

APROBAT:
prin decizia Consiliului de administrație
al DGETS nr. 3/4 din 17.03.2022



Andrei PAVALOI
Șef adjunct al DGETS

REGULAMENTUL

privind organizarea și desfășurarea Programului de cofinanțare a proiectelor pentru sport și altor activități sportive de nivel local și internațional care prevăd promovarea modului sănătos de viață, selecția și pregătirea sportivilor de performanță, antrenarea populației municipiului Chișinău în practicarea sportului

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament este elaborat în baza Legii cu privire la cultura fizică și sport nr.330-XIV din 25.03.1999, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1552 din 4 decembrie 2002 „Pentru aprobarea Normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă”, Legii nr.86 din 11.06.2020 „Cu privire la organizațiile necomerciale”.
2. Regulamentul are ca scop stabilirea principiilor și a procedurilor de selecție și atribuire a contractului de cofinanțare a structurilor sportive din fonduri provenite de la bugetul mun.Chișinău pentru organizarea și desfășurarea programelor locale și internaționale, competițiilor, evenimentelor sportive, proiectelor de dezvoltare a sportului și prevăd promovarea imaginii pozitive a capitalei.
3. **Obiective generale:**
 - a) Evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului municipiului Chișinău pe plan intern, național și internațional;
 - b) Susținerea disciplinelor și probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
 - c) Susținerea activității de performanță la nivelul copiilor, juniorilor, seniorilor, inclusiv și a sportivilor cu dizabilități;
 - d) Îmbunătățirea sistemului de selecție, pregătire și competițional pentru fiecare ramură de sport;
 - e) Susținerea tuturor genurilor de sport practicate în municipiul Chișinău în vederea îmbunătățirii performanțelor sportive.
4. **Obiective specifice:**
 - a) Susținerea sportivilor de performanță la toate categoriile de vârstă prin organizarea cantonamentelor de pregătire și deplasarea lor la competițiile internaționale;
 - b) Utilizarea potențialului sportiv cu privire la incluziunea socială, integrare și șanse egale;
 - c) Promovarea și susținerea practicării activităților fizice și sportive în mod continuu, cu scopul de a promova un stil de viață sănătos și o dezvoltare fizică armonioasă;
 - d) Organizarea de campionate municipale și turnee internaționale pe categorii de vârstă pentru dezvoltarea spiritului de competiție, și a spiritului de fair-play și non violență;
 - e) Modernizarea și implementarea sistemului de informare și documentare, la nivelul administrației locale;

f) Majorarea numărului de practicanți ai sportului prin metode și proceduri moderne de selecție, pregătire și competiție ce va spori numărul sportivilor de performanță.

5. Programele sportive:

a) Programul „Promovarea sportului de performanță”;

b) Programul „Sportul pentru toți”;

c) Programul „Sportul pentru persoane cu dizabilități”.

Scopul programelor: organizarea, administrarea și dezvoltarea în parteneriat cu federațiile sportive naționale, asociațiile, cluburile, școlile sportive și alte structuri din municipiul Chișinău a unor activități sportive în vederea creșterii nivelului de performanță, antrenării tinerilor în practicarea sportului.

Obiective fundamentale:

- asigurarea condițiilor de selecție și pregătirea sportivilor în vederea participării la competiții;
- participarea la competiții locale, naționale și internaționale;
- organizarea de acțiuni și manifestări sportive;
- educația permanentă prin sport.

6. Noțiuni de termeni sportivi

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- **structura sportivă** - asociații, cluburi, federații, școli sportive, etc.;
- **activitatea sportivă** - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de selecție, de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună activități sportive;
- **activitate de selecție** - activitate organizată și repetabilă a specialiștilor de depistare a sportivilor cu aptitudini pentru practicarea diferitelor ramuri sau probe sportive pe baza unor criterii specifice, biologice, psihosomatice și motrice. Activitatea de selecție este inițială și secundară;
- **acțiunile de pregătire sportivă** - activitate organizată în baza unui program prestabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică în vederea participării la competiții sportive;
- **competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiectiv întrecerea, obținerea de rezultate sportive sau obținerea victoriei;
- **alte acțiuni sportive** - realizate de către structurile sportive, care prezintă un interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive oficiale și cele de pregătire sportivă, desfășurate în municipiul Chișinău, cum ar fi: conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele;
- **beneficiar** - solicitantul căreia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției de proiecte;
- **autoritate finanțatoare** - orice autoritate publică a administrației publice locale, care are calitate de executor de buget, în condițiile legii;
- **cofinanțare** - asigurare din partea solicitantului a surselor proprii necesare realizării proiectelor: cofinanțare în mijloacele bănești sau cofinanțare în muncă (resurse umane proprii), mijloace financiare provenite din partea donatorilor și sponsorilor, din colectări de fonduri, încasări din organizarea instruirilor, venituri realizate din activitatea economică, mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale, cotizații de membru;

- **contribuție proprie** - aportul financiar/material al beneficiarului la realizarea programului/evenimentului sportiv;
 - **parteneriat** - relație de cooperare/colaborare între autoritatea finanțatoare și beneficiar, stabilită printr-un contract care prevede responsabilitățile fiecărei părți orientate spre realizarea activităților de tineret;
 - **condiție de eligibilitate** - categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie propunerile de finanțare pentru a fi eligibile, cu respectarea legislației în vigoare;
 - **cerere de finanțare** - document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de finanțare;
 - **cheltuieli eligibile** - sunt considerate eligibile cheltuielile care reflectă costuri necesare și rezonabile, oportune și justificate, care sunt efectuate pe perioada de desfășurare a programului sportiv, sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și trebuie să fie identificabile și verificabile;
 - **contract de cofinanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între autoritatea cofinanțatoare și structurile sportive pe ramură de sport în calitate de solicitant;
 - **solicitant** - structurile sportive constituite, în condițiile legii, care depun o propunere de finanțare pentru programele sportive;
 - **pregătire sportivă centralizată** - este o formă de pregătire organizată în care sportivii, sub îndrumarea colectivelor tehnice urmează un program propus de antrenori.
7. **Principiile care stau la baza cofinanțării programelor:**
- a) **libera concurență** - asigurarea condițiilor pentru ca structura sportivă care desfășoară activități sportive să aibă dreptul de participare la finanțare, în condițiile legii;
 - b) **eficacitatea utilizării fondurilor aprobate în baza evaluării cererilor de finanțare** - folosirea sistemului de eligibilitate și a criteriilor de finanțare care pot face posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor financiare pentru atribuirea contractului de finanțare;
 - c) **transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare;
 - d) **anualitatea** - derularea întregii proceduri de finanțare în cadrul perioadei în care s-a acordat finanțarea;
 - e) **tratamentul egal** - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor și a cerințelor pentru atribuirea contractului de finanțare, astfel încât orice solicitant care depune o cerere de finanțare să beneficieze de șanse egale.

Criterii de finanțare:

Atribuirea finanțării se face pe baza următoarelor criterii de finanțare:

- nivel competițional: local și internațional;
- categorie de sportivi - seniori, tineret, juniori, cadeți și copii;
- categorii de cheltuieli conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1552 din 4 decembrie 2002 „Pentru aprobarea Normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă” cu modificările și completările ulterioare, Legea cu privire la cultura fizică și sport nr.330-XIV din 25.03.1999 și altor acte normative în vigoare.

Capitolul II. Procedura de depunere a cererilor

1. Procedura de depunere a cererilor de cofinanțare

- La depunerea cererilor de cofinanțare, solicitantul trebuie să urmeze următoarea procedură:
 - a) completarea integrală a cererii de cofinanțare care trebuie șampilată și semnată de reprezentantul legal și de către responsabilul financiar al solicitantului;
 - b) documentația de solicitare a cofinanțării se întocmește într-un exemplar și va conține:
 - 1) Cererea de cofinanțare (anexa nr.1);

- 2) Programul și bugetul necesar pentru realizarea lui (anexa nr.2);
- 3) Resurse umane și financiare ale structurii sportive, antrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului (anexa nr.3);
- 4) Declarația de imparțialitate (anexa nr.4);
- 5) Declarația pe propria răspundere (după caz), (anexa nr.5).

Cererea de cofinanțare, programul și bugetul pentru realizarea lui, resurse umane și financiare ale structurii sportive, antrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului, declarația de imparțialitate și pe propria răspundere se includ într-un plic închis și se prezintă la autoritatea finanțatoare în baza unui demers oficial. Toate documentele vor purta semnătura și ștampila în original sau vor fi legalizate de notar.

Capitolul III. Condiții de eligibilitate a solicitanților

1. Structura sportivă trebuie să fie constituită în condițiile legii cu sediul în raza teritorial-administrativă a municipiului Chișinău, conform **Certificatului de Înregistrare la Ministerul Justiției al Republicii Moldova.**
2. În cazul cluburilor, asociațiilor sportive să fie afiliate la federațiile sportive naționale pe ramură de sport și să facă dovada participării la competițiile pentru care este solicitată finanțarea.
3. Se prezintă Certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de buget.
4. Să nu aibă obligații de plată privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat; - **Certificat fiscal valabil la data deschiderii ofertelor.** Menționăm faptul că în măsura în care procedura de emitere a acestui certificat nu permite confirmarea situației datoriei la data solicitată, structurile sportive pot depune o declarație pe proprie răspundere.
5. Să nu se afle în litigiu cu Primăria municipiului Chișinău și alte structuri din Republica Moldova.
6. Să nu furnizeze informații false în cererea de cofinanțare sau în documentele care însoțesc cererea.
7. Să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii.
8. Să participe pe parcursul perioadei de cofinanțare cu o contribuție proprie relatată în contractul de cofinanțare.
9. Să nu fie obiectul unor proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să nu fie dizolvată sau lichidată structura în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
10. Reprezentantul legal al structurii sportive să nu fi fost condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals sau deturnare de fonduri - se prezintă **cazierul judiciar.**
11. Solicitantul să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive.

Capitolul IV. Comisia de evaluare și analiză a programelor sportive și Comisia de soluționare a contestațiilor

1. Ambele comisii vor fi constituite dintr-un număr de 5 membri și vor fi stabilite prin aprobarea acestora de către conducerea autorității finanțatoare:
 - a) Comisiile se formează în baza principiului de paritate și autoritatea finanțatoare stabilește anual numărul și componența membrilor comisiilor cu reprezentarea obligatorie din afara autorității finanțatoare;

- b) Fiecare membru va semna o declarație de imparțialitate conform anexei nr.4;
 - c) Din componenta comisiilor fac parte câte un reprezentant al administrației locale și al autorității finanțatoare;
 - d) Președintele comisiilor este desemnat din cadrul autorității finanțatoare;
 - e) Președintele comisiilor va asigura convocarea membrilor în ședințe și activitatea acestora.
2. **Comisia de evaluare și analiză a cererilor de finanțare are următoarele atribuții**
- a) verifică dacă documentația depusă este completă și dacă îndeplinește cerințele de calificare și poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru clarificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate;
 - b) analizează și evaluează cererile de finanțare în conformitate cu criteriile de finanțare, criteriile de eligibilitate, stabilește punctajul obținut și propune valoarea finanțării, în limita bugetului aprobat cu această destinație, conform fișei de evaluare (anexa nr.6);
 - c) întocmește un raport referitor la cererile evaluate și îl înaintează, în vederea aprobării, conducerii autorității finanțatoare;
 - d) comisia de evaluare și analiză a cererilor de finanțare are dreptul de a nu permite participarea la evaluarea cererilor de finanțare solicitanților care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate prin contracte de finanțare anterioare.
3. Comisia de contestații analizează contestațiile depuse respectând termenul de 3 zile lucrătoare de la depunerea acesteia, urmând a întocmi raportul final.

Capitolul V. Bugetul proiectului

1. Bugetul proiectului reprezintă totalitatea surselor de finanțare (buget local, venituri proprii ale solicitantului, alte surse) necesare realizării activității sportive, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1552 din 4 decembrie 2002 „Pentru aprobarea Normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă” cu modificările și completările ulterioare, Legii cu privire la cultura fizică și sport nr.330-XIV din 25.03.1999 și altor acte normative.

Se întocmește având în vedere următoarele:

- bugetul să corespundă cu limitele legale pentru fiecare categorie de cheltuieli;
- bugetul să reflecte costurile necesare realizării proiectului;
- bugetul să se întocmească exclusiv în lei;
- cheltuielile să fie eligibile;
- cheltuielile să fie efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului;
- cheltuielile să fie identificabile și verificabile.

Fiecare categorie de cheltuielă cuprinsă în buget va fi însoțită de o notă de argumentare.

Capitolul VI. Procedura de analiză și evaluare a cererilor de cofinanțare

1. Etapele procedurii de evaluare și analiză

Etapa pregătitoare:

- a) Publicarea pe site-ul autorității finanțatoare a anunțului de participare la procedură;
- b) Cererile de finanțare se depun la autoritatea finanțatoare în termen de 30 de zile de la publicarea anunțului;
- c) În anunț se va preciza valoarea maximă a finanțării proiectelor sportive din bugetul autorității finanțatoare.

2. Procedura de evaluare și analiză a cererilor se va desfășura în două etape

Etapa 1

- a) Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate pentru finanțare, care se va efectua de către Comisie - se va urmări ca documentația depusă să fie completă și să îndeplinească condițiile de eligibilitate prevăzute la capitolul 3.

Etapa 2

- a) Evaluarea și acordarea punctajului programelor sportive propuse se va face de către Comisia de evaluare și analiză a programelor sportive, pe baza criteriilor de finanțare;
- b) Învingător se declară solicitantul care a obținut maximum de puncte;
- c) Lista rezultatelor procedurii de finanțare se publică pe site-ul autorității finanțatoare, după aprobarea acesteia de către conducere;
- d) În termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea pe site-ul autorității finanțatoare a listei cu rezultatele procedurii de finanțare se pot depune contestații la autoritatea finanțatoare;
- e) Contestația va fi analizată în termen de 3 zile lucrătoare de la depunerea acesteia;
- f) Lista finală, după soluționarea contestațiilor privind rezultatele procedurii de finanțare se publică pe site-ul autorității finanțatoare, după aprobarea acesteia de către conducere;
- g) Contractul de finanțare se va încheia în maxim 20 de zile de la determinarea învingătorului de către comisie.

Capitolul VII. Termene de depunere, evaluare a programului/proiectului

Termen	Activitate
30 de zile calendaristice	Depunere a cererilor de cofinanțare
3 zile lucrătoare	Verificarea conformității administrative, respectiv eligibilității cererilor de cofinanțare
5 zile lucrătoare	Evaluarea, acordarea punctajului, întocmirea raportului final, adjudecarea
3 zile lucrătoare	Aprobarea listei rezultatelor procedurii
2 zile lucrătoare	Publicarea listei cu proiectele selectate pentru finanțare
3 zile lucrătoare	Depunerea contestațiilor
3 zile lucrătoare	Termenul pentru soluționarea contestațiilor
10 zile lucrătoare de la adoptarea bugetului local	Publicarea listelor finale
10 zile lucrătoare	Planificarea și semnarea contractelor de finanțare.

Capitolul VIII. Criterii de evaluare a programului/proiectului (anexa nr.6):

- 1.Toate cererile depuse și înregistrate oficial vor fi depuse evaluării.
- 2.Evaluarea și acordarea punctajului proiectelor se va realiza conform următoarelor criterii:

Nr.ord.	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Relevanța proiectului conform priorităților stabilite de programul de cofinanțare;	15
2.	Obiectivele clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrate în timp pentru perioada realizării programului;	20
3.	Estimarea realistă a bugetului în concordanță cu activitățile planificate;	10
4.	Capacitatea de realizare și experiența membrilor structurilor sportive;	10

5.	Descrierea detaliată a activităților;	10
6.	Contribuția proprie din partea beneficiarului și / sau surse financiare suplimentare de cel puțin 50% din valoarea totală a proiectului;	20
7.	Numărul de sportivi, membri ai selecționatei naționale la toate categoriile de vârstă implicați;	5
8.	Performanțele sportivilor obținute la competiții naționale și internaționale;	5
9.	Numărul de competiții sportive oficiale la care au participat atleții structurilor sportive în anul precedent (Campionat Național, European, Mondial, Jocurile Olimpice, etc.).	5
Total:		100

3. Criteriile pe baza cărora se atribuie contractul nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare.

Capitolul IX. Comunicări

1. Orice comunicare, solicitare, informare și notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului regulament se vor face sub formă de document scris.
2. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii, transmiterii și al primirii.
3. Documentele transmise prin poșta electronică pe adresa autorității finanțatoare trebuie confirmate de primire.

Capitolul X. Modul de cofinanțare

Modul de cofinanțare

1. Finanțarea solicitantului declarat câștigător se va face pe bază de contract (anexa nr.7).
2. Din contractul de finanțare a activității sportive face parte anexa cu bugetul de cheltuieli al solicitantului finanțării precum și cererea de cofinanțare.
3. Nu se admite modificarea bugetului inițial de cheltuieli anexat la contractul de finanțare pe parcursul derulării contractului de finanțare.

Modalități de decontare a cheltuielilor eligibile

1. Cheltuielile eligibile sunt categoriile de cheltuieli stabilite prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1552 din 4 decembrie 2002 „Pentru aprobarea Normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă” cu modificările și completările ulterioare, Legea cu privire la cultura fizică și sport nr.330-XIV din 25.03.1999 și altor acte normative.
2. În vederea depunerii decontului de cheltuieli beneficiarul finanțării va ține cont de următoarele precizări și documente, conform legislației în vigoare a Republicii Moldova, după cum urmează:
 - a) *Factura fiscală;*
 - b) *Chitanța sau ordin de plată;*
 - c) *Pontajul de masă;*
 - d) *Biletele de călătorie;*
 - e) *Contract de închiriere a edificiilor (după caz);*
 - f) *Contractele prestării de serviciu;*
 - g) *Procesele verbale ale serviciilor efectuate;*

h) Rapoartele de activitate a serviciilor efectuate;

i) Bonuri de consum.

3. Pentru decontarea altor cheltuieli se vor prezenta documente justificative, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
4. Documentele de decontare se depun la autoritatea finanțatoare.
5. Toate documentele vor fi șampilate conform originalului. La solicitarea cofinanțatorului beneficiarii au obligația de a prezenta documentele în original.
6. Vor fi acceptate la decontare numai cheltuielile eligibile efectuate în perioada stabilită prin contractul de finanțare, ca perioadă de derulare a activității de performanță și pentru care s-au depus deconturile așa cum au fost solicitate.

Efectuarea plăților:

Autoritatea finanțatoare va vira beneficiarului numai sumele care corespund cheltuielilor eligibile ale activității, după verificarea documentelor justificative depuse de către beneficiar.

Capitolul XI. Procedura privind derularea contractului de finanțare

1. Contractul de cofinanțare nu poate fi modificat prin acte adiționale de către beneficiar (inclusiv anexele la contractul de finanțare).
2. Contractul va fi șampilat și semnat de către conducerea autoritatea finanțatoare și de către beneficiar.
3. Contractul de finanțare, conform modelului aprobat va fi încheiat în două exemplare, în original, din care un exemplar pentru solicitantul declarat câștigător și un exemplar pentru autoritatea finanțatoare.

Capitolul XII. Dispoziții finale

1. Presentul Regulament intră în vigoare la data aprobării.
2. Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Anexa nr.1

la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Programului de cofinanțare a proiectelor pentru sport și altor activități sportive de nivel local și internațional care prevăd promovarea modului sănătos de viață, selecția și pregătirea sportivilor de performanță, antrenarea populației municipiului Chișinău în practicarea sportului, aprobat prin decizia Consiliului de administrație al DGETS nr. 3/4 din 17.03.2022

CERERE DE FINANȚARE

Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive
2. Adresa
3. Certificat de identitate
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare
- Telefon
- Fax
- E-mail
- Web
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
- 7.1. Coordonator
- 7.2. Responsabil financiar
- 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
- 7.4. Alți membri, după caz

Data

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

administrative									
3.1	Remunerarea serviciilor prestate de antrenor, arbitru (contract, cu anexa-buletin, CV, diplom, calificari, nr. d/p, impozite)								0,00
SUBTOTAL LINIA 3		0,00					0,00		0,00
LINIA 4: Cheltuieli administrative proiect									
4.1	Remunerarea serviciilor prestate de coordonator, asistent, contabil de proiect (contract, cu anexa-buletin, CV, diplom, calificari, nr. d/p, impozite)								0,00
4.2	Alte cheltuieli administrative								
SUBTOTAL LINIA 4		0,00					0,00		0,00
TOTAL:		0,00					0,00		0,00

(în cazul organizațiilor de tineret)

Președintele/Directorul

organizației

Responsabilul

financiar

(numele, prenumele și semnătura)
al

organizației

Data _____ Ștampila

(numele, prenumele și semnătura)

- Categoriile de cheltuieli pot fi modificate și/sau completate în dependență de specificul proiectului.

- *Linia 4.. se atribuie în cazul finanțării asociațiilor obștești*

Anexa nr.2

la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Programului de cofinanțare a proiectelor pentru sport și altor activități sportive de nivel local și internațional care prevăd promovarea modului sănătos de viață, selecția și pregătirea sportivilor de performanță, antrenarea populației municipiului Chișinău în practicarea sportului, aprobat prin decizia Consiliului de administrație al DGETS nr. 3/4 din 17.03.2022

PROGRAMUL: PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ (EXEMPLU)

- Ramura sportivă:
- Date privind proiectul
1. Denumirea proiectului
 2. Scopul
 3. Obiective specifice
 4. Descrierea detaliată a activităților
 5. Durata și planul proiectului
 6. Mijloacele financiare solicitate pentru cofinanțare lei...

Data

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Programului de cofinanțare a proiectelor pentru sport și altor activități sportive de nivel local și internațional care prevăd promovarea modului sănătos de viață, selecția și pregătirea sportivilor de performanță, antrenarea populației municipiului Chișinău în practicarea sportului, aprobat prin decizia Consiliului de administrație al DGETS nr. 3/4 din 17.03.2022

RESURSE UMANE ȘI FINANCIARE ALE STRUCTURII SPORTIVE, ANTRENATE ÎN REALIZAREA ACȚIUNILOR/ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROIECTULUI

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat

1.2. Număr de secții pe ramură de sport

1.3. Număr de sportivi membri ai selecționatei naționale pe categorii de vârstă

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent-totallei...

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza pentru perioada care se solicită finanțarea-
total.....lei.....din care:

- donații, sponsorizărilei.....

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate, etc.)
.....lei.....

- cotizații, taxe, penalități, etc.lei.....

- alte veniturilei.....

Data

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Programului de cofinanțare a proiectelor pentru sport și altor activități sportive de nivel local și internațional care prevăd promovarea modului sănătos de viață, selecția și pregătirea sportivilor de performanță, antrenarea populației municipiului Chișinău în practicarea sportului, aprobat prin decizia Consiliului de administrație al DGETS nr. 3/4 din 17.03.2022

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Declarația de imparțialitate reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Programului de cofinanțare a proiectelor pentru sport și altor activități sportive de nivel local și internațional care prevăd promovarea modului sănătos de viață, selecția și pregătirea sportivilor de performanță, antrenarea populației municipiului Chișinău în practicarea sportului, aprobat prin decizia Consiliului de administrație al DGETS nr. 3/4 din 17.03.2022

**DECLARAȚIE
PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnații, reprezentanți legali ai structurii sportive....., declarăm pe propria răspundere, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile privind respectarea regulamentului de alocare de fonduri pentru activitatea sportivă în municipiul Chișinău, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) nu se află în litigiu cu Primăria municipiului Chișinău și alte structuri din Republica Moldova;
- c) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- d) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- e) se obligă să participe cu o contribuție financiară, valoarea estimată în procente de la suma totală alocată de finanțator;
- f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu are conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive.

Data

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

Anexa nr.6

la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Programului de cofinanțare a proiectelor pentru sport și altor activități sportive de nivel local și internațional care prevăd promovarea modului sănătos de viață, selecția și pregătirea sportivilor de performanță, antrenarea populației municipiului Chișinău în practicarea sportului, aprobat prin decizia Consiliului de administrație al DGETS nr. 3/4 din 17.03.2022

**FIȘA DE EVALUARE
A STRUCTURII SPORTIVE PENTRU COFINANȚAREA PROIECTELOR DE SPORT
ȘI EVENIMENTELOR SPORTIVE**

Numele, prenumele membrului comisiei: _____

Nr. ord.	Criterii de evaluare	Punctaj	Punctajul acordat
1.	Relevanța proiectului conform priorităților stabilite de programul de cofinanțare;	15	
2.	Obiectivele clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrate în timp pentru perioada realizării programului;	20	
3.	Estimarea realistă a bugetului în concordanță cu activitățile planificate;	10	
4.	Capacitatea de realizare și experiența membrilor structurilor sportive;	10	
5.	Descrierea detaliată a activităților;	10	
6.	Contribuția proprie din partea beneficiarului și / sau surse financiare suplimentare de cel puțin 50% din valoarea totală a proiectului;	20	
7.	Numărul de sportivi, membri ai selecționatei naționale la toate categoriile de vârstă implicați;	5	
8.	Performanțele sportivilor obținute la competiții naționale și internaționale;	5	
9.	Numărul de competiții sportive oficiale la care au participat atleții structurilor sportive în anul precedent (Campionat Național, European, Mondial, Jocurile Olimpice, etc.).	5	
Total punctaj:		100	
Recomandat spre finanțare: (Da/Nu)			

Data: _____

Semnătura: _____

Anexa nr.7

la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Programului de cofinanțare a proiectelor pentru sport și altor activități sportive de nivel local și internațional care prevăd promovarea modului sănătos de viață, selecția și pregătirea sportivilor de performanță, antrenarea populației municipiului Chișinău în practicarea sportului, aprobat prin decizia Consiliului de administrație al DGETS nr. 3/4 din 17.03.2022

CONTRACT DE FINANȚARE

a realizării Programului de cofinanțare a proiectelor pentru sport și altor activități sportive de nivel local și internațional care prevăd promovarea modului sănătos de viață, selecția și pregătirea sportivilor de performanță, antrenarea populației municipiului Chișinău în practicarea sportului

Nr./.....

În temeiul Legii cu privire la cultura fizică și sport nr.330-XIV din 25.03.1999, ale Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1552 din 4 decembrie 2002 „Pentru aprobarea Normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă” cu modificările și completările ulterioare, deciziilor anuale ale Consiliului municipal Chișinău privind aprobarea bugetului municipal Chișinău, în baza raportului comisiei de analiză și evaluare nr./....., se încheie contractul între:

ART.1

Părțile contractante:

1. Autoritatea finanțatoare, cu sediul în municipiul Chișinău, str....., cod fiscal, cont nr., deschis la Trezoreria municipiului Chișinău, reprezentată pe de o parte, denumită în continuare finanțator

și 2. Structura sportivă....., cu sediul în, str., codul fiscal nr., tel/fax, având contul nr., deschis la Trezoreria....., sucursala, reprezentată de, pe de o altă parte, denumită în continuare beneficiar s-a încheiat prezentul contract de cofinanțare.

ART.2

Obiectul contractului:

1) Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea cu suma delei, de către finanțator, a activității beneficiarului pe perioada.....

Beneficiarul se obligă să realizeze activitatea sportivă de performanță întocmai, în modul, în perioada și în condițiile prevăzute prin prezentul contract.

2) Suma prevăzută la alin (1) va fi acordată beneficiarului ca finanțare în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli menționate în bugetul, care face parte integrantă din prezentul contract, pentru organizarea și desfășurarea activității sportive.

ART.3

Modalități de plată:

Din suma prevăzută la art.2 alin.(1) se decontează programele sportive la finalizarea acestora, pe baza decontului și a documentelor justificative prezentate.

Modalitățile de decontare a cheltuielilor eligibile, sunt următoarele:

1) Cheltuielile eligibile sunt categoriile de cheltuieli stabilite prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1552 din 4 decembrie 2002 „Pentru aprobarea Normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă”, cu modificările și completările ulterioare și Legea cu privire la cultura fizică și sport nr.330-XIV din 25.03.1999 și altor acte normative în vigoare;

2) În vederea depunerii decontului de cheltuieli beneficiarul finanțării va ține cont de următoarele precizări și documente:

- Pentru decontarea cheltuielilor de cazare se vor prezenta: contractul (dacă este cazul), factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată, precum și diagrama de cazare cu semnătura și ștampila unității de cazare. Decontarea cheltuielilor de cazare se face în limita tarifelor stabilite pentru instituții publice prin cadrul legal;

- Pentru decontarea cheltuielilor de masă se vor prezenta: contractul (dacă este cazul), factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată și pontajul de masă, cu semnătura și ștampila structurii sportive;

- Pentru cheltuielile de transport se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, rovinieta, bonuri trecere poduri etc., precum și lista participanților care au beneficiat de contravaloarea transportului, după caz;

- Pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de spații se vor prezenta: contractul de închiriere și factura fiscală;

- Pentru decontarea cheltuielilor de promovare, publicitate și realizarea de buletine informative se vor prezenta: contractul, factura fiscală, procesul-verbal de recepție și un exemplar din fiecare produs;

- Pentru decontarea cheltuielilor privind prestările de servicii efectuate în cadrul activității sportive (inclusiv servicii de ambulanță și pază numai pentru competiții), se vor prezenta: contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, lista de plată ștampilat și semnat de reprezentanții legali, precum și procesul-verbal de recepție a serviciilor efectuate;

- Pentru decontarea cheltuielilor privind plata arbitrilor și a altor persoane care deservește competițiile, se vor prezenta: listele de plată, facturi, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri etc., și a decontului de cheltuieli. Plata cheltuielilor se va face în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova;

- Pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea persoanelor se vor prezenta: contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală/factura, precum și procesul verbal de recepție a serviciilor efectuate; Sportivii legitimați în cadrul structurii sportive, antrenorii și alți specialiști pot beneficia de asigurări medicale pentru cazurile de accidentări survenite în timpul activităților de pregătire sau a competițiilor sportive la care aceștia participă;

- Pentru decontarea cheltuielilor medicale, vizând vitamine, susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare, se vor prezenta: recomandarea medicală, contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, precum și procesul-verbal de recepție a medicamentelor și materialelor;

- Pentru decontarea cheltuielilor privind plata taxei de înscriere sau de participare la acțiunile sportive, în condițiile stabilite de organizatori, se vor prezenta facturile fiscale;

- Pentru decontarea cheltuielilor privind plata serviciilor de contabilitate și consultanță se vor prezenta contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, precum și procesul-verbal de recepție a serviciilor efectuate;

- Pentru decontarea cheltuielilor privind plata serviciilor de organizarea competițiilor interne și externe, deplasărilor, cantonamentelor se vor prezenta ordinele respective, contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, facturile fiscale;
 - Pentru decontarea cheltuielilor privind plata cheltuieli pentru realizarea materialelor audio, video, metodice și de promovare a activității sportive se vor prezenta contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, precum și procesul-verbal de recepție a serviciilor efectuate;
 - Pentru decontarea cheltuielilor privind plata serviciilor cu traducerea, tipărirea, multiplicarea materialelor de specialitate din domeniu se vor prezenta contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, precum și procesul-verbal de recepție a serviciilor efectuate;
 - Pentru decontarea cheltuielilor privind plata serviciilor sportive de performanță, colegiului de arbitri (antrenori, organizatori de competiții, etc.) precum și personalul medical (maseuri, medici, asistenți medicali) se vor prezenta legitimații vizate, contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, precum și raport de activitate a serviciilor efectuate;
 - Pentru decontarea de materiale consumabile se vor prezenta: contractul și factura fiscală, nota de recepție, însoțite de bonul de consum din care să rezulte utilizarea materialelor în cadrul proiectului și chitanța sau ordinul de plată;
 - Pentru decontarea materialelor și echipamentului sportiv corespunzătoare competiției (echipament pentru voluntari, dacă este cazul, numere de concurs): contract încheiat conform dispozițiilor legale în vigoare, factură fiscală, notă de recepție, bonul de consum;
 - Pentru decontarea medaliilor, diplomelor, cupelor, trofeelor etc., acordate conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1552 din 4 decembrie 2002 „Pentru aprobarea Normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă”, cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta contractul încheiat conform dispozițiilor legale în vigoare, factură fiscală, notă de recepție, și copia procesului-verbal al clasamentului;
 - Pentru decontarea salariilor pentru persoanele angajate prin contract sunt îndeplinite următoarele condiții:
 - ✓ are contract de munca încheiat pe perioada pe care se solicită finanțarea și este antrenat prin sarcinile de serviciu în activitatea pentru care se asigură finanțarea;
 - ✓ nivelul decontării este cel mult la nivelul drepturilor de care beneficiază pentru un post similar, la acel moment, personalul contractual din cadrul instituției finanțatoare.
 - Pentru decontarea altor cheltuieli se vor prezenta documente justificative, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - Toate documentele vor fi ștampilate pentru confirmarea originalului. La solicitarea finanțatorului beneficiarii finanțării au obligația de a prezenta documentele în original.
- 2) Vor fi acceptate la decontare numai cheltuielile eligibile efectuate în perioada stabilită prin contractul de finanțare, ca perioadă de derulare a activității de performanță și pentru care s-au depus deconturile așa cum au fost solicitate.

ART.4

Drepturile finanțatorului:

Finanțatorul are dreptul să solicite următoarele: decontul de cheltuieli împreună cu documentele justificative certificate cu originalul, documente privind promovarea municipiului Chișinău, raportul de evaluare a activității sportive sau orice alte date privind derularea acestuia.

ART.5

Obligațiile finanțatorului:

Finanțatorul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului suma prevăzută la art.2 alin.(1) la termenele și în condițiile stabilite în prezentul contract.

ART.6

Drepturile beneficiarului:

Beneficiarul are dreptul să primească suma prevăzută la art.2 alin.(1) la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract.

ART.7

Obligațiile beneficiarului:

Beneficiarul are următoarele obligații:

- 1) Să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării activității sportive pentru care a solicitat finanțarea și pentru categoriile de cheltuieli conform bugetului anexat la prezentul contract;
- 2) Să implementeze activitatea sportivă pe propria răspundere, cu scopul de a atinge obiectivele asumate, menționate în cererea de finanțare anexa la prezentul contract;
- 3) Să întocmească și să prezinte finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea activității;
- 4) Să depună la sediul finanțatorului, în termen de cel mult 15 zile de la finalizarea activității sportive, decontul de cheltuieli împreună cu documentele justificative pentru suma solicitată;
- 5) Să menționeze în toate materialele de promovare a activității sportive (afișe, cataloage, programe, invitații, anunțuri, banere publicitare, coperte de CD-uri, cărți sau orice alte tipăriri) sintagma: "Acțiune finanțată de municipiul Chișinău".

ART.8

Rezilierea contractului:

- 1) Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract; notificarea va putea fi comunicată în termen de 3 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale, termen după care contractul se consideră reziliat de drept fără somație, punere în întârziere sau judecată;
- 2) Utilizarea finanțărilor în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia de drept fără somație, punere în întârziere sau judecată;
- 3) Nerespectarea contractului de finanțare pentru rezilierea activității sportive atrage sistarea oricăror altor finanțări pentru acțiuni ulterioare.

ART.9

Forța majoră:

- 1) Este eliberată de răspundere pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;
- 2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să își execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;
- 3) Intervenția forței majore trebuie comunicată prin grija părții care o invocă, de îndată, după producerea acesteia, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariției acesteia.

ART.10

Soluționarea litigiilor:

- (1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă;
- (2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

ART.11

Dispoziții finale:

- 1) Orice comunicare oficială sau cu caracter obligatoriu ori care derivă din clauzele prezentului contract sau este în strânsă legătură cu acesta trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul contractului și denumirea activității sportive;

(2) În toate cazurile rapoartele, comunicările oficiale și orice alte situații ce presupun semnătura și ștampila originală ale instituției emitente se transmit numai în condițiile prevăzute la alin.(1). În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 10 zile să returneze autorității finanțatoare de buget fondurile primite. În cazul în care beneficiarul finanțării nu a returnat fondurile primite conform prevederilor contractuale, autoritatea finanțatoare este în drept de a sesiza organele abilitate și de a se adresa în instanța de judecată.

ART.12

Durata contractului:

Prezentul contract este încheiat pentru perioada realizării activităților sportive și intră în vigoare la data semnării, este redactat în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Anexe la contract:

- cererea de finanțare
- bugetul proiectului sportiv
- planul de promovare a imaginii finanțatorului
- raportări intermediare pentru acțiuni de pregătire sportivă (anexa nr.1)
- raportări intermediare pentru organizarea activităților sportive (anexa nr.2)
- raportări intermediare pentru participarea la competiții sportive naționale și internaționale (anexa nr.3).

Autoritatea finanțatoare

Structura sportivă

Reprezentant legal,

Reprezentant legal,

RAPORTĂRI INTERMEDIARE pentru acțiuni de pregătire sportivă

Contract nr. _____ din _____

Denumirea completă și datele de identificare a structurii sportive: _____

Data înaintării raportului _____

Ramura Sportivă _____

Data _____

I. Raport de activitate sportivă (raport narativ):

- Seniori Juniori: _____

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. ord.	Categoriile de cheltuieli	Valoare (lei)			Nr. și seria documentului	Observații
1.	servicii de masă					
2.	alimentație de efort					
3.	servicii de cazare					
4.	medicamente și materiale sanitare					
5.	vitamine și susținătoare de efort					
6.	asigurare servicii medicale					
7.	asigurare pentru accidente					
8.	refacere după efort - masaj					
9.	materiale și echipament sportiv					
10.	salarii					
11.	prestări servicii					
12.	alte cheltuieli					
13.	Total cheltuieli					
14.	BUGET alocat					
15.	Buget disponibil					

Se atașează copie după documentul original al angajamentului legal, (contracte, state de plată, etc.).

Reprezentant tehnic (antrenor): _____

Reprezentanți legali structură sportivă:
(nume - prenume, semnătură, ștampila)

Verificat: _____

RAPORTĂRI INTERMEDIARE pentru organizarea activităților sportive

Contract nr. _____ din _____

Denumirea completă și datele de identificare a structurii sportive: _____

Data înaintării raportului _____

Ramura Sportivă _____

I. Raport de activitate sportivă (raport narativ):

- Denumirea programului sportiv _____

• Seniori Juniori: _____

- Data și locul de desfășurare _____

- Numărul componentelor delegației sportive care au participat _____

- Rezultatele obținute _____

- Aprecierea rezultatului: **foarte slab, slab, bun, foarte bun, excelent**

- Mediatizarea acțiunii: **slab, bun, foarte bun**

- Alte aprecieri _____

- Promovarea imaginii finanțatorului _____

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. ord.	Categoriile de cheltuieli	Valoare (lei)			Nr. și seria documentului	Observații
1.	arbitri-indemnizație de arbitraj, transport, masa, cazare					
2.	servicii medicale - ambulanță, medic, etc.					
3.	servicii pază					
4.	servicii sonorizare					
5.	tipărire bilete intrare, alte cheltuieli legate de bilete					
6.	închiriere baze sportive					
7.	contravaloare băuturi răcoritoare					
8.	premii sportive					
9.	protocol					
10.	băuturi răcoritoare					
11.	operator video					
12.	alte cheltuieli					
13.	Total cheltuieli					
14.	BUGET alocat					

15.	Buget disponibil					
-----	------------------	--	--	--	--	--

Se atașează copie după documentul original al programului competițional, invitații la turneele naționale sau internaționale.

Reprezentant tehnic (antrenor): _____

Verificat: _____

Reprezentați legali structură sportivă:
(nume - prenume, semnătură, ștampila)

RAPORTĂRI INTERMEDIARE pentru participarea la competiții sportive naționale și internaționale

Contract nr. _____ din _____

Denumirea completă și datele de identificare a structurii sportive: _____

Data înaintării raportului _____

Ramura Sportivă _____

I. Raport de activitate sportivă (raport narativ):

- Denumirea programului sportiv _____

• Seniori Juniori: _____

- Data și locul de desfășurare _____

- Numărul componentilor delegației sportive care au participat _____

- Rezultatele obținute _____

- Aprecierea rezultatului: **foarte slab, slab, bun, foarte bun, excelent**

- Mediatizarea acțiunii: **slab, bun, foarte bun**

- Alte aprecieri _____

- Promovarea imaginii finanțatorului _____

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. ord.	Categorii de cheltuieli	Valoare (lei)			Nr. și seria documentului	Observații
1.	servicii de transport					
2.	servicii de masă					
3.	servicii de cazare					
4.	închiriere baze sportive pentru antrenament					
5.	taxe înscriere					
6.	servicii de traducere acte					
7.	băuturi răcoritoare					
8.	premii sportive					
9.	îndemnizații sportive					
10.	alte cheltuieli					
11.	Total cheltuieli					
12.	BUGET alocat					
13.	Buget disponibil					

Se atașează copie după documentul original al programului competițional, invitații la turneele naționale sau internaționale.

Reprezentant tehnic (antrenor): _____

Verificat: _____

Reprezentanți legali structură sportivă:
(nume - prenume, semnătură, ștampila)

