*Anexa 5*  *Metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ*

Formular de Raport de activitate

a instituției de învățământ general

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Instituția de Educație Timpurie nr.146

(denumirea completă a *Instituției)*

APROBAT

la ședința comună a Consiliului pedagogic nr.1

și Consiliului de administrație nr.1

Proces-verbal nr. 1 din 02.09.2021

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2020-2021

Date generale

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu | Chișinău |
| Localitate | Chișinău |
| Denumirea instituției | Instituția de Educație Timpurie nr.146 |
| Adresa | Str.Studenților 12/2 |
| Adresa filiale | - |
| Telefon | 022325211 |
| E-mail | riscanigradi146@gmail.com |
| Adresa web | <http://riscanigradi.educ.md/> |
| Tipul instituției | Grădiniță |
| Tipul de proprietate | Stat |
| Fondator/ autoritate administrativă |  |
| Limba de instruire | Română |
| Numărul total elevi | 330 |
| Numărul total clase | 11 |
| Numărul total cadre de conducere | 1 |
| Numărul total cadre didactice | 19 |
| Program de activitate | zi |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | Anul de studii 2020-2021 |
| Director | Istrati Nina |

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

***Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor/elevilor***

***Domeniu: Management***

**Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | Organizarea controlului medical al angajaţilor | | |
|  |  | Organizarea controlului medical al copiilor | | |
|  |  | Elaborarea meniului model 10 zile meniul zilnic | | |
|  |  | Monitorizarea respectării cerinţelor sanitaro-igienice , discuţii | | |
|  |  | S-a elaborat, completat Fișa de dezvoltare psihopedagogica a copilului | | |
| Constatări |  | 33 cartele medicale și controlul medical efectuat | | |
|  |  | Cartele medicale F-026e | | |
|  |  | Meniu model pentru respectarea normelor fiziologice de consum | | |
|  |  | Discuţii conform planului de activitate a sistentului medical cu elevii, personalul didactic, nondidactic | | |
|  |  S-a monitorizat în dinamică dezvoltarea individuală a tuturor copiilor . | | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**lndicator 1.1.2 Asigurarea pazei şi a securității instituției și a siguranţei tuturor elevilor/ copiilor pe toate durata programului educativ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Prezența și completarea documentației cu privire la evidența copiilor în situații de risc (registru statistic al fiecarei grupe , registru copiilor cu comportament de risc, registru consilierilor inopinate cu diferiți actori educaționali. Supraveghere video  Graficul de serviciu al administrației instituției  Registrul de evidență a vizitatorului  Registrul de tehnica securității pentru angajați | | |
| Constatări | Este util pentru a monitoriza cât mai eficient de către educatorul fiecărei grupe a situației in care se află copilul. Ajută la dezvoltarea conecsiunii mai multor servicii ce oferă protecție familiei și copilului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:1 |

**Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | •Instituţia deţine orarul activităților,graficul flexibil de prezență a fiecărei grupe,graficul livrării hranei pe grupe , la panoul informational pentru părinți, în variant Excel prezentată Direcţiei Educației,Tineret și sport,sectorul Râșcani. | | |
| Constatări | S-a ţinut cont şi la elaborarea orarului activităţilor extracurriculare  Orarul activităților extracurriculare elaborat conform cerințelor curriculare | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 1.1.4. Asigurare pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/la masă ect., corespunzător particularităţilor psihofiziologice individuale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Instituţia dispune de spaţii educaţionale adecvate pentru toţi copiii din instituție. | | |
| Constatări | Copiii în timpul activităților trec prin rotaţie. în fiecare grupă copiii mai scunzi se așează în fața mai aproape de educator.  În urma controlului efectuat de echipa de la Centrul de sănătate ,asistenta medicală discută cu cadrele didactice despre unele maladii cronice ale copiilor ce ar necesita aşezarea lor în băncile din faţa grupei. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici şi cu cerinţele de securitate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | •monitorizarea asigurării cu material de sprijin conform cerinţelor sanitaro-igienice | | |
| Constatări | •aprovizionarea persoanalului nondidactic cu echipament, căldări, mope, mături, pentru sctivitate conform normelor | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spaţii pentru prepararea şi servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranţa, accesibilitatea,funcţionaliiatea şi confortul elevilor/ copiilor• (dupa caz)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * monitorizare respectării normelor sanitare în spaţiile de pregătire, servire şi păstrare a hranei. Discuţii  Plan acţiune profilaxia intoxicare alimentare * Paşaport sanitar * Ordin cu comisia de rebutare | | |
| Constatări |  Instituţia dispune de spaţiile necesare pentru servire şi pregătirea hranei, de personal instruit în bucătărie cu examenul sanitar efectuat. Dispune de depozit pentru legume şi mini depozit pentru alimente, frigidere, congelatoare pentru păstrarea hranei conform normelor  Afişat în pachetul cu documentele bucătăriei . | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  Elaborarea buletinelor sanitare , reguli de spălare pe mâini | | |
| Constatări |  Afişate în grupe, wc, coridoare, ospătărie | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 1.1.7. Prezenţa spaţiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcţionalitate şi confort pentru elevi/ copii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | •Instituţia dispune de spații sanitare în toate grupele de vărstă,sunt prezente panouri cu pespectarearegulilor sanitare. Copiii se instruiesc periodic cum să respecte gerulile igieno-sanitate copform particularităților de vârstă. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

Indicator **1.1.8. Existenţa şi funcţionalitatea mijloacelor antiincendiare şi a ieşirílor de rezervă**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | •Instituţia dispune de Sistem antiincendiar, 4 panouri antiincendiare, marcaje informaţionale privind acţiunile copiilor și a personalului în caz de incendiu. Copiii se instruiesc periodic cum să acţioneze în caz de incendiu. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 1.1.9. Desfăşurarea activităţilor de învăţare şi respectare a regulilor de circulaţie rutieră, a tehnicii securităţii, de prevenire a situaţiilor de risc şi de acordare a priului ajutor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Săptămâna siguranței ”Siguranța ta are prioritate”  Activități de instruire a copiilor cu privire la securitatea lor.  Atelier de lucru cu educatorii”Norme de securitate pentru copii”  Seminar ”Strategii de lucru cu copiii orientate spre manifestarea comportamentului centrat pe modul de viață sănătos” | | |
| Constatări | • | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Standard 1.2. Instituţia dezvoltă parteneriate comunitare în vedere protecţiei integrităţii fiziceşi psihice a fiecărui elev/copil***

***Domeniu: Management***

**Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice şi operaţionale, a acţiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituţii cu atribuţii legale în sensul protecţiei elevului/ copilului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Activitate cu copii: Afectivitatea-relații de dragoste față de părinți (21.10.2020).  Activitate cu copii: Comunicarea în familie .Stilul asertiv.(07.10.2020)  Fișele de post ale cadrelor didactice  Registru de evidență a fișelor de sesizare  Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de ANET  Raport privind evidența sesizărilor privind cazurile ANET semestru I și II, anul de studii 2020-20201 | | |
| Constatări | S-a contribuit la dezvoltarea relariilor de încredere dintre copil și părinte | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitatea instituţională:***

**Indicator 1.2.2.** **Utilizarea eficientă a resurselor comunitare pentru asigurarea protecţie copilului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Ședintă cu părinții cu subiectul : Delicvența juvenilă. Măsuri de evitare. (25.09.2020).  Ședință cu părinții cu subiectul: Viciile si temerile copiilor.  Ședința cu părinții cu subiectul:Părinte, copilul TĂU are nevoie de TINE (decembrie 2020) Activitate cu copii grupei nr.4 cu subiectul: Părinții- cel mai fidel model de viață (14 februarie 2021). | | |
| Constatări | S-a motivat părintele de a oferi necondiționat timp, dragoste, întelegere copilului său. S-a îmbunătățit relația grădiniță- părinte, părinte –copil. S-a motivat părintele pentru a participa mai activ în viața copilului. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 1.2.3. Realizarea activitiţilor de prevenire şi combatere a oricărui tip de violență**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Activitate cu copii cu subiectul:Etica comunicarii.(octombrie 2020). Activitate cu copii cu subiectul: Prietenia- o comoara a sufletului.  Activitate cu copii cu subiectul: Respectă-mi Drepturile .(Noiembrie 2020).  Activitate cu copii cu subiectul: Dezamăgirea. Activitate conform programului Fir de nisip.(februarie 2021).  Baza de date a copiiilor din grupul de risc  Monitorizarea zilnică a frecvenței copiilor | | |
|  | Crearea panoului ”Nu violență”  ”Accidente, abuz, violență” – modalități de prevenire (aplicarea chestionarelor) octombrie 2019  Ședință cu angajații din instituție privind prevenirea violenței. Acte normative privind protecția copilului față de violență” septembrie 2020 Training ”Toleranța – fundația unei lumi mai bune” noiembrie 2020  Seminar teoretico-practic cu educatorii:”Managementul conflictului. Prevenirea violenței în grădiniță” noiembrie 2020 | | |
| Constatări | S-a creat în instituție un climat psihologic prielnic dezvoltării favorabile si armonioase a copilului.S-a creat un mediu prietenos si constructiv de relaționare intre actorii educaționali. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale şi emoţionale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Activitate cu copii cu subiectul: spune NU sindromului TFU (noiembrie 2020).  Activitate cu copii cu subiectul: Un loc sub soare pentru fiecare. (decembrie 2020) | | |
| Constatări | Copii posedă informatii cu referire la urmările stresului asupra organizmului in curs de dezvoltare,cunosc tehnici si strategii de evitare si depășire a situațiilor conflictuale căt si a starilor frustrante sau anxioase. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Standard 1.3. Instituţia de învăţământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viaţă Domeniu: Management:***

**Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănatate şi alte instituţii cu atributţii legale în acest sens în promovarea valorii sanataţii fizice şi mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viaţă în instituţie şi în comunitate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Centru medicilor de familie oferă permanent informație (pleante, postere) despre prevenirea unor maladii Centrul medicilor de familie anunță graficul imunizării copiilor  Centrul medicilor de familie eliberează forma medicală pentru încadrarea copiiilor în ciclul primar. | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 1.3.2.** **Asigurarea condiţiilor fizice, inclusiv a spaţiilor special rezervate, a resurselor materiale şi metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educaţională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoţionale ale elevilor/ copiilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Masă rotundă cu cadrele didactice cu subiectul:Prevenirea discriminării copiilor în mediul didactic (11.01.2021). | | |
| Constatări | Copiilor li s-a asigurat confort și securitate psihoemoțională pe întreg parcursul procesului instructiv. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 1.3.3.** **Realizarea activităţilor de promovare/ susţinere a modului sănătos de viaţă, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc…**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Discuţii cu promovarea regimului zilnic al copiluli  Activități cu copiii\* Profilaxia maladiilor infecţioase cum ar fi Gripa şi Răcială, COVID-19 . Încadrarea și participarea părinților la webinare cu diferite subiecte cu referire la starea fizică și emotionala , la dezvoltare relațiilor asertive cu semenii ,cu membrii familiile lor ,referitor la motivația învățări . Atelier de lucru ”Emoțiile copilului.  Cauzele stresului” (online) | | |
| *Constatări* | *Conform planului de activitate al asistentei medicale*  *Copiii posedă informatii profunde cu referire la prioritațile modului sănătos de viață și optează ferm pentru el.* | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 21 |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRÀTICĂ**

Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieţii şcolare **Standardul 2.1 nu se aplică la IET**

Domeniu: Management:

Indicator 2.1.1. . Definirea, în planul strategic/ operaţional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri şi instrumente ce asigură valorizarea inţiativelor lor şi oferind informaţii complete şi oportune pe subiecte ce ţin de interesul lor imediat

Domeniu: Capacitate instituţională:

Indicator 2.1.2. Existenţa unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic şi autoorganizator, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcţionalităţii mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe reţele de socializare, reviste şi ziare şcolare, panouri informative etc.)

Domeniu: Curriculum/proces educaţional:

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viaţa şcolară, în soluţionarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educaţional, în evaluarea propriului progres

***Standard 2.2.* Instituţia şcolară comunica sistematic şi implică familia ş comunitatea în procesul decizional *Domeniu: Management:***

**Indicator 2.2.1. Existenţa unui set de proceduri democratice de delegare şi promovare a părinţilor în structurile decizionale, de implicare a lor în activităţile de asigurare a progresului şcolar, de informare periodică a lor în privinţa elevilor/ copiilor şi de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziţiei părinţilor şi a altor subiecţi implicaţi în procesul de luare a deciziilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Comitetele părintești în fiecare grupă procese verbale din septembrie 2020  Comitetul Reprezentativ al părinților proces verbal din septembrie 2020 Planul de activitate a Consiliului Reprezentativ al părinților | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 2.2.2. Existenţa acordurilor de parteneriat cu reprezentanţii cumunităţii, pe aspecte ce ţin de interesul elevului/ copilului, şi a acţiunilor de participare a comunităţii la îmbunătăţirea condiţiilor de îmvăţare şi odihnă pentru elevi/copii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Parteneriat cu biblioteca  Desfășurarea activităților extracurriculare \*Vin sărbătorile cu flori de măr”, ”Sărut femeie, mâna ta” 08.03.2020 | | |
| Constatări | Implicarea şi participarea copiilor | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 2.2.3.** **Existența mijloacelor de comunicare pentru exprimarea părinților**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Ordin cu privire la numirea părinților în Consiliul de Administrație  Participarea părinților în cadrul seminarelor instructive din cadrul instituției  Dezbatere pe tema ”Rolul părinților în obținerea succesului școlar” aprilie 2020 (ședință online) | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 2.2.4.** **Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinţilor şi a comunităţii la elaborarea documentelor programatice ale instituției**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Rolurile cheie ale părinților în educație. Dezbatere pe tema ”Rolul părinților în obținerea succesului școlar” ședință online) | |  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Standard 2.3. Şcoala,familia şi comunitatea îi pregătesc pe copii să convieţuiască într-o societate interculturală bazată pe democraţie***

***Domeniu: Management:***

**Indicator 2.3.1.** **Promovarea respectului faţă de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă și colectarea feed-backului din partea partenerilor comunitari**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Prin includerea în Programele anuale ale Comisiilor metodice, prin asistări la desfăşurarea Proiectelor inter̸transdisciplinare şi la activităţile extracurriculare desfăşurate. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 2.3.3.** **Reflectarea,în planul strategic/operational a activității specific diferitelor comunități culturale de combatere a stereotipurilor şi prejudecăţilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Implicarea copiilor în activitățile extracurriculare  Colaborarea cu centrul de creație a bibliotecii pentru încadrarea copiilor doritori la cercuri și cluburi pe interese | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 2.3.4.** **Reflectarea, în activităţile curriculare şi extracurriculare, în acţiunile elevilor/ copiilor şi ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de convieţuire armonioasă într- o societate interculturală.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAŢIONALĂ

***Standard 3.1. Instituţia educaţională cuprinde toţi copiii, indiferent de naţionalitate, gen, origine şi stare socială, apartenenţă religioasă, stare a sănătăţii şi creează condiţii optime pentru realizarea şi dezvoltarea potenţialului propriu în procesul educaţional Domeniu: Management:***

**Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic şi operaţional bazat pe politicile statului cu privire la educaţia incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activităţi multiculturale, a doeumentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii eu CES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | În Planul anual de luvru al instituţiei se regăseşte obiectivul ţintă: Instruirea continua a cadrelor didactice în cadrul instituției cât şi la cursurile de formare continuă  Actuale orientări în domeniul incluziuni statuează importanța câtorva principii-cheie în vederea asigurării educației incluzive efective și de calitate. Unul din acestea vizează formarea continuâ a cadrelor didactice, astfel încât acestea să posede atitudinile, valorile și competențele corespunzătoa-re și necesare pentru activitate eficientă în mediul educațional incluziv . Cadrele didactice, bine instruite, sunt esențiale pentru realizarea demersului de incluziune, educație de calitate echitabilă și învățarea de-a lungul vieții pentru toți . Este vital ca fiecare cadru didactic , care activează , să fie pregătit pentru a organiza și realiza un proces educațional cuprinzător, ce creează acces și participare reală și asigură performanțele celor care învață. | | |
| Constatări | În anul de studii 2020-2021 în cadrul Comisei Metodice s-a desfăşurat o masă rotundă cu genericul ***Abordare diferenţiată şi individualizată a procesului educaţional la copiii cu CES*** | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.1.2.** Funcţionalitatea structurilor, a mecanismelor şi procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare şi incluziune şcolară a tuturor copiilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Existenţa şi funcţionalitatea în instituţie a CREI, CMI. Etapele de identificare a beneficiarilor CREI. Sesizarea CMI de către învățător/diriginte/educator , cu prezentarea argumentelor privind înaintarea cazului. Evaluarea inițială a copilului în cadrul CMI și stabilirea, după caz, a cerințelor speciale/necesităților și recomandarea programelor de suport. Referirea cazului către SAP, care efectueaz evaluarea complexă a dezvoltării copilului, stabilește sau nu CES și recomandă programele de suport corespunzătoare, care urmează a fi realizate în grădinniță, inclusiv în CREI. Luarea în evidențele CREI, elaborarea programelor de suport, evaluarea continuă și monitorizarea progreselor copiilor. | | |
| Constatări | Membrii CMI din instituție monitorizează în permanenţă copiii pentru a putea după caz să fie referiţi către SAP | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluţiile demografice şi perspectivele de şcolaritate, evidenţa înmatriculării elevilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | CREI din Instituție face pe parcursul anului baza de date actualizata a copiiilor cu CES, duce la | | |
|  | evidența înmatriculării tuturor copiilor și ține cont de informațiile primite de la SAP, CD şi părinți. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.1.4.**Asigură serviciile de sprigin în funcţie de necesităţile copiilor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | Rapoarte semestriale şi anuale prezentate în cadrul şedinţelor Consiliului Profesoral .  Monitorizarea reprezintă urmărirea evoluţiei dezvoltării copilului. Acest proces este unul de durată şi presupune colectarea de rutină a informaţiilor referitoare la toate aspectele dezvoltării copilului. Datele acumulate în urma monitorizării dezvoltării copilului le vor ajuta cadrelor didactice în procesul de evaluare și determinare a progresului copilului care este punctul final într-o succesiune de evenimente monitorizate. CDS împreună cu CD monitorizează sistematic progresul si dezvoltarea fizică a fiecăruii copil. Monitorizarea evoluțiia în dezvoltarea copiluluui se face pe domenii de dezvoltare . Se complectează lunar și la finile semestrului, indicatorii de progres înregistrându-se în tabelul respectiv al PEI (anexă obligatorie) la data identificării progresului. | | |
| Constatări |  | La finele sem. I şi a anului de studii se i-au decizii de îmbunătăţire a situație copiilor. Starea de bine a copiilor este monitorizată de către membrii comisiei din instituție, iar CMI monitorizează rezultatele evaluărilor iniţiale şi referirea copiilor către SAP spre evaluare complexă . | | |
| Pondere și punctaj  acordat |  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 3.1.5.** Existența recomandărilor SAP, curricumului adaptat,a planurilor educaționale individualizate, matrialelor didactice,în corcodanță cu nevoile specific ale tuturor elevilor/copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Ordinele emise de directorul instituţiei cu privire la constituirea echipei de elaborare a PEI, Program de activitate a CMI, Curriculum adaptat pentru copiii cu  CES.  În IET se desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil în funcție de recomandările SAP, prin elaborarea seturilor de materiale educaționale pentru elevii cu CES, în dependență de gradul de dizabilitate, diversitatea celor educați, a curriculumului adaptat, a PEI.  Diferențele umane presupun adaptarea învățării la necesitățile copiluluui.Din aceste considerente, educația incluzivă, **în instituția noastră este centrată pe toți copiii și pe fiecare în parte**. Satisfacerea cerințelor educaționale speciale ale copilului presupune abordarea individualizată, prin diverse activităţi de recuperare, compensare, sprijin în procesul educaţional.  Planul educațional individualizat este parte componentă a pachetului de documente curriculare care asigură dezvoltarea educației incluzive în instituțiile de învățământ general. Definit ca instrument de organizare și realizare coordonată a procesului educațional pentru copii cu cerințe educaționale speciale CES, PEI facilitează incluziunea acestuia în procesul educațional general, îi asigură dezvoltarea în funcție de potențial.  Elaborarea și realizarea PEI a devenit obligatorie odată ce au fost confirmate de către SAP cerințele educaționale speciale ale copiilor din instituția noastră. În PEI se precizează suportul educațional necesar a copiluli cu CES, precum și serviciile noneducaționale  Rezultatele monitorizării PEI se examinează periodic în ședințe organizate de CMI, care decide asupra modificării/actualizării PEI.  Serviciile care vizează terapiile specifice sunt incluse în PEI la recomandarea SAP.  În compartimentul respectiv al PEI se indică denumirea serviciului, specialiștii care vor presta serviciile respective.  Adaptările și/sau modificările curriculare se consemnează în PEI-ul copilului, se examinează și se coordonează de Comisia multidisciplinară | | |
|  | intrașcolară CMI și, ca parte componentă a PEI, se aprobă în ședința Consiliului profesoral al instituției de învățământ. | | |
| Constatări | În urma studierei Rapoartelor emise de SAP şi a desfăşurării şedinţelor CMI din instituţie se emit ordine cu privire la constituirea echipei de elaborare a PEI, iar educatorii elaborează Curriculum adaptat după necesitate | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Standard 3.2.*** Politicile şi practicile din instituţia de invăţământ sunt incluzive, nediscriminatorii şi respectă diferenţele individuale ***Domeniu: Management:***

**Indicator 3.2.1.** Existenţa, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare şi combatere a oricăror forme de discriminare şi de respectare a diferenţelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Atelier de lucru cu educatorii: Strategii de lucru cu copiii pentru prevenirea discriminării în mediul școlar” | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversităţii, inclusiv a interculturalităţii, în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, prin programe, artivităţi care au ca ţintă educaţia incluzivă şi nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planificarea activităţilor *Un loc sub soare pentru fiecare* şi *Respectă-mi drepturile* în Programul annual de activitate  În cadrul instituției se petrec un șir de activități extracurriculare unde participa copii cu CES, dar petrecem astivităţi și în CREI.  **Noiembrie: ,,**Diferiți, dar cu aceleași drepturi ”/**Decembrie:** ,,Tradiţii şi obiceiuri de Anul Nou”./**Februarie:** ,,Prietenia – comoara cea mai de preț” **Pe parcursul anului copiii cu CES** **au participart la concursul desenelor, expoziţilor:**  ,,Toamna de aur”, ,,Iarna la noi în Moldova”, felicitărilor de Anul Nou, 1 Martie, concursul ,,Mărţişorului”. **Activitatea:**,,Sărut, Femeie mâina ta”, recitarea poeziilor despre educatori, activitățile petrecute în cadrul grădiniței. | | |
| Constatări | Activităţile date au fost realizate de către psihologul şcolar în luna noiembrie şi decembrie cu elevii claselor primare şi elevii claselor a V-a | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:* Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferenţelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi so1uţionare a situaţiiIor de discriminare şi informarea personalului, a elevilor/ copiilor şi reprezentanţilor 1or legali cu privire la ulilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Masă rotunda ”Prevenirea discriminării în mediul școlar” noiembrie 2019 | | |
| Constatări | Atelier de lucru ”Modalități eficiente de integrare în colectivul clasei a elevilor cu CES” decembrie 2019 | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferenţiat/ adaptat pentru copiii cu CES, în scopul de a trata în mod echitabil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Individualizarea procesului educațional prin **adaptări curriculare** poate avea loc pe două căi: prin **adaptări curriculare** (adaptarea strategiilor de realizare a conținuturilor curriculare) și prin **modificări curriculare** (finalități, conținuturi).    Adaptările curriculare, adaptarea strategiilor de realizare a conținuturilor curriculare includ:  adaptări psihopedagogice strategii, materiale didactice, forme de organizare a procesului educațional; adaptări în materie de evaluare; echipament specializat; adaptări ambientale. | | |
|  | În realizarea adaptărilor curriculare se ține cont de stilul de învățare al copiluluui, de inteligențele multiple, de ritmul propriu de creștere şi dezvoltare.  Individualizarea procesului educațional se stabilește prin **modificări curriculare**, care permite la modificarea finalităților educaționale și/sau a conținuturilor din Curriculumul şi adaptarea tehnologiilor de predare-învăţare-evaluare, în funcție de potențialul copiluului, deci, acest copil cu CES realizează un **Curriculum modificat** **CM.**  **Curriculumul modificat** este parte componentă a PEI și este elaborat , în cazul în care s-a constatat necesitatea modificărilor curriculare. Elaborarea curriculumului modificat ține de competența educatorului/profesorului la disciplina respectivă, în colaborare cu alți specialiști care asistă copilul. În procesul de elaborare a curriculumului modificat se ține cont de: punctele forte, necesitățile, potențialul și nivelul de dezvoltare a copilului.  Adaptările și/sau modificările curriculare se consemnează în PEI-ul copilului, se examinează și se coordonează de Comisia multidisciplinară intrașcolară CMI și, ca parte componentă a PEI, se aprobă în ședința Consiliului profesoral al instituției de învățământ. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat:2 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoaşterea de către elevi/ copii a situaţii1or de descriminare și aducerea la cunoștinșa cadrelor didactice a cazurilor de nerespectare a diferențilorindividuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Atelier de lucru ”Educație pentru echitate de gen și șanse egale” | | |
| Constatări | Deorece în instituție domină un climat favorabil și prietenos pentru copii, nu au fost planificate multe activități. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Pondere: 1 |

***Standard 3.3.*** Toţi copiii beneficiază de un mediu accesibil şi favorabil ***Domeniu: Management:***

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituţionale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil şi sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, şi identificarea, procurarea şi utilizarea resurselor noi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | In instituţie activează 19 cadre didactice calificate şi care se formează professional în permanenţă (logoped), în vederea asigurării realizarea prevederilor Planului-Cadru, a Codului Educaţiei şi a tuturor actelor normative existente.  Atelier de lucru cu CD cu subiectul:Modalități eficiente de integrare in colectiv a copiilor cu CES.  Activitatea cu subiectul: Ziua de naștere Activitatea cu subiectul:Copii adulți  Activitatea cu subiectul:Incredere oarbă Dezvoltarea relațiilor stimă,respect și ajutor reciproc Activitate cu subiectul: Să oferim empatie și afecțiune  Monitorizarea zilnică a copiilor cu CES în vederea încadrării lor în procesul educativ. | | |
| Constatări | Din raportul dat este clar că s-a planificat şi s-a executat cheltuieli la capitolele: Intreţinerea instituție, achitarea salariului, formări profesionale,procurarea de mijloace didactice, servicii medicale, ce permit buna funcţionalitate a instituţiei  În urma utilizăriii acestor activităti copilulului îi sunt formate competențe de a evita,de a anticipa iar în cel mai rău caz de a recunoaște formele de | | |
|  | violență și de a se adresa persoanelor-resursă pentru ajutor. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecţiei datelor cu caracter personal şi a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Dosarele personale ale copiilor şi ale angajaţilor din instituție sunt păstrate în siguranţă şi doar un număr limitat de angajaţi au acces la ele. | | |
| Constatări | La editarea, completarea şi modificarea datelor din SIME, SAPD, SIPAS, SPCG au acces doar persoane autorizate şi desemnate prin ordinul directorului | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spaţiilor dotate, conforme specificului educaţiei, a spaţii1or destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Instituţia dispune de teren de joacă, sală de festivităţi, bibliotecă în Cabinet Metodic, Sali de grupe dotate cu televizoare, laptopuri, planse didactice, literatură. | | |
| Constatări | Resursele materiale, financiare şi umane din instituţie permit desfăşurarea unui învăţământ de calitate | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de invăţământ şi a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaţionale şi de comunicare adaptate necesităţilor tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Dotarea instituţiei cu mijloacele existente permite utilizarea lor în cadrul activităților. | | |
| Constatări | Prestarea unui învăţământ interactiv şi de calitate ajută copiii să treacă cu success îtreapta primară. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

# Dimensiune IV.EFICIENŢĂ EDUCAŢIONALĂ

***Standard 4.1.*** Instituţia creează condiţii de organizare şi realizare a unui proces educaţional de calitate

***Domeniu: Management:***

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creşterea calitătii educaţiei şi spre îmbunătăţirea continuă a resurselor umane şi materiale în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, cu mecanisme de monitorizare a eficienţei educaţionale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | IETnr.146 planifică prezentarea rapoartelor semestriale şi anuale cu privire la procesul educative-instructiv, la desfăşurarea activităţilor extracurriculare. Se desfăşoară şedinţe cu cadrele didactic.Iar cadrele didactice participă la formări profesionale de 20 credite o data la 3 ani, periodic la formări tematice, seminare teoretico-practice de dediferit nivel, 1 cadru didactic \*Tomșa Tatiana\* a participat la Concursului  Pedagogul Anului | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.2.** . Realizarea efectivă a programelor şi activitaţilor preconizate în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Rapoartele prezentate în cadrul Consiliului Profesoral, al Consiliului de Administrare, procese-verbale ale Comisiilor Metodice, ale Comisiei de atestare a CMI. Articole publicate pe pagina web , şi pe cea de Facebook | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.3.** Activitatea comisiilor și Comisiilor din Instituție. Asigurarea a modului transparent, democratic şi echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituţionale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Realizarea chestionarelor cu cadrele didactice, analiza rezultatelor şi publicarea datelor procesate pe paginile oficiale a instituţiei | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educaţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei de învăţământ printr-o infrastructură adaptată necesităţilor acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Toate activităţile anuale planificate au reeşit din Misiunea instituției în care accentul este pus pe formarea copilului și integrat social. | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.5.** Prezenţa şi aplicarea unei varietăţi de echipamente, materiale şi auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului naţional, inclusiv a componentelor locale ale acesteia, a curriculumului adaptat şi a planurilor educaţionale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Dotarea salilor de de grupe cu laptopuri, televizoare. Cabinet metodic dotat cu laptop, ecran, literature de specialitate, echipament sportive sală de grupe. Fiecare cadru didactic deţine Curriculum, Ghidul de implementare, Repere metodologice, CRET și altă literature de specialitate. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea cu personalului didactic şi auxiliar calificat. Corespunderea fișei postului cu normativitatea

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 81,25 % dintre cadrele didactice deţin grad didactic dintre care 15,6 % deţin grad didactic unu | | |
| Constatări | Avem 2 cadre didactice angajate şi care nu deţin grad didactic, | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 11 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptate la condiţiile locale şi instituţionale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | S-a realizat procesul de predare invatare-evaluare prin intermediul prezentarii de proiecte, scheme, tabele, filme, concursuri. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Standard 4.2.*** Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaţionale în raport cu finalităţile stabilite prin curriculumul naţional

***Domeniu: Management:***

**Indicator 4.2.1.** Valorificarea procedeilor specific de realizare a curricumuli

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planificarea la Comisiile Metodice a şedinţelor cu tema Implementarea Curricumului pentru educația timpurie. Monitorizarea prin asistări la activități a prevederilor Reperelor metodologice privind continuitatea, seminar de formare la tema data; evaluarea proiectului tematic, şi proiectării zilnice | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezenţa în planurile strategice şi operaţionale, a programelor şi activităţilor de recrutare şi de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituţionale şi naţionale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | IETare o acoperire de 90% cu personal didactic. Instituţia monitorizează ca fiecare cadru didactic să participle cel puţin 1x3 ani la formări naţionale de 20 credite, şi la toate seminarele metodice de orice nivel. | | |
| Constatări | Periodic se cere din partea DGETS necesarul de cadre didactice. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 4.2.3.** Existenţa unui număr suficient de resurse educaţionale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităţilor stabilite prin curriculumul naţional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Dotarea salilor de grupă materialele necesare pentru o bună funcționare a procesului educative-instructiv. Cabinet metodic dotat cu laptop, proiector, ecran, literature de specialitate, echipament sportive sală de grupă,sala de festivităţi dotată cu laptop, centru musical, literatură, mobilier modern, materiale didactice. Fiecare cadru didactic deţine Curriculum, Ghidul de implementare, Repere metodologice.IET are o acoperire de 100% | | |
|  | cu personal didactic. 81,25 % dintre cadrele didactice deţin grad didactic dintre care 15,6 % deţin grad didactic unu | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficienţă a învăţării, a modului de utilizare a resurselor educaţionale şi de aplicare a strategiilor didactinteractive, inclusiv a TIC, în procesul educaţional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Prevederile *Standardelor de dezvoltare* au fost discutate în cadrul unei mese rotunde cu toate Comisiilor metodice din anul de studii 2020-2021, cu genericul *Formularea standardelor de dezvoltare şi învăţare- punct de referinţă în organizarea şi proiectarea activităţilor din IET*, iar procesul de predare-învăţare-evaluare este centrat în permanenţă pe Standardele de dezvoltare | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitale cu principiile educaţiei centrate pe elev/ copil şi pe formarea de competenţelor, cu valorificarea curriculumul

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | În anul de studii 2020-2021,harta proiectului,proiectul tamatic ,plănuirea zilnică au fost elaborate pînă la 10 septembrie pentru ambele semestre. Ele au fost discutate în cadrul CM şi avizate de către şeful CM, s- au verificat minuţios dacă sunt respectate prevederile actelor normative, şi le-au întors cadrelor didactice spre perfectare de câte ori a fost nevoie pentru a avea un produs de calitate.  Proiectele zilnice se verifică la momentul asistării pentru un feed-back cât mai constructiv | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea şi desăşurarea judicioasă și motivantă a rezultatelor evaluării învățării.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Se deţine mapa *Evaluarea rezultatelor* unde sunt analizate cantitativ şi calittiv rezultateleevaluării. Administraţia IETnr.146 a desfăşurat evaluări în toate grupele de vârstă. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.7.** Asigurarea sprijinuli individual pentru elev/copil,pentru a obține rezultate în conformitate cu standardele învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Programul activităților extracurriculare (scenarii, note informative) Incepând cu 1 septembrie administrația instituției a monotorizat cum se desfășoară lucru cu copii în baza de Documente de politici educaționale. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Standard 4.3.*** Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional ***Domeniu: Management:***

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Sală de festivități renovată  Dotarea sălii de festivități cu boxe, mocrofoane cu fir și fără fir  Sala de festivități dispune scaune moi  Copiiis unt asigurați cu costume naționale pentru participarea la activitățile extracurriculare  CM este asigurat cu calculator conectat la wifi | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | http:/riscanigradi146.educ.md/rezultatele copiilor prin activitățile din grădiniță -perioada-2020-2021/ | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Realizarea proiectărilor prin toate grupele de vârstă | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | În luna mai s-a desfăşura sondaj on-line cu privire la solicitarea frecventării instituției.Copiii sunt înscriși înstituție conform cererilor din lua iunie până în luna septembrie. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Pondere:2 |

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

***Standard 5.1.*** Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen ***Domeniu: Management:***

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Activități de consilire cu părinții la necessitate | | |
| Constatări | Oferirea suportului informațional în masă,pentru a dezvolta valorile moral-umane în rândul copiilo. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat:2 |

***Indicator 5.1.2 Asigurarea echității de gen în activitățile curriculare și extracurriculare Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 5.1.3.** Asigurarea formării cadrelor didactice în privința achității de geși a condițiilor fizice de promovare a achității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Atlier de lucru cu cadrele didactice \*Educația de gn și șanse egale Masă rotunda \*Prevenirea descriminării între copii | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 5.1.4 Realizarea procesului educational în vederea formprii comportamentului nediscriminatori în raport cu genul,cu învățarea conceptelor cheee ale educației de gen,cu eliminarea striotipurilor și prejudicăților legate de gen:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Atelier de lucru: ”Educație de gen și șanse egale”  Masă rotundă ”Prevenirea discriminării în mediul școlar” | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |
|  |  | | |

# Analiza SWOT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Puncte forte*** |  | ***Puncte slabe*** |
|                   | Rezultate bune înregistrate de educatori și copii .  Cadre didactice receptive la tot ce este nou, cu o buna pregatire profesionala.  Majoritatea profesorilor aplică eficient metodele interactive de predare-învăţare-evaluare, utilizează eficient tehnologiile informaţionale în procesul didactic.  Conferirea gradului didactic 1 -2 , director,educator,confirmarea gradul didactic unu-1metodist  Şcolarizarea copiilor este 100%; Consilierea psihopedagogică a copilor aflaţi în dificultate.  Dotarea institutiei cu bază tehnico-materială necesară demersului educational  Cadre didactice dispuse spre colaborare, cooperare  Parteneriate cu agentii educationali comunitari si extracomunitari.  Implicare activă a părinţilor în activitatea instituţiei şcolare, cu  dezbaterea şi identificarea problemelor |    *         | Reticenţa unor cadre didactice faţă de utilizarea metodelor activ participative de predare-învăţare şi de aplicarea tehnologiilor informaţionale.  Procent sporit a profesorilor ce nu detin grad didactic 21,2%  Reticenţa unor părinţi de a se implica în problemele cotidiene ale scolii,fata de consilierea psihopedagogica  Colaborarea insuficientă a familiei cu instituţia de învăţământ în scopul tratării individuale a copilului. |
|          | Oportunităţi  Asigurarea posibilităţii de participare la activităţi de formare şi perfecţionare a educatorilor;  Stimularea performanţelor profesorilor în activitatea cu elevii.  Valorificarea relaţiilor cu partenerii educaţionali.  Utilizarea mijloacelor şi instumentelor TIC la toate activităților |        | Ameninţări  Cadru legal imperfect în vederea responsabilizării părinţilor pentru copiii lor  Scăderea interesului pentru profesia didactică, urmare a salarizării insuficiente  Lipsa de interes şi de motivaţie pentru studii a copiilor din familiile dezavantajoase; |
|      | pentru activitate anteprenorială  Imbunătăţirea bazei materiale a grădiniței prin realizarea unor proiecte de dezvoltare instituţională.  Responsabilitatea partenerilor educaţionali pentru crearea unui climat de siguranţă fizică şi psihică pentru copii în comunitate şi grădiniță.  Participarea la webinare de formare profesionala naţionale şi intrenaţionale |       | Implicarea insuficientă a unor părinţi în procesul instructiv-educativ;  Influienţa negativă în creştere a mediului şi societăţii asupra copilului. Creşterea costurilor de deservire şi întreţinere a edificiilor  Familiile copiilor nu sunt dotate cu mijloace TIC în aşa măsură că să se desfăşoare un învăţământ de calitate  Supraşarja didactică a unor educatori ce duce la uzura fizică şi morală |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completeazà pentru Raporlul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim  \* | Anul de studiu 2019-2020 | | Anul de studiu 20\_\_\_ -20\_\_\_ |  | Anul de studiu 20\_\_\_ -20\_\_\_ |  | Anul de studiu 20\_\_\_ -20\_\_\_ |  |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare,  % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare,  % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare,  % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare,  % |
| 1.1 | 10 | *10* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 5 | *5* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | 5 | *5* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 6 | *6* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | 6 | *6* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | 6 | *6* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | 8 | *8* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | 7 | *7* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | 7 | *7* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | 13 | *11,75* | *90,38* |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | 14 | *12* | *85,71* |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | 7 | *7* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | 6 | *4* | *66,66* |  |  |  |  |  |  |
| Total |  | *7,28* | *95,59* |  |  |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |  |
| se aprobă |  | nu se aprobă |
| 2020-2021 | 1 | Se aprobă |  |  |
|  |  |  |  |  |