CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

21.07.22 nr. 904

ORDIN

Cu privire la aprobarea mecanismului de distribuire
a abonamentelor anuale pentru elevii claselor I-IV
din instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II
publice și private din mun. Chișinău, 2022-2023

În conformitate cu prevederile Metodologiei calculării şi reglementării tarifelor la serviciile prestate de către întreprinderile de transport de călători aprobată prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 6/1 din 13.06.2022 și în scopul reglementării procesului de distribuire a abonamentelor anuale de călătorie pentru elevii claselor I-IV din instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, publice și private din mun. Chișinău, 2022-2023,

ORDON:

1. Se recepționează și se distribuie, cu titlu gratuit, abonamente (document de călătorie) pentru elevii claselor I-IV din instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II publice și private din mun. Chișinău, pentru perioada 01.08.2022- 30.09.2023.
2. Direcția managementul instituțional (Garbuz Daniela):
- va repartiza directorilor instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, executori de buget și instituțiilor de învățământ private, abonamente anuale pentru elevii claselor I-IV, incluși în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME), în baza actului de predare - primire.
- va institui Registrul de evidență și eliberare a abonamentelor anuale pentru elevii claselor I-IV, directorilor instituțiilor de învățământ, prenotate.
3. Direcțiile educație, tineret și sport (Musteață Ion, Oboroc Tatiana, Străjesco Natalia, Rotari Valeriu, Rău Valentina):
- vor repartiza directorilor instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, subordonate financiar-economic, abonamente anuale pentru elevii claselor I-IV, incluși în SIME, în baza actului de predare – primire;
- vor institui Registrul de evidență și eliberare a abonamentelor anuale pentru elevii claselor I-IV, directorilor instituțiilor de învățământ, prenotate;
- vor asigura evidența contabilă a abonamentelor conform actelor normative.
4. Direcția managementul economico-financiar și evidența patrimoniului (Ignatieva

Svetlana) va asigura evidența contabilă a abonamentelor conform actelor normative.

5. Directorii instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II publice și private:

- vor recepționa de la Direcția managementul instituțional al DGETS sau de la Direcția educație, tineret și sport în subordinea căreia sunteți din punct de vedere financiar-economic abonamente anuale pentru elevii claselor I-IV, în baza actului de predare - primire;
- vor institui Registrul de evidență și eliberare a abonamentelor anuale pentru elevii claselor I-IV, diriginților de clasă;
- vor repartiza diriginților de clasă abonamentele anuale pentru elevi, pentru completare, înregistrare în Registrul de evidență și eliberare a abonamentelor anuale pentru elevii clasei și repartizarea acestora părinților;
- vor elibera documente permisive (carnet de elev, certificat/confirmare care atestă statutul de elev al instituției) cu număr și data eliberării, pentru a fi prezentat în transportul public de către elev, la solicitare, odată cu abonamentul;
- vor solicita, prin demers, abonamente pentru elevii noi veniți în instituție, pe parcursul anului de studii, de peste hotare sau din instituțiile de învățământ din raioanele republicii;
- vor informa cadrele didactice/diriginții, comunitatea de elevi și părinți cu mecanismul de recepționare, eliberare și utilizare a abonamentelor anuale pentru elevii claselor I-IV.

6. Abonamentele elevilor transferați în altă instituție de învățământ primar și secundar primar și secundar, ciclul I și II de pe teritoriul municipiului Chișinău rămân valabile cu înscrisurile făcute de instituția emitentă, până la expirarea valabilității acestuia, 30.09 2023.

7. În cazul pierderii abonamentului de către elev, acesta va putea fi restabilit conform următoarei proceduri:

a) cererea părintelui, către directorul instituției de învățământ, care va conține declarația pe propria răspundere despre pierderea abonamentului și solicitarea de înlocuire a acestuia;

b) cererea directorului instituției de învățământ către DGETS;

c) demersul DGETS către Direcția generală transport public și căi de comunicație.

Cererile se vor examina conform termenului general prevăzut în art. 60 al Codului administrativ nr.116/2018, 30 de zile.

8. Registrul de evidență și eliberare a abonamentelor anuale pentru elevii claselor I-IV va conține următoarele rubrici:

a) în cazul eliberării abonamentelor directorilor instituțiilor de învățământ:

- numărul de ordine;
- instituția de învățământ;
- numărul de abonamente eliberate;
- numerele diapazonului (de la xxxx până la xxxx) abonamentelor eliberate;
- data, luna, anul eliberării;
- numele, prenumele directorului instituției de învățământ, sau a persoanei delegate prin procură;
- semnătura persoanei care a ridicat abonamentele.

b) în cazul eliberării abonamentelor diriginților de clasă:

- numărul de ordine;
- clasa;
- numărul de abonamente eliberate;
- numerele diapazonului (de la xxxx până la xxxx) abonamentelor eliberate;
- data, luna, anul eliberării;
- numele, prenumele dirigintelui de clasă;
- semnătura dirigintelui.

c) în cazul eliberării abonamentelor părinților/reprezentantului legal de către diriginte:
- numărul de ordine;
- numele, prenumele elevului;
- numărul abonamentului eliberat;
- data, luna, anul eliberării;
- numele, prenumele părintelui/reprezentantului legal și semnătura;
- note cu privire la transferul elevului (instituția în care s-a transferat, nr. data ordinului).

9. Responsabili de executarea prevederilor prezentului ordin se desemnează, Garbuz Daniela, șef interimar direcția management instituțional, Ignatieva Svetlana, șef direcţia managementul economico-financiar și evidența patrimoniului, Musteață Ion, Oboroc Tatiana, Străjesco Natalia, Rotari Valeriu, Rău Valentina, șefii direcțiilor educație, tineret și sport și directorii instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, publice și private.
10. Controlul executării prevederilor prezentului ordin mi-l asum.

Șef adjunct

Andrei Pavaloi

Elena Gînsari, 022 23 52 77

Str. Mitropolit Dosoftei, 99, MD-2704, municipiul Chișinău, Republica Moldova,
Tel.: (022) 201 601, www.chisinauedu.md, e-mail: dgetsmun@gmail.com