Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Instituția de Educație Timpurie nr.66

 APROBAT

 la ședința comună a Consiliului pedagogic nr.1

și Consiliului de administrație nr.1

 Proces-verbal nr. 1 din 17 .09.2021

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2020-2021

 Date generale

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu  |  Chișinău |
| Localitate  |  Râșcani |
| Denumirea instituției  |  IET nr.66 |
| Adresa  |  Str.C. Stamati 6 |
| Adresa filiale  | -  |
| Telefon  |  022292354 |
| E-mail  |  riscanigradi66@gmail.com |
| Adresa web  |   |
| Tipul instituției  |  Instituție de învățămînt preșcolar |
| Tipul de proprietate  |  De stat  |
| Fondator/ autoritate administrativă  |  APL Consiliul municipal Chișinău |
| Limba de instruire  |  Română  |
| Numărul total elevi  |  87 |
| Numărul total clase  |  4 |
| Numărul total cadre de conducere  |  1  |
| Numărul total cadre didactice  |  8 |
| Program de activitate  |  10ore30min. |
| Perioada de evaluare inclusă în raport  |  2020-2021  |
| Director  |  Grosu Elena |

**Cuprins:**

[Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE 4](#_Toc48389080)

[Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor 4](#_Toc48389081)

[Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil 7](#_Toc48389082)

[Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață 10](#_Toc48389083)

[Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ 12](#_Toc48389084)

[\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]* 12](#_Toc48389085)

[Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional 13](#_Toc48389086)

[Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație 14](#_Toc48389087)

[Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ 17](#_Toc48389088)

[\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional 17](#_Toc48389089)

[Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale 19](#_Toc48389090)

[Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil 21](#_Toc48389091)

[Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ 23](#_Toc48389092)

[Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 23](#_Toc48389093)

[Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național 25](#_Toc48389094)

[Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional 28](#_Toc48389095)

[Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN 31](#_Toc48389096)

[Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen 31](#_Toc48389097)

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

## Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Autorizația sanitară pentru funcționare nr.009431/2021 el. la data 16.04.2021
* Autorizație sanitar veterinară de funcționare seria AS1VF nr. ASI\*VF\*0034373VF din 20.11.2017
* Regulamentul sanitar aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1211 din 04.11.2016”;
* Raportul de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea IET nr.66,,Licuricii,, coordonat și aprobat de CSP Chișinău și ANSA la 28.08.2020
* Planul complex de profilaxie a toxiinfecțiilor alimentare și bolilor diareice acute în IET pentru anii2020-2022 coordonat CSP Chișinău și DGETS la 09.10.2020
* Instrucțiunea privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în învățămîntul general.
* Plan anual de activitate 2021-2022, aprobat la Consiliul Pedagogic nr.1 din 17.09.2021
* Regulamentul de organizare și funcționare prin ordinul nr.34 din 06.09.2021
* Regulamentul Intern prin ordinul nr.33 din 06.09.2021
* Ordinul nr.29 ab *Cu privire la persoana responsabilă de perfectarea și întocmirea meniului unic.*
* Ordinul nr.48 ab din 20.09.2021 *Cu privire la măsurile de prevenire Covid-19, a gripei , infecțiilor acute.*
* Ordin nr .28 din 06.08.2021 a comisiei de triere a bucatelor
* Planul de acțiuni manageriale pentru redeschiderea instituției.
* Registrul termometriei angajaților;
* Registru de triere a materiei prime;
* Fișele medicale a angajaților și a copiilor
* Registrul de evidență a temperaturii în frigidere;
* Registrul de evidență a produselor ușor alterabile
 |
| Constatări | * Instituţia deține toate actele obligatorii valabile, cu referire la asigurarea tehnică, sanitaro-igienică medical și monitorizează permanent respectarea normelor sanitar-igienice.
* Dispune de carnete medicale ale tuturor angajaţilor cu examen medical şi instruirea igienică.
* Meniu model pentru respectarea normelor fiziologice de consum;
* Autorizaţia sanitară de funcţionare a instituţiei este valabilă.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -  |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordin nr. 44 din 20.09.2021,cu privire la persoana responsabilă pentru securitate și sănătate în muncă;
* Fişa de post pentru personalul de pază;
* Registrul de evidenţă al persoanelor care vizitează IET,aprobat în Nomenclatorul dosarelor sub numărul 28 CA din 10.03.2013;
 |
| Constatări | * Instituția este asigurată cu 3 persoane  de pază  instruite regulat sub semnătură (pază de noapte);
* Teritoriul IET este îngrădit totalmente.
* Accesul în instituție este pentru angajații instituției și personalul autorizat. În cursul zilei porțile și ușile sunt încieate la chee.
 |
| Pondere și punctaj acordat  |  Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Afișierul informațional al IET/ grupei
* .Agenda educatorului
* Regimul zilei al grupei
* Tabelele lunare de evidență a angajaților;
* Raport, aprobat de CSP și ANSA la 28.08.2020;
* Tabelele lunare de evidență a muncii angajaților ;
 |
| Constatări | * Orarul activităților este elaborat conform Curriculumului, ținându-se cont de reperele metodologice și asigură raportul echilibrat  dintre timpului de învățare și timpului de recreere.Astfel instituția deține un program al activităților echilibrat și flexibil care corespunde tuturor regulamentelor și tuturor actelor normative;
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Regulamentul de organizare și funcționare prin ordinul nr.34 din 06.09.2021
* Standarde minime de dotare a IET aprobat prin Ordinul MECC nr.253 din 11.07. 2017 Chișinău;
* Registrul de evidență,a bunurilor materiale din instituție;
 |
| Constatări | * Instituţia dispune de spaţii educaţionale adecvate pentru toţi copii din grădiniță (săli de grupă, dormitoare, sală de festivități, cabinet medical, bloc alimentar, spălătorie)
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Regulamentului sanitar pentru IET aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1211 din 04.11.2016;
* Standartele minime de dotare a IET aprobat prin Ondinul MEEC nr.253 din 11.10.2017;
* Aprovizionarea persoanalului nondidactic cu echipament, căldări, mope, mături, pentru activitate conform normelor.
* Orar de igienizare a spațiilor;
 |
| Constatări | * Instituţia asigură, în limita posibilităţilor aprovizionarea persoanalului nondidactic cu echipament, căldări, mope, mături, pentru sctivitate conform normelor, amenajarea terenului de joacă;
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

* **Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\*(după caz)

|  |  |
| --- | --- |
| * Dovezi
 | * Regulamentul sanitar pentru IET nr.1211 din 04 .11.2016
* Instrucțiune cu privire la organizarea alimentației copiilor în instituțiile de învățământ general nr.722 din 18.07.2018
* Autorizație sanitar veterinară de funcționare seria AS1VF nr. ASI\*VF\*0034373VF din 20.11.2017
* Ordin nr .28 din 06.08.2021 cu privire la comisia de triere.
* Instrucțiunea privind organizarea alimentației copiilor în instituțiile de învățământ general (HG nr. 722 din 18.07.2018);
* Fișele tehnologice ;
* Lista produselor interzise;
* Fișele examenului medical al angajaților de la cantină;
* Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a infecțiilor intestinale;
* Registrul de evidență a materiei prime rebutate;
* Registrul de rebutare a bucatelor gata;
* Registrul de evidență a sănătății;
 |
| * Constatări
 | * Instituţia dispune de spaţiile necesare pentru servire şi pregătirea hranei, de personal instruit în bucătărie cu examenul sanitar efectuat;
* Dispune de depozit pentru legume şi depozit pentru alimente, frigidere, congelatoare pentru păstrarea hranei conform normelor sanitare în vigoare privind accesibilitatea ,funcționalitatea și confortul copiilor;
* Autorizația de funcționare și sanitare veterinară este valabilă;
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Blocuri sanitare (marcate) în fiecare grupă, accesibile și funcționale pentru fiecare copil în dependență de vârstă (lavuare, apă caldă, prosoape de hârtie etc)
* Elaborarea buletinelor sanitare , reguli de spălare pe mâini
* Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate;
 |
| Constatări | * Sistemul de canalizare este în bună funcționare;
* Măsurile de igienizare a blocurilor sanitare sunt îndeplinite de asistenții de educator care sunt instruiți și îndeplinesc cu strictețe graficul de igienizare a blocului sanitar la fiecare 3 ore;
* Instituţia de învăţământ dispune de 4 blocuri sanitare, reparate capital în 2016
* Blocurile sanitare sunt dotate cu apă caldă ,săpun.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |
| --- | --- |
| * Dovezi
 | * Schema de evacuare a copiilor și personalului în cazuri de situații excepționale;
* Ordin nr.42 din 20.09.01.2021,,Cu privire la respectarea regulilor antiincendiare,,
* Angajații sunt instruiți periodic
* Fișele de post a paznicilor
 |
| Constatări | * Planuri de evacuare, indicatoare de orientare în incinta instituției.
* Sunt extinctoare cu termene de valabilitate actuale;
* Înstituția este dotată cu 4 stigătoare valabile, o ladă cu nisip, lopată şi căldare;
* Toate ieșirile de rezervă sunt funcționale;
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiecte tematice realizate cu copiii ;
* Postere\pliante filmulețe ce informează copii despre circulația rutieră.
* Panou informative;
 |
| Constatări | * Cadrele didactice desfăşoară cu copiii activităţi ce vizează învăţarea şi respectarea regulilor de circulaţie rutieră, a tehnicii securităţii de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor; ca de exemplu : ,, Singur acasă”, ,,ABC-ul comportării”, ”
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |
| **Total standard** |  |

## Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul anual de activitate al IET;
* Ordin nr .54 din 28.10.2021,cu privire la aprobarea procedurii de organizare instituțională în caz de abuz,neglijare,exploatare ,traffic al copilului și abandon școlar;
* Registru de evidență a fișelor de sesizare ANET, anexa
* Registru de de evidență a sesizărilor ANET,anexă
* Rapor privind evidența sesizărilor privind cazurile ANET semestru Iși II, anul de studii 2021
* Politica de protecție a copiluluiîn instituția de învățămînt
* Ordinul nr.30 din 09.09. 2019 cu privire la cunoașterea instrucțiunii referitoare la ocrotirea vieții și sănătății copiilor în IET;
* Fișele de post ale angajaților;
* Ședințe părintești
* Metodologia de aplicare a ANET .Ordinul nr.858 din 23.08.2013
 |
| Constatări | * IET nr. 66 ,,Licuricii,, implementează politica de protecție a copilului, care se realizează în baza tuturor actelor normative ce prevăd protecția copilului;
* De la începutul anului de studiu 2020-2021 până în prezent nu s-a înregistrat nici un caz de abuz, violență, exploatare și trafic al copilului;
* Angajații sunt instruiți:
* cu privire la procedura de organizare și intervenție a lucrătorilor în cadrul cazurilor de abuz , neglijare,exploatare și trafic al copiilor ;
* cu privire la cunoașterea instrucțiunii referitoare la ocrotirea vieții și sănătății copiilor în IET;
* cu privire la cunoașterea drepturilor copiilor și prevenirea violenței, fapt pentru care sau semnat ;
* În actele normative de funcționare a instituției *(Regulamentul tip de funcționare al IET, Regulamentul intern al IET ,,Licuricii,, Codul Educației, Fișa postului,)* sunt incluse prevederi cu referire la obligativitatea protecției copilului
* În fișele de post ale personalului sunt indicate prevederile privind obligativitatea raportării cazurilor de ANET;
* În cadrul ședinței părintești generale organizate la început de an școlar , părinții sunt informați cu prevederile ordinului MEEC nr.77 din 22.02.2013,
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordinul nr.54 din 28.10.2021 „Cu privire la numirea Coordonatorului pentru sesizare și raportare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului ;
* Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului ;
* Strategii didactice: formarea reprezentărilor elementare matematice, educația pentru mediu, educația pentru societate și familie, educația pentru arte, educația digital, ș.a.
* IOVSC;
 |
| Constatări | * Instituţia dispune și valorifică eficient, prin personalul format resursele comunitare asigurînd protecția copilului;
* Administraţia instituţiei informează personalul, părinţii , tutorii asupra procedurii legale de intervenţie în cazurile de abuz,neglijare, exploatare, trafic al copilului;
* Se afişează pe panou informaţii;
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; Postere/ pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenței;
* Respectarea procedurii conform cerințelor Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrărilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET);
* Seminar,, Fenomenul violenței față de copil, definiții, tipologii,intervenție în cazuri de abuz, neglijare, expolatare, trafic al copilului,, la data 09.01.2021
 |
| Constatări | * În cadrul implementării programelor de remediere a agresivității la copii se utilizează cu succes diverse jocuri, povești terapeutice, teste psihologice precum: Testul arborelui, Testul omului, testul fructului, testul descâlcirii ghemului cu ață;
* Sunt prezente în cadrul IET panourile informative ce conțin materiale sugestive, accesibile, la subiectul drepturile copilului, inclusiv protecția contra oricărei forme de violență.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul anual de activitate 2021-2022 unul din obiectivele prioritare este crearea mediului educațional, fizic și psihologic favorabil desfășurării procesului educational
* Fișele de monitorizare și evalare acopilului (1,5-3 ani,3-5 ani,5-7 ani);
* Proiecte tematice și cele didactice;
 |
| Constatări | * Cadrele didactice dețin planuri didactice cu privire promovarea unui comportament civilizat : ,, ABC-ul comportării ”, ,,Singur acasă”.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |
| **Total standard** |  |

## Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ședințe cu părinții pe grupe cu tema „Protecția copiilor”
* Cabinetul medical. Planul anual de activitate al lucrătorului medical;
* Gimnastica matinală;
* Meniu de perspectivă pentru 10 zile vară-toamnă, iarnă-primăvară arobat de CSP pentru 2020-2021;
* Plan de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a bolilor diareice acute 2020-2022;
 |
| Constatări | * Pentru promovarea modului sănătos de viață în instituție se pune accent pe o alimentație, variată, diversificată și echilibrată;
* Meniurile sunt îndeplinite zilnic în corespundere cu meniul de perspectivă și asortimentul de bucate;
* Angajații dețin controlul medical valabil și certificat de instruire sanitaro-igienică
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia ale elevilor/ copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul managerial anual de activitate al IET pentru anul 2020-2021;
* Planul strategic al IET pentru anii 2020-2025
* Plan ședințelor metodice ;
* Portofoliul copilului în fiecare grupă de vârstă;
 |
| Constatări | * Sistem de apă și canalizare.
* Mobilier adaptat vârstei copiilor.
* Spații destinate activităților instructiv-educative, somn, izolarea copiilor bolnavi, măsurilor igienice, prepararea hranei - sunt dotate conform standartelor minime de dotare a IET;
* Instituția asigură în măsura posibilităților condiții fizice ,resurse materiale pentru profilaxia problemelor psihoemoționale a copiilor;
* Blocul alimentar corespunde cerințelor.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare coordonat de CSP Chișinău 09.10.2020, abrobat DGETS
* În fiecare grupă de vârstă se planifică și se organizează activități integrate la domeniul Sănătate și motricitate, dimensiunile: „Educație pentru sănătate” și „Educația fizică”, conform curriculum-ului
* Fișa sănătății copilului nr.026;
* Programul de activitate al instituției;
* Activități extracurriculare ,, Întreceri sportive ,,;
* Notă informativă privind asistența medico-sanitară a copiilor din IET în anul 2020;
* Controlul medical periodic al angajaților;
 |
| Constatări | * Înmatricularea copiilor în instituție se efectuează în corespundere cu certificatele medicale ale copiilor, fișa sănătății, fișa de imunizare a copiilor, iar în caz de boală copiii sunt izolați la domiciliul;
* Pentru promovarea modului sănătos de viață se pune accent pe o alimentație sănătoasă , în acest context în blocul alimentar există un meniu de perspectivă pentru 10 zile diversficat și coordonat de CSP;
* Cadrele didactice organizează activități, precum: gimnastica

 matinală și plimbările zilnice , activități de întrecere sportivă, activități  curative pentru călirea organismului copilului;* Controlul angajaților este organizat și trecut de 2 ori pe an conform graficului;
* Monitorizarea permanentă a respectării regulilor de igienă de către copii și întreg personalul din instituție;
* La sfârșitul fiecărei zile de lucru cadrele didactice spală jucăriile cu apă și săpun iar toate materiale didactice utilizate se dezinfectează
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |
| **Total standard** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune I*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Asigurarea pazei și securității instituției,a teritoriului aferent pe toată durata programului educational.
* Dotarea instituției cu material de spriin(echipamente ustensile,utilaje)
* Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz neglijare ,violență.
* Corespunderea spațiilor pentru prepararea și servirea hranei, normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul copiilor;
* Existența blocurilor sanitare dotate;
* Cabinet medical funcțional și dotat;
* Prezența autorizației de funcționare,
* Personalul instruit și calificat,
* Prezența planului strategic,
* Prezența regulamentelor de funcționare;
* Organizarea alimentațieie copiilor conform cerințelor.
 | * Criză epidimiologică actuală Covid-19;
* Lipsa resurselor financiare pentru lucrări de reparație capital pe exterior.
* Lipsa sălii de sport;
 |

# Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

## \*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]*

***Domeniu: Management***

***Indicator 2.1.1.*** *Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat*

|  |  |
| --- | --- |
| *Dovezi*  |  |
| *Constatări* |  |
| *Pondere și punctaj acordat*  | *Pondere: 1* | *Autoevaluare conform criteriilor: -* | *Punctaj acordat: -*  |

***Domeniu: Capacitate instituțională***

***Indicator 2.1.2.*** *Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii*

|  |  |
| --- | --- |
| *Dovezi*  |  |
| *Constatări* |  |
| *Pondere și punctaj acordat*  | *Pondere: 2* | *Autoevaluare conform criteriilor: -* | *Punctaj acordat: -*  |

***Indicator 2.1.3.*** *Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Dovezi*  |  |
| *Constatări* |  |
| *Pondere și punctaj acordat*  | *Pondere: 1* | *Autoevaluare conform criteriilor: -* | *Punctaj acordat: -*  |

***Domeniu: Curriculum/ proces educațional***

***Indicator 2.1.4.*** *Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres*

|  |  |
| --- | --- |
| *Dovezi*  |  |
| *Constatări* |  |
| *Pondere și punctaj acordat*  | *Pondere: 2* | *Autoevaluare conform criteriilor: -* | *Punctaj acordat: -*  |
| ***Total standard*** |  |

## Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Consiliul de administrație nr.1din 14.09.2020 cu privire constituirea comisiei componente a Consiliului de Administrație a IET Proces-verbal cu privire la includerea părinţilor în componenţa Consiliului de administraţie
* Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare grupă;
* Comunicăm eficient cu familia;
 |
| Constatări | * La ședința genarală a părinților s-a ales membrii comitetului părintesc, respectându-se principilul non-discriminării.
* Dezvoltăm un parteneriat eficient cu părinții, valorificând intens opiniile și bunele practici ale acestora punând accent pe nevoile și interesele copiilor.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014;
* Plan strategic al IET 2020-2025
* Documente de Politici educaționale;
* Contractual colectiv de muncă.
* Codul de Etică al cadrului didactic;
 |
| Constatări | * *Instituția* semnează, promovează și valorifică eficient acorduri de parteneriate cu diverși reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul copilului. Colaborarea eficientă cu familia contribuie la promovarea imaginii instituției în comunitate, prin implicarea părinților în rezolvarea diverselor probleme și participarea la lucrări de amenajare a instituției;
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordin cu privire la numirea părinților în Consiliul de Administrație
* Scrisorile metodice emise de MEEC;
* Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014;
* Regulamentul intern de funcționare al IET ,,Licuricii,,
* Planul strategic al IET ,,Licuricii,,2020-2025
* Desemnarea anuală a Comitetelor de părinți la nivel de grupă;
* Proces verbal a adunarilor generale de parinți;
* Avizierul Instituției;
 |
| Constatări | * Conform planului anual de activitate al IET ,,Licuricii,, sunt organizate ședințe cu părinți la nivel de grupă și adunări generale. În cadrul lor sunt puse în discuții diverse teme orientate spre educația copiilor, particularitățile de vârstă ale acestora, comunicarea eficientă cu copii, adaptarea și pregătirea pentru școală, educarea comportamentului, etc. Toate temele sunt axate pe educația parentală. Au fost desfășurate ședințe de informare a părinților privind modul de sesizare a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copiilor, precum și cadrul legal în domeniu.
* Majoritatea activităţilor proiectate se realizează pe parcursul anului de studiu;
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Metodologia privind organizarea la distanță a procesului educational în condii de carantină, aprobat pri ordinul MEEC nr.378 din 26.03.2020;
* Ședințe online cu părinții;
 |
| Constatări | * *Instituția* planifică participarea structurilor asociative al copiilor, părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor programatice, dar asigură parțial consultarea și implicarea lor în elaborarea și implementarea documentelor programatice; Administrația și cadrele didactice încurajează părinții să se implice în calitate de persoană-resursă în procesul educațional
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |
| **Total standard** |  |

## Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul anual de activitate 2020-2021;
* Ordinul nr.54 din 28.10.2021 „Cu privire la numirea coordonatorului acțiunilor de prevenire identificare și raportare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului ;
* Codul Educației nr.152 din 17.07.2014;
* Codul etică al cadrului didactic aprobat prin ordinul MEEC nr.861 din 07 septembrie 2015;
* Fișa de sesizare a cazurilor de violență, abuz, neglijare,exploatare și trafic al copilului
* Politica de protecție a copilului în instituția de învățământ. Ghid metodic;
* Ordinul MEEC nr.77 din 22 februarie 2013 cu privire la procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare , trafic al copilului:;
* Metodologia de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului aprobat prin ordinul MEEC nr.858 din 23 august 2013;
* Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea , evaluarea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.270 din 08 aprilie 2014
 |
| Constatări | * Personalul din instituție au luat cunoștință cu prevederile IOVSC, contra semnătură;
* În cadrul planului anual sunt prevăzute obiective și activități ce se bazează pe respectarea principiului egalității și nondiscriminării;
* Cadrul de conducere a desemnat prin ordin un coordonator cu privire la prevenirea acțiunilor de identificare și raportare a cazurilor de abuz, neglijare , exploatarea și trafic al copilului;
* Până în prezent nu au fost sesizae nici un caz de violență, abuz, exploatare și trafic al copiilor;
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordinul nr.54 din 28.10.2021 ,,Cu privire la desemnarea unui coordonator al acțiunilor de prevenire , identificare și raportare a cazurilor de abuz, neglijare , exploatarea și trafic al copilului,,
* Fișa de sesizare a cazurilor de violență, abuz, neglijare,exploatare și trafic al copilului;
 |
| Constatări | * În cadrul controalelor administrative și asistențe la activități se urmărește gradul de respectare de către angajați și copii a diversității culturale, etnice, statut social;
* Fișa de sesizare a cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic de copii este afișată la loc vizibil la panoul informativ și în fiecare grupă, la afișierul pentru părinți;
* În cadrul instituției se organizează ședințe cu părinții în care se pune în discuție legislația cu privire la respectarea derepturilor omului.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordinul nr. din 54.10.2021 ,,Cu privire la desemnarea unui coordonator al acțiunilor de prevenire , identificare și raportare a cazurilor de abuz, neglijare , exploatarea și trafic al copilului,,;
* Panou informativ;
* Ore metodice;
 |
| Constatări | * Panourile din instituție conțin informații utile pentru angajați , părinți, vizitatori cu referire la nondicriminarea copiilor.
* În bibliotecile din grupe și din cabinetul metodic se găsesc broșuri, pliante la tema nondiscriminării, combaterii stereotipurilor – materiale care sunt utilizate, la necesitate, de către cadrele didactice.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Manual.Comunicăm eficient cu familia;
* Activități tematice realizate cu copiii care ating subiectul promovării valorilor naționale și ale minorităților etnice: „Sunt unic”, „Eu și corpul meu” „Ce și cum Vreau să fim”, ”Fiecare om este o valoare”;
 |
| Constatări | * Cadrele didactice organizează procesul educational încât să faciliteze comunicarea și colaborarea între copii de diferite origini entice și religioase.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |
| **Total standard** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Cadrele didactice organizează activități de instruire a copiilor cu privire la respectarea principiului egalității , a democrației și inscluziunii tuturor copiilor într-o societate prietenoasă
* Consiliul de administrație care funcționează conform Codului Educației.
* Implicarea părinților în activitățile organizate de către administrația instituției;
 | * Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor copiilor.
* Mai sunt părinți reticienți la capitolul implicare socială.
 |

#

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

## \*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Codul etică al cadrului didactic aprobat prin ordinul MEEC nr.861 din 07 septembrie 2015;
* Fișa de sesizare a cazurilor de violență, abuz, neglijare,exploatare și trafic al copilului, la panoul informativ și la afișierul pentru părinți, în fiecare grupă;
* Legea nr.140 din 14 iunie 2013 ,,Privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc ș a copiilor separați de părinți,,;
* Codul penal al Republicii Moldova;
* CIM ale angajaților;
* Regulamentul tip de funcționare al IET ;
* Registrul de evidență a sesizărilor cazurilor suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, anexa 3 la ordinul nr.77 din 22 februarie 2013;
* Raport privind evidența cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului, anexa 4 la ordinul nr.77 din 22 februarie 2013;
* Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28.03.2003;
* Metodologia de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului aprobat prin ordinul MEEC nr.858 din 23 august 2013
* Politica de protecție a copilului în instituția de învățământ . Ghid metodic;
* Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea , evaluarea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.270 din 08 aprilie 2014;
 |
| Constatări | * Copiii indentificați cu CES , sunt referiți către SAP pentru constatarea și confirmarea cerințelor educaționale speciale.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  |  * Legea nr.140 din 14 iunie privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;
* Ordin nr.54 din 28. 10.2021 cu privire la desemnarea unui coordinator al acțiunilor de prevenire , identificare și raportare a cazurilor de abuz, neglijare , exploatarea și traffc al copilului
* Metodologia de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului aprobat prin ordinul MEEC nr.858 din 23 august 2013;
* Politica de protecție a copilului în instituția de învățământ. Ghid metodic;
* Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea , evaluarea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.270 din 08 aprilie 2014
 |
| Constatări | * Consultarea Metodologiei de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului aprobat prin ordinul MEEC nr.858 din 23 august 2013 și în baza Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea , evaluarea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 270 din 08 aprilie 2014
* Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea părinților
* Copiii indentificați cu CES , sunt referiți către SAP pentru constatarea și confirmarea cerințelor educaționale speciale.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Registru cu privire la înmatricularea, exmatricularea și transferul copiilor;
* Codul Educației al Republii Moldova nr.152-XV din 17.07.2014;
* Registru de evidență a datelor despre copii și părinți.
* Cartea de ordine cu privire la înmatricularea, exmatricularea și transferul copiilor;
 |
| Constatări | * Cadrul didactic deține registrul de evidență a frecvenței copiilor , care este completat zilnic.
* Cadrul didactic elaborează lunar tabel de evidență a frecvenței copilului, pe care îl semnează , cadrul de conducere îl coordonează prin ștampilă umedă și semnătură , apoi îl prezentă la contabilitate.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Fișe de monitorizare și evaluare a copiilor în conformitate cu instrumentele de monitorizare și evaluare a copiilor, după vârste;
* Portofoliile copiilor;
* Lista de control pentru identificarea reevaluarea problemelor în dezvoltarea copilului de 1,5 ani / 3-5 ani /5-7 ani în baza standartelor de învățare și dezvoltare a copilului, anexa 1 Instrucțiuni de aplicare în educația timpurie a Metodologiei de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului în baza standartelor de învățare a copilului aprobată prin ordinul MEEC NR.343 din 22 martie 2018;
* Raport de evaluare a dezvoltării copilului, anexa 6 Instrucțiuni de aplicare în educația timpurie a Metodologiei de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului în baza standartelor de învățare a copilului aprobată prin ordinul MEEC NR.343 din 22 martie 2018;
 |
| Constatări | * Evaluarea progresului copilului în IET nr. 66 se realizează în conformitate cu prevederile tuturor actelor normative ce reglementează activitate și funcționarea IET;
* Instituția asigură monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui copil;
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Evaluarea inițială a Copiilor înscriși în instituție în anul de studii 2020-2021;
* Plan educațional individualizat
* Literatură de specialitate;
 |
| Constatări | * Conform planului anual de activitate , cadrele didactice desfășoară la nivel de instituție ore metodice în ceea ce privește modul de activitate cu copii cu necesități speciale.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |
| **Total standard** |  |

## Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordin nr.54 din 28.10.2021 cu privire la desemnarea unui coordinator al acțiunilor de prevenire , identificare și raportare a cazurilor de abuz, neglijare , exploatarea și trafic al copilului;
* Codul educației nr.152 din 17.07.2014;
* Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28.03.2003;
* Literatură de specialitate;
* Ordinul MEEC nr.77 din 22 februarie cu privire la procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare , trafic al copilului.
 |
| Constatări | * Misiunea IET prevede asigurarea accesului la o educație complexă și echilibrată pentru fiecare copil, indiferent de condiția socială și materială, starea sănătății, apartenență etnică sau religioasă
* Până în prezent nu au fot raportate nici un caz de violență, discriminare, neglijare și exploatare a copilului;
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Fișa de sesizare a cazurilor de violență, abuz, neglijare,exploatare și trafic al copilului;
* Contractele individuale de muncă ;
* Regulamentul tip de funcționare al IET;
* Codul educației nr.152 din 17.07.2014
* Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28.03.2003.
 |
| Constatări | * Personalul a luat cunosțință sub semnătură cu instrucțiunea de respectare a drepturilor copiilor și prevenirea violenței;
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordinul nr.54 din 28.10.2021 a directorului cu privire la desemnarea reprezentantului pentru ANET;
* Metodologia de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului aprobat prin ordinul MEEC nr.858 din 23 august 2013
 |
| Constatări | *Instituția* asigură șanse egale de incluziune tuturor elevilor/copiilor și respectarea diferențelor individuale,informează/formează frecvent personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privre la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și utilizează aceste proceduri. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Curriculum pentru Educație Timpurie ,2018;
* Raportul cadrului didactic cu privire rezultatele evalării dezvoltării copiilor;
* Fișa de sănătate a copilului nr.026;
* Standartele de Învățare și Dezvoltare a Copilului de la naștere până la 7 ani , 2019;
* Portofoliul copilului;
* Fișa de monitorizare a dezvoltării copilului;
* Lucrările copilului;
 |
| Constatări | * S-au organizat ședințe metodice cu cadrele didactice în care s-a discutat punerea în aplicare a noilor politici educaționale.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiect tematic al cadrului didactic ,, ABC-ul comportării “, ,, Avem drepturi și responsabilități”;
* Panoul ,, Regulile Grupei noastre”;
 |
| Constatări | * Panoul „ Eu astăzi sunt aici” unde sunt afișate pozele copiilor care sunt enumerați, în egalitate cite fete fete și câți băieți sunt prezenți;
* Amplasarea la mese, implicarea tururor copiilor în diverse activități;
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |
| **Total standard** |  |

## Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Standartele minime de dotare a IET;
* Regulamentul sanitaro-igienic al IET;
* Ghid pentru cadrele didactice și manageriale din sistemul de educație timpurie și pentru specialiști din serviciile specializate de recuperare /reabilitare a copiilor cu dezabilități;
 |
| Constatări | * Cadrele didactice creează materiale didactice distributive din meteriale reciclabile care sunt folosite cu success în cadrul activităților de către copii.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Constituția Republicii Moldova, art.28
* Legea nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal
* Legea nr.982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informații
* Hotărârea de Guvern nr.1123 din 14.12.2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal;
 |
| Constatări | * Angajații au luat cunoștință, sub semnătură, cu IOVSC care le interzice divulgarea datelor cu caracter pesonal al copiilor, progresul copiilor, sănătatea fizică și psihică a copiilor;
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Regulamentul sanitaro-igienic al IET;
* Raportul de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea IET aprobat de CSP și ANSA la 28.08.2020;
* Centrele de interes, prezente în toate grupele de vârstă,
* Standardele profesionale ale cadrului didactic;
 |
| Constatări | * Instituția de învățămînt asigură dotarea minimă a CREI în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă din instituția de învățămînt.
* Prezența actelor normative ce reglementează activitatea și funcționarea IET;
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * 1 calculator de masă în cabinetul directorului;
* 1 lăptop în cabinetul metodic
* 1 Imprimantă alb-negru
* Ghidul de implimentare a Curricumului pentru Educația Timpurie , a standartelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani din perspectiva Cadrului de referință al educației timpurii din Republica Moldova
* Planurile cadrelor didactice
* Metodologia privind organizarea la distanță a procesului educational în condiții de carantină pentru IET aprobat prin ord. MECC din 26.03.2020
 |
| Constatări | * Cadrele didactice utilizează TIC și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor copiilor, inclusiv a copiilor cu CES.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |
| **Total standard** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Accesul liber al tuturor copiilor în alegerea centrelor de interes și a resurselor educaționale;
* Dotarea instituției cu tehnologii informaționale și internet;
* IET asigură un mediu accesibil , securizant și protector tuturor copiilor și angajaților;
* Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui copil;
* Acceptarea în grădiniță a tuturor copiiilor indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional
 | * Condiții insuficiente pentru incluziunea copiilor cu CES , nu dispunem de căi de acces adaptate și blocuri sanitare pentru copiii cu CES);
 |

# Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

## Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Nomenclatorul tipurilor de documentație și rapoarte în educația timpurie (modificat conform ord. MECC 593din 26.06.2020)
* Planul de dezvoltarea a IET 2020-2025;
* Planul managerial de activitate al IET pentru anul de studii 2020-2021;
* Regulamentul intern
* Fișe de Evaluarea a performanțelor
* Portofoliul cadrului diddactic;
* Asistări la activități;
* Instruiri
* Dotarea instituției.
 |
| Constatări | * Prezența actelor normative ;
* Asistarea la activități este o modalitate de verificare a calității performanței , practicată în instituție care previne arderea profesională și nepregătirea pentru activitate;
* 3 cadre didactice din 8 au studii superioare pedagogice;
* 1 cadru didactic are studii în domeniul Educației Timpurii;
* 2 cadre didactice dețin grad didactic II.
* 3 cadre tineri specialiști
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Raport de activitate pentru anul de studii 2020-2021
* Plan anual de activitate
* Registrul proceselor verbale ale ședințelor metodice;
* Registrul preceselor verbale ale consiliilor din IET ;
 |
| Constatări | * Analiza SWOT pe dimensiuni arată eficiența realizării activităților preconizate din planul strategic și operaționalal instituției;
* Sunt îndeplinite conform cerințelor registrele proceselor verbale ale adunărilor cu părinții, ale adunărilor cu personalul, ale ședințelor metodice și ale Consiliilor din IET ;
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Consiliul de Etică
* Consiliul de Administrație
* Consiliul Pedagogic;
* Ord.nr.38 din 06 septembrie 2021 cu privire la aprobarea componenței CA.
* Raport de informare cu privire la realizarea obiectivelor și actiunilor proiectate în Planul Strategic
 |
| Constatări | * Consiliul de administraţie promovează un model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate, monitorizând în permanență și discutând în cadrul ședințelor CA toate problemele ce țin de activitatea instituției.
* În instituție se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la Politicile instituționale (ședințele generale cu părinții, Ziua ușilor deschise).
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Facturi fiscale cu privire la achiziționarea echipamentului necesar pentru realizarea procesului educațional din instituție tabele, harți, seturi de table educaționale
* Prezența în fiecare grupă a documentelor de politică educațională;
* Abonarea la literatura de specialitate;
 |
| Constatări | * Infrastructura instituţiei de învăţământ asigură organizarea procesului educaţional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia, numărul spaţiilor educaționale corespunde numărului total de copii.
* Capacitatea de proiect a instituției este de 90 locuri. Înmatriculați în anul de studiu 2020-2021au fost 87 copiii.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Dotare cabinetului metodic cu echipament și materiale auxiliare curriculare, literatură metodică
* Ghidul de implimentare a Curricumului pentru Educația Timpurie;
 |
| Constatări | * Fiecare cadru didactic deţine Curriculum, Ghidul de implementare, Repere metodologice.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Cadrele didactice au studii în domeniu
* Instruirea igienică a personalului instituției preșcolare.
 |
| Constatări | * Personalul didactic şi auxiliar este angajat conform legislaţiei, există contracte individuale de muncă, contractul colectiv de muncă, statele de personal sunt completate.
* Sunt angajați 3 tineri specialiști
* IET este asigută 80 % cu personal calificat.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Plan de activitate a instituției 2020-2021
* Literatură de specialitate;
* Proiectările tematice, zilnice , proiecte didactice ale activităților extrașcolare(matinee, distracții).
 |
| Constatări | * Rapoartele prezentate în instituție, notele informative ale controalelor tematice demonstrează că Curriculum se aplică și se adaptează de către cadrele didactice în condițiile instituției
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |
| **Total standard** |  |

## Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiectare didactică.
* Ordinul MECC nr. 839 din 18 august 2020 REPERE METODOLOGICE PRIVIND ORGANIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN INSTITUȚIILE DE EDUCAȚIE TIMPURIE ÎN ANUL DE STUDII 2020-2021
* Standardele de competențe profesionale;
 |
| Constatări | * Administrația instituției de învățământ monitorizează, prin proceduri specifice, realizarea curriculumului .Rezultatele monitorizării procedurii de realizare a curriculumului sunt discutate la ședințele CA, CP.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul anual 2020-2021; 2021-2022;
* Plan de dezvoltare strategic anii2020-2025;
* Diplomă de recalificare profesională la specealitatea Educație preșcolară;
 |
| Constatări | * Periodic se cere din partea DGETS necesarul de cadre didactice IET nr.66, are o acoperire de 90% cu personal didactic.
* Instituţia monitorizează ca fiecare cadru didactic să participle cel puţin 1x3 ani la formări naţionale de 20 credite, şi la toate seminarele metodice de orice nivel.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Raportul statistic anual nr.85-edu din 06.01.2020
* Bugetul anual al IET pentru anul 2020-2021 exprimat pe articole;
* Raportul de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea IET aprovat de CSP și ANSA la 28.08.2020;
* Standartele minime de dotare a IET aprobat prin Ondinul MEEC nr.253 din 11.10.2017;
* Acte de decontare a bunurilor materiale;
 |
| Constatări | * Cabinet metodic dotat cu 1 laptop,1 compiuter, literatură de specialitate,
* Fiecare cadru didactic deţine Curriculum, Ghidul de implementare, Repere metodologice,
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Metodologia privind organizarea la distanță a procesului educational în condiții de carantină pentru IET aprobat prin ord. nr. 378 din 26.03.2020
* SÎDC de la naștere la 7 ani;
* Fișele de monitorizare individual,tabelul generalizator ;
 |
| Constatări | * Procesul de predare-învățare-evaluare este centrat pe SÎDC
* Instituția este conectată la rețeau de internet (WI-FI);
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Rapoarte despre dezvoltarea fizică, socio-emoţională, cognitive, a limbajului şi comunicării, precum şi a dezvoltării capacităţilor şi atitudinilor de învăţare la finele grupei pregătitoare, înregistrate şi semnate de părinţi.
* Proiectarile zilnice ale cadrelor didactice;
* Fișe de evaluare iniţială, finală în toate grupele;
 |
| Constatări | * Cadrele didactice evaluează copiii pe tot parcursul anului. Drept instrumente se utilizează fișele de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor
* Planificarea didactică se realizează în conformitate cu noile documente de politică educațională;
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Repere metodologice privind organizarea procesului educational în IET în anul 2020-2021, Anexă la Ordinul MECC nr. 1046 din 21 august 2019;
* Curriculum pentru Educație Timpurie ,2018;
* Metodologia de evaluare a dezvoltării copilului ;
* Standartele de Învățare și Dezvoltare a Copilului de la naștere până la 7 ani , 2019;
* Ghidul de implimentare a Curricumului pentru Educația Timpurie a standartelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani din perspectiva Cadrului de referință al educației timpurii din Republica Moldova;
* Proiecte tematice ale cadrelor didactice;
* Proiecte tematice ale cadrelor didactice;
* Proiectarea globală a activităților;
* Proiecte integrate ale activităților;
* Fișe de observare a copilului;
* Fișa de adaptare a copilului;
* Portofoliul copilului;
 |
| Constatări | * Evaluarea progresului copilului se realizează în conformitate cu prevederile tuturor actelor normative ce reglamentează activitatea IET.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul strategic al IET
* Planul managerial de activitate;
* Matineie consacrate sărbătorilor de toamnă,iarnă,primăvară în toate grupele de vârstă;
* Expoziție de mărțișoare, confecționate de copii, mămici și bunici ”Pe aripi de zbor, vine-n țară Mărțișor”;
* ”Cu drag, pentru mămicuța mea”, matineu dedicat mamelor în toate grupele de vârstă;
 |
| Constatări | * Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare se realizează în concordanță cu misiunea cu obiectivele planificate în Planul managerial al instituției pentru anul respectiv de studii.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Fişa de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului;
* Fișele de sănătate a copiilor nr.026
* Raport de reevaluare a dezvoltării copilului, *anexa 6* Instrucțiuni de aplicare în educația timpurie a Metodologiei de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului în baza standartelor de învățare a copilului aprobată prin ordinul MEEC nr.343 din 22 martie 2018;
* Ordinile de înmatriculare a copilului.
 |
| Constatări | * În conformitate cu rezultatele obținute din fișele de monitorizare a

dezvoltării copilului, cadrul didactic elaborează un raport de evaluare a dezvoltării copilului;* Cadrul didactic proiectează activitățile în corespundere cu particularitățile de vârstă ale copiilor și în baza rezultatelor obținute în urma evaluării copiilor.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |
| **Total standard** |  |

## Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Parteneriat cu familie;
* Planul managerial de activitate ;
* Registru proceselor verbale cu părinții
* Standarte minime de dotare IET ;
* Resurse educaționale
* Planul de activitate a cadrului didactic.
 |
| Constatări | * *Instituția* asigură participarea copiilor și părinților în procesul decizional cu referire la calitatea procesului educațional și accesul tuturor copiilor/ elevilor la resursele educaționale.
* Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier corespunzător cerințelor, literatură pentru copii, dulapuri individuale, centre de interes, panouri interactive, jucării, rechizite , planșe , jocuri interactive . Copiii au acces liber la toate resursele educaționale prezente în sala de grupă;
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Portofoliul grupei;
* Portofoliul copilului;
* Fişa de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului;
* Fișele de sănătate a copiilor nr.026;
* Raport privind dezvoltarea fizică, cognitivă, personală , socio-emoționalăși lingvistică a copilului, *anexa 8* a Metodologiei de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului în baza standartelor de învățare a copilului aprobată prin ordinul MEEC nr.343 din 22 martie 2018
* Raport anual 2019-2020, privind rezultatele evaluării copiilor din grupă în baza Instrumentului de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului de 1,5-3 ani, 3-5 ani, 5-7 ani , elaborat în baza SÎDC;
* Activități curriculare și extracurriculare ;
 |
| Constatări | * Cadrele didactice dețin portofoliul grupei de copii, programul de activitate al zilei; tabele generalizatoare pentru evaluarea dezvoltării grupei de copii ( vârstă 1,5-3/ 3-5 / 5-7 ani ) în baza SÎDC , raport anual privind rezultatele evaluării copiilor din grupă în baza Instrumentului de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului de 1,5-3 ani, 3-5 ani, 5-7 ani , elaborat în baza SÎDC
* În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, cadrele didactice utilizează metodele interactive de lucru, concursuri, întreceri sportive, jocuri didactice, lucrul în echipă, care asigură dezvoltarea gândirii critice și potențialului creativ al copilului;
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Curriculum pentru Educația Timpurie;
* Ghidul de implimentare a Curriculumului de Educație Timpurie;
* Standartele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani;
* Lucrările copiilor
* Portofoliul copilului;
* Centrele de interes;
 |
| Constatări | * În instituție sunt prezente în toate grupele portofoliile copiilor , structurate pe domenii de dezvoltare.
* În instituție se desfășoară diverse activități de promovare a succesului copilului reflectate în: - Panou informational;
* Succesul este motivat cu diplome pentru copii
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, *și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET]*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ghidul de implimentare a Curriculumului de Educație Timpurie;
* Standartele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani;
* Planul starategic al instituției pentru anul de studii 2020-2025;
* Planul managerial de activitate al instituției pentru anul de studii 2020-2021;
* Fişa de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului;
* Codul Educației al Republii Moldova nr.152 din 17.07.2014;
 |
| Constatări | * Prin asistenţele la activitățile educaționale s-a constatat că copiii au capacitatea de învăţare eficientă prin cooperare în baza noilor politici educaționale, ordinelor, circularelor , regulamentelor și metodologiilor emise de MEEC
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |
| **Total standard** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Implimentarea noilor documente de politici educaționale ;
* Dotarea instituţiei cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive,ustensile;) instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliarîn domeniul managementului educațional si instituțional, a părinţilor pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de buz, neglijare, violenţă.
* Asigurarea accesului tuturor copiilor la servicii de sprijin pentru dezvolare fizică, psihică şi emoţională: centrul de resurse.
* Proiectele didactice sunt realizate din perspectiva abordării integrate a prevederilor curriculare și se ține cont de domeniile de dezvoltare ale copiilor conform vârstei
 | * Pandemia cu Covid-19 a afectat semnificativ procesul de predare învățare-evaluare.
* Buget insuficient pentru a dezvolta baza materială existentă;
* Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor copiilor.
* Cadrele didactice nu toate deţin grad didactic .
* Fluctuația cadrelor .
 |

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

## Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiecte didactice la subiect; scenarii de activități extracurriculare
 |
| Constatări | * Personalul a luat cunosțință sub semnătură cu instrucțiunea de respectare a drepturilor copiilor și prevenirea violenței.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul bugetar anual al instituției exprimat pe articole;
* Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014;
* Legea salarizării 270 din 23.11.2018;
* Standartele profesionale ale cadrului didactic;
* Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea IET. Regulamnetul tip de funcționare a instituției;
 |
| Constatări | * Planificarea prealabilă a resurselor se realizează în conformitate cu prevederile standartelor minime de dotare, regulamentul sanitar, planul managerial , planul strategic.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiectele tematice *( Eu sun unic, Eu și corpul meu, Diferiți dar egali, Eu și lumea înconjorătaorea)*;
* Spații destinate activităților extracurriculare;
 |
| Constatări | * Activitățile extracurriculare se organizează conform calendarului, activităților extracurriculare se realizează în sala de grupă;
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |
| **Total standard** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune V*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Respectarea de către angajați a principiului egalității și a echității de gen;
 | * Informația se referă preponderent la educația de gen pentru părinți sau pentru copiii din învățământul general;
* Lipsa discuției, la nivel de familie, despre egalitatea în drepturi și echitate în gen..
 |

**Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată**

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Implementarea politicilor educaționale;
* Asigurarea unui mediu sigur și protector tuturor copiilor de vârstă preșcolară;
* Integrarea tuturor copiilor, inclusiv copiilor cu CES în procesul instructiv-educativ;
* Cadrele didactice cunosc și respectă concepția despre sănatate , siguranță și protecție copilului în educație timpurie;
* Cadrele didactice realizează un parteneriat eficient cu familia;
* Informarea periodică a părinților despre progresul copiilor de către fiecare cadru didactic al grupei în cadrul discuțiilor individuale, dar și în cadrul ședințelor părintești;
* Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui copil;
* Promovarea și valorificarea eficientă a parteneriatelor cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul copilului cu impact pozitiv în ceea ce privește îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru copii.
 | * Lipsa în instituție a unității de logoped, psiholog,
* Deficit de educatori;
* Unii copii prezintă probleme majore de limbaj și comunicare, care necesită ajutor specializat;
* Lipsa discuției, la nivel de familie, despre egalitatea în drepturi și echitate în gen.
 |
| * Oportunități
 | * Riscuri
 |
| * Diversificarea ofertei de formare continuă a cadrelor didactice;
* Instruirera părinţilor la şedinţele ,,Mesele rotunde,, prin chestionare, implicare mai amplă în luarea deciziilor /parteneriat grădiniţă-şcoală-comunitate;
* Pregătirea copiilor către debutul școlar;
 | * Timpul limitat al părinţilor care poate duce la slaba implicare a acestora în viaţa şi activitatea copiilor;
* Violenţa promovată în cadrul unor emisiuni de televiziune şi a unor jocuri pe calculator;
 |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim \* | Anul de studiu20\_\_-20\_\_ | Anul de studiu20\_\_-20\_\_ | Anul de studiu20\_\_-20\_\_ | Anul de studiu20\_\_-20\_\_ |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate |
| se aprobă | nu se aprobă |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Semnătura cadrului de conducere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_