**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova**

**Direcția Generală Educație, Tineret și Sport mun.Chișinău**

**Instituție de Educație Timpurie nr.1 ”Miorița ” com.Bubuieci**

**APROBAT:**

**la ședința comună a Consiliului pedagogic**

**și Consiliului de administrație**

**Proces-verbal nr. 1 din 17.09.2021**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**Anul 2020-2021**

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | Chișinău |
| **Localitate** | Com.Bubuieci |
| **Denumirea instituţiei** | Instituția de Educație Timpurie nr.1 |
| **Adresa** | Str.Livezilor 29/4 |
| **Telefon** | 022-41-48-91 |
| **E-mail** | Ciocana.gradi1bu@gmail.com |
| **Adresa web** | - |
| **Tipul instituţiei** | Instituție de învățământ preșcolar |
| **Tipul de proprietate** | De stat |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | APL |
| **Limba de instruire** | română |
| **Numărul total de copii** | 180 |
| **Numărul total de grupe** | 6 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 1 |
| **Numărul total cadre didactice** | 12 |
| **Program de activitate** | 12 ore |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | 01.09.2020-31.08.2021 |
| **Director** | Pănuță Irina |

**Cuprins:**

[**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE 5**](#_30j0zll)

[Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor 5](#_1fob9te)

[Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil 8](#_3znysh7)

[Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață 11](#_2et92p0)

[**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ 13**](#_tyjcwt)

[\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]* 13](#_3dy6vkm)

[Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional 14](#_1t3h5sf)

[Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație 16](#_4d34og8)

[**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ 17**](#_2s8eyo1)

[\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional 17](#_17dp8vu)

[Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale 19](#_3rdcrjn)

[Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil 21](#_26in1rg)

[**Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ 23**](#_lnxbz9)

[Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 23](#_35nkun2)

[Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național 26](#_1ksv4uv)

[Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional 30](#_44sinio)

[**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN 32**](#_2jxsxqh)

[Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen 32](#_z337ya)

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

## Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Autorizație sanitară de functionare /CSP , ANSA * Organizarea controlului medical al angajaților de 2 ori în an, conform graficului elaborat de către asistentul medical; * Examinarera generală a copiilor de către a/m din institiție: – 2 ori în an; Efectuarea filtrului /triajului matinal zilnic. * Ordinul nr.14 din 11.09.2020, privind numirea persoanei responsabile de Securitate și sănătate în muncă; * Ordinul nr.2 din 11.09.2020, privind numirea persoanei responsabile de securitatea antiincendiară; * Scheme de evacuare în caz de incendiu în instituție; * Ordine 18-26 din 20.102020 obligatorii, ce reflectă prevederile Legii SSM . * 1 persoană formată în domeniul SSM , deținătoar de certificat; * Ordinul nr.17 din 20.10.2020 cu privire la Instrucțiunea OVSC * Elaborarea meniului model pentru 10 zile, aprob * Evaluarea permanentă planificată și inopinată a respectării cerințelor sanitaro-igienice, note informative. * Echipament de protecție pentru angajații instituției, poartă de intrare pentru transportul care deservește instituția. | | |
| Constatări | * Toți angajații dispun de cartele medicale la locul de muncă; * Toți copiii sunt instituționalizați comform cartelelor medicale; * Este elaborat zilnic meniul pentru respectarea normelor fiziologice/financiare de consum; * Instruireaa sanitară a angajaților la necessitate/conform planului de către asistenta medicală ; * Instituția dotată cu detergenți/dezinfectanți în cantități necesare . | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Afișat pe panoul informativ Restricționarea accesului vizitatorilor în instituție; * Completarea zilnică a Registrului de evidență a copiilor prezenți în instituție; * Ordinul nr.4 din 04.09.2020 cu privire la sosirea /plecarea copiilor din instituție , conform Instrucțiunii cu privire la OVSC; * Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția; * Contract de răspundere materială cu personalul instituției; * Terenurile de joc ale grupelor sunt separate; * Elaborate scrisori deschise și trimise agenților economi care deservesc/aprovizionează instituția cu produse alimentare. Cerințe de securitate , reguli de livrare , măsuri sanitaro-igienice. | | |
| Constatări | * Instituția deține toate actele referitoare la pază și asigură pe durata programului de activitate securitatea copiilor; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -1 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instituția deține orarul activităților educaționale, plimbărilor, activităților de muzică și educație fizică, extracurriculare pentru fiecare grupă, aprobat la ședința CA nr.1 din 07.09.2020, în contextul pandemiei COVID-19; * Graficul de livrare a bucatelor finite de la blocul alimentar, aprobat de către directorul instituției * Graficul schimbării lengeriei, aprobat de către directorul instituției; * Programul de lucru al angajaților instituției, aprobat de către directorul instituției; | | |
| Constatări | * Administrația instituției elaborează graficele ținînd cont vârsta copiilor, de respectarea cerințelor sanitaro-igienice pe perioada de pandemie. Asigură specificul echilibrat și flexibil al programului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 |  | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Numărul de locuri la mese corespunzător numărului de copii, în grupă, mesele sunt reglabile , în dependență de constituția copilului; * Scăunelele sunt la fel reglabile conform constituției copilului. | | |
| Constatări  Concluzie : | * Instituția dispune de spații educaționale adaptate și asigură copiii de toate vârstele cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale * În caz de identificare a copiilor cu CES deficiență locomotorie instituția ne este adaptată cerințelor - pandus , etc | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat:-1 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență a bunurilor materiale; * Bunurile materiale sunt cu certificate de calitate / proveniență /inofensivitate, * Cabinetul metodic dotat cu materiale didactice necesare conform SMDIET; * Blocurile sanitare conectate la apă caldă; * Blocul alimentar dotat mobilier, utilaj, echpamen necesar. * Terenul de joacă separat pentru fiecare grupă, dotat cu atribute de joacă, inventar ce corespunde normelor IOVSC; * Registrul de evidență a detergenților și dezinfectanților. * Ungherașul personalului auxiliar pentru păstrarea detergenților și dezinfectanților; * Mobilier pentru păstrarea utilajului /îmbrăcămintei/încălțămintei angajaților * Autorizație sanitară de funcționare; | | |
| Constatări  Concluzie : | * Instituția este dotată cu materiale de sprijin necesare funcționării în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate a materialelor de sprijin. * Instituția necesită dotarea cu două foișoare pentru două grupe și un complex de joacă., terenurile de joacă necesită renovare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 0,5 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\*(după caz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Blocul alimentar este divizat în spații conform Regulamentului sanitar * Blocul alimentar este conectat la apă și canalizare centralizată ; * Doratea cu role electrice, cazan, mese pentru prepararea bucatelor; * Dotarea blocului alimentar cu sistemă de ventilare; * Fișe tehnologice; * Lista produselor interzise în IET; * Ordinul de constituire a comisiei de triaj; * Instrucțiunea de SSM la locul de muncă pentru bucătari; * Efectuarea controalelor epizodice: Marcarea corectă a inventarului în blocul alimentar, păstrarea produselor alimentare, a probelor diurne, respectarea normelor alimentare naturale, respectarea tehnologiilor de preparare a bucatelor(comisia de triaj, note informative) | | |
| Constatări | * Instituția este dotată cu spații pentru prepararea și servirea hranei care corespund normelor sanitare în vigoare, privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul copiilor, de personal instruit în bucătărie cu examenul medical efectuat. Dispune de depozit pentru fructe și legume,   Pentru produse alimentare- frigidere, congelator,dulap pentru păstrarea produselor alimentare conform normelor în vigoare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate

și confort pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Elaborarea buletinelor sanitare în fiecare afișier pentru părinți, panou in ogradă ; * Afișarea în fiecare bloc sanitar a regulilor de spălare pe mâinilor; * Robinetele sunt conectate la apă caldă; * Instalate dozatoare prntru săpun lichid, ștergare instalate la înălțimea copiilor * WC-urile sint separate pentru fete și băieți; | | |
| Constatări | * Instituția este dotată cu blocuri sanitare(toalete, lavoare) de interior, care respectă în totalitate normele sanitare și confortul pentru copii. Un bloc sanitar necesită reparație capital. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instituția dispune de un panou antiincendiat, stingătoare în fiecare grupă/antreul, bucătărie, coridoare, marcaje informaționale privind acțiunile copiilor și personalului, schema de evacuare. a copiilor și personalului aprobată de directorul instituției(semnată, ștampilată) * Toate ușile de rezervă sunt dechise pe perioada aflării copiilor în instituție. * Odată în trimestru toți angajații trec instructajul privind securitatea antiincendiară, instrucțiunea nr.11 din registrul de înregistrare a instrucțiunilor. * Aprobarea prin ordinul nr.15 din 11.09.2020 a persoanei responsabile de securitatea antiincendiară. * Ordinul nr. 2 din 07.09.2020 cu privire la desemnarea persoanelor de acțiuni concrete în caz de situații excepționale ; * Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de protecție civilă; * Registrul de instructaj la protecția civilă și antiincendiară. * Registrul de evidență a stingătoarelor. * Registrul de evidență a lucrărilor de verificare , reîncărcare și reparare a stingătoarelor . | | |
| Constatări | * Instituția dispune de ieșire de rezervă funcțională, , de mijloace antiincendiare. Panoul antiincendiar este dotat corespunzător cerințelor . * Pe teritoriul instituției nu există o fântînă și conectare la apeductul central,este necesar de procurat furtun și conectare la apeduct în caz de incendiu ; fântîna și conectarea la apeduct sunt nemijlocit pe teritoriul IET. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1,0 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră,

a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Aprobarea planului de activitate al instituției pentru anul de studii 2020-2021 la ședința Consiliului Pedagogic din 10.09.2020. * Aprobarea prin ordinul nr.18 din 20.10.2020 a planului de protecție și prevenire a infecției COVID -19; * Aprobarea prin ordinul nr.20 din 20.10.2020 a evacuării angajaților din zona periculoasă; * Aprobarea prin ordinul nr.21 din 20.10.2020 a persoanei responsabile de acordarea I ajutor medical până la sosirea ambulanței. * Desfășurarea ședințelor tematice cu personalul grădiniței pe tema Acordarea I ajutor medical , de către a/m.   Planificarea și realizarea proiectelor didactice , extracurriculare la  dimensiunea Dezvoltarea personală pe tema Circulația rutieră:   * Particirarea a 2 c/d în cadrul proiectului Securitatea rutieră. * Informații plasate pe panourile de informare cu numărul de telefon al Serviciului Național Unic pentru Apelurile de Urgență 112. * Ședințe cu părinții on-line pe tema Securitatea copilului, în toate grupele de vârstă. | | |
| Constatări | * Instituția organizează și desfășoară frecvent pentru copii și pentru personal, activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -1 |
| **Total standard 9,5 95%** | | |  |

## Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI- una din problemele prioritare, Dezvoltarea unui sistem de informare, monitorizare și comunicare în domeniul prevenirii și combaterii ANET la copii; * Planul anual- La compartimentul 2.5 Educație pentru sănătate. Propagarea unui mod sănătos de viață este planificată acțiunea Informarea și implicarea angajaților instituției pentru a preveni și interveni în cazurile de ANET al copilului. * Plan al acțiunilor de intervenție în cazurile de ANET al copilului pentru anul 2021, aprobat de directorul instituției, coordonat cu Administrația Publică Locală ; * Demers / sesizare către APL despre neglijarea copiilor (x,y ) din partea părinților/cadrelor didactice / persoane terțe.(în caz de necesitate ) * Proces-verbal al ședinței comisiei multidisciplinare în urma examinării cazului.( în caz de sesizare ) * Lista membrilor comisiei multidisciplinare în cadrul * Parteneriat cu APL; Asistentul social.CMF. * Includerea în Regulamentul intern al instituției și fișei de post pentru toți angajații a prevederilor ordinului nr.77 din22.02.2013 a ME, acțiunile personalului în caz de identificare a ANET față de copii. | | |
| Constatări | * Instituția proiectează sistematic activități de colaborare cu familia, APL, cu alte instituții legale în sensul protecției copilului, inclusiv a acțiunilor de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile de ANET. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Panoul informativ; * Proces-verbal a CA: Acțiunile personalului instituției în caz de identificare a ANET în baza ordinului nr.77 din 22.02.2013. Completarea fișei de sesizare. * Proces verbal al CP: Ce este violența față de copii. Atribuțiile directorului/cadrelor didactice a instituției în scopul prevenirii/anticipării violenței față de copii. * Proces verbal al CE: Normele de conduită a c/d în relațiile cu copiii. Răspunderea c/d în cazul încălcării prevederilor CE. * Proces verbal al ședinței cu părinții: Ce trebuie să știm despre ANET. Documente reglatorii. * Proiect tematic. Copilărie fără violență. Drepturi și responsabilități.Activități integrate * Fotografii de la activitățile integrate cu copiii. * Desemnarea prin ordin a coordonatorului responsabil de activitățile de prevenire, identificare, raportare , referire și asistență în cazurile de abuz față de copii. * Înregistrarea cazurilor suspecte de ANET într-un Registru de evidență. * Instruirea personalului instituției despre completarea fișei de sesizare, prezentă în fiecare grupă de copii. | | |
| Constatări | * Instituția dispune de personal calificat pentru prevenirea /intervenția în cazurile de ANET și folosește eficient resursele existente în comunitate pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cunoașterea personalului instituției contra semnătură cu Ordinul nr.9 din 11.09.2020 cu privire la prevenire/anticiparea/combaterea violenței în instituție; * Aprobarea planului acțiunilor de prevenire a cazurilor de ANET al copilului la ședința CA nr.2 din 12.10.2020 . * Prezența în instituție a Registrului de evidență a sesizărilor privind cazurile de ANET al copilului. * Prezentarea semestrială a dărilor de seamă despre cazurile de ANET către OLSDÎ., întocmit în baza registrului de evidență . * Fișa de sesizare a cazurilor suspecte de violență față de copii este disponibilă pentru toți angajații instituției ,în fiecare grupă de copii. * Afișarea la Panoul informativ a regulilor de restricționare a accesului în clădirea, spațiile, teritoriul instituției pentru persoanele care nu sunt angajați. * Materiale informative pentru afișierul părinților despre metode de educație nonviolentă * Planificarea în planul anual, compartimentul 2.5 Acțiuni pe tema: Informarea și implicarea personalului instituției pentru a preveni și interveni în cazurile de ANET al copilului, odată în lună ,prima decadă. | | |
| Constatări | * Instituția realizează un proces sistematic de prevenire/anticipare și combatere a oricărui tip de violență.S-a creat și se menține un climat psihologic prielnic dezvoltării favorabile și armonioase copilului. S-a creat un mediu prietenos și constructiv/cooperant de relaționare între actorii educaționali. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării

fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile

de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Aprobarea prin ordinul nr.4 din 07.09.2020 a Comisiei multidisciplicare instituționale. * Aprobarea în cadrul consiliului pedagodic nr.1 din 10.09.2020 a planului de activitate a CMI; * Procese verbale ale ședințelor CMI * Planificarea și realizarea activităților extracurriculare, aprobate în cadrul consiliului pedagogic nr.1 din 10.09.2020. | | |
| Constatări | * Instituția oferă tuturor copiilor, prin personal calificat , implicare în acțiuni de prevenire/anticipare a comportamentelor dăunătoare sănătății. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,0 |
| **Total standard 4,5 90%** | | |  |

## Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui

## mod sănătos de viață

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Parteneriat cu Centrul Medicilor de Familie din localitate. * Centrul Medicilor de Familie oferă permanent informație (pliante, postere) despre prevenirea unor maladii; * CMF eliberează copiilor care s-au tratat la domiciliu/ambulatoriu certificate pentru încadrarea în instituție. * Planificarea în planul anual al instituției , compartimentul Asigurarea respectării IOVSC, propagarea modului sănătos de viață; * Efectuarea controlului operativ: Filtrul matinal, Respectarea graficului de aerisire a încăperilor, Respectarea normelor sanitaro- igienice Monitorizarea modului în care c/d asigură distanța fizică dintre el și copii, copil-copil, relaționează cu copiii. * Cunoașterea personalului instituției cu Instrucțiunea cu privire la OVSC contra semnătură, ordinul nr.17 din 20.10.2020, în contextul pandemic COVID-19 ; * Planificarea și realizarea distracțiilor sportive : ”Într- un corp sănătos,o minte sănătoasă ” grupele 3-6/7 ani; | | |
| Constatări | * Instituția în colaborare cu familia și serviciile publice de sănătate,proiectează sistematic activități de promovare a valorilor sănătății fizice și mintale ale copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planificarea în planul anual de activitate al instituției în anul de studii 2020-2021 Obiectivul general:” O nouă abordare a proiectării didactice în IET nr.1 ”Miorița” * Planificarea și realizarea orei metodice : Elaborarea/aprobarea proiectării globale/tematice/zilnice/planificarea activităților integrate , noiembrie , 2020; * Planificarea și realizarea consultației metodice:Elaborarea rapoartelor evaluării inițiale - prelucrarea datelor statistic/grafic /textual, noiembrie , 2020; * Planificarea și realizarea seminarului teoretico-practic: Modalități de valorificare a competențelor -cheie/transversale și domenii de realizare , Întrunire metodică de sector , activitate de învățare cu cadrele didactice din raion, IET nr.1 ”Miorița ”-FORMATORI * Planificarea și realizarea Controlului tematic :Utilizarea tehnicilor activ-participative/instrumentelor/formelor/mijloacelor de formare a competențelor evaluative 2021, notă informativă; * Planificarea și realizarea orelor publice: Modalități de valorificare a competențelor -cheie/transversale și domenii de realizare /. ON-LINE cu toate c/d; | | |
| Constatări | * Întrtunirea metodică de sector , activitate de învățare cu participarea cadrelor didactice din sector (on-line) | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață,

de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului

și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/

copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planificarea în planul managerial de activitate al instituției în anul de studii 2020-2021 a Obiectivului general: Cultivarea / promovarea grijii/regulilor / cerințelor pentru menținerea sănătății și a deprinderilor de igienă personală /colectivă în contextul pandemiei COVID - 19; * Planificarea și realizarea acțiunilor: Studierea minuţioasă a documentelor de politică educaţională cu accent pe elementele de noutate, elaborarea unui plan de acţiuni angajații / părinții / copiii privitor la adaptarea la noile condiţii, provocate/impuse de Covid-19, sistematic; * Instruirea /formarea cadrelor didactice în planificarea educaţiei pentru sănătate a copiilor în condiţii de maximă siguranţă, sistematic; * Organizarea măsurilor de asanare copiilor * Gimnastica matinală; * Plimbări, jocuri mobile , pauze dinamice * Activităţi de educaţie fizică, distracţii , sărbători sportive, muzicale * Galgare, clătitul gurii după mîncare   Profilactica piciorului plat, formarea ţinutei drepte, educarea simţului echilibrului, a coordonării mişcărilor, …   * Organizarea / amenajarea şi menţinerea mediului fizic şi psiho-emoţional favorabil pentru o permanentă stare de bine a copiilor şi a angajaților ; * Planificarea și realizarea către consiliului pedagogic nr.2 , noiembrie 2021 Igiena personală-baza menținerii sănătății la copiii preșcolari a orei metodice, consultației metodice, seminarului teoretico-practic, controlului tematic | | |
| Constatări | * Instituția realizează activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri., măsuri de asanare conform planului de activitate a asistentei medicale. Asistenta medicaăl/managerul realizează evaluări inopinate privind respectarea programului zilei,durata activităților, plimbărilor în aer liber, măsuri de călire în perioada de asanare) | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,0 |
| **Total standard 4 80%** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune I  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Personalul este format /instruit pentru a activa în condiții de pandemie(acordul scris al fiecăruia) * Instituția deține toate documentele tehnice, sanitaro-igienice și medicale corespunzătoare * Baza materială a instiuției corespu-nde cerințelor actuale, dotată cu materiale necesare, pentru activitate * Sunt respectate toate recomandările   Instrucțiunii de redeschidere și reluare a activității IET nr.1 în perioada de pandemie provocată de COVID-19; Hotătârile CNESP, ANSA | * IET nr.Miorița” este o încăpere adaptată , cu spații cu triplă funcționalitate ; * Nerespectarea de către unii părinţi a legislaţiei privind obligativitatea frecventării sistematice de către copiii de 5-7 ani a grădiniţei. * O bună parte din părinți nu au participar la ședințele organi-zate on-line privind respectarea regulilor la sosire/plecare din instituție. |

# Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

## \*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]*

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - |
| **Total standard -** | | |  |

## Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Comitete părintești în fiecare grupă de vârstă , procese-verbale , septembrie 2020; * Consiliul reprzentativ al părinților , proces-verbal septembrie 2020. * Proces verbal al Consiliului de Administrație înaintarea unui părite în componența CA; * Chestionare pentru părinți în identificarea problemelor prioritare ale instituției( în viziunea lor , măsuri de intervenție )în Planul de Dezvoltate instituțională; * Afișare în fiecare antreu ( panou informativ )pentru părinți drepurile și obligațiunile părinților; * Aducerea la cunoștință a bugetului instituției în cadrul CA, discutarea problemelor de ordin financiar . * Informarea părinților despre rezultatele evaluării finale la finele ciclului preșcolar. Semnarea Raportului privind dezvoltarea fizică, cognitivă, personală, socio-emoțională și lingvistică a copilului. * Participarea părinților în cadrul proiectului Educația parentală – Educație fără abuz și palme . | | |
| Constatări | * Instituția are elaborate un set de proceduri democratice de delegare, promovare a părinților în structurile decizionale și le aplică prin reprezentantul părinților în CA, ședințe cu părinții la nivel de grupă, chestionare, implicare în proiecte educaționale | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Parteneriat cu APL(note informative, demers) * Parteneriat cu Instituția Publică Liceul ,,T.Bubuiog,, Plan de acțiuni. * Parteneriat cu asistentul social din localitate. Plan de acțiuni. * Parteneriat cu biblioteca publică. Plan de acțiuni. * Parteneriat cu familia. Plan de acțiuni, procese verbale. * Parteneriat cu Centrul Medicilor de Familie.Plan de acținui | | |
| Constatări | * Instituția promovează permanent și eficient parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității, pe aspecte ce țin de interesul copilului, promovarea imaginii instituției , punerea în valoare a educației timpurii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Alegerea reprezentantului părinților în CA, aprobat, consiliul pedagogic nr.1 din 10.09.2020; * Participarea părinților (membrului CA) în procesul de luare a deciziilor ce ține de reparația cosmetică a IET nr.1 ”Miorița”. * Pariciparea părinților în cadrul ședințelor, desfășurate on-line, conform planului managerial de activitate; * Chestionare, sondaje în scopul consolidării parteneriatului grădiniță - familie. | | |
| Constatări | * Instituția implică părinții și comunitatea în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație. * Înaintează/ propune / aplică părinților chestionare pentru exprimarea opiniei vis-a-vi de activitatea instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Informarea părinților despre Reglementările-cadru speciale privind punerea în aplicare a instrucțiunii de redeschidere și reluare a activității IET în perioada post-COVID-19(ședințe cu părinții, proces verbal) * Informarea părinților cu Metodologia privind organizarea la distanță a procesului educational în condiții de carantină, pentru IET, aprobată prin ordinul MECCnr.378 din 26.03.2020; * Coordonarea și semnarea Raportului de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschidere IET de către ANSP și ANSA * Rolurile cheie ale părinților în educație ,,Cum cominicăm cu copiii în perioada de pandemie provocată de COVID-19,ședință cu părinții, procese verbale, lista părinților; * Desfășurarea ședințelor cu părinții în baza Reperelor metodologice privind organizarea la distanță a educației parentale,pentru familiile cu copii de 0-7 ani în condiții de carantină, în toare grupele de vârstă.(procesul verbal, lista participanților). * Completarea afișierului pentru părinți cu informații actuale în concordanță cu tematica consiliilor pedagogice și necesitățile părinților identificate în baza rezultatelor chestionarelor aplicate. | | |
| Constatări | * Instituția asigură participarea frecventă a comunității/părinților în activități de formare / informare , în procesul instructiv - educativ. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,0 |
|  | | |  |

## Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectarea și realizarea temei globale Eu și ceilalți; * Proiectarea și realizarea activității integrate Drepturile copiilor, grupa de pregătire, 12.2020; * Sărbători, distracții musical-literare ”Toamnă de alviță-te poftim la grădiniță”,” Vine, vine Moș Crăciun ”,” Sărut măicuță mîna ta ”, sărbătoarea Paștelui, ”Copilărie dulce păpădie”, * Activități lingvistice: excursii la biblioteca publică, familiarizarea cu creațiile literare ale lui M.Eminescu, I.Creangă,G. Vieru, S. Vangheli. * Vizite de Crăciun la biserica ortodoxă din sat cu copiii, ”Colindăm, colindăm pe Hristos îl lăudăm”. | | |
| Constatări | * În proiectele didactice cadrele didactice planifică și realizează activități pentru promovarea și monitorizarea respectului pentru diversități culturale, entice, lingvistice, religioase; * Copiii din grupa de pregătire pentru școală manifestă interes pentru limba rusă și engleză . | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planificarea și realizarea competenței specifice: Respectarea diferențelor/diversității culturale, promovând valorile culturii naționale prin unitățile de competență, conform vârstei copilului. * Asistarea în cadrul activităților planificate și desfățurate de către c/d * Implicarea tuturor copiilor în activitățile organizate în instituție * Parteneriat cu Instituția Publică Gimnaziul ”V. Vasilachi ”din localitate; | | |
| Constatări | * Instituția monitorizează frecvent respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase; * În localitate nu există diversitate religioasă care ne-ar afecta activitatea ; * În localitate nu există diversitate lingvistică . | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: -1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență a copiilor născuți în localitate coordonat cu CMF și secretarul consiliului local al APL. * Integrarea / instituționalizarea tuturor copiilor de 3-6(7) ani în instituție imunizați; | | |
| Constatări | * Instituția integrează, crează condiții optime pentru toți copiii din localitate | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planificarea și realizarea activităților integrate în grupa mare * ”Ghiocel ”, de pregătire pentru școală ”Garofița „ - Suntem la fel -suntem diferiți * Excursii cu grupa mare și de pregătire pentru școală la biblioteca publică din localitate; * Participarea în cadrul expoziției rationale ” Cel mai original Mărțișor ” * Excursie la biserica din sat: Promovarea tradițiilor de sărbătorile de Paști ; * Planificarea și realizarea convorbirilor/dicuțiilor/atelierului de lucru cu copiii: Sărbătorile Pascale, încondeerea ouălor;(activitate practică ) * Organizarea expoziției Pascale ( ouă încondeiate , compoziții Pascale ) * Organizarea concursului : ”Haine din deșeuri/materiale reciclabile ”(traditional toamna ) | | |
| Constatări | * Instituția organizează activități și proiecte educaționale prin care dezvoltă în acțiunile copiilor și ale c/d reflectarea/implementarea viziunilor democtarice de convețuire într-o societate interculturală și promovează valorile multiculturale | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,0 |
|  | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Comitetul de părinți al instituției se implică în luarea deciziilor în interesul copiilor; * Părinții comunică cu c/d pe rețelele de socializare Viber și Messenger/dar și fizic, implicându-se în luarea deciziilor la tema pusă în discuție; * Parteneriat cu familia, LT. ,,T.Bubuiog,, APL * Toți copii sunt abordați echitabil * În comunitate nu avem diversitate religioasă care să se opună procesului instructiv-educativ , imunizării , participării copiilor în cadrul activităților culturale etc. | * Nu toți părinții au posibiliteate de a se implica în luarea deci ziilor grupei, din lipsa de TIC |

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

## \*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planificarea în PDI a obiectivului general Perfecționarea c/d la compartimentul incluziunea copiilor cu CES; * Participarea c/d din instituție în cadrul cursurilor de formare continue organizate de SAP la compatimentul dat; * Identificarea copiilor care nu realizează 50% din indicatorii din SÎDC * Realizarea orei metodice alcătuirea / elaborarea PEI, octombrie, 2020; * Motivarea/convingerea părinților , pentru a da acordul de evaluare complexă a copilului de către SAP, prin prezentarea rezultatelor evaluării inițiale ale copiilor și prin prezentarea anamnezei copilului veridice : | | |
| Constatări | * Problemele educației inclusive sunt oglindite în PDI, planul de activitate al instituției, unde sunt planificate activități specifice de aplicare a politicii statului în domeniul educației inscuzive | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -1,0 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Aprobarea prin ordinal nr.4 din 07.09.2020 a componenței nominale a CMI; * Aprobatea la ședința consiliului pedagogic nr.1 din 10.09.2020 a planului de activitate a CMI; * Discutarea rezultatelor evaluării inițiale în cadrul CMI și stabilirea după caz a cerințelor speciale/necesităților pentru copiii identificați ; * Elaborarea pachetului/dosarului de documente pentru referirea copilului către SAP; * Referirea cazului către SAP, care efectuează evaluare complexă a dezvoltării copilului, stabilește sau nu CES și recomandă programe de suport corespunzătoare, care urmează a fi realizate în instituție. * Evaluare continuă și monitorizarea permanentă a progreselor copilului. | | |
| Constatări | * Instituția asigură sistematic integrarea tuturor copiilor din localitate cu vârste cuprinse între 3-6/7 ani. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Efectuarea recensământului copiilor din localitate către 01 septembrie, aprobarea listelor de către APL; * Înmatricularea copiilor din familiile aflate în dificultate , demers către asistentul social din localitate; * Elaborarea dosarelor copiilor noi înmatriculați; * Elaborarea raportului cu referire la înmatricularea copiilor; * Existența cărții de ordine cu privire la copii (înmatriculare, exmatriculare, transfer) ; * Sunt stabilite parteneriate cu Asistentul Social, CMF în scopul identificării copiilor cu CES din localitate | | |
| Constatări | * Instituția dispune de o bază de date a tuturor copiilor de vârstă preșcolară din localitate , inclusiv a celor cu CES; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -1,5 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Discitarea și analiza rezultatelor evaluării inițiale, finale ale copiilor în cadrul orelor metodice,CP , Prezentarea rapoartelor de către fiecare echipă de educatori ai grupelor și per instituție; * Elaborarea rapoartelor grafice , textuale , completarea ”covorașelor ” per grupă ; * Elaborarea măsurilor de intervenție pedagogică, pentru planificarea/desfășurarea măsurilor de realizare indicatorilor nerealizați; | | |
| Constatări | * Instituția monitorizează sistematic progresul și dezvoltarea fiecărui copil | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instituția desfășoară procesul instructiv- educativ în corespundere cu particularitățile de vârstă și nevoile specifice a copiilor; * Educația inclizivă în instituția noastră este centrată pe toți copiii și pe fiecare în parte; * Satisfacerea cerințelor educaționale speciale ale copilului, presupune abordarea individualizată, prin diverse activități de recuperare, compensare , sprijin în procesul educational; | | |
| Constatări | * Instituția desfășoară procesul educational în corespundere cu nevoile specifice ale fiecărui copil ; * IET nr.1 deține materiale , ghiduri , metodologii la capitolul ”Educație incluzivă” | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,0 |
|  | | |  |

## Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de ordine interioară, contractele individuale de muncă și fișe de post; * Combaterea violenței în instituție, ordinul nr.9 din 11.09.2020; * Aprobarea/ desemnarea prin ordin a persoanei responsabile de ANET al copilului în instituție; * Acroșarea în fiecare centru de activitate, lavabou, antreu a regulilor de comportare; | | |
| Constatări | * În PDI și PMA al instituției se reflectă sistematic măsuri de combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Dosarul actelor normative și a documentelor metodologice în domeniul educației incluzive; * În Planul de activitate al instituției sunt stipulate acțiunile ( rezultatele evaluării copiilor, chestionarea părinților, cadrelor didcatice referitor la instruirea la distanță în perioada pandemică); * Ședință cu părinții Integrarea tuturor copiilor în instituțiile educaționale, octombrie ,2020, procesul verbal, semnătura părinților; | | |
| Constatări | * În PDI și PMA sunt planificate acțiuni ce reflectă cultura diversității cu accent pe incluziune și nondiscriminare | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -1,0 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Panou informativ pentru părinți Drepturile și obligațiunile copiilor, părinților; * Atelier de lucru ,,Modalități eficiente de integrare în colectivul grupei a copiilor cu CES,, 01.2021; * Ora metodică: Politica de protecție a copilului, 09.2020 | | |
| Constatări | * Instituția informează permanent personalul, copii și părinții cu procedura de prevenire, identificare , semnalare, evaluare și soluționarea a situațiilor de discriminare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ora metodică: ”Discutarea Metodologiei de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului în baza SÎDC” (vârsat 1,5 - 7 ani) * Seminar teoretico-practic: ”Planificarea în perioada de evaluare inițială”; * Consultație metodică pentru c/d : Cum totalizăm/prelucrăm rezultalele evaluării copiilor;( grafic/statistic/narativ) * Ora metodică: Planificarea indicatorilor în curs de realizare, nerealizați, măsuri/metode / mijloace de intervenție pedagogică; * Consultație pentru c/d : ”Întegistrarea observărilor copiilor”; | | |
| Constatări | * Instituția tratează în mod echitabil toți copiii prin aplicarea documentelor de politici curriculare prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui copil. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,0 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Panou informativ pentru copii ,,Stop violența!,, în ambele antreuri , accesibile pentru copii, cu caracter vizual despre abuz din partea semenilor și adulților; * Proiect tematic de activități didactice ,, Educație pentru prevenirea violenței, ,în grupa mare , de pregătire penru școală. * Punerea la dispoziția copiilor a diferitor mijloace/metode de raportare a cazurilor de abuz și gradul în care copiii cunosc aceste posibilități. * Ordinul cu privire la desemnarea persoanei responsabile de analiza sesizărilor/reclamațiilor de violență , neglijare, exploatare și trafic asupra copiilor. | | |
| Constatări | * Instituția organizează frecvent/permanent activități educaționale, îndreptate spre recunoașterea de către copii a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale ale copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -1 |
|  | | |  |

## Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procurarea a două calculatoare pentru cadrele didactice ; * Procurarea a 6 seturi de veselă pentru copii, a cite unu pentru fiecare grupă ; * Monitorizarea permanent a sistemului de iliminare , instalarea ăn blocul alimentar a unui cazan, conectarea robinetelor la apă caldă, deviz de cheltuieli ; * Monitorizarea permanent a sistemului de aprovizionare cu apă tehnică si a sitemului de canalizare ; * Procurarea materialelor pentru Centru de știință, Joc de rol, Alfabetizare; act de primire –predare; * Procurarealiteraturii de specialitate ; * Procurarea materialelor necesare pentru redeschiderea grădiniței ( detergenți,dezinfectanți , medicamente , echipamente , etc); * Evaluarea tematică:Pregătirea mediului educational către anul de studii 2020-2021, conform Reperelor metodologice, notă informativă, consiliul pedagogic din 10.09.2020 și în cadrul Consiliului Local Unțești. | | |
| Constatări | * Instituția asigură permenent crearea/ menținerea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare copil, planificând oportun, resursele umane și materiale, interne și comunitare | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -1,0 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Legea nr.133 din 08.07.2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal; * Ordin de desemnare a persoanei responsabile de protecția datelor cu cara cter personal, nr.20 din 20.10.2020; * Dosarele personale ale angajaților sunt păstrate în siguranță, are acces persoana responsabilă; * Dosarele personale ale copiilor sunt păstrate în siguranță, au acces c/d, a/m , conform cererii depuse, cu indicarea necesității; * Registrele grupelor sunt păstate de către educatori 5 ani, apoi transmise în arhiva grădiniței | | |
| Constatări | * Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal în limitele prevăzute de lege. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instituția este amplasată în clădire adaptată, cu destinație preșcolară ; * Instituția dispune de un teren unde sunt amplsate terenurile de joacă amenajate cu accesorii pentru copii, pavilioane pentru două grupe de vârstă, teren sportiv/de joacă, dorat cu utilaj sportiv, un teren adiacent pe care au fost sădiți copaci decorativi și fructiferi, pentru desfășurarea observărilor, excursiilor în aer liber al copiiilor; * Toți opiii au acces la toate materialele didcatice; * Materialele didactice, jucăriile se dezinfectează zilnic, după fiecare utilizare; * Mobilierul grupei corespunde vârstei copiilor/ mesele și scaunele reglabile; * Blocurile sanitare sunt dotate cu toate accesoriile necesare: apă caldă la robinete, dozator pentru săpun, șervețele de unucă folosință: | | |
| Constatări | * Instituția asigură un mediu accesibil pentru toți copiii, dispune de spații cu triplă funcționalitate destinate procesului educational. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Dotarea instituției cu mijloacele existente permite utilizarea lor în cadrul activităților. * Copiii participă la activități extracurriculare, aprobate de managerul instituției; * Centrele sunt dotate cu materiae conform temei planificate; * C/d utilizează mijloace de învățământ adaptate necesităților tuturor copiilor. * C/d monitorizează permanent copiii, făcând notițe în registrul de observări: | | |
| Constatări | * Instituția aplică sistematic/permanent o varietate largă de mijloace de învățământ,TIC, adaptate necesităților copiilor, monitorizează permanent desfășurarea activităților educaționale; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
|  | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Toți copiii din comunitate sunt instituționalizați în IET nr.1 , , Miorița ”; * Sunt create condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potenți-alului propriu în procesul educați-onal; * Instituția deține baza de date a tuturor copiilor dinlocalitate monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui copil * În PDI este planificată problema Perfecționării c/d pentru a lucra/integra cu succes copiii cu CES; * Participarea c/d la ședințele metodice organizate de SAP; | * Instituția nu a referit copii către SAP ; * Nu toți părinții copii cărora necesită evaluarea complexă de către SAP, sunt de accord; * Din cauza lipsei nemotivare, doi copii din grupa de pregătire au realizat doar 50-64% , un copil 49%, din indicatori, |

# Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

## Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Toate cadrele didactice utilizează/implementează noile documente de politică educațională(CRET; CET SIDC) * Planificare în PDI, PAI a Perfecționării / formării profesionale contituă a tuturor c/d ; * Toate cadrele didactice se perfecționează odată în 3 ani; * Toate cadrele didcatice au participat în cadrul proiectului Alfaberizare degitală. * C/d se perfecționează / formează la nivel local prin seminare teoretico-practice, consultații, ore metodice, ore publice, conform PAM aprobat la consiliul pedagogic nr.1 din 10.09.2020 * Baza materială și didactică în contituă modernizare/completare; * Anual se planifică resurse financiare pentru renovarea bazei logistice; * În cadrul orelor metodice c/d prezintă rapoarte despre rezultatele copiilor în cadrul evaluării inițiale și finale și măsuri de îmbunătățire a realizării indicatorilor; | | |
|  | * Instituția demonstrează sistematic/permanent în PDI și PAM orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea /formarea contituă a resurselor umane și materiale; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Aprobarea în cadrul consiliului pedagogic nr.1 din 10.09.2020 a Comisiei de evaluare a calității în instituție; * Evaluări interne de monitorizare și revizuire a PAM; * Prezentări de rapoarte, comunicări din experiența de muncă , dări de seamă a personalului instituției în cadrul CP și CA pe problemele puse în discuție; * Elaborarea și aplicarea fișelor de evaluare/monitorizare a activității cadrelor didactice la toate compartimentele / momentele zilei în cadrul controalelor tematice / inopinate ; * Realizarea evaluărilor tematice, epizodice, inopinate Prezentarea notei informative cu aprecierea calității, indicarea termenilor și responsabililor de lacunele depistate/identificate la nivel de grupă și per instituție ; * Elaborarea Notei informative în cadrul ședinței cu managerii instituțiilor de educație timpurie din raion înn cadrul țedinței nr. IV , Nivelul de realizare a implementării noilor documente de politici educaționale , mai ,2021 | | |
| Constatări | * Instituția realizează eficient activitățile planificate în PDI, PAM. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,0 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Afișarea pe panoul informativ al instituției a RIA, Statutul instituției, deciziile consiliilor pedagogice, repartizarea bugetului pe articole * Afișarea anului de activitate, componența nominală al Consiliului de etică ; * Planuri de activitate, procese-verbale și materialele sunt stocate în mapa cu documente ale CP și CA; * Participarea la audieri publice, planificarea bugetului instituției; * Avizarea bugetului instituției de către CA; * Repartizarea finanțelor rămase în soldul disponibil în cadrul CA * Realizarea /elaborarea / aplicarea chestionarelor cu c/d și părinții în vederea determinării / identificării niveluilui de activitate a grădiniței, Propuneri și sugestii de intervenție și înbunătățire: * Propunerile indicate în chestionare sunt incluse în PAM | | |
| Constatări | * Instituția asigură modul transparent, democrat și echitabil al deciziilor cu privire la politicile educaționale, implicând sistematic toate comisiile în monitorizarea eficienței educaționale; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Toate activitățile planificate în PAM reesă din misiunea instituției, în care se pune eaccent pe Asigurarea unui proces de educație timpurie de calitate pentru toți copiii de 3-6/7 ani din localitate, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, unor copii sănătoși, liberi, activi, cooperanți, care să se adapteze ușor la debutul școlar, regimul/programul activității școlare ,la orice situație în viață; * C/d transmit părinților, copiii cărora lipsesc sarcinile pentru a fi realizate de copii; * Infrastructura instituției asigură partial organizarea procesului educational conform cerințelor; * Capacitatea după proiect a instituției este de 115 locuri, înmatriculați au fost 180 copii; * Reparații capitale în cadrul proiectelor FISM ; * Spațiile grupelor echipamentul corespunde partial pentru toți copiii; | | |
| Constatări | * Instituția asigură eficient organizarea procesului educational în raport cu obiectivele și misiunea sa într-o infrastructură partial adaptată necesităților sale; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Dotarea sălilor de grupă mobilier, echipament variat în dependență de vârsta copiilor; * Materiale didactice conform proiectului tematic ce pot fi dezinfectate; * Utilizarea materialelor demonstrative, conform vârstei copiilor; * Fiecare cadru didactic deține CRET, CET, SÎDC, Repere metodologice ; calculator , copiator ( în cabinetul metodic ) | | |
| Constatări | * Instituția dispune de variate echipamente, materiale didactice moderne și le aplică efficient; * Cadrele didactice au implicat părinții în pregătirea către noul an de studii a copiilor sigurându- I cu casserole pentru păstrarea în siguranță a materialelor personale , rechizitelor etc. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instituția dispune de personal didactic calificat, receptiv la tot ce este nou; * 100 % din cadrele didactice au pregătire profesională și de specialitate; * 50% din c/d dețin gradul didactic II ( 6 din 12 c/d) * 100 % din c/d au abilități de utilizare a TIC; * Personalul didactic auxiliar bine format pentru servicii sociale și educaționale; * O bună parte din personalul instituției, părinți au participat la identificarea problemelor prioritare , incluse în PDI; * Statele de personal completate și aprobate la 01.09.2020; * Fiecare angajai deține dosar personal, contract individual de muncă fișă de post semnată la 01.09.2020; * Cadrele didactice prezintă raportul privind realizarea PPD la finele anului de studii | | |
| Constatări | * Instituția asigură încadrarea personalului calificat prin 50% de cadre deținătoare de grad didactic, din motiv că sunt angajate mai multe c/d tinere – debutante, | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat:-0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instituția aplică doar CRET, CET , SÎDC, documente de politică educațională aprobate de MECC; * Zilnic se organizează activități pe centre de interes; * Activitățile extracurriculare sunt organizate în timpul liber, pentru relaxarea copiilor , * Activități recuperatorii se organizează cu copiii din diverse motive(absenteism îndelungat de la grădiniță, sau din lipsa unor abilități exersate de către copii) | | |
| Constatări | * Instituția aplică eficient curriculumul adaptat într-o multitudine de aspecte la specificul și condițiile locale și instituționale; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -1,5 |
|  | | |  |

## Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Efectuarea controlului operativ Pregătirea IET nr.1 ”Miorița”către noul an de studii, cu accent pe crearea bazei didactice,în condiții de pandemie, septembrie 2020; * Realizarea tuturor cerințelor Raportului de autoevaluare conform Regulamentului cadru de redeschidere și reluare a activității instituțiilor de educației timpurie în contextual pandemic COVID 19 ; * Semnarea de către toți părinții a Declarațiilor pe propria răspundere de înțelegere/acceptare / respectare a cerințelor frecventării IET; * Actul de pregătire și primire a instituției pentru anul de studii 2020-2021. Rezultatele discutate la ședința de lucru al colectivului; * Realizare controlului epizodic: Responsabilitatea sporită a c/d cu privire la starea epidemiologică; Formarea abilităților /deprinderilor de igienă personală și de grup, grija petru sănătate, notă informativă * Efectuarea controlului tematic: Formarea competenței de comunicare la copii de vîrstă preșcolară, notă informativă, CP nr. 3 * Efectuarea controlului tematic: Corelația gîndirii critice și creative în formarea personalității preșcolarului, notă informativă, CP nr.4 * Prezentarea Rapoartelor narative/grafice/procentuale în baza evaluărilor inițiale și sumative, pe categorii de vârste, consiliul pedagogic de totalizare, 2020-2021; * Prezentarea Rapoartelor c/d privind gradul de realizare acompetențelor generale, probleme, direcții de perspectivă(vis-a-vi de fiecare c/d), consiliul de totalizare; * Organizarea seninarelor teoretico-practice, consultații, ore metodice, ore publice, conform PAM, note informative; | | |
| Constatări | * Instituția monitorizează sistematic și eficient PDI și PAM în toate documentele de politici interne, realizarea curriculumului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI , obiectiv general : Realizarea calitativă a procesului instructive-educativ din perspectiva creșterii competențelor profesionale ale c/d din instituție; * Acțiuni: Promovarea și valorificarea experiențelor educaționale de succes rezultate în urma procesului de formare continua; * Recalificarea unui cadru didactic ; * Participarea a unui cadru didactic la sesiunea de atestare 2020-2021 , CP nr. 1 din 10.09.2021 și conferirea dradului didactic II ; * Dezvoltarea sistemului de formare continua a specialiștilor la locul de muncă prin mentorat: * Participarea c/d la sesiunea de instruire în cadrul Proiectului ,,Educația Parentală-ordinul nr.15 din 28.04.2020- toate c/d; * Participarea în cadrul Programului ,, Educația rutieră, 22-24.12.2020-2 c/d; * Formarea personalului instituției în cadrul Programului COVID-19, ordinul nr.3 din 11.09.2020; * Planificarea și realizarea conform PAM pentru anul de studii 2020-2021 diverse activități ce contribuie la formarea continua a c/d, note informative | | |
| Constatări | * Instituția monitorizează permanent formarea continua a c/d cu tot cei actual în IET, prin diverse programe la nivel local municipal. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Listele de tarificație conform statelor de personal; * Liste de control al personalului didactic 2020-2021; * Registrul de ordine de personal; * Contracte individuale de muncă; * Fișa postului pentru fiecare angajat, aprobate în fiecare an către 01.09. * Graficul de lucru al fiecărui angajat, aprobat de către directorul instituției; * Dosarele personale ale angajaților instituției; * Registrul contractelor de muncă; * Contract colectiv de muncă; * Graficul atestării/recalificării c/d; * Bugetul instituției pentru anul 2021, repartizat pe articole(aprobat la ședința consiliului local din 13.12.2020) * Registrul de evidență a bunurilor materiale, echipamentelor, utilajului, materialelor didcatice, literaturii metodice; * Contracte cu privire la răspunderea pentru bunurile material; * Proces-verbal de primire-predare a bunurilor material; * Demersuri adresate APL; | | |
| Constatări | * Instituția dispune de toate resursele educaționale necesare pentru realizarea finalităților stabilite în CET și asigură un proces educational performant: | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Portofoliul profesional al c/d; * Utilizarea softurilor educaționale * Realizarea evaluării tematice: Planul personalizat de dezvoltare a c/d-din perspectiva autoevaluării în baza SNP, notă informativă, consiliul pedagogic nr.1 * Realizarea evaluării tematice: Valorificarea intelegenței emoționale în educația formal la copii de vîrstă preșcolară, notă informativă, consiliul pedagogic nr.2; * Realizarea evaluării tematice: Utilizarea tehnicilor activ-participative de formare a competențelor socio-emoționale, notă informativă, consiliul pedagogic nr.3; * Realizarea evaluării tematice: Metode/mijloace de realizare a dezvoltării cognitive a copiilor în procesul educațional notă informativă, consiliul pedagogic nr.4; * Realizarea orelor publice de către c/d către fiecare consiliu pedagogic, fișe de evaliare | | |
| Constatări | * Instituția monitorizează eficient utilizarea resurselor educaționale, aplicarea strategiilor didcatice interactive, inclusiv TIC în procesul educațional | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectarea globală pe cele 4 teme; * Proiectarea tematică; * Proiectarea zilnică; * Ora metodică Discutarea Reperelor metodolocice privind organizarea procesului educational în noul an de studii, cu accent pe elemente de noutate, septembrie 2020; * Organizarea ședințelor cu părinții on-line la Educația Parentală, darea de seamă a c/d; * Realizarea controlului operativ: Planificarea zilnică a c/d, Pregătirea către activitate, Organizarea gimnasticii matinale, * Activitatea metodică planificată în PAM a fost realizată, darea de seamă, consiliul de totalizare; | | |
| Constatări | * Cadrele didacice elaborează proiecte didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe copil și pe formarea de competențe. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -1,0 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Prezentarea raportului de activitate pentru anul 2019-2020, notă in formativă, consiliul pedagogic nr.1, din 10.09.2020; * Ședință metodică: Evaluarea în baza metodologiei de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului în baza SÎDC, octombrie 2020; * Rezultatele evaluării inițiale, măsuri pedagogice, ora metodică; * Rezultatele organizării activităților cu copiii la distanță, sincron și asincron; * Stocarea materialelor în Portofoliul copiilor; * Desfășurarea evaluării finale. Completarea fișei de dezvoltare a copiilor,portofoliul copiilor; * Elaborarea rapoartelor privind dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitive și de limbaj a copilului la finele grupei de pregătire; * Înregistrarea rapoartelor în registru și eliberarea contra semnătură părinților; * Raportul c/d despre activitatea efectuată pe parcursul anului, CP de totalizare; * Se deține mapa cu rezultatele evaluării interne în instituție; | | |
| Constatări | * Instituția desfățoară sistematic procesul de evaluare a rezultatelor învățării în conformitate cu SÎDC, urmărind metodic progresul în dezvoltarea fiecărui copil | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În instituție sau organizat activitățile extracurriculare:”Toamnă, tomniță vin la noi la grădiniță”,”Vine, vine Moș Crăciun”, ”Sărut măicuță mina ta„, , ”Adio dragă grădiniță”, ”Copilărie, dulce păpădie”- fără prezența fizică a părinților ; * Toate activitățile extracurriculare se desfășoară cu scopul creării și menținerii stării de bine a copilului. * Sunt analizate după desfășurare în cadrul unei mese rotunde cu cadrele didcatice. | | |
| Constatări | * Instituția organizează și desfășoară pe parcursul anului activități extracurriculare, reeșind din misiunea și obiectivele din curriculum implicând toți copiii, | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat:-1,0 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * C/d studiază particularitățile de vârstă a grupei de copii la începutul anului de studii, stilurile de învățare, tipul de intelegență a fiecărui copil; * Planifică sarcini individuale și diferențiate în cadrul realizării obiectivelor curriculare;(planificarea zilnică) * Monitorizează și înregistrează în caietul de observări schimbările comportamentale ale copiilor;(caietele de observări) * Conlucrează cu familia asupra identificării și ameliorării punctelor slabe ale copilului; | | |
| Constatări | * Instituția asigură sprijinul individual pentru copii , prin activități educaționale care-l valorifică pe fiecare copil | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -1,0 |
|  | | |  |

## Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Efectuarea controlului tematic: Pregătirea mediului educational către noul an de studii, notă informativă, consiliul pedagogic nr.1 din 10.09.2020; * Dotarea centrelor de activitate cu material care se pot dezinfecta; * Accesul copiilor la toate materialele didactice din grupă; * Desfășurarea activităților de muzică, educație fizică în aer liber și în sălile de grupă, după un program aprobat de directorul instituției, cu respectarea cerințelor pandemice; * Participarea părinților membrii ai CA la ședințele planificate ale CA pe tema Discutarea și avizarea bugetului instituției; * Bugetul instituției afișat pe panoul informativ, vizibil pentru toti părinții și angajații; * Cabinetul metodic dotat cu calculator, printer, literatură metodică, pentru copii, material didactice demonstrative; | | |
| Constatări | * Copiii au acces la toate resursele educaționale , părinții paricipă în procesul decisional privitor la optimizarea resurselor educaționale; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fiecare echipă de educatori deține metodologia de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului în baza SÎDC, * Fiecare portofoliu personal al copiilor este completat curezultatele evaluării inițiale și finale în baza Fișei de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului; * Cadrul didactic deține în portofiliul său a tabelului generalizator pentru evaluarea dezvoltării grupului de copii; * Cadrul didactic planifică în perioada evaluarii inițiale, finale a indicatorilor nerealizați sau în curs de realizare; * Cadrele didactice au prezentat raportul despre rezultatlele progreselor copiilor , consiliul pedagogic de totalizare, mai 2021; * În instituție se deține mapa copiilor participanți la Concursul ”Hăinuțe din material treciclabile ” * Copiii din grupa de pregătire se decernează cu diplome de onoare la absolvirea instituției preșcolare, cadouri pentru debutul școlar, medalioane din ciocolată; | | |
| Constatări | * Instituția deține date despre evaluarea c/d și a copiilor | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -1,0 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI, capitolul Colaborări și parteneriate   în problemele:   * Proiectării/organizării/monitorizării și evaluării procesului educațional: * Monitorizării/evaluării activității cadrelor didactice și manageriale; * Formării continue, atestării și reprofilării cadrelor didactice și manageriale; * APL în problemele: * Dezvoltării bazei tehnico-materiale și întreținerii instituției; * Organizării alimentației copiilor; * Salarizării personalului. * Parteneriatul cu familia – implicarea familiei ca partener educativ în toate acţiunile ce vizează educaţia copiilor. * Parteneriatul cu învăţătorii claselor primare din Instituția Publică L.T. ,,T.Bubuiog,, com.Bubuieci * IET nr.1 com.Bubuieci * Biblioteca publică din sat; * Casa de cultură din localitate ; * Centru medicilor de familie; * Asistentul social din localitate. | | |
| Constatări | * Instituția colaborează cu toate structurile locale în scopul promovării succesului copiilor | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [*partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET*]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planificarea și organizarea activtăților integrate, utilizînd metode interactive de cooperare în grup : experimentul, reportajul, explozia stelară,turul galeriei, ș.a; * Organizarea activităților extracurriculare: Expoziție de lucrări din legume și fructe la matineul” Toamnă tomniță, te poftim la grădiniță”; * Organizarea expoziției: „Bun venit mărțișor”, confecționarea că către copii împreună cu familia a unui mărțișor; ; * Organizarea distracțiilor teatralizate ,,Micii actori,, cu copiii din grupa de pregătire pentru școlă; * Organizarea distracțiilor sportive ,,Starturi vesele,, cu copiii din grupele 4-7 ani; | | |
| Constatări | * Instituția încadrează sistematic toți copiii în învățarea interactivă prin cooperare | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -1,0 |
|  | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Instituţia dispune de personal didactic calificat, receptiv la nou, 100% din cadrele didactice au pregătire profesională şi de specialitate. * 50 % din cadrele didactice deţin grade didactice grad didactic II ; * Cadrele didcatice participă odată în trei ani la formări la nivel national sistematic la nivel institutional, rational; | * O parte din cadrele didactice întâlnesc greutăți la operaționalizarea indicatorilor din SIDC ; * 10% din cadrele didactice îmtîlnesc greutăți în utilizarea calculatorului |

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

## Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI pentru anii 2016-2021; * Statutul instituției, aprobat la ședința consiliului pedagogic nr.1 din 10.09.2020; * Regulamentul intern, aprobat la ședința consiliului pedagogic nr.1 din 10.09.2020; * Ședință cu părinții grupei de pregătire pentru școală ”Fluturașii ” Prevenirea discriminării de gen, ocrombrie 2020; * Panoul ,,Eu astăzi sunt aici,, grupa mica/mare/preg.; * Ora metodică: ”Studierea tipului de comportament la copii”; * Seminar teoterico-practic: Soluționarea conflictelor între copii; | | |
| Constatări | * Instituția planifică în PDI și operațional activități de prevenire a discriminării de gen, c/d planifică convorbiri pe diverse teme ce ține de discriminarea de gen; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planificarea și realizarea proiectului tematic: ”Avem aceleași drepturi”; * Participarea c/d în cadrul atelierelor de lucrul împreună cu profesorii Instituției Publice L.T „T.Buuiog” către 01 septembrie Școala prietenoasă copilului. | | |
| Constatări | * Instituția participă la activitățile organizare pentru c/d în privința echității de gen | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planificarea și organizarea activităților integrate la Domeniul de activitate Eu, familia și societatea, dimensiunea dezvoltarea personală * Convorbiri cu copii despre membrii familiei; * Masă rotunda ,,Prevenirea disctiminării în mediul grupei; * Seminar teoretico-practic: Împortanța învățării copiilor a regulilor grupei, respectarea lor ”; * Planificarea și organizarea distracțiilor sportive, distracțiilor teatralizate, | | |
| Constatări | * Instituția desfășoară sistematic acivități curriculare și extracurriculare în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul copiilor | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -1,5 |
|  | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune V  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * La baza realizării procesului educa-tional a stat Reperele metodologice privind organizare aprocesului esucațional în IET pentru an ul de studii 2020-2021 * În instituție n-au fost sesizate cazuri de discriminare. | * Cadrele didcatice din instituție nu au participat la toate mnicipale, naționale * Lipsa literaturii/metodologiilor la compartimentul ” Educație de gen ” pentru instituțiile preșcolare. |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Instituţia dispune de personal didactic calificat, receptiv la nou, 100% din cadrele didactice au pregătire profesională şi de specialitate. * 50 % din cadrele didactice deţin grade didactice grad didactic II ; grad managerial - 1 * Toate cadrele didactice s-au format profesional la nivel local, municipal ,național. * Toate cadrele didactice implimentează cu succes noile documente de politică educațională(CRET, CET, SIDC) * Instituţionalizarea tuturor copiilor de vârstă timpurie din comunitate – 50%. * Baza materială corespunde cerinţelor didactice. * Dotarea instituţiei cu 4 compiutere, 4 conectate la internet, ( wi-fi ) 2 imprimantă - copiator. * Condiţiile igienico-sanitare corespund cerinţelor Ministerului Sănătăţii. * Instituția dispune de autorizaţie sanitară de funcţionare. * Anul acesta sa reparaț ăn totalitate podeua din antreurfi ( sa instalat teracotă) | * O parte din cadrele didactice întâlnesc greutăți la operaționalizarea indicatorilor din SIDC(cognitiv , socio-afectiv, psihomotric) ; * Nu toate cadrele didactice aplică metode activ-participative, de grup, învățarea centrată pe copil. * Dotarea didactică insuficientă a mediului educațional a sălilor de grupă și terenului de joacă. * Nerespectarea de către unii părinţi a legislaţiei privind obligativitatea frecventării sistematice de către copii a grădiniţei. |
| Oportunități | Riscuri |
| * Existenţa instituţiilor de învăţămînt superior, care pregătesc cadre didactice pentru instituţiile preşcolare. * Relaţii de parteneriat eficient cu autoritatea locală şi raională. * Organizarea unor schimburi de experienţă cu cadrele didacticde din instituțiile de educație timpurie din municipiu * Baza materială în continuă modernizare şi îmbogăţire. * Relaţii de parteneriat cu învăţătorii claselor primare ce preiau grupa de pregătire pentru școală; * Identificarea surselor financiare pentru reparația pavilioanelor și terenurilor de joacă. | * Majorarea numărului de copii, numărului populaţiei în sat/ situația demografică în creștere; * Migraţia populaţiei ce contribuie la majorarea numărului de copii rămaşi fără supraveghere( unul sau ambii părinţi plecaţi peste hotare). * Accentuarea absenteismului din partea copiilor. * O bună parte din părinţi refuză să participe la şedinţele cu părinţii petrecute on-line. |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim \* | Anul de studiu  2020 - 2021 | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2020-2021 | 12 | 8 | 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |
| se aprobă | nu se aprobă |
| 2002-2021 | 1 | Se aprobă |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Semnătura cadrului de conducere Pănuță Irina