Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

**Instituția Publică Liceul Teoretic „Academia copiilor”**

**APROBAT**

Discutat la ședința Consiliului de administrație,

proces-verbal **nr.1** din **26 august 2021**

și aprobat la ședința Consiliului profesoral

proces-verbal nr.**1** din **16 septembrie 2021**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**Anul 2020-2021**

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu | Chișinău |
| Localitate | Chișinău |
| Denumirea instituției | IPLT „Academia copiilor” |
| Adresa | Albișoara 16/3 |
| Adresa filiale | Albișoara 16/3 |
| Telefon | 022540610 |
| E-mail | academiacopiilor2014@gmail.com |
| Adresa web | academiacopiilor.md |
| Tipul instituției | Liceu |
| Tipul de proprietate | Publică |
| Fondator/ autoritate administrativă | CMC |
| Limba de instruire | Rusă și română |
| Numărul total elevi | 642 |
| Numărul total clase | 30 |
| Numărul total cadre de conducere | 6 |
| Numărul total cadre didactice | 41 |
| Program de activitate | Activitate într-un schimb |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | 2020-2021 |
| Director | Horjan Nina |

# 

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

***Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor/elevilor***

***Domeniu: Management***

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 02-6/2337 din 02.09.2020, emisă de Agenția Națională pentru Sănătate Publică (învățământ general. 2. Autorizație sanitară veterinară de funcționare nr.2991/ 46 din 01.11.201, emisă Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor. 3. Statele de personal din Instituție, pentru anul 2020-2021, aprobat la DGETS Chișinău, septembrie 2020. 4. Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ, discutat și aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces verbal nr.12 din 24.08.2020. 5. Dosar cadastral. 6. Registrele medicale referitoare la starea de sănătate a elevilor și a salariaților. 7. Schema de evacuare a elevilor/ copiilor și personalului în cazuri de situații excepționale. 8. Decizia CA, proces verbal nr. 12 din 26.08.2020, privind menținerea și respectarea regimului sanitar în liceu, organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii infecției cu Covid-19. 9. Ordinul nr. 104– ab din 01.09. 2020 ,,Cu privire la asigurarea protecției muncii lucrătorilor liceului, ocrotirea vieții elevilor, a protecției civile și a situațiilor excepționale, în IPLT „Academia copiilor”, anul de studii 2020-2021”. 10. Decizia CA, proces verbal nr.12 din 24.08.2020, privind respectarea măsurilor măsurilor sanitaro-igienice în instituție,conform Planului de acțiune privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie, aprobat la CA proces verbal nr.11 din 28 06.2020, ordinul nr.115-ab din 22.09.2020. 11. Meniul model pentru 10 zile/meniul zilnic prezentat la CESP. 12. Monitorizarea respectării cerințelor sanitaro-igienice. 13. Contracte de achiziții cu privire la asigurarea instituției cu dezinfectante, lămpi bacteriogene, măști de unică folosință. 14. Fișe întocmite cu desfășurarea termometriei zilnice conform cerințelor CNESP. | | |
| **Constatări** | Instituţia de învăţământ colaborează cu autoritatea publică locală, cu respectarea atribuţiilor stabilite de lege pentru fiecare parte, pentru asigurarea securităţii şi siguranţei elevilor. Administraţia instituţiei de învăţământ deţine în mare parte documentaţia tehnică, sanitaro igienică şi medicală, prin care se atestă pregătirea şcolii pentru desfăşurarea procesului educaţional. În instituție sunt prezente 55 de fișe medicale (F-026/e ) angajaților care confirmă controlul medical efectuat. Este prezent la panoul informativ Meniul model pentru respectarea normelor fiziologice de consum. Conform planului de activitate a asistentului medical cu elevii, personalul didactic, non didactic sunt desfășurate discuții cu privire la respectarea cerințelor sanitaro-igienice în perioada pandemică. În fișele medicale ale elevilor este indicată monitorizarea în dinamică dezvoltarea individuala a tuturor elevilor din ciclul primar, gimnazial și liceal. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/copiilor pe toate durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază, ord.nr.19-p din 25.01.2020, ord. 54-p din 02.09.2013. 2. Supraveghere video. Contract de instalare a sisitemului de supraveghere video. 3. Ordinul nr. 143 din 01.09.2020 privind Graficul de serviciu al personalului de pază şi graficul de serviciu al cadrelor de conducere şi cadrelor didactice. 4. Registrul de evidenţă al persoanelor care vizitează instituţia ( Condica de vizite). 5. Prevederi în Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 01.09.2020. 6. Fişe de instruire/avertizare pentru elevi despre regulile de securitate. 7. Sistem de monitorizare video în incinta și pe teritoriul liceului. Gard, poartă, camere video. 8. Registrul cu privire la respectarea tehnicii securități de către cadrele didactice și elevii din instituție (cabinetele de chimie și fizică), ordinul nr.104-ab din 01.09.2020. 9. Activități desfășurate în „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane, octombrie 2020”, conform Planului managerial anual, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2020. | | |
| **Constatări** | Paza şi securitatea liceului pe teritoriului adiacent a acestuia pe toată durata programului școlar este asigurată de către instituție. Există paznici pe timp de noapte, camere de luat vederi pe teritoriul liceului, registre de monitorizare a vizitatorilor la intrările principale, ordine cu privire la asigurarea pazei şi securităţii liceului, la angajarea personalului, fişe de post și graficul de serviciu al personalului de pază. Monitorizarea eficientă de către diriginte, psiholog a situației în care se află copilul, facilitează dezvoltarea conexiunii a mai multor servicii ce oferă protecție familiei și copilului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:1 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Academia copiilor”, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 01.09.2020. 2. Planul de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie, aprobat la CA proces verbal nr.11 din 28 06.2020, ordinul nr.115-ab din 22.09.2020. 3. Planul diciplinelor de studii în IPLT „Academia copiilor” pentru programul educațional de altermativă „School of Tomorrow”,anul de studii 2020-2021, coordonat de DGETS. 4. Proces-verbal nr.12 din 24.08.2020 al Consiliului de administraţie cu privire la pregătirea instituţiei către noul an şcolar. 5. Repere metodologice privind organizarea procesului educațional în învățământul primar,general și liceal în anul de studii 2020-2021, aprobate prin ordinul MECC. 6. Orarul sunetelor reglementat. Orar echilibrat. 7. Orarul lecțiilor/ activităților educaționale, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces verbal nr.01 din 01.09.2020; 8. Registrul de evidenţă a orelor înlocuite. 9. Orarul evaluărilor sumative, Orarul cercurilor și secțiilor. 10. Testele de evaluare/tezele sunt repartizate uniform, nu mai mult de 1 per zi. | | |
| **Constatări** | Orarul sunetelor și a lecțiilor elaborat conform Planului - cadru național, ținându-se cont de reperele metodologice recomandate de MECC și.este respectat pe parcursul anului de studii 2020-2021 în conformitate cu Planul de acțiune privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie, aprobat la CA proces verbal nr.11 din 28 06.2020, conform Modelului 1. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituțională:***

**Indicator 1.1.4.** Asigurare pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Registrul bunurilor materiale conform Standardele minime de dotare a instituției, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 253 din 11.10.2017. 2. Instituția dispune de spații educaționale adecvate pentru toți elevii din liceu, fiecare elev este asigurat cu loc stabil pentru studii. Nr. de locuri de lucru în bănci corespunzător numărului de elevi, la clasă. 3. Mobilier în funcțiune, în conformitate cu normele igienice. Elevii din clasele primare sunt asigurați cu bănci de o singură persoană. 4. Mobilierul corespunzător ciclului gimnazial/ liceal. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură condiţiilor optime pentru desfăşurarea unui proces educaţional de calitate. Instituția deține un act de predare-primire a băncilor şi scaunelor, pentru clasa de elevi. Fiecare elev din şcoală are un loc de lucru în bancă / la masă, corespunzător taliei sale, acuităţii vizuale şi auditive, particularităţilor psihofiziologice individuale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Academia copiilor”, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 01.09.2020. 2. Planul de acțiune privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie, aprobat la CA proces verbal nr.11 din 28 06.2020, ordinul nr.115-ab din 22.09.2020. 3. Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică. 4. Registrele de evidenţă a cunoaşterii de către elevi a regulilor de securitate a vieţii şi sănătăţii în laboratoarele de fizică, chimie şi informatică, biologie, ed. tehnologică, ed. fizică. 5. Sala de sport corespunde normelor și cerințelor de securitate. | | |
| **Constatări** | Instituţia de învăţământ asigură echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile şi materialele de sprijin pentru laboratoarele de fizică şi chimie, pentru sălile de studiu la biologie şi informatică, pentru atelierele de educaţie tehnologică, pentru sala de sport şi terenul sportiv, în concordanţă cu talia elevilor, parametrii sanitaro-igienici şi termenele de valabilitate, cerinţele de securitate şi normele sanitare. Personalului nondidactic este aprovizionat cu ustensile pentru asigurarea igienizării încăperilor, conform cerințelor sanitaro-igienice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Autorizație sanitară veterinară de funcționare. 2. Monitorizarea respectării normelor sanitare în sala de mese și spațiile de pregătire, servire și păstrare a alimentelor. Note informative lunare. 3. Planul Complex de profilaxie a toxiinfecțiilor alimentare și bolilor diareice acute în instituțiile de învățământ primar și secndar subordonate Direcției generale tineret și sport pentru anii 2020-2021, ordinul nr. 115-ab din 22.09.2020. 4. Ordinul nr. 01-ab din 09.01.2020 cu privire la instituirea comisiei de triere. 5. Registru de triaj; Registru de rebutare; Registru sanitar. 6. Registrul sănătăţii salariaților; Fişele examenelor medicale ale angajaţilor cantinei. 7. Paşaportul sanitar; Fișe tehnologice; Lista produselor alimentare promovate, limitate și interzise. 8. Registrul de rebutare a produselor alimentare și materiei prime; Registrul de rebutare a bucatelor. 9. Lista de acumulare a produselor alimentare. 10. Încăpere pentru prelucrarea materiei prime; Cameră frigorifică; Sală de masă. | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de o cantină modernă, care are spații necesare pentru servirea și pregătirea hranei, de personal instruit și calificat, cu examenul sanitar efectuat. Dispune de depozit pentru legume și mini depozit pentru alimente, frigidere, congelatoare pentru păstrarea alimentelor, conform normelor. În perioada sistării procesului educațional în sălile de clasă, nu a fost necesară prepararea și servirea hranei. Mapa cu documentația necesară, conform Legislației în vigoare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.7.**Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Existența spațiilor sanitare în edificiul principal. 2. Lavoare cu apă curgătoare, uscătoare. 3. Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate. 4. Vestiare separate pentru băieți și fete în sala de sport. 5. Afișate în clase, wc, coridoare, cantină. 6. Elaborarea buletinelor sanitare, reguli de spălare pe mâini. | | |
| **Constatări** | Instituția este dotată cu blocuri sanitare în blocurile de studii care respectă normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora, sală de sport, sunt vestiare separate pentru băieţi şi fete. Sunt elaborate grafice de igienizare a încăperilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor anti incendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Instituția dispune de Sistem antiincendiar, 2 panouri antiincendiare, marcaje informaționale privind acțiunile elevilor și a personalului în caz de incendiu. 2. Extinctoare cu termene de valabilitate actuale/ lăzi cu nisip, lopată şi căldare. 3. Elevii se instruiesc periodic cum să acționeze în caz de incendiu. 4. Instituția este asigurată cu nouă ieșiri de rezervă. 5. Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situaţii excepţionale. | | |
| **Constatări** | Instituţia de învăţământ dispune de mijloace antiincendiare şi ieşire de rezervă. Sunt planuri de evacuare, indicatoare de orientare în incinta edificiului. Sunt extinctoare cu termene de valabilitate actuale. În urma unor constatări pentru anul de studii viitor este preconizat schimbarea integrală a Sistemului antiincendiar. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educațional:***

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Planul managerial al directorului adjunct pentru educație pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliul profesoral din 01 septembrie 2020 și aprobat de directorul liceului. 2. Repere metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal în anul de studiii 2020-2021. Portofoliile Comisiilor metodice. 3. Ordin nr. 103-ab din 01.09.2020 ,,Cu privire la aplicarea actelor normative și legislative ce țin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime/potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului”. 4. Cadrele didactice desfăşoară cu elevii activităţi ce vizează învăţarea şi respectarea regulilor de circulaţie rutieră, a tehnicii securităţii în mediul şcolar şi în cotidian, de prevenire a situaţiilor de risc (inundaţii, incendii, cutremure etc.) şi de acordare a primului ajutor. Înregistrări în Catalogul clasei;. 5. Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securităţii în şcoală (la orele de fizică, chimie, educaţie tehnologică, informatică, ed. tehnologică, ed. fizică). 6. Informaţii plasate pe site-ul instituţiei/ panoul de informații. Poze de la activităţi. 7. Ordin nr. 73-ab din 29.04.2021 ,,Cu privire la desfășurarea instruirii (cu prezența fizică sau la distanță)”. 8. Instruirea elevilor din IPLT „Academia copiilor” privind comportamentul și respectarea regulilor de securitate în perioada vacanței de Paști. 9. Ordin nr. 82-ab din 17.05.2021 „Cu privire la organizarea Săptămânii Globale pentru Siguranța Rutieră”. 10. Ordin nr. 63-ab din 23.04.2021 „Cu privire la organizarea și desfășurarea Zilei Pământului”, în IPLT „Academia copiilor”. 11. Ordin nr. 58-ab din 07.04.2021 „Cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei OMS: *Să construim o lume mai corectă și mai sănătoasă*. 12. Ordin nr. 52-ab din 29.03.2021 „Cu privire la organizarea și desfășurarea evenimentului de mediu internațional: *Ora Planetei*” în IPLT „Academia copiilor”. 13. Ordin nr. 44-ab din 12.03.2021 „Cu privire la organizarea și desfășurarea Lunarului de propagare a cunoștințelor juridice: *Noi și legea*”, în IPLT „Academia copiilor”. 14. Ordin nr. 26-ab din 16.02.2021 „Cu privire la respectarea prevederilor Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, trafic al copilului”. 15. Ordin nr. 21-ab din 11.02.2021 „Cu privire la organizarea activităților extracurriculare cu prilejul sărbătorilor de primăvară”, în IPLT „Academia copiilor”. 16. Ordin nr. 18-ab din 02.02.2021 „Cu privire la organizarea acțiunilor dedicate Săptămânii Siguranței pe Internet”. 17. Ordin nr. 05-ab din 11.01.2021 „Cu privire la elaborarea și realizarea Planului de acțiuni cu referire la prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anul 2021”, în IPLT „Academia copiilor”. 18. Ordinul nr. 170-ab din 19.11.2020 „Cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii Drepturilor Copilului”, în IPLT „Academia copiilor”. 19. Ordinul nr. 192-ab din 15.12.2020 „Cu privire la activitatea IPLT „Academia copiilor” în perioada vacanței de iarnă”. 20. Ordinul nr. 186-ab din 08.12.2020 „Cu privire la organizarea sărbătorilor de iarnă”, în IPLT „Academia copiilor”. 21. Ordinul nr. 146-ab din 23.10.2020 „Cu privire la respectarea regulilor de securitate în perioada vacanței de toamnă”. 22. Ordin nr. 142-ab din 19.10 2020 „Cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei naționale: *Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane*”, în IPLT „Academia copiilor”. | | |
| **Constatări** | Cadrele didactice desfăşoară cu elevii activităţi ce vizează învăţarea şi respectarea regulilor de circulaţie rutieră, a tehnicii securităţii în mediul şcolar şi în cotidian, de prevenire a situaţiilor de risc (inundaţii, incendii, cutremure etc.) şi de acordare a primului ajutor. Înregistrări în Catalogul clasei. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vedere protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil***

***Domeniu: Management***

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenț ie în cazurile ANET.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Planul managerial pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliul profesoral din 01 septembrie 2020. 2. Repere metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal în anul de studiii 2020-2021. Portofoliile Comisiilor metodice. 3. Politica de protecție a copilului, discutată la Consiliul profesoral din 01 septembrie 2020. 4. Legea nr.140 din 14 iunie 2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți. 5. Ordin nr. 18-ab din 02.02.2021 „Cu privire la organizarea acțiunilor dedicate Săptămâni Siguranței pe Internet”. 6. Ordinul 99-ab din 01.09.2020 de constituire a Comisiei de protecție a drepturilor Copiilor. 7. Ordinul 103-ab din 01.09.2020 ,,Cu privire la aplicarea Instrucțiunii privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului”. 8. Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului (Hotărârea Guvernului nr. 270 din 08 aprilie 2014). 9. Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului (Ordinul Ministerului Educației nr. 77 din 22 februarie 2013). 10. Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului (Ordinul Ministerului Educației nr. 858 din 23 August 2013). 11. Plan de acțiuni de prevenire/ de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, 2020-2021. 12. Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, 2020-2021. 13. Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET. 14. Fișa de sesizare a cazului suspect de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului (Ordinul comun al Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Educației și Ministerul Sănătății nr. 153/1043/1042/293 din 08 octombrie 2014. 15. Cabinetul medical. Planul de activitate a lucrătorului medical, conform Planului managerial pentru anul de studii 2020-2021,aprobat la Consiliul profesoral din 01 septembrie 2020. 16. Registrul cazurilor ANET, conform nomenclatorului 01-12. 17. Colaborarea cu familia (fiecare diriginte). Colaborarea cu APL. Demersuri către APL, Comisariatul de poliție. 18. Ordinul nr. 26 din 01.02.2021 cu privire la desfășurarea activităților în cadrul Săptămânii Siguranței pe Internet. | | |
| **Constatări** | Instituția valorifică eficient colaborarea cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului. Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin intermediul şedinţelor de clase, agendelor elevilor, a grupurilor iniţiate de diriginte pe reţelelor de socializare sau/şi e-mailuri, pagina web a instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitatea instituțională:***

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistentă parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Planul managerial pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliul profesoral din 01 septembrie 2020. 2. Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor. 3. Activități organizate și desfășurate:  * Decada Circulației Rutiere „Siguranța ta are prioritate” (01- 10 septembrie 2020, 01-10 mai 2021). * Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane (19-25 octombrie 2020). * Săptămâna Drepturilor copilului (19-26 noiembrie 2020). * Săptămâna Globală pentru Siguranța Rutieră (17-23 mai 2021); * Săptămâna europeană a Imunizării (29 aprilie – 14 mai 2021). * Ziua Pământului (24-29 aprilie 2021). * Campania OMS „Să construim o lume mai corectă și mai sănătoasă” (6-16 aprilie 2021). * Eveniment de mediu internațional „Ora Planetei” (29 martie – 02 aprilie 2021). * Lunarul de propagare a cunoștințelor juridice „Noi și Legea” (15-30 martie 2021). Săptămâna Siguranței pe Internet (08-13 februarie 2021). | | |
| **Constatări** | Pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului în instituție se realizează diverse activități. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educațional:***

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Planului managerial pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliul profesoral din 01 septembrie 2020. 2. Planul managerial de activitate a directorului adjunct pentru educație. 3. Planul de acțiune a Comisiei de protecție a drepturilor copiilor, aprobat la Consiliul profesoral din 01 septembrie 2020. 4. Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, anul de studii 2020-2021. 5. Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției. 6. Respectarea procedurii conform cerințelor Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrărilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET). 7. Planificarea şi realizarea diferitor activităţi şcolare şi extraşcolare de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală cu/fără implicarea părinţilor sau a altor reprezentanţi ai comunităţii. Proiecte, scenarii. 8. Activități de prevenire și intervenție în caz de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copiilor- (Proces-verbal nr.01 din 12.09.2020 a CM a diriginților de clasă). 9. Registru de evidență a fișelor de sesizare a cazurilor de de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copiilor. 10. Plan anual de activitate a psihologului, conform Planului managerial pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliul profesoral din 01 septembrie 2020. 11. Planificarea şi realizarea diferitor activităţi şcolare şi extraşcolare de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală cu/fără implicarea părinţilor sau a altor reprezentanţi ai comunităţii, înregistrate în catalog la Managementul clasei. | | |
| **Constatări** | Instituția realizează un proces sistemic de prevenire și combatere a oricărui tip de violență. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *instituției* in activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2020. 2. Planul managerial de activitate a directorului adjunct pentru educație, pentru anul 2020-2021, aprobat la Consiliul profesoral din 01 septembrie 2020. 3. Ordinul nr. 87-ab din 24.05.2021 „Cu privire la finalizarea anului de studii 2020-2021”. 4. Registrele de clasă, rubrica (MANAGMENTUL CLASEI), unde este stipulat subiectul orelor cu privire la securitatea vieții în timpul vacanței. 5. Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 01.09.2020. Plan anual de activitate a psihologului, conform Planului managerial pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliul profesoral din 01 septembrie 2020. | | |
| **Constatări** | Instituția oferă servicii sporadice pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale a elevilor/ copiilor și implică sporadic comunitatea educațională în activități de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 2 |

***Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață***

***Domeniu: Management:***

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2020. 2. Sondajul părinților cu privire la alegerea modelului de instruire pentru anul de învățământ 2020-2021 (Proces verbal nr.11 din 28.06.2020 al ședinței Consiliului de administrație). 3. Regulile sanitaro-epidemiologice, distanța socială la școală și în societate, dezinfectarea mâinilor, informarea părinților despre virusul SARS-19. 4. Informarea părinților cu graficul dezinfectărilor, serviciului în școală și alte reguli, care țin de actele normative propuse de Comisia Republicană a Situațiilor Excepționale din RM. 5. Informarea părinților cu Planul de activitate al instituției pentru anul de învățământ 2020-2021. 6. Planul managerial de activitate a directorului adjunct pentru educație pentru anul 2020-2021, aprobat la Consiliul profesoral din 01 septembrie 2020. 7. Plan anual de activitate a psihologului, conform Planului managerial pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliul profesoral din 01 septembrie 2020. 8. Ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor, on-line. Procese verbale ale ședințelor cu părinții. 9. Colaborarea reprezentanţilor insituţiei cu părinţii, reprezentanţii APL, aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă. 10. Plan de acţiuni de prevenire/intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă. | | |
| **Constatări** | Instituția colaborează activ, implicând familiile și serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituțională:***

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Planul anual de activitate al serviciului psihologic, conform Planului managerial pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliul profesoral din 01 septembrie 2020. 2. Raport cu privire la activitatea Serviciului Psihologic realizat în cadrul instituției IPLT „Academia copiilor”anul de studii 2020-2021.  * Activități de prevenție/profilaxie cu subiectele: Sunt școlar!Formarea imaginii de școală, favorizarea adaptării școlare. * Stimularea proceselor cognitive. * Orientarea profesională și determinarea intereselor profesionale. * Mese rotunde/comunicarea cu cadrele didactice cu subiectul. * Profilaxia epuizării emoționale la cadrele didactice (29.09.2020). * Comunicarea nonviolentă, impact pozitiv asupra dezvoltării personale a elevului (09.12.2020). * Întăriri pozitive și negative ale comportamentului copiilor (23.03.2021). * Profilaxia arderii profesionale (28.05.2021).  1. Cabinetul medical. Activități cu elemente de training, realizate de către psihologul liceului, în cadrul Direcției de activitate; Prevenție / profilaxie. | | |
| **Constatări** | În instituție, elevilor , părinților și cadrelor didactice li s-a asigurat confort și susținere psihoemoțională pe parcursul anului de studii, menținând un climat psihoemoțional favorabil, Se susține dezvoltarea personalităţii copilului, a capacităţilor şi a aptitudinilor lui spirituale şi fizice la nivelul potenţialului său, satisfacerea cerinţelor educaţionale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educațional:***

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2020. 2. Planul managerial de activitate a directorului adjunct pentru educație pentru anul 2020-2021, aprobat la Consiliul profesoral din 01 septembrie 2020. 3. Panouri informaționale, privind profilaxia maladiilor infecțioase cum ar fi Gripa și Răceală, COVID-19. 4. Planul de activitate al CM de CONSILIERE și ORIENTARE PROFESIONALĂ, DEZVOLTARE PERSONALĂ. 5. Proiect didsactic de lungă durată la disciplina DEZVOLTARE PERSONALĂ, aprobată de directorul instituției la data de 25.09.2020. 6. Consiliere, ghidaj metodic la disciplina DEZVOLTAREA PERSONALĂ. 7. Planul de activitate al Consiliului de elevi, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2020. 8. Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice. 9. Planificarea activităţilor de colaborare cu serviciile de sănătatea publică şi cu alte instituţii cu atribuţii legale în acest sens în promovarea sănătăţii fizice şi mentale, stilului de viaţă sănătos. 10. Program de activitate a serviciului medical, Registre de evidenţă medicală. 11. Panou informațional completat periodic. 12. Ordinul nr. 72-ab din 29.04.2021 „Cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei de informare: *Săptămâna Europeană a imunizării*” 13. Organizarea şi desfăşurarea activităţilor care încurajează şi sprijină elevii să manifeste iniţiativă şi implicare în activităţi de promovare a modului sănătos de viaţă, de prevenire a riscurilor de îmbolnăviri, accident. Ordin nr. 58-ab din 07.04.2021 „Cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei OMS: *Să construim o lume mai corectă și mai sănătoasă*” | | |
| **Constatări** | Instituția încurajează activ inițiative și activități de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri și oferă acces elevilor/ copiilor la programe educative în acest sens. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiunea 1** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
|  | 1. Planificarea activităților din perspectiva Standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva Școlii prietenoase copilului. 2. Realizarea la nivel a activităților planificate în contextul pandemic-condiție optimă pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate. 3. Monitorizarea în permanentă a procesului educațional cu intervenții obiective și prompte pentru a redresa situația acolo unde se cere. 4. În instituție nu sunt înregistrate cazuri de ANET. 5. Sănătatea, siguranța, protecția – este un obiectiv major al instituției de învățământ, garantată managerial, curricular, instituțional, prin aplicarea tutor procedurilor juridice. | 1.Criza epidemiologică actuală provocată de infecția Covid-19. 2. Unele cazuri de ANET ce țin de mediul de familie nu sunt anunțate de copii. |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

***Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlari***

***Domeniu: Management:***

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Proiectul de dezvoltare strategică pentru anii de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 06.09.2018. 2. Formarea și activitatea Consiliului elevilor din liceu, conform Planului managerial pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliul profesoral din 01 septembrie 2020. Planul de activitate a Consiliului elevilor,conform Planului managerial pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliul profesoral din 01 septembrie 2020. | | |
| **Constatări** | Prezența grupului pe rețele de socializare permite comunicarea eficientă și imediată a elevilor în vederea luării deciziilor, informare imediată și oportună pe subiectul ce țin de interesul elevilor din liceu. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituțională:***

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și auto organizator, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Planul managerial pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliul profesoral din 01 septembrie 2020. 2. Planul managerial de activitate a directorului adjunct pentru educație. 3. Planul de lucru al Consiliului elevilor., conform Planului managerial pentru anul de studii 2020-2021,aprobat la Consiliul profesoral din 01 septembrie 2020. 4. Membrul Consiliului Elevilor este membru al Consiliului de Administrație al liceului. 5. Susţinerea şi încurajarea elevilor în formarea unor grupuri asociative în stil democratic şi implicarea acestora în viaţa şcolii. Panoul de informare. | | |
| **Constatări** | În instituție funcționează Consiliul elevilor, reprezentanții căruia participă activ în cadrul diverselor activități. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini *pe* rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce ţin de aspecte ale vieţii şcolare şi participarea elevilor la soluţionarea problemelor şi luarea deciziilor la nivel de instituţie la prin intermediul formării grupurilor de elevi, părinți pe Viber, Facebook, adrese de e-mail, pagina web a instituției. 2. Panoul de informare. 3. Pagina de FACEBOOK IPLT „Academia copiilor”. 4. Lădița sesizărilor. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură funcționalitatea mijloacelor de comunicare, ce reflectă opinia liberă a elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educațional:***

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Problemele elevilor se rezolvă la nivel de clasă, consultărilor individuale sau consiliere la nivelul administrației liceului. 2. Participarea elevilor la discuția activităților propuse pentru anul de învățământ ce urmează.(Cererea pentru orele opționale și cercuri) 3. Procesele - verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor. 4. Organizarea olimpiadelor şcolare locale la disciplinele şcolare. 5. Rapoarte de autoevaluare la nivel de instituție, de disciplină, comisie metodică. | | |
| **Constatări** | Instituția încurajează implicarea permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, evaluarea propriului progres. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 2 |

***Standard 2.2.* Instituția școlară comunica sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional**

***Domeniu: Management:***

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Academia copiilor”, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 01.09.2020. 2. În cadrul instituției activează A.O. ,,ÎNVĂȚĂMÂNTUL”. În cadrul Comitetului coordonator este delegat câte un părinte din fiecare clasă. Procesele-verbale ale ședințelor Comitetului Coordonator a AO,,ÎNVĂȚĂMÂNTUL”. 3. Procesele verbale ale ședințelor părintești pe clase. 4. Rețele de informare/ colaborare școală-familie. 5. Implicarea părinților la nivel instituțional în diverse activități. | | |
| **Constatări** | Instituția aplică proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și aplicarea mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor. Reprezentanţi ai părinţilor în CA și alte comisii. Consultare online prin intermediul chestionarelor în Google forms. În contextul pandemiei cu Covid-19, au fost aplicate chestionare online pe grupurile de Viber, privind calitatea procesului educațional la distanță, consultarea modelelor privind redeschiderea instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Acord de colaborare cu Centrul internațional de prevenire și informare în domeniul adicțiilor și Primăria municipiului Chișinău. 2. Acord de colaborare cu Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”. 3. Acord de parteneriat cu Gradina Botanică Institut. 4. Acord de colaborare cu Asociația Obștească Socio-Ecologică ,,CIVIS”. 5. Acord de colaborare cu Centrul de activitate extrașcolară ,,Curcubeul” din sectorul Râșcani, mun.Chișinău. 6. Acord de filmare și mediatizare încheiat cu ,,General Media Grup”, SRL. 7. Acord de colaborare cu Asociația Obștească ,,Didactica aplicată”. 8. Acord de parteneriat cu SRL ,,Simpals Dev”. 9. Acord de parteneriat cu Losksley Christian School.Marea Britanie. 10. Acord de colaborare cu ALC BUIUCANI CENTRUL LINGVISTIC AMERICAN. 11. Acord de parteneriat educațional cu Liceul Teoretic ,,Iulia Hașdeu”, municipiul Chișinău. 12. Acord de parteneriat între Asociația Obștească ,,Amnesty Internațional Moldova”. 13. Acord de parteneriat educațional cu Gimnaziul-internat pentru copiii orfani și fără îngrijirea părinților din or. Strășeni. 14. Acord de colaborare cu Școala ,,Zilei de mâine” din orașul Moscova, Rusia; Acord revăzut. 15. Acord de parteneriat cu Asociația Obștească,,Învățământul”. Acord de parteneriat cu Universitatea Pedagogică de Stat ,,Ion Creangă”. | | |
| **Constatări** | Prezența acordurilor de parteneriat de reprezentanții comunității, bazate pe aspecte ce reflectă interesele elevilor. Instituția informează prin intermediul paginii web, dar și în cadrul ședinţelor tradiţionale cu părinţii privind activitatea de organizare și de planificare a activităţilor educaţionale în cadrul parteneriatelor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituțională:***

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Ordin cu privire la colaborarea cu AO „Învățământul”, nr. 75-ab din 29.05.2020 Procesele-verbale ale ședințelor Comitetului Coordonator a AO ,,Învățământul”, anul de studii 2020-2021. | | |
| Constatări | Deciziile și implicarea părinților asigură o educație de calitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Curriculum/proces educațional:***

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții pentru anul de studii 2020-2021. 2. Procesele-verbale ale ședințelor Comitetului Coordonator a AO ,,Învățământul”, anul de studii 2020-2021. 3. Procesele-verbale ale Şedinţe tematice cu părinţii la nivel de clasă. Şedinţe generale cu părinţii. Portofolii ale diriginților de clasă. | | |
| **Constatări** | Organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului coordonator a AO„Învățământul” în termenii stabiliți, online. Participarea reprezentanților din fiecare clasă asigură informarea comunității liceului cu orarul activităților, modul de desfășurare și termenii de realizare, ceea ce asigură o colaborare eficientă dintre școală și familie. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

***Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație***

***Domeniu: Management***

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizare de instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Activități organizate în condiții pandemice prin intermediul platformelor online. 2. Promovarea şi monitorizarea respectului pentru diversităţi culturale, etnice, lingvistice, religioase. 3. Activități cuturale cu participarea tuturor elevilor.( pagina web a linstituției) | | |
| **Constatări** | Prezența Raportului cu privire la activitatea liceului, prezentare PPT, demonstrează promovarea sistematică și eficientă, respectul pentru diversitatea culturală, etnică,lingvistică, religioasă etc. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Planurile anuale ale Comisiilor metodice. 2. Participarea în Proiecte inter-transdisciplinare, internaționale/ clasele primare/ limba și literatura română și la activitățile extracurriculare desfășurate în condiții pandemice. 3. Activități extracurriculare la nivel de instituție, municipale, republicane (mese rotunde, traininguri, seminare, concursuri diverse) în parteneriat cu DGETS, conform Planului managerial pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliul profesoral din 01 septembrie 2020.   - „Primul sunet - 2020-2021”.(01 septembrie 2021).  - „Adio, drag abecedar” (28.01.2021).  - „Ziua micului academician” și „100 de zile de școală” (12-25 februarie 2021).  - „Ultimul sunet 2020-2021” (31 mai 2021).  - Decada Circulației Rutiere „Siguranța ta are prioritate” (01- 10 septembrie 2020, 01-10 mai 2021).  - Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane (19-25 octombrie 2020).  - Săptămâna Drepturilor Copilului (19-26 noiembrie 2020).  - Săptămâna Globală pentru Siguranța Rutieră (17-23 mai 2021).  - Săptămâna europeană a Imunizării (29 aprilie – 14 mai 2021)  - Ziua Pământului (24-29 aprilie 2021).  - Campania OMS „Să construim o lume mai corectă și mai sănătoasă” (6-16 aprilie 2021).  - Eveniment de mediu internațional „Ora Planetei” (29 martie – 02 aprilie 2021).  - Lunarul de propagare a cunoștințelor juridice „Noi și Legea” (15-30 martie 2021). - Săptămâna Siguranței pe Internet (08-13 februarie 2021). | | |
| **Constatări** | Au fost desfășurate activitățile planificate prin intermediul platformelor educaționale on-line. Au fost plasate pe pagina web a liceului poze cu momente din activitățile desfășurate. În Programul de dezvoltare, strategică și în Proiectul managerial anual al școlii sunt planificate ținte strategice, care prevăd combaterea stereotipurilor și prejudecăților, promovarea educației interculturale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituțională:***

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de

resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Încadrarea elevilor în cercuri pe interese. 2. Implicarea elevilor în activitățile extracurriculare în condiții pandemice. 3. Colaborarea cu centrul de creație. (CAE „Curcubeu”). | | |
| **Constatări** | Sunt create condiții avansate pentru respectarea deversității și valorifică intens capacitatea de socializare a elevilor și resursele de identificare și dizolvare a și prejudecăților.stereotipurilor | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Curriculum/proces educațional:***

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Proiecte de lungă durată la disciplina Dezvoltare personală. 2. Ziua Independenței Republicii Moldova. 3. Sărbătoarea națională „Limba noastră”. 4. Ziua Mărțișorului. 5. Ziua Națională a Drapelului. | | |
| **Constatări** | Sunt organizate activități și proiecte educaționale prin care se dezvoltă și se promovează acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice viziunile democratice de conviețuire a într-o societate interculturală. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiunea 2** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
|  | Implicarea elevilor și a familiilor în procesul decizional. Implicarea familiilor în viața școlii.  Existența și funcționalitatea parteneriatelor.  Elevii din instituție se implică în acțiuni de voluntariat, acțiuni de binefacere. | Mai sunt elevi și părinți reticenți la capitolul implicare socială. |

**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

***Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional***

***Domeniu: Management:***

**Indicator 3.1.1.**Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii eu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Lipsa contingentului de copii cu CES. | | |
| **Constatări** | Lipsa contingentului de copii cu CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:0 | Punctaj acordat: 0 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evident și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Lipsa contingentului de copii cu CES. | | |
| **Constatări** | Lipsa contingentului de copii cu CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0 | Punctaj acordat: 0 |

***Domeniu: Capacitate instituțională:***

**Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Baza de date SIME. 2. Platforma www.escoală.md | | |
| Constatări | Înmatricularea elevilor în clasele I și a X-a conform platformei escoală.md. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Curriculum/proces*** ***educațional:***

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Lipsa contingentului de copii cu CES. | | |
| **Constatări** | La finele sem. I și a anului de studii se prezintă reușita școlară pentru toate treptele de școlaritate și pe clase în parte unde se  i-au decizii de îmbunătățire a situației școlare a elevilor ce au potențial intelectual înalt și note, calificative scăzute la unele discipline. Starea de bine a elevilor este monitorizată de către psihologul școlar. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Lipsa contingentului de copii cu CES. | | |
| **Constatări** | Lipsa contingentului de copii cu CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0 | Punctaj acordat:0 |

***Standard 3.2.*** Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

***Domeniu: Management:***

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Atelier de lucru cu profesorii: Strategii de lucru cu elevii pentru prevenirea discriminării în mediul școlar” | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0 | Punctaj acordat: 0 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Lipsa contingentului de copii cu CES. | | |
| **Constatări** | Lipsa contingentului de copii cu CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0 | Punctaj acordat: 0 |

***Domeniu: Capacitate instituțională:***

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților 1or legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Planul de lucru al Consiliului elevilor, conform Planului managerial pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliul profesoral din 01 septembrie 2020. 2. Planul anual de activitate al serviciului psihologic, conform Planului managerial pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliul profesoral din 01 septembrie 2020 3. Atelier de lucru „Educație pentru echitate de gen și șanse egale”, conform Planului managerial pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliul profesoral nr.01 din 01.09.2020. | | |
| **Constatări** | Se asigură respectarea diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților 1or legali cu privire la utilizarea acestor proceduri. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educațional:***

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabila a progresului tuturor elevilor/copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Lipsa contingentului de copii cu CES. | | |
| Constatări | Lipsa contingentului de copii cu CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0 | Punctaj acordat: 0 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situații1or de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Atelier de lucru „Educație pentru echitate de gen și șanse egale”, conform Planului managerial pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliul profesoral din 01 septembrie 2020. 2. Portofoliul Comisiei pentru protecția drepturilor copilului, ANET | | |
| **Constatări** | Datorită faptului că în instituție domină un climat favorabil și prietenos pentru copii, au fost planificate activități de prevenire a situațiilor de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Pondere: 2 |

***Standard 3.3.*** Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

***Domeniu: Management:***

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. În instituție activează 42 de cadre didactice calificate și care se formează profesional în permanență (psiholog, profesor de dans), în vederea asigurării realizarea prevederilor Planului-cadru, a Codului Educației și a tuturor actelor normative existente. 2. Se deține Raport narativ cu privire la executarea bugetului. | | | |
| **Constatări** | Din raportul dat este clar că s-au planificat și s-au înregistrat cheltuieli la capitolele: Întreținerea blocurilor de studii, achitarea salariului, formări profesionale, achiziții de fond de carte, procurarea de mijloace didactice, abonare, servicii medicale, ș.a., ceea ce permite buna funcționalitate a instituției. În urma utilizării acestor activități, copilului îi sunt formate competențe de a evita, de a anticipa, iar în cel mai rău caz de a recunoaște formele de violență. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Dosarele personale ale elevilor și ale angajaților instituției sunt păstrate în siguranță și acces are doar directorul instituției, conform nomenclatorului tipurilor de documente, 02-03și 03-03. | | |
| **Constatări** | La editarea, completarea și modificarea datelor din SIME, SAPD, SIPAS, SPCG au acces doar persoanele autorizate și desemnate prin ordinul directorului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituțională:***

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Instituția dispune de teren și săli de sport, sală de lectură, sală de festivități, bibliotecă, cabinet de informatică, dotat cu 14 calculatoare/laptopuri/, laborator de fizică, chimie, mijloace didactice pentru cabinetul de biologie, Cabinet Metodic, săli de clasă dotate cu proiectoare, laptopuri, ecrane, planșe didactice, literatură. Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ. | | |
| **Constatări** | Resursele materiale, financiare și umane din instituție permit desfășurarea unui învățământ de calitate | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Curriculum/proces educațional:***

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Dotarea instituției cu mijloacele existente permite utilizarea lor în cadrul lecțiilor. 2. Elevii participă la cercuri. | | |
| **Constatări** | Prestarea unui învățământ interactiv și de calitate prin intermediul Programului de alternativă: ,,School of Tomorrow”. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiunea 3** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
|  | Crearea condițiilor pentru desfășurarea procesului educațional în baza Programului de alternativă: ,,School of Tomorrow”. | Spațiu insuficient pentru numărul solicitanților. |

**Dimensiune IV.EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

***Standard 4.1.*** Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

***Domeniu: Management:***

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Planul managerial anual al IPLT ,,Academia copiilor” pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la CP proces-verbal nr.01din 01.09.2020. 2. Rapoartele semestriale/anuale de monitorizare a procesului educațional, conform indicatorilor de bază la nivel de disciplinele de studiu/clase/trepte de școlarizare, 2020-2021, constatarea dinamicii și tendințelor. 3. Planul de activitate a Consiliului metodic, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2020. 4. Programarea inspecției interne lunare, aprobată de directorul instituției. 5. Ordinul nr. 91-ab din 26.08.2020 ,,Cu privire la relansarea procesului în anul de studii 2020-2021”, în IPLT „Academia copiilor”, la 1 septembrie 2020, cu respectarea obligatorie a Instrucţiunii privind măsurile de protecţie care trebuie aplicate pentru organizarea activităţii instituţiilor de învăţământ public şi private în contextul epidemiologic al COVID-19. 6. Participarea la seminarul pentru managerii care coordonează procesul educațional „Managementul școlar la disciplinele de studiu pentru anul școlar 2020-2021”. Asigurarea calității procesului educațional prin implementarea curriculei naționale, ediția 2018, 2019”, DGETS, ordinul nr. 789 din 22.09.2020. 7. Organizarea și desfășurarea seminarului „Managementul școlar la disciplinele de studiu pentru anul școlar 2020-2021. Asigurarea calității procesului educațional prin implementarea curriculei naționale, ediția 2018, 2019”, IPLT „Academia copiilor”, ordinul nr.147-ab din 27.10.2020 ,,Cu privire la organizarea seminarelor metodice pentru cadrele didactice cu genericul: *Asigurarea calității procesului educațional prin implementarea curriculei naționale*, ediția 2018, 2019”. 8. Organizarea și desfășurarea seminarului metodic cu genericul: „Cu privire la organizarea seminarului privind asigurarea securității și siguranței în procesul desfășurării lecțiilor on-line”, în IPLT „Academia copiilor”. Ordinul nr. 60-ab din 19.04.2021. 9. Organizarea și desfășurarea seminarului metodic cu genericul: „Cu privire la organizarea seminarului metodic de informare pentru cadrele didactice din IPLT „Academia copiilor” cu subiectul: „Educație online – fără hotare”, ordinul nr. 67-ab din 27.04.2021. | | |
| **Constatări** | În instituție sunt elaborate planurile strategice și manageriale în baza evaluării mediului intern și extern, stabilind concordanța dintre obiectivele strategice și finalitățile educaționale, care asigură responsabilitatea publică pentru serviciile educaționale prestate. Activităţile planificate sunt orientate spre a măsura şi a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar şi pentru a elabora măsuri de corecţie şi de îmbunătăţire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză şi prognoză a activităţilor de învăţare pe tot parcursul întregii vieţi. Implicarea cadrele didactice, elevii, părinții și partenerii în procesul de elaborare a viziunii și misiunii instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Rapoarte semestriale/ anuale privind organizarea procesului educaţional la nivel de discipline de studiu/clase/ trepte de şcolaritate, 2020-2021, prezentate la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.04 din 28.01.2021. 2. Rapoartele cadrelor didactice, prezentate la ședința Comisiilor metodice, procese-verbale din decembrie, iunie, anual. 3. Rapoartele șefilor Comisiilor metodice, prezentate la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.04 din 28.01.2021. 4. Plasarea la avizierul și pagina web a instituției a informațiilor și pozelor cu privire la realizarea politicilor educaționale   (www.academiacopiilor.md).   1. Note informative ale directorilor adjuncți cu privire la controalele frontale, tematice și operative, prezentate la Consiliul de Administrație. 2. Pagina web a instituției, pagina de Facebook. | | |
| **Constatări** | Programele și activitățile sunt realizare în corespundere cu planul strategic și managerial al instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din Instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Proiectul de dezvoltare strategică pentru anii de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului рrofesoral. 2. Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului рrofesoral, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2020. 3. Proiect CIDDC în colaborare cu MECC *(Ministerul Educației, Culturii și Cercetării)* și CoE *(Consiliul Europei)*, ghidul metodologic „Guvernarea democratică în școală”, ordinul MECC. Participare la Atelier de informare privind guvernanța democratică a școlii **„Guvernanța democratică a școlii în Republica Moldova”**, ordinul MECC nr.03/1-09/1760 din 15.04.2021. 4. Planul de activitate a Consiliului profesoral, conform Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului рrofesoral, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2020. 5. Planul de activitate a Consiliului elevilor, conform Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului рrofesoral, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2020. 6. Planul de activitate a Comisiilor metodice conform Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului рrofesoral, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2020. 7. Comisia de evaluare a performanței cadrului didactic ( Regulament. Ordine). 8. Pagina web [www.acаdemiacopiilor.md](http://www.acаdemiacopiilor.md) 9. Activitatea Consiliului de administrație este transparență, este refelectată de panourile informaționale. | | |
| **Constatări** | Implicarea tuturor consiliilor și comisiilor metodice în procesul democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale se reflectă în processele-verbale elaborate. S-au implicat părinții în procesul de elaborare a Planului managerial, aprobat la ședința Consiliului рrofesoral. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituțională:***

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Proiectul de dezvoltare strategică pentru anii de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 06.09.2018. 2. Toate activitățile anuale planificate au reieșit din Misiunea liceului în care accentul este pus pe formarea elevului teoretic, orientat profesional și integrat social, conform Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului рrofesoral, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2020. 3. Plan de învățământ individual la Programul de alternativ: „School of Tomorrow”, coordonat de DGETS și de aprobat MECC. 4. Planurile activității Comisiilor metodice, aprobate la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 01.09.2020. 5. Rapoarte semestriale/anuale privind organizarea procesului educaţional la nivel de discipline de studiu/clase/ trepte de şcolaritate, 2020-2021, prezentat la ședința Consiliului рrofesoral. 6. Rapoartele cadrelor didactice, prezentate la ședința Comisiului metodic, procese-verbale din decembrie, iunie anual. 7. Rapoartele șefilor Comisiilor metodice, prezentate la ședința Consiliului рrofesoral, proces-verbal nr.04 din 28.01.2021. 8. Plasarea la avizierul și pagina web a instituției a informațiilor și pozelor cu privire la realizarea politicilor educaționale www.academiacopiilor.md | | |
| **Constatări** | Organizarea procesului educațional s-a desfășurat în raport cu obiectivele și misiunea liceului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acesteia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Aprobarea de către Comisia Națională de Curriculum, proces-verbal nr.26 din 27.10.2020, nr.27 din 27.11.2020, a Curriculumului pentru Programa de alternativă: ,,School of Tomorrow”, ordinul MECC nr. 1336 din 01.12.2020. 2. Dotarea sălilor de clasă cu Table interactive, proiectoare, ecrane, laptopuri, calculatoare. 3. Sala de calculatoare reparată capital, conform cerințelor actuale, dotată cu laptopuri conectate la rețeaua de internet prin cablu și WIFI. În sala de calculatoare este instalată tablă interactivă conectată la internet. 4. Cabinet metodic dotat cu tehnică de calcul și literatură de specialitate. 5. Sala de sport dotată cu echipament sportiv. 6. Sală de festivități dotată cu laptop, proiector, ecran, mobilier modern și cu aparate de aer condiționat. 7. Biblioteca este reparată, dotată cu mobilier modern, tehnică de calcul și sală de lectură. Fondul de carte pentru anul 2020 constituie 21064 (17579 – manuale). | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de variate echipamente, materiale didactice și auxiliare curriculare moderne potrivite oricăror contexte educaționale actuale și le aplică eficient | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Lista de evidență a cadrelor didactice și de conducere. 2. Listele de perspectivă a necesarului de cadre pe 5 ani. 3. Registrul de ordine de bază. 4. Registrul de ordine cu privire la personal. 5. Dosarele angajaţilor privind angajarea, pregătirea de specialitate. 6. Contractele de muncă. 7. Fișa postului. | | |
| **Constatări** | Toate cadrele didactice implicate în procesul educațional au studii superioare. Cadre didactice/manageriale cu studii de master -32%.  Cadre didactice/manageriale cu studii de licență – 62,2 %.  Cadre didactice care dețin grad didactic superior – 11,9%.  Cadre didactice care dețin grad didactic Unu – 30,9%.  Cadre didactice care dețin grad didactic Doi – 28,5%. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

***Domeniu: Curriculum/proces educațional:***

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Proiectul de dezvoltare strategică pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului рrofesoral 2. Elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a IPLT „Academia copiilor”, aprobat la ședința Consiliului рrofesoral, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2020. 3. Plan de învățământ individual la Program de alternativă: „School of Tomorrow”, coordonat de DGETS. 4. Implementarea Managementului strategic. Implementarea eficace și eficientă a curriculei modernizate și standardelor eficiente ale învățării. Diversificarea ofertei educaționale în contextul dezvoltării competențelor-cheie ale elevilor. 5. Planul Managerial anual, aprobat la ședința Consiliului рrofesoral, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020. 6. Plan managerial al directorului adjunct pentru educație pentru anul de studiu 2020-2021, aprobat de directorul instituției 7. Aprobarea Planului instituțional de formare continuă și a atestării cadrelor didactice/ manageriale pentru 5 ani. 8. Ordinul nr.112–ab din 16.09.2020 ,,Cu privire la Repartizarea preventivă a orelor pentru anul de studii 2020-2021”. 9. Ordinul nr. 85-ab din 21.05.2021 ,,Cu privire la Repartizarea a orelor pentru anul de studii” 10. Ordinul nr. 114-ab din 22.09.2020 „Cu privire la repartizarea orelor opționale”, în IPLT „Academia copiilor” . 11. Ordinul nr. 123-ab din 01.10.2020 „Cu privire la repartizarea orelor opționale”, în IPLT „Academia copiilor” . 12. Desfășurarea consultărilor cu cadrele didactice cu privire la pregătirea planificării didactice de lungă durată pentru anul de studii 2020-2021, IPLT „Academia copiilor”, 02.09.2020-11.09.2020. 13. Participarea la seminarul „Asigurarea calităţii procesului educaţional prin implementarea curriculei naţionale, ediţia 2018, 2019”, DGETS, ordinul nr.147 din 27.10.2020. 14. Curriculumul la Programul de alternativă: ,,School of Tomorrow”. | | |
| *Constatări* | Se aplică eficient un curriculum adaptat într-o multitudine de aspecte la specificul și condițiile locale și instituționale, inclusiv adaptat la necesitățile și particularitățile elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

***Standard 4.2.*** Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

***Domeniu: Management:***

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului рrofesoral, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2020. 2. Plan managerial al directorului adjunct pentru anul de studiu 2020-2021, aprobat de directorul instituției. 3. Plan de învățământ individual la Programul de alternativă: „School of Tomorrow”, coordonat de DGETS. 4. Planurile activității Comisiilor Metodice, aprobate la ședința Consiliului рrofesoral, proces-verbal nr.01 din 01.09.2020. 5. Monitorizarea desfășurării controalelor reflectate în Programarea inspecției lunare a activității manageriale aprobate. . 6. Raportul anual despre activitatea instituției, prezentat la ședința Consiliului profesoral, parte componentă a Planului managerial anual, aprobat la ședința Consiliului рrofesoral, proces-verbal nr.01 din 01.09.2020. . 7. Informarea cadrelor didactice cu „Metodologia pentru efectuarea evaluării primare, luând în considerare învățarea la distanță- Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 10 din 24.08.2020 8. Implementarea Instrucțiunii Managementului temelor pentru acasă pentru fiecare treaptă de școlarizare la disciplinele Dezvoltare personală și Limba și literatura română (CA, Proces-verbal nr.4 din 28.01.2021.) | | |
| **Constatări** | Monitorizarea sistematică și eficientă în diverse planuri, documente de politici interne. Se realizează curriculumul, incusiv cel de la Programa de alternativă. Realizarea curricula se monitorizează prin proceduri specifice (probe de evaluare după textul administrației, teze semenstriale, probe externe, probe sumative de certificare (rezultatele examenelor de absolvire). | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Proiectul de dezvoltare strategică pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului рrofesoral. 2. Planul de perspectivă pentru asigurarea cu cadre didactice pentru 5 ani. 3. Plan instituțional de formare continuă și de atestare a cadrelor didactice și manageriale. 4. Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului рrofesoral, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2020. 5. Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale. | | |
| **Constatări** | Permanent se conlucrează cu secția resurse umane a DGETS, privind asigurarea cu necesarul de cadre didactice. Se lucrează individual pentru recrutarea cadrelor didactice. În Planul managerial anual al instituției de învățământ sunt incluse programe și activități de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. Fiecare cadru didactic și-a proiectat propriul traseu de dezvoltare profesională. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituțională:***

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Aprobarea de către Comisia Națională de Curriculum, proces-verbal nr.26 din 27.10.2020, nr.27 din 27.11.2020, a Curriculumului pentru Programa de alternativă: ,,School of Tomorrow”, ordinul MECC nr. 1336 din 01.12.2020. 2. Dotarea sălilor de clasă cu Table interactive, proiectoare, ecrane, laptopuri, calculatoare. 3. Sala de calculatoare reparată capital, conform cerințelor actuale, dotată cu laptopuri conectate la rețeaua de internet prin cablu și WIFI. În sala de calculatoare este instalată tablă interactivă conectată la internet. 4. Cabinet metodic dotat cu tehnică de calcul și literatură de specialitate. 5. Sala de sport dotată cu echipament sportiv. 6. Sală de festivități dotată cu laptop, proiector, ecran, mobilier modern și cu aparate de aer condiționat. 7. Biblioteca este reparată, dotată cu mobilier modern, tehnică de calcul și sală de lectură. Fondul de carte pentru anul 2020 constituie 21064 (17579 – manuale). 8. Cadre didactice calificate.  * Lista de evidență a cadrelor didactice și de conducere. * Listele de perspectivă a necesarului de cadre pe 5 ani. | | |
| Constatări | Instituția dispune de resurse educaționale necesare pentru realizarea finalităților stabilite în proiectul de dezvoltare strategică pentru anii de studii 2018-2023. Asigurarea cu cadre didactice este insuficientă din cauza lipsei cadrelor didactice în sistemul de învățământ. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Prevederile *Standardelor de eficiență a învățării* au fost discutate în cadrul unei mese rotunde cu toate Comisiile metodice din anul de studii 2020-2021, cu genericul: „Formularea standardelor de dezvoltare și învățare - punct de referință în organizarea și proiectarea activităților din UÎ”, iar procesul de predare-învățare-evaluare este centrat în permanență pe Standardele de eficiență a învățării discutate la Comisiile metodice, conform Planurilor activității Comisiilor Metodice, aprobate la ședința Consiliului рrofesoral, proces-verbal nr.01 din 01.09.2020 2. PLD la disciplina Dezvoltarea personală, conform Planurilor activității Comisiilor Metodice, aprobate la ședința Consiliului рrofesoral, proces-verbal nr.01 din 01.09.2020. 3. Ordinul cu nr. 147-ab din 27.10.2020 ,,Cu privire la organizarea seminarului metodic pentru cadrele didactice”, din IPLT „Academia copiilor” (Asigurarea calității procesului educațional prin implementarea Curriculumului național, ediția 2018, 2019). 4. Mentorat cu diriginții de clasă-tineri specialiști, comform Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2020 | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Curriculum/proces educațional:***

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențelor, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Procesele-verbale ale Comisiilor metodice, privind coordonarea și aprobarea PDL, anul de studii 2020-2021. 2. Note informative, privind desfășurarea controlului frontal cu genericul: „Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare – accente pe implementarea curriculumului actualizat, ediția 2018, 2019”, informația prezentată la ședința Consiliului de аdministrație, proces-verbal nr. 2 din 29.10.2020. 3. Asistenţe la ore: Monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecţiei sau pe unităţi de învăţare. 4. Prezența șefilor Comisiilor metodice la Reuniunile metodice organizate de DGETS Chișinău, conform orarului stabilit. 5. Participarea la stagii de formare continuă și realizarea schimbului de informație. 6. Procesele-verbale ale Comisiilor metodice cu privire la Monitorizarea elaborării proiectării de lungă durată a disciplinelor de studii. | | |
| **Constatări** | Cadrele didactice utilizează mijloace TIC în cadrul elaborării și personalizării PDL. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referenția1ul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Rapoartele șefilor Comisiilor metodice, prezentate la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.04 din 28.01.2021. 2. Note informative ale directorilor-adjuncți cu privire la rezultatele școlare la tezele semestriale. 3. Note informative ale directorilor-adjuncți cu privire la rezultatele școlare la evaluările sumative. 4. Rapoartele cadrelor didactice, prezentate la ședința Comisiilor metodice, procese-verbale din decembrie, iunie annual. 5. Portofoliul cadrului didactic. 6. Portofoliul elevilor. 7. Portofoliul Comisiilor metodice. 8. Rapoarte semestriale/anuale de monitorizare a procesului educaţional conform indicatorilor de bază la nivel de discipline de studiu/clase/trepte de şcolaritate, 2020-2021, constatarea dinamicii şi tendinţelor. 9. Rezultatele pretestării în clasele absolvente, ordinul nr. 78 din 11.05.2021 cu privire la organizărea și desfășurărea testării candidaților la examenele naționale de absolvire, sesiunea 2021; ordinul nr.79 din 13.05.2021 cuprivire la organizărea și desfășurărea testării candidaților la examenele naționale de absolvire, sesiunea 2021, discutat la ședința Consiliului de аdministrație, proces-verbal nr.9 din 28.04.2021. | | |
| **Constatări** | Elaborarea proiectelor didactice de lungă și scurtă durată se realizează în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, în baza Curriculumul-ui la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice de organizare și desfășurare a procesului educațional în anul de studii 2020-2021. Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisiilor metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul liceului în termen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. „Primul sunet - 2020-2021” (01 septembrie 2020). 2. „Adio, drag abecedar” (28.01.2021). 3. „Ziua micului academician” și „100 de zile de școală” (12-25 februarie 2021). 4. „Ultimul sunet 2020-2021” (31 mai 2021). 5. Activități de cerc (Dramatic, Dans popular, Folcloric). | | |
| **Constatări** | În Proiectul managerial anual sunt planificate activități extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialu1 de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Abordarea individuală și diferențiată a elevilor în cadrul orelor de curs. 2. Lipsa elevilor cu CES. | | |
| **Constatări** |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0 | Punctaj acordat: 0 |

***Standard 4.3.*** Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

***Domeniu: Management***

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Dotarea sălilor de clasă cu Table interactive, proiectoare, ecrane, laptopuri, calculatoare. 2. Sala de calculatoare reparată capital, conform cerințelor actuale, dotată cu laptopuri conectate la rețeaua de internet prin cablu și WIFI. În sala de calculatoare este instalată tablă interactivă, conectată la internet. 3. Cabinet metodic dotat cu tehnică de calcul și literatură de specialitate. 4. Sala de sport dotată cu echipament sportiv. 5. Sală de festivități dotată cu laptop, proiector, ecran, mobilier modern și cu aparate de aer condiționat. 6. Biblioteca este reparată, dotată cu mobilier modern, tehnică de calcul și sală de lectură.Toți elevii au acces la resursele educaționale prezente în instituție. 7. Toate sălile de clasă sunt renovate capital, ceea ce permite elevilor să beneficieze de condiții foarte bune. 8. Ordin cu privire la colaborarea cu AO „Învățământul”, nr. 75-ab din 29.05.2020. Procesele-verbale ale ședințelor Comitetului Coordonator a AO ,,Învățământul”, anul de studii 2020-2021. 9. Rapoarte financiare plasate la panoul de avize și pe pagina web a liceului. | | |
| **Constatări** | Plasarea informației cu privire la dotarea instituției este un exercițiu democratic care permite consultarea comunității educaționale privind gestionarea resurselor financiare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituțională:***

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Baza de date SIME. 2. Rezultatele elevilor obținute la examenele de absolvire a gimnaziului și a liceului. 3. Rezultatele testării IOWA. 4. Rapoartele cadrelor didactice, prezentate la ședința Comisiilor metodice, procese-verbale din decembrie, iunie anual. 5. Ordin nr.111-ab din 11.09.2020, cu privire la actualizarea datelor în Sistemul Informațional de Management în Educație și de numire a administratorului SIME. | | |
| **Constatări** | Informațiile complete privind performanțele elevilor sunt discutate și analizate regulat în cadrul Consiliilor profesorale, Consiliilor de administrație prin prezentarea notelor informative cu privire la totalurile concursurilor școlare și a rapoartelor semestriale/ anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor. Progresul elevilor din ciclul primar este monitorizatconform cerințelor stipulate în Metodologia ECD din învățământul primar. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Diplomele elevilor participanți la concursuri, olimpiade școlare. Rezultatele testării IOWA. 2. Panoul: „Ei sunt mândria noastră”, elevii care au rezultate, mențiuni la concursuri școlare, rezultate înalte la semestru/final de an. 3. Crearea posibilităților de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale. 4. Participarea/ certificarea elevilor in cadrul unor proiecte, activități de instruire nonformală (PISSA, Kangorou etc.). 5. Panouri cu toate rezultatele elevilor obţinute la concursuri de orice nivel. 6. Succesul este motivat cu diplome. | | |
| **Constatări** | Proiecte educaționale implementate pe parcursul anului 2020-2021, au pus în valoare potențialul creativ al elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educațional:***

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Portofoliile Comisiilor metodice. 2. În luna mai s-a desfășura sondaj on-line cu privire la solicitarea opționalului în rândurile părinților din treapta primară și în rândurile elevilor în cea gimnazială și liceală. Procesele-verbale ale Comisiilor metodice, anul de studii 2020-2021. 3. Cereri la 1 septembrie curent a părinților care solicită înscrierea copiilor în clasa I, prin platforma [www.escoală.md](http://www.escoală.md) 4. Cererile elevilor din clasa a X-a, solicitarea de admitere în învățământul liceal, prin platforma [www.escoală.md](http://www.escoală.md) 5. Cererile elevilor și a părinților pentru acordarea orei opționale. Procesele-verbale ale Comisiilor metodice, anul de studii 2020-2021. | | |
| **Constatări** | În instituție, toți elevii încadrați beneficiază de studierea orelor opționale alese, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală și consultarea lor în privința aplicării curriculumului, inclusiv curriculum la decizia școlii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Pondere:2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiunea 4** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
|  | Toate disciplinele școlare sunt predate de specialiști calificați.  Dotarea instituției cu mijloace didactice este obiectivul prioritar al echipei manageriale.  Profesorii participă 1x 3 ani la formări de nivel național și periodic la formări raionale și instituționale.  Elevii sunt încurajați și susținuți de profesori să participe la concursuri și proiecte naționale și internaționale. | Unii profesorii nu dețin grad didactic. |

**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

***Standard 5.1.*** Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

***Domeniu: Management***

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | | 1. Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2020 2. *Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane (19-25 octombrie 2020)*. 3. Plan managerial al directorului adjunct pentru educație pentru anul de studiu 2020-2021, aprobat de directorul instituției 4. Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă. 5. Acțiuni de implementare a Curriculumului disciplinelor: Dezvoltare personală, Educație civică, Educație pentru societate. 6. Planul psihologului școlar, planificarea activităților de consiliere a elevilor, conform Planului managerial anual, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2020. | | | |
| **Constatări** | | Instituția asugură spaţiilor şcolare adecvate particularităţilor de gen. Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen, prevenirea discriminării de gen. Asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare în domeniul comunicării şi inter-relaţionării genurilor. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 | |

***Domeniu: Capacitate instituțională:***

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Nu există. | | |
| **Constatări** | Cadrele didactice nu au participat la formări la tema dată. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0 | Punctaj acordat:0 |

***Domeniu: Curriculum/proces educațional:***

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional-activități curriculare și extracurriculare - în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Atelier de lucru: „Educație de gen și șanse egale”. 2. Masă rotundă „Prevenirea discriminării în mediul școlar”. 3. Panoul psihologului. 4. Discuţii cu cadrele didactice. 5. Chestionare promovate cu elevii şi părinţii. Feedback-ul din partea elevilor, părinţilor. 6. Note informative referitor la activităţile desfăşurate. | | |
| **Constatări** | În instituție sunt planificate și realizate activităţi curriculare şi extracurriculare de promovare a echităţii de gen. Este prezentă promovarea de către cadrele didactice în activitatea educaţională a unui comportament nediscriminatoriu în raport cu genul. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiunea 5** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
|  | Planificarea activităților pentru anul de studii 2020-2021 din perspectiva Standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva Școlii prietenoase copilului  În școală n-au fost sesizate cazuri de discriminare. | Faptul că instituția nu a urmărit formări naționale cu tematica *Educație sensibilă la gen* și nici un cadru didactic nu a participat în anul de studii 2020-2021 la astfel de formări |

**Analiza SWOT**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Puncte forte*** | ***Puncte slabe*** |
| * Cadre didactice receptive la tot ce este nou, cu o buna pregătire profesionala. * Majoritatea profesorilor aplică eficient metodele interactive de predare-învățare-evaluare, utilizează eficient tehnologiile informaționale în procesul didactic. * Conferirea gradului didactic I-4 profesori. * Promovabilitatea examenului de absolvire a gimnaziului-100%. * Consilierea psihopedagogică a elevilor aflați în dificultate. * Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a instituției necesară demersului educațional. * Cadrele didactice sunt dispuse spre colaborare și cooperare. * Parteneriate cu agenții educaționali comunitari si extracomunitari. * Bibliotecă dotată anual cu fond de carte( literatură artistică și manuale). * Parteneriat eficient cu asistentul social, Inspectoratul de Poliție, APL. * Implicare activă a părinților în activitatea instituției școlare, cu dezbaterea și identificarea problemelor. * Implicarea elevilor în concursuri raionale, naționale, internaționale. | * Capacitate redusă a cadrelor didactice/ diriginți de a asigura frecvența și disciplina în instituție. * Reticența unor cadre didactice față de utilizarea metodelor activ participative de predare-învățare și de aplicarea tehnologiilor informaționale. * Lipsa unui sistem eficient de sancțiuni pentru elevii care lipsesc nemotivat. |
| ***Oportunități*** | ***Amenințări*** |
| * Asigurarea posibilității de participare la activități de formare și perfecționare a profesorilor. * Stimularea performanțelor profesorilor în activitatea cu elevii. * Valorificarea relațiilor cu partenerii educaționali. * Utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC la toate disciplinele școlare pentru activitatea educațională. * Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin realizarea unor proiecte de dezvoltare instituțională. * Granturi pentru dotarea sălilor de clasă în vederea dezvoltării sistemului de instruire. * Responsabilitatea partenerilor educaționali pentru crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi în comunitate și școală. * Participarea la webinare de formare profesionala naționale și internaționale. | * Cadru legal imperfect în vederea responsabilizării părinților pentru copiii lor. * Scăderea motivației pentru studii liceale. * Scăderea interesului pentru profesia didactică, urmare a salarizării insuficiente. * Implicarea insuficientă a unor părinți în procesul educațional. * Creșterea costurilor de deservire și întreținere a edificiilor. * Sarcina didactică excesivă duce la arderea profesională. * Învățământul online- o amenințare pentru sănătatea cadrelor didactice și a elevilor. |

**Tabel privind nivelul de realizare a standardelor**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim  \* | Anul de studiu  2020-2021 | | Anul de studiu  20\_\_ - 20\_\_ | | Anul de studiu  20\_\_ - 20\_\_ | |
| Autoevaluare,  puncte | Nivel realizare,  % | Autoevaluare,  puncte | Nivel realizare,  % | Autoevaluare,  puncte | Nivel realizare,  % |
| 1.1 | 10 | *10* | *100* |  |  |  |  |
| 1.2 | 5 | *5* | *100* |  |  |  |  |
| 1.3 | 5 | *5* | *100* |  |  |  |  |
| 2.1 | 6 | *6* | *100* |  |  |  |  |
| 2.2 | 6 | *6* | *100* |  |  |  |  |
| 2.3 | 6 | *6* | *100* |  |  |  |  |
| 3.1 | 8 | *3* | *37,5* |  |  |  |  |
| 3.2 | 7 | *3* | *42,8* |  |  |  |  |
| 3.3 | 7 | *6* | *85,7* |  |  |  |  |
| 4.1 | 13 | *11,75* | *90,38* |  |  |  |  |
| 4.2 | 14 | *12* | *86* |  |  |  |  |
| 4.3 | 7 | *7* | *100* |  |  |  |  |
| 5.1 | 6 | *4* | *66,66* |  |  |  |  |
| Total | 7,69 | *6,52* | *85%* |  |  |  |  |

**Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre  de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |
| se aprobă | nu se aprobă |
| 2020-2021 | 6 |  |  |

# 