

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii  
Moldova  
Universitatea de Studii Europene din Moldova**

**LICEUL TEORETIC EUROPEAN**

str. Gh. Iablocikin, 2/1, et 3, of. 302, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2069  
tel. (022) 509 131 / (022) 509 122, e-mail: [liceul.european@gmail.com](mailto:liceul.european@gmail.com)

---

**APROBAT**

la ședința comună a Consiliului profesoral și Consiliului de administrație

**Proces-verbal nr. 01 din 29 august 2022**

**RAPORT DE AUTOEVALUARE**

**privind activitatea educațională a  
Liceului Teoretic European  
în anul de studii 2021-2022**

### Date generale

|  |  |
|--|--|
| Raion/ municipiu                       | <b>CHIȘINĂU</b>  |
| Localitate                             | <b>Chișinău</b>  |
| Denumirea instituției                  | <b>Liceul Teoretic European</b>  |
| Adresa                                 | <b>Chișinău, str. Ghenadie Iablocikin 2/1</b>  |
| Telefon                                | <b>022509131</b>   |
| E-mail                                 | <a href="mailto:liceuleuropean@gmail.com"><u>liceuleuropean@gmail.com</u></a>  |
| Adresa web                             | <a href="https://usem.md/md/bine-ati-venit-la-pagina-liceului-teoretic-european/"><u>https://usem.md/md/bine-ati-venit-la-pagina-liceului-teoretic-european/</u></a> |
| Tipul instituției                      | <b>liceu</b>   |
| Tipul de proprietate                   | <b>privat</b>  |
| Fondator/ autoritate administrativă    | <b>Universitatea de Studii Europene din Moldova</b>  |
| Limba de instruire                     | <b>română</b>  |
| Numărul total elevi                    | <b>78</b>  |
| Numărul total de elevi ponderați       | <b>78</b>  |
| Numărul total clase                    | <b>11</b>  |
| Numărul total cadre de conducere       | <b>3</b>   |
| Numărul total cadre didactice (școală) | <b>18</b>  |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | <b>2021-2022</b>   |
| Director                               | <b>Rusnac Valentina</b>  |

## Nivelul de realizare a standardelor de calitate din perspectiva Școlii prietenoase copilului

### Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

#### Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor. (Punctaj maxim acordat – 10)

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.

Tabel pentru completare (indicator 1.1.1.)

|            |  |
|------------|--|
| Dovezi     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificatul de înregistrare a Instituției nr. 033872, înregistrat la Ministerul Justiției la 27.01.2012;</li><li>• Statutul Instituției, avizat de Ministerul Educației al R. Moldova, înregistrat la Ministerul Justiției, nr. 5232, aprobat la Adunarea Fondatorilor din 11.11.2011;</li><li>• Autorizația sanitar pentru funcționare a Instituției nr. 011418/2021/1441, emisă de Agenția Națională pentru Sănătate Publică;</li><li>• Statele de personal din Instituție, pentru anul 2021-2022, aprobat la DGETS, septembrie 2022;</li><li>• Act de receptivitate a instituției pentru anul școlar 2021-2022, aprobat de șeful DGETS;</li><li>• Act nr.10/14 din 15.08.2019 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență – siguranța antiincendiară și protecție civilă;</li><li>• Registrele medicale referitoare la starea de sănătate a elevilor și a salariaților;</li><li>• Schema de evacuare a elevilor/ copiilor și personalului în cazuri de situații excepționale;</li><li>• Act de constatare a gradului de pregătire a instituției pentru perioada rece a anului.</li><li>• Decizia CA nr.04 din 25.08.2021 privind respectarea Regulamentului sanitaro-igienic în instituție și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii bolilor respiratorii și Covid -19;</li><li>• Decizia CA nr.03 din 15.10.2021 privind respectarea Regulamentului sanitaro-igienic în instituție și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii bolilor respiratorii și Covid -19;</li><li>• Decizia CA nr.03 din 02.12.2021 privind respectarea Regulamentului sanitaro-igienic în instituție și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii bolilor respiratorii și Covid -19;</li><li>• Decizia CA nr.02 din 24.12.2021 privind respectarea regulilor de securitate a vieții și sănătății elevilor;</li><li>• Decizia CA nr.05 din 19.04.2022 privind respectarea regulilor de securitate a vieții și sănătății elevilor;</li><li>• Proces-verbal de autoevaluare din 25.08.2021; Agenda privind evaluarea pregătirii instituțiilor de învățământ pentru anul de studii 2021-2022;</li></ul> |
| Constatări | <ul style="list-style-type: none"><li>• Întocmirea și asigurarea documentației necesare pentru începerea anului de studii și desfășurarea procesului educational; Colaborarea cu autoritatea publică locală, DGETS, alte structuri asociative ale părinților, elevilor,</li></ul>  |

|                            |   |                                      |            |
|----------------------------|---|--------------------------------------|------------|
|                            | poliția în vederea asigurării securității și siguranței elevilor;<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• LTE deține în ordine documentația: tehnică, sanitaro-igienice, medicale partial- din lipsa unui lucrător medical în instituție;</li> <li>• Monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice este efectuată de către director.</li> </ul> |                                      |            |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ.

|                            |   |                                      |            |
|----------------------------|---|--------------------------------------|------------|
| Dovezi                     | Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază;<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișa de post pentru personalul de pază;</li> <li>• Ordinul nr. Ord nr 46p din 23.07.2016 (USEM) - numirea pers. Resp. de pază;</li> <li>• Graficul de serviciu al cadrelor de conducere și cadrelor didactice;</li> <li>• Registrul de evidență al persoanelor care vizitează instituția;</li> <li>• Prevederi în Regulamentul de ordine internă, examinat la ședința Consiliului Profesorat, proces - verbal nr.1 din 25.08.2021;</li> <li>• Graficul de serviciu al cadrelor didactice;</li> <li>• Fișe de instruire/avertizare pentru elevi despre regulile de securitate .</li> <li>• Sistem de monitorizare video în incinta și pe teritoriul liceului.</li> <li>• Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET.</li> <li>• Implementarea planului de intervenție pentru securitatea și prevenirea violenței online, hărțuirii cibernetice în timpul campaniei ”Siguranța ta are prioritate – Un copil informat- un copil protejat”</li> <li>• Decizia CA nr.06 din 25.08.2021 privind aprobarea fișelor de post;</li> <li>• Ordinul nr. 21 din 01.09.2020 privind organizarea Decadei Circulației Rutiere; Ordin nr.26 AB din 20.04.22; Ordin nr. 39 AB din 30.05.22</li> </ul> |                                      |            |
| Constatări                 | Asigurarea pazei și securității școlii, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare: există paznici pe timp de noapte, sunt mai multe camere de luat vederi, Registre de monitorizare a vizitatorilor la intrările principale. Ordine cu privire la asigurarea pazei și securității liceului, la angajarea personalului, fișe de post și graficul de serviciu al personalului de pază.   |                                      |            |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/orar al activităților echilibrat și flexibil.

|        |  |
|--------|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal nr. 01 din 25.08.2021 al Consiliului de Administrație: „Pregătirea instituției către noul an școlar. Încadrarea cadrelor didactice și aprobarea fișelor postului.”</li> </ul> |
|--------|--|

|                            |   |                                      |            |
|----------------------------|---|--------------------------------------|------------|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență a orelor înlocuite;</li> <li>• Orarul sunetelor; Orarul lecțiilor/ activităților educaționale, aprobat la Consiliul de administrație; Registrul de evidență a modificărilor în orar;</li> <li>• Respectarea cerințelor de elaborare a orarului conform normelor în vigoare;</li> <li>• Planul – cadru; Orarul evaluărilor sumative;</li> </ul> |                                      |            |
| Constatări                 | Instituția asigură toate disciplinele cu profesorii de bază. Orarul este elaborat conform Planului - cadru național, ținându-se cont de reperetele metodologice recomandate de MEC și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, timpului de învățare și timpului de recreere.   |                                      |            |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

### Domeniu: Capacitatea instituțională

Indicator: 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|                    |  |                                      |            |
|--------------------|--|--------------------------------------|------------|
| Dovezi             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilier în funcțiune, în conformitate cu normele igienice.</li> </ul>  |                                      |            |
| Constatări         | Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate; Mobilier adaptabil, echipament, utilaje prezente în toate auditoriile liceului. |                                      |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 1   | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

Indicator: 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.

|                    |   |  |                |
|--------------------|---|--|----------------|
| Dovezi             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare , sala de sport etc. sunt aduse la cunoștința elevilor/ părinților, contra semnătură;</li> <li>• Registrele de evidență a cunoașterii de către elevi a regulilor de securitate a vieții și sănătății în laboratoarele de ed. Fizică, fizică, chimie și informatică;</li> <li>• Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;)</li> <li>• Toate categoriile de personal non-didactic sunt asigurate cu echipament, în limita bugetului, în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici.</li> </ul> |  |                |
| Constatări         | În perioada sistării procesului educațional în sălile de clasă, nu a fost necesară utilizarea echipamentelor.   |  |                |
| Pondere și punctaj | Pondere:1   | Autoevaluarea conform criteriilor: 0, 75 | Punctaj: 0, 75 |

Indicator: 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\* (după caz)

|                    |                             |                                      |            |
|--------------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------|
| Dovezi             | Indicatorul nu se evaluează |                                      |            |
| Constatări         |                             |                                      |            |
| Pondere și punctaj | Pondere:1                   | Autoevaluarea conform criteriilor: 0 | Punctaj: 0 |

Indicator: 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii.

|                    |   |                                      |            |
|--------------------|---|--------------------------------------|------------|
| Dovezi             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența spațiilor sanitare în edificiul principal;</li> <li>• WC-uri în incinta instituției, separate pentru băieți și fete;</li> <li>• Lavoare cu apă curgătoare, uscătoare</li> <li>• Accesibilitatea în blocurile sanitare;</li> <li>• Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate;</li> </ul> |                                      |            |
| Constatări         | Instituția este dotată cu blocuri sanitare în blocurile de studii care respectă normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora. Instituția dispune de WC.   |                                      |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 1  | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

Indicator: 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă.

|                    |   |                                      |            |
|--------------------|---|--------------------------------------|------------|
| Dovezi             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin nr.26 AB din 20.04.22; Ordin nr. 39 AB din 30.05.22;</li> <li>• Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situații excepționale;</li> <li>• Mijloace antiincendiare funcționale;</li> <li>• Lăzi de nisip, lopată, căldare antiincendiară;</li> </ul> |                                      |            |
| Constatări         | Sunt planuri de evacuare, indicatoare de orientare în incinta edificiului. Sunt extincatoare cu termene de valabilitate actuale/ lăzi cu nisip, lopată și căldare. Colaborări cu Servicii SE, pompieri, CMF, poliție; Elaborarea marcajelor de evacuare a instituției.  |                                      |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 1  | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional:

Indicator: 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

|                    |   |
|--------------------|---|
| Dovezi             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Plan managerial de activitate pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 01.08.2021;</li><li>• Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale;</li><li>• Proces – verbal cu privire la pregătirea și desfășurarea aplicației de protecție civilă - Ziua Protecției Civile”;</li><li>• <b>Ordinul nr. 42 din 23.10.2020 privind pregătirea și desfășurarea instruirii elevilor privind formarea comportamentului responsabil în caz de situații excepționale.”</b></li><li>• Ordinul nr.126 AB din 12.10.2021 privind organizarea și desfășurarea Campaniei naționale Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane;</li><li>• Ordinul nr.09 AB din 03.02.2022; Plan de acțiuni cu privire la prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru 2022;</li><li>• Ordinul nr. 11 AB din 04.02.2022 privind organizarea și desfășurarea Zilei Siguranței pe Internet.</li><li>• Ordin 26 Ab din 20.04.2022; Ordin AB din 30.05.2022,, Proces – Verbal privind securitatea vieții copiilor în perioada vacanței de iarnă/vacanța de Paști și vacanța de vară .”</li><li>• Ordinul nr. 7 din 09.09.2019 „Cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii Naționale pentru combaterea intoxicațiilor acute exogene de etiologie chimică;</li><li>• Ordinul nr. 22 din 07.10.2020 privind aplicarea Recomandărilor de identificare și raportarea cazurilor ANET în perioada pandemiei.</li></ul> |
| Constatări         | Instruirea elevilor cu privire la regulile de securitate rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor;<br>Proiecte didactice; Listele elevilor cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității; Implicarea elevilor în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.  |
| Pondere și punctaj | Pondere: 1      Autoevaluarea conform criteriilor: 1      Punctaj: 1  |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.1 : 7,75 puncte**

**Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil**  
**(Punctaj maxim acordat – 5)**

**Domeniu: Management**

Indicator: 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.

|                    |  |                                      |            |
|--------------------|--|--------------------------------------|------------|
| Dovezi             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan managerial de activitate pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 25.08.2021;</li> <li>• Colaborarea cu familia ( fiecare diriginte);</li> <li>• Colaborarea cu Centru prietenos Tinerilor ”Amigos”, Asociația obștească Noi suntem alături, CCE KEDEM;</li> <li>• Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET;</li> <li>• Ordine „Cu privire la organizarea acțiunilor dedicate Zilei Siguranței pe Internet”;</li> <li>• Ordinul cu privire la întreprinderea măsurilor de informare repetată a elevilor privind apelurile de urgență 112;</li> <li>• Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, 2021-2022;</li> </ul> |                                      |            |
| Constatări         | <p>Instituția colaborează cu Centru prietenos Tinerilor ”Amigos”, Asociația obștească Noi suntem alături; și comisariatul de poliție ce vizează soluționarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului, participă și cooperează cu membrii comisiei.</p> <p>Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin intermediul ședințelor de clase, a grupurilor inițiate de diriginte pe rețelele de socializare sau/și e-mailuri; Instituția colaborează și cu alte instituții publice cu atribuții legale.</p>  |                                      |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 1   | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

Indicator: 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.



|                    |  |                                      |            |
|--------------------|--|--------------------------------------|------------|
| Dovezi             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect managerial de activitate pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 25.08.2021;</li> <li>• Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției;</li> <li>• Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare;</li> <li>• Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență.</li> <li>• Certificate de formare; Materiale didactice (pliante, fluturași informativi, filme de scurtmetraj), Procese-verbale.</li> </ul> |                                      |            |
| Constatări         | Instituția valorifică resursele existente în instituție și în comunitate pentru a asigura protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil.   |                                      |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 1   | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).**

|   |  |                                      |            |
|---|--|--------------------------------------|------------|
| Dovezi  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect managerial de activitate pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 25.08.2021;</li> <li>• Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație;</li> <li>• Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, anul de studii 2021-2022, aprobat de către directorul instituției;</li> <li>• Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției;</li> <li>• Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare;</li> <li>• Proiecte didactice (dezvoltare personală);</li> <li>• Proiecte/ scenarii de activități educaționale de prevenire și combatere a oricărui tip de violență;</li> <li>• Postere/ pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenței;</li> <li>• Respectarea procedurii conform cerințelor Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET);</li> <li>• Dovezi de informare și discuții cu părinții la subiecte legate de combaterea violenței.</li> </ul> <p>Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte de lungă și scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematica respectivă; Feedback-ul de la beneficiarii relevanți; Rapoarte, note informative; Fotografii; Campanii de combatere a violenței;</li> </ul> |                                      |            |
| Constatări  | <p>Instituția promovează activități de prevenire a tuturor formelor de violență asupra copilului, precum și a violenței în familie.</p> <p>În anul de studii 2021-2022, un puncte forte și un mare avantaj abordarea problemelor din societate, dar și identificarea soluțiilor la fenomenele negative: violență, abuz de alcool, limbaj neadecvat, nesupraveghere părintească.</p>  |                                      |            |
| Pondere și punctaj  | Pondere: 1   | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |
| <p>Indicator: 1.2.4. Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.</p> |  |                                      |            |
| Dovezi  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de activitate al Serviciului psihologic școlar, pentru anul de studii 2021-2022;</li> <li>• Lecții informative înregistrate în catalogul școlar la pagina <i>Managementul clasei, Dezvoltare personală</i>;</li> <li>• Lecții informative cu privire la comportamentele dăunătoare sănătății: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lecții de informare ”Promovarea modului sănătos de viață, prevenirea și combaterea viciilor dăunătoare”,</li> </ul> </li> </ul>   |                                      |            |

|                    |  |                                      |            |
|--------------------|--|--------------------------------------|------------|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Campania informațională și educațională ”Pro sănătate”</li> <li>• Informații plasate pe panoul de afisaj</li> </ul>   |                                      |            |
| Constatări         | Instituția oferă acces elevilor/ copiilor la serviciile de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale, organizează implicarea personalului, părinților, Plan de acțiuni de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății. |                                      |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2   | Autoevaluarea conform criteriilor: 2 | Punctaj: 2 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.2 : 5 puncte**

**Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață (Punctaj maxim acordat – 5)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.**

|                    |  |                                      |            |
|--------------------|--|--------------------------------------|------------|
| Dovezi             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect managerial de activitate pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 25.08.2021;</li> <li>• Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație;</li> <li>• Actele normative ce demonstrează monitorizarea activității fizice și mintale a elevilor;</li> <li>• Ordine privind securitatea vieții copiilor în perioada vacanțelor;</li> <li>• Ordinul nr.26 AB din 20.04.2022 Ordin 39 AB din 30.05.2022 privind desfășurarea unor acțiuni ce țin de securitatea vieții și sănătății copiilor.</li> <li>• Panoul de avize, pagina/ site-ul Instituției; <a href="https://usem.md/md/bine-ati-venit-la-pagina-liceului-teoretic-european/">https://usem.md/md/bine-ati-venit-la-pagina-liceului-teoretic-european/</a></li> <li>• Ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor.</li> <li>• Realizarea unor lecții/campanii de informare cu privire la promovarea unui mod sănătos de viață;</li> <li>• Proiecte didactice de lungă durată la <i>Dezvoltare personală</i>;</li> <li>• Planul de desfășurare a activităților în cadrul Campaniei informaționale și educaționale „Pro-sănătate,,</li> <li>• Colaborarea reprezentanților instituției cu părinți, alte instituții cu atribuții legale în acest sens informarea, aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență.</li> <li>• Plan de acțiuni a comisiei intrașcolare de prevenire/intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență;</li> <li>• Fișe de sesizare;</li> <li>• Rapoarte, note informative.</li> </ul> |                                      |            |
| Constatări         | Instituția colaborează cu familiile și serviciul public de sănătate în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.  |                                      |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2   | Autoevaluarea conform criteriilor: 2 | Punctaj: 2 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor.

|                    |  |                                      |            |
|--------------------|--|--------------------------------------|------------|
| Dovezi             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Materiale didactice din cadrul activităților metodice;</li><li>• Actele normative ce demonstrează monitorizarea activității fizice și mintale a elevilor;</li><li>• Cabinetul medical;</li><li>• Training „Violența naște violență”, organizat anual de către psiholog;</li><li>• Activități cu elemente de training, realizate de către psiholog,</li><li>• Consiliere individuală și de grup</li></ul>                                 |                                      |            |
| Constatări         | Instituția asigură resurse materiale și metodologice și organizează diferite activități informative pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor. Instituția susține dezvoltarea personalității copilului, a capacităților și a aptitudinilor lui spirituale și fizice la nivelul potențialului său, satisfacerea cerințelor educaționale ale copilului.<br>Psihologul își desfășoară activitatea în baza unui plan elaborat și aprobat de directorul instituției. |                                      |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 1   | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

|                    |  |                                     |            |
|--------------------|--|-------------------------------------|------------|
| Dovezi             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Proiect managerial de activitate pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 25.08.2021;</li><li>• Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice;</li><li>• Planul de activitate al Consiliului de elevi;</li></ul> <p>Planificarea activităților de colaborare cu serviciile de sănătatea publică și cu alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea sănătății fizice și mentale, stilului de viață sănătos;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lecții în cadrul orelor <i>Managementul clasei, Dezvoltare personală</i>;</li><li>• Lecții de informare despre modul sănătos de viață:</li><li>• <i>Familiarizarea elevilor cu normele și regulile de conduită în contextul epidemiologic cu Covid -19</i>;</li><li>• Note informative/procese-verbale prezentate în cadrul ședințelor CA și CP</li><li>• Organizarea și desfășurarea activităților care încurajează și sprijină elevii să manifeste inițiativă și implicare în activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenirea riscurilor de îmbolnăviri, accident.</li><li>• Proiectare de lungă durată la orele de dezvoltare personală;<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Proiectarea directorului adjunct educație;</li><li>✓ Planul desfășurării zilei sănătății;</li><li>✓ Proiectarea de lungă și scurtă durată la orele de educație pentru sănătate.</li></ul></li></ul> |                                     |            |
| Constatări         | Activități curriculare și extracurriculare desfășurate de către parteneri. Cadrele didactice încurajează și sprijină copiii să manifeste inițiativă și să realizeze activități de promovare a modului sănătos de viață. Psihologul și cadrele didactice, conform actelor în vigoare, realizează activități de prevenire a surmenajului, de profilaxie a stresului psiho-emoțional pe parcursul procesului educațional prin dozarea și diferențierea temelor pentru acasă după capacitățile intelectuale ale elevilor. Preocuparea cadrelor didactice pentru încurajarea și sprijinirea elevilor în manifestarea inițiativelor de a realiza activități de promovare a modului sănătos de viață. Elevii au acces la proiecte și programe educative ce susțin modul sănătos de viață.   |                                     |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2   | Autoevaluarea conform criteriilor:2 | Punctaj: 2 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.3: 5 puncte**

|   | <b>Puncte forte</b>  | <b>Puncte slabe</b>  |
|---|--|--|
| <p><b>Dimensiune I.<br/>SĂNĂTATE,<br/>SGURANȚĂ,<br/>PROTECȚIE</b></p> | <p>1)Asigurarea pazei și securității școlii, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare<br/>Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate;</p> <p>2)Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente,utilaje, dispozitive, ustensile;)</p> <p>3) Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de buz, neglijare, violență.</p> <p>4)Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școalăcu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității</p> <p>5)Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională:</p> <p>6)Existența sistemului de monitorizare video în incinta și pe teritoriul liceului.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volum mare de responsabilități, la personalul didactic, de conducere și non-didactic,</li> <li>- Criza epidemiologică actuală cu Covid-19,</li> <li>- Lipsa laboratoarelor de fizică, chimie, sală de sport (Contracte de locațiune);</li> <li>- Lipsa centrului serviciul psihologic școlar,</li> <li>- Lipsa cantinei școlare.</li> </ul> |

## Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

**Standard \*2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare**

**(Punctaj maxim acordat – 6)**

**Domeniu: Management**

Indicator: 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor acestora și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

|                    |   |                                      |            |
|--------------------|---|--------------------------------------|------------|
| Dovezi             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect de dezvoltare instituțională 2017-2022 care este periodic revizuit;</li> <li>• Proiect managerial de activitate pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 25.08.2021;</li> <li>• Planul de activitate al directorilor adjuncți aprobat de director;</li> <li>• Definirea și aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce țin de aspecte ale vieții școlare și participarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor la nivel de instituție;</li> <li>• Mijloace de informare: panoul de afișaj;</li> </ul>  |                                      |            |
| Constatări         | <p>Instituția acordă elevilor dreptul de a fi aleși în structurile de conducere ale instituției de învățământ și să participe la evaluarea și promovarea calității învățământului. Conferă elevilor dreptul de a constitui asociații sau organizații care au drept scop apărarea intereselor lor și de aderare la acestea. Elevii participă activ la procesul de luare a deciziilor cu referire la activitatea instituției. Inițiativele elevilor sunt auzite și valorificate. Oferă părinților dreptul de participare la întocmirea programului de activitate al instituției de învățământ, de alegere și de a fi ales în organele administrative și consultative ale instituției de învățământ, de înființare a asociațiilor ale părinților, având ca scop principal contribuirea la dezvoltarea instituției de învățământ. Site-ul liceului; Grupuri ale comunităților părintești.</p> |                                      |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 1  | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

Indicator: 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii.

|                    |  |                                      |            |
|--------------------|--|--------------------------------------|------------|
| Dovezi             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de activitate al Consiliului Elevilor, aprobat la ședința consiliului;</li> <li>• Președintele Consiliului Elevilor este eleva din clasa a XI-a „R” – Postolachi Viviana, membru al Consiliului de Administrație al liceului;</li> <li>• Raportul de activitate anual al Consiliului Elevilor;</li> <li>• Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor;</li> <li>• Organigrama Instituției privind organizarea activității extrașcolare</li> <li>• Susținerea și încurajarea elevilor în formarea unor grupuri asociative în stil democratic și implicarea acestora în viața școlii;</li> </ul> |                                      |            |
| Constatări         | Existența Consiliului Elevilor și acte ce vizează activitatea acestuia; Consiliul Elevilor și Comisiile au fost aleși în mod democratic. Reprezentantul Consiliului Elevilor participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. La ședințele Consiliului Elevilor se discută diverse probleme ale liceului. Parteneriat educațional cu Consiliile Studenților din cadrul Universității de Studii Europene.   |                                      |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2   | Autoevaluarea conform criteriilor: 2 | Punctaj: 2 |

Indicator: 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|                    |   |                                      |            |
|--------------------|---|--------------------------------------|------------|
| Dovezi             | <p>Aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce țin de aspecte ale vieții școlare și participarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor la nivel de instituție;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mijloace de informare: panoul de afișaj; Chestionare, anchete; Rapoarte ale activității elevilor;</li> <li>• Avizierul instituției;</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Pagina Web a liceului, grupuri de lucru WhatsApp, grupuri de lucru Messenger</li> <li>• Boxa pentru opinii anonime/ sugestii/reclamații.</li> </ul> |                                      |            |
| Constatări         | Elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes pe pagina de Facebook a Consiliului, în loc special pe pagina de socializare a liceului ori scriu bilețele, plasându-le în urna pentru opinii.   |                                      |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 1  | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |



Domeniu: Curriculum / proces educațional

**Indicator: 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, însoluționarea problemelor la nivelde colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.

|                    |   |                                      |            |
|--------------------|---|--------------------------------------|------------|
| Dovezi             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesele - verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor.</li> <li>• Implicarea elevilor în evaluarea progresului școlar, în soluționarea unor probleme</li> <li>• Fișe de autoevaluare/evaluare;</li> <li>• Organizarea olimpiadelor școlare locale la disciplinele școlare;</li> <li>• Note informative elaborate;</li> <li>• Rapoarte de autoevaluare la nivel de instituție, de disciplină,comisie metodică;</li> </ul> |                                      |            |
| Constatări         | Proiectul „Școala mea,, a dezvoltat abilitățile elevilor de a se implica în viața școlară.  |                                      |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2  | Autoevaluarea conform criteriilor: 2 | Punctaj: 2 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.1 : 6 puncte**

**Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional**

**(Punctaj maxim acordat – 6)**

Domeniu:  
Management

**Indicator: 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a acestora înprivința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicarepentru exprimarea poziției părinților și a altorsubiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.

|                    |   |                                      |            |
|--------------------|---|--------------------------------------|------------|
| Dovezi             | <p>Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 părinte este membru al Consiliului de Administrație a liceului – Șargu Lilia</li> <li>• Decizia CP nr.07 din 25.08.2021 privind revizuirea componenței Consiliului de administrație conform prevederilor Codului educației.</li> </ul>   |                                      |            |
| Constatări         | <p>Reprezentanții părinților sunt membrii ai CA și Consiliului de Etică. Din fiecare clasă se delegă câte un părinte în Consiliul Reprezentativ al părinților unde se discută problemele stringente cu care se confruntă școala. Părinții sunt implicați sporadic în proiecte educaționale. Informarea și implicarea părinților în procesul educațional și în diferite structuri cu rol de decizie; Comitetul de părinți; Reprezentanți ai părinților în CA și alte comisii; Activități școlare și extrașcolare cu implicarea părinților; Audieri publice; În contextul pandemiei cu Covid-19, au fost aplicate numeroase chestionare online privind calitatea procesului educațional la distanță, consultarea modelelor privind redeschiderea instituției.</p> |                                      |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 1  | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

## Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

|                    |   |                                      |            |
|--------------------|---|--------------------------------------|------------|
| Dovezi             | <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 părinte, 1 elev sunt membri ai Consiliului de Administrație a liceului – Șargu Lilia;</li><li>• Procese-verbale al Consiliul de administrație</li><li>• Acord de parteneriat între IP LT „Petru Rareș”;</li></ul> |                                      |            |
| Constatări         | La fiecare ședință a Consiliului de administrație participă 1 părinte și un reprezentant al Consiliului Elevilor.   |                                      |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2  | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator: 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii.

|        |  |
|--------|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"><li>• Contract nr. 31P din 26.01.2022 <i>Abiturient 2022</i></li><li>• Protocol de colaborare LT Nicolae Iorga, Nehoiu, România</li><li>• Acord de parteneriat 1594/08.12.2021 Școala Gimnazială „Vasile Conta,,,” România</li><li>• Acord de parteneriat 952/08.12.2021 Școala Gimnazială Ciurea, România</li><li>• Acord de parteneriat 1009/10.12.2021 Liceul Tehnologic UCECOM, România</li><li>• Acord de colaborare nr. 03 din 01.11.2021 Centrul Internațional de Prevenire și Informare în Domeniul Adițiilor</li><li>• Protocol de colaborare Biblioteca Municipală <i>B.P. Hasdeu</i> 22.02.2018</li><li>• Protocol de colaborare Biblioteca Municipală <i>B.P. Hasdeu</i>, Filiala <i>Ovidius</i> 22.02.2018</li><li>• Acord de parteneriat educațional Muzeul de Istorie a Moldovei 03.04.2013</li><li>• Asociația obștească <i>ICAR</i></li><li>• Asociația <i>Noi suntem alături</i>, octombrie 2015</li><li>• Memorandum de înțelegere <i>Universitatea de Tehnologie Shandong</i></li><li>• Acord de colaborare cu Corpul Păcii 2019-2021 Moldova 34 ”Educație pentru sănătate” 9 iulie 2019</li><li>• Acord de colaborare din 02.09.2019 cu AO ”<i>Junior Achievement Moldova</i>” în cadrul programelor opționale de educație economică și antreprenorială.</li><li>• Acord de colaborare <i>TST Grup European</i> 27 februarie 2013</li><li>• Acord de colaborare <i>Universitatea Alexandru Ioan Cuza</i> din Iași 2021</li><li>• Acord de colaborare <i>Universitatea de stat Ion Creangă Chișinău</i></li><li>• Acord de colaborare <i>Universitatea de stat din Tiraspol Chișinău nr. 23 din 10.11.2021</i></li><li>• Acord de colaborare <i>USEM Chișinău</i></li><li>• Acord de colaborare <i>AMIGOS Centrul de Sănătate prietenos tinerilor or. Chișinău</i></li><li>• Centrul de Plasament Temporar al copiilor în situație de risc <i>Brândușa</i></li><li>• Moldovei în cadrul proiectului ”Copii cu Viitor-Un Viitor pentru Copii”</li><li>• Acord de parteneriat nr.1448/30.05.2016 cu Școala Gimnazială nr.1 Slobozia-Conachi,Galați</li></ul> |
|--------|--|

|                    |  |                                      |            |
|--------------------|--|--------------------------------------|------------|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acord de parteneriat cu Liceul Vocațional Pedagogic "Nicolae Bolcaș" Beiuș, în cadrul Concursului Internațional de Proiecte de voluntariat;</li> <li>• Acord de parteneriat din 24.02.2022 cu Asociația Cultural-Științifică Vasile Pogor, Iași, România</li> <li>• Acord de parteneriat educațional nr. 4688 din 27.11.2018 cu Liceul Teoretic "Emil Racoviță Galați"</li> <li>• Scrisoare de mulțumire de la Asociația Obștească "Noi suntem alături."</li> <li>• Scrisoare de mulțumire din 25.10.2017 de la Institutul de Reforme Penale (IRP)</li> <li>• Proiecte Sociale pentru participarea la compania caritabilă "Bucuria din cutia de pantofi" din 18.12.2016.</li> <li>• Proiecte Sociale pentru participarea la compania caritabilă "Coronițe de Crăciun" din 18.12.2016.</li> <li>• Proiecte Sociale pentru participarea la compania caritabilă "Bucuria din cutia de pantofi" din 18.12.2017.</li> </ul> <p>Proiecte Sociale pentru participarea la compania caritabilă "Coronițe de Crăciun" din 18.12.2017.</p> |                                      |            |
| Constatări         | Instituția organizează audieri publice cu comunitatea, dar și ședințele tradiționale cu părinții în scopuri de informare privind activitatea de organizare și de planificare a activităților educaționale. Administrația instituției are încheiate acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, bazate pe aspecte ce reflectă interesele elevilor.   |                                      |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 1   | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

#### Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional.

|                    |  |  |            |
|--------------------|--|--|------------|
| Dovezi             | Organizarea activităților de pedagogizare a părinților privind educația copiilor;<br>Ședințe tematice cu părinții la nivel de clasă; Ședințe generale cu părinții; |  |            |
| Constatări         | Proiect managerial de activitate pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 25.08.2021;                   |  |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2   | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5 | Punctaj: 1 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.2 : 4 puncte**

**Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație**

**(Punctaj maxim acordat – 6)**

#### Domeniu: Management

Indicator: 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.

|        |  |
|--------|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Decadele pe disciplinele școlare organizate anual.</li> <li>• Promovarea și monitorizarea respectului pentru diversități culturale, etnice, lingvistice, religioase;</li> <li>• Plan managerial; Planificări ale cadrelor didactice; Poze, materiale video, site-ul liceului</li> </ul> |
|--------|--|

|                    |  |                                      |            |
|--------------------|--|--------------------------------------|------------|
| Constatări         | Activități educaționale privind respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase; Vizite ale persoanelor din comunitate de diferite etnii confesiuni religioase;<br>În cadrul acestor activități, cadrele didactice facilitează comunicarea și colaborarea între copiii de diferite origini etnică și culturală. Instituția organizează și desfășoară puține activități care promovează diversitatea culturală, etnică și religioasă. |                                      |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 1   | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator: 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și devalorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

|                    |  |                                      |            |
|--------------------|--|--------------------------------------|------------|
| Dovezi             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect managerial de activitate pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 25.08.2021;</li> <li>• Planul de activitate al directorului adjunct pe educație;</li> <li>• Activități de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală);</li> <li>• Monitorizarea respectului pentru diversități culturale, etnice, lingvistice, religioase;</li> <li>• Planificări ale cadrelor didactice; Poze, materiale video, site-ul liceului; Fișe de evaluare în baza orelor publice, orelor demonstrative la discipline școlare ca: educație pentru societate, educație civică, dezvoltarea personală.</li> </ul> |                                      |            |
| Constatări         | Atât în Programul de dezvoltare, cât și în Proiectul managerial anual al școlii sunt planificate ținte strategice, care prevăd combaterea stereotipurilor și prejudecăților, promovarea educației interculturale.  |                                      |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 1   | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

#### Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și rezolvare a stereotipurilor și prejudecăților.

|                    |   |                                      |            |
|--------------------|---|--------------------------------------|------------|
| Dovezi             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Careul de început de an școlar, sfârșit de an școlar tradițional;</li> <li>• Dragobetele, 24 februarie, tradițional;</li> <li>• Întâlnirea generațiilor, tradițional;</li> <li>• Activitatea tradițională „Cu drag de profesor...”;</li> <li>• Campania on-line ”Totul va fi bine!”;</li> <li>• Activități extracurriculare, organizate la un nivel înalt, în cadrul seminarelor, meselor rotunde, simpozioanelor,</li> <li>• Proiecte Sociale pentru participarea la compania caritabilă “Bucuria din cutia de pantofi” din 18.12.2017.</li> <li>• Proiecte Sociale pentru participarea la compania caritabilă “Coronițe de Crăciun” din 18.12.2017.</li> </ul> |                                      |            |
| Constatări         | Asigurarea condițiilor și a spațiului educațional încât să faciliteze comunicarea și colaborarea între copii de diferită origine etnică, culturală; Spații educaționale prietenoase copilului. Activități educaționale privind respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase. Sunt desfășurate activități de promovare a valorilor naționale și de stat.  |                                      |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2  | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.**

|                    |  |  |            |
|--------------------|--|--|------------|
| Dovezi             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ore demonstrative cu tematica propusă ;</li> <li>• Planificările cadrelor didactice;</li> <li>• Activități evenimente cu tematica respectivă.</li> </ul>            |  |            |
| Constatări         | Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor locale, cât și a altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de apartenența la grupul etnic și al limbii de comunicare. |  |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2   | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5 | Punctaj: 1 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.3: 5 puncte**

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Dimensiune II.<br/>PARTICIPARE<br/>DEMOCRATICĂ</b> | <b>Puncte forte</b>  | <b>Puncte slabe</b>   |
|   | 1) Interesul moderat al elevilor pentru proiecte și activități extracurriculare;<br>2) Existența unui Consiliu al elevilor eficient.<br>3) Acces la informație prin intermediul internetului.<br>4) Existența și dotarea spațiului destinat activității Consiliului Elevilor;<br>5) Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare<br>6) Site-ul liceului<br>8) Tradiții ale școlii<br>9) Consiliul de administrație care funcționează conform Codului educației.<br>10) Experiență de succes în cadrul proiectelor interinstituționale | 1) Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi;<br>2) Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor;<br>3) Proces educațional la distanțare a preclitat, pe alocuri, procesul de însușire al elevilor;<br>4) Slaba motivație din partea elevilor eminenți;<br>5) Experiența insuficientă a Consiliului de administrație în probleme de gestionare a impactului emoțional în perioada de autoizolare. |

### Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

***Standard \*3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltare potențialului propriu în procesul educațional (Punctaj maxim acordat – 0)***

**Domeniu: Management**

Indicator: 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

|                    |  |                                     |            |
|--------------------|--|-------------------------------------|------------|
| Constatări         | Instituția nu își planifică în planurile strategice și operaționale activități cu privire la formare cadrelor didactice în domeniul educației incluzive și nu elaborează documente de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.<br>Cadre didactice ce nu dispun de pregătire specială în abordarea elevilor cu CES<br>Începând cu anul înființării până în prezent nu s-au identificat elevi cu CES |                                     |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: 0 | Punctaj: 0 |

Indicator: 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii

cu CES.

|                    |            |                                     |            |
|--------------------|------------|-------------------------------------|------------|
| Dovezi             |            |                                     |            |
| Constatări         |            |                                     |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0 | Punctaj: 0 |

**Domeniu: Capacitate instituțională:**

Indicator: \*3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate.

|                    |            |                                     |            |
|--------------------|------------|-------------------------------------|------------|
| Dovezi             |            |                                     |            |
| Constatări         |            |                                     |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor :0 | Punctaj: 0 |

Indicator: 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor.

|                    |            |                                    |            |
|--------------------|------------|------------------------------------|------------|
| Dovezi             |            |                                    |            |
| Constatări         |            |                                    |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor:0 | Punctaj: 0 |

**Domeniu Curriculum / proces educațional**

Indicator: 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.

|                    |   |                                    |            |
|--------------------|---|------------------------------------|------------|
| Dovezi             |   |                                    |            |
| Constatări         | Instituția nu desfășoară procesul educațional pentru copii cu CES, deoarece nu au înscrisi asemenea copii. Se atestă insuficiența mecanismului intersectorial de colaborare pentru evaluarea copilului cu diverse probleme de dezvoltare. |                                    |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor:0 | Punctaj: 0 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 0 : 0 puncte**

**Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale**

**(Punctaj maxim acordat – 5)**

**Domeniu: Management**

Indicator: 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

|                    |  |                                    |            |
|--------------------|--|------------------------------------|------------|
| Dovezi             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază:</li> <li>• În fișele de post ale cadrelor didactice, avizate de directorul liceului sunt prevăzute sarcini care prevăd respectarea a normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. Totodată, cadrele didactice, sunt obligate prin fișa de post, să nu facă propagandă șovină, naționalistă, religioasă;</li> <li>• Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc;</li> <li>• Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii.</li> <li>• Familiarizarea personalului și copiilor / reprezentanților lor legali (prin modalități accesibile) cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare.</li> <li>• Procese verbale ale ședințelor cu părinții elevilor;             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Chestionare și rezultatele ;</li> <li>○ Note informative, rapoarte</li> <li>○ Fișe și alte documente de evaluare;</li> </ul> </li> <li>• Formarea colectivelor școlare în mod eficient, asigurându-se respectarea diferențelor individuale și a cerințelor legale privind constituirea claselor.</li> <li>• Reteaua de clase, liste nominale ale elevilor pe clase, profiluri;             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rapoarte semestriale, anuale referitor la rezultatele elevilor</li> </ul> </li> </ul> |                                    |            |
| Constatări         | Instituția deține mecanismele pentru identificarea, combaterea oricăror forme de discriminare  |                                    |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj: 1 |

Indicator: 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|                    |            |                                    |            |
|--------------------|------------|------------------------------------|------------|
| Dovezi             |            |                                    |            |
| Constatări         |            |                                    |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:0 | Punctaj: 0 |



### Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.

|                    |  |                                     |            |
|--------------------|--|-------------------------------------|------------|
| Dovezi             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Informarea cadrelor didactice cu Ordinul nr. 135 Ab din 03.11.2021, Ordin 146 Ab din 03.12.2021, Ordin 01 AB din 10.01.2022, cu privire la ANET,</li><li>• „Organizarea și desfășurarea lunarului „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic. Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență în instituția de învățământ”;</li><li>• Portofoliul Comisiei Pentru Protecția Drepturilor Copiilor;</li><li>• Instituția dispune de Fișa postului pentru elevi care este semnată de toți elevii din liceu.</li><li>• Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare.</li><li>• Grupul de lucru ANET; Fișa de sesizare; Coordonatorul pentru abuz;</li></ul> |                                     |            |
|                    | Respectarea diferențelor individuale se realizează prin diferite proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la aceste proceduri se realizează conform activităților planificate sau la necesitate. Nu întotdeauna funcționează procedurile desoluționare a situațiilor de discriminare.   |                                     |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

### Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.

|                    |   |                                     |            |
|--------------------|---|-------------------------------------|------------|
| Dovezi             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Activități planificate cu elevii dotați în Proiectul managerial anual;</li><li>• Fiecare profesor își planifică activități diferențiate cu elevii.</li><li>• Tratarea copiilor în mod egal, exprimând cerințele în mod echitabil și alocând responsabilitățile în funcție de posibilitățile și abilitățile individuale și nu pe motive care țin de gen, etnie, origine socială sau altele.</li><li>• Activități educaționale și extrașcolare cu tematică;</li><li>• Note informative, rapoarte semestriale, anuale;</li></ul> |                                     |            |
| Constatări         | Strategiile de învățare-evaluare utilizate stimulează dezvoltarea personalității și tratarea echitabilă a fiecărui elev.  |                                     |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

Indicator: 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|                    |   |                                     |            |
|--------------------|---|-------------------------------------|------------|
| Dovezi             | Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare. |                                     |            |
| Constatări         | Procedurile interne de monitorizare funcționează la un nivel mediu ;                                    |                                     |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.2 : 5 puncte**

***Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil (Punctaj maxim acordat – 5)***

**Domeniu: Management**

Indicator: 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.

|                    |  |                                     |            |
|--------------------|--|-------------------------------------|------------|
| Dovezi             | Gestionarea rezonabilă a resurselor instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Decizii ale CA</li> <li>• Plan de achiziții</li> <li>• Registrul de evidență a bunurilor materiale;</li> </ul> |                                     |            |
| Constatări         | Resursele instituționale existente în liceu asigură un mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev. Acte de evidență a resurselor educaționale .  |                                     |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

Indicator: 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.

|        |   |
|--------|---|
| Dovezi | <p>Aplicarea mecanismelor de înregistrare/evidență a datelor privind progresul și dezvoltarea elevilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabele de performanță</li> <li>• Dosarele elevilor</li> <li>• Rapoarte semestriale, anuale;</li> <li>• Note informative ale controalelor;</li> <li>• Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază:</li> <li>• Ordinul 120 AB din 22.09.2021, „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME”;</li> <li>• Ordinul 08 AB din 28.01.2022 „Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului liceal în SAPD” prin care este numit și responsabilul de protecția datelor cu caracter personal.</li> </ul> |
|--------|---|

|                    |  |                                     |            |
|--------------------|--|-------------------------------------|------------|
| Constatări         | Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal conform legii. Prin ordin sunt numite persoane responsabile de protecția datelor cu caracter personal și asigurarea accesului, conform legii, la datele de interes public în cadrul completării bazelor de date. Toți elevii își depun semnătura și își exprimă acordul pentru poze pe site-ul liceului. |                                     |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

Indicator: 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.

|                    |            |                                     |                   |
|--------------------|------------|-------------------------------------|-------------------|
| Dovezi             |            |                                     |                   |
| Constatări         |            |                                     |                   |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0 | Punctaj: <b>0</b> |

**Domeniu Curriculum / proces educațional**

Indicator: 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor.

|                    |   |                                     |            |
|--------------------|---|-------------------------------------|------------|
| Dovezi             | Utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor.<br>Mijloace TIC în dotarea instituției;<br>Registreele școlare;<br>Proiectele didactice de lungă și de scurtă durată;<br>Cabinetul de informatică dotat cu 12 de calculatoare, conectate la internet |                                     |            |
| Constatări         | Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt puse în aplicare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare   |                                     |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.3 : 5 puncte**

|   | Puncte forte | Puncte slabe  |
|---|--------------|---|
| <b>Dimensiune III<br/>INCLUZIUNE<br/>EDUCAȚIONALĂ</b> |              | Instituția nu desfășoară procesul educațional pentru copii cu CES, deoarece nu au înscrisi asemenea copii. Se atestă insuficiența mecanismului intersectorial de colaborare pentru evaluarea copilului cu diverse probleme de dezvoltare. |

## Dimensiune IV EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

### **Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate** (Punctaj maxim acordat – 13)

Domeniu: Management

Indicator: 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

|                    |   |                                     |            |
|--------------------|---|-------------------------------------|------------|
| Dovezi             | <p>Administrația instituției pe parcursul a cinci ani a colaborat cu cadrele didactice din instituție la conceperea planului de dezvoltare instituțională prin: corelarea cu programul managerial al DGETS;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivelul direcției școlare;</li> <li>- raportarea la indicatori cuantificabili de realizare;</li> <li>- precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare.</li> </ul> <p>În instituție se monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raportului privind rezultatele examenelor de bacalaureat;</li> <li>• proiect managerial 2021 -2022 – prezentat la Consiliul Profesorat, Proces verbal nr.1 din 25.08.2021;</li> <li>• Raport de activitate pentru anul de studii 2021-2022 – director adjunct responsabil de procesul instructiv - Dișleanu Liliana;</li> <li>• raportul (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituției la început de an școlar;</li> <li>• raportul privind cadrele didactice din instituție; lista de evidență a cadrelor didactice și manageriale;</li> <li>• Raport de autoevaluare privind activitatea educațională, pentru anul de studii 2020-2021 prezentat la CA și CP, Proces verbal nr.2 din 20.09.2021;</li> <li>• raportul cu referire la înmatricularea elevilor în clasele X-a; CP, Proces verbal nr.1 din 25.08.2021</li> <li>• Asigurarea calității educației prin realizarea integrală a curricula școlare modernizată, obiectivelor și activităților din planul de dezvoltare și planul anual al instituției.</li> <li>• Proiectul de dezvoltare instituțională;</li> <li>• Note informative, Rapoarte; fișe de asistențe la ore;</li> <li>• Decizia CA nr.03 din 15.10.2021 privind aprobarea notelor informative privind controlul calității elaborării proiectelor de lungă durată, prezentate de către director și directori adjuncți.</li> </ul> |                                     |            |
| Constatări         | <p>Activitățile planificate sunt orientate spre a măsura și a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar și pentru a elabora măsuri de corecție și de îmbunătățire pe bază de cercetare prin monitorizare, analiză și prognoză a activităților de învățare pe tot parcursul întregii vieți.</p> <p>Administrația documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore și monitorizarea asistenților reciproci de către cadrele didactice. Planul de îmbunătățire a calității se realizează 80% în raport cu standardele de calitate.</p>   |                                     |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

Indicator: 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.

|                    |  |                                      |            |
|--------------------|--|--------------------------------------|------------|
| Dovezi             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect managerial 2021 -2022 – prezentat la Consiliul Profesorat, Proces verbal nr.1 din 25.08.2021;</li> <li>• Proiect de dezvoltare instituțională 2017-2022;</li> <li>• Activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Educație pentru echitate de gen și șanse egale;</li> </ul> </li> <li>• Activități organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline învățământ, examenele naționale;</li> <li>• Activități extracurriculare, de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală)</li> <li>• Elaborarea, implementarea și monitorizarea realizării eficiente a curriculum-ului școlar.</li> <li>• Planificări de lungă durată la disciplinele școlare, <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Procese-verbale și materiale ale ședințelor tematice ale CP, C.metodice;</li> <li>✓ Rapoarte, note informative, fișe de evaluare, autoevaluare;</li> </ul> </li> </ul> |                                      |            |
| Constatări         | Instituția realizează programele și activitățile din planurile strategice și operaționale<br>Birocrația persistă și atrage după sine un volum mare de muncă.   |                                      |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2   | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

Indicator: 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

|                    |  |                                      |            |
|--------------------|--|--------------------------------------|------------|
| Dovezi             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actele aprobate de Consiliul de administrație (conform Regulamentului de organizare și desfășurare a CA), sunt discutate la Consiliul profesoral;</li> <li>• Proces – verbal nr.1 din 29.08.2019 al Consiliului profesoral cu privire la prezentarea raportului desfășurat, inclusiv pe clase și pe diferențele de la media anuală și nota obținută la examen;</li> </ul> |                                      |            |
| Constatări         | În instituție se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la Politicile instituționale.  |                                      |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2   | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia.

|                    |   |                                      |           |
|--------------------|---|--------------------------------------|-----------|
| Dovezi             | În ultimii cinci ani, s-au achiziționat bunuri și s-au desfășurat următoarele lucrări de reparație:   |                                      |           |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reparația pereților tuturor sălilor de clasă;</li> <li>✓ Reparația capitală a coridoarelor etajul III;</li> <li>✓ Asigurarea cu 2 calculatoare noi a directorilor adjuncți;</li> <li>✓ Dotarea cabinetului de informatică cu 12 calculatoare noi;</li> <li>✓ Dotarea cu laptopuri a 2 de cadre didactice, imprimantă în biroul cabinetului metodic, bibliotecă</li> <li>✓ Dotarea liceului cu sistem de monitorizare video;</li> <li>✓ Procurarea mobilierului nou în toate auditoriile liceului; Acces la internet în toate auditoriile liceului; Dotarea instituției cu materiale didactice</li> </ul> |                                      |           |
| Constatări         | Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; Materiale și echipamente didactice; Analize, rapoarte, note informative; Spații corespunzătoare profilurilor, disciplinelor școlare; Lista de achiziții; Registrul de evidență a materialelor și altor echipamente;   |                                      |           |
| Pondere și punctaj | Pondere: 1  | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj:1 |

Indicator: 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.

|            |  |
|------------|--|
| Dovezi     | În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfășurarea activităților: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (toate cadrele didactice din instituție are calculator în cabinet și materiale didactice în format electronic, necesare pentru activitățile formale sau nonformale ce le desfășoară cu elevii);</li> <li>• activități extracurriculare;</li> </ul> |
| Constatări | Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; Materiale și echipamente didactice; Analize, rapoarte, note informative; Spații corespunzătoare profilurilor, disciplinelor școlare; Lista de achiziții; Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente;  |

|                    |            |  |              |
|--------------------|------------|--|--------------|
| Pondere și punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor:0,75 | Punctaj:1,50 |
|--------------------|------------|--|--------------|

Indicator: 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

|                    |  |                                      |            |
|--------------------|--|--------------------------------------|------------|
| Dovezi             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectul managerial se realizează în conformitate cu proiectele Comisiilor Metodice la care contribuie fiecare angajat, CP PV nr.01 din 25.08.2021;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Statele de personal completate;</li> <li>• Registrul de ordine de bază;</li> <li>• Registrul de ordine cu privire la personal;</li> <li>• Dosarele angajaților privind angajarea, pregătirea de specialitate;</li> <li>• Contractele de muncă;</li> <li>• Fișa postului;</li> <li>• Liste de control; Notă informativă cu privire la activitatea managerilor școlari privind evaluarea personalului didactic.</li> </ul>   |                                      |            |
| Constatări         | <p>Asigurarea unui număr suficient de cadre didactice și auxiliare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum-ul național; Plan perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani; Diversificarea ofertei de opționale; Plan operațional de formare continuă; Documentația comisiei de atestare; Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; Graficul formărilor continuă;</p> <p>Cadrele didactice se evaluează la sfârșit de an școlar conform Fișei de autoevaluare/ evaluare a cadrului didactic. Cadrele didactice dețin Portofoliul profesional, unde se regăsesc Certificate de participare la cursuri, seminare, formări, traininguri, etc.</p> |                                      |            |
| Pondere și punctaj | Pondere:1  | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

#### Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise decadrul normativ.

|                    |  |                                     |            |
|--------------------|--|-------------------------------------|------------|
| Dovezi             | Plan – Cadru de învățământ pentru anul de studii 2021-2022, coordonat cu DGETS, MEC<br>Cereri ale elevilor cu privire la orele operaționale  |                                     |            |
| Constatări         | Cereri ale elevilor cu privire la orele opționale; † În instituție se realizează competențele curriculare conform Curriculumului Național cu adaptare la condițiile instituționale, în limitele permise de cadrul normativ. Orele opționale se realizează în baza curriculumului recomandat de MEC și în baza cererilor părinților și elevilor. Monitorizarea realizării conținuturilor curriculare argumentează că se respectă cadrul normativ. |                                     |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.1 : 11,50 puncte**

**Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național** **(Punctaj maxim acordat – 14)**

Domeniu: Management

Indicator: 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării.

|                    |  |                                      |                   |
|--------------------|--|--------------------------------------|-------------------|
| Dovezi             | Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar:<br>- control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii; Raport pentru anul de studii 2020-2021, Control tematic, <i>Elaborarea proiectelor de lungă durată</i> ;<br>- control tematic, asistențe la ore: <i>Monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecției sau peunități de învățare</i> ;<br>- programul de lucru cu elevii dotați;<br>- întreținerea site-ului instituției cu informații accesibile despre rezultatele elevilor și performanțele instituției;<br>- fișele de observare în cadrul asistențelor la ore;<br>- baza de date cu referință la rezultatele elevilor în cadrul concursurilor școlare; |                                      |                   |
| Constatări         | Monitorizarea internă de către administrația liceului;<br>Monitorizarea în baza Legii 270/2018 în scopul stabilirii sporului pentru performanță al angajaților.<br>➤ Fișe de monitorizare<br>➤ Fișe de evaluare a lecțiilor;<br>Fișe de autoevaluare completate de către cadrele didactice și manageriale;   |                                      |                   |
| Pondere și punctaj | Pondere: 1   | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: <b>1</b> |

Indicator: 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compartimentul din Planul managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv-metodic;</li> <li>• Cadrele didactice din instituție au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activitățile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general;</li> <li>• Planuri de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de liceu;</li> <li>• Lista profesorilor pentru formarea continuă, 2021;</li> <li>• CP , proces verbal nr.4 din 02.12.2021 – „ Integrarea eficientă a tehnologiilor informaționale de comunicare în procesul educațional la disciplinele socio – umane ;</li> <li>• Plan perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani;                         <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Oferta necesarului de personal;</li> <li>✓ Diversificarea ofertei de opționale;</li> </ul> </li> </ul> |
|--|--|



|                    |   |                                      |                   |
|--------------------|---|--------------------------------------|-------------------|
| Dovezi             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plan operațional de formare continuă;</li> <li>✓ Documentația comisiei de atestare;</li> <li>✓ Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; Graficul formărilor continuă;</li> </ul>  |                                      |                   |
| Constatări         | <p>În Programul de Dezvoltare Instituțională și Proiectul managerial anual al instituției de învățământ sunt incluse programe și activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.</p> <p>Fiecare cadru didactic și-a proiectat propriul traseu de dezvoltare profesională.</p> |                                      |                   |
| Pondere și punctaj | Pondere: 1  | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: <b>1</b> |

#### Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.

|                    |  |   |              |
|--------------------|--|---|--------------|
| Dovezi             | <p>Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, resurse umane și materiale, auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proiectoare -2,</li> <li>✓ Calculatoare pentru elevi - 12,</li> <li>✓ Calculatoare pentru cadre didactice – 6 ,conectate la internet.</li> <li>• Materiale și echipamente didactice; <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analize, rapoarte, note informative;</li> <li>✓ Spații corespunzătoare profilurilor, disciplinelor școlare;</li> <li>✓ Lista de achiziții;</li> <li>✓ Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente;</li> </ul> </li> </ul> |   |              |
| Constatări         | <p>Se aplică strategii didactice interactive, a TIC, fiind monitorizate prin observări, asistențe laore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice, studierea experienței avansate.</p> <p>5 cadre didactice de vârstă pensionară; Migrația specialiștilor buni peste hotarele țării.</p>   |   |              |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2   | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

Indicator: 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.

|        |   |  |  |
|--------|---|--|--|
| Dovezi | <p>Proces-verbal privind rezultatele controlului registrelor școlare în vederea corectitudinii calculării mediei semestriale și a realizării programelor școlare în sem. II;</p> <p>Axarea pe standardele de eficiență a învățării, utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mijloace TIC în dotarea instituției;</li> </ul> |  |  |
|--------|---|--|--|

|                    |  |  |                  |
|--------------------|--|--|------------------|
| Constatări         | Nu toate cadrele didactice utilizează mijloace TIC în cadrul procesului educațional. |  |                  |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1 , 5 0 |

**Domeniu Curriculum / proces educațional**

Indicator: 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării.

|                    |   |                                     |            |
|--------------------|---|-------------------------------------|------------|
| Dovezi             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii;</li> <li>• Asistențe la ore: monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecției sau pe unități de învățare;</li> <li>• Activități metodice în cadrul Comisiilor Metodice;</li> <li>• Întuniri metodice organizate de DGETS;</li> <li>• Organizarea seminarelor metodice din perspectiva curriculumului modernizat și a temei de cercetare;</li> <li>• Participarea la stagii de formare continuă și realizarea schimbului de informație;</li> <li>• Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și financiar;</li> <li>• Organizarea orelor de consultanță cu profesorii noi sau cei care necesită consultanță;</li> <li>• Susținerea orelor publice și debriefarea lor de către profesori din Comisia metodică, directori adjuncți;</li> <li>• Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice;</li> <li>• Organizarea ședinței de lucru cu referire la acumularea, cuantificarea și recunoașterea creditelor profesionale în baza hărții creditare;</li> <li>• Raport de autoevaluare privind activitatea educațională pentru anul de studii 2021-2022: perfecționare prin grade didactice, prin lecții publice, cursuri de perfecționare, comunicări în cadrul seminarelor participări la diverse acțiuni de formare , concursuri municipale.</li> <li>• Proiecte de lungă și scurtă durată în baza standardelor de eficiență a învățării; <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Feedback-ul de la beneficiarii relevanți;</li> <li>✓ Rapoarte, note informative;</li> <li>✓ Procese-vebale ale Comisilor metodice</li> </ul> </li> <li>• Potofoliile profesionale</li> </ul> |                                     |            |
| Constatări         | <p>Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, în baza Curriculumul-ui la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice.</p> <p>Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisiilor Metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul liceului.</p> <p>Pandemia cu Covid-19 a bruiat semnificativ procesul de elaborare al proiectelor didactice .</p>  |                                     |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

Indicator: 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului.

|                    |   |                                     |            |
|--------------------|---|-------------------------------------|------------|
| Dovezi             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport de autoevaluare privind activitatea educațională pentru anul de studii 2021-2022;</li> <li>• Rezultatele examenului de BAC, sesiunea 2021-2022;</li> <li>• Repartizarea elevilor din clasele liceale pe profiluri;</li> <li>• Ședința Consiliului metodic la tema „Analiza rezultatelor evaluării inițiale, ale examenelor de BAC. Adoptarea obiectivelor strategice;</li> <li>• Analiza rezultatelor. Succese și insuccese. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri și olimpiadele școlare, municipale și republicane. Performanțe și eșecuri.</li> </ul> |                                     |            |
| Constatări         | <p>Administrația monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificându-se problemele și eventualele soluții; Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării; Referențialul de evaluare;</p> <p>Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; Rapoartele elaborate de către administrație denotă monitorizarea continuă a progresului;</p> <p>Pandemia cu Covid-19 a afectat semnificativ procesul de evaluare al rezultatelor învățării.</p>   |                                     |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

Indicator: 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|                    |  |                                     |            |
|--------------------|--|-------------------------------------|------------|
| Dovezi             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificarea și realizarea diferitor activități extracurriculare</li> <li>• Planul de activitate al directorului adjunct pe educație <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proiecte de lungă și scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematică respectivă;</li> <li>✓ Rapoarte, note informative;</li> <li>✓ Fotografii; Materiale audio-vizuale, filmulețe;</li> <li>✓ Proiecte educaționale;</li> </ul> </li> <li>• Săptămâna Siguranței pe internet;</li> <li>• Campania „Împreună pentru prevenirea delincvenței juvenile”;</li> </ul> |                                     |            |
| Constatări         | <p>Proiectul managerial anual include planificarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii.</p> <p>Activități extracurriculare de succes în cadrul seminarelor municipale;</p>  |                                     |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI).

|                    |   |                                      |            |
|--------------------|---|--------------------------------------|------------|
| Dovezi             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă;</li> <li>• Schema de închiriere a manualelor școlare;</li> <li>• Asigurarea elevilor în proporție de 100% cu manuale școlare;</li> <li>• Biblioteca este dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor, ajustat din punct de vedere ergonomic confortabil;</li> <li>• Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituție;</li> <li>• Liceul dispune de depozit pentru manuale și o sală de lectură renovată cu suficient rafturi pentru fondul de carte existent , dotată cu un calculator conectat la internet;</li> </ul> |                                      |            |
| Constatări         | <p>Instituția asigură dotarea minimă a cabinetelor școlare cu echipamente de laborator pentru realizarea experimentelor specifice disciplinelor școlare în conformitate cu prevederile curriculare și Standardele de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele. Pandemia cu Covid-19 a afectat acordarea sprijinului individual pentru toți elevii.</p>   |                                      |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2  | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.2 : 13 puncte**

***Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional***

***(Punctaj maxim acordat – 7)***

**Domeniu: Management**

Indicator: 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.

|                    |   |                                      |                   |
|--------------------|---|--------------------------------------|-------------------|
| Dovezi             | <p>Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Materiale și echipamente didactice;</li> <li>Rapoarte financiare;</li> <li>Spații corespunzătoare profilurilor, disciplinelor școlare.</li> </ul> |                                      |                   |
| Constatări         | <p>Audierile publice reprezintă un exercițiu democratic care permite consultarea comunității educaționale privind gestionarea resurselor financiare.</p>  |                                      |                   |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2  | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: <b>2</b> |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

Indicator: 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI.

|                    |   |            |                                      |            |
|--------------------|---|------------|--------------------------------------|------------|
| Dovezi             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bază de date a elevilor dotați;</li> <li>• Registru participanților la olimpiadele școlare;</li> <li>• Planul anual de activitate al Instituției;</li> <li>• Ordin cu privire la numirea administratorului Sime;</li> <li>• Ordin cu privire la colectarea datelor cu referire la examene, sesiunea 2021;</li> <li>• Analiza rezultatelor sesiunii de susținere a tezelor de iarnă: probleme, analiză, propuneri de eficientizare;</li> <li>• Rezultatele controlului „Elaborarea tezelor semestriale având ca prioritate rezolvarea de probleme la disciplinele</li> <li>• Studierea rezultatelor și analiza impactului asupra elevilor: rezultatele evaluărilor, participări la diverse concursuri, parteneriate etc.;</li> <li style="margin-left: 20px;">✓ Registru de evidență a performanțelor elevilor;</li> <li style="margin-left: 20px;">✓ Certificate care justifică performanțele</li> <li style="margin-left: 20px;">✓ Ordine interne și dispoziții ale organelor superioare , partenerere, etc.</li> <li style="margin-left: 20px;">✓ Diplome</li> </ul> |            |                                      |            |
| Constatări         | <p>Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor. Sunt discutate și analizate regulat în cadrul Consiliilor profesionale, Consiliilor de administrație prin prezentarea notelor informative cu privire la totalurile concursurilor școlare și a rapoartelor semestriale/ anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor. Se necesită completarea permanentă a bazei de date privind performanțele elevilor la nivel de școală.</p>  |            |                                      |            |
| Pondere și punctaj | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Pondere: 2</td> <td style="width: 40%;">Autoevaluarea conform criteriilor: 1</td> <td style="width: 40%;">Punctaj: 2</td> </tr> </table>  | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |
| Pondere: 2         | Autoevaluarea conform criteriilor: 1  | Punctaj: 2 |                                      |            |

Indicator: 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului.

|                    |   |            |                                     |            |
|--------------------|---|------------|-------------------------------------|------------|
| Dovezi             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crearea posibilităților de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale.</li> <li>• Participarea / certificarea elevilor în cadrul unor proiecte , activități de instruire nonformală;</li> <li>• Succesul este motivat cu diplome, premii bănești, excursii tradiționale în țară și peste hotare:</li> <li style="margin-left: 20px;">✓ demersuri pentru sponsorizări, listele copiilor performanți;</li> <li style="margin-left: 20px;">✓ Ordine de mulțumire, stimulare.</li> </ul> |            |                                     |            |
| Constatări         | <p>Activitățile de predare-învățare-evaluare se axează pe Standardele de eficiență a învățării, care permit analiza echitabilă și validă a rezultatelor elevilor;</p> <p>Panouri cu toate rezultatele elevilor obținute la concursuri de orice nivel.</p> <p>Proiecte educaționale implementate pe parcursul anului 2021-2022, au pus în valoare potențialul creativ al elevilor.</p>   |            |                                     |            |
| Pondere și punctaj | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Pondere: 1</td> <td style="width: 33%;">Autoevaluare conform criteriilor: 1</td> <td style="width: 34%;">Punctaj: 1</td> </tr> </table>   | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |
| Pondere: 1         | Autoevaluare conform criteriilor: 1   | Punctaj: 1 |                                     |            |

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 4.3.4. Încadrarea elevilor/copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile dedezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS .

|                    |   |                                      |            |
|--------------------|---|--------------------------------------|------------|
| Dovezi             | Portofoliul comisiei metodice; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișele de asistențe la ore indică dotarea cu TIC a cabinetelor școlare și imposibilitatea utilizării interactive și cooperantă a resurselor;</li> <li>• Site-ul oficial al instituției; <a href="https://usem.md/md/bine-ati-venit-la-pagina-liceului-teoretic-european/">https://usem.md/md/bine-ati-venit-la-pagina-liceului-teoretic-european/</a></li> <li>• Comisiile Consiliului Elevilor:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Voluntariat; Mass- Media; Cultura; Sport si programe de tineret; Disciplina;</li> <li>✓ Proiecte didactice; Produsele proiectelor elevilor, analiza rezultatelor elevilor</li> </ul> </li> </ul> Portofolii ale elevilor; Fise de evaluare/autoevaluare |                                      |            |
| Constatări         | Curricula 2019, implică încadrarea avansată a elevilor în învățarea interactivă prin cooperare.   |                                      |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2  | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.3 : 7 puncte**

|  | Puncte forte   | Puncte slabe  |
|--|--|---|
| <p><b>Dimensiune IV</b><br/><b>EFICIENȚĂ</b><br/><b>EDUCAȚIONALĂ</b></p> | <p>1)Dotarea instituției cu materiale de sprijin(echipe, utilaje, dispozitive, ustensile;)</p> <p>2) Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență.</p> <p>3)Planificarea și realizarea diferitor activități școlareși extrașcolare de prevenire și combatere a violenței înșcoală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității</p> <p>4)Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii desprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse.</p> <p>5)Acces la informație prin intermediul internetului.</p> <p>6) Baza materială corespunzătoare capabilă să asigureun învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii;</p> <p>7) Comunicarea on-line in cadrul comunității școlare;</p> <p>Site-ul liceului</p> | <p>1)Pandemia cu Covid-19 a afectat semnificativ procesul de predare- învățare-evaluare.</p> <p>2)Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unorelevi;</p> <p>3)Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor;</p> <p>4)Proces educațional la distanță;</p> |

## Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

### Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

(Punctaj maxim acordat – 6)

#### Domeniu: Management

Indicator: 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

|            |   |
|------------|---|
| Dovezi     | <p><i>Statutul Instituției Private Liceul Teoretic European</i> prevede ca aceasta să elaboreze și implementeze politica de protecție a copilului,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• În <i>Regulamentul intern de funcționare al instituției</i>, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 25.08.2021, se regăsesc prevederi pentru combaterea cazurilor ANET;</li><li>• În <i>Proiectul managerial anual</i>, pentru anul de studii 2021-2022, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 25.08.2021;</li><li>• Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază;</li><li>• Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor se realizează prin:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Boxa pentru raportarea cazurilor ANET; Panoul informativ;</li><li>✓ Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului, din 2017;</li></ul></li><li>• Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2021-2022;</li><li>• Plan de intervenție în cazurile de ANET</li><li>• Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă;</li><li>• Acțiuni de implementare a Curriculumului disciplinei Dezvoltare personală;</li><li>• Registrul de evidență a fișelor de sesizare;</li></ul> |
| Constatări | <ul style="list-style-type: none"><li>• Angajații liceului sunt obligați să sesizeze toate cazurile de discriminare, abuz sau neglijarea copiilor prin ordin și obligațiunile din fișa postului.</li><li>• În cadrul ședințelor CP sunt discutate probleme privind Procedura de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului”.</li><li>• Consilierea părinților și a cadrelor didactice a fost furnizată în baza procedurii ANET</li><li>• Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen, prevenirea discriminării de gen; Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor. Asigurarea spațiilor școlare adecvate particularităților de gen;</li></ul>   |

|                    |   |                                      |            |
|--------------------|---|--------------------------------------|------------|
|                    | Aplicarea de către personalul didactic și didactic auxiliar a metodologiilor care încurajează participarea echitabilă atât a fetelor cât și a băieților în cadrul procesului educațional; |                                      |            |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2  | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

Indicator: 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

|                    |  |                                      |           |
|--------------------|--|--------------------------------------|-----------|
| Dovezi             | <p>Dovezi de participări ale cadrelor didactice la ateliere/ formări profesionale cu tematici ce țin de echitatea de gen;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ora opțională – <i>Educația pentru echitate de gen și șanse egale</i></li> <li>• Certificate de formare, cu tematici care includ aspectul echității de gen</li> <li>• Mese rotunde, dezbateri, în cadrul cercului de dezbateri;</li> </ul> <p>Materiale didactice care promovează educația de gen, portofolii elevi</p> |                                      |           |
| Constatări         | Asigurarea instituției cu materiale didactice necesare promovării educației gender. Formarea cadrelor didactice în domeniul echității de gen prin implicarea în proiecte locale.   |                                      |           |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2   | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj:2 |

**Domeniu Curriculum / proces educațional**

Indicator: 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

|                    |   |   |               |
|--------------------|---|---|---------------|
| Dovezi             | <p>✓ Proiecte didactice;<br/>Buletine informative, broșuri; Discuții cu cadrele didactice;<br/>Chestionare promovate cu elevii și părinții;<br/>Feedback-ul din partea elevilor, părinților;<br/>Note informative referitor la activitățile desfășurate</p> |   |               |
| Constatări         | Organizarea activităților curriculare și extracurriculare de promovare a echității de gen; Promovarea de către cadrele didactice în activitatea educațională a unui comportament nediscriminatoriu în raport cu genul;                                      |   |               |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2  | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,50 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 5.1 : 5,50 puncte**



|  | Puncte forte  | Puncte slabe   |
|--|---|--|
| <p style="text-align: center;"><b>Dimensiune V.<br/>EDUCAȚIE SENSIBILĂ<br/>LAGEN</b></p> | <p>1) Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor;<br/>2) Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen;<br/>3) Organizarea activităților curriculare și extracurriculare de promovare a echității de gen;</p> | <p>1) Implicarea scăzută a părinților și a comunității în activități cu teme privind echitatea de gen.</p> |

**Analiza SWOT**  
**a activității Liceul Teoretic European**  
**în perioada evaluată 2021-2022**

| Puncte forte   | Puncte slabe  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii;</li> <li>• Existența unui colectiv de cadre didactice cu pregătire profesională foarte bună.</li> <li>• Acces la informație prin intermediul internet-ului.</li> <li>• Interesul sporit al profesorilor și părinților pentru proiecte;</li> <li>• Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare.</li> <li>• Bază materială bună care permite desfășurarea unui proces educațional modern, de calitate.</li> <li>• Site-ul liceului</li> <li>• Tradiții ale școlii</li> <li>• Grupuri de lucru și comisii care își desfășoară activitatea la un nivel înalt;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa interesului pentru învățare din partea unor elevi.</li> <li>• Colaborare slabă între diferite licee;</li> <li>• Volum mare de responsabilități la cadrele didactice și manageriale;</li> <li>• Lipsa manualelor la unele discipline școlare, sau neracordarea conținuturilor din curricula modernizată la manualele actuale;</li> <li>• Uzura fizică și morală a unor materiale didactice existente în liceu;</li> </ul> |
| Oportunități   | Riscuri   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilitatea dezvoltării unor proiecte educaționale .</li> <li>• Diversificarea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple forme;</li> <li>• Creșterea accesului la surse de informare, diversificarea acestora;</li> <li>• Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național și internațional</li> <li>• Dezvoltarea unor parteneriate cu asociații care promovează acțiunile de voluntariat</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scăderea populației școlare cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare;</li> <li>• Preocuparea în mică măsură a părinților în educația și instruirea propriilor copii;</li> <li>• Scăderea interesului pentru lectură;</li> <li>• Pandemia cu Covid-19;</li> </ul>   |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor:

| Standard de calitate | Punctaj maxim * | Anul de studiu<br>2021 - 2022 |                    |
|----------------------|-----------------|-------------------------------|--------------------|
|                      |                 | Autoevaluare, puncte          | Nivel realizare, % |
| 1.1                  | 10              | 7,75                          | 77,50              |
| 1.2                  | 5               | 5                             | 100                |
| 1.3                  | 5               | 5                             | 100                |
| 2.1                  | 6               | 6                             | 100                |
| 2.2                  | 6               | 4                             | 66,66              |
| 2.3                  | 6               | 5                             | 83,33              |
| 3.1                  | 0               | 0                             | 0                  |
| 3.2                  | 5               | 5                             | 100                |
| 3.3                  | 5               | 5                             | 100                |
| 4.1                  | 13              | 11,50                         | 88,46              |
| 4.2                  | 14              | 13                            | 92,85              |
| 4.3                  | 7               | 7                             | 100                |
| 5.1                  | 6               | 5,5                           | 91,66              |
| <b>Tota</b>          | <b>88</b>       | <b>79,75</b>                  | <b>90,62</b>       |

| ACORDAREA CALIFICATIVULUI |             |
|---------------------------|-------------|
| Foarte bine               | 86 – 100%   |
| Bine                      | 64 – 85,99% |
| Satisfăcător              | 50 – 63,99% |
| Nesatisfăcător            | 0-49,99%    |

\* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

În baza punctajului obținut și a procentului de realizare, instituției i se atribuie calificativul Foarte bine

