Ministerul Educaţiei, Culturii şi Cercetării al Republicii Moldova

Instituţia de Educaţie Timpurie nr.81 „Mugurel”

APROBAT

la Şedinţa comună a Consiliului pedagogic

şi Consiliului de administraţie

Proces-verbal nr.\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**RAPORT DE ACTIVITATE**

Anul 2021

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | **Municipiul Chişinău** |
| **Localitate** | **Sectorul Rîşcani** |
| **Denumirea instituţiei** | **IET nr.81 „Mugurel”** |
| **Adresa** | **Strada Saharov 3 A** |
|  |  |
| **Adresa filiale** |  |
| **Telefon** | **022445100** |
| **E-mail** | **riscanigradi81@gmail.com** |
| **Adresa web** |  |
| **Tipul instituţiei** | **Creşă- gradiniţă** |
| **Tipul de proprietate** | **Publică** |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | **Primăria municipiului Chişinău** |
| **Limba de instruire** | **romînă** |
| **Numărul total de copii** | **197** |
| **Numărul total de grupe** | **10** |
| **Numărul total cadre de conducere** | **1** |
| **Numărul total cadre didactice** | **21** |
| **Program de activitate** | **10,5 ore** |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | **01.09.2020 – 01.08.2021** |
| **Director** | **Mihailova Elena** |

**Cuprins:**

[Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECŢIE 4](#_Toc48389080)

[Standard 1.1. Instituţia de învăţământ asigură securitatea şi protecţia tuturor elevilor/ copiilor 4](#_Toc48389081)

[Standard 1.2. Instituţia dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecţiei integrităţii fizice şi psihice a fiecărui elev/ copil 12](#_Toc48389082)

[Standard 1.3. Instituţia de învăţământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viaţă 15](#_Toc48389083)

[Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ 17](#_Toc48389084)

[\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieţii şcolare *[Standardul nu se aplică IET]* 17](#_Toc48389085)

[Standard 2.2. Instituţia şcolară comunică sistematic şi implică familia şi comunitatea în procesul educaţional 18](#_Toc48389086)

[Standard 2.3. Şcoala, familia şi comunitatea îi pregătesc pe copii să convieţuiască într-o societate interculturală bazată pe democraţie 20](#_Toc48389087)

[Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ 22](#_Toc48389088)

[\*Standard 3.1. Instituţia educaţională cuprinde toţi copiii, indiferent de naţionalitate, gen, origine şi stare socială, apartenenţă religioasă, stare a sănătăţii şi creează condiţii optime pentru realizarea şi dezvoltarea potenţialului propriu în procesul educaţional 22](#_Toc48389089)

[Standard 3.2. Politicile şi practicile din instituţia de învăţământ sunt incluzive, nediscriminatorii şi respectă diferenţele individuale 26](#_Toc48389090)

[Standard 3.3. Toţi copiii beneficiază de un mediu accesibil şi favorabil 30](#_Toc48389091)

[Dimensiune IV. EFICIENŢĂ EDUCAȚIONALĂ 33](#_Toc48389092)

[Standard 4.1. Instituţia creează condiţii de organizare şi realizare a unui proces educaţional de calitate 33](#_Toc48389093)

[Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaţionale în raport cu finalităţile stabilite prin curriculumul naţional 36](#_Toc48389094)

[Standard 4.3. Toţi copiii demonstrează angajament şi implicare eficientă în procesul educaţional 41](#_Toc48389095)

[Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN 43](#_Toc48389096)

[Standard 5.1. Copiii sunt educaţi, comunică şi interacţionează în conformitate cu principiile echităţii de gen 43](#_Toc48389097)

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANŢĂ, PROTECŢIE

## Standard 1.1. Instituţia de învăţământ asigură securitatea şi protecţia tuturor elevilor/ copiilor

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezenţa documentaţiei tehnice, sanitaro-igienice şi medicale şi monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Organizarea controlului medical al angajaţilor  - Organizarea verificării fişelor controlului medical al copiilor  - Elaborarea meniului model 10 zile meniul zilnic  - Monitorizarea respectării cerinţelor sanitaro-igienice , discuţii  - S-a elaborat, completat Fișa de dezvoltare psihopedagogica al copilului  ***Documentatia tehnica***  -Titlul de autentificare a dreptului detinatorului de teren –Decizia consiliului municipal Chisinau trecuta in registrul cadastral al detinatorului de teren la nr.19075 din 26.04.2011 eliberat la 16.11.2012,modificari in titlul de autentificare a dreptului detinatorului de teren integistrat la data de 07.03.2013 ,0100/13/32105,nr.cadastral 01004445  -Bunul imobil,Construcţie  -Modul de folosinţă:construcţie de învătămînt şi educaţie.  -Adeverinţă pentru fabricarea ştampilei seriaTC nr.000181  Denumirea solicitantului :Creşă-Grădiniţă nr.81 Chişinău  ***Documentatia sanitaro-igienica:***  -Autorizaţia pentru functionare 008391/2021/165 eliberata de Agentia Naţională de sănătate Publică la 09.02.21  -Autorizatie sanitara pentru funcționare veterinară de funcționare Seria ASVF nr.AS1\*VF\*0037406 VF,eliberată de agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor ,Subdiviziunea teritorială pentru Siguranța Alimentelor la data de 20.03.2018 pe termen nelimitat,Profilul  activității Prepararea și deservirea bucatelor pentru alimentația copiilor  conform meniului coordonat cu CSP Chișinău .Baza de emitere a   autorizației Documentația prezentată la D.M.S.A Chișinău nr.29991/15   și referatul tehnic la 20.03.2018  -Proces-verbal de examinare a obiectului de către CNSP Chișinău din   -Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea   instituției de educație timpurie nr.81 coordonat și aprobat de ST ANSP   -Proces verbal de control nr.66 din 18.01.2021,DCSP Chișinău,Secția   “Control De Stat în Sănătate” .  -Proces verbal de executare a lucrărilor și prestarea serviciilor conform   contractului nr.06/02 din 26.01.2021.Deratizarea și dezinsecția   suprafețelor.  -Raport de încercări nr.21002325 din 16.04.2021 la apa potabilă –  robinet,nr.21002329 din 21.04.2021 produsele culinare finite ,eliberate   de ANSP.  -Rezultatul investigației sanitaro-microbiologice nr.1231-1235-lavaje de   pe suprafețe,eliberată de CNSP.  ***Documentația medicală***  1.Acte normative,legislative   * Ordine, regulamente, indicații și recomandări metodice privind sănătatea copiilor inclusiv : * Regulamentul Sanitar al IET, 2016; * Instrucțiunea cu privire la organizarea alimentației copiilor în IIG, HG nr.722/2018: * Recomandări pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din R.M , 2016; * Instrucțiunea cu privire la ,,OVSC” în IET, 2019;  1. Fișele de Sănătate ale copiilor; 2. Fișele medicale ale copiilor ( F026-U) și a personalului; 3. Fișă de evidență a vaccinărilor ( F063/e); 4. Extras din Planul annual de activitate; 5. Plan lunar/săptămânal de activitate; 6. Plan de măsuri de diminuare a morbidității copiilor; 7. Meniul model pe 10 zile, coordonat cu ANSP; 8. Meniu zilnic de repartiție; 9. Instrucțiunea instituțională cu privire la curățarea, dezinfecția și igiena spațiilor, utilajelor, instalațiilor și ustensilelor, precum și controlul dăunătorilor; 10. Fișă de declarație urgent a bolilor infecțioase, intoxicațiilor, toxico-infecțiilor alimentare acute, reacții adverse la adminstrarea preparatelor imuno-biologice ( F 058/1); 11. Registrul de evidență/ lista copiilor cu regim alimentar de cruțare; 12. Registrul pentru antropometria copiilor; 13. Registrul de evidență a păstrării și decontării alimentelor; 14. Registrul de evidență a susținerii examenului medical și instruirii igienice a personalului; 15. Registrul pentru starea sănătății lucrătorilor blocului alimentar; 16. Registrul frecvenței copiilor per instituție; 17. Registrul de evidență a traumatismelor copiilor în instituție; 18. Registrul de evidență a bolilor infecțioase ( F 069/e); 19. Registru de proceduri; 20. Registrul de evidență a copiilor cu maladii cronice; 21. Registrul privind efectuarea filtrului de dimineață; 22. Registrul de evidență zilnică a temperaturii aeruli din sălile de grupă; 23. Registrul produselor alimentare; 24. Registrul de evidență a stării sănătății copiilor în caz de carantină; 25. Raport privind respectarea normelor fiziologice de consum a alimentației; 26. Raport privind asistența medico-sanitară a copiilor; 27. Raport privind statistica frecvenței copiilor la nivel de instituție;   **Monitorizarea respectării normelor sanitaro-igienice;**   * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025 , aprobat la Consiliul de Administrație nr.6 din februarie.2021 , p.1.2, 1.3- ,,Scurt istoric” , ,,Profilul actual al instituției”, ordinul 27/1 a/b din 11.03.2021 ,,Cu privire la aprobarea planului de dezvoltare 2021-2025; * Planul anual al instituției pentru anul 2020-2021 aprobat la Consiliul pedagogic nr.1 din 18.09.2020   Capitolul III ,,Asigurarea vieții și sănătății copiilor, propagarea modilui sănătos de viață” p. 11-15;   * Control tematic : ,,Organizarea si desfasurarea a unui process pedagogic nr.2 din 23.11.2020 * Control tematic : ,,Organizarea si planificarea procesului de implementarea a CET in conformitate cu cerintele ” asculatat la consiuliul pedagogic nr.4 din 25.02.2021; * Rezultatele controalelor epizodice cu scopul prevenirii și controlului infecției COVID – 19 - Consiliul de administrație nr.2 din octombrie 2020; * Rezultatele controalelor operative: Organizarea alimentației copiilor în instituție - Consiliul de administrație nr.3 din noiembrie 2020; * Analiza morbiditățiii copiilor pe anul calendaristic 2020 și aprobarea planului de măsuri ,,cu privire la micșorarea morbidității copiilor pentru anul 2021” - Consiliul de administrație nr.5 din ianuarie 2021, * Rezultatele controalelor operative ,,Respectarea regimului sanitaro-epidimiologic în instituție” - Consiliul de administrație nr.6 din februarie 2021 * Ord.36 a/b din 09.06.2021 ,,Cu privire la respactarea IOVSC” pe perioada caldă a anului; * Rezultatele controalelor operative: ,,Respecrtarea regulilor sanitaro-epidimiologice pe perioada pandemică SARS COV -2- Consiliul de administrație nr.3 din noiembrie 2020; * Note informative privind asistența medico-sanitară a copiilor în anul 2020; | | |
| Constatări | Instituția deține în ordine sistemică toată documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală obligatorie și monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice și securitatea tehnică. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Prezența și completarea documentației cu privire la evidența copiilor în situații de risc (registru statistic al fiecarei grupe , registru copiilor cu comportament de risc, registru consilierilor inopinate cu diferiți actori educaționali.   * Regulamentul de organizare și funcționare a instituței, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 17.09.2019, ord nr.67 a/b din 19.09.2019, modificări: ord.22 a/b din 21.01.2021, * Ord.nr. 45 a/b din 02.09.2020 ,ord. nr. 12. a/b din 04.01.2021 ,, Despre numirea persoanelor responsabile în domeniul securității și sănătății în muncă”; * Fișele post ale angajaților pentru fiecare funcție, aprobate la ședința, ord. nr.54 a/b din 18.09.2020; * Ordine de angajare a paznicilor: ordinul nr. 45 p din 13.02.2017, ordinul nr. 111 p din 07.05.2019, ord. nr.103 P din 01.03.2021; * Graficul lunar de activitate a paznicilor, aprobat de directorul instituției; * Instrucțiuni de protecție a muncii pentru toate categoriile de angajați ai institutiei, * Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de protecție a muncii; * Fișă personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă; * Registrul de evidență a accidentelor de muncă; * Planul anual de prevenire și protecția muncii * Ord.nr.15, a/b din 04.01.2021 ,, Cu privire la cerințele principale de apărare împotriva incendiilor”; * [Ord.nr.14 “Constituirea](mailto:Ord.nr.14@Constituirea) comisiei de aparare impotriva incendiilor” * Ord. nr. 10 a/b din 04.01.2021 ,,Cu privire la respectarea instrucțiunii la protecția civilă”; * Ord. nr.52 a/b din 05.09.2020 ,ord.nr.13a/b din 04.01.2021 ,,Cu privire la numirea persoanei reponsabile de securitatea antiincendiară și securitatea electric”; * Registrul de înregistrare a instruirilor de apărare împotriva incendiilor la instituție; * Registrul de înregistrare a instruirilor pentru atribuirea primei grupe de electrocutare a personalului neelectric; * Extras din procesul verbal 92 de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă din 22.10.2020 Mihailova Elena, Gabatiuc Tatiana; * Certificat de instruire în domeniul protecției civile din 17.12.2019-Movilu Raisa; * Declarații pe propria răspundere a angajaților privind respectarea măsurilor de protecție pentru controlul infecției COVID-19 și prevenirea răspândirii infecției în rândul copiilor și angajaților instituției, semnate de angajații instituției în data de 14.09.2020; * Ord. nr. 66 a/b din 19.09.2020 ,,Graficul și organizarea activității administratorului deserviciu” | | |
| Constatări | Instituția deține toate actele referitoare la pază și asigură integral, inslusiv pe durata programului educativ securitatea copiilor, a incintei și a teritoriului instituției și a celui adiacent, în colaborare sistemică cu APL și alte structuri de resort. Este util pentru a monitoriza cât mai eficient de către educatorul fiecărei grupe a situației in care se află copilul. Ajută la dezvoltarea conecsiunii mai multor servicii ce oferă protecție familiei și copilului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | |  |  | | --- | --- | |  | | | * Instituţia deţine orarul activităților,graficul flexibil de prezență a   fiecărei grupe,graficul livrării hranei pe grupe , la panoul  informational pentru părinți, în variant Excel prezentată  Direcţiei Educației,Tineret și sport,sectorul Râșcani.   * Regulamentul de organizare și funcționare a instituței, aprobat la   ședința Consiliului de administrație nr.1 din 17.09.2019, ord nr.67 a/b  din 19.09.2019, modificări: ord.22 a/b din 21.01.2021,  cap.V,, Programul de activitate al instituției de educație timpurie” ;   * Regulamentul intern al Instituției de Învățămînt preșcolar nr.81,   aprobat la ședința Consiliului de administrație,nr. 1 din septembrie 2019,  ord nr.66 a/b din 19.09.2019- cap.IV Regimul de muncă și odihnă;   * Programul de activitate elaborat pentru fiecare grupă de vârstă,   respectând particularitățile de vârstă și curriculumul pentru  educația timpurie, discutat și aprobat   * Ord. nr.40 a/b din 18.09.2020 ,,Cu privire la stabilirea   comisiei de evaluare interna a calitatii educatiei ” Consiliul  pedagogic nr.1 din 18.09.2020,   * Ord. nr.61 a/b din 02.10.2020 ,,Cu privire la activitatea de   mentorat în instituție”  Ord.nr.83 a/b din 04.12.2020, ord. nr.23 a/b din 11.02.2021 ,, Cu privire la desfășurarea activităților extracurriculare”; | | | |
| Constatări | Programul de activitate al instituției este stabilit prin decizia Primăriei municipiului Chișinău. Programul de lucru e de 10,5 ore, cu începere de la 7.30 până la 18.00.  În instituție, anual, în baza actelor normative în vigoare, se elaborează programul de activitate, echilibrat și flexibil, prin care se respectă particularitățile de vârstă și nevoile copiilor. Conform programului de activitate al fiecărei grupe de vârstă și Curriculumului pentru educația timpurie, sunt elaborate graficele pentru:   * gimnastica matinală, * activitatea de muzică și de educația fizică, * plimbări, * repartizarea bucatelor finite de la blocul alimentar, etc.,   Sunt discutate la Consiliul pedagogic și aprobate la Consiliul de administrație. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | |  |  | | --- | --- | | * Registrul bunurilor materiale; * Ordinul nr. 65 a/b din 23.10.2020,ord.nr.59 a/b din 02.10.2020   “Cu privire la formarea comisiei de inventarierea bunurilor materiale”;   * Ordinul nr.31 a/b din 23.06.2021 ,, Cu privire la crearea comisiei   de decontare a materialelor de uz gospodăresc”;   * Rezultatele inventarierii bunurilor materiale ale instituției – consiliul   de administrație nr.2 din octombrie 2020;   * Notă informativă privind executarea bugetului cu explicarea   categoriilor majore de cheltueli efectuate pe parcursul anului  calendaristic 2020;   * Aprobarea planului de achiziții pentru anul calendaristic 2021 –   consiliul de administrație nr.6 din februarie 2021;   * Numărul total de copii din instituție -197 ; * Numărul total de locuri la masă -197; * Numărul total de scaune - 197.  |  | | --- | |  | | | | |
| Constatări | Instituția de învățământ dispune de spațiu educațional adecvat și oferă tuturor categoriilor de copii condiții care corespund caracteristicilor psihofiziologice individuale. Instituția asigură fiecărui copil câte un loc la masă și câte un scaun în conformitate cu cerințele *Standardelor minime de dotare a instituției de educație timpurie (SMIED),* aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.253 din 11.10.2017.  Copiii în timpul activităților trec prin rotaţie. In fiecare grupă copiii mai scunzi se așează în fața mai aproape de educator.  În urma controlului efectuat de echipa de la Centrul de sănătate , asistenta medicală discută cu cadrele didactice despre unele maladii cronice ale copiilor,ce ar necesita aşezarea lor în băncile din faţa grupei. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -1 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Monitorizarea asigurării cu material de sprijin conform cerinţelor sanitaro-igienice * Notă informativă privind executarea bugetului cu explicarea categoriilor majore de cheltueli efectuate pe parcursul anului calendaristic 2020. * Implimentarea planului de achiziții pentru anul calendaristic 2021. | | |
| Constatări | Instituția asigură prezența, funcționalitatea și confirmitatea cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate a materialelor de sprijin  ( echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc...) | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\*(după caz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a instituței, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din septembrie 2019, ord nr.67 a/b din 19.09.2017, modificări: ord.22 a/b din 21.01.2021, cap.VI – organizarea alimentației și sănătății copiilor; * Planul anual al instituției pentru anul 2020-2021 aprobat la Consiliul pedagogic nr.1 din 18.09.2020   Capitolul III ,,Asigurarea vieții și sănătății copiilor, propagarea modului sănătos de viață” p. 11-15;   * Autorizația sanitară pentru funcționare nr.008391/2021/165 eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică la 28.02.2021, valabilă până la 28.02.2022; * Autorizație sanitară veterinară de funcționare Seria: ASVF nr.AS1\*VF\*007406VF, eliberată de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, Subdiviziunea teritorială pentru Siguranța Alimentelor la data de 20.03.2018 pe termen nelimitat, Profilul activității: Prepararea și deservirea bucatelor pentru alimentația copiilor conform meniului coordonat cu CSP Chișinău. Baza de emitere a autorizației: Documentația prezentată la D.M.S.A. Chișinău nr.2991/5 și referatul tehnic din 20.11.2017; * Proces- verbal de examinare a obiectului de către CNSP municipiul Chișinău; * Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de educație timpurie nr.81, coordonat și aprobat de ST ANSP; * Proces- verbal de control nr.66 din 18.01.2021, DCSP Chișinău, Secția ,,Controlul de Stat în Sănătate”; * Proces – verbal de executare a lucrărilor și prestarea serviciilor conform contractului nr.06/02 din 26.01.2021. Deratizarea și dezinsecția suprafețelor; * Raport de încercări nr. 21002325 din 16.04.2021 la apă potabilă- robinet, nr.21002329 din 21.04.2021 la produsele culinare finite, eliberată de către CNSP; * Rezultatul investigației sanitaro-microbiologice nr. 1231-1235 – lavaje de pe suprafețe, eliberată de către CNSP; * Fișele post ale angajaților blocului alimentar/asistentului de educator/dădacii, aprobate prin ord. nr.54 a/b din 18.09.2020; * Meniul-model, aprobat de către CNSP municipiul Chișinău și DGETS mun. Chișinău; * Fișele tehnologice, elaborate conform meniului model, coordonate cu CNSP municipiul Chișinău; * Aprobarea componenței comisiei de triere privind reaspectarea normelor naturale și asigurarea alimentației calitative a copiilor ; * Ord. nr.40 a/b din 05.09.2020 ,, Cu privire la organizarea alimentației”,ord. nr. 01 a/b din 14.01.2021 si 02 a/b din 04.01.2021,,Cu privire la constituirea comisiei de triere, privind respectarea normelor naturale și asigurarea alimentației copiilor”; * Notă informativă cu privire la alimentația copiilor în instituție   ( respectarea regimului de repartizare a bucatelor, repartizarea bucatelor la copii, conform normelor stabilite și deservirea mesei ),- ședința consiliului de administrație nr.3 din noiembrie 2020;   * Rezultatele controlului episodic ,,Organizarea alimentației copiilor: respectarea normelor naturale și bănești, perfectarea documentației și comisiei de triere - ședința consiliului administrativ nr.7 din martie 2021; * Rapoarte lunare și anuale ,,Analiza aspectului calitativ al alimentației”   Programul de distribuire a bucatelor din blocul alimentar. | | |
| Constatări | Instituția dispune de spații necesare pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare, confirmate prin Autorizația sanitar-veterinară de funcționare și decizia Subdiviziunii Teritoriale pentru Siguranța Alimentelor.Pentru prepararea bucatelor, instituția dispune de un bloc alimentar dotat, apă și canalizare. Alimentația copiilor se organizează conform normelor fiziologice de consum per copil stabilite de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și a programului de activitate al instituţiei (10,5 ore - 4 mese pe zi). Administraţia instituţiei desfăşoară activităţi de asigurare a alimentaţiei calitative a copiilor și de informare a părinților privind meniul zilnic. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | |  | | --- | | * Graficele de igienizare a blocurilor sanitare aprobate de director; * Nr. de blocuri sanitare – 12 (pentru copii), 1 (pentru personal); * Fiecare bloc sanitar este dotat cu: * lavoare – 2/3, * scaune de WC –2, * pisuar – 1 buc, * prosoape conform numărului de copii din listă, * imagini privind pașii corecți de spălare a mâinilor. * dozator de sapun per gradinita-3 buc.   Blocurile sanitare dispun de apă rece și caldă.Elaborarea buletinelor sanitare. , reguli de spălare pe mâini | | | |
| Constatări | Instituția dispune de spații sanitare pentru copii și adulți. Sunt respectate criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru copii. Dotarea blocurilor sanitare corespunde cerințelor, conform SMDIET și Regulamentului sanitar pentru IET. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan de evacuare a persoanelor / bunurilor în caz de incendiu; * Acțiuni în caz de incendiu, reguli de prevenire a incendiilor și semne convenționale; * Stingătoare – 15 * Ord.nr.47 a/b din 02.09.2020,ord. nr.13 a/b din 04.01.2021 ,,Cu privire la numirea persoanei responsabile de securitatea antiincendiară și securitatea electrica” * Ord. nr.15 a/b din 04.01.2021 ,,Cu privire la cerințele principale de apărare împotriva incendiilor” si ord.nr.16 a/b din 04.01.2021 “Constituirea comisiei impotriva incendiilor” * Ord.nr.87 a/b din 16.12.2020 ,, Cu privire la organizarea sărbătorilor de iarnă” * Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor; * Registrul de înregistrare a instruirilor pentru atribuirea primei grupe de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic. | | |
| Constatări | Instituția dispune de mijloace antiincendiare, ieșiri de rezervă accesibile și funcționale și de Planul de evacuare în cazuri de situații excepționale plasat la vedere. Holurile instituției sunt amenajate cu marcaje de direcție de evacuare în caz de situații excepționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual al instituției pentru anul 2020-2021 aprobat la Consiliul pedagogic nr.1 din 18.09.2020   Capitolul III ,,Asigurarea vieții și sănătății copiilor, propagarea modului sănătos de viață”- Pct. 4: Respectarea IOVSC și 5: Educația pentru sănătate. Capitolul V: Managementul educațional ;   * Ord. nr. 50 a/b din 02.09.2021 si ord.10 a/b din 04.01.2021 ,,Cu privire la respectarea instrucțiunii la protecția civilă”; * Ord.nr. 11 a/b din 04.01.2021 ,, Cu privire la desfășurarea activităților de protecție și prevenire în domeniul securității și sănătății în muncă”; * Extras din procesul verbal 92 de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă din 22.10.2020 Mihailova E. ,Gabatiuc T * Certificat de instruire în domeniul protecției civile din 17.12.2019- Movilu Raisa; * **Activități integrate**   Domeniul de activitate „Sănătate și Motricitate”:   * “Cucoșelul răgușit”-grupa mica 3-4 ani * -“Învățăm despre corpul uman”-gr.pregătitoare(6-7 ani) * -“Apa,peria,săpulul mi-s prieteni toți ca unul” –gr.pregătitoare (6-7 ani) * -“O întîmplare din pădure”-gr.medie (4-5 ani) * -“La bolnavii din pădure”-gr.mică (2-3 ani)   Domenii de activitate “Eu familia si societatea”  - „O petrecere pentru Maria”gr.medie (4-5 ani)  - “Familia mea”gr.mare (5-6 ani)  - “Îmi iubesc familia” gr.medie (4-5 ani)  - „Casa mea frumoasă” gr.medie (4-5 ani)  - „Să bucurăm inima gr.pregătitoare” (6-7 ani) | | |
| Constatări | Lunar asistentul medical din instituție desfășoară activități de instruire a prevenirii și de acțiuni ale angajaților în situațiile de risc. Cadrele didactice organizează și desfășoară semestrial proiecte tematice de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, prevenirea situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. Anual în luna mai sunt organizate activități practice în caz de incendiu, cutremur, inundații, etc. Sunt organizate activități de sensibilizare pentru părinți la respectare a unor regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | | |  |

## Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025 , aprobat la Consiliul de Administrație nr.6 din februarie 2021, Componenta: Relații cu comunitatea - ,,Acțiuni și orientări strategice”; * Regulamentul de organizare și funcționare a instituței, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 17.09.2019, cap.X: Participanții procesului socio-educațional; * Planul anual al instituției pentru anul 2020-2021 aprobat la Consiliul pedagogic nr.1 din 18.09.2020 * Capitolul V 9.1,,Parteneriate educaționale”,Capitolul VI/1,, * Ord.nr.49 a/b din 02.09.2020 si ord. nr.17 a/b din 04.01.2021 ,,Disemnarea coordonatorului acțiunilor de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului”; * Ord.nr.48 din 02.09.2020 si Ord.16 a/b din 04.01.2021,,Cu privire la aplicarea instrucțiunii privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea , evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor , victime ale ANET” * Panoul Non violență și Boxa anonimă din holul instituției; * Rapoarte trimestriale privind evidența și sesizarea cazurilor de ANET OLSDÎ Chișinău; * Registrul de evidenţă a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Activitate integrate “Abecedarul micului pieton” grupa 4-5 ani,educator Stici Olga. * Chestionare pentru părinți: ,,Forme de manifestare a violenței”, ,,ANET” * Activitate extracurriculară: ,,Drepturile mele – ce să fac cu ele?”, grupa medie nr.10, educator Stici Olga, 15.12.2020; | | |
| Constatări | În documentele strategice și operaționale sunt proiectate acțiuni de informare a copiilor și partenerilor educaționali în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET, de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției copilului. La nivel de instituție activează Comisia multidisciplinară, care se întrunește la necesitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025 , aprobat la Consiliul de Administrație nr.6 din februarie 2021, Componenta: Resurse;   * Planul strategic de formare și atestare a cadrelor didactice, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr. 01 din 18.09.2020,   *Ședințe cu părinții:*  - „Organizarea mediului securizant”  - „Sa educam fara palmne.”  - „Vorbiti cu copilul despre problema lui”  *Atelier de discutii cu parintii*  -„Protejati copilul de emotiile dumneavoastra negative”  Ord.48/3 a/b din 02.09.2020 si or. Nr.16 a/b din 04.01.2021,,Cu privire la aplicarea instrucțiunii privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea , evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor , victime ale ANET”   * Rapoarte trimestriale privind evidența și sesizarea cazurilor de ANET OLSDÎ Chișinău; * Registrul de evidenţă a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;   Fişe de sesizare a cazului suspect de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului, afişate pe panourile fiecărei grupe şi în coridorul instituției; Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2026, Componenta: Resurse; „Planul strategic de formare și atestare a cadrelor didactice”   * Rapoarte trimestriale privind evidența și sesizarea cazurilor de ANET OLSDÎ Chișinău; * Registrul de evidenţă a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;   Fişe de sesizare a cazului suspect de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului, afişate pe panourile fiecărei grupe şi în coridorul instituției; | | |
| Constatări | Instituția dispune de personal calificat și instruit pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copililui, conform statelor de personal și legislației în vigoare. Colaborează cu instituțiile legale existente, partenerii educaționali pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil în parte.  S-a motivat părintele pentru a participa mai activ în viața copilului,s-a micșorat riscul eșecului școlar ,s-a ridicat reușita elevilor.  Instituția dispune de personal calificat și instruit pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copililui, conform statelor de personal și legislației în vigoare. Colaborează cu instituțiile legale existente, partenerii educaționali pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil în parte. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2015 -2020 și 2021-2026, aprobat la Consiliul de Administrație nr.6 din februarie 2021, Componenta: Resurse; * Planul anual al instituției pentru anul 2020-2021 aprobat la Consiliul pedagogic nr.1 din 18.09.2020 * Planul de activitate al coordonatorului și grupului de lucru ANET; * **Ședințe cu părinții în toate grupele de vârstă**:   - „Sa educam fara palmne.”  - „Vorbiti cu copilul despre problema lui”  **Consiliere educationale**:”Cum putem educa cu blindete?”  **Trening** „Prevenirea si combaterea violentei in gradinita”  **Activitati integrate** „Viata are prioritate”grupa pregatitoare (6-7 ani)  „Apel de urgenta” grupa pregatitoare (6-7 ani) | | |
| Constatări | S-a creat în instituție un climat psihologic prielnic dezvoltării favorabile si armonioase a copilului.S-a creat un mediu prietenos si constructiv de relaționare intre actorii educaționali. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a instituței, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 17.09.2019, ord nr.67 a/b din 19.09.2019, cap.VIII: Programe, metodologii educaționale, cap.X: Participanții procesului socio-educațional, cap. XI: Comisiile din IET, cap. XII: Structuri de suport pentru cadrele didactice, copii și părinți; * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2015 -2020 și 2021-2026, aprobat la Consiliul de Administrație nr.6 din februarie 2021 * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului de pedagogic, nr.1 18.09.2020 din Activitatea Comisiei multidisciplinare și a coordonatorului ANET; * Ordinul nr. 17/a-b din 04.01.2021 cu privire la numirea coordonatorului ANET; * Ordinul nr. 52/1 a/b din 18.09.2020 cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare; * Registrul de evidență a sesizărilor pentru cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Fișa de sesizare a cazului suspect de abuz, neglijare, exploatare, traffic al copilului; * Informații plasate pe panoul de anunțuri.   Activitate cu copiii cu subiectul:”Un loc sub soare pentru fiecare”. (decembrie 2020)  Ora metodica „Comportament violent ,conflicte si neintlegeri” (26.10.2020)  Seminar „Prevenirea si combaterea violentei in gradinita si familie” (21.04.2021) | | |
| Constatări | În instituție copiii au acces și beneficiază de servicii de calitate:   * de dezvoltare și instruire conform programului-tip cu abordări individuale; * de îngrijire: alimentare, somn, supraveghere, monitorizarea stării fizice, acordarea de asistență medical în caz de urgență;   de sprijin: evaluarea dezvoltării copilului, consigliere și asistență psihopedagogică, asigurarea cu tehnologii asistive.  Copii posedă informatii cu referire la urmările stresului asupra organizmului in curs de dezvoltare,cunosc tehnici si strategii de evitare si depășire a situațiilor conflictuale căt si a starilor frustrante sau anxioase. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | |  |

## Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a instituței, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 17.09.2019, ord nr.67 a/b din 19.09.2019; * Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2026;   Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic din 18.09.2020. | | |
| Constatări | În legătură cu anul pandemic, părinții nu au avut acces pe teritoriul instituției căt și în instituție. Acorduri de colaborare nu au fost incheiate.  Cu părinții si alte structuri s- a lucrat în regim online. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr.1 din 18.09.2020. Activitatea Centrului Metodic;   Dotarea Centrului metodic; | | |
| Constatări | * Instituția dispune de condiții fizice, spații special rezervate, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor. Se organizează și desfășoară mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc., Instituția nu dispune de încăpere pentru Centru de Resurse Educaționale, deaceea Centrul metodic este folosit și ca CRIEF.   În de studii 2020 -2021 întilniri cu prezența fizică a părinților nu s-au desfasurat din motivul pandemiei Covid -19.Copiilor li s-a asigurat confort și securitate psihoemoțională pe întreg parcursul procesului instructiv. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ziua sănătății- desfășurată trimestrial la fiecare grupă de vârstă; * Ordinul nr.87 a/b din 16.12.2020 si ord.nr.36 a/b din 09.06.2021 cu privire la „Respectarea IOVSC” de către angajații instutuției; * **Activități didactice:** * “Învățăm să circulăm”, 10.11.2020, grupa pregătitoare; * “Scăldăm păpușa”, 13.10.2020, grupa mică; * **Activități de promovare a unui stil de viață sănătos, educație igienică a copiilor:** * complexe de exerciții al gimnasticii de dimineață; * minute fizice în regimul zilnic; * **Afişe informative pentru părinţi** ce reflectă stilul sănătos de viaţă, prezente în fiecare grupă de vârstă; * **Distracții sportive.** * Starturi vesele „Cine face sport de mic crește mare și voinic”, 20.01.2021, grupa medie;   Discuţii cu promovarea regimului zilnic al copilului  Lecţii cu cadrele didactice,nondidactice si copiii referitor la profilaxia maladiilor infecţioase cum ar fi Gripa şi Răcială, COVID-19  Încadrarea și participarea copiilor la activitati cu diferite subiecte cu referire la starea fizică și emotionala , la dezvoltarea relațiilor asertive cu semenii ,cu membrii familiile lor.  **Consultatii cu cadrele didactice**   * “Cauzele stresului “ | | |
| Constatări | Conform planului de activitate al asistentei medicale   * Copii posedă informatii cu referire la prioritațile modului sănătos de viață și optează ferm pentru el. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | |  |
|  | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune I  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| Planificarea activităţilor din perspectiva *Standardelor de calitate pentru instituţiile de învăţământ prescolar din perspectiva Şcolii prietenoase copilului*  Realizarea în proportie de 100% a tuturor activităţilor planificate  Monitorizarea în permanenţă a procesului educational  În instituție nu se înregistrează cazuri de ANET |  |

# Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

## \*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]*

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Nu se aplica în IET | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Nu se aplica în IET | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Toate grupele au create grupuri de parinti pe Viber,adrese de email . | | |
| Constatări | În perioada 1 septembrie 2019 -10 martie 2020 aveau grupuri pe reţele sociale mai puţini parinti şi cadre didactice, însă din 11 martie 2020 toţi parinti şi cadre didactice şi-au creat grupuri de lucru, inclusiv grupul colectivului IET nr.81 pe Viber | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Nu se aplica in IET | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | |  |

## Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Comitetele părintești în fiecare grupă procese verbale din septembrie 2020 -Comitetul Reprezentativ al părinților proces verbal din septembrie 2020 Planul | | |
| Constatări | Părinții sunt implicați în activitatea instituției prin diferite forme:   * membri al CA, CEI, CMI; * ședințe cu părinții, mese rotunde, etc. În soluționarea diferitor probleme; * implicarea membrilor și a Comitetelor părintești al grupelor în diferite activități. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Acord de colaborare privind efectuarea stajiului de practică închiat cu Colegiul Pedagogic ,,Alexei Mateevici” in prsoana directorului, Bercu Victoria pe de o parte și Grădinița nr.81 în persoana directorului Mihailova Elena, * Acord de colaborare Liceul theoretic “Lucian Blaga” * Parteneriat educational cu administratia publica locala. * Parteneriat cu CMF sec.Rîşcani | | |
| Constatări | Partenerii educaționali sunt implicați în proiectarea activităților pentru noul an de studii, în luarea deciziilor, participă la diferite activități ca persoane-resurse în procesul educational. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, “Activitatea Consiliului de Administrație” * Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație; * Mapa cu materiale de la ședințele Consiliului de Administrație; * Instituția de învățământ informează părinții prin intermediul: * panourilor informative; * informații privind desfășurarea procesului educațional în grupe: harta proiectului tematic, scrisoare către părinți cu privire la un proiectul tematic, rezultatele activității copiilor, * Grupuri Viber formate. * Ședințe ale Comisiei multidisciplinare, conform planului de activitate/la necesitate, anual. Scopul: Monitorizarea dezvoltării copilului repartizat de către SAP pentru a propune menținerea copilului în grupa/instituția respectivă sau pentru a i se schimba diagnosticul. Examinarea cazurilor de abuz, violență și neglijare a copiilor, luarea deciziilor referitor la situația copiilor abuzați și/sau neglijați; * Ședințe ale Comisiei de evaluare și atestare, conform planului de activitate/la necesitate, anual. Scopul: evaluarea personalului didactic în baza SPN, organizarea controalelor interne, evaluarea la nivel de instituție a cadrelor didactice aspirante la grad didactic în procesul de atestare; * Ședințe ale Consiliului reprezentativ al părinților, conform planului de activitate/la necesitate, anual. Scopul: sprijinirea parteneriatelor educaționale, promovarea imaginii instituției, implicarea în organizarea și desfășurarea diverselor activități extracurriculare pentru copii, participarea la procesul de luare a deciziilor în favoarea tuturor copiilor, participarea la elaborarea, monitorizarea și evaluarea Planului de dezvoltare a instituției și revizuirea Politicii instituției legate de prevenirea violenței și abuzului asupra copiilor, prevenirea/combaterea corupției, sănătate și nutriție;   Activități extracurriculare, conform planului de activitate, anual. Scopul: promovarea instituției. | | |
| Constatări | * Reprezentanții părinților sunt membri ai CA și se implică activ în luarea deciziilor. Parintii colaborează cu CA și directorul instituției în luarea deciziilor pentru beneficiile copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2026,   Relații cu comunitatea;   * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021,   Educația parentală și Consiliul de Administrație;   * Parteneriate educaționale; * Transparența resurselor financiare de la buget pe anul 2019; * Repartizarea bugetului de stat pentru IET nr.81 pentru anul 2020; * Planul de aciziții pentru anul 2020 din bugetul de stat. * Studierea și discutarea bugetului si apobare planului de achiziții IET nr.81 pentru anul 2020 Proces-verbal nr. 5 din februarie 2020 pentru anul 2021 proces verbal 6 din februarie 2021 | | |
| Constatări | * Partenerii educaționali sunt implicați în proiectarea activităților pentru noul an de studii, în luarea deciziilor, participă la diferite activități ca persoane-resurse în procesul educational | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | |  |

## Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | |  | | --- | | - Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2015-2020 și 2021 -2026;  -Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021 prevede  exluderea violenței, abuzului, discriminării, neglijării și traficului de copii  din mediul educațional, sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de  calitate și la creșterea ratei de succes, transparență și comportament  comunicativ eficient în relația cu toți participanții educaționali.  **Activități tematice:**   * “Cizmulițele lui Sfântul Nicolae”, 12.2020, * “În așteptarea lui Moș Crăciun”, 12.2020, * “Poveștile lui Creangă”, 02.2021, * “1 iunie - Ziua copiilor”, 06.2021, * “Limba noastră-i o comoară”, 08.2021. * **Expoziții:** * “Fantezii de toamna”, 11. 2020; * “Maratonul Brazilor”, 12. 2020; * “Mărțișoare – fir de dor”, 01 - 15.03. 2019; * “Sărbătorile Pașcale”, 27.04.2021; * “Copilărie păpădie, mai-iunie 2021 ; | | | |
| Constatări | -Prin activitățile planificate grădinița și familia s-au axat pe integrarea în spațiul intercultural a următoarelor principii: toleranță, egalitate, complementarea valorilor, valorizarea specificului spiritual al valorilor locale atașânduj-le la valorile generale ale umanității | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | **-Fișe de evaluare a activităților integrate ale cadrelor didactice:** :  „La Moldova toamnele”, octombrie 2020.  - Recital de poezii ,,Mereu în inimile nostre,Eminescu si Vieru” 14.01. 2021”, grupa mare,pregatitoare  -„Mult mi-e draga Tara mea”, februarie 2021, grupa mare;  **-Fișe de evaluare a momentelor de regim:**  - primirea copiilor, grupa mică;  - spălarea mânelor (respectarea regulilor de igienă și profilaxia Covid 19), grupele pregătitoare;  - pregătirea către somn, grupa medie;  - gimnastica în sala de sport, grupa mare;  - plimbarea, grupa pregătitoare;   * Copii instituționalizați de alte etnii – 197 moldoveni, alte etnii -0, alte religii – 0; vorbitori de limba rusă – 18; * Şedinţă cu părinţii din 29.01.2021; * Panourile informaționale conțin informație diversă cu privire la nondiscriminare. * Chestionare aplicate părinților privind respectarea principiilor democratice în instituție: decembrie 2020, august 2021; * Ordinul nr.17a/b din 04.01.2021 cu privire la desemnarea coordonatorului acțiunilor de prevenire, identificare, raportare cu referire la cazurile ANET; * Registrul de evidență a sesizărilor cazurilor de ANET;   Raportul privind evidența sesizărilor cazurilor de ANET | | |
| Constatări | - În instituție se respectă principiile democratice privind diversitatea culturală, etnie, lingvistică, religioasă. În planurile strategice și operaționale sunt planificate activități de monitorizare a valorificării multiculturalității. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr.17 a/b din 04.01.2021 cu privire la numirea persoanei responsabile de prevenirea violenţei în instituție;   Nr. de copii de alte confesii religioase - 0;   * Act de caritate: * “Celor mai tristi ca noi”, decembrie 2020, beneficiari – copiii din   IET nr.81. * Activități integrate realizate cu copiii în scopul identificării și dizolvării stereotipurilor și prejudecăților: * “Prietenii de pretutindeni”, noiembrie 2020, grupa medie; * “Hora fetelor si a baietilor”, noiembrie 2020, grupa mare; * “Toti sintem diferiți, dar egali” noiembrie 2020, grupa pregătitoare. | | |
| Constatări | În instituție sunt create condiții pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă. Se atestă planificate un număr variat de activități integrate de promovare a valorilor naționale | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități de învățare ce reflectă viziuni democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală: * **Distracții:** * “Drepturile mele ce sa fac cu ele?” 11.11.2020, grupa medie * “In asteptarea lui Mos Craciun”, 24.12.2020, toate grupele; * “Sărbătoare muzical literară dedicate poeților M.Eminescu,Gr.Vieru”,15.01.2021 * “Alb cu rosu fac o floarei”,01.03.2021, grupa   medii,mari,pregătitoare;   * “1 iunie – Ziua copilului”, 31.05.2021, toate grupele; * “Ciresarii” ,14.06.2021 toate grupele * **Expoziții:** * “Fantezii de toamna”, octombrie, 2020; * “Mărțișoare roșioare”, martie 2021; * “Maratonul brazilor de sarbatoare”-decembrie 2020 * “Iarmarocul de Paște”, aprilie 2021; * “Copilărie dulce păpădie”, mai-iunie 2021; * “Din cirese fac cercei…”-iunie 2021 * “Patria mea-Moldova”, august 2021   **Consultatii**  -Organizarea mediului securizant.  - Sa educam fara palmne.  - Vorbiti cu copilul despre problema lui  **Atelier de discutii**  -„Protejati copilul de emotiile dumneavoastra negative” | | |
| Constatări | În instituție sunt promovate viziunile democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, valorile multiculturale prin exemplele proprii ale angajaților, discuții cu copiii, organizarea și desfășurarea expozițiilor, activităților integrate, distracțiilor etc. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| Implicarea parintilor si a cadrelor didactice în procesul decizional  Implicarea familiilor în viaţa copiilor prescolari  Existenţa şi funcţionalitatea parteneriatelor | Mai sunt părinți reticienți la capitolul implicare socială. |

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

## \*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Programul de dezvoltare al IET nr.81   **Obiectiv genera**l: Sporirea competititivității IET din perspectiva calitativă a serviciilor edcaționale incuzive și de corecție diferitor categorii de beneficiar incuzind în avivitate noi forme de educație preșcolară.  **Obiectiv specific:** Promovarea pe parcursul a 5 ani cu 2% a incuziunii copiilor cu CES nesevere și cu 100% cu defecte în vorbire**.**  **ACȚIUNI:**   1. **Formarea competenților CD și a famiiliei în organizarea lucrului cu copii cu CES:**  * Identificarea copiilor cu CES nesevere, integrați in grupele de copii din instituție; * Pregătirea CD pentru educația de tip incluzivă( a copiilor cuCES, hiperactivi) prin autoperfecționare, cursuri de formare continua, seminare instructive –metodice. * Întroducerea strategiilor didactice specifice, educției de tip incluziv; * Acordarea serviciilor de sprijin pentru educator, logoped, as.medicală, părinți, in beneficiul copiilor referitor la incluziune de către specialiștii ASCSC.; * Repartizarea și intergrarea copiiilor cu defecte de vorbire în grupele de masa.  1. **Perfecționarea lucrului de corecția a copiilor cu CES:**  * Deschiderea unui cabinet pentru desfășurarea activitățiilor cu copiii de către logoped; * Dotarea spațilului cu marteriale didactice și mijloace visual auditive necesare; * Elaborarea planurilor de intervenție personalizate în dependența de diazgoza stabilită și de cerincețe actuale de abordare integrate a curriculumului; * Realizarea schimbului de experievînță intre logoped și comisia municipal specializată. | | |
| Constatări | Proiectul de dezvoltare instituțională și Planul anual de activitate reflectă aspecte legate de promovarea EI și de valorificare a multiculturalității. Capitolul din planului anual „Activitatea Comisiei multidisciplinare intrainstituțională” reflectă acțiuni specifice pentru implementarea politicii de stat în domeniul educației incluzive. Furnizarea de servicii de sprijin și educație pe tot parcursul vieții a cadrelor didactice în domeniul educației inclusive.  În anul de studii 2020-2021 în cadrul Comisei Metodice s-a desfăşurat o masă rotundă cu genericul “***Abordare diferenţiată şi individualizată a procesului educaţional la copiii cu CES “*** | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentrul de evidență, inmatriculare și transfer a copiilor cu vărsta de 0-7 ani în instituțiile publice de educație timpurie de tip general ( educația antipreșcolară și învățămînt preșcolar, special, sanotarial și complexele educaționale –școli primare – grădinițe.), apobat la sedința Consiliului de administrație a DGETS nr.7/1 din 08.06.2018. * Ordinul nr.71 a/b din 26.10.2021 cu privire la instituire a comisiei de evidența, înmatriculare și transfer a copiilor cu vărsta 2 - 6/7 ani. * Registrul de inmatriculare și înregistrare a copiilor; * Registrul de evidență a copiilor din instituție; * Listele copiilor îe grupe de vărstă anual reactualizate; * Registrul de evidența a frecvenței copiilor în grupe și la asisteta medical; * Cereri ale părinților către directorul IET nr.81; * Procese verbale de înmatriculare a copiilor; * **Actele necesare**: * Carnetul medical a copilului; * Copia buletinului de identitate a părinților cu viza de domiciliul sau reședință, sau alt document care confirm locul de ședere a dectrictului arondat; * Copia adeverinței de naștere a copilului; * Extras din istoria dezvoltării copiilului cu concuziile despre stare sănătății lui; * Fișa cu date despre vaccinare, recomandări privind asistența/ingrijirea confirmate de semnătura medicului și ștampila centrului local de sanătate;   - Certificatul - confirmare despre absența contactului cu bolile contagioase.;  - Acord de parteneriat cu părinții.   * Dosarele copiilor; * Ordinul nr.52 a/b din 18.09.2020 privind aprobarea Comisiei multidisciplinare a instituției pentru anul de studiu 2020-2021; * Identificarea contingentului de copii cu CES și defecte în vorbire în procesul de observare pedagogică directă; * Rezultatele evaluării finale a copiilor de 6-7 ani în baza Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului, realizate în mai 2021. | | |
| Constatări | Administrația instituției creează mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune a tuturor copiilor. În instituția de educație timpurie, monitorizarea dezvoltării copiilor de vârstă antepreșcolară și preșcolară se realizează atât în cadrul activităților educaționale, cât și în timpul rutinelor, tranzițiilor și altor momente de regim, în conformitate cu actele normative: Curriculum pentru Educație Timpurie, în conexiune cu Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Consiliul de administrație. din iunie 2021 rezultatele I etape de înmatricularea a copiilor în IET nr.81 pe parcursul anului 2020 -2021. * Din luna octombrie 2020 pănă în luna decembrie 2020 au fost înmatriculați 30 copii de diferite vărste: * 2015-1 copil; * 2016 -2 copil; * 2017 - 9 copii; * 2018 -18 copii; * Din luna ianuareie 2021 , incusiv iunie au fost înmatriculați 10 copii de diferite vărste: * 2015 - 1 copil; * 2016 - 1 copii; * 2017 - 2 copii; * 2018 - 6 copii; | | |
| Constatări | * În instituție se complectează permanent baza de date a copiilor din districtele scolare, se elaborează acte privind evoluția demografică. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Informație cu privire la monitorizarea și evaluarea dezvoltării inițiale a copiilor; * Ordinul nr. 52 a/b din 18.09.2020 cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare; * Tabel generalizator Monitorizarea copiilor la început de an școlar; * Lista de control pentru identificarea inițială/reevaluarea problemelor de dezvoltarea copilului; * Control tematic „Monitorizarea evaluării dezvoltării copiilor și a complectării Rapoartelor despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitive a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare” a grupelor pregătitoare * Tabel generalizator „Monitorizarea copiilor la sfârșit de an școlar”; | | |
| Constatări | Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui copil, creează condiții pentru dezvoltarea capacităților sale cognitive, abilităților emoționale și asigură activitatea comisiei multifuncționale. În anul de studii 2020-2021 în baza rezultatelor analizei dosarelor medicale și a observării pedagogice directe nu au fost identificați copii cu CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, Activitatea CMI; * Ordinul “Cu referire la constituirea CMI”; * Registrul de evidență a copiilor examinați; * Registrul de evidență a activității CMI; * Dosare ale copiilor; * Acordurile părinților privind evaluarea copiilor; * Registrul proceselor verbale a CMI; * Rapoarte de evaluare complexă a dezvoltării copilului; * Rapoarte de reevaluare a dezvoltării copilului * Referință de grup pentru evaluarea complexă a dezvoltării copiilor de vârstă timpurie; * Planuri educationale individualizate elaborate:   Asigurarea instituției cu cabinet medical. | | |
| Constatări | Procesul educațional se desfășoară în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale copiilor. Cadrele didactice din instituție au fost formate | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | | |  |

## Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI pentru anii 2021-2026, Componenta: Curriculum; * Regulamentul de organizare și funcționare a Creșă - Grădiniței „Mugurel”, aprobat la ședința CA, cap. II ,III art.14 (1),7; X secția 2, art.146 (9, 10, 11, 12,13,15,16,17); * Fișele post ale angajaților; * Ordinul nr.17 a/b din 04.01.2021 cu privire la numirea coordonatorului ANET; * Ordinul nr.48 din 02.09.2020 si ord.nr.16 a/b din 04.01.2021 cu privire la informarea angajaţilor instituţiei cu următoarele documente: * Procedura de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învăţământ în cazurile de abuz, neglijare, trafic al copilului, Ordinul Ministerului Educaţiei nr. 77 din 22 februarie 2013; * Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învăţământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, Ordinul Ministerului Educaţiei nr.1049 din 10 octombrie 2014; | | |
| Constatări | În instituție se organizează ședințe de informare a tuturor angajaților instituției privind procedura de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a Grădiniței-creșă „Mugurel” cap. VIII„Programe, metodologii educaționale” prevede: * se desfășoară în baza unei planifică tematice, săptămânale și zilnice, care vizează proiectarea tuturor activităților în care sunt implicați copiii, respectând programul zilnic stabilit de curriculum-ul pentru educația timpurie și metodologia specifică de aplicare a acestuia, * pentru copiii cu CES procesul educațional este realizat în baza programelor individualizate, adaptate la necesitățile copilului, ținând cont de recomandările formulate de SAP în rezultatele evaluării complexe, * sunt utilizate metodologii didactice cae valorează copilul, îl sprijină în vederea dezvoltării sale potrivit ritmului propriu, tipului de inteligență și stilului de învățare, îi susține motivația copilului printr-o învățare experiențială, activă, participativă, * instituția este liberă în alegerea formelor, mijloacelor și tehnologiilor educaționale care asigură realizarea obiectivelor/strategiilor definite în documentele directoare și bunăstarea copiilor, * instituția asigură dreptul copilului la joc ca activitate, formă fundamentală de învățare, procedeu și mijloc de realizare a demersului educațional, ca o deschidere spre libertatea de a alege, potrivit trebuințelor proprii, * dotarea didactico-metodică a procesului educațional în instituție se face în conformitate cu Standardele minime de dotare. * Lucru individual cu copiii în conformitate cu nevoile speciale ale copiilor; * Informații prezentate în cadrul ședințelor Consiliul pedagogic: * Informații cu privire la rezultatele evaluării inițiale și sumative a copiilor pentru anul de studii 2020 -2021. | | |
| Constatări | În planurile stategige și operaționale ale instituției, există activități care au ca țintă EI și nevoile copiilor cu CES, ce prin diverse forme de organizare promovează interculturalitatea. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: -2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la CP nr.1 din 18.09.2020. * Activitatea coordonatorului ANET și a Comisiei Multidisciplinare; * Ordinul nr. 48 a/b din 02.09.2020, cu referire la punerea în aplicare a Instrucțiunii privind mecanizmul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, negligării, expoatării și traficului; * Ordinul nr. 54 din 02.09.2020, cu referire la combaterea fenomenului de violență în instituție; * Ordinul nr. 52/1 din 18.09.2020 cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare; * Registrul de sesizare a cazurilor de abuz, negijare și traffic al copiilor; * Ședințe/ seminare de informare/ formare a Cadrelor didactice: * Elaborarea politicii instituționale de protecție a copilului, 28.10.2020, directorii instituțiilor de educație timpurie și coordonatorii ANET; * Protejează-mi copilăria pentru cadre didactice și părinți; * Prevenirea abuzului și neglijării copilului: tipurile și formele de abuz, pentru coordonatorii ANET și președinții Comitetelor părintești din IET; * Modalități de organizare a acțiunilor educative de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului în IET,managerii IET din raion; * Prevenirea și asistența copiilor de vârstă preșcolară în situațiile cu risc de abuz sexual, manageri și metodiști din IET,25.11.2015 * **Ședințe de informare a părinților**:   -“Consiliere „Nu lasa copilul singur”  - „Cum vorbim cu copiii despe COVID?”  -“Bunastarea emotionala a copiilor”   * Panoul informativ: „Stop violența”; * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, * Activitatea coordonatorului ANET și a Comisiei Multidisciplinare; * Ordinul cu referire la punerea în aplicare a Instrucțiunii privind mecanizmul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, negligării, expoatării și traficului; * Ordinul cu referire la combaterea fenomenului de violență în instituție; * Ordinul cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare; * Procesul- verbal al ședinței cu părinții „Prevenirea și excluderea violenței în familie”; * Registrul de sesizare a cazurilor de abuz, negijare și traffic al copiilor. Ședințe cu părinții cu privire la familiarizarea comunității educaționale cu procedura de identificare, combatere a oricăror forme de discriminare şi de respectare a diferenţelor individuale:   Fişe de post elaborate cu modificările necesare ce ţin de mecanisme de identificare şi combatere a oricăror forme de discriminare şi de respectare a diferenţelor individuale. | | |
| Constatări | În instituție sunt respectate diferențele individuale ale copiilor și aplicate procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Personalul instituției, partenerii educaționali, părinții și copiii sunt informați și instruițe referitor la utilizarea acestor proceduri. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Oră metodică privind prevederile Curriculumului pentru educație timpurie, aprobat la Consiliul Național pentru Curriculum (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1699 din 15 noiembrie 2018), realizată în data de 08.12.2018; * Ora metodică cu cadrele didactice „Realizarea planificării globale, tematice şi zilnice, conform cerințelor Curriculumului pentru educație timpurie” 09.09.2020 * Procesul-verbal nr.1 din 18.09.2020 al ședinței Consiliului pedagogic cu privire la Documentele de politică educaţională, reper în proiectarea activităților curriculare; * Proiectarea/planificarea activității educaționale în instituție pe 4 teme globale de integrare curriculară: „Eu și corpul meu”, „Eu ca personalitate”, „Eu și ceilalți”, „Eu și lumea înconjurătoare”; * Planificările tematice pentru fiecare grupă, anul de studiu 2020-2021. * Fișele de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor; * Fișa de evaluare și reevaluare a copilului; * Raportul anual de activitate a Grădiniței-creșă pentru a. s. 2020-2021 (Analiza rezultatelor educaţionale).   1. Aprobarea planului de activitate pentru anul de studii 2020-2021 (inclusiv planul la consilii/comisii/centru metodic);  2. Rezultatele controlului tematic „Evaluarea nivelului de pregătire a instituției către noul an de studii 2020-2021”;  3. Revizuirea-aprobarea Fișelor post ale angajaților, pentru fiecare funcție;  5. Revizuirea-aprobarea Instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă pentru toate genurile de lucrări și funcții în instituția de educație timpurie;;  6. Afișarea graficelor de desfășurare a gimnasticii, activităților de educație fizică, muzică, de repartizare a bucatelor finite;  7. Aprobarea graficelor de curățenie;  8. Aprobarea schemei de evacuare din clădire;  9. Aprobarea planului strategic de formare și atestare a cadrelor didactice;  10. Aprobarea Regulamentului Comisiei Multidisciplinare Intrainstituționale;  11. Revizuirea /aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță;  12. Reviziurea-aprobarea Regulamentului cu privire la tipurile şi modul de stabilirea sporului cu caracter specific, sporului pentru munca prestată în condiții nocive, sporului pentru munca prestată în condiții de noapte; 1.Rezultatele controlului inopinat la respectarea regimului de activitate a angajaților din instituție;  2. Rezultatele controlului referitor la respectarea regimului sanitaro-epidemiologic în instituție;  3. Informație referitor la organizarea și desfășurarea examenului medical al angajaților din instituție;    1. Informație referitor la inventarierea bunurilor materiale-mijloace fixe ale instituției;  2. Raport statistic pentru anul 2019;  3. Informație referitor la realizarea bugetului instituției pentru anul calendaristic 2020.  4. Informație referitor la organizarea concediilor colaboratorilor pentru anul 2021. | | |
| Constatări | Instituția aplică eficient curriculumul prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui copil prin mecanisme de susținere a individualității și tratării valorice a fiecăruia.  Planificarea cadrelor didactice cuprinde 4 teme globale, cu un număr rezonabil de activități care se dezvoltă prin mai multe teme particulare și subteme, dezvoltate pe parcursul anului care, la rândul lor, constituie teme pentru proiectul tematic. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * **Activități de învățare** realizate cu copiii privind manifestarea toleranței și grijii față de persoanele în etate și de persoanele cu nevoi speciale:   -“In ospetie la bunici”  -“Sa bucuram inima”  -“Imi iubesc familia mea cea mare”  **Lucrul cu cadrele didactice:**   * “Toleranta in primii ani de viata”(masa rotundă) | | |
| Constatări | Deorece in instituție domină un climat favorabil și prietenos pentru copii, nu au fost planificate multe activități. În IET nu au fost identificate cazuri și rapoarte ale copiilor despre situații discriminatorii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | | |  |

## Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare instituțională privind implementarea graduală a normelor sanitare în IET nr.81 pentru anii 2021 -2026 . * Raportul de performanță pentru anul 2020; * Raportul de activitate pentru anul de studii 2020-2021, prezentat în cadrul ședinței consiliului profesoral, proces-verbal 7 din 03.06.2021 * Registrul de evidență a bunurilor materiale; * Acte ce vizează procurarea materialelor didactice. * Măsuri de identificare a surselor necesare pentru dezvoltarea mediului educațional se întreprind prin: * „Inventarierea bunurilor materiale-mijloacelor fixe ale instituției, efectuată anua de către comisia de baza a instituției și reprezentanții DETS sectorului Rășcani, în baza ordinul nr. 88 din 11.09.2020 și ordinul directorului instituției nr. 59 a/b din 02.10.2020. * Informație cu privire la „Rezultatele inventatierii bunurilor materiale ale instituției”Ședința consiliului de administrație nr.2 din octombrie 2020. * **Demersuri către organele ierarhice**: * demersuri către DETS a sectorului Rîșcani privind necesități de dotare/ amenajare a mediului educational, 2020 -20 demersuri, ianuarie – august 2021 – 10 demersuri;   - Lucrări de dotare, amenajare realizate de către DETS sectorul Rîșcani pentru:  - perioada septembrie - decembrie 2020 în suma de -65357 lei   * perioada ianuarie - august 2021 in sumă de -18971 lei | | |
| Constatări | Resursele instituționale disponibile sunt utilizate corect și asigură un mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil, inclusive cu CES. Anual aceste resurse sunt înnoite, conform planului strategic și operational, sumelor financiare disponibile.  Facturile și actele financiare sunt stocate în dosare . | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a Creșă - Grădiniței „Mugurel”, aprobat la ședința CA, art.17, * PPC, cap. Managementul datelor cu caracter personal; * Fișele de post ale angajaților, pct.8 (2), Obligațiile personalului didactic; * Declarație pe propria răspundere ale părinților; * Declarație pe propria răspundere ale angajaților; * Declarație privind coduita etică și neimplicarea în practice frauduase și acte de corupție a angajaților instituției. * Acord privind prelucrarea datelor cu character personal ale salariaților. * Acord cu părinții din grupele de vărstă privind protecția datelor cu character personal. * Ordinul „Cu privire la respectarea IOVSC”: * nr.85 a/b din 09.12.2020 * nr.25/1 a/b din 11.03.2021 * Ordinul nr. 37/1 a/b din 09.06.2021 „Cu privire la respectarea Regulamentului privind comunicarea între instituție și mass-media în cazurile care se referă la copii”; * Prevederi privind protecția datelor cu caracter personal în fișa postului pentru fiecare categorie de angajat. * Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal și accesul în limitele prevăzute de lege la datele de interes public prin: * Elaborarea actelor interne ce conțin prevederi privind asigurarea protecției datelor cu caracter personal; * Informarea angajaţilor/ părinților cu Legea nr. 133 din 08.07.2011 și cu articolul 135 pct. p) din Codul educației;   Confidențialitatea datelor privind examinările medicale, psihologice și pedagogice ale copiilor, cu diagnoze indicate de către specialiști. | | |
| Constatări | Resursele instituționale disponibile sunt utilizate corect și asigură un mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil, inclusive cu CES. Anual aceste resurse sunt înnoite, conform planului strategic și operational, sumelor financiare disponibile. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2026 , aprobat la Consiliul de Administrație nr. 6 din februarie 2021. * Standarde minime de dotare a IET, aprobate prin Ordinul MECC nr.253 din 11.10.2017; * Sălile de grupă dotate cu mobilier corespunzător vârstei copiilor confor Standardelor minime de dotare a IET, aprobate prin Ordinul MECC (nr.253 din 11.10.2017); * Cabinet medical dotat cu cele necesare, inclusiv medicamente pentru primul ajutor; * Raport de autoevaluare privind pregătirea instituției către noul an de studii 2020 -2021; * Adaptări în salile de grupă realizate în raport cu necesitățile copiilor/copilului cu CES (reducerea barierelor, adaptarea sălii de baie); | | |
| Constatări | Instituția dispune de spații dotate și asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Rezultatul evaluării spațiilor educaționale din instituție privind asigurarea didactico-metodică a centrelor de activitate și dotarea tehnico-materială a spațiilor educaționale conform Standardelor minime de dotare a instituției de educație timpurie din octombrie 2020 și Reglementări-cadru speciale de punere în aplicare a instrucțiunii privind pregătirea pentru redeschidere și reluarea activității instituțiilor de educație timpurie în contextul pandemiei Covid-19(MECC și MSMPS, UNICEF); * Realizarea procesului educațional în perioada de carantină a instituției 06.04.2020 - 31.05.2020) prin platformele online -Viber, meet. Zoom; * Dotare TIC: rețea internet cabinetul directorului şi cabinetul metodic, boxe portative -1, calculator de masa -2,notebook-2 * **Realizarea ședințelor cu părinții in aer liber:**   - “Abuzul ,violenta si ignorarea copilului.alternative la pedeapsa”-   Martie 2021 , grupa cresă.  -“Totul incepe din copilarie”- mai, grupa cresa.  -“Atitudinea in colectiv a copiilor.Parinti,va cunoaste-ti copiii?” –  februarie 2021,grupa mică.  - “Sa ne recreem impreuna.Uite ce mari ne-am facut!”-mai 2021,  grupa mică.  - “Comunicarea eficienta in relatia parinte-copil.”-februarie 2021,  grupa medie.  - “Rezultatele copiilor la finele anului de studii”- mai 2021,  grupa medie.  -“Lectura –condiţie primordială pentru dezvoltarea intelectuală a copiilor”- martie 2021,grupa mare.  - “Rolul educatiei paterne in familie”- februarie 2021,grupa pregătitoare.  - „Rezultatele copiiilor la debutul scolar. Metodologia înscrierii copiilor în clasa I”- mai 2021,grupa pregatitoare. | | |
| Constatări | In instituție se folosesc la necesitate suficient mijloace didactice, inclusiv TIC, adaptate nevoilor tuturor copiilor, se monitorizează adesea dezvoltarea activităților educaționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| Existenţa şi activitatea în instituţie a unui CREI şi a unui CDS   * Copiii cu CES sunt implicați în activități cultural-cognitive, în activități extracurriculare |  |

# 

# Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

## Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul intern al Instituției de Învățămînt preșcolar nr.81, aprobat la ședința Consiliului de administrație,nr. 9 din mai 2021,ord nr.37/1 a/b din 09.06.2021- cap.X, dezvoltarea profesională a personalului didactic și de conducere este obligatorie pe parrcursul întregii activități profesionale; * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2026, aprobat la Consiliul de Administrație nr.6 din februarie 2021; * Planul de dezvoltării profesionale al fiecărui cadru didactic; * Ordinul nr. 20 din 13.01.2020 cu privire la autoevaluarea și evaluarea cadrelor didactice; * Baza de date cu referire la personal didactic din instituție; * Ordine interne cu privire la delegarea cadrelor didactice la cursurile de formare continuă:   - nr. 41. a/b din 23.06.2021.   * Certificate de formare continuă ale cadrelor didactice la modulul „Psihopedagogie preşcolară” * Certificate de obținere a gradelor didactice doi -6; * Certificate de obținere a gradelor didactice unu -1; * Certificate de obtinere a gradelor manageriale II-1; | | |
| Constatări | * În documentația strategică și operațională a instituției sunt planificate obiective și activități de orientare spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continua a resurselor umane, cu mecanizme de monitorizare a eficienței educaționale. Instituția implementează în mod eficient și practic pe deplin programele și activitățile proiectate în planul de dezvoltare a IET și în planul de lucru pentru anul de studii 2020 -2021. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raportul anual privind realizarea procesului educațional din instituție în anul de studii 2020-2021; * Raportul de activitate a cadrelor didactice din instituție pentru perioada anului de studiu 2020-2021; * Rapoartele prezentate în cadrul Consiliului Profesoral, al Consiliului de Administrare, procese-verbale ale Comisiilor Metodice, ale Comisiei de atestare a CMI. Articole publicate pe pagina web şi pe cea de Facebook | | |
| Constatări | Instituția implementează în mod eficient și practic pe deplin programele și activitățile proiectate în planul de dezvoltare a IET și în planul de lucru pentru anul de studii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registru de procese-verbale ale ședințelor Consilele de Administrație; * Registru de procese-verbale ale ședințelor Consiliilor profesorale; * Registru de procese-verbale ale ședințelor Consiliului de Etică; * Procese-verbale ale ședințelor de părintești din grupe de vărsă; * Registrul de evidență a ordinelor cu privire la activitatea de bază; | | |
| Constatări | În instituție se asigură modul transparent, democratic și echitabil al activităților consiliilor și comisiilor prin participarea părinților ca membri al acestor consilii și comisii și afișarea deciziilor pe panoul din holul instituției.  În cadrul instituției se atestă următoarele comisii/ consilii:  - Consiliul pedagogic;  - Consiliul de administrație;  - Comisia de evaluare internă a calității;  - Comisia multidisciplinară instituțională;  - Consiliul de etică;  - Comisia pentru protecție civilă, securitatea și sănătatea în muncă;  - Consiliul reprezentativ al părinților;  - Centrul metodic. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activitatea Consiiliilor pedagogice.   - Realizarea obiectivelor propuse pentru anul de studii 2020 -2021.  - Afișarea deciziilor consiliilor pedagogice în fișierul ,, Activitatea metodică”  - Procesele verbale a ședințelor consiliilor pedagogice.  - Planul de activitate, registrele de dezvoltare profesională ale fiecărui cadru didactic și seminarele realizate.   * Activitatea Consiliului de Administrație   + Registrul proceselor verbale a consiliilor de administrație.   + Doarele cu material a consiliilor pedagojice și consiliior de administrație. * .Informații din Raportul de activitate al instituției pentru anul de studii 2020 -2021. | | |
| Constatări | * Obiectivele propuse pentru anul de studii 2020 -2021 au fost realizate.   - Au fost planificate 6 consilii pedagogice, dar s-au desfășurat 7 (consiliul nr.3, extraordinar ,, Atestarea cadrelor didctice”).   * Procesele verbale a ședințelor consiliilor pedagogice sunt perfectate în registru special. Deciziile consiliilor pedogogice sunt afișate în afișierul ,,Activitatea metodică” * Sunt desfășurate 11 consilii de administrație.   Procesele verbale sunt înocmite în registru | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raport SAP, de evaluare și reevaluare a copiilor referiți; * PEI ai copiilor cu deficient de limbaj; * Panouri: „Eu astăzi sunt aici”, „Dispoziția mea”, „Calendarul naturii”, „Bursa muncii”, „Deserviciul” etc. * Echipamentele TIC din instituție: calculatoare, proiector, imprimante, TV, centre muzicale; * Literatura pentru copii/ literatura metodică; * Raportul statistic al instituției din 2020, 2021; * Registrul de inventariere; | | |
| Constatări | Instituția este dotată cu TIC în cabinetul directorului, cabinetul metodic;, sală festivă, (laptop-uri; printer; printer-xerox; boxa muzicala; centru muzical, dvd-uri; laminator; softuri educaționale; gadget-uri). | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * . Lista de evidenţă a cadrelor didactice şi de conducere din instituţie (2020-2021) * Lista de control ale cadrelor didactice cu indicarea funcțiilor deținute adăugător * Dosarele personale ale angajaţilor cu dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare, pentru anii de studii 2020-2021; * Din 21 cadre didactice 11 dețin gradul didactic doi,2 cadre didactice dețin grad didactic unu; * Personalul deține fișa postului contrasemnată, care corespunde cerințelor în vigoare; * Fișele de evaluare trimestriale ale angajaților. * Registrul de ordine privind angajarea personalului. * Ordine emise de directorul instituției cu privire la delegarea cadrelor didactice la cursurile de formare continuă: * nr. 41 a/b din 23.06.2021, * Sunt prezente Certificate de formare continuă ale cadrelor didactice la modulul „Psihopedagogie preşcolară”. | | |
| Constatări | * Conform Listei de tarifare în instituție activează 21 cadre didactice. Managerul instituției deține studii superioare , grad didactic doi. * Personal didactic calificat cu vechime în muncă:   - 0-1 ani - 4  - 1-5 ani - 3  - 5-10 ani - 3  - 10-15 ani - 0  - 15-20 ani - 2  - peste 20 ani -9  - pensionari - 4     * Bucătar, deține studii medii speciale, categoria III; * Asistenta medicala, deține studii medii speciale, categorie superioară; * Nivelul de studii al personalului didactic angajat: * studii superioare pedagojice - 14 * studii superioare nepedagogice - 0 * studii superioare preșcolare - 9 * studii medii de specialitate - 4 * fără studii (studentă a.IV) -3   Deținerea de grade didactice în instituție:   * grad didactic întâi - 2 cadre didactice; * grad didactic doi - 11 cadre didactice; * fără grad didactic - 8 cadre didactice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectarea zilnică de la grupe în perioada pandemică COVID-19, conform particularităților de vârstă; * Orarul activităților curriculare pentru fiecare grupă * Proiectările globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției; * Fișele de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor; * Portofoliile copiilor. | | |
| Constatări | -Instituția desfășoară procesul educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil.  -Cadrele didactice monitorizează și evaluează dezvoltarea copilului, progresele, problemele comportamentale ale copilului.  - Instituția asigură tratarea tuturor copiilor în mod echitabil prin aplicarea documentelor de politici incluzive, a curriculumului, prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui copil, prin mecanisme de susținere a individualității fiecăruia.  -Procesul educațional se realizează în baza Curriculumului și a Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani, aprobate de Ministerul Educației. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | |  |

## Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raport SAP, de evaluare și reevaluare a copiilor referiți; * PEI ai copiilor cu deficient de limbaj; * Ordinul cu privire la organizarea instruirilor cadrelor didactice și manageriale din instituțiile de educație timpurie al DGETS * Control tematic „Implementarea Curriculumului pentru educație timpurie, adaptat la condițiile pandemiei COVID-19, * Planul de activitate al Comisiei de evaluare internă a calității educației conține acțiuni de monitorizare a cadrelor didactice privind realizarea curriculumului, inclusiv curriculumului adaptat. * Planul anual de activitate al instituției pentru 2020-2021, cap. „Control, monitorizare, evaluare”; | | |
| Constatări | * Instituția efectuează o monitorizare eficientă și sistematică, asigură realizarea standardelor de eficiență a învățării, utilizarea resurselor educaționale, utilizarea strategiilor interactive de învățare, inclusiv TIC, în procesul educațional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI pentru anii 2017-2022, Componenta: Resurse; * Plan strategic de formare continua a cadrelor didactice; ( pentru anii 2018-2020, 2019-2021, 2020-2022) * Planul de activitate al instituției pentru anul de studii 2019-2020, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal „Activitatea centrului metodic”; * Planuri individuale de dezvoltare pentru cadrele didactice pentru anul de învățământ 2020-2021; * Planul perspectiv de atestare a cadrelor didactice pentru perioada de 5 ani 2020-2025; * Planul perspectiv de formare continuă a cadrelor didactice pentru 3 ani, 2020-2023;   Rapoarte de autoevaluare a cadrelor didactice în conformitate cu Standardele profesionale naționale; | | |
| Constatări | În instituție sunt prezente toate planurile sus numite care sunt lucrative, realizate și stocate în dosare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Lista de control pentru anul de studii 2020-2021; * Registrul alfabetic de evidență al copiilor din sector; * Schema de încadrare a personalului din instituție * Informație referitor la dotarea grupelor cu materiale didactice * Asigurarea cu personal 90%; * Ordinul intern nr. 59 a/b din 02.10.2020 cu privire la inventarierea bunurilor materiale; * Ordinul cu privire la inventarierea bunurilor materiale; * Registru de evidență a bunurilor materiale din instituție/trimestrial; * Registrul de evidenţă a contractelor de muncă; * Raportul de activitate a instituției. | | |
| Constatări | Instituția dispune de numărul suficient de cadre didactice calificate în domeniu, personal auxiliar, materiale didactice și surse financiare necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul pentru educația timpurie.   * Vechimea în muncă a personal didactic:   - 0-1 ani - 4  - 1-5 ani - 3  - 5-10 ani - 3  - 10-15 ani -  - 15-20 ani - 2  - peste 20 ani -9 | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fișe de evaluare a activităților integrate ale cadrelor didactice; * Fișe de evaluare a momentelor de regim; * Rezultatele monitorizării și evaluării dezvoltării copiilor în baza Standardelor. * Strategii didactice interactive utilizate de către cadrele didactice: Mesajul, Explozia stelară, Cubul, Piramida, Ciorchinele, Interviul, Microfonul fermecat, Diagrama Venn, Cutiuța fermecată, Bula dublă, Experimentul,etc.; * Monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor din instituție la început de an și sfîrșit de an șcplar. * Raport privind rezultatele controlului prezentat la ședința Consiliului | | |
| Constatări | * Instituția a realizat măsurile planificate în planul anual de activitate pentru anul de studii 2020 -2021. Materialele sunt stocate în dosare | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Seminar pentru cadrele didactice: „Repere metodologice privind organizarea procesului educational în instituțiile de educație timpurie în anul de studii 2020 -2021. * Familiarizarea tinerilor specialiși/debutanți cu actele normative a educației timpurii. preșcolare; * Proiectările globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției; * Portofoliul cadrului didactic; * Rapoarte despre dezvoltarea fizică, socio-emoţională, cognitivă, a limbajului şi comunicării, precum şi a dezvoltării capacităţilor şi atitudinilor de învăţare la finele grupei pregătitoare, înregistrate şi semnate de părinţi. * Fișe de asistență la activități. | | |
| Constatări | * Instituția de învățământ monitorizează elaborarea proiectelor de către cadre didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe copil și pe formarea competențelor, contribuie la ajustarea conținuturilor curriculare cu participarea copiilor. Proiectele didactice sunt elaborate de fiecare cadru didactic conform cerințelor metodologice, se ține cont de interesele și necesitățile copilului în raport cu obiectivele preconizate, competențele specifice și unitățile de competență ale domeniilor de activitate, utilizând strategii de predare și evaluare. Proiectele didactice sunt realizate din perspectiva abordării integrate a prevederilor curriculare, cu accent pe domeniile de dezvoltare ale copiilor conform vârstei. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Tabel generalizator Monitorizarea copiilor la început de an școlar 2019-2020; * Monitorizarea evaluării dezvoltării copiilor și a complectării Rapoartelor despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitive a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare; * Tabel generalizator Monitorizarea copiilor la sfârșit de an școlar; * Portofoliile copiilor; * Fișe individuale de evaluare a copiilor: iniţială și finală pentru anii de 2020-2021;   Proces-verbal al ședinței Consiliului pedagogic nr. 07 din 03.06.2021 cu privire la organizarea procesului de evaluare a copiilor în instituție/ rezultatele evaluării finale a copiilor; | | |
| Constatări | * Evaluarea dezvoltării copiilor se realizează de către cadrul didactic în baza Metodologiei de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului conform Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului (vârsta1,5-7 ani) elaborat de MECC. Pentru a monitoriza și evalua copiii, educatorul utilizează Instrumentul și Fișa de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului, adițional folosește: chestionare pentru părinți, alți specialiști, portofolii cu lucrări ale copiilor etc. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025, aprobat la Consiliul de Administrație nr.6 din februarie 2021;  - Planul de studii 2020-2021, cap.5.2.3. prevede planificarea acțiunilor de caritate/binefacerilor, concursurilor, expozițiilor, matineelor, spectacolelor, anchetări/chestionări ale părinților/cadrelor didactice;  Procesul-verbal nr.01 din 18.09.2020 al ședinței Consiliului pedagogic cu privire la activitățile extracurriculare planificate pentru anul de studii 2019-2020;  Planul anual de activitate 2020-2021 stipulate activități publice;  Activități extracurriculare:  **- Distracții:**   * “Drepturile mele ce sa fac cu ele?” 11.11.2020, grupa medie * “In asteptarea lui Mos Craciun”, 24.12.2020, toate grupele; * “Sărbătoare muzical literară dedicate poeților M.Eminescu,Gr.Vieru”,15.01.2021 * “Alb cu rosu fac o floarei”,01.03.2021, grupa   medii,mari,pregătitoare;   * “1 iunie – Ziua copilului”, 31.05.2021, toate grupele; * “Ciresarii” ,14.06.2021 toate grupele.   **- Expoziții:**   * “Fantezii de toamna”, 11. 2020; * “Maratonul Brazilor”, 12. 2020; * “Mărțișoare – fir de dor”, 01 - 15.03. 2019; * “Sărbătorile Pașcale”, 27.04.2021;   “Copilărie păpădie, mai-iunie 2021 ;  **Concursuri:**  Starturi vesele „Cine face sport de mic crește mare și voinic”, 20.01.2021, grupa medie; | | |
| Constatări | In instituție se realizează cu succese toate măsurile activitățiilor extracurriculare de comun cu părinții, dar fara prezenta fizica al lor. Fiind faptul că anul de studii 2020 -2021 a fost un an deosebit, un an cu pandemie - activitățiile au fost desfășurate în fiecare grupă de vărstă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările globale și proiectările tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de vărstă; * Registrul de observări şi evaluări a copiilor cu dificiențe în vorbire(CES); * Tabelul generalizator de evaluare al copilului; * Fișele de monitorizare a dezvoltării copiilor, în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor; * Portofoliile copiilor; * Rapoartele de evaluare a dezvoltării copiilor; * Mapa cu activitatea Centrului metodic. * Selectarea sarcinilor în centrele de activitate, luând în considerare nivelul de dezvoltare al fiecărui copil. | | |
| Constatări | * Instituția de învățământ oferă sprijin individual copiilor și o comunicare didactică eficientă cu aceștia, conectându-le în mod constant rezultatele la standarde și sistemul de evaluare prin activități educaționale. Cadrele didactice planifică activități integrate care valorifică necesitățile fiecărui copil. Rezultatele evaluării cadrelor didactice din instituție în baza Standardelor profesionale Naționale pentru cadrele didactice din IET, atestă asigurarea sprijinului individual pentru toți copiii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | |  |

## Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan de redeschidere și reluarea activității cu copiii din IET nr.81 aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.07 din 24.08.2020; * Graficele de desfășurare a gimnasticii, activităților de educația fizică și de muzică, plimbărilor. * Demersuri către DETS a sectorului Rășcani, pivind necesități de dotare/ amenajare a mediului educațional: * Activități de voluntariat din partea părinților:  1. Salubrizarea teritoriului( grupa medie, mare). 2. Reparații curente, (grupa medie, mare) 3. Pregătirea activităților extracurriculare; 4. Dotarea grupelor cu jucării, jocuri, cărți.  * Implicarea în procesul educațional prin propunerea subiectelor de studiu; * Părinții ghidați în personare îndrăgite de copii în timpul distracțiilor;”Cireşarii”. | | |
| Constatări | * Instituția garantează accesul la toate resursele educaționale și în toate cazurile asigură participarea copiilor și a părinților la procesul decizional privind optimizarea acestor resurse. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Portofoliile copiilor; * Caiet de observări pentru fiecare copil; * Fișă de monitorizare a fiecărui copil; * Raportul anual de activitate al cadrului didactic pentru anul de studii 2020-2021, Gradul de pregătire al copiilor; * Registrul de înregistrare a Rapoartelor copilului despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare; * Raportul de activitate al instituției pentru anul de studii 2020-2021, prevede: * organizarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină, * rezultatele monitorizării evaluării dezvoltării copiilor cu vârsta 6-7 ani în baza SÎDC, * educația parentală pentru familiile care au copii 0-7 ani; * Raportul anual privind rezultatele evaluării copiilor din fiecare grupă de vârstă în baza Instrumentului de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului elaborat în baza SÎDC; * Tabele generalizatoare privind rezultatele evaluării dezvoltării copiilor pe grupă; * Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, la finele grupei pregătitoare pentru fiecare copil cu vârsta de 6-7 ani. | | |
| Constatări | * Monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor în toate grupele de vârstă, se realizează în baza Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului, conform exemplului propus de MECC în Scrisoarea metodică anuală. Instituția își actualizează în mod constant și în timp util baza de date cu privire la activitatea fiecărui copil și mecanismele de utilizare a potențialului lor creativ. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a instituței, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 25.09.2017, ord nr.64 a/b din 25.09.2017, modificări: ord.64 a/b din 25.09.2017, ord. nr.67 a/b din 20.09.2019, ord. nr. 53 a/b din 21.10.2020. cap.VIII – Programe, medologii educaționale;   - Procesul educaţional se realizează, obligatoriu, indeferent de forma de organizare și tipul de proprietate – în baza Curriculumului pentru educație timpurie și Standardele de invățare și dezvoltare a copilului.   * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2026, aprobat la Consiliul de Administrație nr.6 din februarie 2021,   - Monitorizarea realizării Curriculumului pentru educația preșcolară în concordanţă cu Standardele de dezvotare și învățare a copii  - Asigurării unui proces educaţional de calitate la domenii de activitate în contextul implementării curriculumului preșcolar . | | |
| Constatări | * În instituție promovarea succesului copilului se efectuează prin identificarea, valorificarea potențialului creativ al acestuia la activități integrate și extracurriculare | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [*partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET*]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Organizarea și desfășurarea activităților integrate în toate grupele. * Elaborarea sarcinilor didactice diferențiate orientate pe abilitățile individuale ale copiilor atunci când lucrează cu ei în centrele de interese, în timpul lucrului individual; * Fișe de asistențe la activități; * Proiecte didactice ale activităților curriculare pentru anul de studii 2020-2021. | | |
| Constatări | * Instituția de învățământ implică în mod sistematic copiii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă și obține rezultate pozitive. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| Toate activitatile sunt predate de specialişti calificaţi  Dotarea instituţiei cu mijloace didactice este obiectivul prioritar al echipei manageriale  Cadrele didactice participă 1x3 ani la formări de nivel naţional şi periodic la formări raionale şi instituţionale | Nu toţi educatorii deţin grad didactic |

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

## Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a instituței, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 17.09.2019, ord nr.67 a/b din 19.09.2019, modificări: ord.22 a/b din 21.01.2021,   Misiunea și principiile de organizare a instituției de educație de educație timpurie nr.81.  -art.13 (1) principiul asigurării față de copil cu drepturi depline;  - art.13(4) principiul echitării și non – discrimminării;   * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2026, aprobat la Consiliul de Administrație nr.6 din februarie 2021;   - Asigurarea accesului tuturor copiilor la servicii educaţionale de calitate. Formarea personalităţii în raport cu potenţialul acesteia.   * Asigurarea accesului tuturor copiilor la servicii educaţionale de calitate. Formarea personalităţii în raport cu potenţialul acesteia. * Asigurarea de asistenţă psihopedagogică. * Combaterea şi preîntâmpinarea violenţei în grădiniță, familie şi in mediul social. * Asigurarea educaţiei complementare (educaţie pentru sănătate, cultură civică, antreprenorială,artistică,sport,studierea limbii engleză și limbii române pentru copiii cu limba de vorbire rusă etc.). * Prevenirea şi combaterea marginalizării şi a excluziunii sociale prin cuprinderea cu grădinița a tuturor copiilor cu dezabilități/ cerinţe educaţionale speciale/ şi din grupuri vulnerabile. * Asigurarea accesului la educaţie minorităților naţionale şi confesiuni religioase. * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020 – 2021;   - Parteneriate educaționale prevede planificarea:  - Parteneriat cu familia;  - Parteneriat cu școala;   * Activitate extracurriculară: ,,Drepturile mele – ce să fac cu ele?” * “Toti sintem diferiți, dar egali” noiembrie 2020, grupa pregătitoare. * “1 iunie – Ziua copilului”, 31.05.2021, toate grupele; * Masa rotunda- „Să educăm fara palmne.” | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Masă rotunda pentru cadrele didactice „Managementul grupei de copii” * Masă rotunda pentru cadrele didactice „Conflicte- cauze și căi de soluționare” * Comunicare în cadrul mesei rotunde „Managementul grupei de copii”, cu subiectul „Pregătirea copiilor pentru acceptarea diversității în cadrul unui grup”, * Material informativ pentru părinți cu informații ce reflectă educația pentru gen; * Condiții fizice asigurate de instituție privind promovarea echității de gen. * Procesul-verbal al ședinței cu angajații privind informarea și prevenirea echității de gen; * Proces- verbal a ședinței generale cu părinții „Grădinița prietenoasă și sănătoasă în contextul pandemiei COVID-19” | | |
| Constatări | * Instituția asigură formarea cadrelor didactice referitor la echitatea de gen, prin seminare, ore metodice, traininguri, cursuri de formare continua, etc. Anual sunt planificate resurse financiare pentru formarea continua a cadrelor didactice, procurarea materialului didactic și a literaturii metodice. Cadrele didactice pe parcursul zilei demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul copiilor | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități realizate cu părinții în scopul prevenirii discriminării de gen: „Diversitatea de gen”, „Politica de protecție a copilului în R. Moldova”:   - “Educam fara palme”   * “Toleranta inprimii ani de viata” * Tematici planificate de către cadrele didactice privind principiile de educație, care iau în considerare specificul de gen: * “Suntem diferiți, dar egali, grupa pregătitoare” * Proiecte tematice “Eu ca personalitate” * “Drepturile mele,ce sa fac cu ele?” | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune V  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| Planificarea activităţilor pentru anul de studii 2020-2021 din perspectiva *SIDC*  În IET nr.81 n-au fost sesizate cazuri de discriminare. | Faptul că instituţia nu a urmărit formări naţionale cu tematica *Educaţie sensibilă la gen,* şi nici un cadru didactic nu a participat în anul de studii 2020-2021 la astfel de formări |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| Rezultate bune înregistrate de educatori  Cadre didactice receptive la tot ce este nou, cu o buna pregatire profesionala.  Majoritatea educatorilor aplică eficient metodele interactive de predare-învăţare-evaluare, utilizează eficient tehnologiile informaţionale în procesul didactic.  Conferirea gradului didactic  Consilierea psihopedagogică a copiilor aflaţi în dificultate.  Dotarea institutiei cu bază tehnico-materială necesară demersului educational  Cadre didactice dispuse spre colaborare, cooperare  Implicare activă a părinţilor în activitatea instituţiei ş cu dezbaterea şi identificarea problemelor | Capacitate redusă a cadrelor didactice  Reticenţa unor cadre didactice faţă de utilizarea metodelor activ participative de predare-învăţare şi de aplicarea tehnologiilor informaţionale.  Procent sporit a profesorilor ce nu detin grad didactic  Reticenţa unor părinţi de a se implica în problemele cotidiene ale scolii,fata de consilierea psihopedagogica  Lipsa motivaţiei de studiere, dezinteres pentru studii  Colaborarea insuficientă a familiei cu instituţia de învăţământ în scopul tratării individuale a copilului. |
| Oportunități | Riscuri |
| Asigurarea posibilităţii de participare la activităţi de formare şi perfecţionare a cadrelor didactice;  Stimularea performanţelor educatorilor în activitatea cu copiii  Valorificarea relaţiilor cu partenerii educaţionali.  Utilizarea mijloacelor şi instumentelor TIC la toate activitatile  Imbunătăţirea bazei materiale a gradinitei prin realizarea unor proiecte de dezvoltare instituţională;  Participarea la webinare de formare profesionala | Cadru legal imperfect în vederea responsabilizării părinţilor pentru copiii  Scăderea motivaţiei pentru studii liceale.  Reducerea în continuare a numărului de copii născuţi în comunitate  Scăderea interesului pentru profesia didactică, urmare a salarizării insuficiente  Lipsa de interes şi de motivaţie pentru studii a unor elevi din familiile dezavantajoase  Implicarea insuficientă a unor părinţi în procesul instructiv-educativ;  Influienţa negativă în creştere a mediului şi societăţii asupra copilului.  Creşterea costurilor de deservire şi întreţinere a edificiilor  Familiile copiilor nu sunt dotate cu mijloace TIC în aşa măsură că să se desfăşoare un învăţământ de calitate  Supraşarja didactică a unor educatori ce duce la uzura fizică şi morală  Studierea online-o ameninţare pentru sănătatea cadrelor didactice şi a copiilor |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completeazà pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim  \* | Anul de studiu 2020-2021 | |  |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare,  % | Nivel realizare,  % |
| 1.1 | 10 | *10* | *100* |  |
| 1.2 | 5 | *5* | *100* |  |
| 1.3 | 5 | *5* | *100* |  |
| 2.1 | 6 | *3* | *50* |  |
| 2.2 | 6 | *6* | *100* |  |
| 2.3 | 6 | *6* | *100* |  |
| 3.1 | 8 | *7* | *87,5* |  |
| 3.2 | 7 | *7* | *100* |  |
| 3.3 | 7 | *7* | *100* |  |
| 4.1 | 13 | *13* | *100* |  |
| 4.2 | 14 | *14* | *100* |  |
| 4.3 | 7 | *7* | *100* |  |
| 5.1 | 6 | *6* | *100* |  |
| Total |  | *7,3* | *95,19* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |  |
| se aprobă |  | nu se aprobă |
| 2020-2021 | 1 | Se aprobă |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2020-2021 | 21 | 7 | 12 | 2 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic: