



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

nr. 014/281 din 01.07.22

la nr. _____ din _____

Directorilor instituțiilor de învățământ preșcolar,
primar, secundar, ciclul I și II, extrașcolar
și instituțiilor de învățământ special

Direcția generală educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău vine cu unele precizări privind elaborarea **Raportului de activitate a instituției de învățământ** pentru anul de studii 2021-2022 și a **Raportului anual de activitate a cadrului de conducere** pentru anul de studii 2021-2022.

Elaborarea și publicarea **Raportului de activitate a instituției** și a **Raportului anual de activitate al cadrului de conducere** este o cerință obligatorie prevăzută de cadrul normativ național din domeniul educației.

Elaborarea și publicarea Raportului de activitate a instituției:

1. Raportul de activitate a **instituției** este un produs al evaluării interne/autoevaluării instituției.
2. Procedura de evaluare internă a instituției este specificată în cap. II a **Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general (Anexa nr.1 la ordinul MECC nr.581 din 23.06.2020)**.
3. Evaluarea internă a instituției se realizează în baza indicatorilor standardelor de calitate din anexa nr. 4 a Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general.
4. Raportul de activitate a instituției se elaborează conform anexei nr. 5 a Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general.
5. Raportul de activitate a instituției trebuie să însereze toate cele 5 dimensiuni, standardele de calitate pentru fiecare dimensiune, cele 3 domenii (management, capacitate instituțională, curriculum/proces educațional) pentru fiecare standard și indicatorii ce se referă la fiecare standard, preluate din anexa 4.
6. Analiza SWOT se completează după fiecare dimensiune (total 5 analize SWOT).
7. Raportul de activitate a instituției va cuprinde până la 20 de pagini.
8. Raportul de activitate a instituției se prezintă și se aprobă la ședința comună a Consiliului profesoral și Consiliului de administrație.
9. Raportul de activitate a instituției va fi elaborat în format Word, publicat pe pagina web a instituției de învățământ și expediat, în perioada 25.08.2022 - 30.08.2022, prin poșta electronică a responsabilului de activitatea instituțiilor de învățământ din sector, pentru a fi publicat pe pagina web a DGETS. Raportul se expediază la

DGETS după aprobarea lui la ședința comună a Consiliului profesoral și Consiliului de administrație a instituției.

Elaborarea și publicarea **Raportului anual de activitate al cadrului de conducere**

1. Raportul anual de activitate a cadrului de conducere este produsul evaluării cadrului de conducere.
2. Procedura de evaluare a cadrelor de conducere (director, director adjunct) se realizează în baza **Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general (Anexa nr.2 la ordinul MECC nr.581 din 23.06.2020)**.
3. Evaluarea cadrelor de conducere se realizează în baza criteriilor de evaluare, care reflectă descriptorii din fiecare indicator al Standardelor de competență profesională ale cadrelor de conducere din învățământul general, conform anexei nr. 3 a Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general.
4. Raportul anual de activitate al cadrului de conducere se elaborează/completează conform anexei nr. 1 a Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general, în bază dovezilor din Portofoliul profesional.
5. Raportul anual de activitate al cadrului de conducere va cuprinde până la 20 de pagini.
6. Raportul anual de activitate al cadrului de conducere va fi elaborat și prezentat la secretarul Consiliului de administrație, până la 30.08.2022.
7. Raportul anual de activitate al cadrului de conducere se prezintă la ședința comună a Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, care se va desfășura până la 20 septembrie 2022. La ședință se adoptă decizia „se aprobă”/„nu se aprobă” Raportul anual de activitate al cadrului de conducere.
8. Raportul anual de activitate al cadrului de conducere va fi expediat, în format Word la DGETS, prin poșta electronică a responsabilului de activitatea instituțiilor de învățământ din sector, în perioada 25.08.2022 - 30.08.2022, pentru informarea reprezentantului DGETS, delegat la ședința comună a Consiliului profesoral și Consiliului de administrație a instituției la care se va prezenta raportul.

Evaluarea/autoevaluarea internă a instituției de învățământ și a cadrelor de conducere trebuie să fie precedată de studierea minuțioasă a :

- **Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general (Anexa nr.1 la ordinul MECC nr.581 din 23.06.2020);**
- **Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general (Anexa nr.2 la ordinul MECC nr.581 din 23.06.2020).**

NOTĂ: DGETS nu poartă răspundere pentru conținutul informației și a datelor incluse în rapoartele prezentate.



Sef adjunct

Andrei PAVALOI

Elena Gînsari, 022 235277