

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

**INSTITUȚIA PRIVATĂ LICEUL "COLUMNA"**

## **Raport de activitate al instituției**

**în anul de studii 2021-2022**

**Chișinău, 2022**

## Sumar

<b>CAPITOLUL I. CADRUL JURIDIC ȘI ORGANIZATORIC DE FUNCȚIONARE AL INSTITUȚIEI PRIVATE LICEUL "COLUMNA"</b> .....	5
1.1. Documentele oficiale de înființare și de funcționare ale instituției.....	5
1.2. Prezentare generală .....	6
1.3. Structura organizatorică a Instituției .....	7
1.4. Managementul instituției.....	8
1.5. Schema-cadru de organizare.....	9
1.6. Atribuții și competențe funcționale .....	10
<b>CAPITOLUL II. EFECTIVUL UMAN</b> .....	20
2.1. Statele de funcții în anul de studii 2021-2022 (situația din 01.09.20) .....	20
2.2. Distribuția cadrelor didactice / conducere, fără cumularzi, pe categorii de vârstă (situația la data de 01.10.2021) .....	21
2.3. Efectivul uman: indici statistici.....	21
2.4. Formarea continuă a cadrelor didactice .....	22
A. Atestarea cadrelor didactice .....	22
B. Participări ale cadrelor didactice în activități de perfecționare.....	22
C. Publicații.....	25
<b>CAPITOLUL III. EFECTIVUL ȘCOLAR</b> .....	26
3.1. Dinamica efectivului școlar pe ultimii 5 ani de școlarizare și trepte de învățământ: .....	26
3.2. Modalitatea de admitere la studii în instituție .....	26
3.3. Numărul total de elevi și repartizarea lor pe complete de clasă .....	26
3.4. Numărul mediu de elevi în clasă .....	27
3.5. Numărul de complete de clasă, grupe și numărul de elevi cuprinși în ele .....	27
3.6. Numărul elevilor corigenți și coeficienții de promovare din ultimii ani de studii. Rata corigenților. ....	27
3.7. Lista nominală a elevilor corigenți / amânați.....	28
3.8. Promovabilitatea școlară. Tranziția elevilor pe ani de școlaritate. (la 31.05.) .....	28
3.9. Planul de școlaritate.....	28
3.10. Pierderi de elevi din diferite motive, cu indicarea numărului de exmatriculați, abandon, retrageri .....	28
3.11. Elevi cu deficiențe-0. ....	29
3.12. Elevi ce stau la evidență-0.....	29
3.13. Elevi cu tutelă-0.....	29
3.14. Elevi cu CES.....	29
3.15. Situația privind rezultatele la învățătură la finele anului școlar 2021-2022 .....	29
A. Situația privind rezultatele la învățătură la finele anului școlar 2021-2022. Treapta gimnazială ..	29

B. Situația privind rezultatele la învățătură la finele anului școlar 2021-2022. Treapta liceală.....	29
3.18. Performanțe educaționale .....	30
A. Rezultatele examenelor de bacalaureat în comparație cu media națională .....	30
B. Rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului pe disciplinele de studii .....	30
C. Rezultatele testării naționale, învățământ primar .....	30
D. Performanțele elevilor la concursurile școlare .....	30
3.19. Dinamica frecvenței pe ultimii cinci ani de învățământ .....	31
3.20. Raportul dintre numărul de elevi și numărul cadrelor didactice .....	31
CAPITOLUL IV. ACTIVITATEA EDUCAȚIONALĂ.....	32
4.1. Obiectivele generale ale instituției pentru anul de studii 2021-2022.....	32
4.2. Prevederile planurilor de învățământ pe trepte și niveluri de instruire .....	32
4.3. Curriculumul disciplinelor de studii.....	33
CAPITOLUL V. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ .....	48
5.1. Ședințe ale Consiliului Profesorat desfășurate în anul de studii 2021-2022 .....	48
5.2. Controale.....	55
5.2.1. Controale externe .....	55
5.2.2. Controale interne .....	56
A. Controale frontale / tematice .....	56
B. Controale operative .....	56
C. Controale speciale.....	57
D. Monitorizări / activități permanente .....	57
5.3. Activitatea subdiviziunilor instituției.....	58
5.3.1. Activitatea comisiilor metodice.....	58
A. CM Învățământ primar .....	58
B. CM Mateamatică, științe, tehnologii.....	90
C. CM Limbi străine .....	114
D. CM Științe socioumane .....	125
5.3.2. Activitatea Centrului de Evaluare Instituțională .....	139
5.4. Activitatea educațională și extracurriculară .....	140

## CAPITOLUL I. CADRUL JURIDIC ȘI ORGANIZATORIC DE FUNCȚIONARE AL INSTITUȚIEI PRIVATE LICEUL "COLUMNNA"

### 1.1. Documentele oficiale de înființare și de funcționare ale instituției

Liceul "Columna", din 1999-2000-Liceul Teoretic Național "Columna", din 2005-Instituția de Învățământ Privat Liceul "Columna", actualmente Instituția Privată Liceul „Columna”, a fost fondat în baza certificatului de înregistrare nr.105081053 din 05 mai 1998, eliberat de Camera de Înregistrare de Stat a Ministerului Justiției al Republicii Moldova, și a Autorizației Provizorii seria 98 nr.0158 din 27 mai 1998, eliberată de Ministerul Învățământului din RM, la propunerea Adunării Generale a Fondatorilor Liceului, având la bază procesul-verbal nr.1 din 06 martie 1998.

Ulterior, Autorizația Provizorie a fost reconfirmată prin decizia Comisiei de Licențe a Ministerului Educației și Științei al RM, la 10 aprilie 2001, cu eliberarea Licenței seria AA nr. 0005122.

Instituția Privată Liceul „Columna” este constituită pe calea reorganizării prin transformare a SRL Liceul Teoretic Național "Columna" (nr. de înregistrare 105081053 din 05 mai 1998), acreditată prin Hotărârea Ministerului Educației nr. 7.5 din 15 iunie 2004. (MO nr. 171-174 din 17.09.2004, Hotărârea nr. 332).

Instituția Privată Liceul „Columna” este succesorul de drept și de obligații a SRL Liceul Teoretic Național „Columna”.

În temeiul succesiunii în drept, Camera Înregistrării de Stat a eliberat un nou Certificat de înregistrare Seria MD nr. 0038505, atribuind instituției numărul de identificare de stat (Cod fiscal-1004600000818). În baza noului certificat de înregistrare Camera de Licențiere a reperfectat și a eliberat Licența Seria A MMII nr. 016385, iar Ministerul Educației, Tineretului și Sportului a eliberat un nou Certificat de Acreditare Seria AP nr.000223, astfel confirmându-se succesiunea în drepturi a instituției.

La 13 noiembrie 2007, Camera de Licențiere a eliberat o nouă Licență de activitate, Seria A MMII Nr.026528.

Conform Licenței, Liceul poate oferi servicii educaționale pentru următoarele niveluri și trepte de învățământ:

- 1) Învățământ primar;
- 2) Învățământ gimnazial;
- 3) Învățământ liceal, profil real;
- 4) Învățământ liceal, profil umanist;
- 5) Învățământ complementar.

În rezultatul finisării procedurii de reorganizare prin transformare, în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare, Instituția Privată Liceul „Columna” are Statut de persoană juridică de drept privat, este organizație necomercială, activează pe principiul non-profit și aplică standarde educaționale de stat, având dreptul de a implementa programe și proiecte educaționale naționale și internaționale.

Liceul își desfășoară activitatea în baza Statutului, asigurând drepturile cetățenilor prevăzute de Constituția RM; de Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014; de Legea culturii, nr. 413 din 27.05.1999, și modificările ulterioare la ea; cu Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, nr. 845 din 03.01.1992, și modificările ulterioare la ea; Legea ocrotirii sănătății, nr. 411 din 28.03.1995, și modificările ulterioare la ea; de Legea cu privire la cultura fizică și sport, nr. 330 din 25.03.1999, și modificările ulterioare la ea; de titlul IV al Codului

Fiscal al Republicii Moldova, nr. 1163 din 24.04.1997 și modificările ulterioare la el, și de alte acte legislative și normative în vigoare.

Instituția Privată Liceul „Columna” a fost acreditată de către Ministerul Educației al RM în anul 2004 și deține Certificatul de acreditare ser. AP nr.000011, eliberat la 23.08.2004.

Instituția Privată Liceul „Columna” a fost acreditată cu calificativul FOARTE BINE de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare în anul 2020 și deține Certificatul de acreditare ser. ÎG nr.003-20, eliberat la 15.06.2020.

## 1.2. Prezentare generală

### Scurt istoric. Motivația fondării

În 1998, Consiliul Fondator al Liceului a prezentat, pentru avizare, Ministerului Învățământului din RM, proiectul unei instituții de învățământ, în care procesul educațional să se bazeze pe două **principii fundamentale**:

- Educarea unor generații de elevi capabili să răspundă provocărilor timpului;
- Identificarea și dezvoltarea capacităților individuale ale fiecărui elev, prin diversificarea demersurilor educaționale și adecvarea lor la propensiunile subiecților educaționali.

Înființarea Liceului a fost condiționată de necesitatea de a schimba politica educațională la nivelul instituției, în vederea adecvării acesteia la solicitările comunității privind orientarea și calitatea serviciilor educaționale prestate.

### Direcțiile principale de activitate:

Ca parte integrantă a sistemului de instruire din RM, Liceul își propune să afirme, prin întreaga sa activitate, principiile politicii educaționale, care derivă din actele normative ce reglementează sistemul național de instruire.

Prin urmare, **direcțiile principale de activitate** a Liceului sunt:

- asigurarea unei pregătiri intelectuale fundamentale la un nou nivel calitativ, prin implementarea reală a învățământului formativ;
- formarea unei personalități cu o puternică poziție civică, în temeiul valorilor naționale și general-umane.

### Obiective:

- asigurarea standardului minim obligatoriu în domeniul educației, în vederea formării personalității în raport cu potențialul individual al acestuia și cu cerințele societății democratice;
- abordarea individuală a elevului, conform propensiunilor acestuia și doleanțelor părinților, din contul orelor opționale și disciplinelor vocaționale;
- studierea disciplinelor curriculumului invariabil, cât și a celor opționale;
- studierea intensă a limbilor străine;
- însușirea eficientă a computerului;
- studierea aprofundată, din contul extensiilor curriculare, a disciplinelor pentru care elevii manifestă interes deosebit;
- formarea priceperilor și deprinderilor de muncă intelectuală concrete, utile în viața post-scolară;

- dezvoltarea gândirii critice;
- dezvoltarea deprinderilor de scriere estetică;
- dezvoltarea creativității, independenței în gândire și acțiune, bazate pe responsabilitate și pe dreptul la opinie și decizie;
- formarea spiritului de competență și toleranță

### 1.3. Structura organizatorică a Instituției

În anul de studii 2021-2022 instituția a implementat următoarea structură de instruire: clase primare, gimnaziale și liceale.

În legătură cu situația pandemică și în scopul controlului răspândirii infecției COVID-19, activitatea instituției în anul de studii 2021-2022 a fost organizată în baza:

- Instrucțiunii privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextual epidemiologic COVID-19 (Anexă la Hotărârea Comisiei Naționale Extraordnare de Sănătate Publică a Republicii Moldova nr. 26 din 21 august 2020);

- Ghidului de organizare și funcționare a IP Liceul "Columna" în anul de studii 2021-2022 în condițiile epidemiologice COVID-19, aprobat prin ordinul nr. 78A din 17.08.2021.

Astfel, pe tot parcursul anului școlar 2021-2022, activitatea instituției a fost organizată prin fluidizarea numărului de elevi aflați simultan în încănta școlii, precum și prin limitarea numărului de elevi aflați concomitent în pauză.

Programul instituției pentru perioada septembrie - octombrie se încadra în intervalul de timp 07.45 - 18.00.

În anul de studii 2021-2022, structura organizatorică a instituției s-a încadrat în următoarea schemă:

Clasele	Treptele de școlaritate	Specificații
I "C", I „F”, I "I"	Învățământ primar	programul de bază, meditații
II "L", II „T"		
III „J", III „L"		
IV "I", IV "S"		
V.1, V.2	Învățământ gimnazial	programul de bază aprofundări, recuperare, consultații
VI.1, VI.2		
VII.1, VII.2		
VIII.1, VIII.2		
IX.1, IX.2		
X, profil real și umanist	Învățământ liceal	programul de bază aprofundări, recuperare, consultații
XI, profil real și umanist		
XII, profil real și umanist		

## 1.4. Managementul instituției

### Conducerea instituției

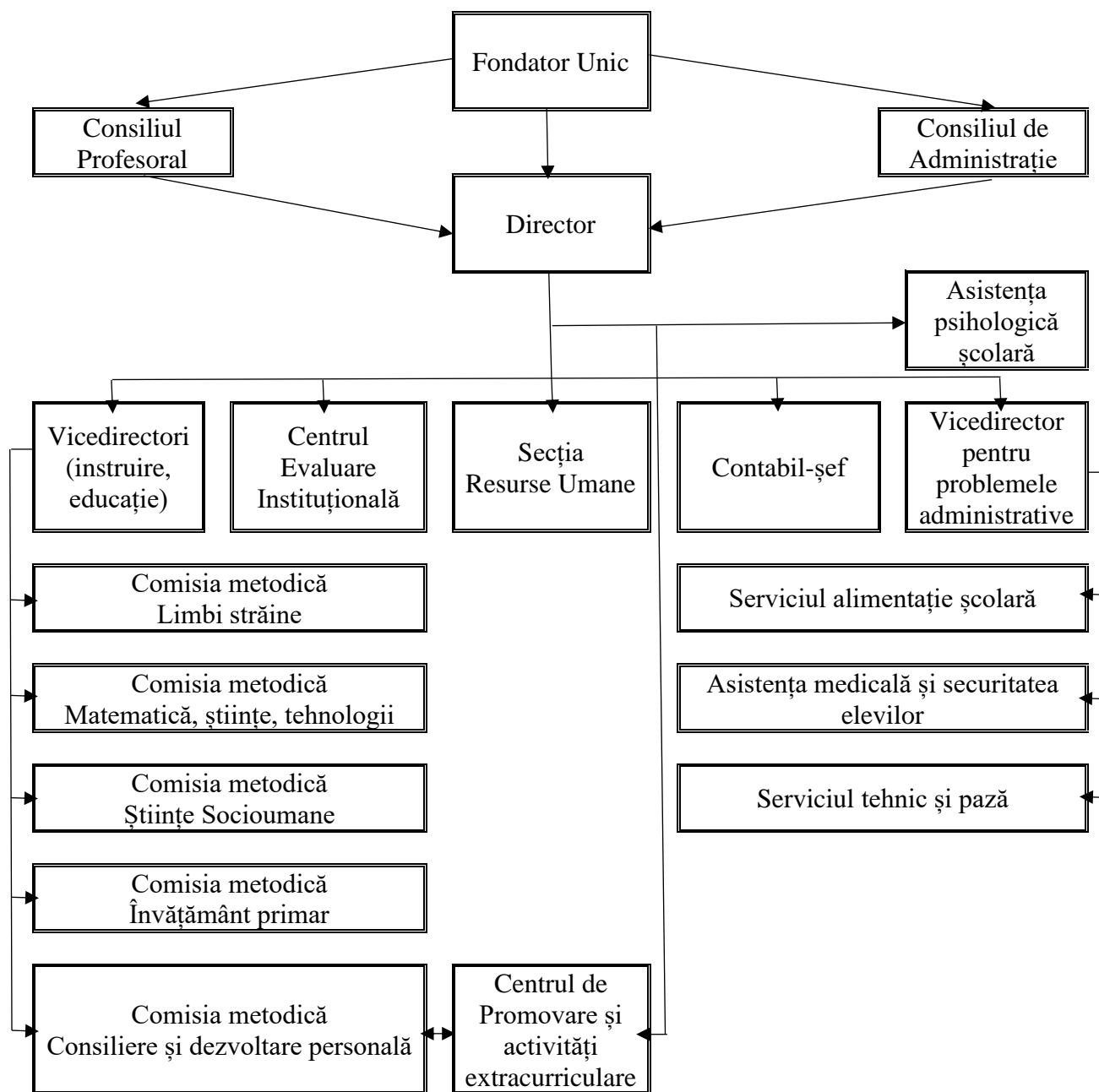
În conformitate cu Statutul Instituției Private Liceul „Columna”, aprobat de Adunarea Generală a fondatorilor nr. 37 din 08.07.2014, înregistrat de către Ministerul Justiției din Republica Moldova la 28 iulie 2014, **organele de conducere ale instituției** sunt:

- Fondatorul;
- Directorul;
- Consiliul Profesoral;
- Consiliul de Administrație.

Organul suprem de conducere al instituției este Fondatorul Unic. Organul executiv al instituției este directorul, care se subordonează Fondatorului Unic. El organizează realizarea deciziilor Fondatorului Unic și administrează activitatea curentă a instituției.

### 1.5. Schema-cadru de organizare

În anul de studii 2021-2022, atribuțiile manageriale ale instituției au fost distribuite astfel:





## 1.6. Atribuții și competențe funcționale

Nivelul I

### Fondatorul Unic

De competența exclusivă Fondatorului este:

- a) Efectuarea schimbărilor în documentele de constituire, majorarea și diminuarea capitalului statutar;
- b) Numirea și revocarea Directorului;
- c) Aprobarea Raportului financiar și a bilanțului anual, precum și aprobarea devizelor anuale de venituri și cheltuieli;
- d) Aprobarea modalităților de remunerare a muncii și a salariilor tarifare pentru director;
- e) Acceptarea noilor fondatori;
- f) Determinarea răspunderii materiale a directorului;
- g) Reorganizarea și lichidarea instituției;
- h) Aprobarea contractelor semnate între instituție și fondator; a tranzacțiilor cu conflict de interes; aprobarea contractelor încheiate pe sume ce depășesc de două ori mărimea capitalului statutar;
- i) Luarea deciziilor cu privire la procurarea, distribuirea și înstrăinarea proprietății instituției pentru valori ce depășesc de două ori mărimea capitalului statutar;
- j) Aprobarea la propunerea directorului a taxelor de școlaritate, precum și a scutirii de taxe de școlaritate;
- k) Aprobarea la propunerea directorului a schemei de state și a modalității de salarizare a angajaților instituției, în funcție de necesitățile instituției, pentru fiecare an de învățământ și în corespundere cu legislația în vigoare;
- l) Aprobarea la propunerea directorului a strategiei și perspectivelor de dezvoltare a instituției.

Nivelul II

### A. Directorul

Cu funcție de conducere operativă a instituției, are de realizat următoarele atribuții:

- a) Organizează executarea hotărârilor Fondatorului Unic;
- b) Organizează conducerea operativă, administrează lucrările de secretariat și de evidență contabilă a instituției;
- c) Organizează și dirijează procesul educațional al instituției;
- d) Dirijează activitatea Consiliului Profesorat și a Consiliului Administrativ al Liceului, supraveghează executarea deciziilor acestora;
- e) Emite ordine și dispoziții;
- f) Angajează și concediază personalul instituției;
- g) Semnează documentația școlară, actele de studii;
- h) Negociază și semnează contracte de muncă cu angajații instituției, contractele pentru prestarea serviciilor educaționale în limitele competențelor stabilite de către Adunarea Generală a fondatorilor;

- i) Organizează activitatea economico-financiară a instituției, asigurând salarizarea lunară a angajaților și condiții optime pentru desfășurarea procesului educațional;
- j) Încheie tranzacții în numele instituției;
- k) Administrează și gestionează fondurile fixe și circulante ale instituției, în limite ce nu depășesc de două ori mărimea capitalului statutar;
- l) Directorul acționează fără procură, în numele instituției, în limitele respectării prevederilor statutare și ale deciziilor Fondatorului Unic;
- m) Elaborează strategia și perspectivele dezvoltării instituției;
- n) Este responsabil de asigurarea calității procesului educațional, conform legislației;
- o) Aprobă rapoarte și dări de seamă referitoare la activitatea de instruire și educație, precum și de evidență contabilă;
- p) Soluționează alte chestiuni asociate cu activitatea instituției, cu ieșirea celor ce intră în competența Fondatorului Unic.

Directorul se subordonează Fondatorului Unic și este obligat să execute deciziile acestuia.

Directorului instituției i se subordonează direct Serviciul asistență psihologică școlară.

**Serviciul asistență psihologică școlară**, are următoarele competențe:

- Crearea climatului pozitiv în cadrul colectivelor de elevi și profesori;
- Stabilirea relațiilor de colaborare între elevi și profesori;
- Dezvoltarea la elevi a încrederii în sine și în forțele proprii;
- Formarea motivației școlare;
- Dezvoltarea armonioasă a personalității, axată pe formarea principiilor și valorilor general-umane;
- Dezvoltarea creativității elevilor;
- Elaborarea rapoartelor psiho-pedagogice tematice (la solicitarea Directorului);

## **B. Consiliul Profesoral (CP)**

Funcționează ca organ cu rol consultativ și decizional, este constituit din cadrele didactice angajate, este prezidat de către director. La ședințele CP se discută și se analizează principalele probleme, privind organizarea procesului educațional.

Consiliul Profesoral are următoarele **atribuții**:

- a) dezbate și propune pentru aprobare Consiliului de Administrație al Instituției proiectul managerial anual și de dezvoltare instituțională / eventuale completări sau modificări ale acestuia;
- b) dezbate și aprobă:
  - rapoartele de activitate ale Comisiilor metodice, Comisiei diriginților și a altor comisii ce activează în cadrul Instituției;
  - raportul de evaluare internă privind calitatea procesului educațional din Instituție;
  - raportul general privind starea și calitatea învățământului din Instituție;
  - regulamentul Instituției, în ședință la care participă cel puțin 2/3 din personalul salariat al Instituției;
  - statutul Instituției;
- c) alege cadrele didactice delegate în componența Consiliului de administrație al Instituției;
- d) aprobă componența nominală a comisiilor metodice din Instituție;

- e) aprobă rapoartele privind activitatea comisiilor metodice în anul curent de studii, prezentate de șefii comisiilor metodice;
- f) validează raportul privind situația școlară semestrială și anuală prezentată de fiecare profesor/ diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunii suplimentare, a rezultatelor susținerii diferențelor și corigențelor;
- g) decide privind admiterea la teze a elevilor din învățământul liceal la disciplinele, stabilite de MEC;
- h) decide privind admiterea la examenele naționale de absolvire a gimnaziului și la examenul național de bacalaureat, organizate în modul stabilit de MEC;
- i) validează și propune consiliului de administrație componenta școlară a Planului-cadru la nivelul instituției;
- j) decide privind promovarea elevilor din ciclul primar, secundar, conform prevederilor *Regulamentului de notare și evaluare a rezultatelor școlare, promovare și absolvire în învățământul secundar general*, aprobat de MEC;
- k) validează și propune curricula pentru disciplinele opționale spre aprobare Consiliului Național pentru Curriculum, în modul stabilit de MEC;
- l) dezbate, la solicitarea MEC, Organului local de specialitate în domeniul învățământului al administrației publice locale sau din proprie inițiativă, proiecte de legi sau de acte normative ce reglementează activitatea educațională și prezintă, în termenii stabiliți, organelor ierarhic superioare propunerile de modificare sau de completare;
- m) identifică și dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea activității educaționale din Instituție;
- n) examinează cererea, fișa de atestare a cadrului didactic propus de către comisia de atestare din instituție și decide asupra recomandării privind conferirea/ confirmarea gradului didactic/ managerial.

### Nivelul III

#### Consiliul de Administrație (CA)

Consiliul de administrație activează în calitate de organ de conducere al instituției de învățământ cu rol de decizie în domeniul administrativ.

CA este constituit din: director, vicedirectori, șef CEI, șef CPAE, șefii comisiilor, contabil-șef, bucătar-șef, medic, cadre didactice delegate de Consiliul Profesoral. Componenta nominală a consiliului de administrație se aprobă prin ordinul directorului.

Consiliul de administrație are următoarele **competențe**:

- stabilește direcțiile de dezvoltare ale instituției de învățământ;
- aprobă componenta școlară a planului-cadru la nivelul instituției de învățământ;
- dezbate schema de încadrare a personalului instituției;
- organizează completarea formularelor de raportare în care solicită opinia comunității cu privire la satisfacția față de servicii și prioritățile de dezvoltare ale instituției.

Consiliul de administrație are următoarele **atribuții**:

- aprobă regulamentul intern al Instituției;
- aprobă orarul de activitate al instituției de învățământ;
- participă, în conformitate cu prevederile metodologiei de evaluare, aprobată de Ministerul Educației și Cercetării, la evaluarea activității personalului din instituția de învățământ;

- propune directorului instituirea comisiilor de anchetă disciplinară pentru personalul din instituția de învățământ.

Nivelul IV

### **A. Vicedirectorul instruire**

Atribuții specifice:

#### **Curriculum**

1. Coordonează aplicarea la nivel de instituție a documentelor curriculare aprobate (curriculumul național și curriculumul opțional).
2. Acordă consultanță (în probleme de curriculum) pentru cadrele didactice, manageriale din instituție.
3. Vizează și propune spre aprobare proiectele anuale și semestriale de activitate ale Comisiilor metodice.
4. Vizează și propune spre aprobare proiectele de lungă durată ale cadrelor didactice.
5. Monitorizează implementarea de către cadrele didactice a proiectării didactice de lungă durată, a gradului de realizare a competențelor curriculare.
6. Verifică și aprobă proiectele didactice zilnice ale cadrelor didactice.
7. Asistă la activitățile curriculare / extracurriculare ale cadrelor didactice.
8. Elaborează și propune spre analiză administrației și/ sau a cadrelor didactice rapoarte tematice referitor la diferite aspecte ale implementării curriculumului.

#### **Resurse umane**

9. Stabilește criteriile de performanță/ eficiență/ reușită pentru activitățile specifice fișei post a cadrului didactic.
10. Construiește programe proprii, stimulează/ susține inițiativele cadrelor didactice de formarea continuă (inclusiv în cadrul procesului de atestare).
11. Proiectează și pune în aplicare activități de evaluare periodică a activității cadrelor didactice (controale frontale, tematice, operative).
12. Înaintează spre aprobare sau pune în aplicare măsuri de sancționare a abaterilor disciplinare ale cadrelor didactice.
13. Participă la rezolvarea rapidă, obiectivă și eficientă a conflictelor de interese dintre cadre didactice, cadre didactice-elevi/ părinți.

#### **Cadrul juridic, documentație școlară**

14. Reprezintă instituția în relațiile cu persoane fizice sau juridice, în limitele competențelor prevăzute de fișa postului.
15. Asigură respectarea și aplicarea legislației școlare în conformitate cu atribuțiile ce-i sunt conferite.
16. Elaborează, respectând cadrul normativ în vigoare, regulamente/ instrucțiuni/ recomandări cu scopul de a organiza procesul instructiv-educativ în funcție de specificul instituției (Regulamentul de ordine interioară al Liceului etc.).
17. Verifică modul de completare a Cataloagelor școlare de către cadrele didactice.
18. Asigură întocmirea documentelor și rapoartelor tematice solicitate de Directorul Liceului, DGETS mun. Chișinău, ME (conform fișei post).
19. Asigură arhivarea documentelor școlare oficiale: cataloage școlare, dosare tematice (conform fișei post).

#### **Organizare**

20. Elaborează și înaintează spre aprobare orarul lecțiilor.
21. Asigură suplینirea orelor cadrelor didactice, în caz de necesitate.
22. Activează în comisiile create prin ordinul directorului.

23. Elaborează și propune spre aprobare dispoziții, ordine, proiecte de decizii pentru Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație.
24. Elaborează și propune spre aprobare Proiecte și Rapoarte semestriale și anuale de activitate ale Liceului.
25. Vizează și propune spre aprobare proiecte anuale/ semestriale de activitate ale Comisiilor metodice.
26. Monitorizează activitatea Comisiilor metodice.

#### **Resurse economico-financiare**

27. Formulează propuneri pentru proiectul de achiziții al instituției (documente curriculare, manuale, auxiliare curriculare, birotică etc.).

### **B. Vicedirectorul responsabil de procesul educativ**

Atribuții specifice:

#### **Curriculum**

1. Coordonează aplicarea la nivel de instituție a curriculum-ului la dirigentie.
2. Elaborează și aplică planul de activitate educativă la nivel de instituție, pregătește minuțios desfășurarea fiecărei activități.
3. Evaluează completarea documentației școlare (dosarele personale ale elevilor, pagina dirigintelui în catalogul școlar).
4. Acordă consultanță în probleme de management al clasei de elevi pentru cadrele didactice.
5. Vizează și propune spre aprobare proiectele de lungă durată ale diriginților.
6. Monitorizează implementarea de către diriginți a proiectării didactice de lungă durată.
7. Verifică și aprobă proiectele didactice zilnice ale diriginților.
8. Asistă la activitățile curriculare / extracurriculare ale cadrelor didactice.
9. Asistă la ore de curs, la diverse forme de activitate, în scopul relevării metodelor, procedeelelor educative aplicate de cadrele didactice, al nivelului de influență a fiecăruia asupra dezvoltării personalității elevilor;
10. Elaborează și propune spre analiză administrației și/ sau a cadrelor didactice rapoarte tematice referitor la diferite aspecte ale activității educative.

#### **Resurse umane**

11. Stabilește criteriile de performanță/ eficiență/ reușită pentru activitățile specifice fișei post a dirigintelui.
12. Proiectează și pune în aplicare activități de evaluare periodică a activității diriginților (controale frontale, tematice, operative).
13. Participă la rezolvarea rapidă, obiectivă și eficientă a conflictelor de interese dintre cadre didactice, cadre didactice-elevi/ părinți.
14. Contribuie la stabilirea relațiilor de colaborare între toți participanții la procesul de educație;

#### **Parteneriate**

15. Reprezintă instituția în relațiile cu persoane fizice sau juridice, în limitele competențelor prevăzute de fișa postului.

#### **Cadrul juridic, documentație școlară**

16. Asigură respectarea și aplicarea legislației școlare în conformitate cu atribuțiile ce-i sunt conferite.

17. Elaborează, în condițiile legii, regulamente / instrucțiuni de organizare internă a unor aspecte ale procesului educativ (amendamente la Statutul și la Regulamentul de ordine internă al Liceului etc.).
18. Verifică modul de completare a cataloagelor școlare de către diriginți.
19. Asigură întocmirea documentelor și rapoartelor tematice solicitate de Directorul Liceului, DGETS mun. Chișinău, ME (conform fișei post).
20. Asigură arhivarea documentelor școlare oficiale: dosare tematice (conform fișei post).

### **Organizare**

21. Activează în comisiile create prin ordinul directorului.
22. Elaborează și propune spre aprobare dispoziții, ordine, proiecte de decizii pentru Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație.
23. Elaborează și propune spre aprobare Proiecte și Rapoarte semestriale și anuale de activitate.
24. Completează și păstrează documentația conform cerințelor.

### **Resurse economico-financiare**

25. Formulează propuneri pentru proiectul de achiziții al instituției, în conformitate cu fișa post.

## **C. Vicedirectorul pentru problemele administrative**

???

## **D. Centrul de Evaluare Instituțională (CEI)**

Este unitate de structură a Liceului, organizată cu scopul creării și monitorizării sistemului de evaluare a rezultatelor școlare a cadrelor didactice și a procesului la nivel de instituție.

Atribuțiile CEI în funcție de principalele domenii de activitate

### **Curriculum:**

1. Studiază curricula, *componentele* competențele specifice și evaluarea rezultatelor școlare;
2. Monitorizează respectarea de către cadrele didactice a cerințelor privind inserarea evaluărilor sumative intrasemestriale și semestriale în proiectarea didactică de lungă durată;
3. Proiectează și organizează evaluarea inițială a elevilor nou înmatriculați;
4. Organizează, la inițiativa și în colaborare cu cadrele didactice noi, evaluarea inițială, la disciplinele/ în clasele de predare;
5. Proiectează și organizează desfășurarea evaluărilor sumative semestriale, în clasele primare și gimnaziale;
6. Organizează desfășurarea tezelor, conform Regulamentului/ ordinului ME;
7. Organizează simularea examenelor de absolvire (SEA), conform orarului / cerințelor ME;
8. Organizează evaluările externe, conform orarului / cerințelor DGETS;
9. Analizează rezultatele EE, conform schemei DGETS; ale EI, ESS I / II, SEA, format CEI;
10. Redactează rapoarte privind rezultatele EI, ESS, SEA și le prezintă în cadrul ședințelor CA, CP;
11. Monitorizează, selectiv, desfășurarea ESI și redactează raportul respectiv.
12. Asigură logistica demersurilor evaluative.

### **Resurse umane:**

13. Proiectează și desfășoară activități de perfecționare a cadrelor didactice privind competențele de elaborare și aplicare a demersurilor evaluative;
14. Oferă cadrelor didactice consiliere în analiza și interpretarea rezultatelor demersurilor evaluative;
15. Realizează asistențe la cadrele nou angajate, în vederea monitorizării evaluării la clasă; în conformitate cu deciziile administrației;
16. Participă la ședințele comisiilor, cu discutarea problemelor privind organizarea / desfășurarea / rezultatele evaluărilor sumative semestriale, calitatea instrumentelor de evaluare;
17. Discută individual anumite aspecte ale procesului de evaluare a rezultatelor școlare, la solicitarea cadrelor didactice.

**Cadrul juridic, documentația școlară:**

18. Asigură respectarea cadrului normativ în proiectarea și desfășurarea evaluării rezultatelor școlare: regulamentele instanțelor ierarhic superioare, Regulamentul intern privind organizarea/ desfășurarea evaluărilor de diferit tip.

**Comunicare:**

19. Participă la ședințele ordinare, extraordinare ale comisiei, Consiliului administrativ, Consiliului profesoral;
20. Formulează propuneri pentru proiectul de activitate al comisiei, CA, CP;
21. Comunică curent cu elevii, profesorii, administrația, părinții în probleme privind evaluarea rezultatelor școlare;
22. Oferă, la solicitarea părților interesate, informație despre activitatea curentă și de perspectivă.

**Parteneriate:**

23. Reprezintă instituția în relațiile fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de fișa post;
24. Participă la ședințele cu părinții, la ședințe externe ce vizează aria de preocupări vizate în fișa post;
25. Participă la acțiuni organizate la nivelul instituției având ca scop promovarea imaginii instituției;

**Resurse economico-financiare:**

26. Formulează propuneri privind achiziții ce asigură buna funcționare a CEI;
27. Contribuie la asigurarea condițiilor optime de muncă în CEI;
28. Asigură ordinea, păstrarea inventarului în CEI.

**E. Secția Resurse Umane**

???

**F. Contabilul-șef**

- Asigură controlul și evidența conturilor contabile a tuturor operațiunilor economice;
- Prezintă toate informațiile operative la cererea directorului;
- Întocmește rapoarte financiare, în termenii stabiliți;
- Duce evidența contabilă permanent;
- Semnează, în comun cu directorul, actele de primire și eliberare a mijloacelor bănești și a bunurilor materiale, în conformitate cu Legea contabilității nr. 113 din 27 aprilie 2007, și modificările ulterioare, și ordinele interne.



Nivelul V

## A. Comisiile metodice

Comisiile metodice sunt constituite din cadre didactice care predau aceeași disciplină sau discipline înrudite. Aceasta este condusă de către șeful Comisiei metodice care are obiectiv general proiectarea și coordonarea activității comisiei.

Șeful Comisiei metodice are următoarele atribuții:

### Curriculum

1. Cunoaște prevederile documentelor curriculare (curriculumul național și curriculumul opțional), inclusiv modificările și completările operate pentru fiecare an de studii.
2. Actualizează la zi informațiile despre asigurarea didactică la disciplinele predate de către membrii Comisiei.
3. Consiliază membrii Comisiei metodice în procesul de elaborare a proiectelor didactice de lungă durată/ zilnice.
4. Proiectează discutarea la Comisia metodică a proiectelor de lungă durată ale membrilor și le propune spre aprobarea Administrației liceului.
5. Elaborează, la solicitarea Administrației liceului, rapoarte tematice ref. implementarea curriculumului la disciplină de către membrii Comisiei metodice.
6. Asistă la activitățile curriculare/ extracurriculare ale membrilor Comisiei metodice.

### Resurse umane

7. Colectează informații despre prestația profesională a membrilor Comisiei metodice, în conformitate cu Fișa post.
8. Stimulează/ susține inițiativele membrilor Comisiei metodice de formare continuă.
9. Participă la evaluarea activității cadrelor didactice (controale frontale/ tematice/ operative, asistențe la ore), conform Proiectului managerial anual al instituției și/ sau dispoziției/ ordinului Directorului liceului.
10. Informează Administrația liceului despre abaterile disciplinare ale cadrelor didactice.

### Parteneriate

11. Reprezintă instituția în relațiile cu persoanele fizice sau juridice, în limitele competențelor prevăzute de Fișa post.
12. Inițiază (coordonează) acțiunii de cooperare a Comisiei metodice cu alte instituții din comunitate.

### Cadrul juridic, documentație școlară

13. Asigură respectarea și aplicarea legislației școlare în conformitate cu atribuțiile ce-i sunt conferite.
14. Informează, la solicitarea Administrației liceului, despre modul de completare a cataloagelor școlare de către membrii Comisiei metodice.
15. Asigură întocmirea documentelor și rapoartelor tematice solicitate de Directorul liceului (conform Fișei post).

### Comunicare

16. Participa la ședințele Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație.
17. Formulează propuneri pentru Proiectul managerial anual al liceului.

18. Oferă, la solicitarea Administrației liceului, informații despre rezultatele calitative sau cantitative ale activității desfășurate de membrii Comisiei (note informative, rapoarte, dări de seamă).

### **Organizare**

19. Activează în comisiile create prin ordinul directorului.

20. Elaborează și propune spre aprobare proiectul și raportul semestrial/ anual de activitate a Comisiei.

21. Monitorizează activitatea cadrelor didactice din cadrul Comisiei metodice.

### **Resurse economico-financiare**

Formulează propuneri pentru proiectul de achiziții al instituției (documente curriculare, manuale, auxiliare curriculare, birotică etc.).

## **B. Centrul de Promovare și Activități Extracurriculare (CPAE)**

Centrul de Promovare și Activități Extracurriculare este unitate de structură a Instituției, organizată cu scopul asigurării creșterii gradului de notorietate al IP Liceul "Columna" pe piața educațională de referință.

Atribuțiile CPAE în funcție de principalele domenii de activitate:

- Crearea condițiilor pentru identificarea tipului de inteligență proprie fiecărui elev;
- Determinarea capacităților și a intereselor după tipul de inteligență a elevului;
- Crearea grupurilor integrate după vârstă și interese, precum și a atelierelor axate pe bioritmul tuturor elevilor înscriși în CPAE;
- Încadrarea elevilor în activități extracurriculare cum ar fi (arta vorbii, IT și robotică, pictură, muzică, atelierul de sport, atelier de poezie, etc.);
- Monitorizarea activității de către CPAE în colaborare cu CEI ÎN vederea diferențierii și individualizării continue a procesului educațional;
- Elaborarea chestionarelor personalizate (elevi, părinți, cadre didactice, specialiști) pentru analiza eficacității programului atelierelor din cadrul CPAE.

## CAPITOLUL II. EFECTIVUL UMAN

## 2.1. Statele de funcții în anul de studii 2021-2022 (situația din 01.09.20)

Având în vedere imperativul organizării eficiente a activității liceului, numărul de ore inclus în Planurile de învățământ, în anul de studii 2021-2022 a fost aprobată următoarea rețea de state:

## a) Personal administrativ

1.	Director	1,00
2.	Vicedirector	3,00
3.	Contabil-șef	1,00
4.	Serviciul documente și personal	1,00
5.	Bibliotecar	1,00
6.	Medic	1,00
7.	Consilier al directorului pentru relațiile cu publicul	1,00
8.	Consilier al directorului în probleme de marketing	1,00
9.	Bucătar-șef	1,00

## b) Personal didactic și non-didactic

1.	Literatura universală	0,28
2.	Limba și literatura română	4,50
3.	Istoria românilor și universală, Educație civică/Educație pentru societate	2,83
4.	Matematică	3,56
5.	Fizică. Astronomie	1,67
6.	Geografie, Geografie aplicată	1,22
7.	Informatică	1,11
8.	Biologie, Științe	1,50
9.	Chimie	1,17
10.	Învățători	9,00
11.	Educația plastică	0,33
12.	Educația muzicală	0,94
13.	Limbă engleză, Limba engleză (a.c), Limba engleză (c.c)	7,72
14.	Educație fizică	3,22
15.	Educația tehnologică	0,67
16.	Limbă franceză	1,22
17.	Limbă germană	1,50
18.	Limbă rusă	1,11
19.	Dezvoltarea personală	0,89
20.	Serviciul psihologic	1,00

## c) Personal tehnic

1.	Bucătar	1,00
2.	Bucătar auxiliar	1,00
3.	Paznici-măturători	3,00
4.	Îngrijitori de spații	4,00
5.	Colaborator tehnic	1,00
6.	Șofer	1,00
7.	Serviciul control-acces	1,00

## 2.2. Distribuția cadrelor didactice / conducere, fără cumularzi, pe categorii de vârstă (situația la data de 01.10.2021)

Limita de vârstă	Total	%
Sub 25 ani	2	6,3
25-29	4	12,5
30-39	8	25,0
40-49	12	37,5
50-59	5	15,6
60-64	-	-
Peste 65 ani	1	3,1
<b>Total:</b>	<b>32</b>	<b>100</b>

## 2.3. Efectivul uman: indici statistici

Total cadre didactice / manageriale	Între care		% cadre titulare
	Titulari	Prin cumul	
40	32	8	80,0

Total angajați	Între care		% cadre titulare
	Titulari	Prin cumul	
55	46	9	83,6

### % cadrelor didactice cu studii superioare, superioare incomplete

Nr. total de cadre didactice/ manageriale	Cu studii superioare		Superioare incomplete	
	Nr. cadre	%	Nr. cadre	%
40	39	97,5	1	2,5

### Raportul cadrelor didactice cu grad didactic și managerial, fără cumularzi

% cadrelor didactice cu grad	Total	% raportat la numărul total de cadre didactice
Grad managerial superior	1	3,1
Grad managerial I	0	-
Grad managerial II	1	3,1
Grad didactic superior	2	6,3
Grad didactic I	11	34,4
Grad didactic II	13	40,6
Titluri științifice	2	6,3
<b>Total:</b>	<b>26</b>	<b>81,25</b>

- Gradul de acoperire cu personal nedidactic -100 %.

- Gradul de acoperire cu cadre didactice calificate -100 %.

### Continuitatea și fluctuația cadrelor didactice

Anul de studii	Total cadre didactice / manageriale la 01.09, fără cumularzi	Total cadre didactice ce au continuat contractul	% continuității	% fluctuației
2017-2020	30	26	86,6	13,4
2018-2019	31	25	80,6	19,4
2019-2020	36	28	77,8	22,2
2020-2021	31	28	90,3	9,7
2021-2022	32	29	90,6	9,4

## 2.4. Formarea continuă a cadrelor didactice

### A. Atestarea cadrelor didactice

În anul de studii 2021-2022 au depus cerere pentru înscriere la procesul de atestare și au susținut probele prevăzute de *Regulament*, următoarele cadre didactice:

- 1) Căldare Olga, învățătoare, **confirmarea** gradului didactic **doi**;
- 2) Bujor-Cobili Carolina, profesoară de chimie, **confirmarea** gradului didactic **unu**;
- 3) Golban Olesia, profesoară de limba franceză, **conferirea** gradului didactic **unu**;
- 4) Roșcovanu Viorelia, profesoară de limba engleză, **conferirea** gradului didactic **unu**;
- 5) Demerji Sergiu, profesor de istoria românilor și universală, **conferirea** gradului didactic **superior**;
- 6) Tricolici Olga, învățătoare, **păstrarea** gradului didactic **unu**, art. 31 Codul Educației, pct. 21 Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihologică;
- 7) Iurco Olga, profesoară de informatică, **păstrarea** gradului didactic **unu**, art. 31 Codul Educației, pct. 21 Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihologică.

### B. Participări ale cadrelor didactice în activități de perfecționare

Demerji Sergiu, profesor de istoria românilor și universală	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Academia de Inovare și Schimbare prin Educație. <u>Webinar: Utilizarea Platformei Peardeck</u> și îndeplinirea sarcinii practice în cadrul <i>Proiectului Platforme Educaționale Online</i>. Perioada 01-30.09.2021;</li> <li>2) Academia de Inovare și Schimbare prin Educație. <u>Webinar: Webinar: Aplicația Renderforest pentru crearea animațiilor</u> și îndeplinirea sarcinii practice în cadrul <i>Proiectului Platforme Educaționale Online</i>. Perioada 01-31.10.2021;</li> <li>3) Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău. <u>Conferință transnațională: Educație online prin parteneriate</u> organizată în cadrul <i>Proiectului Biblioteca digitală Educație Online</i>. Perioada 27-29.10.2021;</li> </ol>
---	--

	<p>4) Centrul de formare continuă a UPS „I. Creangă”. <u>Formare continuă</u> specialitatea - <i>Istoria</i>; Perioada 15.11.2021-27.11.2021;</p> <p>5) Centrul de Formare Continuă al Universității de Stat din Moldova. <u>Cursul de perfecționare</u>: <i>Psihopedagogie, Dezvoltare personală, TIC în educație</i>; Perioada 20.01.2022- 05.02.2022;</p> <p>6) Trainingul de formare pentru cadrele didactice ”<i>Softuri educaționale pentru tabla interactivă</i>”, IP Liceul ”Columna”, ord. nr. 99A din 08.09.2021.</p>
Rusu Ionella, profesoară de limba și literatura română	1) Trainingul de formare pentru cadrele didactice ” <i>Softuri educaționale pentru tabla interactivă</i> ”, IP Liceul ”Columna”, ord. nr. 99A din 08.09.2021.
Bujor-Cobili Carolina, profesoară de chimie	<p>1) Cursuri de formare continuă la specialitatea DIDACTICA CHIMIEI, Centrul de Formare Continuă al Universității de Stat din Moldova. Perioada 07 - 26.02.2022;</p> <p>2) Cursul de perfecționare: <i>Psihopedagogie, Dezvoltare personală, TIC în educație</i>, Centrul de Formare Continuă al Universității de Stat din Moldova. Perioada 20.01.2022-05.02.2022;</p> <p>3) Webinar: Utilizarea platformei voicedhread pentru lucrul în echipă la distanță. 30.09.2021;</p> <p>4) Webinar: Utilizarea platformei pearldeck. 30.09.2021;</p> <p>5) Webinar: Utilizarea tablei interactive gynsy pentru gestionarea clasei. 30.10.2021.</p>
Pascaru Irina, profesoară de matematică	<p>1) Cursul de formare organizat de MEC RM ”Aplicarea baremului de corectare la evaluarea examenului de absolvire a gimnaziului”. Perioada 21.02 -12.03.2022;</p> <p>2) Trainingul de formare pentru cadrele didactice ”<i>Softuri educaționale pentru tabla interactivă</i>”, IP Liceul ”Columna”, ord. nr. 99A din 08.09.2021.</p>
Untila Dumitru, profesor de fizică	<p>1) Trainingul de formare pentru cadrele didactice ”<i>Softuri educaționale pentru tabla interactivă</i>”, IP Liceul ”Columna”, ord. nr. 99A din 08.09.2021;</p> <p>2) Cursuri de formare pentru profesorii care participă în procesul de evaluare în cadrul examenului național de Bacalaureat – Ordinul MEC nr. 1722 din 30.12.2021;</p> <p>3) Seminar metodologic al profesorilor de Fizică, 15 ianuarie 2022 – Ordinul Rectorului Universității de Stat din Tiraspol, nr. 10 din 20.01.2022, Certificat nr. 36;</p> <p>4) Seminarul instructiv-metodic pentru cadrele didactice la disciplina Fizica – Ordinul DGETS mun. Chișinău nr. 534 din 27.04.2022.</p>
Cioci Aliona, profesoară de biologie	<p>1) Cursuri de formare continuă „Implementarea standardelor de competență profesională a cadrelor didactice din învățământ general”, 29.01 – 05.03.2022;</p> <p>2) Programul de formare a cadrelor didactice preșcolare și școlare din mun. Chișinău, coordonat de MEC, cu genericul „Pedagogii în construirea coeziunii în contextul crizei umanitare din Ucraina”, 28.04.2022;</p>

	3) Trainingul de formare pentru cadrele didactice "Softuri educaționale pentru tabla interactivă", IP Liceul "Columna", ord. nr. 99A din 08.09.2021.
Dorofeev Anton, profesor de biologie	14 seminare în cadrul Academiei de renovare și schimbare în educație.
Cociurca Nadejda, profesoară de matematică	1) Trainingul de formare pentru cadrele didactice "Softuri educaționale pentru tabla interactivă", IP Liceul "Columna", ord. nr. 99A din 08.09.2021; 2) Programul de formare a cadrelor didactice preșcolare și școlare din mun. Chișinău, coordonat de MEC, cu genericul „Pedagogii în construirea coeziunii în contextul crizei umanitare din Ucraina”, 28.04.2022; 3) Seminarul instructiv-metodic pentru cadrele didactice la disciplina Matematică "Realizarea proiectelor STEM/STEAM în cadrul procesului educațional la Matematică", ord. DGETS nr. 467 din 06.04.2022.
Buga Alina, profesoară de limba engleză	1) „Didactica Utilizării Bibliotecii Digitale Educației Online”-sept. 2022; 2) Seminarul susținut de UNICEF și MEC „Pedagogi în construirea coeziunii sociale “- 28 aprilie 2022; 3) Trainingul de formare pentru cadrele didactice "Softuri educaționale pentru tabla interactivă", IP Liceul "Columna", ord. nr. 99A din 08.09.2021.
Popa Natalia, profesoară de limba engleză	1) Conferința republicană a cadrelor didactice, cu lucrarea „Writing tasks in the foreign language classroom”, 26-27 februarie 2022; 2) Masa rotundă Teaching approaches in developing learner’s autonomy, 15.04.22.
Josan Rodica, profesoară de limba engleză	1) Seminar metodologic la l. engleză “Elevul de azi, studentul de mâine”, ed. II, Universitatea de Stat din Tiraspol, 25.05.2022.
Porubin Lilia, profesoară de limba engleză	1) Programul de mobilitate academică Erasmus+ la Universitatea din Craiova, Romania, 13.12.21 – 17.12.2021; 2) Conferința Științifică Republicană a cadrelor didactice, Universitatea de Stat din Tiraspol, 26-27 februarie 2022.
Foghelizang Iulia, profesoară de limba rusă	1) Programul de formare "Rolul cadrului didactic în construirea coeziunii sociale și depășirea crizei umanitare din Ucraina" 28.04.2022; 2) Trainingul de formare pentru cadrele didactice "Softuri educaționale pentru tabla interactivă", IP Liceul "Columna", ord. nr. 99A din 08.09.2021.
Zabavin Inga, profesoară de limba germană	1) Participarea în cadrul proiectului Erasmus+ Compass „Towards European University Lifelong Learning Model in Moldova/Compass “, al 3-lea Workshop National, organizat de către ASEM. Evenimentul a fost organizat în regim mixt la data de 03 – 05. 05.2022.
Golban Olesea, profesoară de limba franceză	1) Atelier didactic Aplicația H5P din 17.02.2022 online 2) Seminar republican “Discriminarea Bunelor Practici prin prisma produsului educațional” 22.01.222 online.

Colesnic Liliana, învățătoare	1) Trainingul de formare pentru cadrele didactice "Softuri educaționale pentru tabla interactivă", IP Liceul "Columna", ord. nr. 99A din 08.09.2021.
Cocu Irina, învățătoare	1) Trainingul de formare pentru cadrele didactice "Softuri educaționale pentru tabla interactivă", IP Liceul "Columna", ord. nr. 99A din 08.09.2021.
Lîsov Diana, învățătoare	1) Trainingul de formare pentru cadrele didactice "Softuri educaționale pentru tabla interactivă", IP Liceul "Columna", ord. nr. 99A din 08.09.2021.
Lavric Ecaterina, învățătoare	1) Trainingul de formare pentru cadrele didactice "Softuri educaționale pentru tabla interactivă", IP Liceul "Columna", ord. nr. 99A din 08.09.2021.
Furculița Cristina, învățătoare	1) Trainingul de formare pentru cadrele didactice "Softuri educaționale pentru tabla interactivă", IP Liceul "Columna", ord. nr. 99A din 08.09.2021.
Căldare Olga, învățătoare	1) Trainingul de formare pentru cadrele didactice "Softuri educaționale pentru tabla interactivă", IP Liceul "Columna", ord. nr. 99A din 08.09.2021.

## C. Publicații

Demerji Sergiu, profesor de istoria românilor și universală	1) <i>Registrele de Spovedanie din secolul al XIX-lea, patrimoniul istorico-archivistic. Cazul Registrului de Spovedanie din localitatea Sângera</i> ; Conferința științifică internațională, ediția a IV-a, PATRIMONIUL CULTURAL DE IERI –IMPLICAȚII ÎN DEZVOLTAREA SOCIETĂȚII DURABILE DE MĂINE, desfășurată în contextul Zilelor Europene ale Patrimoniului și dedicată aniversării a 75-a de la fondarea Universității de Stat din Moldova. Perioada 28-29 septembrie 2021; 2) <i>Registrele de Mărturisire ca sursă istorică</i> ; Simpozionul Științific Internațional VIAȚA ECLEZIASTICĂ ȘI IMPLICAȚII LAICE DIN SPAȚIUL PRUTO-NISTREAN ÎN SECOLELE XIX-XXI, Ediția a V-a, Perioada 1-2 octombrie 2021.
Porubin Lilia, profesoară de limba engleză	1) <i>A Great Writer in the Background of an Epoch</i> . Journal of Social Sciences, UTM, vol. V, no. 2, 2022 (categoria B+); 2) <i>Preparing Students for Cambridge English Qualifications: Challenges and Approaches</i> . Materialele conferinței Științifice Republicane a cadrelor didactice, 26-27 februarie 2022.
Untila Dumitru, profesor de fizică	1) SPRINCEAN, V.; LEONTIE, L.; CARAMAN, I.; UNTILA, D.; GIRTAN, M.; GURLUI, S.; LISNIC, P.; DOROFTEI, C.; CARLESCU, A.; IACOMI, F.; CARAMAN, M. Optical and photosensitive properties of flexible n (p)–InSe/In2O3 heterojunctions. <i>Materials</i> 15, no. 9 (2022): 3140. (IF 3,623) <a href="https://doi.org/10.3390/ma15093140">https://doi.org/10.3390/ma15093140</a>



**CAPITOLUL III. EFECTIVUL ȘCOLAR**

(Situția la 31.05.2021)

**3.1. Dinamica efectivului școlar pe ultimii 5 ani de școlarizare și trepte de învățământ:**

Clase, elevi	Treapta de școlaritate			Total:
	Clase primare	Gimnaziu	Liceu	
2017-2018	6 clase, 128 elevi	5 clase, 127 elevi	5 clase, 50 elevi	<b>305 elevi</b>
2018-2019	7 clase, 145 elevi	5 clase, 156 elevi	5 clase, 59 elevi	<b>360 elevi</b>
2019-2020	8 clase, 159 elevi	8 clase, 165 elevi	5 clase, 76 elevi	<b>400 elevi</b>
2020-2021	8 clase, 169 elevi	8 clase, 191 elevi	6 clase, 85 elevi	<b>445 elevi</b>
2021-2022	9 clase, 197 elevi	10 clase, 218 elevi	6 clase, 98 elevi	<b>513 elevi</b>

**3.2. Modalitatea de admitere la studii în instituție**

IP Liceul "Columna" admite elevi la studii după cum urmează:

- în clasele primare-la atingerea vârstei de școlarizare;
- în clasele gimnaziale-în baza situației școlare încheiate la finalul anului școlar precedent;
- în clasele liceale-în conformitate cu metodologia MEC.

**3.3. Numărul total de elevi și repartizarea lor pe complete de clasă**

În anul de învățământ 2021-2022 au activat 25 complete de clasă, numărul de elevi în clasă fiind optim și nu depășește 27. Tabelul de mai jos oferă date statistice despre cele expuse.

Învățământ primar	Clasele										Total elevi
	I "C"	I "F"	I "I"	II "L"	II "T"	III "J"	III "L"	IV "I"	IV "S"		
	25	16	25	24	23	24	23	14	23	<b>197</b>	

Învățământ gimnazial	Clasele										Total elevi
	V. 1	V. 2	VI. 1	VI. 2	VII. 1	VII. 2	VIII. 1	VIII. 2	IX. 1	IX. 2	
	22	25	26	27	23	17	16	19	20	23	

Învățământ liceal	Clasele						Total elevi
	X "R"	X "U"	XI "R"	XI "U"	XII "R"	XII "U"	
	20	20	16	15	19	8	

### 3.4. Numărul mediu de elevi în clasă

Anul de studii	Total elevi la 31.05	Total clase	Numărul mediu de elevi în clasă
2017-2018	305	16	19,06
2018-2019	360	20	18,00
2019-2020	400	23	17,39
2020-2021	445	24	18,54
2021-2022	513	25	20,52

### 3.5. Numărul de complete de clasă, grupe și numărul de elevi cuprinși în ele

Clasa elevi	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X R	X U	XI R	XI U	XII R	XII U	Total
2017-2018	35	36	28	29	35	30	18	25	19	10	10	8	-	14	8	<b>305</b>
2018-2019	43	39	35	28	35	45	29	24	23	19	9	12	12	7	-	<b>360</b>
2019-2020	43	41	38	37	38	30	44	31	22	17	7	19	9	12	12	<b>400</b>
2020-2021	43	44	40	42	48	39	33	40	31	31	14	17	18	8	19	<b>445</b>
2021-2022	66	47	47	37	47	53	40	35	43	20	20	16	15	19	8	<b>513</b>

### 3.6. Numărul elevilor corigenți și coeficienții de promovare din ultimii ani de studii. Rata corigenților.

#### Învățământ gimnazial

Anul de studii	Clasele					Total elevi la 31.05	Total corigenți	% corigenți
	V	VI	VII	VIII	IX			
2017-2018	-	-	-	-	-	127	0	0
2018-2019	1	-	2	1	-	156	4	2,6
2019-2020	-	-	-	-	-	165	0	0
2020-2021	-	-	-	-	-	191	0	0
2021-2022	-	2	-	-	-	218	2	0,9

#### Învățământ liceal

Anul de studii	Clasele						Total elevi la 31.05	Total corigenți	% corig.
	X R	X U	XI R	XI U	XII R	XII U			
2017-2018	0	1	0	X	0	0	50	1	2,0
2018-2019	2	3	1	1	0	X	59	7	11,9

2019-2020	0	0	0	0	0	0	0	76	0	0
2020-2021	0	0	0	0	0	0	0	85	0	0
2021-2022	0	0*	0	4	0	0	0	98	4	4,1

\*) 1 elev din clasa a X-a, profilul umanist, (Alsaleh Samer) este declarat repetent, Hotărârea CP nr. 07 din 30.05.2022, ord. nr. 87A/1 din 30.05.2022.

### 3.7. Lista nominală a elevilor corigenți / amânați

- 1) Burlacenco Nichita, clasa VI.1, semestrul II, geografie;
- 2) Oruntak Daria, clasa VI.1, semestrul II, fizică;
- 3) Tabac Ion, clasa a XI-a, profilul umanist, tezele semestriale la istoria românilor și universală, literatura universală, limba și literatura română;
- 4) Enicov Gheorghe, clasa a XI-a, profilul umanist, tezele semestriale la literatura universală, limba și literatura română;
- 5) Moisiuc Daniela, clasa a XI-a, profilul umanist, teza semestriale la istoria românilor și universală;
- 6) Toledo Alexandra-Christine, clasa a XI-a, profilul umanist, teza semestriale la istoria românilor și universală.

### 3.8. Promovabilitatea școlară. Tranziția elevilor pe ani de școlaritate. (la 31.05.)

Anul	Clasele															Total
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X R	X U	XI R	XI U	XII R	XII U	
2017 – 2018	35	36	28	29	35	30	18	25	19	10	9	-	8	14	8	<b>304</b>
2018 – 2019	43	39	35	28	34	45	27	23	23	16	7	11	11	7	-	<b>349</b>
2019 – 2020	43	41	38	37	38	30	44	31	22	17	7	19	9	12	12	<b>400</b>
2020 – 2021	43	44	40	42	48	39	33	40	31	14	17	18	8	18	9	<b>444</b>
2021 – 2022	66	47	47	37	47	51	40	35	43	20	19	16	11	19	8	<b>506</b>

### 3.9. Planul de școlaritate

Liceul nu are plan de școlaritate.

### 3.10. Pierderi de elevi din diferite motive, cu indicarea numărului de exmatriculați, abandon, retrageri

Anul de studii	Elevi la 10.09	Veniți pe parcursul anului	Plecați pe parcursul anului			Elevi la 31.05	Promovați	% elevilor promovăți	Nr. de elevi repetenți	% elevi repetenți
			Nr. de elevi transferați	Nr. de elevi exmatriculați	Nr. de elevi ce au abandonat liceul					
2017-2018	303	11	9	0	0	305	304	99,7	0	0
2018-2019	352	15	7	0	0	360	349	96,9	0	0

2019-2020	398	9	7	0	0	400	400	100	0	0
2020-2021	434	16	5	0	0	445	444	99,3	0	0
2021-2022	500	22	9	0	0	513	506	98,6	1	0,2

Motivele de transfer în alte instituții de învățământ: transfer la cerere.

### 3.11. Elevi cu deficiențe-0.

### 3.12. Elevi ce stau la evidență-0

### 3.13. Elevi cu tutelă-0.

### 3.14. Elevi cu CES.

-treapta primară:	1 elev
-treapta gimnazială:	0 elevi
-treapta liceală:	0 elevi
-total:	1 elev.

### 3.15. Situația privind rezultatele la învățătură la finele anului școlar 2021-2022

Treapta școlară	Numărul elevilor (31.05)	Note medii							Calificative		
		corigenți	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10	FB	B	S
I + II-IV	66+131								86	40	5
V-IX	218	2	4	32	81	61	38	0			
X-XII	98	5*	0	7	29	28	29	0			
<b>Total I+ II-XII</b>	<b>66+447</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>39</b>	<b>110</b>	<b>89</b>	<b>67</b>	<b>0</b>	<b>86</b>	<b>40</b>	<b>5</b>
<b>%</b>		<b>2,22</b>	<b>48,42</b>			<b>49,37</b>			<b>66</b>	<b>30</b>	<b>4</b>

#### A. Situația privind rezultatele la învățătură la finele anului școlar 2021-2022. Treapta gimnazială

Clasa	corigenți	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10
V	-	2	9	17	12	7	-
VI	2	1	4	25	14	7	-
VII	-	-	7	15	9	9	-
VIII	-	1	7	10	11	6	-
IX	-	-	5	14	15	9	-
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	<b>81</b>	<b>61</b>	<b>38</b>	<b>0</b>
<b>%</b>	<b>0,92</b>	<b>53,67</b>			<b>45,41</b>		

#### B. Situația privind rezultatele la învățătură la finele anului școlar 2021-2022. Treapta liceală

Clasa	corigenți	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10
X	1*	-	4	14	13	8	-
XI	4	-	1	8	8	10	-
XII	-	-	2	7	7	11	-

<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>29</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>0</b>
<b>%</b>	<b>5,10</b>	<b>36,74</b>			<b>58,16</b>		

\*) 1 elev din clasa a X-a, profilul umanist, (Alsaleh Samer) este declarat repetent, Hotărârea CP nr. 07 din 30.05.2022, ord. nr. 87A/1 din 30.05.2022.

### 3.18. Performanțe educaționale

#### A. Rezultatele examenelor de bacalaureat în comparație cu media națională

Sesiunea	Nota medie		Promovabilitatea	
	IP Liceul "Columna"	Media națională	IP Liceul "Columna"	Media națională
2018	7,70	6,89	100	72,44
2019	7,82	7,14	100	68,77
2020	-	-	-	-
2021	7,38	7,28	96,4	88,3
2022	?	?	?	?

#### B. Rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului pe disciplinele de studii

Sesiunea	Total elevi	Numărul de elevi care au susținut examenul cu note mai mici de 5	Nota medie la disciplina de examen			% susținere examene
			Matematică	Limba și literatura română	Istoria românilor și universală	
2018	19	0	8,4	7,7	7,4	100
2019	23	0	8,3	8,1	8,1	100
2020	-	-	-	-	-	-
2021	32	0	8,31	7,84	7,65	100
2022	44	0	7,84	7,63	7,36	100

#### C. Rezultatele testării naționale, învățământ primar

Sesiunea	Total elevi								
		Matematică				Limba și literatura română			
		FB	B	S	R	FB	B	S	R
2022	37	27	10	-	-	22	15	-	-

#### D. Performanțele elevilor la concursurile școlare

- **Ceban Andreea**, cl. a IX-a – **Mențiune**, Olimpiada școlară la **Fizică**, etapa de sector, ediția 2022, Ordinul DGETS nr. 215 din 04.02.2022.
- **Cotorobai Maxim**, cl. a VI-a – **locul II**, Olimpiada Municipală de **Fizică** pentru Juniori; Ordinul DGETS nr. 438 din 31.03.2022.
- **Cotorobai Maxim**, cl. a VI-a – **Mențiune**, Concursul de **Fizică** „In Memoriam Mihai Marinciuc”, ediția a XI-a, 14 mai 2022;
- **Lipcean Matei**, cl. a VII-a – **Mențiune**, Concursul de **Fizică** „In Memoriam Mihai Marinciuc”, ediția a XI-a, 14 mai 2022;
- **Gagauz Diana**, cl. XII R – **locul II**, Olimpiada la **Biologie**, etapa de sector;
- **Condrea Sabrina**, cl. a IX-a – **Mențiune**, Olimpiada la **Biologie**, etapa de sector;

- **Furtună Andreea**, cl. X R – **Mențiune**, Olimpiada la Biologie, etapa municipală;
- **Gagauz Diana**, cl. XII R – **locul I**, Olimpiada internațională la **Botanică**;
- **Furtună Andreea**, cl. XI R – **locul I**, Olimpiada internațională la **Botanică**;
- **Țurcanu Vlada**, cl. a IX-a – **Mențiune**, Olimpiada la **Geografie**, etapa de sector;
- **Strîmbanu Sabina**, cl. X R – **Mențiune**, Olimpiada la **Geografie**, etapa de sector;
- **Usafii Andreea**, cl. XII R – **Mențiune**, Olimpiada la **Geografie**, etapa de sector;
- **Ceban Dan**, cl. X R – Olimpiada la **Informatică**, etapa de sector;

### 3.19. Dinamica frecvenței pe ultimii cinci ani de învățământ

#### % frecvenței pe ani de studii, pe instituție

Anul de studii	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
% frecvenței	91,3	93,1	95,1	95,4	96,0

#### % frecvenței pe ani de studii, pe treptele de școlaritate

Treapta de școlaritate	% fr. 2017-2018	% fr. 2020-2021	% fr. 2019-2020	% fr. 2020-2021	% fr. 2021-2022
Învățământ primar	91,9	93,6	94,8	96,8	94,9
Învățământ gimnazial	94,2	95,1	97,0	98,2	97,6
Învățământ liceal	87,8	90,6	93,6	91,4	95,6
<b>Media:</b>	<b>91,3</b>	<b>93,1</b>	<b>95,1</b>	<b>95,4</b>	<b>96,0</b>

### 3.20. Raportul dintre numărul de elevi și numărul cadrelor didactice

(Situția la 01.09, fără cumularzi)

Ani de studii	Nr cadre didactice	Nr elevi	Raport elevi per cadru didactic
2017-2018	30	305	10,17
2018-2019	31	353	11,38
2019-2020	37	398	10,76
2020-2021	31	434	7,14
2021-2022	32	500	15,63

## CAPITOLUL IV. ACTIVITATEA EDUCAȚIONALĂ

### 4.1. Obiectivele generale ale instituției pentru anul de studii 2021-2022

În anul școlar 2021-2022, Liceul "Columna" a continuat procesul de realizare a obiectivelor tradiționale ale instituției stipulate în strategia generală de dezvoltare. Aceste obiective au fost:

- asigurarea standardului minim obligatoriu în domeniul educației, în vederea formării personalității în raport cu potențialul individual al acestuia și cu cerințele societății democratice;
- asigurarea instruirii calitative;
- intensificarea instruirii prin aplicarea tehnologiilor eficiente de activitate intelectuală;
- optimizarea fișierului de profesor, întru sporirea eficacității educației;
- abordarea individuală a elevului, conform propensiunilor acestuia și doleanțelor părinților, din contul orelor opționale și disciplinelor vocaționale;
- studierea disciplinelor curriculumului invariabil, cât și a celor opționale;
- studierea intensă a limbilor străine;
- însușirea eficientă a computerului;
- studierea aprofundată, din contul extensiilor curriculare, a disciplinelor pentru care elevii manifestă interes deosebit;
- formarea priceperilor și deprinderilor de muncă intelectuală concrete, utile în viața post-școlară;
- dezvoltarea gândirii critice;
- dezvoltarea deprinderilor de scriere estetică;
- dezvoltarea creativității, independenței în gândire și acțiune, bazate pe responsabilitate și pe dreptul la opinie și decizie;
- formarea spiritului de competență și toleranță;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice;
- sporirea responsabilității cadrului didactic față de activitatea zilnică.

### 4.2. Prevederile planurilor de învățământ pe trepte și niveluri de instruire

*Planurile de învățământ pentru treapta primară, gimnazială și liceală, anul de studii 2021-2022 au fost elaborate în conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial mediu general și liceal pentru anul de studii 2021-2022 al MEC. Planurile de învățământ asigură standardul minim obligatoriu în domeniul educației în vederea formării personalității în raport cu potențialul individual al acestuia și cu cerințele societății democratice; asigură coerența curriculară între treptele de școlaritate; precizează cadrul curriculum-ului invariant și pe cel al disciplinelor opționale și vocaționale; stabilesc pe verticală și orizontală quantumul orelor prevăzute pentru disciplinele curriculare.*

Planurile de învățământ în anul curent au fost structurate în trei compartimente:

- Curriculumul-bază;
- Curriculumul-opțional;
- Curriculumul-vocațional.

Instituția a acordat servicii suplimentare (servirea mesei, asigurarea asistenței medicale, a asistenței pedagogice calificate pe parcursul zilei întregi).

În așa mod, liceul a avut posibilitatea să realizeze extinderile extracurriculare, în mai multe variante. La proiectarea acestor discipline s-a ținut cont de opțiunile părinților și de doleanțele elevilor.

Schema de orar s-a alcătuit în baza planurilor de învățământ și a inclus activități ale elevilor din nucleul invariant și din cel opțional. Extinderile s-au realizat pe trei direcții: recuperare, instruire individuală și activități vocaționale. Fiecare dintre aceste direcții au realizat obiectivele specifice.

### 4.3. Curriculumul disciplinelor de studii

Procesul educațional în Liceul "Columna" în anul de studii 2021-2022 a fost proiectat și desfășurat în conformitate cu curriculum pusă în aplicare de către Ministerul Educației și Cercetării.

Au fost implementate următoarele variante ale curriculumului disciplinar:

- *Curriculum-ul invariabil*, care a realizat „cadru de bază” reglementat de MECC prin *Planul-cadru pentru clasele I-IX*, pentru treapta primară și gimnazială, și prin *Planul-cadru pentru licee cu profil umanistic și real*, pentru treapta liceală.
- *Curriculum-ul opțional*, care a inclus o serie de discipline opționale din lista recomandată de MECC pentru fiecare arie curriculară și treaptă de școlaritate sau din cadrul cursurilor opționale elaborate de instituție în funcție de solicitările elevilor/ părinților.

*Exemple:*

Clase primare – *Caligrafie, Limba engleză (audiere, conversații), Matematică distractivă, Limba română distractivă, Matematică aplicativă, Limba română aplicativă.*

Clase gimnaziale – *Limba engleză (audiere, conversații), Geografie aplicată.*

Clase liceale – *Limba engleză (civilizație, comunicare scrisă), Limbă străină II (franceză/germană).*

- *Curriculumul vocațional*, care se realizează în regim de semipensiune, conform planurilor de învățământ ale liceului și proiectului de activitate al Centrului de Promovare și Activități Extracurriculare. Astfel, s-au realizat ore la muzică, arte plastice, sport, robotică, arta vorbirii etc.

Prin intermediul procedurilor interne, elaborate și puse în aplicare de structurile manageriale ale instituției, se monitorizează continuu calitatea implementării Curriculumului național, având ca și criterii primordiale:

- gradul de realizare a competențelor curriculare;
- realizarea cantitativă a conținuturilor curriculare.

Primul parametru se analizează detaliat în rapoartele elaborate de Centrul de Evaluare Instituțională.

### Realizarea cantitativă a conținuturilor curriculare la disciplinele de studiu (pe clase)

Clasa	Disciplina de studii	Cadru didactic	Nr. ore anual		Diferența R – P
			Proiectate (P)	Realizate (R)	
I "C"	Limba și literatura română	Colesnic L.	272	272	-
I "C"	Matematică	Colesnic L.	136	136	-



I "C"	Educație moral-spirituală	Colesnic L.	34	35	+1
I "C"	Educație muzicală	Ungureanu V.	34	34	-
I "C"	Educație plastică	Colesnic L.	34	34	-
I "C"	Educație tehnologică	Colesnic L.	34	34	-
I "C"	Educație fizică	Ciobanu A.	68	66	-2
I "C"	Dezvoltare personală	Colesnic L.	34	34	-
I "C"	Caligrafie	Colesnic L.	34	35	+1
I "C"	Matematica distractivă	Colesnic L.	34	34	-
I "C"	Limba română distractivă	Colesnic L.	34	34	-
I "C"	Limba engleză (a.c.)	Popa N.	102	98	-4
		Roșcovanu V.	102	96	-6
<b>Total I "C"</b>			<b>952</b>	<b>942</b>	<b>-10</b>
I "F"	Limba și literatura română	Furculița C.	272	272	-
I "F"	Matematică	Furculița C.	136	136	-
I "F"	Educație moral-spirituală	Furculița C.	34	35	+1
I "F"	Educație muzicală	Ungureanu V.	34	35	+1
I "F"	Educație plastică	Furculița C.	34	34	-
I "F"	Educație tehnologică	Furculița C.	34	34	-
I "F"	Educație fizică	Ciobanu A.	68	66	-2
I "F"	Dezvoltare personală	Furculița C.	34	34	-
I "F"	Caligrafie	Furculița C.	34	34	-
I "F"	Matematica distractivă	Furculița C.	34	34	-
I "F"	Limba română distractivă	Furculița C.	34	34	-
I "F"	Limba engleză (a.c.)	Roșcovanu V.	102	97	-5
<b>Total I "F"</b>			<b>850</b>	<b>845</b>	<b>-5</b>
I "I"	Limba și literatura română	Cocu I.	272	274	+2
I "I"	Matematică	Cocu I.	136	136	-
I "I"	Educație moral-spirituală	Cocu I.	34	34	-
I "I"	Educație muzicală	Ungureanu V.	34	33	-1
I "I"	Educație plastică	Cocu I.	34	34	-
I "I"	Educație tehnologică	Cocu I.	34	34	-
I "I"	Educație fizică	Ciobanu A.	68	66	-2

I "I"	Dezvoltare personală	Cocu I.	34	34	-
I "I"	Caligrafie	Cocu I.	34	34	-
I "I"	Matematica distractivă	Cocu I.	34	34	-
I "I"	Limba română distractivă	Cocu I.	34	34	-
I "I"	Limba engleză (a.c.)	Popa N.	102	96	-6
		Roșcovanu V.	102	96	-6
<b>Total I "I"</b>			<b>952</b>	<b>939</b>	<b>-13</b>
II "L"	Limba și literatura română	Lîsov D.	238	239	+1
II "L"	Matematică	Lîsov D.	136	137	+1
II "L"	Științe	Lîsov D.	34	35	+1
II "L"	Educație moral-spirituală	Lîsov D.	34	35	+1
II "L"	Educație muzicală	Ungureanu V.	34	31	-3
II "L"	Educație plastică	Lîsov D.	34	35	+1
II "L"	Educație tehnologică	Lîsov D.	34	35	+1
II "L"	Educație fizică	Lîsov D.	68	69	+1
II "L"	Dezvoltare personală	Lîsov D.	34	35	+1
II "L"	Matematica distractivă	Lîsov D.	34	34	-
II "L"	Limba română distractivă	Lîsov D.	34	34	-
II "L"	Limba engleză	Buga A.	68	68	-
		Roșcovanu V.	68	68	-
II "L"	Limba engleză (a.c.)	Buga A.	68	61	-7
		Roșcovanu V.	68	62	-6
<b>Total II "L"</b>			<b>986</b>	<b>978</b>	<b>-8</b>
II "T"	Limba și literatura română	Tricolici O.	238	239	+1
II "T"	Matematică	Tricolici O.	136	137	+1
II "T"	Științe	Tricolici O.	34	35	+1
II "T"	Educație moral-spirituală	Tricolici O.	34	34	-
II "T"	Educație muzicală	Ungureanu V.	34	33	-1
II "T"	Educație plastică	Tricolici O.	34	35	+1
II "T"	Educație tehnologică	Tricolici O.	34	35	+1
II "T"	Educație fizică	Tricolici O.	68	69	+1
II "T"	Dezvoltare personală	Tricolici O.	34	35	+1
II "T"	Matematica distractivă	Tricolici O.	34	35	+1

II "T"	Limba română distractivă	Tricolici O.	34	35	+1
II "T"	Limba engleză	Buga A.	68	68	-
		Roșcovanu V.	68	69	+1
II "T"	Limba engleză (a.c.)	Buga A.	68	61	-7
		Roșcovanu V.	68	60	-8
<b>Total II "T"</b>			<b>986</b>	<b>980</b>	<b>-6</b>
III "J"	Limba și literatura română	Jalbă-Dumitrașcu N.	238	238	-
III "J"	Matematică	Jalbă-Dumitrașcu N.	136	136	-
III "J"	Științe	Jalbă-Dumitrașcu N.	34	35	+1
III "J"	Educație moral-spirituală	Jalbă-Dumitrașcu N.	34	34	-
III "J"	Educație muzicală	Ungureanu V.	34	34	-
III "J"	Educație plastică	Jalbă-Dumitrașcu N.	34	34	-
III "J"	Educație tehnologică	Jalbă-Dumitrașcu N.	34	34	-
III "J"	Educație fizică	Dumitrașcu A.	68	65	-3
III "J"	Dezvoltare personală	Jalbă-Dumitrașcu N.	34	36	+2
III "J"	Matematica aplicativă	Jalbă-Dumitrașcu N.	34	34	-
III "J"	Limba română aplicativă	Jalbă-Dumitrașcu N.	34	34	-
III "J"	Limba engleză	Buga A.	68	68	-
		Roșcovanu V.	68	69	+1
III "J"	Limba engleză (a.c.)	Buga A.	68	63	-5
		Roșcovanu V.	68	63	-5
<b>Total III "J"</b>			<b>986</b>	<b>977</b>	<b>-9</b>
III "L"	Limba și literatura română	Lavric E.	238	237	-1
III "L"	Matematică	Lavric E.	136	135	-1
III "L"	Științe	Lavric E.	34	35	+1
III "L"	Educație moral-spirituală	Lavric E.	34	34	-
III "L"	Educație muzicală	Ungureanu V.	34	33	-1
III "L"	Educație plastică	Lavric E.	34	34	-
III "L"	Educație tehnologică	Lavric E.	34	34	-
III "L"	Educație fizică	Lavric E.	68	69	+1
III "L"	Dezvoltare personală	Lavric E.	34	33	-1
III "L"	Matematica aplicativă	Lavric E.	34	34	-
III "L"	Limba română aplicativă	Lavric E.	34	34	-
III "L"	Limba engleză	Buga A.	68	68	-
		Roșcovanu V.	68	69	+1

III "L"	Limba engleză (a.c.)	Buga A.	68	65	-3
		Roșcovanu V.	68	62	-6
<b>Total III "L"</b>			<b>986</b>	<b>976</b>	<b>-10</b>
IV "I"	Limba și literatura română	Pascaru M.	238	238	-
IV "I"	Matematică	Pascaru M.	136	137	+1
IV "I"	Științe	Pascaru M.	34	34	-
IV "I"	Istoria românilor și universală	Pascaru M.	34	33	-1
IV "I"	Educație moral- spirituală	Ciocoi A.	34	30	-4
IV "I"	Educație muzicală	Ungureanu V.	34	33	-1
IV "I"	Educație plastică	Pascaru M.	34	35	+1
IV "I"	Educație tehnologică	Pascaru M.	34	34	-
IV "I"	Educație fizică	Dumitrașcu A.	68	64	-4
IV "I"	Dezvoltare personală	Pascaru M.	34	34	-
IV "I"	Matematica aplicativă	Pascaru M.	34	34	-
IV "I"	Limba română aplicativă	Pascaru M.	34	34	-
IV "I"	Limba engleză	Pascaru M.	68	69	+1
IV "I"	Limba engleză (a.c.)	Pascaru M.	68	66	-2
<b>Total IV "I"</b>			<b>884</b>	<b>875</b>	<b>-9</b>
IV "S"	Limba și literatura română	Căldare O.	238	236	-2
IV "S"	Matematică	Căldare O.	136	136	-
IV "S"	Științe	Căldare O.	34	34	-
IV "S"	Istoria românilor și universală	Căldare O.	34	34	-
IV "S"	Educație moral- spirituală	Căldare O.	34	34	-
IV "S"	Educație muzicală	Ungureanu V.	34	32	-2
IV "S"	Educație plastică	Căldare O.	34	34	-
IV "S"	Educație tehnologică	Căldare O.	34	34	-
IV "S"	Educație fizică	Căldare O.	68	67	-1
IV "S"	Dezvoltare personală	Căldare O.	34	34	-
IV "S"	Matematica aplicativă	Căldare O.	34	34	-
IV "S"	Limba română aplicativă	Căldare O.	34	34	-
IV "S"	Limba engleză	Pascaru M.	68	67	-1
		Popa N.	68	69	+1
IV "S"		Pascaru M.	68	58	-10

	Limba engleză (a.c.)	Popa N.	68	58	-10
<b>Total IV "S"</b>			<b>1020</b>	<b>995</b>	<b>-25</b>
V.1	Limba și literatura română	Golovafii V.	204	194	-10
V.1	Limba străină II (germana)	Zabavin I.	68	69	+1
V.1	Limba străină II (franceza)	Golban O.	68	67	-1
V.1	Matematică	Cociurca N.	136	136	-
V.1	Științe	Ciocoi A.	34	36	+2
V.1	Istoria românilor și universală	Demerji S.	68	63	-5
V.1	Geografie	Cartaleanu E.	34	34	-
V.1	Geografie aplicată	Cartaleanu E.	34	32	-2
V.1	Educație pentru societate	Demerji S.	34	32	-2
V.1	Educație muzicală	Ungureanu V.	34	33	-1
V.1	Educație plastică	Leahu A.	34	33	-1
V.1	Educație tehnologică, gr.1	Ciocoi A.	17	17	-
V.1	Educație tehnologică (robotică), gr. 1	Oleinic A	17	15	-2
V.1	Educație tehnologică, gr.2	Ciocoi A.	17	17	-
V.1	Educație tehnologică (robotică), gr. 2	Oleinic A	17	15	-2
V.1	Educație fizică	Dumitrașcu A.	68	67	-1
V.1	Dezvoltare personală	Golban O.	34	32	-2
<b>Total V.1 (fără limba engleză, limba rusă)</b>			<b>918</b>	<b>892</b>	<b>-26</b>
V.2	Limba și literatura română	Iacubovschi M.	204	192	-12
V.2	Limba străină II (germana)	Zabavin I.	68	68	-
V.2	Limba străină II (franceza)	Golban O.	68	66	-2
V.2	Matematică	Cociurca N.	136	132	-4
V.2	Științe	Ciocoi A.	34	34	-
V.2	Istoria românilor și universal	Demerji S.	68	65	-3
V.2	Geografie	Cartaleanu E.	34	34	-
V.2	Geografie aplicată	Cartaleanu E.	34	31	-3
V.2	Educație pentru societate	Demerji S.	34	32	-2
V.2	Educație muzicală	Ungureanu V.	34	33	-1

V.2	Educație plastică	Leahu A.	34	32	-2
V.2	Educație tehnologică, gr.1	Ciocoi A.	17	17	-
V.2	Educație tehnologică (robotică), gr. 1	Oleinic A	17	15	-2
V.2	Educație tehnologică, gr.2	Ciocoi A.	17	17	-
V.2	Educație tehnologică (robotică), gr. 2	Oleinic A	17	15	-2
V.2	Educație fizică	Dumitrașcu A.	68	67	-1
V.2	Dezvoltare personală	Buga A.	34	34	-
<b>Total V.2 (fără limba engleză, limba rusă)</b>			<b>918</b>	<b>884</b>	<b>-34</b>
V.1, V.2	Limba străină I (engleza)	Roșcovanu V.	68	67	-1
		Buga A.	68	68	-
		Josan R.	68	68	-
V.1, V.2	Limba engleză (a.c)	Roșcovanu V.	68	63	-5
		Buga A.	68	62	-6
		Josan R.	68	62	-6
V.1, V.2	Limba rusă, nivel 0	Foghelizang Iu.	68	68	-
V.1, V.2	Limba rusă, nivel 1	Foghelizang Iu.	68	66	-2
<b>Total V.1, V.2 limba engleză, limba rusă</b>			<b>544</b>	<b>524</b>	<b>-20</b>
VI.1	Limba și literatura română	Rusu I.	204	200	-4
VI.1	Limba străină II (germana)	Zabavin I.	68	63	-5
VI.1	Limba străină II (franceza)	Golban O.	68	60	-8
VI.1	Limba rusă	Foghelizang Iu.	68	67	-1
VI.1	Matematică	Cociurca N.	136	134	-2
VI.1	Biologie	Ciocoi A.	34	35	+1
VI.1	Fizică	Untila D.	34	35	+1
VI.1	Istoria românilor și universală	Demerji S.	68	64	-4
VI.1	Geografie	Cartaleanu E.	34	35	+1
VI.1	Educație pentru societate	Demerji S.	34	34	-
VI.1	Educație muzicală	Ungureanu V.	34	36	+2
VI.1	Educație plastică	Leahu A.	34	33	-1
VI.1	Educație tehnologică	Ciocoi A.	34	29	-5
VI.1	Educație fizică	Dumitrașcu A.	68	67	-1
VI.1	Dezvoltare personală	Cociurca N.	34	35	+1

<b>Total VI.1 (fără limba engleză)</b>			<b>952</b>	<b>927</b>	<b>-25</b>
VI.2	Limba și literatura română	Rusu I.	204	200	-4
VI.2	Limba străină II (germana)	Zabavin I.	68	65	-3
VI.2	Limba străină II (franceza)	Golban O.	68	63	-5
VI.2	Limba rusă	Foghelizang Iu.	68	70	+2
VI.2	Matematică	Cociurca N.	136	132	-4
VI.2	Biologie	Ciocoi A.	34	33	-1
VI.2	Fizică	Untila D.	34	34	-
VI.2	Istoria românilor și universală	Demerji S.	68	64	-4
VI.2	Geografie	Cartaleanu E.	34	35	+1
VI.2	Educație pentru societate	Demerji S.	34	34	-
VI.2	Educație muzicală	Ungureanu V.	34	35	+1
VI.2	Educație plastică	Leahu A.	34	33	-1
VI.2	Educație tehnologică	Ciocoi A.	34	28	-6
VI.2	Educație fizică	Dumitrașcu A.	68	67	-1
VI.2	Dezvoltare personală	Foghelizang Iu.	34	34	-
<b>Total VI.2 (fără limba engleză)</b>			<b>952</b>	<b>927</b>	<b>-25</b>
VI.1, VI.2	Limba străină I (engleza)	Buga A.	68	68	-
		Josan R.	68	68	-
		Popa N.	68	68	-
VI.1, VI.2	Limba engleză (a.c)	Buga A.	68	62	-6
		Josan R.	68	62	-6
		Popa N.	68	62	-6
<b>Total VI.1, VI.2 limba engleză</b>			<b>408</b>	<b>390</b>	<b>-18</b>
VII.1	Limba și literatura română	Iacobovschi M.	170	155	-15
VII.1	Limba rusă	Foghelizang Iu.	68	70	+2
VII.1	Matematică	Cociurca N.	136	132	-4
VII.1	Biologie	Ciocoi A.	68	69	+1
VII.1	Fizică	Untila D.	68	70	+2
VII.1	Chimie	Bujor-Cobili C.	34	34	-
VII.1	Istoria românilor și universală	Demerji S.	68	66	-2
VII.1	Geografie	Cartaleanu E.	34	34	-
VII.1	Educație pentru societate	Demerji S.	34	32	-2
VII.1	Educație muzicală	Ungureanu V.	34	33	-1
VII.1	Educație plastică	Leahu A.	34	33	-1

VII.1	Educație tehnologică	Ciocoi A.	34	34	-
VII.1	Educație fizică	Dumitrașcu A.	68	67	-1
VII.1	Dezvoltare personală	Iacobovschi M.	34	34	-
VII.1	Limba străină II (germana)	Zabavin I.	68	66	-2
<b>Total VII.1 (fără limba engleză, informatică, limba franceză)</b>			<b>952</b>	<b>929</b>	<b>-23</b>
VII.2	Limba și literatura română	Iacobovschi M.	170	157	-13
VII.2	Limba rusă	Foghelizang Iu.	68	69	+1
VII.2	Matematică	Cociurca N.	136	128	-8
VII.2	Biologie	Ciocoi A.	68	68	-
VII.2	Fizică	Untila D.	68	70	+2
VII.2	Chimie	Bujor-Cobili C.	34	34	-
VII.2	Istoria românilor și universală	Demerji S.	68	66	-2
VII.2	Geografie	Cartaleanu E.	34	34	-
VII.2	Educație pentru societate	Demerji S.	34	32	-2
VII.2	Educație muzicală	Ungureanu V.	34	33	-1
VII.2	Educație plastică	Leahu A.	34	33	-1
VII.2	Educație tehnologică	Ciocoi A.	34	34	-
VII.2	Educație fizică	Dumitrașcu A.	68	67	-1
VII.2	Dezvoltare personală	Foghelizang Iu.	34	35	+1
VII.2	Limba străină II (germana)	Zabavin I.	68	63	-5
<b>Total VII.2 (fără limba engleză, informatică, limba franceză)</b>			<b>952</b>	<b>923</b>	<b>-29</b>
VII.1	Limba străină 1 (engleza)	Roșcovanu V.	68	65	-3
VII.2		Buga A.	68	68	-
		Pascaru M.	68	63	-5
VII.1	Limba engleză (a.c.)	Roșcovanu V.	68	62	-6
VII.2		Buga A.	68	57	-11
		Pascaru M.	68	61	-7
VII.1	Informatica, gr.1	Iurco O.	34	33	-1
VII.2			34	34	-
VII.1	Informatica, gr.2	Iurco O.	34	34	-
VII.2			34	34	-
VII.1	Informatica, gr.3	Iurco O.	34	34	-
VII.2			34	34	-
VII.1	Limba străină II (franceza)	Golban O.	68	66	-2
VII.2			68	66	-2
<b>Total VII.1, VII.2 (limba engleză, informatică, limba franceză)</b>			<b>578</b>	<b>543</b>	<b>-35</b>



VIII.1	Limba și literatura română	Golovatfii V.	170	166	-4
VIII.1	Limba străină I (engleză)	Popa N.	68	67	-1
VIII.1	Limba engleză (a.c)	Popa N.	68	60	-8
VIII.1	Limba rusă	Foghelizang Iu.	68	68	-
VIII.1	Matematică	Cociurca N.	136	132	-4
VIII.1	Biologie	Ciocoi A.	68	63	-5
VIII.1	Fizică	Untila D.	68	67	+1
VIII.1	Chimie	Bujor-Cobili C.	68	68	-
VIII.1	Informatică	Iurco O.	34	35	+1
VIII.1	Istoria românilor și universală	Demerji S.	68	64	-4
VIII.1	Geografie	Cartaleanu E.	34	34	-
VIII.1	Educație pentru societate	Demerji S.	34	34	-
VIII.1	Educație muzicală	Ungureanu V.	34	35	+1
VIII.1	Educație tehnologică	Ciocoi A.	34	34	-
VIII.1	Educație fizică	Dumitrașcu A.	68	67	-1
VIII.1	Dezvoltare personală	Golovatfii V.	34	35	+1
VIII.1	Limba străină II (germana)	Zabavin I.	68	62	-6
<b>Total VIII.1 (fără limba franceză)</b>			<b>1122</b>	<b>1091</b>	<b>-31</b>
VIII.2	Limba și literatura română	Golovatfii V.	170	170	-
VIII.2	Limba străină I (engleză)	Popa N.	68	71	+3
VIII.2	Limba engleză (a.c)	Popa N.	68	63	-5
VIII.2	Limba rusă	Foghelizang Iu.	68	71	+3
VIII.2	Matematică	Pascaru I.	136	130	-6
VIII.2	Biologie	Ciocoi A.	68	65	-3
VIII.2	Fizică	Untila D.	68	68	-
VIII.2	Chimie	Bujor-Cobili C.	68	68	-
VIII.2	Informatică	Iurco O.	34	37	+3
VIII.2	Istoria românilor și universală	Demerji S.	68	64	-4
VIII.2	Geografie	Cartaleanu E.	34	34	-
VIII.2	Educație pentru societate	Demerji S.	34	34	-
VIII.2	Educație muzicală	Ungureanu V.	34	33	-1
VIII.2	Educație tehnologică	Ciocoi A.	34	33	-1
VIII.2	Educație fizică	Dumitrașcu A.	68	66	-2
VIII.2	Dezvoltare personală	Golovatfii V.	34	33	-1
VIII.2	Limba străină II (germana)	Zabavin I.	68	62	-6

<b>Total VIII.1 (fără limba franceză)</b>			<b>1122</b>	<b>1102</b>	<b>-20</b>
VIII.1, VIII.2	Limba străină II (franceza)	Golban O.	68	62	-6
IX.1	Limba și literatura română	Golovatăi V.	165	159	-6
IX.1	Limba străină I (engleză)	Josan R.	66	65	-1
		Popa N.	66	64	-2
IX.1	Limba engleză (a.c)	Josan R.	66	56	-10
		Popa N.	66	57	-9
IX.1	Limba rusă	Foghelizang Iu.	66	65	-1
IX.1	Matematică	Daniță Gh.	132	125	-7
IX.1	Biologie	Cioci A.	66	67	+1
IX.1	Fizică	Untila D.	66	66	-
IX.1	Chimie	Bujor-Cobili C.	66	67	+1
IX.1	Informatică gr.1	Iurco O.	33	32	-1
IX.1	Informatică gr.2	Iurco O.	33	30	-3
IX.1	Istoria românilor și universală	Demerji S.	66	66	-
IX.1	Geografie	Cartaleanu E.	33	33	-
IX.1	Educație civică	Demerji S.	33	33	-
IX.1	Educație tehnologică	Cioci A.	33	33	-
IX.1	Educație fizică	Dumitrașcu A.	66	66	-
IX.1	Dezvoltare personală	Cioci A.	33	32	-1
IX.1	Limba străină II (germana)	Zabavin I.	66	64	-2
IX.1	Limba străină II (franceza)	Golban O.	66	61	-5
<b>Total IX.1</b>			<b>1287</b>	<b>1241</b>	<b>-46</b>
IX.2	Limba și literatura română	Golovatăi V.	165	160	-5
IX.2	Limba străină I (engleză)	Josan R.	66	66	-
		Popa N.	66	63	-3
IX.2	Limba engleză (a.c)	Josan R.	66	59	-7
		Popa N.	66	60	-6
IX.2	Limba rusă	Foghelizang Iu.	66	64	-2
IX.2	Matematică	Daniță Gh.	132	126	-6
IX.2	Biologie	Cioci A.	66	64	-2
IX.2	Fizică	Untila D.	66	66	-
IX.2	Chimie	Bujor-Cobili C.	66	67	+1
IX.2	Informatică gr.1	Iurco O.	33	32	-1
IX.2	Informatică gr.2	Iurco O.	33	33	-
IX.2	Istoria românilor și universală	Demerji S.	66	66	-
IX.2	Geografie	Cartaleanu E.	33	33	-
IX.2	Educație civică	Demerji S.	33	33	-
IX.2	Educație tehnologică	Cioci A.	33	33	-

IX.2	Educație fizică	Dumitrașcu A.	66	66	-
IX.2	Dezvoltare personală	Golovații V.	33	30	-3
IX.2	Limba străină II (germana)	Zabavin I.	66	65	-1
IX.2	Limba străină II (franceza)	Golban O.	66	62	-4
<b>Total IX.2</b>			<b>1287</b>	<b>1248</b>	<b>-39</b>
X R	Limba și literatura română	Iacobovschi M.	136	129	-7
X R	Limba străină I (engleza)	Josan R.	102	102	-
X R	Limba engleză (c.c)	Josan R.	34	27	-7
X R	Matematică	Pascaru I.	170	170	-
X R	Fizică. Astronomie.	Untila D.	102	103	+1
X R	Chimie	Bujor-Cobili C.	102	102	-
X R	Biologie	Dorofeev A.	68	68	-
X R	Istoria românilor și universală	Demerji S.	68	66	-2
X R	Geografie	Cartaleanu E.	68	70	+2
X R	Educație pentru societate	Demerji S.	34	31	-3
X R	Informatică gr.1	Iurco O.	68	69	+1
X R	Informatică gr.2	Iurco O.	68	69	+1
X R	Educație fizică	Dumitrașcu A.	68	68	-
X R	Dezvoltare personală	Bujor-Cobili C.	34	32	-2
<b>Total X R</b>			<b>1122</b>	<b>1106</b>	<b>-16</b>
X U	Limba și literatura română	Iacobovschi M.	170	155	-15
X U	Literatura universală	Crudu D.	34	36	+2
X U	Limba străină I (engleza)	Josan R.	102	100	-2
X U	Limba engleză (c.c)	Josan R.	34	24	-10
X U	Limba străină II (germana)	Zabavin I.	68	65	-3
X U	Limba străină II (franceza)	Golban O.	68	58	-10
X U	Matematică	Iurco O.	102	102	-
X U	Fizică. Astronomie.	Untila D.	68	68	-
X U	Chimie	Bujor-Cobili C.	34	38	+4
X U	Biologie	Dorofeev A.	34	38	+4
X U	Istoria românilor și universală	Demerji S.	102	95	-7
X U	Geografie	Cartaleanu E.	68	70	+2
X U	Educație pentru societate	Demerji S.	34	32	-2
X U	Informatică	Iurco O.	34	38	+4
X U	Educație fizică	Dumitrașcu A.	68	67	-1

X U	Dezvoltare personală	Bujor-Cobili C.	34	32	-2
<b>Total X U</b>			<b>1054</b>	<b>1018</b>	<b>-36</b>
XI R	Limba și literatura română	Golovatfi V.	136	143	+7
XI R	Limba străină I (engleza)	Porubin L.	102	102	-
XI R	Limba engleză (c.c)	Porubin L.	34	31	-3
XI R	Matematică	Pascaru I.	170	170	-
XI R	Fizică. Astronomie.	Untila D.	102	102	-
XI R	Chimie	Bujor-Cobili C.	68	71	+3
XI R	Biologie	Dorofeev A.	102	102	-
XI R	Istoria românilor și universală	Demerji S.	68	68	-
XI R	Geografie	Cartaleanu E.	68	70	+2
XI R	Educație pentru societate	Demerji S.	34	32	-2
XI R	Informatică	Iurco O.	68	67	-1
XI R	Educație fizică	Dumitrașcu A.	68	66	-2
XI R	Dezvoltare personală	Bujor-Cobili C.	34	34	-
<b>Total XI R</b>			<b>1054</b>	<b>1058</b>	<b>+4</b>
XI U	Limba și literatura română	Iacobovschi M.	170	157	-13
XI U	Literatura universală	Crudu D.	68	66	-2
XI U	Limba străină I (engleza)	Porubin L.	102	101	-1
XI U	Limba engleză (c.c)	Porubin L.	34	28	-6
XI U	Limba străină II (germana)	Zabavin I.	68	56	-12
XI U	Limba străină II (franceza)	Golban O.	68	53	-15
XI U	Matematică	Iurco O.	102	104	+2
XI U	Fizică. Astronomie.	Untila D.	68	67	-1
XI U	Chimie	Bujor-Cobili C.	34	34	-
XI U	Biologie	Dorofeev A.	34	36	+2
XI U	Istoria românilor și universală	Demerji S.	102	101	-1
XI U	Geografie	Cartaleanu E.	68	70	+2
XI U	Educație pentru societate	Demerji S.	34	32	-2
XI U	Informatică	Iurco O.	34	32	-2
XI U	Educație fizică	Dumitrașcu A.	68	66	-2
XI U	Dezvoltare personală	Demerji S.	34	33	-1
<b>Total XI U</b>			<b>1088</b>	<b>1036</b>	<b>-52</b>
XII R	Limba și literatura română	Rotaru E.	132	138	+6
XII R	Limba străină I	Porubin L.	102	101	-1

	(engleza)				
XII R	Limba engleză (c.c)	Porubin L.	33	28	-5
XII R	Matematică	Pascaru I.	165	165	-
XII R	Fizică. Astronomie.	Untila D.	132	130	-2
XII R	Chimie	Bujor-Cobili C.	99	101	+2
XII R	Biologie	Dorofeev A.	99	95	-4
XII R	Istoria românilor și universală	Demerji S.	66	66	-
XII R	Geografie	Cartaleanu E.	33	35	+2
XII R	Educație pentru societate	Demerji S.	33	33	-
XII R	Informatică	Iurco O.	66	64	-2
XII R	Educație fizică	Dumitrașcu A.	68	66	-2
XII R	Dezvoltare personală	Cartaleanu E.	33	30	-3
<b>Total XII R</b>			<b>1061</b>	<b>1052</b>	<b>-9</b>
XII U	Limba și literatura română	Rotaru E.	165	173	+8
XII U	Literatura universală	Crudu D.	66	66	-
XII U	Limba străină I (engleza)	Porubin L.	102	100	-2
XII U	Limba engleză (c.c)	Porubin L.	33	27	-6
XII U	Limba străină II (germana)	Zabavin I.	66	62	-4
XII U	Limba străină II (franceza)	Golban O.	66	57	-9
XII U	Matematică	Iurco O.	99	96	-3
XII U	Fizică. Astronomie.	Untila D.	66	65	-1
XII U	Chimie	Bujor-Cobili C.	33	33	-
XII U	Biologie	Dorofeev A.	33	34	+1
XII U	Istoria românilor și universală	Demerji S.	99	99	-
XII U	Geografie	Cartaleanu E.	33	36	+3
XII U	Educație pentru societate	Demerji S.	33	33	-
XII U	Informatică	Iurco O.	33	31	-2
XII U	Educație fizică	Dumitrașcu A.	66	66	-
XII U	Dezvoltare personală	Cartaleanu E.	33	30	-3
<b>Total XII U</b>			<b>1026</b>	<b>1008</b>	<b>-18</b>

**Realizarea cantitativă a planurilor de învățământ pe clase**

Clasele	Nr ore anual		Diferența R – P	% diferenței
	Proiectate (P)	Realizate (R)		
I	2754	2726	-28	1,02
II	1972	1958	-14	0,71
III	1972	1953	-19	0,96
IV	1904	1870	-34	1,79
V.1 (fără limba engleză, limba rusă)	918	892	-26	2,83
V.1 (fără limba engleză, limba rusă)	918	884	-34	3,70
V.1, V.2 limba engleză, limba rusă	544	524	-20	3,68
VI.1	952	927	-25	2,63
VI.2	952	927	-25	2,63
VI.1, VI.2 limba engleză	408	390	-18	4,41
VII.1 (fără limba engleză, informatică, limba franceză)	952	929	-23	2,42
VII.2 (fără limba engleză, informatică, limba franceză)	952	923	-29	3,05
VII.1, VII.2 limba engleză, informatică, limba franceză	578	543	-35	6,06
VIII.1 (fără limba franceză)	1122	1091	-31	2,76
VIII.2 (fără limba franceză)	1122	1102	-20	1,78
VIII.1, VIII.2 limba franceză	68	62	-6	8,82
IX.1	1287	1241	-46	3,57
IX.2	1287	1248	-39	3,03
X R	1122	1106	-16	1,43
X U	1054	1018	-36	3,42
XI R	1054	1058	4	
XI U	1088	1036	-52	4,78
XII R	1061	1052	-9	0,85
XII U	1026	1008	-18	1,75
<b>Total ore:</b>	<b>27067</b>	<b>26468</b>	<b>-599</b>	<b>2,21</b>
<b>Dintre care</b>				
<b>Clasele primare</b>	8602	8507	-95	1,10
<b>Clasele gimnaziale</b>	12060	11683	-377	3,13
<b>Clasele liceale</b>	6405	6278	-127	1,98

## CAPITOLUL V. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

## 5.1. Ședințe ale Consiliului Profesoral desfășurate în anul de studii 2021-2022

PV nr, data	Ordinea de zi	Decizii
nr. 1 din 04.09.2021	<p>1. Analiza și aprecierea activității instituției în anul de studii 2020-2021. Prezentarea Raportului anual de activitate a Instituției (Raportor: I.Pascaru)</p> <p>2. Analiza și aprecierea activității CEI, anul de studii 2020-2021. (Raportor: E.Rotaru)</p> <p>3. Lichidarea diferențelor de program de către elevii: - Bolohan Damian, clasa a XII-a, profilul real; - Borta Damian, clasa a VI-a</p> <p>4. Aprobarea listei nominale a cadrelor didactice care solicită conferirea / confirmarea gradelor didactice/ manageriale în anul de studii 2021-2022. (Raportor: I.Pascaru)</p> <p>5. Considerații referitoare la curriculum modificat în vederea elaborării PDL, anul de studii 2021-2022. (Raportori: A.Cioci, L.Colesnic, S.Demerji, A.Buga)</p> <p>6. Aprobarea componenței nominale a CA în anul de studii 2020-2021. (Raportor: Gh.Daniță)</p> <p>7. Principiile de activitate a IP Liceul "Columna" în condițiile epidemiologice COVID-19. (Raportor: Gh.Daniță)</p> <p>8. Discutarea și aprobarea <i>Proiectului managerial al instituției pentru anul de studii 2021-2022</i>. (Raportor: I.Pascaru)</p> <p>9. Diverse</p>	<p>1. A aprecia cu calificativul "bine" activitatea instituției pentru anul de studii 2020-2021;</p> <p>2. A aproba Proiectul de activitate al instituției pentru anul de studii 2021-2022 și a-l realiza în conformitate cu ordinal nr. 93/1A din 28.08.2021.</p> <p>3. A aproba lista cadrelor didactice care solicită conferirea/ confirmarea gradelor didactice/ manageriale în anul de studii 2021-2022, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Iurco Olga, prof. de informatică, păstrarea gr. did. unu;</li> <li>▪ Tricolici Olga, învățătoare, gr. did. unu;</li> <li>▪ Căldare Olga, învățătoare, confirmare, gr. did. doi;</li> <li>▪ Bujor-Cobili Carolina, prof. de chimie, confirmare, gr. did. unu;</li> <li>▪ Roșcovanu Viorelia, prof. de limba engleză, conferire gr. did. unu;</li> <li>▪ Golban Olesea, prof. de limba franceză, conferire gr. did. unu;</li> <li>▪ Demerji Sergiu, prof. de istoria românilor și universală, conferire gr. did. superior;</li> </ul> <p>4. A declara lichidate diferențele de program: - pentru elevul Bolohan Damian, clasa a XII-a, profilul real, (pentru clasele a X-a, a XI-a, profilul real); - pentru elevul Borta Damian, clasa a VI-a (pentru clasa a V-a)</p> <p>5. A aproba următoarea componență a CA pentru anul de studii 2020-2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daniță Ghenadie, director;</li> <li>2. Gherștioga Natalia, contabil;</li> <li>3. Pascaru Irina, vicedirector instruire;</li> <li>4. Bujor-Cobili Carolina, vicedirector educație;</li> <li>5. Dumitrașcu Alexandr, vicedirector probleme administrative;</li> <li>6. Buga Alina, Șef CM Limbi străine;</li> <li>7. Cioci Aliona, Șef CM Matematică, științe, tehnologii;</li> <li>8. Demerji Sergiu, șef CM Științe socioumane</li> <li>9. Colesnic Liliana, Șef CM Învățământul primar;</li> </ol>

		10. Rotaru Ecaterina, membru CEI; 11. Radu Maria, medic; 12. Furtună Eugenia, Șef Secția resurse umane.
nr. 2 din 03.12.2021	1. Admiterea elevilor claselor liceale la susținerea tezelor semestriale, sem. I, anul de studii 2021-2022; 2. Sesiunea amânată pentru elevii bolnavi și cei care se află în autoizolare. 3. Diverse	1. A admite la susținerea tezelor, sesiunea de iarnă, elevii clasei a X-a "R" (toți); 2. A admite la susținerea tezelor, sesiunea de iarnă, elevii clasei a X-a "U" (toți); 3. A admite la susținerea tezelor, sesiunea de iarnă, elevii clasei a XI-a "R" (toți); 4. A admite la susținerea tezelor, sesiunea de iarnă, elevii clasei a XI-a "U" (toți); 5. A admite la susținerea tezelor, sesiunea de iarnă, elevii clasei a XII-a "R" (toți); 6. A admite la susținerea tezelor, sesiunea de iarnă, elevii clasei a XII-a "U" (toți); 7. A acorda termen limită pentru sesiunea amânată până pe 21.01.2022.
nr. 3 din 03.01.2022	1. Analiza implementării în semestrul I a activităților din proiectul managerial al instituției. (Raportori: șefii Comisiilor metodice) 2. Analiza și aprecierea rezultatelor ESS1 (sesiunea decembrie, 2021). (Raportor: I. Pascaru) 3. Situația școlară la sfârșitul sem. I, anul de studii 2021-2022. (raportori: diriginții de clasă) 4. Validarea rezultatelor susținerii diferențelor de programă de către elevul Bolea Laurențiu, clasa a XII-a, real. (Raportor: I. Pascaru) 5. Principiile de activitate a IP Liceul "Columna" în condițiile epidemiologice COVID-19, în semestrul II, anul de studii 2021-2022 (Raportor: Gh.Daniță) 6. Diverse	1. A aproba rezultatele ESS 1 (decembrie 2021). A recomanda șefilor de comisii să proiecteze discutarea rezultatelor ESS1 în cadrul ședințelor din luna ianuarie. 2. A valida rezultatele școlare la sfârșitul sem. I, anul de studii 2021-2022. 3. A declara lichidate diferențele de program pentru elevul Bolea Laurențiu, clasa a XII-a, profilul real, (pentru clasele a X-a, a XI-a, profilul real); 4. A aprecia activitatea instituției în semestrul I, anul de studii 2021-2022 cu calificativul "bine". 5. A valida rezultatele tezelor semestriale amânate pe motiv de boală / autoizolare următoarelor elevi: 1) Visilică C., cl. X, real, matematică (teză); 2) Bîzgu V., cl. XI, umanist, limba engleză (teză) 3) Toledo A-C., cl. XI, umanist, istoria românilor și universală (teză); 4) Conișesco I., cl. XII, umanist, istoria românilor și universală (teză). 6. A declara corigenți următorii elevi: 1) Alsaleh S., cl. X, umanist, istoria românilor și universală (teză), limba și literatura română (teză), biologie (teză); 2) Antohiev V., cl. X, umanist, istoria românilor și universală (teză); 3) Camerzan S., cl. X, umanist, istoria românilor și universală (teză); 4) Cojuhari A., cl. X, umanist, istoria românilor și universală (teză) 5) Guțanu Gh., cl. X, umanist, geografie (teză);



		<p>6) Dercaci P., cl. X, umanist, geografie (teză);</p> <p>7) Iațco I., cl. XI, umanist, limba engleză (teză);</p> <p>8) Pistol V., cl. XI umanist, limba engleză (teză).</p> <p>7. A stabili termenul de lichidare a corigențelor și validare a rezultatelor școlare, până la Consiliul Profesorat din luna februarie anul curent de studii.</p> <p>8. A aproba și a desfășura activitățile incluse în proiectul managerial al instituției pentru semestrul II, anul de studii 2021-2022.</p>
nr. 4 din 19.02.2022	<p>1. Prezentarea și validarea rezultatelor evaluării activităților curriculare și extracurriculare realizate în procesul de atestare de către:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Iurco Olga, prof. de informatică, păstrarea gr. did. unu;</li> <li>▪ Tricolici Olga, învățătoare, gr. did. unu;</li> <li>▪ Căldare Olga, învățătoare, confirmare, gr. did. doi;</li> <li>▪ Bujor-Cobili Carolina, prof. de chimie, confirmare, gr. did. unu;</li> <li>▪ Roșcovanu Viorelia, prof. de limba engleză, conferire gr. did. unu;</li> <li>▪ Golban Olesea, prof. de limba franceză, conferire gr. did. unu;</li> <li>▪ Demerji Sergiu, prof. de istoria românilor și universală, conferire gr. did. superior;</li> </ul> <p>2. Validarea rezultatelor sesiunii amânate, lichidare de corigențe și validarea rezultatelor școlare pentru următorii elevi: Sesiunea amânată:</p> <p>1) Visilică C., cl. X, real, matematică (teză);</p> <p>2) Bîzgu V., cl. XI, umanist, limba engleză (teză)</p> <p>3) Toledo A-C., cl. XI, umanist, istoria românilor și uniersală (teză);</p>	<p>1.1 A valida rezultatele evaluării activităților curriculare și extracurriculare realizate în procesul de atestare de către Căldare Olga, învățătoare, solicitant pentru confirmare gradului didactic doi.</p> <p>1.2 A înainta dna Căldare Olga, învățătoare, solicitant pentru confirmarea gradului didactic doi.</p> <p>1.3 A valida rezultatele evaluării activităților curriculare și extracurriculare realizate în procesul de atestare de către Bujor-Cobili Carolina, profesoară de chimie, solicitant pentru confirmare gradului didactic unu.</p> <p>1.4 A înainta dna Bujor-Cobili Carolina, profesoară de chimie, solicitant pentru confirmare gradului didactic unu la etapa municipală de atestare.</p> <p>1.5 A valida rezultatele evaluării activităților curriculare și extracurriculare realizate în procesul de atestare de către Roșcovanu Viorelia, profesoară de limba engleză, solicitant pentru conferire gradului didactic unu.</p> <p>1.6 A înainta dna Roșcovanu Viorelia, profesoară de limba engleză, solicitant pentru conferie gradului didactic unu la etapa municipală de atestare.</p> <p>1.7 A valida rezultatele evaluării activităților curriculare și extracurriculare realizate în procesul de atestare de către Golban Olesea, profesoară de limba franceză, solicitant pentru conferire gradului didactic unu.</p> <p>1.8 A înainta dna Golban Olesea,, profesoară de limba franceză, solicitant pentru conferie gradului didactic unu la etapa municipală de atestare.</p>

	<p>4) Conișesco I., cl. XII, umanist, istoria românilor și uniersală (teză).</p> <p>Sesiune repetată (corigențe):</p> <p>1) Alsaleh S., cl. X, umanist, istoria românilor și universală (teză), limba și literatura română (teză), biologie (teză);</p> <p>2) Antohiev V., cl. X, umanist, istoria românilor și universală (teză);</p> <p>3) Camerzan S., cl. X, umanist, istoria românilor și universală (teză);</p> <p>4) Cojuhari A., cl. X, umanist, istoria românilor și universală (teză)</p> <p>5) Guțanu Gh., cl. X, umanist, geografie (teză);</p> <p>6) Dercaci P., cl. X, umanist, geografie (teză);</p> <p>7) Iațco I., cl. XI, umanist, limba engleză (teză);</p> <p>8) Pistol V., cl. XI umanist, limba engleză (teză);</p> <p>9) Doagă B., cl IX.1, limba rusă (ESS1).</p> <p>3. Prezentarea rezultatelor susținerii diferențelor de programă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Simionel Irina, clasa a XII-a, real, diferențe de programă pentru clasa a XI-a, profilul real;</li> <li>▪ Alsaleh Samer, clasa a X-a, umanist, diferențe de programă pentru clasa a IX-a.</li> </ul> <p>4. Diverse.</p>	<p>1.9 A valida rezultatele evaluării activităților curriculare și extracurriculare realizate în procesul de atestare de către Demerji Sergiu, profesor de istoria românilor și universală, solicitant pentru conferire gradului didactic superior.</p> <p>1.10 A înainta dna Demerji Sergiu, profesor de istoria românilor și universală, solicitant pentru conferie gradului didactic superior la etapa republicană de atestare.</p> <p>2.1. A valida rezultatele sesiunii amânate și rezultatele lichidării corigențelor următoarelor elevi:</p> <p>1) Visilică C., cl. X, real, matematică (teză);</p> <p>2) Bîzgu V., cl. XI, umanist, limba engleză (teză)</p> <p>3) Toledo A-C., cl. XI, umanist, istoria românilor și uniersală (teză);</p> <p>4) Conișesco I., cl. XII, umanist, istoria românilor și uniersală (teză);</p> <p>5) Antohiev V., cl. X, umanist, istoria românilor și universală (teză);</p> <p>6) Camerzan S., cl. X, umanist, istoria românilor și universală (teză);</p> <p>7) Cojuhari A., cl. X, umanist, istoria românilor și universală (teză)</p> <p>8) Guțanu Gh., cl. X, umanist, geografie (teză);</p> <p>9) Dercaci P., cl. X, umanist, geografie (teză);</p> <p>10) Iațco I., cl. XI, umanist, limba engleză (teză);</p> <p>11) Pistol V., cl. XI umanist, limba engleză (teză);</p> <p>12) Doagă B., cl IX.1, limba rusă (ESS1).</p> <p>2.2. A prelungi termenul de lichidare de corigențe până la CP din luna mai pentru elevul Alsaleh Samer, cl X, umanist, la limba și literatura română (sem I, teză)</p> <p>3.1. A valida rezultatele susținerii diferențelor de programă pentru clasa a XI-a, profilul real, pentru eleva simionel Irina, clasa a XII-a, profilul real;</p> <p>3.2 A prelungi termenul de susținere a diferențelor de programă pentru clasa a IX-a până la CP din luna mai pentru elevul Alsaleh Samer, clasa a X-a, profilul umanist.</p>
<p>nr. 5 din 04.05.2022</p>	<p>1. Admiterea elevilor claselor liceale la susținerea tezelor semestriale, sem. I, anul de studii 2021-2022;</p>	<p>1. A admite la susținerea tezelor, sesiunea de iarnă, elevii clasei a X-a "R" (toți);</p> <p>2. A admite la susținerea tezelor, sesiunea de iarnă, elevii clasei a X-a "U" (toți);</p> <p>3. A admite la susținerea tezelor, sesiunea de iarnă, elevii clasei a XI-a "R" (toți);</p>

	<p>2. Sesiunea amânată pentru elevii bolnavi și cei care se află în autoizolare.</p> <p>3. Diverse</p>	4. A admite la susținerea tezelor, sesiunea de iarnă, elevii clasei a XI-a "U" (toți).
nr. 6 din 25.05.2022	<p>1. Admiterea elevilor claselor a IX-a și a XII-a la examenele de absolvire a gimnaziului și, respective, examenului național de Bacalaureat.</p> <p>2. Lichidarea diferențelor de program pentru clasa a IX-a, de către elevul Alsaleh Samer, clasa X, umanist. Admiterea elevului Alsaleh Samer la examenele de absolvire a gimnaziului.</p> <p>3. Diverse</p> <p>3.1 Consultații de pregătire către examenele naționale de absolvire a gimnaziului și Bacalaureat (raportor: I. Pascaru, vicedirector)</p> <p>3.2 Procesul de organizare a evenimentelor "Ziua Liceului – 24 ani de activitate", "Ultimul Sunet" (raportor C. Bujor-Cobili, vicedirector)</p>	<p>1. A admite la susținerea examenelor de absolvire a gimnaziului următorii elevi ai clasei a IX-a:</p> <p>IX.1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bedros Cristian</li> <li>2. Bostan Nikita</li> <li>3. Ceban Beatrix</li> <li>4. Ceban Victor</li> <li>5. Ciobanu Delius</li> <li>6. Condrea Sabrina</li> <li>7. Creciun Anastasia</li> <li>8. Doagă Bogdan</li> <li>9. Dodul Bogdan</li> <li>10. Dragan Alexandra</li> <li>11. Drăgănel Paula</li> <li>12. Dulea Dragoș</li> <li>13. Hatii Alex</li> <li>14. Negrețchi Nicolae</li> <li>15. Olaru Dionisie</li> <li>16. Popa Sofia</li> <li>17. Pușcă Andrei</li> <li>18. Roșca Paula</li> <li>19. Rotaru Andreea</li> <li>20. Vilcu Bajurean Andrei</li> </ol> <p>IX.2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Andronic Gabriella-Valeria</li> <li>2. Bogdan Mădălina</li> <li>3. Boșcanean Nichita</li> <li>4. Calalb Greg</li> <li>5. Ceban Andreea</li> <li>6. Chirița Ion</li> <li>7. Cozlovschi Giulieta</li> <li>8. Gîtlan Ion</li> <li>9. Guțanu Sofia</li> <li>10. Guzun Maxim</li> <li>11. Hlevnoi Dumitru</li> <li>12. Leahu Răzvan</li> <li>13. Madan Adrian</li> <li>14. Năstase Cristian</li> <li>15. Pietraru Dina</li> <li>16. Rotari Ariadna</li> <li>17. Rusu Bianca</li> <li>18. Roșcovanu Sofia</li> <li>19. Sleptov Polina</li> <li>20. Trubnicov Isabelle</li> </ol>

		<p>21. Țurcanu Vlada 22. Urum Constantin 23. Mocanu Gabriel</p> <p>2. A admite la susținerea examenului național de bacalaureat următorii elevi ai claselor a XII-a:</p> <p>XII R:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bolea Laurențiu</li> <li>2. Bolohan Damian</li> <li>3. Catană Daniel</li> <li>4. Comanici Dragoș Mihai</li> <li>5. Corobceanu Corina</li> <li>6. Creciun Victor</li> <li>7. Daniță Marius-Mihnea</li> <li>8. Fuior Nicoleta</li> <li>9. Gagauz Diana</li> <li>10. Grin Cristian</li> <li>11. Grosu Dana</li> <li>12. Maxim Cătălina</li> <li>13. Mânăscuță Sofia</li> <li>14. Mutelica Matei</li> <li>15. Rusu Victoria</li> <li>16. Simionel Irina</li> <li>17. Tarlev Nicolae</li> <li>18. Usafii Andreea</li> <li>19. Vrabie Liviu</li> </ol> <p>XII U:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cojocari Eugeniu</li> <li>2. Conișesco Ion</li> <li>3. Dolghii Chiril</li> <li>4. Eni Alex</li> <li>5. Eremciuc Alexandru</li> <li>6. Gîrbu Iulia</li> <li>7. Hamicenoc Adelina</li> <li>8. Severin-Barac Alexandru</li> </ol> <p>3. A prelungi termenul de lichidare a diferențelor de program pentru clasa a IX-a, pentru elevul Alsaleh Samer, cl. X, umanist, până la 30 mai 2022.</p>
<p>nr. 7 din 30.05.2022</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza succintă a activității colectivului IP Liceul Columna, în anul de studii 2021-2022. (Gh. Daniță, Director)</li> <li>2. Activitatea comisiilor metodice în anul de studii 2021-2022. Analiza realizării proiectului de activitate. (raportori: șefii CM);</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A valida rezultatele susținerii diferențelor de programă pentru clasa a IX-a de către elevul Alsaleh Samer, cl X, umanist;</li> <li>2. A admite elevul Alsaleh Samer la examenele de absolvire a gimnaziului;</li> <li>3. A valida rezultatele susținerii diferențelor de programă de către elevii Gorea Ernest, cl X,</li> </ol>

	<p>3. Realizarea curriculumului național la disciplinele de studiu (raportori: cadrele didactice);</p> <p>4. Lichidarea diferențelor de programă de către:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alsaleh Samer, clasa a X-a, umanist, dif de progr pentru clasa a IX-a. Admiterea elevului Alsaleh Samer pentru susținerea examenelor de absolvire a gimnaziului.</li> <li>▪ Gorea Ernest, Iordachi Anastasia, clasa a X-a real, dif de progr pentru sem I., cl. X, real;</li> <li>▪ Kîvrak Murat, cl. VIII.1, dif de progr pentru cl V-VII.</li> </ul> <p>(raportori: I. Pascaru, vicedirector, cadrele didactice);</p> <p>5. Examinarea situației elevilor corigenți;</p> <p>6. Promovarea elevilor cl. I – VIII și X – XI în anul următor de studii;</p> <p>7. Diverse:</p> <p>7.1. Informația la zi, ref.: Organizarea evenimentului „Ultimul sunet”: informații referitoare la Careu, aranjare, atribuțiile fiecărei persoane ș. a. (raportor: C. Bujor-Cobili, vicedirector)</p> <p>7.2. Ieșirea în concediu, prezentarea rapoartelor de activitate.</p>	<p>real, Iordachi Anastasia, cl X, real, Kîvrak Murat, cl VIII.1;</p> <p>4. A promova în următorul an de studii elevii clasei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ I „C” – 25 elevi;</li> <li>▪ I „F” – 16 elevi;</li> <li>▪ I „I” – 25 elevi;</li> <li>▪ a II-a „L” – 24 elevi;</li> <li>▪ a II-a „T” – 23 elevi;</li> <li>▪ a III-a „J” – 24 elevi;</li> <li>▪ a III-a „L” – 23 elevi;</li> <li>▪ a IV-a „I” – 14 elevi;</li> <li>▪ a IV-a „S” – 23 elevi;</li> <li>▪ V.1 – 22 elevi;</li> <li>▪ V.2 – 25 elevi;</li> <li>▪ VI.1 – 26 elevi;</li> <li>▪ VI.2 – 27 elevi;</li> <li>▪ VII.1 – 23 elevi;</li> <li>▪ VII.2 – 17 elevi;</li> <li>▪ VIII.1 – 16 elevi;</li> <li>▪ VIII.2 – 19 elevi</li> <li>▪ a X-a, profil real – 20 elevi;</li> <li>▪ a X-a, profil umanist – 19 elevi;</li> <li>▪ a XI-a, profil real – 16 elevi;</li> <li>▪ a XI-a, profil umanist – 11 elevi.</li> </ul> <p>5. A declara corigenți, cu posibilitatea susținerii corigenților în perioada 15 -26 august, următorii elevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Toledo A-C., cl. XI, umanist, istoria românilor și universală (teză);</li> <li>▪ Moisiuc D., cl. XI, umanist, istoria românilor și universală (teză);</li> <li>▪ Enicov Gh., cl. XI, umanist, istoria românilor și universală, limba și literatura română (teze);</li> <li>▪ Tabac I., cl. XI, umanist, istoria românilor și universală, limba și literatura română, literatura universală (teze);</li> <li>▪ Oruntak D., cl. VI.1, fizică (ESS2);</li> <li>▪ Burlacenco N., cl. VI.1, geografie (ESS2)</li> </ul> <p>5. A declara repetent elevul Alsaleh Samer, cl. X, umanist.</p> <p>6. A aproba lista deținătorilor de Diplome de merit pentru succesele obținute în anul de studii 2021-2022 conform informației prezentate de diriginții de clasă.</p>
<p>nr. 8 din 28.06.2022</p>	<p>1. Rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2021.</p>	<p>1. A declara absolvenți ai ciclului gimnazial pe cei 44 de elevi din cl. a IX-a, care au susținut examenul de absolvire.</p>

	2. Înregistrarea și înmânarea actelor de studii absolvenților de gimnaziu.	2. A fi considerați responsabili de înmânarea actelor de studii dl. Gh. Daniță, Director, și dna. A. Ciocoi dirigintele claselor a IX-a.
nr. 9 din 05.07.2022	1. Rezultatele examenului național de Bacalaureat. 2. Înregistrarea și eliberarea Diplomelor de Bacalaureat absolvenților liceului.	1. A declara absolvenți ai IP Liceul „Columna” 25 de elevi din cl. a XII-a, care au susținut cu succes examenul național de Bacalaureat. 2. A fi considerat responsabil de înmânarea actelor de studii dl. Gh. Daniță, Director.
nr. 10 din ???		

## 5.2. Controale

### 5.2.1. Controale externe

nr	Data	Controlor	Temeiul controlului, tema controlului, evaluator	Evidențe
1	august, 2021	DGETS	ord. DGETS nr. 758 din 19.08.2021 Evaluarea nivelului de pregătire a instituțiilor de învățământ către anul de studii 2021-2022, Echipa DGETS	
2	Octombrie, 2021	DGETS	Ord. DGETS nr. 1212 din 13.10.2021 Proiectarea didactică – instrument de strategie educațională orientat spre realizarea finalităților curriculare la disciplinele școlare. Elaborarea și corectitudinea verificării și aprobării pdld. Greco E.	Fișa de monitorizare
3	Decembrie, 2021	DGETS	Control inopinat Studierea cazului de violență fizică din 10.12.2021, în cadrul lecției de educație fizică în clasa VI.1 Zaharia S., Munteanu T.	scrisoarea DGETS nr. 01-18/5043 din 23.12.2021
4	Martie, 2022	DGETS	Ord. DGETS nr. 355 din 15.03.2022 Monitorizarea respectării Instrucțiunii privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale în învățământul general. Doroșchevici I.	Fișa de monitorizare

## 5.2.2. Controale interne

## A. Controale frontale / tematice

Tipul	Denumirea	Perioada desfășurării	Evidențe
CT nr. 1	Corespunderea proiectării didactice de lungă durată cu prevederile normative.	septembrie, 2021	Ord. nr. 97A din 03.09.2021; Ord. nr. 109A/1 din 29.09.2021
CT nr. 2	Activitatea cadrelor didactice nou angajate	Octombrie – noiembrie, 2021	Ord. nr. 113A din 05.10.2021; Ord. nr. 121A din 04.11.2021 Ord. nr. 132/1A din 29.11.2021
CT nr. 3	Organizarea procesului instructiv-educativ în clasa a V-a în vederea adaptării eficiente a elevilor la specificul treptei gimnaziale.	Noiembrie, 2021	Ord. nr. 125/1A din 05.11.2021
CT nr. 4	Adaptarea elevilor clasei a I-a la procesul educațional.	Noiembrie, 2021	Ord. nr. 125A din 05.11.2021
CT nr. 5	Calitatea implementării instrucțiunii privind completarea catalogului școlar la compartimentul „Frecvența elevilor” la nivelul primar.	Ianuarie, 2022	Ord. nr. 14A din 17.01.2022
CF	Asigurarea calității procesului educațional la Limba străină: limba engleză, treapta primară, gimnazială și liceală, și limba franceză/germană, treapta liceală, profilul umanist, în corespundere cu prevederile curriculare și politica instituției referitoare la organizarea evaluării rezultatului școlar.	Ianuarie, 2022	Ord. nr. 06A din 04.01.2022 decizia CA din ???? ref. anularea CF în legătură cu situație epidemiologică
CT nr. 5	Monitorizarea implementării Curriculumului modernizat: realizarea conținuturilor curriculare	Iunie, 2022	Ord. nr. 14A din 02.02.2022
CT nr. 6	Eficiența aplicării Instrucțiunii privind completarea Catalogului școlar, anul de studii 2021-2022	Iunie, 2022	Ord. nr. 14A din 02.02.2022

## B. Controale operative

Tipul	Denumirea	Perioada desfășurării	Evidențe
CO nr. 1	Amenajarea sălilor de clasă	Septembrie, 2021	NI CA
CO nr. 2	Respectarea prevederilor în vigoare referitor la completarea Catalogelor școlare		Ord. nr. 107/1A din 27.09.2021

CO nr. 3	Respectarea de către diriginții de clasă a prevederilor în vigoare referitor la menținerea în ordine a dosarelor elevilor (clasele I-XII)	Octombrie, 2021	Ord. nr. 112/1A din 05.10.2021 Ord. nr. 124A din 04.11.2021
CO nr. 4	Monitorizarea implementării Metodologiei privind reglementarea managementului temelor pentru acasă	Noiembrie, 2021	Ord. nr. 122 din 04.11.2021 Ord. nr. 134/1 din 29.11.2022
CO nr. 5	Respectarea prevederilor proiectării didactice la disciplinele de studii.	Ianuarie, 2022	Ord. nr. 05 din 04.01.2022
CO nr. 6	Respectarea prevederilor în vigoare referitor la completarea Cataloagelor școlare.	Ianuarie, 2022	Ord. nr. 07A din 04.01.2022
CO nr. 9	Respectarea prevederilor proiectării didactice la disciplinele de studii.	Ianuarie, 2022	Ord. nr. 08A din 04.01.2022
CO nr. 10	Respectarea modalității în vigoare de organizare și desfășurare a evaluărilor intrasemestriale.	Martie, 2022	Ord. nr. 28A din 03.03.2022 Ord. nr. 46A din 31.03.2022 Ord. nr. 48/1A din 04.04.2022

## C. Controale speciale

Tipul	Denumirea	Perioada desfășurării	Evidențe
CS nr. 1	Asigurarea calității procesului educațional la limba engleză în clasa a III-a "L"	Februarie, 2022	Ord. nr. 20A din 08.02.2022 NI CA
CS nr. 2	Control special al activității cadrului didactic Pasaru Marta, învățătoare cl. A IV-a "I" și a colectivului de elevi ai clasei a IV-a "I"	Aprilie, 2022	Ord. nr. 47A din 04.04.2022 NI CA
CS nr. 3	Control special al activității cadrului didactic Dumitrașcu Al., profesor de educație fizică	Aprilie, 2022	Ord. nr. 50A din 11.04.2022 NI CA

## D. Monitorizări / activități permanente

Nr.	Domeniul monitorizat / activitatea permanentă	Responsabil de monitorizare / activitate
1	Proiectarea și desfășurarea orelor de curs	Vicedirector
2	Prezența elevilor la orele de curs	Vicedirector pentru probleme educative
3	Menținerea ordinii în instituție în afara orelor de curs	Administrator de serviciu
4	Menținerea ordinii în cantina școlară	Administrator de serviciu
5	Respectarea regimului de sunete	Administrator de serviciu
6	Actualizarea Paginii WEB	Operator pagină WEB
7	Completarea Registrului electronic	Cadrele didactice, diriginții de clasă



### 5.3. Activitatea subdiviziunilor instituției

#### 5.3.1. Activitatea comisiilor metodice

În anul de studii 2021-2022, în Liceul „Columna” au activat cinci comisii metodice, cu următoarea componență:

- **Comisia metodică Învățământ primar:** a inclus cadrele didactice de la clase primare;
- **Comisia metodică Științe socioumane:** a inclus disciplinele școlare Limba și literatura română, Istoria românilor și universală, Educația civică/pentru societate, Literatura universală; Educație muzicală; Educație plastică.
- **Comisia metodică Limbi Străine:** a inclus disciplinele școlare Limba engleză, Limba franceză, Limba germană, Limba rusă;
- **Comisia metodică Matematică, științe tehnologii:** a inclus disciplinele școlare Matematică, Informatică, Biologie, Științe, Geografie, Geografie aplicată, Chimie, Fizică, Educație tehnologică, Educație fizică.
- **Comisia metodică Consiliere și dezvoltare personale:** a inclus dirigenții de clase.

Activitatea comisiilor metodice s-a desfășurat în conformitate cu *Proiectul de activitate al Liceului „Columna”, anul de studii 2021-2022* și, respectiv, proiectele de activitate ale comisiilor.

#### Obiectivele activității comisiilor

Activitățile realizate de către comisiile metodice au avut ca și scop final următoarele obiective:

- Asigurarea implementării planului de activitate al instituției referitor la organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ;
- Planificarea, coordonarea și monitorizarea desfășurării activităților curriculare / extracurricular la disciplinele școlare ale comisiei;
- Asigurarea suportului metodic / consultativ cadrelor didactice în procesul de elaborare, aplicare și evaluare a materialelor necesare implementării eficiente a curriculum-ului la disciplina școlară;
- Elaborarea suporturilor metodologice necesare perfecționării / modernizării continue a procesului instructiv-educativ;
- Elaborarea rapoartelor analitice / notelor informative în vederea informării administrației și/ sau a cadrelor didactice, vizavi de rezultatele înregistrate la anumite componente ale procesului instructiv-educativ sau de către anumite cadre didactice.

#### A. CM Învățământ primar

Activitatea Comisiei metodice „Învățământ primar” în anul școlar 2021 – 2022 s-a desfășurat în conformitate cu *Proiectul de activitate al Liceului „Columna” anul de studii 2021- 2022*, și *Proiectul de activitate al Comisiei metodice „Învățământ primar”, anul de studii 2021- 2022*.

În Comisia metodică au activat:

1. Colesnic Liliana, învățător al clasei I „C”
2. Furculița Cristina, învățător al clasei I „F”
3. Cocu Irina, învățător al clasei I „I”
4. Tricolici Olga, învățător al clasei a II-a „T”
5. Lîsov Diana, învățător al clasei a II-a „L”
6. Jalbă-Dumitrașcu Nadejda, învățător al clasei a III-a „J”

7. Lavric Ecaterina, învățător al clasei a III-a „L”
8. Căldare Olga, învățător al clasei a IV-a „S”
9. Pascaru Marta, învățător al clasei a IV-a „I”

**„PAȘAPORTUL” COMISIEI METODICE „ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR”**

Nr. d/o	Numele, prenumele	Studii			Vechime în muncă	Pensio-nari	Gradul didactic		
		Super	Super incom	Medii spec.			Supe r.	I	II
1.	Colesnic Liliana	+			29 ani	-		+	
2.	Cocu Irina	+			29 ani	-			+
3.	Furculița Cristina	+			5 ani	-			-
4.	Lîsov Diana	+			3 ani	-			master
5.	Tricolici Olga	+			an	-		+	
6.	Jalbă-Dumitrașcu Nadejda	+			8 ani	-			+
7.	Lavric Ecaterina	+			8 ani	-			+
8.	Căldare Olga	+			13 ani	-			+
9.	Pascaru Marta	+			13 ani	-			+
	<b>Total</b>		-	-		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>5</b>

Nr. d/o	Clasa				Nr. elevi	Numele, prenumele învățătorului	Șarja didactică	Nr. Grupe	Nr. elevi	Educat or
	I	II	III	IV						
1.	C				25	Colesnic Liliana	34 ore	1	25	+
2.	I				25	Cocu Irina	34 ore	1	25	+
3.	F				16	Furculița Cristina	34 ore	1	14	+
4.		L			24	Lîsov Diana	35 ore	1	23	+
5.		T			23	Tricolici Olga	35 ore	1	21	+
6.			J		24	Jalbă-Dumitrașcu Nadejda	ore	1	24	+
7.			L		23	Lavric Ecaterina	35 ore	1	23	+
8.				S	23	Căldare Olga	ore	1	18	+
9.				I	14	Pascaru Marta	ore	1	8	+
	<b>Total</b>				<b>197</b>			<b>9</b>	<b>181</b>	<b>9</b>

În atenția CM „Învățământ primar” și a cadrelor didactice din ce au activat în această comisie metodică în anul de studii 2021-2022 au stat următoarele obiective:

**1. Curriculum**

- studiul curriculumului școlar pentru fiecare clasă separat;
- elaborarea proiectărilor de lungă durată (PLD) în conformitate cu cerințele, criteriile și formatul propus de Liceu;
- implementarea curriculelor pentru orele opționale elaborate: Matematica distractivă (clasele I - II), Matematica aplicativă (clasele III - IV), Limba română distractivă (clasele I - II), Limba română aplicativă (clasele III - IV), Caligrafie (clasa I);
- elaborarea proiectelor de lungă durată (PLD) pentru orele opționale;

- analiza activităților anuale și semestriale desfășurate și proiectarea activităților pentru anul de studii 2021-2022;
- 2. **Pregătirea lecțiilor**
  - adaptarea unui conținut științific și metodic practic-aplicativ pentru fiecare clasă;
  - susținerea unor lecții dinamice și interactive;
  - dezvoltarea gândirii creative, a imaginației și spiritului competitiv;
  - folosirea eficientă și adecvată a materialelor didactice și a mijloacelor audio-vizuale;
  - adaptarea strategiilor didactice la condițiile din fiecare clasă pe principiul individualizării și abordării diferențiale;
  - parcurgerea ritmică a materiei;
- 3. **Evaluarea**
  - notarea ritmică, prin asigurarea caracterului formativ al evaluării;
  - elaborarea testelor sumative intrasemestriale și semestriale;
  - îmbinarea metodelor moderne de evaluare cu cele tradiționale;
  - elaborarea testelor de evaluare externă la clasa I și a IV-a la disciplinele matematica și limba și literatura română;
  - pregătirea pentru evaluarea finală (clasa a IV-a);
- 4. **Perfecționarea**
  - formarea continuă și dezvoltarea profesională prin studiu individual, procurarea (nu cu puțin efort financiar) a noilor apariții editoriale de specialitate;
  - participarea la acțiunile metodice organizate la nivel de republică, municipiu, școală;
  - studierea noului regulament de atestare;
  - acordarea asistenței membrilor comisiei metodice în planificarea traseului propriu de dezvoltare profesională, conform Hărții creditare în scopul obținerii creditelor profesionale;
- 5. **Activități extracurriculare**
  - diversificarea activităților extrașcolare și extracurriculare;
  - pregătirea și organizarea olimpiadelor / concursurilor școlare;
  - participarea la concursurile de sector și municipale;
  - participarea la concursurile școlare internaționale;
  - implicarea în activități extracurriculare organizate înafara instituției;
  - planificarea și organizarea excursiilor;
- 6. **Alte preocupări metodice, științifice și pedagogice ale cadrelor didactice**
  - asigurarea unui conținut științific înalt tuturor lecțiilor;
  - utilizarea mijloacelor și metodelor moderne de realizare a obiectivelor propuse;
  - desfășurarea unor activități de învățare dinamice, atractive și interactive;
  - organizarea și desfășurarea atelierului de lucru în vederea experienței avansate a învățătorilor din comisia metodică;
  - analiza rezultatelor obținute, remedierea regresului școlar pentru evitarea eșecului școlar și evidențierea rezultatelor bune, obținerea performanței.

**Activitățile desfășurate pot fi structurate în următoarele compartimente:**

**I. Activități de organizare a procesului instructiv-educativ**

- **Proiectarea activității pentru anul curent de studii.**

○ **Elaborarea Proiectului de activitate al CM „Învățământ primar”**

Elaborarea Proiectului de activitate al CM „Învățământ primar” pentru anul școlar 2021-2022, a fost elaborat în baza modelului propus, în conformitate cu Planul de activitate al Liceului „Columna” pentru anul școlar 2021-2022.

Activitatea CM „Învățământ primar” în anul școlar 2021-2022 s-a desfășurat în conformitate cu Planul de activitate al CM „Învățământ primar” elaborat.

○ **Elaborarea proiectelor didactice de lungă durată de către membrii Comisiei metodice**

PLD a fost elaborată de toți membrii Comisiei metodice (conform curriculumului modernizat, 2018) în perioada lunii august-septembrie. Toate proiectările au fost avizate de administrația liceului și puse în utilizare. Membrii CM au elaborat PLD la următoarele discipline: Limba și literatura română, Matematică, Științe, Istorie, Educație plastică, Educație tehnologică, Educația moral-spirituală, Matematica distractivă/aplicativă, Limba română distractivă/ aplicativă, Caligrafie. Pentru elaborarea eficientă a PLD a fost aplicată fișa „*Criterii de evaluare a proiectului didactic de lungă durată*”.

PLD au fost discutate la ședința CM din 20. 08. 21.

Ședințele Comisiei metodice:

Au fost organizate ședințele CM cu următoarele tematice:

Ședința Comisiei metodice	Ordinea de zi:	Termene de realizare
Ședința CM nr. 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Studierea și discutarea Ghidului de organizare și funcționare a IP Liceul „Columna” în anul de studii 2021-2022 în condițiile epidemiologice COVID-19</i></li> <li>2. <i>Activități organizatorice.</i></li> </ol>	18. 08
Ședința CM nr. 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Raportul de activitate al Comisiei Metodice „Clase primare” pentru anul de studii 2020-2021;</i></li> <li>2. <i>Discutarea și aprobarea Proiectului de activitate al Comisiei Metodice „Clase primare” pentru anul de studii 2021-2022;</i></li> <li>3. <i>Instrucțiuni privind realizarea proiectării didactice de lungă durată;</i></li> <li>4. <i>Diverse:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Inspecția școlară;</i></li> <li>➤ <i>Participarea la întrunirile metodice din luna august;</i></li> <li>➤ <i>Repartizarea orelor;</i></li> <li>➤ <i>Atestarea cadrelor didactice;</i></li> <li>➤ <i>Activități organizatorice;</i></li> </ul> </li> </ol>	20. 08
Ședința CM nr. 3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Discutarea proiectelor didactice de lungă durată ale membrilor CM „Clase primare” pentru anul școlar 2021-2022;</i></li> <li>2. <i>Familiarizarea cu Regulamentul de ordine internă;</i></li> <li>3. <i>Analiza rezultatelor evaluărilor inițiale a elevilor noi veniți;</i></li> <li>4. <i>Diverse.</i></li> </ol>	21. 09
Ședința CM nr. 4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Rezultatele CT „Evaluarea cadrelor didactice nou-angajate”</i></li> <li>2. <i>Rezultatele CO „Verificarea implementării Metodologiei privind reglementarea managementului temelor pentru acasă”</i></li> <li>3. <i>Discutarea testelor pentru tezele semestriale, ESS1 – 2021.</i></li> <li>4. <i>Diverse</i></li> </ol>	22. 11
Ședința CM nr. 5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Axarea pe formare de competențe în proiectarea și desfășurarea activității didactice.</i></li> <li>2. <i>Avizarea testelor semestriale, ESS 1-2021-2022</i></li> </ol>	07. 12

	<p>3. <i>Rezultatele controlului tematic „Organizarea procesului instructiv-educativ în clasa I în vederea adaptării eficiente a elevilor”</i></p> <p>4. <i>Rezultatele controlului operativ „Respectarea prevederilor proiectării didactice la disciplinele de studii”</i></p> <p>5. <i>Rezultatele controlului operativ „Respectarea prevederilor în vigoare referitor la completarea Catalogelor școlare”</i></p>	
Ședința CM nr. 6	<p>1. <i>Examinarea situației procesului educativ în ciclul primar.</i></p> <p>2. <i>Calitatea procesului instructiv-educativ în clasele primare.</i></p>	28. 02
Ședința CM nr. 7	<p>1. <i>Discutarea și aprobarea Raportului de activitate al Comisiei Metodice „Învățământ primar”, anul de studii 2021-2022.</i></p> <p>2. <i>Propuneri ale membrilor Comisiei Metodice „Învățământ primar” pentru Proiectul de studii din 2022-2023 și Proiectul de activitate al Comisiei Metodice.</i></p>	02. 06

## II. Monitorizarea procesului instructiv-educativ.

În anul de studii 2021-2022 în învățământul primar a fost implementat Curriculum Național, Învățământ primar, Chișinău, 2018, (Ordinul MECC nr.1124 din 20 iulie 2018) în toate clasele I-IV.

**Pentru realizarea conținuturilor curriculare au fost realizate mai multe activități în cadrul CM:**

- studierea curriculumului școlar pentru fiecare clasă separat;
- elaborarea PLD în conformitate cu cerințele, criteriile și formatul propus de Liceu, ținându-se cont și de cerințele generale pentru elaborarea PLD formulate în actele normative reglatorii propuse de MECC;
- evaluarea PLD, constatările fiind înserate în Fișa de evaluare a PLD;
- realizarea controlului tematic *Respectarea prevederilor PLD la disciplinele de studii la treapta primară, la completarea registrelor școlare, a.s. 2021-2022, CM „Învățământ primar”*.
- completarea Raportului de activitate al cadrului didactic pentru a.s. 2021-2022 în ceea ce privește realizarea cantitativă a orelor și conținuturilor curriculare;

### • Realizarea conținuturilor curriculare

Conținuturile curriculare la CM „Învățământ primar” au fost realizate. Informația despre realizarea cantitativă a conținuturilor curriculare a fost prezentată de către fiecare cadru didactic într-un raport solicitat de administrația liceului.

Clasa I „C” Colesnic Liliana	Ore			Evaluări sumative					
	Proiectate (inclusiv activități practice/ de laborator)	Realizate (inclusiv activități practice/ de laborator)	+ / -	Proiectate		Realizate			+ / -
				ES I	ES S	ES I	ES S	E E	
L. română	272 ore	272 ore	-	14	1	14	1	-	-
Matematica	136 ore	136 ore	-	9	1	9	1	-	-
EMS	34 ore	35 ore	+ 1	2	-	2	-	-	-
Ed. plastică	34 ore	34 ore	-	2	-	2	-	-	-
Ed. tehnol.	34 ore	34 ore	-	2	-	2	-	-	-

Dezv. pers.	34 ore	34 ore	-	-	-	-	-	-	-
Caligrafie	34 ore	35 ore	+ 1	-	-	-	-	-	-
Matem. distr.	34 ore	34 ore	-	-	-	-	-	-	-
L. rom. distr.	34 ore	34 ore	-	-	-	-	-	-	-
Meditații	-	473 ore	-	-	-	-	-	-	-
<b>Clasa I „I” Cocu Irina</b>	<b>Ore</b>			<b>Evaluări sumative</b>					
	<b>Proiectate</b> (inclusiv activități practice/ de laborator)	<b>Realizate</b> (inclusiv activități practice/ de laborator)	<b>+ / -</b>	<b>Proiectate</b>		<b>Realizate</b>			<b>+ / -</b>
				<b>ES I</b>	<b>ES S</b>	<b>ES I</b>	<b>ES S</b>	<b>E E</b>	
L. română	272 ore	274 ore	+ 2	14	1	14	1	-	-
Matematica	136 ore	136 ore	-	9	1	9	1	-	-
EMS	34 ore	34 ore	-	2	-	2	-	-	-
Ed. plastică	34 ore	34 ore	-	2	-	2	-	-	-
Ed. tehnol.	34 ore	34 ore	-	2	-	2	-	-	-
Dezv. pers.	34 ore	34 ore	-	-	-	-	-	-	-
Caligrafie	34 ore	34 ore	-	-	-	-	-	-	-
Matem. distr.	34 ore	34 ore	-	-	-	-	-	-	-
L. rom. distr.	34 ore	34 ore	-	-	-	-	-	-	-
Meditații	-	473 ore	-	-	-	-	-	-	-
<b>Clasa I „F” Furculița Cristina</b>	<b>Ore</b>			<b>Evaluări sumative</b>					
	<b>Proiectate</b> (inclusiv activități practice/ de laborator)	<b>Realizate</b> (inclusiv activități practice/ de laborator)	<b>+ / -</b>	<b>Proiectate</b>		<b>Realizate</b>			<b>+ / -</b>
				<b>ES I</b>	<b>ES S</b>	<b>ES I</b>	<b>ES S</b>	<b>E E</b>	
L. română	272 ore	272 ore	-	14	1	14	1	-	-
Matematica	136 ore	136 ore	-	9	1	9	1	-	-
EMS	34 ore	35 ore	+ 1	2	-	2	-	-	-
Ed. plastică	34 ore	34 ore	-	2	-	2	-	-	-
Ed. tehnol.	34 ore	34 ore	-	2	-	2	-	-	-
Dezv. pers.	34 ore	34 ore	-	-	-	-	-	-	-
Caligrafie	34 ore	34 ore	-	-	-	-	-	-	-
Matem. distr.	34 ore	34 ore	-	-	-	-	-	-	-
L. rom. distr.	34 ore	34 ore	-	-	-	-	-	-	-
Meditații	-	472 ore	-	-	-	-	-	-	-
<b>Clasa a II-a „L”</b>	<b>Ore</b>			<b>Evaluări sumative</b>					
	<b>Proiectate</b>	<b>Realizate</b> (inclusiv	<b>+ / -</b>	<b>Proiectate</b>		<b>Realizate</b>			<b>+ / -</b>
				<b>e</b>	<b>(inclusiv</b>	<b>e</b>	<b>e</b>	<b>e</b>	

Lîsov Diana	(inclusiv activități practice/ de laborator)	activități practice/ de laborator)		ES	ES	ES	ES	E	
				I	S	I	S	E	
L. română	238 ore	239 ore	+ 1	12	2	12	2	-	-
Matematica	136 ore	137 ore	+ 1	8	2	8	2	-	-
EMS	34 ore	35 ore	+ 1	2	-	2	-	-	-
Ed. plastică	34 ore	35 ore	+ 1	2	-	2	-	-	-
Ed. tehnol.	34 ore	35 ore	+ 1	2	-	2	-	-	-
Dezv. pers.	34 ore	35 ore	+ 1	-	-	-	-	-	-
Științe	34 ore	35 ore	+ 1	1	2	1	2	-	-
Matem. distr.	34 ore	34 ore	-	-	-	-	-	-	-
L. rom. distr.	34 ore	34 ore	-	-	-	-	-	-	-
Meditații	-	472 ore	-	-	-	-	-	-	-
<b>Clasa a II-a „T” Tricolici Olga</b>	<b>Ore</b>			<b>Evaluări sumative</b>					
	<b>Proiectat e (inclusiv activități practice/ de laborator)</b>	<b>Realizate (inclusiv activități practice/ de laborator)</b>	<b>+ / -</b>	<b>Proiectat e</b>		<b>Realizate</b>			<b>+ / -</b>
				<b>ES I</b>	<b>ES S</b>	<b>ES I</b>	<b>ES S</b>	<b>E E</b>	
L. română	238 ore	239 ore	+1	12	2	12	2	-	-
Matematica	136 ore	137 ore	+1	8	2	8	2	-	-
EMS	34 ore	35 ore	+1	-	-	-	-	-	-
Ed. plastică	34 ore	35 ore	+1	-	-	-	-	-	-
Ed. tehnol.	34 ore	35 ore	+1	-	-	-	-	-	-
Dezv. pers.	34 ore	35 ore	+1	-	-	-	-	-	-
Științe	34 ore	35 ore	+ 1	2	2	2	2	-	-
Matem. distr.	34 ore	35 ore	+1	-	-	-	-	-	-
L. rom. distr.	34 ore	35 ore	+1	-	-	-	-	-	-
Meditații	-	472 ore	-	-	-	-	-	-	-
<b>Clasa a III-a „L” Lavric Ecaterin a</b>	<b>Ore</b>			<b>Evaluări sumative</b>					
	<b>Proiectat e (inclusiv activități practice/ de laborator)</b>	<b>Realizate (inclusiv activități practice/ de laborator)</b>	<b>+ / -</b>	<b>Proiectat e</b>		<b>Realizate</b>			<b>+ / -</b>
				<b>ES I</b>	<b>ES S</b>	<b>ES I</b>	<b>ES S</b>	<b>E E</b>	
L. română	238 ore	237 ore	- 1	14	2	14	2	-	-
Matematica	136 ore	135 ore	- 1	8	2	8	2	-	-
EMS	34 ore	34 ore	-	2	-	2	-	-	-
Ed. plastică	34 ore	34 ore	-	2	-	2	-	-	-
Ed. tehnol.	34 ore	34 ore	-	2	-	2	-	-	-
Dezv. pers.	34 ore	33 ore	- 1	-	-	-	-	-	-
Științe	34 ore	35 ore	+ 1	-	2	-	2	-	-
Matem. apl.	34 ore	34 ore	-	-	-	-	-	-	-
L. rom. apl.	34 ore	34 ore	-	-	-	-	-	-	-

Ed. fizică	68 ore	69 ore	+ 1	-	-	-	-	-	-
Meditații	-	473 ore	-	-	-	-	-	-	-
<b>Clasa a III-a „J” Jalba Dumitrașcu Nadejda</b>	<b>Ore</b>			<b>Evaluări sumative</b>					
	<b>Proiectate</b> (inclusiv activități practice/ de laborator)	<b>Realizate</b> (inclusiv activități practice/ de laborator)	<b>+ / -</b>	<b>Proiectate</b>		<b>Realizate</b>			<b>+ / -</b>
				<b>ES I</b>	<b>ES S</b>	<b>ES I</b>	<b>ES S</b>	<b>E E</b>	
L. română	238 ore	238 ore	-	14	2	14	2	-	-
Matematica	136 ore	136 ore	-	8	2	8	2	-	-
EMS	34 ore	34 ore	-	2	-	2	-	-	-
Ed. plastică	34 ore	34 ore	-	2	-	2	-	-	-
Ed. tehnol.	34 ore	34 ore	-	2	-	2	-	-	-
Dezv. pers.	34 ore	36 ore	+2	-	-	-	-	-	-
Științe	34 ore	35 ore	+ 1	-	2	-	2	-	-
Matem. apl.	34 ore	34 ore	-	-	-	-	-	-	-
L. rom. apl.	34 ore	34 ore	-	-	-	-	-	-	-
Meditații	-	473 ore	-	-	-	-	-	-	-
<b>Clasa a IV-a „I” Pascaru Marta</b>	<b>Ore</b>			<b>Evaluări sumative</b>					
	<b>Proiectate</b> (inclusiv activități practice/ de laborator)	<b>Realizate</b> (inclusiv activități practice/ de laborator)	<b>+ / -</b>	<b>Proiectate</b>		<b>Realizate</b>			<b>+ / -</b>
				<b>ES I</b>	<b>ES S</b>	<b>ES I</b>	<b>ES S</b>	<b>E E</b>	
L. română	238 ore	238 ore	-	17	1	17	1	-	-
Matematica	136 ore	137 ore	+ 1	8	1	8	1	-	-
Științe	34 ore	34 ore	-	3	1	3	1	-	-
Ed. plastică	34 ore	35 ore	+ 1	4	-	4	-	-	-
Ed. tehnol.	34 ore	34 ore	-	2	-	2	-	-	-
Dezv. pers.	34 ore	34 ore	-	-	-	-	-	-	-
Istoria	34 ore	33 ore	- 1	4	-	4	-	-	-
Matem. aplic.	34 ore	34 ore	-	-	-	-	-	-	-
L. rom. aplicat.	34 ore	34 ore	-	-	-	-	-	-	-
Meditații	-	435 ore	-	-	-	-	-	-	-
<b>Clasa a IV-a „S” Căldare Olga</b>	<b>Ore</b>			<b>Evaluări sumative</b>					
	<b>Proiectate</b> (inclusiv activități practice/ de laborator)	<b>Realizate</b> (inclusiv activități practice/ de laborator)	<b>+ / -</b>	<b>Proiectate</b>		<b>Realizate</b>			<b>+ / -</b>
				<b>ES I</b>	<b>ES S</b>	<b>ES I</b>	<b>ES S</b>	<b>E E</b>	
L. română	238 ore	236 ore	- 2	17	1	17	1	-	-
Matematica	136 ore	136 ore	-	8	1	8	1	-	-
EMS	34 ore	34 ore	-	3	-	3	-	-	-
Ed. plastică	34 ore	34 ore	-	4	-	4	-	-	-
Ed. tehnol.	34 ore	34 ore	-	2	-	2	-	-	-



Dezv. pers.	34 ore	34 ore	-	-	-	-	-	-	-
Științe	34 ore	34 ore	-	3	1	3	1	-	-
Istoria	34 ore	34 ore	-	4	-	4	-	-	-
Matem. aplicat.	34 ore	34 ore	-	-	-	-	-	-	-
L. rom. aplicat.	34 ore	34 ore	-	-	-	-	-	-	-
Ed. fizică	68 ore	67 ore	-1	-	-	-	-	-	-
Meditații	-	435 ore	-	-	-	-	-	-	-

### Drept concluzii:

- În anul școlar 2021-2022, în clasele primare, s-au realizat numărul de ore prevăzute de Curriculumul Național, în conformitate cu prevederile Planului de învățământ pentru învățământul primar, gimnazial și liceal pentru anul de studii 2021-2022 al IP Liceul „Columna”;
- Pe motivul lipsei anumitor cadre didactice (motive întemeiate: delegare la formare, conform ordinului DGETS, motiv de boală, modificarea orarului) orele au fost suplinite de alți specialiști.
- Orele de la disciplinele care au fost supuse evaluărilor sumative (limba și literatura română, matematica, științe, limba engleză) au fost realizate.

### Realizarea Curriculumurilor la decizia școlii

În baza solicitărilor parvenite din partea elevilor și părinților referitoare la diversificarea ofertei curriculare, conform propunerilor formulate de către cadrele didactice care predau în clasele primare, în *Planul de învățământ pentru învățământul primar, gimnazial și liceal pentru anul de studii 2021-2022 al IP Liceul „Columna”* au fost incluse 6 ore opționale, specifice doar pentru clasele primare:

- Matematica distractivă (clasele I - II),
- Matematica aplicativă (clasele III - IV),
- Limba română distractivă (clasele I - II),
- Limba română aplicativă (clasele III - IV),
- Caligrafia (clasa I);
- Limba engleză (audiere, conversații) – clasele I-IV;

Pentru desfășurarea orelor opționale au fost proiectate și realizate câteva activități întru facilitarea predării cursurilor opționale:

- studierea Curriculelor la decizia școlii pentru fiecare disciplină și pentru clasă separat;
- elaborarea planificărilor de lungă durată în conformitate cu cerințele, criteriile și formatul propus de Liceu, ținându-se cont și de cerințele generale pentru elaborarea PLD pentru cursurile opționale;
- evaluarea proiectelor de lungă durată, constatările fiind inserate în Fișa de evaluare a PLD pentru următoarele cursuri opționale: Matematica distractivă (clasele I - II), Matematica aplicativă (clasele III - IV), Limba română distractivă (clasele I - II), Limba română aplicativă (clasele III - IV), Caligrafie (clasa I);
- realizarea controlului tematic *Respectarea prevederilor proiectării de lungă durată la disciplinele de studii la treapta primară, la completarea registrelor școlare a.s. 2021-2022, CM „Învățământ primar”*;
- completarea Raportului de activitate al cadrului didactic pentru a.s. 2021-2022 în ceea ce privește realizarea cantitativă a orelor și conținuturilor curriculare;

- **Implementarea politicii instituției în domeniul evaluării rezultatelor școlare**

Au fost efectuate asistențe la ore, discuții individuale, au fost oferite sugestii și recomandări privind eficientizarea activității didactice pentru obținerea progresului școlar permanent al elevilor.

Membrii Comisiei metodice „Învățământ primar” au prezentat în termeni utili materialele pentru ESS, au participat la desfășurarea lor apoi în termenul propus; evaluările au fost verificate și analizate cu elevii.

La toate disciplinele predate în CM, cu excepția dexterităților și a celor opționale au fost elaborate și aplicate atât ESI, cât și ESS, pentru dexterități s-a aplicat ESI.

Au fost organizat în cadrul CM „Învățământ primar” discuții individuale, dar și în grup, cu referire la elaborarea și desfășurarea evaluărilor orale, precum și:

- Calitatea elaborării instrumentului de evaluare în cadrul ESI și ESS, criteriul- dificultatea testului, ponderea SC într-o evaluare sumativă;
- Instrumentele de evaluare criterială prin descriptorii;
- Respectarea politicii instituției în domeniul evaluării, criteriul- aplicarea convertorului electronic.

### **Concluzii finale referitor la implementarea ESI, conform PLD:**

Membrii CM elaborează instrumente de evaluare și desfășoară ESI, conform PLD.

Colaborarea cu CEI aduce o claritate în ceea ce privește evaluarea bazată pe competențe, modalitatea de elaborare a testelor de evaluare sumativă.

#### **• Funcționarea grupelor de meditații**

**Având în vedere** cererile părinților elevilor claselor I-IV, **în temeiul prevederilor** Planului de învățământ al instituției pentru anul de studii 2021 – 2022, începând cu 02. 09. 2021 au fost constituite 9 grupe de meditații, care s-au desfășurat în intervalul temporal 12:35 – 16:00.

Cadrele didactice responsabile de grupele de meditații au fost diriginții de clasă.

Au organizat o activitate pe cât e de posibil de eficientă, asigurând condiții optime și o atmosferă de lucru pentru desfășurarea orelor de meditații pentru toți elevii, cu scopul vederea pregătirii temelor pentru acasă;

- Au notat zilnic în catalogul destinat evidenței orelor de meditație frecvența elevilor, precum și numărul orelor de meditații;
- Au monitorizat elevii, echilibrând volumul, complexitatea temelor date, au acordat ajutor și asistență necesară pentru realizarea temelor de acasă, dar totodată pentru formarea competenței de activitate independent a elevilor;
- Au asigurat serviciul pentru funcționarea grupului de supraveghere pedagogică în perioada 15:30-17:30;

#### **• Monitorizarea activității didactice propriu-zise a membrilor CM**

Pe parcursul anului școlar au fost efectuate următoarele controale:

### **CONTROALE TEMATICE:**

#### **1. „Evaluarea cadrelor didactice nou - angajate”**

##### **Obiective:**

- O 1.** Determinarea nivelului de adaptare a cadrelor didactice nou-angajate la cerințele specifice politicii/strategiei instituției de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ;
- O 2.** Identificarea unor posibile acțiuni de consiliere profesională pentru cadrele didactice nou-angajate în vederea implementării eficiente a curriculum-ului modernizat la disciplina școlară.
- O 3.** Stimularea schimbului de experiență profesională între membrii colectivului didactic.

**Mijloace de investigare:** asistența la ore, analiza PLD și de scurtă durată, analiza unor produse ale activității elevilor.

##### **Parametri evaluați:**

- I. Calitatea proiectării activității didactice (zilnice/UÎ)

- II. Desfășurarea orei;
- III. Axarea pe formarea de competențe în procesul de instruire;
- IV. Calități personale ale cadrului didactic
- V. Autoevaluarea activității didactice realizate;
- VI. Calitatea elaborării proiectării didactice de lungă și scurtă durată.

**Cadrelle didactice evaluate:**

Cocu Irina, învățător la clasa I „I”

Furculița Cristina, învățător la clasa I „F”

**Evaluator:** Colesnic Liliana, sef CM „Învățăământ primar”

**Obiectivele controlului:**

- O1 – Determinarea nivelului de adaptare a cadrelor didactice nou-angajate la cerințele specific politicii și strategiei instituției de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ;
- O2 – Identificarea unor posibile acțiuni de consiliere profesională pentru cadrele didactice nou-angajate în vederea implementării eficiente a curriculum-ului modernizat la disciplinele școlare predate;
- O3 – Stimularea schimbului de experiență între cadrele didactice, membri ai CM „Învățăământ primar”;

**Parametri de control:**

- ✓ Calitatea proiectării activității didactice zilnice;
- ✓ Desfășurarea orei,
- ✓ Calități personale și profesionale ale cadrului didactic,
- ✓ Autoevaluarea activității didactice realizate.

**Mijloace de investigare:**

- ✓ Analiza proiectării de lungă durată și zilnice;
- ✓ Asistențe la ore;
- ✓ Analiza unor produse ale activității elevilor (opțional): caiete;
- ✓ Discuții individuale cu cadrul didactic.

**CONSTATĂRI:**

**Cadrul didactic evaluat: Cocu Irina**, membru al CM „Învățăământ primar”, a fost angajată în IP Liceul „Columna” în calitate de învățătoare la clasa I „I” din 01 septembrie 2021. A absolvit Școala Normală „Vasile Lupu” din or. Orhei, apoi a absolvit Universitatea din Tiraspol, specialitatea Matematică. La moment, stagiul didactic cumulează 29 de ani, gradul didactic II (doi).

În perioada 07 – 22 octombrie 2021 a fost supusă controlului tematic „Activitatea cadrelor didactice nou-angajate” în conformitate cu Proiectul de activitate al Liceului „Columna” pentru anul de studii 2021-2022 și Ordinul Directorului Liceului nr. 113 A din 05. 10. 2021

- *Calitatea proiectării activității didactice (zilnice/UI):*

Proiectarea activităților didactice zilnice, asigurarea condițiilor organizatorice și metodice, capacitatea de formulare a obiectivelor operaționale, precum informarea și documentarea științifică pot fi apreciate cu calificativul „FB”. Experiența de lucru o face să se simtă sigură în noua experiență de elaborare a proiectării unităților de învățare și confortabil în proiectarea demersului didactic, adaptând/ajustând, după necesitate, proiectul didactic elaborat la noile condiții și situații apărute în oră.

- *Desfășurarea orei:*

Cu calificativul „FB” pot fi apreciate următoarele aspecte:

- ✓ Nivelul de cunoaștere a particularităților de vârstă ale elevilor, utilizarea metodelor și surselor pentru monitorizarea lor;

- ✓ Alegerea metodelor și tehnicilor pentru atingerea rezultatelor proiectate; Structurarea și dramaturgia lecției;
- ✓ Stimularea activismului elevilor în cadrul lecției;
- ✓ Solicitarea permanentă a feedback-ului;
- ✓ Procedeele de dirijare a atenției elevilor;
- ✓ Dozarea oportună a temelor pentru acasă;
- ✓ Abordarea valeologică a lecției;
- ✓ Implicarea elevilor în autoevaluare și evaluare reciprocă;

Cu calificativul „B” pot fi apreciate următoarele aspecte:

- ✓ Raționalitatea folosirii timpului;
- ✓ Tipuri de instruire integrată utilizate în cadrul lecției;
- ✓ Îmbinarea eficientă și logică a diferitelor metode de lucru;
- ✓ Stimularea potențialului creativ al elevilor;
- ✓ Utilizarea eficientă a mijloacelor didactice;
- ✓ Cronometrarea lecției;
- ✓ Diferențierea și individualizarea procesului de învățare;
- ✓ Prevenirea și lichidarea dificultăților și a greșelilor tipice în procesul de instruire;
- ✓ Utilizarea mijloacelor tehnice.

• *Axarea pe formarea de competențe în procesul de instruire:*

Pentru a asigura un succes în organizarea unui proces de instruire eficace, bazat pe formare de competențe la elevii de vârstă școlară mică, **dna Cocu** este într-o permanentă căutare de strategii, forme, metode de lucru cu elevii. Deseori recurge la intuiție, iar dorința de a da procesului instructiv-educativ un caracter formativ o face să fie insistentă (în sensul bun al cuvântului).

Pentru a construi un demers didactic eficient orientat pe formarea de competențe la elevi, **dna Cocu** este atentă la alegerea strategiilor și combinarea lor, la stabilirea unor reguli de activitate a elevilor în cadrul orelor, solicitând frecvent pe parcursul lecției feedback-ul, crează un climat afectiv-emoțional favorabil prin asigurarea unui dialog constructiv, de cooperare între elevi, între cadrele didactice ce predau la clasă și elevi.

Efortul depus pentru a corela competențele specifice cu subcompetențele propuse de curriculum, precum și cu conținuturile predate, cu certitudine îi va asigura un progres în elaborarea unităților de învățare, precum și a evaluărilor curente și sumative.

• *Calități personale ale cadrului didactic*

**Dna Cocu** este o persoană plăcută, curioasă, activă, delicată și pozitivă. Abordează creativ și procesul de învățare.

Este mereu bine dispusă și tolerantă, dar care știe să fie, în măsură, exigentă cu elevii, dobândind astfel de la discipoli calmitate, corectitudine și acuratețe, calități cu care este înzestrată și D-ei. Este convingătoare, inspiră încredere și are o ținută semeață, o vestimentație decentă.

**Dna Cocu** este o persoană flexibilă, activă, în permanentă căutare de noi oportunități pentru formarea profesională continuă. Este cooperantă și cu ușurință acceptă activitățile de bază și cele suplimentare de la catedră. Este o bună colegă, oferă în permanență o apreciere și o încurajare celor din preajmă: colegi, părinți. Totodată, are nevoie de un frecvent feedback, fiind încă puțin neîncrezătoare. Acceptă colaborarea și este deschisă în realizarea parteneriatelor educaționale. Este de apreciat atitudinea grijulie și mămoasă manifestată față de elevii clasei. Reușește să creeze un climat prielnic pentru învățare/ colaborare și o atmosferă agreabilă, ceea ce a favorizat crearea unor relații bune dintre elevi- elevi și elevi- învățător.

• *Autoevaluarea activității didactice realizate*

Experiența mare în profesie o facilitează pe **dna Cocu** să se autoaprecieze la justa valoare, să își recunoască greșelile cu scopul de autoperfecționare permanentă. Această intenție a fost formulată de către dna Cocu chiar la angajare, declarându-și dorința de a învăța ceva mai mult, de a prelua din bunele practici ale membrilor comisiei noastre. Fiecare succes al d-ei reprezintă un imbold pentru atingerea altora și asigură un demers eficient procesului de învățare. Își apreciază la justa valoare atât succesul, cât și unele greșeli.

Primește ușor observațiile, iar sugestiile primite de la colegi, membrii administrației reprezintă pentru d-nei provocări, în sensul bun al cuvântului, pe care le acceptă.

- *Calitatea elaborării PLD;*

**Dna Cocu** posedă cunoștințele teoretice și practice referitoare la cunoașterea curriculei bazate pe competențe, noțiunea și tipurile de competențe, ceea ce facilitează realizarea proiectării de lungă și scurtă durată. Ghidată și asistată, a reușit să realizeze o proiectare pe unități de învățare ce corespunde cerințelor instituției.

## CONCLUZII:

În perioada de adaptare **dna Cocu** a dat dovada unei persoane competente, creative, ambițioase.

A reușit să stabilească un climat favorabil în clasă, o relație de colaborare și cooperare cu părinții și elevii clasei, ceea ce va asigura, cu certitudine un proces educațional eficient.

Scopul și obiectivele activității profesionale sunt: formarea de competențe profesionale, asigurarea calității procesului educațional și a unui progres școlar permanent al elevilor – motivației cognitive, inserției lor sociale eficiente, încurajarea autoaprecierii și aprecierii reciproce, a manifestării independente și participării active.

Dna Cocu face față atât cerințelor procesului instructiv-educativ cât și cerințelor instituției.

## CONSTATĂRI:

**Cadrul didactic evaluat: Furculița Cristina**, membru al CM „Clase primare”, a fost angajată în IP Liceul „Columna” în calitate de învățătoare la clasa I „F” din 01 septembrie 2021. A absolvit Colegiul pedagogic „Vasile Lupu”, pedagogie preșcolară, din or. Orhei, iar în anul 2020 a absolvit UPSC, Pedagogia învățământului primar. La moment, stagiul didactic cumulează 5 ani în instituțiile preșcolare. În calitate de învățător este debutantă.

În perioada 07 – 22 octombrie 2021 a fost supusă controlului tematic „Activitatea cadrelor didactice nou-angajate” în conformitate cu Proiectul de activitate al Liceului „Columna” pentru anul de studii 2021-2022 și Ordinul Directorului Liceului nr. 113 A din 05. 10. 2021.

- *Calitatea proiectării activității didactice (zilnice/UI)*

Proiectarea activităților didactice zilnice, asigurarea condițiilor organizatorice și metodice, capacitatea de formulare a obiectivelor operaționale, precum informarea și documentarea științifică pot fi apreciate cu calificativul „B”. Deși este debutantă, **dna Furculița** cu ușurință alege strategia potrivită pentru desfășurarea orei, pledând pentru o activitate integrată și interactivă, apelând la diverse metode interactive. Dificultățile care apar în aplicarea cunoștințelor teoretice în practică sunt lesne depășite, mai ales atunci când apelează pentru ajutor către colegi.

- *Desfășurarea orei*

Cu calificativul „FB” pot fi apreciate următoarele aspecte:

- ✓ Nivelul de cunoaștere a particularităților de vârstă ale elevilor, utilizarea metodelor și surselor pentru monitorizarea lor;
- ✓ Stimularea potențialului creativ al elevilor;

- ✓ Alegerea metodelor și tehnicilor pentru atingerea rezultatelor proiectate;
- ✓ Structurarea și dramaturgia lecției;
- ✓ Dinamica lecției (în sens propriu și în sens figurat);
- ✓ Solicitarea permanentă a feedback-ului;
- ✓ Utilizarea eficientă a diverselor forme de organizare a activității: individual, în grup, perechi, frontal;

Cu calificativul „B” pot fi apreciate următoarele aspecte:

- ✓ Utilizarea eficientă a mijloacelor didactice;
- ✓ Respectarea etapelor lecției;
- ✓ Stimularea activismului elevilor în cadrul lecției;
- ✓ Tipuri de instruire integrată utilizate în cadrul lecției;
- ✓ Raționalitatea folosirii timpului;
- ✓ Îmbinarea eficientă și logică a diferitelor metode de lucru;
- ✓ Crearea unui climat favorabil pentru desfășurarea orelor;
- ✓ Procedeele de dirijare a atenției elevilor;

Cu calificativul „satisfăcător” pot fi apreciate următoarele aspecte:

- ✓ Diferențierea și individualizarea procesului de învățare;
- ✓ Prevenirea și lichidarea dificultăților și a greșelilor tipice în procesul de instruire;
- ✓ Utilizarea mijloacelor tehnice.

- *Axarea pe formarea de competențe în procesul de instruire*

Pentru a asigura un succes în organizarea unui proces de instruire eficace, bazat pe formarea de competențe la elevii de vârstă școlară mică, **dna Furculița** este mereu în căutarea de strategii, forme, metode de lucru cu elevii. Deseori recurge la intuiție din dorința de a da procesului instructiv-educativ un caracter formativ.

Pe parcursul perioadei de adoptare, **dna Furculița** a demonstrat o bună cunoaștere a metodicii predării disciplinelor școlare la treapta primară de învățământ, dorința de a deveni cu adevărat învățătoare, interesul deosebit pentru metodele noi. O caracterizează interesul pentru noile efecte didactice de menținere a atenției pe parcursul activităților organizate și desfășurate, cât și organizarea unui demers interactiv.

Pentru a construi o activitate didactică eficientă orientată pe formarea de competențe la elevii, **dna Furculița** este atentă la alegerea strategiilor și combinarea lor, la aplicarea eficientă a tehnicilor de evaluare, solicitând frecvent pe parcursul lecției feedback-ul, creează un climat afectiv-emoțional favorabil prin asigurarea unui dialog constructiv cu și între elevi. Un aspect important de care trebuie să țină cont **dna Furculița** este stabilirea unor reguli de activitate a elevilor în diverse activități.

- *Calități personale ale cadrului didactic*

**Dna Furculița** este o persoană plăcută, curioasă, foarte activă, optimistă și pozitivă. Fiind tânără și dinamică, abordează creativ și dinamic procesul de învățare. Este mereu bine dispusă și tolerantă, dar care știe să fie, în măsură, exigentă cu elevii, dobândind astfel de la discipoli calmitate, corectitudine și acuratețe, calități cu care este înzestrată și D-ei.

Este convingătoare, inspiră încredere și are o ținută semeață, o vestimentație decentă. Este cooperantă și cu ușurință acceptă activitățile de bază și cele suplimentare de la catedră. Este de apreciat și dorința de a colabora cu ceilalți membri ai CM. Oferă în permanență, dar și necesită aprecieri și încurajări din partea celor din preajmă: colegi, părinți.

E de menționat și receptivitatea de care dă dovadă atunci când este solicitată de către colegii de la comisie, deschiderea ei și relațiile pe care le-a stabilit deja cu membrii CM.

- *Autoevaluarea activității didactice realizate*

Este autocritică, își recunoaște greșelile și mereu se autoperfecționează. Își apreciază la justa valoare atât succesul, cât și unele greșeli. Deseori solicită feedback în ideea prevenirii unor

dificultăți. Acceptă ușor observațiile pe care le primește, iar sugestiile primite de la colegi, membri ai administrației reprezintă pentru d-nei provocări, în sensul bun al cuvântului. Fiecare succes o motivează pentru atingerea altora și pentru asigurarea unui proces de învățare eficient.

- *Calitatea elaborării proiectării didactice de lungă durată*

**Dna Furculița** posedă cunoștințele teoretice, mai puțin practice, referitor la cunoașterea curriculei bazate pe competențe suficiente pentru realizarea ghidată a proiectării de lungă și scurtă durată. D-nei și-a exprimat disponibilitate și dorință de a întocmi proiecte de lungă la disciplinele predate, a proiectării pe unități de învățare. Dar proiectarea de lungă durată a fost preluată, de aceea nu se pot face concluzii referitoare la capacitatea **dnei Furculița** de a elabora o PLD. Cu certitudine putem afirma că proiectarea preluată nu este un instrument străin.

### **CONCLUZII:**

În perioada de adaptare **dna Furculița** a făcut dovada unei persoane interesate de meseria în care a debutat. Cu unele recomandări din partea membrilor comisiei metodice și a administrației lesne poate organiza un proces educațional eficient, conform specificului liceului.

E de menționat calitatea, originalitatea, creativitatea în vederea pregătirii mijloacelor instrucționale imagistice și aplicarea adecvată în cadrul activităților desfășurate cu copiii. Ei au îndrăgit-o, acordându-i un vot de încredere, prin ascultare, comunicare sinceră, deschidere și respect.

E de menționat asiduitatea și responsabilitatea în ceea ce privește pregătirea pentru activitatea cu copiii, dar și dorința de a experimenta continuu pentru a-și dezvolta un stil propriu în predarea disciplinelor la treapta primară, dar și pentru a căpăta mai multă încredere și îndrăzneală, iar scopul și obiectivele activității profesionale rămân să fie: formarea continuă de competențe profesionale, asigurarea calității procesului educațional și a unui progres școlar permanent al elevilor.

### **SUGESTII:**

În urma observărilor curente am determinat câteva aspecte, pe care dna Furculița ar trebui să le trateze cu o atenție mai sporită: *diferențierea și individualizarea procesului de învățare; prevenirea și lichidarea dificultăților și a greșelilor tipice în procesul de instruire; utilizarea mijloacelor tehnice; să nu întrebe aceiași copii; să se țină în câmpul atenției toți elevii; să se alterneze activitățile.*

## **2. „Organizarea procesului instructiv-educativ în clasa I în vederea adaptării eficiente a elevilor”**

**Temei:** Proiectul de activitate a Liceului pentru anul de studii 2021-2022 și conform specificului de organizare și monitorizare a activităților elevilor clasei I;  
Ordinul nr. 125 A din 05 noiembrie 2021

### **Obiectivele controlului tematic:**

- O<sub>1</sub> – monitorizarea gradului de adaptare școlară a elevilor clasei I: relația dintre activitatea propriu-zisă a elevilor și cerințele procesului instructiv-educativ;
- O<sub>2</sub> – analiza eficienței activităților didactice realizate de către cadrele didactice spre formarea deprinderilor de activitate în cadrul lecțiilor, formarea colectivului clasei I;
- O<sub>3</sub> – stimularea schimbului de experiență profesională între cadrele didactice ce predau în clasa I;
- O<sub>4</sub> – identificarea unor posibile acțiuni de consiliere metodică pentru colectivul didactic al clasei I în vederea eficientizării procesului de adaptare a elevilor la cerințele procesului educativ, aprecierii elevilor conform Concepției evaluării criteriale prin descriptorii;

### **Indicatori:**

- Adaptarea procesului instructiv-educativ la particularitățile de vârstă ale elevilor;
- Respectarea prevederilor curriculare la proiectarea sarcinilor de activitate pentru elevi;

- Organizarea demersului didactic sub diferite forme în vederea diminuării surmenajului și suprasolicitării, precum și în vederea diferențierii și individualizării procesului instructiv-educativ;
- Organizarea activităților elevilor în cadrul meditațiilor;
- Interacțiunea dintre cadrele didactice și elevii, relația dintre elevii clasei;

**Mijloace de investigare:**

- asistență la ore;
- observarea/monitorizarea elevilor în timpul lecțiilor și pauzelor, la cantina școlii, în timpul meditațiilor;
- discuții cu elevii clasei I și cu părinții acestora;
- discuții cu acele cadre didactice care predau în clasa I;
- teste.

**Concluzii formulate în urma monitorizării elevilor claselor I în perioada lunii noiembrie:**

Elevii înscriși în clasa I, în anul de studii 2021-2022, în discuțiile individuale, chiar din primele zile, au dat dovadă de interes și curiozitate pentru școală, desi, câțiva dintre ei la sfârșitul lunii octombrie nu manifestau dorință de a frecventa școala. Mesajul pozitiv a fost transmis și de către părinții care, la debutul clasei I, ne-au confirmat credibilitate.

Luând în considerație că cele trei clase sunt diferite prin componența sa, prin felul copiilor de-a fi, perioada de adaptare a fost diferită ca și perioadă de timp, diferită prin intervențiile/modalitățile de lucru cu părinții, diferite fiind și strategiile de lucru cu diferite categorii de copiii.

Deși în momentul intrării în școală, nu toți elevii claselor I posedau acele însușiri psihofizice structurate în ceea ce numim „maturitate școlară” sau „stare de pregătire pentru școală”, către începutul lunii noiembrie s-a atestat o stare mai bună de lucruri în ceea ce privește adaptarea elevilor claselor I.

Aplicarea diverselor strategii de lucru cu cei înscriși în clasa I, precum și motivarea elevilor de către părinții lor, au făcut ca mulți dintre ei să aibă o perioadă de adaptare școlară cât mai puțin stresantă, anticipând anumite frustrări, blocaje sau respingeri față de școală, în general, și față de procesul de învățare, în special, cu mici excepții care vor fi stipulate mai jos.

Pe perioada celor circa 2,5 luni de activitate școlară majoritatea elevilor au reușit:

- ✓ Să stabilească relații bune (chiar prietenii) cu câțiva elevi din clasă;
- ✓ Să conștientizeze că activitatea de bază la școală este învățarea, chiar dacă e prin joc și nu jocul, ceea ce este necesar pentru a putea pătrunde într-un nou univers social și a-și asuma îndatoriri (vin deja cu mai puține jucării la școală, iar meditațiile, în comparație cu primele săptămâni, se bazează, în mare parte, pe activitatea independentă, doar ghidată a elevilor);
- ✓ Să stabilească o relație bună, de colaborare cu învățătorii și cu majoritatea dintre profesorii care predau;
- ✓ Să se adapteze la tipurile de sarcini pe care i le impune procesul de învățare;
- ✓ Să cunoască câteva dintre criteriile de evaluare;
- ✓ Să-și formeze minimul de deprinderile și priceperile necesare pentru activitatea lor în cadrul lecțiilor, școlii (inclusiv și orientarea în interiorul și exteriorul școlii);
- ✓ Să cunoască regulile de conviețuire din mediul școlar (regulile grupului în care învață, dar și cu cele existente în afara clasei).



Chiar dacă sunt la vârsta școlară mică, elevii clasei I demonstrează anumite aptitudini, preferințe sau/și interes pentru anumite activități. Din acest considerent mulți copii frecventează deja cercurile ce activează în IP Liceul „Columna”.

Monitorizând elevii în timpul orelor, în timpul pauzelor și meselor de la cantina liceului, discutând cu toate cadrele didactice care predau în clasa I, putem formula și câteva situații/stări care necesită, după mine, o atenție mai sporită din partea învățătorilor și altor cadre didactice ce predau la clasă, a psihologului școlar, a administrației liceului:

➤ **Monitorizarea sporită în realizarea sarcinilor propuse:**

**a) Clasa I „I”:**

- ✓ Harcenco Cristian-Leonard
- ✓ Hîrștioagă Darius
- ✓ Negru Alexandra
- ✓ Liuft Sofia
- ✓ Baleca Eusebiu

**b) Clasa I „F”:**

- ✓ Mititel David
- ✓ Dulce Artiom

**c) Clasa I „C”:**

- ✓ Gulea Laurențiu
- ✓ Cotelea Daniel
- ✓ Popa Alexandru
- ✓ Braguța Cristian
- ✓ Ciobanu Darius
- ✓ Bondarenco Luca-Alin
- ✓ Rusu Albert

Acești copii nu se pot concentra la sarcina propusă, solicit repetarea sarcinilor, ghidare pe parcursul realizării sarcinilor mai complexe,

➤ **Ținerea în vizor a elevilor ce continuu își comutează atenția la diverse obiecte/activități necorespunzătoare orei sunt următorii elevi:**

**Din clasa I „F”:** Mititel David, Marcu Vlad, Conup Daniel, Dulce Artiom, Karagodin Alexandr, Zacrevschii Alexandru.

**Din clasa I „C”:** Gulea Laurențiu, Cotelea Daniel, Dolgaliiov Agata, Ojog Mateo, Guțu Ștefan, Creciun David-Cristian, Popa Alexandru.

➤ **Respectarea regulilor instituite în clasă:**

**Din clasa I „F”:** Conup Daniel, Dulce Artiom, Karagodin Alexandr, Zacrevschii Alexandru.

**Din clasa I „C”** este Gulea Laurențiu.

Pentru ei sarcinile cu un volum mai mare, considerând-o plicticoasă (exersarea în clasa I trebuie practică până la automatism în ceea ce privește scrierea, citirea și calculul mintal, foarte importantă pentru fiecare dintre elevi)

➤ **Dobândirea unei stabilități și a unui echilibru afectiv:** Corcodel Denisa (este timidă, plângăcioasă).

Elevii claselor I au fost supuși unor teste care au avut drept scop determinarea gradului de formare a: capacității de **recepționare a unui mesaj** ascultat/audiat/citit de

către învățător; capacității de **ordonare cronologică a unor evenimente**; capacității de **orientare în spațiu**; capacității de **analiză**; capacității de **sinteză**; **premiselor citit-scrisului** (capacitatea de lectură (prin cunoașterea literelor de tipar), de înțelegere a celor citite);

Totodată, ne-am propus să determinăm gradul/nivelul de dezvoltare a unor procese cognitive, precum: **memoria auditivă**; **memoria vizuală**; **gândirea**; **concentrarea atenției**. La acest capitol mai sunt rezerve. Cu ajutorul unei psiholog, sperăm să aflăm anumite dificultăți cu care se confruntă unii dintre elevii claselor I. Totodată să vedem profilul clasei, lucru care să ne permită să eficientizăm procesul de învățare prin: alegerea strategiilor, a metodelor și formelor de lucru, identificarea mijloacelor eficiente, a activităților/ sarcinilor de învățare, explorare, investigare.

Fiecare învățător este la curent cu nivelul de pregătire a fiecărui elev.

Avem mare nevoie de ajutorul psihologului școlar.

### Concluzii:

- Adaptarea elevilor claselor I, poate fi considerată a fi una *satisfăcătoare*.
- Cu unele excepții, majoritatea elevilor au conștientizat cerințele școlii, în general, și a cadrelor didactice, în special, s-au acomodat cu deversele activități propuse lor în școală, s-au familiarizat cu regulile de comportare în cadrul lecțiilor, în pauze, la cantina școlii, în timpul plimbărilor.
- Majoritatea elevilor au format capacitatea de recepționare a unui mesaj ascultat/audiat/citit de către învățător, capacitatea de orientare în timp și spațiu și capacitatea de analiză și sinteză, necesare și importante pentru achizițiile cognitive și formarea de competențe școlare.
- Bucură modul în care au evoluat relațiile elev-elev și învățător-elev, precum și încadrarea elevilor în procesul de învățare.
- O atmosferă prietenoasă, atitudine binevoitoare din partea cadrelor didactice care predau la clasă, proiectarea și desfășurarea interesantă, atractivă a orelor, motivarea elevilor de către părinții lor vor anticipa anumite dificultăți cu care se confruntă elevii, care apar nu doar la debutul școlar, dar și pe parcurs (în special, elevii care au atestat un nivel de pregătire școlară scăzut).
- Este recomandat cadrelor didactice de a utiliza diverse forme de activitate, precum și metode de lucru în vederea diminuării decalajului mare dintre elevii clasei I, prin valorificarea la maxim a potențialului fiecăruia.
- Este recomandat cadrelor didactice de a utiliza diverse procedee și tehnici de captare a atenției elevilor pentru perioade mai mari de timp, de organizare și mobilizare a lor în cadrul orelor și a meditațiilor.
- O atenție sporită necesită câțiva elevi în ceea ce privește formarea deprinderilor școlare necesare pentru activitatea de învățare, dar și unii elevi menționați mai sus pentru stabilirea „relațiilor sănătoase” cu cadrele didactice, colegii, dar și cu cerințele școlii, diminuându-le din violența verbală și fizică persistentă, prin stabilirea unor reguli care trebuie respectate cu strictețe;
- La proiectarea activităților să se țină cont de particularitățile de vârstă și să se diversifice metodele și procedeele aplicate la oră; să se insiste ca toți elevii să fie implicați în oră; să se utilizeze materiale / resurse tehnice / didactice diverse pentru a facilita învățarea;

- Elevii claselor I să fie monitorizați în continuare, în vederea respectării regulilor instituite și a preîntâmpinării unor situații critice.

### 3. Verificarea caietelor de teme, clase primare

**Temei:** Proiectul de activitate a Liceului pentru anul de studii 2021- 2022;

Ordinul nr. 122 A din 04. 11. 21

**Perioada:** 08.11 – 19.11. 2021

**Cadrele didactice monitorizate:** Învățătorii claselor primare (9 membri)

**Disciplinele vizate sunt:** Limba și literatura română, Matematica

**Obiectivele controlului tematic:**

- Monitorizarea implementării Metodologiei privind reglementarea managementului temelor pentru acasă (TPA)
- Identificarea unor posibile acțiuni de consiliere metodică pentru cadrele didactice în vederea implimentării eficiente a cerințelor curriculare.

**Parametri:**

- **cantitativi:**
  - ✓ frecvența verificării caietelor de teme ale elevilor;
- **calitativi:**
  - ✓ respectarea prevederilor curriculare (axarea pe formarea de competențe) la formularea sarcinilor de activitate în clasă/temelor pentru acasă;
  - ✓ calitatea verificării temelor pentru acasă de către învățătorii-meditatori.
- **organizatorice:**
  - ✓ nomenclatorul caietelor: numărul, tipul;
  - ✓ modul de formulare și notare/înregistrare a temelor pentru acasă de către elevi;
  - ✓ feedback-ul oferit de către cadrul didactic la calitatea realizării temelor pentru acasă de către elevi.

**Ca rezultat al controlului operativ, pot fi formulate următoarele constatări vizavi de:**

#### 1. Condițiile desfășurării temelor în clasă / pentru acasă.

- TPA sunt proiectate în corespundere cu cerințele curriculare la disciplinele școlare.
- TPA la limba și literatură română, la matematică, la științe și la istorie sunt fixate în catalogul școlar de către învățător la rubrica *Sarcini de învățare* și de către elevi în *Agende*.
- TPA se dau în baza conținuturilor care au fost studiate la clasă și nu implică studiu individual suplimentar din partea elevului.
- TPA sunt conform particularităților de vârstă ale elevilor (nu doar în privința timpului alocat, ci și a nivelului de înțelegere, gradului de dificultate etc.).
- Cadrele didactice propun, în calitate de TPA, exerciții din manualul școlar, precum și din auxiliare didactice, suporturi didactice de alternativă sau sarcini/ fișe elaborate de către cadrul didactic.
- Drept TPA la disciplinele opționale și la dexterități se propun teme cu caracter integrativ, teme ce au o abordare interdisciplinară sau transdisciplinară.
- TPA sunt realizate în cadrul orelor de meditații sau acasă, respectându-se masa de prânz și o pauză de recreere prin activități fizice, cu utilizarea pauzelor intermediare.
- Pentru realizarea cu succes a TPA, în cadrul orelor de meditații cadrele didactice monitorizează realizarea temelor în ordinea descrescândă a dificultăților; alternarea temelor orale cu cele scrise; stabilirea ordinii temelor scrise sau a disciplinelor.
- Temele lucrează în favoarea elevului; nu sunt doar niște mofturi ale învățătorilor, ci o instruire suplimentară, menită să învețe prin practică, să exerseze cele învățate în clasă sau să exerseze anumite capacități ale elevilor;
- Pentru realizarea temelor, toate cele 9 clase au câteva caiete, cu un aspect plăcut, învelite, semnate.

- Toate clasele au caiete cu destinație exactă: pentru teme în clasă/acasă; pentru caligrafie; nr.1/nr.2; caiete pentru dictări; caiete-tip pentru exersări;
  - Elevii au diverse surse: manuale, fișe de activitate independentă, caiete-tip;
  - Temele sunt notate în agende zilnic, de majoritatea elevilor, temele fiind notate cu abrevieri, dar care le sunt cunoscute elevilor;
  - Gradul de dificultate a temelor propuse corespund particularităților de vârstă ale elevilor, clasei de elevi, adică sunt accesibile;
  - Unele caietele conțin recuperări ale temelor executate incorect;
  - Temele propuse respectă următoarele caracteristici:
    - ✓ corespund cu PLD (subiectul lecției);
    - ✓ conțin sarcini de fixare a cunoștințelor noi, exersare de abilități formate la ore;
    - ✓ au caracter reproductiv, dar și aplicativ, și creativ;
    - ✓ gradul de dificultate este diferit: de la foarte ușoare până la dificile.
2. Calitatea îndeplinirii temelor de către elevii claselor primare la disciplinele: Limba și literatura română, Matematică.
- O mare parte din elevii claselor primare se deosebesc prin conștiinciozitatea, acuratețea și lizibilitatea cu care efectuează temele;
  - Temele sunt îndeplinite sistematic de marea majoritate a elevilor, cu excepția unor elevi din diferite clase, care primesc notițe, observații pentru îndeplinirea parțială a sarcinilor propuse sau nerealizarea lor;
  - Temele propuse elevilor în cadrul orelor sunt realizate atât în caietele de teme, caietele-tip, cât și pe diverse fișe;
  - Elevii beneficiază de ajutor din partea învățătorului, susținere și încurajări;
  - Mai mult de jumătate dintre elevii claselor primare își fac temele scrise îngrijit, lizibil, scriind caligrafic și respectând cerințele învățătorului.
  - O mare parte dintre elevii ce frecventează meditațiile sunt organizați, își fac temele de acasă conștiincios, fără observații, reușind să realizeze temele la școală, în cadrul orelor de meditație;
3. Calitatea verificării temelor în clasă / pentru acasă de către învățătorii - meditarii.
- Verificarea temelor nu au caracter formal, ci urmăresc gradul de realizare a descriptorilor de performanță, stabilirea măsurilor ameliorative privind realizarea ulterioară a tuturor obiectivelor;
  - Verificate sistematic, notate corespunzător și însoțite de calificative, încurajări, observațiile necesare, recomandări, făcute corect, lizibil, temele, cu adevărat, poartă un caracter formativ;
  - Caietele conțin recuperări ale temelor executate incorect;
  - Se utilizează și calificative și/sau descriptori;
  - Se fac observații, cu referință la caligrafia, acuratețea îndeplinirii, volumul temei îndeplinite;
  - Se atestă anumite indicații, soluții, note referitoare la cantitatea și calitatea lucrului efectuat, făcându-se notițe pe caiete;
  - Învățătorii propun, ca teme pentru acasă, și fișe de activitate independentă, care fac dovada diversificării temelor pentru acasă, frecvența temelor propuse, precum și periodicitatea verificării lor;
  - Temele propuse reprezintă pentru învățător indicatori a lacunelor, greșelilor elevilor, cât și a ceea ce trebuie să abordeze mai mult în clasă.
  - Verificarea **temelor de acasă scrise** se realizează în funcție de specificul disciplinei:
    - **zilnic:** la limba și literatura română și matematică, în clasele I-IV (în cazul în care sunt propuse elevilor sarcini în/din 2 surse, se va verifica cel puțin una, alternându-se);

- **sistematic (periodic):** la științe și istorie (o dată la 3-4 ore, dar la toți elevii, ori la fiecare lecție, dar selectiv, urmărindu-se ca fiecare elev să fie verificat cel puțin o dată la 3-4 ore)
- **după necesitate:** în cazul dexterităților.



**Concluzii:**

- a) Pentru realizarea temelor sunt create condiții optime: în cadrul orelor temelor le sunt rezervate timp suficient, orele de meditații sunt desfășurate conform regimului aprobat, temele sunt anunțate din timp și notate în agende, elevii sunt asigurați cu manuale, caiete, fișe de activitate independentă.
- b) Temele propuse sunt accesibile, corespund particularităților de vârstă ale elevilor, clasei de elevi. Temele sunt verificate zilnic în clasele I-IV, fiind însoțite de descriptori, încurajări, observațiile necesare, recomandări, făcute corect, lizibil.
- c) Elevii primesc indicații, soluții, note referitoare la calitatea temelor pentru acasă, prin notițele de pe caiete sau discuții individuale;
- d) Temele propuse sunt îndeplinite sistematic de marea majoritate a elevilor, cu mici excepții, care primesc notițe, observații pentru îndeplinirea parțială a sarcinilor propuse sau nerealizarea lor;
- e) O mare parte din elevii claselor primare se deosebesc prin conștiinciozitatea, acuratețea și lizibilitatea cu care efectuează temele;
- f) Temele orale pentru acasă, necesită o revedere, în ceea ce privește modalitatea de pregătire a lor în cadrul orelor de meditație, sub supravegherea învățătorilor;
- g) Temele propuse necesită o abordare diferențiată pentru unii elevi ai claselor primare.
- h) Activitatea învățătorilor și elevilor, în cadrul pregătirii temelor pentru acasă, poate fi considerată ca fiind *bună*.

**Recomandări:**

- ✓ Din perspectiva creșterii randamentului școlar, să se respecte raportul formativ- informativ, astfel ca tema de acasă să poarte și un caracter creativ, cu cerințe diverse și atractive, cel puțin la temele unde acestea ar facilita învățarea.
- ✓ Cerințele temei de acasă să urmărească unul sau doi descriptori de performanță (nu mai mult) specifici lecției predate, pentru asigurarea funcționalității și succesului temei de acasă.
- ✓ A propune elevilor teme în concordanță cu aptitudinile pe care le posedă elevii, cu particularitățile individuale și ritmul de lucru.
- ✓ Pentru a forma și dezvolta spiritul critic la elevi, să li se propună, ca teme pentru acasă, descoperirea propriilor greșeli sau argumentarea justeții corectărilor pe care le efectuează.
- ✓ A se ține cont de volumul temelor propuse elevilor, realizând un echilibru între temele propuse pentru diferite discipline de studiu, astfel ca în sumă pregătirea temelor pentru acasă să nu depășească limitele de timp prevăzute în *Instrucțiunea privind reglementarea managementului temelor pentru acasă în învățământul primar*.
- ✓ A menține ritmicitatea, frecvența și obiectivitatea cu care se verifică la moment caietele de teme în clasele 1-4.
- ✓ Volumul temelor pentru acasă pentru fiecare disciplină școlară să nu depășească 1/3 din volumul sarcinilor realizate în clasă, pe parcursul lecției.
- ✓ TPA să fie date în baza conținuturilor care au fost studiate la clasă și să nu implice studiu individual suplimentar din partea elevului.
- ✓ Temele să aibă un caracter practic-aplicativ, legate de viața reală (proiecte, machete), respectându-se preferințele și interesele elevilor.
- ✓ TPA să ofere elevului oportunități de a exersa abilitățile și de a aplica principiile cognitive.
- ✓ TPA să fie adaptate conform particularităților de vârstă ale elevilor (nu doar în privința timpului alocat, ci și a nivelului de înțelegere, gradului de dificultate etc.).
- ✓ Evaluarea TPA să fie în raport cu propriul progres al elevului, cu accent doar pe reușite, cu respect și apreciere pentru potențialul copilului.

#### **4. Control operativ „Respectarea prevederilor în vigoare referitor la completarea Catalogelor școlare la treapta primară, la completarea registrelor școlare, a.s. 2021-2022”;**

##### **Aspecte monitorizate:**

- ✓ Concordanța dintre PLD și documentația școlară;
- ✓ Modul de operare a adaptărilor din PLD;
- ✓ Numărul de ore realizate la fiecare disciplină raportate la numărul de săptămâni învățate;
- ✓ Acumularea de calificative.

**Modul de desfășurare:** Confruntarea PLD cu înregistrările cadrului didactic din registrul școlar.

Ca rezultat al controlului operativ, pot fi formulate următoarele constatări vizavi de:

1. *Concordanța dintre PLD și documentația școlară:*
  - ✓ **Notarea conținuturilor curriculare în registrul școlar.**
  - ✓ **Prezența ESI și ESS în registrul școlar.**
2. *Modul de operare a adaptărilor din proiectarea de lungă durată.*

##### **Concluzii:**

- a) *Se atestă o stare bună privind respectarea prevederilor curriculare la disciplinele predate de învățătorii claselor primare prin înregistrarea corectă, sistematică și corespunzătoare a celor proiectate.*
- b) *Cadrele didactice sus menționate notează temele în registru școlar, conform proiectării de lungă durată. Temele sunt notate zilnic și complet, cu mici excepții.*
- c) *Majoritatea cadrelor didactice aplică în timp util, conform proiectării de lungă durată, instrumentele de evaluare sumativă și notează rezultatele elevilor în registrul școlar.*
- d) *Ajustări cum ar fi comasări, supliniri, extinderi, schimb de date sunt reflectate în proiectarea de lungă durată la majoritatea cadrelor didactice sus numite.*
- e) *La completarea registrelor școlare cadrele didactice denotă grijă și atenție sporită pentru înregistrarea lipselor elevilor, notarea suplinirilor și modificărilor.*
- f) *La disciplina educația plastică, împreună cu subiectul curricular, trebuie de notat și subiectul lucrării practice;*

**5. Controlul special** al activității cadrului didactic Pascaru M., învățătoare la clasa a IV-a „I” și al colectivului de elevi ai clasei a IV-a „I”

##### **Obiectivele controlului:**

**O 1.** Determinarea eficienței activității cadrului didactic în vederea implementării/ respectării unor cerințe specifice instituției referitoare la proiectarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ;

**O 2.** Monitorizarea eficienței axării activității didactice în cadrul instituției la cerințele curriculare.

##### **Parametrii de control:**

- ✓ calitatea elaborării și aplicării proiectării didactice zilnice;
- ✓ corectitudinea completării documentației școlare;
- ✓ axarea pe formarea de competențe în procesul de instruire;
- ✓ asigurarea unui proces didactic echidistant și a unei comunicări asertive cu elevii clasei;
- ✓ proiectarea și implementarea demersului evaluativ la disciplină;
- ✓ dinamica rezultatelor școlare ale elevilor pe parcursul celor 4 ani de studii.

##### **Mijloacele de investigare:**

- ✓ analiza proiectării didactice zilnice;
- ✓ asistențe la ore;
- ✓ verificarea corectitudinii completării catalogului școlar;



- ✓ analiza în dinamică pentru 4 ani a realizării competențelor specifice/ unitățile de competență;
- ✓ analiza unor produse ale activității elevilor: caiete, portofolii;
- ✓ discuții cu elevii (în prezența învățătorului)

Controlul special cuprinde următoarele aspectele:

- ✓ calitatea procesului instructiv-educativ;
- ✓ relația dintre elev-cadru didactic, Pascaru Marta;
- ✓ relația dintre Pascaru Marta și membrii CM „Clase primare”.

În perioada controlului special am reușit să asist la 3 lectii: matematica, limba română și științe.

În data de 13. 04. 2022 am asistat la matematică și limba română.

### **Constatări:**

**1. Matematica:** Din observările făcute, pot să spun că s-au respectat etapele lecției – *Evocarea*, folosind un joc didactic cu unitățile de măsurarea timpului, Kahoot. *Realizarea sensului*, a verificat TPA, apoi au lucrat pe caiete, rezolvând probleme și exerciții din manual. Elevii au muncit și independent, după care s-a verificat rezultatul muncii lor.

*Reflecții*, a făcut o generalizare a celor învățate.

- ✓ După mine, sarcinile au fost prea ușoare pentru clasa a IV-a. Spre exemplu: fiecare a stabilit ora exactă la cadranul ceasului, dar și aici mulți copii nu s-au descurcat.
- ✓ Volumul temelor pentru acasă este prea mic, doar 2 exerciții.
- ✓ A lucrat la tablă doar dna învățătoare ( a scris, a comentat...). Copiii au fost foarte puțin implicați, deși sunt clasa a IV-a și ar trebui cu ușurință să realizeze sarcinile propuse.
- ✓ O problemă nu a fost dusă la bun sfârșit, astfel a fost rezolvată greșit, adică nu s-a dat răspunsul solicitat la problema dată.
- ✓ A avut probleme care puteau fi rezolvate prin mai multe moduri, dar s-a limitat doar la un mod.
- ✓ N-au fost implicați toți copiii, căci n-au dorit. ( Pregelza Vasile a întârziat și n-a făcut absolut nimic.)
- ✓ N-am văzut sarcini creative.
- ✓ Nu s-au folosit tehnici de lucru care să le trezească interesul elevilor.

**2. Limba română:** Din observările făcute, pot să spun, că învățătoarea a pregătit ora. A avut și o prezentare cu sarcini interesante, creative, captivante, dar a fost nevoită (așa a considerat dna învățătoare) să deconecteze, deoarece unii copii au început să se prostescă, să se provoace unul pe altul, să dea întrebări de prisos....

S-a limitat doar la lucrul cu manualul: au citit, au explicat, au răspuns la întrebări în baza textului...

În data de 15. 04. 2022 am asistat la ora de *științe*.

La această oră s-a luat lecția cap-coadă de pe Educație online. Copiii au ascultat, au realizat sarcinile de pe ecran. Dna Pascaru n-a schimbat absolut nimic. Copiii au lucrat pe caietele elevilor în perechi, apoi a verificat rezultatul, apreciindu-i cu steluțe. La TPA li s-a dat fișă de lucru.

Referitor la *Relația profesor-elev, elev-profesor; elev-elev* mă bazez pe cele relatate de dna Ciocoi, care predă în această clasă disciplina Educația moral-spirituală, care confirmă că colectivul clasei este problematic, fiind o clasă cu un număr mic de elevi, există cu părere de rău tendința de subdiviziune, de separare, copiii deseori resping unii colegi. Acest lucru este evident și în activitățile de învățare care presupun cooperare și lucru în echipă, unde ei deseori nu acceptă să lucreze în pereche sau grup, cu elevii numiți de învățătoare.

Elevii clasei a IV-a „I”, se divizează în cei care nu au întâmpinat mari dificultăți în a studia și a face față cerințelor la disciplinele de studiu, respectă regulile de conduită a unui elev, sunt respectuoși și toleranți, activi la ore, manifestă o atitudine pozitivă față de procesul de

predare- învățare a lecțiilor, au rezultate bune și anume – Iorgache Sofia, Fișer David, Popa Leon, Busuioc Matei.

În cea mai mare parte din clasă sunt copiii care manifestă un comportament problematic în ore și pauze, necesită permanenta supraveghere de către învățătoare și cei care au rezultate slabe la învățătură:

✓ Ciorici Ricardo – are un comportament problematic, poate să însușească o temă nouă atât timp cât este atent, deseori însă, își schimbă starea și devine agitat, neatent, sustrage colegii, se ridică din bancă, poate părăsi sala de clasă fără să reacționeze la observațiile învățătoarei.

✓ Creanza Antonio – are un comportament problematic prin crizele de isterie care deseori le are din cauza că este rugat să muncească la lecții, să rezolve un test de evaluare... Este pasionat de roboți și jocuri la computer, fapt care se reflectă în desene, proiecte pe care le realizează. Are capacități de învățare, dar nu este motivat să muncească. Cu colegii interacționează și mereu se afirmă ca lider de grup, uneori prietenos, deseori este provocator de certuri și poate fi chiar agresiv.

✓ Rusu Cezar – este un copil care necesită supraveghere continuă, în timpul orelor poate să vorbească urât, devine uneori de necontrolat, nu reacționează la orice observație a învățătoarei. El mereu trebuie să deseneze sau să creeze ceva pentru a sta concentrat și liniștit mai mult timp.

✓ Doroftei Maxim – activitatea intelectuală este bună, poate să citească, să recite expresiv, rezolvă probleme matematice, ascultă de învățătoare atât timp cât este liniștit. Deseori este provocat de alți colegi și el reacționează prin țipete zgomotoase și chiar agresivitate fizică. Este un copil sensibil și ușor devine agitat și irascibil.

✓ Melinceanu David – este un copil sensibil emoțional, este pasionat de știință, iubește animalele, este preocupat de problemele ecologice. Are o capacitate înaltă de învățare, în cadrul evaluărilor sumative și a sarcinilor individuale la lecții se descurcă foarte repede și bine. Vorbește corect limba română, poate să citească texte și să recite poezii cu intonație. Îi place să citească, reacționează emoțional la complot și personaje, deseori dramatizează orice mesaj și face crize de isterie cu plânsete și țipete, revolte la unele idei, mesaje ale colegilor, care în mod normal nu sunt motiv de supărare. În unele situații am solicitat ajutorul psihologului școlar.

✓ Pregel Vasile – nu are motivație pentru a învăța, elementar să lucreze cu manualul școlar și să facă notițe pe caiet nu dorește. La lecții nu realizează sarcinile propuse de învățătoare și atrage atenția prin replici care nu sunt la temă. Insuccesul școlar posibil este și o cauză a problemelor din familie, neglijenței (acest băiat deseori vine la ore neîngrijit...).

✓ Lucas – are capacitate slabă de a învăța, greu înțelege termeni, noțiuni, are dezvoltată memoria de scurtă durată și cu greu se descurcă la rezolvarea sarcinilor individuale, testelor, în cadrul orelor. Solicită des ajutorul învățătoarei în explicarea sarcinilor de lucru. Se supraapreciază prin faptul că se crede perfect și cel mai deștept, nu acceptă că are și calități negative, el vede defectele altor colegi și se crede superior.

✓ Radu Ilia – activitatea intelectuală este destul de bună, însă nu o valorifică la propriul său nivel. Spiritul de observație este bun, însă lipsit de interes. Capacitatea de concentrare este pentru puțin timp. Ilia de o bună perioadă de timp a devenit nervos, îl deranjează orice cuvânt al colegilor când trebuie să se concentreze la o sarcină, devine gălăgios, plângăcios, deseori acuză dureri de cap. Nu vrea să lucreze asupra recuperărilor, mereu se plânge de volumul mare al temelor pentru acasă. În general este tare distrat și atrage atenția prin sunete stranii pe care le face în ore și pauze.

✓ Josan Anatolie – este un copil care se poate manifesta diferit în ore, uneori găsește motive de a râde continuu și nu dorește să realizeze sarcinile propuse de învățătoare, nici în pereche sau grup nu se implică, alteori rezolvă, se implică în ore după nivelul și capacitățile lui care sunt medii. Deseori este nervos și agitat, se lasă influențat de colegii problematici, se plânge de volumul temelor pentru acasă și se opune să le rezolve, alteori lucrează individual. Este pasionat de tehnologii, cunoaște mult în domeniul IT.

✓ Buliba Leonard - este un copil sensibil, în cadrul orelor când este întrebat găsește cu greu cuvintele potrivite, deoarece nu are încredere în sine, dar și capacitățile de învățare îi sunt slabe. Imaginația la fel este dezvoltată la un nivel mediu, în timpul orelor la activități de creativitate, dă dovadă de potential slab, este și inhibat, considerându-se mai prejos decât ceilalți colegi. Acest copil este deseori tachinat de unii colegi, nu este acceptat de grup și se izolează, în pauze comunică mai mult cu un elev.

La general, analizând comportamentul și problemele existente în clasa a IV-a „I”, consider că în un grup de elevi manifestă o maladaptare – fapt evident în comportamentul lor neadecvat în cadrul orelor și în pauze. Intelectual – se observă un nivel scăzut de motivație în ceea ce privește învățarea, reticența de a continua învățarea.

Învățătoarea intervine cu metode de remediere a acestui comportament, de monitorizare și atenționare continuă a elevilor, de a li se atrage atenția spre învățare prin includerea în activități, prin a fi încurajați pentru a le întări imaginea pozitivă.

Problemele care le-am sezizat în procesul instructiv-educativ la unii copii sunt :

- \* Neînțelegerea sarcinilor pentru acasă, dificultăți de înțelegere a unui text; nesiguranță în exprimarea orală; viteză foarte scăzută la scris, slab se orientează în manualul școlar;
- \* Lipsă de concentrare; incapacitatea de a lucra „ordonat”;
- \* Nedeprinderea elevilor de a coopera între ei, de a lucra în echipă;
- \* Lipsa de interes și motivație, ceea ce atrage după sine neparticiparea la ore.

Din păcate, în relația dnei Pascaru cu membrii CM „Clase primare” tot lasă de dorit. Își poate permite să vorbească brutal în prezența elevilor.

#### Recomandări:

- familiarizarea elevilor cu tehnici de învățare: selectarea informației relevante; explicarea modului în care elevii să învețe și să-și facă temele acasă;
- motivarea elevilor și captarea interesului acestora;
- aprecierea și încurajarea elevilor („a laturii pozitive a personalității elevilor, trecând peste aspectele deranjante”), înțelegere („o perioadă de timp”), toleranță;
- respectarea regulilor clasei;
- perseverență;
- răspunsuri prompte la solicitările învățătorului, cooperare cu învățătorul;
- implicare în activitate; rezolvarea de sarcini în mod autonom;
- solicitarea ajutorului când elevul simte că este în impas;
- motivație și interes;
- disciplina muncii intelectuale, a organizării activității de învățare;
- sentimentul de eficacitate personală (autoeficacitate);
- autocontrolul propriilor emoții.

#### • Monitorizarea activității extracurriculare a membrilor CM

În perioada anului de studii 2021-2022, la Comisia metodică „Clase primare” s-au petrecut următoarele activități extracurriculare:

Data	Activitatea	Modalitate de desfășurare	Responsabil
01. 09	<i>Lecția independenței Respectarea regulilor instituite în liceu în condițiile epidemiologice Covid – 19.</i>	Oră de dirigenție	Învățătorii claselor primare
04-08.09	<i>Valori – „anti buling”</i>	Oră de dirigenție Dispute	Învățătorii claselor I-IV

15 -20.09	Educația pentru sănătate <i>Siguranța și sănătate prin mobilitate durabilă</i>	Dispute	Învățătorii claselor primare Medicul școlar
22.10	„Toamna de aur”	Expoziție de desene Compoziție cu materiale din natură	Învățătorii claselor primare
	„Am dreptul să-mi cunosc drepturile”	Oră de dirigenție	Învățătorii
10-15.11	Să creștem fără violență	Postere; Materiale disributive	
24.11	„Cum cunoaștem regulile de circulație”	Lecție publică	Învățătorii
20-23. 12	<b>Sărbătorile de iarnă. Tradiții și obiceiuri</b> „Cizmulița lui Moș Nicolae” „Surâsuri de Crăciun” „Aeru-i dalb de colinde” „Un colind pentru cei dragi,, „Să trăiți, să-nfloriți”	Spectacole Acivități extracurriculare Matinee Concurs muzical Gazete de perete Festivalul-concurs municipal al datinilor și obiceiurilor de iarnă	Învățătorii claselor primare
24. 12	<i>Reușite și eșecuri în primul semestru de studii. Sarcini prioritare pentru semestrul II. Securitatea vieții și sănătății copiilor pe timp de iarnă.</i>	Oră de dirigenție Oră de dirigenție	Învățătorii claselor primare
14. 01	<i>Cu Eminescu în inimă și în gând</i>	Recital de poezii; expoziții de desene în baza poeziilor;	Învățătorii claselor primare
14. 02	<i>Vieru – poet al copiilor</i>	Recital de poezii; expoziții de desene în baza poeziilor;	Învățătorii claselor primare
23. 02	<i>100 de zile de școală</i>	Prezentarea lucrărilor de către copii	Învățătoarele claselor I
01. 03	<i>Pe aripile Mărțișorului</i>	Exoziție de mărțișoare	Învățătorii claselor primare
15. 04	<i>Vin Floriile cu soare...</i>	Dispute	Învățătorii claselor primare
06. 05	<i>Ziua Europei</i>	Discuții	Învățătorii claselor primare
23-27. 05	<i>Excursii, Ateliere de creație, Starturi vesele</i>	Activități extracurriculare	Învățătorii claselor primare

• **Performanțe ale elevilor în activități extrașcolare**

Elevii Liceului „Columna” sunt implicați în diverse activități extracurriculare și extrașcolare. Argumentul implicării lor în aceste activități este diferită:

- unii dintre ei sunt implicați pentru a diversifica activitățile tradiționale (activitățile extrașcolare reprezintă un mijloc de formare a deprinderilor elevilor de a-și folosi, în mod rațional, timpul liber, sunt prapice manifestării spiritului de independență și inițiativei)
- pentru a adopta un stil sănătos de viață și activitate;

- pentru dezvoltarea armonioasă a copilului (ele constituie un mijloc de formare a competențelor, contribuie la educarea morală, estetică a elevilor, dăruindu-le acțiunile și extinzându-le orizontul cultural-artistic);
- pentru formarea unei atitudini pozitive față de învățare (elevii implicați au performanțe școlare mai ridicate, li se formează abilități practice diversificate, dar și strategii adecvate de rezolvare de probleme);
- sporesc încrederea, acționează și asupra stimei de sine, iar sentimentul de împlinire este mult mai ridicat.
- legătura acestora cu partea practică (aplicarea cunoștințelor în cadrul activităților extrașcolare are valoarea unui exercițiu de dezvoltare a aptitudinilor elevilor)

Motivele enumerate mai sus nu sunt doar o afirmare a părinților elevilor Liceului „Columna”, dar și anumite constatări ale noastre, în urma monitorizării elevilor implicați în activitățile extrașcolare. De aceea încurajăm elevii claselor primare, chiar începând cu clasa 1, să se implice în activitățile organizate atât în instituția noastră, cât și înafara ei.

În anul de studii 2021-2022, elevii claselor primare frecventează, în incinta liceului, următoarele activități extracurriculare:

- **Cercul de arta vorbirii;**
- **Cercul de pictură;**
- **Cercul de robotică;**
- **Cercul de muzică;**
- **Sportul;**

#### Aspecte pozitive:

- Evidența tuturor activităților desfășurate, atât la nivel de școală, cât și la nivel de clasă;
- Un număr foarte mare de activități desfășurate de fiecare învățător.
- Implicarea și responsabilizarea elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare;
- Formarea unei obișnuințe, la nivelul fiecărui cadru didactic, de a-i motiva și implica pe elevi în diverse activități extracurriculare.

#### Recomandări:

- Mediatizarea unor activități extrașcolare;
- Motivarea pentru implicare la concursurile internaționale și naționale;
- Cercurile să-și desfășoare activitatea după meditații, dar nu în cadrul meditațiilor.
- Cercurile să prezinte la sfârșit de semestru un produs.

### III. Formarea continuă a cadrelor didactice

Activități desfășurate:

- **Participarea la reuniunile metodice organizate de DGETS**

Nr.	Disciplina	Data desfășurării	Ora	Locul desfășurării
1.	Clasele primare (naț.)	08. 09. 2021	14:00	On-line

- **Parteneriate în vederea implementării unor obiective curriculare/ extracurriculare**

Activități preconizate		Responsabili	Termene de realizare
Parteneri	Denumirea activității		
Revista „A-mic”, „Alunelul”	Abonarea elevilor	Diriginții claselor I-IV	lunar

- **Activități în vederea promovării imaginii instituției**

Activități preconizate	Responsabili

Tipul activității	Denumirea activității		Termene de realizare
Activitate extracurriculară	Sărbătoarea „Primul sunet”	Echipa managerială Cadrele didactice	Septembrie
Activitate extracurriculară	Sărbătoarea „Ultimul sunet”	Echipa managerială Cadrele didactice	Mai

- **Coordonarea și managementul resurselor umane la nivel de instituție**

În a. s. 2021-2022, activitatea metodică din cadrul CM a fost organizată și desfășurată în conformitate cu actele normative, ordinele, dispozițiile și instrucțiunile emise de MECC, DGETS, Administrația instituției.

Obiectivele și direcțiile generale ale activității metodice au fost:

- promovarea unui învățământ de calitate prin extinderea practicilor educative performante;
- informarea cadrelor didactice privind cercetările, elaborările, inovațiile din domeniul educației;
- studierea, generalizarea și diseminarea experiențelor avansate, a bunelor practici ale cadrelor didactice din comisia metodică;
- eficientizarea și optimizarea procesului instructiv-educativ;
- adaptarea unui conținut științific și metodic practic-aplicativ pentru fiecare clasă;
- susținerea unor lecții dinamice și interactive;
- dezvoltarea gândirii creative, a imaginației și spiritului competitiv;
- folosirea eficientă și adecvată a materialelor didactice și a mijloacelor audio-vizuale;
- adaptarea strategiilor didactice la condițiile din fiecare clasă pe principiul individualizării și abordării diferențiale;
- proiectarea și realizarea activităților ce stimulează învățarea bazată pe competențe și dirijarea învățării eficiente a școlarului mic, prin dezvoltarea motivației intrinseci;
- îmbunătățirea strategiilor didactice în scopul asigurării unei lecții moderne, centrată pe profunzime și calitate, corelată cu particularitățile individualizate ale copiilor;
- consilierea cadrelor didactice și a părinților în domeniul educației incluzive;

- **Interasistențe**

În cursul anul școlar 2021 – 2022, au fost efectuate asistențe la ore de către vicedirector, șef CM, acestea cuprinzând observații și recomandări legate de calitatea demersului didactic, de metodele de predare-învățare-evaluare folosite, de materialele și mijloacele didactice utilizate. S-a urmărit ca fiecare cadru didactic nou venit în școală să beneficieze de cel puțin 3 asistențe însoțite de consiliere pe probleme de didactică și relaționare cu elevii. În urma asistențelor s-au discutat diverse aspecte metodologice și s-au acordat diverse calificative: FB, B și S.

În această ordine de idei țin să menționez:

**Aspecte pozitive:**

- s-a urmărit asigurarea conținutului științific al lecțiilor;
- au fost corect utilizate materiale didactice și mijloacele de învățare din dotare sau confecționate de învățători;
- schimbul de experiență a generat noi parteneriate, colaborări între membrii Comisiei metodice și între cadrele didactice ce predau la aceeași clasă;
- s-au stabilit criterii unice de evaluare pentru clase separate, precum și strategii de organizare a elevilor în timpul orelor;
- au fost folosite metode moderne de învățare în realizarea obiectivelor propuse;
- au fost realizate activități de învățare dinamice, atractive și interactive pe grupe/ perechi de elevi;
- au fost îmbinate metodele moderne de evaluare cu cele tradiționale;

- planificările sunt realizate în conformitate cu curriculumul școlar și corespunzător formatului, cerințelor administrației liceului;
- aplicarea adecvată a criteriilor de evaluare în timpul orei;

**Aspecte negative:**

- neîncadrarea în timpul propus, managementul timpului – deficitar.
- lipsa timpului propice pentru asistențe, precum și pentru discuții în baza orelor asistate;

- **Completarea portofoliului cadrului didactic**

Cadrele didactice completează sistematic portofoliile cu proiecte didactice ale orelor publice și a orelor susținute pentru atestare; proiecte ale activităților extracurriculare; teste de evaluare (ESI și ESS), procesele – verbale ale ședințelor cu părinții.

#### IV. Completarea documentației școlare

Activități desfășurate:

- **Completarea sistematică și corectă a registrelor școlare**

Membrii Comisiei metodice respectă instrucțiunea privind completarea registrelor școlare.

- **Realizarea proiectelor de lungă durată**

Evaluând calitatea și corectitudinea întocmirii proiectelor de lungă durată, am conchis următoarele:

- PLD, întocmite anul acesta, corespund cerințelor instituției IP Liceul „Columna”;
- PLD includ proiectarea administrării disciplinei și proiectele unităților de învățare;
- admit operarea unor ajustări, dezvoltări pe parcursul anului, în funcție de dinamica reală a clasei de elevi;
- PLD constituie niște instrumente funcționale care asigură un parcurs ritmic al conținuturilor și evaluărilor în cheia paradigmei evaluării specifice IP Liceul „Columna” prin Regulamentul de evaluare a rezultatelor școlare, punctat pe structura anului școlar și orientat spre realizarea finalităților curriculare de către elevii clasei;
- poartă un caracter personalizat, valorificând creativitatea și competența profesională a cadrelor didactice;
- PLD presupun eșalonarea evaluărilor formative pe parcursul anului și permite cadrului didactic să se asigure că a ales bine volumul de ore a unităților de conținut, astfel încât să-i permită derularea eficientă a evaluărilor formative și să asigure continuitatea procesului evaluativ. Totodată, se creează o viziune de ansamblu asupra procesului didactic la disciplină.

- **Redactarea proceselor verbale ale ședințelor Comisiilor metodice**

Au fost redactate procese verbale pentru fiecare ședință ale Comisiilor metodice (vezi: procese verbale)

- **Completarea portofoliului Comisiei metodice**

Portofoliul Comisiei metodice „Învățământ primar” include următoarele compartimente completate sistematic de către șeful Comisiei metodice: *date generale, ședințele Comisiei metodice, rapoarte de monitorizare, activități curriculare și extracurriculare, formare continuă și asistență metodică.*

În urma analizei activității Comisiei metodice „Învățământ primar”, în general, și a cadrelor didactice, în special, am identificat câteva dintre nevoile care se pot sesiza din discuțiile cu părinții, dar și cu membrii CM.

**CONCLUZII** referitor la activitatea CM „Învățământ primar” în anul școlar 2021 – 2022:

- membrii Comisiei metodice „Învățământ primar” au realizat aspectele majore prevăzute în planul de activitate pentru anul școlar 2021-2022;
- în general se asigură un climat favorabil studiului și educației;
- există preocupare pentru asigurarea unei oferte educaționale atractive;

- se respectă și se aplică curriculum-ul național;
- managementul claselor este corespunzător la toate nivele;
- există o preocupare a majorității cadrelor didactice pentru propria perfecționare și formare continuă;
- școala colaborează bine cu părinții și comunitatea locală;
- strategiile educaționale folosite în activitățile extracurriculare și extrașcolare înlesnesc implicarea activă a elevilor, ceea ce reprezintă o contribuție pozitivă la dezvoltarea lor personală.
- dezvoltarea bazei tehnico-materiale la toate disciplinele;
- implementarea în continuare a curriculumului pentru cursurile opțional la matematică și limba română pentru clasele I-IV, la caligrafie, clasa I;
- s-au consolidat relațiile în cadrul CM;
- s-au formulat cerințe unice pentru proiectarea pe unități de învățare;
- se atestă o sporire a interesului tuturor cadrelor didactice privind activitățile extracurriculare și extrașcolare;

### **SUGESTII**

Membrii CM „Învățământ primar” pentru anul școlar 2021- 2022 consideră oportun:

- urmărirea sistematică a progresului școlar, în scopul reglării procesului de învățământ;
- creșterea gradului de implicare a tuturor cadrelor didactice în toată activitatea de la nivelul școlii;
- o corelare mai bună a relațiilor învățător-elev-părinte pentru asigurarea unui climat favorabil procesul instructiv-educativ;
- efectuarea în continuare a controalelor tematice și frontale implementate în planul de activitate a Comisiei metodice „Învățământul primar”;
- promovarea experienței avansate a membrilor CM;
- utilizarea de softuri educaționale adecvate curriculumului școlar în ciclul primar;
- utilizarea frecventă a tablelor interactive în procesul instructiv-educativ;
- formarea cadrelor didactice în domeniul TIC.



B. CM Mateamatică, științe, tehnologii

Activitatea Comisiei Metodice „Matematică, Științe și Tehnologii” în semestrul, anul de studii curent, s-a desfășurat în conformitate cu *Proiectul de activitate al Liceului „Columna” anul de studii 2021-2022* și *Proiectul de activitate al Comisiei Metodice „Matematică, Științe și Tehnologii”, anul de studii 2021-2022.*

**Componența Comisiei Metodice „MȘT” :**

Cadre didactice – 11 ; Cadre noi angajate – 1 ; Tineri specialiști - 2

Activitățile desfășurate pot fi structurate în următoarele compartimente:

**V. ACTIVITĂȚI DE ORGANIZARE A PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV**

Activități desfășurate:

**•Proiectarea activității pentru anul curent de studii a debutat prin:**

- *Elaborarea Proiectului de activitate al Comisiei Metodice*
- *Elaborarea proiectelor didactice de lungă durată de către membrii CM, „MȘT”*

Proiectările de lungă durată la disciplinele de studii, au fost elaborate de toți membrii comisiei metodice „**Matematică, Științe și Tehnologii**”. În perioada lunii septembrie, toate proiectările au fost avizate de administrația liceului și puse în aplicare de profesori.

Membrii comisiei au elaborat proiecte didactice de lungă durată la următoarele discipline: chimia, biologia, matematica, științe, informatica, tehnologii informaționale, fizica, educația fizică, geografie, educație tehnologică.

Proiectele didactice de lungă durată au fost discutate la ședința comisiei metodice din 25 august 2021.

**•Ședințele Comisiei Metodice**

Activități preconizate		Delegare responsabilități	Termene de realizare	Evidențe
Tipul activității	Denumirea activității			
1. Ședința CM	1. Discutarea și aprobarea Planului de activitate al CM pentru anul de studii 2020-2021.	Șef CM	2020.08.25	PV al CM

	<p>2. Instrucțiuni privind realizarea proiectării didactice de lungă durată.</p> <p>3.Instrucțiuni pentru cadrele didactice privind organizarea și funcționarea IP Liceul „Columna” în anul de studii 2020 – 2021, în condițiile epidemiologice COVID – 19.</p> <p>4.Repartizarea orelor cadrelor didactice la disciplinele de studiu cuprinse în CM „MȘT”, pentru anul de studii 2020-2021.</p> <p>5.Instrucțiuni cu referire la completarea bazei de date, a catalogului online.</p> <p>6. Activități organizatorice.</p>			
2. Ședința CM	<p>1. Discutarea și aprobarea proiectelor didactice de lungă durată ale membrilor CM.</p> <p>2. Familiarizarea cu <i>Regulamentul de ordine internă</i>.</p> <p>(Din</p>	Șef CM	2020.09.11	PV nr2
3.Ședința CM	<p>1.Respectarea prevederilor proiectării didactice la disciplinele de studii, CM „MȘT”.</p> <p>2.Raport de totalizare a CO „Verificarea implementării Metodologiei privind reglementarea managementului temelor pentru acasă ”</p> <p>3.Discutarea testelor pentru tezele semestriale, ESS1 – 2021</p>	Șef CM	2020.11.24	PV nr.3
4. Ședința operativă a CM	Organizarea activității cadrelor didactice pe perioada vacanței de iarnă, în scopul completării documentației școlare, realizare de rapoarte de activitate pentru semestrul I, a.s 2021-2022	Șef CM	28.12.2021	Rapoarte de activitate
5. Ședința CM	<p>1. Prezentarea raportului de activitate al CM, sem. I.</p> <p>2. Rezultate CO N9 „Respectarea prevederilor proiectării didactice la disciplinele de studii”.</p>	Șef CM	18.01.2022	PV al CM
6 Ședința CM	Rezultate CO N10: Respectarea modalității în vigoare de organizare și desfășurare a evaluărilor intrasemestriale.	Șef CM	25.02.2022	PV al CM
7 Ședința CM	Rezultate CO N13 „Respectarea prevederilor proiectării didactice la disciplinele de studii”.	Șef CM	15.04.2022	PV al CM

8 Ședința CM	Rezultatele monitorizării ESI, sem. II Discutarea testelor pentru tezele semestriale, ESS2 – 2022	Șef CM	02.05.2022	PV
9 Ședința CM	1. Discutarea și aprobarea Raportului de activitate al CM, anul de studii 2021-2022. 2. Propuneri ale membrilor CM, pentru planul de învățământ din 2022-2023 și proiectul de activitate al comisiei.	Șef CM	03.06.2022	PV al CM

• **Controale tematic**

Activități desfășurate /constatări/ concluzii		Delegare responsabilități	Termene de realizare	Evidențe
Tipul activității	Denumirea activității			
Control tematic N1	<p><b>„Evaluarea activității cadrelor nou angajate”</b>  <i>Temei. Ordinul nr. 113A din 05.10.2021</i>  <i>Cadrul didactic evaluat. Oleinic Alexandru – profesor de robotică</i>  <b>OBIECTIVELE CONTROLULUI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>O 1.</b> Determinarea nivelului de adaptare a cadrelor didactice nou angajate la cerințele specifice politicii/ strategiei instituției de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ;</li> <li><b>O 2.</b> Identificarea unor posibile acțiuni de consiliere profesională pentru cadrele didactice nou angajate în vederea implementării eficiente a curriculum-ului modernizat la disciplina școlară;</li> <li><b>O 3.</b> Stimularea schimbului de experiență profesională între membrii colectivului didactic.</li> </ul> <p><b>PARAMETRI DE CONTROL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- calitatea elaborării proiectării didactice de lungă durată;</li> <li>- calitatea elaborării și aplicării proiectării didactice zilnice (sau a unității de învățare);</li> </ul>	Șef CM	07 - 27.10.2022	Notă informativă

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- corectitudinea completării documentației școlare;</li> <li>- axarea pe formarea de competente în procesul de instruire;</li> <li>- Proiectarea și implementarea demersului evaluativ la disciplină.</li> </ul> <p><b>MIJLOACELE DE INVESTIGARE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza proiectării didactice de lungă durată și zilnice/ unității de învățare;</li> <li>- discuții cu elevii cu privire la relația profesor- elev;</li> </ul> <p>Informația colectată a fost sistematizată și a servit ca bază pentru prezentul Raport.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Realizarea documentației școlare obligatorii</b> - Pe perioada controlului, am monitorizat și oferit ajutor metodic profesorului de robotică dl Oleinic A., în vederea elaborării proiectării didactice de lungă durată, completării documentației școlare, unde necesita informare și ghidare.</li> <li>2. <b>Completarea catalogului școlar</b> – Profesorul nu completează catalogul școlar la disciplină.</li> <li>3. <b>Relația profesor-elev</b> – Interacțiunea profesorului cu elevii claselor a 5-a, este favorabilă realizării procesului instructiv- educativ. Copiii manifestă interes față de orele de robotică în care dezvoltă anumite abilități practice de a crea roboți. Atitudinea calmă și pozitivă a profesorului, stabilește relația cu elevii săi, care este dinamică, ce se repliază permanent în funcție de circumstanțe. Profesorul posedă cunoștințe în domeniul dat și organizează activitatea interesant și atractiv pentru elevi.</li> </ol> <p><b>Recomandări:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De completat regulat documentația școlară</li> <li>2. Receptivitate, autoanaliză și spiritul critic: - determinarea aspectelor mai puțin realizate în activitate, a cauzelor acestora, precum și conturarea unor alternative didactice care să elimine nerealizările.</li> <li>3. Perfecționare continuă și colaborare eficientă cu colectivul pedagogic.</li> </ol>			
--	--	--	--	--

<p>Control tematic nr2</p>	<p><b>„Organizarea procesului instructiv-educativ în clasele a V-a în vederea implementării planului de învățământ și adaptării clasei a V-a la specificul treptei gimnaziale”</b></p> <p><i>Temei. Ordinul nr. 125A din 05.11.2021</i></p> <p><b>Aspecte monitorizate:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adaptarea elevilor la treapta gimnazială</li> <li>2. Relația profesor-elev, elev- profesor; elev-elev.</li> </ol> <p><b>Modul de desfășurare:</b></p> <p><b>1. Adaptarea elevilor la treapta gimnazială</b></p> <p>În calitate de profesoară de Științe și Educație tehnologică a elevilor claselor V, am monitorizat aspectele propuse pe parcursul perioadei de control și pot afirma că: Elevii claselor a V-a, în mare parte sau adaptat la treapta de gimnaziu. Disciplina Științe se studiază din treapta primară, de aceea elevii nu au întâmpinat mari dificultăți în a studia și a face față cerințelor la disciplină. În mare parte elevii manifestă o atitudine pozitivă față de procesul de predare a lecțiilor.</p> <p>La general, analizând comportamentul și problemele existente în clasele a V-a, consider că în clasa 5.1, un grup de elevi manifestă o maladaptare – fapt evident în comportamentul lor neadecvat în cadrul orelor și în pauze. Intelectual – se observă un nivel scăzut de motivație în ceea ce privește învățarea, reticența de a continua învățarea.</p> <p>Aflându-mă în fața unor elevi cu un comportament neadecvat, intervin cu metode de remediere a acestui comportament, de monitorizare și atenționare continuă a elevilor, de a li se atrage atenția spre învățare prin includerea în activități, prin a fi încurajați pentru a le întări imaginea pozitivă.</p> <p>Problemele care le-am sezizat în procesul instructiv educativ la unii copii din ambele clase :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Neînțelegerea sarcinilor pentru acasă, dificultăți de înțelegere a unui text; nesiguranță în exprimarea orală; viteză foarte scăzută la scris, slab se orientează în manualul școlar;</li> <li>* Lipsă de concentrare; incapacitatea de a lucra „ordonat”;</li> </ul>	<p>Șef CM</p>		<p>Notă informativă</p>
----------------------------	--	---------------	--	-------------------------

	<p>* Nedeprinderea elevilor de a coopera între ei, de a lucra în echipă;                  * Neînțelegerea sistemului de notare;                  * Lipsa de interes și motivație, ceea ce atrage după sine neparticiparea la ore.</p> <p><b>2. Relația profesor-elev, elev- profesor; elev-elev:</b>                  Referitor la procesul de predare- învățare în clasele a V-a, am pus accent pe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- familiarizarea elevilor cu tehnici de învățare: selectarea informației relevante; modul de luare a notițelor; explicarea modului în care elevii să învețe și să-și facă temele acasă;</li> <li>- motivarea elevilor și captarea interesului acestora;</li> <li>- aprecierea și încurajarea elevilor („a laturii pozitive a personalității elevilor, trecând peste aspectele deranjante”), înțelegere („o perioadă de timp”), toleranță;</li> <li>- respectarea regulilor clasei;</li> <li>- ascultarea cu atenție a profesorului la clasă;</li> <li>- perseverență;</li> <li>- răspunsuri prompte la solicitările profesorului, cooperare cu profesorul;</li> <li>- implicare în activitate; rezolvarea de sarcini în mod autonom;</li> <li>- solicitarea ajutorului când elevul simte că este în impas;</li> <li>- motivație și interes;</li> <li>- disciplina muncii intelectuale, a organizării activității de învățare;</li> <li>- sentimentul de eficacitate personală (autoeficacitate);</li> <li>- autocontrolul propriilor emoții.</li> </ul> <p>În raport cu colegii de clasă, elevii claselor a V-a, dau dovadă de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- independență;</li> <li>- susținerea propriilor opinii (asertivitate);</li> <li>- atribuirea de trăsături pozitive colegilor;</li> <li>- sociabilitate, stabilirea cu ușurință de relații bune cu alți elevi;</li> <li>- cooperare;</li> <li>- <u>încurajarea comportamentelor și atitudinii neadecvate în ore și pauze- grupul copiilor <i>maladaptati</i>.</u></li> </ul>			
--	--	--	--	--

**•Controale operative**

Tipul activității	Activități desfășurate /constatări/ concluzii Denumirea activității	Delegare responsabilități	Termene de realizare	Evidențe
Control operativ N4	<p><b>„Verificarea implementării Metodologiei privind reglementarea managementului temelor pentru acasă ”</b>  <b>Temeiul:</b> Proiectul de activitate a Liceului „Columna”, anul de studii 2021-2022; Instrucțiunea privind implementarea cerințelor unice în verificarea caietelor de teme pentru acasă, 2020-2021; Metodologia privind reglementarea managementului temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborată de MECC în baza prevederilor art. 18, alin. 3) din Codul educației nr. 152 din 17.07.2014, aprobat prin ordinul MECC nr. 1249 din 22 august 2018; Ordinul Directorului Liceului nr. 131A/1 din 29.11.2021 .</p> <p><b>Constatări / concluzii:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temele pentru acasă sunt proiectate în corespundere cu cerințele curriculare la disciplinele de studiu ale CM,„MȘT”.</li> <li>2. Temele pentru acasă sunt notate în catalog de către profesor, la rubrica <i>Teme pentru acasă/Activități de învățare</i>.</li> <li>3. Profesorii cuantifică durata estimativă a timpului mediu necesar realizării temelor pentru acasă,</li> <li>4. Se evaluează prin notă temele constituite din sarcini complexe, cu un grad sporit de dificultate, realizate, de regulă, de lungă durată (proiecte, lucrări practice, comunicări)</li> <li>5. Cadrul didactic propune, în calitate de temă pentru acasă, exerciții din manualul școlar aprobat de minister , se atribuie fișe de lucru.</li> <li>6. Cadrul didactic verifică sistematic realizarea temelor pentru acasă de către elevi și îi încurajează prin oferirea feed-back-ului constructiv/ pozitiv cu accent permanent pe proces, soluții și nu pe rezultat și consecințe.</li> <li>7. Evaluarea temei pentru acasă se realizează, de regulă, la fiecare lecție, aproximativ timp de 10- 15 minute.</li> <li>8. Temele pentru acasă se dau doar în baza conținuturilor care au fost studiate la clasă și nu implică studiu individual suplimentar din partea elevului.</li> </ol>	Șef CM	08.11 – 12.11.2021	Raport

	<p><b>Sugestii:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formularea corectă a sarcinilor pentru acasă scrise în catalogul școlar</li> <li>2. La completarea catalogului școlar să se respecte recomandările metodico-didactice din Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă , secțiunea II p. 12. - „În perioada de vacanță, după probele de evaluare sumativă și în zilele de activități transdisciplinare, nu se vor da teme pentru acasă”</li> </ol>									
<p>Control operativ N13</p>	<p><b>CO „Respectarea prevederilor proiectării didactice la disciplinele de studii”</b>  <b>Temeiul:</b> Proiectul de activitate a Liceului „Columna”, anul de studii 2021-2022  <b>Temei. Ordinul nr. 05A</b>  <b>Obiective ale controlului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Corespunderea conținuturilor curriculare din proiectarea didactică de lungă durată, cu temele scrise în catalogul școlar;</li> <li>2. Depistarea modificărilor în proiectul de lungă durată, conținuturi omise/ nerealizate sau comasate.</li> </ol> <p>În perioada de control, au fost verificate proiectele de lungă durată ale profesorilor la disciplinele de studiu din aria curriculară ”MȘT”. În dependență de constatările făcute, am solicitat și note informative ale colegilor, prin care au prezentat motivele modificărilor, abaterilor de la PDL.</p> <p><b>Constatări:</b>  <b>Fizica - Profesor de fizică – dl Untila Dumitru</b>  la disciplina Fizica. Astronomia, <i>conținuturile curriculare cuprin se în PDL au fost realizate la toate clasele.</i>  În PDL:  - la clasele <b>7.1, 7.2, 8.1, 8.2, 9.1, 9.2, 10R, 10U, 11U, 12U</b> – nu au fost efectuate modificări, conținuturile curriculare din PDL corespund cu cele scrise în catalogul școlar;  - la clasele <b>6.1, 6.2, 11R și 12R</b>, au fost efectuate modificările sistematizate în tabel.</p> <table border="1" data-bbox="297 1297 1543 1335"> <thead> <tr> <th data-bbox="297 1297 398 1335">Clasa</th> <th data-bbox="398 1297 902 1335">Denumirea modificării</th> <th data-bbox="902 1297 1543 1335">Motivul</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Clasa	Denumirea modificării	Motivul					<p>05-13.01.2022</p>	
Clasa	Denumirea modificării	Motivul								



6.1, 6.2	Unitatea de conținut 3.7. <i>Sistematizare și generalizare: „Introducere în studiul fizicii. Mărimi fizice. Măsurări. Fenomene mecanice”, nu a fost realizată.</i>	A fost proiectată ca și oră de rezervă pentru sem. I și timpul rezervat a fost utilizat pe data de 26.11, pentru Analiza ESI 1.			
11R	26.11, au fost comasate unitățile de conținut „2.14. <i>Transformarea energiei interne în lucru mecanic, și 2.15. Randamentul motoarelor termice. *Principiul doi al termodinamicii. Aplicații: Motoare termice.</i> ” Unitatea de conținut 3.7.-3.8. <i>Lucrare practică „Determinarea umidității relative a aerului”, a fost translată pentru sfârșitul sem. II.</i> Unitatea de conținut 4.9. <i>*Lucrul câmpului electric la deplasarea unei sarcini punctiforme într-un câmp neomogen. Energia potențială în câmp electrostatic neomogen, nu a fost realizată.</i>	A fost efectuată pentru a recupera o oră, întrucât pe 01.10 și 15.11 au avut loc supliniri inopinate, în timpul cărora au fost desfășurate lecții de Rezolvare de probleme la Unitățile de conținut „Transformări simple ale gazului ideal” și, respectiv, „Cantitatea de căldură. Coeficienți calorici. Calorimetrie”. Conform PDL, trebuia desfășurată pe 21.01, dar a fost translată deoarece în perioada respectivă lecțiile s-au desfășurat în format On-line. 1. Este unitate de conținut destinată pentru Extensie; 2. În Manual nu sunt conținuturi referitoare la acest subiect și în viitor Unitatea de conținut respectivă nu va fi introdusă în PDL. 3. S-a recuperat ora utilizată pentru suplinire pe 15.11.			
12R	Pe 17.12, au fost comasate Unitățile de conținut „3.13-14. <i>Polarizarea luminii. Împrăștierea luminii. Aplicații practice.</i> ”	A fost necesară pentru a reuși desfășurarea în sem. I, a unității de conținut „3.16. <i>Evaluare sumativă intrasemestrială ESI 3</i> ”. Bilanțul orelor realizate/proiectate la sfârșit de semestru era de -4 ore (60/64).			
12U	11.12, au fost realizate conținuturile neplanificate 1. <i>Prezentare de comunicări / proiecte</i> și 2. <i>Lecție de</i>	Conform PDL, cronologic trebuia desfășurată unitatea de conținut „3.9 <i>Evaluare sumativă intrasemestrială ESI 3</i> ”. Aceasta a fost realizată pe 15.12, dar nu pe 11.12, deoarece în această zi			

<p>generalizare și sistematizare: orele au fost desfășurate On-line (a fost zi de „Oscilații și unde electromagnetice”. recuperări).</p>			
<p><b>Biologie - Profesor de biologie – dl Dorofeev Anton</b>                  La disciplina biologie, clasele de liceu, au fost facute schimbări – deplasate ESI-urile care corespundeau cu perioada on-line 24.01-04.02.2022, fiind desfășurate la revenirea în format fizic la ore.                  La clasa a XI-R , la fel din cauza onlin-ului, nu a fost posibil de realizat timp de o oră tema proiectată în planificare, sub numărul 5.3 , Lucrare de laborator Nr.3 „Recunoașterea la microscop a elementelor figurateale sângelui. Determinarea grupelor sanguine după sistemul AB0”, a fost transformată în lucrare pactică, realizată fizic în timpul orei cu tema 5.9 „Igiena aparatului circulator. Afecțiunile aparatului circulator”, pentru care erau programate 2 ore, iar ora care a ramas a fost desfășurată pentru consolidarea cunostintelor si evaluare formativă pe data de 15.02 cu menționarea în registru și cu note .  <b>Biologie - Profesor de biologie, științe – dna Ciocoi A.</b>                  La biologie, clasele de gimnaziu- se respectă prevederile PDL.D.                  La clasele V.1, V.2, VII.1, VII.2au fost facute schimbări – deplasate ESI-urile care corespundeau cu perioada on-line 24.01-04.02.2022, fiind desfășurate la revenirea în format fizic la ore.  <b>Profesoară de matematică – Cociurca Nadejda</b>                  Clasele V.1, V.2, – 2 lecții sinteză și ESI, au corespuns cu perioada predării on-line, fapt pentru care au fost transferate și desfășurate fizic – 07.02.2022;                  Clasele VI, VII- nu sunt abateri de la proiectul de lungă durată.                  Clasele VIII.1, VIII.2 – 1 lecție sinteză și ESI, au corespuns cu perioada predării on-line, fapt pentru care au fost transferate și desfășurate fizic – 07.02.2022;                  La disciplinele de studiu Chimie, Geografie, Informatică, Matematică, - se respectă prevederile proiectării didactice.  <b>Sugestii:</b>                  - De respectat prevederile proiectării didactice la disciplinele de studii                  - De respectat recomandările curriculare privind repartizarea orelor pe unități de învățare  <b>Concluzii :</b></p>			

	<p>În cadrul controlului au fost depistate la disciplinele fizică, matematică, comasări de ore, deplasări de ore - profesorii au scris note explicative.</p> <p>În linii generale,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se respectă prevederile proiectării didactice;</li> <li>- se completează regulat registrul școlar;</li> <li>- se ține cont de complexitatea conținuturilor, ritmul de învățare al elevilor.</li> </ul>			
Control special	<p><b>ontrolul special al activității cadrului didactic Pascaru M., învățătoare cl. IVi și a colectivului de elevi ai clasei IV i</b></p> <p><b>Aspecte monitorizate:</b></p> <p><b>3. Relația profesor-elev, elev-profesor; elev-elev.</b></p> <p>În clasa 4I, pe parcursul orelor și în timpul pregătirii temelor pentru acasă, am monitorizat aspectele propuse pe parcursul perioadei de control și pot afirma că:</p> <p>Colectivul clasei este problematic, fiind o clasă cu un număr mic de elevi, există cu parere de rău tendința de subdiviziune, de separare, copiii deseori resping unii colegi. Acest lucru este evident și în activitățile de învățare care presupun cooperare și lucru în echipă, unde ei deseori nu acceptă să lucreze în pereche sau grup, cu elevii numiți de învățătoare.</p> <p>Elevii clasei 4I, se divizează în cei care nu au întâmpinat mari dificultăți în a studia și a face față cerințelor la disciplinele de studiu, respectă regulile de conduită a unui elev, sunt respectuoși și toleranți, activi la ore, manifestă o atitudine pozitivă față de procesul de predare- învățare a lecțiilor, au rezultate bune și anume – Iorgache Sofia, Fișer David, Popa Leon, Busuioc Matei.</p> <p>În cea mai mare parte din clasă sunt copiii care manifestă un comportament problematic în ore și pauze, necesită permanenta supraveghere de către învățătoare și cei care au rezultate slabe la învățătură:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ciorici Ricardo – are un comportament problematic, poate să însușească o temă nouă atât timp cât este atent, deseori însă, își schimbă starea și devine agitat, neatent, sustrage colegii, se ridică din bancă, poate părăsi sala de clasă fără să reacționeze la observațiile învățătoarei.</li> </ol>			

	<p>2. Creanza Antonio – are un comportament problematic prin crizele isterice care deseori le are din cauza că este rugat să muncească la lecții, să rezolve un test de evaluare... Este pasionat de roboți și jocuri la computer, fapt care se reflectă în desene, proiecte pe care le realizează. Are capacități de învățare dar nu este motivat să muncească. Cu colegii interacționează și mereu se afirmă ca lider de grup, uneori prietenos, deseori este provocator de certuri și poate fi chiar agresiv.</p> <p>3. Rusu Cezar – este un copil care necesită supraveghere continuă, în timpul orelor poate să vorbească urât, devine uneori de necontrolat, nu reacționează la orice observație a învățătoarei. El mereu trebuie să deseneze sau să creeze ceva pentru a sta concentrat și poate liniștit mai mult timp.</p> <p>4. Doroftei Maxim – activitatea intelectuală este bună, poate să citească, să recite expresiv, rezolvă probleme matematice, ascultă de învățătoare atât timp cât este liniștit. Deseori este provocat de alți colegi și el reacționează prin țipete zgomotoase și chiar agresivitate fizică. Este un copil sensibil și ușor devine agitat și irascibil.</p> <p>5. Melinceanu David – este un copil sensibil emoțional, este pasionat de știință, iubește animalele, este preocupat de problemele ecologice. Are o capacitate înaltă de învățare, în cadrul evaluărilor sumative și a sarcinilor individuale la lecții se descurcă foarte repede și bine. Vorbește corect limba română , poate să citească texte și să recite poezii cu intonație. Îi place să citească, reacționează emoțional la complot și personaje, deseori dramatizează orice mesaj și face crize isterice cu plânsuri și țipete, revolte la unele idei, mesaje ale colegilor, care în mod normal nu sunt motiv de supărare. În unele situații am solicitat ajutorul psihologului școlar.</p> <p>6. Preluza Vasile – nu are motivație pentru a învăța, elementar să lucreze cu manualul școlar și să facă notițe în caiet nu dorește. La lecții nu realizează sarcinile propuse de învățătoare și atrage atenția prin replici care nu sunt la temă. Insuccesul școlar posibil</p>			
--	---	--	--	--

	<p>este și o cauză a problemelor din familie, neglijenței (acest băiat deseori vine la ore neîngrijit...).</p> <p>7. Andronic Lucas – are capacitatea de a învăța slabă, greu înțelege termeni, noțiuni, are dezvoltată memoria de scurtă durată și cu greu se descurcă la rezolvarea sarcinilor individuale, testelor, în cadrul orelor. Solicită des ajutorul învățătoarei în explicarea sarcinilor de lucru. Se supraapreciază prin faptul că se crede perfect și cel mai deștept, nu acceptă că are și calități negative, el vede defectele altor colegi și se crede superior.</p> <p>8. Radu Iliu – activitatea intelectuală este destul de bună, însă nu o valorifică la propriul său nivel. Spiritul de observație este bun, însă lipsit de interes. Capacitatea de concentrare este pentru puțin timp. Iliu de o bună perioadă de timp a devenit nervos, îl deranjează orice cuvânt al colegilor când trebuie să se concentreze la o sarcină, devine gălăgios, plângăcios, deseori acuză dureri de cap. Nu vrea să lucreze asupra recuperărilor, mereu se plânge de volumul mare al temelor pentru acasă. În general este tare distrat și atrage atenția prin sunete stranii pe care le face în ore și pauze.</p> <p>9. Josan Anatolie – este un copil care se poate manifesta diferit în ore, uneori găsește motive de a râde continuu și nu dorește să realizeze sarcinile propuse de învățătoare, nici în pereche sau grup nu se implică, alteori rezolvă, se implică în ore după nivelul și capacitățile lui care sunt medii. Deseori este nervos și agitat, se lasă influențat de colegii problematici, se plânge de volumul temelor pentru acasă și se opune să le rezolve, alteori lucrează individual. Este pasionat de tehnologii, cunoaște mult în domeniul IT.</p> <p>10. Buliba Leonard - este un copil sensibil, în cadrul orelor când este întrebat găsește cu greu cuvintele potrivite, deoarece nu are încredere în sine, dar și capacitățile de învățare îi sunt slabe. Imagineația la fel este dezvoltată la un nivel mediu, în timpul orelor la activități de creativitate, dă dovadă de potențial slab, este și inhibat, considerându-se mai prejos decât</p>			
--	---	--	--	--

	<p>ceilalți colegi. Acest copil este deseori tachinat de unii colegi, nu este acceptat de grup și se izolează, în pauze comunică mai mult cu un elev.</p> <p>La general, analizând comportamentul și problemele existente în clasele a 4I, consider că în clasa, un grup de elevi manifestă o maladaptare – fapt evident în comportamentul lor neadecvat în cadrul orelor și în pauze. Intelectual – se observă un nivel scăzut de motivație în ceea ce privește învățarea, reticența de a continua învățarea.</p> <p>Aflându-mă în fața unor elevi cu un comportament neadecvat, intervin cu metode de remediere a acestui comportament, de monitorizare și atenționare continuă a elevilor, de a li se atrage atenția spre învățare prin includerea în activități, prin a fi încurajați pentru a le întări imaginea pozitivă. Problemele care le-am sesizat în procesul instructiv educativ la unii copii sunt :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Neînțelegerea sarcinilor pentru acasă, dificultăți de înțelegere a unui text; nesiguranță în exprimarea orală; viteză foarte scăzută la scris, slab se orientează în manualul școlar;</li> <li>* Lipsă de concentrare; incapacitatea de a lucra „ordonat”;</li> <li>* Nedeprinderea elevilor de a coopera între ei, de a lucra în echipă;</li> <li>* Lipsa de interes și motivație, ceea ce atrage după sine neparticiparea la ore.</li> </ul> <p>Referitor la procesul de predare- învățare în clasele a 4I, împreună cu dna Pascaru M., învățătoarea la clasă, am pus accent pe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- familiarizarea elevilor cu tehnici de învățare: selectarea informației relevante; explicarea modului în care elevii să învețe și să-și facă temele acasă;</li> <li>- motivarea elevilor și captarea interesului acestora;</li> <li>- aprecierea și încurajarea elevilor („a laturii pozitive a personalității elevilor, trecând peste aspectele deranjante”), înțelegere („o perioadă de timp”), toleranță;</li> <li>- respectarea regulilor clasei;</li> <li>- ascultarea cu atenție a profesorului la clasă;</li> <li>- perseverență;</li> <li>- răspunsuri prompte la solicitările profesorului, cooperare cu profesorul;</li> <li>- implicare în activitate; rezolvarea de sarcini în mod autonom;</li> <li>- solicitarea ajutorului când elevul simte că este în impas;</li> <li>- motivație și interes;</li> <li>- disciplina muncii intelectuale, a organizării activității de învățare;</li> <li>- sentimentul de eficacitate personală (autoeficacitate);</li> </ul>			
--	---	--	--	--

<p>- autocontrolul propriilor emoții.                  În raport cu colegii de clasă, elevii clasei a 4I, dau dovadă de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- independență;</li> <li>- susținerea propriilor opinii (asertivitate);</li> <li>- atribuirea de trăsături pozitive colegilor;</li> <li>- sociabilitate, stabilirea cu ușurință de relații bune cu alți elevi;</li> <li>- cooperare;</li> <li>- <u>încurajarea comportamentelor și atitudinii neadecvate în ore și pauze;</u></li> <li>- tachinare, respingerea unor colegi;</li> </ul>			
--	--	--	--

**VI. MONITORIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV**

Activități desfășurate:

**•Realizarea conținuturilor curriculare:**

Conținuturile curriculare la disciplinele de studiu din aria curiculară „MȘT”, au fost realizate

- **Implementarea politicii instituției în domeniul evaluării rezultatelor școlare** (participarea membrilor Comisiei Metodice la EI; monitorizare a ESI; ESS; participarea la desfășurarea EE).

Pe parcursul anului de studii curent, cadrele didactice au implementat politica instituției în domeniul evaluării rezultatelor școlare, desfășurând conform proiectării EI, ESI și ESS1, ESS2.

Activități preconizate		Responsabili	Termene de realizare	Evidențe
Tipul activității	Denumirea activității			
Evaluarea inițială	Evaluarea inițială a elevilor ce au trecut de la treapta primară la cea gimnazială	Profesor de matematică dna Cociurca N.	septembrie	Teste ale elevilor/ borderouri

Evaluarea inițială	Evaluarea inițială a elevilor nou-înmatriculați	Profesori discipline	2020.09.16-20	Fișe individuale de evaluare inițială
Teze ESS1	tezele semestriale, ESS1 – 2021  Toți profesorii au colaborat cu CEI în vederea pregătirii setului de materiale de evaluare (teste, bareme) pentru evaluarea sumativă semestrială. Toți au fost implicați în procesul de verificare a testelor și completare a centralizatoarelor pentru evaluarea sumativă semestrială.	Profesori discipline	Decembrie – 10-17	Teste ale elevilor/ borderouri
Teze ESS2	tezele semestriale, ESS2 – 2022  Toți profesorii au colaborat cu CEI în vederea pregătirii setului de materiale de evaluare (teste, bareme) pentru evaluarea sumativă semestrială. Toți au fost implicați în procesul de verificare a testelor și completare a centralizatoarelor pentru evaluarea sumativă semestrială.	Profesori discipline	Mai – 16-20	Teste ale elevilor/ borderouri

Pe parcursul anului, membri CM „MȘT” au participat :

**a.** Ședințele comisiei metodice: *participare la toate ședințele CM, procese-verbale ale Ședințelor Comisiei Metodice „Matematică, Științe și Tehnologii” din 25.08.2021, 11.09.2021, 16.11.2021, 25.11.2021, 03.12.2021, 18.01.2022, 25.02.2022, 15.04.2022, 02.05.2022, 03.06.2022.*

**b.** Ședințele Consiliului Profesorat:

- 04.09.2021 - Ordinul Directorului nr. 94A din 02.09.2021;
- 03.01.2022 - Ordinul Directorului nr. 142A din 29.12.2021;
- 25.05.2022 - Ordinul Directorului nr. 68A din 16.05.2022;
- 30.05.2022 - Ordinul Directorului nr. 69A din 16.05.2022;



**c. Adunările cu părinții:**

- *august 2021 - Ordinul Directorului nr. 86A din 18.08.2021;*
- *decembrie 2021 - Ordinul Directorului nr. 141A din 29.12.2021;*
- *ianuarie 2022 - Ordinul Directorului nr. 8A din 10.01.2022;*
- *mai 2022 - Ordinul Directorului nr. 61A din 05.05.2022.*

**Activități extrașcolare proiectate / desfășurate.**

În conformitate cu Proiectul de activitate a Comisiei Metodice „Matematică, Științe și Tehnologii”, în anul de studii 2021-2022, s-au proiectat și desfășurat activități extrașcolare la disciplinele de studiu:

*\*Concurs intelectual la Biologie „Să știi mai multe, să fii mai bun” - profesoară A. Ciocoi, participanți clasele VII-IX.*

*\*Concurs intelectual la informatică „Tânărul erudit” , profesoară Iurco O, participanți clasele VII.*

*\*Activitate cu centrul Neo-Vita”, profesor Dorofeev A. participanți clasele XI.*

*\*Concurs „Cel mai erudit geograf”, profesoară Cartaleanu E., participanți clasele VIII.*

Profesorii diriginți, au monitorizat și încurajat elevii în participarea activităților organizate de către Consiliul elevilor și directorul adjunct pentru educație dna Bujor-Cobili C. :

- Tradiții și obiceiuri de iarnă
- „Toamna de aur”
- Activitate de voluntariat „Ajutor pentru refugiații ucraineni”
- Ultimul sunet 2022

**Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare (olimpiade):**

Untila D.- profesor de Fizică :

a) Elaborare materiale (teste, procese-verbale etc.)

- 22.01.2022 Olimpiada Școlară la Fizică, etapa de sector, ediția 2022 – Ordinul DGETS mun. Chișinău nr. 79 din 05.01.2022;
- 19.03.2022 Olimpiada Școlară la Științe, etapa municipală, ediția 2022 – Ordinul DGETS mun. Chișinău nr. 343 din 11.03.2022; Ordinul DGETS mun. Chișinău nr. 396 din 24.03.2022;
- 26.03.2022 Concursul Municipal la Fizică pentru Juniori, ediția 2022 – Ordinul DGETS mun. Chișinău nr. 344 din 11.03.2022; Ordinul DGETS mun. Chișinău nr. 438 din 31.03.2022;
- 15-20.04.2022 Olimpiada Republicană la Științe, anul 2022, Etapa teoretică – Ordinul Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare nr. 33 din 01.04.2022;
- 07.05.2022 Olimpiada Republicană la Științe, anul 2022, Etapa experimentală – Ordinul Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare nr. 33 din 01.04.2022.

b) Locuri premiante (nume elev, **sector/ municipiu**, etc.).

- **Ceban Andreea**, cl. a IX-a – **Mențiune**, Olimpiada școlară la Fizică, etapa de sector, ediția 2022, Ordinul DGETS nr. 215 din 04.02.2022.
- **Cotorobai Maxim**, cl. a VI-a – **locul II**, Olimpiada Municipală de Fizică pentru Juniori; Ordinul DGETS nr. 438 din 31.03.2022.
- **Cotorobai Maxim**, cl. a VI-a – **Mențiune**, Concursul de Fizică „In Memoriam Mihai Marinciuc”, ediția a XI-a, 14 mai 2022;
- **Lipcean Matei**, cl. a VII-a – **Mențiune**, Concursul de Fizică „In Memoriam Mihai Marinciuc”, ediția a XI-a, 14 mai 2022;

Dorofeev A., Ciocoi A – profesori de biologie:

Locuri premiante (nume elev, **sector/ municipiu**, etc.):

Olimpiada la biologie, etapa de sector – Gagauz Diana, cl. XII R – locul II;

Olimpiada la biologie, etapa de sector- Condrea S., cl. IX – mențiune;

Olimpiada la biologie, etapa municipală – Furtună A., cl.XR – mențiune;

Olimpiada internațională la Botanică – Gagauz D. Cl. XII R – locul I; Furtună A., cl.XR – locul I.

**Cartaleanu E., profesoară de geografie -**

## Olimpiada la geografie:

- *Țurcanu Vlada, clasa 9.2 – Mențiune, Etapa de sector;*
- *Strîmbanu Sabina, clasa 10R – Mențiune, Etapa de sector;*
- *Usafii Andreea, clasa 12R – Mențiune, Etapa de sector.*

- **Monitorizarea activității didactice propriu-zise a membrilor Comisiei Metodice** (controale operative, tematice etc.)

Pe parcursul anului curent, a fost verificată activitatea membrilor Comisiei Metodice „MȘT”, prin controlul documentelor școlare (planificari, proiecte didactice, teste inițiale, teste de evaluare sumativă). Au fost înregistrate observații în elaborarea proiectării de lungă durată, în completarea cataloagelor școlare - în urma cărora, după caz, în scopul eficientizării activității membrilor Comisiei Metodice „MȘT”, a fost oferit ajutorul metodic necesar colegilor, în special cadrului didactic de Robotică dl Oleinic A. – tânăr specialist.

În perioada 20- 24.09.2021, a fost desfășurat controlul operativ „Verificarea proiectării de scurtă durată la disciplinele de studiu”, în cadrul căruia am constatat că cadrele didactice se pregătesc constant de ore și elaborează proiectele de scurtă durată.

Am acordat ajutor metodic în elaborarea corectă a proiectelor de scurtă durată, profesoarei de matematică Cociurca N.

A fost monitorizat continuu completarea cataloagelor școlare și a celor electronice, verificate caiete ale elevilor la disciplinele de studiu.

Cadrele didactice au fost asigurate de către instituție cu laptopuri și rechizite, material didactice, necesare pentru buna desfășurare a procesului instructiv- educativ.

În anul de studii curent, activitățile membrilor CM „MȘT” s-au axat pe :

- Alegerea strategiilor didactice adaptate la particularitățile de vârstă ale elevilor;

- Completarea portofoliilor personale în concordanță cu nomenclatorul documentației școlare;
- Atingerea performanțelor școlare prin activități de pregătire suplimentară a elevilor;
- Procesul de evaluare - realizat în conformitate cu prevederile și cerințele CEI a IP Liceul „Columna”

Activitatea Comisiei Metodice „MȘT” este orientată spre îmbunătățirea calității procesului educațional în dezvoltarea și formarea continuă a competențelor elevilor, asumându-ne totodată și misiunea de a contribui la starea de bine a copiilor, lucruri care ne-au reușit datorită profesionalismului, dedicației fiecărui cadru didactic și datorită selectării/ aplicării celor mai eficiente instrumente de comunicare on-line, fapt care a fost necesar pentru comunicarea profesor – elev, profesor – părinte, în general și special în perioada de aflare în carantină a unor clase de elevi, ținând cont de situația epidemiologică Covid 19.

Conform modificărilor în Regulamentul de ordine internă a instituției, cadrele didactice crează conferințe on-line pentru elevii aflați în autoizolare la domiciliu, astfel, predarea mixtă favorizează beneficiarii de a face parte la procesul instructiv-educativ chiar și la distanță.

#### FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE

Activități desfășurate:

- **Participarea membrilor comisiei la reuniunile metodice organizate de DGETS în lunile august, septembrie și seminarelor on-line pe parcursul semestrului.**
- **Activități de perfecționare și publicații a cadrelor didactice din CM „MȘT” :**
  - Untila D. Profesor de Fizică - SPRINCEAN, V.; LEONTIE, L.; CARAMAN, I.; UNTILA, D.; GIRTAN, M.; GURLUI, S.; LISNIC, P.; DOROFTEI, C.; CARLESCU, A.; IACOMI, F.; CARAMAN, M. Optical and photosensitive properties of flexible n (p)-InSe/In<sub>2</sub>O<sub>3</sub> heterojunctions. *Materials* 15, no. 9 (2022): 3140. (IF 3,623) <https://doi.org/10.3390/ma15093140>
  - Dorofeev A. Profesor de Biologie – 2 lecții publice în cadrul proiectului „Educație online”

**- Participări la diverse activități metodice/ științifico-metodice:**

Ciocoî A. Profesoară de biologie - *Membru al Comisiei de evaluare a olimpiadei la biologie etapa de sector – Ordinul DGETS, nr. 80 din 05.01.2022.*

*24.08.2021– Reuniunea metodică municipală la disciplina biologie*

*29 Ianuarie-5 martie 2022 Cursuri de formare continuă „Implementarea standardelor de competență profesională a cadrelor didactice din învățământ general”*

**28.04.2022 - Programul de formare a cadrelor didactice preșcolare și școlare din mun. Chișinău, coordonat de MECC, cu genericul „Pedagogii în construirea coeziunii în contextul crizei umanitare din Ucraina”**

Untila D. Profesor de Fizică - *Seminar metodologic al profesorilor de Fizică, 15 ianuarie 2022 – Ordinul Rectorului Universității de Stat din Tiraspol, nr. 10 din 20.01.2022, Certificat nr. 36.*

*Seminarul instructiv-metodic pentru cadrele didactice la disciplina Fizica – Ordinul DGETS mun. Chișinău nr. 534 din 27.04.2022.*

Dorofeev A. Profesor de Biologie – *Organizarea Olimpiadei de Botanică, ed. III; 14 seminare în cadrul Academiei de renovare și schimbare în educație.*

Cociurca N. Profesoară de matematică- **28.04.2022 - Programul de formare a cadrelor didactice preșcolare și școlare din mun. Chișinău, coordonat de MECC, cu genericul „Pedagogii în construirea coeziunii în contextul crizei umanitare din Ucraina”**

**• Atestarea cadrelor didactice – 1 membru al comisiei:**

Bujor- Cobili C. – chimie, confirmare DG I

**1. COMPLETAREA DOCUMENTAȚIEI ȘCOLARE**

Activități desfășurate:

- Completarea sistematică și corectă a registrelor școlare și registrelor electronice
- Redactarea proceselor verbale ale ședințelor Comisiei Metodice
- Completarea portofoliului Comisiei Metodice

**2. Asistențe/ interasistențe**

<b>Asistent</b>	<b>Cadru didactic asistat</b>
Pascaru Irina	Oleinic Alexandru
Ciocoli Aliona	Cociurca Nadejda Untila Dumitru
Rudco Constanța	Ciocoli Aliona Cartaleanu Eugenia
Cociurca Nadejda	Untila Dumitru Ciocoli Aliona
Untila Dumitru	Cociurca Nadejda Golban Olesea

## **CONCLUZII**

referitor la activitatea Comisiei Metodice „Matematică, Științe și Tehnologii” în anul școlar 2021-2022:

Activitățile proiectate în Proiectul de activitate a Comisiei Metodice „Matematică, Științe și Tehnologii”, au fost realizate în concordanță cu obiectivele propuse și în termenii stabiliți, având impact asupra procesului de studii, centrat pe: analiza, proiectarea, realizarea, evaluarea și ameliorarea procesului de instruire;

Analizând activitățile desfășurate la nivel de CM „MȘT” din anul școlar 2021 – 2022 pot fi evidențiate următoarele aspecte :

### **Puncte tari :**

- Membrii Comisiei Metodice „MȘT” respectă regimului de activitate al instituției;

- Membrii Comisiei Metodice „MȘT” respectă instrucțiunile cadrului didactic stipulate în „Ghidul de organizare și funcționare a IP Liceul „Columna”
- Colaborarea eficientă cu administrația IP Liceul „Columna” și celelalte Comisii Metodice
- Disponibilitatea demonstrată în aplicarea de metode moderne în actul de predare învățare mixt - (utilizarea calculatorului, videoproietorului, a tablei interactive, programe și platforme web )
- Implementarea politicii instituției în domeniul evaluării rezultatelor școlare ( EI; ESI; ESS).

#### **Puncte slabe :**

- Completarea la timp a documentației școlare;
- Interasistențe;

### **SUGESTII / PROPUNERI**

1) pentru *Proiectul de activitate al instituției* pentru anul de studii 2022-2023

Pentru a eficientiza activitatea Comisiei Metodice „Matematică, Științe și Tehnologii” în anul școlar 2021-2022, considerăm oportun:

- Desfășurarea olimpiadelor școlare etapa locală, în luna noiembrie și participarea în cadrul Olimpiadelor etapele externe;
- De a pune accent pe desfășurarea activităților extracurriculare
- Perfecționare/ autoperfecționare continuă a tinerilor specialiști, în vederea realizării procesului instructiv -educativ de calitate.
- Organizarea lunarului ecologic în perioada aprilie – mai 2023.

- Organizarea zilei comemorative a unui savant notoriu din Republica Moldova - academicianul Ion Dediu.
- Proiect transdisciplinar „Moldova fără plastic” – februarie 2023

2) Propuneri pentru *Planul de învățământ al instituției* pentru anul de studii 2022-2023.

A introduce pentru clasa a VI-a o oră pentru Realizarea Temelor pentru acasă sau o oră de consultație la disciplina Fizica.

Prezentul raport de analiză, a fost realizat pe baza documentelor justificative existente, a proceselor-verbale încheiate cu ocazia susținerii unor activități, a rapoartelor de activitate a cadrelor didactice pe sem I și II, a prezentărilor realizate de membrii comisiei în cadrul întâlnirilor metodice sau a documentelor justificative din portofoliile personale ale profesorilor.



### C. CM Limbi străine

Comisia metodică "Limbi Străine" și-a organizat și desfășurat activitatea în baza Proiectului de activitate a Liceului "Columna" pentru anul 2021-2022, precum și în baza Proiectului de activitate al Comisiei metodice pentru anul curent discutat în comisia metodică și aprobat de directorul instituției.

La catedră au activat, pe parcursul anului, **10 cadre didactice:**

1. Buga Alina, șef al Comisiei Metodice limbi străine, profesoară de limbă engleză
2. Porubin Lilia, profesoară de limbă engleză
3. Josan Rodica, profesoară de limbă engleză
4. Popa Natalia, profesoară de limbă engleză
5. Burea Svetlana, profesoară de limbă engleză, plecată în semestrul 2.
6. Roșcovanu Viorica, profesoară de limbă engleză
7. Pascaru Marta, profesoară de limbă engleză
8. Foghelizang Iulia, profesoară de limbă rusă
9. Zabavin Inga, profesoară de limbă germană
10. Golban Olesea, profesoară de limbă franceză

### **I. ACTIVITĂȚI DE ORGANIZARE A PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV**

Conform proiectului de activitate a Comisiei metodice "Limbi Străine", membrii comisiei au fost implicați lunar în diverse activități - atât activități de organizare a procesului instructiv-educativ în sala de clasă și online: proiectare, implementare, monitorizare și evaluare, activități educative.

- **Proiectarea activității pentru anul curent de studii**

- **Elaborarea Proiectului de activitate al Comisiei Metodice**

Anul școlar 2020-2021 a demarat cu participarea membrilor comisiei la Reuniunile metodice organizate de DGETS, precum și cu Discutarea și aprobarea Planului de activitate al Comisiei metodice limbi străine pentru anul de studii 2021-2022.

La început de an școlar membrii comisiei s-au familiarizat cu proiectul de activitate a liceului pentru anul de studii 2021-2022, cu regulamentul de ordine internă și au primit instrucțiuni privind completarea corectă a documentației școlare și realizarea proiectării didactice de lungă durată.

- **Elaborarea proiectelor didactice de lungă durată de către membrii Comisiei metodice "Limbi străine"**

Toți membrii comisiei au elaborat proiectarea de lungă durată conform curriculumului modernizat la începutul lunii septembrie (cu excepția membrilor nou-angajate, care au nevoie de mai mult timp pentru a se familiariza cu cerințele elaborării proiectării). Proiectările au fost discutate la ședința comisiei din 11 septembrie 2021. Toate proiectările didactice de lungă durată la limbile engleză (cursul de bază și cursul opțional Audiere și Conversație, clase primare și

gimnaziu / Civilizație și Comunicare Scrisă, liceu), franceză, germană și rusă, însoțite de fișa „Criterii de evaluare a proiectului didactic de lungă durată”, au fost avizate și aprobate de administrația liceului și puse în uz.

○ **Alte activități organizatorice**

Tot la început de an școlar, în colaborare cu Librăriile: Oxford-Niculescu, România, Educational Centre, și Librăria Caligrama, Moldova am procurat seturile de manuale *Super Minds* (clasele 1, 2, 3 și 4 ) și *Solutions* (clase gimnaziale și liceu) pentru cursul opțional Audiere și Conversație / Civilizație și Comunicare Scrisă, precum și manualele de limba germană *Beste Freunde* și manualele de limbă franceză *Connexion* și *Essentiel*.

✚ **ȘEDINȚELE COMISIEI**

Pe parcursul anului au fost organizate și desfășurate ședințele comisiei metodice cu următoarele tematici:

- Familiarizarea cu *Proiectul managerial al instituției pentru anul școlar 2021-2022*. Discutarea și aprobarea Planului de activitate al Comisiei limbi străine pentru anul de studii 2021-2022. Instrucțiuni privind realizarea proiectării didactice de lungă durată. Activități organizatorice. (18.08.2021)
- Discutarea și aprobarea proiectelor didactice de lungă durată ale membrilor comisiei metodice pentru anul de studii 2020-2021. Familiarizarea cu *Regulamentul de ordine internă*. (11.09.2021)
- Discutarea conceperii și realizării evaluărilor curente și sumative ,respectând cerințele docimologice și regulamentul intern privind desfășurarea evaluării rezultatelor școlare. (16.09.2021)
- Respectarea prevederilor proiectării didactice la disciplinele de studii, Comisia metodică limbi străine. Discutarea testelor pentru tezele semestriale, ESS1 – 2021 (12.10.2021)
- Analiza activității Comisiei metodice limbi străine, sem. I. *Respectarea prevederilor proiectării didactice la disciplinele de studii, Comisia metodică limbi străine*”, sem. I.
- Analiza rezultatelor Comisiei metodice în semestrul I 2021-2022. Discutarea și aprobarea Raportului de activitate al Comisiei metodice limbi străine, semestrul I 2021-2022. Propuneri ale membrilor Comisiei metodice limbi străine pentru semestrul II 2021-2022.
- Rezultatele controlului operativ *Respectarea prevederilor proiectării didactice la disciplinele de studii, Comisia metodică limbi străine*”, sem. II.
- Analiza activității comisiei. Propuneri pentru anul școlar următor.
- Analiza rezultatelor activității comisiei metodice Limbi străine în anul de studii 2021-2022. Discutarea și aprobarea Raportului de activitate al Comisiei metodice limbi străine, anul de studii 2021-2022. Propuneri ale membrilor Comisiei metodice limbi străine pentru planul de învățământ din 2022-2022 și proiectul de activitate al comisiei pentru anul școlar 2022-2023.

**II. MONITORIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV**

- **Realizarea conținuturilor curriculare**

În controlul tematic: „**Respectarea prevederilor în vigoare referitor la completarea Catalogului școlar**”, în urma confruntării notițelor din Catalogul școlar cu proiectările didactice la limbile engleză, franceză, germană, rusă am constatat că înscrierile în catalogul școlar a conținuturilor curriculare la limbile engleză, germană, franceză și rusă corespund cu prevederile proiectării didactice pentru anul de studii 2021-2022. Conținuturile curriculare la toate limbile studiate au fost realizate.

- **Implementarea politicii instituției în domeniul evaluării rezultatelor școlare**

Toți membrii comisiei au elaborat Evaluări Sumative Intrasemestriale și Evaluări Sumative Semestriale în conformitate cu cerințele Centrului de Evaluare Instituțională. Toți profesorii au colaborat cu CEI în vederea pregătirii setului de materiale de evaluare (teste, bareme) pentru evaluarea sumativă semestrială. Toți au fost implicați în procesul de verificare a testelor și completare a centralizatoarelor pentru evaluarea sumativă semestrială.

**Monitorizarea activității didactice propriu-zise a membrilor Comisiei Metodice** (controale operative, tematice)

În anul de studii 2021-2022, la Comisia "Limbi Străine" au fost desfășurate câteva controale tematice și operative:

**1. Respectarea prevederilor proiectării didactice la disciplinele de studii**

Perioada: 05.01.2022-13.01.2022

Temeiul: Proiectul de activitate a Liceului „Columna”, anul de studii 2021-2022.

**Aspecte monitorizate:**

1. Respectarea completării documentației școlare conform proiectării didactice de lungă durată.
2. Fixarea tematicii proiectate în catalogul școlar
3. Implementarea curriculum-ului modernizat 2019

**Modul de desfășurare:**

- verificarea proiectării didactice de lungă durată la disciplinele de studiu;
- verificarea cataloagelor școlare;
- discuții cu cadre didactice.

**Constatări:**

În control au fost implicați 9 profesori – profesori de limba engleză: Buga A., Porubin L., Pascaru M., Popa N., Josan R., Roșcovanu V. profesoara de limba germană – Zabavin I., profesoara de limba franceză – Golban O., și profesoara de limba rusă – Foghelizang I.

**Concluzii generale și recomandări.** Profesorii respectă proiectarea de lungă durată atunci când fixează temele și evaluările în cataloagele școlare. Curriculum-ul modernizat este aplicat în mod corespunzător reperelor metodologice. La completarea cataloagelor se atestă mai multe curențe.

1. A aprecia procesul de respectare a prevederilor proiectării didactice la disciplinele de studiu drept „satisfacător”
2. Oferi asistență, pe parcursul sem.II, anului de studiu 2021-2022, profesoarelor nou-angajate.

A asigura funcționalitatea proiectelor de lungă durată la disciplinele de studiu pe tot parcursul anului de studiu.

**2. Verificarea metodologiei privind reglementarea managementului temelor pentru acasă**

**Activitatea:** Control operativ

**Perioada:** 08.11-12.11.2021

**Temeiul:** Proiectul de activitate a Liceului „Columna”, anul de studii 2021-2022; Instrucțiunea privind implementarea cerințelor unice în verificarea caietelor de teme pentru acasă, 2019-2020; Instrucțiunea privind reglementarea managementului temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborată de MECC în baza prevederilor art. 18, alin. 3) din Codul educației nr. 152 din 17.07.2014, aprobat prin ordinul MECC nr. 1249 din 22 august 2018; Ordinul Directorului Liceului.

**Aspecte monitorizate:**

4. Determinarea modalitatilor de implementare a *Instructiunii* de catre cadrele didactice;
5. Aprecierea nivelului de realizare a Recomandarilor practice de management al temelor pentru acasa, pe trepte de scolarizare;
6. Identificarea unor posibile actiuni de consiliere profesionala pentru cadrele didactice privitor la implementarea eficienta a *Instructiunii*;
7. Stimularea schimbului de experienta profesionala intre membrii colectivului didactic.

**Modul de desfășurare:**

- Analiza corelării temelor pentru acasa și a proiectarilor didactice de lunga durata
- Analiza unor produse ale activitatii elevilor: caiete, portofolii etc.

**Constatări:**

În controlul operativ: ”Verificarea metodologiei privind reglementarea managementului temelor pentru acasa” s-au propus spre observare câteva aspecte:

1. Determinarea modalitatilor de implementare a Instructiunii de catre cadrele didactice;
2. Aprecierea nivelului de realizarea a Recomandarilor practice de management al temelor pentru acasa, pe trepte de scolarizare;
3. Identificarea unor posibile actiuni de consiliere profesionala pentru cadrele didactice privitor la implementarea eficienta a Instructiunii;
4. Stimularea schimbului de experienta profesională între membrii colectivului didactic.

Cadrele didactice au prezentat toată informația necesară și au oferit seturi de caiete ale elevilor spre verificare.

În urma asistenței la orele de limba engleză și în baza verificării caietelor elevilor claselor, s-au constatat următoarele:

1. Temele pentru acasă sunt verificate regulat.
2. Majoritatea profesorilor corectează greselile, acordă note pentru sarcini complexe și utilizează calificative de incurajare.

**Sugestii :**

- Sa se aplice grile de autoevaluare la verificarea temei pentru acasa,
- Sa fie diversificate sarcinile care se ofera ca tema de acasa. Acestea pot lua forma unor proiecte, studii de caz, cronici ale unor evenimente etc.

**Concluzii**

Temele pentru acasa propuse de catre cadrele didactice la toate treptele de scolaritate ale Comisiei metodice limbi straine sunt centrate pe nevoile, interesele și capacitățile în evoluție ale elevului, sunt bazate pe principiul conexiunii dintre teorie și practică. Timpul preconizat pentru realizarea sarcinilor pentru acasa corelează eficient cu cel al temelor în clasa. Se respecta particularitățile de vârstă a elevilor. Și, cel mai important, temele poarta un caracter accesibil și

utilitar. Temele sunt verificate în mod sistematic fie în forma orală, fie la verificarea caietelor de lucru ale elevilor cu oferirea de note (la sarcini complexe) sau feedback scris și oral.

### 3. "Activitatea cadrelor didactice nou-angajate"

**Perioada:** 07-26 octombrie 2021

**Temeiul:** Proiectul de activitate al Liceului "Columna" pentru anul de studii 2021-2022, Ordinul Directorului Liceului.

**Cadrelor didactice evaluate:**

- Roșcovanu Viorica, profesor de limba engleză
- Popa Natalia, profesor de limba engleză

**Evaluator:** Buga Alina, șef Comisia Metodică Limbi Straine

**Obiectivele controlului:**

O1 – Determinarea nivelului de adaptare a cadrelor didactice nou angajate la cerințele specifice politicii și strategiei instituției de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ;

O2 – Identificarea unor posibile acțiuni de consiliere profesională pentru cadrele didactice nou angajate în vederea implementării eficiente a curriculum-ului modernizat la disciplina școlară predată;

O3 – Stimularea schimbului de experiență între cadrele didactice, membri ai Comisiei Metodice limbi străine;

**Parametri de control:**

1. Calitatea proiectării activității didactice zilnice;
2. Desfășurarea orei,
3. Calități personale și profesionale ale cadrului didactic,
4. Autoevaluarea activității didactice realizate.

**Mijloace de investigare:**

- Analiza proiectării de lungă durată și zilnice,
- Asistente la ore,
- Discuții individuale cu cadrul didactic.

**CONSTATĂRI:**

1. **Roșcovanu Viorica** membru al Comisiei metodice limbi străine, a fost angajată la Liceul Columna în calitate de profesoară de limba engleză din 01 septembrie 2021. A absolvit USM, în anul 2000. La moment cumulează 21 ani de stagiu didactic. În perioada 07 – 26 octombrie 2021 a fost supusă controlului tematic "Activitatea cadrelor didactice nou-angajate" în conformitate cu Proiectul de activitate al Liceului "Columna" pentru anul de studii 2021-2022 și Ordinul Directorului Liceului nr. \_\_\_\_\_.

1. Proiectarea/desfășurarea orelor la care s-a asistat: clasa 1C.

- profesoara șchitează proiecte zilnice la ora;  
- demersul didactic se axează pe CS și UC vizate în proiectarea de lungă durată;  
- nu s-a destins clar etapele lecției, etapa de Evocare a durat prea mult iar Reflecția circa 5 minute;

- pe parcursul actului didactic mesajul cadrului didactic este clar și inteligibil

- În cadrul orelor se aplică materiale adecvate, manualul și caietul elevului.

- în activități se implică, în general, toți copiii;

- se recurge la aprecieri verbale, prompte și relevante, în calitate de constatări și stimulare a parcursului ulterior.

2. Sugestii:

- să se vorbească mai mult limba engleză
- să se tina in cimpul atentiei toti elevii, inclusive cei online.
- să se includă mai multe activități scrise
- să se utilizeze pentru copii online anumite instrumente care ar capta atentia elevilor si ar stimula interesul pentru procesul invatarii.

2. **Popa Natalia** membru al Comisiei metodice limbi straine, a fost angajata la Liceul Columna in calitate de profesoara de limba engleza din 01 septembrie 2021. A absolvit ULIM în 2007. La moment cumuleaza 20 ani de stagiul didactic. In perioada 07 – 26 octombrie 2021 a fost supusa controlului tematic "Activitatea cadrelor didactice nou-angajate" in conformitate cu Proiectul de activitate al Liceului "Columna" pentru anul de studii 2021-2022 si Ordinul Directorului Liceului nr. \_\_\_\_\_.

1. Proiectarea/desfasurarea orelor la care s-a asistat: clasa II.
  - profesoara schițează proiecte zilnice la oră;
  - demersul didactic se axeaza pe CS si UC vizate in proiectarea de lunga durata;
  - se disting clar etapele lectiei, acestea sunt reusit correlate, coerente;
  - metodele si procedeele didactice sunt selectate reusit;
  - pe parcursul actului didactic mesajul cadrului didactic este clar, inteligibil, motivant;
  - In cadrul orei nu s-a utilizat manualul și caietul de lucru;
  - in activitati se implica, in general, toți copiii;
  - se recurge la aprecieri verbale, promte si relevante, in calitate de constatate si stimulare a parcursului ulterior.

2. Sugestii:
  - să vorbească mai mult în limba engleză;
  - sa se tina in cimpul atentiei toți elevii;
  - de organizat elevii în 2 grupe, a câte 6 , pentru a ușura mișcarea prin clasă;
  - sa se alterneze activitatile astfel încât atentia elevilor sa fie mereu focusata si sa se evite monotonia;
  - să fie explicată sarcina de lucru mai clar.

- **Monitorizarea activității extracurriculare a membrilor Comisiei Metodice**

Studierea unei limbi străine presupune: improvizare, creație, responsabilitate și dorință. Obiectivul țintă – este motivarea elevului să învețe, să sensibilizeze și să conștientizeze importanța studierii unei limbi străine în special a limbii engleze care este utilizată pe larg, atât în comunicare internațională, cât și în multe ramuri ale vieții cotidiene.

La începutul anului de studiu comisia și-a orientat activitatea spre realizarea unor obiective, cu scopul asigurării accesului real al tuturor elevilor la o educație de calitate.

Astfel, activitatea educațională a comisiei s-a axat pe următoarele obiective:

- Cultivarea interesului pentru învățarea eficientă a limbilor engleze/ franceze/germană/rusă;
- Eficientizarea procesului de învățământ prin stimularea creativității și a spiritului competitiv al elevilor;
- Accentuarea atenției elevilor asupra importanței cunoașterii limbilor engleze/ franceze/ germană/ rusă, culturii și tradițiilor țărilor în care se vorbesc aceste limbi;
- Angajarea elevilor la o implicare activă în elucidarea valorilor limbilor străine;
- Diversificarea activității extrașcolare.

Profesorii de limbi străine tind mereu să implice copiii în diverse activități extrașcolare pentru a le spori interesul pentru limba studiată, țările vorbitoare, cultura, tradițiile altor țări îmbogățindu-le astfel atât vocabularul, cât și cunoștințele.

- **Întâlniri cu vorbitori de limbă engleză din alte state sau vorbitori nativi**

Comisia metodică "Limbi Străine" încurajează întâlnirile cu vorbitori de limbă engleză și promovează orice formă de creativitate, de asemenea, îndeamnă elevii să participe activ în diverse campanii și acte de caritate.

#### **Organizarea activitatilor cu caracter educativ cu tematica Sf. Valentin**

Profesorii din cadrul comisiei Limbi Straine au organizat si au desfasurat o serie de activitati educative prilejuite de sarbatoarea Sf. Valentin.

#### **Cursuri de pregatire Cambridge**

In anul școlar 2021-2022 au fost organizate trei grupuri de elevi si doua cursuri individuale în vederea pregatirii pentru examenul international Cambridge.

### LISTA APLICANȚILOR PENTRU PREGĂTIRE CAMBRIDGE

**Profesor: *Porubin Lilia***

#### **I. Nivelul B2, clasa a 12-a**

Dolghii Chiril

Eni Alex

Tarlev Nicolae

Mutelica Matei

Bolohan Damian

Grin Cristi

Eremciuc Alexandru

Din 7 elevi, 5 au sustinut examenul si au fost scutiti de examenul de bacalaureat (cu exceptia lui Eremciuc si Tarlev).

#### **II. Nivelul B2, clasa a 11-a**

Botnaru Madalina

Moisiuc Daniela

Bobeica Virgiliu

Gribinenco Valeria

Antoci Nansi

Urmează să susțină vara examenul.

#### **III. Nivelul C1, clasa a 11-a**

Balan Victor

Toledo Alexandra

Buciuscan Vitalie

Enicov Gheorghe

Gafenco Victor

Urmează să susțină vara examenul.

#### **IV. Mod individual**

Ceban Sergiu

Rateeva Daria

Au susținut examenul cu brio.

## 2.) CONCURSURILE ȘCOLARE

✚ **Olimpiada școlară la limba engleză.** Etapa locală a avut loc la 14.01.2021 și au participat 33 de elevi, 21 de elevi din clasa a IX-a și 12 elevi din clasa a X-a. În faza de sector, care a avut loc la data de 22.01.2022, au fost delegați 4 elevi.

Nr. d/r	Numele, prenumele elevului	Clasa	Punctaj acumulat	Instituția	Profesorul la clasă
1	Vîlcu-Bajurean Andrei	a IX-a	17 puncte	IP „Liceul Columna”	Josan Rodica
2	Roșcovan Sofia	a IX-a	16 puncte	IP „Liceul Columna”	Popa Natalia
3	Vizant Taisia	a X-a	18 puncte	IP „Liceul Columna”	Josan Rodica
4	Damașcan Alex	a X-a	16 puncte	IP „Liceul Columna”	Josan Rodica

Ca rezultat, Vîlcu-Bajurean Andrei a obținut 34 de puncte, Roșcovan Sofia- 33 de puncte, Vizant Taisia- 28 de puncte.

### FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE

Un alt domeniu de activitate îl constituie perfecționarea continuă, realizată prin lecții demonstrative și activități extrașcolare. Membrii Comisiei își continuă activitatea de formare prin înscrierea la gradul didactic I, dar și alte cursuri de formare continuă organizate la nivel municipal sau republican.

Activități desfășurate:

- **Participarea la reuniunile metodice organizate de DGETS**

Reuniunile metodice reprezintă activități cu caracter informațional, în cadrul cărora specialiștii la disciplinele școlare și cadrele didactice din instituțiile de învățământ general discută asupra obiectivelor realizate în anul școlar precedent, soluții la problemele cu care se confruntă, precum și prevederile și reglementările noi din domeniul educațional, direcțiile prioritare în activitate pentru noul anul școlar. Semestrul I al anului școlar 2021-2022 a demarat și s-a încheiat cu participarea membrilor comisiei la Reuniunile metodice organizate de DGETS.

- **Atestarea cadrelor didactice**

În anul de studii 2021-2022, 2 cadre didactice s-au atestat- Golban Olesea (Conferire Grad Didactic I) și Roșcovanu Viorica (Conferire Grad didactic I). Ambele profesoare au obținut gradul didactic I.

- **Participări la diverse activități metodice/ științifico-metodice**



Comisia metodică "Limbi Străine" a fost prezentă la multiple activități din școală și din afara școlii:

cursuri de formare organizate; training-uri, seminare sau webinare.

**Porubin Lilia, profesoară de limbă engleza**

1. Participare la programul de mobilitate academică Erasmus+ la Universitatea din Craiova, Romania, 13.12.21 – 17.12.2021.
  2. Conferința Științifică Republicană a cadrelor didactice, Universitatea de Stat din Tiraspol, 26-27 februarie 2022
- a) publicații (După modelul: *autor/ autori, titlul lucrării, editura, anul 2019-2020*).
1. *A Great Writer in the Background of an Epoch*. Journal of Social Sciences, UTM, vol. V, no. 2, 2022 (categoria B+)
  2. *Preparing Students for Cambridge English Qualifications: Challenges and Approaches*. Materialele conferinței Științifice Republicane a cadrelor didactice, 26-27 februarie 2022

**Popa Natalia, profesoară de l. engleză**

- Conferința republicană a cadrelor didactice, cu lucrarea „**Writing tasks in the foreign language classroom**” 26-27 februarie 2022
- Masa rotundă **Teaching approaches in developing learner’s autonomy**; 15.04.22

**Josan Rodica, profesoară de l. engleză**

- 25.05.2022 – seminar methodologic la l. engleză “Elevul de azi, studentul de mâine”, ed. II, Universitatea din Tiraspol (3 participante din cl. X-a)
- Cooptantul profesoarei Roșcovanu Viorelia la conferirea gradului didactic I.

**Buga Alina, profesoară de l. engleză, șeful Catedrei LS**

- **Participarea la „Didactica Utilizării Bibliotecii Digitale Educației Online”- sept. 2022**
- **Participarea la seminarul susținut de UNICEF și MEC „Pedagogi în construirea coeziunii sociale “- 28 aprilie 2022**

**Roșcovanu Viorica, profesoară de l. engleză**

- Participarea la diverse webinare în cadrul asociațiilor Meta și AIȘE

**Foghelizang Iulia, profesoară de limbă rusă**

- *Participare la formare “Rolul cadrului didactic în construirea coeziunii sociale și depășirea crizei umanitare din Ucraina” 28.04.2022*

**Zabavin Inga, profesoara de limba germana**

- Participarea în cadrul proiectului Erasmus+ Compass „ **Towards European University Lifelong Learning Model in Moldova/Compass “**, al 3-lea

Workshop National, organizat de către ASEM. Evenimentul a fost organizat în regim mixt la data de 03 – 05. 05.2022

- **Conducător la practica pedagogică** a studentelor Slusarenco Alexandra Gutu (Bercari) Maria, de la USM, Specialitatea Limba germană și engleză, Științe ale Educației.

#### **Golban Olesea, profesoara de limba franceza**

- Atelier didactic Aplicația H5P din 17.02.2022 online
- Seminar republican "Discriminarea Bunelor Practici prin prisma produsului educational" 22.01.222 online

### **III. COMPLETAREA DOCUMENTAȚIEI ȘCOLARE**

Activități desfășurate:

- **Completarea sistematică și corectă a registrelor școlare**

Înscrierile în catalogul școlar a conținuturilor curriculare la limbile engleză, germană, franceză și rusă corespund cu prevederile proiectării didactice pentru anul de studii 2021-2022. Registrele au fost completate cu carențe și mai puțin sistematic.

- **Redactarea proceselor verbale ale ședințelor Comisiei Metodice**

Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei Metodice "Limbi Străine" au fost redactate.

- **Completarea portofoliului cadrului didactic**

Fiecare membru al Comisiei Metodice "Limbi Străine" și-a completat și actualizat portofoliul cadrului didactic în conformitate cu prevederile Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general, MECC.

- **Completarea portofoliului Comisiei Metodice**

Portofoliul Comisiei metodice "Limbi Străine" este completat în corespundere cu cerințele Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general, elaborat de MECC.

**CONCLUZII** referitor la activitatea Comisiei Metodice „Limbi Străine” în anul școlar 2021-2022:

- În anul de studii 2021-2022, la Liceul "Columna" s-au desfășurat cursuri de pregătire pentru examenele Cambridge.
- Toată documentația școlară a fost completată.
- Au apărut diverse situații- problemă, cauzele fiind fie neatenția cadrelor didactice la sarcinile propuse, fie necunoașterea regulamentului intern (pentru cadrele noi-angajate)

### **SUGESTII / PROPUNERI**

Pentru a eficientiza activitatea Comisiei Metodice „Limbi Străine” în anul școlar 2022-2023, considerăm oportun:

- ✓ să ne axăm pe o intercomunicare mai bună: colaborarea mai eficientă și productivă între membrii comisiei - deschiderea spre comunicare ilustrată prin diverse proiecte de echipă;

- ✓ să dezvoltăm parteneriate cu școlile din țările anglofone; să participăm la proiecte internaționale cum ar fi e-twinning, e-learning, pen-pals, FLEX ș.a.
- ✓ să valorificăm potențialul creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri - să organizăm activități extracurriculare și extrașcolare de calitate.

## D. CM Științe socioumane

Activitatea Comisiei Metodice „Științe Socioumane” în anul școlar 2021 - 2022 s-a desfășurat în conformitate cu Proiectul de activitate al IP Liceului „Columna”, anul de studii 2021 - 2022 și Proiectul de activitate al Comisiei Metodice „Științe socioumane”, anul de studii 2021 - 2022.

**La comisia metodică au activat următoarele cadre didactice:**

1. Rotaru Ecaterina, profesoară de l. română;
2. Iacubovschi Mariana, profesoară de l. română;
3. Golovatîi Veronica, profesoară de l. română;
4. Russu Ionela, profesoară de l. română;
5. Crudu Dumitru, profesor de l. română, lit. universală;
6. Demerji Sergiu, profesor de istoria românilor și universală; Ed. pentru societate/civică;
7. Martea Eugenia, profesoară de istoria românilor și universală;
8. Leahu Aurelia, profesoară de educație plastică;
9. Ungureanu Vasile, profesor de educație muzicală;

Activitățile desfășurate pot fi structurate în următoarele compartimente:

## **VII. Activități de organizare a procesului instructiv-educativ**

Activități desfășurate:

- **Elaborarea proiectelor didactice de lungă durată**

Proiectarea de lungă durată a fost elaborată de toți membrii comisiei metodice „Științe socioumane” în perioada lunii septembrie-octombrie. Toate proiectările au fost avizate de administrația liceului și puse în uz.

- **Ședințele catedrei**

Au fost organizate ședințele comisiei metodice cu următoarele tematiche:

3. *Discutarea și aprobarea Planului de activitate al Comisiei Metodice „Științe socioumane” pentru anul de studii 2021-2022. Instrucțiuni privind realizarea proiectării didactice de lungă durată; Activități organizatorice.*
4. *Avizarea proiectărilor didactice de lungă durată ale membrilor comisiei metodice. Familiarizarea cu Regulamentul de ordine internă în condiții de pandemie Covid – 19.*
5. *Analiza rezultatelor controlului tematic „Evaluarea cadrelor didactice nou angajate”*
6. *Verificarea implementării Metodologiei privind reglementarea managementului temelor pentru acasă, în învățământul primar, gimnazial și liceal.*
7. *Rezultatele controlului tematic „Organizarea procesului instructiv-educativ în clasa a V-a în vederea adaptării eficiente a elevilor la specificul treptei gimnaziale”.*
8. *Discutarea testelor pentru tezele semestriale, ESS I-2021.*
9. *Rezultatele controlului operativ: Respectarea prevederilor proiectării didactice la disciplinele de studiu.*
10. *Discutarea testelor pentru tezele semestriale, ESS2 – 2022.*
11. *Discutarea și aprobarea Raportului de activitate al CM, anul de studii 2021-2022. Propuneri ale membrilor CM, pentru planul de învățământ din 2022-2023 și proiectul de activitate al comisiei.*

### **VIII. Monitorizarea procesului instructiv-educativ**

Activități desfășurate:

- **Realizarea conținuturilor curriculare**

Conținuturile curriculare la Comisia Metodică „Științe socioumane” au fost realizate.

- **Implementarea politicii instituției în domeniul evaluării rezultatelor școlare (modul în care membrii comisiei metodice elaborează testele de evaluare intrasemestriale, aplică evaluările și borderourile electronice; participarea la desfășurarea ESS;)**

Membrii Comisiei Metodice „Științe socioumane” au prezentat în termeni utili materialele pentru ESS, au participat la desfășurarea lor apoi în termenul propus au fost verificate, trecute prin convertorul electronic și analizate cu elevii.

- **Monitorizarea activității didactice propriu-zise a membrilor catedrei**

Au fost efectuate asistențe la ore, discuții individuale, au fost oferite sugestii și recomandări privind eficientizarea activității didactice pentru obținerea progresului școlar permanent al elevilor, în special s-a discutat cu cadrele nou angajate.

**Mijloace de investigare:** asistența la ore, verificarea proiectului de lungă și scurtă durată.

**Parametri evaluați:**

1. Calitatea proiectării activității didactice zilnice/proiectării didactice de lungă durată.
2. Modul de desfășurare a demersului instructiv.
3. Aplicarea cadrului metodologic.
4. Axarea pe formarea de competențe în procesul de instruire.
5. Calități personale ale cadrului didactic.
6. Autoevaluarea activității didactice realizate.

### **Evaluarea cadrelor didactice nou angajate**

**Cadrul didactic asistat:** Martea Eugenia

**Disciplina:** Istoria românilor și universală

**Parametri evaluați:**

- Calitatea proiectării activității didactice zilnice/proiectării didactice de lungă durată.
- Modul de desfășurare a demersului instructiv.
- Aplicarea cadrului metodologic.
- Axarea pe formarea de competențe în procesul de instruire.
- Calități personale ale cadrului didactic.
- Autoevaluarea activității didactice realizate.

- O 1. Determinarea nivelului de adaptare a cadrelor didactice nou angajate la cerințele specifice politicii/strategiei instituției de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ;
- O 2. Identificarea unor posibile acțiuni de consiliere profesională pentru cadrele didactice nouangajate în vederea implementării eficiente a curriculum-ului modernizat la disciplina școlară;
- O 3. Stimularea schimbului de experiență profesională între membrii colectivului didactic.

#### **MIJLOACE DE INVESTIGARE:**

- analiza proiectării didactice de lungă durată și zilnice/unității de învățare;
- asistențe la ore;
- analiza unor produse ale activităților elevilor: caiete, portofoliul didactic, etc.

#### **CONSTATĂRI**

##### ***Proiectarea didactică de lungă durată/proiectarea de scurtă durată.***

Proiectele de lungă durată sunt elaborate în mod corespunzător și sunt utilizate corect în activitățile didactice. La elaborarea acestora s-a ținut cont de informația cuprinsă în Reperete Metodologice privind organizarea procesului educațional la Istoria românilor și universală, precum și prevederile Curriculum-ului, ediția 2019. Toate proiectele de lungă durată au fost elaborate în baza curriculum-ului modernizat. Profesoarei îi sunt cunoscute proiectarea demersului didactic zilnic, asigurarea condițiilor organizatorice și metodice, capacitatea de formulare a obiectivelor operaționale precum și identificarea strategiilor pentru desfășurarea lecțiilor.

##### ***Activitatea didactică (procesul de instruire)***

Profesoara monitorizează adecvat grupul de elevi din sala de clasă, folosește un ton al vocii moderat, face observații adecvate pentru comportamentul elevilor. Propune sarcini de activitate corespunzătoare subiectului lecției și vârstei acestora. Profesoara nu folosește în cadrul lecției tabla pentru clarificarea unor probleme care sunt legate de subiectul lecției. Totodată, pe tablă nu sunt notate punctele cheie ale lecției din proiectarea de scurtă durată.

Etapetele lecției sunt bine structurate, profesoara are o imagine clară a obiectivelor și a ritmului de desfășurare a lecției. În cadrul orelor s-a observat că formele de organizare pentru care se optează sunt lucrul individual și frontal. S-a observat că profesoara de multe ori domină discuțiile din cadrul lecției iar acest fapt face ca unii elevi să aibă o prezență pasivă la lecție.

#### **CONCLUZII:**

În perioada de adaptare dna Martea E. a făcut dovada unei persoane interesate de specificul instituției noastre. Cu toate acestea însă s-a observat că realizarea cerințelor instituției noastre și gradul de deschidere spre colaborare au fost o adevărată provocare. Profesoara își apreciază obiectiv atât succesul cât și unele nereușite față de cerințele procesului instructiv-educativ și cerințelor instituției.

#### **SUGESTII:**

**Pentru eficientizarea activității cadrului didactic se recomandă:**

- să se revadă modul de formulare a sarcinilor de activitate în vederea sporirii gradului de implicare a tuturor elevilor în oră;
- să micșoreze activitatea cadrului didactic și să mărească activitatea elevilor în oră;
- să țină cont de dozarea eficientă a timpului în cadrul orelor;
- să aplice sistematic temă pentru acasă elevilor din clasele de liceu.

**Cadrul didactic asistat: Ungureanu Vasile**

**Disciplina:** Educație muzicală.

**Parametri evaluați:**

Calitatea proiectării activității didactice zilnice/proiectării didactice de lungă durată.

Modul de desfășurare a demersului instructiv.

Aplicarea cadrului metodologic.

Axarea pe formarea de competențe în procesul de instruire.

Calități personale ale cadrului didactic.

Autoevaluarea activității didactice realizate.

- O 1.** Determinarea nivelului de adaptare a cadrelor didactice nou angajate la cerințele specifice politicii/strategiei instituției de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ;
- O 2.** Identificarea unor posibile acțiuni de consiliere profesională pentru cadrele didactice nou angajate în vederea implementării eficiente a curriculum-ului modernizat la disciplina școlară;
- O 3.** Stimularea schimbului de experiență profesională între membrii colectivului didactic.

**MIJLOACE DE INVESTIGARE:**

- analiza proiectării didactice de lungă durată și zilnice/unității de învățare;
- asistențe la ore;
- analiza unor produse ale activităților elevilor: caiete, portofoliul didactic.

**CONSTATĂRI**

***Proiectarea didactică de lungă durată/proiectarea de scurtă durată.***

Proiectele de lungă durată sunt elaborate în mod corespunzător și sunt utilizate corect în activitățile didactice. La elaborarea acestora s-a ținut cont de informația cuprinsă în Reperetele Metodologice privind organizarea procesului educațional la Educația Muzicală, precum și a recomandărilor făcute de șeful comisiei metodice în perioada Evaluării proiectelor de lungă durată din cadrul comisiei. Totodată s-a luat în considerare Curriculum-ul la disciplină Educație muzicală, ediția 2019. Profesorul a fost informat despre modul de proiectare a demersului didactic zilnic, asigurarea condițiilor organizatorice și metodice, capacitatea de formulare a obiectivelor operaționale precum și identificarea strategiilor pentru desfășurarea lecțiilor.

***Activitatea didactică (procesul de instruire)***

Profesorul monitorizează atent grupul de elevi din sala de clasă, intervine prompt la solicitările elevilor în cadrul orei, face observații pentru comportamentul elevilor. Uneori profesorul abuzează de autoritatea sa în raport cu elevii, în special atunci când face observații pentru comportament.

Acordă atenție deosebită extinderii cunoștințelor de cultură generală specifice disciplinei. Elevii sunt sistematic atenționați la termenii noi, urmărește dacă elevii notează corect notele muzicale pe tablă sau în caietul de note muzicale. Propune sarcini de activitate corespunzătoare subiectului lecției și vârstei acestora. Formele de organizare pentru care se optează la ore sunt lucrul individual și frontal.

Gradul de structurare a lecției permite cu dificultate să stabilim etapele lecției, respectiv și o imagine clară a obiectivelor lecției. De remarcat este faptul că lecția se încheie mai devreme decât timpul regulamentar al orei iar între profesor și elev se trece la discuții inutile.

Pe parcursul lecției s-au evidențiat unele puncte forte, precum dozarea oportună a temelor pentru acasă, cunoașterea informațiilor de cultură generală specifice disciplinei fapt ce trezește curiozitatea elevilor, solicitarea feedback-ului.

**CONCLUZII:**

În perioada de adaptare dn. Ungureanu V. a făcut și continuă să facă multiple încercări pentru încadrarea sa în instituția noastră. Cu unele intervenții din partea colegilor, membri ai administrației profesorul cu toate acestea poate organiza un proces educațional eficient, conform cerințelor liceului.

Sunt de menționat calitățile personale ale dn. Ungureanu, dorința de a experimenta continuu pentru a-și dezvolta propriile competențe în predarea disciplinei.

Dorința de a activa în liceul nostru, responsabilitatea, deschiderea spre colaborare și învățare profesională, ne face să concludem că dn. Ungureanu face față cerințelor procesului instructiv-educativ.

***Organizarea procesului instructiv-educativ în clasa a V-a, în vederea adaptării eficiente a elevilor la specificul treptei gimnaziale***

Pornind de la ideea că adaptarea elevilor clasei a V-a la specificul treptei gimnaziale este *gradul de pregătire a lor pentru a răspunde optim cerințelor instructiv-educative, normelor cerute de statutul lor de elev de gimnaziu prin integrare și acomodare*, a fost organizat un control tematic în această clasă în scopul stabilirii nivelului de adaptare al elevilor la specificul treptei gimnaziale.

În perioada controlului tematic, am reușit să monitorizez gradul de adaptare al claselor a V-a la treapta gimnazială prin următoarele mijloace de investigare:

- \*Verificarea caietelor de teme ale elevilor din clasele a V-a 1 și 2 la Educație pentru societate;
- \*În cadrul orelor de Educație pentru Societate.
- \*Monitorizarea elevilor pe parcursul întregului programul de activitate (comportamentul la



cantină, în timpul prânzului, pe holurile liceului);

\*Discuții individuale cu unii elevi din clasa a V-a 1 și 2.

În urma activității de monitorizare am constatat următoarele aspecte:

#### ***Aspectul reușitei școlare:***

Elevii clasei a V-a 1 și 2 posedă un nivel de inteligență medie, au un stil de muncă intelectuală bine definit, au formate competențele necesare continuării unui proces instructiv-educativ eficient pentru treapta de gimnaziu. Elevii în timpul activităților instructiv – educative în majoritate manifestă interesul de a învăța, sunt receptivi la cerințele înaintate de profesor. Din acest punct de vedere este de menționat că elevii clasei a V-a conform observațiilor din perioada monitorizării au dat dovadă de adaptare eficientă la treapta gimnazială.

#### ***Aspectul comportamental:***

În cadrul colectivului de elevi al clasei a V-a 1 comportamentul elevilor este variat. Unii elevi manifestă o tendință de a răspunde pozitiv la cerințele regulamentelor stabilite. Nu se împotrivesc atunci când li se cere să îndeplinească ceva, se comportă adecvat la ore, manifestă respect față de profesori. O parte din elevii acestei clase însă neglijează indicațiile propuse de profesor și nu iau în considerare propunerile acestuia. Este necesar un control permanent și reamintiri sistematice pentru pregătirea lucrurilor necesare de oră. În relațiile dintre elevi am observat că elevii Nedreagă Lucian și Botnaru Iaroslav sunt marginalizați și tachinași de către colegii de clasă.

În cadrul colectivului de elevi al clasei a V-a 2, elevii au dat dovadă de un comportament pozitiv față de cerințele regulamentului. Aceștia își organizează de sine stătător propria activitate școlară. Sunt atenți la indicațiile și explicațiile profesorului. Manifestă în general o atitudine pozitivă față de școală. În relațiile dintre elevi am observat că eleva Sidorco Alina este marginalizată și respinsă de către toți colegii de clasă.

#### **Prevenirea, diminuarea sau înlăturarea dificultăților de adaptare.**

- a) Cunoașterea cauzelor: prin observarea evoluției elevului, atât sub aspectul însușitei școlare cât și cel comportamental, prin discuții cu dirigințele, cu profesorii ce predau la clasă, cu elevul, părinții;
- b) Analiza factorilor implicați, în vederea particularizării măsurilor;
- c) Abordare individualizată, prin eficientizarea relației școală-elev-părinte.

#### **Sarcini prioritare:**

- A colabora activ cu dirigințele, profesorii-colegi, părinții, pentru a întări anumite exigențe ;
- A nu admite inducerea la elev a sentimentului inferiorității, dar nici convingerea că este superior altora – ceea ce ar îngreuna integrarea sa în colectiv;
- A cere părinților să le fie mereu aproape pentru a-i ajuta, susține și înțelege. Există situații, în care părinții, constatând niște rezultate ce contravin așteptărilor lor, iau măsuri dure. E

bine ca părinții să știe că nu e nevoie să-l ajute mai mult decât e necesar în pregătirea lecțiilor.

### **Respectarea prevederilor Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă, în învățământul primar, gimnazial și liceal**

În conformitate cu ordinul Directorului în cadrul Consiliului de Administrație din 27.10.2020, controlul operativ **Respectarea prevederilor Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă, în învățământul primar, gimnazial și liceal** s-a desfășurat în perioada 02.11.2021 – 13.11.2021.

Controlul a fost realizat la disciplinele: Limba și literatura română; Limba și literatura universală; Istoria Românilor și Universală; Educație Civică/Educație pentru Societate;

#### **Obiectivele controlului:**

- I. Monitorizarea aplicării *Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă* de la treapta gimnazială și liceală;
- II. Identificarea unor posibile situații ce necesită consiliere metodică pentru cadrele didactice în vederea implementării eficiente a instrucțiunilor privind managementul temelor pentru acasă, în învățământul gimnazial și liceal.

#### **În cadrul controlului au fost analizate următoarele aspecte:**

##### **✓ Parametri cantitativi:**

- Frecvența verificării caietelor de teme ale elevilor.

##### **✓ Parametri calitativi:**

- Respectarea prevederilor curriculare (axarea pe formare de competențe) la formularea sarcinilor de activitate în clasă/temelor pentru acasă.

##### **✓ Dozarea volumului temelor pentru acasă:**

- Respectarea prevederilor instrucțiunilor privind managementul temelor pentru acasă.

##### **✓ Parametri organizatorici:**

- Nomenclatorul caietelor: numărul/tipul.
- Modul de formulare și notare/înregistrare a temelor pentru acasă de elevi.
- Feedback-ul oferit de către cadrul didactic la calitatea realizării temelor pentru acasă de elev.

#### **S-a constatat:**

1. **Golovații Veronica, profesoară de Limba și literatura română, clasa a V-a 1, clasa a VIII-a 1 și a VIII-a 2; clasa a IX-a 1 și a IX-a 2; clasa a XI-a "R".**

- a) Profesoara face notițe sporadice referitoare la calitatea realizării temei pentru acasă. În unele caiete, există aprecieri ale profesoarei referitoare la sarcini realizate pentru acasă.

- b) Specificul și modul de acordare a sarcinilor de acasă și a celor din clasă formulate de către cadrul didactic sunt o dovadă că se urmărește formarea competențelor prevăzute în curriculum.
- c) Profesoara formulează sarcini pentru acasă în formă scrisă de tip exerciții de cunoaștere și aplicare mai cu seamă la clasele gimnaziale și cele de descriere sau elaborare de text argumentativ la clasele de liceu. Totodată, sunt oferite sistematic sarcini în formă orală cum ar fi: prezentarea rezumatului unui text lecturat sau prezentarea unei opere literare lecturate. Timpul alocat efectuării temelor pentru acasă variază între 20-30 de minute.
- d) Elevii clasei a V-a și a VIII-a utilizează la disciplina limba și literatura română câte doua seturi caiete. În clasa a IX-a și a XI-a se folosește un singur rând de caiete. Toate seturile de caiete analizate cu mici excepții, sunt îngrijite. Elevii notează subiectele studiate, indică sarcinile realizate.  
Necesită îmbunătățirea lucrului cu caietul de clasă la elevii Romanciuc Laurențiu, Baltaga Daniel din clasa a VIII-a 2; Doagă Bogdan, Bostan Nikita, Negrețchi Nicolae din clasa a IX-a.

**2. Iacubovschi Mariana, profesoară de Limba și literatura română clasa a V-a 2, clasa a VII-a 1 și a VII-a 2; clasa a X-a "U", clasa a X-a "R", clasa a XI-a "U".**

- a) Profesoara face notițe sistematice referitoare la calitatea realizării temelor pentru acasă. Intervențiile profesoarei sub forma comentariilor sau a notelor sunt mai numeroase în caietele elevilor din clasa a V-a 2 și clasele a VII-a, mai puține la clasele de liceu.
- b) Specificul și modul de acordare a sarcinilor de acasă și a celor din clasă formulate de cadrul didactic sunt o dovadă că se urmărește formarea competențelor prevăzute în curriculum.
- c) Profesoara formulează sarcini pentru acasă elevilor atât cele de producere cum ar fi exerciții de cunoaștere, precum și de receptare, cum ar fi vizionarea reportajelor. În clasele de liceu se oferă sarcini în scris, de tipul rezumat de text sau eseu oferite o dată la unitatea de învățare.
- d) În clasa a a V-a 2, profesoara utilizează două seturi de caiete. La clasele a VII-a și cele liceale sunt utilizate câte un rând de caiete. Elevii notează subiectele studiate, indică sarcinile realizate. Toate seturile de caiete analizate sunt îngrijite. Elevii clasei a XI-a "U" au prezentat doar 10 caiete. Ceilalți elevi din această clasă, nesocotesc prezența constantă a caietului la ore sau ignoră cerința de a nota tot ce se cere în cadrul orei.

**3. Russu Ionela, profesoară de Limba și literatura română, clasa a VI-a 1 și clasa a VI-a 2**

- a) Profesoara face notițe sistematice în caietele elevilor referitoare la calitatea realizării temei pentru acasă. În toate caietele verificate, sunt aprecieri ale profesoarei referitoare la sarcinile realizate pentru acasă. Sunt incluse note și calificative „bravo”, „bine” pentru încurajarea realizării temelor de acasă.

- b) Specificul și modul de acordare a sarcinilor de acasă și a celor din clasă formulate de către cadrul didactic sunt o dovadă că se urmărește formarea competențelor prevăzute în curriculum.
- c) Profesoara formulează în general sarcini pentru acasă în formă scrisă, de tip exerciții de cunoaștere și aplicare. În catalogul școlar sunt menționate la rubrica tema pentru acasă, câte 3-4 exerciții care sunt oferite elevilor. Drept urmare, în caietele pentru temele de acasă au fost observate același număr de exerciții realizate de către elevi. Timpul alocat efectuării temelor pentru acasă variază între 30-40 de minute.
- d) Elevii clasei a VI-a au la disciplina limba și literatura română câte două seturi de caiete. Toate seturile de caiete analizate sunt îngrijite. Elevii notează subiectele studiate, indică sarcinile realizate. Necesită îmbunătățirea lucrului cu caietul de clasă la elevii Burlacenco Nichita și Barbuță Maxim.

#### **4. Rotaru Ecaterina, profesoară de Limba și literatura română, clasa a XII-a "U" și XII-a "R"**

- a) Profesoara nu obișnuiește să facă notițe sau calificative în caietele elevilor. Verificarea gradului de pregătire a temele pentru acasă se face prin intermediul fișelor oferite către cadrul didactic. Acestea sunt verificate și analizate la clasă iar apoi păstrate de către elevi.
- b) Specificul și modul de acordare a sarcinilor de acasă și a celor din clasă formulate de către cadrul didactic, sunt o dovadă că se urmărește formarea competențelor prevăzute în curriculum.
- c) Analizând volumul temelor pentru acasă, s-a constata că acesta este rezonabil. Temele de acasă constă de obicei în fișe de lucru în care elevii trebuie să alcătuiască texte argumentative sau discursuri. Volumul acestora constituie în general 10-12 enunțuri. Sarcini complexe, care necesită documentare, cercetare, analiză și sinteză sunt propuse câte 1-2 per unitate de învățare, astfel elevilor oferindu-li-se timp pentru realizare. Profesoara indică volumul pe care trebuie să-l aibă aceste sarcini și anume că ele trebuie să cuprindă un text de cel puțin o pagină de caiet.
- d) Elevii claselor a XII-a utilizează doar un număr de caiete la ore. Elevii își notează subiectele orelor, realizează sarcinile impuse de profesor în cadrul lecțiilor. În general caietele elevilor din clasa a XII-a au un aspect îngrijit.

#### **5. Martea Eugenia, profesoară de Istorie a românilor și universală, clasa V-a 1 și 2, clasa a VI-a 1, clasa a VIII-a 1, clasele a X-a „U” și a X-a „R”.**

- a) Profesoara face foarte puține notițe în caietele elevilor. Nu obișnuiește să ofere note sau calificative. Însemnările sporadice din caietele elevilor se referă la constatarea lipsei temelor pentru acasă.

- b) Specificul și modul de acordare a sarcinilor de acasă și a celor din clasă formulate de către cadrul didactic, sunt o dovadă că se urmărește formarea competențelor prevăzute în curriculum.
- c) Profesoara propune elevilor teme pentru acasă care constau din studierea textului din manual pentru lecția învățată în clasă. Totodată, elevilor le sunt oferite exerciții în scris, câte 2 sau 3 la fiecare lecție. Profesoara oferă elevilor teme pentru acasă din *Caietul de competențe*. De regulă, elevii trebuie să rezolve 1-2 exerciții propuse din acest caiet. Analizând volumul temelor pentru acasă, se constată că timpul estimat pregătirii temelor depășește 30 minute.
- d) Elevii la disciplina Istoria românilor și universală utilizează un singur rând de caiete. În cadrul lecțiilor, elevii folosesc Caietul de competențe din care sunt rezolvate exerciții pe parcursul lecțiilor. Uneori, se propune spre rezolvare în timpul lecțiilor, unele exerciții ale căror subiecte de lecție, elevii nu le au studiat. De asemenea, s-a constatat că se observă neglijarea predării conținuturilor în schimbul rezolvării exercițiilor din aceste caiete.
- 6. Demerji Sergiu, profesor de Istorie a românilor și universală, Educație Civică/pentru societate. Clasa a VI-a 2, Clasele a VII-a 1 și 2, Clasa a VIII-a 2, Clasele a IX-a 1 și 2, Clasele a XI-a „U” și „R”, Clasele a XII-a „U” și „R”.**
- a) Profesorul face notițe sporadice referitoare la calitatea realizării temei pentru acasă. În unele caiete, există aprecieri ale profesorului referitoare la sarcinile realizate pentru acasă.
- b) Specificul și modul de acordare a sarcinilor de acasă și a celor din clasă formulate de către cadrul didactic, sunt o dovadă că se urmărește formarea competențelor prevăzute în curriculum.
- c) Temele pentru acasă constau de obicei din exerciții în scris care au ca scop punctarea evenimentelor-cheie, analiza unui fenomen istoric. Sarcinile propuse spre realizare au la bază un algoritm propus de profesor care a fost exersat de elevi în cadrul lecției. Volumul temelor pentru acasă se limitează la 15 de minute. Volumul temelor pentru acasă se diferențiază la clasele a IX-a și XII-a „U” de celelalte clase. Elevii pentru realizarea temelor de acasă trebuie să acorde un timp de 20-30 de minute.
- d) Elevii claselor utilizează doar un număr de caiete la ore. Elevii își notează subiectele orelor, realizează sarcinile impuse de profesor în cadrul lecțiilor.

**Respectarea prevederilor proiectării didactice la disciplinele de studiu  
Comisiei Metodice „Științe socioumane” (ianuarie, februarie, 2022)**

În temeiul Proiectului Managerial de activitate a Liceului „Columna” pentru anul de studii 2021-2022, Hotărârii Consiliului de Administrație din 22.01.2022, în perioada 24.01 – 11.03.22, s-a desfășurat controlul operativ cu tematica *Respectarea prevederilor proiectării didactice la disciplinele de studiu*, care a avut obiectivul de a verifica corespunderea completării Catalogoanelor

școlare cu proiectările de lungă durată la disciplinele: *Limba și literatura română și universală, Istoria Românilor și Universală, Educația Civică/Educația pentru societate, Educația muzicală, Educația plastică.*

În urma verificării cataloagelor școlare și a proiectelor de lungă durată ale profesorilor: Rotaru E., Iacubovschi M., Golovatii V., Russu I., Martea E., Demerji S., Leahu A., Ungureanu V., Crudu D., s-a observat că o mare parte dintre membrii comisiei completează sistematic cataloagele, ținând cont de corectitudinea înserării conținuturilor lecțiilor din PDL. De menționat este că, s-au constatat situații când cataloagele sunt completate sporadic iar unele subiecte de lecție au fost înserate greșit.

### **Limba și literatura română/ Literatura universală**

Profesorii: Rotaru E. (cl. a XII-a U și R - limba și literatura română), Iacubovschi M. (cl. V.2., cl. VII-a 1 și 2., cl. X-a U și R., cl. XI-a U - limba și literatura română), Russu I. (cl. VI-a 1 și 2 – limba și literatura română), Golovatii V. (cl. V.1., cl. VIII-a 1 și 2., cl. IX-a 1 și 2., cl. XI-a R – limba și literatura română), Crudu D. (cl. cl. X-a U., cl. XI-a U., cl. XII-a U – literatura universală), completează conținuturile lecțiilor în corespundere cu PDL. Orele proiectate coincid în totalitate cu subiectele de lecție înserate în cataloagele școlare. Temele pentru acasă sunt formulate și înscrise corect.

### **Istoria Românilor și universală/Educație Civică, Educație pentru societate**

Profesorii: Martea E. (cl. V-a 1 și 2., cl. VI-a 1., cl. VIII-a 1., cl. X-a U și R – istoria românilor și universală), Demerji S. (cl. VI-a 2., cl. VII-a 1 și 2. cl. VIII-a 2., cl. IX-a 1 și 2., cl. XI-a U și R., cl. XII-a U și R – istoria românilor și universală/educație pentru societate/civică), respectă prevederile de completare a cataloagelor în baza PDL.

### **Educație plastică**

Profesoara Leahu A. (cl. V-a 1 și 2., cl. VI-a 1 și 2., cl. VII-a 1 și 2), completează în mare parte, cataloagele școlare în concordanță cu PDL. În rubrica „Teme pentru acasă/Activități de învățare” se indică doar pagina din manual fără a se nota tema pentru acasă cu precizarea titlului sau a denumirii activității, propusă de efectuat. Drept urmare, face imposibil de a constata ce s-a oferit clar elevilor la tema pentru acasă cât și volumul acesteia.

### **Educație muzicală**

Profesorul Ungureanu V. (cl. V-a 1 și 2., cl. VI-a 1 și 2., cl. VII-a 1 și 2., cl. VIII-a 1 și 2), completează conținuturile lecțiilor în corespundere cu PDL. Profesorul nu are completată nici o dată consemnată în PDL.

### **Recomandări:**

- a) a specifica toate modificările, orele suplinite, la PDL în rubrica *mențiune*, pentru a facilita verificarea documentației școlare;
- b) a completa sistematic cataloagele școlare în concordanță cu PDL;
- c) a înregistra sistematic frecvența la ore;
- d) a exclude din completarea cataloagelor școlare a corectărilor de orice ordin;

- **Monitorizarea activității extracurriculare a membrilor comisiei metodice**

**Activități extracurriculare:**

Pe parcursul anului de studii 2021-2022, la Comisia Metodică „Științe socioumane” au fost desfășurate următoarele activități extracurriculare:

- Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Consiliul elevilor din Liceul "Columna"
- „1 Decembrie 1918 – înfăptuirea unui ideal istoric”
- „Grigore Vieru – om, cetățean – patrimoniu al națiunii”
- „Grigore Vieru – poetul nostru de suflet”
- „Metafora care mă reprezintă”
- „Ziua internațională a scriitorului”
- „Dragobetele”
- „Alexei Mateevici – poet și martir al Basarabiei”
- „Mamă tu ești...”
- „Ziua mondială a poeziei”
- „27 Martie – Unirea Basarabiei cu România”

Activitățile desfășurate au reprezentat, atât pentru elevi, cât și pentru profesori clipe de profundă revelație, sporind eficient dezvoltarea personală a participanților, întărind și consolidând relațiile de prietenie/colaborare elev-elev, elev/profesor.

Considerăm că majoritatea activităților extracurriculare desfășurate la catedră sunt valoroase în plan instructiv-educativ și merită a fi implementate și în anul următor de studii, în vederea instituirii unor tradiții frumoase în liceu.

**Olimpiade școlare:**

În anul de studii 2021-2022, elevii Liceului "Columna", îndrumați de colectivul profesoral, au participat activ la olimpiadele școlare, etapa liceu, obținând rezultate bune. Elevii claselor IX-XII au participat conform orarului stabilit de DGETS la olimpiadele școlare, etapa sector.

**Completarea portofoliului cadrului didactic**

Cadrele didactice completează portofoliile cu materialele elaborate.

În acest an de studiu s-au atestat următoarele cadre didactice:

**Demerji Sergiu, profesor de Istoria românilor și universală – conferire grad didactic superior.**

- **Participări la diverse activități metodice/ științifico-metodice**

Cadrele didactice din cadrul Comisie Metodice „Științe socioumane”, pe parcursul anului de studii 2021-2022 au participat la următoarele activități de perfecționare și activități științifico-metodice:

**Demerji Sergiu - Profesor de Istoria românilor și universală**

- Academia de Inovare și Schimbare prin Educație. Webinar: Utilizarea Platformei Pearldeck și îndeplinirea sarcinii practice în cadrul *Proiectului Platforme Educaționale Online*; Perioada (01-30.09.2021)
- Academia de Inovare și Schimbare prin Educație. Webinar: Webinar: Aplicația Renderforest pentru crearea animațiilor și îndeplinirea sarcinii practice în cadrul *Proiectului Platforme Educaționale Online*; Perioada (01-31.10.2021)
- Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău. Conferință transnațională: Educație online prin parteneriate organizată în cadrul *Proiectului Biblioteca digitală Educație Online*; (Perioada 27-29.10.2021)
- Centrul de formare continuă a UPS „I. Creangă”. Formare continuă specialitatea - *Istoria*; Perioada (15.11.2021-27.11.2021)
- Centrul de Formare Continuă al Universității de Stat din Moldova. Cursul de perfecționare: Psihopedagogie, Dezvoltare personală, TIC în educație; Perioada (20.01.2022- 05.02.2022)

• **Publicații ale cadrelor didactice pe parcursul anului de studii 2021-2022**

- *Registrele de Spovedanie din secolul al XIX-lea, patrimoniu istorico-arhivistic. Cazul Registrului de Spovedanie din localitatea Sângera*; Conferința științifică internațională, ediția a IV-a, PATRIMONIUL CULTURAL DE IERI –IMPLICAȚII ÎN DEZVOLTAREA SOCIETĂȚII DURABILE DE MÂINE, desfășurată în contextul Zilelor Europene ale Patrimoniului și dedicată aniversării a 75-a de la fondarea Universității de Stat din Moldova. Perioada 28-29 septembrie 2021.
- *Registrele de Mărturisire ca sursă istorică*; Simpozionul Științific Internațional VIAȚA ECLEZIASTICĂ ȘI IMPLICAȚII LAICE DIN SPAȚIUL PRUTO-NISTREAN ÎN SECOLELE XIX-XXI, Ediția a V-a, Perioada 1-2 octombrie 2021.

**IX. Completarea documentației școlare**

Activități desfășurate:

- **Completarea sistematică și corectă a registrelor școlare**  
Membrii Comisie completează sistematic registrele școlare.  
Membrii Comisiei respectă instrucțiunea privind completarea cataloagelor școlare.
- **Redactarea proceselor-verbale ale ședințelor catedrei, completarea portofoliului catedrei**



Șeful Comisiei Metodice redactează procese-verbale ale ședințelor catedrei, precum și rapoartele privind controalele efectuate, toate fiind anexate la portofoliul catedrei.

## CONCLUZII

referitor la activitatea Comisiei Metodice „Științe socioumane”, anul școlar 2021- 2022:

- Membrii comisiei „Științe socioumane” au realizat aspectele majore prevăzute în planul de activitate pentru anul școlar 2021-2022.
- Activitatea membrilor comisie „Științe socioumane” în anul de studii 2021-2022 poate fi considerată ca fiind bună/eficientă.

## SUGESTII

Pentru a eficientiza activitatea Comisiei Metodice „Științe socioumane” în anul școlar 2022- 2023, considerăm oportun:

- Repartizarea echilibrată a activităților extracurriculare, astfel încât acestea să cuprindă uniform întregul an școlar;
- efectuarea unui număr mai mare de interasistențe, în favoarea obținerii unui schimb de experiență eficient;
- participare activă la seminarele organizate de DGETS, precum și la activitățile propuse pentru Școala Tânărului Specialist;
- efectuarea în continuare a controalelor tematice și frontale implementate în planul de activitate al comisie „Științe socioumane”;
- eficientizarea relației profesor-părinte-elev prin discuții individuale, asistențe la ore.

### 5.3.2. Activitatea Centrului de Evaluare Instituțională

În anul de studii 2021-2022, CEI și-a desfășurat activitatea în corespundere cu proiectele de activitate de lungă durată, al Liceului și al Centrului, având următoarele obiective:

1. Asigurarea axării demersurilor evaluative, de toate tipurile: inițială (EI), sumativă intrasemestrială (ESI), sumativă semestrială (ESS), externă (EE), pe competențele curriculare;
2. Asigurarea aspectului practic – aplicativ al instrumentelor de evaluare: conectarea sarcinilor de realizat la abilități concrete solicitate de viața reală a elevului, recentă și ulterioară;
3. Realizarea demersurilor evaluative de toate tipurile în conformitate cu cerințele Regulamentului privind organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor școlare în IPL „Columna”, și anume:
  - (a) organizarea evaluării inițiale a elevilor din clasele II-XII, inclusiv a celor nou înmatriculați, în baza testelor unice, la disciplinele de bază\*:
  - (b) organizarea și desfășurarea ESS I, la disciplinele de bază, în toate clasele, în baza testelor unice;
  - (c) organizarea/desfășurarea tezelor semestriale, semestrul I, II;
  - (d) monitorizarea desfășurării ESI, conform cerințelor instituționale prevăzute în Regulamentul menționat;
  - (f) organizarea și desfășurarea simulării examenelor de absolvire, în clasele IX, XII;
  - (j) organizarea și desfășurarea testării naționale, clasa a IV-a, conform Regulamentului MEC
4. Analiza, interpretarea și raportarea rezultatelor tuturor tipurilor de evaluări organizate sub egida CEI, în anul de studii 2021-2022;
5. Acordarea asistenței metodice cadrelor didactice privind conceperea și realizarea evaluărilor, curente și sumative, respectând cerințele docimologice/ Regulamentul intern privind desfășurarea evaluării rezultatelor școlare

#### 5.4. Activitatea educațională și extracurriculară

La baza activității educative din IP Liceul „Columna” stă Concepția educației din RM, Regulamentul ME „Cu privire la activitatea educativă”, Convenția Universală a Drepturilor Omului, Planul de activitate pentru anul de studii 2021 – 2022 al Liceului.

În mod tradițional, activitatea educativă din Liceul „Columna” se desfășoară prin orele de Managementul clasei, Dezvoltare personală, la care se adaugă activitățile instructiv – educative, activitățile extrașcolare din instituție și din afara ei, colaborarea cu familia și alți factori educaționali.

Instituția Privată Liceul „Columna” perseverează prin a oferi elevilor săi servicii educaționale de înaltă calitate. Astfel instituția contribuie eficient la formarea personalității copilului, cultivându-i valorile umane, învățându-l să învingă dificultățile și problemele de viață.

### ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Dirigintele este cadrul didactic care își asumă organizarea, coordonarea și îndrumarea morală a colectivului unei clase. Pentru ca munca lui să poată fi eficientă, el trebuie să cunoscă fiecare elev în parte, să stabilească relații de colaborare cu părinții acestuia, să definească corect specificul colectivului pe care îl are în grijă și astfel să-l abordeze în consecință, pentru ca rezultatul colaborării să fie unul pozitiv.

Diriginții au proiectat și au realizat ore de clasă și activități extrașcolare, au completat documentația școlară, au rezolvat probleme care țin de clasa pe care o au în gestiune.

#### **În acest an de studii, au fost monitorizate în mod special următoarele activități educative:**

- Realizarea proiectării de lungă durată la disciplina Dezvoltare personală conform curriculumului;
- Asigurarea corectitudinii integrării în proiectarea de lungă durată a subiectelor ce țin de *Securitatea vieții și sănătății copiilor, Securitatea în trafic; Protecție civilă*; alte ore solicitate de ME.
- Adaptarea elevilor clasei I la specificul și regimul de lucru al Liceului, integrarea lor în contextul școlar;
- Calitatea activităților extrașcolare realizate;
- Organizarea procesului instructiv – educativ în clasa a V –a, în vederea adaptării eficiente a elevilor la specificul treptei gimnaziale;
- Verificarea documentației școlare, în scopul asigurării corectitudinii și completării în timp util (dosare personale, cataloage, cartea alfabetică etc.);
- Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs;
- Monitorizarea culturii comportamentale a elevilor în timpul orelor, activităților extrașcolare, în pauze, la cantină, în curtea școlii.

#### **1. ACTIVITĂȚI MANAGERIALE**

Obiective propuse:

- Implementarea eficientă a strategiilor educaționale;
- Realizarea curriculumului la dezvoltare personală;

- Formarea psihopedagogică continuă a diriginților;
- Propagarea experienței avansate a diriginților;
- Dezvoltarea și sprijinirea inițiativelor de inovare și creativitate;
- Stimularea eficienței, calității, creativității;
- Prevenirea situațiilor de conflict și eșec școlar;
- Monitorizarea activității de organizare, dirijare și motivare desfășurată de cadrele didactice.

<i>Activități realizate</i>		<i>Responsabili</i>	<i>Termeni</i>	<i>Evidențe</i>
<i>Tipul activității</i>	<i>Denumirea activității</i>			
Ședința CA	Repartizarea dirigenției și a sălilor de clasă; Organizarea sărbătorii „Primul sunet”.	Director, Vicedirector C.Bujor-Cobili	17.08.2021	Proces verbal al ședinței CA; Ordin; Scenariul sărbătorii „Primul sunet”;
Ședința CP	Discutarea și aprobarea <i>Proiectului de activitate al instituției pentru anul de studii 2021-2022</i> , compartimentul <i>Activitatea educativă</i>	Vicedirector C.Bujor-Cobili	04.09.2021	Proces-verbal al ședinței CP; „Proiectului de activitate al instituției pentru anul de studii 2021-2022”
Ședința CA	Desfășurarea procesului de analiză și aprobare a proiectărilor didactice de lungă durată.	Vicedirector C.Bujor-Cobili	24.09.2021	Proces verbal al ședinței CA
Ședința CA	Organizarea procesului instructiv-educativ în clasa a V-a în vederea adaptării eficiente a elevilor la specificul treptei gimnaziale	Vicedirector C.Bujor-Cobili	04.11.2021	Proces verbal al ședinței CA
Ședința CA	Rezultatele controlului tematic „Adaptarea elevilor clasei întâi la procesul educațional”;	Vicedirector C.Bujor-Cobili	25.11.2021	Raport Proces-verbal al CA
Ședința CP	Activitatea educativă în semestrul I al anului de studii 2021-2022: realizarea obiectivelor preconizate în Proiectul de activitate al Liceului.	Vicedirector C.Bujor-Cobili	10.01.2022	Raport tematic; Proces-verbal al ședinței CP;
Ședința CP	Analiza preventivă a activității educative în anul de studii 2021-2022	Vicedirector C.Bujor-Cobili	30.05.2022	Proces verbal al ședinței CP

				Raport Vicedirector C.Bujor-Cobili
--	--	--	--	--

## 2. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Activități preconizate		Delegare responsabilități	Termene de realizare	Evidențe
Tipul activității	Denumirea activității			
Avizare proiectare didactică	1. Analiza și aprobarea proiectării didactice de lungă durată (PDL) la disciplina dezvoltare personală pentru anul curent de studii. 2. Proiectarea activității educative.	Director, Vicedirectori, Șef CEI, Șefii CM	2021.09.02- 20	
Control operativ N1	Amenajarea sălilor de clasă	Vicedirector C.Bujor-Cobili	2021.09.02- 06	NI
Control operativ N3	Respectarea de către diriginții de clasă a prevederilor în vigoare referitor la menținerea în ordine a dosarelor elevilor (clasele I- XII)	Vicedirector C.Bujor-Cobili	2021.10.03- 11	NI
Control tematic N2	Organizarea procesului instructiv-educativ în clasele a V-a și adaptării clasei a V-a la specificul treptei gimnaziale	Vicedirector C.Bujor-Cobili, Șefii CM	2021.10.14- 25	Raport CT. NI Ordin organizare/ finalizare CT
Control operativ N5	Respectarea prevederilor în vigoare referitor la completarea Cataloagelor școlare	Vicedirector C.Bujor-Cobili	2021.11.04- 07	NI
Control operativ N6	Frecvența elevilor la orele de curs în primele două luni ale anului de studii: motivarea absențelor/întârzierilor, soluții de contracarare.	Vicedirector C.Bujor-Cobili	2021.11.04- 07	NI
Control tematic N3	Adaptarea elevilor clasei a I-a la procesul educațional	Vicedirector C.Bujor-Cobili	2021.11.18- 29	Ordin organizare/ finalizare CT; Raport CT

## ACTIVITATEA DE PROTECȚIE A MINORILOR CONTRA INFLUENȚELOR DISTRUCTIVE

Obiective propuse:

- Îndrumarea și orientarea elevilor pentru alegeri sănătoase în viață;
- Prevenirea situațiilor de criză;

- Adaptarea ofertei educaționale la necesitățile elevilor;
- Determinarea stărilor de discomfort comportamental și psihic;
- Crearea condițiilor favorabile pentru formarea caracterului elevului;
- Promovarea culturii comportamentale prin automanagementul școlar.

Nr. ord.	Conținutul tematic	Responsabili
1.	Seminar: „Fumatul – iluzia maturității”	Psiholog, diriginți
2.	Dezbateri: „Adolescența – vârsta marilor întrebări și riscuri”	Psiholog, diriginți
3.	Prezentări PPT : „Importanța alimentației sănătoase în dezvoltarea armonioasă a omului”	Psiholog, diriginți, medicul liceului
4.	Masă rotundă: „Sunt oare viciile sociale și viciile noastre , ale fiecăruia?”	Psiholog, diriginți

### **ACTIVITATEA CU DIRIGINȚII DE CLASĂ**

Obiective propuse:

- Proiectarea activității educaționale în conformitate cu cerințele MECC
- Dezvoltarea spiritului receptivității, operativității, promptitudinii și spiritului practic al diriginților în soluționarea unor probleme individuale ale elevilor;
- Analiza și sistematizarea formelor și metodelor de lucru care facilitează, dezvoltă și promovează creativitatea elevilor;
- Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților cu părinții în scopul implicării acestora în actul educativ;
- Respectarea caracterului unitar al procesului educativ și stabilirea gradului de promovare a idealului educațional;
- Perfecționarea continuă a diriginților.

### **Planul activităților metodice cu diriginții de clasă**

Nr. / ord.	Participanți Mod de organizare	Conținut tematic	Perioada	Evidențe	Responsabili
1.	Diriginții claselor I-XII Reuniune metodică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientarea și proiectarea activității educative pentru anul de studii 2021-2022.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Familiarizarea diriginților cu planul de lucru educativ.</li> <li>✓ Sarcini prioritare.</li> </ul> </li> </ul>	august	Proces-verbal	Vicedirector or C.Bujor-Cobili

2.	Diriginții claselor I-XII Ședința Comisiei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discutarea și aprobarea proiectelor anuale la dezvoltarea personală. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Studierea de către diriginte a vocațiilor elevilor din clasă.</li> <li>✓ Organizarea elevilor în procesul de luare a deciziilor.</li> </ul> </li> </ul>	Septembrie	Proces-verbal	Vicedirect or C.Bujor-Cobili
3.	Diriginții claselor I-XII Ședința Comisiei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea activităților de Crăciun și Anul Nou. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aprobarea scenariului activităților dedicate sărbătorilor de iarnă.</li> <li>✓ Rezultatele controlului „Frecvența elevilor la orele de curs în primele două luni ale anului de studii. Motivația absențelor, întâzierilor. Soluții de contracarare.”</li> </ul> </li> </ul>	Noiembrie	Proces-verbal	Vicedirect or C.Bujor-Cobili
4.	Diriginții claselor I-XII Ședința Comisiei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza activității educative din semestrul I. Reușite și deficiențe. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rezultatele controlului operativ „Verificarea documentației aflate în responsabilitatea dirigintelui.”</li> </ul> </li> </ul>	Ianuarie	Proces-verbal	Vicedirect or C.Bujor-Cobili
5.	Diriginții claselor I-XII Seminar instructiv-metodic	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rolul dirigintelui în formarea culturii comportamentale a elevilor. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tehnici, metode, instrucțiuni, metodologii aplicate în vederea asigurării disciplinei la orele de curs/corectării comportamentelor deviate.</li> </ul> </li> </ul>	Martie	Proces-verbal	Vicedirect or C.Bujor-Cobili Diriginții claselor I-XII
6.	Diriginții claselor I-XII Ședința Comisiei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficiența muncii extracurs în anul de studii 2021-2022. Rezultate, realizări, deficiențe.</li> <li>• Propuneri pentru activitatea educativă în anul de studii 2022-2023.</li> <li>• Organizarea și desfășurarea activităților educaționale la sfârșit de an școlar.</li> </ul>	Mai	Proces-verbal	Vicedirect or C.Bujor-Cobili Diriginții claselor I-XII

**Frecvența  
NIVELUL PRIMAR  
Semestrul I**

<i>Clasa</i>	<i>Diriginte</i>	<i>% frecvențe</i>	<i>Nr. total de ore absentate</i>	<i>Nr. absențelor motivate</i>		<i>Nr. absențelor nemotivate</i>
				<i>Motivate</i>	<i>Motiv de boală</i>	
I „C”	Colesnic L	93,20	645	500	145	-
I „I”	Cocu I	91,26	830	600	225	5
II „F”	Furculiță C	93,98	385	60	325	-
II „T”	Tricolici O.	98,75	92	-	92	-
II „L”	Lîsov Diana	96,90	270	125	100	45
III „L”	Lavric E	96,62	295	155	140	-
III „J”	Jalbă N.	94,57	495	140	355	-
IV „S”	Căldare O.	94,57	495	55	440	-
IV „I”	Pascaru M.	91,00	475	320	125	30
<b>Tota l</b>	<b>2021-2022</b>		<b>3982</b>	<b>1955</b>	<b>1947</b>	<b>80</b>
<b>Tota l</b>	<b>2020-2021</b>		<b>2068</b>	<b>1118</b>	<b>900</b>	<b>50</b>
<b>Tota l</b>	<b>2019-2020</b>		<b>2960</b>	<b>1054</b>	<b>1906</b>	<b>-</b>

**Semestrul II**

<i>Clasa</i>	<i>Diriginte</i>	<i>% frecvențe</i>	<i>Nr. total de ore absentate</i>	<i>Nr. absențelor motivate</i>		<i>Nr. absențelor nemotivate</i>
				<i>Motivate</i>	<i>Motiv de boală</i>	
I „C”	Colesnic L	93,20	795	440	355	-
I „I”	Cocu I	94,70	605	465	140	-
II „F”	Furculiță C	94,48	397	136	240	21
II „T”	Tricolici O.	96,89	340	-	340	-



II „L”	Lîsov Diana	93,90	650	305	320	25
III „L”	Lavric E	96,50	380	270	110	-
III „J”	Jalbă N.	96,31	415	90	325	-
IV „S”	Căldare O.	95,70	465	105	360	-
IV „I”	Pascaru M.	95,90	270	175	85	10
total	2021-2022		4317	1986	2275	56

Anual

Clasa	Diriginte	% frecvenței	Nr. total de ore absentate	Nr. absențelor motivate		Nr. absențelor nemotivate
				Motivate	Motiv de boală	
I „C”	Colesnic L	93,20	1440	940	500	-
I „I”	Cocu I	92,93	1435	1065	365	5
II „F”	Furculiță C	94,25	782	196	565	21
II „T”	Tricolici O.	97,83	432	-	432	-
II „L”	Lîsov Diana	95,50	920	430	420	70
III „L”	Lavric E	96,50	675	425	250	-
III „J”	Jalbă N.	95,53	910	230	680	-
IV „S”	Căldare O.	95,10	960	160	800	-
IV „I”	Pascaru M.	93,70	745	495	210	40
total	2021-2022		8299	3941	4222	136

**NIVELUL GIMNAZIAL:**

Semestrul I

Clasa	Diriginte	% frecvenței	Nr. Total de ore absentate	Nr. Absențelor motivate		Nr. Absențelor nemotivate
				Motivate	Motiv de boală	
V.I	Golban O	97,87	230	230		
V.2	Buga A	96,77	397	327	70	-

VI.1	Cociurca N	97,10	271	240	20	11
VI.2	Foghelizang I	96,90	389	131	258	-
VII. 1	Iacobovschi M	98,64	140	108	32	-
VII. 2	Foghelizang I	98,61	125	125	-	-
VIII .1	Golovatfi V	97,90	176	101	75	-
VIII .2	Golovatfi V	97,86	203	149	54	-
IX.1	Ciocoi A	97,37	292	265	20	7
IX.2	Ciocoi A	97,35	323	299	7	17
<b>total</b>	<b>2021-2022</b>		<b>2564</b>	<b>1975</b>	<b>536</b>	<b>35</b>
<b>Tota l</b>	<b>2020-2021</b>		<b>1976</b>	<b>1119</b>	<b>722</b>	<b>134</b>
<b>Tota l</b>	<b>2019-2020</b>		<b>2805</b>	<b>2056</b>	<b>566</b>	<b>183</b>

Semestrul II

<i>Clasa</i>	<i>Diriginte</i>	<i>% frecvenței</i>	<i>Nr. total de ore absente</i>	<i>Nr. absențelor motivate</i>		<i>Nr. absențelor nemotivate</i>
				<i>Motivate</i>	<i>Motiv de boală</i>	
V.I	Golban O	97,67	309	309		
V.2	Buga A	97,50	360	360	-	-
VI. 1	Cociurca N	97,71	322	217	12	93
VI. 2	Foghelizang I	95,43	667	586	81	-
VII .1	Iacobovschi M	98,16	214	182	28	4
VII .2	Foghelizang I	96,22	359	280	79	-
VII I.1	Golovatfi V	98,50	145	129	16	-
VII I.2	Golovatfi V	98,35	186	123	63	-
IX. 1	Ciocoi A	97,55	259	199	34	26
IX. 2	Ciocoi A	97,63	297	224	6	67
<b>tota l</b>	<b>2021-2022</b>		<b>3118</b>	<b>2609</b>	<b>319</b>	<b>190</b>

Anual

<i>Clasa</i>	<i>Diriginte</i>	<i>% frecvenței</i>	<i>Nr. total de ore absente</i>	<i>Nr. absențelor motivate</i>		<i>Nr. absențelor nemotivate</i>
				<i>Motivate</i>	<i>Motiv de boală</i>	
V.I	Golban O	97,85	539	539		
V.2	Buga A	97,22	757	687	70	-
VI.1	Cociurca N	97,76	593	457	32	104
VI.2	Foghelizang I	96,17	1056	717	339	-
VII.1	Iacubovschi M	98,40	354	290	60	4
VII.2	Foghelizang I	97,39	484	405	79	-
VII I.1	Golovatii V	98,20	321	230	91	-
VII I.2	Golovatii V	98,13	389	272	117	-
IX.1	Ciocoi A	97,31	551	464	54	33
IX.2	Ciocoi A	97,45	620	523	13	84
total	2021-2022		5664	4584	855	225

NIVELUL LICEAL

Semestrul I

<i>Clasa</i>	<i>Diriginte</i>	<i>% frecvenței</i>	<i>Nr. total de ore absente</i>	<i>Nr. absențelor motivate</i>		<i>Nr. absențelor nemotivate</i>
				<i>Motivate</i>	<i>Motiv de boală</i>	
X R	Bujor-Cobili C	98,96	95	77	-	18
X U	Bujor-Cobili C	98,68	130	96	-	34
XI U	Demerji S	93,17	524	172	53	299
XI R	Bujor-Cobili C	99,34	50	50	-	-
XII R	Cartaleanu E	94,34	586	326	81	179
XII U	Cartaleanu E	94,86	191	121	29	41

<b>total</b>	<b>2021-2022</b>		<b>1576</b>	<b>842</b>	<b>163</b>	<b>571</b>
<b>Total</b>	<b>2020-2021</b>		<b>2131</b>	<b>939</b>	<b>493</b>	<b>699</b>
<b>Total</b>	<b>2019-2020</b>		<b>3436</b>	<b>1452</b>	<b>1039</b>	<b>945</b>

**Semestrul II**

<i>Clasa</i>	<i>Diriginte</i>	<i>% frecvenței</i>	<i>Nr. total de ore absentate</i>	<i>Nr. absențelor motivate</i>		<i>Nr. absențelor nemotivate</i>
				<i>Motivate</i>	<i>Motiv de boală</i>	
X R	Bujor-Cobili C	95,17	539	539	-	-
X U	Bujor-Cobili C	94,79	424	404	-	20
XI U	Demerji S	86,32	1071	397	10	664
XI R	Bujor-Cobili C	96,40	52	52	-	-
XII R	Cartaleanu E	91,65	917	366	117	434
XII U	Cartaleanu E	92,63	291	117	69	105
<b>total</b>	<b>2021-2022</b>		<b>3294</b>	<b>1875</b>	<b>196</b>	<b>1223</b>

**Anual**

<i>Clasa</i>	<i>Diriginte</i>	<i>% frecvenței</i>	<i>Nr. total de ore absentate</i>	<i>Nr. absențelor motivate</i>		<i>Nr. absențelor nemotivate</i>
				<i>Motivate</i>	<i>Motiv de boală</i>	
X R	Bujor-Cobili C	96,92	649	630	-	19
X U	Bujor-Cobili C	97,44	529	476	-	53
XI U	Demerji S	94,94	1595	569	63	963
XI R	Bujor-Cobili C	97,59	112	112	-	-

XII R	Cartaleanu E	92,95	1503	692	198	613
XII U	Cartaleanu E	93,71	482	238	98	146
tota l	2021-2022		4870	2717	359	1794

În anul de studii 2021-2022 activitatea extracurriculară și-a propus drept scop general **reîntoarcerea la izvorul bogățiilor moral-spirituale** pentru a da posibilitate elevilor din Liceu să crească și să învețe într-o atmosferă moral-spirituală adecvată:

*cultivând cultura vorbirii, dragostea de viață, de țară, de părinți și de muncă;*

*Înșușind valorile culturii naționale și universale;*

*Învățând a simți frumosul prin artă și creație;*

*Dezvoltând capacitățile de observație, meditație*

nr	Subiect	Termen de realizare	Locul desfășurării	Responsabili
1.	Sărbătoarea primului sunet	01.09.2021	IP Liceul „Columna”	Vicedirector I. Pascaru, diriginți
2.	„Iubiți învățători...” „Mă-nchin în fața ta, iubite învățător!”	05.10.2021	IP Liceul „Columna”	Vicedirector C. Bujor-Cobili, diriginți
3.	Plantarea copacilor în cadrul proiectului „Aleea Liceenilor,,	09.10.2021	Parcul Valea Trandafirilor	Bujor-Cobili C., clasa a XI-aR
4.	„Toamna în Liceul Columna”	20-22.10.2021	IP Liceul „Columna”	Vice director C. Bujor-Cobili, diriginți
5.	Atelierul ”Ikebană de toamnă”	21.10.2021		
6.	Atelier de creație ”Vopsirea pe lemn”	26.10.2021	IP Liceul „Columna”	Colesnic L
7.	Concurs intelectual la biologie ”Să știi mai multe, să fii mai bun”,	03.11.2021	IP Liceul „Columna” online	Ciocoi A., profesor de biologie
8.	Concurs intelectual la informatică ”Tânărul erudit”,	04.11.2021	IP Liceul „Columna” online	Iurco O., profesor de informatică
9.	Atelier de discuție și de scriere,	01.11.2021	IP Liceul „Columna” online	Rotaru E., profesor de l. română

10.	Atelier de lectură The Story "The railway children",	04.11.2021	IP Liceul „Columna” online	Popa N., profesor de l. engleză
11.	Excursie virtuală la Muzeul Orsay, Paris,	02.11.2021	IP Liceul „Columna” online	Bărdiță I., profesor de pictură
12.	Maraton de filme cu tematica de Halloween;	01-05.11.2021	IP Liceul „Columna” online	Vice director C. Bujor-Cobili, CE
13.	Concursul "Cuma arată Europa în care vrei să-ți îndeplinești visurile"	01-05.11.2021	IP Liceul „Columna”	Vice director C. Bujor-Cobili, CE
14.	Concursul de creație „Săptămâna eficienței energetice în școala mea"	01-05.12.2021	IP Liceul „Columna”	Vice director C. Bujor-Cobili, Raicu P., Rusu I.
15.	Campania „Pro-sănătate"	13-24.12.2021	IP Liceul „Columna”	Vicedirector C. Bujor-Cobili, diriginți, medic Radu M.
16.	Sărbătorile de iarnă. Tradiții și obiceiuri „Să trăiți, să-nfloriți în Liceul Columna	20-24.12.2021	IP Liceul „Columna”	Învățătorii claselor I-IX
17.	TVC "În lumea basmelor"	23.12.2022	IP Liceul „Columna”	Căldare Olga
18.	Act de caritate "De Crăciun să fim mai buni"	01-25.12.2021	IP Liceul „Columna”	Vicedirector C. Bujor-Cobili, diriginți, Consiliul elevilor
19.	Eminesciana -2022	15.01.2022	IP Liceul „Columna”	Vicedirector C. Bujor-Cobili, diriginți,
20.	100 DE ZILE DE ȘCOALĂ	10-23.02.2022	IP Liceul „Columna”	Diriginții cl.I
21.	Activitate de Sf Valentin "L- Arbore de l-Amour pour le Saint Valentin", clasele V-IX	09.02.2022	IP Liceul „Columna”	Profesorii de limbă engleză
22.	Concursul în dragostite	14.02.2022	IP Liceul „Columna”	Cosiliul elevilor
23.	Grigore Vieru, poet al neamului nostru		IP Liceul „Columna”	Vicedirector C. Bujor-Cobili, diriginți,
24.	Concursul "REAL-BEST", clasele X-XII	26.02.2022	IP Liceul „Columna”	Vicedirector C. Bujor-Cobili, diriginți,

25.	Atelier de lectură "Fiecare copil merită o poveste"	18.01.2022 03.02.2022 10.03.2022	IP Liceul „Columna”	Cocu Irina
26.	Concursul "Mărțișoare-2022"	01.03.2022	IP Liceul „Columna”	Vicedirector C. Bujor-Cobili, diriginți,
27.	Concursul național "Poezie-Dulce Alinare"	07-31.03.2022	A.O. Labirintul Succesului	Vicedirector C. Bujor-Cobili, Rusu Ionela
28.	Activitatea "Columna reciclează"	18.03.2022	IP Liceul „Columna”	Bujor-Cobili C., Consiliul elevilor
29.	Excursie la Biblioteca Târgoviște	12.04.2022	Biblioteca	Cocu Irina
30.	Tradiții de Paști "Easter Holidays"	22.04.2022	IP Liceul „Columna”	Diriginții cl.I-IV
31.	Excursie la cinematograful Patria "Emil Loteanu"	17.05.2022		Diriginții cl.I-IV
32.	Excursie la Dendrarium - Chișinău	12.05.2022		Diriginții cl.I-IV
33.	Excursie la complexul turistic Costești	23.05.2022		Diriginții cl.I-IV
34.	Excursie la fabrica de ciocolată Rifero	23.05.2022		Diriginții cl.I-IV
35.	Concurs "Cel mai erudit geograf", Clasele 8.1-8.2	23.05.2022	IP Liceul „Columna”	Cartaleanu E., Golovații V.
36.	Excursie la muzeul satului Văsieni	25.05.2022		Diriginții cl.I-IV
37.	Excursie la Zoo Club Bardar	24.05.2022		Diriginții cl.I-IV
38.	Excursie la complexul turistic "Orheiul vechi"	24.05.2022		Tricolici O., Lîsov D.
39.	Concurs de lectură "În lumea cărților"	24,30.05.2022	IP Liceul „Columna”	Lavric E., Jalbă N.
40.	Campionatul de fotbal	23-27.05.2022	IP Liceul „Columna”	Raicu P., Dumitrașcu A., Bujor-Cobili C.
41.	Concursul Miss și Mister	23-27.05.2022	IP Liceul „Columna”	Raicu P., Bujor-Cobili C., Consiliul elevilor
42.	Atelier de creație "Decorarea torbiței ECO"	27.05.2022	IP Liceul „Columna”	Diriginții cl.I-IV
43.	Atelier de creație "Lucrul cu argila"	27.05.2022	IP Liceul „Columna”	Diriginții cl.I-IV
44.	Atelier de creație "Desen pe sticlă"	27.05.2022	IP Liceul „Columna”	Bardița Irina
45.	Atelier de creație "Arta scenică"	27.05.2022	IP Liceul „Columna”	Coșieru Ion

46.	Film în aer liber	27.05.2022	IP Liceul „Columna”	Raicu P., Bujor-Cobili C., Consiliul elevilor
47.	Excursie "Dor de Codru" - Dolna-Cioești-Lozova, clasele 6.2, 7.1, 7.2	28.05.2022		Iacobovschi M., Foghelizang I.
48.	Sărbătoarea ultimului sunet "Trăiește-ți clipa..."	31.05.2022	IP Liceul „Columna”	Vicedirector C. Bujor-Cobili, diriginți

### Managementul Clasei

nr	clasa	Diriginte	ore proiectate			ore realizate			-/+	Conținuturi curriculare
			Sem I	Sem II	Anual	Sem I	Sem II	Anual		
1.	I-C	Colesnic Liliana	16	18	34	17	21	38	+4	100% realizate
2.	I-I	Cocu Irina	16	18	34	18	20	38	+4	
3.	I-F	Furculiță Cristina	16	18	34	17	19	36	+2	
4.	II-T	Tricolici Olga	16	18	34	17	19	36	+2	
5.	II-L	Lîsov Diana	16	18	34	16	20	36	+2	
6.	III-L	Lavric Ecaterina	16	18	34	17	20	37	+3	
7.	III-J	Jalbă Nadejda	16	18	34	17	20	37	+3	
8.	IV-S	Căldare Olga	16	18	34	17	20	37	+3	
9.	IV-I	Pascaru Marta	16	18	34	17	20	37	+3	
10.	5.1	Golban Olesea	16	18	34	17	19	36	+2	
11.	5.2	Buga Alina	16	18	34	18	16	34	-	
12.	6.1	Cociurca Nadejda	16	18	34	17	22	39	+5	
13.	6.2	Foghelizang Iulia	16	18	34	18	20	38	+4	
14.	7.1	Iacobovschi Mariana	16	18	34	16	18	34	-	
15.	7.2	Foghelizang Iulia	16	18	34	17	20	37	+3	
16.	8.1	Golovatîi Veronica	16	18	34	17	21	38	+4	
17.	8.2	Golovatîi Veronica	16	18	34	18	21	39	+5	
18.	9.1	Ciocoli Aliona	16	17	33	13	18	33	-	
19.	9.2	Ciocoli Aliona	16	17	33	17	18	35	+2	
20.	10R	Bujor-Cobili Carolina	16	18	34	17	19	36	+2	
21.	10U	Bujor-Cobili Carolina	16	18	34	17	19	36	+2	



22.	11R	Bujor-Cobili Carolina	16	18	34	17	19	36	+2	
23.	11U	Demerji Sergiu	16	18	34	17	19	36	+2	
24.	12R	Cartaleanu Eugenia	16	17	33	16	20	36	+3	
25.	12U	Cartaleanu Eugenia	16	17	33	15	20	35	+2	

Subiecte înscrise la Managementul Clasei

Nr /o rd .	Terme ni	Subiecte	Participa nți	Responsabili
1.	01.09.2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de ordine internă a IP Liceul "Columna".</li> <li>Ora de clasă: Lecția independenței.</li> </ul>	cl. I_XII	Vicedirector C. Bujor-Cobili, diriginți
2.	septembrie	Valori- "anti buling"	cl. I_XII	Vicedirector Bujor-Cobili, Diriginții C.
3.	septembrie	Siguranța și sănătatea prin mobilitate durabilă	cl. I_XII	Vicedirector Bujor-Cobili, Diriginții C.
4.	noiembrie	Să creștem fără violență	cl. I_XII	Vicedirector Bujor-Cobili, Diriginții C.
5.	decembrie	Promovarea modului sănătos de viață	cl. I_XII	Vicedirector Bujor-Cobili, Diriginții C.
6.	24.12.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reușite și eșecuri în sem. I de studii, sarcini prioritare pentru sem. II.</li> <li>Securitatea vieții și sănătății cipiilor pe timp de iarnă.</li> </ul>	cl. I_XII	Vicedirector Bujor-Cobili, Diriginții C.
7.	februarie	Săptămîna siguranței pe internet	cl. I_XII	Vicedirector Bujor-Cobili, Diriginții C.
8.	martie	Influențe și presiuni cu valori de risc	cl. I_XII	Vicedirector Bujor-Cobili, Diriginții C.
9.	22.04.2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reguli de securitate și comportament în perioada vacanței de primăvară.</li> <li>Măsuri de protejare contra infecției cu Covid-19</li> </ul>	cl. I_XII	Vicedirector Bujor-Cobili, Diriginții C.
10.	mai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ședințele cu părinții</li> </ul>	cl. I_XII	Vicedirector Bujor-Cobili, C.

				Diriginții
11.	29.05.2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reguli de securitate și comportament în perioada verii 2022, prevenirea situațiilor de risc pentru viață și sănătate.</li> </ul>	cl. I_XII	Vicedirector Bujor-Cobili, Diriginții C.

**ACTIVITATEA GRUPELOR CU REGIM DE SEMIPENSIUNE**

Obiective propuse:

- Formarea individualității elevului prin însușirea valorilor;
- Însușirea unor tehnici de gestionare eficientă a timpului;
- Cultivarea dragostei și respectului față de semenii.

Nr /o rd	Tipul activității	Obiective
1.	Lucrul individual cu sursele alternative suplimentare: manuale, culegeri de texte și exerciții, problemare, enciclopedii, dicționare, reviste, ziare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A completa cunoștințele elevilor;</li> <li>• A forma abilități practice la elevi;</li> <li>• A dezvolta deprinderi de lucru cu surse alternative.</li> </ul>
2.	Recuperare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lichida decalajul în cunoștințele elevilor transferați din alte instituții de învățământ cu pregătire diferită.</li> </ul>
3.	Aprofundare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A spori motivația școlară, a contribui la sporirea dragostei pentru lecturi/carte.</li> <li>• A pregăti elevii pentru participare la concursuri și activități publice.</li> </ul>
4.	<p><b>Moduluri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Educație moral-civică</li> <li>✓ Codul bunelor maniere</li> <li>✓ Modul sănătos de viață</li> <li>✓ Din lumea frumosului</li> <li>✓ Despre specificul vârstei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să conștientizeze faptul că societatea are nevoie de oameni sănătoși;</li> <li>• Să înțeleagă necesitatea respectării normelor în relația cu mediul social și natural</li> <li>• Formarea deprinderilor de comportament civilizate</li> <li>• Să conștientizeze că disciplina sporește calitatea temelor pentru acasă, timpul alocat acestei activități;</li> <li>• Să înțeleagă necesitatea respectării igienei personale;</li> <li>• Să cunoască meritele personalităților marcante ale RM;</li> <li>• Să cunoască viața, activitatea personalităților istorice ale neamului;</li> <li>• Să conștientizeze noțiunea de prietenie;</li> <li>• Să analizeze comportamentul elevilor din clasă;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesitatea respectului reciproc, conștientizarea schimbărilor fiziologice și psihologice de vîrstă.</li> </ul>
--	--	--

### Finalități

Atingerea scopului educativ al grupelor cu regim de semipensiune a fost ghidată de un automanagement educațional centrat pe următoarele abilități:

- Stăpânire de sine;
- Deprinderi, aptitudini, interese care îi permit copilului să-și precizeze dorințele și scopurile;
- Cunoștințe și aptitudini necesare pentru proiectarea activității în atingerea scopului;
- Necesitatea și practicarea frumosului în toate activitățile;
- Comportament cotidian manifestat prin știință demnă, maniere, activism de formare și realizare a ființei umane.

## CONTROALE TEMATICE ȘI OPERATIVE

### 1. Control tematic „Organizarea procesului instructiv-educativ în clasa I în vederea adaptării eficiente a elevilor”

#### Obiectivele controlului tematic:

O<sub>1</sub> – monitorizarea gradului de adaptare școlară a elevilor clasei I: relația dintre activitatea propriu-zisă a elevilor și cerințele procesului instructiv–educativ;

O<sub>2</sub> – analiza eficienței activităților didactice realizate de către cadrele didactice spre formarea deprinderilor de activitate în cadrul lecțiilor, formarea colectivului clasei I;

O<sub>3</sub> – stimularea schimbului de experiență profesională între cadrele didactice ce predau în clasa I;

O<sub>4</sub> – identificarea unor posibile acțiuni de consiliere metodică pentru colectivul didactic al clasei I în vederea eficientizării procesului de adaptare a elevilor la cerințele procesului educativ, aprecierii elevilor conform Concepției evaluării criteriale prin descriptorii;

#### Concluzii:

- Adaptarea elevilor claselor I, poate fi considerată a fi una *satisfăcătoare*.
- Cu unele excepții, majoritatea elevilor au conștientizat cerințele școlii, în general, și a cadrelor didactice, în special, s-au acomodat cu deversele activități propuse lor în școală, s-au familiarizat cu regulile de comportare în cadrul lecțiilor, în pauze, la cantina școlii, în timpul plimbărilor.

- Majoritatea elevilor au format capacitatea de recepționare a unui mesaj ascultat/audiat/citit de către învățător, capacitatea de orientare în timp și spațiu și capacitatea de analiză și sinteză, necesare și importante pentru achizițiile cognitive și formarea de competențe școlare.
- Bucură modul în care au evoluat relațiile elev-elev și învățător-elev, precum și încadrarea elevilor în procesul de învățare.
- O atmosferă prietenoasă, atitudine binevoitoare din partea cadrelor didactice care predau la clasă, proiectarea și desfășurarea interesantă, atractivă a orelor, motivarea elevilor de către părinții lor vor anticipa anumite dificultăți cu care se confruntă elevii, care apar nu doar la debutul școlar, dar și pe parcurs (în special, elevii care au atestat un nivel de pregătire școlară scăzut).
- Este recomandat cadrelor didactice de a utiliza diverse forme de activitate, precum și metode de lucru în vederea diminuării decalajului mare dintre elevii clasei I, prin valorificarea la maxim a potențialului fiecăruia.
- Este recomandat cadrelor didactice de a utiliza diverse procedee și tehnici de captare a atenției elevilor pentru perioade mai mari de timp, de organizare și mobilizare a lor în cadrul orelor și a meditațiilor.
- O atenție sporită necesită câțiva elevi în ceea ce privește formarea deprinderilor școlare necesare pentru activitatea de învățare, dar și unii elevi menționați mai sus pentru stabilirea „relațiilor sănătoase” cu cadrele didactice, colegii, dar și cu cerințele școlii, diminuându-le din violența verbală și fizică persistentă, prin stabilirea unor reguli care trebuie respectate cu strictețe;
- La proiectarea activităților să se țină cont de particularitățile de vârstă și să se diversifice metodele și procedeele aplicate la oră; să se insiste ca toți elevii să fie implicați în oră; să se utilizeze materiale / resurse tehnice / didactice diverse pentru a facilita învățarea;
- Elevii claselor I să fie monitorizați în continuare, în vederea respectării regulilor instituite și a preîntâmpinării unor situații critice.

## **2. Control tematic "Organizarea procesului instructiv-educativ în clasa a V-a în vederea adaptării eficiente a elevilor la specificul treptei gimnaziale"**

### **OBIECTIVELE CONTROLULUI TEMATIC**

O1. Monitorizarea gradului de adaptare școlară a clasei a V-a sub aspectul concordanței relației dintre activitatea propriu-zisă a elevilor și cerințele procesului instructiv-educativ la treapta gimnazială;

O2. Analiza eficienței activităților didactice proiectate și implementate de către cadrele didactice spre formarea deprinderilor de autoevaluare a rezultatului școlar la elevii clasei a V-a;

O3. Stimularea schimbului de experiență profesională între membrii colectivului didactic;

O4. Identificarea unor posibile acțiuni de consiliere metodică pentru colectivul didactic al clasei a V-a în vederea eficientizării procesului de adaptare la specificul treptei gimnaziale.

### **CONCLUZII**

- Elevii s-au acomodat cu specificul acestei trepte de școlaritate, le pare interesant, deși unii recunosc că întâmpină anumite dificultăți.

- Relația elev-elev, elev-profesor poate fi definită drept una nu prea respectuoasă, nu prietenoasă, nu corectă.
- În clasă domină un climat psihoafectiv adecvat bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ:
- Elevii sunt interesați de situația lor școlară și au deplină încredere în propriile forțe, cred și știu că vor reuși:
- În răspunsurile ce le oferă manifestă multă maturitate, dau dovadă de abilități de analiză a situațiilor în care se găsesc;
- Colectivul de elevi ai clasei au reușit să stabilească relații de prietenie cu colegii, discută prietenos în pauze.
- Prietenia, colegialitatea, inteligența nu sunt valori respectate în clase, puțini tind spre a avea mulți prieteni, demonstrând calități personale deosebite pentru a se face remarcat.

### ȘEDINȚE CU PĂRINȚII

### ȘEDINȚE CU PĂRINȚII

nr	Tematica ședințelor cu părinții	Data	Clasa	Finalitate
1	1.informarea părinților despre sistemul de evidență control-acces pe teritoriul IP Liceul „Columna” și supraveghere video și audio; 2.predarea în chirie fără plată a dulapurilor din vestiarul liceului; 3.graficul de activitate a instituției în anul de studii 2021-2022; 4.informarea părinților cu regimul de lucru, cerințe vis-à-vis de prezentarea elevilor la liceu, obiective în noul an de studii;	29.08.2019	I-IV	PV
		30.08.2019	V-XII	PV
		03.01.2022	8.2	PV
2	1.Rezultatele elevilor în semestrul I al anului de studii 2021-2022; 2.Raportul CEI „Rezultatele ESS” 3.Rezultatele pretestării pentru clasa a IX-a și Bac-2022, clasa a XII-a.	17.01.2022	1-C, V.1, V.2	Înregistrare video
		18.01.2022	1-I, 4-I, VI.1, VI.2	Înregistrare video
		19.01.2022	1-F,2-T, VII.1, VII.2	Înregistrare video
		20.01.2022	3-L,3-J,VIII.1,XR, XIU	Înregistrare video
		21.01.2022	2-L, IX.1, XIR	Înregistrare video

	4. Metodologia de susținere a examenelor de capacitate pentru clasa a IX-a și examenelor de Bacalaureat;	24.01.2022	IX.2, XU	Înregistrare video
		14.04.2022	IX.1	Înregistrare video
		15.04.2022	IX.2	Înregistrare video
		16.04.2022	XIIR, XIIU	PV
3	1. Informarea părinților despre situația școlară în anul de studii 2021-2022; 2. Obiective pentru anul de studii 2022-2023	10.05.2022	1-C,1-I, 2-L,2-T,10U	PV
		11.05.2022	3-L,3-J,10R	PV
		12.05.2022	1-F,6.1,7.2,8.2,11R	PV
		13.05.2022	5.1,5.2,6.2,7.1,8.1,11U	PV
		20.05.2022	4-I,4-S	PV

### Date statistice privitor la activitatea educativă și extracurriculară

1. Responsabili pentru activitatea educativă în instituție: Bujor-Cobili Carolina, vicedirector.

3. Coordonatorul de sesizare și raportare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic ale copilului Bujor-Cobili Carolina, numită conform ordinului intern nr. 134A din 13 decembrie 2021

- Caz înregistrat de violență fizică în IP Liceul "Columna" la data de 10.12.2021 între elevii clasei a VI.1 Burlacenco Nichita și Rotari Marius.

3. Numărul de clase/diriginți/elevi

	Cl. I-IV		cl. V-VI		Cl. X-XII	
Clase	9		10		6	
Elevi	197		218		98	513
Diriginți	9		7		3	

4. Numărul de ore preconizate pentru lucrul extrașcolar:

- Nr. 1 deciziei Consiliului administrativ
- Nr. 118A din 18.10.2021 din 12.09.2019

Treapta primară-gimnazială

Nr.	Denumirea cercului	Numele, prenumele conducătorului	Clase	Nr. ore realizate	Nr. Grupe/ELEVI
1	Arta vorbirii	Coșieru Ion	I-VI	170	8/ 102
2	Pictura	Bardița Irina	I, V	77	3/ 36
3	Ansamblul vocal	Ungureanu Vasile	I-IV	44	2/ 24
4	Atelier de poezie	Crudu Dumitru	IV, V-VI	61	2/ 10

5	<i>Kinestezie cu elemente de apărare</i>	<i>Ciobanu Adrian</i>	I-VI	48	3/ 50
6	<i>Robotica</i>	<i>Oleinic Alexandru</i>	I-IV	45	4/ 48

Obiectivul activităților extracurriculare a fost crearea condițiilor pentru identificarea tipului de inteligență proprie fiecărui elev; formarea unei echipe de specialiști care vor face față misiunii și viziunii proiectului; elaborarea noilor metodologii de predare a materiilor studiate în liceu; diversificarea obiectelor de studiu a elevilor prin încadrarea lor în activități extracurriculare.

După tipurile de inteligență au fost create următoarele activități:

Inteligența intrapersonală/Psiholog – Constanța Rudico

Inteligența logico-lingvistică/Arta vorbii – Ion Coșeru și Atelier de poezie – Dumitru Crudu

Inteligența kinestezică/Kinesteziolog – Ciobanu Adrian

Inteligența logico-matematică/IT și Robotică – Alexandru Oleinic

Inteligența muzicală/Muzică – Vasile Ungureanu;

Inteligența vizual-spațială/Pictură – Irina Bardița

Din start s-a pus obiectivul integrării activităților extracurriculare în paralel cu celelalte activități ale liceului.

Pentru început s-a planificat încadrarea elevilor din clasele de a I-a și clasele de a V-a, dar o dată cu formarea grupurilor s-au alăturat clasele de la I până la a VI-a. Primul pas a fost identificarea grupurilor de elevi din aceste clase după tipul de inteligență, După identificarea grupurilor, elevii trebuiau să înceapă activitățile corespunzătoare tipului lor de inteligență cu specialiștii angajați.

- **Ce s-a realizat:**

1. Au fost găsiți specialiștii necesari pentru desfășurarea activităților extracurriculare planificate;
2. A fost organizat planul de desfășurare (orarul) a activităților și create grupurile de elevii care vor participa pentru fiecare atelier în parte și încadrat în activitatea liceului;
3. Elevii au fost înscriși la dorința proprie și a părinților la activitățile dorite;
4. Specialiștii au desfășurat activitățile fără mari abateri de la planul propus.

- **Ce nu s-a realizat/ce probleme am întâlnit:**

1. Elevii nu au fost încadrați în activitățile extracurriculare după analiza tipului de inteligență cum s-a planificat, ei au fost încadrați la dorința proprie și a părinților săi;
2. Unii specialiști, din cauza că activează și la alt serviciu și/sau din cauza unor probleme proprii au lipsit de la unele activități care erau programate pentru a fi desfășurate, ceea ce a creat unele probleme în rândul părinților care achitau pentru efectuarea unui anumit număr de ore lunar la cercul în care era înscris copilul acestora;
3. Unii profesori nu duceau cont întocmai de orarul extracurricularelor ce a creat uneori situația când specialistul aștepta elevii, iar aceștia nu veneau;
4. Specialiștii nu au prezentat printr-o activitate minim o finalitate a cursului predat întreg anul de studiu al activității.

- **Care ar fi soluțiile:**

1. De elaborate portretul psihologic al elevilor liceului de către psiholog pentru a fi încadrați în tipul de inteligență convenit fiecărui elev în parte pentru a-I oferi activitățile care îi sunt cele mai apropiate acestuia;
2. Specialiștii să țină cont strict de regulamentul CPAE și de fișa s-a de post și îndeosebi să fie stipulate în fișă că specialistul este obligat să anunțe administrația că va lipsi minim cu 5 zile lucrătoare mai înainte, în afară de cazuri de forță majoră;

3. De organizat diriginții și învățătorii claselor să ducă cont cu strictete de orarul extracurricularilor, astfel elevii înscriși la activitățile alese să fie prezenți la timp;
4. De inclus în planul anual, care specialiștii îl vor prezenta înainte de începerea anului, câte o finalitate simestrială în baza activității care o desfășoară aceștia.

- **Sugestii pentru anul viitor de studii:**

1. De menținut cât mai strict de planul și structura inițială a CPAE, planul de îmbunătățit în urma observațiilor făcute din acest an și structura de o reformat pentru a eficientiza atât procesul de desfășurare a activităților cât și procesul de management și supervizare a centrului;
2. De introdus mai multe activități în CPAE ce va permite diversificarea conținutului centrului și includerea elevilor în mai multe tipuri de activități;
3. În baza diversificării activităților, de inclus mai multe clase decât cele care au participat în acest an, și primare, și gimnaziale, și liceale.
4. Fiecare activitate să aibă minim 2 finalități clar expuse în planul de activitate prezentat la început de an;
5. De creat o pagina pe rețelele de socializare și un blog pe site-ul liceului, unde specialiștii să aibă acces și să facă postări săptămânale/lunare despre activitatea efectuată.

6. Date statistice privind evidența elevilor din grupurile de risc:

nr	Grupul de risc	Total	I-IV	V-IX	X-XII	%
1	<b>Elevi cu comportament deviant</b> la evidență	0	-	-	-	0
2	Elevi orfani	0	-	-	-	0
3	Elevi semiorfani	4	-	3	1	1
4	Elevi cu tutelă	-	-	-	-	0
5	Elevi invalizi	0	-	-	-	0
6	Elevi cu CES	2	1	1	-	0,5
7	Elevi din familii de refugiați	0	-	-	-	0
8	Elevi din familii numeroase	50	20	25	5	12,5
9	Elevi din familii incomplete	20	4	13	3	5
10	Elevi din familii social-vulnerabile	0	-	-	-	0
11	Elevi la care ambii părinți sunt plecați peste hotare	2	1	-	1	0,5
12	Elevi la care un părinte este plecat peste hotare	24	10	12	2	6
13	Elevu cu tutelă ai căror părinți sunt plecați peste hotare	2	-	2	-	0,5
14	Elevi romi	0	-	-	-	0
15	Elevi cu tutelă în total	2	-	2	-	0,5

Cu scopul de a susține și menționa unii elevi ai liceului, la activitatea de „Ultimul sunet” au fost decernate diplome de merit pentru rezultate deosebite obținute în cadrul diferitor activități extrașcolare și extracurriculare organizate la nivel de republică și internaționale în anul de studii



2021-2022, elevii claselor I-XII, după cum urmează: Conform ordinului de premiere nr 87A din 30.05.2022.

### **Concluzii generale și propuneri pentru anul de studii 2022-2023:**

#### **1.1. Tuturor cadrelor didactice;**

- a) Crearea situațiilor de succes la lecții, pentru ca elevii să nu se teamă să răspundă, dezvoltând astfel încrederea în sine și în forțele proprii;
- b) Evitarea situațiilor de verificare a cunoștințelor ca mijloc de menținere a disciplinei;
- c) Suprimarea încercărilor altor elevi de a se amuza pe seama răspunsurilor nereușite ale colegilor;
- d) Folosirea unui limbaj corect științific;
- e) Utilizarea emoțiilor pozitive pentru a crește eficiența și motivația învățării.

#### **1.2. Dirigințelor de clasă;**

- a) Ascultarea atentă, activă, răbdătoare și încurajatoare a mesajelor primite din partea elevilor;
- b) Solicitarea mai multor informații, punând întrebări deschise, oferind posibilitatea elevului să se deschidă, să rămână convins că te interesează ce-ți spune.
- c) Respectarea și acceptarea necondiționată a fiecărei persoane, nu trebuie de dat dovadă de superioritate în relațiile cu elevii.

#### **1.3. Părinților prin intermediul ședințelor cu părinții;**

- a) Comunicarea părinte –elev- profesor rezolă aproape orice tip de problemă;
- b) Părintele trebuie să se intereseze constant de evoluția copilului său, pentru ai fi mai ușor să identifice punctele slabe și să-l ajute să depășească careva probleme;
- c) Părinților trebuie de sugerat careva activități care le pot desfășura în timpul liber cu copilul astfel încât să îi dezvolte anumite capacități care îl va ajuta atât la școală cât și în viața de zi cu zi;

### **Sarcini prioritare pentru anul de studii 2022-2023:**

- Dezvoltarea și diversificarea activităților extracurriculare;
- Intensificarea preocupărilor pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor;
- Implicarea în mai mare măsură a elevilor în activitatea școlii;
- A contribui la sensibilizarea și activizarea procesului participativ al elevilor din clasele gimnaziale și liceale la activitățile extracurriculare planificate;
- A spori eficiența colaborării cu diriginții de clasă;
- A desfășura creativ și eficient toate activitățile preconizate în planul de activitate educativă, precum și cele neplanificate;
- A completa la timp, corect documentația dirigințelui de clasă;

- În scopul promovării culturii și valorilor naționale, a organiza mai multe excursii în ținutul natal;
- A stimula participarea elevilor la concursurile extracurriculare municipale.

## CAPITOLUL VI. CONCLUZII FINALE PRIVIND ACTIVITATEA INSTITUȚIEI

Analizând activitatea instituției per-ansamblu, a subdiviziunilor instituției, a fiecărui cadru didactic, se impun anumite concluzii referitor la eficiența proiectării și implementării obiectivelor/ strategiilor/ resurselor și, respectiv, a rezultatelor obținute. Despre activitatea instituției **în ansamblu**, se poate concluziona că:

- **În anul de studii 2021-2022, au fost realizate majoritatea obiectivelor propuse în *Proiectul de activitate al Liceului „Columna”*;**
- **Proiectele de activitate ale subdiviziunilor Liceului (Comisii metodice, CEI etc.), în mare, au fost implementate.**

Ca urmare a analizei **pe domenii de activitate** a prestației instituției în anul de studii 2021-2022, pot fi formulate următoarele concluzii:

### **Curriculum: proiectare, implementare, monitorizare și evaluare**

1. Cadrele didactice, în conformitate cu cerințele curriculare, au depus un efort constant în vederea axării demersului didactic pe exersarea/ dezvoltarea de competențe la elevi. Reușita unui asemenea demers depinde mult de experiență, calitatea pregătirii profesionale. Ca urmare, dificultăți majore au întâmpinat, în special, tinerii specialiști sau cadrele didactice nou angajate.
2. Conținuturile curriculare, sub aspect cantitativ, având ca indicator raportul dintre numărul de ore proiectate și desfășurate, au fost realizate la toate disciplinele școlare.
3. Subdiviziunile instituției, funcție de cerințele curriculare și politicile liceului, au valorificat diferite instrumente de monitorizarea a activității didactice.
4. Administrația liceului a depus un efort continuu în vederea asigurării bazei tehnico-materiale necesare implementării curriculei la disciplinele școlare. Ca exemplu servind dotările realizate pentru disciplinele din aria științe.

### **Activitatea extracurriculară și extrașcolară**

5. Cadrele didactice au proiectat și implementat numeroase și creative activități extracurriculare. Acestea au pus reușit în valoare imaginea instituției cu prilejul consemnării a „24 de ani de activitate” a liceului.

### **Coordonarea și managementul resurselor umane**

6. Cadrele didactice nou angajate, în conformitate cu politicile specifice instituției, au primit asistență metodică pentru a se încadra rapid în colectivul didactic, a construi eficient relația cu elevii/ părinții.
7. Etica profesională și cultura organizațională, în mare, au constituit normă de conduită a cadrelor didactice și a echipei manageriale în relația cu elevii/ părinții/ profesorii etc.
8. Acțiunile de monitorizare aplicate au oferit, de regulă, feedback calitativ despre prestația cadrelor didactice, fapt ce a permis intervenția promptă în soluționarea unor situații problematice.

### **Comunicare și parteneriat (organizarea și dezvoltarea mediului intern și extern)**

9. Liceul a beneficiat de o reprezentare competentă în relațiile cu exponenții organelor ierarhice superioare.
10. Oportunitățile oferite de mediul extern au fost adecvat utilizate în vederea realizării obiectivelor instructiv-educative: elevii au participat la diferite spectacole, au vizionat expoziții,

au vizitat anumite instituții publice etc.; cadrele didactice au participat la diferite activități metodico-științifice și culturale; etc.

11. Pagina WEB și de Facebook ale liceului au devenit instrumente eficiente de promovare a imaginii instituției, reflectă operativ evenimentele din instituție, pune în valoare imaginea de „instituție prietenoasă copilului”.

12. Politicile de formare a contingentului, adaptate spre potențialii clienți ai serviciilor educaționale oferite de instituție, au permis majorarea semnificativă numărului de elevi ai liceului.

**Respectarea cadrului juridic și sanitaro-epidemiologic de organizare și funcționare a instituției. Evidența documentației școlare**

13. Gestionarea documentației Liceului s-a realizat în conformitate actele normative în vigoare, echipa managerială depunând un efort constant în acest sens.