**Sinteza activităţii săptămânale a**

**Direcţiei generale educaţie, tineret şi sport a Consiliului municipal Chişinău**

**în perioada 07-11.02.2022**

În săptămâna de referinţă s-a atestat următoarea situaţie:

**I**. **Organizarea procesului educaţional în învățământul primar, gimnazial, liceal cu prezența fizică a elevilor la ore**

**Începând cu 07.02.2022** procesul educațional în cele 150 instituții de învățământ primar și secundar, ciclul I și II (131 instituții de învățământ publice şi 19 instituții private) **se realizează cu prezența fizică a elevilor la ore**, în condițiile respectării prevederilor Instrucțiunii privind măsurile de organizare a activității instituțiilor de învățământ primar gimnazial, liceal învățământ profesional tehnic și superior (publice și private) pentru anul de învățământ 2021-2022, în condiții de siguranța epidemiologica pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SAR -CoV-2, aprobată prin Hotărârea CNESP nr. 60 din 23 august 2021 şi **cu respectarea strictă a prevederilor Hotărârii Comisiei Extraordinare de Sănătate Publică din municipiul Chișinău nr. 53 din 03 februarie 2022, circularei MEC nr.03/1-09/419 din 03.02.2022 și a** [**Ordinului comun al DGETS (nr. 220 din 04.02.2022) și DGAMS (nr. 40-b din 04.02.2022)**](https://chisinauedu.md/wp-content/uploads/2022/02/220-40-b.pdf)**.**

 **Urmare** analizei datelor parvenite din instituțiile de învățământ **publice şi private** din subordine s-a constatat că **d**in cei **96435** elevi școlarizați la zi din municipiul Chișinău *(clasele I - IV – 39872 elevi; V - IX – 42449 elevi; X - XII – 14020 elevi),* **frecvența elevilor la ore a fost de 93,64%, Au absentat 6133**, ceea ce constituție **6,36 %** din motivele: **de boală** – 1987 elevi *(2,06 %);* **motivat** – 3550 (3,68%), nemotivat – 596 elevi (0,62%. Important: nu avem nici o instituție închisă în autoizolare

 **Săptămâna precedentă (pe parcursul a 3 zile) a fost monitorizat procesul educațional la distanță în 14 Centre de creație a copiilor** în care sunt înscriși în cercuri -14238 copii şi **13 şcoli sportive** (**5248 elevi).**

 **Începând cu 10 februarie 2022**, potrivit pct.4. din Hotărârea Comisiei Extraordinare de Sănătate Publică din municipiul Chișinău nr. 54 din 09 februarie 2022, ordinului DGETS nr. 239 din 10.02.22, **a fost reluat procesul educaţional** în instituţiile de învăţământ extraşcolar şi activitatea extraşcolară în cadrul instituţiilor de învăţământ primar şi secundar din municipiu **cu prezenţa fizică**, cu respectarea strictă a normelor de sănătate publică privind prevenirea şi răspândirea SARS-CoV-2

 **Vă informăm că în perioada de referinţă, DGETS a monitorizat, zilnic,** **şi evoluția situației *epidemiologice pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2***

 În rezultatul analizei datelor parvenite din cele 150 instituții de învățământ primar și secundar, s-a constatat:

- **Elevi confirmați pozitiv** (inclusiv cazurile noi din ultima săptămână) sunt **714 elevi** (*cu 365 mai puțini, în comparație cu săptămâna precedentă)*. În autoizolare sunt **1317 elevi**.

- **Cadre didactice confirmate pozitiv** (inclusiv cazurile noi din ultima săptămână) sunt **117 cadre didactice** (cu 152 mai puține). În autoizolare sunt **37** cadre didactice.

- **Din personalul nedidactic și auxiliar confirmat pozitiv** (inclusiv cazurile noi din ultima săptămână) sunt **46 persoane** (cu 53 mai puține) și **9 persoane** aflată în autoizolare.

 La moment **17 clase** sunt închise în carantină. Au trecut la studiul online, urmare intrării clasei în carantină – **424 elevi** din **14 de instituții de învățământ.**

 **Se atestă o ușoară descreștere a cazurilor de îmbolnăviri printre copii și personalul angajat din instituțiile de învăţământ preşcolar**

În 167 instituții de educaţie timpurie în care activează la zi grupe de vârstă preşcolară**:**

**Copii**

- bolnavi – **39,** inclusiv **22** cazuri noi **(cu 16 copii mai puțini, comparativ cu** *săptămâna precedentă);*

 - autoizolare **– 1147** *(****cu 840 copii mai puțini****, comparativ cu săptămâna precedentă****)****;*

**Cadre didactice**

- bolnavi – **60,** inclusiv **30** **cazuri noi *(****cu* ***54*** *cadre didactice* ***m/puţine****, comparativ cu săptămâna precedentă)*

- autoizolare –  **37,** *cu 35 cazuri mai puține*

**Personal nedidactic și auxiliar** - bolnavi - **34,** inclusiv **26** cazuri noi *(cu 28 cazuri m/puţine)****;***

- autoizolare – **30, (***cu 13 cazuri mai puține***).**

 La moment sunt **48 grupe** în carantină (cu 4**6 grupe mai puține, comparativ cu săptămâna precedentă, inclusiv:**

*Botanica* – **17 grupe**, (în săptămâna precedentă -3**0)**;

*Buiucani* - **13** **grupe** (în săptămâna precedentă -**16)**;

*Centru* – **10 grupe** (în săptămâna precedentă -**13)**;

*Ciocana* – **3 grupe** (în săptămâna precedentă -**12)**;

*Râșcani* – **5 grupe** (în săptămâna precedentă -**20)**;

**Instituţia de învăţământ preșcolar nr.35 se află** **în carantină.**

În cele **14 instituții de învățământ** **extrașcolar** din subordine, total angajați **316** cadre didactice de bază și 130 prin cumul, confirmate pozitiv sunt 4 cadre didactice, inclusiv cazurile noi din ultima săptămână (cu 5 mai puține).

**Școlile sportive:** din nr. total de elevi 5892, bolnavi sunt 28 elevi; din numărul total de 417 angajați (cadre didactice, personal auxiliar) bolnavi -3 angajaţi.

**Ce ţine de monitorizarea activității angajaților DGETS și din subdiviziunile structurale din subordine, din 390** persoane angajate, în concediu medical sunt 8 persoane, cu 12 mai puţine. Infectați cu SARS COV-2 – 8**, cu 14** persoane mai puţine, comparativ cu săptămâna precedentă; În carantină – **0** persoane.

 **Urmare verificărilor, toate** instituțiile de învățământ din subordine sunt asigurate **cu cantitatea necesară** de produse igienice obligatorii pentru igienizarea spațiilor din instituțiile de învățământ. Din instituții au fost prezentate necesitățile pentru anul 2022. Informațiile se totalizată pentru publicare și vor fi achiziționate cantitățile necesare pentru asigurarea bunei funcționări a instituțiilor pentru următoarele luni.

**II. Organizarea procesului de alimentație în instituțiile de învăţămînt primar şi secundar, ciclu I şi II din municipiul Chişinău în perioada 07.02.2022-11.02.2022**

 Alimentația gratuită a elevilor cu dejun cald în sala de mese, și-a reluat activitatea începând cu data de 07 februarie 2022, conform ordinului DGETS, nr.100 din 06.01.2022 ,,Cu privire la organizarea alimentației gratuite în instituțiile de învățământ preșcolar, primar și secundar ciclul I și II din municipiul Chișinău” în 128 instituții de învăţământ preșcolar, primar şi secundar, ciclu I şi II.

 Întru organizarea calitativă a alimentaţiei copiilor și respectarea cerinţelor actelor normative pe parcursul săptămânii precedente au fost supuse vizitei de monitorizare 4 instituții de învățământ primar şi secundar: IPLT ,,Gheorghe Asachi” , Gimnaziul ,,D. Matcovschi”(sectorul Centru); Şcoala Primară nr.83 „G. Vieru” (sectorul Ciocana) şi Liceul Teoretic „G. Călinescu” (sectorul Râşcani);

**În cadrul vizitei de monitorizare au fost verificate următoarele aspecte:**

- Organizarea şi desfăşurarea procesului de alimentaţie gratuită a elevilor din instituțiile de învăţământ primar şi secundar, ciclu I şi II, cu respectarea Recomandărilor privind funcţionalitatea blocului alimentar în cadrul instituţiei de învăţământ în vederea prevenirii răspândirii infecţiei COVID-19;

- Întocmirea actelor corecte, privind organizarea procesului de alimentație;

- Respectarea meniului zilnic de repartiție cu Meniul model unic pentru 10 zile coordonat cu CSP;

- Îndeplinirea atribuțiilor comisiei de triere din instituţii, cu înregistrările zilnice în registru;

-  Calitatea produselor alimentare livrate de către agenții economici;

-  Respectarea termenului de valabilitate a produselor alimentare la depozit;

- Respectarea distanței fizice de 1m a elevilor în timpul servirii bucatelor;

- Dotarea blocurilor alimentare cu cantitatea necesară de instalații de spălare și dezinfecție a mâinilor.

**Urmare a controlului efectuat s-a constatat că** procesul de organizare a alimentaţiei elevilor din instituțiile de învăţământ primar şi secundar, este conceput la nivel corespunzător, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare, respectarea Recomandărilor privind funcţionalitatea blocului alimentar în cadrul instituţiei de învăţământ în vederea prevenirii răspândirii infecţiei COVID – 19.

 Întru eficientizarea procesului de alimentare a copiilor /elevilor, DGETS va monitoriza zilnic

calitatea realizării acestui proces din instituțiile de învăţământ preșcolar, primar şi secundar, ciclu I şi II, inclusiv a respectării **Meniului Model Unic (sezon iarnă - primăvară).**

**III. Realizarea procesului educațional în instituțiile de educație timpurie**

**Instituțiile de învățământ preșcolar** *activează în conformitate cu Regulamentul sanitar pentru instituțiile de educație timpurie, aprobat prin HG nr. 1211 din 04 noiembrie 2016 cu stricta respectare a normelor de sănătate publică privind prevenirea și răspândirea COVID-19).*

## DGETS a atenţionat asupra respectării măsurilor de prevenire a infecţiei cu Covid-19 în instituţiile de învăţământ general.

##  În perioada *24.01.22-11.02.2022* au fost realizate vizite de monitorizare în 30 instituţii de învăţământ preşcolar.

## Aspectele evaluate:

## - purtarea măştilor de protecţie obligatorie în interiorul şi pe teritoriul instituţiilor, de către angajaţii instituţiilor cât şi a persoanelor străine, care au dreptul de acces în instituţii, inclusiv părinţii;

## - respectarea regulilor de igienă a mâinilor şi a regulilor de igienă respiratorie;

## - asigurarea funcţionalităţii instituţiilor de învăţământ preşcolar în condiţii de siguranţă epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS – Cov 2 (igienizarea şi dezinfectarea spaţiilor şi a suprafeţelor utilizate din interiorul instituţiei şi a obiectelor frecvent atinse, spălarea şi dezinfectarea materialelor didactice, jucăriilor pentru copii care permit aceste prelucrări cu dezinfectanţi;

## - asigurarea accesului pe teritoriul şi în incinta instituţiei de educaţie timpurie doar a copiilor şi personalului angajat şi doar după efectuarea filtrului de dimineaţă, prin verificarea temperaturii) care nu trebuie să depăşească 37.00c), în absenţa semnelor /simptomelor bolii respiratorii acute virale şi dezinfecția mâinilor;

## - restricţionarea accesului părinţilor şi a altor persoane pe teritoriul IET pe toată perioada zilei cu menţinerea porţilor /uşilor închise.

## Personalul auxiliar și educatorii au fost instruiți conform necesității şi atenţionaţi asupra respectării măsurilor de prevenire a infecţiei cu COVID-19. Rezultatele evaluărilor au relevat, că în majoritatea instituţiilor vizitate se respectă cerinţele sanitaro-igienice:

##  În toate instituţiile porţile şi uşile erau închise, astfel accesul pe teritoriul instituţiei fiind restricţionat;

## la intrări erau soluţii dezinfectante, covorașe pentru dezinfectarea încălţămintei, precum şi aparate pentru dezinfectarea mâinilor.

## angajaţii din instituţii purtau măşti de protecţie.

## instituţiile sunt asigurate cu cantitățile necesare de săpun lichid, detergenți si dezinfectanți pentru realizarea măsurilor de igienizare și dezinfecție a spațiilor educaționale și de îngrijire, precum și cu echipament de protecție personală: măști, mănuși, halate, viziere, termometre non-contact pentru efectuarea termometriei copiilor și personalului;

## programul de activitate a instituţiei, precum şi informaţiile despre măsurile de prevenire a infecţiei Covid-19 erau acroşate pe panourile informative la intrările în instituţii, precum şi în grupe;

## toate instituţiile au recepționat circulara DGETS nr.01-18/106 şi au adus-o la cunoştinţă, contrasemnătură, tuturor angajaţilor. În unele instituţii pentru zilele următoare sunt planificare şedinţe de informare a cadrelor didactice;

## În scopul respectării măsurilor de protecţie şi prevenire a infecţiei în instituţiile vizitate sunt elaborate şi completate zilnic registrele: de triere matinală a copiilor; de evidenţă a stării de sănătate a angajaţilor;

de termometrie a angajaţilor la blocul alimentar; persoanelor vaccinate şi testate; pentru lampa de cuarţ; de pregătire a soluţiilor de dezinfectare; de ambulatoriu. Respectate:Graficele de igienizare și Graficele de livrare a produselor finite.

##  Se respectă procesul de transparență: părinţii sunt informaţi despre obligativitatea respectării cerinţelor de prevenire a infecţiei şi a cerinţelor CNESP prin plasarea actelor, informaţiei, circularelor la Panourile informative de la intrări, pe teritoriul IET şi pe rețelele de socializare, grupurile weber gestionate de administraţie sau cadrele didactice.

## Aspecte nedefinite:

## - unele instituţii au făcut abateri de la Circulara DGETS nr., 01-18/106 din 18.01.22 din motivele: amplasării geografice a instituţiei, starea vremii rece, număr mare de copii, lipsă de angajaţi.

## - unii părinţi nu se conformează la purtarea măştii de protecţie în spaţiile deschise.

## - Nu întotdeauna se respectă orele de primire/plecare a copiilor în/de la instituţie;

## - creşterea cazurilor de îmbolnăviri printre personalul din IET şi copii;

## - frecvenţa mică a copiilor din motive de boală;

## - nu s-a realizat în unele instituţii informarea tuturor părinţilor despre obligativitatea respectării cerinţelor de prevenire a infecţiei şi a cerinţelor CNESP prin plasarea actelor la Panourile informative de la intrările pe teritoriul IET, prin organizarea adunărilor online din partea directorului;

## - unii părinţi nu se conformează să poarte masca de protecţie în spaţiile deschise;

## - unii nu respectă orele de primire a copiilor în IET;

## - lipsa asistentelor medicale în IET;

## - au fost atestate cazuri când unii părinți au insistat la intrarea cu copilul până în grupa de copii dindiverse motive, ceea ce este încălcarea prevederilor de restricționare.

**IV. Monitorizarea procesului de vaccinare a angajaților din instituțiile de învățămțnt general**

1. **instituții de învățământ primar și secundar**

Angajați de bază în instituții: cadre didactice – 6509, personal – 2762. Din ei:

- vaccinați cu o singură doză de vaccin: cadre didactice – 34, personal – 20;

- vaccinați cu ciclul complet: cadre didactice – 5447, personal – 2048:

- nevaccinați, dar au prezentat certificat de recuperare: cadre didactice – 145,personal – 86;

- nevaccinați, deoarece au contraindicații: cadre didactice – 14, personal - 86.

b**) instituții de învățământ preșcolar**

**La 11.02.2022** au fost colectate datele și reactualizate cu referire la vaccinarea personalului angajat din 154 grădinițe-creșe care atestă un procent în proporții de 72% cadre didactice și 61% personal nedidactic, total angajați 66%, comparativ cu 28.01.2022: 71% cadre didactice și 60% personal nedidactic, total angajați 65,62%

c) **instituțiile de învățământ extrașcolar** (Centre de creație a copiilor)

Cadre didactice (de bază) vaccinate – 250; nevaccinate - 69;

Cadre didactice(prin cumul) vaccinate - 103 cadre, nevaccinate - 21

**Școli sportive**: din 390 angajați - 280 persoane vaccinate, 71,07 % vaccinați.

**V. Monitorizarea frecvenței copiilor în instituțiile de învățământ general din municipiul Chișinău**

**11.02.2022**

În cele 167 instituții de învățământ în care frecventează copii de vârstă preşcolară din municipiul Chișinău sunt înscriși în liste 37.912, frecvenţa în mediu este de 26.528 copii (70 %) comparativ cu săptămâna precedentă cu 31 copii mai mult*.*

Din numărul total de 1552 grupe la moment activează 1521

grupe la nivel de municipiu (oraș - 1299, suburbii - 222), inclusiv pe sectoare:

Botanica – 383 (oraș -349, suburbii -34)

Buiucani – 289 (oraș -232, suburbii -57)

Centru - 189 (oraș -173, suburbii -16)

Ciocana - 271 (oraș -221, suburbii -50)

Râșcani - 389 (oraș -324, suburbii -65)

**VI. Monitorizarea funcționalității platformei online „egradinita.md”**

Cereri înregistrate de la începutul anului 2022: 1 783

Cereri acceptate: 1017

Înmatriculați în anul 2022-315

Săptămâna 07-11.02.2022

Cereri înregistrate-241

Cereri acceptate-141

Apeluri telefonice-81

Platforma este funcțională, proces continuu.

Părinții au oportunitatea de a depune dosarele de acasă accesând site-ul: http://[egradinita.md](http://egradinita.md/)

Au fost soluționate 51 situații adresate de către *părinți, directori* în procesul de evidentă, înmatriculare, transfer a copiilor în IÎP, atribuirea adresei în districtul IÎP în platforma [www.egradinita.md](http://www.egradinita.md)

**VII. Olimpiadele şcolare:**

 În conformitate cu ordinul MEC nr. 1628/2021 etapele municipale ale olimpiadelor şcolare sunt organizate în baza testelor unice la **10 discipline şcolare.**

 La data de **05.02.2022** au fost desfăşurate Olimpiadele şcolare, etapa municipală la **Matematică-** au participat **144 elevi; Limba şi literatura română (instituţiile cu predare în limba minorităţilor naţionale) – 90 elevi participanţi; Biologia-142 elevi participanţi; Limba şi literatura română (limba de instruire) – 109 elevi.** Total participanți: 485 elevi.

În continuare se vor desfăşura Olimpiadele şcolare, etapa municipală la disciplinele şcolare:

La data de **12.02.2022**

Limba franceză (9 elevi) Limba franceză (clasele bilingve) – 34 elevi, Fizică - 85 participanţi, Chimie - 94 participanţi, Istoria românilor și universală - 133 participanţi, Educația plastică - 61 participanţi. La data de **13.02.2022**

Informatică - 133 participanţi, limba şi literatura rusă (şcoala cu predarea în limba rusă -137 participanţi Evaluatori – 53 cadre didactice.

**VIII. Organizarea și desfășurarea Concursului municipal „Pedagogul Anului – 2022”, ediția a XVIII-a, anul 2022**

 În temeiul Ordinului DGETS nr. nr. 135 din 17.01.2022,  în perioada 01 februarie – 16 februarie 2022, se desfăşoară Concursului municipal „Pedagogul Anului-2022”, ediția a-XVIII-a, etapa municipală.

 Comisia de concurs este constituită din 12 membri, iar pentru participare la acest concurs au fost depuse oferte din partea a 10 concurenți. În condițiile epidemiologice COVID-19, toate probele concursului  se vor desfășura în cadrul instituțiilor de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal unde activează participanții, desfășurând activitățile publice cu copiii/elevii săi.

 Începând cu **02.02.2022** a demarat prima etapă a concursului „Studierea și examinarea dosarelor participanților la concurs”, şi evaluarea probei de concurs Eseu „Portretul profesional al Pedagogului”.În zilele de **08, 09, 10 februarie 2022** - realizat online: 10 ore (IPLT „Gheorghe Asachi”.

**IX. Asigurarea procesului de transparenţă (postări pe pagina oficială WEB și Facebook a DGETS**

 **A fost încheiat un Acord de Parteneriat și un Memorandum de Colaborare:**

- Acord de Parteneriat dintre Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău și Clubul de astronomi amatori astro TEAMS în cadrul implementării proiectului educațional;

- Memorandum de Colaborare dintre Asociația Obștească „ASTRA” și Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău.

- Au fost adaptate și publicate **37 postări** de interes public pentru comunitatea educațională și civilă (informații utile, acte normative, comunicate, alte informații); **37** imagini prelucrate în CANVA

**Au fost publicate postări/imagini cu diversă tematică cu** **referire la:**

**Postări/imagini, cu referire la:**

## Hotărârea CESP nr. 53 din 03.02.2022

## Hotărârea CESP nr. 54 din 09.02.2022

 **(2 postări/ imagini);**

##  Clasa a VIII-a, Biblioteca digitală „Educație online”

**(2 postări/ imagini);**

## Ordin comun al DGETS și DGAMS

 **(2 postări/ imagini);**

##  Implementarea Proiectului Biblioteca digitală „Educație online”

**(2 postări/ imagini);**

##  Cluburile de interes – calea spre descoperire a geniului interior

**(2 postări/ imagini);**

##  Programul de parteneriate școlare „STEAM CONNECT”

**(2 postări/ imagini);**

## În atenția conducătorilor instituțiilor de învățământ general secundar din municipiul Chișinău

 **(2 postări/ imagini);**

##  Ziua Internațională a Siguranței pe Internet

**(2 postări/ imagini);**

##  În atenția conducătorilor instituțiilor de învățământ general secundar din municipiul Chișinău

**(2 postări/ imagini);**

##  Logo-ul programului Chișinău – Capitala Europeană a Tineretului 2025

**(2 postări/ imagini);**

##  Festivalul de creativitate pentru copii “Viața Împreuna”

 **(2 postări/ imagini);**

## Webinar lecții video pentru promovarea educației

 **(2 postări/ imagini);**

## Clasa a IX-a, Biblioteca digitală „Educație online”

 **(2 postări/ imagini);**

## Hotărârea CESP nr.54 din 09.02.2022

 **(2 postări/ imagini);**

Recrutăm tineri ambasadori în ECHIPA MOBILĂ

## (2 postări/ imagini).

**X. Alte acţiuni relevante realizate:**

**- Participarea la Ședința de lucru pe lângă Primarul mun. Chișinău** referitor la Lansarea Consiliului Municipal al Elevilor, 10.02.2022, 10 participanţi;

**- Participarea la ședințe convocate de viceprimarul de ramură:**

- referitor la draft - Concursului municipal „Școala Anului 2022”, 09.02.2021, 9 participanți

- privind conceptul dezvoltării învăţământului extrașcolar, 09.02.2021, 7 participanți)

- desfășurarea ședinței de consultare cu membrii grupului de modificare a Regulamentului de Granturi pentru ONG și grupuri de inițiativă, 09.02.2021,9 participanți);

- **Proiecte de decizie înaintate** de DGETS pentru coordonare subdiviziunilor responsabile**:** “Despre modificarea deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 15/3 din 28.12.2021 „Cu privire la modificarea denumirii Gimnaziului nr.7 în Gimnaziul „Adrian Păunescu”; „Cu privire la modificarea denumirii Stației Orășenești a Tinerilor Turiști în Centrul Municipal al Tinerilor Turiști pentru coordonare subdiviziunilor responsabile ale PMC;

 **- Publicarea avizului** privind consultații publice referitor la proiectul de decizie a Consiliului Municipal Chișinău cu privire la modificarea denumirii Școlii primare grădiniță nr. 90 în Școala primară grădiniță „Spiridon Vangheli”;

**- Perfectarea/modificarea Instrucțiunii** cu privire la procedura de examinare a petițiilor, efectuarea controalelor/anchetelor de serviciu, întocmirea dosarelor administrative, elaborarea răspunsurilor, notelor informative/notelor de serviciu și a ordinelor

**- Conform Planului aprobat pentru luna februarie 2022, vineri, 11 februarie**, membrii Consiliului de administrație au examinat 2 subiecte: Aprobarea Regulamentului pentru organizarea Programului municipal de granturi pentru organizații de tineret și grupuri de inițiativă; Aprobarea Programului municipal de asistență pentru Centre de Tineret din Consilii de Tineret din municipiul Chișinău (raportor, Petru Grecu, director,Centrul Municipal de Tineret Chișinău). Ambele proiecte de decizii au fost aprobate şi vor fi puse în aplicare prin elaborarea ordinului DGETS;

- **Perfectarea răspunsului la scrisoarea Ministerului Finanțelor** cu privire la alocarea mijloacelor financiare suplimentare pentru anul 2022, necesare pentru întreținerea a 50 copii din grupa pregătitoare, transferați în Complexul Educațional Trușeni;

- **Organizarea și desfășurarea ședinței Comisiei municipale de validare a dosarelor** pentru Concursul Bursa de merit, 2021 în regim online, Elaborarea procesului - verbal al ședinței;

Perfectarea actelor pentru Consiliul Municipal Chișinău (08.02.2022);

**- Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru pentru ocuparea funcției de director** al instituțiilor de învățământ general (în proces de depunere a dosarelor de concurs pentru funcția de director sunt 11 instituții de învățământ general;

**- Examinarea posibilităților de reconfigurare / modificare / completare a districtelor școlare arondate instituțiilor de învățământ**

(În baza demersurilor administrației instituțiilor de învățământ a fost examinată posibilitatea modificării districtelor școlare arondate fiecărei instituții.

Probleme: din cauza lipsei unei baze de date / hărți unice e foarte dificilă atribuirea noii adrese la un district școlar sau altul; dezvoltarea neuniformă a sectoarelor crează dificultăți în procesul de școlarizare a elevilor);

**Managementul actelor de studii:** Verificarea şi înregistrarea a **4** seturi de documente; Elaborarea demersurilor către CTICE în vederea perfectării actelor de studii 4 și a certificatelor care atestă eliberarea actelor de studii – **3,**  Convertirea notelor din sistemul de 5 puncte în sistemul de 10 puncte/ **3** tabele de note; Ridicarea de la CTICE și înregistrarea actelor de studii **/ 1** acte/; Eliberarea actelor de studii absolvenților **3** acte/ și **3** certificate; Recepționarea și examinarea dosarelor cu privire la recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate/ **13** dosare/; Elaborarea certificatelor cu privire la recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate/ **14 de** certificate/; Eliberarea certificatelor cu privire la recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate/ **34 de** certificate/.; Informarea directorilor referitor la eliberarea certificatelor de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate în străinătate pentru continuarea studiilor în învățământul primar și gimnazial;

 **- Consiliere psihologică** pentru **41** de copii/elevi. Realizate – **52** de ședințe; **Consiliere parentală** pentru **27** părinți. Realizate – 26ședințe;

**A fost acordată asistență logopedică specializată copiilor/elevilor și părinților:** realizarea a **36** ședințe de terapie logopedică cu **25** copii; suport părinților în realizarea terapiei logopedice. Total **36** ședințe cu **24** părinți;

**- examinate demersuri/fișe de sesizare cu privire la presupusele acțiuni de abuz, exploatare și trafic: Solicitare** către Inspectoratul de Poliție Botanica, pentru informare referitor la măsurile întreprinse în cazul a doi copii în situație de violență sexuală, online

**Examinarea situațiilor în instituțiile:**

- IET 138 – interviu semi-structurat și aplicarea anchetei anonime în scopul identificării relațiilor interpersonale și a managementului instituțional cu 20 cadre didactice;

- IPLT „Orizont”, sectorul Ciocana – examinarea acțiunile interprinse instituție pe cazul sesizat

- LTPT „Nicolae Sulac” – interviu semi-structurat cu 30 de elevi;

- IET 225 – interviu semi-structurat cu 19 copii;

IPLT „Ștefan cel Mare” – în baza fișei de sesizare nr. 12 din 18.01.2022;

**- Psihologii a**u participat la monitorizarea corectitudinii acțiunilor procesuale de audiere a **3 minori** în cadrul Judecătoriei mun. Chișinău, sediul Buiucani;

## - Examinarea corespondenței: corespondența de intrare - 37, corespondența de ieșire - 77, ordine pe activitatea de bază – 28, deplasări - 5, petiții – 3;

**- Lucrări de reparații capitale în derulare:**

**Situația la 11.02.2022**

**DETS Buiucani**

**Reparații capitale** pentru redeschiderea grădinițelor noi la **IET nr. 3, 18**,în sumă de **12 820,0 mii lei, unde lucrările se desfășoară, după cum urmează:***.*

La **IET nr. 3** din data de 02.11.2021 sunt demarate lucrările de reparație capitală, în baza contractul din 25.10.2021 cu agentul economic ”Serpavis” S.R.L. Sunt realizate în proporţie de **50 %** din volumul lucrărilor de reparații.

La **IET nr. 18**, din data de 04.10.2021 sunt demarate lucrările de reparație capitală, în baza contractul din 20.09.2021 cu agentul economic SRL ”Unicons” AI. Sunt realizate **70 %** din volumul lucrărilor de reparații.

**DETS Botanica**

**LT „Pro Succes” -** realizate în proporţie de 67%

**Gimnaziul nr.6 -** realizate în proporţie de 27%

**DETS Rîşcani**

- IET nr.108 (fațada, teren sportiv, echipament)-2227589,41lei. Realizat - **40%**

- reconstrucție capitală la IET nr.28 (Etapa I) -8978226,12lei. Realizat -**30**%

**DETS Ciocana**

Proiect investițional în cadrul IET nr. 225 pentru anii 2021-2022 (antreprenor extern)

Măsuri de eficientizare energetic: Interiorul - **95%**; Exteriorul - **90%**.

**- Funcții vacante în sistem: t**otal **355 funcții** vacante, inclusiv: **248** în instituțiile de educație preșcolară, **107**  în instituțiile de învățământ primar/secundar, ciclul I și ciclul II. **Posturi nedidactice** – total **239** funcții vacante;

**- Lucrări de reparație capitală, conform Foii de Titlu 2022*.***

Conform Foii de titlu 2022 și bugetului aprobat prin Decizia CMC nr.14/4 din 21.12.2021 în anul 2022 sunt preconizate lucrări de reparații **şi în proces de elaborare a** devizelor de cheltuieli conformFoii de titlu 2022:

**DETS Botanica**

Conform Foii de titlu pentru anul 2022 sunt alocate surse financiare în sumă de 13 400 mii lei.

În 24 Grădinițe, 2 scoli primare – 7100 mii lei;

În 7 Gimnazii – 1900 mii lei;

În 7 Licee – 4400 mii lei

La moment sunt elaborate devizele de cheltuieli la 15 instituții

**DETS Buiucani**

**Reparații capitale** în sumă de **6350,0 mii lei***,* în ***16 instituții de educație timpurie*** din subordinea DETS sect. Buiucani, după cum urmează:

*Reparație generală*în sumă de*5180,0 mii lei* în 14 instituții: IET nr. 20, 52, 62, 63, 75, 85, 110, 113, 119, 143, 145, 158, 185, 186;

*Reparație acoperișurilor*în sumă de*300,0 mii lei* în 2 instituții: IET nr. 113, Ș.P.-Gr. ”A. Ursu”;

*Reparația tehnicii sanitare și a sistemului de încălzire* în sumă de *870,0 mii lei* în 6 instituții: IET nr. 26, 62, 63, 143, 158, Ș.P.-Gr. ”A. Ursu”.

**Reparații capitale** în sumă de **1150,0 mii lei***,* în ***2 instituții de învățământ gimnazial*** din subordinea DETS sect. Buiucani, dintre care: *Reparație generală*în sumă de*750,0 mii lei și*  în *Reparația tehnicii sanitare și a sistemului de încălzire* în sumă de *400,0 mii lei* în 2 instituții: Gimnaziul nr. 79 ”I. T. Costin”, com. Ghidighici; Gimnaziul ”Durlești”, or. Durlești;

**Reparații capitale** în sumă de **3450,0 mii lei***,* în ***5 instituții de învățământ liceal*** din subordinea DETS sect. Buiucani, după cum urmează:

*Reparație generală*în sumă de*2100,0 mii lei* în 2 instituții: LT ”N. Gogol”, LT ”M. Marinciuc”.

*Reparație acoperișurilor*în sumă de*300,0 mii lei* în 1 instituție: LT ”N. Levițchi”;

*Reparația tehnicii sanitare și a sistemului de încălzire* în sumă de *850,0 mii lei* în 3 instituții: LT ”N. Levițchi”, LT ”A. Cantemir”, LIMPS;

*Reparație rețelelor electrice*în sumă de*200,0 mii lei* în 1 instituție: LIMPS.

**Reparații capitale** în sumă de **300,0 mii lei,** prevăzute pentru *Reparație generală,* în ***1 instituție de învățământ extrașcolar***: CCT.

**Reparații capitale** în sumă de **10000,0 mii lei,** prevăzute pentru **extinderea școlilor** la **Gimnaziul nr. 52**,în sumă de **10000,0 mii lei.**

**Reparații capitale** pentru redeschiderea grădinițelor noi la **IET nr. 3, 18**,în sumă de **12 820,0 mii lei, unde lucrările se desfășoară, după cum urmează:***.*

La **IET nr. 3** din data de 02.11.2021 sunt demarate lucrările de reparație capitală, în baza contractul din 25.10.2021 cu agentul economic ”Serpavis” S.R.L. Sunt realizate **50 %** din volumul lucrărilor de reparații.

La **IET nr. 18**, din data de 04.10.2021 sunt demarate lucrările de reparație capitală, în baza contractul din 20.09.2021 cu agentul economic SRL ”Unicons” AI. Sunt realizate **70 %** din volumul lucrărilor de reparații.

**DETS Centru**

Contractul privind elaborarea și verificarea devizelor de cheltuieli privind achiziționarea lucrărilor de reparație din Foia de titlu 2022, a fost încheiat cu operatorul economic Proi-Devi SRL nr.09-22/S, urmează a fi înregistrat la trezorărie.

Termenul de executare a documentație este 20.02.2022.

**DETS Ciocana**

Sunt preconizate reparații în **30** instituții din sector (18 IET în sumă – *4 300,0 mii/lei*; 11 Instituții primare/secundar general, în sumă de – *2 700,00*; 1 CCC*– 400,0 mii/lei*)

La 11.02.2022 sunt elaborate 17 caiete de sarcini, din totalul de 30, 13 caiete de sarcini vor fi elaborate către 20.02.2022, ulterior va urma publicarea pe Platforma MTender (în perioada 21.02 – 25.02.2022).

**DETS Râşcani**

Lucrări de reparații în 23 instituții (instituții de învățământ preșcolar - 15; gimnazii -1; licee - 5; instituții de învățământ extrașcolar -2.

La momentul raportării sunt elaborate sau se află în proces de elaborare 17 devize (74%).

**Notă: proiectele de execuție urmează a fi elaborate până la finele lunii februarie, ca ulterior de a fi organizate procedurile de achiziții publice**

## XI. Cele mai relevante sarcini pentru perioada 14 - 18.02.22

**-** Monitorizarea procesului educațional în instituțiile de învățământ primar și secundar cu prezența fizică a elevilor la ore *(*[*ordinul comun al DGETS (nr. 220 din 04.02.2022) și DGAMS (nr. 40-b din 04.02.2022)*](https://chisinauedu.md/wp-content/uploads/2022/02/220-40-b.pdf)*;*

- efectuarea vizitelor de monitorizare în toate instituțiile de învățământ din subordine în scopul asigurării procesului educațional cu prezența fizică a elevilor la ore, în corespundere cu cerințele sanitaro-igienice*(conform sarcinilor înaintate de Primarul General în cadrul şedinţei operative din 07 februarie)*

- Monitorizarea procesului de alimentaţie gratuită a elevilor din instituțiile de învăţământ primar şi secundar, ciclul I şi II cu prezența fizică a elevilor la ore;

- Monitorizarea livrării către instituţiile de învăţământ preşcolar a produselor alimentare de calitate în scopul aplicării Meniului Model unic (sezon iarnă-primăvară);

- Monitorizarea procesului de înmatriculare a copiilor cu vârsta de 0-6/7 ani în instituțiile de învățământ preşcolarîn baza (platformei [www.egradinita.md](http://www.egradinita.md)din cadrul Call-Centru;

- Pregătirea procesului de Stocare a Planurilor instituționale de înmatriculare în clasa I-i, pentru anul de studii 2022-2023. Propuneri de reconfigurare sau completare a districtelor școlare

- Continuarea examinării dosarelor depuse de către directori ale familiilor cu 3 și mai mulți copii în instituțiile de învăţămînt preşcolar;

- Oferirea suportului metodologic instituțiilor de educație timpurie și instituțiilor de învățământ primar și secundar privind organizarea incluziunii în instituțiile de învățământ;

Generalizarea și analiza datelor cu privire la prognoza Rețelei de clase și elevi pentru 3 ani de studii: 2022-2023; 2023-2024; 2024-2025;

- Perfectarea răspunsului la scrisoarea Ministerului Finanțelor cu privire la alocarea mijloacelor financiare suplimentare pentru anul 2022, necesare pentru întreținerea a 50 copii din grupa pregătitoare, transferați în Complexul Educațional Trușeni;

- Elaborarea ordinului privind stabilirea unui grafic de vizite în instituțiile de învățământ câștigătoare la Concursul Concursului municipal de finanțare a proiectelor de ecologizare „Școala Orașului Verde” pentru instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, special și extrașcolar din municipiul Chișinău;

- Desfășurarea ședinței cu actorii implicați referitor la modificarea Pașaportului Tineretului, elaborarea ordinului, scrisorilor de însoțire pentru primării locale;

- Reevaluarea conținutului Strategiei Municipale de Dezvoltare a Sectorului de Tineret 2022-2023; Elaborarea criteriilor concrete pentru completarea documentului strategic. Organizarea ședinței de consultare cu expertul și Primăria mun. Chişinău;

- Desfășurarea ședinței cu actorii implicați referitor la modificarea Pașaportului Tineretului, elaborarea ordinului, scrisorilor de însoțire pentru primării locale;

- Perfectarea actelor pentru lansarea Programului de Granturi pentru ONG, ediţia 2022. Ajustarea Regulamentului de acordare a Granturilor la cerințele noi;

- Perfectarea Regulamentului Concursului pentru Premiul municipal de tineret în domeniile literaturii, artei, științei, tehnicii, literaturii, artei și activism civic, ediția 2022;

- Elaborarea ordinului și lansarea Concursului municipal „Absolventul anului – 2022;

- Elaborarea ordinului și Regulamentului cu privire organizarea și desfășurarea concursului ecologic municipal „Să facem Pământul să zâmbească”;

- Organizarea şi desfăşurarea dezbaterilor publice DGETS pe parcursul lunii februarie 2022 (Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Programului de cofinanțare a proiectelor pentru sport şi altor activități sportive de nivel locale şi internaţional, care prevăd promovarea modului sănătos de viață, selecția și pregătirea sportivilor de performanță, antrenarea populației mun. Chișinău in practicarea sportului *(va fi plasat pe site- ul DGETS pentru consultări publice*); Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului psiho-socio-pedagogic; Proiectul de decizie cu privire la schimbarea denumirii instituției de învățământ din șc.primară nr.90 în Școala primară Spiridon Vangheli, a fost publlicat) ;

- Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcției de director al instituțiilor de învățământ general (în proces de depunere a dosarelor de concurs pentru funcția de director sunt 11 instituții de învățământ general);

- Organizarea Concursului municipal „Pedagogul Anului – 2022”, ediția XVIII-a;

- Elaborarea Regulamentului concursului „Școala Anului” pentru anul 2022. Consultarea cu direcțiile DGETS implicate;

- Elaborarea Planului de Acțiuni in cadrul Strategiei Municipale de Dezvoltare a Sectorului de Tineret 2022-2023. Recepționarea propunerilor din cadrul subdiviziunilor structurale ale Primăriei. Organizarea ședinței de consultare cu expertul și Primăria mun. Chișinău;

- Perfectarea actelor pentru lansarea Programului de Granturi pentru ONG, ediția 2022. Ajustarea Regulamentului de acordare a Granturilor la cerințele noi;

- Reevaluarea conținutului Strategiei Municipale de Dezvoltare a Sectorului de Tineret 2022-2023. Elaborarea criteriilor concrete pentru completarea documentului strategic. Organizarea ședinței de consultare cu expertul și Primăria mun. Chișinău;

- Organizarea ședinței de lucru referitor la Regulamentul de acordare a Granturilor pentru anul 2022;

- Participarea la Programul de parteneriate școlare „STEAM CONNECT” coordonat de Centrul cultural „America House Chișinău” În cadrul acestui program, fiecare participant va elabora, în parteneriat cu alt participant, un proiect didactic de lecție integrată STEM / STEAM cu tehnologii digitale, în baza unei teme la alegere. Activitățile vor fi organizate în limbile română, rusă sau engleză. Data limită de înregistrare – 19 februarie.

- Dezvoltarea Proiectului „Cluburile de interes” (Centrul Municipal de Tineret Chișinău) Rolul primordial al acestui proiect este de a da oportunitatea tinerilor și tinerelor să petreacă timpul într-un mod util și plăcut, alături de persoane care au aceleași interese. Sesiunile au loc săptămânal în incinta Centrului Municipal de Tineret Chișinău, unde sunt respectate condițiile impuse de situația epidemiologică din țară;

Şef adjunct

Andrei PAVALOI