



CONSIGLIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

*20.05.22* nr. *615*

**ORDIN**

**Cu privire la organizarea  
activităților extracurriculare de „Adio Grădiniță”  
în instituțiile de învățământ preșcolar  
din municipiul Chișinău**

În scopul bunei organizări și desfășurări a activităților extracurriculare de „*Adio Grădiniță*”, întru respectarea Hotărârii Comisiei extraordinare de Sănătate Publică a mun. Chișinău nr.58 din 15 aprilie 2022, a ordinului comun al Ministerului Educației și Cercetării nr.266 din 15.04.2022 și a Ministerului Sănătății al RM nr. 362 din 15.04.2022, ordinului DGETS a Consiliului municipal Chișinău nr.501 din 18.04.2022 în scopul prevenirii și răspândirii pandemiei de COVID-19, Regulamentului-tip al instituției de educație timpurie (aprobat prin ordinul MECC nr.254 din 11.10.2017), Regulamentului sanitar pentru instituțiile de educație timpurie (aprobat prin HG nr.1211 din 04.11.2016), respectării Circularei nr.02-8/2686 din 16.05.2022 „*Privind agravarea situației epidemiologice prin infecția enterovirală în mun. Chișinău și măsurile de prevenire și control*”, asigurării protecției vieții și sănătății copiilor și angajaților din instituție,

**ORDON:**

1. Directorii instituțiilor de învățământ preșcolar:
  - 1.1. vor organiza ședințe cu părinții din grupele pregătitoare cu referire la informarea părinților privind organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare de „*Adio Grădiniță*” ținând cont de prevederile actelor normative;
  - 1.2. vor elabora un orar de desfășurare a activităților extracurriculare cu respectarea strictă a normelor sanitaro-igienice;
  - 1.3. vor emite ordine interne privind respectarea normelor didactice pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare și numirea responsabililor;
  - 1.4. vor interzice categoric angajaților și părinților organizarea meselor dulci pentru copii în incinta instituțiilor de învățământ preșcolar;

1.5. vor stabili modul de organizare a activităților pentru copii și de participare a părinților/reprezentanților legali ai copiilor în dependență de situația internă;

1.6. vor permite serviciile foto și video în cadrul instituției de către persoane patentați în domeniu, certificați medical și doar după o coordonare prealabilă în scris cu părinții copiilor, pentru a asigura confidențialitatea și securitatea informației care conține date cu caracter personal, în conformitate cu legislația în domeniu, și respectarea caracterului benevol de participare din partea personalului, a copiilor și a părinților copiilor;

1.7. vor desfășura activități în contextul „*Adio Grădiniță*” în baza stabilirii prealabile a orarului și condițiile de realizare, fără a influența programul de activitate curriculară și de îngrijire, a impune activități improprii cadrelor didactice;

1.8. vor aduce la cunoștința angajaților și părinților în cadrul ședințelor organizate prevederile prezentului ordin, normele didactice pentru organizare a activităților extracurriculare în grădiniță/după grupele de vârstă;

1.9. vor întocmi scenariile ședințelor tematice privind finalizarea anului școlar și vor asigura contrasemnarea proceselor verbale a acestora de către părinții participanți;

1.10. vor monitoriza și lua atitudine, conform legislației în vigoare, față de persoanele care vor ignora prevederile prezentului ordin.

1.11. vor organiza și desfășura activitățile în sala de muzică din incinta instituției, sau în grupe, cu respectarea orarului de activitate a instituției;

1.12. vor organiza prelucrarea umedă a podelelor cu utilizarea detergenților și substanțelor biodistructive, ventilația naturală/aerisirea largă a sălilor/încăperilor, după fiecare activitate, în perioada în care copiii nu se află în aceste încăperi;

1.13. vor delega responsabilitatea apelării Serviciului Național Unic la telefonul 112 (Agenția pentru Supraveghere Tehnică, Poliția, Serviciul asistență medicală urgentă, Rețele electrice etc.), în perioada desfășurării activităților extracurriculare în instituții, angajaților instituției;

1.14. vor prezenta DGETS graficul organizării și desfășurării ședințelor cu părinții și a activităților extracurriculare de „*Adio Grădiniță*” specialiștilor principali/superiori (A. Monacu, E. Bușilo, R. Potorac) (bir.9);

1.15. vor atenționa părinții copiilor din grupele pregătitoare ce frecventează instituția privind interzicerea implicării personalului din instituție în colectări de bani și în primirea cadourilor și a altor foloase;

1.16. vor interzice implicarea angajaților în colectarea banilor pentru activitățile extracurriculare în scopul asigurării respectării necondiționate a prevederilor actelor normative cu privire la interzicerea acumulărilor ilicite de bani;

1.17. vor informa repetat cadrele didactice cu prevederile ordinului DGETS nr.642 din 21.08.2020 „Cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani în instituțiile de învățământ general” în contextul interzicerii implicării angajaților în colectarea banilor pentru activitățile extracurriculare în scopul asigurării respectării necondiționate a prevederilor actelor normative cu privire la interzicerea acumulărilor ilicite de bani.

2. Direcția management instituțional:

2.1. va aduce la cunoștință conducerilor instituțiilor de învățământ preșcolar, contrasemnătură, prevederile prezentului ordin;

2.2. va acorda consultanță metodologică, la solicitarea conducerii instituției, în vederea respectării prevederilor actelor normative cu referință la obligativitatea cadrelor didactice de a asigura securitatea vieții și ocrotirea sănătății copiilor în procesul de învățământ, în scopul respectării prevederilor ordinelor DGETS și a graficului de desfășurare a activităților extracurriculare în perioada dată;

2.3. va monitoriza activitatea instituțiilor de învățământ preșcolar referitor la desfășurarea activităților consacrate sărbătorilor de „*Adio Grădiniță*”.

3. Șefii DETS din sectoarele Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana și Rîșcani (I. Musteață șef, T. Oboroc, șef interimar, N. Strajesco, șef, V. Rotaru, șef, V. Rău, șef interimar) vor asigura instituțiile cu utilaj și produse igienice în scopul asigurării securității și sănătății în muncă a angajaților și copiilor.

4. Responsabili de executarea prevederilor prezentului ordin se desemnează: șefii DETS din sectoarele Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana, Râșcani (I. Musteață șef, T. Oboroc, șef interimar, N. Strajesco, șef, V. Rotaru, șef, V. Rău, șef interimar), Direcția management instituțional (D. Garbuz, șef interimar) și directorii instituțiilor de învățământ preșcolar.

5. Controlul executării prezentului ordin revine V. Negrei, șef adjunct al Direcției generale educație, tineret și sport.



*V. Negrei*

Ex. A. Monacu, 022201603  
E. Bușilo, 022232526

*D. Garbuz*  
*E. Bușilo*