MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA

DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
MUN.CHIȘINĂU

INSTITUȚIA PRIVATĂ DE ÎNVĂȚĂMÂNT
LICEUL DE CREATIVITATE ȘI INVENTICĂ
„PROMETEU-PRIM”

APROBAT
la ședința comună a Consiliului profesoral
și a Consiliului de Administrație

Proces verbal nr. 1 din 06.09.2022

RAPORT DE ACTIVITATE
2021-2022

Digitally signed by Bologan Tatiana
Date: 2022.10.19 16:20:17 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

DATE GENERALE

Municipiu	Chișinău
Sector	Buiucani
Denumirea instituției	Instituția Privată de Învățământ Liceul de Inventică și Creativitate „Prometeu-Prim”
Adresa	mun.Chișinău, str. Nicolae Iorga 2
Telefon	+373 (60) 33 46 52
Email	info@prometeu.md
Adresa WEB	www.prometeu.md
Tipul instituției	Liceu (învățământul primar, gimnazial și liceal)
Tipul de proprietate	Instituție privată
Fondator	Centrul Experimental „Prometeu” SRL
Limba de instruire	română
Numărul total de elevi (31.05.2022)	738 (inclusiv clasa „0”, 16 elevi)
Numărul total de clase (31.05.2022)	31 (inclusiv 1 clase „0”)
Numărul total de cadre de conducere	3
Numărul total de cadre didactice	60
Program de activitate	7:30 - 17:00
Perioada de evaluare inclusă în raport	2021-2022
Director	Tatiana BOLOGAN

DIMENSIUNE I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor. (Punctaj maxim acordat – 10)
Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.

Dovezi	**Documentația tehnică:** ● Certificat de înregistrare a organizației necomerciale nr.de identificare-codul fiscal 1006600027190, data eliberării 19 martie 2013 ● Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice din 19 august 2021 (I.P. „Agenția servicii publice", Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept). ● Acte cadastrale ● Contracte de locațiune a edificiilor, 2010-2022 ● Statutul Liceului de Creativitate și Inventică ● Regulamentul intern de organizare și funcționare a liceului **Documentația sanitaro-igienică:** ● Autorizație sanitară pentru funcționare 2021-2022 ● Proces verbal măsurare a factorilor meteoclimaterici în instituție ● Proces verbal de măsurare a iluminării ● Proces verbal de măsurare a nivelului de zgomotului și a vibrațiilor ● Aviz ASP Chișinău ● Raport tehnic de conformitate a instalațiilor electrice **Monitorizarea respectării normelor sanitaro-igienice:** ● Avizele medicale ale angajaților bufetului ● Lista de evidență a datei examenului medical, inclusiv vaccinarea anticovid a angajaților instituției ● Programul de aerisire, curățenie și dezinfectare în instituție ● Contract evacuare deșeuri (IM Regia Autosalubritate) ● Organizarea instruirii personalului auxiliar, 2021 (contrct + proces verbal) ● Specificații tehnice pentru serviciile de curățenie și dezinfectare, 2021-2022 ● Contract de muncă medic școlar ● Fișa post medic școlar ● Contract pentru efectuare a lucrărilor de dezinfecție și deratizare ● Registrul de evidență a activității de educație sanitară în instituție ● Registrul notificării cazurilor de boli infecțioase, intoxicații, reacții adverse ● Registrul de evidență a certificatelor medicale ● Registrul orelor de lucru a lămpilor bactericide ● Registrul de evidență a cazurilor de pediculoză și afectiuni dermatologice ● Registrul de evidență a elevilor din grupa specială la educația fizică ● Registrul elevilor, care au beneficiat de asistență medicală primară în instituție ● Model Planul de evacuare în cazuri de situații excepționale (mostră), amplasat la fiecare etaj
Constatări	- Documentația tehnică a instituției este valabilă și actualizată la zi (Certificat de înregistrare, Extrasul din Registrul de stat, Statutul liceului, actele cadastrale, contractele de locațiune).

	- Documentația sanitară (Autorizațiile sanitare pentru anii de referință, procese verbale de măsurare a parametrilor sanitaro-tehnici (iluminare, zgomot, vibrații, factori meteoclimaterici) este prezentă și actualizată. - În instituție activează medicul școlar, instituția dispune de cabinet medical dotat. Controlul medical anual al angajaților este monitorizat de către medicul instituției. - Registrele de monitorizare a respectării normelor sanitar-igienice sunt instituite și completate sistematic.		
Punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare: 1	Punctaj: 1

Indicator 1.1.2. Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

Dovezi	**Documente relatate asigurării pazei și securității elevilor** ● Ordine de angajare a persoanelor responsabile de pază (copii ale ordinelor de angajare a paznicilor + Fișa de post pentru personalul de pază). ● Contract de prestare a serviciilor de control automatic și protecție contra incendiilor cu organizația de pază „Thor Security Group" SRL ● Contract instalare sistem supraveghere video Azitech SRL ● Sistem de monitorizare video în instituție ● Notă informativă ref. sistemul de supraveghere, semnată de către responsabilul de sistemul de supraveghere ● Decizia Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, cu privire la înregistrarea instituției în calitate de operator de date cu caracter personal si a sistemului de evidență a datelor cu caracter personal ● Ordin aplicare acte normative ANET ● Registrul efectuării serviciului de către echipa managerială (extras) ● Plan de evacuare in situații excepționale (expus la fiecare etaj);		
Constatări	- Paza și securitatea elevilor pe toată durata programului educativ este asigurat prin: ● garduri și porți metalice, cu lăcată mecanică sau electronică; ● personal angajat (paznici), care asigură accesul autorizat al vizitatorilor; ● sistem de securitate video, cu monitoare de supraveghere amplasate în boxa Serviciului Pază (**instituția este înregistrată oficial în calitate de operator de date cu caracter personal**) ● apelarea serviciului 911 (Sistemul Naţional Unic pentru Apeluri de Urgenţă), în caz de necesitate. - În afara programului educativ, funcționează sistemul automat de alarmă, care se conectează în cazul accesului neautorizat, incendiu, alte situații neordinare; - Există contract de intervenție rapidă în caz de situații excepționale cu compania de pază „Thor Security Group" SRL, valabil din 2018 (prelungire anuală);		
Punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare: 1	Punctaj: 1

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program / orar al activităților echilibrat și flexibil.

Dovezi	● Planul de învățământ al instituției, anul de studii 2020-2021 ● Programul activităților extracurriculare (cercuri) ● Ordin desemnarea responsabilităților gestionarea cercurilor ● Graficul consultațiilor la disciplinele școlare

	● Orarul de activitate al psihologului școlar ● Ordin organizare teze iarnă ● Orarului lecțiilor conform Planului-cadru ● Orarul sunetelor avizat ● Registrul de evidență a orelor suplinite		
Constatări	**Activitatea ordinară a instituției se desfășoară în conformitate cu următoarele documente normative:** ● Planul de învățământ al instituției, elaborat în conformitate cu prevederile Planului-cadru național, aprobat de minister ● Orarul de activitate al instituției, aprobat, anual, la ședințele Consiliului de administrare ● Orarul orelor de curs, elaborat, anual, în conformitate cu cerințele Planului-cadru și aprobat de către Directorul instituției ● Orarul sunetelor, elaborat și aprobat anual ● Programul activităților extracurriculare (cercuri) ● Orarul consultațiilor la disciplinele școlare ● Programul de activitate al Psihologului școlar ● Programul de activitate al medicului școlar În situații neprevăzute (îmbolnăviri a cadrelor didactice), orele sunt suplinite, iar suplinirile sunt consemnate în Registrul suplinirilor În alte cazuri de excepție, care sunt stabilite de organele ierarhice superioare, instituția emite ordine interne de modificare a programului instituției, a orarului, a programelor de activitate a angajaților etc.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Capacitatea instituțională

Indicator: 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	**Asigurarea elevilor cu bănci școlare individuale** ● Ordin 115-ab din 12.11.2020 „Cu privire la reorganizare” (se referă la dotarea cu bănci de o persoană, a tuturor cabinetelor (...)”) ● Instituția dispune de 775 bănci școlare de o persoană și 35 bănci de două persoane (amplasate în cabinetele de chimie, fizică, informatică (mese de laborator) ● Majoritar, în toate cabinetele școlare sunt amplasate bănci de o singură persoană) ● Elevii din clasele primare sunt asigurați cu bănci ajustate staturii		
Constatări	- Fiecare elev din instituție este asigurat cu loc individual în bancă - În majoritatea cabinetelor sunt amplasate bănci pentru o singură persoană - Doar în câteva cabinete (4 din 32 cabinete) sunt amplasate bănci pentru două persoane (mese de laborator - chimie, fizică, informatică etc.) - Elevii din clasele primare sunt asigurați cu bănci ajustate la statura medie a acestui segment de vârstă		
Punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare: 1	Punctaj: 1

Indicator: 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.

Dovezi	**Asigurarea cu echipamente și utilaje sanitaro-igienice** ● Copii facturi materiale, care se referă la asigurarea condițiilor sanitaro-igienice și a securității antiincendiare, procurate în anii de referință, în sumă de circa 500 mii lei. ● termoscanere la intrare în instituție) ● săpun și soluție pentru dezinfectarea mâinilor) ● lavoare în spațiile sanitare) ● echipamente medicale în cabinetul medical (notă informativă, lista inventarului medical, mostre de facturi de procurare medicamente cabinet medical) **Asigurarea cu echipamente și utilaje de asigurarea securității antiincendiu** ● stingătoare amplasate în coridoare, spații de risc, conform cerințelor de protecție contra incendiilor.		
Constatări	- Instituția procură anual și este asigurată cu echipamentele, utilajele, ustensilele și dispozitivele necesare pentru asigurarea condițiilor sanitaro-igienice și a securității antiincendiare. - Spațiile sanitare sunt asigurate cu sapun, hârtie igienică, uscătoare de mâini, oglinzi. - Sălile de clasă sunt zilnic igienizate de două ori, fiind asigurate cu soluție de dezinfectare. - Medicul instituției monitorizează (registrul de monitorizare) respectarea normelor sanitar-igienice..		
Punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare: 1	Punctaj: 1

Indicator: 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și **servirea** hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor* (după caz).

Dovezi	● Contract prestare servicii alimentare (prânz la pachet) „Sbora-Service” ● Contract de sublocațiune a spațiului pentru servicii de bufet ● Certificate și avize sanitare „Sbora-Service” SRL ● Avizele medicale ale angajaților bufetului ● Lista sortimentului alimentar. disponibil în bufet, aprobat de către instituție ● Graficul serviciului profesorilor în bufetul instituției (asigurarea ordinii în timpul servirii hranei)		
Constatări	- Instituția dispune de spațiu de servire a mesei, de tip bufet, care corespunde normelor sanitare. - Prânzurile (la pachet) și alte produse alimentare (biscuiți, băuturi, plăcinte etc.), permise de către Ministerul Sănătății, sunt livrate de către I.C.S. „Sbora-Service” SRL, întreprindere oficial autorizată pentru acest gen de activitate. - Accesul elevilor în spațiul bufetului este reglementat prin ordin intern (timpul de acces, clase, responsabili de asigurarea ordinii etc.). - Există două uși de acces în spațiul de servire a hranei - Elevii claselor primare sunt însoțiți, în spațiul de servire a mesei, de către cadrele didactice		
Punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare: 1	Punctaj: 1

Indicator: 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii.

Dovezi	● În instituție funcționează 9 spații sanitare, inclusiv 4 pentru fete, 4 pentru băieți, 1 pentru personalul didactic. ● Spațiile sanitare includ un număr de cabine separate de WC: pentru fete 14 cabine și 11 pentru băieți și o cabină pentru personalul angajat. ● Spațiile sanitare sunt separate prin pereți despărțitori. ● Toate grupurile sanitare sunt amplasate DOAR în interiorul blocurilor de studii. ● Spațiile sanitare sunt amplasate în toate blocurile de studii. ● Pentru clasele mici, spațiile sanitare sunt ajustate la statura elevilor ● Zilnic, de 3 ori pe zi, spațiile sanitare sunt igienizate de către personalul auxiliar, care au inclusă în fișa post această obligație. ● Instituția este conectată la sistemul municipal de apă și canalizare. ● În spațiile sanitare sunt amplasate 8 lavoare pentru fete și 7 lavoare pentru băieți, 1 lavoare în grupul sanitar pentru personalul didactic și auxiliar. Alte lavoare (cantină, săli de clasă, medic, serviciul pază etc.): 10 ● Lavoarele din spațiile sanitare sunt conectate la apă caldă și la apă rece, sunt dotate cu săpun lichid antibacterian spumă. ● Instituția asigură prezența hârtiei igienice în spațiile sanitare (foto recipient hârtie). ● Spațiile sanitare sunt dotate cu uscătoare pentru mâini sau/și boxe cu hârtie pentru uscarea mâinilor (foto uscătoare pentru mâini). ● Instituția dispune de **5 cabine de duș funcționale**, vestiare pentru băieți și pentru fete. ● Există geam pentru aerisire în fiecare grup sanitar sau coș/canale de ventilare. În scopul asigurării intimității copilului, toaletele sunt separate prin perete și dispun de uși cu zăvor intern. ● Uși ieșire de rezervă: 5 ● Cabinetele sunt dotate cu cuiere pentru haine și dulapuri individuale pentru elevii claselor primare		
Constatări	Spațiile sanitare existente corespund criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi și pentru personalul angajat. Toate sunt amplasate în interiorul instituției, sunt conectate la sistemul de apă rece și caldă, precum și la sistemul municipal de canalizare. Cabinele sunt separate, dispun de uși cu zăvoraș. Există spații sanitare separate pentru personalul angajat. În cazul inspecțiilor pentru obținerea autorizației sanitare anuale, obiecții nu a fost formulate.		
Punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare: 1	Punctaj: 1

Indicator: 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă.

Dovezi	● 24 stingătoare (cu termen valid de funcționalitate) amplasate în sălile de clasă, spații comune, încăperi de serviciu. ● Contract de prestare a serviciilor de control automatic și protecție contra incendiilor cu organizația de pază „Thor Security Group” SRL ● Blocurile de studii dispun de 5 ieșiri de rezervă, marcate cu indicatoare. ● Indicatoare „Planul de evacuare în caz de situații excepționale” (inclusiv incendiu), amplasate la fiecare etaj al blocurilor de studii. ● Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor ● Ordin nr.88-ab din 09.12.2019 cu privire la desemnarea persoanei responsabile de protecția antiincendiară

	● Ordin 87-ab din 09.12.2019 „Cu privire la efectuarea măsurilor de siguranță contra incendiilor la sărbătoarea de Revelion”		
Constatări	Instituția dispune de suficiente mijloace antiincendiare și ieșiri de rezervă. Stingătoarele sunt verificate și actualizate. Există contract de intervenție rapidă în caz de incendiu din partea organizației de pază.		
Punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional:
Indicator: 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

Dovezi	● Registrul Tehnica securității la orele de educație fizică, inclusiv procesele verbale de aducere la cunoștință, semnate de către elevi ● Registrul de evidență a elevilor din grupa specială la educația fizică ● Normative ale tehnicii securității în cadrul desfășurării activităților la educației fizică ● Plan de activități cu privire la organizarea și desfășurarea Decadei Circulatiei Rutiere și Securității Personale „Atenție, copii!” ● Notă informativă activitate „Acordarea primului ajutor” ● Model Proiect didactic de lungă durată Dezv.Pers. securitatea.clasa 6 ● Ordin cu privire la instruirea elevilor Securitatea în vacanță ● Prezentare PP la Ședința de totalizare cu părinții, inclusiv cu privire la respectarea regulilor de circulatie, protectia in perioada vacantei de vara ● Foto-raport desfășurare oră „Combaterea traficului de droguri” ● Scan ore registru. Teme: comportament social, siguranța ● Proiect oră „Atenție-Pietoni” cl.5 2021, Proiect de oră „Micul pieton” cl I 2021		
Constatări	Instituția proiectează și desfășoară, periodic, în cadrul orelor de Dezvoltare personală, a activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității. Medicul școlar familiarizează elevii și cadrele didactice cu măsurile de acordare a primului ajutor. Sunt instituite Registre ref. familiarizarea cu tehnica securității la disciplinele ed.fizică, chimie, fizică. Sunt emise ordine cu privire la securitatea vieții în timpul vacanțelor, excursiilor și activităților extrașcolare.		
Punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare:	Punctaj: 1

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.1. : <u>10/10</u>

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil (Punctaj maxim acordat – 5)

Domeniu: Management
Indicator: 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.

Dovezi	● Planul de activitate al Psihologului școlar, 2020-2021 ● Boxa încrederii

	● Colaborare cu Centrul Psiho-Socio-Pedagogic al mun.Chișinău ● Registrul sesizărilor cazurilor suspecte ANET ● Plan activități Lunarul Securității Cibernetice ● Lunarul securității cibernetice „Fii în siguranță în mediul cibernetic” ● Ordin organizarea activității „Ziua Siguranței pe internet” ● Ordin Campania „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic” ● Ordin organizarea Campaniei naționale „Săptămâna de luptă Împotriva traficului de ființe umane” ● Ordin organizarea Lunarul „Noi și Legea” ● Ordin prevenire, identificare, monitorizare ANET ● Regulament Comisia ANET, Proiectarea ședințelor ANET, Ordin implementare prevederi ● Nota informativă activitatea „COMUNICAREA EFICIENTĂ PĂRINTE-COPIL” ● Mostră. Proces verbal sedinta cu parintii „Noul an școlar 2020-2021”. Generalități, dress-cod, alegerea comitetului părintesc. ● Certificat formarea continuă a cadrelor în domeniul relaționării și inteligenței emoționale ● Planuri manageriale / de activitate ale instituției, pentru perioada de referință (proiectarea activităților, care se referă la protecția copilului/elevilor) ● Rapoarte de activitate ale instituției (realizarea activităților, care se referă la protecția copilului/elevilor)		
Constatări	Instituția proiectează, în documentele strategice și operaționale, și realizează diverse acțiuni de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET. Aceste activități sunt proiectate, monitorizate și raportate anual, inclusiv de către psihologul școlar.		
Punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.

Dovezi	● Ordin desemnare coordonator ANET, Ordin numirea în funcție a diriginților, septembrie 2021 ● **Activitate de formare a personalului**: webinar cu diriginții „Intervenția în situații de violență online”. ● **Training de formare pentru cadrele didactice** „Fenomenul bullying în rândul elevilor: cauze, consecinţe, acţiuni de combatere”. Noiembrie 2020 ● Informare ref ANET consiliu profesoral ● Registre ale Serviciului psihologic, Raport activitate Psiholog școlar 2020
Constatări	Psihologul școlar asigură, în permanență, informarea și formarea cadrelor didactice și a părinților în vederea asigurării protecției integrității fizice și psihice a copilului. Anual este desemnat coordonatorul ANET, sunt emise ordine de prevenire și monitorizare a cazurilor de ANET, sunt desfășurate activități de formare a personalului (traininguri), sunt prezentate rapoarte în cadrul Consiliilor profesorale. Sunt instituite și completate registre de evidență a cazurilor ANET.

Punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).

Dovezi	● Ordin Cu privire la aplicarea actelor normative care se referă la prevenirea, identificarea (...) potențialelor victime ale violenței, neglijării și exploatării traficului de copii ● Plan activități Campania „Să creștem fără violență”, noiembrie 2021 ● Prezentare PP în cadrul Programului de informare a elevilor claselor gimnaziale „Fenomenul bullyng în rîndurile elevilor: cauze, consecințe, acțiuni de combatere”. octombrie-noiembrie 2021 ● Prezentare PP în cadrul programului de informare a elevilor din clasele gimnaziale „Siguranța copilului în mediul online”. Octombrie-noiembrie 2021. ● Raport activitate Să creștem fără violență noiembrie 2021 ● Activitate de psiho-profilaxie (prezentare) „Să creștem fără violență, agresivitate, abuz și neglijare”. Cl. VII, noiembrie 2021 ● Prezentare la Consiliul Profesoral „Fenomenul bullyng în rândurile elevilor: cauze, consecințe, acțiuni de combatere”. Noiembrie 2021 ● Comunicare la Consilii profesorale, în cadrul programului de informare a cadrelor didactice „Comunicarea nonviolentă - impact pozitiv asupra dezvoltării personalității elevului” ● Raport activitate Psiholog școlar		
Constatări	Instituția asigură și monitorizează continuu realizarea activităților proiectate de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar). Raportarea acestor activități sunt incluse în Rapoartele de activitate ale psihologului școlar, ale instituției (pentru perioada de referință).		
Punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare: 1	Punctaj: 1

Indicator: 1.2.4. Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.

Dovezi	● Planul de activitate al Psihologului școlar ● Atribuțiile dirigintelui de clasă ● Prezentare PP (mostră) „Efectele fumatului asupra organismului” ● Planuri anuale de activitate ale medicului școlar ● Rapoarte de activitate ale medicului școlar ● Registre de evidență ale serviciului medical		
Constatări	Serviciile de sprijin (asistență psihologică și asistență medicală) sunt reprezentate de către psihologul școlar și de către medicul școlar, care sunt angajați, titular, cu normă deplină. Activitatea acestora este planificată și raportată anual. Elevii și părinții au acces liber la cabinetul psihologului școlar și la cabinetul medicului școlar. La momentul raportării, în instituție nu-și fac studiile elevi cu CES. Prin urmare, la nivel de instituție, nu a fost creată o structură specializată (Serviciu instituțional) de sprijin, pentru elevi cu CES.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 0,5	Punctaj: 1

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.2. : <u>4 / 5</u>

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață (Punctaj maxim acordat – 5)

Domeniu: Management

Indicator: 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mentale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.

Dovezi	● Plan de activități cu privire la organizarea și desfășurării Campaniei de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire HIV SIDA, noiembrie-decembrie 2021 ● Ordin Campania de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire HIV SIDA noiembrie 2021 ● Ordin Decada Circulației Rutiere și Securității Personale „Atenție- Copii!” august 2021 ● Ordin organizarea Campaniei de informare „Pro Sănătatea”, Plan de activități Campania PRO sănătate ● Prezentare PP, Ședința de informare cu părinții, inclusiv promovarea stilului sănătos de viață in condiții de pandemie, septembrie 2021 ● Certificate colaborare CPSP promovarea sanatatii fizice și mentale a elevilor ● Ordine anuale „Cu privire la asigurarea securității copiilor în timpul vacanțelor școlare” ● Discuții informative cu părinții pe tema promovării valorii sănătății fizice și mentale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate, desfășurate în cadrul ședințelor cu părinții.		
Constatări	Instituția planifică și implementează activități ce țin de promovarea valorii sănătății fizice și mentale a elevilor/ copiilor, precum și referitor la promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. Instituția informează periodic părinții (individual și în cadrul ședințelor tematice) referitor la promovarea valorii sănătății fizice și mentale a elevilor/ copiilor, precum și referitor la promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. Serviciul psihologic și serviciul medical al instituției colaborează cu structurile specializate ierarhic superioare, în vederea implementării politicilor de stat în domeniul de referință.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor.

Dovezi	● Cabinetul Psihologului școlar ● Panou informativ „Universul psihologic” ● Planul de activitate al Psihologului școlar, Raport activitate Psiholog școlar ● Raport activitate de profilaxie bullying aprilie-mai 2021 ● **Activitate de formare a cadrelor didactice**: Seminar metodic pentru cadrele didactice „Mediul de învățare dezvoltativ”, prezentat la Consiliul profesoral ● Proceduri de prevenire, identificare și evaluare: Sondaj sociologic „Relațiile interpersonale elev-elev, elev-profesor”, Notă de raport

Constatări	Instituția asigură condiții fizice, inclusiv spații rezervate (cabinet medical, cabinet psihologic) pentru intervenție, asistență și profilaxie a problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor. Cabinetele sunt dotate cu resurse materiale și metodologice, suficiente pentru atingerea obiectivelor specifice. Periodic, sunt organizate, de către medicul școlar și de către psihologul școlar, training-uri pentru cadrele didactice și pentru părinți (detalii - planurile anuale și rapoartele anuale ale medicului școlar și ale psihologului școlar).		
Punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

Dovezi	**Exemple de activități relatate** (mai multe pot fi identificate în Rapoartele de activitate ale instituției, pe ani de studii) ● Raport activități „Efectele fumatului” ● Raport activitate masă rotundă cu ginecologul ● Notă informativă lecții ginecolog ● Notă informativă activitate „Acordarea primului ajutor” ● Dovezi activitate Clubul Med Talks ● Notă informativă realizare activități Dezv Personală „Modul sănătos de viață” ● Notă informativă desfășurare campania de informare „SOS-Rabia” ● Ședința cu părinții (prezentare PP), evocarea angajamentelor părinților cu privire la măsurile de profilaxie în timpul pandemiei ● Campania Modul sănătos de viață (prezentare PP) ● Ședință de informare cu părinții, modul sănătos de viață, profilaxia Covid ● Activitate de prevenire a surmenajului „Starturi vesele”, foto-raport ● Ședință cu părinții, „Managementul stresului la adolescenți” prezentare PP ● Raport realizare campanie „PRO Sănătate”		
Constatări	Instituția desfășoară multiple activități, care se referă la promovarea/ susținerea modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.3: _5 din 5_____

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE.
Analiza SWOT

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
● Documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală actualizată	● Lipsa spațiilor sanitare la

● Paza și securitatea asigurată (perimetru securizat, pază, camere de supraveghere, sistem de alarmă, contracte cu servicii specializate) ● Programul de activitate comod și flexibil este elaborat conform cerințelor în vigoare ● Fiecare elev este asigurat cu bancă individuală ● Instituția asigură condiții pentru servirea mesei (spațiu, personal contractat, condiții sanitare etc.) ● Securitatea antiincendiară este asigurată ● Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii ● Instituția planifică și desfășoară activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor ● Instituția dispune de resurse interne pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului. ● Elevii au acces la servicii de sprijin (medic, psiholog școlar), pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale.	fiecare etaj ● Colaborarea insuficientă cu structurile locale ale Poliției rutiere, ale Agenției Situații Excepționale (lipsa acordurilor de cooperare și monitorizare) ● Utilizarea demisolului (spații sanitare, sală de antrenament, spații pentru activități extracurriculare). ● Acces dificil la etajele 2 și 3 a eventualilor elevi cu deficiențe locomotorii (la moment, în instituție nu sunt așa elevi). ● Serviciile de sprijin pentru elevi cu CES sunt la etapa incipientă de formare.

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare. (Punctaj maxim acordat – 6)

Domeniu: Management

Indicator: 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor acestora și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

Dovezi	● Proces verbal „Constituirea Consiliului de Administrație” (reprezentantul elevilor este inclus în componența CA). ● Plan managerial al instituției „Consiliul de administrație” (reprezentul elevilor este inclus cu drept de vot) ● Regulamentul intern de organizare și funcționare al liceului Secțiunea a IV-a „Drepturile elevilor” ● Ordin constituirea Consiliului elevilor ● Ordin 208-ab din 17.08.2021 „Cu privire la actualizarea componenței Consiliului de administrație”, cu includerea reprezentanților elevilor (1), părinților (2) și a reprezentantului APL (1)		
Constatări	Planurile strategice/operaționale (anuale), dar și Regulamentele interne ale instituției asigură participarea elevilor la procesul de luare a deciziilor. Este constituit și funcționează Consiliul elevilor, reprezentantul elevilor este inclus în componența Consiliului de Administrație și în componența Consiliului de etică. Reprezentanții elevilor pot include în ordinea de zi a ședințelor CA a chestiunilor de interes.		
Punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și auto organizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii.

Dovezi	● Proiect managerial, „Planul de activitate al Consiliului Elevilor” ● Raport activitate instituție, „Activitatea Consiliului elevilor” (componența, mod de alcătuire, activități) ● Ordin constituirea Consiliului elevilor ● Ordin organizarea și desfășurarea alegerilor Consiliul elevilor ● Ordin desemnarea membrilor Comisiei Electorale Liceale ● Proces-verbal numărarea voturilor alegeri Consiliul Elevilor ● Cerere de înregistrare a concurentului electoral Consiliul Elevilor ● Declarația consimțământul părinților calitatea membru Consiliul Elevilor ● Model Buletin de vot Consiliul Elevilor ● Model Program electoral partidul școlar Prim Team ● Ședința Consiliului Elevilor, Implicarea elevilor în procesul decizional, (captură Viber) ● Colectarea opiniei elevilor ref uniforma școlară (captură Viber)
Constatări	În instituție există și este activă structura asociativă „Consiliul elevilor”. Consiliul

	elevilor elaborează planuri de activitate, rapoarte de activitate. Reprezentantul Consiliului elevilor face parte din Consiliul de Administrație. Consiliul elevilor desfășoară ședințe, colaborează cu administrația liceului, cu Consiliul părinților.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 1	Punctaj: 2

Indicator: 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.).

Dovezi	● Fotocopie pagina de socializare Viber „Consiliul elevilor 2021-2022” ● Captură ecran Site oficial Liceul Prometeu-Prim, Consiliul elevilor, Revista școlii ● Captură ecran pagina Instagram, moderată de Consiliul elevilor ● Reviste ale liceului din anii de referință ● Colectarea opiniei elevilor ref uniforma școlară (captură Viber) ● Exprimarea liberă a opiniei elevilor liceului. Alegerea membrilor Consiliului elevilor. Articol mass-media Sondaj sociologic „Gradul de satisfacție a elevilor”		
Constatări	Asigurarea exprimării libere a opiniilor elevilor este realizată prin intermediul sondajelor sociologice, participarea la procedurile de alegere a structurilor reprezentative (Consiliul elevilor), participarea reprezentanților elevilor, cu drept de vot, la ședințele Consiliului de Administrație. Consiliul elevilor utilizează rețele de socializare (Viber, Instagram) pentru schimb de opinii și coordonare de acțiuni. Revistele școlare ale instituției (diferite ediții) includ articole elaborate de către elevi, care exprimă opinia acestora.		
Punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.

Dovezi	● Notă informativă activitatea clubului „Med Talks” ● Procese-verbale ședințe Consiliul Elevilor ● Raport Consiliul Elevilor ref: proiectul „Cutia recunoștinței”, evenimentul „Drepturile Copilului”, concurs „Umbrelele Toamnei”, concursul de costume „Halloween”, proiectul „10 Povești de succes”, evenimentul „Book Swap”		
Constatări	Elevii sunt permanent implicați în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în special (de exemplu), cu referință la introducerea uniformei școlare, organizarea procesului de alimentare, gradul de satisfacție vizavi de procesul educațional, etc. Reprezentantul elevilor în Consiliul elevilor are drept de vot și poate participa la elaborarea agendei ședințelor CA, incluzînd chestiuni de interes. La fel, elevii își exprimă opiniile vizavi de viața școlară în cadrul orelor de dirigenție, iar aceste opinii/doleanțe sunt aduse (formal/sau informal) la cunoștința administrației.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.1.: 6 / 6

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional (Punctaj maxim acordat – 6)

Domeniu: Management

Indicator: 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a acestora în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.

Dovezi	● Regulamentul intern de organizare și funcționare a liceului, Secțiunea a V-a „Părinții/Reprezentanții legali ai elevului" (set de proceduri de delegare) ● Ordin Constituirea Consiliului de Etică (include 2 reprezentanți ai părinților) ● Plan managerial al instituției. Includerea reprezentanților părinților în lista membrilor Consiliului de administrație. ● Ordin 208-ab din 17.08.2021 „Cu privire la actualizarea componenței Consiliului de administrație", cu includerea reprezentanților părinților (2 pers.) ● Proces-verbal sedinta cu parintii, informare și delegare ● Ordin, inclusiv informarea părinților ref organizarea examenelor ● Proces-verbal sedinta parinti **delegare structuri decizionale** ● Proces-verbal 2_Șed.părinți **totaluri an de învățământ** ● Proces-verbal sedinta parinti cl XII, **informare** examene, Regulament intern, pretestări naționale ● Mostră dialog diriginte-părinții, prin intermediul grupului format pe rețele de socializare (Viber).		
Constatări	Părinții sunt delegați în structurile decizionale ale instituției în baza unui set de proceduri democratice. Ei sunt în activitățile de asigurare a progresului școlar, fiind periodic informații în cadrul ședințelor și la solicitare. Părinții au posibilitatea de a-și exprima opiniile în cadrul Consiliului de Administrație, Consiliului Părinților la nivel de instituție și la nivel de clasă. La fel, părinții pot să-și exprime opiniile în cadrul paginilor de socializare ale claselor, dar și în cadrul audiențelor.		
Punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare: 1	Punctaj: 1

Indicator: 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii.

Dovezi	● Lista acordurilor de parteneriat, anul de studii 2021-2022 (19 acorduri)		
Constatări	Instituția colaborează, în cadrul acordurilor de parteneriat (peste 40), cu diverse organizații, având ca obiectiv participarea reprezentanților comunității pe aspecte ce țin de interesul elevului.		
Punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

Dovezi	● Registrul de evidență al Psihologului școlar (inclusiv consilierea părinților) ● Ședința cu părinții (prezentare PP), alegerea Comitetului părintesc, delegarea părinților în structuri asociative. ● Dreptul părinților de a fi aleși în Consiliul de Administrație, stabilit în Contract ● Ordin „Cu privire la aprobarea componenței Consiliului de Administrație a Liceului de Creativitate și Inventică „Prometeu-Prim" (cu includerea reprezentanților părinților (2 pers.), a elevilor (1) și a APL (1 pers.) ● Procese verbale ale Consiliului de administrație, ale ședințelor cu părinții, ale Consiliului Părinților ● Raport privind nivelul de satisfacție al părinților ref. condițiile de desfășurare a procesului educațional (spațiu, temperatură, orar, condiții igienice, organizarea alimentării etc.). Prezentare - dna L.Iașan, reprezentant al părinților în CA. ● Pagini de socializare (grupuri închise Viber) ale Consiliului Părinților și ale Consiliului elevilor		
Constatări	Reprezentanții părinților fac parte din componența structurilor decizionale ale instituției (Consiliul de administrație). Aceștia participă la ședințe, prezintă informații, participă la procesul decizional. (la fel, reprezentantul APL face parte din componența CA). Reprezentanții părinților fac parte din alte structuri asociative - Consiliul părinților (la nivel de liceu și la nivel de clasă), membri ai Consiliului de etică. Instituția planifică și desfășoară ședințe informative și organizatorice cu părinții, la nivel de clasă, în cadrul cărora, părinții înaintează propuneri, participă la procesul decizional.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional.

Dovezi	● Prezentare PP „Efectele fumatului asupra organismului", Raport activități „Efectele fumatului" ● Notă informativă realizare activități Dezv Personală „Modul sănătos de viață" ● Participarea părinților în procesul educațional, orientarea profesională, fotoraport ● Dreptul părinților de a se implica în procesul educațional, stabilit în Contract ● Proiectul „Școala Părinților" - proiect de consiliere psihologică, destinat părinților a căror copii își fac studiile în cadrul LCI „Prometeu-Prim" ● Proiectul „Med Talks" - constă în întâlniri ale elevilor prometeiști, atât virtuale, cât și fizice, cu cei mai buni specialiști din țară din domeniul medicinii. ● Ordin 208-ab din 17.08.2021 „Cu privire la actualizarea componenței Consiliului de administrație", cu includerea reprezentanților elevilor (1), părinților (2) și a reprezentantului APL (1)		
Constatări	Structurile asociative ale elevilor și ale părinților participă la aprobarea planurilor de activitate ale instituției și la activitățile de pedagogizare în calitate persoană-resursă. Părinții sunt implicați în proiecte de pedagogizare, desfășurate în cadrul instituție.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 0,5	Punctaj: 1

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.2.: _5 / 6___

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație (Punctaj maxim acordat – 6).
Domeniu: Management

Indicator: 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.

Dovezi	● Statutul instituției, art. 3.1.5. „Promovarea dialogului intercultural, a spiritului de toleranță, a nediscriminării și a incluziunii sociale”. Regulamentul intern, sec.IV, „Drepturile elevilor” ● Ordin organizarea activității „Ziua Internațională a Toleranței” ● Ordin totaluri concurs „Holocaust. Istorie și lecții de viață” ● Activități tematice (Concert de colinde „Florile dalbe”, Proiectul educațional interdisciplinar „Cultura Cucuteni acasă la noi”, Școală de toamnă, Budapesta, Ungaria „Educația interculturală”, Concursul Național de eseuri la istorie „Holocaust: istorie și lecții de viață”, ș.a.) ● Proiectarea, în **Planurile manageriale anuale** a activităților de promovare a respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă		
Constatări	Instituția asigură Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție (Statut, Regulament intern, Proiecte manageriale, Rapoarte de activitate anuale, ordine interne etc.).		
Punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare: 1	Punctaj: 1

Indicator: 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documente și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedback-ului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

Dovezi	● Elaborarea documentelor reglatorii ale instituției (statut, Regulament intern, ordine interne) sunt axate pe respectarea documentelor-tip, care includ principii de respectare a valorilor general-umane, inclusiv nediscriminarea culturală, etnică și religioasă. ● Planificarea și organizarea activităților educaționale, inclusiv extracurriculare are ca principiu implicarea tuturor elevilor, indiferent de apartenența etnică, lingvistică, religioasă etc. ● În perioada de referință, nu au fost depuse plângeri, sesizări, atenționări etc., din partea elevilor, Consiliului elevilor, părinților, Consiliului părinților, reprezentanților APL, care ar evoca nerespectarea, de către instituție, a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în procesul de planificare și implementare a activităților instructive și educaționale.
Constatări	În instituție se promovează respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin desfășurarea diverselor activități educaționale. Nu se atestă plângeri, sesizări, atenționări etc., din partea elevilor, Consiliului elevilor, părinților, Consiliului părinților, reprezentanților APL, care ar evoca nerespectarea, de către instituție, a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în procesul de planificare și implementare a activităților instructive și educaționale. Totuși, echipa managerială ar trebui să planifice acțiuni de monitorizare și de colectare periodică a feedback-ului din partea partenerilor din comunitate privind percepția respectării principiilor democratice în instituție.

Punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare: 0,5	Punctaj: 0,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.

Dovezi	● Statutul instituției, art. 3.1.5. „Promovarea dialogului intercultural, a spiritului de toleranță, a nediscriminării și incluziunii sociale”. Regulamentul intern „Drepturile elevilor”. Proiecte manageriale anuale. ● Infrastructura educațională a instituției (săli de clasă, spații comune, biblioteca, sala sportivă, spațiile sanitare, sala de servire a mesei, serviciile interne etc.) este adecvată pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/copil, indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă. Nu se atestă parametri discriminatorii (în funcție de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă) ale condițiilor de instruire și de educație. ● Procedurile de admitere, stimulare, sancționare, evaluare, promovare etc. nu conțin norme discriminatorii.		
Constatări	Instituția crează condiții fizice și manageriale/operaționale pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă. Nu există prevederi sau abordări discriminatorii în documentele manageriale, sau operaționale. Promovarea multiculturalității se realizează în cadrul activităților extrașcolare. Nu sunt identificate / documentate manifestări de stereotipuri și prejudecăți axate pe discriminare.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de convieţuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

Dovezi	● Plan managerial anual, activități extrașcolare ● Rapoarte de activitate ale instituției pentru perioada de referință, Rapoarte ale Comisiilor metodice.		
Constatări	Instituția planifică și realizează activități curriculare și extracurriculare, care au ca obiectiv formarea viziunilor democratice de convieţuire armonioasă într-o societate interculturală.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.3: 5.5 / 6

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Analiza SWOT

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
● Planurile strategice/operaționale (anuale), dar și	● Insuficiența acțiunilor și a

Regulamentele interne ale instituției asigură participarea elevilor și a părinților la procesul de luare a deciziilor. ● Sunt constituite și funcționează structuri asociative ale elevilor și ale părinților, reprezentanții cărora sunt incluși în componența Consiliului de Administrație și în componența Consiliului de etică, fiind parte a proceselor decizionale. ● Exprimarea liberă a opiniilor elevilor și a părinților este asigurată, fiind realizată prin intermediul sondajelor sociologice, prin participarea la procedurile de alegere a structurilor reprezentative, prin participarea, cu drept de vot, la ședințele Consiliului de Administrație. Pentru comunicare sunt utilizate rețele de socializare (FaceBook, Viber, Instagram), reviste școlare ale instituției. ● Instituția a creat condiții și promovează, prin acte reglatorii și activități, respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, precum și neadmiterea discriminării după orice criteriu.	instrumentelor de monitorizare și de colectare a feedback-ului din partea partenerilor din comunitate, privind respectarea principiilor democratice în instituție. ● Implicarea insuficientă a elevilor și a părinților în procesul de elaborare a planurilor de activitate anuală a instituției. ● Numărul mic de sondaje anonime desfășurate în rândurile elevilor și a părinților, cu referință la nivelul de prestare a serviciilor educaționale.

Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional.
(Punctaj maxim acordat – 8).

Domeniu: Management

Indicator: 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

Dovezi	● Statutul instituției, art. 3.1.5. ● Regulamentul intern de organizare și funcționare, art. 10, art. 11. ● Fișa post psiholog școlar ● Certificate participare ateliere de lucru organizate de Centrul psiho-socio-pedagogic, mun.Chișinău ● Certificat de formare în domeniul incluziunii elevilor în instituția de învățământ ● Proiectarea ședințelor ANET în cadrul instituției ● Ordin desemnare coordonator ANET ● **Activitate de formare a cadrelor didactice**: Seminar metodic pentru cadrele didactice „Mediul de învățare dezvoltativ”, prezentat la Consiliul profesoral ● Chestionarea elevilor „Sunt tolerant?” activitate desfășurată psiholog școlar		
Constatări	Statutul instituției și Regulamentul intern conțin prevederi de politici cu privire la educația incluzivă. Actele reglatorii nu conțin prevederi discriminatorii. În instituție este angajat (titular) psiholog școlar cu experiență. Sunt planificate activități de formare a cadrelor didactice cu tematică ANET. Activează comisia ANET. Sunt desfășurate sondaje cu referință la nivelul de toleranță.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 1	Punctaj: 2

Indicator: 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES.

Dovezi	● Asigurarea (la solicitare) cu mijloace de facilitare a instruirii pentru elevii cu dizabilități fizice. Fișa post psihologului școlar, medic școlar. ● Lipsa prevederilor discriminatorii (pe criterii de dizabilitate) în documentele normative (statut, Regulament intern, ordine cu privire la organizarea înmatriculării), în procedura de înmatriculare și în Contractul de studii. ● Menținerea legăturilor de colaborare cu structurile statale și neguvernamentale de supraveghere a incluziunii școlare (participarea la ședințe de informare, traininguri)
Constatări	În instituție nu-și fac studiile elevi cu CES. Totuși, în cazul cînd aceștia ar fi înmatriculați, instituția ar asigura întreg spectrul de acțiuni de incluziune, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES.

Punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare: 0,5	Punctaj: 0,5

Domeniu: Capacitate instituțională:
Indicator: *3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general **cu programe combinate**.

Dovezi	Nu se aplică.		
Constatări	Instituția nu dispune de o bază de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES. Instituția nu aplică/implementează programe combinate.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 0	Punctaj: 0

Indicator: 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor.

Dovezi	● Ordin de constituire a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare ● Ordin organizare invatamant la domiciliu ● Ordin scutire de ed.fizică ● Extras fisa post psiholog ref obligativitatea organizării procesului educațional incluziv ● Rapoarte anuale de activitate a serviciilor de sprijin (psiholog, medic) ● Notă informativă sondaj elevi „Relațiile interpersonale elev-elev, elev-profesor”		
Constatări	Deoarece în instituție nu-și fac studiile elevi care necesită aplicarea educației incluzive (inclusiv PEI), instituția asigură funcționalitatea (fără aplicare) a CMI și a serviciilor de bază - psiholog școlar, medic școlar. Sunt aplicate și alte acțiuni de abordare individuală, pentru anumite situații (scutiri, învățământ la domiciliu etc., după caz).		
Punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare: 0,5	Punctaj: 0,5

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.

Dovezi	● Ordin, inclusiv instruire individuală la distanță ● Asigurarea aparatajului personalizat pentru vizualizare, elevului cu deficiențe de vedere. ● Amplasarea elevilor cu probleme de vedere în primele bănci (la solicitarea părinților)
Constatări	În instituție nu-și fac studiile elevi, care ar avea nevoie de Planuri educaționale individualizate. Totuși, în anumite situații (probleme de sănătate, prescripția de a nu părăsi domiciliul pentru un termen îndelungat) instituția dispune organizarea instruirii individuale la distanță. În cazul unui elev cu deficiențe de vedere, instituția a procurat utilaj specializat. Elevii

	cu probleme de vedere sunt amplasați în primele bănci.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 0,5	Punctaj: 1

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.1.: __4 / 6___

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale (Punctaj maxim acordat – 7)

Domeniu: Management

Indicator: 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

Dovezi	● Plan Managerial „Planul activităților educative” ● Ordine anuale de desemnare comisia ANET ● Planul de activitate al psihologului școlar - activități relatate educării intoleranței față de orice forme de discriminare ● Tabel performanță Dezv Personală diriginte ● Nota informativă activitatea „COMUNICAREA EFICIENTĂ PĂRINTE-COPIL”		
Constatări	Instituția include, în documentele de planificare (Planurile manageriale, planul anual al psihologului școlar, ordine interne) acțiuni relatate formării intoleranței față de orice formă de discriminare și de acceptare a diferențelor individuale. Nu au fost documentate forme de discriminare, inclusiv pe criteriul difirențelor individuale.		
Punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare: 1	Punctaj: 1

Indicator: 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES.

Dovezi	● Proiect managerial, activități extracurriculare. ● Raport de activitate al instituției, activități extracurriculare. ● Plan anual/ Raport anual al Psihologului școlar ● Planuri educaționale ale dirigenților de clasă		
Constatări	Instituția include în Proiectele manageriale activități de promovare a diversității, inclusiv a interculturalității. La fel aceste activități sunt incluse în planurile de activitate ale psihologului școlar, ale dirigenților de clasă. Totuși, deoarece în instituție nu-și fac studiile copii cu CES, la moment nu au fost elaborate/implementate programe dedicate educației incluzive a copiilor cu CES		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 0,5	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.

Dovezi	● În instituție activează comisia ANET, care se conduce de Regulamente

	oficiale ● Registre al psihologului școlar, dedicate monitorizării și gestionării eventualelor situații de discriminare. ● Dialogul activ între administrație și structurile asociative (Consiliul părinților, Consiliul elevilor). ● Proceduri de prevenire, identificare și evaluare: Sondaj sociologic „Relațiile interpersonale elev-elev, elev-profesor”, Notă de raport ● Prezentare PP în cadrul Programului de informare a elevilor „Educația de gen și șanse egale. Împreună oprim discriminarea!”. ● Notă informativă sondaj elevi „Relațiile interpersonale elev-elev, elev-profesor”		
Constatări	Procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare sunt implementate de către psihologul școlar, Comisia ANET. Este activă boxa încrederii, unde pot fi raportate cazuri de discriminare. Există un dialog activ între structurile asociative - Consiliul părinților, Consiliul elevilor. Nu au fost raportate cazuri de discriminare.		
Punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare: 1	Punctaj: 1

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor / copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.

Dovezi	Nu se aplică curriculum diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES. Aplicarea curriculumului de bază include proceduri de evaluare echitabilă a progresului tuturor elevilor, prin aplicarea procedurilor unice de evaluare la nivel de clasă, dar și prin abordări individuale în cadrul evaluării, în funcție de caz (îmbolnăviri, dizabilități fizice, capacitatea relativ redusă de analiză a informației etc.)		
Constatări	În instituție nu-și fac studiile copii cu CES, deci nu au fost elaborate /puse în aplicare curricula diferențiate/adaptate copiilor cu CES. Totuși, cadrele didactice ale instituției au potențial de elaborare a acestor documente. În funcție de caz (îmbolnăviri, dizabilități fizice, capacitatea relativ redusă de analiză a informației etc.), cadrele didactice au abordări individuale în cadrul evaluării (format modificat al testului, mod de evaluare (scris/oral, etc.).		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 0,5	Punctaj: 1

Indicator: 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză.

Dovezi	● Raport al rezultatelor sondajului sociologic „Relațiile interpersonale elev-elev, elev-profesor” ● Notă informativă sondaj elevi „Relațiile interpersonale elev-elev, elev-profesor” ● Nota informativă examinare psihologică nivel adaptare clasa I ● Informarea, în cadrul orelor de clasă (diriginți) a situațiilor ipotetice de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare (studii de caz) și a acțiunilor de raportare a acestora.

Constatări	Elevii sunt informați vizavi de recunoașterea și identificarea situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare, precum și de modul de raportare a acestora.		
Punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare: 1	Punctaj: 1

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.2.: _5 / 7__

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil.

(Punctaj maxim acordat – 7)

Domeniu: Management

Indicator: 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.

Dovezi	● Resursele fizice (spații suficiente pentru desfășurarea procesului educațional, biblioteca, sala sportivă, sala de servire a mesei, spații sanitare, spații comune etc.) sunt suficiente pentru asigurarea unui mediu sigur și accesibil pentru fiecare copil. ● Resursele umane (didactice și auxiliare) la fel, sunt suficiente și au calificarea necesară pentru pentru asigurarea unui mediu sigur și accesibil pentru fiecare copil. ● Ordin inventariere bunuri patrimoniale,_Registrul bunurilor materiale ● Anual, în baza analizei, sunt efectuate procurări de resurse educaționale, sunt efectuate reparații și ajustări, este perfecționată baza materială a instituției (vezi facturi de procurări și contracte de servicii în contabilitate).		
Constatări	Instituția asigură și actualizează / procură anual resursele instituționale pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 1	Punctaj: 2

Indicator: 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.

Dovezi	Ședințe de informare (PP), liste semnate de cadre didactice și pers didactic auxiliar ref aducerea la cunoștință: ● Legea nr. 133 din 08.07.2011, modificată în 30.12.2018 „Cu privire la protecția datelor cu caracter personal”; ● Regulamentul cu privire la comunicarea Instituției cu reprezentanții mass-media în cazurile care se referă la copii” Ordin nr. 60 din 07.02.2014 - Ministerul Educației ● Reperele metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță, ord. MECC nr. 1069 din 06.10.2020 ● Avizarea utilizării sistemului de monitorizare video de către ANADCP (Boian) ● Decizia Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, cu privire la înregistrarea instituției în calitate de operator de date cu caracter personal si a sistemului de evidență a datelor cu caracter personal ● Ordin „Cu privire la instruirea personalului ref operarea datelor cu caracter personal” ● Ordin „Privind aprobarea „Politicii de securitate a datelor cu caracter personal în sistemul informațional (...)”

	● Regulamentul privind supravegherea prin mijloace video în cadrul instituției ● Ordin „Cu privire la aprobarea Reperelor metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor, în procesul educațional la distanță. ● Extras din Fișa-post a psihologului școlar ref asigurarea confidențialității datelor și a informațiilor		
Constatări	Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare. Liceul este înregistrat oficial ca entitate operator de date cu caracter personal. Sunt emise ordine respective. Cadrul legal este adus la cunoștința angajaților instituției.		
Punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.

Dovezi	● Infrastructura educațională a instituției (săli de clasă, spații comune, biblioteca, sala sportivă, spațiile sanitare, sala de servire a mesei, serviciile interne etc.) este adecvată pentru pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor. Nu se atestă condiții fizice discriminatorii pentru instruire și de educație. ● Serviciile de sprijin sunt adecvate situației actuale de incluziune (cabinete separate, personal calificat angajat).		
Constatări	Instituția asigură un mediu adecvat pentru incluziunea tuturor elevilor cu eventuale dizabilități fizice și dispune de mijloace suficiente (financiare și materiale) pentru a asigura condiții educaționale adecvate pentru elevi cu alte necesități de incluzivitate.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 0,5	Punctaj: 1

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/copiilor.

Dovezi	● Notă informativă ref. asigurarea instituției cu TIC ● Fiecare clasă este dotată cu un calculator / laptop, televizor / ecrane de proiecție ● Toate cadrele didactice dispun de laptopuri personale; ● Pentru buna desfășurarea a procesului educațional la distanță, cadrele didactice folosit aplicația Google Meet, ZOOM, Google Clasroom etc.; ● Este utilizat Catalogului electronic, la care au acces securizat cadrele didactice, diriginții, administrația, părinții, elevii. ● Laboratoarele sunt dotate cu utilaj specializat, cabinetele sunt dotate cu materiale auxiliare corespunzătoare disciplinei (hărți, tabele, literatură didactică etc.) ● Alte auxiliare curriculare (literatură, dicționare, crestomații etc.) sunt preluate, la necesitate, din biblioteca școlară.		
Constatări	Instituția dispune și aplică suficiente mijloace de învățământ (manuale, auxiliare curriculare, TIC etc.) pentru asigurarea unui proces educațional de calitate, adecvat tuturor elevilor.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.3. _6 / 7___

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Analiza SWOT

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
● Instituția creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional, pentru toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății. ● Statutul instituției și Regulamentul intern conțin prevederi de politici cu privire la educația incluzivă. Actele reglatorii nu conțin prevederi discriminatorii. În instituție este angajat (titular) psiholog școlar cu experiență. Sunt planificate activități de formare a cadrelor didactice cu tematică ANET. Activează comisia ANET. Sunt desfășurate sondaje cu referință la nivelul de toleranță. ● Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare. Liceul este înregistrat oficial ca entitate operator de date cu caracter personal. ● Instituția asigură incluziunea copiilor/elevilor cu dizabilități fizice minore și medii, procură și asigură echipamente necesare instruirii acestor elevi. ● Instituția dispune de potențial financiar și material pentru a face față unor situații și necesități specifice (sau imprevizibile) de incluziune (care la moment nu se atestă) ● Instituția dispune și aplică suficiente mijloace de învățământ (manuale, auxiliare curriculare, TIC etc.) pentru asigurarea unui proces educațional de calitate, adecvat tuturor elevilor. ● Nu se atestă plângeri, petiții, care să reflecte deficiențe ale procesului de incluziune.	● Numărul mic de cadre pregătite pentru instruirea copiilor cu CES ● Infrastructura insuficient adaptată pentru deplasarea elevilor cu dificultăți locomotorii ● Lipsa unui acord de audit extern ref nivelul incluziunii educaționale a instituției ● Colaborarea insuficientă cu structuri asociative din domeniul incluziunii sociale și educaționale

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate. (Punctaj maxim acordat – 13)

Domeniu: Management

Indicator: 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

Dovezi	● Ordine de delegare la cursuri de perfecționare a cadrelor didactice ● Plan managerial anual ● Fișe de autoevaluare/ evaluare trimestriale a cadrelor didactice în conformitate cu Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului de performanță, aprobat la Comisia respectivă; ● Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului de performanță, aprobat la Comisia respectivă; ● Rapoarte de activitate ale Comisiilor metodice ● Notă informativă aplicare a documentelor de eficientizare si debirocratizare		
Constatări	Planurile strategice și operaționale ale instituției includ activități, care asigură creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale, inclusiv prin intermediul mecanismelor funcționale de monitorizare a eficienței educaționale. Rezultatele la examenele externe (clasele a IX-a și a XII-a) demonstrează, cu prisosință, această constatare.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 1	Punctaj: 2

Indicator: 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.

Dovezi	● Rapoarte interne de activitate anuală a cadrelor didactice, subdiviziunilor, Consiliilor metodice, rapoarte ale controalelor interne ref. eficiența procesului educațional, note informative.		
Constatări	Instituția asigură realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor, în conformitate cu planurile elaborate.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 1	Punctaj: 2

Indicator: 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al luării deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

Dovezi	● Procese verbale ale Consiliul de administrare, aprobare plan managerial ● PROCESE VERBALE sedinte cu parintii, **informare examene, Regulament intern, pretestări naționale** etc. ● Monitorizare: Raport realizare Plan-cadru – Comisii metodice
Constatări	Politicile educaționale sunt aprobate în cadrul Consiliilor profesorale, de administrație (din care fac parte reprezentanți ai părinților și ai elevilor), sunt

	aduse la cunoștința părinților în cadrul ședințelor de informare		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia.

Dovezi	**Infrastructura:** ● Suprafața totală - 31 000 m.p. Capacitatea după proiect - 800 locuri; Nr săli de clasă - 35; Laboratoare (fizică, chimie) ● Cabinete de informatică - 2; Cabinete specializate (geografie, istorie, limbi străine, etc.). Conexiune internet 24/24. Dotări suficiente pentru desfășurarea procesului educațional de calitate. ● Punct medical, cabinet al psihologului, bibliotecă școlară ● Bufet (loc de servire a hranei), Sală sportivă, săli de forță, Spații sanitare adecvate. Sistem de monitorizare video. Spațiu pentru festivități (curtea liceului); ● Contracte cu diverși furnizori privind asigurarea funcționalității instituției (deratizare, dezinfecție, asigurarea pazei etc); Apeduct, canalizare, încălzire centralizată, contract evacuare deșeuri. ● Servicii de sprijin (psiholog, medic) **Organizarea procesului educațional** ● Proiecte manageriale anuale (management general, planificarea activității comisiilor, structurilor asociative, proiectarea controalelor interne etc.); Rapoarte de activitate anuală. ● Planificarea ședințelor Consiliului de administrație		
Constatări	Organizarea și desfășurarea procesului educațional sunt planificate în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ, iar infrastructură adaptată permite realizarea dezideratelor proiectate.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 1	Punctaj: 2

Indicator: 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.

Dovezi	● Săli de clasă dotate cu echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național (computer, internet). Facilități de scanare și imprimare (cancelarie). Biblioteca dispune de materiale auxiliare relatate implementării curriculum-ului ● Procuri de achiziții anuale ale echipamentelor și ale materialelor didactice ● Notă informativă ref. asigurarea instituției cu TIC		
Constatări	Instituția dispune de o gamă largă de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național. Anual, în baza solicitărilor cadrelor didactice, echipamentele, materialele și auxiliare curriculare sunt procurate / actualizate.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 1	Punctaj: 2

Indicator: 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

Dovezi	● Statele de personal ale instituției ● Lista de evidență a cadrelor didactice și de conducere		
Constatări	Instituția este asigurată cu personal didactic și auxiliar calificat, care permite realizarea cu succes a finalităților stabilite, în conformitate cu normativele în vigoare. Toate disciplinele sunt predate de către specialiști calificați.		
Punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare: 1	Punctaj: 1

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.

Dovezi	● Proiecte didactice de lungă durată la discipline școlare, la cercuri, aprobate în ședințele Consiliilor metodice, avizate de către Dir. Adjunct instruire, aprobate de către Director. ● Planuri cadru anuale, aprobate conform procedurilor ● Orarul consultațiilor, orarul cluburilor pe interes		
Constatări	Implementarea Curriculum-ului Național se realizează în baza Planurilor cadru ale instituției și în baza Proiectelor didactice de lungă durată, la elaborarea cărora se ține cont de potențialul elevilor instituției, precum și de anumite particularități individuale ale unor elevi.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.1. : __13 / 13__

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național.

(Punctaj maxim acordat – 14)

Domeniu: Management

Indicator: 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI).

Dovezi	● Planuri manageriale anuale Cap. „Activități de instruire și control”, „Monitorizarea procesului educațional” ● Ordin control tematic „cu privire la calitatea procesului educațional” ● Ordin verificarea cataloagelor ● Ordin control calitate proiecte de lungă durată ● Ordin control dosare elevi ● Ordin, inclusiv constatări ale succesului școlar ● Nota Informativă realizare evaluare initiala ● Notă informativă rezultate teze semestriale 2017-2018 ● Agenda Inspectiei tematice, a planurilor de lungă durata
Constatări	Instituția planifică și realizează controale tematice pe întreg parcursul anului școlar. Rezultatele controalelor sunt prezentate în cadrul ședințelor Comisiilor

	metodice, Consiliului profesoral, Consiliului de administrație.		
Punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare: 1	Punctaj: 1

Indicator: 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

Dovezi	● Proiecte manageriale anuale, Programul „Activități de formare continuă”, Programul de activitate al școlii experienței avansate, Programul de atestare a cadrelor didactice ● Desemnarea unui cadru didactic cu experiență pentru gestionarea domeniului. ● Ordine recomandare conferire, confirmare grad didactic		
Constatări	Planurile operaționale ale instituției includ un șir de programe și activități de formare continuă a cadrelor didactice. Este desemnată o persoană (cadru didactic), care gestionează domeniul, acordând asistență nevoilor individuale și instituționale.		
Punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.

Dovezi	● Statele de personal ale instituției ● Notă informativă ref. asigurarea instituției cu TIC ● Notă informativă „Volumul investițiilor pentru perfecționarea bazei materiale (materiale didactice, alte investiții) ale instituției în ultimii doi ani de studii.		
Constatări	Instituția dispune de un număr suficient de resurse educaționale umane, materiale, financiare, infrastructurale pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național. Rezultatele implementării cu succes a finalităților CN sunt reflectate (inclusiv) în cadrul evaluărilor interne și externe.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 1	Punctaj: 2

Indicator: 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.

Dovezi	● Rapoarte anuale ale șefilor Comisiilor metodice (Mapele CM) ● Ordine de planificare și organizare a evaluărilor interne (Registrul ordinelor) ● Utilizarea TIC (catalog electronic, softuri educaționale)		
Constatări	Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării este efectuată de către șefii comisiilor metodice, membrii administrației. În cadrul controalelor interne, este evaluat și modul de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 1	Punctaj: 2

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate

pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării.

Dovezi	● Proiecte didactice de lungă durată ● Proiecte activități extracurriculare ● Proiecte manageriale anuale, cap.„Activități de instruire și control”, p.„Evaluarea calității proiectărilor de lungă durată”		
Constatări	Proiectele didactice de lungă durată și de oră sunt elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe. La elaborarea lor, se ține cont de indicațiile metodice enunțate în cadrul reuniunilor metodice. Calitatea elaborării PDL este evaluată de către directorii adjuncți.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 1	Punctaj: 2

Indicator: 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului.

Dovezi	● Proiectarea evaluărilor în Proiectele manageriale ● Proiectarea evaluărilor în Planurile didactice de lungă durată ● Ordine de organizare și desfășurare a evaluărilor, emise în perioada de referință ● Note informative ref rezultatul evaluărilor (rapoarte în cadrul ședințelor Comisiilor metodice, Rapoarte de activitate anuale, Rapoarte în cadrul Consiliilor profesorale etc.)		
Constatări	Planificarea evaluării rezultatelor învățării este parte a Planurilor didactice de lungă durată. Suplimentar, sunt organizate evaluări la decizia administrației liceului, dar și evaluări externe (teze, examene de capacitate, pretestări, BAC)		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 1	Punctaj: 2

Indicator: 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională.

Dovezi	● Plan activități sărbători de iarnă ● Ordin vizită elevi Biblioteca „Ion Creangă” ● Ordin „Cu privire la organizarea activităților extrașcolare de iarnă în liceu ● Plan + Ordin organizarea Lunarului dedicat creației compozitorului E.Doga ● Ordin + Plan organizare acțiuni consacrate 30 de ani independența Moldovei ● Plan + Ordin activități „Cu privire la organizarea activității „Ziua Internațională a Pădurii” ● Raport Campania promovarea mod sănătos de viață ● Info Lunar securitate cibernetică, Raport activitate Să creștem fără violență noiembrie ● Raport activitate „Noi și legea”, Raport Ziua siguranței pe Internet ● Raport activități extracurriculare, Raport eficiență Cercuri ● Notă informativă realizare activitate „Ion Creangă -mărțișor al primăverii” ● Notă informativă campania de informare „SOS-rabia” ● Notă informativă campania națională „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane” ● Ordin Biblioteca Lansare de carte, Notă informativă Lansare de carte ● Proiect de oră „RM-30de ani de independență”

	● Notă informativă activitate „Sf. Valentin”		
Constatări	Planificarea, organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare se realizează în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 1	Punctaj: 2

4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI).

Dovezi	● Orarul consultațiilor gratuite (elaborat anual) ● Ore de pregătire pentru examene de capacitate și BAC ● Consultații de pregătire pentru concursuri și olimpiade școlare ● Suport individual în cazuri deosebite (boală, dizabilitate fizică)		
Constatări	Instituția acordă sprijin individual gratuit pentru elevi/copii, care necesită acest suport (însușire lentă a materiei, pregătire pentru concursuri și olimpiade, pregătire de examene etc.). Inclusiv, instituția acordă suport educațional individual în cazuri de excepție. Elevi cu CES nu se atestă la moment.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.2.: __14 / 14____

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional (Punctaj maxim acordat – 7)

Domeniu: Management

Indicator: 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.

Dovezi	● Notă informativă ref activitatea bibliotecii ● Raport nr. de elevi incluși în secții sportive ● Programul activit. extracurriculare ● Procese verbale ale Consiliului de administrație, Ședințe ale Consiliului părinților, Ședințe cu părinții claselor.		
Constatări	Tuturor elevilor le este asigurat accesul la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.). Părinții și elevii pot participa la procesul decizional privitor la optimizarea resurselor, fiind membri ai Consiliului de administrație. Opiniile și doleanțele pot fi înaintate în cadrul ședințelor cu părinții, în cadrul orei clasei, precum și în mod individual.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI.

Dovezi	● Raport „Rezultatele concursurilor / olimpiadelor școlare” ● Catalogul electronic (filtrarea elevilor cu performanțe la învățătură), SIME. ● Ordine de delegare a elevilor la festivități, concursuri, întruniri.		
Constatări	Instituția duce evidența elevilor, care manifestă performanțe în cadrul concursurilor și a olimpiadelor. Acești elevi sunt incluși în diverse structuri asociative, participă la organizarea activităților extracurriculare în calitate de organizatori, sunt incluși în echipe de reprezentare a instituției.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 1	Punctaj: 2

Indicator: 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului.

Dovezi	● Statutul instituției, art.3.1.7. ● Regulament intern, Secțiunea 6 „Recompense pentru elevi” ● Proces verbal al CA „Cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Regulamentului intern **privind stimularea reușitei școlare** (...)” ● Regulament „Cu privire la scutire de la plata taxei de studii și acordarea de premii pentru elevii înmatriculați la IPÎ LCI „Prometeu-Prim” ● Ordine de scutire de la plata de stimulare a elevilor cu succese la învățătură ● Scrisori de multumire, adresate părinților (mostră) ● Procese verbale / Decizii ale Comisiei de examinare a cererilor, scutirilor și premiilor pentru elevii IPÎ LCI „Prometeu-Prim”		
Constatări	Instituția a elaborat și implementează politici și acțiuni concrete, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului.		
Punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare: 1	Punctaj: 1

Indicator: 4.3.4. Încadrarea elevilor/copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ.

Dovezi	● Lista cercurilor din instituție/ Raport activitate cercuri ● Proiecte didactice de oră, care includ activități de încadrare a elevilor în învățarea interactivă prin cooperare ● Concursuri școlare sportive, care stimulează cooperarea ● Revista liceului ● Încadrarea elevilor/copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, fotoraport ● Plan activități organizare Lunarul promovării educației juridice „Noi și legea” ● Plan activități „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane” ● Plan activități „Ziua Siguranței pe internet” ● Raport Campania promovare mod sănătos de viață noiembrie ● Info Lunar securitate cibernetică ● Raport activitate „Noi și legea” ● Raport Ziua siguranței pe Internet ● Plan de activități Campania PRO sănătate		
Constatări	Instituția a dezvoltat și implementează o gamă largă de activități extracurriculare, care au ca obiectiv învățarea interactivă prin cooperare, în cadrul cluburilor pe interese.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.3.: __7 / 7___

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Analiza SWOT

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
● Procesul educațional se realizează într-o infrastructură adaptată suficientă pentru realizarea obiectivelor și a misiunii instituției de învățământ, iar resursele educaționale (umane, materiale etc.) sunt suficiente pentru realizarea finalităților stabilite în curriculumul național ● Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național, fapt demonstrat prin rezultatele evaluărilor interne și externe ● Majoritatea copiilor demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional, implicându-se în activități educaționale și extracurriculare ● Există un sistem funcțional, echitabil și transparent de promovare a succesului elevului/copilului.	● Uzarea în timp a unor elemente de infrastructură, care necesită a fi modernizate ● Lipsa terenului sportiv ● Fluctuația relativă a cadrelor didactice și de conducere atestată în ultimii ani de studii

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen.
(Punctaj maxim acordat – 6)
Domeniu: Management
Indicator: 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor / copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

Dovezi	● Documentele, politicile și programele de activitate ale instituției nu conțin norme discriminatorii pe criterii de gen. ● Instituția planifică (extras plan activitate psiholog școlar) activități care țin de educația de gen. ● Instituția se conformează planurilor instituțiilor ierarhice (DGETS Chișinău) în domeniul prevenirii discriminării de gen ● În cadrul planificării și realizării activităților extracurriculare nu se atestă discriminări în baza criteriului de gen		
Constatări	Instituția planifică și promovează activități care țin de educația de gen. Nu se atestă cazuri de discriminări după criteriul de gen		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 0,5	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

Dovezi	● Participarea la seminare informative și alte formări în domeniul echității de gen, organizate de către DGETS și alte organizații relatate. ● Diseminarea informației către cadrele didactice din instituție.		
Constatări	Instituția participă, prin reprezentanții săi, la seminare informative și alte formări în domeniul echității de gen, organizate de către DGETS și alte organizații relatate. Ulterior, informația este diseminată cadrelor didactice din instituție.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 0,5	Punctaj: 1

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

Dovezi	● „Educația de gen” - activitate desfășurată aprilie 2022 (extras din raportul lunar de activitate al psihologului școlar ● Prezentare PP în cadrul Programului de informare a elevilor „Educația de gen și șanse egale. Împreună oprim discriminarea!”. ● Activități curriculare și extracurriculare în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen ● Rapoarte de realizare (note informative) a activităților curriculare și extracurriculare în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen		
Constatări	Instituția planifică și realizează activități curriculare și extracurriculare în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.		
Punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare: 1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 5.1.: **__4_/ 6___**

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Analiza SWOT

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
● Documentele, politicile, activitățile instituției nu conțin norme discriminatorii după criteriul de gen ● Instituția participă, prin reprezentanții săi, la seminare informative și alte formări în domeniul echității de gen, organizate de către DGETS și alte organizații relatate. Ulterior, informația este diseminată cadrelor didactice din instituție.	● Număr relativ mic de activități consacrate educației educației de gen ● Lipsa unui plan complex de formare a cadrelor didactice pe domeniul educație sensibilă la gen, inclusiv alocarea resurselor financiare dedicate

● Instituția planifică și realizează activități curriculare și extracurriculare în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen	● Documentele și politicile instituției nu conțin prevederi, care menționează, în mod expres, principii de educație sensibilă la gen

Analiza SWOT
a activității IPÎ LCI Liceul „Prometeu-Prim”
în perioada evaluată

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
● Instituția asigură un mediu sigur și protejat pentru desfășurarea procesului educațional, iar infrastructura instituției (resurse materiale, umane, investiții, dotări) este la suficientă pentru realizarea obiectivelor și a misiunii ● Se atestă un nivel înalt al participării democratice, prin includerea structurilor asociative (Consiliului elevilor, Consiliului părinților) în procesul decizional. ● Instituția a creat condiții și promovează, prin acte reglatorii și activități, respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, precum și neadmiterea discriminării după orice criteriu. ● Instituția creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional pentru toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății fizice sau mintale. ● Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național, fapt demonstrat prin rezultatele evaluărilor interne și externe	● Necesitatea imperativă a modernizării infrastructurii, pentru a crește nivelul de confort și de asigurare a unui mediu incluziv ● Implicarea insuficientă a elevilor și a părinților în procesul de elaborare a planurilor de activitate anuală a instituției. ● Caracterul lacunar al transparentizarii procesului decizional la nivel de comunitate instituțională ● Nivelul insuficient al pregătirii resurselor materiale și umane pentru a face față (eventual), instruirii copiilor cu CES ● Fluctuația relativă a cadrelor didactice și de conducere atestată în ultimii ani de studii ● Caracterul incipient al elaborării politicilor agregate în domeniul educației sensibile la gen, precum și realizarea acestora
OPORTUNITĂȚI	**RISCURI**
● Modernizarea condițiilor pentru desfășurarea procesului educațional, inclusiv pentru educația incluzivă (pregătirea cadrelor didactice, modernizarea infrastructurii) ● Încheierea parteneriatelor cu instituții performate, din țară și de peste hotare, în vederea schimbului de experiență ● Sporirea gradului de transparență decizională și de vizibilitate a instituției ● Perfecționarea managementului instituțional (planificare, monitorizare, raportare)	● Descreșterea numărului de copii înmatriculați, inclusiv datorită scăderii posibilităților financiare ale părinților, pe fundal de crize globale și regionale ● Descreșterea nivelului de prestare a serviciilor educaționale, datorită fluctuației cadrelor didactice înalt calificate și lipsei, în perspectivă, a cadrelor didactice tinere, înalt calificate, care ar fi angajate ● Creșterea semnificativă a taxelor de arendă pentru spațiile închiriate în scop educațional

● Obținerea suportului financiar de la stat, în conformitate cu prevederile Codului educației, creșterea stabilității financiare.	● Alte riscuri de asigurare a stabilității financiare a instituției

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor

Standard de calitate	Punctaj maxim *	Anul de studiu 2020-2021		Anul de studiu 2021-2022		Anul de studiu 2022-2023	
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %
1.1	10	10	100	10	100		
1.2	5	4	80	4	80		
1.3	5	5	100	5	100		
2.1	6	6	100	6	100		
2.2	6	5	83	5	83		
2.3	6	5.5	83	5.5	92		
3.1	6	4	67	4	67		
3.2	7	4	57	5	71		
3.3	7	5	71	6	85		
4.1	13	13	100	13	100		
4.2	14	14	100	14	100		
4.3	7	7	100	7	100		
5.1	6	3	50	4	67		
Total	98	89	91	92.5	94		
Calificativ		Foarte bine		Foarte bine			

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

Anul de studiu	Nr. total cadre didactice	Distribuția calificativelor			
		foarte bine	bine	satisfăcător	nesatisfăcător
2020-2021	61	35	21	5	0
2021-2022	60	39	21	5	0

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

Anul de studiu	Nr. total cadre de conducere	Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate	
		se aprobă	nu se aprobă
2020-2021	3	nu se aplică în primul an de activitate	
2021-2022	3	nu se aplică în primul an de activitate	