Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Instituția de educație timpurie nr.155 ,,NOROCEL”

(denumirea completă a *Instituției*)

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic

și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr.\_1\_\_ din \_16 septembrie\_\_2021

**RAPORT DE ACTIVITATE**

Anul 2020-2021

**Date generale:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | Mun. Chișinău |
| **Localitate** | Or. Chișinău |
| **Denumirea instituției** | Instituția de educație timpurie nr.155, sect.Ciocana |
| **Adresa** | Str. Igor Vieru 5/2 |
| **Adresa filiale** | -- |
| **Telefon** | 022-48-98-50; 022-48-98-40 |
| **E-mail** | [ciocana.gradi155@gmail.com](mailto:ciocana.gradi155@gmail.com) |
| **Adresa web** | <http://gradinita155.educ.md/> |
| **Tipul instituției** | Creșă-grădiniță |
| **Tipul de proprietate** | Instituție publică |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | Primăria municipiului Chișinău |
| **Limba de instruire** | Română |
| **Numărul total copii** | 340 |
| **Numărul total grupe** | 14 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 1 |
| **Numărul total cadre didactice** | 28 |
| **Program de activitate** | 07.30-18.00 |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | 2020-2021 |
| **Director** | Maznic Natalia |

Cuprins:

[Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE 4](#_Toc55296937)

[**Standard 1.1.** Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor 4](#_Toc55296938)

[**Standard 1.2.** Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil 8](#_Toc55296939)

[**Standard 1.3.** Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață 10](#_Toc55296940)

[Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ 11](#_Toc55296941)

[**\*Standard 2.1.** Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]* 11](#_Toc55296942)

[**Standard 2.2.** Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional 12](#_Toc55296943)

[**Standard 2.3.** Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație 14](#_Toc55296944)

[Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ 16](#_Toc55296945)

[**\*Standard 3.1.** Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional 16](#_Toc55296946)

[**Standard 3.2.** Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale 18](#_Toc55296947)

[**Standard 3.3.** Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil 20](#_Toc55296948)

[Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ 22](#_Toc55296949)

[**Standard 4.1.** Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 22](#_Toc55296950)

[**Standard 4.2.** Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național 26](#_Toc55296951)

[**Standard 4.3.** Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional 30](#_Toc55296952)

[Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN 32](#_Toc55296953)

[**Standard 5.1.** Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen 32](#_Toc55296954)

[Arii de îmbunătățire: Ошибка! Закладка не определена.](#_Toc55296955)

[Recomandări privind îmbunătățirea calității activității instituției: Ошибка! Закладка не определена.](#_Toc55296956)

[Recomandarea comisiei de evaluare externă: Ошибка! Закладка не определена.](#_Toc55296957)

[Recomandarea comisiei de evaluare externă: ....Ошибка! Закладка не определена.](#_Toc55296958)

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

## **Standard 1.1.** Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Pașaportul tehnic al imobilului, nr. cadastral 0100313202, întocmit la 24.10.2007;   Documentația sanitaro-igienică:   * Autorizația sanitară pentru funcționare, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică (ANSP), nr.008551/238, data emiterii 22 februarie 2021 valabil până la data de 20 februarie 2023; * Autorizația sanitar-veterinară de funcționare, emisă de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor (ANSA), nr. AS1\*VF\*0054222VF, data emiterii 26 decembrie 2019; * Contractul nr. 1208/5 din 21.01.2021 pentru prestarea serviciilor de evacuare a deșeurilor menajere solide, încheiat cu Regia ,,Autosalubritate”; * Planul anual de profilaxie a toxiinfecțiilor alimentare și infecțiilor intestinale coordonat cu CSP Chișinău;   Documentația medicală:   * Registrele de evidență în instituție: a bolilor infecțioase, a dispanserizării copiilor, a păstrării și decontării medicamentelor, a susținerii examenului medical şi instruirii igienice a personalului, privind starea sănătăţii lucrătorilor blocului alimentar, a frecvenţei copiilor per instituție; a temperaturii aerului din grupe (zilnic); * Proces-verbal de control nr.281 din 15.02.2021 a CSP;   Monitorizarea respectării normelor sanitaro-igienice:   * Planul anual de activitate al IET nr.155 ,,NOROCEL” pentru anul de studii 2020-2021 (pct. 5.1.2. Planul Consiliilor medico-pedagogice); * Ordinul nr. 07-ab din 04.01.2021, cu privire respectarea Instrucțiunii privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor în instituțiile de educație timpurie; * Raportul de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschidere a IET nr.155 ,,Norocel”, coordonat cu CSP și ANSA la data de 26.08.2020. * Decizia nr. 15/2 din 31.08.2020 a Consiliului municipal Chișinău cu privire la reluarea activității instituțiilor de învățământ. * Declarația pe propria răspundere a părinților (în contextul COVID); * Fișele medicale ale tuturor angajaților cu examene medicale și certificate igienice valabile; * Proces-verbal nr. 1 din perioada 22.08.2020 – 29.09.2020 al ședinței cu părinții copiilor instituționalizați, (pct. 1. Informarea și instruirea părinților privind cerințele de activitate instituțională și organizarea condițiilor de instruire epidemiologică; pct. 2. Cunoașterea părinților cu Ordinul MECC nr.779 din 07.08.2020; Ordinul MS al RM nr.825 din 07.08.2020 ,,Cu privire la aprobarea actelor normative privind redeschiderea IET în contextul pandemiei; * Informarea privind Planul de acțiuni manageriale de redeschidere a IET nr.155 în perioada post COVID-19). | | |
| Constatări | Instituția deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală prin care se atestă pregătirea pentru desfășurarea procesului educațional.  În planificarea activității instituției sunt prevăzute acțiuni de respectare a regimului sanitaro-epidemiologic, realizarea cărora sunt monitorizate de asistenta medicală prin controale operative cu privire la starea sanitară a spațiilor grădiniței, verificarea sistematică a blocurilor sanitare, examinarea stării de sănătate a copiilor, desfășurarea activităților recreative și organizarea exercițiilor dinamice matinale.  Prin decizia Consiliului Municipal Chișinău, instituția preșcolară și-a reluat activitatea începând cu data de 01.09.2020 (în contextul COVID). | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Contractul individual de răspundere materială, încheiat cu paznicii la angajare; * Contractele individuale de muncă ale angajaților, aprobate de directorul instituției (01.09.2020); * Fișele de post ale angajaților/ a personalului de pază; * Registrul persoanelor care vizitează instituția; * Ordinul nr. 07-ab din 04.01.2021, cu privire la respectarea Instrucțiunii privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor în instituțiile de educație timpurie; * Graficul de activitate al paznicilor. | | |
| Constatări | Securitatea copiilor pe durata programului educativ este asigurată pe toată durata programului prin angajarea paznicilor, asumarea răspunderii angajaților privind securitatea copiilor prevăzute în Fișa de post etc.  Teritoriul instituției este îngrădit cu gard. Cele patru porți existente se închid cu lacăt în intervalul orelor 09.00-16.00. Începând cu orele 19.00 – 07.00 securitatea spațiilor instituției este asigurată de 3 paznici, care se prezintă conform graficului de lucru. Fiecare dintre paznici deține un contract de răspundere materială, încheiat cu directorul instituției.  Persoanele care vizitează instituția, se înscriu în Registrul vizitatorilor. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor:0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul MECC nr.840 din 19.08.2020 Cu privire la organizarea anului de studii 2020-2021 în învățământul general; Decizia nr. 15/2 din 31.08.2020 a Consiliului municipal Chișinău cu privire la reluarea activității instituțiilor de învățământ. * Programul de activitate al IET nr.155, aprobat de DGETS și directorul instituției; * Afișierul pentru părinți în cadrul fiecărei grupe cu Programul de activitate al grupei; | | |
| Constatări | Regimul de activitate al instituției este aprobat anual prin decizia Consiliului municipal Chișinău.  În scopul bunei organizări şi desfăşurări a activităţilor de educație muzicală, educație fizică și gimnastică matinală, metodistul împreună cu conducătorul muzical și cadrele didactice elaborează schema orară a activităților din instituție.  Planul anual de activitate a instituției conține activități zilnice de monitorizare a respectării regimului zilei, puse în sarcina directorului, asistentului medical și metodistului. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul bunurilor imobile; * Procesul-verbal nr. 03 din 23.11.2020 al ședinței Consiliului de administrație, cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor materiale și mijloacelor fixe a instituției; * Raportul statistic al instituției din 2020; * Poze „Dotarea spațiilor educaționale” și „Asigurarea didactico-metodică a centrelor de activitate” * Spațiile educaționale, terenul de joacă pentru fiecaare grupă. | | |
| Constatări | IET dispune de spații educaționale adecvate, toți copiii au locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale. Conform SMDIET, instituția asigură fiecărui copil câte un loc la masă și câte un scaun în conformitate cu înălțimea acestuia. Mesele sunt accesibile, corespund normelor. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Poze „Dotarea spațiilor educaționale” și „Asigurarea didactico-metodică a centrelor de activitate”, * Spațiile educaționale, terenul de joacă pentru fiecare grupă. * Registrul de inventariere; * Registrul de evidență a mijloacelor fixe; * Registrul de evidență a produselor igienice; * Registrul de evidență a materialelor de uz gospodăresc; * Raportul statistic al instituției din 2020; | | |
| Constatări | Instituția întreprinde măsuri de asigurare cu materiale de sprijin în conformitate cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate. În Fiecare grupă mobilierul este fixat de perete, iar mesele au colțurile rotunjite pentru a asigura securitatea copiilor.  Fiecare copil este asigurat cu pat, saltea, plapumă, pernă, 3 seturi lenjerie de pat, 3 prosoape higroscopice.  Sistemul de iluminat este funcțional, periodic verificat. În spațiile de grupă întrerupătoarele, prizele sunt fixate la înălțime de 1 m, copiii nu au acces la ele.  Fiecare grupă deține Registrul de evidență: a mijloacelor fixe, a produselor igienice și Registrul de evidență a materialelor de uz gospodăresc. Odată cu ieșirea din uz a bunurilor materiale, acestea se decontează la inventariere.  Terenul de joacă este dotat cu scaune-banchete din lemn, nisipar cu capac, scrânciob-balansor. Instituția deține sală de sport dotată cu mobilier, echipament, inventar și parțial cu atribute de sport.  Sală de muzică este asigurată cu centru muzical, instrumente muzicale, microfon, jocuri muzicale/ CD, etc. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\*(după caz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de profilaxie a toxiinfecțiilor alimentare și infecțiilor intestinale coordonat cu CSP Chișinău; * Afișierul de lângă blocul alimentar cu Lista produselor alimentare interzise copiilor din IET nr.155 ,,Norocel”; * Autorizația sanitară pentru funcționare, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică (ANSP), nr.008551/238, data emiterii 22 februarie 2021 valabil până la data de 20 februarie 2023; * Autorizația sanitar-veterinară de funcționare, emisă de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor (ANSA), nr. AS1\*VF\*0054222VF, data emiterii 26 decembrie 2019; * Spațiile blocului alimentar; | | |
| Constatări | Instituția este asigurată cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare. Blocul alimentar a fost reparat capital și dotat cu utilaje care ușurează munca lucrătorilor.  Toate spațiile de grupă au zona de bufet, dotat cu dulapuri (suspendabile) pentru păstrarea vaselor și tacâmurilor, masă-dulap cu 2 cuve incorporabile cu capacitate de 10 litri fiecare. Panoul asistentului de educator/ dădăcii conține Normele de spălare a vaselor și Normele naturale de distribuire a hranei. Mobilierul și inventarul din dotare corespunde cerințelor, în unele grupe necesită a fi reînnoit. Servirea mesei are loc în spațiul de grupă. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Autorizația sanitară pentru funcționare, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică (ANSP), nr.008551/238, data emiterii 22 februarie 2021 valabil până la data de 20 februarie 2023; * Autorizația sanitar-veterinară de funcționare, emisă de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor (ANSA), nr. AS1\*VF\*0054222VF, data emiterii 26 decembrie 2019; * Spațiile sanitare; * Registru de evidență bunurilor materiale și a ustensilelor sanitare. | | |
| Constatări | Fiecare grupă deține spațiu sanitar, accesibil și funcțional. Se respectă normele de plasare a obiectelor de sanitație, mărime (closet, lavoar)  Sistemul de apeduct și canalizare este funcțional. Toate spațiile sanitare dispun de apă caldă. Se asigură săpun lichid pentru igienizarea mâinilor. Fiecare copil are dulăpior în care se află prosopul.  În toate 14 grupe, blocurile sanitare sunt dispersate (băieți/fete). | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instituția dispune de 13 stingătoare antiincendiare și de 9 cutii antiincendiare. * 6 grupe are ieșire de rezervă accesibilă. | | |
| Constatări | Instituția dispune de actul emis de Agenția pentru Supraveghere Tehnică,  - Instalația automată de semnalizare și avertizare a incendiilor – prezentă. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectele didactice ale activităților integrate, desfășurate de către educatori în grupele de copii: * Dotarea instituției la domeniul „Securitatea rutieră: Ghid metodologic pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie” și „Securitate rutieră: albumul de materiale demonstrative”, cu suportul Institutul de Științe ale Educației, în colaborare cu MECC al Republicii Moldova, DGETS al Consiliului municipal Chișinău, DETS sect.Ciocana. | | |
| Constatări | Unul din obiectivele prioritare stabilite în Planul anual de activitate al instituției reprezintă creșterea siguranței copiilor de vârstă preșcolară, atât în mediul de grădiniță, cât și în cel de casă.  Cadrele didactice desfășoară activități de învățare, abordând diverse tematici ce vizează securitatea vieții copiilor:   * ,,Sunt un pieton atent” * ,,Ochișorii colorați, te ajută la traversat” * ,,Agentul de circulație” * ,,Indicatoarele ne vorbesc....” | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |
| **Total standard** | | | **7,75** |

## **Standard 1.2.** Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate al IET nr.155 ,,Norocel” pentru a. s. 2020-2021 (Cap. 6. Parteneriate educaționale); * Planul de activitate al Consiliului pedagogic pentru a. s. 2020-2021 (ședința nr. 4); | | |
| Constatări | PAI-ul instituției prevede organizarea diverselor activități în sensul protecției copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET:   * Organizarea seminarului instructiv-metodic „ Identificarea și intervenția în caz de abuz, violență, neglijare, exploatare și trafic” (martie, 2021); * Discutarea subiectelor cu privire la respectarea procedurii ANET, sesizarea cazurilor de abuz, neglijare și trafic al copilului în cadrul Consiliului de administrație; * Prezentări de comunicări ale cadrelor didactice în cadrul Consiliului pedagogic: „Dezvoltarea socială a copiilor – baza relațiilor și interacțiunilor în diferite medii sociale”, „ Jocul didactic – mijloc eficient de socializare ,, * Realizarea parteneriatelor educaționale în vederea protecției copiilor: cu părinții, cu școala, cu instituții de educație timpurie din localitate, cu alți agenți cu atribuții legale. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate pe anii 2021-2025, IET nr.155 ,,Norocel”, aprobat prin hotărârea adunării colective a Comitetului sindical din instituție, proces-verbal nr. 03 din 26.01.2021; * Fișele de post ale angajaților (cap. Obligațiile angajatului); * Ordinul nr. 52-ab din 04.09.2020, cu privire la desemnarea coordonatorului și instituirea grupului de lucru al acțiunilor de prevenire, identificare, raportare cu referire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic (ANET )al copilului; * Registrul de evidență a cazurilor de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Rapoartele semestriale cu privire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic și expediate către DGETS; * Afișierul pentru părinți/ Biblioteca pentru părinți cu informații, cărți, pliante privind reducerea fenomenului de abuz, neglijență, trafic asupra copilului; | | |
| Constatări | În Contractul colectiv de muncă și fișele de post ale angajaților sunt prevăzute obligațiuni funcționale care contravin admiterii pedepselor și tratamentelor degradante și stipulează protecția fiecărui copil. Regulamentul intern și fișele de post ale angajaților conține prevederea cu privire la comportamentul și acțiunile salariatului în caz de ANET.  Prin ordin intern este desemnat coordonatorul acțiunilor de prevenire, identificare, raportare cu referire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. Semestrial se trimit către DGETS rapoarte privind cazurile de abuz neglijare, exploatare, trafic al copilului.  În cadrul ședințelor Consiliului pedagogic sunt discutate subiecte cu privire la asigurarea protecției fizice și psihice a copilului:   * „Dezvoltarea socială a copiilor – baza relațiilor și interacțiunilor în diferite medii sociale”, * „ Jocul didactic – mijloc eficient de socializare” * ,,Importanța activităților de educația fizică în scopul fortificării sănătății copiilor”   În instituție se duce anual evidența copiilor din familii social-vulnerabile.  Sunt organizate activități de informare și susținere a familiilor privind protecția copiilor:   * Ședințele cu părinții cu tematica „Dezvoltarea socială a preșcolarilor”; „Pas cu pas spre viața de școlar” * Ședințele online de instruire și informare atât a cadrelor didactice, cât și a părinților prin intermediul proiectului „Educație parentală”, privind regulile de securitate, acordarea primului ajutor copiilor. | | |
| ;Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raportul anual de activitate a IET nr.155 pentru a. s. 2020-2021; * Proiectările globale și proiectările tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției; * Proiectările zilnice, proiectările didactice ale activităților integrate; * Proiectele didactice ale activităților extrașcolare; * Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții; | | |
| Constatări | Instituția realizează activități de prevenire și combatere a violenței prin:   * Organizarea activităților la nivel de instituție: Săptămâna drepturilor copiilor și nonviolenței (18-22.11.2019); * Organizarea activităților de informare a părinților: ședințe cu părinții la nivel de grupă; materiale informaționale elaborate de către cadrele didactice, plasarea informațiilor utile pe avizierele din fiecare grupă; * Implicarea cadrelor didactice în activități de formare: Instruirile la distanță (on-line) a tuturor cadrelor didactice, privind Metodologia de organizare și realizare a educației parentale pentru familiile cu copii de 0-7 ani (04.05.2020-14.05.2020); | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr. 50-ab din 04.09.2020, cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare instituționale; * Planul de activitate a Comisiei Multidisciplinare. (pct.5.8.1 Activitatea Comisiei Multidisciplinare instituționale a.s. 2020-2021) * Sălile educaționale și terenul de joacă; * Pantă de acces la intrarea principală; | | |
| Constatări | Panourile informative din instituție conțin materiale sugestive, accesibile, la subiectul drepturile copilului, inclusiv protecția contra oricărei forme de violență. Instituția este dotată cu pantă de acces la intrarea principală.  Instituția nu are angajat logoped. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |
| **Total standard** | | | **4,5** |

## **Standard 1.3.** Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările globale și proiectările tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției. | | |
| Constatări | Proiectările globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Comunicările cadrelor didactice în cadrul Consiliul pedagogic cu privire la promovarea unui mod sănătos de viață fizică și mintală în rândurile copiilor și familiilor acestora, proces-verbal nr. 02 din 18.11.2020, ,,Conținutul ungherașului sportiv și rolul lui în fortificarea sănătății la preșcolari”; ,,Importanța activităților de educația fizică în scopul fortificării sănătății copiilor”. * Ședințele cu părinții copiilor din grupa pregătitoare: „Pas cu pas spre viața de școlar”, (25.05.2021); * Spațiile educaționale și terenul de joacă. | | |
| Constatări | Instituția deține spațiu care poate fi utilizat ca sală de sport, însă nu este dotată în corespundere cu normele SMDIET.  Cabinetul metodic este dotat cu resurse metodologice, care permite organizarea discuțiilor individuale cu părinții și organizarea atelierelor de grup pentru discuții tematice. Evenimentele cu grupuri mari de lucru se organizează în sala de festivități, care este dotată corespunzător. Informații privind profilaxia problemelor psiho-emoționale ale copiilor sunt afișate la afișierele pentru părinți.  În cadrul ședințelor desfășurate în instituție, atât cadrele didactice, cât și părinții sunt informați cu privire la promovarea unui mod sănătos de viață | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Activități realizate în cadrul instituției:   * ,, Iubiti sportul” * ,,La start cu parintii” * ,,Jocuri vesele” * ,,Sănătate de la toate!” * ,,Vitamine, vitamine ma fac sănătos pe mine!” * ,,Sunt voinic fac sport de mic!”   Activități realizate în grupele de copii:   * Gimnastica matinală și gimnastica curativă realizată zilnic; | | |
| Constatări | Anual fiecare cadru didactic planifică și organizează activități integrate la domeniul de activitate Sănătate și motricitate, dimensiunile: „Educație pentru sănătate” și „Educația fizică” (conform curriculumului), minim câte o activitate realizată săptămânal. Zilnic se realizează gimnastica matinală și gimnastica curativă. Sunt realizate diverse activități extracurriculare, expoziții, concursuri ședințe părintești la tema Modul sănătos de viață și prevenirea riscurilor pentru sănătate. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |
| **Total standard** | | | **3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | * Asigurarea cabinetului metodic cu materiale didactice suficiente pentru organizează activități integrate la domeniul de activitate Sănătate și motricitate; * Asigurarea instituției cu sală de sport dotată cu mobilier, echipament, inventar și atribute de sport; |
| **Puncte slabe** | * Asigurarea insuficientă a unor grupe cu mobilier și inventar în corespundere cu Standardele minime de dotare a IET; * Acces relativ al copiilor la servicii de sprijin. |

# Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

## **\*Standard 2.1.** Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]*

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | | |
| Constatări | Nu se aplică | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: | Punctaj acordat: |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | | |
| Constatări | Nu se aplică | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: | Punctaj acordat: |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | | |
| Constatări | Nu se aplică | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: | Punctaj acordat: |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | | |
| Constatări | Nu se aplică | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: | Punctaj acordat: |
| **Total standard** | | |  |

## **Standard 2.2.** Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate a IET nr.155 ,,Norocel” pentru a. s. 2020-2021, avizat la ședința Consiliului pedagogic nr. 01 din 28.09.2020, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr. 01 din 30.09.2020, * Procesul-verbal nr. 01 din 30.09.2020, al ședinței Consiliului de administrație, cu privire la constituirea Consiliului de administrație și desemnarea președintelui; * Ordinul nr. 69-ab din 30.09.2020, cu privire la constituirea Consiliului de administrație; * Ordinul nr. 68\*-ab din 30.09.2020, cu privire la constituirea Consiliului de etică; * Procesul-verbal nr.01 din 30.09.2020 al ședinței Consiliului de administrație, cu privire la delegarea unui membru în componența Consiliului de etică; * Cutia cu sugestii și opinii. | | |
| Constatări | În instituție se aplică proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale. Se respectă procedura de alegere a Comitetului de părinţi al grupei, care se realizează în cadrul adunării părinţilor. Ședințele sunt convocate și prezidate de educatori în luna septembrie a fiecărui an.  În planificarea anuală de activitate a instituției se atestă organizarea ședințelor generale cu părinții la fiecare început și sfârșit de an de studii, în cadrul cărora directorul prezintă un raport privind organizarea/ realizarea activității IET în anul curent de studii.  În cadrul adunării generale, părinții desemnează reprezentanții săi în Consiliul de administrație și Consiliului de etică.  Panoul informativ al instituției conține informații cu privire la activitatea instituție: note informative, extrase din ordine, anunțuri etc. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Parteneriatul cu APL: * Renovarea a 6 foișoare pe teritoriul instituției (650000 lei); * Dotarea cu ecran și proiector, laptop, mașină de uscat rufe, mașină electrică de cosit iarba ( 38406 lei); * Dotarea instituției cu 4 foișoare noi (219000 lei); * Paturi pentru copii – (21564 lei) | | |
| Constatări | Instituția promovează și valorifică eficient parteneriate atât cu reprezentanți ai comunității cât și cu instituții educaționale, pe aspecte ce țin de promovarea unui mod sănătos, respectarea normelor de securitate și orientarea în sistemul de valori în calitate de mic cetățean.  Pe parcursul ultimilor ani relevantă este cooperarea cu APL, cu scop de îmbunătățire a condițiilor de învățare și odihnă pentru copii. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procesul-verbal nr. 01 din 30.09.2020, al ședinței Consiliului de administrație, cu privire la constituirea Consiliului de administrație și desemnarea președintelui; * Ordinul nr. 69-ab din 30.09.2020, cu privire la constituirea Consiliului de administrație; * Raportul de activitate a IET nr.155, aprobat la ședința comună a Consiliului pedagogic și Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 28.09.2020; | | |
| Constatări | Instituția implică părinții în activități orientate spre educația de calitate pentru toți copiii și comunitatea în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație. În cadrul instituției funcționează Consiliul de administrație, în componența cărora sunt 2 reprezentanți al părinților.  În Planul anual de activitate a instituției se atestă activitatea Consiliului de administrație, care conține subiecte de discuții/ decizii orientate spre satisfacerea necesităților copiilor.  Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație denotă discutarea diverselor subiecte de ordin administrativ: Pregătirea instituției pentru noul an de studii, Pregătirea instituției pentru sezonul rece al anului, Respectarea normelor sanitar-igienice în instituție, Implementarea noilor forme de colaborare cu familia în vederea prevenirii abuzului, etc.  La finele anului Cadrul de conducere prezintă în cadrul ședinței comune a Consiliului pedagogic și Consiliului de administrație raportul de activitate a instituției pentru anul curent. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate al IET nr.155 ,,Norocel” pentru a. s. 2020-2021, avizat la ședința CP nr. 01 din 28.09.2020, aprobat la ședința CA nr. 01 din 30.09.2020; * Planul de dezvoltare instituțională al IET nr.155 ,,Norocel”, pentru anii 2020-2025, avizat la ședința CP nr. 02 din 18.11.2019, aprobat la ședința CA nr. 03 din 23.11.2020, coordonat cu reprezentanții APL și DGETS; * Procesele-verbale ale ședințelor în cadrul grupelor. | | |
| Constatări | În cadrul şedinţelor Consiliului de administraţie reprezentanții părinților participă preponderent formal la discutarea și aprobarea subiectelor cu privire la planificarea activității instituției. Cadrele didactice organizează ședințe cu părinții la nivel de grupă, în cadrul cărora se discută subiecte cu privire la particularitățile de vârstă a copiilor, respectarea unui regim sănătos, prevenirea cazurilor de abuz etc. Părinții sunt implicați în organizarea diverselor evenimente, activități extracurriculare, activități publice, asigurarea cu rechizite și materiale metodice. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard** | | | **3,75** |

## **Standard 2.3.** Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr.155 ,,Norocel” (Cap. 10. secț. 2. Drepturi și responsabilități ale personalului instituției de educație timpurie); * Contractul colectiv de muncă și Fișele de post ale angajaților; * Proiectările globale și proiectările tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii; * Fișe de asistență la ore. | | |
| Constatări | Instituția promovează prin acte reglatorii și activități organizate respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, valorifică feedbackul din partea partenerilor în ceea ce privește respectarea principiilor democratice.  Atât în planificarea anuală a instituției, cât și în planificarea cadrelor didactice se atestă activități de promovare a respectului față de oricare copil. Cadrele didactice desfășoară activități publice la domeniul de activitate „Eu, familia și societatea”, care au ca obiective formarea competențelor specifice: recunoașterea identității în diverse situații, manifestând încredere în sine și independență; demonstrarea emoțiilor în raport cu alte persoane, dând dovadă de atitudine pozitivă; aprecierea valorilor culturii naționale, demonstrând atitudine respectuoasă față de apartenența sa.  În grădiniță sunt create șanse egale de integrare în mediul preșcolar a tuturor copiilor, respectând proveniența etnică și apartenența religioasă a fiecăruia. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat:0,75 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr. 52-ab din 04.09.2020, cu privire la desemnarea coordonatorului și instituirea grupului de lucru al acțiunilor de prevenire, identificare, raportare cu referire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic (ANET )al copilului; * Registrul de evidență a sesizărilor cazurilor de ANET în IET nr. 155; * Raportul privind evidența sesizărilor cazurilor de ANET în IET nr. 155; * Registrul de evidență a asistărilor la activitățile didactice din instituție; * Fișele de asistență la activități, completate de metodistul/ directorul instituției. | | |
| Constatări | Se respectă diversitățile culturale, entice, lingvistice, cu monitorizare ocazională Planurile de dezvoltarea strategică, cât și cele de activitate anuală ale comisiilor și consiliilor din instituție prevăd acțiuni ce țin de respectarea diversității.  Planurile anuale de activitate ale instituției conțin activități de control/ monitorizare cu privire la dezvoltarea personală, emoțională și socială a copilului.  Prin ordinul emis de director, este numit responsabilul de coordonarea activităților de prevenire, identificare, raportare, referire şi asistenţă în cazurile de violenţă faţă de copii în instituție. Cu toate că documentele de planificare lasă loc valorificării multiculturalității, managerul și metodistul instituției monitorizează respectarea diversității religioase prin asistențe la activitățile didactice, extracurriculare, evaluarea proiectelor didactice. Nu se atestă dovezi de colectare a feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Panourile din instituție cu informații cu privire la nondiscriminare; * Proiectările globale și proiectările tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii; * Spațiile educaționale; | | |
| Constatări | Se creează condiții tipice pentru respectarea diversității și valorifică moderat capacitatea de socializare. De asemenea s-au organizat ședințe părintești la tematica respectivă. Panourile din instituție conțin informații cu privire la nondiscriminare. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările globale și proiectările tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției; * Panouri informative în grupe „Drepturile copiilor”; * Expoziție cu desenele copiilor; * Proiecte didactice ale activităților integrate; | | |
| Constatări | În instituție se organizează activități și proiecte tematice, prin care se promovează viziuni democratice de conviețuire într-o societate interculturală.  În cadrul activităților integrate, pornind de la interesul copiilor, dar și în cadrul rutinelor se abordează subiecte privind respectul și toleranța pentru vorbitorii de alte limbi, pentru promotorii altor tradiții și culturi. În fiecare grupă din grădiniță este cartea „Prietenii mei. Suntem la fel – suntem diferiți” (M. Baranov), în baza căreia educatorii realizează activități, inclusiv la subiectul interculturalității. Educatorii realizează activități cu copiii în care ating acest subiect, în special la proiectele tematice „Sunt unic”, „Eu și corpul meu”.  Materiale informaționale folosite în cadrul activităților demonstrează înțelegerea de către pedagogi a esenței aspectului interculturalității. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **5,5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** |  |
| **Puncte slabe** | * Aplicarea superficială a mecanismelor de exprimare a poziției familiei cu privire la educație, calitatea serviciilor oferite de către instituție; * Activitatea formală a Consiliului reprezentativ al părinților. |

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

## **\*Standard 3.1.** Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate a Comisiei multidisciplinare pentru anul 2020-2021. | | |
| Constatări | Planul de activitate al instituției pentru anul 2020-2021 prevede promovarea educației incluzive prin formarea competențelor cadrelor didactice și a familiei în organizarea lucrului cu copiii cu CES și crearea unui sistem de oferire a serviciilor axat pe nevoile și interesele copiilor. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr.50-ab din 04.09.2020, cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare instituționale (CMI); * Registru de evidență a cererilor de înscriere a copiilor; * Planul de activitate a Comisiei multidisciplinare pentru anul 2020-2021; * Registrul de evidență a copiilor din instituție; * Cererile de înscriere a copiilor. | | |
| Constatări | Se asigură funcționalitatea structurilor, mecanismelor și procedurilor pentru înmatricularea și incluziunea tuturor copiilor  Anual prin ordin intern se instituie CMI  Pentru asigurarea accesului egal al tuturor copiilor în grădiniță, în instituție se completează Registru de înregistrare a cererilor copiilor. În mape separate se păstrează toate cererile de înscriere a copiilor conform Regulamentului de organizare și funcționare a instituției. Toate cererile se examinează și, începând cu vârsta de 2 ani copiii frecventează grădinița, indiferent de dificultatea sau de necesitatea specială a copilului.  Pe parcursul anului au fost referiți către Serviciul raional/ de asistenţă psihopedagogică 0 copii. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Baza de date a copiilor din district / Baza de date a copiilor cu CES; * <https://egradinita.md/> * Registrul de înregistrare a copiilor ce solicită instituționalizarea; * Agenda educatorului; * Dosare de evidență a copiilor din instituție; * Rapoarte statistice forma 85-edu pentru anul 2020. | | |
| Constatări | În cadrul instituției există baza de date a copiilor din perioada 2020-2021, care conține informații detaliate privind numărul de fete/ băieți, numărul de copii din familii monoparentale/ complete/ cu grade de invaliditate/ din familii vulnerabile/ cu tutelă. Managerul grădiniței monitorizează evoluțiile demografice și elaborează perspectivele de școlaritate, duce evidența înmatriculării copiilor și colectează informații cu privire la mediul familial.  Instituția deține baza de date a copiilor cu CES, registre de evidență și monitorizare a copiilor ce urmează a fi instituționalizați și dosare personale a copiilor per/grup. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr. 50-ab din 04.09.2020, cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare instituționale (CMI); * Lista copiilor cu CES care frecventează grădinița; * Dosarul personal al copilului cu CES; * Fișele de evaluară inițială, formativă și sumativă ale copiilor întocmite de educatori; * Fișele de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate; * Registrul de observare a copiilor în grupă; * Dosarul privind activitatea CMI. | | |
| Constatări | Anual se constituie CMI prin ordinul directorului. Membrii CMI efectuează anual evaluarea copiilor, care întâmpină carențe în dezvoltare, potențiali copii cu cerințe educaționale speciale. Cu acordul părinților sunt propuși pentru evaluare SAP.  Se monitorizează sistemic progresul și dezvoltarea fiecărui copil, cu crearea condițiilor pentru dezvoltare a potențialului cognitive, aptitudinal și afectiv. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planurile de dezvoltare individuale elaborate pentru copiii cu CES, după prevederile Metodologiei de evaluare; * Acordurile părinților privind evaluarea copiilor; * Dosarul personal al copilului cu CES; * Fișele de evaluară inițială, formativă și sumativă ale copiilor întocmite de educatori; * Fișele de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate; * Registrul de observare a copiilor în grupă. | | |
| Constatări | IET desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice fiecărui copil cu CES, în funcție de recomandările SAP-ului  În perioada anilor 2020-2021 au fost înscriși și, ulterior evaluați 0 copii cu CES. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard** | | | **5,75** |

## **Standard 3.2.** Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările globale și proiectările tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției. | | |
| Constatări | Fiecare cadru didactic dispune cel puțin un exemplar al fișei de sesizare, cunoaște procedura de aplicare a ei. Un exemplar al fișelor expediate se păstrează în instituție. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0.75 | Punctaj acordat: 0.75 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările globale și proiectările tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției; * Panourile părintești din grupe, dar și cele de pe holul instituției cu materiale cu privire la protecția copilului în cazuri de discriminare, proceduri de prevenire a discriminărilor. | | |
| Constatări | Se asigură în majoritatea acțiunilor șanse egale de incluziune tuturor copiilor, informează/ formează frecvent personalul, privind procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare  Educatorii realizează activități cu copiii în care ating acest subiect, în special la proiectele tematice „Sunt unic”, „Eu și corpul meu”.  Materiale informaționale folosite în cadrul activităților demonstrează înțelegerea de către pedagogi a esenței aspectului interculturalității. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0.75 | Punctaj acordat:1.5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate pe anii 2021-2025, în IET nr.155 ,, Norocel”, aprobat prin hotărârea adunării colective a Comitetului sindical din instituție, proces-verbal nr. 03 din 26.01.2021; * Fișele de post ale angajaților (cap. Obligațiile angajatului); * Ordinul nr. 52-ab din 04.09.2020, cu privire la desemnarea coordonatorului și instituirea grupului de lucru al acțiunilor de prevenire, identificare, raportare cu referire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic (ANET )al copilului; * Registrul de evidență a cazurilor de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Rapoartele semestriale cu privire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic și expediate către DGETS; * Afișierul pentru părinți/ Biblioteca pentru părinți cu informații, cărți, pliante privind reducerea fenomenului de abuz, neglijență, trafic asupra copilului; | | |
| Constatări | Instituția asigură respectarea diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire stipulate în *Fișele de post ale angajaților*, prin informarea angajaților/ părinților privind identificarea cazurilor de discriminare, semnalare conform *Fișei de sesizare*, informarea reprezentanților legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.  Cadrele didactice organizează activități cu copiii în care ating subiectul nondiscriminării, în majoritatea cazurilor au loc discuții situaționale în momentul unor încălcări ale drepturilor copiilor legate de discriminare. Panourile părintești din grupe, dar și cele de pe holul instituției conțin materiale cu privire la protecția copilului în cazuri de discriminare, proceduri de prevenire a discriminărilor.  Managerul instituției planifică activități de control/ monitorizare privind modul de respectare a procedurii de identificare, înregistrare şi evaluare a cazurilor suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției; * Tabelul generalizator de evaluare al copilului; * Fișele de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor; * Fișele de monitorizare a progresului de dezvoltare a copiilor; * Portofoliile copiilor; * Raportul anual de activitate a IET nr.155 pentru a. s. 2019-2020 (Analiza rezultatelor educaţionale). | | |
| Constatări | Instituția asigură tratarea tuturor copiilor în mod echitabil prin aplicarea documentelor de politici incluzive, a curriculumului, prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui copil, prin mecanisme de susținere a individualității fiecăruia. Instituția tratează toți copiii echitabil, aplicând curriculumulul, prin intermediul diverselor activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui copil, la necesitate se adaptează curriculumul pentru copiii cu CES.  Procesul educațional se realizează în baza *Curriculumului* și a *Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani*, aprobate de Ministerul Educației. Pentru copiii cu CES procesul educaţional este realizat în baza programelor individualizate, adaptate la necesitățile copilului.  La finele fiecărui an de studii, cadrele didactice prezintă în cadrul Consiliului pedagogic raportul privind evaluarea dezvoltării copiilor. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0.75 | Punctaj acordat: 1.5 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările globale și proiectările tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției; * Panourile părintești din grupe, de pe holul instituției cu materialele privind protecția copilului în cazuri de discriminare; * Tabelul generalizator de evaluare al copilului; * Fișele de monitorizare a progresului de dezvoltare a copiilor; * Portofoliile copiilor; * Fișa de evaluare și reevaluare a copilului. | | |
| Constatări | Cadrele didactice planifică activități zilnice orientate spre recunoașterea de către copii a situațiilor de discriminare, respectarea diferențelor, prin stabilirea de reguli clare, crearea studiilor de caz etc.  Copiii au fost încadrați în activități integrate cum ar fi: „Suntem la fel, dar diferiți”, „Drepturile copiilor”, „Eu și lumea mea”, „Prietenii mei”. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard** | | | **4.75** |

## **Standard 3.3.** Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Contractul individual de muncă și contractul de răspundere materială pentru edificiul instituției, obiectele și echipamentele aflate pe teritoriu și pentru toate bunurile din interiorul clădirii încheiat cu paznicii; * Mapa „Baza materială a instituției” (demersuri, note informative referitoare la îmbunătățirea permanentă a bazei de resurse instituționale); * Registrul de evidență a bunurilor materiale, inclusiv procurate/ donate de partenerii educaționali; * Spațiile educaționale. | | |
| Constatări | Instituția asigură crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare copil. Sunt utilizate resurse instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil.  Instituția planifică activități în vederea creării unui mediu educațional securizant, stimulativ, confortabil și incluziv, prin modernizarea infrastructurii și bazei tehnico-materiale a IET: dotarea instituției cu tehnică de calcul, asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea activităților didactice în IET. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0.75 | Punctaj acordat:1.5 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal al angajaților și părinților * Dosarele personale ale angajaților și copiilor per grupă. * Ordinul nr. 76-ab din 01.09.2021, cu privire la protecția datelor cu caracter personal a copilului; * Fișa postului pentru fiecare categorie de angajat. | | |
| Constatări | Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal și accesul în limitele prevăzute de lege. Fiecare persoană la angajare semnează acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, care se regăsește în dosarul personal al angajatului. Instituția solicită consimțământul părinților în prelucrarea datelor cu caracter personal al copilului și plasarea fotografiilor pe pagina de socializare a instituției. Anual este emis ordinul cu privire la protecția datelor cu caracter personal. În cadrul ședințelor generale, părinții sunt informați cu privire la acest subiect. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0.75 | Punctaj acordat: 0.75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Acțiunile realizate în parteneriat cu APL pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru copii: * 2020-2021 renovarea a 6 foișoare pentru copii, amenajarea teritoriului instituției; dotarea IET cu 4 foișoare noi; procurarea 1 mașină de uscat lenjeria; dotarea IET cu 30 paturi pentru copii; procurarea inventarului moale: 30 saltele, 30 perne; * Dotare instituției cu 1 ecran de proiecție și proiector, cu 2 blocuri de sistem și 1 laptop; * Spațiile educaționale și terenul instituției. | | |
| Constatări | Instituția dispune de spațiu suficient destinat procesului educațional, ceea ce asigură un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor, pe majoritatea activității. Mijloacele educaționale, strategiile specifice de învățare/ comunicare sunt aplicate corespunzător necesității copilului: reducerea factorilor excitanți, asigurarea cu mobilier reglabil/ ajustat; delimitarea unor spații, indicatoare mari și clare etc.  Mediul grupei este adaptat în raport cu specificul vârstei: reducerea barierelor, adaptarea sălii de baie, indicatoare luminoase, etc.  Pentru facilitarea accesibilității copiilor cu CES au fost executate anumite lucrări precum construcția unei pante la intrare, amplasarea indicatoarelor de direcție care facilitează orientarea etc. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de observare a procesului instructiv-educativ; * Proiectarea globală, planificarea zilnică a procesului educațional; * Registrul de evidență a asistărilor la activitățile didactice din instituție; * Fișele de asistență la activități, completate de metodistul/ directorul instituției; * Notele informative privind rezultatele controlului tematic realizate de metodistul instituției; | | |
| Constatări | Se aplică sistemic o varietate largă de mijloace de învățare, adaptate la necesitățile celor ce învață, se încurajează participarea activă a tuturor copiilor, inclusiv cu CES  Instituția este dotată cu TIC în cabinetul directorului, cabinetul metodic; grupe, sală festivă, (laptop-uri; printer; printer-xerox; videoproiectoare; centru muzical). La necesitate cadrele didactice utilizează tehnica de calcul personală pentru eficientizarea lucrului. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |
| **Total standard** | | | **5.75** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | * Implicarea activă a cadrelor didactice la activități de formare continuă cu privire la incluziunea educațională. |
| **Puncte slabe** | * Dotarea insuficientă a spațiilor educaționale cu materiale didactice și echipamente TIC. |

# Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

## **Standard 4.1.** Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare instituțională al IET nr.155 ,, Norocel ”, pentru anii 2020-2025 (Cap. 4. Strategii de dezvoltare); * Planul anual de activitate al IET nr.155 ,, Norocel ” pentru a. s. 2020-2021 (Cap. 2 Acțiuni de dezvoltare a instituției pentru anul curent de studii). | | |
| Constatări | Planul de dezvoltare instituțională prevede acțiuni ce vizează creșterea calității educației, îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale, precum extinderea și diversificarea sistemului de instruire a cadrelor didactice din perspectiva formării profesionale și personale;  Planul anual de activitate conține activități și acțiuni ce contribuie la dotarea instituției cu materiale didactice, acțiuni ce prevăd creșterea calității procesului educațional, inclusiv prin pregătirea cadrelor didactice (formare continuă, traininguri, seminare, ședințe și activități metodice la nivel de instituție și raionale, proiecte etc.).  La fiecare apariție legislativă și normativă a actelor ce țin de sistemul educațional, angajații sunt informați despre prevederile acestora prin ordine interne, dar și în cadrul ședințelor | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0.75 | Punctaj acordat: 0.75 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raportul anual de activitate a IET nr.155 ,, Norocel ” pentru a. s. 2019-2020; * Planul individual de dezvoltare personală și profesională a cadrului didactic; | | |
| Constatări | Activitatea realizată de către instituție este prezentată la ședința comună a Consiliului pedagogic și Consiliului de administrație. Rapoartele anuale conțin analiza SWOT pe următoarele aspecte: resurse umane, baza tehnico-materială şi didactică, procesul instructiv-educativ.  Planurile de activitate anuală cuprind activități preconizate pentru realizarea obiectivelor strategice, cu specificarea termenilor de realizare, responsabililor și costurilor estimative. Pentru evaluarea/ monitorizarea nivelului de realizare a activităților planificate, managerul instituției prognozează rezultatele scontate/ indicatori de performanță.  La nivel de instituție, managerul în comun cu metodistul planifică activități ce au drept scop încurajarea prin forme variate participarea părinților la programul educațional al instituției: ședințe, mese rotunde, chestionări, organizarea activităților educaționale etc. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0.75 | Punctaj acordat: 1.5 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinele nr. 681-ab din 30.09.2020, cu privire la Comisia Consiliului de etică; * Procesul-verbal nr. 01 din 30.09.2020 al ședinței Consiliului de administrație, cu privire la delegarea unui membru în componența Consiliului de etică; * Ordinul nr. 50-ab din 04.09.2020, cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare instituționale; * Ordinul nr. 69-ab din 30.09.2020, cu privire la constituirea Consiliului de administrație; * Ordinul nr. 671 -ab din 24.09.2020, cu privire la componența Comisiei de atestare pentru a. s. 2020-2021; * Ordinul nr.51-ab din 04.09.2021, cu privire la numirea Comisiei de evaluare internă a calității educației; * Registrul de evidență a ordinelor cu privire la activitatea de bază; * Panoul informaţional al instituției şi afişierul părinţilor în grupele de copii cu informaţii, decizii ale consiliilor/ comisiilor interne; * Cartea de ordine. | | |
| Constatări | În cadrul instituției se atestă următoarele comisii/ consilii:   * Consiliul pedagogic; * Consiliul de administrație; * Comisia de atestare; * Comisia multidisciplinară instituțională; * Comisia de etică * Comisia de evaluare internă a a calității educației   Instituția asigură un mod transparent, democratic și echitabil cu privire la politicile instituționale prin discutarea deciziilor la comisiile/ consiliile interne, afişarea informaţiei pe panoul informaţional al instituției şi afişierul părinţilor în grupele de copii. În cadrul consiliilor și comisiilor din instituție sunt prezentate și discutate note informative/ rapoarte privind calitatea serviciilor prestate.  Ordinele directorului instituției cu privire la activitatea de bază, dar și Registrul de evidență a ordinelor cu privire la activitatea de bază cuprinde ordine administrative, care reglementează activitatea instituțională: crearea comisiilor, delegare la cursuri de formare continuă, normarea muncii, cu privire la tarifare, inițierea controalelor interne, organizarea deplasărilor, respectarea instrucțiunilor de securitatea și sănătate în muncă; respectarea IOVSC, etc | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0.75 | Punctaj acordat: 1.5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raportul anual de activitate a IET nr.155 ,, Norocel ” pentru a. s. 2020-2021; * Raportul statistic al instituției din 2020; * Spațiile educaționale, terenul de joacă. * Mapa „Baza materială a instituției” (demersuri, note informative referitoare la îmbunătățirea permanentă a bazei de resurse instituționale); | | |
| Constatări | Pe parcursul anilor au fost realizate cheltuieli din bugetul instituției, extrabuget pentru crearea condițiilor optime de desfășurare a procesului educațional.  Instituția dispune de cabinet metodic, cabinet medical, sală de festivități cu dublă funcționalitate sală muzicală, sală de sport. Instituția nu dispune de inventar sportiv, sală de sport. La moment în instituție sunt înscriși 395 de copii în 14 grupe. Instituția dispune de sistem de aprovizionare cu apă, sistem de canalizare, sistem de încălzire, blocuri sanitare.  Fiecare sală de grupă are amenajat spațiu destinat bufetului: dulapuri pentru păstrarea vaselor și a tacâmurilor – suspendabile, masă-dulap cu cuve incorporabile, panoul asistentului de educator/ dădăcii cu normele de spălare a vaselor și norme naturale de distribuire a hranei.  Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier: scăunele, măsuțe pentru copii, mese de birou pentru educator, dulapuri și etajere pentru jucării, dulap pentru haine, dulap pentru veselă. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Portofoliile cadrelor didactice; * Echipamentele TIC din instituție: calculatoare, proiector, imprimante, centre muzicale; * Literatura pentru copii/ literatura metodică; * Raportul statistic al instituției din 2020; * Registrul de inventariere; * Registrul de evidenţă a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor şi materialelor de sprijin la bucătărie; * Spațiile educaționale, terenul de joacă. | | |
| Constatări | Instituția este dotată cu TIC în cabinetul directorului, cabinetul metodic; grupe, sală festivă, (laptop-uri; printer; printer-xerox; videoproiectoare; centru muzical). La necesitate cadrele didactice utilizează tehnica de calcul personală pentru eficientizarea lucrului. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Contractele individuale de muncă ale angajaților încheiate cu directorul instituției; * Fișele de post ale angajaților/ a personalului de pază; * Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază al IET; * Statele de personal din instituție pentru a. 2020; * Lista de control a angajaților din instituție; * Dosarele personale ale angajaților; * Listele tarifare ale instituției; * Fișele de evaluare trimestriale ale angajaților/ spor de performanță. * Registrul de ordine privind angajarea personalului. | | |
| Constatări | Nivelul de studii al personalului didactic angajat:   * studii superioare de licență și de master - 1 director; * studii superioare de licență și master – 1 metodist,. * studii superioare de master – 2 educatori; * studii superioare de licență – 20 educatori; * studii superioare nefinisate – 2 educatori; * studii medii de specialitate – 2 educatori.   Deținerea de grade didactice în instituție:   * grad didactic întâi – 1 – metodist ; * grad didactic întâi - 1 cadre didactice; * grad didactic doi - 6 cadre didactice; * fără grad didactic - 17 cadre didactice.   60% din educatori cu stagiu pedagogic, dețin grade didactice unu și doi. Cadrele didactice sunt promovate și motivate spre creștere profesională. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 0,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției; * Fișele de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor; * Tabelul generalizator de evaluare al copilului; * Portofoliile copiilor. | | |
| Constatări | Instituția desfășoară procesul educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil.  Cadrele didactice monitorizează și evaluează dezvoltarea copilului, progresele, problemele comportamentale ale copilului. Instituția asigură tratarea tuturor copiilor în mod echitabil prin aplicarea documentelor de politici incluzive, a curriculumului, prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui copil, prin mecanisme de susținere a individualității fiecăruia. Procesul educațional se realizează în baza *Curriculumului* și a *Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani*, aprobate de Ministerul Educației. Pentru copiii cu CES procesul educaţional este realizat în baza programelor individualizate, adaptate la necesitățile copilului. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **9.75** |

## **Standard 4.2.** Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procesele-verbale nr. 01 din 28.09.2020, nr. 02 din 18.11.2020, nr. 05 din 28.05.2021 ale ședințelor Consiliilor pedagogice, cu privire la rezultatele controalelor; * Fișele de evaluare a activității cadrelor didactice; * Fișele de asistență la activități; * Fișele de monitorizare și observare a dezvoltării copilului în baza SÎDC. | | |
| Constatări | Monitorizarea realizării curriculumului se efectuează sistematic, prin documentele de politici interne, inclusiv prin majoritatea componentelor proiectare-învățare-autoevaluare.  În scopul monitorizării continue a implementării și dezvoltării curriculare în Planul anual de activitate se atestă acțiuni de control al calității implementării prevederilor obiectivelor operaționale, prin evaluarea proiectelor didactice, asistențe la activitățile didactice, extracurriculare, evaluarea portofoliilor individuale ale copiilor și a grupei etc.  Rezultatele controalelor sunt raportate prin note informative la Consiliile pedagogice:  Fișele de evaluare a activității cadrului didactic sau cele de asistență la activități reprezintă o modalitate de monitorizare și îmbunătățire a practicilor educaționale ale cadrelor didactice.  Cadrele didactice planifică împreună cu copiii proiecte tematice/ zilnice cu durată variabilă în funcție de interesul, vârsta și nevoile copiilor.  Evaluarea copiilor are loc prin Fișele de monitorizare și observare a dezvoltării copilului în baza SÎDC.  Anual, la ședința de generalizare a Consiliului pedagogic, cadrele didactice prezintă raportul privind rezultatele realizării curriculumului și a nivelului de pregătire a copilului pentru școală. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare instituțională al IET nr.155 ,, Norocel” pentru anii 2020-2025 (Pct. 4.1 Priorități strategice); * Planul anual de activitate al IET nr.155 ,, Norocel” pentru a. s. 2020-2021(Cap. 4. Managementul resurselor umane). | | |
| Constatări | IET monitorizează necesarul de cadre, raportându-l la exigențele procesului educațional actual, implicând permanent personalul didactic în formări și învățarea pe tot parcursul vieții.  Instituția planifică și monitorizează formarea continuă a cadrelor didactice prin:   * identificarea necesităților cadrelor didactice de formare în educația centrată pe copil; * elaborarea Planurilor individuale de dezvoltare a cadrelor didactice pe termen scurt și termen lung în baza autoevaluării și evaluării competențelor profesionale; * promovarea experienței proprii și schimbul de experiență cu instituțiile partenere. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0.75 | Punctaj acordat: 0.75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Tabel de pontaj; * Listă de control a angajaților din instituție 2020-2021; * Registru de evidență a bunurilor materiale din instituție/trimestrial; * Registrul de evidenţă a contractelor de muncă; * Spații educaționale. | | |
| Constatări | Vechimea în muncă a personalului didactic angajat:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | * 0-1 ani - | 3 | (18%) | | * 1-5 ani - | 6 | (18%) | | * 5-10 ani - | 2 | (13.6%) | | * 10-15 ani - | 6 | (31,8%) | | * 15-20 ani - | 2 | (4,5%) | | * 20-30 ani - | 3 | (9%) | | * peste 30 ani - | 2 | (22,7%) |   În anul 2021, instituția are necesar de cadre de 4,5 unități.  Instituția dispune de resurse umane: cadre didactice cu studii superioare, personal calificat, necesar pentru realizarea finalităților educaţionale. Se asigură un proces educațional în cele mai multe aspecte performante.  IET dispune de resursele educaționale necesare pentru realizarea finalităților stabilite de curriculum:   * 14 săli de grupă cu dublă funcționalitate; * 1 sală de festivități; * 1 sală de sport * mobilier și echipamente adecvate vârstei copiilor și activităților educaționale desfășurate; * cabinet metodic dotat cu materiale de specialitate și alte materiale didactice necesare educatorilor, pentru activitățile desfășurate cu copii, baza materială îmbunătățită permanent; * aparatură audio, copiatoare (3), imprimante (1), video-proiectoare (1), computere (5), * cabinet medical, izolator, | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0.75 | Punctaj acordat: 1.5 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției; * Registrul de evidență a asistărilor la activitățile didactice din instituție; * Fișele de asistență la activități, completate de directorul instituției; * Portofoliile copiilor; | | |
| Constatări | Se monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui copil, cu crearea condițiilor pentru dezvoltare a potențialului cognitiv, aptitudinal și afectiv.  Procesul educațional se realizează în baza *Curriculumului* și a *Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani*, aprobate de Ministerul Educației. Pentru copiii cu CES procesul educaţional este realizat în baza programelor individualizate, adaptate la necesitățile copilului.  Mecanismele de monitorizare a eficienței educaționale le constituie organizarea controalelor interne cu discutarea ulterioară a rezultatelor în conformitate cu prevederile normative: ordin de inițiere a controlului.  Se aplică o varietate largă de mijloace de învățare, adaptate la necesitățile celor ce învață. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției; * Portofoliul cadrului didactic; * Rapoarte despre dezvoltarea fizică, socio-emoţională, cognitivă, a limbajului şi comunicării, precum şi a dezvoltării capacităţilor şi atitudinilor de învăţare la finele grupei pregătitoare, înregistrate şi semnate de părinţi. | | |
| Constatări | Se monitorizează elaborarea de către cadre didactic a proiectelor conform principiilor educației centrate pe copil și pe formarea de competențe. Proiectele didactice sunt elaborate de fiecare cadru didactic conform cerințelor metodologice, se ține cont de interesele și necesitățile copilului în raport cu obiectivele preconizate, competențele specifice și unitățile de competență ale domeniilor de activitate, utilizând strategii de predare și evaluare. Proiectele didactice sunt realizate din perspectiva abordării integrate a prevederilor curriculare, cu accent pe domeniile de dezvoltare ale copiilor conform vârstei. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului pedagogic: * nr. 02 din 18.11.2020, nr.03 din 31.03.2021, nr.4 din 07.04.2021 cu privire la orientarea cadrelor didactice în proiectarea, organizarea unei noi viziuni pedagogice asupra copilului și educației; * nr. 05 din 27.05.2021, cu privire la rezultatele evaluării și monitorizării copiilor din instituție la finele anului de studii * Fișele de evaluare iniţială și finală a copiilor prezente în toate grupele de vârstă; * Tabelul generalizator de evaluare al copilului; * Registrul de evidență a asistărilor la activitățile didactice din instituție; * Fișele de asistență la activități, completate de metodistul/ directorul instituției; * Rapoartele despre dezvoltarea fizică, socio-emoţională, cognitivă, a limbajului şi comunicării, precum şi a dezvoltării capacităţilor şi atitudinilor de învăţare la finele grupei pregătitoare, înregistrate şi semnate de părinţi; | | |
| Constatări | IET desfășoară sistematic procesul de evaluare a rezultatelor în conformitate cu standardele, urmărind progresul în dezvoltarea fiecărui copil. Cadrele didactice evaluează copiii pe tot parcursul anului, în scopul sporirii potențialului intelectual al copilului și înlăturării lacunelor și dificultăților cu care se confruntă acesta. Tipurile de evaluare aplicate de către educatori sunt: inițială, formativă și sumativă. Pentru asigurarea autenticității și exactității rezultatelor evaluate cadrele didactice utilizează observarea spontană și planificată, folosesc tot arsenalul de mijloace pentru a stimula interesul copilului pentru a demonstra potențialul maxim de care dispun aceștia. Ca instrumente de evaluare se utilizează Fișele de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0.75 | Punctaj acordat: 1.5 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției; * Agenda educatorului pentru anul de studii 2020-2021, coordonată de directorul instituției; * Fișele de asistență la activități; | | |
| Constatări | Se organizează activități extracurriculare în corespundere cu documentele planificate, implicând toți copiii. Cadrele didactice organizează activități extracurriculare de comun acord cu misiunea IET, toți copiii sunt egali, dar și de tematicile aborate în planul anual de activitate (Adio grădiniță; Mărțișor -2021, etc.)  În anul de studii 2020-2021 s-a desfășurat Expoziție cu tradițiile și obiceiurilor de Paști ,,Sfintele sărbători de Paști” în care s-a manifestat măiestria și creativitatea atât a educatorilor din cele 14 grupe de copii, cât și a conducătorilor muzicali. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0.75 | Punctaj acordat: 1.5 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările globale și proiectările tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției; * Fișele de post ale angajaților/ a personalului de pază (pct. 4); * Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului pedagogic: * nr. 02 din 18.11.2020, nr.03 din 31.03.2021, nr.4 din 07.04.2021 cu privire la orientarea cadrelor didactice în proiectarea, organizarea unei noi viziuni pedagogice asupra copilului și educației; * nr. 05 din 27.05.2021, cu privire la rezultatele evaluării și monitorizării copiilor din instituție la finele anului de studii. * Fișele de monitorizare a dezvoltării copiilor, în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor; * Portofoliile copiilor; * Rapoartele de evaluare a dezvoltării copiilor; | | |
| Constatări | Instituția asigură sprijinul individual pentru copii în mod echitabil prin aplicarea documentelor de politici incluzive, a curriculumului, prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui copil, prin mecanisme de susținere a individualității fiecăruia. Procesul educațional se realizează în baza *Curriculumului* și a *Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani*, aprobate de Ministerul Educației. Cadrele didactice monitorizează și evaluează dezvoltarea copilului, progresele, problemele comportamentale ale copilului, obțin informații despre mediul familial, alimentația, dezvoltarea, universul copilului, comunicând cu părinții. În instituție este elaborat un set de materiale pentru asigurarea diversității învățării. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0.75 | Punctaj acordat: 1.5 |
| **Total standard** | | |  |

## **Standard 4.3.** Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Spațiile educaționale, terenul de joacă; * Graficul activităților în sala de festivități, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr. 01 din 30.09.2020; * Registrul de evidență a bunurilor materiale. | | |
| Constatări | Mediul grupei este dotat cu materiale pentru centre, conform specificului educației timpurii. Centrele de activitate din grupe sunt asigurate cu materiale didactice procurate cât și confecționate de către educatori împreună cu copiii, cu părinții. Se garantează accesul la toate resursele educaționale, cu asigurarea participării copiilor /părinților în procesul decizional  Sunt stabilite reguli împreună cu copiii, pe care aceștia sunt învățați să le respecte  Fiecare copil are acces în sala festivă și spațiile de grupă.  Copiii sunt organizați în a se deservi, toate materialele se află la îndemâna acestora.  Sugestiile și propunerile părinților sunt discutate și analizate în cadrul Consiliului de administrație, ședințelor generale cu părinții etc., și în dependență de subiectul abordat se identifică unele soluții. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Rapoartele despre dezvoltarea fizică, personală, socio-emoţională și lingvistică a copiilor; * Registrul de evidenţă a rapoartelor despre dezvoltarea copiilor; * Registrul de evidență a copiilor din instituție; * Registrul de înregistrare a copiilor ce solicită instituționalizarea; * Agenda educatorului; * Dosare de evidență a copiilor din instituție; * Rapoarte statistice forma 85-edu. * Tabel generalizator de monitorizare/evaluare per/grupă; * Portofoliile copiilor; * Diplome de participare oferite familiilor la diverse manifestări. | | |
| Constatări | Monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor în toate grupele de vârstă se realizează în baza *Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului*, conform exemplului propus de MECC în Scrisoarea metodică anuală.  Pentru documentarea progresului și pentru evidența rezultatelor, fișele de monitorizare și evaluare a copiilor, precum și datele generalizate se păstrează în fiecare grupă pe toată perioada de aflare a copiilor în instituție. Datele privind performanțele preșcolarilor sunt păstrate în portofoliul individual al copilului în fiecare grupă. Rezultatele parcurgerii curriculumului sunt fixate în fișa de evaluare/ monitorizare a copilului, iar ulterior în tabelul generalizator per/grupă. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență a copiilor din instituție; * Registrul de înregistrare a copiilor ce solicită instituționalizarea; * Agenda educatorului; * Dosare de evidență a copiilor din instituție; * Rapoarte statistice forma 85-edu; * Tabel generalizator de monitorizare/evaluare per/grupă; * Portofoliile copiilor; * Caiet de observări a cadrului didactic. | | |
| Constatări | Instituția asigură o politica de promovare a succesului prin diverse activități:   * Inițierea de excursii împreună cu copiii * Concursul tradițiilor și obiceiurilor de iarnă; * Festivalul Mărțișor, * Expoziții tradiționale etc.   Promovarea imaginii IET prin intermediul paginii web <http://gradinita155.educ.md/> , permite diseminarea bunelor practici și aprecierea performanțelor personalului IET.  Cadrul didactic deține informații cu referire la succesul fiecărui copil, performanța individuală cuprinde rezultatele parcurgerii curriculumului reflectate în portofoliul individual al copilului. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [*partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET*]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările globale și proiectările tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției; * Proiectarea zilnică a educatorului; * Proiecte didactice ale activităților extrașcolare; * Portofoliile grupelor; * Portofoliile copiilor; * Orarul activităților afișat la panoul informativ; * Fișele de analiză a activităților asistate; * Registrul de evidență a asistărilor la activitățile educaționale. | | |
| Constatări | Copiii sunt încadrați sistematic în învățarea prin cooperare. Managerul și metodistul instituției monitorizează modul în care cadrele didactice încadrează toți copiii în învățarea interactivă prin asistențe la activități, controale tematice, controale operative etc. Proiectele didactice, fisele de asistență la activități denotă preocuparea personalului didactic pentru dezvoltarea individuală a copiilor prin implementarea strategiilor interactive de învățare prin cooperare (în activitățile de dezvoltare personală, autodeservire, joc, implicare în activitățile zilnice). | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **7** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | * Orientarea și implicarea activă a cadrelor didactice spre creșterea profesională prin participarea la diverse activități de formare continuă la nivel local și național; * Promovarea bunelor practici și diseminarea experienței în domeniul preșcolar prin implicarea cadrelor didactice ca formatori naționali și organizarea diverselor activități metodice la nivel local și raional; |
| **Puncte slabe** | * Dotarea insuficientă a instituției cu materiale didactice și demonstrative, planșe și dotarea centrelor conform SMDIET; * Lipsa motivației cadrelor didactice în creșterea profesională prin obținerea gradelor didactice întâi, superior. |

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

## **Standard 5.1.** Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr.155 ,, Norocel” (Cap. VII, secț. 2. Înscrierea/ înmatricularea, transferul și scoaterea din evidență/exmatricularea copiilor); * Planul de dezvoltare instituțională al IET nr.155 ,, Norocel” pentru anii 2020-2025 (Cap. 4.2. Direcții strategice); * Planul anual de activitate al IET nr.155 ,, Norocel” pentru a. s. 2020-2021 (Cap. 5.2. Activitate metodică); | | |
| Constatări | Regulamentul de organizare și funcționare a instituţiei prevede respectarea principiului echităţii şi non-discriminării prin oferirea serviciilor socio-educaţionale și oportunităţilor de dezvoltare în egală măsură tuturor copiilor, indiferent de rasă, gen, etnie, limbă, religie, statut socio-economic al familiei, grad de dezvoltare, dizabilitate și alte criterii protejate.  Planul operațional al instituției conține activități de promovare a respectării identității: activități publice desfășurate de educatori, ședințe de informare a părinților, discuții cu educatorii.  Instituția completează anual Baza de date privind contingentul de copii din district și din instituție, cu statistica numărului de fete și băieți repartizați proporțional în grupe în măsura posibilităților. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat:1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procesul-verbal nr.19 al Ședinței de lucru din 24.08.2021 al ședinței cu angajații privind informarea și prevenirea echității de gen; * Procesul-verbal nr. 01 din 20.09.2021-28.09.2021 a ședințelor cu părinții „Egalitate de gen pe înțelesul tuturor”; * Spații educaționale vizitate. | | |
| Constatări | În activitățile proiectate se reflectă acțiuni de promovare a echității de gen. Instituția asigură spații adecvate particularităților de gen. În toate 14 grupe, blocurile sanitare sunt dispersate (băieți/fete). Cadrele didactice nu au beneficiat de formări din partea instituțiilor abilitate, în privința echității de gen, dar în cadrul ședințelor organizate în cadrul instituției s-a pus în discuție subiectul respectiv. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectarea globală a cadrelor didactice; * Proiectarea zilnică/ Rutine și tranziții; * Agenda educatorului (reflectă raportul dintre numărul de băieți și fete); * Material informativ pentru părinți cu informații ce reflectă educația pentru gen. | | |
| Constatări | Instituția realizează activități cu părinții în scopul prevenirii discriminării de gen:   * Activitatea „Copil fericit de părinți iubit”, grupa mică (12.02.2021); * Ședința cu părinții „dezvoltarea socială a preșcolarilor” în toate grupele de vârstă ( aprilie 2021 ).   În instituție sunt organizate și desfășurate în cadrul proiectelor tematice activități pentru copii, care au drept scop eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen:  În afișierele pentru părinți sunt plasate afișe, broșuri cu informații ce reflectă educația pentru gen. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0.75 | Punctaj acordat:1.5 |
| **Total standard** | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** |  |
| **Puncte slabe** | * Reflectarea vagă a activităților ce țin de promovarea echității de gen, în documentele programatice ale instituției; * Oferta îngustă de formare profesională a cadrelor didactice doar pe anumite segmente și doar la nivelul instituției în privința educației de gen. |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * IET nr.155 dispune de suport curricular necesar: CRET, CET, SÎDC, SPNCD, ghiduri și instrumente de aplicare, materiale informaționale și didactice; * Activitățile educaționale sunt îmbinate creativ, eficient în activități de tip integrat; * Finalitățile educației timpurii sunt realizate prin promovarea și stimularea dezvoltării intelectuale, fizice, sociale și afective a fiecărui preșcolar, facilitând integrarea cu succes în ciclul primar; * Instituția a fost renovată capital: sistemul de apeduct, canalizare, acoperișul și gardul în anul 2019; * A fost dotat – blocul alimentar, spălătoria conform Standardelor Minime de Dotare a Instituțiilor de Educație Timpurie. | * Insuficiența unui sistem de formare a cadrelor didactice tinere la locul de muncă – mentoratul; * Lipsa bazei metodico-didactică și tehnico-materială a instituției de educație timpurie, conform documentelor reglatoare; * Posibilitate redusă la unele cadre didactice de a realiza educația incluzivă; * Lipsa competivității între cadrele didactice privind ascensiunea profesională. * - Lipsa specialiștilor calificați (logoped, psiholog, cadrul didactic de sprijin, antrenor de sport); |
| Oportunități | Riscuri |
| * Utilizarea TIC în căutarea unor materiale didactice necesare; * Creșterea calității activităților metodice în instituție. * Valorificarea creativă a potențialului copiilor preșcolari prin crearea și amenajarea spațiilor educative conform particularităților de vârstă. * Motivarea și încurajarea cadrelor didactice de a participa la cursuri de formare continuă- Modulul TIC, de a solicita grad didactic; * Înrolarea cadrelor didactice tinere cu spirit de inițiativă, creative și responsabile; * Colaborarea cu DETs sl. Ciocana pentru alocarea fondurilor necesare pentru amenajarea teritoriului instituției; * Dotarea grupelor, sălii de muzică și sălii de sport conform SMDIET. * Creșterea profesională a cadrelor didactice prin publicarea activităților didactice și a activităților extracurriculare în publicațiile periodice. * Popularizarea acțiunilor desfășurate în cadrul IET. | * Lipsa surselor financiare pentru asigurarea grupelor de vârstă cu material didactico-metodic. * Rezerva unor cadre didactice de a participa la cursurile de formare continuă, în ascensiune profesională. * Migrarea cadrelor didactice către alte domenii de activitate mai bine plătite. * Sala de sport și Sala de muzică – nu este dotată conform SMDIET. * Insuficientă dotare a spațiilor de joc a copii; * Lipsa unui sistem video de supraveghere al teritoriului instituției; * Terenul de sport – nu este amenajat și dotat conform SMDIET. |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim \* | Anul de studiu  2020-2021 | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 10 | 7,75 | 77,5% |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 5 | 3,75 | 75% |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | 5 | 3,0 | 60% |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 6 | - | - |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | 6 | 3,5 | 58% |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | 6 | 5,5 | 92% |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | 8 | 5,75 | 71% |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | 7 | 4,75 | 68% |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | 7 | 5,75 | 82% |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | 13 | 9,75 | 75% |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | 14 | 11,25 | 80% |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | 7 | 7,0 | 100% |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | 6 | 4,5 | 75% |  |  |  |  |  |  |
| Total |  | 72,25 | 72,25 |  |  |  |  |  |  |

\* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2020-2021 | 24 | 9 | 12 | 3 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |
| se aprobă | nu se aprobă |
| 2020-2021 | 1 | Se aprobă |  |

Semnătura cadrului de conducere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_