Digitally signed by Sîrbu Ana
Date: 2022.10.12 13:14:55 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Anexa 5 la Metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ
Formular de Raport de activitate
a instituției de învățământ general

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

_____Complexul Educațional Gimnaziul- Grădiniță „STEAM”_/ Gimnaziul - internat nr.3

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic
și Consiliului de administrație
Proces-verbal nr. 01 din __09 septembrie_ 2022

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul _2021-2022_____

Date generale

Raion/municipiu	Chișinău
Localitate	mun. Chișinău
Denumirea instituției	Gimnaziul-inetrnat nr.3
Adresa	str. Gh. Cașu, 10
Adresa filiale	
Telefon	022 72 79 63
E-mail	giminternat3@gmail.com
Adresa web	gimnaziulinternat3.educ.md
Tipul instituției	gimnaziu
Tipul de proprietate	public
Fondator/autoritate administrativă	Consiliul municipal Chisinău
Limba de instruire	română/rusă
Numărul total elevi	107
Numărul total clase	11
Numărul total cadre de conducere	3
Numărul total cadre didactice	26
Program de activitate	regim neîntrerupt
Perioada de evaluare inclusă în raport	anul de studii 2021-2022
Director interimar	Sîrbu Ana

Dimensiune 1. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1 . 1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor.

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

Dovezi	•Instituția posedă parțial setul de documentație cu caracter tehnic, sanitaro-igienice și medicale: Autorizația sanitară pentru funcționare; Autorizația sanitar-veterinară de funcționare a Instituției, emisă de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor; Registre de evidență ale securității muncii angajaților; Registre medicale cu date despre starea de sănătate a elevilor; Schema de evacuare în cazuri de situații excepționale. Planul Complex de Profilaxie a toxiinfecțiilor alimentare și bolilor diareice acute în instituțiile de învățământ pentru anii 2021-2022; Ordinul nr.24-ab din 26.08.2021 ”Cu privire la constituirea Comisiei de triere a bucatelor”. Registrul de evidență al dezinfecției, dezinsecției, deratizării completat de către medicul. Proces verbal nr.02 din 17.09.2021 al Consiliului de Administrație privind rezultatele respectării normelor sanitaro-igienice.
Constatări	Instituția deține parțial actele obligatorii actualizate, valabile, cu referire la asigurarea tehnică, sanitaro-igienică și medicală. Instituția dispune de carnete medicale ale tuturor angajaților cu examen medical actualizat. Serviciul medical din instituție duce evidența cazurilor de îmbolnăvire, dispune de registrul cu date despre starea de sănătate a tuturor elevilor și angajaților Administrația instituției monitorizează respectarea normelor sanitaro-igienice. Pe holurile instituției sunt plasate panouri informative cu material informativ propus de către Organizația Internațională a Muncii, în contextul Covid -19 și lumea muncii, pentru utilizarea în activități practice.

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

Dovezi	•Planul de activitate al Consiliului de administrație aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.01 din 07.09.2021; •Familiarizarea cadrelor didactice cu Reglementările speciale privind organizarea anului de studii 2021-2022, în contextul epidemiologic de COVID-19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial, li și extrașcolar, prezentate în cadrul ședinței Consiliului profesoral nr. din 09.09.2021; •7 camere video în exteriorul instituției; •Prevederile Regulamentului de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01din data de 09.09.2021; •Graficul de serviciu al personalului de pază (aprobat de director); •Gard, poartă; •Panouri de afișaj cu informații relevante privind promovarea modului sănătos de viață, Regulile şi normativele sanitaro-epidemiologice ”Igiena instituțiilor de învățământ primar și gimnazial”; •Plan de evacuare; •Cabinet medical dotat cu instrumente, medicamente de prim ajutor; •Ordin nr.26/1-ab din 26.08.2021 cu privire la numirea persoanei responsabile de securitatea și sănătatea în muncă. •Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția; •Instructaj realizat de către diriginți la subiectul Protecția vieții și sănătății copiilor pe perioada vacanțelor (Însemnări în cataloagele școlare:) •Dezinfectanți/ Dozatoare cu lichid antibacterian.
Constatări	Instituția întreprinde măsuri privind asigurarea pazei și securității instituției și a elevilor: -Dispune de camere video în exteriorul instituției; -Sunt angajați 6 paznici conform statelor de personal. Fișele de post și graficul de serviciu al acestora sunt aprobate de către directorul instituției; Monitorizează condițiile existente și acțiunile necesare pentru asigurarea igienei şi sanitației în instituție în contextul epidemiologic de COVID-19. Pe parcursul anului de studii 2021-2022 a fost realizează zilnic triajul epidemiologic matinal la intrarea în instituție, ce confirmă respectarea cerințelor situației excepționale. Asistentul medical a verificat temperatura tuturor vizitatorilor și o înregistrează în Registrul vizitelor numele/prenumele și scopul vizitei. Tuturor claselor li s-a adus la cunoștință regulile de comportament prin prezentarea și discutarea instrucțiunii Protecția vieții și sănătății copiilor pe perioada vacanțelor, aspect confirmat prin prezența însemnărilor în cataloagele școlare: clasa a I-IX la capitolul Managementul clasei. Instituția deține actele referitoare la pază, securitatea instituției și a siguranței tuturor elevilor,

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	•Orarul lecțiilor aprobat la Consiliul de administrație (CA), proces-verbal nr.01 din 07.09.2021; •Orarul sunetelor, aprobat în cadrul ședinței CA, proces-verbal nr.01 din 07.09.2021; •Orarul cercurilor extrașcolare și a secțiilor sportive aprobat la ședința CA proces-verbal nr.01 din 07.09.2021; •Orar al regimului alimentar pentru elevii claselor primare și gimnaziale; •Orarul semestrial al evaluărilor sumative și al evaluărtilor scrise în baza testului administrației gimnaziului, aprobat la ședința Consiliului Profesoral proces-verbal nr.01 din 09.09.2021;
Constatări	Instituția respectă în mare parte cerințele de proiectare a orarului activităților pentru toți elevii. Orarul bibliotecii este corelat cu restul activităților proiectate pentru a asigura accesul fiecărui elev la bibliotecă. Orarul sunetelor, lecțiilor/ activităților educaționale este discutat în cadrul CP și aprobat de către directorul instituției. Instituția deține orarul evaluărilor sumative. Instituția încearcă să alterneze echilibrat disciplinele exacte cu cele umanistice, artistice, tehnologice și cele sportive și să asigure un raport optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale. Instituția respectă timpul de învățare și timpul de recreere, orarul deservirii elevilor la cantină, ținând cont de contextul epidemiologic COVID-19. Deasemenea pe parcursul anului de studii 2021-2022 în instituție a fost prezent graficul de efectuare a dezinfectării spațiilor.

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale

Dovezi	•15 săli de clasă mobilate; •Registrul bunurilor materiale din sălile educaționale; •nr de locuri de lucru la mese/ bănci corespunzător numărului de elevi, la clasă; •Seturi de mobilă modernizată corespunzător particularităților de vârstă ciclului primar și gimnazial
Constatări	Capacitatea instituțională este de 540 locuri. În anul 2021-2022 în instituție și-au făcut studiile 107 elevi, pentru 11 clase, într-un singur schimb. Instituția asigură toți elevii cu locuri corespunzătoare nivelului particularităților psihofiziologice individuale. Spațiile educaționale sunt utilizate conform activităților educaționale, sunt laboratoare, ateliere, sală de sport. Administrația planifică acțiuni noi de îmbunătățire a dotării holurilor instituției, spațiilor auxiliare în funcție de nevoile instituției și de scopurile și obiectivele cuprinse în documentele programatice. Instituție la moment se află în reparație capitală, proiect de „Eficacitatea energetică”

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

Dovezi	•Registre de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin prezente la: Chimie; Biologie; Fizica; Informatică; Educație tehnologică; Educație fizică; •Caiet de inventariere; •Orar de igienizare a spațiilor; •Teren de sport; •Biblioteca – 1; •Cantina – 1; •Registre cu semnăturile elevilor privind respectarea Regulilor de securitate la fizică, educație tehnologică, educație fizică. etc.
Constatări	Instituția de învățământ este în mare parte asigurată cu echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile și materialele de sprijin necesare pentru desfășurarea orelor la fizică, chimie, biologie, istorie, informatică, educație tehnologică, educație fizică etc. Starea echipamentelor și utilajelor sunt în concordanță cu parametrii sanitaro-igienici, au termene de valabilitate în vigoare, respectă toate cerințele de securitate și normele sanitare. Instituția este dotată cu material didactic modern (1 proiector, 8 laptopuri, 4 – copiatoare, 2 calculatoare pentru administrație, 2 televizoare).

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea. Funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor (după caz).

Dovezi	•Autorizație Sanitară pentru funcționare : 013179/2022/33•Fișele examenelor medicale ale angajaților cantinei; •Lista produselor alimentare promovate, limitate și interzise; •Lista produselor interzise; •Lista de acumulare a produselor alimentare; •Registrul de evidență a activității de educație sanitară; •Încăpere pentru distribuirea hranei, încăpere pentru spălarea vaselor. •Veselă pentru servirea hranei; •Orarul deservirii meselor. • Meniul zilnic
Constatări	Instituția dispune de cantină dotată cu torul necesar conform normativelor, unde este pregătită și distribuită hrana elevilor. Alimentația elevilor din instituție pe parcursul anului de studii 2021-2022 a fost realizată de către SRL ” PONTEM-X”, IMAP Liceist

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea creeriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/copii

Dovezi	•Blocuri sanitare: 9 blocuri în instituție; •Dotarea blocurilor sanitare din instituție cu: Apă caldă și săpun lichid; Uscătoare electrice pentru mâini;
Constatări	Instituția este dotată cu spații/ blocuri sanitare (toalete, lavoare) în stare bună, care respectă normele sanitare și criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii. Spațiile WC-urilor sunt separate pentru băieți și fete. Se respectă igienizarea, conform unui orar stabilit. Instituția dispune de un bloc sanitar modern pentru cadrele didactice. Instituția respectă normele de accesibilitate, funcționalitate al blocurilor sanitare.

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

Dovezi	•Stingătoare cu termene de valabilitate actuale; • Registru de evidență a stingătoarelor •2 ieșiri de rezervă din instituție (cu indicatoare speciale); •Planuri de evacuare în fiecare bloc; •Indicatoare/ marcaje a direcției de evacuare; •Procese-verbale cu privire la comportamentul responsabil în perioada vacanțelor confirmate prin semnătura elevilor.
Constatări	Instituția dispune de mijloace antiincendiare (extinctoare cu termene de valabilitate actuale), și ieșiri de rezervă accesibile și funcționale. Pereții instituției au marcaje pentru indicarea direcției de evacuare în caz de situații excepționale. Schemele Planului de evacuare, cu indicarea ieșirilor de rezervă sunt semnate de director și expuse la loc vizibil. Instituția organizează și petrece măsuri de informarea elevilor cu regulile protecției civile. Anual se desfășoară activitatea Protecția civilă, cu simularea evacuării elevilor din instituție în cazuri de situații excepționale.

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

Dovezi	•Proiect managerial anual, aprobat în cadrul CP, proces-verbal nr.01 din 09.09.2021 și CA • Ordinul „Cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii ” Siguranța ta are prioritate”. •În Planul activităților extracurriculare se regăsesc: •Raportul cu privire la desfășurarea săptămânii ” Siguranța ta are prioritate”; •Înscrieri în cataloagele de clasă la compartimentul Managementul clasei; •Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității în școală (la orele de fizică, chimie, biologie, științe, educație fizică, educație tehnologică); •Colaborare cu Inspectoratul de Poliție sect. Centru Ore la Dezvoltarea personală, realizate de diriginți în care se discută aspecte legate de acordarea primului ajutor (Informația din cataloagele școlare).

Constatări	Instituția planifică, organizează și desfășoară sistematic, pentru elevi și pentru adulți, activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. La fiecare început de an, diriginții familiarizează elevii cu respectarea regulilor de circulație rutieră, tehnica securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure, electrocutare) și de acordare a primului ajutor. Cadrele didactice în parteneriat cu IP organizează și desfășoară activități de formare cu privire la prevenirea situațiilor de risc și la acordarea primului ajutor, respectare a regulilor de circulație rutieră.

Standard 1.2. Dezvoltarea parteneriatelor comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil

Domeniu: Management

Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

Dovezi	•Activități proiectate în Planul managerial anual discutat şi aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 09.09.2021: Măsuri de protecție civilă în caz de pericol şi declanşare a situațiilor excepționale și al antrenamentelor cu grupul operativ pentru situații excepționale pentru perioada: septembrie, octombrie, aprilie, a.s. 2020-2021, a.s 2021-2022 ce presupun: Efectuarea lucrărilor de salvare (în caz de necesitate); Modul de acordare a ajutorului medical de urgență; Asigurarea ordinii publice. •Plan de activitate al directorului adjunct pentru educație; •Baza de date cu informații despre copiii din familiile cu risc sporit; •Fișa de sesizare ANET;
Constatări	În documentele strategice și operaționale se regăsesc proiectate diverse acțiuni de colaborare cu familia elevilor, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevilor și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET. Administrația instituției implementează Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, exploatare, trafic de ființe umane.

Domeniu: Capacitate insituțională

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunicare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului

Dovezi	•Fișele de post ale tuturor angajaților; •Ordinul directorului cu privire la desemnarea coordonatorului pentru identificarea, raportarea cazurilor ANET; •Procese –verbale ale ședințelor CA, CP, CE; •Registrul de asistență psihologică; •Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2021-2022, coordonat cu psihologul SAP și aprobat de către directorul instituției;
Constatări	Instituția valorifică, resursele existente în instituție și în funcție de nevoi, resursele din comunitate pentru a promova și asigura protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil. Instituția colaborează cu SAP Chișinău, Comisariatul de poliție în privința soluționării cazurilor de abandon școlar, abuz, neglijare a copilului. Planifică inițiative împreună cu partenerii, părinții și elevii. Anual se desfășoară diverse activități cu elevii, părinții și cadrele didactice. Domeniul respectiv este reflectat în Proiectul managerial anual al instituției, în proiectele diriginților de clasă. Instituția dispune parțial de personal calificat pentru prevenirea/ intervenția în cazurile de ANET.

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricăui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

Dovezi	•Planul managerial anual al instituției aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr.01 din 09.09.2021; •Plan operațional privind reducerea fenomenului violenței în anul de studii 2021- 2022; •Ordinul directorului cu privire la desemnarea coordonatorului pentru identificarea, raportarea cazurilor ANET; •Portofoliul psihologului școlar cu materiale; •Catalogul clasei; •Proiecte didactice de perspectivă la dezvoltarea personală;
Constatări	Proiectul managerial anual al instituției prevede activități planificate de prevenire și combatere a violenței: activități/ lecții cu accent pe comunicarea interpersonală, formarea competențelor sociale. Instituția organizează activități curriculare și extracurriculare de prevenire și combatere a oricărui tip de violență. Activități de prevenire a violenței în Planul directorului adjunct pentru educație, Planul anual de activitate al psihologului și în proiecte didactice la Dezvoltare personală. În vederea prevenirii și combaterii oricărui tip de violență, respectării drepturilor copiilor și asigurării confortului psihologic al elevilor, periodic se organizează seminare tematice cu elevii și părinții. Realizarea acestor activități este înregistrată sistematic în catalogul școlar.

Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

Dovezi	•Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2021-2022, coordonat cu psihologul SAP și aprobat de către directorul instituției; •Fișe de asistență la ore în perioada 2021-2022; •Chestionare și teste efectuate de către psihologul școlar, stocate în portofoliile claselor; •Planul de activitate al asistentului medical aprobată la ședința Consiliului de Administrație; •Activități desfășurate de diriginți, înscrise în catalogul clasei la compartimentul Managementul clasei; •Cabinet medical funcțional; •Orarul cercurilor extrașcolare aprobat la ședința Consiliului de administrație din septembrie 2021; •Cataloagele cercurilor; •Comisia multidisciplinară intrașcolară CMI;
Constatări	Instituția asigură accesul tuturor elevilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale prin personal calificat. Instituția dispune de medic, de asistent social, de psiholog școlar. Se atestă procese-verbale ale ședințelor CMI. În cadrul instituției se desfășoarăde activități în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății în colaborare cu diverși parteneri, în care implică elevii și reprezentanții comunității educaționale. Diverse informații cu subiect de promovare a modului sănătos de viață sunt plasate pe panourile informaționale din instituție.

Standard 1.3. Oferirea serviciilor de suport pentru promovarea unui mod sănător de viață
Domeniu: Management
Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

Dovezi	•Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2021-2022, coordonat cu psihologul SAP și aprobat de către directorul instituției; •Fișe de monitorizare a elevilor; •Pagina WEB a instituției ;

Constatări	Instituția colaborează cu diverși reprezentanți ai comunității, implicând familiile și serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a sănătății fizice și mintale a elevilor si a stilului sănătos de viată în institutie si în comunitate.

Domeniu: Capacitate insituțională

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/copiil

Dovezi	•Cabinetul psihologului; •Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2021-2022, coordonat cu psihologul SAP și aprobat de către directorul instituției; •Fișa psihologului de evidență a elevilor; •Săli de clasă; •Sala de lectură; •Registrul psihologului; •Activitatea psihologului școlar: Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de ANET; Prevenirea și combaterea violenței școlare; Chestionare pentru elevi.
Constatări	Instituția asigură condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psiho-emoţională ale elevilor. Conform statelor de personal Instituția este asigurată cu psiholog școlar, asistent social șimedic. Cabinetele psihologului și a asistentei medicale sunt amenajate conform cerințelor și recomandărilor. Administrația instituției asigura accesul elevilor la servicii medicale. Sunt prezente registrele medicale, se întrețin colaborări cu instituțiile medicale teritoriale și cu Centrul de Sănătate Publică teritorial.

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

Dovezi	•Planul Managerial instituțional 2021-2022; •Cataloagele claselor; •Procese-verbale ale ședințelor cu părinții cu referire cu subiecte ce țin de prevenirea surmenajului și dozarea temelor pentru acasă, liste participanți; •Rapoarte de activitate legate de „Dezvoltarea personală” prezentate de diriginți; •Scenarii al activităților realizate de cadrele didactice (conform Portofoliilor cadrelor didactice): Profilaxia răspândirii drogurilor în rândul elevilor; Programul activităților de formare cu privire la promovarea sănătății în rândul elevilor; •Orarul lecțiilor;
Constatări	Instituția încurajează activ inițiative și activități de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accidente, îmbolnăviri și oferă acces elevilor/ copiilor la programe educative. Se întreprind măsuri de ameliorare și prevenire a surmenajului, de profilaxie a stresului psiho-somatic pe parcursul procesului educațional prin dozarea și diferențierea temelor pentru acasă după capacitățile intelectuale ale elevilor.

Puncte forte	•Colaborare activă cu reprezentanții comunității locale. •Valorificarea eficientă a resurselor materiale existente: îmbogățirea bazei tehnico-materială •Viziune constructivă pentru valorificarea în perspectivă a spațiului școlar în jurul instituției.
Puncte slabe	•Starea terenului de sport natural nu corespunde cerințelor.

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard 2.1. Participarea copiilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare

Domeniu: Management

Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

Dovezi	•Planul managerial instituțional 2021-2022 discutat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr.01 din 09.09.2021 și aprobat la ședința Consiliului de administrație proces-verbal nr.01 din 07.09.2021; •Procesele -verbale a CA pentru a.s 2021-2022; •Calendarul activităților extrașcolare pentru anul de studii 2021-2022; •Panou informativ
Constatări	În Planul managerial instituțional sunt planificate activități de participare a elevilor în soluționarea problemelor școlare. În anul 2021-2022, colectivul pedagogic lucrează asupra studierii și realizării sarcinilor ce țin de subiectul: Creșterea responsabilității și a răspunderii fiecărui profesor față de elevi, părinți, comunitate prin aplicarea mijloacelor moderne de predare-învățare-evaluare în scopul asigurării calității procesului educațional.

Domeniu: Capacitate insituțională

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi

Dovezi	
Constatări	Instituția asigură sistematic și eficient funcționalitatea diverselor mijloace de informare și de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor.

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

Dovezi	•Mijloace de comunicare orale: discuțiile psihologului diriginților cu elevii, expunerea și argumentarea opiniilor în timpul și în afara orelor; •Boxa de opinii și sugestii; •Panouri informative
Constatări	Instituția asigură sistematic și eficient funcționalitatea diverselor mijloace de informare și de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor.

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în

soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres

Dovezi	Administrația instituției asigură în permanența includerea elevilor în viața școlii, participarea lor la soluționarea diferitelor problemelor la nivelul de clasă.
Constatări	Instituția de învățământ implică sistematic elevii în consilierea aspectelor legate de viața școlară, prin participarea la soluționarea problemelor la nivel de clasă și instituție. Cadrele didactice încurajează participarea elevilor în soluționarea problemelor implică elevii în evaluarea propriului progres școlar.

Standard 2.2. Comunicarea sistematică și implicarea familiei și comunității în procesul decizional
Domeniu: Management
Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor

Dovezi	•Regulamentul intern de organizare și funcționare a instituției aprobat la ședința Consiliului profesoral; •Informarea părinților prin Viber, Messenger, panouri informative;
Constatări	Instituția practică proceduri democratice de delegare, promovare a părinților în structurile decizionale ale școlii. Se realizează informarea privind progresul școlar și se informează despre oportunitățile participării comunității educaționale la luarea de decizie în timpul ședințelor cu părinții la nivel de clasă și instituție.

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi

Dovezi	Parteneriat cu centrul de creație ” Floarea Soarelui” Parteneriat cu Poliția, IP s. Centru
Constatări	Administrația instituției colaborează cu diferite centrele de creație pentru copii. În legătura cu contingentul instituția colaborează cu succes cu Direcția pentru protecția drepturilor copilului, Inspectorate de poliție.

Domeniu: Capacitate insituțională

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

Dovezi	•Plan managerial anual al instituției •Afișarea informațiilor pe panoul informativ pentru părinți, sondaje, boxe, prin intermediul cărora părinții își pot exprima opinia pe toate aspectele de interes; •Informarea periodică a părinților prin intermediul grupurilor pe clase create în Viber.
Constatări	Pentru informarea periodică a părinților, cadrele didactice completează agendele elevului și oferă consultații individuale, inclusiv prin intermediul de paginii WEB și al grupurilor create pe Viber coordonate, monitorizate de diriginți și de către directorul instituției.

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora si a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

Dovezi	•Planul managerial instituțional pentru a.s. 2021-2022 Implementarea Curriculumul disciplinar pentru clasele a V-a. Evaluarea Criterială prin descriptori la disciplinele: Educația plastică, Educația muzicală, Educația tehnologică și Educația fizică, ciclul gimnazial; •Prelegeri metodice „Respectarea prevederii ordinului nr.1249 din 22.08.2018 cu privire la aprobarea Instrucțiunii managementului temelor pentru acasă, în învățământul primar, gimnazial ” , •„
Constatări	Cadrele didactice împreuna cu psihologul școlar realizează activități de pedagogizare a părinților. În instituție periodic se realizează sondaje, feedback al activităților, opinii ale părinților pe marginea implicării permanente a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară.

Standard 2.3. Pregătirea copiilor, de către școală, familie și comunitate, să convețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

Domeniu: Management

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin

actele reglatorii și activități organizate de instituție

Dovezi	•Decada activităților pe discipline. Planul de activitate a Comisiei metodice Limbă și comunicare, •Planul decadelor la disciplinele: limba engleză, limba rusă, •Compartimentul: Procedurii de identificare, înregistrare și evaluare a cazurilor suspectate de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; •Activități didactice și extracurriculare privind respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase: • Proiect de lungă durată la Educație civică/ Educație pentru societate, proiect de lungă durată la Dezvoltare personală;
Constatări	Instituția promovează prin activități didactice realizate, respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă. Diriginții sunt îndemnați să monitorizeze sistematic modul de respectare a diversității culturale.

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

Dovezi	•Chestionare pentru părinți/pentru elevi în a.s 2021-2022 •Calendarul activităților extrașcolare: Ziua Europeană Anti-Trafic din data de 18.10.2021 Ziua Internațională a Toleranței din data de 16.11.2021; Săptămâna propagării Drepturilor Copiilor 19 – 23.11.2021; •Proiectul de lungă durată la Educația pentru societate etc.; •Proiecte didactice/ scenarii ale activităților curriculare; •Proiecte/ scenarii ale activităților extracurriculare: Ziua Europei
Constatări	Administrația instituției are ca scop monitorizarea respectării diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în documentele programatice și în toate activitățile educaționale proiectate. Instituția asigură respectarea diversității culturale, etnice, religioase și dezvoltarea competențelor-cheie transversale de comunicare în limba română și în alte limbi străine în cadrul diverselor activități desfășurate în cadrul instituției anual:

Domeniu: Capacitate insituțională

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev indiferent de

apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

Dovezi	Încadrarea elevilor în cercuri pe interese și secții sportive Implicarea elevilor în activitățile extracurriculare Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților tradiționale de promovare a valorilor naționale și de stat. Sărbătoarea „Limba noastră”, festivalul obiceiurilor și datinilor de Crăciun și Anul Nou, „Sărbătoarea Mărțișorului”.
Constatări	Instituția creează condiții pentru respectarea diversității prin valorificarea intensă a capacității de socializare a elevilor și a resurselor de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților. Instituția dispune de simbolurile naționale ale statului și le respectă în cadrul sărbătorilor naționale, oficiale. În cadrul orelor tematice de dirigenție sunt discutate subiecte legate de formarea stereotipurilor în cadrul disciplinelor Limba rusă, educația pentru societate, educație civică, limbă engleză și în cadrul diverselor activități educaționale în instituție.

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de convieţuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

Dovezi	•Proiecte de lungă durată la Educația pentru societate, Educație civică, discutate aprobate la ședința CA și Comisiilor metodice, •Planul managerial instituțional discutat aprobat la ședința CA și CP de, proces-verbal nr.01 din 09.09. 2021; •Planul activităților extracurriculare; •Organizarea activităților tematice extrașcolare: Ziua Internațională a Toleranței,16.11.2021; Săptămâna propagării Drepturilor Copiilor, 19 – 23.11.21; •Planul de activitate al Comisiilor metodice parte componentă a Planul managerial anual aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.01 din 09.09.2021
Constatări	În cadrul instituției cadrele didactice promovează viziunile democratice prin intermediul orelor dar și a activităților extracurriculare, proiectelor educaționale. În cadrul orelor de ed. civică , ed. pentru societate și dezvoltare personală deseori se fac întâlniri cu diverși specialiști din diverse domenii unde se reflectă obiectivul dat.

Puncte forte	Implicarea elevilor şi a familiilor în procesul decizional Implicarea familiilor în viaţa şcolii Existenţa şi funcţionalitatea parteneriatelor
Puncte slabe	•Diseminare nesemnificativă a experienței și a bunelor practici la nivel local •Dovezi modeste ce confirmă valorizarea inițiativelor elevilor. •Lipsa feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Standard 3.1. Cuprinderea tuturor copiilor, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și crearea condițiilor optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operaționalbazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

Dovezi	•Planul de dezvoltare instituțională aprobat la ședința CA nr.1 din 07.09.2021 •Planul anual de activitate al psihologului școlar pentru anul de studii 2021-2022, coordonat cu psihologul SAP și aprobat de către directorul instituției; •Planul anul de activitate a Comisiei multidisciplinare intrașcolare pentru 2021-2022, aprobat de președintele CMI.
Constatări	Administrația instituției implementează actele normative ce țin de educația incluzivă. În Planul managerial al instituției sunt proiectate acțiuni pentru promovarea educației incluzive prin antrenarea tuturor copiilor în activități. Instituția dispune și informează cadrele didactice și părinții cu privire la prevederile actelor legislative bazate pe politicile educaționale ale statului cu privire la educația incluzivă. Psihologul școlar participă la sesiunile de formare în cadrul SAP la sesiunile de informare cu privire la planificarea și realizarea activităților de informare a cadrelor didactice și manageriale în elaborarea planurilor programatice și de lungă durată.

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

Dovezi	•Ordinul directorului „Cu privire la înmatricularea elevilor în clasa I-a”, •Serviciul psihologic care acorda servicii de consiliere pedagogilor, elevilor și părinților; •Serviciu medical; •Rampă de acces pentru persoane cu dizabilități locomotorii la intrarea în instituție; •Registrul de evidență a frecvenței elevilor.
Constatări	În dependență de potențialul și necesitățile instituției sunt prevăzute și create condiții elementare pentru aflarea în școală a potențialilor copii cu CES. Instituția deține o bază de date a copiilor din comunitate și un Plan de înmatriculare al copiilor în clasa I.

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor

Dovezi	•Liste ale elevilor din familii în situații de risc (conform Legii nr.140 din 14.06.2013); •Registrul alfabetic al elevilor; •Registrul de evidență al actelor de studii; •Registrul proceselor-verbale ale Consiliului pedagogic și Consiliului de administrație; •Baza de date actualizate cu nr. copiilor orfani, tutelați, din familii incomplete, defavorizate, numeroase cu părinții plecați peste hotare; •Raport cu date legate de nr. și situația elevilor, prezentat anual OLSDÎ, până la data de 15 septembrie; •Raport prezentat la SAP până la data de 15 septembrie, anual; •Furnizarea informației pentru completarea bazei de date SIME.
Constatări	Instituția de învățământ dispune de raportul statistic ŞGL-1 – completat și prezentat anual OLSDÎ ; Baza de date SIME este completată și actualizată conform graficului. Echipa managerială prezintă OLSDÎ, SIME, anual, sau la solicitare, informația despre situația frecvenței școlare, abandonului școlar. Administrația instituției monitorizează actualizarea sistematică a datelor din sistemele informaționale de Management Educațional: SIME; SIPAS.

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

Dovezi	•Cataloagele școlare; •Registrul psihologului; •Rapoarte ale cadrelor didactice, (semestrial, anual); •Analizele evaluărilor sumative pentru anul școlar 2021-2022; •Analiza chestionarelor, administrate elevilor și părinților, se realizează semestrial pe parcursul anului; •Furnizarea informației pentru completarea bazei de date SIME; •Ordinul directorului „Cu privire la Constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare”; •Panoul elevilor cu performanțe.
Constatări	Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui elev și asigură funcționalitatea serviciilor: medicale și psihologice, în funcție de necesitățile copiilor. În sprijinul elevilor activează Comisia Multidisciplinară Intrașcolară, intervin psihologul și medicul, care asigură starea de bine a elevilor.

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), currculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

Dovezi	•Mapele Comisiilor metodice cu rezultatele Olimpiadelor la nivel de instituție și alte realizări ale elevilor la diverse discipline (procese-verbale CM); •Planul psihologului școlar anul 2021-2022, parte componentă a Planul managerial instituțional 2021-2022; •Proiectele anuale ale diriginților la Dezvoltarea personală; •Monitorizarea implementării curriculumului la disciplina Educația pentru societate cl. a V-a - VII-a (septembrie și mai), a. s. 2021-2022; •Monitorizarea implementării curriculumului la disciplina Dezvoltarea personală cl. V – IX, (septembrie și mai), anul școlar 2021-2022; • Material didactic și mijloace didactice elaborate și aplicate de cadrele didactice în procesul de predare-evaluare; •Monitorizarea progresului școlar la disciplinele școlare pentru anul școlar 2021-2022 (Mapele CM):
Constatări	Procesul educațional este realizat în instituție în mare parte ținundu-se cont de particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/copil înscris în instituție. Datele, privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev, se conțin în notele informative și rapoartele cadrelor didactice prezentate în cadrul CM. Cadrele didactice utilizează instrumentele TIC în predarea orelor și elaborează divers material didactic pentru diversificarea metodelor și asigurarea unui proces interactiv de predare.

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

Domeniu: Management

Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

Dovezi	•Planul managerial instituțional 2020-2021 discutat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr.01 din 09.09.2021 și aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.01 din 07.09.2021; •Proiectarea de lungă durată la Dezvoltarea personală; •Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2021-2022, coordonat cu psihologul SAP și aprobat de către directorul instituției; •Regulamentul intern al instituției.
Constatări	Activități de prevenire a violenței în școală sunt prevăzute în planul de activitate a instiotuțieir, planul anual de activitate al psihologului și în proiecte didactice la Dezvoltare personală (ore de profilaxie în toate clasele – problemă ,,Bylling" etc. Instituția planifică implicarea elevilor în diverse activități extrașcolare ce promovează drepturile omului și prevenirea discriminării și marginalizării.

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	•Planul managerial instituțional 2021-2022 discutat la ședința CP, proces-verbal nr.01 din 09.09.2021 și aprobat la ședința CA proces-verbal nr.01 din 07.09.2021; •Proiectele de lungă durată a cadrele didactice la disciplinele: Educație Civică, Educație pentru societate, Dezvoltare personală, a.s.2021-2022;
Constatări	Instituția promovează respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă. În instituție se organizează și desfășoară activități de sensibilizare a elevilor și al comunității în scopul promovării diversității, inclusiv a interculturalității și educației incluzive în conformitate cu HG nr. 732 din 16.09.2013, pct.11 lit. m. Angajații instituției demonstrează deschidere pentru toți elevii. Incluziunea este asigurată prin individualizarea procesului demersului didactic, pornind de la necesitatea copilului, solicitarea părintelui sau recomandarea cadrului didactic.

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor și reprezentaților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

Dovezi	•Ordinul directorului „Cu privire la desemnarea coordonatorului pentru identificarea, raportarea cazurilor ANET”
Constatări	Instituția planifică și realizează (conform Planului managerial instituțional din a.s 2021-2022) activități de prevenire și combatere a violenței în școală în colaborare cu părinții/ reprezentanții legali a elevilor. Administrația gimnaziului informează personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privire la utilizarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare.

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și

Dovezi	•Rapoartele cadrelor didactice (Mapele Comisiilor Metodice); •Proiectările de lungă durată la Dezvoltarea personală, pentru anul școlar 2021-2022; •Notă informativă cu privire la rezultatele controlului tematic organizat pe parcursul anului școlar 2021-2022 prezentate de directorii adjuncți.(Registrele proceselor-verbale a CA); •Activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui elev/copil realizate
Constatări	În instituție se organizează periodic evaluarea progresului școlar a fiecărui copil. Cadrele didactice lucrează individual cu elevii conform necesităților individuale. Toți copii în instiuție învață confrom Curriculumui obișnuit.

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de

Dovezi	•Registru de evidentă a cazurilor de abuz; •Serviciul psihologului școlar; • Serviciul asistentului social; • Lucru individual cu elevii de către diriginți și educatori;
Constatări	Instituția încurajează și periodic organizează activități educaționale îndreptate spre recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale. Cadrele didactice tratează copiii în mod egal și echitabil, delegându-le responsabilități în funcție de posibilități și abilități individuale. Psihologul școlar împreună cu diriginții și cadrele didactice organizează discuții și informează elevii privitor la comportamentul recomandat în situații de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare.

Standard 3.3. Beneficierea tuturor copiilor de un mediu accesibil și favorabil

Domeniu: Management

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare ele, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurrselor noi

Dovezi	•Planul managerial instituțional 2021-2022 •Mobilier modern și restaurat în sălile de studii; •Blocuri sanitare; •Acces la toate serviciile oferite de instituție; •Rampă/pantă de acces;
Constatări	Instituția tinde să asigure crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev/copil, dezvoltarea și sociolizarea lor.

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

Dovezi	•Completarea bazei de date SIME, SIPAS, •Dosarele personale ale elevilor; •Registrul alfabetic; •Fișe de autoevaluare/evaluare trimestriale a cadrelor didactice în conformitate cu Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului de performanță; •Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția; •Fișele de post a angajaților; •Dosarele cadrelor didactice/ manageriale din instituție; •Panouri informative; •Pagina WEB a instituției; •Registru de evidentă a frecvenței elevilor; •Panoul informativ.

Constatări	Instituția asigură protecția deplină și accesul la datele cu caracter personal în limitele prevăzute de Legea nr.133 din 08.07.2011. Persoanele care au acces la datele cu caracter personal sunt desemnate prin ordine interne. Bazele de date SIME și SIPAS sunt completate de o singură persoană responsabilă, numită prin ordinul directorului. Echipa managerială monitorizează și reglementează activitatea arhivei școlare (cataloage, dosare personale ale elevilor și ale angajaților etc).

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor, a spațiilor dotate, cnform specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

Dovezi	•Blocuri sanitare; •Cantina; •Săli de clasă, dotate cu bănci corespunzătoare normelor sanitaro-igienice; •Conexiune la internet; •Rampă/ pantă de acces, ; •Biblioteca școlară, dotată conform cerințelor biblioteconomice și curriculare; •Program de lucru a medicului; • Program de lucru al asistentului medical; •Program de lucru al psihologului instituției; •Sală de informatică, dotată cu calculatoare de ultimă generație; •Utilizarea TIC/a platformelor educaționale la ore.
Constatări	Instituția asigură în mare parte un mediu accesibil pentru copii, dispune de rampă de acces, spatii suficiente destinate procesului educațional, la necesitate, adaptează noi spații disponibile. Sălile sunt dotate cu mobilier și material didactic, conforme nivelului de școlarizare.

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor.

Dovezi	•Registre școlare completate în conformitate cu Instrucțiunea privind completarea catalogului școlar; •Fișe de asistentă și interasistență la ore; •Proiector, imprimantă, calculatoare; •Conexiune la internet în toate sălile de clasă, în bibliotecă etc.; •Aplicarea în instruire a platformelor: Zoom, etc.; •Sala de calculatoare dotată; •Săli de clasă dotate cu mobilier adecvat. •Organizarea și desfășurarea procesului instructiv pe parcursul anului de studii 2021-2022 cu prezență fizică (elevi domiciliați), online (elevi comunitari)
Constatări	În instituție se aplică mijloace didactice și a tehnologii informaționale și de comunicare pentru a sigura accesul tuturor elevilor. Registrele școlare se completează în conformitate cu Instrucțiunea privind completarea catalogului școlar. Sistematic se duce evidența frecvenței și al succesului școlar. Proiectele didactice de lungă și scurtă durată corespund cerințelor curriculare. În cadrul orelor sunt utilizate diverse materiale, mijloace didactice și auxiliare curriculare. Mijloacele de învățământ tradiționale corespund, în fond, necesităților educaționale ale copiilor. Sala de informatică dispune de o rețea de calculatoare.

Puncte forte	Instituția este dotată cu TIC ce permite o bună desfășurare a procesului instructiv-educativ.
Puncte slabe	

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Crearea condițiilor de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Domeniu: Management

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

Dovezi	•Proiect managerial instituțional anual aprobat la ședința CA și CP, proces-verbal nr.01 din 09.09.2021 ; •Procese-verbale ale ședințelor CP; •Dosare de atestare ale cadrelor didactice; •Fișe de atestare/ de evaluare a orelor; •Rapoarte de activitate ale Comisiilor metodice; •Analiza evaluărilor sumative/ (Mapa cu evaluări a profesorilor și notă informativă a directorului adjunct pentru instruire); •Fișe de autoevaluare/ evaluare trimestriale a cadrelor didactice în conformitate cu Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului de performanță; •Mapa de atestare a cadrelor didactice; •Dosarele de atestare ale cadrelor didactice; •Graficul de evaluare internă, parte componentă a Planului managerial;
Constatări	Planurile strategice și operaționale ale Instituției conțin prevederi ce demonstrează orientarea și planificare unor rezultate în vederea obținerii creșterii calității educației, îmbunătățirea resurselor existente.

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

Dovezi	•Raport anual al instituției CM pentru 2021-2022; •Analiza rezultatelor examenelor de absolvire a treptei gimnaziale; •Note informative prezentate în ședințele CP, CA cu referire la rezultatele controlului intern despre realizarea planului de activitate al instituției; •Procese-verbale ale ședințelor CM, CA; Respectarea instrucțiunii cu privire la completarea cataloagelor școlare, pe parcursul anului; Realizarea activităților educaționale conform prevederilor actelor reglatorii,
Constatări	Realizarea Planului de activitate al instituției se efectuează prin controale interne care sunt analizate în notele informative ale CP, CA, în rapoartele de activitate semestriale și anuale, în procese-verbale ale ședințelor Comisiilor metodice. Printre rezultatele activității Instituției în perioada 2021-2022 se numără: totalurile examenelor de absolvire a treptei gimnaziale – rata de promovare 100%;

Indicator 4.1.3. Asigurarea în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

Dovezi	•Panouri informative; •Plan de activitate al CA aprobat la ședința Consiliului de administrație proces-verbal nr.01 din 07.09.2020; •Registru de procese-verbale al ședințelor CA; •Procese-verbale ale ședințelor CP; •Procese-verbale ale ședințelor CE; •Rapoarte de activitate ale Comisiilor metodice; •Utilizarea platformelor digitale în comunicare cu elevii, părinții și cadrele didactice messenger, viber, zoom etc.
Constatări	Consiliul de administrație promovează un model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate, monitorizând în permanență și discutând în cadrul ședințelor CA toate problemele ce țin de activitatea instituției. În instituție se informează prin diverse mijloace cadrele didactice, părinții și elevii, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la politicile instituționale. Totodată se atestă plasarea pe panourile informaționale date despre bugetul instituției, informații pentru atestarea cadrelor didactice și activitatea sindicatelor, meniul zilei și alte informații cu privire la activitatea instituției.

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură

Dovezi	•Program de dezvoltare instituțională, aprobat la ședința CA din 09.09.2021 •Proiect managerial instituțional anual; •Registru de evidență a bunurilor materiale; •Bază de date completată și actualizată SIME; •Biblioteca dotată cu fond de carte, manuale, literatura artistică. •Cantina;
Constatări	Instituția asigură organizarea eficientă a procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa printr-o infrastructură adaptată necesităților instituției de învățământ. Numărul și tipul spațiilor școlare este mai mult decît numărul total de elevi. Instituția de învățământ dispune de mobilier în corespundere cu particularitățile fiziologice ale copiilor. Se atestă evidența contractelor pentru achiziții, procurări și servicii, acorduri de colaborare, dotarea bibliotecii cu literatură artistică.

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adapta și a planurilor educaționale individualizate.

Dovezi	•Proiect managerial instituțional anual; • 1 proiector; • 2 televizoare; • 8 laptopuri; • 2 tablete; • 40 calculatoare; • 4 imprimante; •Conectare la Internet;
Constatări	Instituția dispune de număr minim de mijloace de învățământ şi auxiliare curriculare necesare aplicării Curriculumului Național: televizoare, proiector, calculatoare, imprimante, etc. Varietatea de echipamente și materiale existente în instituție facilitează procesul educațional de calitate.

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice, pentru realizarea finalităților stabilite în

Dovezi	•Ordin de angajare a cadrelor didactice (Cartea de ordine); •Din 29 cadre didactice angajate, 23 cadre didactice dețin grade didactice; •Liste de evidența cadrelor al personalului; •Registrul de ordine privind activitatea de bază a instituției; •Dosare personale – dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică și de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare; •Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații; •Dosarele cadrelor didactice; •Listele tarifare și tabelele de evidență a timpului de muncă al salariatului; •Registrul de ordine cu privire la personal; •Statele de personal; •Pașaportul Comisiilor metodice (Mapa CM); •Participare la programele de formare profesională continuă la modulul tematic ECD la disciplina „Educația pentru societate”, 2018-2019; •Note informative „Formarea profesională continuă și atestarea cadrelor didactice”, informație prezentată anual în cadrul ședințelor CP;

Constatări	Echipa managerială creează contexte de stimulare a performanței în activitate, monitorizează permanent și eficient procesul de evaluare a personalului, ponderea cadrelor didactice cu grad didactic și care au urmat cursuri de formare continuă, eficacitatea dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice. În instituție sunt angajate 29 cadre didactice calificate dintre care 23 cadre didactice dețin grade didactice, cea ce constituie 80%: 2 - grad didactic unu, 21- grad didactic doi. Cadrele didactice dețin Portofoliul profesional, unde se regăsesc certificate de participare la cursuri, seminare, formări, trening-uri etc.

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

Dovezi	•Cercuri/ secții sportive (Mapa dir. adj. pentru educație); •Cataloage școlare; •Catalog al activităților extrașcolare; •Proiectare de lungă durată, proiecte didactice; •Note informative, rapoarte, procese-verbale a CA;
Constatări	În instituție se realizează conținuturile curriculare conform Curriculumului Național, cu adaptare la condițiile instituționale, în limitele permise de cadrul normativ. Curriculumul Național este aplicat în conformitate cu documentele reglatoare.

Standard 4.2. Valorificarea eficientă de către cadrele didactice a resurselor educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

Domeniu: Management

Indicator 4.2.1. Monitorizarea , prin proceduri specifice, a realizării curriculumului(inclusiv componenta raională, instituțională, curriculum

Dovezi	•Asistență la ore, pentru monitorizarea implementării curriculei reconceptualizată, 2020. Analiză și aprecierea calității curriculumului la disciplina școlară, (fișe de asistență la ore); •Registru de evidență a evaluărilor sumative, a.s.2021-2022; •Graficul evaluării interne; •Procese-verbale ale rezultatelor examenelor de absolvire a gimnaziului , sesiunea 2022.

Constatări	Instituția monitorizează permanent, prin intermediul Comisiei de asigurarea calității în educație, a realizării curriculumului. Cadrele de conducere monitorizează procesul de realizare a curriculumului prin: -asistențe la ore, pentru analiza și aprecierea calității curriculumului la disciplina școlară; -elaborarea, completarea și respectarea documentelor proiective de management: Portofoliul profesional, Proiectare didactică, Schema orară, Orarul, Registrul orelor înlocuite, Portofoliul Comisiilor metodice, Catalog școlar; Rezultatele monitorizării se consemnează în note informative care sunt discutate în cadrul Comisiilor metodice sau în cadrul ședințelor Consiliului profesoral.

Indicator 4.2.2. Prezența în planurilestrategice și operaționale a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

Dovezi	•Proiect managerial instituțional anual, aprobat CP, proces-verbal nr01 din 09.09.2021 și la CA, proces-verbal nr.01 din 07.09.2021; •Graficul de atestare (Raportul comisiei metodice); •Procese-verbale ale Comisiei de atestare 2021-2022; •Plan de activitate al CP, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.01, din 09.09.2021.
Constatări	Administrația instituției planifică acțiuni de recrutare a specialiștilor și implică cadrele didactice în activități de formare continuă din perspectiva nevoilor instituționale. Directorul adjunct pentru instruire elaborează un grafic de formare continuă și atestare a membrilor corpului didactic.

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane,materiale..)pentru realizarea finalităților stabilite prin

Dovezi	•Ordine de angajare a cadrelor didactice (Cartea de ordine); •Registrul de evidență a literaturii de specialitate și a manualelor școlare; •Statele de personal ale instituției; •Lista de evidentă a cadrelor didactice şi de conducere din instituție (2021); •Baza de date cu referire la procesul de atestare, a/s 2021-2025; •Fișe de asistări la lecțiile publice în procesul de atestare a cadrelor didactice; •Registrul de bunuri materiale ale sălilorde clasă; •Note informative cu referire la controale tematice a.s. 2021-2022;

Constatări	Instituția dispune de un număr suficient de cadre didactice și auxiliare curriculare pentru realizarea procesului educațional. Instituția monitorizează sistematic și eficient situația legată de resursele educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC-ului în procesul educațional.

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv TIC, în procesul educațional.

Dovezi	Fișe de asistențe la ore; •Fișe de interasistențe (Mapa Comisiilor metodice); •Proiecte de lungă durată, aprobate la ședințele Comisiilor metodice pentru anul 2020-2021 și proiecte de scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, în baza Curriculei la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice; •Mapele Comisiilor metodice, procese-verbale din perioada 2021-2022; •Registrul de evidența orelor înlocuite;
Constatări	Instituția monitorizează elaborarea proiectelor didactice în conformitate cucerințele în vigoare conform curricula 2019. Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe la disciplinele școlare, în baza prevederilor curriculare, a Ghidului metodologic și Reperelor metodologice. Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședințelor Comisiilor metodice, și coordonate și aprobate de directorul instituției.

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formare de competențe,

Dovezi	•Proiect managerial instituțional anual; •Proiecte de lungă durată a cadrelor didactice (Mapele CM, procese-verbale ale CM); •Asistențe la ore, înregistrări în catalogul clasei; •Rapoarte semestriale/ anuale ale cadrelor didactice referitor la realizarea curriculumului la disciplinele școlare;
Constatări	Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării, Referențialul de evaluare. Administrația monitorizează permanent procesul de evaluare-notare a elevilor pe parcursul semestrului/ anului școlar și înscrierea notelor semestriale/ anuale în catalogul școlar.

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/copilului

Dovezi	•Proiect managerial instituțional anual; •Proiecte de lungă durată (Mapele CM); •Registrul evaluărilor sumative , orarul probelor de evaluare sumativă scrise în baza testului administrației pentru anul de studii 2021-2022 aprobat de directorul instituției; •Cataloagele școlare; •Analiza rezultatelor examenelor de absolvire a gimnaziului; •Procese-verbale și borderouri ce țin de organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului ; •Probele de evaluare sumativă la disciplinele școlare (conținutul probei, baremul de corectare, schema de convertire a punctajului în note/calificative).
Constatări	Instituția desfășoară și monitorizează procesul de evaluare a rezultatelor școlare. Conform Programului de dezvoltare instituțională în anul de studii 2021-2022, rata de promovabilitatea elevilor la examenele de absolvire a gimnaziului a fost de 100 %. Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și de scurtă durată în conformitate cu Curriculumul național la disciplinele școlare și Reperele metodologice etc.

Indicator 4.2.7. organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	•Orarul cercurilor și secțiilor sportive; •Planul de activitate educativă; •Portofoliul Comisiei Metodice Consiliere și dezvoltare personală pentru anul școlar 2021-2022; •Proiectările de lungă durată la DP (Aprobate de directorul instituției);
Constatări	Instituția organizează și desfășoară diverse activități extracurriculare pentru toate clasele de învățământ primar și gimnazial , cu accent pe sprijinul individual pentru dezvoltarea multilaterală a elevilor (cerc „Atelier de creație”, cercul „Ecologic”, cercul sportiv „Box”, activități extrașcolare sportive „Baschet”)

Indicator 4.2.8.	Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, intru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate

Dovezi	•Diplomele elevilor de la concursuri municipale (Mapele Comisiilor metodice); •Recuperări cu elevii care au absentat (catalog școlar); •Registrul serviciului de asistență psihologică, pentru a.s. 2021-2022.
Constatări	Instituția organizează și desfășoară activități extracurriculare cu accent pe sprijinul individual pentru elevi, în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculumul național și documentele de planificare strategică și operațională.

Standard 4.3. Demonstrarea angajamentului și implicării eficiente în procesul educațional de către toți copii

Domeniu: Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de sport, sală festivă etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

Dovezi	•Orarul lecțiilor; •Orarul activităților extracurriculare; •Planul de activitate al secțiilor sportive; •Planul de activitate al cercurilor; •Planul de activitate al bibliotecii; •Planul managerial instituțional; •Panouri informative; •Pagina WEB a instituției; •Planul de activitate al secțiilor sportive;
Constatări	Administrația instituției, cadrele didactice asigură accesul elevilor la resursele educaționale (bibliotecă, sală de calculatoare). Pentru asigurarea accesului elevilor și părinților/tutorilor la resursele educaționale instituția a coordonat orarul lecțiilor cu orarul activităților extracurriculare.

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

Dovezi	•Baza de date SIME, SIPAS •Rapoartele profesorilor pe obiecte; •Raport anual al instituției; •Rezultatele absolvirii clasei IX-a; •Dosarele personale ale elevilor; •Tabelul de performanță școlară; •Panoul informațional.
Constatări	Sunt prezente notelor informative cu privire la totalurile concursurilor școlare și a rapoartelor semestriale/ anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor. În atenția cadrelor didactice și a celor manageriale sunt elevii cu performanțe școlare.

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului

Dovezi	•Procese-verbale a CM; •Diplome acordate elevilor la sfârșitul anului de studii; •Ordinul directorului cu privire la Promovarea elevilor; •Rezultatele absolvirii a cl. a IX-a (Notă informativă); •Procese-verbale CP (promovare, admitere, absolvire la examene); •Planul de activitate al instituției; •Panou informațional;
Constatări	Pe parcursul anului 2021-2022 elevii gimnaziului au participat doar la concursuri extrașcolare la nivel de sector.

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindule capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării	
	•Utilizarea instrumentelor TIC (Zoom, Meet, Viber, Biblioteca digitală); (proiecte didactice); •Planul decadei Matematică; • Planul decadei Limba și literatura română; • Planul decadei Limba și literatura rusă; • Planul decadei Biologie și Geografie; •Activități extrașcolare cu caracter interactiv de colaborare;
Dovezi	Activitățile educaționale curriculare și extracurriculare pun în evidență dezvoltarea capacităților individuale ale elevilor.

Puncte forte	Toate disciplinile şcolare sunt predate de specialişti calificaţi Dotarea instituţiei cu mijloace didactice este obiectivul prioritar al echipei manageriale Profesorii participă 1x3 ani la formări de nivel naţional şi periodic la formări raionale şi Elevii sunt încurajaţi şi susţinuţi de profesori să participe la concursuri.
Puncte slabe	Nu toţi profesorii deţin grad didactic

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Educația copiilor, comunicarea și interacționarea acestora în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniu: Management

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor și părinților în priivința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării, de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

Dovezi	•Proiect managerial instituțional anuall; •Planul psihologului școlar; •Subiecte discutate în cadrul Disciplinelor: Educația civică, Educația pentru societate, Dezvoltare personală, orarul, 2021; Panou informativ;
Constatări	Instituția planifică și informează în timp util subiecții educaționali în privința politicilor de promovare a echității de gen, naționale și instituționale. Educația sensibilă la gen este în vizorul administrației gimnaziului și a cadrelor didactice. Portofoliile cadrelor didactice conțin proiecte de lecție și proiecte ale activităților extracurriculare în care se abordează inclusiv aspectul incluziunii de gen. Se atestă în planurile strategice și operaționale activități de prevenire a discriminării de gen. Proiecte la educația civică, dezvoltare personală.

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

Dovezi	•Proiectul managerial instituțional pentru a.s 2021-2022; •Plan de acțiuni cu referire la prevenirea traficului de ființe umane pentru anul de studii 2021-2022; •Serviciul psihologic; •Serviciul medical. •Serviciul asistenței sociale;

Constatări	Administrația oferă tuturor elevilor și părinților sau, după caz, reprezentanților legali, informații complete (prin rapoarte, note informative, mijloace electronice și discuții) privind politicile și activitățile de promovare a echității de gen. Angajații instituției sunt informați în domeniul prevenirii ANET, referent – directorul adjunct pentru educație.

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional- activități extracurriculare și curriculare în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereeotipurilor și prejudecăților legate de gen.

Dovezi	•Proiecte didactice (Educație pentru societate, Educație civică) ce conțin subiecte legate de analiza stereotipurilor și prejudecăților legate de gen); •Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2021-2022, coordonat cu psihologul SAP și aprobat de către directorul instituției; •Proiectul ”Eficiență energetică”; •Portofoliul Comisiei metodice Consiliere și dezvoltare personală
Constatări	Instituția implică activ cadrele didactice, părinții și elevii în activități privind echitatea de gen: realizează diverse activități vederea formării comportamentului nediscriminatoriu cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

Puncte forte	Planificarea activităţilor pentru anul de studii 2021-2022 din perspectiva Standardelor de calitate din perspectiva Şcolii prietenoase copilului În școală n-au fost sesizate cazuri de discriminare.
Puncte slabe	Faptul că instituţia nu a urmărit formări naţionale cu tematica Educaţie sensibilă la gen, și nici un cadru didactic nu a participat în anul de studii 2021-2022 la astfel de formări .

Analiza SWOT

Puncte Forte	Puncte slabe

Rezultate bune înregistrate de profesori şi elevi la concursurile extrașcolare. Cadre didactice receptive la tot ce este nou, cu o buna pregatire profesională. Majoritatea profesorilor aplică eficient metodele interactive de predare-învăţare-evaluare, utilizează eficient tehnologiile informaţionale în procesul didactic. Promovabilitatea examenului de absolvire a gimnaziului - 100% Dotarea institutiei cu bază tehnico-materială necesară Parteneriate cu agentii educationali comunitari si extracomunitari. Parteneriat eficient cu DGPDC, Inspectoratul de Poliţie, Desfășurarea procesului instructiv pe parcursul anului de studii 2021-2022 cu prezență fizică/online.	Reticenţa unor cadre didactice faţă de utilizarea metodelor a participative de predare-învăţare şi de aplicarea tehnologiilor i Lipsa unui sistem eficient de sancţiuni pentru elevii care lip nemotivat. Ignorarea din partea unor elevi a consilierii psihopedagogic Lipsa motivaţiei şcolare, dezinteres pentru studii la unii ele
Oportunități	**Amenințări**
Asigurarea posibilităţii de participare la activităţi de formare şi perfecţionare a profesorilor; Stimularea performanţelor profesorilor în activitatea cu elevii. Valorificarea relaţiilor cu partenerii educaţionali. Utilizarea mijloacelor şi instumentelor TIC la toate disciplinile şcolare Imbunătăţirea bazei materiale a şcolii prin realizarea unor proiecte de dezvoltare instituţională; Responsabilitatea partenerilor educaţionali pentru crearea unui climat de siguranţă fizică şi psihică pentru elevi în comunitate şi şcoală. Participarea la webinare de formare profesionala naţionale şi intrenaţionale.	Interesul dirijat al elevilor/părinților/tutorilor mai mult spre spre competenţe acumulate; Influienţa negativă în creştere a mediului şi societăţii asupra Familiile copiilor nu sunt dotate cu mijloace TIC în aşa măs desfăşoare un învăţământ de calitate; Şcoala online-o ameninţare pentru sănătatea cadrelor didact elevilor; Lipsa de interes şi de motivaţie pentru studii a unor elevi di dezavantajoase;

or

evalu

a le prezenta în cunoștință de cauză

activ
nformaţionale.
sesc

e.
vi.

notare decât

a copilului.
sură că să se

ice şi a

n familiile

area echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor