Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

**Instituția de educație timpurie nr. 33„Poienița veselă”, orașul Cricova**

**APROBAT:**

la ședința Consiliului profesoral

**Proces – verbal nr. 01 din 30.09.21**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

șiConsiliului de administrație

**Proces – verbal nr. 01 din 30.09.21**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RAPORT DE ACTIVITATE**

Anul 2020-2021

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | Chișinău |
| **Localitate** | Cricova |
| **Denumirea instituției** | Instituția de Educație Timpurie nr.33 |
| **Adresa** | Str.Dacia 8 |
| **Adresa filiale** | - |
| **Telefon** | 022453757 |
| **E-mail** | riscanigradi33@gmail.com |
| **Adresa web** | - |
| **Tipul instituției** | Grădiniță-creșă |
| **Tipul de proprietate** | Stat |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | Consiliul local or.Cricova |
| **Limba de instruire** | Română |
| **Numărul total de copii** | 419 |
| **Numărul total grupe** | 14 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 1 |
| **Numărul total cadre didactice** | 26 |
| **Program de activitate** | 12 ore, 7.00-19.00 |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | Anul de studii 2020-2021 |
| **Director** | Guțan Elena |

**Cuprins:**

[**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE** 4](#_Toc48389080)

[Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor 4](#_Toc48389081)

[Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil 8](#_Toc48389082)

[Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață 11](#_Toc48389083)

[**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ** 13](#_Toc48389084)

[Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]* 13](#_Toc48389085)

[Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional 14](#_Toc48389086)

[Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație 15](#_Toc48389087)

[**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ** 17](#_Toc48389088)

[Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional 17](#_Toc48389089)

[Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale 19](#_Toc48389090)

[Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil 21](#_Toc48389091)

[**Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ** 22](#_Toc48389092)

[Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 22](#_Toc48389093)

[Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național 26](#_Toc48389094)

[Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional 29](#_Toc48389095)

[**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN** 31](#_Toc48389096)

[Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen 31](#_Toc48389097)

# **Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

## **Standard 1.1.** Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Autorizație Sanitară de funcționare nr. 008728/2021, eliberată la 04 martie 2021, valabil până la 02 martie 2022;  Autorizație Sanitar-veterinară de funcționare seria ASVF nr. 0073978 din 19 august 2021;  Registre medicale cu date despre starea de sănătate a copiilor, Fișe medicale ale copiilor F-026;  Avizele medicale a angajaților (Fișa medicală a angajaților, control medical noiembrie 2021 );  Meniul de perspectivă pentru copii din IET nr.33;  Registrele filtrului matinal și al termometriei copiilor pentru fiecare grupă;  Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și bolilor diareice acute;  Registrele termometriei angajaților;  Registrul de evidență a temperaturii în frigidere; | | |
| Constatări | Documentaţia tehnică, sanitară-igienică şi medicală este prezentă conform cerințelor Nomenclatorului.  Documentaţia medicală corespunde cerinţelor în vigoare, se monitorizează permanent normele sanitaro-igienice și asigurarea protecției tuturor copiilor. Au fost întreprinse măsurile de perfectare și completare a documentației obligatorii ce demonstrează că instituția corespunde cerințelor minime de funcționare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:-1 | Punctaj acordat:-1 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Ordin cu numirea responsabilului de ANET;  Supraveghere video;  Prezenţa gardului în jurul grădiniței;  Porţile de acces se închid cu lacăte;  Registru de evidență a securității muncii;  Ordin cu privire Respectarea instrucțiunii ocrotire a vieții și sănătății copiilor, Ordinul nr. 25 din 01.09.2020, Ordinul Nr. 02 din 04.01.2021 , Ordinul nr.8 din 01.06.2021 , Ordinul nr.17 din 01.09.21;  Ordinul cu pivire la respectarea instrucțiunii antiincendiare la locul de muncă și a prevenirii izbucnirii incendiilor în depozite, blocul alimentar, spălătorie, grupe” Ordinul Nr.23 din 01.09.2020, Ordinul nr. 5 din 04.01.2021, ordinal nr.15 din 01.09.21;  Prezenţa panoului informativ privind drepturile copilului şi fişa de sesizare amplasat la loc vizibil, precum și în fiecare grupă;  Registrul de evidență a Contractelor Individuale de Muncă ale angajaților:  Instrucţiuni privind securitatea şi sănătate în muncă pentru fiecare categorie de angajați; | | |
| Constatări | Teritoriul este îngrădit, sunt porți mari și mici, ce denotă securitatea vieții și sănătății copiilor pe durata aflării în instituție. Perimetrul gardului din jurul grădiniței, în instituție sunt verificate zilnic. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:-1 | Punctaj acordat:-1 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr. 33, avizat la Consiliul Profesoral nr. 1 din 30.09.2021, aprobat la Consiliul de administrație nr.1 din 30.09.2021;  Regulamentul intern al IET nr.33, avizat în cadrul ședinței consiliului profesoral din 30.09.2021 și aprobat în cadrul ședinței consiliului de administrație nr. 1 din 30.09.2021;  Planul anual de activitate al IET nr.33 pentru anul de studii 2021-2022 avizat la Consiliul profesoral nr. 1 din 30.09.2021, aprobat la Consiliul de administrație nr.1 din 30.09.2021. | | |
| Constatări | Regimul zilei se elaborează și aprobă pentru fiecare grupă de vârstă, în conformitate cu particularitățile de vârstă a copiilor din grupa respectivă. În instituție se respectă cerințele de activitate echilibrată și flexibilă pentru copii. Sunt planificate, coordonate și aprobate planurile anuale de activitate a instituției. Instituția realizează un proces educațional centrat pe copil pe necesitățile, interesele, ritmul propriu și nivelul de dezvoltare a fiecărui copil. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Mediul educațional este axat pe nevoile și interesul copiilor;  Dotarea a 11 grupe cu mobilier complect (conform SMDIET);  Ordinul nr.34 din 03.11.2020 „Cu privire la efectuarea inventarieirii anuale și predare-primire a bunurilor materiale”;  Registrul de evidență a bunurilor materiale din instituție;  Renovarea inventarului de joacă în toate grupele de vârstă. | | |
| Constatări | Este o construcţie de tip nou, cu săli de grupă separate, dormitoare, antreuri spaţioase şi luminoase.În cadrul instituţiei funcţionează cabinet medical specializat ( izolatoriu, sală de proceduri, cabinet de fizioproceduri ), asigurat cu medicamente de acordare a primului ajutor medical.  Registrul de evidență a bunurilor materiale reflectă corespunderea cerințelor de dotare. Fiecărui copil înscris în instituție îi revine câte un dulap în antreu, un scaun, un loc la masă, trei ștergare, două seturi de veselă, un set de tacâmuri etc. Mobilierul este marcat conform înălțimii copilului. Fiecare loc la mobilier este personalizat prin marcaj, sunt în conformitate cu particularitățile psihofiziologice a copiilor.  Fiecarei grupe de vârstă îi revine teren de joc, ,care sunt echipate cu inventar şi atribute de joc, pavilioane reeşind din particularităţile de vârstă ale copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Avizarea pe Panoul informațional din IET nr. 33 devizului de cheltuieli, extras din bugetul instituției, informații privind planificarea și realizarea bugetului;  Proces verbal privind decontarea materialelor fixe;  Actele de decontare;  Registrul de evidență a mijloacelor fixe și materialului moale;  Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin.  Registrul de inventariere. | | |
| Constatări | Instituția asigură cu echipamente necesare în limita posibilităților pentru organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ cât mai eficient. Cabinetul metodic dotat cu literatură didactică , literatură pentru copii, material didactic, fişe, planşe, tablouri, tabele, echipamente audiovizuale, necesar pentru buna organizare şi desfăşurare a procesului educaţional. Mediul educațional este amenajat corespunzător particularităților de vârstă ale copiilor și cerințelor curriculare. Sistemul de iluminat este funcțional, asigurat cu plafoane închise, fixate.  Sala de muzică/ sport sport, dotată cu material didactic specific activităţilor de muzică, deasemeni este centralizat materialul didactic, inventarul şi echipamentul sportiv.  Administrația instituției adresează demersuri de solicitare către APL pentru procurarea inventarului și utilajelor necesare. Comisia de inventariere duce evidența în registru. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:-1 | Punctaj acordat:-1 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\*(după caz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Autorizație Sanitar-veterinară de funcționare din 19 august 2021;  Existența sistemului de ventilare funcțional;  Fiecare grupă are bufete dotate;  Fiecare spațiu este aprovizionat cu apă caldă;  Spațiul de depozitare a alimentelor amenajat conform normelor sanitare;  Ordin de numirea a comisiei de rebutare  Tabele lunare de frecvență a copiilor  Registrul de evidență a sănătății persoanelor de la blocul alimentar  Plan de profilaxie a BDA  Registrul de rebutare a bucatelor gata  Registrul de evidență a sănătății  Fișe tehnologice  Lista produselor interzise, conform Regulamentului sanitar  Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a infecțiilor intestinale  Lista de acumulare a produselor alimentare  Încăpere pentru prelucrarea materiei prime  Frigidere și camere frigorifice  Registrul de evidență a temperaturii în frigider  Echipamentul bucătarilor, a asistenților de educatori pentru diferite zone de lucru.  Registrul cu evidența instruirii personalului blocului alimentar  Registrul privind starea sănătății angajaților blocului alimentar  Planul anual al asistentei medicale- extras din Planul managerial al instituției.  Registrul de acumulare a produselor alimentare  Registrul de înregistrare a facturilor  Depozit pentru păstrarea produselor friabile și ușor alterabile, dotate cu rafturi din inox și frigidere conform Recomandărilor SMDIET, cântar electronic.  Încăpere pentru păstrarea fructelor și legumelor proaspete;  Probele diurne . | | |
| Constatări | Blocul alimentar din instituție este dotat cu spații pentru prepararea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare, în ceea ce privește siguranța și sănătatea copiilor. În caz de primire a produselor nonconforme, comisia de triere le restituie la agentul economic printr-un act.  Mâncarea copiilor este transportată de la blocul alimentar conform unui grafic aprobat în conformitate cu Graficul rebutării bucatelor finite. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:-1 | Punctaj acordat:-1 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Procese verbale de control al Centrului de Sănătate Publică;  Blocurile sanitare în fiecare grupă;  WC separate pentru băieți și fete, în fiecare bloc sanitar  WC pentru personalul administrativ  Lavoarele adaptate la înălțimea copiilor;  Lavoare în fiecare bloc sanitar  Apă caldă / apă rece, săpun lichid și solid  Vestiare în fiecare grupă | | |
| Constatări | Spațiile sanitare din grupe corespund Regulamentului sanitar și sunt în conformitate cu particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor. Spațiile sanitare sunt conectate la sistemul centralizat de canalizare. Sunt conectate la apeduct central.. Sunt dotate cu prosoape pentru fiecare copil si dulăpior de păstrare marcat. În scopul asigurării confortului și pentru respectarea intimității copiilor veceile sunt separate prin perete.  Toate spațiile sanitare și sistemele funcționează (sistem de încălzire, lumină, apă caldă, apă rece), există geam pentru aerisire în fiecare grup sanitar.  Măsurile de igienizare a blocurilor sanitare sunt îndeplinite de asistenții de educator care sunt instruiți și îndeplinesc cu strictețe graficul de igienizare a blocului sanitar . | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:-1 | Punctaj acordat:-1 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Extinctoare-12  Ordin nr. 14 din 14.09.2021 „Cu privire la numirea persoanei pentru respectarea protecției civile”  Ieșiri de rezervă din instituție  Scheme de evacuare și plasarea la loc vizibil pentru fiecare bloc, Nivelul I și Nivelul II  Indicatoari de intrare și ieșire  Dulapuri cu Furtunuri antiincendiare de racordare la hidranți  Proces verbal cu privire la Instruirea personală a angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă o data la 6 luni. | | |
| Constatări | Instituția dispune de minimul de utilaj recomandat de Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale. Fiecare grupă de copii este prevăzută cu o ieșire de rezervă, deasemenea sunt încă patru ieșiri de rezervă pentru spațiile comune. Pentru fiecare din cele 4 blocuri sunt acroșate planurile de evacuare. În spațiile comunie (coridoare, scări, holuri , antreurile blocurilor sunt acroșate indicatoare de direcție spre cea mai apropiată ieșire | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:-1 | Punctaj acordat:-1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul de dezvoltare instituțională a IET pentru anii 2015-2020,avizat în cadrul ședinței consiliului profesoral nr. 1 din 03.09.2015 și aprobat în cadrul ședinței consiliului de administrație nr. 1 din 12.09.2015  Planul anual al activității IET nr.33 pentru anul de studii 2020-2021 avizat la consiliul profesoral nr. 1 din 18.09.2020 și aprobat la Consiliul de administrație nr.1 din 18.09.2020;  Planificarea tematică și zilnică a cadrelor didactice din grupele de vârstă, a conducătorului de muzică.  Raportul privind realizarea planului anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021;  Proiecte tematice realizate cu copiii la subiectele preluate din Ghidul metodologic,,Prevenirea accidentelor”  Filmulete educative pentru copii despre securitatea personală, rutieră și antiincendiară din ghidul  Procesul Verbal de susținere a examenului de instruire igienică de către personalul din IET nr.33 din 12.12.2019; | | |
| Constatări | Persoana responsabișă de Securitate și Sănătate în muncă și cu implicarea lucrătorului medical din instituție organizează periodic organizat instruiri cu personalul didactic și nedidactic.Cadrele didactice organizează și desfășoară un ansamblu de activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, prevenirea situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. Planificarea tematică pentru fiecare grupă de vârstă prevede tema ce vizează transportul și regulile de circulație. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:-1 | Punctaj acordat:-1 |
| **TOTAL STANDARD** | |  | **10** |

## **Standard 1.2.** Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Registrul de evidență a cazurilor de ANET  Registrul de evidență a copiilor din grupa de risc  Plan de acțiuni de prevenire a ANET  Ordin de numire a coordonatorului privind aplicarea ANET, Ordinul nr.11din 01.09.21  Panou informativ Cu privire la respectarea drepturilor copiilor și protecției față de ANET  Prezența Fișei de sesizare a cazurilor de ANET în holul grădiniței și vestiare din fiecare grupă de vârstă  Instruirea angajaților Ordin nr.12 din 01.09.21  Fișele postului educatorilor și a tuturor angajaților –cu referire la Asigurarea protecției copilului față de orice formă de violență  Raport privind evidența ANET anul 2019 | | |
| Constatări | Părinții și comunitatea sunt informați despre existența procedurii de ANET, sunt sensibilizați în cadrul diferitor activități și ședințe.Cazuri de ANET nu au fost înregistrate până la moment în instituție.  Angajații și părinții au fost informați cu prevederile IOVSC. Fiecare angajat are la locul de muncă Fișa postului cu prevederile respective. Periodic se sensibilizează referitor la IOVSC. În actele normative de funcționare a instituției, fișele de post ale personalului sunt incluse prevederi cu referire la obligativitatea protecției copilului și raportării cazurilor de ANET. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:-1 | Punctaj acordat:-1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Procese- verbale ale ședințelor cu părinții din grupele de vârstă  Desemnarea prin ordin a coordonatorului pentru identificarea timpurie a cazurilor de abuz Ordin nr. 11 din 01.09.2021  Ordinul privind interzicerea violenţei fizice şi psihice în cadrul IET nr. 12, din 01.09.2021  Registrul de evidență a cazurilor de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului.  Procese verbale ale adunărilor de parinți în grupe  Planul anual al instituției prevede acțiuni de instruire a personalului și de verificare a respectării prevederilor la capitolul „Ocrotirea vieții și sănătății copiilor” | | |
| Constatări | Copiii din familiile social- vulnerabile sunt monitorizați permanent de către cadrele didactice, personalul medical și administrație.Până la moment nu au fost înregistrate cazuri de ANET  Regulamentul Intern al instituției și în fișele de post ale angajaților (la capitolul obligațiile angajatului) prevede aspecte referitoare la comportamentul și acțiunile salariatului în caz de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului  Copiii din familiile social- vulnerabile sunt monitorizați permanent de către cadrele didactice, personalul medical și administrație. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:-1 | Punctaj acordat:-1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Ordin de constituire a Consiliului de etică  Planul anual al Consiliuliui de etică pentru anul de studii 2020-2021.  Realizarea prevederilor Planului anual al Consiliului de Etică pentru anul 2020-2021:  - Codului de etică (Proces verbal  - Organizarea instrucțiunilor privind implementarea Codului de Etică în relațiile cu copiii, părinții, alți reprezentanți ai copilului.  - Normele de conduită în relațiile cu colegii.  Regulamentul intern al IET nr. 33 aprobat la ședința Consiliului de administrație nr. 1 din 18.09.21  Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;  Registrul de evidență a cazurilor de accidente între copii.  Activități de profilaxie a violenței | | |
| Constatări | În cadrul parteneriatelor cu părinții se realizează activități de prevenire și combatere a oricărui tip de violență. În fișele de post a angajaților sunt specificate obligațiile pentru evitarea cazurilor de violență în instituție. Panourile informative din instituție conțin materiale sugestive, accesibile, la subiectul drepturile copilului, inclusiv protecția contra oricărei forme de violență.  Fiecare grupă deține în Mapa cu documentație, registrul proceselor verbale ale adunărilor părintești. Cadrele didactice desfășoară activități de prevenire și combatere a violenței în rândurile copiilor, administrația instituției organizează activități de informare și formare a angajaților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:-1 | Punctaj acordat:-1 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Terenurie de joacă dotate și utilate.  Registru pentru antropometrie  Fișele de monitorizare și evaluare a copilului (1,5-3 ani,3-5 ani,5-7 ani)  Proiecte tematice și cele didactice  Raport de evaluare complexă a dezvoltării copilului  Portofoliile individuale ale copiilor, care ajută la monitorizarea progreselor și performanțelor atinse de copil  Lucrări efectuate de către copii  Fotografii de la activități | | |
| Constatări | Copii înmatriculați în instituție au acces la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale, și implicarea în activități, joacă, activități individuale sau de grup mic.  Instituția pune la dispoziția tuturor copiilor servicii de sprijin cu privire la asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale. Cadrele didactice permanent sunt implicate în desfășurarea activităților cu copiii pentru prevenirea comportamentelor dăunătoare sănătății copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:-1 | Punctaj acordat:-1 |
| **TOTAL STANDARD** |  | | **4** |

## **Standard 1.3.** Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul de dezvoltare al instituției avizat în cadrul ședinței consiliului profesoral nr. 1 din 03.09.2015 și aprobat în cadrul ședinței consiliului de administrație nr. 1 din data de 12.09.2015.  Fișă de instruire în domeniul securității și sănătății muncii  Vizita medicului stomatoog în IET nr. 33 o dată pe an ( primăvara)  Fișele medicale ale copiilor înscriși în IET.  Distracție sportivă „Mama,tata și eu suntem sportivi mereu”;  Materiale demonstrative/ poze de activitate cu părinți  Meniul de perspectivă 2020-2021  Meniul zilei  Parteneriat cu Biblioteca orășenească ”B.P..Hajdeu”, Ora poveștii, E bine să știm vizionate, dramatizări, mini activități literar-artistice.  Orarul gimnasticii matinale  Orarul activităţilor de muzică  Plan de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a bolilor diareice acute în IET nr. 33 | | |
| Constatări | Părinții sunt periodic informați despre măsurile de asanare și călire organizate în instituție, în dependență de condițiile meteorologice sezoniere, și sunt încurajați să continuie și în mediul familial promovarea unui mod sănătos de viață. Pe panourile informative sunt zilnic acroșate meniurile cu indicarea gramajului pentru informarea părinților și orientarea spre promovarea unei alimentații diversificate.  Angajații dețin controlul medical valabil și certificat de instruire sanitaro-igienica. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Cabinet metodic dotat.  Activitate deschisă „Ai grijă de tine, ai grijă de mine!”  Cabinet medical dotat  Portofoliile copiilor  Existența în instituție a sălii de sport/ sălii muzicale dotat corespunzător.  Educația parentală cu dezvoltarea diferitor subiecte: să copii teme respectuive de anul trecut | | |
| Constatări | În sălile de grupă sunt spații amenajate pentru a avea copilul unde să se retrage.  Cadrului didactic, organizează și desfășoară activități individuale și colective integrate cu copiii. Subiectele abordate în cadrul consiliilor pedagogice prevede instruirea și formarea cadrelor didactice în abordarea diferențiată a copiilor și asigurarea stării de bine a acestora prin realizarea individualizării și flexibilității tuturo acțiunilor educaționale.  Cabinet metodic dotat cu literatură metodică, enciclopedii, documente de politici educaționale, literatură cu tematică incluzivă, mape cu planșe și materiale didactice, calculator imprimante, etc. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Fișă de instruire în domeniul securității și sănătății muncii din 31.10.2020.  Regimul zilei adaptat la particularitățile de vârstă;  Graficile de primire a copiilor, graficul de distribuire a alimentelor  Organizarea activităților de educație fizică (conform graficului) și gimnastică (zilnic);  Registrul proceselor verbale ale ședințelor cu părinții din fiecare grupă.  Programul de activitate corespunzător vârstei pentru fiecare grupă  Afișere pentru părinți în fiecare grupă – rubrica ,, Sfatul medicului”, ”Buletin sanitar”  Panoul informativ al asistentei medicale plasat la loc vizibil și accesibil tuturor părinților: „Sfatul medicului” | | |
| Constatări | În cadrul ședințelor cu părinții cadrele didactice periodic informează părinții despre promovarea unui mod sănătos de viață prin respectarea vestimentației copiilor în dependență de condițiile climaterice, diversificarea alimentației, practicarea activităților și jocurilor cu o încărcătură fizică sporită. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | | | **4,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune I  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| Proiectul clădirii instituției (de tip blocuri) și a terenului aferent asigură accesul separat în /din fiecare grupă;  Ograda instituției este pavată;  Sală de muzică amenajată și dotată;  Sala de sport amenajată și parțial dotată.  Asigură un program echitabil, flexibil pentru fiecare copil.  Existența documentelor de organizare și funcționare a instituției  Prezența serviciului medical acordat de către asistenta medicală  Aprovizionarea cu apă potabilă  Blocul alimentar este dotat cu inventar tehnologic necesar | Grupele supraâncărcate. |

# **Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

## \***Standard 2.1.** Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]*

# **Standard 2.2.** Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Plan de lungă durată a cadrului didactic  Panoul CCC prezent în fiecare grupă de vârstă  Opinii liber exprimate în cadrul activității de către copii și cadre didactice  Planul Consiliului de Administrație  Registrul proceselor verbale ale Consiliului de administrație, început la data de 12.09.2019  Regulamentul intern al instituției  Ordinul intern Nr. 32 din 18.09.2020 cu privire la desemnarea a doi părinți în în Consiliul de Administrație  Desemnarea anuală a Comitetelor de părinți la nivel de grupă, alegerea președinților | | |
| Constatări | În conformitate cu prevederile legislaţiei, părinţii participă la luarea deciziilor cu privire la desfășurarea și organizarea procesului educațional . Deasemenea în comitetele și comisiile care activează în instituție, conform prevederilor legale sunt incluși reprezentanții părinților. Părinții sunt informați periodic despre anumite decizii cu referire la Propunerile de buget pentru anul calendaristic. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Acord de colaborarea cu Biblioteca orășenească ”B.P.Hajdeu”, unde copiii fac vizite și realizează activităţi commune.  Participări la diverse manifestări organizate de către Casa de Cultură or.Cricova(Colindăm, colindăm, Mărțișor floare de dor, Orașul meu-orașul viselor, Limba noastră  Proiect de parteneriat cu teatrul de păpuși ,,Gâgâlici’’;  Matineele organizate în grupe | | |
| Constatări | În instituție sunt organizate și desfășurate diverse activități cu participarea activă atât a copiilor cât și a părinților și reprezentanți ai APL. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Facebook al instituției  Viber  Mesenger  Platforma Zoom și Google Meet  Panou informativ | | |
| Constatări | Copiii își expun opinia liberă în cadrul activităților didactice, jocurilor, momentelor de regim etc. Fiecare grupă dispune de panou informativ pentru părinți. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Fișe de monitorizare în evaluarea propriului progres  Chesionarea copiilor | | |
| Constatări | Cadrele didactice încurajează participarea copiilor zilnică la activități în centrele de activitate. Copiii își exprimă opinia în cadrul activităților la demersul educațional: chestionare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | | | **5,25** |

## Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Informarea și formarea părinților online, sesiuni online cu părinții „Educația parentală” 07.05 – 30.06 2020  Procese verbale ale ședințelor de părinți, cu alegerea Comitetului de Părinți al grupelor de copii. | | |
| Constatări | Despre progresul copiilor de către fiecare cadru didactic al grupei în cadrul discuțiilor individuale, a ședințelor generale pe grădiniță.  Administrația instituției desfășoară ședințe cu părinții, realizează activități practice de instruire în scopul îmbunătățirii rezultatelor dezvoltării copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Acord de colaborare cu Liceul teoretic ”Al.Mateevici”  Acord de colaborare cu Școala de Arte or.Cricova  Participarea părinților cu ajutor fizic la lucrările de reparație curentă în grupe, la lucrările de igienizare generală  Matineele organizate în grupe. | | |
| Constatări | Inițierea și implicarea instituției în diferite proiecte educaționale prin care crește profesionalizmul cadrelor didactice și se diversifică activitatea întregii instituții este o prioritate a activității manageriale zilnice.  Colaborarea cu comitetele de părinți sunt la fel de eficiente, prin intermediul cărora se realizeză o gamă vastă de activități și lucrări în beneficiul copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul anual 2020-2021 avizat la coniliul profesoral nr. 1 din  03.09.2020 și aprobat la consiliul de administrație nr. 1 din 12.09.2020  Planul anual al activității Consiliului de Administrație  Ordin nr.31 ,din data de 15.09.20 cu privirea la delegarea unui membru al Comitetului de Părinți în componența Consiliului de Aministrație al instituției. | | |
| Constatări | Părinții sunt implicați în coordonarea subiectelor legate de proiectarea tematică prin implicarea copiilor și părinților în selectarea temelor pentru proiectele tematice realizate în fiecare grupă, prin implicarea părinților în realizarea unor activități curriculare și extracurriculare, identificării necesităților instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul de dezvoltare instituțională a IET pentru anii 2015-2020  Planul anual al activității IET nr.33 pentru anul de studii 2020-2021  Planificarea activităților de pedagogizare cu părinții  Metodologia privind organizarea la distanță a procesului educational în condiții de carantină, aprobat prin ordinul MEEC nr.378 din 26.03.2020;  Implicarea părinților la expoziții tematice desfășurate la nivel de grupă, instituție.  Aportul lor privind dotarea cu unele materiale didactice necesare proiectelor și activităților educaționale desfășurate zilnic. | | |
| Constatări | Implicarea părinților ca persoane-resursă în cadrul activităților extracurriculare se face prin organizarea la solicitarea cadrelor didactice sau a părinților, conform proiectului tematic acroșat. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -2 |
| **Total standard** | | | **5,75** |

## **Standard 2.3.** Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Regulamentul de organizare și funcționare al IET nr. 33  Regulamentul intern al IET nr.33,  Planul de dezvoltare instituțională a IET pentru anii 2015-2020,  Planul anual al activității IET nr.33 pentru anul de studii 2020  Activități organizate în cadrul diverselor sărbători  Activități de parteneriat cu IET din sector  Panou informativ | | |
| Constatări | În toate actele reglatorii este stipulată promovarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase. În procesul educațional cu copiii se realizează periodic activități pentru susținerea diversității. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Regulamentul de organizare și funcționare al IET nr. 33  Regulamentul intern al IET nr.33,  Planul de dezvoltare instituțională a IET pentru anii 2015-2020,  Planul anual al activității IET nr.33 pentru anul de studii 2020  Ordinul directorului cu privire la desemnarea unui coordonator al acțiunilor de prevenire , identificare și raportare a cazurilor de abuz, neglijare , exploatarea și trafic al copilului;  Ordinul directorului cu privire la cunoașterea instrucțiunii eferitoare la ocrotirea vieții și sănătății copiilor în IET; | | |
| Constatări | În instituție sunt create toate condițiile de valorificare a multiculturalității respectând principiile democratice.  Pentru unii părinți alolingvi se oferă consultanță individuală, după posibilitate, în limba rusă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Regulamentul de organizare și funcționare al IET nr. 33  Regulamentul intern al IET nr.33,  Planul de dezvoltare instituțională a IET pentru anii 2015-2020,  Planul anual al activității IET nr.33 pentru anul de studii 2020 | | |
| Constatări | În holul instituției dispunem de un panou la subiectul ”Fără violență”, broșuri pentru părinți cu informații utile.  Panourile din instituție conțin informații utile pentru angajați , părinți, vizitatori cu referire la nondiscriminarea copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Proiecte didactice ale educatorilor de la toate grupele ce au fost implicate în Proiectul-educațional ,,Mă mândresc cu Țara mea!” (valorificarea tradițiilor naționale în activitățile preșcolarilor, ediția IV-aprilire 2021 )  Săptămâna Portului popular. | | |
| Constatări | Administrația instituției și cadrele didactice promovează valorile multiculturale prin desfășurarea diverselor activități și proecte educaționale, adresându-se în mod egal copiilor de diferite etnii și culturi. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **6** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| Administrația instituției promovează o conducere democratică a activității grădiniței, valorifică eficient parteneriate cu toți actorii implicați în educația copiilor- părinți, grădiniță, comunitate, cu impact pozitiv în ceea ce privește îmbunătățirea condițiilor de creștere și dezvoltare a copiilor pe toate domeniile, respectul diversității culturale.  Consultarea documentelor strategice cu părinții; | Implicarea redusă a unor părinți în activitatea instituției Lipsa accesului la internet a familiilor în situația excepțională  Implicarea redusă a unor părinți în activitatea instituției |

# **Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

## \***Standard 3.1**. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Codul Educației al Republicii Moldova  Planul de dezvoltare instituțională a IET pentru anii 2015-2020  Planul anual al activității pentru anul de studii 2020-2021  Registrul de evidență a copiilor cu CES  Formarea continuă a cadrului didactic la nivel local, național la dimensiunea educația incluzivă  Fișa de evaluare și monitorizare a copiilor IET | | |
| Constatări | Cadrele didactice desfășoară activități bazate pe principiul educației pentru toți. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Mape de păstrare a dosarelor copiilor înmatriculați și fișelor de repartizare pe ani, înregistrate în IET a copiilor , conform Regulamentului de organizare și funcționare a instituției și înregistrate în Registrul de evidență  Fișele medicale ale copiilor | | |
| Constatări | În fiecare an de studii se elaborează planul anual de activitate, planul Consiliului de administrație racordate la Planul de dezvoltare a IET, se stabilesc acțiuni concrete și persoane responsabile de realizarea lor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Dosarul cu cererile de înscriere  Rapoarte de evidența copiilor de 0-7 ani din District  Listele copiilor la Recensământul copiilor din districtul școlar repartizat.  Registrul de evidență a copiilor din gradiniță/ copiilor cu ces. | | |
| Constatări | La înmatriculare se completează dosarul. Instituția dispune de listele copiilor de vârsta preșcolară, inclusiv copiii cu CES. Se efectuează discuții și consiliere cu părinții privind familiarizarea cu mediul din familie și condițiile de trai a copiilor/și copiilor cu CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Metodologia de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului în baza Standerdelor de învățare și dezvoltare a copiilului, 2018;  Planificarea de lungă durată, tematică și zilnică a cadrelor didactice din grupele de vârstă, a conducătorului de muzică.  Rapoarte individuale pentru evaluarea complexă a dezvoltării copilului de vârstă timpurie cei ce pleacă la școală;  Rapoarte de grup pentru evaluarea complexă a dezvoltării copiilor de vârstă timpurie  Fișa de evaluare/monitorizare inițială și finală a dezvoltării copiilor în conformitate cu instrumentele de monitorizare și evaluare pentru fiecare copil înscris în instituție | | |
| Constatări | Fișe de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor, fișe de evaluare elaborate individual de către educator.Fiecare copil, inclusiv cu CES din instituție dispune de condiții individualizate și diferențiate pentru evaluarea finală și certificare în conformitate cu cerințele educaționale speciale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Monitorizarea și evaluarea copiilor în baza SÎDC  Fișa de evaluare/monitorizare inițială și finală a dezvoltării copiilor în conformitate cu instrumentele de monitorizare și evaluare pentru fiecare copil înscris în instituție,  Planul zilnic de activitate a cadrului didactic, cu identificarea obiectivelor operaționale/ și specifice pentru copii cu CES;  Materile didactice elaborate pentru copii reeșind din necesitate individuală | | |
| Constatări | În instituție la moment **nu** sunt înregistrați copii cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități severe. Educatorii la necesitate, adaptează în planul zilnic de activitate unitățile de competență și selectarea obiectivelor și sarcinilor specific pentru fiecare copil. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **8** |

## Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Contractele Individuale de muncă  Fișele de post ale angajaților  Registrul de ordine de personal, început la data de 02.01.2014  Mapa cu ordinele de personal pentru anul calendaristic 2020, început cu ordinul nr.01 din 02.01.20 și încheit cu ordinul nr. 122 din 31.12.20;  Dosarele personale ale angajaților IET nr. 33  Fișele postului pentru fiecare categorie de angajați;  Plan de acţiuni de prevenire/ de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului  Raport privind evidența ANET anul 2020  Registrul ptroceselor verbale ale consiliilor profesorale, început la data de 09.09.2019 | | |
| Constatări | Administrația instituției de învățământ dispune de mecanisme pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare. În fișele de post a tuturor angajaților sunt stipulate obligațiuni privind sesizarea cazurilor de discriminare și de respectare a diferențelor individuale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Prezentarea comunicărilor „Să creăm o societate deschisă pentru persoanele cu cerințe educative speciale ” din cadrul ședințelor de părinți la nivel de instituție ( 5 adunări – pentru fiecare categorie de vârstă). | | |
| Constatări | Administrația instituției promovează activități referitoare la dezvoltarea comunicării, modalităților de ajutor reciproc, a toleranței, precum și promovarea interacțiunilor interpersonale bazate pe respect reciproc și acceptarea diferențelor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul de dezvoltare instituțională a IET pentru anii 2015-2020  Regulamentul de organizare și funcționare al IET  Regulamentul intern al IET  Planul anual al activității IET  Fișele de post ale cadrelor didactice conțin la componența Implementarea documentelor de politici prevederi referitoare la tratarea echitabilă a tuturor copiilor. | | |
| Constatări | Pentru a putea identifica și a facilita implicarea părinților în semnalizarea situațiilor descriminatorii au fost organizate ședințe cu părinții cu oferirea mecanismelor existente, sunt acroșate informații și telefoane de contact a persoanelor responsabile din instituție căt și a persoanelor responsabile din structurile ierarhic superioare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Fișe de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor, fișe de evaluare elaborate individual de către educator, inclusiv cu CES;  Portofoliile copiilor  Diplome de participare  Crearea mediului educațional pentru incluziunea copiilor cu CES în sălile de grupă. | | |
| Constatări | Instituția asigură tratarea echitabilă a fiecărui copil utilizând strategii de învățare - evaluare ce stimulează dezvoltarea personalității copiilor operaționale pentru fiecare copil. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul anual al activității IET  Activități de cunoaștere a copiilor  Proces verbal al ședinței metodice la subiectul ” Stop violența”  Panoul „ Eu astăzi sunt aici”  Proiecte tematice: Suntem diferiți. Proiecte tematice cu abordarea temei prieteniei, ajutorului reciproc, acceptării diferențelor. | | |
| Constatări | Copiii recunoscând cazuri similare apelează la cadrele didactice, la rândul lor acestea organizează și desfășoară activități de prevenire și evitare asituațiilor de discriminare. În grupe, angajații se străduie să creeze un mediu de învățare care promovează starea de bine a fiecărui copil | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | | | **7** |

## 

## **Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Activități extrașcolare  Standardele minime de dotare a IET;  Contractul de răspundere materială a personalului nedidactic  Regulamentul sanitaro-igienic al IET;  Documentele de Politicile educaționale;  Raportul de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea IET aprobat de CSP și ANSA la 09.08.2020;  Program de redeschidere a IET  Centrele de interes amenajate în toate grupele de vârstă; | | |
| Constatări | Administrația instituției utilizează diverse resurse pentru asigurarea unui mediu accesibil, sigur pentru toți copiii și inclusiv copiii cu CES mediile fizice ale spațiilor în care se organizează activitățile și sunt adaptate conform cerințelor individuale ale fiecărui copil. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Dosarele personale ale angajaților/Portofoliile  Registrul de evidență a dosarelor personale ale angajaților.  Panouri informative pentru părinți în fiecare grupă și în spațiile comune de pe coridor;  Darea de seamă anuală cu privire la activitatea instituției la adunările de părinți (raport anual de activitate, prezentarea bugetului și a planului anual de activitate a instituției);  Prezentarea periodică a cheltuielilor bugetare pe articole la panou informativ | | |
| Constatări | Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal și asigură accesul conform legii la datele de interes public. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public este cunoscut de către fiecare angajat prin deținerea Fișei postului la locul de muncă, a cunoașterii cu ordinele emise de către angajator prin semnătură. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Cabinetul de asistență medicală  Indicatoare de direcție care facilitează orientarea  Mediul fizic al grupelor se modifică permanent, precum și în centrele de resurse, pentru a satisfice nevoile și necesitățile fiecărui copil în parte și ale grupelor de copii. | | |
| Constatări | Instituția asigură un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor inclusiv copiii cu CES susținuți și ajutați de cadrele didactice. În instituție condițiile corespund cerințelor și sunt accesibile tuturor copiilor din instituție. La moment **nu** sunt copii cu dizabilități severe, care necesită servicii și condiții speciale. | | |
| * Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Proiecte didactice de lungă și scurtă durată ale cadrelor diedactice  Tehnologii Informaționale de Comunicare:  1 calculator de masă în cabinetul director  1 calculator de masă în cabinetul medical  1 laptop în cabinetul metodic  11 laptopuri pentru cadrele didatice  Centru muzical cu boxe în sală festivă  4 microfoane(2 radio, 2 cu fir)  Minicentre muzicale în grupe, donate de părinți  Televizoare în 14 grupe  Imprimante color multifuncționale –14  Activitați curriculare și extracurriculare cu copii/ inclusiv cu CES cu utilizarea TIC. | | |
| Constatări | Cadrele didactice utilizează activ mijloacele de dotare tehnică și materialele didactice existente pentru individualizarea instruirii, asigurarea adaptărilor de mediu, a Tehnologiilor Informaționale de Comunicare | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | | | **6,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| Prezența mijloacelor tehnice pentru elaborarea materialelor digitale și format printat pentru individualizarea prosesului de instruire (printer, scaner, xerox, televizor, laptop, calculator);  Activități metodice permanente în vederea dezvoltării competențelor de lucru a educatorilor cu copiii cu CES  Cabinetul cadrului metodic și grupele de vârstă sunt dotate conform cerințelor curiculare | Cunoștințe minime în activitatea cu copiii cu CES din partea educatorilor; |

# **Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

## **Standard 4.1.** Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță a personalului din IET nr. 33  Fișele personale de evaluare a performanțelor cadrelor didactice și personalului auxiliar  Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță a personalului din IET nr. 33  Copii ale Diplomelor de recalificare în domeniul Educației Timpurii ale cadrelor  Extras din procesul-verbal al Consiliilor pedagogice pentru anul 2020-2021 cu referire la atestarea cadrelor didactice | | |
| Constatări | În instituție sunt documentele necesare care satisfac cerințele de asigurare a calității educației. Cadrele didactice permanent se preocupă de implimentarea de noi modalități și mijloace de învățământ active, moderne. Coordonarea procesului de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice propuse se efectuează permanent de către echipa managerială și persoanele vizate direct prin specificul și genul de activitate, la fel și de către persoanele responsabilizate la un anumit aspect sau domeniu. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Raportul privind realizarea planului anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021;  Rapoaretele cadrelor didactice privind realizarea planului de activitate pentru anul de studii 2020-2021  Registrele proceselor- verbale ale ședințelor cu personalul din IET;  Registrul proceselor-verbale ale consiliilor profesorale din IET; | | |
| Constatări | Programe educaționale sunt realizate prin valorificarea potențialului uman din instituție, prin realizarea activităților de mentorat, de asemenea sunt promovate parteneriatele educaționale cu actorii educaționali din comunitate, țară și de peste hotare. Cadrele didactice sunt informate despre posibilitatea de formare continiuă și dezvoltare profesională în cadrul stagierilor locale, naționale și internaționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul anual al activității IET nr.33 pentru anul de studii 2020-2021 avizat la consiliul profesoral nr. 1 din 03.09.2020 și aprobat la Consiliul de administrație nr.1 din 12.09.2020  Planul de activitate a Consiliului Pedagogic și Consiliului de Administrație  Planul anual al Consiliului de etică;  Activități extracurriculare  Regulamentul de funcționare a Consiliului de Administrație în instituțiile de învățământ general nr.1548 din 13 martie 2020; | | |
| Constatări | Se constituie anual/ periodic comisiile conform prevederilor și actelor legislative. În calitate de membri ale acestor comisii sunt promovate cadre didactice, nondidactice, părinți, reprezentanți ai APL, care au rezultate profesionale remarcabile și o poziție civică activă care contribuie la dezvoltarea unor servicii educaționale de calitate. Comisiile și consiliile din instituție prezință anual rapoarte de activitate, intervin în monitorizarea procesului educațional la necesitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Avizarea pe Panoul informațional din IET nr. 33 devizului de cheltuieli, extras din bugetul instituției, informații privind planificarea și realizarea bugetului  Act de decontare  Registrul de evidență a bunurilor materiale  Registrele bunurilor materiale din sălile de grupă  Cabinetul metodic/ Biblioteca instituției  Prezența în fiecare grupă a documentelor de politică educațională și incluziune  Abonarea la literatură pedagogică-Făclia, Grădiniță modernă  Instalarea sistemului de ventelare la bucătărie și spălătorie2017;  Repararea capitală a sistemei de canalizare în anul 2015  Instalarea cazangeriei autonome-2016 | | |
| Constatări | Instituția dispune de terenuri de joacă, spații de agrament, sala de sport/festivă. Administrația instituției împreună cu cadrele didactice organizează procesul educațional prin respectarea standardelor de calitate în toate domeniile de activitate în concordanță cu infrastructura grădiniței. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Laptop-12  Calculatoare de masă-2  Imprimante color - 16  Boxe – 3  Proiector  Echipamente și resurse curriculare din instituție, după cum urmează:  Cabinetul metodic este dotat cu Literatură metodică ,  Enciclopedii pentru copii,  Planșe de dimensiuni mari și pentru sarcini de lucru pentru copii.  Mape / mostre cu fișe de lucru pentru copii, structurate pe diverse tematici  Jucării, jocuri de masa/ pentru momente de surpriză la activități  Echipament sportiv în sala de sport: saltele, cercuri, bastoane, corzi, mingi, popici etc.  Reviste pedagogice – Grădiniță modernă, Făclia  Documente de Politici educaționale  Sala de festivități/ sport este asigurată cu pian, boxe. | | |
| Constatări | Instituția dispune de echipamente adecvate, materiale auxiliare curriculare prin intermediul contractelor de achiziție. Instituția este abonată la presa periodică metodică de specialitate: Grădinița modernă, Vocea poporului etc.  Cadrele didactice din instituție au acces la toate echipamentele și resursele curriculare din instituție. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Contracte Individuale de muncă  Paportul statistic anual nr. 85-edu  Dosare personale ale angajaților  Regulament de atestare  Fișa de tarifare;  Copii ale Diplomelor de absolvirea ale cadrelor didactice și asistentei medicale  Copii ale Certificatelor de grad didactic domeniul educaţiei timpurii;  Copii ale certificatelor de formare continua  Ordine DGETS Cu privire la conferirea/confirmarea gradelor didactic: întâi și doi;  Proces - verbal al Consiliului Pedagogic  Planul de activitate al Comisiei de atestare  Ordinul nr.22 din 06.09.21„Cu privire la instituirea comisiei de atestare a cadrelor didactice”  Ordinul nr.37 din 15.12.20 „Cu privire la numirea comisiei de stabilire a performaneței”  Fișele de asistență la activitățile didactice și extradidactice a cadrului didactic | | |
| Constatări | Asistența metodologică a cadrelor didactice din institiuție este realizată de către director, metodist, cadre didactice cu experiență. Cadrele didactice tinere sunt repartizate la nivel de grupă cu cadre didactice cu experiență pentru a realizara transferul de bune practici.  de către personale responsabilizate prin ordin intern sau prin fișa postului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Plan individual de dezvoltare profesională a cadrului didactic pentru anul de studii 2020-2021  Ordinul nr. 07 din 26.03. 2020 cu privire la Organizarea la distanță a procesului educațional.  Instrucțiuni de aplicare în educația timpurie a Metodologiei de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului în baza standardelor de învățare a copilului aprobată prin ordinul MEEC nr.343 din 22 martie 2018; | | |
| Constatări | Realizarea Curriculumului Naţional corespunde cerinţelor documentelor de politici, prin aprobarea la nivel de instituţie a graficelor ce ţin de realizarea activităţilor curriculare | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **13** |

## **Standard 4.2.** Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Asistență la activități  Registrul activităților metodice;  Fișele de asistență la activitățile diedactice și extradidactice a cadrului didactic  Procese Verbale ale Consiliilor pedagogice pe ani de studii  Proiectele tematice/ zilnice  Planul calendaristic de activitate al metodistului, început la data de 01.09.2020; | | |
| Constatări | În scopul monitorizării continue a implementării și dezvoltării curriculumului preșcolar sunt planificate acțiuni de control al calității implementării prevederilor obiectivelor operaționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul strategic de atestare a cadrelor didactice din instituție  Programul de activitate a comisiei de atesatare a cadrelor didactice și manageriale, început la data de 01.09.2015, până în prezent.  Registrul proceselor verbale a Comisie de atestare a cadrelor didactice și manageriale, început pe data de 01.09.2013, până în prezent.  Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă a angajaților la locul de muncă  Listele de control a instituției pentru fiecare an de studiu;  Registru de evidență a atestării cadrelor didactice și manageriale; | | |
| Constatări | Formarea continuă a cadrelor didactice este monitorizată de către metodistul și directorul instituției și se bazează pe activitățile de asistență planificată și inopinată, planul de dezvoltare profesională și personală a fiecărui cadru didactic. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Asistențe la activități  Schimb de experiență  Proiecte de lungă durată, tematice și zilnice ale cadrelor didactice  Planul calendaristic al metodistului  Perfectarea documentației educatorilor”, „Pregătirea spațiilor educaționale către noul an de studii” | | |
| Constatări | Activitatea managerială asigură monitorizarea permanentă a gradului de suplinire a ștatelor de personal, recrutarea la timp a personalului necesar.  Au fost realizate controale operative, tematice, (cu tematici ce țin de resurse educaționale și strategii: „Perfectarea documentației educatorilor”, „Pregătirea spațiilor educaționale către noul an de studii”, „Respectare IOVSC ” – cu discutarea ulterioară a rezultatelor în conformitate cu prevederile normative | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Metodologia privind organizarea la distanță a procesului educational în condiții de carantină pentru IET aprobat prin ord. nr. 378 din 26.03.2020  Registru de ordine de bază, Ordinul nr.07 din 26.03.2020 . Cu privire la organizarea la distanță a procesului educațional.  Realizarea evaluărilor finale pentru fiecare copil și a tabelelor generalizatoare de evaluare a grupelor de copii în baza SÎDC  Rapoartele anuale narative ale educatorilor cu referire la rezultatele evaluării copiilor în baza instrumentelor de monitorizare și evaluare a dezvoltării copiilor pe vârste în baza SÎDC  Dotarea centrelor conform Standardelor minime de dotare, a recomandărilor Ghidului 1001 idei, a Ghidului de implementare a Curriculumului pentru educația timpurie.  Fișele de evaluare a cadrului didactic în baza instrumentului de dezvoltare profesională pentru îmbunătățirea calității și practicilor educaționale în grupele și clasele de copii;  Fișele de evaluare a competențelor profesionale ale cadrului didactic din educația timpurie;  Fișe de interasistență | | |
| Constatări | Proiectele didactice sunt realizate din perspectiva abordării integrate a prevederilor curriculare .  Repartizarea pentru fiecare cadru didactic a Scrisorii metodice pentru studiere și implementare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Plan cadru  Standardele de calitate  Note informative  Ghiduri metodologice  Proiecte de lungă durată  Rapoarte despre dezvoltarea fizică, socio-emoţională, cognitive, a limbajului şi comunicării, precum şi a dezvoltării capacităţilor şi atitudinilor de învăţare la finele grupei pregătitoare, înregistrate şi semnate de părinţi.  Scrisoare de intenție pentru părinți pentru fiecare proiect thematic. | | |
| Constatări | Educatorii tratează copilul desprins din mediul familial cu afectivitate si căldura, cu deosebit ataşament pentru implicarea acestuia în activitățile din grădiniță.  Orele metodice se desfăşoară în relaţii de colaborare între educatorii , se prelucrează informațiile pentru a stabili cele mai eficiente metode de lucru în scopul eficientizării activităţii didactice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Raport anual al comisiilor din instituție.  Familiarizarea cadrelor didactice cu noile politici educaționale.  Fișele de evaluare/monitorizare a dezvoltării copilului în baza SÎDC la începutul și finele fiecărui an școlar; (Anexa 4.2.6.1)  Tabel generalizator pentru evaluarea dezvoltării unui grup de copii (inițial și final);  Raport anual privind rezultatele evaluării copiilor în baza instrumentului de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului , elaborat în baza SÎDC;  Registrul de evidență și eliberare a Raportului privind dezvoltarea copilului în baza SÎDC | | |
| Constatări | În urma evaluărilor și a rezultatelor observatiilor zilnice, cadrele didactice organizează măsuri de recuperare, acțiuni diferențiate pentru anumiți copii care, fie că nu reușesc în cadrul activităților să demonstreze competențele necesare, fie au absentat o perioadă și au nevoie de sprijin individual, fie că au o dificultate de învățare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planu activităților extracurriculare  Proiecte didactice ale activităților extracurriculare  Graficul realizării activităților extracuriculare dedicate sărbătorilor calendaristice ( sărbătorile de iarnă și primăvară) ;  Secvențe foto și video ale activităților extracuriculare realizate; | | |
| Constatări | Cadrele didactice organizează și desfășoară activități extracurriculare în concordanță cu misiunea grădiniței, realizând proiecte didactice, completând portofoliul educatorului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Proiectarea zilnică a activității integrate cu lucrul individual planificat pentru fiecare zi;  Materiale didactice elaborate și adaptate pentru copii/ inclusiv cu CES.  Orarul gimnasticii matinale  Orarul activităţilor de muzică  Graficul activităților în sala de festivități, anul de studii 2020-2021.  Ordinul directorului cu privier la constituirea comisiei multidisciplinare interinstituționale;  Fişa de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului;  Fișele de sănătate a copiilor nr.026;  Fișa de adaptare a copilului;  Portofoliul copilului;  Ordinile de înmatriculare a copilului  Seminare cu cadrele didactice  Seminare cu părinții de adapatare a copiilor | | |
| Constatări | În instituție **nu** sunt înregistrați copii cu CES. Cadrele didactice asigură sprijin individual copiilor pentru obținerea rezultatelor conform standardelor prin discuții, convorbiri etc. Fiecare copil din instituție deține portofoliul care conține copia certificatului de naștere , fișa de adaptare , fișa psihopedagogică, fișe de observare, fișa de monitorizare a dezvoltării copilului, lucrări ale copilului, și declarația părinților pe proprie răspundere. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **13** |

## **Standard 4.3.** Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Sala de muzică și sport dotată corespunzător  Orarul activităților extracurriculare  Registrul proceselor verbale a Consiliului pedagogic, început la data de 09.09.2019 până în prezent;  Registrul proceselor verbale a Consiliului de administrație, început la data de 01.09.2016 până în prezent;  Echipament sportiv în sala de sport: saltele, cercuri, bastoane, corzi, mingi, inele de baschet, piramizi, popici etc.  Mediul grupelor doatat cu materiale, jucării, literatură pentru copii suficiente și necesare.  Orarul activităților didactice și gimnasticii desfășurate în sala muzicală;  Orarul activităților sportive desfășurate în sala sportivă; | | |
| Constatări | Sălile de grupă dispun de biblioteci pentru copii și ungherașe pentru activitățile teatrale , amenajate pentru a asigura accesul liber al copiilor la ele. Pentru promovarea lecturii active au fost realizate activități extracurriculare cu confecționarea cărților de către copii împreună cu părinții și prezentarea lor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Rapoarte despre dezvoltarea fizică, socio-emoţională, cognitive, a limbajului şi comunicării, precum şi a dezvoltării capacităţilor şi atitudinilor de învăţare la finele grupei pregătitoare, înregistrate şi semnate de părinţi;  Registru de evidență a rapoartelor despre dezvoltarea copiilor.  Tabel generalizator pentru evaluarea dezvoltării copiilor.  Fișele de monitorizare și evaluare a copiilor, precum și datele generalizate se păstrează în fiecare grupă pe toată perioada de aflare a copiilor în instituție.  Portofoliile copiilor, portofolii electronice ale copiilor pentru perioada muncii la distanță | | |
| Constatări | Părinții sunt încurajați să plaseze pe paginile de facebook, viber și a grupei produse ale activității copiilor. Fiecare copil este asigurat cu portofoliul care deține : Copia certificatului de naștere, fișa de sănătate a copilului, fișa de adaptare, fișa de observare, fișa de monitorizare a dezvoltării copilului și lucrările propsii ale copiilor | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Portofoliile copiilor  Fișele de evaluare ale copiilor  Expoziții de lucrări ale copiilor afișate în vestiarele grupelor  Expoziții de lucrări pe diferite tematici.  Diplome pentru participare, mențiuni  Activități demonstrative;  Activități extracurriculare; | | |
| Constatări | Politica de promovare a succesului este realizat prin intermediul panoului informativ, motivați prin premii, diplome, cadouri.  Cadrele didactice proiectează subiecte în care conținuturile contribuie la învățarea semnificativă, corelează conținuturile cu vârsta copiilor și cu cunoștințele acumulate anterior. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [*partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET*]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Scrisorile metodice emise de MEEC;  Fișele de sănătate a copiilor nr.026;  Fişa de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului;  Activități individuale  Proiectarea zilnică a activității integrate-planificarea și realizarea activităților în perechi; în grupuri mici;  Varietatea metodelor interactive în planificarea zilnică ;  Scrisoarea de intenție pentru proiectarea tematică. | | |
| Constatări | Cadrele didactice utilizează diverse metode interactive prin cooperare, unde sunt încadrați toți copiii formându-le aptitudini de dezvoltare individuală.  Centrele de interes sunt dotate cu materiale accesibile copiilor pe parcursul întregii zile, ceea ce permite încurajarea comunicării verbale, nonverbale între copii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **7** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| Cadre didactice calificate cu deschidere către schimbare în favoarea calității  Instituțiaasigură organizarea eficientă a procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa printr-o infrastructură adaptată necesităților instituției de învățământ  Proiectele didactice sunt elaborate de către fiecare cadru didactic conform cerințelor metodologice, se ține cont de acțiunile copilului în raport cu obiectivele preconizate, competențele specifice și unitățile de competență ale domeniilor de activitate, utilizând strategii de predare și evaluare.  Baza tehnico-materială suficientă pentru asigurarea desfășurării procesului educațional de calitate; | Unele cadre didactice nu doresc să aplice mijloacele TIC  Timpul limitat al părinților duce la slaba lor implicare în viața grădiniței  Participarea scăzută a cadrelor didactice în inițierea proiectelor educaționale. |

# **Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

## **Standard 5.1**. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Plan de acţiuni de prevenire/ de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului  Raport privind evidența ANET anul 2019 (anexa1.2.1.2)  Desemnarea prin ordin a coordonatorului pentru identificarea timpurie a cazurilor de abuz  Ordinul privind interzicerea violenţei fizice şi psihice în cadrul IET nr.33- Registrul activităților metodice , ora metodică „ Educație pentru echitate de gen și șanse egale”;  Fișele de post ale angajaților | | |
| Constatări | În planul anual de activitate al instituției sunt incluse măsuri și activități de prevenire a discriminării de gen. Administrația instituției asigură echitatea de gen în toate activitățile curriculare, extracurriculare și raportul dintre băieți și fete. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Activități reflectate în agenda educatorului  Discuții cu copiii  Planul de dezvoltare instituțională a IET pentru anii 2015-2020  Regulamentul de organizare și funcționare al IET nr. 33  Procurarea și elaborarea unor materiale didactice pentru copii și a suporturilor metodice cu privire la educarea echității de gen. | | |
| Constatări | Cadrele didactice pe parcursul activităților zilnice demonsrează comportament nedescriminatoriu în raport cu genul copiilor, sunt încurajate să se informeze și să se autoinformeze cu privire la subiectul dat. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Familiarizarea fetelor și băieților cu conceptele-chee de gen  Proiecte tematice „Acesta sunt eu” ; „Corpul meu”, „Suntem la fel/diferiți” ;  Activitate extracuriculară „Cine este mama mea”. | | |
| Constatări | Activitățile propuse copiilor sunt cu caracter integrat, iar in cadrul desfășurării acestora oferă întrebări deschise copiilor pentru a dezvolta interesul si curiozitatea acestoraÎn cadrul activităților curriculare și extracurriculare, cât și în toate momentele regimului de zi cadrele didactice promovează egalitatea de gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **6** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune V  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| Cadrele didactice încurajează, sprijină și stimulează participarea fetelor și băieților în egală măsură în diverse activități  Cadrele didactice cunosc și respectă concepția despre sănătate , siguranță și protecție copilului în educație timpurie; | Lipsa materialelor didactice sensibile la dimensiunea de gen (ghiduri, suporturi metodologice privind integrarea educației de gen în procesul educațional) |

**Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată**

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Respectarea tuturor legislațiilor * Calitate în procesul educațional * Implementarea politicilor educaționale; * Asiguarea unui mediu favorabil, sigur și protector pentru toți de vârstă preșcolară * Asigurarea siguranței preșcolarilor pe tot parcursul zilei * Asigurarea a 100 % cu cadre didactice cu studii pedagogice. * Încurajarea, susținerea și motivarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesională * Cadrele didactice cunosc și respectă concepția despre sănatate , siguranță și protecție copilului în educație timpurie; * Cadrele didactice realizează un parteneriat eficient cu familia; * Părinții sunt implicați înstructurile decizionale ale instituției; * Activitatea Consiliu de administrație, Consiliul de etică, Comitete de părinți la nivel de grupă; * Informarea periodică a părinților despre progresul copiilor de către fiecare cadru didactic al grupei în cadrul discuțiilor individuale, dar și în cadrul ședințelor părintești; * Dotarea cu mobilier și tehnică de calcul * Situații în care copiilor li se solicită să învețe unul de la altul, să stabilească relații de prietenie ,să se ajute reciproc; * Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui copil; | * Fonduri insuficiente pentru reparaţii |
| Oportunități | Riscuri |
| * Modernizarea bazei materiale a grădiniței * Formarea continua a cadrelor didactice prin participarea la programe si proiecte educaţionale * Implicarea părinţilor şi a unor agenți economici în sprijinirea îmbunătăţirii bazei materiale a grădiniţei * Valorificarea experienţei parteneriatelor naţionale si internaţionale. | * Instabilitatea preţului la produsele alimentare necesare pentru prepararea hranei copiilor; * Impactul creşterii migraţiei forţei de munca, şomajul (cu consecinţe asupra copiilor lăsaţi în grija unui părinte/ bunici, demografice/economice etc); * Timpul limitat al părinţilor care poate conduce la slaba implicare a acestora în viaţa şi activitatea copiilor. |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim \* | Anul de studiu  2020-2021 | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | | Anul de studiu  2020-2021 | |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | **10** | **10** | **100%** |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | **5** | **4** | **80%** |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | **5** | **4,5** | **90%** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | **6** | **5,25** | **87%** |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | **6** | **5,75** | **95%** |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | **6** | **6** | **100%** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | **8** | **8** | **100%** |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | **7** | **7** | **100%** |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | **7** | **6,75** | **93%** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | **13** | **13** | **100%** |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | **14** | **13** | **93%** |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | **7** | **7** | **100%** |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | **6** | **6** | **100%** |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  | **96,25** | **95%** |  |  |  |  |  |  |

\* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2020-2021 | 26 | 21 | 5 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |
| Se aprobă | Nu se aprobă |
| 2020-2021 | 1 | Se aprobă |  |
|  |  |  |  |