* Starea de bine a copiilor, numită și bunăstarea emoțională, este una din elementele esențiale ale calității educației, care presupune o atitudine pozitivă față de sine, de viață, de viitor, e un mod în care copiii gândesc și simt despre ei înșiși și despre lumea înconjurătoare. Formarea, dezvoltarea și valorificarea potențialului copilului are loc numai atunci, când este asigurată starea de bine a acestuia.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -1  | Punctaj acordat: - 2  |
| **Total standard**  | **5**  |

## Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Comunicări în discuții cu părinții/comunitatea;
* „Grădinița este un mediu fără violenţă”;
* „În grădinița noastră drepturile copilului sunt lege”;
* ,,În toate acţiunile noastre ne bazăm pe interesul superior al copilului”;
* Respectarea Instrucțiunii cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor în instituțiile de educație timpurie este obligatorie pentru tot personalul instituției, pentru părinții/reprezentanți legali ai copiilor ce frecventează instituția, precum și pentru alte categorii de persoane care, direct sau indirect, intră sub incidența normelor pe care aceasta le conține. Ordinul adus la cunoștința angajaților, conrasemnatură;
* Discuția despre vitamine. Aleg să mănânc sănătos, respectiv, grupele de alimente, importanța varietății, a cantității și a combinării lor.
* Instituția proiectează sistematic activități de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a copiilor și a modului sănătos de viață, în instituție și comunitate.
* Activități - Drumul spre sănătate. Distracții și sărbători sportive, ziua/săptămâna sănătății în grupe.
* Expunerea cărților și enciclopediilor despre corpul omenesc, despre sporturi, Cartea, pliante în sala de sport.
* Care este piramida alimentației sănătoase, ce cuprinde și de ce trebuie să respectăm aceste proporții? Cum se aleg alimentele? Cum se spală fructele și legumele? Cum se pregătesc acestea? Aleg să mănânc sănătos.
* Aromele din farfurie. Călătorie în bucătăriile lumii.
 |
| Constatări  | * Instituția și cadrele didactice, în colaborare cu familia proiectează și organizează activități de promovarea sănătății copiilor, modul sănătos de viață.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75  | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dovezi  |  | Instituţia oferă servicii educaţionale şi de îngrijire tuturor copiilor.  |
|  |  | Sălile pentru joc se amenajează cu mese şi scaune, dulapuri pentru jucării, cărţi, centre cu materiale didactice conform vârstei copiilor.  |
|  | * Organizarea meselor rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc. pentru angajați și discuții în cadrul ședințelor cu părinții pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor.
 |
| Constatări  | * Sunt asigurate condiții fizice, resurse materiale și metodologice în grupă, cabinetul metodic, pe holurile instituției pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1  | Punctaj acordat: -1  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare / susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dovezi  |  | * Expoziţii de lucrări plastice realizate de copii pe teme de sănătate.
* Prezența panourilor în grupe cu regulile conduitei sănătoase.
* Prezența în grupe a regulilor de spălare a mâinilor.
* Activități de promovarea/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri, surmenaj implicând copii în experiențe valoroase legate de sănătate.
* Derularea proiectelor tematice cu copii cu tematica educaţie pentru sănătate:

„Regulile conduitei sănătoase”, “Alimentaţia sănătoasă”, “Vitaminele ne dau sănătate”, “Aici stiu că poate fi pereculos pentru sănătatea mea,, etc. (poze din grupe la anexe)  |
| Constatări  |  | * Instituția realizează activități de promovare a modului sănătos de viață.
 |
| Pondere și punctaj acordat  |  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -1  | Punctaj acordat: - 2  |
| **Total standard**  |  | **5**  |
| *Dimensiune I* *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]*  | ***Puncte forte***  | ***Puncte slabe***  |
| * Cadrele didactice organizează activități cu copiii de recunoaștere a persoanelor de încredere, de prevenire a abuzului și violenței fizice și psihice printre copii, activități de formare a competențelor la copii în situații de risc, de a spune „nu” în situații de risc, de solicitare a ajutorului de la persoane de încredere.
* Poziționarea strategică a copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES), ținând cont de categoria CES al copilului, necesitățile sale.
* În instituția de educație timpurie nr.55 comunicarea adulților cu copiii este orientată pe principiul abordării individualizate a fiecărui copil, pe relații de parteneriat, de încredere.
* Angajații sunt familiarizați periodic și părinții/reprezentanții legali ai copiilor cu Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

  | * Sunt copii ai căror

părinți/ unicul părinte sunt plecați/ este plecat la muncă peste hotare. * Precedura de identificare, evaluare, monitorizare a copiii aflați în situație de risc este complicată deoarece părinții nu prezintă date despre starea familială.
* Succesul asigurării stării de bine a copiilor cu CES și integrării depinde în mare parte de atitudinea și percepțiile adulților din instituția educațională, comunitate și părinților.
 |

# *Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ*

## \*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]*

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi  |  |  |  |
| Constatări  |  |  |  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -  | Punctaj acordat: -  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi  |  |  |  |
| Constatări  |  |  |  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -  | Punctaj acordat: -  |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a copiilor

(pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi  |  |  |  |
| Constatări  |  |  |  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -  | Punctaj acordat: -  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi  |  |  |  |
| Constatări  |  |  |  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -  | Punctaj acordat: -  |
| **Total standard**  |  |  |  |

## Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Pentru eficientizarea parteneriatului educațional sunt realese anual comitetele de părinți la nivelul grupei de copii și se desemnează Președintele Comitetului de părinți al grupei în Consiliul Reprezentativ al părinților la nivelul instituției de educație timpurie nr.55.
* Consiliul reprezentativ al părinţilor se implică în organizarea şi desfăşurarea diverselor activități extracurriculare și zilnice pentru copii.
* Cadrele didactice implica permanent părinţii în activitatea grădiniţei, nu doar atunci când apar probleme.
* Părinţii sunt implicaţi în luarea deciziilor, sunt participanţi activi în planificarea, organizarea şi implementarea oricăror practici pozitive, în tematica acţiunilor, informaţii oferite despre copiii lor.
 |
| Constatări  | * Părinții participa la elaborarea, monitorizarea si revizuirea politicilor instituției, legate de prevenirea violentei și abuzului asupra copiilor, prevenirea/ combaterea corupției, sănătate și nutriție.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75  | Punctaj acordat: - 0,75  |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Acorduri de parteneriat
* Centrul psiho-socio-pedagogic
* Colegiul A. Mateevici
 |
| Constatări  | * Parteneriatul cu familia și comunitatea duce la stabilirea unor legături corecte, sincere, care facilitează dialogul democratic şi care conduce la împlicarea părinţilor și comunității în demersul educaţional propus: „Copii fericiţi, părinţi mulţumiţi”.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75  | Punctaj acordat: - 0,75  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a copiilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dovezi  |  | * Președintele Consiliului reprezentativ al părinților membru al Consiliului de administrație.
 |
| Constatări  |   | * Colaborarea părinților cu administrația instituției și cu APL în vederea îmbunătățirii condițiilor de aflare a copiilor în instituția de educație timpurie.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -1  | Punctaj acordat: - 2  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Părinții oferă administraţiei instituției feedback privind calitatea serviciilor oferite, conţinutul programului educaţional, metodele aplicate, activităţile, îmbunătăţirea alimentaţiei, sănătăţii şi altor servicii prestate (îngrijire, somn, plimbări etc.) pentru creșterea calității procesului educațional;
* Părinții sugerează administraţiei instituției modalităţi de îmbunătăţire a serviciilor oferite, inclusiv condiţiile fizice în grupă şi pe terenul de joacă, suportul didactic.
* Sunt organizate ședințe cu părinții. Pedagogizarea părinților prin ,,Educația parentală,,
 |
| Constatări  | * Este asigurată participarea părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor progmatice, decizii, inclusive în activități de formare și pedagogizare.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75  | Punctaj acordat: - 1,5  |
| **Total standard**  | **5,0**  |

## Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Sunt asigurate şanse egale la educaţie şi dezvoltarea deplină a potenţialului individual pentru toţi copiii, indiferent de sex, rasă, religie, limbă, necesităţi speciale.
 |
| Constatări  | * În toate actele reglatorii interne și în cadrul activităților se promovează diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1  | Punctaj acordat: - 1  |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Activități prin valorificarea multiculturalității
 |
| Constatări  | * Sunt efectuate sondaje cu părinții cu privire la respectarea pricipiilor democratice.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5  | Punctaj acordat: - 0,5  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Sunt valorizate capacitatea copiilor în socializare, starea de bine
 |
| Constatări  | * Sunt create condiții ca fiecare copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă să fie înmatriculat în grădiniță.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -1  | Punctaj acordat: - 2  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dovezi  |  | * Activități educaționale de promovarea valorilor multiculturale.
 |
| Constatări  |  | * Sunt organizate sitematic activități și proiecte educaționale prin care se dezvoltă viziunile democratice.
 |
| Pondere și punctaj acordat  |  | Pondere: 2 Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75  | Punctaj acordat: - 1,5  |
| **Total standard**  |  | **5,0**  |
| *Dimensiune II* *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | ***Puncte forte***  | ***Puncte slabe***  |
| * Sunt create condiții ca fiecare copil indiferent de apartenența sa etnică, lingvistică, religioasă să fie inmatriculat la grădiniță
 | * Nu sunt
 |
|  |  | * Sunt organizate activități educaționale de promovarea valorilor multiculturale.
 |  |
|  |  |  |  |

# *Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ*

## Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru copiilor cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planificarea strategică a organizării și funcționării IET se realizează în baza principiilor incluziunii.
 |
| Constatări  | * Administrația instituției creează oportunități pentru formare continuă/dezvoltare personală și tot personalul didactic și de îngrijire este instruit continuu în domeniul abordării cerințelor speciale ale copiilor.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75  | Punctaj acordat: - 1,5  |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planificarea operațională este flexibilă și responsivă la prioritățile identificate; asigură dezvoltarea constantă a practicilor incluzive.
 |
| Constatări  | * Procesul educațional și de îngrijire în IET este incluziv, individualizat, cuprinde, în mod efectiv, toți copiii; particularitățile și cerințele individuale de dezvoltare ale fiecărui copil.
* Existenţa şi completarea Registrului de evidenţă a cazurilor ANET.
* Stipulări în actele normative ale instituţiei a obligativităţii identificării, înregistrării, raportării cazurilor de abuz (desemnarea coordonatorului acţiunilor în cazurile ANET, prevederi în Regulamentele interne şi în fişele postului).
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75  | Punctaj acordat: -0,75  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării copiilor*[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planificarea intervențiilor individualizate centrate pe potențialul și cerințele copiilor. În funcție de cerințele și prioritățile individuale ale copiilor de vârstă mică și ale familiilor lor, implementarea incluziunii implică abordarea și suportul integrat, care ia în considerare toate particularitățile și necesitățile de dezvoltare.
 |
| Constatări  | * Nu avem copii cu CES.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75  | Punctaj acordat: -1,5  |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordinul nr.32 (A) a /b din 18.09.2020 cu privire la constituirea comisiei multidisciplinare.
 |
| Constatări  | * Comisia multidisciplinară din instituţia de educaţie timpurie nr.55 va monitoriza dezvoltarea copilului repartizat de către SAP.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5  | Punctaj acordat: - 0,5  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dovezi  |  | * Abordarea individualizată este esența incluziunii copiilor cu cerințe speciale de orice vârstă. În cazul copiilor mici, determinante pentru individualizarea sunt planificarea/programarea procesului de dezvoltare a copilului, parteneriatul cu familia și aplicarea practicilor bazate pe dovezi.
* În prezent nu avem copii cu CES.
 |
| Constatări  |  | * Asigurarea unui climat stimulativ și primitor pentru copii cu CES și părinții lor.
 |
|  |   | * Copiii care participă la un program incluziv de educație timpurie învață elementele de bază ale vieții comunitare și anume că toți aparțin unei comunități și că sprijinirea reciprocă este o experiență care adduce beneficii tuturor.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75  | Punctaj acordat: - 1,5  |
| **Total standard**  |  |  | **6**  |

## Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordinul nr.38 a/b din 01.12.2020 ,,Cu privire la constituirea Comisiei de etică și integritate ,, Conform prevederilor Codului de etică al cadrelor didactice sunt stipulate mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare, sunt monitorizate și examinate cazurile de trafic de influenţă, abuz în serviciu, corupţie, influenţă necorespunzătoare asupra copiilor; la fel se examinează petiţiile şi cererile depuse de părinţi/alţi reprezentanți legali ai copiilor în scopul verificării respectării normelor de etică a cadrelor didactice și diferențelor individuale.
 |
| Constatări  | * Tot personalul este instruit în domeniul EI. În toate actele se reflect suficiente mecanisme pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare și de respectare a diferenților individuale.
* Existenţa proceselor verbale ale şedinţelor Consiliului de administraţie, Consiliului profesoral, în care au fost abordate subiecte relevante şi au fost luate decizii, precum şi a evidenţei contribuţiei cadrelor didactice la combaterea oricăror forme de discriminare.
* Accesibilitatea Fişelor de sesizare pentru cadrele didactice din instituţie.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75  | Punctaj acordat: - 0,75  |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * În conformitate cu Convenţia cu privire la Drepturile Copilului Republica Moldova și alte acte normative cadrele didactice au o responsabilitate specială – de a se asigura că toţi copiii să participe din plin la viaţa societăţii şi că educaţia le oferă şanse egale. Viziune asupra copilului, reflectă valori de bază cu privire la tratamentul copiilor, la protecţia şi la participarea lor în societate, denumite principii de bază (art.2,3,6,12, 28 ale Convenţiei): non-discriminarea, interesul superior al copilului, asigurarea supravieţuirii şi dezvoltării, dreptul la educaţie pe baza egalităţii de şanse; interculturalității sunt planificate în planurile strategice și activități cu copiii.
 |
| Constatări  | * Se constată rolul activ al oamenilor în lupta împotriva prejudecăţilor, stereotipurilor şi a oricărei forme de discriminare, o abordare care promovează atitudini nepărtinitoare. Prin această abordare se intervine, în mod activ, pentru a lupta împotriva comportamentelor care perpetuează o presiunea de orice natură şi pentru a le eradica, atît la nivel individual, cât şi instituţional.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5  | Punctaj acordat: - 1,  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul anual de activitate a IET, completat cu activități pentru dezvoltarea și promovarea educației incluzive.
* Desfășurarea activităților cu copiii în domeniul comunicării interpersonale, formării competențelor sociale.
* Prezența broșurilor în afișierul pentru părinți privind modalitățile de sesizare a cazurilor confirmate și suspecte de discriminare și violență față de copii.
 |
| Constatări  | * Personalul din grădiniță este format cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare și soluționarea situațiilor de discriminare și sunt utilizate permanent aceste proceduri.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1  | Punctaj acordat: - 1  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dovezi  |  | Monitorizarea asigurării condițiilor adecvate pentru încadrarea copiilor cu CES în mediul general al grădiniței și cuprinderii acestora în programul educational prin formarea cadrelor didactice. |
| Constatări  | * Nu avem copii cu CES
 |  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75  | Punctaj acordat: - 1,5  |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Se remarcă în grădiniță importanţa educaţiei pentru promovarea competenţei, competitivităţii şi calităţii profesionale dobândite de cadrele didactice, pentru promovarea incluziunii (integrării) sociale şi reducerea excluderii (marginalizării) sociale.
* Principiile-cheie ale incluziunii: valorizarea diversităţii; respectarea demnităţii fiinţei umane; înţelegerea nevoilor individuale ca cerinţe individuale; responsabilitatea colectivă; dezvoltarea relaţiilor şi culturii profesionale; dezvoltarea profesională; asigurarea şanselor egale.
* Toţi copiii sunt educabili şi au dreptul la o formă de educaţie pe măsură.
 |
| Constatări  | * Orice sesizare de abuz, parvenită de la un membru al comunității, despre un copil este înregistrată şi examinată împreună cu coordonatorul din instituție, care va referi cazul, în funcție de natura și gravitatea acestuia, altor servicii sau specialiști.
* Sunt organizate activități pentru recunoașterea situațiilor de discriminare.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1  | Punctaj acordat: - 1  |
| **Total standard**  | **5,25**  |

## Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Elaborarea și revizuirea indicatorilor de calitate la nivel de instituție și angajat, din perspectiva educației incluzive;
 |
| Constatări  | * Mediul este accesibil și prietenos pentru toți copiii, continuu este dotat cu resurse noi.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75  | Punctaj acordat: - 1,5  |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Politica de protecţie a copilului este revizuită anual şi aprobată de Consiliul de Administrație, care asigura actualizarea listei de persoane de contact. Respectarea politicii este monitorizată de către Coordonatorul desemnat pentru protecția copilului și prin evaluarea performanțelor profesionale ale angajaţilor.
 |
| Constatări  | * Document semnat de către părinți/ alt reprezentant legal în cazul participării copilului la evenimente speciale în afara Instituției (competiții sportive, excursii, olimpiade, festivaluri etc.).
* Acordul informat al părintelui pentru înțelegerea și respectarea PPC.
* Acordul informat al părinților pentru utilizarea imaginii copilului.
* Copiii, părinții și reprezentanții legali sunt informați cu privire la sarcinile și responsabilitățile Instituției privind protecția datelor cu caracter personal și a accesului în conformitate cu procedurile în vigoare.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75  | Punctaj acordat: - 0,75  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Asigurarea educației timpurii de calitate pentru toţi copiii cu vârsta de la 2 ani până la 7 ani, satisfacerea necesităților educaționale, inclusiv, a cerințelor educaționale speciale, prin crearea și dezvoltarea serviciilor de educație incluzivă, valorificarea potențialului și a particularităților fiecărui copil, asigurând dezvoltarea multilaterală și pregătirea lor pentru integrarea școlară și socială.
 |
| Constatări  | * Asigurarea șanselor egale de acces la servicii educaționale de calitate pentru toți copiii din districtul IET nr.55.
* Sunt puse la dispoziţia salariaţilor fişe de sesizare, registre.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75  | Punctaj acordat: - 1,5  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor copiilor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dovezi  |  | * Sunt recunoscute și se utilizează tehnologiile și resurselor educaționale digitale interactive.
* Resurse electronice.
* Dotarea/asigurarea didactică a procesului de educație digital.
* Aplicarea soft-urilor educaționale, care permit modelarea procesului, ce nu poate fi vizualizat în condiții reale.
 |
| Constatări  |  | * Sunt aplicate o varietate de mijloace de învățământ inclusive TIC.
 |
| Pondere și punctaj acordat  |  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5  | Punctaj acordat: - 1,0  |
| **Total standard**  |  | **5,0** |
| *Dimensiune III* *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]*  | ***Puncte forte***  | ***Puncte slabe***  |
| * Personalul calificat; sistemul instituțional de formare continuă a personalului;
* Deschiderea spre schimbare; Utilizarea TIC.
* Existența strategiilor, cadrului normativ și metodologic în domeniu.
* Calitatea și eficiența managementului la

nivel de instituție; * Politicile, practicile și cultura instituțională incluzivă;
 | * Lipsa/insuficiența personalului de suport.
* Nu toate cadrele didactice aplică mijloace TIC.
* Insuficiența de competențe ale personalului, privind asistența individualizată a copiilor și abordarea CES
 |

# *Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ*

## Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Cadrele didactice dețin suporturi privind implementarea curriculum-ului;
* Planul de dezvoltare a instituției;
* Documente normative care reglementează procesul de predare-învățare-evaluare;
 |
| Constatări  | * Creșterea continua a calității educației, îmbunătățirea continua a resurselor umane/materiale, dezvoltarea relațiilor de parteneriat sunt direcții prioritare în planificarea strategică.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -1  | Punctaj acordat: - 2  |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ședințe cu părinții online
 |
| Constatări  | * Susținerea activităților la distanță fără participarea fizică a părinților.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75  | Punctaj acordat: - 1,5  |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de acțiuni a comisiilor interne aprobat la CA.
* Comisii constituite prin ordin.
 |
| Constatări  | * Toate deciziile sunt transparente, se aduc la cunoștința angajațiilor sub semnătură toate ordiniile cu privire la activitatea de bază, se promovează permanent comunicarea internă și externă cu privier la calitatea serviciilor prestate.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -1  | Punctaj acordat: - 2  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Organizarea procesului educațional cu copiii și în raport cu obiectivele instituției, în asigurarea calității parcursului și continuității reformelor în învățământul preșcolar, cu accent pe contextul provocat de pandemia Covid-19, care persistă.
 |
| Constatări  | * Obiective realizate.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -1  | Punctaj acordat: - 1  |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Grupele sunt dotate cu variate echipamente, materiale didactice și auxiliare.
 |
| Constatări  | * Mediul educaţional atractiv și plăcut pentru copii.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75  | Punctaj acordat: - 1,5  |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Crearea cadrului motivațional pentru dezvoltarea profesională, pentru realizarea maximă a potențialului intelectual și creativ.
* Motivarea pentru performanțe în procesul educațional și formarea profesională continuă a cadrelor didactice.
* Calificare Profesională Suplimentară la disciplina predată/educație timpurie au participat 2 cadre didactice.
* Cadre didactice calificate, performante, preocupate de formarea continuă în domeniul profesional și deținătoare de grade didactice.
* Creșterea cadrelor didactice deținătoare cu gradul didactic I si II.
 |
| Constatări  | * Avem angajați 3 tineri specialiști.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1  | Punctaj acordat: - 1  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Curriculum pentru Educație Timpurie valorifică conceptele multiaspectuale: interesul superior al copilului, starea de bine a copilului și bucuria de a învăța prin joc în această perioadă a copilăriei timpurii.
* Aplicarea curriculumului orientează cadrele didactice în proiectarea, și realizarea activităților educaționale din perspectiva unei noi viziuni pedagogice asupra copilului și educației.
 |
| Constatări  | * Reperele orare, precum și ordinea activităților au caracter strict orientativ în curriculum, un model posibil de aplicare și nu despre un program impus, fiecare cadru didactic având libertatea de a-și stabili schema orară personală, în funcție de nevoile copilului și opțiunea proprie în ceea ce privește ordinea activităților de învățare.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75  | Punctaj acordat: - 1,5  |
| **Total standard**  |  | **10,5**  |

## Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dovezi  | * Asistențe în grupe.
* Fișe de evaluare.
* Observări.
* Note de control.
 |  |
| Constatări  | * Se monitorizează realizare curriculumului
 |  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1  |  | Punctaj acordat: - 1  |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul individualizat de dezvoltare
* Registrul dezvoltării profesionale.
* Atestarea cadrelor didactice.
* Programul de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale.
 |
| Constatări  | * Implicarea cadrelor didactice în activități de formare continua.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1  | Punctaj acordat: - 1  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Corespunderea mobilierului şi echipamentelor utilizate de copii vârstei acestora, normelor igienice şi de funcţionare.
 |
| Constatări  | * Instituția este asigurată cu resurse umane și educaționale.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75  | Punctaj acordat: - 1,5  |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Cadrul didactic organizează procesul educaţional în baza cunoaşterii necesităţilor individuale ale fiecărui copil, în special, a ritmului propriu, temperamentului, tipului de inteligenţă şi stilului de învăţare, pentru a crea condiţii optime de dezvoltare a acestora.
* Procesul educational este predominant prin formare de competenţe şi deprinderi practice; se realizează prin cooperare, se urmăreşte progresul fiecărui copil, iar succesul şcolar este asigurat pentru toţi copiii, în funcție de potențial și particularitățile de dezvoltare.
 |
| Constatări  | * Existența SÎDC și SnPCD ca documente de politică educațională ce orientează activitarea cadrelor didactice în evaluarea nivelului de dezvoltare al copiilor și profesionale.
* Fișe de evaluare, rapoarte.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75  | Punctaj acordat: - 1,5  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe copil și pe formarea de competențe, valorificând Curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Se pune prioritar accentul pe principul nediscriminării - adică un învăţământ pentru toţi, împreună cu toţi. Incluziunea educațională a copiilor este susţinută de interesul şi disponibilitatea noastră, bazată pe empatie, toleranţă şi respect faţă de toţi copiii, indiferent de naţionalitate, rasă, religie, nivel de dezvoltare sau statut socio-economic.
* Cadrul didactic oferă condiţii egale de dezvoltare a tuturor copiilor, inclusiv a celor cu necesităţi educaţionale speciale, copiii cu dizabilităţi.
* Cadrul didactic organizează procesul educaţional în baza cunoaşterii necesităţilor individuale de dezvoltare a fiecărui copil din grupa sa, în special, ritmul propriu, temperamentul, tipul de inteligenţă şi stilul de învăţare, pentru a crea condiţii optime de dezvoltare a acestora.
 |
| Constatări  | * Proiectele didactice sunt elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe copil și pe formarea de competențe
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -1  | Punctaj acordat: - 1  |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Fișe de monitorizare/rapoarte de evaluare inițială, finală.
 |
| Constatări  | * Standardele de învăţare şi dezvoltare a copiilor de la naştere până la 7 ani promovează o abordare personalizată a copilului în sprijinirea lui în procesul de învățare și dezvoltare, de orientare și promovare în organizarea procesului educational.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -1  | Punctaj acordat: - 2  |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Extras din planul complex de activitate și prezența în toate grupele a planului de organizare a activităților extracurriculere.
 |
| Constatări  | * Sunt organizate pe parcursul întregui an activități extracurriculare în concordanță cu documentele de planificare și curriculum.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75  | Punctaj acordat: - 1,5  |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru copiii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dovezi  |  | În funcţie de dizabilitatea copilului, se fac adaptări de mediu, de conţinuturi educaţionale şi de metode/tehnici/procedee de predare-învăţare.  |
|  | * Individualizarea instruirii/tratarea diferenţiată se face în funcție de particularitățile individuale ale copiilor, cadrele didactice transferînd accentul de pe conținuturile de predat/învățat și pe grup ca întreg, pe copil ca unicitate și pe comportamente de format.
 |
| Constatări  | * Conform cerințelor și particularităților individuale de dezvoltare.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75  | Punctaj acordat: - 1,5  |
| **Total standard**  |  | **11,0** |

## Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Utilizarea mijloacelor didactice în contextul strategiilor de predare-învăţare.
* Cadrele didactice sunt responsabile de crearea unui mediu favorabil de învǎţare - atractiv, plăcut, securizant, funcţional, care sǎ invite copiii la joc şi activitate, unde ei sǎ se simtǎ în siguranţǎ.
 |
| Constatări  | * Accesul copiilor la resursele educaționale și părinților la optimizarea acestor resurse.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -1  | Punctaj acordat: - 2  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Activități centrate pe copil presupun o bună înţelegere a nivelului de dezvoltare, a nevoilor şi intereselor fiecărui copil din grupă. Această informaţie cadrele didactice o obţin din observările zilnice asupra modului în care copiii interacţionează cu mediul, unul cu altul şi cu adulţii.
 |
| Constatări  | * Datele colectate în rezultatul monitorizării dezvoltării copiilor sunt raportate la Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani, care permit luarea deciziilor cu referire la îmbunătăţirea procesului educaţional şi realizarea standardelor.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75  | Punctaj acordat: - 1,5  |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Evidenţierea competenţelor actuale ale unui copil şi ale aspectelor care mai trebuie formate/dezvoltate; optimizarea/valorificarea maximală a potenţialului copilului; recomandarea/planificarea intervenţiei.
* Informaţia obţinută în urma evaluării.
 |
| Constatări  | * Chestionare pentru părinți/membrii familiei, personal al instituției, alți specialiști care contactează cu copilul;
* Portofoliul copilului cu obiecte concrete, rezultate ”materiale” ale copilului: (desene, picturi, colaje, puzzle sau construcții elaborate, fișe de lucru individual etc.) etc.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1  | Punctaj acordat: - 1  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [*partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET*]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dovezi  |  | Sunt utilizate sarcini de învățare interactive și activităţi interesante, atractive punându-se accent pe necesitățile de învăţare şi potenţialul copiilor; pe cooperare.  |
|  |  | Proiecte educaționale diverse.  |
|  |  | Cadrele didactice devin parteneri în învăţare, facilitatori ai învățării.  |
| Constatări  |  | * Adaptări curriculare (adaptarea strategiilor de predare-învăţare-evaluare) ;
* Cooperarea între copii în procesul de învățare este eficientă atât din punct de vedere cognitiv, cât și socio-emoțional. Copii se ajută reciproc în realizarea sarcinilor. În cadrul unui grup flexibil și bine stabilit, beneficiază de învățare în comun.
 |
| Pondere și punctaj acordat  |  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75  | Punctaj acordat: - 1,5  |
| **Total standard**  |  | **6,5** |
| *Dimensiune IV* *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]*  | ***Puncte forte***  | ***Puncte slabe***  |
| * Planificarea activităţii demonstrează capacitatea cadrului didactic de a organiza toate elementele acţiunii educaţionale într-o formă coerentă, exprimată prin corelarea obiectivelor educaţionale cu conţinuturile, materialele/resursele disponibile şi mediul educaţional.
* Organizarea activității educaționale într-un cadru cooperant, relaxant.
 |   |

# *Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN*

## Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Sunt stipulate în regulamentul instituției, contracte şi în fişele de post ale salariaţilor, obligativitatea sesizării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, prevenirea discriminării de gen;
 |
| Constatări  | * Sunt implementate politici educaționale și activități de prevenirea discriminării de gen.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5  | Punctaj acordat: - 1  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Egalitatea de gen este promovată și integrată în procesul educational..
 |
| Constatări  | * Sunt planificate activități și se duc discuții cu cadrele didactice în privința echității de gen.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5  | Punctaj acordat: - 1  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Sunt implicați în activității extracuriculare toți copii.
 |
| Constatări  | * Formarea comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen în cadrul activităților sunt mai puțin prezente.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 Autoevaluare conform criteriilor: -0,5  | Punctaj acordat: - 1  |
| **Total standard**  |  | **3,0**  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Dimensiune V* *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]*  |  | ***Puncte forte***  |  | ***Puncte slabe***  |
|    | Educația pe aspecte de gen, îndeosebi atunci când se adresează atât băieților cât și fetelor, este un instrument important pentru promovarea egalității de șanse între femei și bărbați în societatea modernă.* Informarea personalului cu privire la cadrul legislativ, național și european, în domeniul egalității de gen și al nediscriminării.
* Cele mai multe teorii asupra genului arată că perioada de vârsta cea mai importantă pentru
 | * 
 | Nu au fost organizate seminare și ateliere la problematica egalității de gen.  |
|  |  | formarea identității de gen este cea cuprinsă între 2 și 6 ani, când capacitatea de asimilare a copiilor este foarte mare.  |  |
|  |  | Rolul cadrelor didactice în ansamblul său este de a dezvolta aceste atitudini și comportamente  |  |

***Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Puncte forte*  |  | *Puncte slabe*  |
|  | * Planificările săptămânale ale procesului educațional sunt bine structurate și abordează integrat curriculumul.
* Se realizează în termen acțiunile planificate în Planul complex de activitate, aprobat anual la nivel de instituție.
* Utilizarea în mod constant a metodelor activ participative de către majoritatea cadrelor didactice în mod original, creativ, adecvate nevoilor de dezvoltare ale copiilor, specificului și unităților tematice propuse.
* Implicarea copiilor în diverse concursuri, proiecte, activități extracurriculare atât la nivel de instituție cât și municipiu.
* Formarea continua a cadrelor didactice prin participarea activă cu comunicări la ore metodice/seminare/consilii profesionale și a părinților (Realizarea proiectului “Educația parentală”, organizarea ședințelor cu părinții).
* Participarea activă a cadrelor didactice împreună cu copiii în cadrul proiectului “Educație online fără hotare,,/ “Ursulețul călător” , 5 grupe implicate în proiect.
* Săli de grupe bine dotate conform standardelor minime de dotare a instituției de educație timpurie.
* Instituția de educație timpurie nr.55 dispune de o bază didactică și tehnico-materială ce corespunde cerințelor unui învățământ de calitate.
* Starea fizică a spațiilor și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare.
* Asigurarea completă a grupelor cu mijloace tehnice și internet. S-au executat diverse lucrări de reparaţii curente/capitale: schimbare de uşi și geamuri, renovarea completă a blocului alimentar și dotarea cu utilaj tehnologic și frigorific.
 |  | * Nivel relativ redus de utilizare a tehnologiilor informaționale și comunicațiilor în procesul educational de către unele cadre didactice..
* Lipsa reuniunilor metodice la nivel de sector/municipiu cu prezența fizică din cauza situiației epidimiologice

Covid-19 pentru interasistenţe și activităţi demonstrative a cadrelor didactice. * Sistemele de apă și canalizare sunt uzate și necesită să fie schimbate treptat.
* Cererile părinților pentru înmatricularea copiilor depășesc numărul de locuri disponibile.
* Lipsa unui psiholog.
 |
|  | ***Oportunități***  |  | ***Riscuri***  |
|  | * Dezvoltarea continuă a competențelor profesionale a cadrelor didactice.
* Condiții excelente pentru promovarea activităților interactive cu copiii: toate grupele sunt dotate cu calculatoare/laptopuri și conectate la internet. Instituția dispune de xerox, imprimantă color, material didactic.
* Organizarea și desfașurarea de activități extracurriculare atractive. Parteneriat eficient cu comunitatea în promovarea imaginii pozitive a instituției.
* Acord de colaborare cu Colegiul Alexei Mateevici privind efectuarea stagiului de practică. Dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor și a cadrelor didactice din instituție prin elaborarea proiectelor, prezentarea activităților în cadrul stagiului de practică.
 |  | * Lipsa activităților opționale în instituție (l.engleză, dans modern, arta vorbirii) duce la plecarea copiilor în grădinițe particulare și alte centre de dezvoltare.
 |

***Tabel IET nr.55 privind nivelul de realizare a standardelor [se completeazà pentru Raporlul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Standard de calitate*  | *Punctaj maxim*  *\**  | *Anul de studiu* *2020-2021*  | *Anul de studiu* *20\_\_\_ -20\_\_\_*  | *Anul de studiu* *20\_\_\_ -20\_\_\_*  | *Anul de studiu* *20\_\_\_ -20\_\_\_*  |
| *Autoevaluare, puncte*  | *Nivel realizare,* *%*  | *Autoevaluare, puncte*  | *Nivel realizare,* *%*  | *Autoevaluare, puncte*  | *Nivel realizare,* *%*  | *Autoevaluare, puncte*  | *Nivel realizare,* *%*  |
| *1.1*  | *10*  | *10* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| *1.2*  | *5*  | *5*  | *100* |  |  |  |  |  |  |
| *1.3*  | *5*  | *4,75* | *79*  |  |  |  |  |  |  |
| *2.2*  | *6*  | *5* | *83*  |  |  |  |  |  |  |
| *2.3*  | *6*  | *5* | *83*  |  |  |  |  |  |  |
| *3.1*  | *8*  | *5,75* | *72*  |  |  |  |  |  |  |
| *3.2*  | *7*  | *5,25* | *75* |  |  |  |  |  |  |
| *3.3*  | *7*  | *5* | *71* |  |  |  |  |  |  |
| *4.1*  | *13*  | *10,5* | *81* |  |  |  |  |  |  |
| *4.2*  | *14*  | *11*  | *79* |  |  |  |  |  |  |
| *4,3* | *7* | *6,5* | *93* |  |  |  |  |  |  |
| *5.1*  | *6*  | *3* | *50*  |  |  |  |  |  |  |
| *Total*  |  | *6,43*  | *81* |  |  |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. Total de cadre didactice |  Distribuția calificativilor |
| Foarte bine | bine | sadisfăcător | nesadisfăcător |
| 2020-2021 | 12 |  | **bine** |  |  |

Rezultatele evaluarii a cadrelor de conducere

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu  | Nr. total cadre de conducere  |  Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate  |  |
| se aprobă  |  | nu se aprobă  |
| 2020-2021  | 1 | **Se aprobă**  |   |  |

Director IET nr.55 Cernopiskaia Silvia