

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**

**Instituția Publică Liceul Teoretic "M. Eliade"**

**APROBAT**

**la Consiliul profesoral /Consiliul de administrație,  
Proces verbal nr. 01 din 29 august 2022**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**Anul de studii 2021 - 2022**

## CUPRINS:

Date generale

### Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECTIE

Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor .....  
Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață .....

### Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare .....  
2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional .....  
2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

### Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCATIONALĂ

3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional .....  
3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatoare și respectă diferențele individuale .....  
3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil .....

### Dimensiune IV. EFICIENTĂ EDUCATIONALĂ

4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate .....  
4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național .....  
4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional .....

### Dimensiune V. EDUCATIE SENSIBILĂ LA GEN

5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen .....

**Date generale despre Instituție:**

Denumirea Instituției: Institutia Publică Liceul Teoretic "Mircea Eliade"

Adresa juridică a Instituției: CHIȘINĂU, str. Mitropolit Gavril Bănulescu-Bodoni 33

Adresa de f a Instituției (filială): CHIȘINĂU, str. Mitropolit Gavril Bănulescu-Bodoni 33

Numărul total de cadre de conducere	6
Numărul total de cadre didactice	73
Numărul total de elevi	1133
Numărul total de clase	34
Limba de instruire	Română
Telefon	022 233936, 022233924
E-mail	ltmirceaeliade@gmail.com
Pagina web	Liceu-eliade.md
Tipul instituției	Instituție Publică
Tipul de proprietate	Consiliul municipal Chișinău

## Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

### Standard 1.1 Asigurarea securității și protecției tuturor elevilor/ copiilor (10 puncte)

#### Domeniu Management

**Indicator 1.1.1:** Prezența documentației tehnice, sanitato-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitato - igienice

<b>Dovezi</b>	Toate documentele conținute în dosarul de evaluare în vederea autorizării de funcționare a Instituției: ➤ Certificatul de înregistrare al <i>Instituției</i> ; ➤ Statutului de organizare și funcționare a <i>Instituției</i> ; ➤ Autorizația sanitar-veterinară de funcționare a <i>Instituției</i> , emisă de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor; ➤ Autorizația sanitară de funcționare (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii), emisă de Centrul de Sănătate Publică; ➤ Statele de personal din <i>Instituție</i> , etc.
<b>Constatări</b>	➤ Prin ordinul nr.16/59 ab sunt desemnați responsabili de instruirea lucrătorilor și elevilor în domeniul sănătății, de instruire sanitar- socială, sanitar-igienică, sanitar- personale, lucrătorii medicali- Supilnic Angela și Găină Constantin; ➤ A fost aprobată instrucțiunea nr. 19 din 16 octombrie 2018 cu nr.01-16/ 95 ab de securitate și sănătate în domeniul SSM pentru lucrătorul medical în vederea acordării primului ajutor medical și instrucțiunea cu nr. 08 din 16.10.2018 cu nr. de înregistrare 01-16/ 95 ab pentru lucrătorul medical; ➤ Sunt elaborate instrucțiuni de SSM pentru elevi în sala de calculatoare cu numărul de înregistrare 3, în laboratorul de fizică cu numărul 4, în laboratorul de chimie cu nr. 5, în sala de educație fizică cu nr.6, la 16.10.2018, ord. nr. 01- 16/ 95 - ab; ➤ Lucrătorii medicali dețin documentația tehnică a aparatelor pentru măsurarea termometriei, au elaborat instrucțiuni de folosire a materialelor pentru dezinfecțarea suprafețelor, sălilor de clasă, dezinfecțarea mâinilor cu soluții antibacteriene. Lucrătorii medicali monitorizează permanent situația antiepidemică și sanitato- igienică, informând zilnic organele ierarhic superioare; ➤ Anual, există actul de primire a instituției la 01 septembrie semnat de Secția management preuniversitar al DGETS, Centrul de Sănătate Publică, Agenția Națională Pentru Supravegherea Alimentelor, Agenția Pentru Supravegherea Tehnică, Consiliul municipal al Sindicatelor Educației și Științei.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ De asemenea, anual, se perfectează Autorizația Sanitară de funcționare de la Centrul de Sănătate Publică din municipiul Chișinău;</li> <li>➤ S-a efectuat sistematic autoevaluarea instituției în respectarea protocolului Covid – săli de clase, puncte sanitare, dotarea elevilor cu măști și substanțe dezinfectante și dotarea claselor cu dezinfectant. Respectarea regimului antiepidemic, aerisire și dezinfectare. Monitorizarea zilnică a termometriei și stării de sănătate a elevilor și angajaților. Raportarea fiecărui caz de îmbolnăvire, traumatism etc. – managerului instituției, directorului adjunct de serviciu în ziua respectivă, dirigintelui de clasă, părinților;</li> <li>➤ Toate actele normative sunt prezente.</li> </ul>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj acordat: 1</b>

**Indicatorul 1.1.2.** Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ordin de angajare a persoanelor responsabile de pază;</li> <li>➤ Fișa de post pentru personalul de pază;</li> <li>➤ Graficul de serviciu al personalului de pază;</li> <li>➤ Registrul de evidență al persoanelor care vizitează instituția;</li> <li>➤ La blocul claselor primare este instalată paza cu contract la Pază de Stat;</li> <li>➤ Funcționarea mecanismului de sesizare în cazurile ANET: prezența urbei pentru sesizări;</li> <li>➤ Graficul de serviciu al administrației -conform fișelor de post;</li> <li>➤ Graficul de serviciu al cadrelor didactice pentru semestrele I și a II;</li> <li>➤ Paza instituției este asigurată de IS „Servicii Pază” a MAI, contract. Nr. K-11-0696 din 15.08.2022.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Există ușieri, pe timp de zi și paznici pe timp de noapte. Au fost instalate mai multe camere de luat vederi, iar centrul de supraveghere îl detine managerul principal al instituției. La începutul fiecărui an școlar se elaborează graficul administratorilor de serviciu și graficul cadrelor didactice de serviciu, aprobat prin semnătura directorului și stampila instituției. În fiecare zi, în blocul claselor gimnaziale și liceale un cadru de conducere și câte 4 profesori sunt de serviciu; în blocul claselor primare, un cadru de conducere și un profesor sunt de serviciu.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj acordat: 1</b>

**Indicatorul 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planul- cadru anual al MECC 2022-2023 este documentul în baza căruia a fost elaborate programul activităților și orarul desfășurării lor;</li> <li>➤ Proces-verbal nr.1 din 26.08.2021 al CP cu privire la Aprobarea modalității de activitate la 01 septembrie 2021;</li> <li>➤ Platforma electronică studii.md;</li> <li>➤ Registrul de evidență a orelor înlocuite;</li> <li>➤ Orarul profesorilor de serviciu aprobat de managerul principal;</li> <li>➤ Orarul administratorilor de serviciu;</li> <li>➤ Orarul lecțiilor;</li> <li>➤ Orarul sunetelor;</li> <li>➤ Orarul orelor demonstrative (în funcție de necesități, anual)</li> </ul> <p>La ciclul primar:</p> <p>Activitatea didactică pentru clasele primare s-a desfășurat în două schimburi cu prezență fizică.</p> <p>Schimbul înăi demara la ora 08-12.15, Schimbul doi de la 12.30-16.45</p>
---------------	---

<b>Constatări</b>	Activitățile au fost organizate în baza Planului-cadru național, a modelului de activitate al instituției. În aceeași ordine se înscrie și orarul: în baza Planului-cadru și ținând cont de spațiul disponibil, profesorii prin cumul, numărul de clase și necesitățile reale ale instituției. Profesorii au proiectat în baza Curricula dezvoltată la disciplină, aplicând prevederile Ghidurilor de implementare a Curricula și Reperele metodologice elaborate de MECRM pentru anul de studii 2021-2022.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj acordat: 2</b>

#### **Domeniu Capacitate instituțională**

**Indicatorul 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a căte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fiecare elev are locul său în bancă;</li> <li>➤ La treapta primară, băncile corespund cerințelor, vîrstei și înălțimii fiziologice a elevilor;</li> <li>➤ Primul Clopoțel s-a organizat doar la ciclul primar;</li> <li>➤ Pentru ciclul gimnazial și liceal în prima zi de școală s-a organizat doar ora de clasă și au fost rezolvate toate problemele organizatorice;</li> <li>➤ Orarul lecțiilor a fost comun pentru toate clasele și le-a integrat și pe cele on-line.</li> <li>➤ Organizarea lecțiilor on-line a fost monitorizată de către directorii adjuncți.</li> <li>➤ În cazul nerealizării orelor on-line, s-a recalculat salariul angajatului.</li> <li>➤ Activitățile didactice on-line s-au desfășurat atât la liceu, cât și la domciliu.</li> <li>➤ Directorii adjuncți, șefii CM au fost informați despre platforma, locul de desfășurare a orelor on-line.</li> <li>➤ <b>Directorul adjunct / găspodărie</b>, dl Fortuna Viorel, a asigurat igienizarea tuturor spațiilor cu substanțe dezinfectante pe bază de alcool (90%).</li> <li>➤ <b>Directorii adjuncți, Rugină Aliona și Popa Dorin și Șefii Comisiilor Metodice:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. au dus evidență desfășurării orelor on-line;</li> <li>1.2. au elaborat și monitorizat orarul orelor general;</li> <li>1.3. au oferit, la necesitate, asistență metodică și tehnică cadrelor didactice.</li> </ul> </li> </ul> <p>Activitatea instituției s-a conformat ord. 45-ab din 01.09.2021 Cu privire la organizarea procesului educațional în instituție:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orar;</li> <li>- profesori;</li> <li>- repartizarea claselor;</li> <li>- repartizarea disciplinelor;</li> <li>- funcționarea bibliotecii;</li> <li>- ora de dezvoltare personală.</li> </ul> <p>2. Activitatea didactică pentru clasele I- IV-a s-a desfășurat în 2 schimburi, conform</p>
---------------	--

	următorului program:		
	Lecția	Schimbul I	Schimbul II
	1	8 <sup>00</sup> - 8 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> – 11 <sup>00</sup>
	2	8 <sup>45</sup> – 9 <sup>15</sup>	11 <sup>15</sup> – 11 <sup>45</sup>
	3	9 <sup>30</sup> – 10 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup>
12. Toate clasele au utilizat platforma <a href="http://www.studii.md">www.studii.md</a> . Profesorii sunt obligați să completeze frecvența, temele conform curriculei, sarcinile pentru acasă. Se recomandă verificarea temelor pentru acasă pe aceeași platformă.			
<b>Constatări</b>			
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat:- 1

<b>Indicator 1.1.5.</b> Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc., în corespondere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate			
Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toate sălile de clasă dispun de televizor pe post de ecran, toate cadrele didactice dispun de laptop personal;</li> <li>➤ Există calculatoare de rezervă pentru profesorii cumularzi;</li> <li>➤ În sălile în care nu este tablă fixă, se plasează table portative;</li> <li>➤ Cabinetele de fizică, biologie și chimie au în dotare dispozitivele și soluțiile necesare pentru desfășurarea orelor.</li> </ul>		
Constatări	La disciplinele indicate orele se desfășoară cu utilizarea dispozitivelor din dotare și a soluțiilor necesare. Pe lângă acest lucru, se utilizează și materiale on-line. Cu părere de rău, materialele fabricate în China nu sunt de cea mai bună calitate. Profesorii au refuzat unele din cele propuse de magazinele specializate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat:- 1

<b>Indicator 1.1.6</b> Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor*(după caz)			
Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cantina reparată capital în anul 2020 cu procurarea a:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Frigidер industrial;</li> <li>2. Cazan de preparare a bucatelor;</li> <li>3. Cuptor pentru copt;</li> <li>4. Boiler pentru încălzirea apei. (toate actele justificatorii țin de competența DAG- Fortuna Viorel)</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elevii beneficiază de cantină echipată la cicurile gimnazial și liceal,</li> <li>➤ La ciclul primar, hrana este livrată la pachet, din cauza lipsei spațiului și a a cantinei;</li> <li>➤ La ciclul primar infrastructura dispune de bufet.</li> </ul> </li> </ul>		
Constatări	Din păcate, dimensiunile cantinei și numărul ridicat de elevi nu permit organizarea unei alimentări sistematice. Angajatele Pieței Centrale pregătesc hrana pentru copii. Pentru ciclul primar, se pregătește hrana la pachet.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat:- 1

<b>Indicator 1.1.7</b> Prezența spațiilor sanitare cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii (toalete, lavoare dotate cu apă caldă, săpun)			
Dovezi	Dispunem de: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toalete:</li> </ul>		

	<p>liceu: parter – unu; et. 2 – două; sala de sport - trei; școala primară – unu (toate viceele au mai multe secții)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lavoare dotate cu apă caldă: liceu – 12.</li> <li>➤ școala primară – 6</li> <li>➤ Cabine pentru duș: liceu – 1; sala de sport – 4.</li> <li>➤ Dozatoare p/u săpun în veceu: liceu – 8. școala primară – 5</li> <li>➤ Dispensar de perete (p/u dezinfecțanți) – 45 ( liceu , școala primară )</li> <li>➤ Săpun lichid – 126 buc * 5 litri = 630 litri.</li> <li>➤ Dezinfecțant ECCO - 250 * 5 l = 1250 litri.</li> <li>➤ Săpun p/u mâini 100g - 658 buc.</li> <li>➤ Soluție antibacteriană ( cu dozator de 1 litru) - 39 buc.</li> </ul>		
Constatări	Toate spațiile de igienă sunt dotate cu tot necesarul pentru asigurarea igienei personale. Au fost plasate boxe cu soluții igienizante în fața tuturor cabinetelor; Toți profesorii au primit soluții igienizante de alcool individuale și măști de protecție.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat:- 1

#### Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Încărcarea stingătoarelor OP-4 și OP-3 - 11buc. Factura IBO Nr.410321 din 17.08.20</li> <li>➤ Panou ( Scut) incendiar închis 2 buc. Factura IBO Nr.407367 din 08.08.19 (pe teren).</li> <li>➤ Încărcarea stingătoarelor OP-4 , OP-3, OP-5.- 3buc. Factura IBO Nr.407374 din 12.08.19</li> <li>➤ Extinder OP -5 - 2 buc. Procurate. Factura IBO Nr.407374 din 12.08.19</li> <li>➤ Dispunem de două ieșiri de rezervă, cu toate indicațiile de mișcare spre ieșiri în caz de necesitate.</li> </ul>		
Constatări	Responsabil pentru securitatea antiincendiарă e desemnat Fortuna Viorel, director adjunct/gospodărie prin ordinul nr. 01- 16/61 ab din 03 septembrie 2020.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat:- 1

#### Domeniu Curriculum/ proces educațional

#### Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proiectul managerial anual al instituției aprobat la Consiliul profesoral, proces – verbal nr. 2 din 09.09.2021;</li> <li>➤ Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale;</li> <li>➤ Informarea tuturor angajaților, în corespondere cu ordinul 1139 din 28.08.2017 al DGESTS, Cu privire la aplicarea actelor normative și legislative ce țin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victimă /</li> </ul>
--------	--

	<p>potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatarii și traficului și cu prevederile Ordinului nr.77 din 22.02.2013 al ME;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale;</li> <li>➤ Informarea tuturor angajaților, în corespondere cu ordinul 1139 din 28.08.2017 al DGETS, Cu privire la aplicarea actelor normative și legislative ce țin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victimă / potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatarii și traficului și cu prevederile Ordinului nr.77 din 22.02.2013 al ME;</li> <li>➤ Ordinul nr. 44 ab din 01.09.2021, Cu privire la organizarea Decadei Circulației Rutiere în instituțiile de învățământ primar secundar „Siguranța ta are prioritate!”, perioada 01-10. 09. 2021 – 01-10.05. 2022;</li> <li>➤ Ordinul nr. 106 ab din 10.12.2021, Cu privire la organizarea Campaniei de promovare a modului sănătos de viață. Măsuri-cheie pentru prevenirea infecției COVID – la locul de muncă, în baza curicularei primăriei mun. Chișinău nr. 05-118/1098, din 09.11.2021;</li> <li>➤ Raport din 20.12.2021, Cu referire la Campania de informare și sensibilizare privind prevenirea și controlul infecției HIV/SIDA, riscurile infecțiilor cu transmitere sexuală, în contextul pandemiei COVID – 19;</li> <li>➤ Plan de acțiuni pentru Campania de sensibilizare și informare referitor la promovarea modului sănătos de viață;</li> <li>➤ Ordinul nr. 59 ab din 03.09.2021, Cu privire la constituirea Comisiei de evaluare a situației familiilor care solicită ajutor material / hrana gratuită;</li> <li>➤ Ordinul nr. 58 ab din 03.09.2021, Cu privire la crearea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului;</li> <li>➤ Ordinul nr.60 ab din 03.09.2021, Cu privire la numirea Coordonatorului pentru sesizarea și raportarea a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;</li> <li>➤ Raport din 20.12.2021, Cu referire la evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic. În IPLT „M. Eliade”;</li> <li>➤ Ordinul nr. 57 din 03.09.2021, Cu privire la instruirea periodică a elevilor în vacanță, temeiul prevederilor Legii SSM nr. 186-XVI din 10.07.2008;</li> <li>➤ Ordinul nr. 09 ab din 14.02.2022, Cu privire la organizarea acțiunilor dedicate Săptămânii Siguranței pe Internet;</li> <li>➤ Planul de acțiuni Cu privire la organizarea acțiunilor dedicate Săptămânii Siguranței pe Internet, 14-18 februarie 2022;</li> <li>➤ Ordinul nr. 86 ab din 12.10.2021, Cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei Naționale „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”;</li> <li>➤ Planul de acțiuni Cu privire la acțiunile în domeniul de prevenire și combaterea a traficului de ființe umane pentru anul 2021-2022, în baza ordinului 1177, din 31.12.2020;</li> <li>➤ Ordinul nr. 95 ab din 08.11 2021, Cu privire la organizarea Campaniei „Să creștem fără violență”, conform ordinului DGETS nr. 1260, din 26.11.2021;</li> <li>➤ Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, anul de studii 2021-2022;</li> <li>➤ Ordinul nr.19ab din 05.04.2022, Cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei de Informare și Educație „PRO Sănătate” ( 04-30 aprilie 2022 );</li> <li>➤ Planul de acțiuni Cu privire la organizarea Campaniei de Informare și Educație „PRO Sănătate” ( 04-30 aprilie 2022 );</li> <li>➤ Ordinul nr. 44 ab din 01.09.2021, Cu privire la organizarea Decadei Circulației Rutiere în instituțiile de învățământ primar secundar „Siguranța ta are prioritate!”, perioada 01-10. 09. 2021 – 01-10.05. 2022.</li> </ul>
--	--

	<p>➤ Pentru treapta primă:</p> <p>Cadrul de conducere asigura dezvoltarea instituției în baza actelor normative în vigoare și prin obiectivele strategice trasate. În Planul de activitate al catedrei sunt stipulate desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actele ce confirmă proiectarea, elaborarea și desfășurarea activităților sunt:</li> <li>-Planul catedrei pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>-Proces-verbal nr.4 din 18.12.2020.</li> </ul> <p>Activitățile s-au desfășurat în toate clasele 1-a/ 4-a;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Proces - verbal nr.8, din 15.05.2021.</li> </ul> <p>Activitățile, la fel, au fost desfășurate în toate clasele, de la 1-a la a 4-a.</p>			
Constatări	Conform Curricula la Dezvoltarea personală, în fiecare clasă se proiectează și organizează ore tematicice cu privire la regulile de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor, la sfârșit de an se organizează simulări la nivel de municipiu și republică.			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;"><i>Pondere: I</i></td><td style="padding: 2px;"><i>Autoevaluare conform criteriilor: - I</i></td><td style="padding: 2px;"><i>Punctaj acordat:- I</i></td></tr> </table>	<i>Pondere: I</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - I</i>	<i>Punctaj acordat:- I</i>
<i>Pondere: I</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - I</i>	<i>Punctaj acordat:- I</i>		

**Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil (5 puncte)**

**Domeniu Management**

**Indicator 1.2.1:** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile de ANET

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informarea tuturor angajaților, în corespondere cu ordinul 1139 din 28.08.2017 al DGETS, Cu privire la aplicarea actelor normative și legislative ce țin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victimă / potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatarii și traficului și cu prevederile Ordinului nr.77 din 22.02.2013 al ME;</li> <li>➤ Ordinul nr. 58 ab din 03.09.2021, Cu privire la crearea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului;</li> <li>➤ Ordinul nr.60 ab din 03.09.2021, Cu privire la numirea Coordonatorului pentru sesizarea și raportarea a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;</li> <li>➤ Ordinul nr. 57 din 03.09.2021, Cu privire la instruirea periodică a elevilor în vacanță, temeiul prevederilor Legii SSM nr. 186-XVI din 10.07.2008;</li> <li>➤ Ordinul nr. 09 ab din 14.02.2022, Cu privire la organizarea acțiunilor dedicate Săptămânii Siguranței pe Internet;</li> <li>➤ Planul de acțiuni Cu privire la organizarea acțiunilor dedicate Săptămânii Siguranței pe Internet, 14-18 februarie 2022;</li> <li>➤ Ordinul nr. 86 ab din 12.10.2021, Cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei Naționale „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”;</li> <li>➤ Planul de acțiuni Cu privire la acțiunile în domeniul de prevenire și combaterea a traficului de ființe umane pentru anul 2021-2022, în baza ordinului 1177, din 31.12.2020;</li> <li>➤ Ordinul nr. 95 ab din 08.11.2021, Cu privire la organizarea Campaniei „Să creștem fără violență”, conform ordinului DGETS nr. 1260, din 26.11.2021;</li> <li>➤ Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, anul de studii 2021-2022;</li> <li>➤ Colaborarea cu familia ( fiecare diriginte);</li> <li>➤ Colaborarea cu centrul de asistență psihologică,,Speranța”;</li> <li>➤ Colaborarea cu centrele „Neo-Vita” și „Amigos”;</li> </ul>
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Colaborarea cu centrul internațional „La strada”;</li> <li>➤ Colaborarea cu centrul de investigații „Sociopolis”.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Personalul administrativ și didactic comunică cu părinții prin platforma studii.md, grupuri viber, direct telefonic și este foarte atent la toate situațiile particulare; Toate acțiunile sunt realizate în baza cadrului legal.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - I</b>	<b>Punctaj acordat:- 1</b>

#### **Domeniu Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ordinul nr. 58 ab din 03.09.2021, Cu privire la crearea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului;</li> <li>➤ Ordinul nr. 60 ab din 03.09.2021, Cu privire la numirea Coordonatorului pentru sesizarea și raportarea a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;</li> <li>➤ Ordinul nr. 59 ab din 03.09.2021, Cu privire la constituirea Comisiei de evaluare a situației familiilor care solicită ajutor material / hrană gratuită;</li> <li>➤ Ordinul nr. 63 ab din 03.09.2021, Cu privire la numirea dirigintilor.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Dirigintii colaborează sistematic cu psihologul liceului în vederea soluționării problemelor ce apar. Toate materialele și activitățile serviciului psihologic în liceu sunt direcționate spre utilizarea eficientă a tuturor resurselor existente.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - I</b>	<b>Punctaj acordat:- 1</b>

#### **Domeniu Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev- cadru didactic, elev- personal auxiliar).

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informarea tuturor angajaților, în corespondere cu ordinul 1139 din 28.08.2017 al DGETS Cu privire la aplicarea actelor normative și legislative ce țin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victimă / potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatarii și traficului și cu prevederile Ordinului nr.77 din 22.02.2013 al ME;</li> <li>➤ Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, IPLT „M. Eliade”, anul de studii 2021-2022, aprobat de către directorul instituției;</li> <li>➤ Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției;</li> <li>➤ Ordinul nr. 58 ab din 03.09.2021, Cu privire la crearea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului;</li> <li>➤ Ordinul nr. 60 ab din 03.09.2021, Cu privire la numirea Coordonatorului pentru sesizarea și raportarea a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Acțiunile membrilor administrației, a personalului didactic și nedidactic sunt îndreptate spre prevenirea oricărora forme de violență și conlucrarea eficientă cu părinții și comunitatea.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - I</b>	<b>Punctaj acordat:- 1</b>

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

<b>Dovezi</b>	➤ Activitatea psihologului liceului; ➤ Activitatea dirigenților; ➤ Activitatea asistentului medical; ➤ Colaborarea cu centrul de asistență psihologică „Speranță”; ➤ Colaborarea cu centrele „Neo-Vita” și „Amigos”; ➤ Colaborarea cu centrul internațional „La strada”.		
<b>Constatări</b>	La finalul semestrelor se desfășoară discuții cu părinții și elevii, care au note mai mici de 5. Unora li se propun diferite metode de învățare și de organizare a timpului.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - I</b>	<b>Punctaj acordat:- 2</b>

**Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață (5 puncte)**

**Domeniu Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mentale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

<b>Dovezi</b>	➤ Activitatea psihologului liceului; ➤ Activitatea dirigenților; ➤ Activitatea asistentului medical; ➤ Colaborarea cu centrul de asistență psihologică „Speranță”; ➤ Colaborarea cu centrele „Neo-Vita” și „Amigos”; ➤ Colaborarea cu centrul internațional „La strada”.
<b>Constatări</b>	Activitatea psihologului a fost desfășurată conform Direcțiilor de activitate ale Serviciului Psihologic: <b>I. Activitatea de preventie / profilaxie.</b> II. Activitatea de evaluare psihologică. III. Activitatea de intervenție psihologică: IV. Consiliere psihologică; V. Activitatea de dezvoltare personală. <b>I. Activitatea de preventie / profilaxie:</b> Prin activitatea de prevenție / profilaxie, s-a facilitat procesul de adaptare a copilului la noile condiții și la schimbările din liceu. Psihologul a asigurat suportul necesar cadrelor didactice în desfășurarea procesului educațional eficient și în dezvoltarea relațiilor constructiviste cu elevii, părinții, colegii; a elaborat recomandări în vederea dezvoltării personalității copilului, ce au reflectat particularitățile individuale și de vîrstă ale copiilor, modalități adecvate de dirijare a activității didactice. <b>II. Activitatea de evaluare psihologică și psihodiagnoză:</b> activitatea a fost desfășurată individual și în grup, în rezultatul analizei sesizărilor din partea elevilor, a cadrelor didactice, a părinților. Selectarea instrumentelor de evaluare a fost efectuată în funcție de vîrstă și particularitățile de dezvoltare a copiilor care urmău să fie investigați. Psihologul a interpretat, cantitativ și calitativ, rezultatele obținute în urma evaluării psihologice și au fost stabilite acțiuni de intervenție în corespondere cu necesitățile copilului. Rezultatele obținute au fost fixate în Procesele-verbale. Conform rezultatelor obținute în urma interpretării testelor

	<p>aplicate, elevi cu nivel mai jos de mediu în instituție nu au fost identificați.</p> <p><b>III. Activitatea de intervenție psihologică:</b></p> <p><b>III. Activitatea de psicoconsiliere individuală și de grup:</b></p> <p>Au fost realizate consiliere individuale / de grup: cu elevii, cu părinții, cu profesorii. În cadrul consilierii psihologice individuale / grup au fost abordate următoarele subiecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- activități de consiliere psihologică individuală pentru elevi, părinți și cadre didactice, la cererea expresă a acestora, a părinților / tutorilor, a dirigenților acestora, a cadrelor didactice sau a conducerii instituției de învățământ- soluționarea unor probleme personale/de grup; depășirea situațiilor conflictuale; creșterea eficienței personale; depășirea complexului de inferioritate; neîncrederea în forțele proprii;</li> <li>- conflictele între generații; problema interacțiunii dintre sexe; manifestarea atitudinii agresive față de colegi, prevenirea tentativelor de suicid, gânduri suicidale etc.</li> <li>- activități de consiliere psihologice de grup pe teme ca: autocunoaștere și intercunoaștere; adaptarea elevilor la mediul școlar; adaptarea școlii la caracteristicile individuale ale elevilor;</li> <li>- optimizarea relațiilor: elevi-părinți-cadre didactice, participarea la lecții de consiliere și orientare școlară și profesională, în colaborare cu dirigențele, în scopul:</li> <li>- îmbunătățirii managementului clasei de elevi; creșterea calității activității didactice; prevenirea consumului de substanțe; prevenirea comportamentelor predelincvențial / delincvențe; prevenirea absenteismului și abandonului școlar;</li> <li>- orientarea școlară și profesională a elevilor; dezvoltarea personală a elevilor.</li> </ul> <p><b>III. Activitatea de dezvoltare personală:</b> activitatea de remediere și dezvoltare psihologică a fost realizată individual și în grup după caz. Psihologul a elaborat programe pe diverse domenii de dezvoltare: cognitiv, socioemoțional, comunicare, comportament adaptiv și desfășurarea activităților pe domeniile de dezvoltare.</p> <p>Cabinetul în care își desfășoară activitatea psihologul este dotat cu instrumente de lucru, literatură de specialitate, corespunde standardelor în vigoare.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</b>	<b>Punctaj acordat:- 2</b>

#### Domeniu Capacitate instituțională

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, training uri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihocomoționale ale elevilor/ copiilor

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Training „Violența naște violență”, organizat, anual, de către psihologul liceului.</li> <li>➤ Mese rotunde, debateri, în cadrul cercului de Dezbateri;</li> <li>➤ Activități cu elemente de training, realizate de către psihologul liceului, în cadrul Direcției de activitate Prevenție / profilaxie;</li> <li>➤ Formarea autocontrolului stăriilor de stres la adolescenți (ședințe de dezvoltare și remediere psihologică);</li> <li>➤ Managementul emoțiilor (ședințe de dezvoltare și remediere psihologică);</li> <li>➤ Diminuarea agresivității la preadolescenți (ședințe de dezvoltare și remediere psihologică);</li> <li>➤ Dezvoltarea abilităților de comunicare la preadolescenți și adolescenți (ședințe de dezvoltare și remediere psihologică).</li> </ul>
<b>Constatări</b>	Toate actele probatorii se află la psihologul liceului.
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 1</b> <b>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</b> <b>Punctaj acordat:- 1</b>

### Domeniu Curriculum/ proces educațional

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Seminar „Combaterea fenomenului Bullying”, 08.04.2022. Moderator – Moraru Emilia, psihologul liceului;</li> <li>➤ Training „Gestionarea emoțiilor înainte de examen”, 15.04.2022. Moderator - psihologul Zinaida Sorocean ;</li> <li>➤ Colaborarea cu centrele „Neo-Vita” și „Amigos”;</li> <li>➤ Colaborarea cu Organizația Obștească „Temelii Tari”;</li> <li>➤ Colaborarea cu Centrul de Diagnostic German (prelegeri despre Educația sexuală, clasele de liceu );</li> <li>➤ Asociația Obștească „TETA” (prelegeri în toate clasele de gimnaziu și de liceu, în cadrul Campaniei ANTI DROG activitatea „Adevărul despre droguri”);</li> <li>➤ Activități de prevenire a surmenajului, a stresului psihosomatic etc. (în cadrul sesiunilor de training realizate cu elevii liceului).</li> <li>➤ Elevii claselor primare au avut acces la Programele de informare, la indicatia cadrelor didactice:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Securitatea și siguranța în procesul desfășurării lecțiilor online.</li> <li>2. Siguranta rutieră și protecția vieții în timpul vacanței.</li> <li>3. Prevenirea abuzului față de copil.</li> <li>4. Să creștem fără violență.</li> <li>5. Știi cum să-ți petreci vacanța în siguranță?</li> </ol> </li> </ul>		
<b>Constatări</b>	În proiectele anuale la Dezvoltarea personală, la Educația civică sunt incluse ore, conform Curricula, ce țin de modul sănătos de viață. Aspectul igienei, sănătății este permanent în vizorul tuturor angajaților instituției, mai ales pe perioada pandemiei.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</b>	<b>Punctaj acordat:- 2</b>
<b>Punctaj total Dimensiune</b>	<b>Punctaj maxim 20</b>		<b>20</b>
<b>Dimensiunea I</b>	<b>Puncte forte</b>	<b>Puncte slabe</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toți agenții educaționali sunt la curent cu actele normative și legislative referitor la protecția, securitatea copilului;</li> <li>➤ Toți diriginții și toți părinții sunt informați cu referire la Politica de Protecție a copilului;</li> <li>➤ Toți agenții educaționali au făcut cunoștință, contra semnătură, cu Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției;</li> <li>➤ Dispunem de tot materialul igienizant, necesar pe timp de pandemie;</li> <li>➤ Accesul tuturor elevilor și angajaților la produse igienice: soluții, măști etc;</li> <li>➤ Blocurile sanitare corespund normelor etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Securizarea instituției;</li> <li>➤ Ieșirea copiilor direct în stradă;</li> <li>➤ Lipsa semaforului la intersecția 31 august /Bănulescu-Bodoni, deși am făcut mai multe demersuri;</li> <li>➤ Numărul de elevi depășește cu mult capacitatea instituției;</li> <li>➤ Spațiu foarte mic pentru cantină;</li> <li>➤ Lipsa sălii de festivități;</li> <li>➤ Lipsa sălii pentru profesori.</li> </ul>	

## Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

### **Standardul 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vietii scolare (6 puncte)**

#### **Domeniu Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, cu oferirea de informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat, cu elaborarea procedurilor și instrumentelor ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ordinul nr.85 ab din 08.10.2021, Cu privire la constituirea Senatului Elevilor din IPLT „M. Eliade”, anul de studii 2021-2022;</li> <li>➤ Există Planul Senatului Elevilor, Raportul anual și proceșele-verbale ale ședințelor Senatului Elevilor;</li> <li>➤ Președintele Senatului Elevilor este membru al CPDC și membru al Consiliului de Administrație al liceului;</li> <li>➤ Mijloace în informare: avizier, platforma Facebook, studii.md, pagina WEB a instituției, grupuri Viber, etc.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Toate deciziile senatului se iau la ședințele Senatului. Președintele Senatului elevilor este membru al Consiliului de administrare. În plus, la aprobarea bugetului instituției, este consultat Senatul și ascultăm părerile elevilor.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</b>	<b>Punctaj acordat:- 1</b>

#### **Domeniu Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri associative a elevilor/ copiilor (consiliu, sau altă formă), constituită în mod democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elev/ copil.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Senatul Elevilor, ales în mod democratic;</li> <li>➤ Planul de activitate al Senatului Elevilor;</li> <li>➤ Planul de activitate al Departamentelor: Voluntariat și Asistență socială; Cultură; Sport și programe pentru tineret; Mass-Media;</li> <li>➤ Președintele Senatului Elevilor este membru al CPDC și membru al Consiliului de Administrație al liceului.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Toate deciziile senatului se iau la ședințele Senatului. Președintele Senatului elevilor este membru al consiliului de administrare. În plus, la aprobarea bugetului instituției, este consultat Senatul și ascultăm părerile elevilor.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</b>	<b>Punctaj acordat:- 2</b>

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziară școlare, panouri informative)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="mailto:senatul.ltmirceaeliade@gmail.com">senatul.ltmirceaeliade@gmail.com</a>;</li> <li>➤ Instagram: senatul.elevilor _m.eliaide;</li> <li>➤ Facebook: Senatul Elevilor L.T. „Mircea Eliade”;</li> <li>➤ Canal de youtube: Senatul Liceului Teoretic Mircea Eliade;</li> <li>➤ Revista liceului „Phoenix”;</li> <li>➤ Panou informativ;</li> <li>➤ Postul de radio „Eliade Conect.”</li> </ul>
<b>Constatări</b>	Senatul elevilor dispune de autonomie, expunând rezultatul activității și toate noutățile pe rețelele disponibile.

<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: I</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - I</b>	<b>Punctaj acordat:- 1</b>
-----------------------------------	-------------------	--	----------------------------

#### **Domeniu Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor, la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Președintele Senatului este membru al CPDC și al Consiliului de Administrație;</li> <li>➤ Senatul elevilor activează după un plan, în concordanță cu Planul de activitate al instituției;</li> <li>➤ Planul, Raportul anual și procezele-verbale ale ședințelor Senatului Elevilor, notele informative ale activităților extracurriculare organizate;</li> <li>➤ Activitatea celor 5 Departamente în cadrul Senatului Elevilor;</li> <li>➤ Formularea, aplicarea și prelucrarea anchetelor de către Membrii Senatului Elevilor, cu referire la cunoașterea și respectarea regulilor de circulație, la depistarea cazurilor de violență verbală, fizică și psihologică în școală.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Toate deciziile senatului se iau la ședințele Senatului. Președintele Senatului elevilor este membru al consiliului de administrare. În plus, la aprobarea bugetului instituției, este consultat Senatul și ascultăm părerile elevilor.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: I</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - I</b>	<b>Punctaj acordat:- 1</b>

#### **Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional (6 puncte)**

#### **Domeniu Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și aplicarea mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ordinul nr.74 ab din 03.09.2019, dna Brâncă Marcela, părinte în clasa a IX-a „N”, membru al CPDC, dl Gore, părinte în clasa a V-a „R”, membru al Consiliului de Administrație a liceului;</li> <li>➤ Un părinte e membru al Consiliului de Administrație;</li> <li>➤ Un părinte e membru al CPDC;</li> <li>➤ Din fiecare clasă se deleagă câte un părinte în Senatul Părinților și în Consiliul Fundației „M. Eliade”, unde se discută problemele stringente;</li> <li>➤ Procezele-verbale ale ședințelor cu părinții, ale ședințelor Consiliului Fundației liceului.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Din fiecare clasă, se deleagă câte un părinte în Senatul Părinților și în Consiliul Fundației „M. Eliade”, unde se discută problemele stringente; Procezele- verbale ale ședințelor cu părinții, ale ședințelor Consiliului Fundației liceului.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: I</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - I</b>	<b>Punctaj acordat:- 1</b>

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii.

<b>Dovezi</b>	1. Universitatea de Stat din Moldova (din 1995); 2. Liceul „Prometeu”, Chișinău (din 1998); 3. Colegiul „Mircea Eliade”, Sighișoara (din 2002); 4. Liceul „P. Rareș” ( din 2016 );
---------------	---

	5. Liceul „Mircea Eliade”, Nisporeni (din 2008); 6. Biblioteca Municipală „B. P. Hasdeu” (din 2005); 7. Biblioteca „Onisifor Ghibu” (din 2005); 8. Biblioteca „Ion Creangă” (din 2005); 9. Gimnaziul „Nicolae H. Costin” (din 2014); 10. Liceul „Gh. Asachi” (din 2010); 11. Tabăra de odihnă, recreare și documentare pentru copiii basarabeni, ediția a III-a, august 2019, Asociația Națională Cultul Eroilor „Regina Maria”, Filiala Județeană „Matei Basarab”, Râmnicu-Vâlcea; 12. Centrul Național de Teatru Medieval pentru elevi, Inspectoratul școlar județean Mureș, Sighișoara, 17 iulie 2019, 13. Radio Moldova 2020; 14. Teatrul „A. Mateevici” 2021; 15. Centrul de agrement „Costești” 2021.		
<b>Constatări</b>	Anul curent, toate cadrele didactice care au solicitat atestare s-au implicat în parteneriate cu România în vederea realizării proiectelor transfrontaliere, prin acorduri bilaterale între instituții. (certificatele de confirmare sunt deținute de profesori).		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - I</b>	<b>Punctaj acordat:- 1</b>

#### **Domeniu Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale cu participarea în Consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri associative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

<b>Dovezi</b>	➤ Proces-verbal nr.02 al CA din 29.09.2021, dna Brâncă , părinte în clasa a IX-a „N”, membru al CPDC, dnl Gore, părinte în clasa a V-a „R”, membru al Consiliului de Administrație a liceului; ➤ Există Fundația „M. Eliade”, la care părinții aderă benevol; ➤ Sistematic, se elaborează sondaje pentru consultarea opiniei părinților în probleme școlare; ➤ Orarul de lucru al directorului prevede o zi de primire a părinților; ➤ Procese verbale ale CA cu privire la compoziția CA în care figurează 2 părinți.		
<b>Constatări</b>	Părinții au acces direct atât la conducerea procesului instituțional, cât și la extracurricular.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - I</b>	<b>Punctaj acordat:- 2</b>

#### **Domeniu Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor associative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității în elaborarea documentelor programatice ale instituției , la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional.

<b>Dovezi</b>	➤ Activitatea Consiliului Profesoral (Registrul de procese verbale); ➤ Activitatea Consiliului de Administrație al liceului (Registrul de procese verbale); ➤ Activitatea Senatului Elevilor (Registrul de procese verbale); ➤ Activitatea Senatului Părinților (Registrul de procese verbale); ➤ Activitatea Fundației „M. Eliade” (Registrul de procese verbale); ➤ Activitatea CM a dirigintilor (Registrul de procese verbale).		
<b>Constatări</b>	Toate activitățile menționate sunt documentate prin procese- verbale, ordine și dispoziții.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - I</b>	<b>Punctaj acordat:- 2</b>

**Standard 2.3. Scoala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să convietuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație (6 puncte)**

**Domeniu Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă prin acte reglatorii și activități organizate de instituție.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Activitatea cercului dramatic în limba engleză (trei ani de existență);</li> <li>➤ Activitatea cercului „Învățăm și comunicăm în limba rusă”;</li> <li>➤ Curs de Cultură și civilizație franceză;</li> <li>➤ Curs de Cultură și Civilizație germană.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Activitatea cercurilor existente în instituție, constituire prin ordin, în luna octombrie.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75</i>	<i>Punctaj acordat:- 0,75</i>

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Seminar „Combaterea fenomenului Bullying”, 28.04.2021. Moderator – Moraru Emilia, psihologul liceului.</li> <li>➤ Seminar „Combaterea fenomenului Bullying”, 15.03.2022. Moderator – Moraru Emilia, psihologul liceului;</li> <li>➤ Training „Gestionarea emoțiilor înainte de examen”, 08.04.2022. Moderator - psihologul Zinaida Sorocean.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Acțiunile întreprise sunt în concordanță cu Drepturile copilului, a Omului și respectă în totalitate personalitatea copilului.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75</i>	<i>Punctaj acordat:- 0,75</i>

**Domeniu Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev / copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dezvoltare a stereotipurilor și prejudecăților.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Activitatea cercului de „Dezbateri”;</li> <li>➤ Activitatea cercului dramatic „Argonauții”;</li> <li>➤ Participarea la Colocviul Internațional „Gh. Asachi”;</li> <li>➤ Zilele „M. Eliade”, tradițional;</li> <li>➤ Dragobetele , 24 februarie, tradițional;</li> <li>➤ Organizarea Meselor Rotunde cu tematică diversă;</li> <li>➤ Activitatea tradițională „Maslenița”, tradițional;</li> <li>➤ Activitatea „Halloween”, 31 octombrie, tradițional;</li> <li>➤ Atelier de lectură în limba engleză;</li> <li>➤ Organizarea Zilei Europei, 10 mai;</li> <li>➤ „Ia mea, mă mândresc cu ea”, tradițional, la Ultimul Clopoțel;</li> <li>➤ Clubul de lectură „Alter ego”.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Copiii au acces și libertate în alegerea cercurilor și activităților, prin depunerea cererii de înscriere. Din cauza pandemiei, majoritatea cercurilor au funcționat în format virtual.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i>	<i>Punctaj acordat:- 2</i>

### Domeniu Curriculum/ proces educațional

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice a respectării viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="mailto:senatul.ltmirceaeliade@gmil.com">senatul.ltmirceaeliade@gmil.com</a>;</li> <li>➤ Instagram: senatul.elevilor _m.eliaude;</li> <li>➤ Facebook: Senatul Elevilor L.T. „Mircea Eliade”;</li> <li>➤ Canal de youtube: Senatul Liceului Teoretic Mircea Eliade;</li> <li>➤ Campania „Jurnalul unui Eliadist”, ediția III și IV, perioada de desfășurare: 13.09.-30.09.2021;</li> <li>➤ Act de donație „Inimă de Aur”; perioada de desfășurare: 20.11-24.12.2021;</li> <li>➤ Training „Gestionarea emoțiilor înainte de examen”, 08.04.2022, cu psihologul Zinaida Sorocean;</li> <li>➤ Expozițiile tinerilor plasticieni de Crăciun, de Paști etc.;</li> <li>➤ 15 ianuarie – comemorarea Luceafărului poeziei românești - Mihai Eminescu;</li> <li>➤ „Vieru printre metafore”, perioada de desfășurare: 14.02.2022;</li> <li>➤ „EliBook”, ediția a III-a, perioada de desfășurare: 11.10-24.12.2021;</li> <li>➤ „Pe cine pupă Dragobetele?”, ediția a III-a, perioada de desfășurare: 16.02-24.02.22;</li> <li>➤ „100 de Eliadiști au zis”, perioada de desfășurare: 21.05.2021;</li> <li>➤ Întâlnire cu politologul, scriitorul Oleg Serebrian, perioada de desfășurare: 06.05.2022;</li> <li>➤ Întâlnire cu maestrul Eugen Doga, perioada de desfășurare: 27.05.2022;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ALTE ACTIVITĂȚI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recrutări pentru reîntregirea echipei de senatori;</li> <li>➤ Campanie de prevenire a COVID în liceu ( postere );</li> <li>➤ Postări la tema: „ Dezvoltarea personală ”;</li> <li>➤ Întâlnire cu O. Tâcu, pe 01.12.2021;</li> <li>➤ Lansarea clubului de dezbatere în liceul nostru;</li> <li>➤ Voluntariat( cadouri surpriză de Crăciun pentru bătrâni defavorizați);</li> <li>➤ Filmulet de Crăciun ( colind virtual );</li> <li>➤ Campanii de promovare ( „ Lumea Offline ” );</li> <li>➤ Spectacolul „200 de ani de la nașerea lui V. Alecsndri”, „Șoricelul mofturos”, spectacol cu păpuși „Crăiasa zăpezii”, „Umorul va salva lumea”, „Odă păcii”, „Bac-ul”, spectacol după romanul „Cântecul mării” de O. Serebrian, spectacol dedicat lui Eugen Doga realizat de către trupa liceului „Argonauții”;</li> <li>➤ Spectacol online „Zborul”, în cadrul proiectului „Arta de la geamul meu”, dedicat luptei împotriva virusului Covid-19;</li> <li>➤ Realizarea filmelor pentru concursul „Limba noastră-i o comoară.”: „A fost odată femeia...”, „Descântecul”, „Ciobanul care și-a pierdut oile”.</li> </ul>			
<b>Constatări</b>	Activitățile au fost realizate în format on-line și cu prezență, în dependență de situația epidemiologică în țară.			
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"><b>Pondere: 2</b></td> <td style="width: 50%;"><b>Autoevaluare conform criteriilor: - I</b></td> <td style="width: 25%;"><b>Punctaj acordat:- 2</b></td> </tr> </table>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - I</b>	<b>Punctaj acordat:- 2</b>
<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - I</b>	<b>Punctaj acordat:- 2</b>		
<b>Punctaj total Dimensiune</b>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"><b>Punctaj maxim 18</b></td> <td style="width: 50%;"><b>Autoevaluare conform criteriilor: 17,50</b></td> <td style="width: 25%;"><b>Punctaj acordat:- 17,50</b></td> </tr> </table>	<b>Punctaj maxim 18</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 17,50</b>	<b>Punctaj acordat:- 17,50</b>
<b>Punctaj maxim 18</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 17,50</b>	<b>Punctaj acordat:- 17,50</b>		
<b>Dimensiunea II</b>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>Puncte forte</b></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>Puncte slabe</b></td> </tr> </table>	<b>Puncte forte</b>	<b>Puncte slabe</b>	
<b>Puncte forte</b>	<b>Puncte slabe</b>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promovarea imaginii instituției;</li> <li>➤ Motivarea elevilor de a se implica în activități extracurriculare;</li> <li>➤ Accesul la instruire și educație de calitate;</li> <li>➤ Stimularea elevilor prin oferirea diplomelor, premiilor;</li> <li>➤ Descoperirea de noi talente;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Implicarea acelorași persoane în activități de voluntariat;</li> <li>➤ Incapacitatea de a oferi activități extracurriculare, la solicitarea elevilor, din cauza lipsei specialiștilor sau din cauza salariului mic;</li> <li>➤ Tendința elevilor de a frecuenta cercurile academice, în detrimentul celor artistice.</li> </ul>
---	--

### Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCATIONALĂ

**Standard 3.1. Instituția educatională cuprinde toti copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educational (8 puncte)**

#### Domeniu Management

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația inclusivă (EI), a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

<b>Dovezi</b>			
<b>Constatări</b>	Nu sunt copii cu CES		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - Indicatorul nu poate fi aplicat instituției</i>	<b>Punctaj acordat:-</b>

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Serviciul psihologic cu toate actele normative;</li> <li>➤ Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților din sectorul școlar, în baza platformei E-școală;</li> <li>➤ Serviciul medical;</li> <li>➤ Registrul de monitorizare a frecvenței școlare și rapoartele despre frecvență trimise DGETS;</li> <li>➤ Planul de activitate și ordinul cu privire la constituirea Comisiei Metodice a Dirigenților.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Psihologul liceului oferă ședințe de consiliere și este constituită Comisia de Protecție a Drepturilor Copilului.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: I</b>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i>	<b>Punctaj acordat:-1</b>

#### Domeniu Capacitate instituțională

**Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor (indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate).

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților în regim online, în baza platformei guvernamentale E-școală;</li> <li>➤ Cartea de ordine privind activitatea de bază a instituției;</li> <li>➤ Baza de date SIME – completată și actualizată anual de către dirigenții de clasă;</li> <li>➤ Registrul alfabetic al elevilor;</li> <li>➤ Registrul de evidență al actelor de studii.</li> </ul>
---------------	---

<b>Constatări</b>	Pe parcursul anului are loc migrarea elevilor de la o instituție la alta și revenirea/plecarea elevilor peste hotare. Este completată baza de date a tuturor elevilor plecați/veniți/ transferați		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - I</i>	<i>Punctaj acordat:- 2</i>

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil, asigurarea funcționalității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planurile de activitate a tuturor CM;</li> <li>➤ Monitorizarea înscrierii și frecvenței elevilor din districtul școlar;</li> <li>➤ Raportarea sistematică DGETS a frecvenței elevilor;</li> <li>➤ Dosarele elevilor;</li> <li>➤ Baza de date SIME completată;</li> <li>➤ Rapoarte, note informative;</li> <li>➤ Rapoarte semestriale, anuale.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Din lipsă de copii cu CES, nu există Comisia Multidisciplinară Intrașcolară. Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui elev, asigură funcționalitatea serviciilor de sprijin pentru necesitățile elevilor. Este asigurată evidența cu elevii înmatriculați, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - I</i>	<i>Punctaj acordat:- 1</i>

#### **Domeniu Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Instituția lucrează intens cu elevii dotați pe discipline, conform unui plan;</li> <li>➤ Baza de date cu privire la participări la concursuri și olimpiade și diplomele elevilor premianți;</li> <li>➤ Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: serviciul psihologului școlar;</li> <li>➤ Consilierea elevilor de către psihologul școlar;</li> <li>➤ Aplicarea curriculum-ului nou, asigurând participarea tuturor copiilor la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual și indiferent de gen, etnie și origine socială sau contextul socio-economic;</li> <li>➤ Activități educaționale și extrașcolare.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Oficial, în instituție nu sunt înregistrate cazuri de copii cu CES. Se atestă nedorința părinților de a colabora pentru evaluarea copilului cu diverse probleme de dezvoltare, de aceia se lucrează cu fiecare copil în parte pentru a oferi șanse egale la educație. Psihologul deține registrul de lucru cu elevii care solicită intervenție psihologică.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - I</i>	<i>Punctaj acordat:- 2</i>

#### **Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale (7 puncte)**

##### **Domeniu Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricărora forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

<b>Dovezi</b>	<i>&gt; Fișele de post a personalului didactic, nedidactic și auxiliar;</i>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planul cadru individual anual al instituției (oferta curriculară a instituției) aprobat de CA al instituției și MECC;</li> <li>➤ Procese verbale ale ședințelor cu părinții elevilor;</li> <li>➤ Chestionare psihologice și analiza rezultatelor;</li> <li>➤ Note informative, rapoarte ale psihologului școlar;</li> <li>➤ Fișe de evaluare a elevilor de către dirigenții de clasă;</li> <li>➤ Rapoarte semestriale, anuale referitor la rezultatele elevilor.</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii.</li> <li>➤ În fișele de post ale cadrelor didactice, sunt prevăzute sarcini care prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate,umanism etc. ;</li> <li>➤ Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de şanse, toleranța și respectul reciproc;</li> <li>➤ Familiarizarea personalului și copiilor, părinților cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare ;</li> <li>➤ Formarea colectivelor școlare asigurându-se respectarea diferențelor individuale și a cerințelor legale privind constituirea claselor ;</li> <li>➤ Reteaua de clase, liste nominale ale elevilor pe clase, profiluri real bilingv, real, umanist.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat:- 1

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca ţintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promovarea interculturalității prin încheierea acordurilor de parteneriate și desfășurarea, participarea la diverse activități culturale a copiilor dotați;</li> <li>➤ Olimpiadele intraliceale per discipline, conform planului DGETS;</li> <li>➤ Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup;</li> <li>➤ Plan de activitate al serviciului psihologic;</li> <li>➤ Registre ale psihologului învățământ primar, gimnaziu-liceu;</li> <li>➤ Note informative, rapoarte, procese-verbale.</li> </ul>		
Constatări	.Promovarea diversității se realizează continuu în vederea creării unui climat de toleranță și acceptare..		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat:- 2

#### Domeniu Capacitatea instituțională

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informare a personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fișa postului pentru cadrele didactice ce conține capitol cu privire la ANET aprobată la CP;</li> <li>➤ Grupul de lucru ANET;</li> <li>➤ Fișa de sesizare;</li> <li>➤ Coordonatorul pentru abuz.</li> </ul>
Constatări	<p>Informarea cu regulamentul liceului și obligativitatea de respectare a acestuia, contra semnatură.</p> <p>Fișa postului semnată de către toți elevii și profesorii din liceu.</p>

<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</b>	<b>Punctaj acordat:- 1</b>
-----------------------------------	-------------------	--	----------------------------

#### **Domeniu Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aplicarea prevederilor curriculare în absolut toate Planificările de lungă durată discutate, coordonate și aprobat de directorul instituției;</li> <li>➤ Planul de formare continuă;</li> <li>➤ Seminarii, ateliere, formări;</li> <li>➤ Planul de acțiuni și a activităților de monitorizare a implementării Evaluării Criteriale prin Descriptori;</li> <li>➤ Ședințe, ateliere de formare în cadrul atelierului de Formare continuă.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Adaptarea metodelor de lucru la specificul curricular și particularitățile individuale ale elevilor.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</b>	<b>Punctaj acordat:- 2</b>

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestare a capacitații de a le prezenta la cunoștință de cauză.

<b>Dovezi</b>	Procese verbale ale grupului de lucru, note informative, chestionare și rezultatele acestora.		
<b>Constatări</b>	Fiecare caz de discriminare este adus la cunoștință dirigintelui și administrației.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75</b>	<b>Punctaj acordat:- 0,75</b>

#### **Standard 3.3. Toti copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil (7 puncte)**

##### **Domeniu Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și, identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Raport anual cu privire la utilizarea și repartizarea bugetului (se păstrează la Contabilita liceului)</li> <li>➤ Bugetul instituției pe pagina WEB;</li> <li>➤ Decizii ale CA cu privire la gestionarea eficientă a resurselor instituționale existente; pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil, procese -verbale;</li> <li>➤ Plan de achiziții discutat și aprobat la ședințele CA;</li> <li>➤ Lista de inventar a mijloacelor fixe ;</li> <li>➤ Registrul de cumpărări ;</li> <li>➤ Registrul de evidență pe toate birourile din instituție;</li> <li>➤ Registrul evidenței mișcării bunurilor materiale;</li> <li>➤ Acte de evidență a resurselor edupaciale.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Toate achizițiile sunt documentate, raportul este disponibil la cerere.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</b>	<b>Punctaj acordat:- 2</b>

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rapoarte semestriale, anuale;</li> <li>➤ Note informative ale controalelor realizate;</li> <li>➤ Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază;</li> </ul>		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aplicarea mecanismelor de înregistrare/evidență a datelor privind progresul și dezvoltarea elevilor;</li> <li>➤ Tabele de performanță a cadrelor didactice și auxiliare ;</li> <li>➤ Dosarele elevilor;</li> <li>➤ Dosarele personalului didactice, nedidactic, auxiliar;</li> <li>➤ Ordinul „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME”;</li> </ul>
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elevii confirmă, prin semnătură, acceptarea la expunerea pozelor personale;</li> <li>➤ Datele personale se protejează, conform normelor legale.</li> </ul>
Pondere și punctaj acordat	<p><i>Pondere: 1</i></p> <p><i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i></p> <p><i>Punctaj acordat:- 1</i></p>

#### **Domeniu Capacitatea instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cabinetul medical este dotat conform cerințelor sanitaro-epidemiologice: instrumentar medical și medicamente necesare pentru acordarea primului ajutor;</li> <li>➤ Psihologul asigură serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor și incluziunii;</li> <li>➤ Plan de activitate al serviciului psihologic;</li> <li>➤ Registrul psihologului;</li> <li>➤ Rapoarte semestriale, anuale;</li> <li>➤ Note informative ale controalelor;</li> <li>➤ Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază.</li> </ul>
Constatări	Instituția nu deține spațiu pentru scaun cu rotile sau pat specializat.
Pondere și punctaj acordat	<p><i>Pondere: 2</i></p> <p><i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i></p> <p><i>Punctaj acordat:- 2</i></p>

#### **Domeniu Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Calculatoare, televizoare, proiectoare sunt în toate clasele, fără excepție;</li> <li>➤ Cadrul de conducere are grijă să fie asigurați toți elevii de la treapta primară cu manuale școlare Fiecare cadru didactic are la dispoziție literatura metodică necesară pentru desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate.</li> <li>➤ Toate auxiliarele curriculare sunt la dispoziția învățătorilor, pentru a le ușura munca. Fiecare sală de clasă e dotată cu televizor, laptop (are fiecare învățător) și în fiecare sală de clasă este câte un copiator;</li> <li>➤ Rețeaua internet are acoperire în întreg liceul.</li> </ul>					
Constatări	Toate cadrele didactice dispun de PC-uri de lucru personale, în unele clase există tablă interactivă.					
Pondere și punctaj acordat	<p><i>Pondere: 2</i></p> <p><i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i></p> <p><i>Punctaj acordat:- 2</i></p>					
Punctaj total Dimensiune	<p><i>Punctaj maxim 22</i></p> <p><i>Punctaj acordat: 19,75</i></p>					
<u>Dimensiunea III</u>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><u>Puncte forte</u></th> <th style="text-align: center;"><u>Puncte slabe</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dotarea sălii de clasă cu tehnica necesară pentru îmbunătățirea și accesibilitatea predării la distanță, și nu doar;</li> <li>➤ Fiecare cadru didactic are la dispoziție un laptop, care-i ușurează munca;</li> </ul> </td><td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Numărul mare de copii în clase;</li> <li>➤ Procesul instructiv- educativ se desfășoară în două schimbură;</li> <li>➤ Nu există cantină, în sensul deplin al cuvântului, ci doar bufet;</li> </ul> </td></tr> </tbody> </table>		<u>Puncte forte</u>	<u>Puncte slabe</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dotarea sălii de clasă cu tehnica necesară pentru îmbunătățirea și accesibilitatea predării la distanță, și nu doar;</li> <li>➤ Fiecare cadru didactic are la dispoziție un laptop, care-i ușurează munca;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Numărul mare de copii în clase;</li> <li>➤ Procesul instructiv- educativ se desfășoară în două schimbură;</li> <li>➤ Nu există cantină, în sensul deplin al cuvântului, ci doar bufet;</li> </ul>
<u>Puncte forte</u>	<u>Puncte slabe</u>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dotarea sălii de clasă cu tehnica necesară pentru îmbunătățirea și accesibilitatea predării la distanță, și nu doar;</li> <li>➤ Fiecare cadru didactic are la dispoziție un laptop, care-i ușurează munca;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Numărul mare de copii în clase;</li> <li>➤ Procesul instructiv- educativ se desfășoară în două schimbură;</li> <li>➤ Nu există cantină, în sensul deplin al cuvântului, ci doar bufet;</li> </ul>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avem copii sănătoși care se bucură de învățământ de calitate;</li> <li>➤ Instituția asigură condiții echitabile necesare pentru instruirea tuturor elevilor, respectând particularitățile de vîrstă și individuale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ În eventualitatea unor copii cu CES, liceul nu dispune de condiții specifice.</li> </ul>
--	---	---

## Dimensiune IV. EFICIENTĂ EDUCATIONALĂ

### Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educational de calitate ( 13 puncte)

#### Domeniu Management

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planul de dezvoltare al Instituției;</li> <li>➤ Planul anual managerial al instituției aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr.002 din 09.09.2021;</li> <li>➤ Regulamentul intern de funcționare al liceului aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 2 din 25.09.2019;</li> <li>➤ Proiectele didactice anuale, verificate de ȘCM, coordonate de managerul responsabil și aprobat de directorul instituției, cu aplicarea ștampilei și înscrierea nr. Procesului verbal al ședinței la care au fost discutate;</li> <li>➤ Comisia de atestare aprobată la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 2 din 09.09.2021;</li> <li>➤ Planul de atestare pentru anul de studii 2021 -2022;</li> <li>➤ Comisia pentru protecția Drepturilor Copiilor aprobată la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 2 din 09.09.2021;</li> <li>➤ Acte normative: sarcinile didactice ale cadrelor didactice, lista cadrelor didactice ce se vor atesta în anul curent de studii, orarul secțiilor de sport, orarul orelor optionale, programul de activitate al angajaților aprobat prin proces - verbal nr. 2 din 09.09.2021;</li> <li>➤ Registrul proceselor - verbale al Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație;</li> <li>➤ Registrul proceselor - verbale ale comisiilor metodice;</li> <li>➤ Fișele de post a tuturor angajaților, inclusiv și a membrilor administrației;</li> <li>➤ Fișele de asistență la ore și notele informative/fișele de analiză;</li> <li>➤ Orarul administratorilor și profesorilor de serviciu, la panoul de informații, aprobat prin semnătura directorului și stampila instituției;</li> <li>➤ Notele informative elaborate în urma activităților proiectate.</li> </ul>
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Activitatea întregii instituții se realizează în baza actelor normative în vigoare, a documentelor elaborate de MECRM;</li> <li>➤ Administrația instituției operaționalizează acțiunile stabilite la nivelul direcției școlare; raportează la indicatori cuantificabili de realizare; Precizează și planifică toate resursele necesare, în contextul pandemiei, în lipsă de profesori;</li> <li>➤ Activitățile planificate au fost orientate spre a măsura și a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar și pentru a elabora măsuri de corecție și de îmbunătățire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză și prognoză a activităților de</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Învățare pe tot parcursul anului;</li> <li>➤ În instituție se monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- raportului semestrial /anual privind organizarea procesului educațional la nivel de discipline de studiu/clase/ trepte de școlaritate;</li> <li>- raportului privind rezultatele evaluărilor naționale, examenelor de absolvire a gimnaziului și examenelor de bacalaureat;</li> <li>- raportului (I-edu/ŞGL-1) de activitate a instituției la început de an școlar;</li> <li>- raportului privind cadrele didactice din instituție;</li> <li>- raportului statistic la final de an despre numărul elevilor promovați/admiși după 1 septembrie pe cicluri de școlaritate;</li> <li>- raportului cu referire la înmatricularea elevilor în clasele I-a, V-a, X-a;</li> <li>- raportului privind realizarea Planului managerial anual al instituției privind activitatea metodica și de organizare a procesului instructiv.</li> </ul> </li> <li>➤ În instituție, administrația documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistentele la ore și monitorizarea asistentelor reciproce de către cadrele didactice.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat:- 2

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor associative ale părinților și elevilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planul de dezvoltare al Instituției;</li> <li>➤ Planul anual managerial al instituției aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 2 din 09.09.2021;</li> <li>➤ Planul de activitate al directorului și al directorilor adjuncți aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 2 din 09.09.2021;</li> <li>➤ Regulamentul intern de funcționare a liceului aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 2 din 25.09.2019.</li> <li>➤ Registrul proceselor - verbale ale Consiliilor profesoral și de administrație;</li> <li>➤ Registrul proceselor - verbale a comisiilor metodice;</li> <li>➤ Raportul anual, rezultatele elevilor la concursuri de diferit nivel;</li> <li>➤ Proiectele didactice la disciplină anuale și ale disciplinelor optionale;</li> <li>➤ Raportului semestrial /anual privind organizarea procesului educațional la nivel de discipline de studiu/clase/ trepte de școlaritate;</li> <li>➤ Raportului privind rezultatele evaluărilor naționale, examenelor de absolvire a gimnaziului și examenelor de bacalaureat;</li> <li>➤ Raportului (I-edu/ŞGL-1) de activitate a instituției la început de an școlar;</li> <li>➤ Raportului privind formarea continuă și atestarea cadrelor didactice din instituție;</li> <li>➤ Raportului statistic la final de an despre numărul elevilor promovați/admiși după 1 septembrie pe cicluri de școlaritate.</li> <li>➤ Raportului cu referire la înmatricularea elevilor în clasele I-a, V-a, X-a;</li> </ul> <p>Raportului privind realizarea Planului managerial anual al instituției privind activitatea metodica și de organizare a procesului instructiv.</p>
Constatări	<p>În instituție se realizează programe și activități incluse în planurile strategice și operaționale a instituției:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și optionale;</li> <li>- activități organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale;</li> </ul>

	- Activități extracurriculare, de cultură organizațională: excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat:-2

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale și, promovarea unui model de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planul de dezvoltare al Instituției;</li> <li>➤ Proiectul managerial anual al instituției aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 2 din 09.09.2021;</li> <li>➤ Planul de activitate al directorului și al directorilor adjuncți aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 2 din 09.09.2021;</li> <li>➤ Regulamentul intern de funcționare a liceului aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 2 din 25.09.2019.</li> <li>➤ Registrul proceselor - verbale al Consiliului profesorale și al Consiliului de administrație;</li> <li>➤ Registrul proceselor - verbale al comisiilor metodice.</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Actele aprobată de Consiliul de administrație (conform Regulamentului de organizare și desfășurare a CA), sunt discutate la Consiliul profesoral;</li> <li>➤ La înmânarea certificatelor de absolvire a gimnaziului și a diplomelor de bacalaureat, se aduc la cunoștință elevilor raportul desfășurat, inclusiv pe clase și pe diferențele de la media anuală și nota obținută la examen. Acest lucru se discută și la Consiliul profesoral din luna august. Regulamentul intern de funcționare a liceului este adus la cunoștință atât elevilor, cât și părinților prin contra semnătură.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat:- 2

#### Domeniu Capacitate instituțională

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructura adaptată necesităților acestieia.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planul de dezvoltare al Instituției;</li> <li>➤ Proiectul managerial anual al instituției aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 02 din 09.09.2021;</li> <li>➤ Planul de activitate al directorului și al directorilor adjuncți aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 2 din 09.09.2021, reflectat în Planul managerial, conform Fișei postului;</li> <li>➤ Regulamentul intern de funcționare a liceului aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 2 din 25.09.2019.</li> <li>➤ Registrul proceselor - verbale al Consiliului profesorale și al Consiliului de administrație;</li> <li>➤ Registrul proceselor - verbale al comisiilor metodice;</li> <li>➤ Acte ce vizează procurarea materialelor didactice;</li> <li>➤ Actele cu rezultatele inventarierii;</li> <li>➤ Dări de seamă cu referire la activitățile tehnice desfășurate în instituție.</li> </ul>
Constatări	În instituție, anual, au loc lucrări de reparație.

<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: -1</b>	<b>Punctaj acordat:- 2</b>
-----------------------------------	-------------------	---	----------------------------

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Registrul de evidență contabilă a tehnicii și echipamentelor procurate;</li> <li>➤ Proiectul de buget anual și raportul de cheltuieli anuale aprobat la ședințele CA, Proces verbal nr. 03, din 13.12.2021;</li> <li>➤ Materialele didactice procurate și create;</li> <li>➤ Literatura de specialitate ținută la evidență de responsabilul de bibliotecă (registru de evidență a literaturii procurate);</li> <li>➤ Activități extracurriculare;</li> <li>➤ Activitățile cercurilor din cadrul instituției (echipamente sportive) ;</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale, suporturi curriculare, cât și tehnice necesare pentru desfășurarea activităților și realizării prevederilor Curricula:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară;</li> <li>- toate cadrele didactice din instituție dispun de calculatoare de utilizare personală și materiale didactice în format electronic, necesare pentru activitățile formale sau nonformale ce le desfășoară cu elevii;</li> <li>- Activități de pregătire în vederea participării la concursuri se organizează cu/ pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ. În proiectul managerial este prevăzută componenta de lucru cu elevii dotați;</li> <li>- Se propun și organizează activități extracurriculare, la cererea elevilor și părinților.</li> </ul> <p>Cercurile sportive dispun de echipamente sportive.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</b>	<b>Punctaj acordat:- 2</b>

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactic (eventual, titluri științifice) pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proiectul managerial se realizează în conformitate cu proiectele Comisiilor Metodice la care contribuie fiecare angajat;</li> <li>➤ Toate cadrele didactice și personalul auxiliar sunt încadrați în statele de personal. La începutul anului de studii se elaborează ordinul ce referire la Statele de personal din instituție;</li> <li>➤ Contracte individuale de muncă;</li> <li>➤ Contractul colectiv de muncă;</li> <li>➤ Registrul de ordine de bază;</li> <li>➤ Registrul de ordine cu privire la personal;</li> <li>➤ Dosarele angajaților privind angajarea, pregătirea de specialitate;</li> <li>➤ Ordin de tarifiere a cadrelor didactice;</li> <li>➤ Fișa postului;</li> <li>➤ Plan operațional de formare continuă;</li> <li>➤ Documentația Comisiei de atestare;</li> <li>➤ Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale;</li> <li>➤ Graficul activităților de formare continuă;</li> <li>➤ Notă informativă cu privire la activitatea managerilor școlari privind evaluarea personalului didactic.</li> </ul>
<b>Constatări</b>	Toate activitățile sunt proiectate și incluse în proiectul managerial anual, aprobat la ședința CP nr. 02 din 09.09.2021.

<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: -I</b>	<b>Punctaj acordat:- I</b>
-----------------------------------	-------------------	---	----------------------------

**Domeniul Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Raportul anual, rezultatele elevilor la concursuri de diferit nivel;</li> <li>➤ Proiectele didactice anuale la disciplinele obligatorii și opționale;</li> <li>➤ Cereri ale părinților și elevilor;</li> <li>➤ Raportul semestrial /anual privind organizarea procesului educațional la nivel de discipline de studiu/clase/ trepte de școlarizare;</li> <li>➤ Raportul privind rezultatele evaluărilor naționale, examenelor de absolvire a gimnaziului și examenelor de bacalaureat;</li> <li>➤ Raportul (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituției la început de an școlar;</li> <li>➤ Raportul privind cadrele didactice din instituție;</li> <li>➤ Raportul statistic la final de an, despre numărul elevilor promovați/admiși după 1 septembrie pe cicluri de școlaritate (se reflectă în Procesul verbal nr.11 al Consiliului profesoral din 02.06.2022);</li> <li>➤ Raportul privind realizarea Planului managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv;</li> <li>➤ Fișele de asistență la ore și notele informative/fișele de analiză;</li> <li>➤ Notele informative ale controalelor tematice;</li> <li>➤ Catalogagele școlare și catalogul electronic- Studii.md.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Rapoartele prezente în instituție, catalogagele școlare și notele informative ale controalelor tematice ne demonstrează că Curriculum Național se aplică și se adaptează de către cadrele didactice la condițiile instituției, în limitele permise de cadrul normativ.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - I</b>	<b>Punctaj acordat:- 2</b>

**Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educationale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național (14 puncte)**

**Domeniu Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului, inclusiv componenta raională, școlară, curriculumul adaptat și planurile educationale individualizate (PEI).

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Catalogul școlar;</li> <li>➤ Catalogul electronic - studii.md;</li> <li>➤ Proiectele didactice și a activităților extracurriculare;</li> <li>➤ Portofoliile cadrelor didactice și de conducere;</li> <li>➤ Raportul semestrial /anual privind organizarea procesului educațional la nivel de discipline de studiu/clase/ trepte de școlarizare;</li> <li>➤ Raportul privind rezultatele evaluărilor naționale, examenelor de absolvire a gimnaziului și examenelor de bacalaureat;</li> <li>➤ Raportul (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituției la început de an școlar;</li> <li>➤ Raportul privind realizarea Planului managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv;</li> <li>➤ Fișele de asistență la ore și notele informative/fișele de analiză;</li> <li>➤ Notele informative ale controalelor tematice;</li> <li>➤ Rapoartele electronice și textuale ale cadrelor didactice;</li> </ul>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>control tematic:</b> Elaborarea evaluărilor inițiale în baza Curriculumului și a planului de recuperare pentru perioada martie- mai 2020. Analiza rezultatelor evaluărilor inițiale;</li> <li>- <b>control tematic:</b> Evaluarea, instrument de asigurare a succesului elevului la disciplinele din aria curriculară Limbă și comunicare;</li> <li>- <b>control tematic:</b> Gradul de adaptare al elevilor claselor a v-a / a x-a. Rezultatele monitorizării claselor nou-formate în contextul îmbunătățirii calității instruirii și a Covid-19;</li> <li>- programul de lucru cu elevii dotați;</li> <li>- întreținerea site-ului instituției cu informații accesibile despre rezultatele elevilor și performanța instituției;</li> <li>- Comisia de evaluare a rezultatelor școlare.</li> </ul> <p>Rezultatele controalelor au confirmat că personalul didactic aplică corect prevederile curriculare la discipline; aplică, treptat, platforme și instrumente digitale în predare în condiții de pandemie, orientează elevii spre succes, asigură o relație de parteneriat în cadrul activității educaționale; cadrele didactice din instituție manifestă cultură organizațională și responsabilitate profesională în demersul desfășurat.</p>		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: I</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i>	<i>Punctaj acordat:- 1</i>

**Indicator 4.2.2.** Prezența în planurile strategice și operaționale a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Ordinele MECRM cu privire la atribuirea gradelor sau distincțiilor;</li> <li>➢ Procesele verbale ale comisiilor de atestare și calificare;</li> <li>➢ Ord. nr. 72-ab, din 09.09.2021, Cu privire la formare Comisiei de evaluare internă și atestare a cadrelor didactice în anul de studii 2021-2022;</li> <li>➢ Ord. 75-ab din 16.09.2021, Cu privire la organizarea procesului de atestare în instituție, în anul de studii 2021 -2022;</li> <li>➢ Ord. nr. 71-ab, din 09.09.2021, Cu privire la constituirea Consiliului metodic în instituție;</li> <li>➢ Ord. nr. 73-ab, din 09.09.2021,Cu privire la desemnarea mentorilor în anul de studii 2021-2022;</li> <li>➢ Ord. nr. 252 din 27.09.2021, 254 din 27.09.2021, Cu privire la solicitare de cooptor;</li> <li>➢ Ord. Nr.97-ab, din 17.11.2021, Cu privire la sesiunile de formare continuă a cadrelor didactice în anul de studii 2021- 2022;</li> <li>➢ Ord. nr. 98-ab , din 22.11.2021, Cu privire la sesiunea de formare continuă a cadrelor didactice care au solicitat atestare în anul de studii 2021 – 2022;</li> <li>➢ Ord. nr. 100-ab, din 23.11.2021, Cu privire la tezele smestriale, sesiunea de iarnă, anul școlar 2021-2022;</li> <li>➢ Ord. 01-ab, din 03.01.2022, Cu privire la organizarea cursurilor de formare continuă;</li> <li>➢ Ord. 02-ab, din 03.01.2022, Cu privire la organizarea olimpiadei școlare la limba și literatura română, etapa de sector (școala națională);</li> <li>➢ Ord. nr.03-ab, din 13.01.2022, Cu privire la prezentarea materialelor aferente procesului de atestare a cadrelor didactice care au solicitat atestare în anul de studii 2021-2022;</li> <li>➢ Baza de date cu referire la formarea continuă și atestarea cadrelor didactice;</li> <li>➢ Baza de date și raportul electronic al performanței și participărilor: Certificate ce confirmă participarea cadrelor didactice la formările locale, naționale în calitate de participanți sau formatori;</li> <li>➢ Programul școlii experienței avansate;</li> <li>➢ Atelierul Formare continuă;</li> <li>➢ Activitatea școlii Tânărului specialist;</li> </ul>
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proiecte naționale;</li> <li>➤ Articole științifice elaborate de către cadrele didactice din instituție;</li> <li>➤ Materiale suport: metodologii, culegeri, recomandări;</li> <li>➤ Portofoliile comisiilor metodice;</li> <li>➤ Activități instructiv- metodice: sesiuni de formare, webinare, Clasa viitorului, ateliere, master- class-uri,</li> <li>➤ Temele de cercetare profesională în cadrul ședințelor Comisiilor metodice;</li> <li>➤ Tema de cercetare a instituției;</li> <li>➤ Organizează ședințe de formare/ informare, ateliere, seminarii intra/ interinstituționale;</li> <li>➤ Atelierul de formare continuă;</li> <li>➤ Programul școlii experienței avansate;</li> <li>➤ Program de mentorat pentru cadrele didactice debutante;</li> <li>➤ Planul de formare continuă;</li> <li>➤ Planul de atestare a cadrelor didactice;</li> <li>➤ Raport cu privire la deținerea gradelor didactice în instituție.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Compartimentul din Proiectul managerial anual al instituției, privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv-metodic este elaborat în corespondere cu necesitățile cadrelor didactice. Cadrele didactice din instituție au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activitățile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general. Avem planuri de formare continuă a cadrelor, inclusiv în liceu. La moment, instituția necesită 1 profesor de engl., 1 prof. de limba franc., 1 prof. de muzică.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - I</b>	<b>Punctaj acordat:- 1</b>

#### Domeniu Capacitate instituțională

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin Curriculumul național.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toate cadrele din instituție sunt specialiști calificați la disciplina pe care o predau;</li> <li>➤ Dispunem de 107 calculatoare dintre care 20 în clasa de informatică, câte unul pentru fiecare profesor și celealte pentru clasa viitorului și clubul de robotică.</li> <li>➤ Toate cadrele didactice dispun de calculatoare de utilizare profesională, de literatură de specialitate și artistică care se procură și cu aportul fundației liceului;</li> <li>➤ Baza de date cu referire la potențialul didactic la disciplinele de studii;</li> <li>➤ Catalogul electronic - studii.md;</li> <li>➤ Se organizează formări, anul curent - 8 webinare, cu referire la dificultățile, instrumentele de predare on-line, cu explicația tuturor momentelor-cheie, în condițiile pandemiei;</li> <li>➤ Sala de sport, cabinetul de informatică - sunt dotate cu tot necesarul de inventar;</li> <li>➤ Laboratoarele de fizică, chimie și biologie- cu strictul necesar;</li> <li>➤ În fiecare cabinet este instalat televizor și este conectare la internet.</li> <li>➤ În cabinetul de chimie și în clasa viitorului sunt instalate table interactive.</li> <li>➤ Potențialul de cadre:</li> </ul>						
	<b>Nr. d/r</b>	<b>Disciplina conform planului-cadru</b>	<b>Nr. total de cadre</b>	<b>Dețin grade didactice</b>			<b>Dețin grade didactice (%)</b>
				<b>Superior</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	
1	L. română	7	5	1	1	11,47%	
2	L. rusă	1		1		1,63%	
3	L. engleză	9	0	7		11,47%	2
4	L. franceză	3		2	1	4,91%	
5	L. germană	2	1		1	3,27%	

6	Istorie	3	2	1		3,27%		
7	Matematică	6	2	1	1	9,83 %	2	3,27%
8	Informatică	2	1		1	3,27%		
9	Fizica	2	1			3,27%	1	1,63%
10	Biologie	2	2			3,27%		
11	Chimie	1		1		1,63%		
12	Geografie	2	1			1,63%	1	1,63%
13	Educația civică	1			1	1,63 %		
14	Educația muzicală	2		1		3,27%	1	1,63%
15	Educația tehnologică	1		1		1,63%		
16	Educația plastică	1		1		1,63%		
17	Educația fizică	3		1	1	3,27%	1	1,63%
18	Clasele primare	12	9	1		19,67%	2	3,27%
20	Psiholog	1	1			1,63%		
<b>TOTAL</b>		<b>61</b>	<b>25</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>83,60%</b>	<b>10</b>	<b>16,39%</b>

Prin planul anual de atestare:

Prin delegare la formări, certificate prin ordine și dispoziții;

Prin participare la concursuri școlare, municipale, republicane, internaționale, etc. și rezultatele profesorilor și elevilor;

Prin participare la proiecte naționale, internaționale.

➤ Pentru primare:

La CM Clase primare activează 12 învățători, dintre care au Teză de master 6 persoane și anul acesta, a finalizat Teza de master Glopina Dumitrița, iar Chintea Ecaterina a finalizat primul an de masterat.

<b>Constatări</b>	Nivelul calificării profesorilor din liceu este foarte înalt și corespunde specificului instituției și uneui proces de calitate.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</b>	<b>Punctaj acordat:- 2</b>

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educational.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fișiere, chestionare de monitorizare a utilizării platformelor digitale;</li> <li>➤ Ord. Nr.97-ab, din 17.11.2021, Cu privire la sesiunile de formare continuă a cadrelor didactice în anul de studii 2021- 2022;</li> <li>➤ Ord. nr. 98-ab , din 22.11.2021, Cu privire la sesiunea de formare continuă a cadrelor didactice care au solicitat atestare în anul de studii 2021 – 2022;</li> <li>➤ Ord. 01-ab, din 03.01.2022, Cu privire la organizarea cursurilor de formare continuă;</li> <li>➤ În fiecare cabinet este instalat televizor și este conectare la internet;</li> <li>➤ În cabinetul de chimie și în clasa viitorului sunt instalate table interactive;</li> <li>➤ 100 % din cadrele didactice dispun de calculatoare de utilizare profesională;</li> <li>➤ Procesul educațional s-a desfășurat, în mod hibrid..</li> </ul>
<b>Constatări</b>	Cadrele didactice s-au conformat, în condițiile pandemiei, instruirii on-line.

<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - I</b>	<b>Punctaj acordat:- 2</b>
-----------------------------------	-------------------	--	----------------------------

### **Domeniu Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/copil și de formare de competențe, valorificând curriculumul în baza standardelor de eficiență a învățării.

<b>Dove</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proiectul managerial;</li> <li>➤ Proiectele anuale ale profesorilor;</li> <li>➤ Evaluările proiectate în conformitate cu Referențialul de evaluare;</li> <li>➤ Raportul semestrial /anual privind organizarea procesului educațional la nivel de discipline de studiu/clase/ trepte de școlaritate;</li> <li>➤ Raportul privind rezultatele evaluărilor naționale, examenelor de absolvire a gimnaziului și examenelor de bacalaureat;</li> <li>➤ Raportului statistic la final de an despre numărul elevilor promovați/admiși după 1 septembrie pe cicluri de școlarizare;</li> <li>➤ Raportul privind realizarea Planului managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv;</li> <li>➤ Fișele de asistență la ore și notele informative/fișele de analiză;</li> <li>➤ Notele informative ale controalelor tematice;</li> <li>➤ Catalogele școlare și catalogul electronic - studii.md;</li> <li>➤ Portofoliile profesionale și de atestare ale cadrelor didactice și cadrelor de conducere;</li> <li>➤ Proiectele didactice;</li> <li>➤ Raportul anual privind realizarea curriculei.</li> <li>➤ Baza de date cu referire la participarea și obținerea locurilor la olimpiade și concursuri.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	În toate instrumentele de lucru s-a ținut cont de Standardele de eficiență a învățării și valorificate.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - I</b>	<b>Punctaj acordat:- 2</b>

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Componenta evaluare în proiectele de lungă durată a cadrelor didactice;</li> <li>➤ Evaluările sumative și rezultatele acestora înscrise în catalogul școlar și cel electronic;</li> <li>➤ Lucrările sumative ale elevilor (caietele, testele);</li> <li>➤ Raportul semestrial /anual privind organizarea procesului educațional la nivel de discipline de studiu/clase/ trepte de școlaritate;</li> <li>➤ Raportul privind rezultatele evaluărilor naționale, examenelor de absolvire a gimnaziului și examenelor de bacalaureat;</li> <li>➤ Raportului statistic la final de an despre numărul elevilor promovați/admiși după 1 septembrie pe cicluri de școlarizare;</li> <li>➤ Fișele de asistență la ore și notele informative/fișele de analiză;</li> <li>➤ Notele informative ale controalelor tematice;</li> <li>➤ Catalogele școlare și catalogul electronic - studii.md;</li> <li>➤ Proiectele didactice;</li> <li>➤ Raportul anual privind realizarea curriculei;</li> <li>➤ Programul de activitate cu elevii dotați,</li> <li>➤ Orarul efectuării lucrărilor de evaluare la solicitarea administrației.</li> <li>➤ Nota informativă cu privire la evaluările inițiale.</li> <li>➤ Ordine emise pe parcursul anului școlar ce reflectă monitorizarea continuă a procesului de evaluare a rezultatelor învățării.</li> </ul>
<b>Constatări</b>	Rezultatele controalelor s-au reflectat în notele informative;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>control tematic:</b> Elaborarea proiectelor de lungă durată la toate disciplinele școlare - accent pe implementarea curriculului actualizat (dezvoltat);</li> <li>- <b>control tematic:</b> Elaborarea evaluărilor inițiale în baza Curriculumului și a planului de recuperare pentru perioada martie- mai 2020. Analiza rezultatelor evaluărilor inițiale;</li> <li>- <b>control tematic:</b> Evaluarea, instrument de asigurare a succesului elevului la disciplinele din aria curriculară Limbă și comunicare;</li> <li>- <b>control tematic:</b> Gradul de adaptare al elevilor claselor a v-a / a x-a. Rezultatele monitorizării claselor nou-formate în contextul îmbunătățirii calității instruirii și a Covid-19;</li> <li>- programul de lucru cu elevii dotați;</li> <li>- întreținerea site-ului instituției cu informații accesibile despre rezultatele elevilor și performanța instituției;</li> <li>- comisia de evaluare a rezultatelor școlare.</li> </ul>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - I</b>	<b>Punctaj acordat:- 2</b>

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proiectul managerial anual al instituției aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 2 din 09.09.2021;</li> <li>➤ Planul de activitate al directorului și al directorilor adjuncți aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 02 din 09.09.2021.</li> </ul>	
<b>Constatări</b>	Planul de activitate al cercurilor din liceu, ore de consultații oferite la necesitate și pentru elevii cl. IX-a, XII-a; lucrul cu elevii dotați, pregătire pentru concursuri și olimpiade.	
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b> <b>Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75</b>	<b>Punctaj acordat:- 1,50</b>

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și /sau PEJ).

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planuri de activitate a cercurilor;</li> <li>➤ Orarul consultațiilor;</li> <li>➤ Note informative;</li> <li>➤ Planul de lichidare a diferențelor de program;</li> <li>➤ Procese-verbale ale lichidării corigențelor, diferențelor de program;</li> <li>➤ Borderouri de lichidare a corigențelor;</li> <li>➤ Fișele cu rezultatele lichidării diferențelor de program;</li> <li>➤ Ședințe individuale cu părinții desfășurate de diriginți;</li> <li>➤ Vizite la psihologul instituției;</li> <li>➤ Realizarea recuperărilor pentru evaluările sumative în clasele primare, gimnaziale.</li> </ul>	
<b>Constatări</b>	Fiecare profesor are o zi în care oferă consultații gratuite elevilor care necesită. Cercurile sunt propuse în funcție de cerințele elevilor.	
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b> <b>Autoevaluare conform criteriilor: - I</b>	<b>Punctaj acordat:- 2</b>

**Standard 4.3. Toti copiii demonstrează angajament si implicare eficientă în procesul educational (7 puncte)**

#### Domeniu Management

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

Dovezi	1) Programul de activitate al bibliotecii; 2) Registrul de evidență a literaturii artistice pentru elevi/ copii; 3) Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă; 4) Schema de închiriere a manualelor școlare; 5) Fișa de evaluare a bibliotecii; 6) Procese – verbale a ședințelor cu părinții.		
Constatări	<p>Toate resursele, rămân la dispoziția elevilor, conform unui orar prestabilit. În scopul dezvoltării competențelor școlare, consolidării calității procesului educațional prin valorizarea eficientă a curriculumului, elevii sunt asigurați 100% cu manuale școlare (<i>Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă, Schema de închiriere a manualelor școlare</i>).</p> <p>Instituția asigură dotarea minimă a cabinetelor școlare cu echipamente de laborator pentru realizarea experimentelor specifice disciplinelor școlare în conformitate cu prevederile curriculare și <i>Standardele de dotare minimă a cabinetelor la discipline</i>.</p> <p>Biblioteca este dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor, ajustat din punct de vedere ergonomic confortabil. Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituție. Liceul dispune de depozit pentru manuale și o sală de lectură renovată cu suficiente rafturi pentru fondul de carte existent, dotată cu un calculator conectat la internet.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat:-2

#### Domeniu Capacitate instituțională

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date, privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a planurilor educaționale individualizate (PEI)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Raportul anual de activitate;</li> <li>➤ Proiectul managerial al Instituției pentru anul de studii 2021 -2022;</li> <li>➤ Baza de date a elevilor dotați și a rezultatelor la olimpiade și concursuri;</li> <li>➤ Procese- verbale ale Senatului elevilor;</li> <li>➤ Deciziile ședințelor Comisiilor metodice.</li> </ul>		
Constatări	<p>Instituția pune accent pe promovarea performanțelor școlare, deține o bază de date a elevilor dotați, participanți la olimpiadele școlare (<i>ordine</i>), include activitățile de lucru ale profesorilor cu aceștia.</p> <p>Există baza de date comună, dar are aparte și fiecare diriginte. Mediile pot fi găsite în SIME. Din anul de învățământ 2018 – 2019 lucrăm cu STUDII.MD, unde putem găsi toată informația. (<i>Planul anual de activitate al Instituției</i>).</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat:- 2

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Raport anual de activitate</li> <li>➤ Proiectul managerial al Instituției pentru anul de studii 2021 -2022</li> <li>➤ Baza de date a elevilor dotați.</li> <li>➤ Procese- verbale ale Senatului elevilor;</li> <li>➤ Orele de Dezvoltare personală.</li> <li>➤ Ședințele cu părinții.</li> <li>➤ Activități extracurriculare.</li> </ul>		
--------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ore de dirigenție cu invitați;</li> <li>➤ Înscrieri în cartea de onoare;</li> <li>➤ Ordine cu privire la premierea copiilor;</li> <li>➤ Raportul Fundației „M. Eliade” cu referire la premierea elevilor dotați.</li> </ul>		
Constatări			
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat:- 1

#### Domeniu Curriculum/ proces educațional

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea activă prin cooperare, subliniindu-le capacitatele de dezvoltare individuală și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDŞ (curriculum la decizia scolii).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planificările de lungă durată pe unitate (componenta <i>Metode și procedee</i>)</li> <li>➤ Planificările zilnice;</li> <li>➤ Portofoliul comisiilor metodice;</li> <li>➤ Fișele de asistență la ore indică dotarea cu TIC a cabinetelor școlare și posibilitatea utilizării interactive și cooperantă a resurselor.</li> </ul>		
Constatări	În instituție nu există Curriculum la decizia școlii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat:- 2
Punctaj total Dimensiune	Punctaj maxim 34		Punctaj acordat - 33, 50
<b>Dimensiunea IV</b>	<b>Puncte forte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cadrele didactice depun maximum efort pentru a crește profesional, se implică activ în diverse proiecte, sunt flexibile la schimbare;</li> <li>➤ În scopul dezvoltării competențelor școlare, consolidării calității procesului educațional prin valorizarea eficientă a curriculumului, elevii sunt asigurați 100% cu manuale școlare;</li> <li>➤ Activitățile de predare-învățare-evaluare se axează pe <i>Standardele de eficiență a învățării</i>, care permit analiza echitabilă, viabilă, validă a rezultatelor elevilor.</li> <li>➤ Instituția pune accent pe promovarea performanțelor școlare, deține o bază de date a elevilor dotați, participanți la olimpiadele școlare (<i>ordine</i>), include activitățile de lucru ale profesorilor;</li> <li>➤ Există baza de date comună, dar are aparte și fiecare diriginte. Mediile pot fi găsite în SIME. Din anul de învățământ 2018 – 2019 lucrăm cu STUDII.MD, unde putem găsi toată informația.</li> </ul>	<b>Puncte slabe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Activitatea catedrei se desfășoară în două schimburi și aici apare lipsa de comunicare mai frecventă decât o avem;</li> <li>➤ Există tendință de utilizare a bibliotecii electronice, în detrimentul bibliotecii clasice.</li> </ul>	

#### Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educati, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen. (6 puncte)

#### Domeniu Management

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientarea în domeniul interrelaționării genurilor.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toate actele ce țin de comisia de Protecție a copilului;</li> <li>➤ Serviciul psihologic conține un plan al activităților serviciului respectiv;</li> <li>➤ Sunt planificate activități de consiliere psihologică pentru elevi;</li> <li>➤ Note informative cu privire la activitatea serviciului psihologic;</li> <li>➤ Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar;</li> <li>➤ Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Toți elevii sunt egali, indiferent de gen sau confesiune. Acest principiu este stipulat în Regulamentul liceului și respectat de toată comunitatea.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i>	<i>Punctaj acordat:- 2</i>

#### **Domeniu Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Registrul de procese verbale și ordinele psihologului;</li> <li>➤ Prezentările psihologului cu privire la tema dată.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Informarea tuturor angajaților, în corespondere cu ordinul 1139 din 28.08.2017 al DGETS Cu privire la aplicarea actelor normative și legislative ce țin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victimă / potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatarii și traficului și cu prevederile Ordinului nr.77 din 22.02.2013 al ME.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i>	<i>Punctaj acordat:- 2</i>

#### **Domeniu Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional - activități curriculare și extracurriculare- în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor- cheii ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

<b>Dovezi și Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Training „Violența naște violență”, organizat anual de către psihologul liceului.</li> <li>➤ Mese rotunde,dezbatere, în cadrul cercului de Dezbatere;</li> <li>➤ Activități cu elemente de training, realizate de către psihologul liceului, în cadrul Direcției de activitate Prevenție / profilaxie:</li> <li>➤ „Combaterea fenomenului Bullying”, 15.03.2022, Moderator – Moraru Emilia, psihologul liceului;</li> <li>➤ Training „Gestionarea emoțiilor înainte de examen”, 08.04.2022. Moderator - psihologul Zinaida Sorocean.</li> </ul>					
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i>	<i>Punctaj acordat:- 2</i>			
<b>Punctaj total Dimensiune</b>	<i>Punctaj maxim 6</i>		<i>Punctaj acordat - 6</i>			
<b>Dimensiunea V</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><i>Puncte forte</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Puncte slabe</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ În liceu, se atestă o atmosferă de familie: toți se cunosc;</li> <li>➤ Datorită contingentului modest și familiilor culte, nu prea sunt situații de risc;</li> <li>➤ Nu avem cazuri publice de discriminare în liceu.</li> </ul> </td> <td>Posibil, există cazuri de discriminare, dar copiii nu afișează acest lucru.</td> </tr> </tbody> </table>		<i>Puncte forte</i>	<i>Puncte slabe</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ În liceu, se atestă o atmosferă de familie: toți se cunosc;</li> <li>➤ Datorită contingentului modest și familiilor culte, nu prea sunt situații de risc;</li> <li>➤ Nu avem cazuri publice de discriminare în liceu.</li> </ul>	Posibil, există cazuri de discriminare, dar copiii nu afișează acest lucru.
<i>Puncte forte</i>	<i>Puncte slabe</i>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ În liceu, se atestă o atmosferă de familie: toți se cunosc;</li> <li>➤ Datorită contingentului modest și familiilor culte, nu prea sunt situații de risc;</li> <li>➤ Nu avem cazuri publice de discriminare în liceu.</li> </ul>	Posibil, există cazuri de discriminare, dar copiii nu afișează acest lucru.					

## Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada 2021-2022

<i>Puncte forte</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planificările de lungă durată bine elaborate: realizate ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee active-participative;</li> <li>➤ Asigurarea procesului instructiv -educativ cu cadre calificate;</li> <li>➤ Sporirea coeficientului calității;</li> <li>➤ Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;</li> <li>➤ Folosirea strategiilor didactice moderne și adecvate particularităților de vîrstă;</li> <li>➤ Realizarea unui parteneriat eficient școală-familie-comunitate;</li> <li>➤ Implicarea sporită a cadrelor didactice în activitățile extracurriculare și extrașcolare;</li> <li>➤ Baza tehnico-materială a instituției bine dotată;</li> <li>➤ Climat educațional deschis, stimulativ;</li> <li>➤ Dezvoltarea competențelor educative la disciplinele școlare;</li> <li>➤ Activitatea educativă a continuat, în posida unei situații neordinare;</li> <li>➤ Elevii au obținut rezultate frumoase la examen;</li> <li>➤ Mai puțină aglomerație în liceu;</li> <li>➤ Planificările de lungă durată bine elaborate: realizate ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative;</li> <li>➤ Asigurarea procesului instructiv -educativ cu cadre calificate;</li> <li>➤ Sporirea nivelului și coeficientului calității educației oferite de instituție;</li> <li>➤ Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;</li> <li>➤ Folosirea strategiilor didactice interactive și adecvate particularităților de vîrstă;</li> <li>➤ Realizarea unui parteneriat eficient școală -familie-comunitate;</li> <li>➤ Implicarea sporită a cadrelor didactice în activitățile extracurriculare și extrașcolare;</li> <li>➤ Baza tehnico-materială a instituției;</li> <li>➤ Climat educațional deschis, motivant;</li> <li>➤ Dezvoltarea competențelor educative la disciplinele școlare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Absentarea nemotivată a unor copii de la ore;</li> <li>➤ Absentarea nemotivată a unor părinți de la ședințe și de la activități extrașcolare organizate;</li> <li>➤ Pregătirea unor copii nu corespunde nivelului standardelor de calitate;</li> <li>➤ Colaborarea slabă cu ONG-uri și alte organizații nonguvernamentale;</li> <li>➤ Absentarea nemotivată a unor copii de la ore;</li> <li>➤ Absentarea nemotivată a unor părinți de la ședințe și de la activități extrașcolare organizate în școală;</li> <li>➤ Pregătirea unor copii nu corespunde nivelului standardelor de calitate;</li> <li>➤ Colaborarea slabă cu ONG și alte organizații nonguvernamentale.</li> </ul>
<i>Oportunități</i>	<i>Temeri</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Datorită pandemiei, elevii și profesorii au asimilat, în ritm rapid, noi cunoștințe în aplicarea tehnologiilor digitale;</li> <li>➤ S-a observat o grija comună, unii față de alții, în activitatea de zi cu zi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Există riscul dependenței de calculator, lipsa socializării;</li> <li>➤ Creșterea numărului de copii depresivi, stresați, indiferenți</li> </ul>

**Tabel privitor la nivelul de realizare a standardelor:**

Standard de calitate	Punctaj maxim	Punctaj acumulat
1.1	10	10
1.2	5	5
1.3	5	5
2.1	6	5
2.2	6	6
2.3	6	5,50
3.1	8	6
3.2	7	6,75
3.3	7	7
4.1	13	13
4.2	14	13,50
4.3	7	7
5.1	6	6
Total	100	95,75 / 95,75%

(Nume/ prenume director/ institutie) Vasilache Grigore  
 Semnătura \_\_\_\_\_

