



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

22.08.22 nr. *946*

ORDIN

Cu privire la asigurarea protecției vieții și sănătății
copiilor/elevilor în instituțiile de învățământ general

În temeiul prevederilor Hotărârilor de Guvern cu nr.270 din 08.04.2014 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului”, cu nr.140 din 14.06.2013 „Cu privire la protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți”, cu nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Codului Muncii al Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova, ordinelor Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova cu nr.77 din 22.02.2013 „Cu privire la Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului”, cu nr.858 din 23.08.2013 „Cu privire la Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului”, cu nr.235 din 25.03.2016 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II”, cu nr.123 din 28.02.2022 „Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2022-2023”,

ORDON:

1. Directorii instituțiilor de învățământ general sunt obligați:
 - 1.1. să asigure securitatea vieții și sănătății elevilor/copiilor în perioada aflării în incinta instituției;
 - 1.2. să respecte actele normative și legislative ce țin de protecția, securitatea vieții și sănătății copiilor aflați în mediul școlar;

- 1.3. să informeze angajații, anual, în cadrul primului Consiliului profesoral, referitor la respectarea actelor normative și legislative privind protecția copiilor/elevilor în procesul educațional;
- 1.4. să asigure formarea continuă a cadrelor didactice, inclusiv personalul nondidactic cu privire la desfășurarea activităților de prevenire și intervenție în situațiile de bullying și ANET;
- 1.5. să includă în planificarea strategică și de scurtă durată a instituțiilor de învățământ activități de prevenire a ANET în mediul școlar;
- 1.6. să includă în Planul anual de activitate al instituției compartimentul „Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor/copiilor în mediul școlar”, care va conține activități de protecție a copilului planificate în instituție;
- 1.7. să studieze periodic manifestările bullying-ului în mediul educațional, consultând opinia copiilor/elevilor, părinților și să utilizeze datele pentru intervențiile ulterioare;
- 1.8. să asigure confidențialitatea și securitatea informației cu caracter personal, în conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- 1.9. să stipuleze în regulamentele de activitate, contractele de muncă și în fișele de post ale angajaților obligativitatea asigurării securității vieții și sănătății copiilor în cadrul procesului educațional; prevenirii/identificării/sesizării/raportării și asistenței cazurilor de bullying, abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului; obligativitatea observării sistematice a bunăstării copilului, evaluarea, planificarea și realizarea intervenției primare a riscurilor;
- 1.10. să elaboreze un sistem de evidență și monitorizare a copiilor din diverse categorii sociale la nivel de unitate școlară;
- 1.11. să desemneze o persoană din rândul membrilor administrației instituției în calitate de coordonator al activităților de prevenire, identificare, raportare, referire și asistență în cazurile de violență față de copii (în continuare – coordonator) și să reflecte în fișa postului obligativitatea conform actelor normative și legislative;
- 1.12. să înregistreze sesizările cetățenilor referitor la cazurile suspecte de bullying, abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; să evalueze cazurile și să informeze petiționarul în termenii stabiliți;
- 1.13. să raporteze imediat organului ierarhic superior, prin telefon, iar în decurs de 24 ore să expedieze Fișa de sesizare a cazurilor suspecte sau confirmate de violență sexuală, tentativă de suicid, vătămări corporale, neglijare în educația copilului din partea părinților, forme grave de exploatare a copilului din partea angajaților instituției, părinților și altor persoane, conform procedurilor legale;
- 1.14. să informeze imediat suplimentar: inspectoratul teritorial de poliție / procuratura – în cazul în care cunosc ori suspectă că un copil este victimă a unei infracțiuni/contravenții; serviciul de asistență medicală de urgență – în cazul în care sesizarea conține informații privind existența pericolului iminent pentru viața sau sănătatea copilului, a tentativelor de suicid din partea copiilor; inspectoratul de stat al muncii – în cazul în care sesizarea cazului suspect conține informații privind utilizarea muncii copilului la

lucrările cu condiții de muncă grele, vătămătoare și/sau periculoase, precum și la lucrări care pot să aducă prejudicii sănătății sau integrității morale a copiilor;

- 1.15. să desfășoare ședința Grupului de lucru intrașcolar în cadrul Comisiei pentru protecția drepturilor copilului referitor la examinarea/soluționarea cazurilor de bullying, ANET a copilului;
 - 1.16. să soluționeze în cadrul instituției cazurile de violență fizică, psihologică între copii, bullying;
 - 1.17. să desemneze, la solicitarea verbală sau scrisă a autorității tutelare, un angajat al instituției pentru a participa la evaluarea sesizării, elaborarea și/sau implementarea planului individualizat de asistență;
 - 1.18. să desemneze, la solicitarea organelor de urmărire penală și de drept, o persoană de încredere pentru copil care să-l asiste în cadrul procedurilor legale;
 - 1.19. să elibereze, la solicitarea autorității tutelare, cu informarea organului ierarhic superior, actele copilului pentru a fi transferat temporar în altă instituție de învățământ, în cazul aplicării unei forme de protecție/măsurilor urgente de protecție a copilului, în conformitate cu cadrul legal, ce implică schimbarea domiciliului copilului;
 - 1.20. să acorde suport în organizarea activităților de informare a copiilor și părinților, persoanelor în grija cărora se află copiii, membrilor comunității privind modul de sesizare/raportare a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copiilor, precum și cadrul legal în domeniu;
 - 1.21. să pună la dispoziția copiilor informații, mijloace și instrumente, inclusiv care asigură anonimatul, specifice vârstei și gradului de maturitate al acestora, pentru a raporta cazurile de bullying, violență, neglijare, exploatare și trafic din partea semenilor și adulților;
 - 1.22. să promoveze activități de prevenire și de identificare timpurie a copiilor expuși riscului de bullying, violență, neglijare, exploatare și trafic;
 - 1.23. să ofere mijloace de asigurare a securității spațiului de învățământ și al copiilor: condiții fizice, ușierul, cadrul de conducere și cadrele didactice de serviciu prin ordinul intern, restricționarea vizitatorilor, registrul pentru evidența vizitatorilor, camerele video etc.;
 - 1.24. să excludă supravegherea spațiilor instituției și terenurilor aferente acestora de către elevi;
 - 1.25. să interzică predarea disciplinelor școlare, facilitarea activităților extrașcolare și supravegherea elevilor de către alți elevi, în lipsa cadrelor didactice, indiferent de motivul absenței acestora;
 - 1.26. să raporteze semestrial (25 mai, 25 decembrie) organului ierarhic superior situația privind cazurile de bullying, abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului înregistrate în unitatea școlară;
 - 1.27. să concedieze cadrele didactice care aplică, chiar și o singură dată, acte de violență față de copii, în conformitate cu art.86 și art.301 din Codul Muncii al Republicii Moldova.
2. Responsabili de monitorizarea prevederilor prezentului ordin se desemnează Silvia Butuc-Canațui, șef, Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și

sport, Daniela Garbuz, șef, Direcția managementul instituțional, Veronica Donțu, șef, Direcția managementul resurselor umane, Olga Mițu, șef, Serviciul asistență juridică, în limita domeniului de activitate a subdiviziunii DGETS.

3. Controlul executării prevederilor prezentului ordin revine șefului adjunct al DGETS, Viorica Negrei.



Șef adjunct al DGETS,

Andrei PAVALOI

Ex.Svetlana Nazaria,
Tel.022201627