Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Școala auxiliară nr.7
(denumirea completă a *Instituției*)

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic
și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. 01 din _____ 2022

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2021-2022

Date generale

Raion/ municipiu	Chișinău
Localitate	mun.Chișinău
Denumirea instituţiei	Școala auxiliară nr.7
Adresa	Strada Alexei Mateevici 15
Adresa filiale	Nu are
Telefon	022221095, 022735690
E-mail	**vscoalauxiliara7@gmail.com**
Adresa web	**http://scauxiliara7.educ.md/**
Tipul instituţiei	**Instituție de învățământ special**
Tipul de proprietate	Publică
Fondator/ autoritate administrativă	Primăria Chișinău
Limba de instruire	Română
Numărul total de elevi	78
Numărul total de clase	11
Numărul total cadre de conducere	3
Numărul total cadre didactice	21
Program de activitate	Un schimb
Perioada de evaluare inclusă în raport	2021-2022
Director interimar	Voinu Natalia

Cuprins:

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE.....4

Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor.....4

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil.....9

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață 11

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ.....12

*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]*.....12

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional 14

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să convieţuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație 15

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ.....17

*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional.....17

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale.....19

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil 21

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ 24

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 24

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național 26

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional.....28

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN 30

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen.....

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

Dovezi	• Programul de dezvoltare a Școlii auxiliare nr.7, , aprobat la Consiliul de administrație nr.01 din 01.09.2021; • Planul managerial de activitate pentru anul de studii 2021-2022, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 04.09.2021 și aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.01.din 04 09.2022; • Contractul Colectiv de muncă pentru anii 2021-2025 și Contractul Colectiv de muncă pentru anii 2021-2025(nivel de unitate), aprobat de director și președintele Comitetului sindical la 18.01.2021, nr.177/21 din 09.02.2021; • Autorizație sanitară pentru funcționarea școlii nr. 012938/2021/1902 din 21.12.2021, eliberată de către CSP Chișinău; • Autorizație sanitar- veterinară de funcționare seria ASVF nr. AS1VF0034109VF, din 30.10.2017, de către ANSA, Chișinău; • Schema de evacuare a elevilor/ copiilor și personalului în cazuri de situații excepționale; • Planul complex de profilaxie a intoxicațiilor alimentarea și bolilor diareice acute în instituțiile de învățământ preuniversitar și preșcolar, pentru anii 2020-2022, aprobat de DGETS mun. Chișinău; • Raport statistic anual nr.20 din 23.12.2020, privind asistența medicală acordată copiilor din casele de copii și școli – internate; • Notă informative privind starea de sănătate a elevilor în anul 2021, • Registrul de evidență a accidentelor de muncă nr.02-23; • Mapa (05-25) Dosare (rapoarte, procese verbale de ședință , de constatare) de cercetare a accidentelor de muncă; • Mapa 05-26 Rapoartele statistice anuale privind SSM; • Fișe personale de instruire în domeniul SSM; • Ordin nr.03-ab din 07.02.2019 cu privire la numirea lucrătorului desemnat pentru SSM; • Ordin nr.14-ab din 17.08.2020 despre aprobarea instrucțiunii de SSM în legătură cu situația epidemiologică din țară și apariția riscului de îmbolnăvire cu Covid 19; • Raportul de încercare nr.3534 din 23.08.2021 de recoltare a probelor de apă; • Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ, coordonat cu DGETS mun. Chișinău, ANSA, mun. Chișinău, din 24.08.2021; • Ordine interne cu privire la ocrotirea vieții și sănătății elevilor : • Ordinul nr.67-ab din 26.08.2021 Constituirea Comisiei de triere pentru anul de studii 2021-2022; • Ordin 73-A-ab din 08.09.2021cu privire la asigurarea securității vieții și sănătății elevilor ; • Ordine cu privire la alimentația gratuită a elevilor nr.66-ab din 26.08.2021; nr. 01-ab din10.01.2022; • Registrul medical cu date despre starea de sănătate a elevilor; • Lista angajaților din instituția de învățământ, care, efectuând examenul medical anual, au obținut permis medical, valabil până în luna august 2022; • Mapa claselor cu carnetul medical al fiecărui elev, ce conține date despre starea de sănătate și care se păstrează în cabinetul medical.

	• Pagina WEB **http://scauxiliara7.educ.md/**//plan-de-acțiuni-privind organizare-anului-de-studii-2020-2021-in-contextul-pandemiei-covid;		
Constatări	• Direcția școlii deține pachetul de documente tehnice, sanitar-igienice și medicale, prin care se confirmă pregătirea instituției pentru desfășurarea activităților educaționale- corecțional- recuperatorii în perioada evaluată. Aceste documente se perfectează anual pentru demararea unui proces educațional de calitate în instituție.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

Dovezi	• Regulament de organizare și funcționare a Școlii auxiliare nr.7, aprobat la CP nr.1 din 01.09.2021; • Ordinul nr.02-ab din 26.02.2020 ,, Cu privire la asigurarea securității vieții elevilor vieții și sănătății angajaților"; • Ordine de ieșire a elevilor;(Registru ordine de activitate de bază) • Ordin nr.03-ab din 07.02.2019 cu privire la numirea lucrătorului desemnat pentru SSM; • Ordin nr.38-ab din 20.03.20,, Cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind securitatea vieții și sănătății angajaților" • Orarul de serviciu a direcției instituției ; • Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția; • Instrucțiunile și semnăturile elevilor ce au fost instruiți cu privire la securitatea vieții. • Schema de evacuare a elevilor/ copiilor și personalului în cazuri de situații excepționale; • Sistem de supraveghere video, 9 camere; (Lista de inventariere a imobilizărilor, contul 314) • 1 unitate de ușier/portar (Registru de ordine de personal, Registru de evidență a CIM, acorduri-suplimentare) ; • 3 unități de paznici ; (Registru de ordine de personal) • Fișa postului pentru fiecare angajat (Dosarele personale ale angajaților) ; • Ordinul nr.38-ab din 26.03.2018 ,,Cu privire la evaluarea riscurilor profesionale"; • Acordul informat al părintelui pentru înțelegerea și respectarea PPC ; • Acordul informat al persoanelor care asista la lecții, în școală ; • Declarația de angajament a personalului ; • Acordul informat al părinților pentru utilizarea imaginii copilului ; (Dosarul personal al elevului) • Cazier juridic, declarație pe propria răspundere a personalului angajat ;(Dosarele personale ale angajaților) • Politica de protecție a copilului, aprobată la CP din 2021 ; • Curtea școlii este îngrădită cu gard din și intrarea asigurată cu poartă de securizată, sonerie la poartă; • Curtea școlii este asigurată cu sistem de iluminare pe timp de noapte a teritoriului. • Sistem de alarmă anti incendiar în atelier, sală festivă, cabinetul metodic ;
Constatări	• Instituția deține toate actele referitoare la pază și asigură integral, inclusiv pe durata programului educativ, securitatea elevilor/angajaților, a incintei și a teritoriului adiacent, în colaborare sistemică cu APL și cu alte structuri de resort.

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	• Planul de acțiuni privind organizarea anului de studii 2021-2022 în contextul pandemiei COVID-19,aprobat la CP nr.01 din 01.09.2021; • Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii auxiliare nr.7, aprobat la CP nr.1 din 01.09.2021; • Orarul sunetelor, discutat și aprobat la ședința CP, PV nr.01 din 01.09.2021; • Orarul lecțiilor/ activităților extra curriculare/ cercuri/ grupelor cu program prelungit, coordonat cu Comitetul Sindical al școlii, aprobat la Consiliul de administrație, PV.nr.01 din 01.09.2021; • Registrul de evidență a orelor înlocuite; • Orarul de activitate a psihopedagogului, asistentei medicale, psihologului, aprobate de director ; • Orarul de deservire a meselor (3 mese pe zi); • Fișa de repartizare a timpului de muncă estimativ a cadrului didactic coordonată cu Comitetul sindical din instituție și avizată de director; (Dosarele prersonale ale angajaților); • Graficul de activitate a paznicilor, aprobat lunar de director.		
Constatări	• Instituția respectă integral cerințele de proiectare orară a activităților educaționale și cele correctional-recuperatoare și asigură un program echilibrat și flexibil pentru toți elevii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	• Planul managerial pentru 2021-2022, Dimensiunea I. *Sănătate.Siguranță.Protecție*,Cap.V, obiectivul V.1 Dezvoltarea și modernizarea instituției pentru asigurarea securității și protecției tuturor actanților educaționali. • 78 de elevi- 78 de bănci-- 78 scaune ; •80 de bănci cu un loc ; • Act de confirmare a executării lucrărilor și serviciilor nr.14 din 12.01.2021 (10 074 și 31 759 lei) – Dulapuri pentru copii (80 buc.); • 80 scaune și 80 bănci reglabile conform vârstei copilului ; • 11 săli de clasă dotate cu mobilier nou ; • Pașaportul clasei; (05-11 Registre de evidență ale materialelor și inventarului de mică valoare) • Ludoteca dotată ; • Cabinetul psihologului; • Sală de sport dotată cu inventar sportiv modern ; • Cantină școlară pentru 100 locuri ; • Sală de festivități ; • Clasă la aer liber. • Teren de joacă pentru copii cu CES; • Cabinet de menaj dotat cu inventar; • Pagina WEB- **http://scauxiliara7.educ.md/**
Constatări	• Școala auxiliară nr.7 dispune de spații educaționale adecvate și asigură toate categoriile de elevi cu un loc de lucru în

	bancă/masă, cu păstrarea distanței sociale de 1,5 m, corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

Dovezi	• Planul managerial pentru 2021-2022, Dimensiunea I. *Sănătate. Siguranță. Protecție*, Cap. Resurse materiale, pct. V.1.5 • Iluminarea 100/%; • Conexiunea la rețeaua Internet – 100%;(prin cablu și Wi-Fi); • Tehnică asistivă/ televizoare - 6 (acte de donație/demersuri de solicitare a ajutoarelor/ facturi fiscale/ registru de evidență a bunurilor materiale); • Calculatoare/laptop -41 funcționale; (05-11 Registre de evidență ale materialelor și inventarului de mică valoare) • Dotarea fiecărui cabinet cu tablă de lucru de calitate bună și aviziere ; • Fiecare cabinet dispune de setul pentru igienizare (căldare, mop, mătură) • Personalul auxiliar este asigurat cu echipament și ustensile necesare. • Mapa 05-10 Fișe de inventar, registre de evidență a fondurilor fixe, documente primare privind operațiile economice cu fonduri fixe pentru anii 2018-2021;		
Constatări	Instituția asigură prezența, funcționalitatea și conformitatea cu parametrii sanitaro igienici și cu cerințele de securitate a materialelor de sprijin pentru elevii cu necesități speciale cum ar fi materiale specifice de lucru, cărți senzoriale ș.a. Asigurarea unei infrastructuri adecvate a instituției pentru a spori atractivitatea învățării din partea elevilor și activitatea profesională a angajaților.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor*(după caz)

Dovezi	• Instituția dispune de de 2 săli de cantină pentru 100 locuri ; • Spațiul cantinei renovat, modern dotat (Proiecte implementate: 2017. „Dezvoltarea abilităților practice în bucătărie”, finanțat de CM și agenți economici, facturi de achiziții), • Cantina asigurată cu 3 lavuare, uscătoare electrice, apă caldă, mobilier nou; • Există secție separată pentru spălarea și igienizarea vaselor, apă caldă. • Spălătoria de veselă dotată cu chiuvete și stelaje noi de inox; • Frigider pentru păstrarea probelor; • Cazan pentru fierberea apei ; • Secvențe din instituție, care confirmă dotarea cabinetelor pagina de Facebook;(poze, contracte de donație); • Registrul de triaj al angajaților cantinei și instituției; • Panouri informaționale (meniul zilnic, meniu-model, ș.a).
Constatări	• Instituția asigură prezența, funcționalitatea și conformitatea cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate a materialelor de sprijin. • Elevii din instituție sunt asigurați cu materiale specifice și tehnică de calcul pentru instruirea elevilor cu CES:

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

Dovezi	• Programul de dezvoltare a Școlii auxiliare nr.7 pentru anii 2021-2025, aprobat la Consiliul de administrație nr.01 din 06.09.2021; • Planul managerial de activitate pentru anul de studii 2021-2022, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 01.09.2021 și aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.01.din01. 09.2021; • Plan de curățenie și dezinfecție, aprobat la CA, procesul-verbal nr.01 din 01.09.2021; • Bloc sanitar adaptat în cadrul proiectului „Dezvoltarea abilităților practice”, finanțat de CM și agenți economici, facturi de achiziții) 2022;, • Teren de joacă adaptată elevilor cu CES, proiect realizat cu suportul CM • Intrările în clădirea instituției e dotată cu balustradă, copertină, • Instituția dispune de 4 blocuri sanitare, un duș, asigurate cu apă caldă generată de 4 boilere, 6 uscătoare de mâini electrice, 3 stative pentru hârtie de șters mâinile; • În instituție există WC-uri separate pentru băieți/fete la I etaj, cu separeuri și uși ; • Graficul de igienizare a WC ; • Angajați instituției folosesc WC separat .		
Constatări	Implementarea proiectelor din anul 2021, finanțat de CM(700 000 lei) și 2022, finanțat de CM (400 000 lei), a fost construit un teren de joacă pentru copii cu CES, s-au instalat 2 porți securizate cu sistem video; s-a construit un atelier de menaj utilat cu inventarul necesar, nou bloc sanitar adaptat. Astfel, instituția este dotată cu o bucătărie modernă , utilată ce cea mai modernă tehnică, spații/blocuri sanitare (toalete, lavoare) care respectă în totalitate normele sanitare și criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor anti incendiare și a ieșirilor de rezervă

Dovezi	• Ordin nr.80-ab din 24.09.2021 desemnarea persoanei responsabile de Protecția Civilă și apărării împotriva incendiilor;(Registru de ordine de personal, de activitatea de bază) ; • Ordinul nr.84-ab din 11.10.2021 despre crearea Comisiei pentru situații excepționale în cadrul instituției ; • Plan de evacuare al instituției afișat în loc vizibil, la intrare în școală și etajul II; • Stingătoare - 9 buc. ; • Sistem anti incendiar ; • Panou anti incendiar dotat cu ladă cu nisip, lopată și căldare.		
Constatări	• Instituția dispune în totalitate de mijloace anti incendiare și de ieșiri, utilizează eficient un sistem de marcaje de direcție și le monitorizează permanent funcționalitatea.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional
Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

Dovezi	• Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii auxiliare nr.7, aprobat la Consiliul profesoral nr. 01 din 01.09.2019;

	• Planul managerial de activitate pentru anul de studii 2021-2022, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 01.09.2021 și aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.01.din 09.2021; • Activități realizate cu cadrele didactice conform Planului de activitate a directorului adjunct pentru educație, anul de studii 2021-2022, aprobat de directorul școlii, compartimentul „Activități de prevenire a riscurilor și a cazurilor de ANET” ; • Ordinul nr.73-ab din 08.09.2021 „Cu privire la desemnarea coordonatorului ANET”; • Instruiri periodice ale elevilor în cadrul orelor de dirigenție, consemnate în Registrul pentru tehnica securității în fiecare clasă. • În colaborare cu Primăria mun. Chișinău au fost instalate semafoare cronometrate la intersecția str. Vasile Alecsandri cu str. Mateevici, lângă instituție.		
Constatări	• Instituția proiectează și desfășoară sistematic, pentru elevi și adulți, activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor în caz de necesitate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1
Total standard			**10**

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil
Domeniu: Management
Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

Dovezi	• Planul managerial de activitate pentru anul de studii 2021-2022, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 01.09.2021 și aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.01.din 09.2021; • Ordinul 73-ab din 08.09.2021„Cu privire la desemnarea coordonatorului ANET” ; • Plan de acțiuni de prevenire/ de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului pentru perioada 2021-2022 ; • Raportul semestrial, transmis DGETS mun.Chișinău /MECC privind cazurile ANET ;(Registru de evidență a documentelor expediate) • Activități realizate cu cadrele didactice conform Planului de activitate a directorului adjunct pentru educație, anul de studii 2021-2022, aprobat de directorul școlii„ compartimentul „Activități de prevenire a riscurilor și a cazurilor de ANET”;

Constatări	• Instituția planifică și menține parteneriatul cu părinții (tutorii), elevii, APL, polițistul de sector în ceea ce privește aplicarea Procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile ANET, valorificând eficient colaborarea cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională
Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

Dovezi	• Ordinul 73-ab din 08.09.2021,,Cu privire la desemnarea coordonatorului ANET” • Ordin nr.166-p din 19.08.2021 cu privire la angajarea psihologului școlar ; • Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; • Notă informativă cu privire la organizarea și desfășurarea activităților în cadrul Campaniei naționale ,,Săptămâna de lucru împotriva traficului de ființe umane”, din luna octombrie 2021, prezentată în cadrul CM .

Constatări	Instituția dispune de personal calificat: coordonator ANET, psiholog școlar, care contribuie la aplicarea procedurilor legale de organizare instituțională și intervenție în cazurile ANET. În situații specifice, pentru prevenirea/ intervenția în cazurile ANET se apelează, în funcție de nevoi, la resursele existente în comunitate pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil: se elaborează demers sau se înaintează Fișa de sesizare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional
Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

Dovezi	• Planul de activitate ale directorului adjunct pentru educație pentru anul de studii 2021-2022, aprobat de către director ; • Plan de acțiuni privind prevenirea cazurilor ANET pentru anii de studii 2021-2022 ; • Raportul anual de activitate a directorului adjunct pentru educație, anul de studii 2021-2022, aprobat la CP nr. din 31.05.2022 ; • Instruirea angajaților privind procedura de intervenție instituțională în caz ANET (lista cu semnături a angajaților care au fost instruiți și care dețin fișa de sesizare) 2021-2022 ; • Campania „Să creștem fără violență” perioada, 01-30.11.2021 ; • Fișa postului fiecărui angajat prevede aspecte de protecție a copiilor de ANET; • Registrul (02-12) de evidență a cazurilor ANET, deținut de către coordonatorul ANET; • Mapa cu Fișele de sesizare referite; • Raportul semestrial cu privire la evidența cazurilor ANET, prezentat MECC/DGETS; (Registrul de evidență a documentelor expediate) • Registrul de evidență a consilierii elevilor cu comportament deviant; • Proiecte didactice ale orelor de dezvoltare personală; • Postere/ pliante în avizierul instituției, ce informează în legătură cu prevenirea

	violenței.		
Constatări	• În instituție se realizează activități de prevenire și combatere a violenței, pornind de la Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, diriginte. Nu sunt înregistrate cazuri de ANET.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

Dovezi	• Raport cu privire la alimentația elevilor perioada 01.09.2021- 24.12.2021 ; • Planul de activitate a psihologului școlar pentru anul 2021-2022 ; • Raportul de activitate a psihologului școlar pentru anul de studii 2021-2022, dimensiunea I,, Activitate de prevenție/profilaxie”) ; • Planul de activitate a asistentului medical din instituție, aprobat de către director ; • Panoul informațional cu privire la prevenirea/profilaxia comportamentelor dăunătoare sănătății (sălile de clasă) ; • Activitățile cu elevii la Managementul clasei (Catalogul școlar).
Constatări	Instituția oferă tuturor elevilor, accesul la serviciul de sprijin în vederea asigurării dezvoltării fizice, mintale și emoționale, prin personalul calificat angajat titular, prin implicarea active a comunității în acțiuni de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății. Astfel în instituție activează 1 psiholog, 2 psihopedagogi, 1 asistentă medicali pentru 78 de elevi cu CES.

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard			**4,00**

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață
Domeniu: Management
Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

Dovezi	• Politica de protecție a copilului, aprobată la CP, din 31.01.2021 ; • Acordul informat al părintelui pentru înțelegerea și respectarea PPC ; • Acordul informat al persoanelor care asista la lecții, în școală ; • Ordinul nr.73-A-ab din 08.09.2021 Cu privire la asigurarea securității vieții și sănătății elevilor ; • Declarația de angajament a personalului ; • Acordul informat al părinților pentru utilizarea imaginii copilului ; (Dosarul personal al elevului) • Cazier juridiciar , declarație pe propria răspunderea personalului angajat; (Dosarele personale ale angajaților) ; • Registru de monitorizare a stării sănătății elevilor de către asistenta medicală; • Panoul de afișaj cu informații în domeniul sănătății; • Ore desfășurate la disciplina „Managementul clasei" și „Educație pentru societate" cu scopul de promovare a stilului de viață în instituție și în comunitate. • Controlul medical periodic/conform recomandărilor medicului • Registru de evidență a adresărilor la asistentul medical.		
Constatări	Instituția proiectează sistematic și realizează, implicând familia, în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. Asistentul medical efectuează triajul zilnic a stării de sănătate a elevilor, angajaților și a cantinei școlare, a sălilor de clasă, a sălilor ocupaționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

Dovezi	• Programul de activitate a : asistentei medicale, psihopedagogului, psihologului, aprobat la Consiliul de administrație; • Cabinetul logopedic; • Ludoteca; • Terenul de joacă; • Zone de recreere în curtea instituției.		
Constatări	Instituția asigură permanent condiții fizice, resurse material și metodologice, iar psihologul școlar, ce activează în instituție, asigură psihorofilaxia problemelor emoționale ale elevilor prin diverse metode: consiliere psihologică individuală și de grup.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

Dovezi	• Ordin nr.01-ab din 10.01.2021, Organizarea alimentației gratuite a elevilor din instituție; • Proces-verbal nr.01 din 01.09.2020 al CP,, Funcționarea grupelor cu program prelungit"; • Ordinul nr. 03-ab din 12.01.2021 ,,Modificarea numărului de elevi care se alimentează gratuit în perioada ianuarie-mai 2021" ; • Activități de Siguranță on-line, Ordinul nr. 09-ab din 02.02.2021,, Organizarea și desfășurarea săptămânii Siguranței pe Internet"; • Registru de triere a bucatelor gata , început la 01.09.2021 ; • Registrele pentru tehnica securității vieții și sănătății (atelier) și listele cu semnăturile elevilor ce au fost instruiți;		
Constatări	Instituția încurajează inițiativele diriginților, elevilor și realizează activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri, surmenaj, de profilaxie a stresului și oferă elevilor acces la programe educative, implicându-i în activități de la egal la egal.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard			**4**

Dimensiune I *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]*	Puncte forte	Puncte slabe
	• Completarea bazei materiale a atelierului de educație tehnologică, a sălii de ludoterapie cu jocuri educative, ustensile, material de sprijin în concordanță cu necesitățile elevilor, parametrii sanitaro – igienici și cerințele de Securitate și normele sanitare. • Asigurarea cu utilaje, dispozitive și material de sprijin pentru sălile de clasă. • Realizarea programelor de activitate a serviciilor de sprijin din perspectiva elevilor cu CES. • Prevenirea cazurilor de ANET.	• Unele familii neglijează modul sănătos de viață, pornind de la un regim alimentar corect.

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

***Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare**

[Standardul nu se aplică IET]

Domeniu: Management

Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

Dovezi	• Plan managerial, pentru anii de studii 2021-2022: Obiectiv general nr.2: Pregătirea elevilor cu CES și familiile acestora să convețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație. Capitolul II. Curriculum/proces educațional, pct. II.1.4 Elaborarea programelor de responsabilizare a familiei privind asigurarea educației de calitate.

	• Ordinul nr. 68-ab din28.08.2021 Organizarea procesului educațional în instituție; 1 părinte este inclus ca membru al Consiliului de Administrație, ordinele DGETS, mun.Chișinău ; • Chestionare adresate părinților cu rezultate valorificate		
Constatări	Instituția ia măsuri de ameliorare şi de prevenire a surmenajului şi de profilaxie a stresului psihosomatic pe parcursul procesului educaţional, elevii au acces la programe educative ce promovează modul sănătos de viaţă		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională
Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

Dovezi	• Proces verbal nr.01 al CP din 01.09.2021,, Cu privire la aprobarea componenței Consiliului de Administrație”;		
Constatări	În instituție nu există o structură asociativă a elevilor din cauza diagnozelor severe, dar sunt reprezentați prin intermediul părinților., care participă la luarea deciziilor de interes pentru elevi		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

Dovezi	• Avizierul școlii; • Notă informative la CP Prevenirea bullyng-ului printre elevi • Panouri informative, per/clasă; • Boxa pentru sugestii și opinii; • Pagina de Facebook al instituției și pagina WEB; **http://scauxiliara7.educ.md/**		
Constatări	Instituția dispune de suficiente mijloace de comunicare, prin intermediul cărora elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional
Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

Dovezi	• Proces verbal al CP nr.7 din 20.04.2021 *Relevanța momentelor educative în cadrul managementului clasei*; pct.6 *Evaluarea stării emoționale a elevilor*; *Frecvența școlară. Recompense și sancțiuni*. • Activități de voluntariat desfășurate în cadrul orelor de Educație pentru societate (poze din cadrul activităților).
Constatări	Instituția crează condiții în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres.

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
Total standard			**5**

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional
Domeniu: Management
Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor.

Dovezi	• Proces-verbal nr.2 din 27.02.2022 al ședinței cu Consiliul reprezentativ al părinților; • Proces verbal nr.01 al CP din 01.09.2021 și din 01.09.2021,, Cu privire la aprobarea componenței Consiliului de Administrație"; • Registrul de procese verbale ale ședințelor cu părinții din școală; • Acord de colaborare între Școala auxiliară nr.7 și CSEI nr.1 Bacău"; • Pagina de Facebook al instituției și pagina WEB **http://scauxiliara7.educ.md/;**		
Constatări	În instituție este elaborat și valorificat sistematic procesul democratic de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale ale școlii, utilizând sporadic mijloace de informare și comunicare pentru exprimarea opiniei tuturor partenerilor educaționali. Astfel, părinții sunt membri ai CA, ai Consiliului de Etică, fortificând parteneriatul școală-familie. Luarea deciziilor de comun acord cu părinții au un impact pozitiv în dezvoltarea procesului educațional.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

Dovezi	• Acord de parteneriat internațional cu Școala Gimnazială Specială „M. Montessori” Bacău, anul 2021-2022; • Implicarea elevilor în activități extra curriculare la nivel de instituție, sector, municipiu, internaționale(Registrul de ordine a activității de bază, poze, diplome); https://www.facebook.com/scoala auxiliară nr.7; • Funcționalitatea paginii web a instituției **http://scauxiliara7.educ.md/**, a paginii de Facebook; • Colaborări de suflet, Asociația,, Vita”, personalități marcante http://www.dogamusic.com; • Colaborare strânsă cu APL http://detscentru.md/; • Proiecte implementate: „ Teren de joacă" (CM), 2021; • Este elaborat Logoul instituției;(pagina WEB **http://scauxiliara7.educ.md/)** • Implementarea mecanismului de desemnare procentuală (Legea 2%); • Protocol de colaborare între Școală și Centrul de diagnostic German a RM, 2019- 2022; • Acord de parteneriat internațional în proiectul „Mărțișorul ne unește”, elevii din clasa VII, profesor Potîngă Dina; Stavilă Anatolie;

Constatări	Instituția implementează anual proiecte consemnate prin acordurile de parteneriat cu ONG-uri, reprezentanți ai comunității, școli speciale din țară și din afara țării pe aspecte ce țin interesul elevului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională
Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

Dovezi	• Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație, aprobat la CP nr.09 din 15.06.2021; • Proiectul educațional în cadrul Parteneriatului internațional „Trăim independent prin activități practice”. „Educație online fără hotare”, an școlar 2021-2022 Chișinău –Bacău, nr.766 din 12.04.2022 • Proiectul educațional „ Ursulețul de pluș”, ordinul nr.34 din 29.03.2021; • Proiect de voluntariat la nivel local – poze, curtea decorată; • Desfășurarea proiectelor comunitare în comun (Ziua persoanelor cu DOWN, Ziua persoanelor cu dizabilități, Ziua autismului,); • Poze din cadrul activităților de parteneriat pe pagina de Facebook și pagina WEB **http://scauxiliara7.educ.md/)**		
Constatări	Instituția identifică parteneri din comunitatea locală, națională și internațională și implic participarea personalului instituției, a copiilor a părinților în proiecte educaționale monitorizând și evaluând continuitatea și impactul proiectelor asupra educației de calitate pentru toți elevii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Curriculum/ proces educațional
Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogi zarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

Dovezi	• Planul managerial pentru 2021-2022: Dimensiunea 2. Participare democratică; pct.II.1.2 Promovarea educației online în condiții de criză (pandemie); pct.II.1.3 Elaborarea programelor de responsabilizare a familiei privind asigurarea educației de calitate. (Programul de activitate cu părinții, aprobat, Portofoliile cadrelor didactice); • Proces-verbal nr.2 din 27.02.2022 al ședinței cu Consiliul reprezentativ al părinților; • Procese-verbale ale ședințelor cu părinții(tematică diversă) din clasele I-VII-a anul de studii 2020-2021; • Pagina de Facebook;(poze, informații utile) • Avizierul școlii.		
Constatări	Instituția asigură participarea plenară a structurilor asociative ale elevilor, părinților și a comunității la elaborarea și transpunerea în viață a documentelor programatice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1
Total standard			**5**

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație
Domeniu: Management
Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

Dovezi	• Program de dezvoltare a instituției pentru anii 2021-2022; • Planul managerial 2021-2022; • Organizarea și desfășurarea manifestărilor consacrate Zilei comemorării celor căzuți în războiul din Afganistan, ord. nr. 10-ab din 02.02.2022; • Organizarea activității extra curriculare „De ziua ta măicuță”; • Organizarea activităților extra curriculare cu prilejul sărbătorilor de Paști”; • „ Organizarea și desfășurarea activităților lunarului propagării cunoștințelor juridice„ Noi și Legea”;		
Constatări	Instituția promovează frecvent respectul diversității culturale, etnice, religioase prin aspecte reglatorii și prin activitățile pe care le organizează sau participă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -0,75

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

Dovezi	• Programul de dezvoltare 2021-2025; • Plan managerial al Școlii auxiliare nr.7 pentru anul de studii 2021-2022; • Discuții individuale cu elevii, părinții • Activități de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare non formală) • Activități educaționale privind respectarea diversității culturale, etice, lingvistice, religioase; • Tradiții și obiceiuri de iarnă în cadrul activității extrașcolare *Am venit să vă urăm*		
Constatări	Instituția monitorizează frecvent respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și valorificarea multiculturalității, în documentele programatice și în activitățile desfășurate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională
Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

Dovezi	• Susținerea prin consultații pedagogice a elevilor veniți de peste hotare sau alte instituții pentru a se integra și a reuși să asimileze limba de instruire și materia de la disciplinele predate; • Servicii educaționale suplimentare. Instituția de învățământ elaborează, la necesitate, plan de integrare a elevilor veniți de peste hotare.		
Constatări	Instituția promovează sistematic și valorifică eficient parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității, pe aspect ce țin de interesul superior al elevului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Curriculum/ proces educațional
Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extra curriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de convieţuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

Dovezi	• Panouri: Activitatea cercurilor; Activitatea la clasă ; Din activitatea școlii ; • Seminar instructiv-metodic,,. Cauzele și căile de soluționare a conflictelor”; (PV nr.3 din 24.02.2022 al CM „Consiliere și dezvoltare personală”) • Organizarea activităților extra curriculare cu prilejul sărbătorilor de toamnă, primăvară, An Nou în instituție;		
Constatări	Instituția organizează și desfășoară sistemic diverse activități și proiecte educaționale prin care dezvoltă și promovează în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice viziunile democratice de convieţuire într-o societate interculturală și promovează constant valorile multiculturale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard			**5,5**

Dimensiune II *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]*	Puncte forte	Puncte slabe
	• Existența și funcționalitatea Consiliului reprezentativ al părinților ; • Existența acordurilor de parteneriat pe aspecte ce țin de interesul elevilor. • Existența și funcționalitatea parteneriatelor. • Faptul că elevii se implică în proiecte educaționale şi au rezultate frumoase.	• Elevi dominați de stereotipuri ; • Mai sunt elevi şi părinți reticenți la capitolul implicare socială.;

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

***Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

Dovezi	• Programul de dezvoltare a Școlii auxiliare nr.7 pentru anii 2021-2025, , aprobat la Consiliul de administrație nr.01 din 01.09.2021; • Planul managerial de activitate pentru anul de studii 2021-2022, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 01.09.2021 și aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.01.din 01.09.2021; • PEI/CM la disciplinele școlare, aprobate la CP nr.02 din 27.10.2021,; • Proces-verbal nr.01 din 01.09.2021,, Aprobarea componenței CMI și echipelor PEI"; ● Referinţe către SAP pe anul 2021-2022, fişe de monitorizare a progreselor a 12 copii cu CES; • Planul de activitate a CMI pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la CP nr. 1 din 01.09.2021; • Registru de evidență a copiilor cu CES, început la septembrie 2021; • Baza de date (format electronic) a elevilor din școală; • 11 asistenți personali însoțesc elevii cu CES la ore		
Constatări	PDI și PAI reflectă sistematic activități specifice de aplicare a politicilor statului cu privire la EI, la valorificarea multiculturalității, la asigurarea serviciilor de sprijin și la formarea continuă a pedagogilor ce le asigură, la informarea permanentă a corpului didactic la stringentele legate de incluziune.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

Dovezi	• Planul managerial 2021-2022, Anexa 1 Programul de activitate a CP ; • PEI/CM la disciplinele școlare, aprobate la CP nr.02 din 27.10.2021; • Proces verbal nr.4 din 10.12.2021, pct.2 Corectitudinea elaborării PEI și CM; • Proces verbal nr.8 din 28.04.2021, pct.1 Monitorizarea activității CMI; pct.2 Realizarea calitativă a planurilor individuale de intervenție ; • Deciziile CP nr.01 din 01.09.2021 – Aprobarea echipelor PEI; • Ordine interne la activitatea de bază pe perioada 2021-2022 ; • Dosarele personale ale elevilor ;		
Constatări	În instituție funcționează Comisia Multidisciplinară (CMI), sunt respectate mecanismele și procedurile de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune educațională a tuturor copiilor și de evidență pentru copiii cu CES.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

***Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

Dovezi	• Baza de date (format electronic); • Registru de ordine referitor la fluctuația elevilor (03-02); • Dosarul personal al elevului; • Mapa pentru documentele elevilor (03-19) și (03-30);		
Constatări	Instituția deține o bază de date permanent actualizată a elevilor înmatriculați în Școala auxiliară nr.7 și valorifică informații cu privire la mediul familial.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

Dovezi	• Planul managerial 2021-2022, Anexa 1 Programul de activitate a CP • Cataloagele școlare; • Rapoartele anuale ale diriginților de clasă ; • Mapa CMI ; Procesele verbale ale ședințelor CMI pentru anul de studii 2021-2022 ; • Proces verbal nr.4 din 10.12.2021, pct.2 Corectitudinea elaborării PEI și CM" ; • PV nr.3, pct.2 Aprobarea Planurilor Educaționale Indiviualizate ale elvilor cu CES/ aprobarea CM la disciplinile școlare; • Proces verbal nr.8 din 28.04.2022, pct.1 Monitorizarea activității CMI ;pct.2 Realizarea calitativă a planurilor individuale de intervenție		
Constatări	Instituția monitorizează sistematic progresul de dezvoltare a fiecărui elev, valorifică permanent ascensiunea în dezvoltarea acestuia, crează condiții optime pentru dezvoltarea potențialului cognitiv, atitudinal și afectiv a lui și asigură funcționalitatea CMI, serviciile de sprijin în funcție de necesități.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional
Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

Dovezi	• Planul managerial de activitate pentru anul de studii 2021-2022, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 03.09.2020 și aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.01.din 09.2020; - Dimensiunea IV,, Eficiența educațională”. • Planuri educaționale individualizate(65), aprobate prin ordinul nr.109-ab din 02.11.2020; • Tehnică asistivă dotată cu softuri- cititoare de ecrane; • Materiale didactice tactile; • Pereți tactili; • Televizoare cu circuit închis; • Ordinul nr.13-ab din 12.02.2021 Respectarea reglementărilor și condițiilor specifice referitoare la testarea națională și certificarea elevilor cu CES din învățământul primar și gimnazial, anul școlar 2020-2021; • Curriculum modificate (32 de elevi), discutate la CMI și aprobate prin ordinul nr.109-ab din 02.11.2020.		
Constatări	Instituția desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev, în funcție de recomandările SAP și a CMI, prin elaborarea unui set complex de materiale didactice și softuri educaționale pentru diversitatea celor educați.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard			**8**

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale
Domeniu: Management
Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

Dovezi	● Ordine interne la activitatea de bază (Constituirea Comisiei pentru drepturile copilului); ● Planul de activitate a Comisiei pentru Protecţia Copilului; ● Afișaj,, Politica de Protecție a Copilului”; ● Registrul de evidență a sesizărilor;		
	● În instituție este elaborat Planul anual de activitate al Comisiei Multidisciplinare Instituționale, aprobat prin proces verbal nr.1 al CP. din 01.09.2021, care prevede de asemenea şi măsuri de combatere a discriminării în instituție ● Boxă de sugestii și reclamații,; ● Registru pentru înregistrarea plângerilor, solicitărilor; ● Procesele verbale ale ședințelor cu părinții; ● Registru de evidență a cetățenilor.		
Constatări	Instituția reflectă sistemic în PDI și PAI mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor personale. Cadrele didactice demonstrează abilități de identificare și soluționare a cazurilor ANET, în corespundere cu actele normative. În instituție se ține anual evidența copiilor din familiile social-vulnerabile.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	● Activităţi pentru cadrele didactice, părinţi, reprezentanţi ai comunităţii care au vizat aspecte ale educaţiei incluzive şi ale copiilor cu CES: Procesul de elaborare a PEI, Evaluarea progresului şcolar, ● Programul de dezvoltare pentru 2021-20221; ● Planul managerial pentru anii de studii 2021-2022, Obiectiv general: „ Pregătirea elevilor cu CES și familiile acestora să convieţuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație”.		
Constatări	Planurile operaționale ale instituției pentru anul 2021-2022, prin activitățile planificate au ca scop promovarea educației incluzive.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

Dovezi	• Planul managerial de activitate pentru anul de studii 2021-2022, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 01.09.2021 și aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.01.din 01.09.2021; • Cererile părinților de înmatriculare (prin transfer) a copiilor cu CES coordonate cu DGETS mun. Chișinău ; • Dosarele personale ale elevilor ; • Cadrele didactice/diriginţii, la orele de management al clasei, organizează discuţii/studii de caz cu elevii unde se atrage atenţia la nediscriminare; • Fișele de post ale tuturor angajaţilor conţin prevederi în privinţa nondiscriminării.		
Constatări	Instituția asigură și respectă diferențele individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire stipulate în Fișele postului angajatului, prin semnalare conform fișei de sesizare, informarea personalului referitor la evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare în cadrul diverselor activități, informarea reprezentanților legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

Dovezi	• Planul managerial de activitate pentru anul de studii 2021-2022, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 01.09.2021 și aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.01.din 01.09.2021; - Dimensiunea IV,, Eficiența educațională”. • Planuri educaționale individualizate(78), aprobate prin ordinul nr.109-ab din 02.11.2021; • • Proiecte de lungă durată, aprobate la CP nr.02 din 27.10.2021, pentru cercurile pe interese: cercul ,, Mâini dibace”, Cerc coral, Cerc de dans, cerc sportiv, Cerc ceramică-olărit. • Planuri de intervenție individualizate (78), aprobate de director . • Raportul Comisiei multidisciplinare intrașcolare(Proces verbal

	nr.08, nr.09 din 30.05.2022); • Raportul despre activitatea educațională, proces-verbal nr.5 al CP din 29.12.2021, proces-verbal nr.9 al CP din 31.05.2022; • Fișele de monitorizare a progresului în dezvoltarea copilului cu CES (Mapa CMI);		
Constatări	Cadrele didactice, inclusiv specialiștii psihopedagogi, utilizează strategii de învățare-evaluare care stimulează dezvoltarea personalității tuturor elevilor, activități diferențiate, conform recomandărilor SAP Chișinău, CMI.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Dovezi	● Coordonatorul ANET monitorizează şi înregistrează cazurile de discriminare şi abuz. ● Cadrele didactice promovează nediscriminarea prin convorbiri cu părinţii şi copiii acestora pentru a diminua; • Test exercițiu „Echilibrul emoțional”, elaborat de psiholog, pentru elevii claselor primare și gimnaziale, aprilie 2022.		
Constatări	Instituia organizează sistemic activități educaționale îndreptate spre recunoașterea de către elevi a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale și dezvoltă capacitatea de a le prezenta oportun și relevat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1
Total standard			**7**

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil
Domeniu: Management
Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

Dovezi	• Programul de dezvoltare a școlii auxiliare nr.7 pentru anii 2021-2022; • Regulamentul de organizare și funcționare a școlii auxiliare nr.7, aprobat la CP nr.1 din 01.09.2021; ● Contract individual de muncă şi contract de răspundere materială pentru edificiul instituţiei, obiectele şi echipamentele aflate pe teritoriu şi pentru toate bunurile din interiorul clădirii încheiat cu paznicii, șeful de gospodărie, bibliotecarul: • Planul de activitate a psihopedagogilor aprobat la CA nr.1 din 09.2021 ; • Orarul activităților corecțional-recuperatorii a psihopedagogilor, , psihologului (Aprobat la ședința CA nr. 1/2 din 01.09.2021) • (05-11) Registre de evidență ale materialelor și inventarului de mică valoare ;

	• Proiect de valoare mică (7000000 lei): ,, Teren de joacă pentru elevii cu CES " (CM), 2021; • Proiect de valoare mică (10 000 lei) ,, Asigurarea cu materiale didactice", iunie-octombrie 2021; • Facturi fiscale, acte de predare primire a bunurilor (Mapa 05-10 Fișe de inventar, registre de evidență ale fondurilor fixe, documente primare privind operațiile economice cu fondurile fixe);		
Constatări	Instituția asigură sistemic crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare copil, planificând riguros resursele umane și materiale, interne și comunitare, utilizând rațional resursele disponibile, identificând și procurând la timpul potrivit resurse noi.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

Dovezi	• Ordinul nr.49-ab din 28.05.2021,, Constituirea grupului de lucru la elaborarea Regulamentelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal pentru aplicarea Politicii de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal"; • Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate în Școala auxiliară nr.7, aprobată la CA din 01.09.2021; • Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 270 din 08 aprilie 2014 • Fișa de sesizare a cazului suspect de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului, aprobată prin Ordinul comun al Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Educației și Ministerul Sănătății nr. 153/1043/1042/293 din 08 octombrie 2014.		
Constatări	Instituția asigură protecția deplină a datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

Dovezi	• Blocuri sanitare adaptate și asigurate cu apă caldă ; • Intrarea în instituție dotată cu balustradă și copertină ; • Săli ocupaționale dotate parțial cu material didactic specific ; • Ludotecă ; • • Cabinetul medical .		
Constatări	• Instituția asigură parțial pe toate segmentele activității și prin toate condițiile fizice, prin spații amenajate și dotate în concordanță cu natura și ponderea activităților și cu nevoile generale și speciale ale elevilor, inclusiv spații destinate serviciilor de sprijin, un mediu accesibil și incluziv.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional
Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

Dovezi	• Ludoteca dispune de calculator, televizor,, conexiune la internet ce permite răspunderea la necesităţile copiilor şi valorificarea potenţialului fiecărui copil; • Terenul de joacă dotat cu inventar special pentru copii cu CES, cu bazin uscat,; • Atelierul de ceramică-olărit dispune de roată de olărit, cuptor de ardere, lavoar, get de apă; Toate sălile de clasă dispun de calculatoare pentru lecție conectate la internet și 7 televizoare; • O sală de clasă dotată cu proiector. • Aparate electrice pentru dezinfectarea mâinilor.		
Constatări	• Instituția aplică sistemic o vastă diversitate de mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, inclusiv TIC, adaptate necesităților elevilor, monitorizează permanent desfășurarea activităților educaționale, încurajând participarea la proces a tuturor elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard			**6,5**

Dimensiune III *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]*	Puncte forte	Puncte slabe
	• Abordarea individualizată și diferențiată a fiecărui elev; • Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului modificat, adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor ; • Mijloace de învățământ și auxiliare curriculare și tehnologii informaționale de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor	• Părinți puțin interesați de progresul elevului; • Buget limitat al instituției.

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate Domeniu: Management

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

Dovezi	● Plan de dezvoltare strategică: Domeniul resurse umane şi Domeniul resurselor curriculare; • Schema de încadrare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2021-2022 ; • Ordinul nr.64-ab din 19.08.2021 „ Organizarea și desfășurarea seminarului instructive pentru cadrele didactice”; • Ordinul nr.66-ab din 28.08.2021 „ Instruirea online a asistenților medicali”; • Rapoartele cadrelor didactice, medicale cu privire la realizarea activității la distanță .		
Constatări	• Instituția proiectează sistemic și holistic, însă cu 1-2 lacune nesemnificative mecanisme de orientare spre creșterea calității educației, de monitorizare a eficienței educaționale și de îmbunătățire continuă a resurselor umane și materiale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

Dovezi	• Formări continue a cadrelor didactice la instituțiile de învățământ superior din țară: ordin de delegare și certificate de participare la cursuri de formare continuă. • Procese verbale ale Comisiilor Metodice; • Procese verbale ale Consiliului Profesoral; • Procese verbale ale Consiliului de Administrație; • Ordine la activitatea de bază cu privire la organizarea controalelor frontale • Procese verbale ale adunărilor cu părinții.		
Constatări	• Instituția realizează eficient și aproape integral programe și activități preconizate în PDI și PAI, inclusive proiectate de structurile asociative ale părinților.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

Dovezi	• Registrul PV ale ședințelor generale cu părinții, Consiliului reprezentativ al părinților; • Registru de evidență a documentelor expediate; • Registru de evidență a documentelor primite; • Registru de evidență a vizitelor în instituție; • Registru de primire a cetățenilor; • Ordine interne de activitate de bază: Ordinul nr.102-ab din 29.10.2020 Cu privire la rezultatele seminarelor metodologice pentru cadrele de conducere; Ordinul 102-ab din 29.10.2021 Punerea în aplicare a deciziilor CA nr.02 din 21.10.2020; Ordinul nr.106-ab din 02.11.2021 Punerea în aplicare a deciziilor CP nr.03 din 30.10.2021; ș.a

Constatări	• Instituia asigură modul transparent, democratic li echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, implicând sistematic toate consiliile constituente în monitorizarea eficienței educaționale, și promovează permanent comunicarea internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Capacitate instituțională
Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

Dovezi	• Act de donație a mijloacelor tehnice de calcul: Factura fiscală EAA 005042991 din 05.04.2021(suma 69560 lei); • Registru 06-02 de evidență a literaturii și manualelor; • Registru 06-03 de mișcare a fondurilor bibliotecii școlare.		
Constatări	• Instituția asigură eficient organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa printr-o infrastructură în cea mai mare parte adapta necesităților sale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

Dovezi	● Ghiduri metodice ale cadrului didactic necesare implementării curriculumului școlar; ● Ghiduri pentru incluziunea copiilor cu deficiență mintală, cu deficiențe de auz, cu tulburări din spectrul autismului; ● Toţi elevii au fost asiguraţi cu manuale conform curriculumului şcolar; • Dotare suficientă cu echipament și materiale didactice necesare a următoarelor cabinete școlare: atelierul de educație tehnologică; cercuri pe interese,;		
Constatări	• Instituția dispune de variate echipamente, materiale didactice și auxiliare curriculare moderne potrivite aproape oricăror contexte educaționale actuale și le aplică eficient.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -1,5

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

Dovezi	• Regulamentul intern al instituției. • Registrul de ordine privind activitatea de bază. • Statele de funcţii cu necesarul de personal didactic şi cel auxiliar calificat. Contracte de muncă. • Dosare personale – dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică şi de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare. • Documente privind normarea activităţii personalului.

Constatări	• Instituția asigură încadrarea personalului calificat până la 30 % de cadre deținătoare de grade didactice.Preponderent sunt angajate cadre didactice în mediu cuprinse cu vârsta de 38 ani.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,25	Punctaj acordat: -0,25

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

Dovezi	● Orarul lecțiilor, activităților extra curriculare/ a specialiștilor, aprobat la şedinţa Consiliului de administrație din 01.09.2021 ● Proiecte de lungă durată la disciplinele prevăzute de cadrul normativ, aprobate la ședințele Comisiilor metodice și coordonate cu directorul adjunct, aprobate de directorul instituției. ● Ordinul nr.851-856-p din 08.09.2021,, Cu privire la instruirea individuală la domiciliu”		
Constatări	• Cadrele didactice aplică eficient un curriculum adaptat într-o multitudine de aspect la specificul și condițiile locale și instituționale, inclusiv adaptat prevalent la necesitățile și particularitățile elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard			**10,25**

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național
Domeniu: Management
Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

Dovezi	• Ordine cu privire la organizarea controalelor frontale • Ordine cu privire la rezultatele controalelor frontale; • Ordin cu privire la organizarea controlul inopinat; • Ordin cu privire la rezultatele controalelor.		
Constatări	În scopul monitorizării continue a implementării şi dezvoltării curriculumului şcolar, în Planul managerial au fost planificate acţiuni de control al calităţii formării de competenţe. Au fost planificate şi realizate controale interne în baza ordinelor emise de director şi îndeplinite de comisiile formate pentru monitorizare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

Dovezi	● Planul de dezvoltare strategică a instituției, pentru anii 2021-2025. Domeniile de dezvoltare 1 şi 2: Domeniul resurse umane şi Domeniul resurselor curriculare; ● Planul managerial anual 2021-2022,Anexa 3,, Program de Formare profesională continuă"; Anexa 4: Program de activitate a comisiei de atestare a cadrelor didactice și manageriale; Anexa 7, 8și 9: Programul de activitate a Comisiilor metodice;Anexa 10: Programul de activitate a Comisiei de Asigurare a Calităţii; ● Procese verbale ale ședințelor Comisiilor metodice; • Graficul formării continue a cadrelor didactice pentru anii 2021-2025;		
Constatări	• Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice are loc în conformitate cu prevederile planului de dezvoltare strategică şi a planului managerial anual. Administraţia susţine angajaţii în formarea profesională continuă şi recalificările necesare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională
Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

Dovezi	• Cadrele didactice dispun de cabinete echipate suficient cu mijloace IT (calculatoare, proiectoare, imprimante), • Materiale adaptate elevilor cu CES, utilaj sportiv în sala de sport, literatură artistică și dicționare pentru orele de limbă și literatură română, , instrumente pentru lecțiile de geometrie, 6 televizoare etc., în conformitate cu cerințele curriculare; • Disciplinele sunt predate de specialiști calificați în domeniu;		
Constatări	● În instituție există un număr suficient de resurse educaționale pentru realizarea finalităților stabilite în curriculumul național.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

Dovezi	● Planul managerial pentru anul de studii 2021-2022 ● Note informative ale controalelor realizate; ● Ordine cu privire la organizarea controalelor tematice, inopinate şi frontale; • Ordine de totalizare a rezultatelor controalelor realizate		
Constatări	• Pe parcursul anului de studii s-a monitorizat modul de utilizare a resurselor educaţionale şi de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educaţional centrat pe Standardele de eficienţă a învăţării		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional
Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

Dovezi	● Notă informativă "Cu privire la calitatea elaborării proiectelor de lungă durată". S-a constatat că Proiectele didactice de lungă durată și zilnice sunt elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și formarea de competențe; ● Proiectele didactice au fost discutate și aprobate la ședințele Comisiilor metodice din luna septembrie. Procese verbale ale ședințelor Comisiilor metodice; ● Proces verbal nr.02 din 27.02.2020 al ședinței Consiliului reprezentativ al părinților din cu privire la realizarea obiectivelor strategice de dezvoltare a instituției.		
Constatări	Proiectele didactice de lungă durată și zilnice sunt elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și formarea de competențe.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului.

Dovezi	• Planul managerial anual 2021-2022, • Darea de seamă semestrială cu rezultatele învățării. • Proces verbal nr.9 al ședinței CP din 31 05.2021 cu privire la controlul intern și totalizarea rezultatelor procesului educațional pentru sem II.		
Constatări	• Rezultatele probelor de evaluare se analizează de către cadrul didactic, pentru a stabili gradul de realizare a standardelor . Instituția desfășoară sistematic procesul de evaluare a rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind metodic progresul de dezvoltare a fiecărui elev.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extra curriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	• Planificări anuale ale educatorului de la grupa cu program prelungit, aprobate de director. • Planuri educaționale individualizate(78), aprobate prin ordinul nr.109-ab din 02.11.2021; • Proiecte de lungă durată, aprobate la CP nr.03 din 30.10.2021, pentru cercurile pe interese: cercul „ Mâini dibace", Cerc coral, Cerc de dans, Cerc ceramică olărit, cerc sportiv; • Planuri de intervenție individualizate (40), aprobate de director . • Poze în cadrul activităților extra curriculare, panoul activității cercurilor, pagina de Facebook		
Constatări	• Instituția organizează și desfășoară pe parcursul întregului an activități extra curriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele planificate, în care sunt implicați toți elevii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

Dovezi	• Aprecierea elevilor cu diplome pentru participare la concursuri. ● Sarcini individualizate şi diferenţiate în cadrul orelor; • Sarcini diferenţiate la temele pentru acasă.		
Constatări	● Cadrele didactice au elaborat curriculum modificat la discipline pentru elevii cu CES. • Au fost realizate controale tematice, frontale, operative cu discutarea ulterioară a rezultatelor şi elaborarea acţiunilor de îmbunătăţire a situaţiei, după caz		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard			**13**

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional Domeniu: Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

Dovezi	● Graficul de lucru al bibliotecii, Toţi elevii au acces la biblioteca şcolară, care este dotată cu literatură pentru copii, dicţionare, publicaţii periodice, enciclopedii etc. ● Atelierul pentru lecţiile de educaţie tehnologică este dotat conform cerinţelor curriculare şi modulelor care se studiază: Proiectarea de lungă durată la educaţia tehnologică; ● Orele la discipline se desfăşoară cu utilizarea echipamentului necesar: calculatoare, televizoare cu circuit închis, mobilier corespunzător; ● Graficul activităţii Sălii de festivităţi care găzduieşte toate matineele, seratele tematice, sărbătorile, adunările generale cu părinţii; ● Graficul activităţii Sălii de sport, unde se desfăşoară lecţiile de educaţie fizică din ciclul primar, gimnazial. Sala este asigurată, în general, cu echipamentul necesar desfăşurării eficiente a orelor de educaţie fizică : proiectarea de lungă durată la educaţia fizică; ● Registru de evidenţă a bunurilor materiale; • Procese verbale ale ședințelor cu părinții.
Constatări	• Elevilor le este asigurat accesul la resursele educaţionale: biblioteca şcolii, sală de festivităţi, sală de sport. Literatura din bibliotecă este înscrisă în Registrul de evidenţă, celelalte dispozitive, utilaje, sunt înregistrate în Registrul de evidenţă a bunurilor instituţiei. La şedinţele părinteşti pe clasă părinţii iau decizii despre contribuţia lor materială şi cu servicii oferite la reparaţia curentă.

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

Dovezi	• Registrul ordinelor elevilor ; • Mapa cu ordinele elevilor; • Mapa Comisiei multidisciplinare intrașcolare; • Poze cu premierea elevilor pagina de Facebook, Pagina WEB ; • Rapoarte semestriale despre progresul elevilor cu CES - realizarea PEI. Procese verbale ale CMI: • Portofoliile elevilor; • Catalogul şcolar cu notele la fiecare lecţie şi mediile semestriale la fiecare disciplină, media fiecărui elev în baza de date SIME ; • Portofoliile cadrelor didactice.		
Constatări	• Instituția deține și își actualizează permanent baza de date privind performanțele tuturor elevilor, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau PEI. Premierea elevilor, deținători de locuri, se realizează în cadrul Galei Laureaților, desfășurată tradițional în ultima săptămână a lunii mai.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

Dovezi	● Participarea elevilor la cercurile pe interese: Cercul de dans, Cercul coral, Cercul „Mâini dibace”; Cercul ceramică –olărit, cerc sportiv ● Proiecte didactice ale activităților trans disciplinare; ● Rezultatele evaluărilor sumative la disciplinele şcolare sunt anunţate la timp; ● Teste sunt alcătuite în corespundere cu cerinţele curriculare; • Poze, filmulețe sunt postate pe pagina de Facebook a instituției.		
Constatări	• Instituția realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar, viabilă în toate structurile instituționale, funcțională pe toate segmentele activității educaționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [*partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET*]

Dovezi	• Fișe de asistențe la ore ; • Proiecte zilnice ale cadrelor didactice ; • Proiectul educațional „Trăim in dependent prin activități practice”, nr.766 din 12.04.2022; • Participarea elevilor la concursurile din instituție : „ Ziua autismului”, „Pentru tine drag profesor”, „Toamna de aur”, „Ziua mondială a persoanelor cu DAWN”, „De dragul tău măicuță”.

Constatări	• Instituția încadrează elevii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă, subliniindu-le capacitățile. Susținem elevii pentru a participa la activități trans disciplinare, în scopul dezvoltării competențelor de cunoaștere, de aplicare. dezvoltarea analizatorilor păstrați, oferind o gamă variată de cercuri, pentru toate vârstele.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard			**7**

Dimensiune IV *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]*	Puncte forte	Puncte slabe
	• Implicarea elevilor în activități inter și trans disciplinare; • Motivarea și stimularea elevilor, deținători ai locurilor premiante la diverse concursuri; • Asigurarea succesului şcolar al elevilor din clasele absolvente; • Promovarea imaginii instituției la nivel municipal, internațional.	• Abilități minime de experiență a cadrelor didactice; • Grad scăzut de creativitate în activitatea de predare; • Interes scăzut pentru creștere profesională din partea cadrelor didactice.

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniu: Management

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul inter relaționării genurilor

Dovezi	• Programul de dezvoltare a Școlii auxiliare nr.7 pentru anii 2021-2025, , aprobat la Consiliul de administrație nr.01 din 06.09.2021; • Planul managerial de activitate pentru anul de studii 2021-2022, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 01.09.2021 și aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.01.din 09.2021; • Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, aprobat de către director; • Politica de protecție a copilului, principiile căreia sunt stipulate în Contractul individual de muncă și Fișa postului, fiecărui angajat; • Plan de activitate a Consiliului elevilor.		
Constatări	• Instituția este la curent cu politicile naționale și programele de promovare a echității de gen, introduce parțial în planurile strategice și operaționale activități de prevenire a discriminării de gen (Elevii se înmatriculează în baza deficienței).		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,5	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor

didactice în privința echității de gen

Dovezi	● Proces-verbal Planul Consiliului de Administrație; ● Buget planificat pentru anul 2021 la art. Formare continuă • Certificate de formare continuă a cadrelor didactice, portofoliile cadrelor didactice ; • Mapa „ Atestarea cadrelor didactice și de conducere”.
Constatări	• Instituția planifică resurse pentru organizarea și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

30

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional
Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extra curriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

Dovezi	• Panoul informativ al activităților cercurilor ;(poze- secvențe din activități atât băieți cât și fete); • Ordine ale elevilor (Mapa cu ordinele elevilor); • Pagina WEB ,https://www.facebook.com/artico.md/videos;		
Constatări	• Instituția desfășoară sistematic activități și diseminează bunele practici în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, iar elevii valorifică aceste competențe prin participarea în orice tip de activități curriculare și extra curriculare, inclusive cele care presupun eliminarea stereotipurilor de gen.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard			**4**

Dimensiune V *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]*	Puncte forte	Puncte slabe
	• Promovarea activităților cu minimalizarea stereotipurilor; • Asigurarea serviciilor de consiliere psihologică; • Planificarea resurselor pentru formarea cadrelor didactice.	• Cadrele didactice de genul masculin puțin interesate de creșterea profesională.

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

Puncte forte	Puncte slabe
✓ Promovarea imaginii școlii prin implicarea în proiecte transnaționale; ✓ Aplicarea coerentă a curriculumului național la nivel de școală; ✓ Asigurarea metodică la capitolul monitorizare de curriculum/Curriculum modificat; ✓ Abordarea individualizată și diferențiată a elevilor; ✓ Asigurarea succesului şcolar al elevilor din clasele absolvente. ✓ Colaborarea cu partenerii educaționali: Centrul de diagnoză German, DFM Moldova, Biblioteca Națională a Republicii Moldova; Biblioteca Municipală,, B.P. Hașdeu";; Mobias Banca Groupe Societe Generale SA; Asociația Vita. ✓ Participarea elevilor la expoziții tematice; ✓ Proiecte implementate: „Trăim independent prin activități practice". ✓ Vârsta medie a membrii colectivului–38 ani; ✓ Implicarea cadrelor didactice în activități metodice; ✓ Monitorizarea video a întreg spațiului școlii; ✓ Săli de clasă asigurate cu internet – 100 % și dotate cu mobilier nou; ✓ Săli de clasă asigurate cu tehnică de calcul pentru realizarea procesului educațional cu elevii cu CES; ✓ Fiecare elev este asigurat cu dulap pentru păstrarea lucrurilor personale; ✓ Blocuri sanitare modernizate asigurate cu apă caldă; ✓ Sistem de iluminare corespunzător; ✓ Bloc sanitar adaptat copiilor cu dizabilități ; ✓ Spații specializate pentru activități ocupaționale terapeutice ,cabinet medical pentru primul ajutor;	✓ Sistem instabil de management al documentelor capabil să furnizeze informații complexe în timp real; ✓ Cadre didactice cu abilități slabe de lucru cu elevii cu necesități speciale; ✓ Cadre didactice fără grad didactic46%. ✓ Calitatea instruirii - 48,1%. ✓ Colaborare ineficientă între membrii echipei PEI; ✓ Centrarea predării , uneori, pe conţinuturi şi nu pe competenţe. ✓ Atelierele instituției în stare precară și necesită reparație capitală; ✓ Potenţialul economic scăzut al școlii; ✓ Lipsa terenului sportiv.

Oportunități	Riscuri
✓ Sprijin din partea APL în dezvoltarea infrastructurii şi a dezvoltării procesului educaţional pentru elevii cu CES/ dizabilități; ✓ Dezvoltarea relațiilor de parteneriat existente și noilor parteneriate; ✓ Revizuirea formulei de finanțare per elev ținând cont de necesităților copiilor și necesităților copiilor; ✓ Trecerea instituției la autogestiune; ✓ Schimbul de experiență cu instituțiile omoloage din Europa; ✓ Posibilităţii de implicare în proiecte educaționale, de dezvoltare instituțională; ✓ Promovarea imaginii școlii la nivel local și internațional prin pagina web, mass-media.	✓ Fluctuaţia mare de cadre didactice. ✓ Insuficiența manualelor școlare, materiale didactice. ✓ Creșterea numărului de elevi cu deficiențe asociate; ✓ Proces anevoios al proiectării, realizării și asistării actului de predare – învățare - evaluare;

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]*:

Standard de calitate	Punctaj maxim *	Anul de studiu 20__-20__	
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %
1.1	10	10	100%
1.2	5	4	80%
1.3	5	5	100%
2.1	6	5	83%
2.2	6	5	83%
2.3	6	5,5	92%
3.1	8	8	100%
3.2	7	7	100%
3.3	7	6,5	93%
4.1	13	10,25	73%
4.2	14	13	93%
4.3	7	7	100%
5.1	6	4	67%
Total			90%

* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

Anul de studiu	Nr. total cadre didactice	Distribuția calificativelor			
		foarte bine	bine	satisfăcător	Nesatisfăcător
2021-2022	23	15	5	3	0

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

Anul de studiu	Nr. total cadre de conducere	Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate	
		se aprobă	nu se aprobă
2021-2022	3	3	0

Semnătura cadrului de conducere Voinu Natalia _____