Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Instituția de educație timpurie nr.30

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic

și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr.\_\_1\_ din 16.09.2021

**RAPORT DE ACTIVITATE**

Anul 2021

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | mun.Chișinău |
| **Localitate** | Chișinău |
| **Denumirea instituţiei** | Instituția de educație timpurie nr.30 |
| **Adresa** | Petru Zadnipru 7/1 |
| **Adresa filiale** |  |
| **Telefon** | 022-33-35-43 |
| **E-mail** | cocana.gradi30@gmail.com |
| **Adresa web** | http://gradinita30.educ.md/ |
| **Tipul instituţiei** | Gradinița-creșa |
| **Tipul de proprietate** |  |
| **Fondator/ autoritate administrativă** |  |
| **Limba de instruire** | română |
| **Numărul total de elevi** | 282 |
| **Numărul total de clase** | 14 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 1 |
| **Numărul total cadre didactice** | 27 |
| **Program de activitate** | 7:30-18:00 |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | 2020-2021 |
| **Director** | Iulia Rotaru |

**Cuprins:**

[Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE 4](#_Toc48389080)

[Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor 4](#_Toc48389081)

[Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil 8](#_Toc48389082)

[Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață 10](#_Toc48389083)

[Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ 12](#_Toc48389084)

[\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]* 12](#_Toc48389085)

[Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional 12](#_Toc48389086)

[Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație 14](#_Toc48389087)

[Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ 16](#_Toc48389088)

[\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional 16](#_Toc48389089)

[Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale 18](#_Toc48389090)

[Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil 20](#_Toc48389091)

[Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ 22](#_Toc48389092)

[Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 22](#_Toc48389093)

[Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național 25](#_Toc48389094)

[Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional 28](#_Toc48389095)

[Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN 30](#_Toc48389096)

[Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen 30](#_Toc48389097)

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

## Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | **Management*** Buletinele de verificare metrologică a aparatului de cântărit, emise de ÎS „Centrul Metrologie Aplicată și Certificare”, mun. Chișinău;(Anexa nr.1)
* Registrele de evidență a bunurilor materiale, medicamentelor, a utilajelor, și materialelor didactice;(Anexa nr.2;2.1;2.2)
* Plan de acțiuni manageriale pentru redeschiderea și reluarea activității IET nr.30 în contextul pandemieie COVID-19; (Anexa nr.3)
* Planul de dezvoltare al instituțieie pentru anii 2020-2025; (Anexa nr.4)
* Planul anual de activitate al instituției aprobat la Consiliul Pedagogic nr.1 din 21.09.2020;(Anexa nr.5)
* Contractele cu privire la răspunderea pentru bunurile material; Actul legal de securitate al serviciul apărării împotriva incendiilor; (Anexa nr.6;6.1;6.2;6.3;6.4;6.5;6.6)
* Registrele medicale privind starea de sănătate a copiilor și a salariaților;(Anexa nr.7;7.1;7.2;7.3)
* Registre de evidența a securității muncii angajaților;(Anexa nr.8)
* Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 003574/2019 din 14.11.2019, eliberată de ANSP;(Anexa nr.9)
* Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 006909/2020 din 06.10.2020, eliberată de ANSP;(Anexa nr.10)
* Autorizație sanitară veterinară de funcționare nr.ASVF\*0033964VF din 03.11.2017, eliberată de ANSA;(Anexa nr.11)
* Contract nr.30 cod CPV: 90921000-9 ”Servicii de deratizare și dezinsecții pentru instituțiile de învățământ subordinate DETS sec.Ciocana din 02.02.2021;(Anexa nr.12)
* Proces-verbal de effectuate a lucrărilor de deratizare, dezinsecție din 17.06.2020;(Anexa nr.13)
* Contract nr. 262 ”Achiziționarea serviciilor de efectuare a investigațiilor de laborator bacteriologice a apei potabile din robinet în 24 instituții cu estimarea rezultatelor” din 04.02.2021;(Anexa nr.14)
* Contract nr. 263 ”Achiziționarea serviciilor de efectuare a investigațiilor de laborator bacteriologice și sanitaro-chimice a produselor din cantinele instituțiilor preșcolare cu estimarea rezultatelor” din 04.02.2021;(Anexa nr.15)
* Act de predare-primire în baza Contractului nr.137 din 09.10.2020(dulap gospodarie din metal cu lacata);(Anexa nr.16)
* Ordinul nr.43-ab din 01.09.2020 cu privire la desfășurarea controlului tematic: ” Pregătirea IET nr.30 către noul an de studii 2020-2021”;(Anexa ne.17)
* Procesul-verbal nr. 02 din 26.10.2020 al ședinței Consiliului de administrație, cu privire la respectarea cerințelor sanitaro-igienice în contextul pandemiei Covid-19 în toate grupele și la blocul alimentar.(Anexa nr.18)
 |
| Constatări | IET nr.30 deține în ordine sistematică toată documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală obligator și monitirizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică. În planificarea activității instituției sunt prevăzute acțiuni de respectare a regimului sanitaro-epidemiologic, realizarea cărora sunt monitorizate de asistenta medicală prin controale operative cu privire la starea sanitară a spațiilor grădiniței, verificarea sistematică a blocurilor sanitare, examinarea stării de sănătate a copiilor și a salariaților. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr.30 „Clopoțel”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 22.09.2020 (pct. 2, Drepturi și responsabilități ale personalului IET);(Anexa nr.19)
* Regulamentul intern al IET nr.30 „Clopoțel”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 22.09.2020 (Cap. III. Obligațiunile și drepturile angajatorului și salariaților);(Anexa nr.20)
* Ordinul 56-ab din 21.09.2020 cu privire la protecția vieții și sănătății copiilor;(Registru Ordine activitate de bază)
* Fișele de post ale paznicilor anexe la Contracte individuale de muncă (nr.59 din 05.03.2019, nr.73 din 01.11.2019, nr.92 din 03.12.2020) (dosar personal)
* Graficul de serviciu al personalului de pază: luni-vineri 19.00-07.00,
* sâmbătă și duminică – 24 ore; (mapă specială)
* Registrul de evidență a plimbărilor și excursiilor organizate pentru copii în afara instituției;
* Registrul de evidență a vizitatorilor, deschis din 2020 și ecusoane.(Anexa nr.22)
 |
| Constatări | * Securitatea instituției și siguranța copiilor pe toată durata programului educativ este garantată asumarea răspunderii angajatului privind securitatea copiilor, prevăzute în Regulamentu de organizare și funcționare a IET nr.30, Regulamentul intern și Fișa de post
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Procesul-verbal nr. 01 din 22.09.2020 al ședinței Consiliului de administrație, cu privire la graficul de activitate al instituției în perioada pandemică; (Anexa nr. 23)
* Programul de activitate al instituției afișat în fiecare grupă.(Anexa nr.24)
 |
| Constatări | * Metodistul împreună cu conducătorul muzical și cadrele didactice elaborează schema orară a activităților din instituție. Directorul instituției aprobă anual prin ordin orarul activităților respective. Schemele aprobate sunt plasate la loc vizibil în fiecare grupă. În cadrul controalelor episodice realizate de către director și metodistul instituției se monitorizează respectarea graficelor aprobate și a regimului zilei în instituție, cu indicații de înlăturare a lacunelor.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Act de predare-primire a mobilierului în baza Contractului nr.119 din 25.08.2020 (Anexa nr.25)
* Conform Regulamentului sanitar vestiare sunt dotate cu dulapuri individuale, marcate pentru fiecare copil.
* Procesul-verbal nr. 02 din 26.10.2020 al ședinței Consiliului de administrație, cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor materiale și mijloacelor fixe a instituției; (Anexa nr.18)
 |
| Constatări | * Pe parcursul anului au fost înmatriculați 252 de copii, datele fiind raportate în cadrul Consiliilor de administrație. Instituția asigură fiecărui copil câte un loc la masă și câte un scaun. Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier: scăunele, măsuțe pentru copii, mese de birou pentru educator, dulapuri și etajere pentru jucării, dulap pentru haine, dulap pentru veselă.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Actul controlului inopinat intern efectuat la IET nr.30 din 03.08.2021 privind gestionarea și evidența bunurilor material aflate la deposit, starea și păstrarea bunurilor scoase din circuit; (Anexa nr.26)
* Accees la internet;
* 1 proiector, 1 televizor, 2 calculatoare, 13 notebook-uri, 3 imprimante;
* Sistem de iluminat funcțional, asigurat cu plafoane închise, fixate;
* Loc de colectare a deșeurilor amplasat în conformitate cu cerințele Regulamentului Sanitar;
* Contract nr.1208/5 din 20.01.2021 de prestare a serviciilor de evacuare a deșeurilor menajare solidă (Anexa nr.27)
 |
| Constatări | * Sala de muzică este asigurată cu instrumente muzicale și echipament tehnic în conformitate cu cerințele Standardelor minime de dotare a instituției de educație timpurie. Instituția nu dispune de inventar sportiv, sală de sport, teren sportiv.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\*(după caz)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Autorizație sanitară veterinară de funcționare nr.ASVF\*0033964VF din 03.11.2017, eliberată de ANSA;(Anexa nr.11)
* Notă informative privind organizarea alimentației copiilor în IET din 30.07.2021; (Anexa nr.28)
* Procesul-verbal nr.3 din 24.11.2020, nr.08 din 23.04.2020 al ședinței Consiliului de Administrație, cu privire la organizarea alimentației copiilor;
* Contract nr.263 din 04.02.2021 de achiziționarea serviciilor de efectuare a investigațiilor de laborator bacteriologic și sanitaro-chimice cu estimarea rezultatelor; (Anexa nr.15)
* Fișe tehnologice aprobate 08.06.2021;(Anexa nr.29)
* Regulamentul cu privire la activitatea comisiei de triaj în IET nr.30 aprobat la Consiliul de Administrație nr.4 din 16.12.2020;(Anexa nr.30)
* Ordinul nr. 38-ab din 26.08.2020, cu privire la constituirea Comisiei de triere pentru primirea produselor alimentare și verificarea calității lor în IET nr.30;(Registru cu ordine activitatea de bază)
* Registru de apriciere a bucatelor finite de către comisia de triere;(Anexa nr.31)
* Registru de predare-primire produselor alimentare;(Anexa nr.32)
* Registru de evedența a produselor ușor alterabile; (Anexa nr.33)
* Meniul model pentru 10 zile;(Anexa nr.34)
* Meniul zilnic de repartiție;(Anexa nr.35)
* Carnetele sanitare ale angajaților blocului alimentar.
 |
| Constatări | * Alimentația copiilor se efectuează în baza meniului-model, coordonat cu CSP și ordinului DGETS, DETS sec. Ciocana și ordinului intern. Depozit pentru produse alimentare este dotat cu utilaj special, ce asigură păstrarea calitativă a mărfurilor. Istituția deține contract cu un laborator acreditat pentru investigarea de laborator a calității materiilor prime recepționate și a produselor preparate de unitate, producția alimentară se prepară în corespundere cu documentația tehnologică.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Autorizație sanitară veterinară de funcționare nr.ASVF\*0033964VF din 03.11.2017, eliberată de ANSA;(Anexa nr.11)
* Registru de evidență bunurilor material
 |
| Constatări | * Fiecare grupă dispune de WC-uri, lavoare, apă caldă, săpun și prosoape, vestiare și dulapuri separate conform Regulamentului sanitar pentru instituțiile de educație timpurie. Instituția dispune de bloc sanitar pentru personalul instituției.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Plan de evacuare al instituției afișat în loc vizibil; (Anexa nr.36)
* Pe căile de evacuare sunt montate indicatoare reflectorizante cu inscripția „Ieșire”;(Anexa nr.36)
* În interiorul instituției sunt amplasate 21 stîngătoare cu termenele de valabilitate respectate; (Anexa nr.37)
* Este afișat Telefonul serviciul unic 112;
* Instituția este dotată cu un panou antiincendiar dotat corespunzător cerințelor; (Anexa nr.37)
 |
| Constatări | * Instituţia de învăţământ dispune de mijloace antiincendiare şi ieşire de rezervă.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiectul de activitate integrată cu tema: ”Ne place să călătorim cu transportul preferat”, gr.nr.14, educator Ciocîltan Irina, 19.01.2021(Anexa nr.38)
* Recomandări pentru părinți:”Asigurarea siguranței copiilor pe timpul vacanței de vară.”, prezentate în cadrul ședinței cu părinți din toate grupele de vârstă, process-verbal nr.3 din 20.05.2021;(Anexa nr.39)
* Fișa de asistență a activității didactice:”Eu și lumea înconjurătoare. Simțurile omului.” din 12.11.2020, grupa nr.3, educator Carapunarlî Silvia (Anexa nr.40)
 |
| Constatări | Instituția organizează și desfășoară sistematic activități de formare cu privire la prevenirea situațiilor de risc și acordării primului ajutor. Se realizează instructajul angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă; în domeniul protecție civile și antiincendiare, cu privire la prevenirea situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure, etc. Este emis ordinul intern cu privire la respectarea instrucțiunilor de protecție civilă și antiincendiară și este adus la cunoștința angajaților contra semnătură. La nivel de instituție, copiii mereu sunt monitorizați de angajați în scopul respectării regulilor de securitate. Cadre didactice au desfașurat on-line seminare, convorbiri cu previre la respectare tehnicii securității și de acordare a primului ajutor. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | **10** |

## Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | • Planul anual de activitate a IET nr. 30 „Clopoțel” pentru a. s. 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr. 01 din 21.09.2020 (Cap. V. Parteneriate educaționale); (Anexa nr.41)* Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile sususpecte de abuz, neglijare, exploatare, traffic a copilului;
* Planul de acțiuni al IET nr.30 privind prevenirea și combaterea traficului de finite umane pentru anul 2021; (Anexa nr.42)
* Ordin nr.53-ab din 16.09.2020 cu privire la aplicarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victim ale violenței, neglijării, exploatării și traficului; (Registru cu ordine activitatea de bază)
* Ordin nr.54-ab din 16.09.2020 cu privire la aplicarea prevederii de organizare instituțională în cazurile de ANET; (Registru cu ordine activitatea de bază)
* Fișa de sesizare a cazului suspect de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;(Anexa nr.43)
* Notă informativă nr.53 din 05.11.2020 către direcția pentru protecția drepturilor copilului.(Anexa nr.44)
 |
| Constatări | * Instituția proiectează sistematic acțiuni de colaborare cu familia, cu APL, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecțieie copilului, inclusive acțiuni de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET. Anual, prin ordinul directorului este desemnat coordonatorul activităților de prevenire a oricăror forme de violență. Planul de prevenire a violenței față de copii prevede activități de informare a părinților, de formare a cadrelor didactice, de monitorizare a respectării actelor normative în vigoare.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * În fiecare grupa pe panul de informative, s-ă fie vizibil și pentru copiii, este plasată informație de la Ministerul Sănătății Muncii și Protecții Sociale:”Vreau să fiu auzit!”
* În fiecare grupa, pe loc vizibil, sunt plasate planșe cu drepturile copiilor.
* Ordin nr.53-ab din 16.09.2020 cu privire la aplicarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victim ale violenței, neglijării, exploatării și traficului; (Registru cu ordine activitatea de bază)
* Ordin 54-ab din 16.09.2020, cu privire la aplicarea prevederii de organizare instituțională în cazurile de ANET; (Registru cu ordine activitatea de bază)
* Cursul de instruire tematică pentru toți angajații instituției ”Prevenirea și controlul infecției COVID-19 în instituția de educație timpurie”,organizat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (noiembrie-decembrie 2020); (Anexa nr.45)
* Pliante în afișierul pentru părinți: „Spunem nu violenței”
 |
| Constatări | * În IET nr.30 se organizează activități de formare/ informare a personalului angajat cu privire la asigurarea protecției copilului.

Ulterior cadrele formate organizează în instituție sincron și asincron la necesitate consultații, mese rotunde, training-uri și diseminează informația primită. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Masa rotunda cu tema:”Să creștem fără violență!” din 10.11.2020;(Anexa nr.46)
* Proiect tematic”Și noi avem drepturi” 12.04.2021-16.04.2021, grupa nr.9, cadre didactice Burciu Viorica, Băzgu Elena;(Anexa nr.47)
* Registru de evidență a sesizărilor;(Anexa nr.48)
 |
| Constatări | * Administrația și cadre didactice realizez un process formative sistematic, pentru copii și pentru adulți, privitor la prevenirele și combaterea oricărui tup de violență. Se realizează activități menite să asigure un mediu educațional favorabil, în care toți copii să se simtă în siguranță fizică și psihică
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordinul nr.50-ab din 16.09.2020 cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare instituționale; (Registru cu ordine activitatea de bază)
* Planul de activitate al Comisiei multidisciplinare pentru anul de studii 2020-2021; (Anexa nr.49)
 |
| Constatări | * Panourile informative din instituție conțin materiale sugestive, accesibile, la subiectul drepturile copilului, inclusiv protecția contra oricărei forme de violență.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **5** |

## Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul anual de activitate a IET nr. 30 „Clopoțel”, pentru a. s. 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr. 01 din 21.09.2020 (Cap. II Asigurarea vieții și sănătății copiilor. Propagarea modului sănătos de viață);(Anexa nr.50)
* Recomandări generale privind măsurile de protecție în cadrul IET în contextul pandemiei Covid-19 prezentate în cadrul ședinței generale cu părinții, process-verbal nr.1 din 25.08.2020;(Anexa nr.51)
* Informație pentru părinți:”Meniul unic pentru alimentația copiilor”, ”Asigurarea unui mediul fizic și emoțional pentru dezvoltarea copilului” prezentate în cadrul ședinței cu părinți din toate grupele de vârstă, process-verbal nr.2 din 18.03.2021.(Anexa nr.52)
 |
| Constatări | * În cadrul instituției, în colaborare cu familiile, sunt organizate diverse activități ce promovează modul sănătos de viață.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Afișierul pentru părinți cu materiale informative privind profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor;(Anexa nr.53)
* Întâlniri la necesitate cu psihologul din centrul Psiho-Socio-Pedagogic.
 |
| Constatări | * Instituția asigură condiții fizice prin adaptarea mediului grupei la necesitățile copiilor, crearea zonei de odihnă în sala de grupă. Informații privind profilaxia problemelor psiho-emoționale ale copiilor sunt afișate la afișierele pentru părinți.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Seminar instructive-metodic cu tema:”Igiena personală a copilului mic-parte component a dezvoltării deprinderilor de viața” din 07.10.2020,08.10.2020, metodist Elena Cernenchi;(Anexa nr.54)
* Proiect de activitate integrată cu tema: ”Grădina puterii și livada sănătății”, grupa nr.7, educator Vozian Maria;(Anexa nr.55)
* Proiect de activitate integrată cu tema: ”Să fim curați și protejați”, grupa nr.6, educator Ionașco Tamara;(Anexa nr.56)
* Proiect de activitate integrată cu tema: ”Dinți frumoși și sănătoși”, grupa nr.14, educator Bularga Oxana;(Anexa nr.57)
* Proiect de activitate integrată cu tema: ”Prietenii sănătății”, grupa nr.11, educator Atasii Doina;(Anexa nr.58)
* Fișa de asistență a activității didactice:”Edația pentru sănătate. Fructele și legumele.” din 13.11.2020, grupa nr.8, educator Bratușanu Elena(Anexa nr.59);
* Procese – verbale ale ședințelor cu părinții
 |
| Constatări | * Angajaţii grădiniței sunt informați cu instrucțiunile ce prevăd ocrotirea vieţii şi sănătăţii copiilor. În fiecare grupă de vârstă, se planifică și se organizează activități integrate la domeniul de activitate Sănătate și motricitate, dimensiunile Educație pentru sănătate și Educația fizică. În instituție se organizează activități sportive, activități extracurriculare, expoziții, concursuri, ședințe părintești care promovează modul sănătos de viață
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune I*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Colaborarea eficientă a instituției cu părinții, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții în respectarea și promovarea stilului sănătos de viață;
* Instituția acordă atenţie sporită organizării alimentaţiei copiilor în concordanţă cu meniul-model unic şi normele în vigoare.
 | * Lipsa sălii de sport și a inventarului sportive;
* Lipsa funcției de logoped în instituție.
 |

# Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

## \*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]*

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  |  |
| Constatări | * Nu se aplică
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  |  |
| Constatări | * Nuse aplică
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  |  |
| Constatări | * Nu se aplică
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  |  |
| Constatări | * Nu se aplică
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: -  |
| **Total standard** |  |

## Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr. 30 „Clopoțel”,
* aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 1 din 22.09.2020 (sec. Structurile de sprijin în lucrul cu familia);(Anexa nr.60)
* Ordin 62-ab din 22.09.2020, cu privire la numirea membrilor Consiliului de administrație; (Registru cu ordine activitatea de bază)
* Ordin 66-ab cu privire la delegarea membrilor Consuliului de etică în IET nr.30; (Registru cu ordine activitatea de bază)
* **Adresa web -** [**http://gradinita30.educ.md/**](http://gradinita30.educ.md/)
* **Pagina facebook -** <https://www.facebook.com/Institu%C8%9Bia-De-Educa%C8%9Bie-Timpurie-nr30-Clopo%C8%9Bel-108665477723340>
 |
| Constatări | * Prin aplicarea unor proceduri democratice (ședințe părintești în cadrul grupelor de copii, adunarea generală a părinților instituției), se aleg și promovează părinții în structurile decizionale ale instituției: Consiliul de administrație, Consiliul de etică, Comitete de părinți la nivel de grupă, Consiliul reprezentativ al părinților la nivel de instituție.
* Panoul informativ al instituției conține informații cu privire la activitatea instituție: note informative, extrase din ordine, anunțuri etc.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul anual de activitate a IET nr. 30„Clopoțel”, pentru a. s. 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr. 01 din 21.09.2020 (5.3 Parteneriate cu alți agenți educaționali);(Anexa nr.61)
* Acord de parteneriat între I. P. Liceul Teoretic ,,C. Negruzzi” și Instituția de educație timpurie nr.30 (Anexa nr.62)
 |
| Constatări | * Instituția promovează și valorifică eficient parteneriatele cu reprezentanții comunității, , pe aspecte ce țin de promovarea unui mod sănătos, respectarea normelor de securitate și orientarea în sistemul de valori în calitate de mic cetățean.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordin 62-ab din 22.09.2020 cu privire la numirea membrilor Consiliului de administrație; (Registru cu ordine activitatea de bază)
* Regulament-cadru cu privire la funcționarea Consiliului de administrație al IET nr.30”Clopoțel” Aprobat la Consiliul de administrație nr.1 din data de 22.09.2020; (Anexa nr.63)
* Procesul-verbal nr. 01 din 20.09.2019 al ședinței Consiliului profesoral, cu privire la delegare reprezentanților cadrelor didactice în componența Consiliului de administrație;
 |
| Constatări | * Se respectă procedura democratică de constituire a Consiliului de administrație prin discutarea și delegarea reprezentantului APL, a părinților, a cadrelor didactice în cadrul ședințelor deschise. În componența Consiliului de administrație fac parte trei părinți și un reprezentant al autorităților locale. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație denotă discutarea diverselor subiecte de ordin administrativ: Pregătirea instituției pentru noul an de studii, Pregătirea instituției pentru sezonul rece al anului, Respectarea normelor sanitar-igienice în instituție, Implementarea noilor forme de colaborare cu familia în vederea prevenirii abuzului, etc
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Procesul-verbal Consiliului Pedagogic nr. 01 din 23.09.2020, cu privire la aprobarea Planului de activitate a instituției pentru anul de studii 2020-2021;
* Procese-verbale ale ședințelor cu părinții din grupele mici, medii, mari și pregătitoare(cabinetul metodic)
 |
| Constatări | * În cadrul şedinţelor Consiliului de administraţie reprezentanții părinților participă la discutarea și aprobarea subiectelor cu privire la planificarea activității instituției. Cadrele didactice organizează ședințe cu părinții la nivel de grupă, în cadrul cărora se discută subiecte cu privire la particularitățile de vârstă a copiilor, respectarea unui regim sănătos, prevenirea cazurilor de abuz etc. Părinții sunt implicați în organizarea diverselor evenimente, activități extracurriculare, activități publice, asigurarea cu rechizite și materiale metodice
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -1,5  |
| **Total standard** | **5,5** |

## Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr. 30 „Clopoțel”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 22.09.2020 (secț. 2. Drepturi și responsabilități ale personalului IET);(Anexa nr.64)
* Planul anual de activitate a IET nr. 30 „Clopoțel”, pentru a. s. 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr. 01 din 21.09.2020 (Cap. 4.2.2. Activități publice);(Anexa nr.65)
* Ordin nr.81-ab din 02.12.2020 ”Cu privire la organizarea sărbătorilor de iarnă, în IET nr.30”; (Registru cu ordine activitatea de bază)
* Fișe de asistență la activități.(cabinet metodic)
 |
| Constatări | * Instituția promovează prin acte reglatorii și activități organizate respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, valorifică feedbackul din partea partenerilor în ceea ce privește respectarea principiilor democratice. Atât în planificarea anuală a instituției, cât și în planificarea cadrelor didactice se atestă activități de promovare a respectului față de oricare copil. Cadrele didactice desfășoară activități publice la domeniul de activitate „Eu, familia și societatea”, care au ca obiective formarea competențelor specifice: Recunoașterea identității în diverse situații, manifestând încredere în sine și independență; Demonstrarea emoțiilor în raport cu alte persoane, dând dovadă de atitudine pozitivă; Aprecierea valorilor culturii naționale, demonstrând atitudine respectuoasă față de apartenența sa. În grădiniță sunt create șanse egale de integrare în mediul preșcolar a tuturor copiilor, respectând proveniența etnică și apartenența religioasă a fiecăruia.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Registrul de evidență a sesizărilor cazurilor de ANET în IET nr. 30 „Clopoțel”;(Anexa nr.48)
* Ordin nr.53-ab din 16.09.2020 cu privire la aplicarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victim ale violenței, neglijării, exploatării și traficului; (Registru cu ordine activitatea de bază)
* Ordin 54-ab din 16.09.2020, cu privire la aplicarea prevederii de organizare instituțională în cazurile de ANET; (Registru cu ordine activitatea de bază)
 |
| Constatări | * Planurile anuale de activitate ale instituției conțin activități de control/ monitorizare cu privire la dezvoltarea personală, emoțională și socială a copilului.

 Prin ordinul emis de director, este constituită Comisia ANET şi numit responsabilul de coordonarea activităților de prevenire, identificare, raportare, referire şi asistenţă în cazurile de violenţă faţă de copii în instituție.Instituția implică părinții în diferite activităţi pentru promovarea diversităţii culturale, lingvistice și religioase. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiectările globale și proiectările tematice pentru anul de studii 2020- 2021 în grupele de copii, aprobate de metodistul instituției;(în grupe)
* Proiect transnational: ”Ursuleț călător”MD-RO-gr.nr.13,14;(Anexa nr.66)
* Panoul informative;
* Dotarea cabinetului metodic cu literatură cu referire la tema interculturalității, nediscriminare, combaterea stereotipurilor.
 |
| Constatări | * În cadrul instituției sunt create condiții de abordare echitabilă a minorităților etnice, culturale, lingvistice, religioase.

Proiect transnational: ”Ursuleț de pluș” realizat în parteneriat cu gradinița ”Motanul încălțat” din Galați și școala gimnaziala din satul Hales, cu scopul realizării schimbului de bune practice, prin împărtășirea metodelor și procedeelor atât în învățarea față în față, cât și în mediul online. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiectările globale și proiectările tematice pentru anul de studii 2020- 2021 în grupele de copii, aprobate de metodistul instituției;(în grupe)
* Proiect transnational: ”Ursuleț de pluș” realizat în parteneriat cu gradinița ”Motanul încălțat” din Galați și școală gimnaziala din satul Hales;(Anexa nr.66)
* Expoziție cu desenele copiilor; (Anexa nr.67)
* Proiecte didactice ale activităților integrate;(în grupe)
 |
| Constatări | * Instituția planifică și desfășoară activități curriculare și extracurriculare cu caracter democratic, național, etnic ce pun în evidență conviețuirea armonioasă într-o societate interculturală. Prin activitățile extacurriculare și prin activitățile integrate desfășurate se demonstrează un comportament nediscriminatoriu în raport cu cultura, religia, față de toți actorii educaționali. Conform calendarului evenimentelor în instituție se organizează diverse activități de promovare a multiculturalității în rândul preșcolarilor și părinților.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **6** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Promovarea și valorificarea eficientă a parteneriate atât cu reprezentanții comunității cât și cu instituțiile educaționale din localitate, pe aspecte ce țin de promovarea unui mod sănătos, respectarea normelor de securitate și orientarea în sistemul de valori în calitate de mic cetățean.
 | * Implicarea scăzută a părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției.
 |

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

## \*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul anual de activitate a IET nr.30 „Clopoțel” pentru a.s. 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr. 01 din 21.09.2020; (Anexa nr.5)
* Planul de activitate a Comisiei multidisciplinare pentru anul 2020-2021.(Anexa nr.49)
 |
| Constatări | * Planul de activitate a instituției pentru anul 2019-2020 prevede promovarea educației incluzive prin formarea competențelor cadrelor didactice și a familiei în organizarea lucrului cu copiii cu CES și crearea unui sistem de oferire a serviciilor axat pe nevoile și interesele copiilor
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordinul nr. 50-ab din 16.09.2020, cu privire la constituirea CMI în IET nr.30; (Registru cu ordine activitatea de bază)
* Planul de activitate al CMI, pentru anul 2020-2021; (Anexa nr.49)
* Registrul de înregistrare a copiilor ce solicită instituționalizarea;
* Registrul de evidență a copiilor din instituție;
* Cererile de înscriere a copiilor.
 |
| Constatări | * Instituția asigură funcționalitatea structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru înmatricularea și incluziunea copiilor. Se întreprind acțiuni de identificare a copiilor din familii vulnerabile și a copiilor cu CES, acțiuni de identificare a necesităților familiilor socialmente vulnerabile și se conlucrează cu factorii de decizie pentru susținerea acestora.

Anual prin ordinul directorului se constituie CMI, care identifică potenţialul și dificultăţile de învățare ale copiilor. Planul de activitate al CMI conține activități de asistență metodologică a personalului și a părinților despre funcționarea structurilor și serviciilor de suport individualizat pentru copiii cu CES |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | • Registrul de evidență a copiilor din instituție; (Anexa nr.68)• Registrul de înmatriculare și înregistrare a copiilor; (Anexa nr.69)• Agenda educatorului;(Anexa nr.70) |
| Constatări | * Instituția deține baza de date a copiilor, registre de evidență și monitorizare a copiilor ce urmează a fi instituționalizați și dosare personale a copiilor per/grup.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul anual de activitate a IET nr. 30 „Clopoțel”, pentru a. s. 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr. 01 din 21.09.2020 (p.2.); (Anexa nr.5)
* Ordinul nr.50-ab din 16.09.2020 cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare instituționale; (Registru cu ordine activitatea de bază)
* Planul de activitate al CMI, pentru anul 2020-2021;(Anexa nr.49)
* Raport de evaluare inițială și finală a copiilor;
 |
| Constatări | * Planul anual de activitate a instituției conține rezultatele evaluării/ monitorizării cunoștințelor copiilor și generalizarea rezultatelor în baza SÎDC.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul anual de activitate a IET nr. 30 „Clopoțel”, pentru a. s. 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr. 01 din 21.09.2020 (p.2.);(Anexa nr.5)
* Ordinul nr.50-ab din 16.09.2020 cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare instituționale; (Registru cu ordine activitatea de bază)
* Planul de activitate al CMI, pentru anul 2020-2021;(Anexa nr.49)
* Procesul educaţional s-a desfăşurat în concordanţă cu particularităţile şi nevoile specifice ale fiecărui copil - dovadă sunt materialele din dosarul fiecărui copil - fişe de lucru, evaluări;
* <https://www.facebook.com/Institu%C8%9Bia-De-Educa%C8%9Bie-Timpurie-nr30-Clopo%C8%9Bel-108665477723340>
 |
| Constatări | * Procesul educațional se desfășoară în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **7,75** |

## Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr. 30 „Clopoțel”, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 22.09.2020 (Cap. X., secț. 2. Drepturile și responsabilitățile personalului din instituție);(Anexa nr.64)
* Planul anual de activitate a IET nr. 30 „Clopoțel”, pentru a. s. 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr. 01 din 21.09.2020 (Cap.4.1.3. Planul de activitate al Consiliului de administrație);(Anexa nr.49)
* Fișele de post ale angajaților (pct. 4);
* Contractul individual de muncă;
* Registru de evidență a cazurilor de abuz, neglijență, exploatare și trafic;(Anexa nr.48)
* Panou de afişaj cu informaţii relevante domeniului de protecţie contra discriminării.
 |
| Constatări | * Regulamentul de organizare și funcționare a instituției prevede obligativitatea cadrelor didactice de cunoaștere și utilizare a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale. În documentele de planificare a instituției sunt reflectate mecanisme de identificare a formelor de discriminare. Planul de activitate al Consiliului de administrație prevede discutarea subiectelor ce țin de implementarea noilor forme de colaborare cu familia în vederea prevenirii abuzului.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Plan strategic de dezvoltare a instituției pentru anii 2020-2025: Strategia dezvoltării curriculare/ Strategia dezvoltării resurselor umane;(Anexa nr.71)
* Planul anual de activitate a IET nr. 30 „Clopoțel”, pentru a. s. 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr. 01 din 21.09.2020;(Anexa nr.5)

 • Proiectările globale și proiectările tematice pentru anul de studii 2020- 2021 în grupele de copii, aprobate de metodistul instituției. (în grupe) |
| Constatări | * Instituția promovează un învățământ centrat pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia, în contextul educației incluzive și nevoilor copiilor cu CES. Proiectările globale și proiectările tematice ale cadrelor didactice conțin domenii de interes legate de alte culturi.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr. 30 „Clopoțel”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 1 din 22.09.2020;(Anexa nr.19)
* Fișele de post ale angajaților (pct. 4); (Anexa nr.72)

• Contractul individual de muncă; (Anexa nr.73)• Afișierele grupelor/ panoul informativ pentru părinți/ pliante; • Registru de evidență a cazurilor de abuz, neglijență, exploatare și trafic.(Anexa nr.48) |
| Constatări | * Instituția asigură respectarea diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire stipulate în Fișele de post ale angajaților, prin informarea angajaților/ părinților privind identificarea cazurilor de discriminare, semnalare conform Fișei de sesizare, informarea reprezentanților legali cu privire la utilizarea acestor proceduri. În Regulamentul de organizare și funcționare a IET, contractele de muncă şi în fișele de post ale angajaţilor, este stipulată obligativitatea sesizării cazurilor de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiectările globale și proiectările tematice pentru anul de studii 2020- 2021 în grupele de copii, aprobate de metodistul instituției; (în grupe)
* Fișele de post ale angajaților/ a personalului de pază (pct. 4);(Anexa nr.72)
* Proces-verbal ale ședinței Consiliului pedagogic:
	+ nr. 06 din 31.05.2021, cu privire la rezultatele evaluării și monitorizării copiilor din instituție la finele anului de studii;
* Tabelul generalizator de evaluare al copilului; (Anexa nr.94)
* Fișele de monitorizare a dezvoltării copiilor, în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor;(în grupe)
* Portofoliile copiilor; (în grupe)
* Rapoartele de evaluare a dezvoltării copiilor.
 |
| Constatări | * Instituția asigură tratarea tuturor copiilor în mod echitabil prin aplicarea documentelor de politici incluzive, a curriculumului, prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui copil, prin mecanisme de susținere a individualității fiecăruia. Procesul educațional se realizează în baza Curriculumului și a Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani, aprobate de Ministerul Educației.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiectările globale și proiectările tematice pentru anul de studii 2020- 2021 în grupele de copii, aprobate de metodistul instituției;(în grupe)
* Portofoliile copiilor; (în grupe)
* Materiale didactice ilustrative pe subiectul acceptării diferențelor;(în grupe)
* Cadrele didactice promovează nediscriminarea prin convorbiri cu părinţii şi copiii acestora pentru a diminua cazurile de discriminar.
 |
| Constatări | * Instituția organizează activități în vederea informării și recunoașterii de către copii a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale. Copiii au fost încadrați în activități integrate cum ar fi: „Drepturile copiilor”, „Eu și lumea mea”.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | **6,5** |

## Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul anual de activitate a IET nr. 30 „Clopoțel”, pentru a. s. 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr. 01 din 21.09.2020 (Cap. 6.1.);(Anexa nr.75)
* Registrul de evidență a bunurilor materiale, inclusiv procurate/ donate de partenerii educaționali;(Anexa nr.2;2.1;2.2)
* Contract individual de muncă şi contract de răspundere materială pentru edificiul instituţiei, obiectele şi echipamentele aflate pe teritoriu şi pentru toate bunurile din interiorul clădirii încheiat cu paznicii.(Anexa nr.6;6.1)
 |
| Constatări | * Resursele instituționale disponibile permit asigurarea mediului accesibil și sigur fiecărui copil, accesul persoanelor străine pe teritoriul instituției este interzis.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Dosarele personale ale angajaților și copiilor per grupă;(cabimetul directorului)
* Fişa postului pentru fiecare categorie de angajat; (cabimetul directorului)
* Fișe medicale a angajaților;(cabinet medical, Anexa 7.3)
* Fișe medicale a copiilor.(cabinet medical)
 |
| Constatări | * Instituția asigură confidenţialitatea şi securitatea informaţiei care conţine date cu caracter personal. Fiecare persoană la angajare semnează acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, care se regăsește în dosarul personal al angajatului.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Mediul educaţional din instituţie corespunde nivelului de dezvoltare/vârstei copiilor: mobilierul din sălile de grupa corespunde dezvoltării fizice/vârstei, condiţiile din WC, la fel, corespund vârstei copiilor; (Anexa nr.74)
* Registrul de evidență a bunurilor materiale;(Anexa nr.2;2.1;2.2)
* Dormitoare separate dotate cu inventar moale și tare ce corespunde vârstei și taliei copiilor.(Anexa nr.74)
 |
| Constatări | * Spațiile instituției sunt localizate ușor prin semnalizarea lor corespunzătoare. Număr echilibrat de copii în grupe (numărul mediu de copii în grupe 25 copii)
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiectarea globală a cadrelor didactice, planificarea zilnică; (în grupe)
* Centrul metodic conectat la rețeaua Wi-Fi;
* Fișele de asistență la activități, completate de metodistul/ directorul instituției; (Anexa nr.40)
* Notele informative privind rezultatele controlului tematic realizate de directorul și metodistul instituției; (cabinet metodic)
* Grupuri create prin intermediul aplicației de mesagerie Viber pentru comunicarea cu părinții.
 |
| Constatări | * În instituție aplicate mijloace de învățământ obligatorii și auxiliare curriculare pentru a facilita procesul educațional și a crea condiții optime necesare tuturor copiilor. Centrul metodic este dotat cu rețea funcțională conectată la internet și rețea Wi-Fi. În instituție se valorifică mijloacele de învățământ disponibile. Fiecare grupă dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ, programe pentru instituțiile de educație timpurie, ghiduri de aplicare etc.).
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **7** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Instituția are o bază materială satisfăcătoare, săli de clasă, cabinet metodic al cadrelor didactice
* Administrația este preocupată permanent de modernizarea bazei materiale, conform cerințelor curriculare
 | * Rețeaua electrică, sistemul de canalizare, sistemul de energie termică este învechit
* Fațada, fundamental grădiniței necesită repareție
 |

# Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

## Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de dezvoltare a IET nr. 30 „Clopoțel” pentru anii 2020-2025 (Cap. 6.Resurse umane);(Anexa nr.71)
* Planul anual de activitate a IET nr. 30 „Clopoțel”, pentru a. s. 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr. 01 din 21.09.2020 (Cap. 4 Managmentul educational;4.1.Managmentul ședințelor;4.1.1 Consiliile pedagogice;4.1.2 Consiliile medico-pedagogice;4.1.3 Consiliile de administrație);(Anexa nr.75)
* Programul de activitate a IET nr.30;(fregvența copiilor)(Anexa nr.24)
* Ordine cu privire la organizarea controalelor tematice; (Anexa nr.77)
* Confirmarea gradelor didactice II a opt cadrelor didactice și confirmare gradului didactic II a unui cadru didactic, proces-verbal nr.6 (extraordinar) din 28.04.2021; Ordinul DGETS nr.686 din 26.07.2021;(Anexa nr.76)
* Cadrele didactice beneficiază de formări interne (seminare, ore metodice, consultații) organizate în cadrul instituției, conform Planului anual pentru anul de studii 2020-2021(Anexa nr.54,79)
 |
| Constatări | * Planurile strategice și operaționale ale instituției conțin ținte strategice orientate spre asigurarea unei educații timpurii de calitate, accesibilă tuturor copiilor de vârstă timpurie, adaptată la nevoile educaționale ale acestora și relevantă tuturor copiilor de vârstă timpurie prin: - dezvoltarea, sprijinirea şi motivarea cadrelor didactice pentru asigurarea educaţiei de calitate conform noilor politici educaționale; - extinderea semnificativă a învățării în afara contextului formal al instituției; - crearea unor condiții optime de desfășurare a procesului educațional. Mecanismele de monitorizare a eficienței educaționale le constituie organizarea controalelor interne cu discutarea ulterioară a rezultatelor în cadrul consiliilor/ comisiilor din instituție.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de dezvoltare a IET nr. 30 „Clopoțel” pentru anii 2020-2025;(Anexa nr.4)
* Planul anual de activitate a IET nr. 30 „Clopoțel”, pentru a. s. 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr. 01 din 21.09.2020;(Anexa nr.5)
* Procese verbale ale Consiliului Pedagogic; (Anexa nr.78)
* Procese verbale ale Consiliului de Administrație; (Anexa nr.78)
* Procese verbale ale Consiliului de Etica;(Anexa nr.78)
* Procese verbale ale adunărilor cu părinții.(Anexa nr.39,52)
 |
| Constatări | * Activitatea realizată de către instituție este prezentată la ședința comună a Consiliului pedagogic și Consiliului de administrație. Pedagogizarea părinţilor are loc prin participarea acestora la şedinţe cu părinţii
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Procesul-verbal nr. 01 din 22.09.2020 al ședinței Consiliului de administrație, cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a IET nr.30 „Clopoțel”;(Anexa nr.23)
* Procesul-verbal nr. 01 din 21.09.2020 al ședinței Consiliului pedagogic, cu privire la aprobarea Planului anual de activitate al IET nr. 30 „Clopoțel”, pentru a. s. 2020-2021;(Anexa nr.80)
* Ordinul-ab nr.62-ab din 22.09.2020, cu privire la numirea membrilor Consiliului de administrație; (Anwxa nr.81)
* Ordinul nr.50-ab din 16.09.2020, cu privire la constituirea a Comisiei multidisciplinare instituționale; (Anexa nr.82)
* Ordinul nr.48 din 07.09.2020, cu privire la constituirea a Comisiei de atestare pentru a. s. 2020-2021; (Anexa nr.83)
* Ordinul nr.66 din 23.09.2020 , cu privire la constituirea a Comisiei de etică pentru a. s. 2020-2021;(Anexa nr.84)
* Panoul informaţional al instituției şi afişierul părinţilor în grupele de copii cu informaţii, decizii ale consiliilor/ comisiilor interne;
* Dosarele cu activitatea Consiliilor/ comisiilor din instituție: Consiliul pedagogic, Consiliul de administrație, Consiliul de etică;
* Registru de ordine de personal;(Cabinetul directorului)
* Registru de ordine activitatea de bază.(Cabinetul directorului)
 |
| Constatări | * Componența Comisiilor este discutată și aprobată în cadrul Consiliului pedagogic organizat la fiecare început de an de studii. În cadrul instituției se atestă următoarele comisii/ consilii:

- Consiliul pedagogic; - Consiliul de administrație; - Comisia de atestare; - Comisia multidisciplinară instituțională; - Comisia de etică. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Raportul de activitate al IET nr. 30 „Clopoțel”, pentru a.s. 2019-2020; (anexa nr.85)
* Registrul de evidență a bunurilor material;(Anexa nr.2.2)
* <https://www.facebook.com/Institu%C8%9Bia-De-Educa%C8%9Bie-Timpurie-nr30-Clopo%C8%9Bel-108665477723340>
 |
| Constatări | * Instituția are o suprafață de 1847 m2 , cu 2 etaje și 4 blocuri. Instituția dispune de cabinet metodic, cabinet medical, sală de festivități. Capacitatea după proiect constituie 320 de locuri. La moment în instituție sunt înscriși 279 de copii. Instituția dispune de sistem de aprovizionare cu apă, sistem de canalizare, sistem de încălzire, blocuri sanitare.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Portofoliile cadrelor didactice; (în cabinet metodic, în grupe)
* Echipamentele TIC din instituție: calculatoare, proiector, imprimante, TV, centre musicale, boxa portabilă;
* Literatura pentru copii/ literatura metodică(în cabinet metodic, în grupe)
 |
| Constatări | * Instituția dispune de manuale și literatură didactică (79 unități), literatură artistică (140 unități), 4 calculatoare, 1 proiector. Instituția este conectată la internet.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Contractele individuale de muncă ale angajaților încheiate cu directorul instituției; (în cabinetul directorului)
* Fișele de post ale angajaților/ a personalului de pază; (în cabinetul directorului)
* Registrul de ordine cu privire la activitatea de bază al IET; (în cabinetul directorului)
* Registrul de ordine de personal; (în cabinetul directorului)
* Registrul de soirea/plecarea angajaților; (în cabinetul directorului)
* Registrul privind angajare și demisie personalului; (în cabinetul directorului)
* Dosarele personale ale angajaților; (în cabinetul directorului)
* Listele de tarifiere pentru anii de studii 2020-2021; (în cabinetul directorului)
* Fișele de evaluare trimestriale ale angajaților. (în cabinetul directorului)
 |
| Constatări |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personal didactic: | Studii | Grade didactice | Grad man. |
|  |  | Sup. | Medii | Sup. | Întâi | doi | Fără g/d | Întîi |
| Director |  1 | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 |
| Metodist | 1 | 1 | - | - | - | 1 | - | - |
| Educatori | 25 | 24 | 1 | - | - | 17 | 8 | - |
| Logoped | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Alte categorii de personal: |  |  |  |  |  |  |  | - |
| Asistent med. | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - |
| Asistenți de educatori | 13 | - | 1 | - | - | - | - | - |
| Alte | 14 | - | 2 | - | - | - | - | - |

* Din numărul total de cadre didactice, 72% dețin gradul didactic doi, 1% - grad didactic întâi. Restul cadrelor didactice - 27% nu dețin grade didactice.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiectările globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2020- 2021 în grupele de copii, aprobate de metodistul instituției; (în grupe)

• Portofoliile copiilor din instituţie(în grupe) |
| Constatări | * Instituția desfășoară procesul educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil. Cadrele didactice monitorizează și evaluează dezvoltarea copilului, progresele, problemele comportamentale ale copilului. Procesul educațional se realizează în baza *Curriculumului și a Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani*, aprobate de Ministerul Educației.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **13** |

## Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordin nr 43-ab din 01.09.2020 cu privire la efectuarea controlului tematic ”Pregătirea IET nr.30 către noul an de studii 2020-2021”(Anexa nr.17)
* Proces-verbal ale ședinței Consiliului pedagogic nr.06 din 31.05.2021, cu privire la rezultatele evaluării și monitorizării copiilor din instituție la finele anului de studii;(Anexa nr.86)
* Rapoartele de evaluare a dezvoltării copiilor;(Cabinet metodic)
* Fișele de asistență la activități, completate de metodistul instituției;(cabinet metodic)
* Fișele de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor;(în grupe)
* Tabelul generalizator de evaluare al copilului; (Anexa nr.94)
* Portofoliile copiilor.(în grupe)
 |
| Constatări | * Activitatea instituției este orientată spre implementarea curriculumului preșcolar, implementarea politicilor educaționale prin responsabilizarea cadrelor didactice pentru aplicarea eficientă și corectă a standardelor educaționale și prin monitorizarea procesului de implementare a curriculei.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de dezvoltare a IET nr. 30 „Clopoțel” pentru anii 2020-2025 (pct. 4. Viziunea managerială);(Anexa nr.4)
* Planul anual de activitate a IET nr. 30 „Clopoțel” pentru a. s. 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr. 01 din 21.09.2020 (Anexa nr.5)
 |
| Constatări | * Instituția planifică și monitorizează formarea continuă a cadrelor didactice prin:

 - identificarea necesităților cadrelor didactice de formare în educația centrată pe copil; - elaborarea Planurilor individuale de dezvoltare a cadrelor didactice pe termen scurt și termen lung în baza autoevaluării și evaluării competențelor profesionale; - promovarea experienței proprii și schimbul de experiență cu instituțiile partenere. Cadrele didactice beneficiază de cursuri de formare continuă o dată la trei ani ținându-se cont de necesitățile individuale. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Registru de evidență a bunurilor materiale din instituție; (Anexa 2.2)
* Registrul de evidenţă a contractelor de muncă; (Anexa nr.87)
* Raportul de activitate al IET nr. 30 „Clopoțel”, pentru a.s. 2019-2020; (anexa nr.85)
* Tabel de pontaj.(cabinet directorului)
 |
| Constatări | * Instituția dispune de resurse umane suficiente, cadre didactice cu studii superioare, personal calificat, necesar pentru realizarea finalităților educaţionale.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Procesul-verbal nr. 06 din 31.05.2021 a ședinței Consiliului pedagogic cu privire la rezultatele evaluării și monitorizării copiilor din instituție la finele anului de studii; (Anexa nr.86)
* Proiectările globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2021- 2022 în grupele de copii, aprobate de metodistul instituției; (în grupe)
* Fișele de asistență la activități, completate de metodistul instituției; (cabinet metodic)
* Portofoliile copiilor; (în grupe)
* Ordine cu privire la organizarea controalelor tematice;(Anexa nr.77)
* Grupuri create prin intermediul aplicației de mesagerie Viber pentru comunicarea cu părinții; (Anexa nr.88)
 |
| Constatări | Managerul instituției monitorizează periodic modul de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive în procesul educațional prin asistențe la activități, controale tematice, controale operative etc.În contextul pandemiei COVID-19, în perioada lunilor septembrie-februarie cadrele didactice au desfășurat activitatea educațională conform moduluilui II, aprobat de Ministerul Sănătății și Ministerul Educației, utilizând grupurile create prin intermediul aplicației de mesagerie Viber pentru comunicarea cu părinții. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiectările globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2020- 2021 în grupele de copii, aprobate de metodistul instituției; (în grupe)
* Portofoliul cadrului didactic; (cabinet metodic)
* Portofoliul copilului; (în grupe)
* Proiectele zilnice ale educatorilor; (în grupe)
* Fișele de analiză a activităților asistate;(cabinet metodic)
* Concursul ”Brăduțul din poveste” lucrare colectivă (02.02.2021)
* Starturile vesele „Sportul este sănătate”, grupa „Ghiocel” (04.06.21);

Grupa”Prichindel” (24.06.21)(Planul educatorilor)* Sărbătoare națională ”Moldova-țara mea de dor”- grupele mari și pregătitoare (26.08.2021)
 |
| Constatări | * În cadrul controalelor tematice se monitorizează organizarea și realizarea activităților educaționale, oferindu-se suport metodic, valorificând conținuturile curriculumului.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proces-verbal ale ședinței Consiliului pedagogic nr. 06 din 31.05.2021, cu privire la rezultatele evaluării și monitorizării copiilor din instituție la finele anului de studii; (anexa nr.86)
* Fișele de evaluare iniţială și finală a copiilor prezente în toate grupele de vârstă;(în grupe)
* Tabelul generalizator de evaluare al copilului;(Anexa nr.94)
* Fișele de asistență la activități, completate de metodistul instituției; (cabinet metodic)
* Rapoartele despre dezvoltarea fizică, socio-emoţională, cognitivă, a limbajului şi comunicării, precum şi a dezvoltării capacităţilor şi atitudinilor de învăţare la finele grupei pregătitoare, înregistrate şi semnate de părinţi; (cabinet metodic)
* Portofoliile cadrelor didactice; (cabinet metodic)
* Portofoliile copiilor;(în grupe)
 |
| Constatări | * Rezultatele din fișele de evaluare le înregistrează în raportul de evaluare și permit luarea unor decizii cu referire la îmbunătățirea procesului educațional și realizarea standardelor.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiectările globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2020- 2021 în grupele de copii, aprobate de metodistul instituției; (în grupe)
* Raportul de activitate al IET nr. 30 „Clopoțel”, pentru a.s. 2019-2020; (anexa nr.85)
* Matineele literar-muzicale desfășurate prin grupe; (Anexa nr.89)
* Concursul ”Brăduțul din poveste” lucrare colectivă (02.02.2021)
* Starturile vesele „Sportul este sănătate”, grupa „Ghiocel” (04.06.21);(Planul educatorilor)
* Grupa”Prichindel” (24.06.21)(Planul educatorilor)
* Sărbătoare națională ”Moldova-țara mea de dor”- grupele mari și pregătitoare (26.08.2021)
 |
| Constatări | * Cadrele didactice organizează și desfășoară activități extracurriculare, activități sportive, expoziții, concursuri, sărbători, ședințe cu părinții, care sunt în concordanță cu obiectivele din curriculum și cu proiectele globale și tematice ale cadrelor didactice.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiectările globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2020- 2021 în grupele de copii, aprobate de metodistul instituției; (în grupe)
* Fișele de post ale angajaților/ a personalului de pază;(dosare, cabinet directorului)
* Proces-verbal ale ședinței Consiliului pedagogic nr. 06 din 31.05.2021, cu privire la rezultatele evaluării și monitorizării copiilor din instituție la finele anului de studii;(Anexa nr.86)
* Tabelul generalizator de evaluare al copilului; (Anexa nr.94)
* Fișele de monitorizare a dezvoltării copiilor, în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor; (în grupe)
* Portofoliile copiilor; (în grupe)
* Rapoartele de evaluare a dezvoltării copiilor.(cabinet metodic)
 |
| Constatări | * Procesul educațional se realizează în baza *Curriculumului și a Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani*, aprobate de Ministerul Educației. În rezultatul evaluărilor și a rezultatelor observărilor zilnice, cadrele didactice asigură sprijin individual copiilor, aplicând diverse măsuri de recuperare, acțiuni diferențiate, metode, strategii didactice interactive, oferă consultații și sprijin părinților pentru obținerea rezultatelor în conformitate cu standardele și particularitățile de vârstă. Aceste momente sunt reflectate în planificările zilnice.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **13,75** |

## Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Registrul de evidență a bunurilor material;(anexa nr.2.2)
* Graficul activităților de muzică;(Anexa nr.90)
* Sala de festivități dispune scaune moi;
* Copii sunt asigurați cu costume naționale pentru participarea la activitățile extracurriculare
 |
| Constatări | * Copiii au acces liber, la centrele de interes din fiecare grupă, mobilierul este în stare bună, la necesitate adaptat vârstei. Mediul grupei este dotat cu materiale pentru centre, conform specificului educației timpurii. Centrele de activitate din grupe sunt asigurate cu materiale didactice procurate, dar și confecționate de către cadre didactice, părinți împreună cu copiii. Conform proiectului instituția nu dispune de sală de sport, de aceea educația fizică se desfășoară în aer liber sau sala de grupă.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul anual de activitate a IET nr. 30 „Clopoțel” pentru a.s. 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr. 1 din 21.09.2020 (Cap.1. Analiza contingentului de copii din instituţie);(Anexa nr.5)
* Agenda educatorului;(în grupe)
* Tabel generalizator de monitorizare/evaluare per/grupă; (Anexa nr.94)
* Portofoliile copiilor.(în grupe)
 |
| Constatări | * Monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor în toate grupele de vârstă se realizează în baza Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului, conform exemplului propus de MECC în Scrisoarea metodică anuală. Pentru documentarea progresului și pentru evidența rezultatelor, fișele de monitorizare și evaluare a copiilor, precum și datele generalizate se păstrează în fiecare grupă pe toată perioada de aflare a copiilor în instituție. Datele privind performanțele preșcolarilor sunt păstrate în portofoliul individual al copilului în fiecare grupă.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Realizarea proiectărilor prin toate grupele de vârstă;(în grupe)
* Agenda educatorului; (în grupe)
* Tabel generalizator de monitorizare/evaluare per/grupă;(Anexa nr.94)
* Portofoliile copiilor;(în grupe)
 |
| Constatări | * Cadrele didactice dețin informații cu referire la succesul fiecărui copil, performanța individuală cuprinde rezultatele parcurgerii curriculumului, reflectate în portofoliul individual al copilului. Instituția realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a rezultatelor copiilor.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [*partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET*]

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiectările globale și proiectările tematice pentru anul de studii 2020- 2021 în grupele de copii, aprobate de metodistul instituției; (în grupe)
* Proiectarea zilnică a educatorului; (în grupe)
* Proiecte didactice ale activităților extracurriculare;(cabinet metodic)
* Concursul ”Brăduțul din poveste” lucrare colectivă (02.02.2021)
* Starturile vesele „Sportul este sănătate”, grupa „Ghiocel” (04.06.21);(conform planului educatorului)
* Grupa”Prichindel” (24.06.21) (conform planului educatorului)
* Sărbătoare națională ”Moldova-țara mea de dor”- grupele mari și pregătitoare (26.08.2021)
 |
| Constatări | * Managerul și metodistul instituției monitorizează modul în care cadrele didactice încadrează toți copiii în învățarea interactivă prin asistențe la activități, controale tematice, controale operative etc. Proiectele didactice, fișele de asistență la activități denotă preocuparea personalului didactic pentru dezvoltarea individuală a copiilor prin implementarea strategiilor interactive de învățare.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **7** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe educația holistica a copilului;
* Interesul cadrelor didactice pentru formarea continua și participări la diferite activități;
* Experiență de implementare a modelelor noi de educație timpuri
 | * Adaptarea parțială a infrastructurii instituției la necesitățile copiilor: condiții relative pentru copiii cu probleme locomotorii, lipsa sălii de sport;
* Implicarea slabă a părinților în procesul decizional privind optimizarea resurselor;
* Formarea dificilă a cadrelor didactice pentru lucrul cu copiii cu CES
 |

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

## Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Regulamentul de organizare și funcționare a IET nr. 30 „Clopoțel”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 22.09.2020 (Secț. 2. Drepturile și responsabilitățile personalului din instituție);(Anexa nr.91)
* Planul de dezvoltare a IET nr. 30 „Clopoțel” pentru anii 2020-2025 (pct. 3..2 Resurse umane);(Anexa nr.92)
* Planul anual de activitate a IET nr. 30 „Clopoțel”, pentru a. s. 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr. 01 din 21.09.2020 (Cap.4.2.2. Activități publice);(Anexa nr.93)
* Proiectările globale și proiectările tematice pentru anul de studii 2020- 2021 în grupele de copii, aprobate de metodistul instituției; (în grupe)(în grupe)
* Statistica numărului de fete și băieți repartizați proporțional în grupe în măsura posibilităților;
* Activități de consilire cu părinții la necessitate
 |
| Constatări | * Planul operațional al instituției conține activități de promovare a respectării identității: activități publice desfășurate de educatori, ședințe de informare a părinților, discuții cu educatorii. Instituția completează anual baza de date privind contingentul de copii din district și din instituție, cu statistica numărului de fete și băieți repartizați proporțional în grupe în măsura posibilităților.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordinul nr.50-ab din 16.09.2020, cu privire la constituirea CMI;(Anexa nr.82)
* Certificate de formare continuă a cadrelor didactice
 |
| Constatări | * Instituția a planificat resurse pentru organizarea și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiectarea globală a cadrelor didactice; (în grupe)
* Proiectarea zilnică/ Rutine și tranziții; (în grupe)
* Agenda educatorului (reflectă raportul dintre numărul de băieți și fete); (în grupe)
* Material informativ pentru părinți cu informații ce reflectă educația pentru gen.
 |
| Constatări | * Instituția desfășoară activități educaționale în cadrul proiectelor tematice („Bunele maniere”, „Sunt fetiță –sunt băiat”, „Eu și familia mea”, „Responsabilitățile în familie”, „Cu ce mă îmbrac”) și dezvoltă la copii comportamente nediscriminatorii de gen. În afișierele pentru părinți sunt plasate afișe, broșuri cu informații ce reflectă educația pentru gen.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **5,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune V*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Asigurarea echității de gen în activitățile curriculare și extracurriculare;
 | * Reflectarea vagă a activităților ce țin de promovarea echității de gen, în documentele programatice ale instituției;
 |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Rezultate bune înregistrate de educatori și copii;
* Cadre didactice receptive la tot ce este nou, cu o buna pregatire profesionala;
* Dotarea institutiei cu bază tehnico-materială necesară demersului educational ;
* Cadre didactice dispuse spre colaborare, cooperare;
* Se promovează respectul diversifității culturale, etnice, lingvistice, religioase prin actle reglatorii și prin activitățile pe care le organizează instituția;
* Parteneriate cu agentii educationali comunitari si extracomunitari;
* Spațiile pentru prepararea hranei corespund normelor sanitare în vogoare; mijloace antiincendiare și ieșire de rezervă sun funcționale;
* Cadrele didactice aplică în procesul educațional metologii didactice care încurajează, sprijină și stimulează participarea echitabilă atât a fetelor, cât și a băieților;
 | * Instituția nu dispune de rampe pentru scaune cu rotile, bare de sprijin și orientare, nu se dublează informația sonoră cu cea vizualădestinată copiilor cu CES, nu dispune de ascensor sau alte adaptări tehnice;
* Insuficienta utilizare a materialelor didactice modern, a tehnicii informaționale și a metodelor interactive în demersul didactic;
 |
| Oportunități | Riscuri |
| * Implicarea în derularea proiectelor/programelor de educație incluzivă;
* Optarea pentru deținerea gradelor didactice mai avansate (unu și superior);
* Participarea la concursurile de proiecte lansate de donatori;
* Derularea unor proiecte, de interes comunitar, care vor contribui în mare măsură la asigurarea calității actului didactic preșcolar.
 | * Instabilitate economică și socială;
* Scăderea prestigiul cadrului didactic;
* Atitudinea civică pasivă a comunității față de instituțiile educaționale;
* Nivelul scăzut de educație al părinților;
* Bugetul insufficient destinat cheltuielilor material;
* Timpul limitat al părinților care conduce la slaba implicare a cestora în viața și activitățile copiilor.
 |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim \* | Anul de studiu2020\_\_-2021\_\_ | Anul de studiu20\_\_-20\_\_ | Anul de studiu20\_\_-20\_\_ | Anul de studiu20\_\_-20\_\_ |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 10 | 10 | 100% |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 5 | 5 | 100% |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | 5 | 5 | 100% |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 6 | - | - |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | 6 | 5,5 |  92% |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | 6 | 6 | 100% |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | 8 | 7,75 | 97% |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | 7 | 6,5 | 93% |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | 7 | 7 | 100% |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | 13 | 13 |  100% |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | 14 | 13,75 | 98% |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | 7 | 7 | 100% |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | 6 | 5,5 | 92% |  |  |  |  |  |  |
| Total | 100 | 92 | 92% |  |  |  |  |  |  |

\* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2020-2021 | 24 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate |
| se aprobă | nu se aprobă |
| 2020-2021 | 1 | Se aprobă |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Semnătura cadrului de conducere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_